



# Online Příručka uživatele

**MFC-J2340DW**

**MFC-J2740DW**

**MFC-J5955DW**

## Obsah

<b>Před použitím přístroje</b> .....	<b>1</b>
Definice poznámek.....	2
Ochranné známky .....	3
Poznámky k poskytování licencí prostředků typu Open Source .....	4
Autorská práva a licence .....	5
Důležité poznámky.....	6
<b>Návod k přístroji</b> .....	<b>7</b>
Před použitím přístroje .....	8
Přehled ovládacího panelu.....	9
Přehled dotykového LCD displeje .....	12
Přehled obrazovky Nastavení .....	15
Nastavení obrazovky Připraveno .....	17
Obrazovky nastavení výchozí funkce.....	18
Zadávání textu na přístroji Brother .....	19
Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows) .....	20
Odinstalace programů a ovladačů Brother (Windows).....	21
Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	22
Umístění portu USB / ethernetového portu na přístroji Brother .....	23
<b>Manipulace s papírem</b> .....	<b>24</b>
Vkládání papíru .....	25
Přehled vkládání papíru .....	26
Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 .....	29
Vkládání papíru do deskového podavače (DP).....	45
Vložte papír do slotu k ručnímu podávání .....	53
Nepotisknutelná oblast .....	56
Nastavení papíru .....	57
Přijatelná tisková média .....	63
Vkládání dokumentů .....	70
Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF.....	71
Vložení dokumentu na sklo skeneru .....	73
Neskenovatelná oblast.....	74
<b>Tisk</b> .....	<b>75</b>
Tisk z počítače (Windows) .....	76
Tisk fotografie (Windows).....	77
Tisk dokumentu (Windows) .....	78
Zrušení tiskové úlohy (Windows) .....	79
Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows) .....	80
Vytisknout jako plakát (Windows).....	81
Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows).....	82
Automatický tisk ve formě brožury (Windows) .....	85
Zabezpečený tisk (Windows) .....	87
Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows).....	88
Tisk na dlouhý papír (Windows) .....	89
Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows) .....	90
Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows).....	91

Změna výchozích nastavení tisku (Windows) .....	94
Nastavení tisku (Windows) .....	95
Tisk z počítače (Mac) .....	99
Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	100
Tisk fotografií nebo dokumentů s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	101
Automatický tisk na obě strany papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (automatický oboustranný tisk) (Windows/Mac) .....	103
Tisk více stránek na jeden list papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac) .....	105
Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	106
Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash .....	107
Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash .....	108
Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash .....	109
Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash .....	119
Tisk e-mailové přílohy .....	121
<b>Skenování .....</b>	<b>122</b>
Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji .....	123
Skenování fotografií a grafiky .....	124
Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF .....	126
Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash .....	128
Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí) .....	131
Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR .....	132
Uložení oskenovaných dat jako přílohy e-mailu .....	134
Zaslání naskenovaných dat příjemci e-mailu .....	136
Skenování na FTP .....	138
Skenování na SSH FTP (SFTP) .....	142
Skenování do sítě (Windows) .....	149
Skenování na server SharePoint .....	153
Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10) .....	157
Změna nastavení skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan .....	161
Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) .....	162
Skenování z počítače (Windows) .....	163
Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows .....	164
Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener .....	169
Skenování z počítače (Mac) .....	173
Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy .....	174
Nastavení názvu souboru naskenovaného dokumentu pomocí webové správy .....	175
Nastavení e-mailové zprávy a úlože skenování pomocí webové správy .....	176
<b>Kopírování .....</b>	<b>177</b>
Kopírování dokumentu .....	178
Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů .....	180
Třídění kopií .....	182
Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu) .....	183
Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování) .....	186
Kopírování občanského průkazu .....	189
Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3 .....	191
Nastavení kopírování .....	193

<b>Fax</b> .....	<b>196</b>
Odeslání faxu .....	197
Odeslání faxu z přístroje Brother .....	198
Odeslání oboustranného faxu z ADF .....	200
Ruční odeslání faxu .....	201
Odeslání faxu na konci rozhovoru .....	202
Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník) .....	203
Odeslání faxu v reálném čase .....	206
Odeslání faxu ve stanovenou dobu (odložený fax) .....	207
Změna nastavení automatického opakování vytáčení faxu .....	208
Zrušení probíhajícího faxu .....	209
Zkontrolujte a zrušte čekající fax .....	210
Možnosti faxu .....	211
Příjem faxu .....	213
Nastavení režimu příjmu .....	214
Nastavení funkce Rozpoznávání faxu .....	219
Náhled faxu .....	220
Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu .....	224
Nastavení razítka příjmu faxu .....	225
Příjem faxu na konci telefonické konverzace .....	226
Volby příjmu do paměti .....	227
Funkce dálkového vyzvednutí faxu .....	234
Hlasové operace a faxová čísla .....	240
Hlasové operace .....	241
Uložení faxových čísel .....	243
Nastavení skupin pro odesílání oběžníku .....	247
Telefonní služby a externí zařízení .....	251
Nastavení typu telefonní linky .....	252
Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince) .....	254
Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device) .....	255
Externí a pobočkové telefony .....	259
Zprávy týkající se faxu .....	264
Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu .....	265
Nastavení intervalu tisku faxového deníku .....	266
Funkce PC-FAX .....	267
PC-FAX pro systém Windows .....	268
PC-FAX pro Mac .....	286
<b>Sít'</b> .....	<b>287</b>
Podporované základní síťové funkce .....	288
Konfigurace nastavení sítě .....	289
Konfigurace nastavení sítě pomocí ovládacího panelu .....	290
Nastavení bezdrátové sítě .....	291
Používání bezdrátové sítě .....	292
Použití Wi-Fi Direct® .....	305
Povolit/zakázat bezdrátovou místní síť LAN .....	309
Tisk hlášení o síti WLAN .....	310
Síťové funkce .....	314

Tisk zprávy konfigurace sítě .....	315
Fax pomocí internetu (I-Fax) .....	316
Konfigurování a používání vyhledávání LDAP .....	339
Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa) .....	343
Obnovení výchozích továrních síťových nastavení .....	347
<b>Zabezpečení.....</b>	<b>348</b>
Před použitím funkcí zabezpečení sítě .....	349
Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení.....	350
Podporované funkce bezpečnostního certifikátu.....	351
Podrobný průvodce vytvoření a instalace certifikátu .....	352
Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem .....	353
Vytvoření CSR a instalace certifikátu od certifikačního úřadu (CA) .....	354
Import a export certifikátu a soukromého klíče.....	358
Importování a exportování certifikátu CA .....	361
Správa více certifikátů .....	364
Používání SSL/TLS.....	365
Informace o SSL/TLS .....	366
Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS .....	369
Zabezpečený tisk dokumentů pomocí SSL/TLS .....	374
Používání SNMPv3.....	376
Zabezpečená správa síťového přístroje pomocí SNMPv3.....	377
Používání IPsec .....	379
Protokol IPsec .....	380
Konfigurace IPsec pomocí aplikace Web Based Management.....	381
Konfigurování šablony adresy IPsec pomocí nástroje Web Based Management (webová správa) .....	383
Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management .....	385
Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.....	394
Co je ověřování IEEE 802.1x? .....	395
Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management (webového prohlížeče) .....	396
Metody ověřování IEEE 802.1x .....	398
Použití ověřování v Active Directory .....	399
Úvod do ověřování v Active Directory .....	400
Konfigurování autentizace v rámci Active Directory pomocí webové správy .....	401
Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (autentizace Active Directory) .....	403
Použití ověření LDAP .....	404
Úvod do autentizace LDAP .....	405
Konfigurace ověřování LDAP pomocí webové správy .....	406
Přihlášení ke změně nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (ověřování LDAP).....	407
Používání Secure Function Lock (Blokovací funkce) 3.0.....	408
Před použitím funkce Secure Function Lock 3.0.....	409
Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí aplikace Web Based Management .....	410
Skenování pomocí funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0).....	411
Konfigurace veřejného režimu v Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) .....	412
Dodatečné funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0).....	413

Registrace nové IC karty pomocí ovládacího panelu přístroje .....	414
Registrace externí čtečky IC karet .....	415
Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu .....	416
Konfigurace odesílání a přijímání e-mailu pomocí webové správy .....	417
Odeslání e-mailu s ověřením uživatele .....	418
Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS .....	419
<b>Administrátor.....</b>	<b>420</b>
Síťové funkce .....	421
Bezpečnostní funkce .....	422
Zabezpečení sítě .....	423
Ověření uživatele .....	425
Nástroje Brother pro správu .....	426
<b>Mobilní/webové připojení .....</b>	<b>427</b>
Brother Web Connect.....	428
Přehled funkce Brother Web Connect .....	429
Online služby používané s funkcí Brother Web Connect .....	432
Nastavení funkce Brother Web Connect .....	434
Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect .....	441
Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	442
Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect .....	443
Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	446
Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu .....	447
AirPrint .....	450
Přehled funkce AirPrint.....	451
Než použijete funkci AirPrint (macOS) .....	452
Tisk pomocí funkce AirPrint.....	453
Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS).....	456
Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS).....	457
Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan.....	458
Brother Mobile Connect .....	459
<b>Odstraňování problémů.....</b>	<b>460</b>
Zprávy o chybách a údržbě.....	461
Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku .....	469
Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect .....	473
Uvážnutí dokumentu .....	475
Dokument uvázl v horní části jednotky ADF.....	476
Dokument uvážnutý ve spodní části jednotky ADF .....	477
Dokument uvázl uvnitř jednotky ADF .....	478
Odstranění útržků papíru uváznulých uvnitř jednotky ADF .....	479
Zaseknutí tiskárny nebo uvážnutí papíru .....	480
Papír uvážnutý v přední části přístroje .....	481
Papír uvážnutý v zadní části přístroje .....	486
Odstranění útržků papíru.....	491
Pokud máte problémy s přístrojem .....	492
Zacházení s papírem a problémy s tiskem.....	493
Problémy s telefonem a faxem.....	499
Jiné problémy .....	505

Problémy se sítí.....	507
Problémy s funkcí AirPrint.....	516
Kontrola informací o přístroji.....	517
Resetování přístroje.....	518
Přehled funkcí resetu.....	519
<b>Pravidelná údržba.....</b>	<b>520</b>
Výměna inkoustových kazet.....	521
Čištění přístroje Brother.....	524
Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother.....	525
Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy.....	526
Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows).....	527
Automatická detekce a vylepšení stavu trysek tiskové hlavy.....	528
Čištění skeneru.....	529
Čištění LCD displeje přístroje.....	531
Čištění vnější části přístroje.....	532
Čištění tiskové desky přístroje.....	534
Čištění válečků podavače papíru.....	535
Vyčištění základní opěrky.....	537
Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1.....	538
Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2.....	540
Kontrola přístroje Brother.....	541
Kontrola kvality tisku.....	542
Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother.....	544
Kontrola množství inkoustu (Ukazatel stránek).....	545
Monitorování stavu zařízení z počítače (Windows).....	547
Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	552
Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar.....	554
Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku.....	555
Balení a přeprava vašeho přístroje.....	556
<b>Nastavení přístroje.....</b>	<b>559</b>
Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu.....	560
V případě selhání elektrického napájení (paměť).....	561
Obecná nastavení.....	562
Uložení oblíbených nastavení jako zástupce.....	577
Tisk zpráv.....	584
Tabulky nastavení a funkcí.....	587
Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy.....	608
Co je webová správa?.....	609
Přístup k aplikaci Web Based Management.....	611
Nastavení nebo změna hesla pro přihlášení k aplikaci Web Based Management.....	614
Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy.....	615
<b>Dodatek.....</b>	<b>616</b>
Technické údaje.....	617
Specifikace spotřebního materiálu.....	626
Informace o prostředí a shodě.....	628
Informace týkající se recyklovaného papíru.....	629
Dostupnost servisních dílů.....	630

---

▲ Domů > Obsah

Chemické látky (EU REACH) .....	631
Nápověda a zákaznická podpora Brother .....	632







## Před použitím přístroje

- [Definice poznámek](#)
- [Ochranné známky](#)
- [Poznámky k poskytování licencí prostředků typu Open Source](#)
- [Autorská práva a licence](#)
- [Důležité poznámky](#)

## Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:

 <b>VAROVÁNÍ</b>	VAROVÁNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která by mohla vést k vážnému úrazu nebo i smrti.
 <b>UPOZORNĚNÍ</b>	UPOZORNĚNÍ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit lehčím či středním poraněním.
<b>DŮLEŽITÉ</b>	DŮLEŽITÉ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit poškozením majetku či ztrátou funkčnosti produktu.
<b>POZNÁMKA</b>	POZNÁMKY určují provozní prostředí, podmínky instalace nebo speciální podmínky použití.
	Ikony tipů poskytují užitečnou nápovědu a doplňkové informace.
	Ikony nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.
<b>Tučně</b>	Tučný text určuje tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou zdůrazněny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Typ písma Courier New určuje zprávy zobrazené na LCD displeji přístroje.



### Související informace

- [Před použitím přístroje](#)

## Ochranné známky

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Nuance a PaperPort jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejích přidružených organizací v USA a/nebo dalších zemích.

Wi-Fi<sup>®</sup>, Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> a Wi-Fi Direct<sup>®</sup> jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, WPA3<sup>™</sup> a Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> jsou ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

Android, Google Chrome, Google Drive a Google Play jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

EVERNOTE je ochranná známka společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Slovo/znak Bluetooth<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka ve vlastnictví společnosti Bluetooth SIG, Inc. a veškeré používání těchto značek společností Brother Industries, Ltd. je licencováno. Ostatní ochranné známky a obchodní názvy jsou majetkem příslušných vlastníků.

Mopria<sup>™</sup> a logo Mopria<sup>™</sup> jsou registrované a/nebo neregistrované ochranné známky a značky služeb společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Neoprávněné použití je přísně zakázáno.

Adobe<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo dalších zemích.

Každá společnost, jejíž program je zmíněn v této příručce, disponuje licenční smlouvou specifickou pro příslušné programové vybavení.

### Ochranné známky k softwaru

FlashFX<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

FlashFX<sup>®</sup> Pro<sup>™</sup> je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

FlashFX<sup>®</sup> Tera<sup>™</sup> je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Reliance<sup>™</sup> je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Reliance Nitro<sup>™</sup> je ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

Datalight<sup>®</sup> je registrovaná ochranná známka společnosti Datalight, Inc.

**Veškeré obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny ochrannými známkami, nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.**



### Související informace

- [Před použitím přístroje](#)

## Poznámky k poskytování licencí prostředků typu Open Source

Tento produkt obsahuje program typu Open Source.

Chcete-li si prohlédnout licenční poznámky k programu typu open source a informace o autorském právu, přejděte na stránku svého modelu **Příručky** na [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals).



### Související informace

- [Před použitím přístroje](#)
-

## **Autorská práva a licence**

©2021 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Tento produkt obsahuje programové vybavení, který vyvinuli následující dodavatelé:

Tento produkt obsahuje program „KASAGO TCP/IP“ vyvinutý společností ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Všechna práva vyhrazena.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



### **Související informace**

- [Před použitím přístroje](#)
-

## Důležité poznámky

- Na webu [support.brother.com](http://support.brother.com) najdete ovladač Brother a aktualizace softwaru.
- Aby byl zajištěn optimální výkon vašeho přístroje, navštivte [support.brother.com](http://support.brother.com) a vyhledejte nejnovější aktualizaci firmwaru. Jinak nemusí být některé funkce přístroje k dispozici.
- Nepoužívejte tento produkt mimo zemi zakoupení, protože byste tak mohli porušit zákonná ustanovení příslušné země o bezdrátové komunikaci a elektrických zařízeních.
- Před předáním zařízení někomu jinému, jeho výměnou nebo likvidací jej důrazně doporučujeme obnovit na tovární nastavení, abyste odstranili všechny osobní údaje.
- Windows 10 v tomto dokumentu představuje Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2.
- V této příručce uživatele jsou použity LCD zprávy pro model MFC-J5955DW, pokud není uvedeno jinak.
- V této příručce uživatele jsou použity LCD obrázky pro model MFC-J5955DW, pokud není uvedeno jinak.
- Snímky obrazovek nebo obrázky v této příručce uživatele slouží jen k ilustračním účelům a mohou se od snímků obrazovek skutečných produktů lišit.
- Není-li uvedeno jinak, pocházejí obrazovky v této příručce ze systému Windows 10. Okna ve vašem počítači se mohou lišit v závislosti na používaném operačním systému.
- Obsah této příručky a technické údaje o výrobku mohou být bez předchozího upozornění změněny.
- XXX-XXXX označuje v tomto dokumentu název modelu vašeho přístroje.



### Související informace

- [Před použitím přístroje](#)

#### Související témata:

- [Resetování přístroje](#)

## Návod k přístroji

- Před použitím přístroje
- Přehled ovládacího panelu
- Přehled dotykového LCD displeje
- Zadávání textu na přístroji Brother
- Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)
- Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Umístění portu USB / ethernetového portu na přístroji Brother

## Před použitím přístroje

Než začnete jakékoliv tiskové operace, potvrďte následující:

- Zkontrolujte, zda jste pro svůj přístroj nainstalovali správný program a ovladače.
- Pro uživatele používající kabel USB nebo síťový kabel: Ujistěte se, že kabel rozhraní je fyzicky zabezpečen.

### Výběr správného typu papíru

Pro tisk ve vysoké kvalitě je důležité vybrat správný typ papíru. Před nákupem papíru si nezapomeňte přečíst informace o přijatelných typech papíru a stanovit potisknutelnou oblast podle nastavení v ovladači tiskárny nebo v aplikaci, kterou používáte pro tisk.

### Současný tisk, skenování a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco odesíláte či přijímáte fax do paměti nebo skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, zastaví se operace tisku z počítače. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončen, bude tisk pokračovat.

### Brána firewall (Windows)

Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemůžete na síti tisknout, skenovat nebo používat PC-FAX, budete muset nakonfigurovat nastavení brány firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows a nainstalovali jste ovladače podle postupu v instalačním programu, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Jestliže používáte jakýkoliv jiný osobní program brány firewall, nahlédněte do Příručky uživatele k programu nebo se obraťte na jeho výrobce.



### Související informace

- [Návod k přístroji](#)

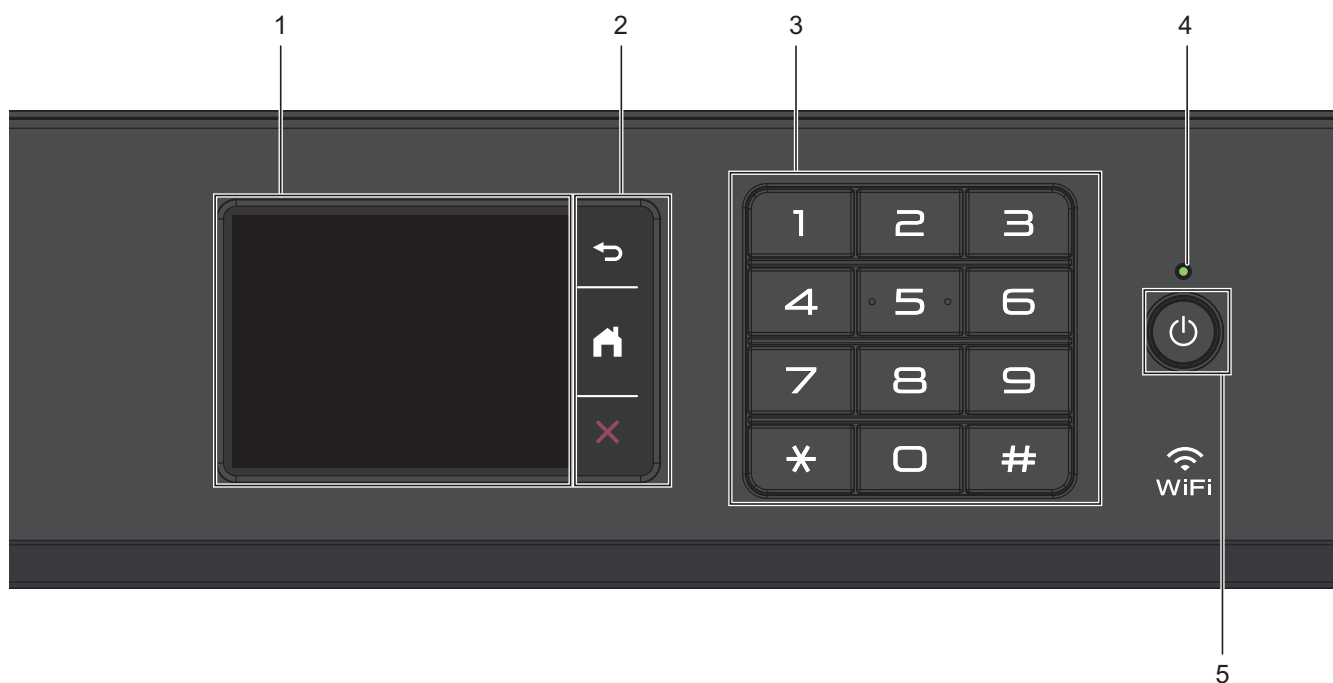


## Přehled ovládacího panelu

>> MFC-J2340DW

>> MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

### MFC-J2340DW



#### 1. Dotykový LCD displej (z tekutých krystalů)

K nabídkám a možnostem přistupujete stisknutím tlačítka na dotykovém displeji.

#### 2. Tlačítka nabídky



(Zpět)

Stisknutím tlačítka přejděte do předchozí úrovně nabídky.



(Domů)

Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku.



(Zrušit)

Stisknutím zrušíte prováděnou operaci.

#### 3. Číselná klávesnice

Stisknutím čísel můžete zadávat telefonní nebo faxová čísla a počty kopií.


#### 4. LED indikátor napájení


LED dioda se rozsvítí v závislosti na aktuálním stavu napájení přístroje.

Pokud je přístroj v režimu spánku, LED indikátor bliká.

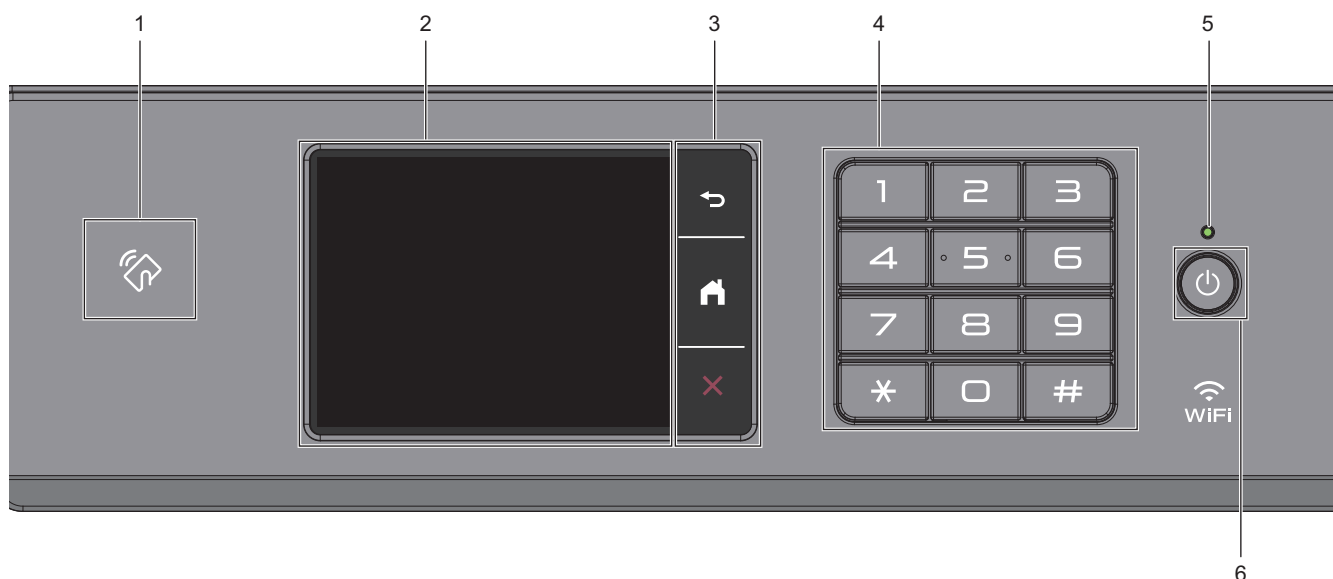
#### 5. Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka  přístroj zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka  přístroj vypnete. Dotykový displej zobrazí [Usporný režim] a po několika sekundách zhasne. Připojený externí telefon nebo telefonní záznamník (TAD) zůstane vždy dostupný.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout lepšího využití inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.

## MFC-J2740DW/MFC-J5955DW



### 1. Symbol NFC (Near Field Communication)

(MFC-J5955DW)

Pomocí dotyku IC karty a symbolu NFC na ovládacím panelu lze použít ověřování pomocí karty.

### 2. Dotykový LCD displej (z tekutých krystalů)

K nabídkám a možnostem přistupujete stisknutím tlačítka na dotykovém displeji.

### 3. Tlačítka nabídky

 (Zpět)

Stisknutím tlačítka přejděte do předchozí úrovně nabídky.

 (Domů)

Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku.

 (Zrušit)

Stisknutím zrušíte prováděnou operaci.

### 4. Číselná klávesnice

Stisknutím čísel můžete zadávat telefonní nebo faxová čísla a počty kopií.

### 5. LED indikátor napájení


LED dioda se rozsvítí v závislosti na aktuálním stavu napájení přístroje.


Pokud je přístroj v režimu spánku, LED indikátor bliká.

---

## 6. Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka  přístroj zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka  přístroj vypnete. Dotykový displej zobrazí [Usporný režim] a po několika sekundách zhasne. Připojený externí telefon nebo telefonní záznamník (TAD) zůstane vždy dostupný.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout lepšího využití inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.



### Související informace

- [Návod k přístroji](#)
-

## Přehled dotykového LCD displeje

Stisknutím ◀▶ nebo ▲▼ prstem na LCD zobrazíte a přejděte na volby přístroje.

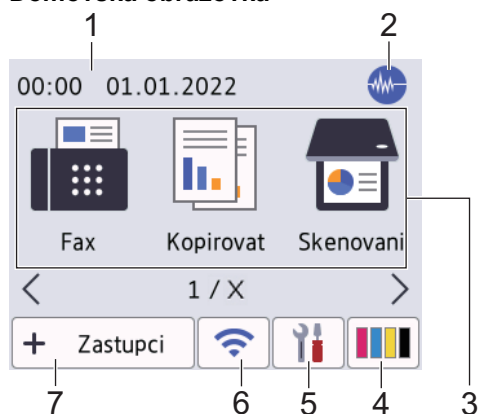


(MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Ke všem volbám tiskárny můžete rovněž přistupovat a procházet potažením prstu vlevo, vpravo, nahoru nebo dolů na LCD.

Domovské obrazovky můžete přepínat stisknutím ◀ nebo ▶.

Z domovských obrazovek lze přistupovat k různým nastavením.

### Domovská obrazovka



Tato obrazovka ukazuje stav přístroje, když je nečinný. Je-li zobrazena, znamená to, že přístroj je připraven přijmout příští příkaz.

#### 1. Datum a čas

Zobrazí datum a čas nastavené na přístroji.

#### 2. Tichý režim

Tato ikona je zobrazena, když je nastavení [Tichý režim] nastaveno na hodnotu [Zap.].

Nastavení tichý režim může snížit hluk tisku. Když je tichý režim zapnutý, tisková rychlost se sníží.

#### 3. Režimy:

Stisknutím přepnete do požadovaného režimu.

[Fax] / [Kopirovat] / [Skenovani] / [Zabezpečení tisk] (MFC-J5955DW) / [Web] / [Aplikace] / [USB] / [Zastupci kopírování A3] / [Stáhnout software] / [Tiskové hlavy čistení]

#### 4. [Inkoust]

Zobrazí dostupné přibližné množství inkoustu. Stisknutím vstoupíte do nabídky [Inkoust].

Když končí životnost inkoustové kazety nebo když došlo k problému, na indikátoru barvy inkoustu je zobrazena ikona chyby.



#### 5. [Nastaveni]


Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nastaveni].

#### 6. Stav bezdrátového připojení

Každá z ikon v následující tabulce zobrazuje stav bezdrátové sítě:


	<ul style="list-style-type: none"><li>Přístroj není připojen k bezdrátovému přístupovému bodu / routeru. Toto tlačítko stiskněte pro nastavení bezdrátové sítě. Více podrobných informací &gt;&gt; <i>Stručný návod k obsluze</i></li><li>Nastavení bezdrátového připojení je nedostupné.</li></ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Připojeno k bezdrátové síti. Tříúrovňový indikátor ukazuje aktuální sílu bezdrátového signálu na každé z domovských obrazovek.
	Bezdrátový přístupový bod / router nemůže být nalezen.


 Nastavení bezdrátového připojení můžete konfigurovat stisknutím tlačítka stavu bezdrátového připojení.

## 7. + [Zastupci]

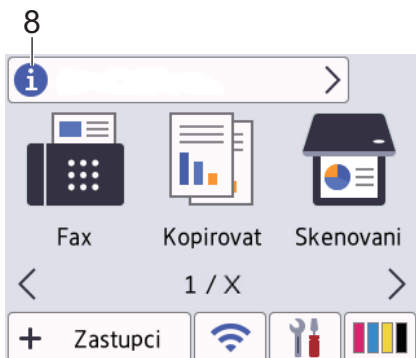
Pro často používané činnosti, jako je odesílání faxů, kopírování, skenování, používání služeb Web Connect a aplikací, lze vytvořit zástupce.

 K dispozici jsou tři karty zástupců až se šesti zástupci na každé kartě.




• Pro přístup k domovským obrazovkám stiskněte tlačítko  nacházející se ve spodní části displeje.

## 8. Informační ikona

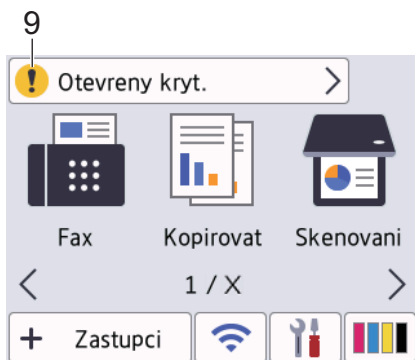





Pokud jsou nastavení oznámení jako [Zpráva od Brother] a [Auto kontr.firmwaru] nastavena na možnost [Zap.], objevují se nové informace společnosti Brother v informačním panelu.

(Je zapotřebí připojení k internetu a mohou být účtovány datové tarify.)

Pro zobrazení detailů stiskněte tlačítko .

## 9. Varovná ikona



Varovná ikona  se objeví, když dojde k chybě nebo když se objeví zpráva údržby; stisknutím tlačítka  zobrazíte podrobnosti a potom se stisknutím tlačítka  vrátíte na domovskou obrazovku.

## DŮLEŽITÉ

NETLAČTE na displej LCD ostrými předměty, jako například propisovací tužkou nebo dotykovým perem. Může dojít k poškození přístroje.

## POZNÁMKA

NEDOTÝKEJTE se LCD displeje okamžitě po připojení napájecího kabelu nebo zapnutí přístroje. V opačném případě můžete způsobit chybu.



Tento produkt používá font společnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.




## Související informace

- [Návod k přístroji](#)
  - [Přehled obrazovky Nastavení](#)
  - [Nastavení obrazovky Připraveno](#)
  - [Obrazovky nastavení výchozí funkce](#)

### Související témata:

- [Snížení hluchnosti tisku](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)

## Přehled obrazovky Nastavení

Stisknutím tlačítka  [Nastavení] se na dotykovém displeji zobrazí stav přístroje.

Nabídka Nastavení slouží k přístupu ke všem nastavením přístroje Brother.



### 1. [Udržba]

Stisknutím zpřístupníte následující nabídky:

- [Zlepšit kvalitu tisku]
- [Cistení tisk. hlavy]
- [Vyjmout kusy papíru]
- [Množství ink.]
- [Model inkoustové kazety]
- [Možnosti tisku]
- [Kontrola ink. kazety]
- [Automatická kontrola kvality tisku]

### 2. Režim příjmu

Zobrazí aktuální režim příjmu.

### 3. [Datum a čas]

Zobrazí datum a čas.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Datum a čas].

### 4. [Síť]

Stisknutím nastavíte připojení k síti.

Používáte-li bezdrátové připojení, tříúrovňový indikátor  na displeji zobrazuje aktuální sílu bezdrátového signálu.

### 5. [Nahled faxu]

Zobrazí nastavení náhledu faxu.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nahled faxu].

### 6. [Všechna nastavení]

Stisknutím zobrazíte nabídku všech nastavení přístroje.

### 7. [Wi-Fi Direct]

Stisknutím nastavíte připojení k síti Wi-Fi Direct.

### 8. [Nastav. zasob.]

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nastav. zasob.].

Použijte tyto volby ke změně formátu a typu papíru.



## Související informace

- Přehled dotykového LCD displeje

### **Související témata:**



- Kontrola množství inkoustu (Ukazatel stránek)



## Nastavení obrazovky Připraveno

Můžete změnit obrazovku Připraveno tak, aby zobrazovala konkrétní domovskou obrazovku nebo obrazovku zástupců.

Když je přístroj nečinný nebo když stisknete tlačítko , přístroj se vrátí na nastavenou obrazovku.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Domovska obrazovka].
2. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte volby obrazovky a poté vyberte požadovanou volbu.
3. Stiskněte tlačítko .

Přístroj se vrátí na novou domovskou obrazovku.





### Související informace

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)

## Obrazovky nastavení výchozí funkce

Pomocí Nastavení obrazovky můžete nastavit výchozí obrazovku skenování.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Obrazovka skenovani].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby skenování a potom vyberte volbu, kterou chcete nastavit jako výchozí obrazovku.
3. Stiskněte tlačítko .



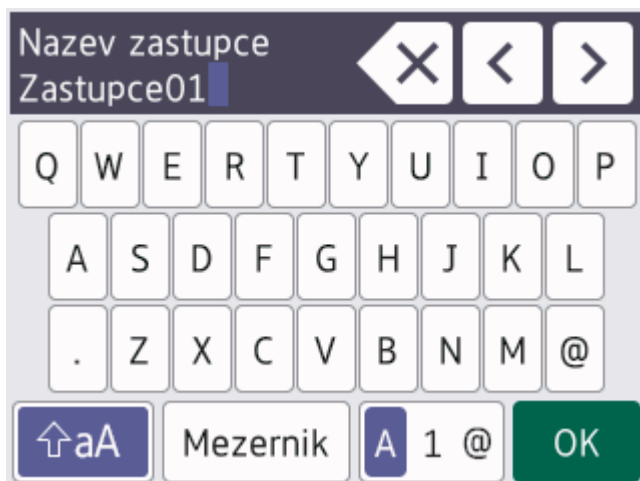
### Související informace



- [Přehled dotykového LCD displeje](#)

## Zadávání textu na přístroji Brother

- Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.
- Rozložení klávesnice se může lišit v závislosti na nastavované funkci.

Když potřebujete zadat text do zařízení Brother, na dotykovém displeji se zobrazí klávesnice.






- Stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky.
- Stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet malá a velká písmena.
- Pro pohyb kurzoru doleva nebo doprava, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶.

### Vkládání mezer

- Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko [Mezernik]. Nebo můžete stisknout tlačítko ▶ pro pohyb kurzorem.

### Provádění oprav

- Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ nesprávný znak zvýrazněte. Stiskněte tlačítko  a potom zadejte správný znak.
- Chcete-li vložit znak, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přemístíte kurzor na správné místo a potom znak zadejte.
- Stiskněte tlačítko  pro každý znak, který chcete vymazat, nebo stisknutím a podržením tlačítka  vymažte všechny znaky.

## ✓ Související informace

- [Návod k přístroji](#)

### Související témata:

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)
- [Uložení čísel odchozích volání do adresáře](#)
- [Změna názvu skupiny pro odeslání oběžníku](#)
- [Nastavení ID stanice](#)
- [Změna nebo vymazání zástupců](#)

## Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)


Aplikace **Brother Utilities** je spouštěčem aplikací, který nabízí pohodlný přístup ke všem aplikacím Brother instalovaným na vašem počítači.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 10

Klikněte na  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

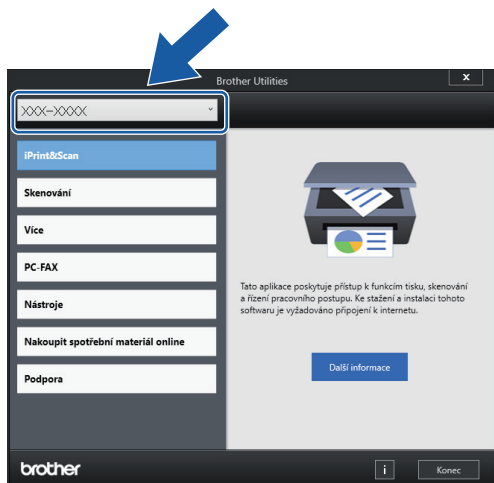
Přesuňte myš do levého spodního rohu obrazovky **Start** a klikněte na  (pokud používáte zařízení s dotykovým ovládáním, přetáhněte prstem od spodního okraje obrazovky **Start** nahoru, čímž vyvoláte obrazovku **Aplikace**).

Jakmile se zobrazí okno **Aplikace**, klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vyberte svůj přístroj.



3. Zvolte operaci, kterou chcete použít.

### **Související informace**

- [Návod k přístroji](#)
  - [Odinstalace programů a ovladačů Brother \(Windows\)](#)


## Odinstalace programů a ovladačů Brother (Windows)

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 10

Klikněte na  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

Přesuňte myš do levého spodního rohu obrazovky **Start** a klikněte na  (pokud používáte zařízení s dotykovým ovládáním, přetáhněte prstem od spodního okraje obrazovky **Start** nahoru, čímž vyvoláte obrazovku **Aplikace**).

Jakmile se zobrazí okno **Aplikace**, klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klikněte na rozevírací seznam a poté vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Odinstalace**.

Podle pokynů uvedených v dialogovém okně odinstalujte programy a ovladače.



### Související informace

- [Přístup k nástroji Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Přístup k aplikaci Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Aplikace Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac slouží k tisku z počítače a skenování do něj.

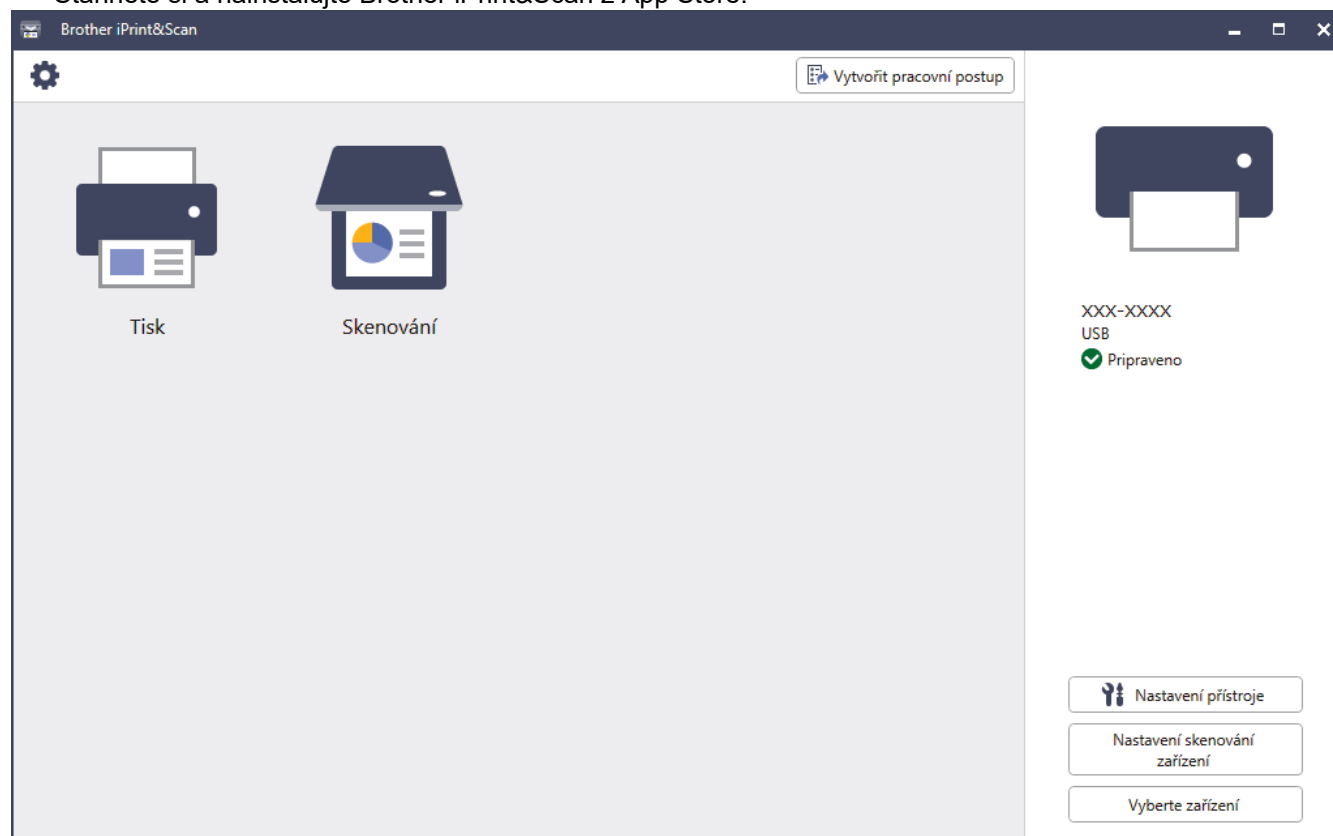
Následující obrazovka znázorňuje ukázkou aplikace Brother iPrint&Scan pro Windows. Skutečná obrazovka se může lišit dle verze aplikace.

- Pro systém Windows

Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si nejnovější aplikaci.

- Pro systém Mac

Stáhněte si a nainstalujte Brother iPrint&Scan z App Store.



Budete-li vyzváni, nainstalujte ovladač a program, které jsou nezbytné pro používání vašeho přístroje. Stáhněte si instalační program ze stránky **Soubory ke stažení** vašeho modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Související informace

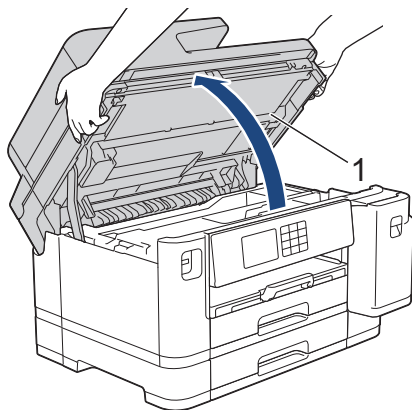
- [Návod k přístroji](#)

## Umístění portu USB / ethernetového portu na přístroji Brother

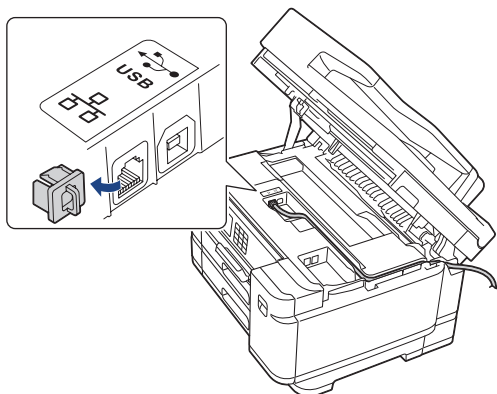
Porty USB a Ethernet jsou umístěné uvnitř přístroje.

Chcete-li nainstalovat ovladač a program potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.

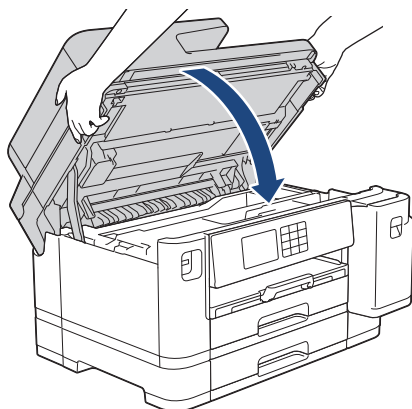


2. Vyhledejte správný port (podle používaného kabelu) uvnitř přístroje (viz obrázek).



Opatrně navedte kabel do zářezu a ven ze zadní strany přístroje.

3. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



### Související informace

- [Návod k přístroji](#)

## Manipulace s papírem

- [Vkládání papíru](#)
- [Vkládání dokumentů](#)



## Vkládání papíru

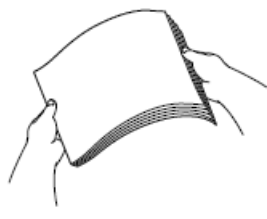
- [Přehled vkládání papíru](#)
- [Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)
- [Vkládání papíru do deskového podavače \(DP\)](#)
- [Vložte papír do slotu k ručnímu podávání](#)
- [Nepotisknutelná oblast](#)
- [Nastavení papíru](#)
- [Přijatelná tisková média](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Přehled vkládání papíru

1. Vložte papír do zásobníku podle následujících instrukcí.

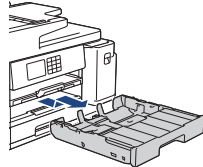
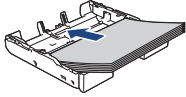
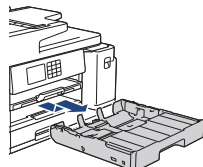
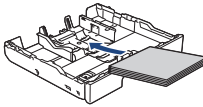
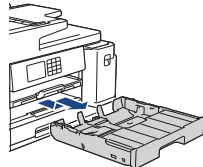
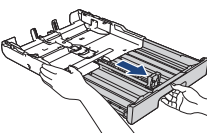


Stoh papíru dobře provětrejte.



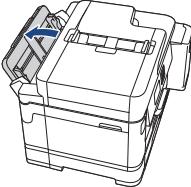
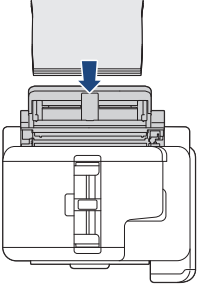
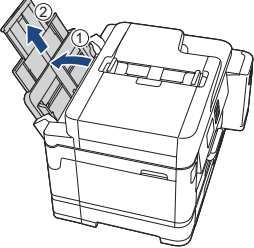
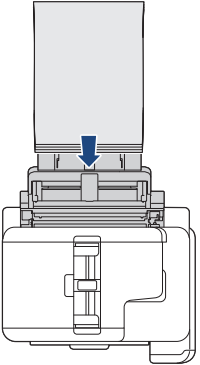
Formát papíru určuje orientaci při vkládání papíru.

### Zásobník papíru

Zásobník č. 1	Zásobník č. 2 <sup>1</sup>	Jak vkládat papír
A4 Letter Executive	A4 Letter (Pouze standardní a recyklovaný papír)	 <p>Upravte nastavení vodítek papíru.</p>  <p>Orientace na šířku</p>
A5 A6 Foto Fotografie L Fotografie 2L Štítek Obálky	-	 <p>Upravte nastavení vodítek papíru.</p>  <p>Orientace na výšku</p>
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie (Lesklý fotografický papír není dostupný.)	A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie (Pouze standardní a recyklovaný papír)	 <p>Rozšiřte zásobník pomocí zeleného posuvníku a pak upravte vodítka papíru.</p>  <p>Orientace na výšku</p>

<sup>1</sup> Zásobník č. 2 je dostupný pouze pro MFC-J2740DW/MFC-J5955DW.

## Deskový podavač

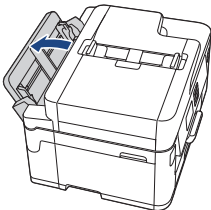

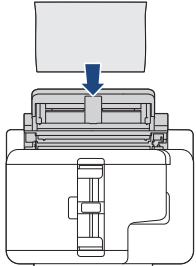
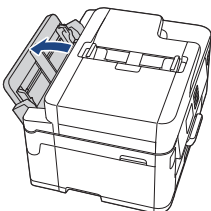

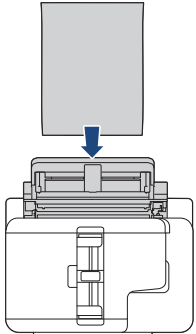
Deskový podavač <sup>1</sup>	Jak vkládat papír	
A4 Letter Executive		<p data-bbox="839 383 1150 439">Upravte nastavení vodítek papíru deskového podavače.</p> <p data-bbox="852 454 1038 499">➔</p> <p data-bbox="1230 282 1430 304">Orientace na šířku</p> 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie A5 A6 Foto Fotografie L Fotografie 2L Štítek Obálky Dlouhý papír <sup>2 3</sup>		<p data-bbox="839 819 1150 875">Upravte nastavení vodítek papíru deskového podavače.</p> <p data-bbox="852 891 1038 936">➔</p> <p data-bbox="1230 674 1430 696">Orientace na výšku</p> 

1 Deskový podavač je dostupný pouze pro MFC-J2740DW/MFC-J5955DW.

2 Šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1 200 mm.

3 Do deskového podavače můžete vložit vždy jen jeden list dlouhého papíru najednou. Aby se zabránilo poškození papíru, NEZVEDEJTE podpěru papíru (2) při zavádění dlouhého papíru.

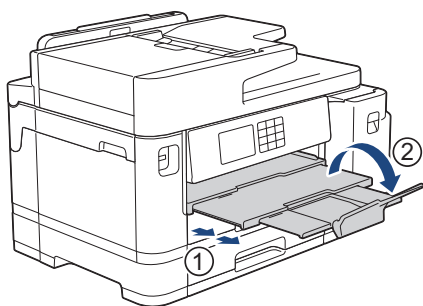
## Slot pro ruční podávání

Slot pro ruční podávání <sup>1 2</sup>	Jak vkládat papír	
A4 Letter Executive	 <p data-bbox="837 371 1118 427">Nastavte vodítka slotu pro ruční podávání papíru.</p> 	<p data-bbox="1225 277 1426 300">Orientace na šířku</p> 
A3 Ledger Legal Folio Mexico Legal Legal – Indie A5 A6 Foto Fotografie L Fotografie 2L Štítek Obálky	 <p data-bbox="837 775 1118 831">Nastavte vodítka slotu pro ruční podávání papíru.</p> 	<p data-bbox="1225 647 1426 669">Orientace na výšku</p> 

1 Slot pro ruční podávání je k dispozici pouze pro MFC-J2340DW.

2 Do slotu pro ruční podávání můžete vložit vždy jen jeden list papíru.

2. Rozložte rozkládací podpěru papíru.



3. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.

### ✓ Související informace

- [Vkládání papíru](#)

## Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

- Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1
- Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1

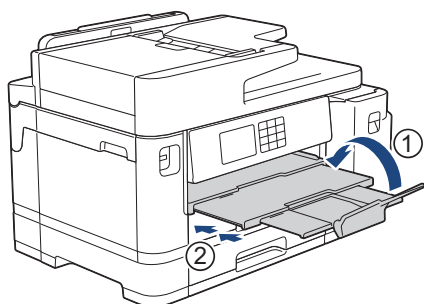
## Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.  
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)
- Pro zásobník č. 2 můžete použít pouze standardní papír. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)

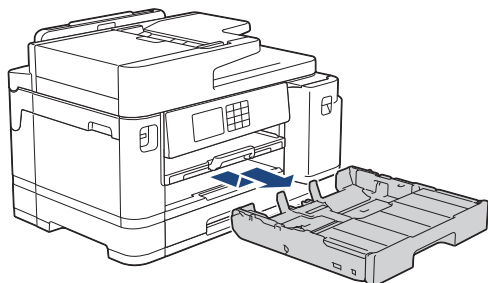
Tyto instrukce popisují, jak vložit papír do zásobníku č. 1.

(MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Kroky týkající se zásobníku č. 2 jsou velice podobné.

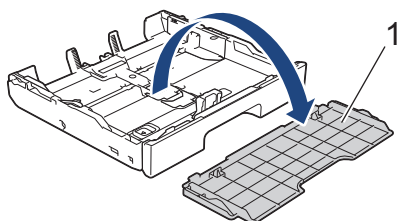
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

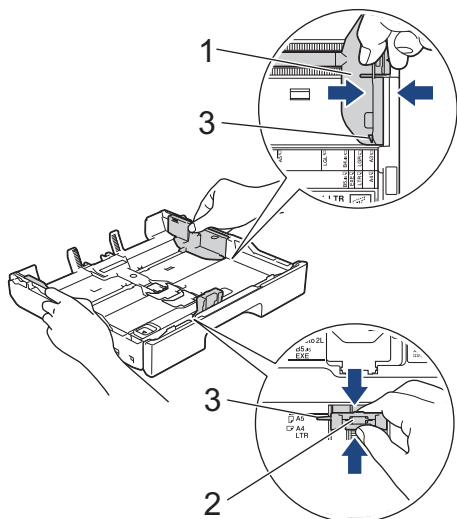



3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).

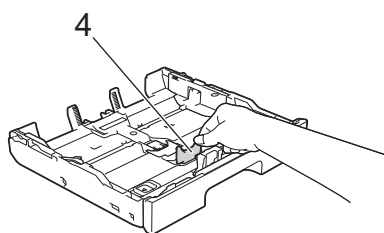


4. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a následně vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu papíru.

Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodítku šířky papíru (1) a vodítku délky papíru (2) je zarovnána se značkou odpovídající použitému papíru.




 Pokud vkládáte papír formátu Executive do zásobníku č. 1, zvedněte zarážku (4).



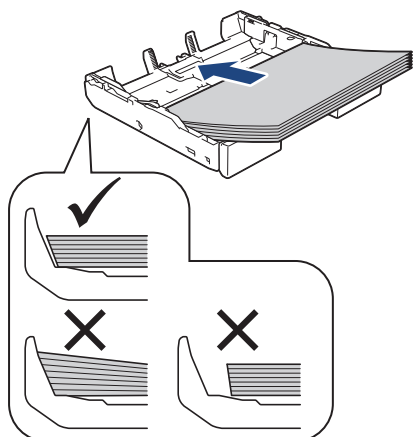
5. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



 Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

6. Opatrně vložte papír do zásobníku papíru potisknutelnou stranou **směrem dolů**.

#### Orientace na šířku



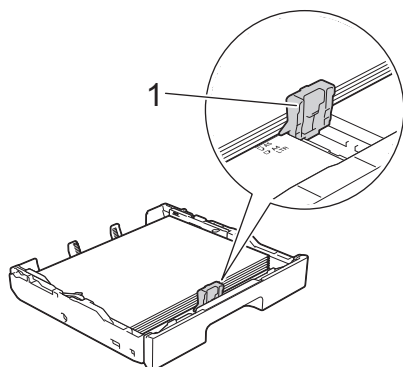
### DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

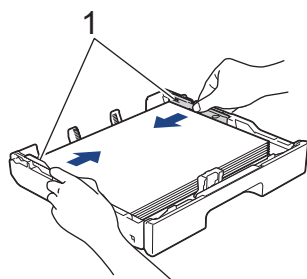


Pro doplnění papíru dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Abyste zabránili přístroji v podávání více stránek, stoh papíru vždy dobře provětrejte.

7. Ujistěte se, že se vodítko délky papíru (1) dotýká okrajů papíru.

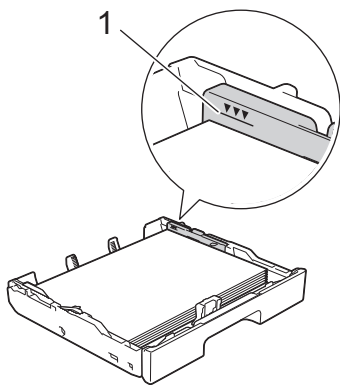


8. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.

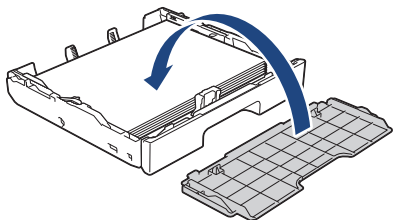


9. Ujistěte se, že papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.

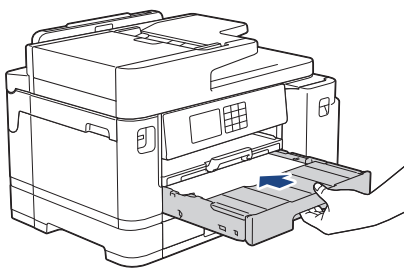




10. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



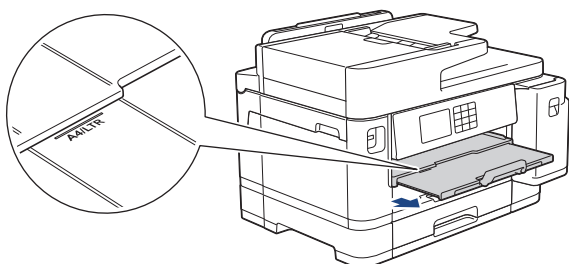
11. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

**NEZATLAČUJTE** zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

12. Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



13. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



### Související informace

- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

#### Související témata:

- Změna nastavení kontroly papíru
- Změna velikosti a typu papíru
- Výběr správného tiskového média

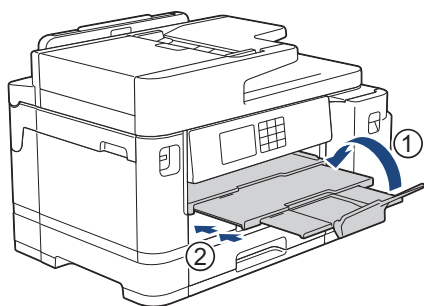
## Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.  
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)
- Při použití této metody nebude možné zvolit pro zásobník č. 1 lesklý fotografický papír.
- Pro zásobník č. 2 můžete použít pouze standardní papír. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)

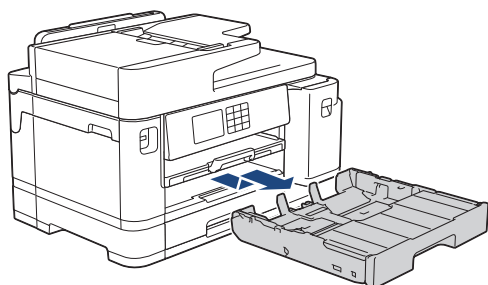
Tyto instrukce popisují, jak vložit papír do zásobníku č. 1.

(MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Kroky týkající se zásobníku č. 2 jsou velice podobné.

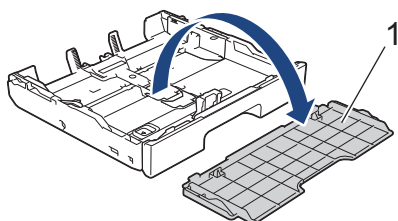
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

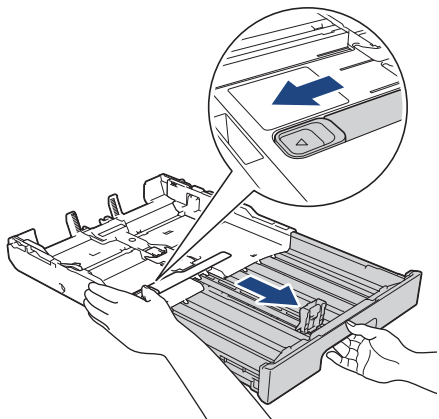


3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).



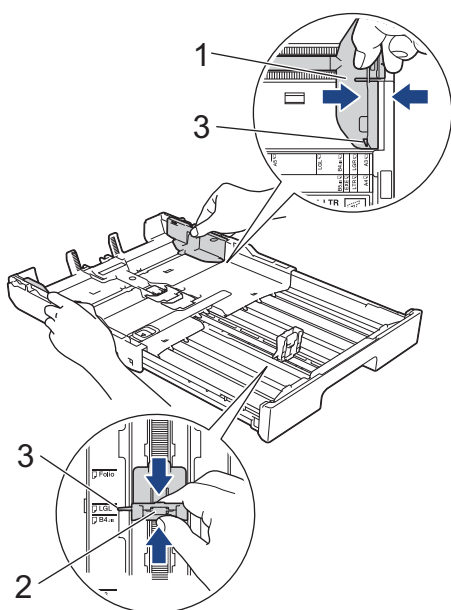
4. Položte zásobník na rovný povrch.

Zatlačte zelený posuvník doleva a potom vysouvejte zásobník, dokud nezapadne na místo.

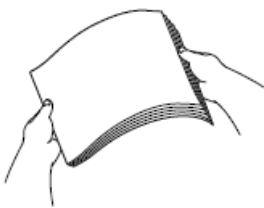


5. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a následně vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu papíru.

Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodítku šířky papíru (1) a vodítku délky papíru (2) je zarovnána se značkou odpovídající použitému papíru.



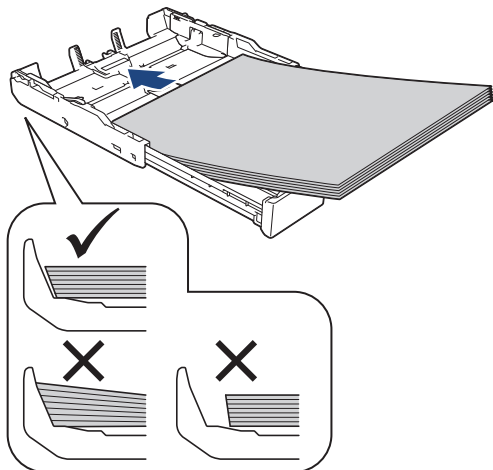
6. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

7. Opatrně vložte papír do zásobníku papíru potisknutelnou stranou **směrem dolů**.

#### Orientace na výšku



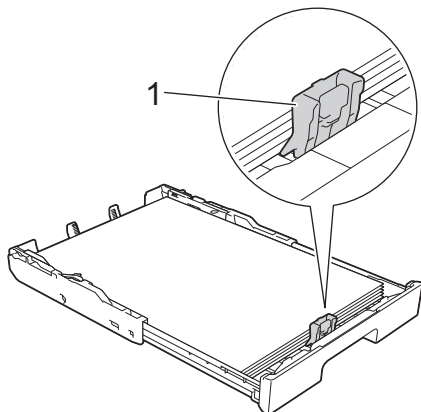
### DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.



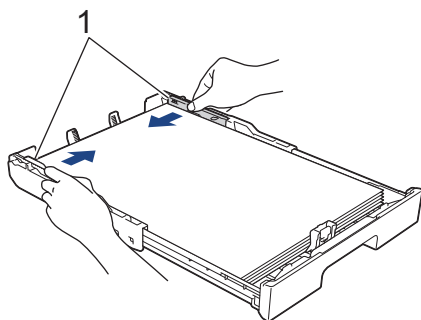
Pro doplnění papíru dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Abyste zabránili přístroji v podávání více stránek, stoh papíru vždy dobře provětrejte.

8. Ujistěte se, že se vodítko délky papíru (1) dotýká okrajů papíru.



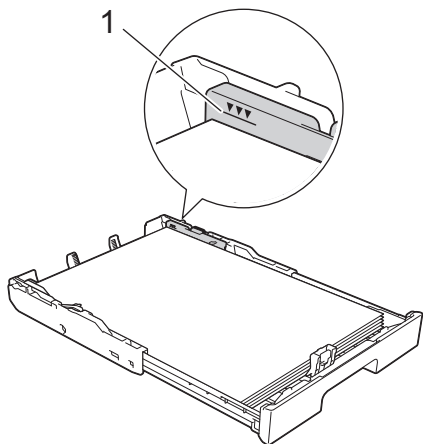
9. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru.

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.

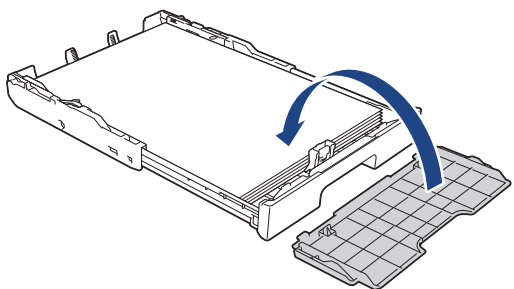


10. Ujistěte se, že papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1).

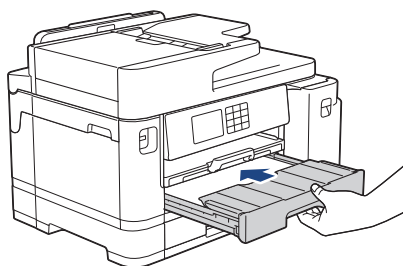
V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



11. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



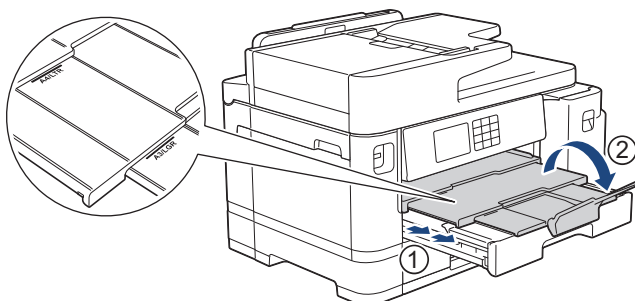
12. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

**NEZATLAČUJTE** zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

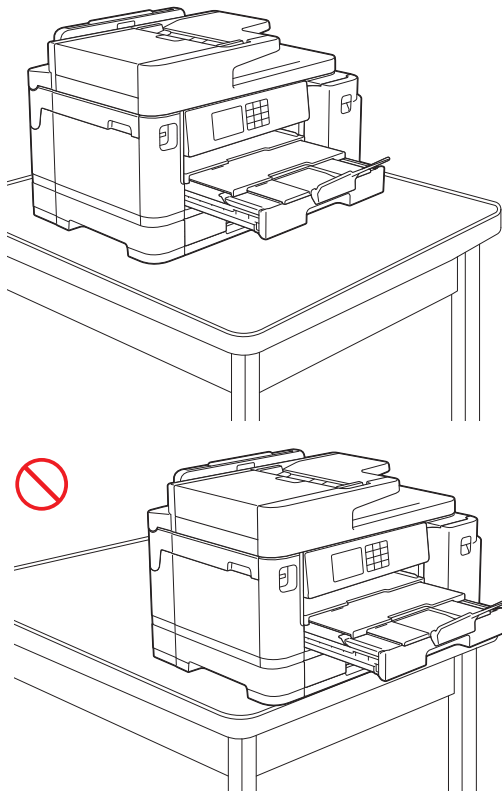
13. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



14. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.

## ⚠ UPOZORNĚNÍ

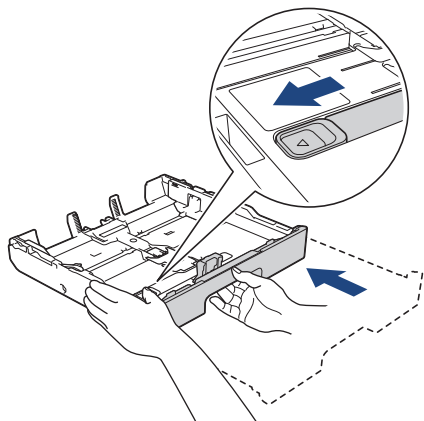
Umístěte přístroj tak, aby zásobník nevyčníval přes okraj stolu, kde do něj může někdo narazit. Přístroj by mohl spadnout a způsobit zranění.



Před složením zásobníku papíru z něj vyjměte papír.

Položte zásobník na rovný povrch.

Zatlačte zelený posuvník doleva a potom zásobník zasouvejte, dokud nezapadne na místo. Vložte papír do zásobníku.



### Související informace

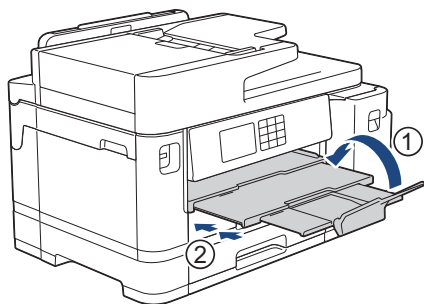
- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

## Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1

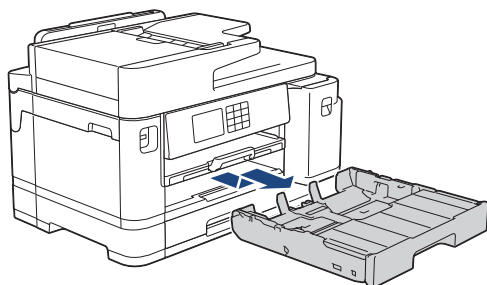
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.

Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)

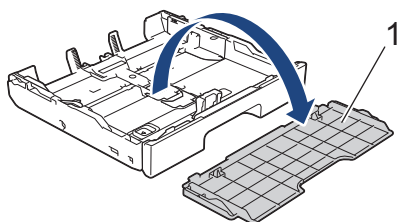
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



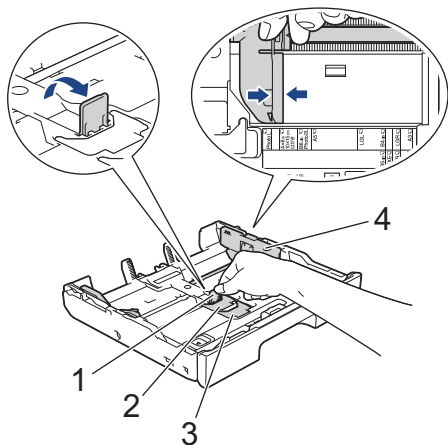
3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).



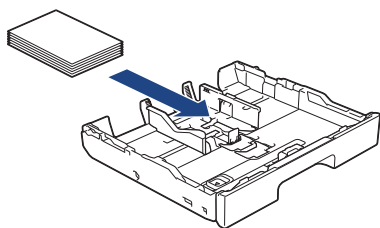
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie L (9 × 13 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie L (1).
- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie (10 × 15 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie (2).
- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie 2L (13 × 18 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie 2L (3).

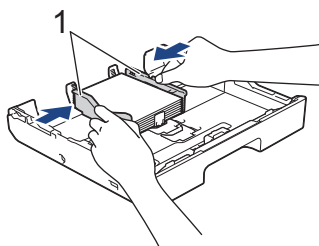
Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (4), aby odpovídala formátu papíru.



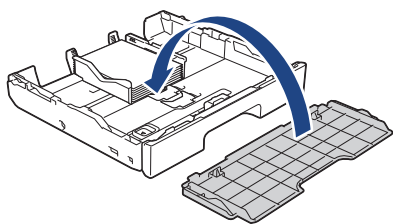
5. Do zásobníku papíru vložte až 20 listů fotografického papíru potisknutelnou stranou **směrem dolů**. Vložením více než 20 listů fotografického papíru můžete způsobit uvíznutí papíru.



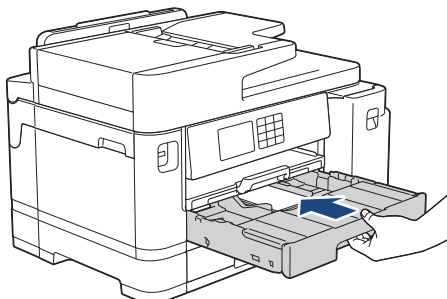
6. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru a papír leží v zásobníku naplocho.



7. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



8. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



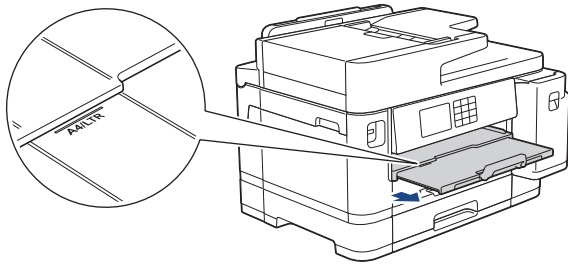
## DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.



---

9. Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



10. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



### **Související informace**

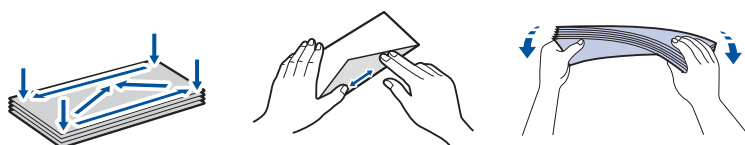
- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

#### **Související témata:**

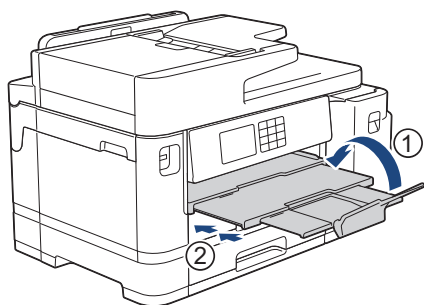
- Změna nastavení kontroly papíru
  - Změna velikosti a typu papíru
  - Výběr správného tiskového média
-

## Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1

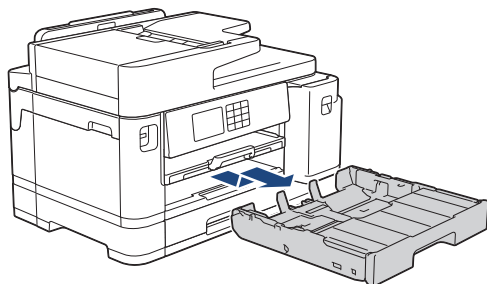
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Můžete vkládat obálky různých velikostí. >> *Související informace: Typ a formát papíru pro jednotlivé operace*
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.  
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)
- Před vložení obálek do zásobníku stiskněte jejich rohy a okraje, aby byly co nejplošší.



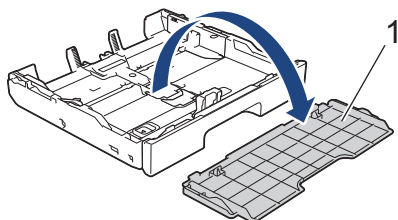
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



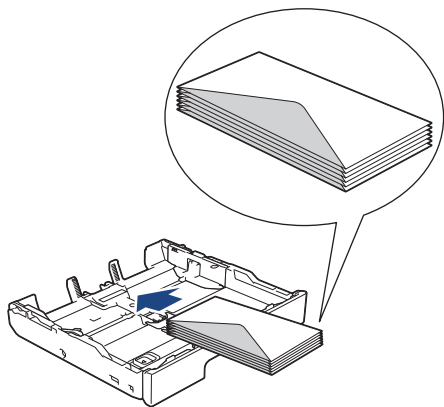
2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).

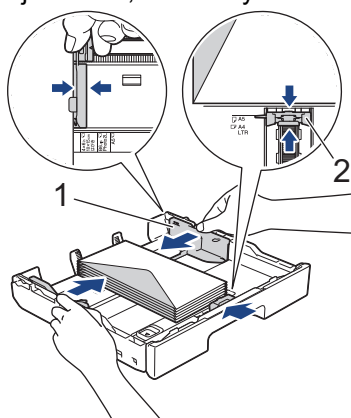


4. Do zásobníku papíru vložte až 10 obálek potisknutelnou stranou **dolů**. Vložením více než 10 obálek můžete způsobit uvíznutí papíru.



5. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu obálek.

Ujistěte se, že obálky leží v zásobníku naplocho.



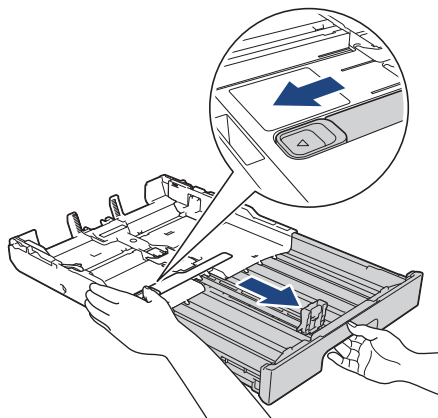
## DŮLEŽITÉ

Pokud je podáváno více obálek najednou, vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku.

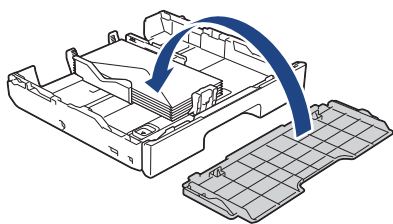


Pokud používáte obálky delší než zásobník, jako například obálky Com-10, rozložte zásobník podle následujících instrukcí a poté do něj obálky vložte.

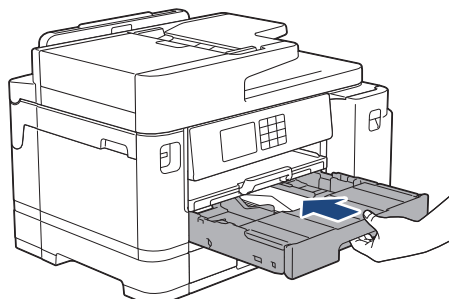
Položte zásobník na rovný povrch. Zatlačte zelený posuvník doleva a potom vysouvejte zásobník, dokud nezapadne na místo.



6. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



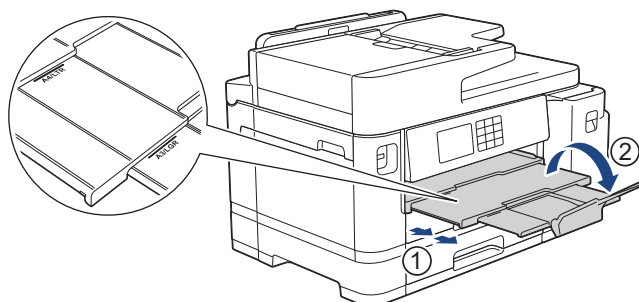
7. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

8. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



9. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



### Související informace

- [Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)

#### Související témata:

- [Typ a formát papíru pro jednotlivé operace](#)
- [Změna nastavení kontroly papíru](#)
- [Změna velikosti a typu papíru](#)
- [Výběr správného tiskového média](#)

## Vkládání papíru do deskového podavače (DP)

**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

- Vložení řezaného papíru, fotopapíru nebo obálek do deskového podavače (deskový podavač)
- Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače (deskový podavač)

## Vložení řezaného papíru, fotopapíru nebo obálek do deskového podavače (deskový podavač)

**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

Deskový podavač používejte na speciální tisková média jako fotopapír nebo obálky.

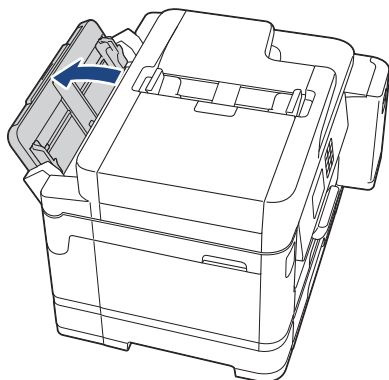
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a vložíte papír do deskového podavače, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.

Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku.

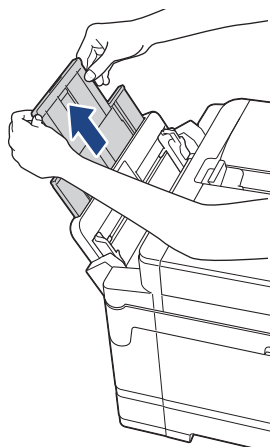
### POZNÁMKA

Pokud deskový podavač nepoužíváte, zavřete jej, aby se zabránilo vniknutí prachu do přístroje.

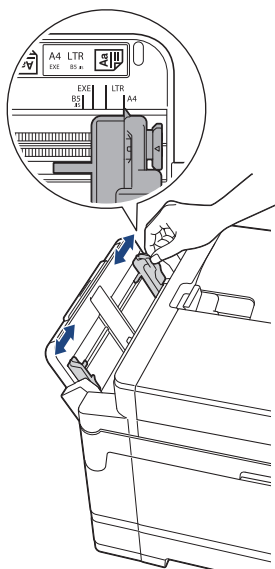
1. Otevřete deskový podavač.



Pokud chcete vložit papír většího formátu než A4 nebo Letter, oběma rukama vytahujte podpěru papíru nahoru, dokud nezapadne na své místo.



2. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru deskového podavače na šířku papíru, který používáte.



3. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.

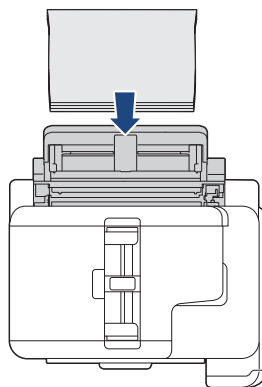
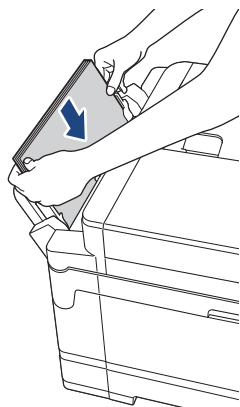


Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

4. Opatrně vložte papír do deskového podavače tiskovou stranou **nahoru**.

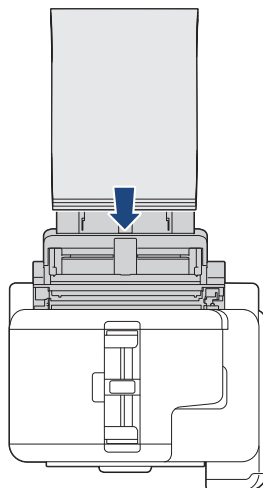
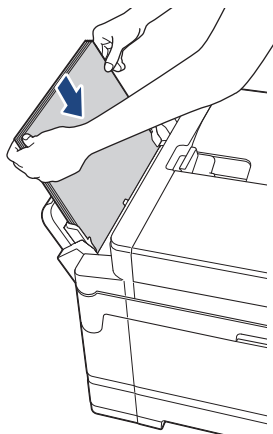
- Použití formátu A4, Letter nebo Executive

#### Orientace na šířku

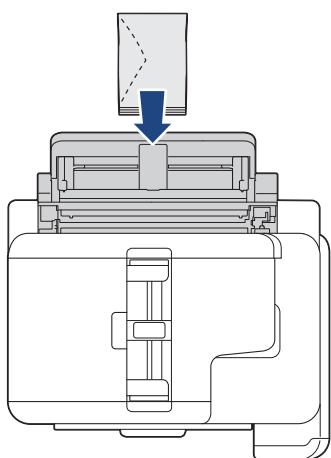


- Použití formátu A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo štítku

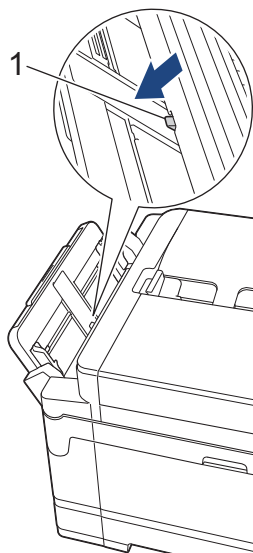
#### Orientace na výšku



Používáte-li obálky, vkládejte je potisknutelnou stranou **nahoru** a s chlopní nalevo, jak je znázorněno na obrázku.

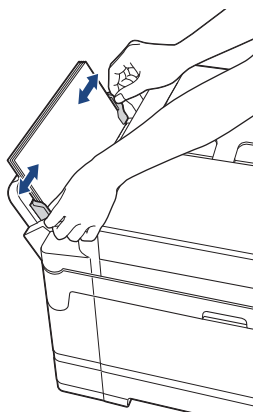


Pokud máte potíže s vložením papíru do deskového podavače, zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom vložte papír.





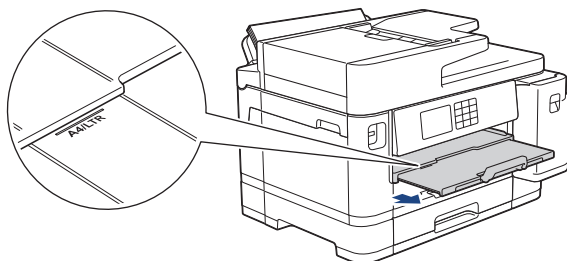
5. Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru deskového podavače podle použitého papíru.



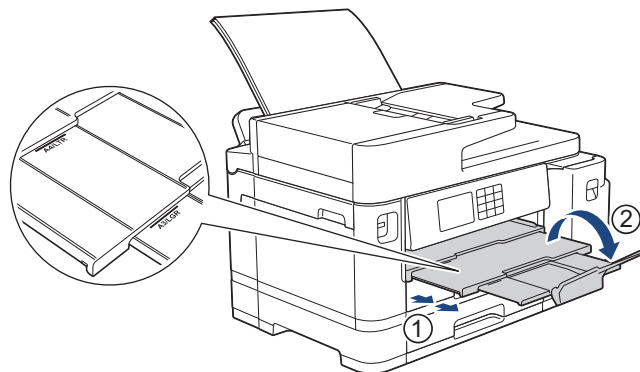
- **NETISKNĚTE** vodítka papíru příliš těsně k papíru. V opačném případě by mohlo dojít k ohnutí a uvíznutí papíru.
- Vložte papír doprostřed deskového podavače mezi vodítka papíru. Pokud papír není vystředěn, vytáhněte jej a vložte jej znovu do středové polohy.

6. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Když používáte papír formátu A4, Letter nebo menší, vysuňte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



- Když používáte papír větší než A4, Letter nebo obálky, vytáhněte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a poté rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



7. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



Před zavřením deskového podavače zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.



### Související informace

- [Vkládání papíru do deskového podavače \(DP\)](#)

#### Související témata:

- [Výběr správného tiskového média](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)

## Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače (deskový podavač)

**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

Při používání deskového podavače vkládejte jen **jeden list** dlouhého papíru.

- K tisku na dlouhý papír použijte deskový podavač (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1 200 mm).
- Dlouhý papír použijte pouze při tisku z počítače nebo při tisku pomocí AirPrint. Nepoužívejte dlouhý papír při kopírování nebo faxování.
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a vložíte papír do deskového podavače, na displeji LCD se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.

Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v ovladači tiskárny (Windows) nebo v přístroji nastaven automatický výběr zásobníku.

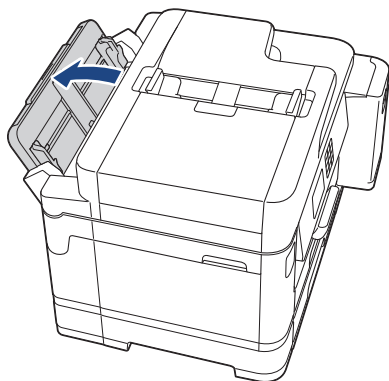
### POZNÁMKA

Pokud deskový podavač nepoužíváte, zavřete jej, aby se zabránilo vniknutí prachu do přístroje.

1. Otevřete deskový podavač.

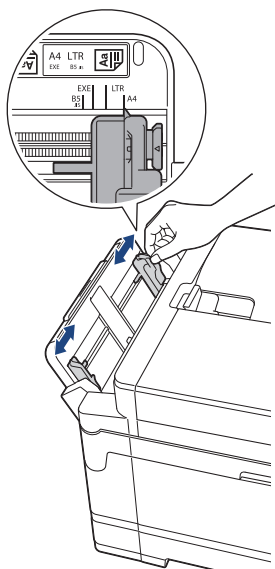
#### DŮLEŽITÉ

Aby se zabránilo poškození papíru, **NEZVEDEJTE** podpěru papíru při zavádění dlouhého papíru.

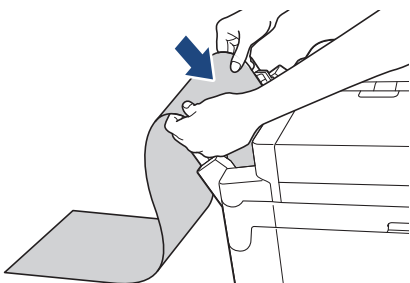


---

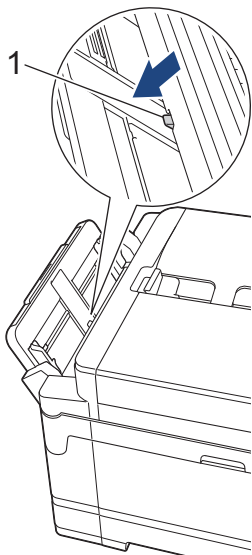
2. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru deskového podavače na šířku papíru, který používáte.



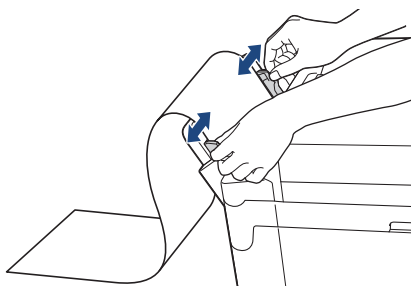
3. Do deskového podavače vkládejte jen **jeden list papíru** tiskovou stranou **nahoru**. Oběma rukama vložte jeden list papíru do deskového podavače, dokud se přední okraj papíru nedotkne válečků podavače papíru.



Pokud máte potíže s vložením papíru do deskového podavače, zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom vložte papír.



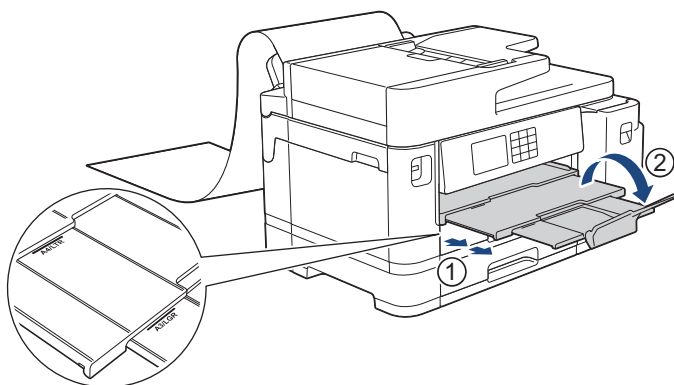
4. Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru deskového podavače podle použitého papíru.



## DŮLEŽITÉ

Do deskového podavače v žádném případě NEVKLÁDEJTE více než jeden list papíru najednou. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Tisknete-li více stránek, nekládejte další list papíru, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva vyzývající k vložení dalšího listu.

5. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



Při vkládání dlouhého papíru do deskového podavače přístroj přidrží vytisknutý list tak, aby nespadl. Po dokončení tisku vyjměte vytištěnou stránku a stiskněte [OK].

6. Změňte nastavení formátu papíru na [Uživatelsky rozmer] a zadejte skutečnou velikost pomocí dotykového displeje přístroje.



Před zavřením deskového podavače zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.



## Související informace

- [Vkládání papíru do deskového podavače \(DP\)](#)


### Související témata:

- [Výběr správného tiskového média](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Tisk na dlouhý papír \(Windows\)](#)

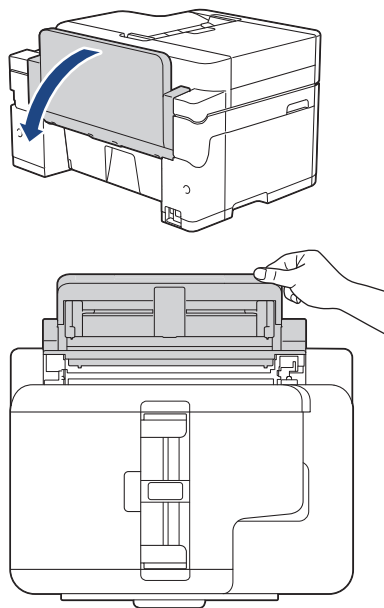
## Vložte papír do slotu k ručnímu podávání

Související modely: MFC-J2340DW

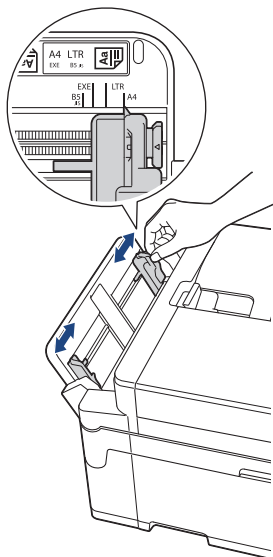
Do tohoto slotu lze po jednom listu vkládat zvláštní tisková média.

 Jakmile vložíte papír do slotu pro ruční podávání, zařízení automaticky zapne režim ručního podávání.

1. Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.



2. Posuňte vodítka papíru ve slotu pro ruční podávání na šířku papíru, který používáte.



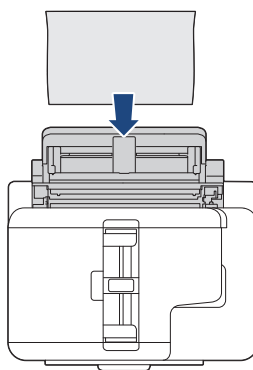
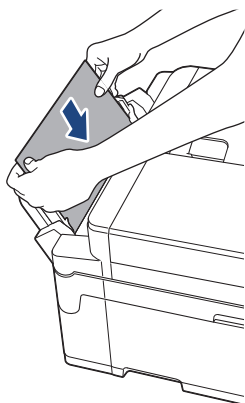
3. Vložte pouze jeden list papíru do slotu pro ruční podávání tiskovou stranou **nahoru**.

Oběma rukama vložte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání, dokud se přední okraj papíru nedotkne podávacích válečků papíru. Jakmile ucítíte, že přístroj začne papír tahat, pusťte ho. Na LCD displeji se zobrazí [Ruční podav. připraven].

Přečtěte si instrukce na displeji LCD a poté stiskněte [OK].

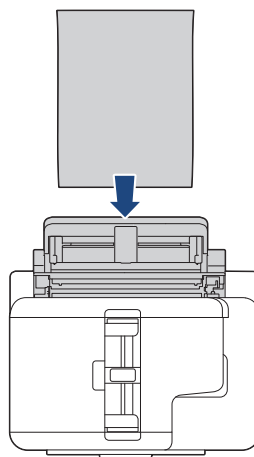
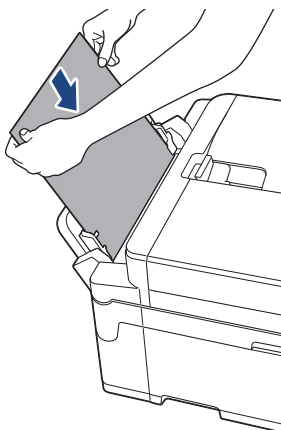
- Použití formátu A4, Letter nebo Executive

#### Orientace na šířku

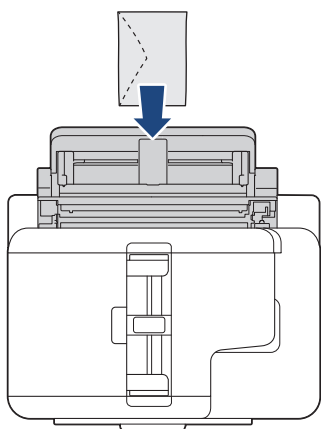


- Použití formátu A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo štítku

#### Orientace na výšku



- Používáte-li obálky, vkládejte je potisknutelnou stranou **nahoru** a s chlopní nalevo, jak je znázorněno na obrázku.



- Při vkládání obálky nebo listu silného papíru zatlačte obálku do slotu pro ruční podávání, dokud neucítíte, že byla uchopena válečky podavače papíru.

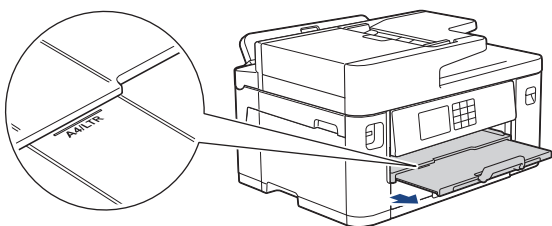
## DŮLEŽITÉ

- Do slotu pro ruční podávání nikdy **NEVKLÁDEJTE** více než jeden list papíru najednou. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Tisknete-li více stránek, nevkládejte další list papíru, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva vyzývající k vložení dalšího listu.

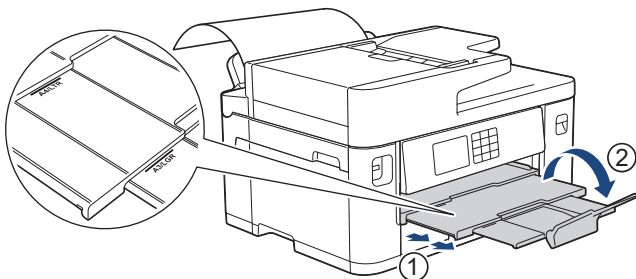
- NEVKLÁDEJTE papír do slotu pro ruční podávání při tisku ze zásobníku papíru. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

4. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Používáte-li papír formátu A4 nebo Letter, případně menší  
Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



- Používáte-li papír většího formátu než A4 nebo Letter, případně obálky  
Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



- Pokud se dokument nevejde na jeden list, na LCD displeji se zobrazí výzva k vložení dalšího listu papíru. Vložte další list papíru do slotu pro ruční podávání a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Při vkládání papíru většího formátu než A4 nebo Letter do slotu pro ruční podávání přístroj přidrží vytisknutý list tak, aby nespádl. Po dokončení tisku vyjměte vytištěnou stránku a stiskněte [OK].
- Před zavřením krytu slotu pro ruční podávání zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během tisku zkušební stránky, faxu nebo hlášení, bude přístrojem vysunut.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během procesu čištění přístroje bude přístrojem vysunut. Počkejte, až zařízení dokončí své čištění, a potom vložte papír do slotu pro ruční podávání.



### Související informace

- [Vkládání papíru](#)

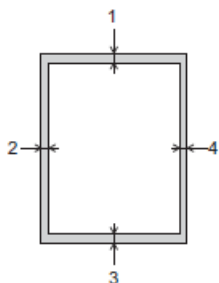
#### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Výběr správného tiskového média](#)

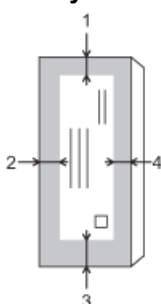
## Nepotisknutelná oblast

Nepotisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Následující ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na řezaném papíru a obálkách. Přístroj může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru, jen když je dostupná a zapnutá funkce tisku bez ohraničení.

### Řezaný papír



### Obálky



	Nahoře (1)	Vlevo (2)	Dole (3)	Vpravo (4)
Řezaný papír	3 mm	3 mm	3 mm <sup>1</sup>	3 mm
Obálky	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funkce bezokrajového tisku není k dispozici pro obálky a oboustranný tisk.



### Související informace

- [Vkládání papíru](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

<sup>1</sup> (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) 5 mm při použití dlouhého papíru.





## Nastavení papíru

- Změna velikosti a typu papíru
- Změna nastavení kontroly papíru
- Nastavení výchozího zásobníku v závislosti na požadované úloze
- Změna priority zásobníku papíru
- Změna nastavení upozornění na nedostatek papíru
- Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu

## Změna velikosti a typu papíru


Nastavte nastavení formátu a typu papíru pro zásobník papíru.

- Nejlepší kvality tisku dosáhnete, jestliže nastavíte u přístroje takový papír, který budete používat.
- Jestliže do zásobníku vložíte papír jiné velikosti, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru na LCD displeji.

1. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.]. Stiskněte požadovanou volbu zásobníku.
2. (MFC-J2340DW) Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.].
3. Stiskněte [Typ papíru].
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby typu papíru a potom požadovanou volbu stiskněte.



(MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) V zásobníku č. 2 používejte pouze standardní papír.

5. Stiskněte [Format papír].
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby formátu papíru a potom požadovanou volbu stiskněte.
7. Stiskněte tlačítko .



Přístroj vysune papír na zásobník papíru v jeho přední části potištěným povrchem směrem nahoru. Pokud používáte lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.



### Související informace

- [Nastavení papíru](#)



#### Související témata:

- [Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Přijatelná tisková média](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)

## Změna nastavení kontroly papíru

Je-li toto nastavení nastaveno na [Zap.] a vyjmete zásobník papíru nebo do deskového podavače vložíte papír, na LCD displeji se zobrazí zpráva, která umožňuje změnit nastavení velikosti a typu papíru.

Standardně je funkce nastavena na [Zap.].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.].
2. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Stiskněte [Nastav. zasob.].
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Zkont. papír] a potom ji stiskněte.
4. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
5. Stiskněte tlačítko .

### ✓ Související informace

- [Nastavení papíru](#)

#### Související témata:

- [Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)

## Nastavení výchozího zásobníku v závislosti na požadované úloze


**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

Změňte výchozí zásobník, který přístroj používá v jednotlivých režimech.

Přístroj podává papír z nejvhodnějšího zásobníku podle nastaveného pořadí priorit zásobníků.




V závislosti na modelu nejsou některé zásobníky k dispozici.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.].
  - Pro tisk v režimu kopírování stiskněte [Nastav. zasob.: Kopie] > [Vyber zasob.].
  - Pro tisk přijatých faxů stiskněte [Nastav. zasob.: Fax] > [Vyber zasob.].
  - Pro tisk fotografií stiskněte [Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)] > [Vyber zasob.].
2. Stiskněte požadovanou volbu zásobníku.



Funkce [Auto. vyber zas.] nastaví přístroj tak, aby podával papír z nejvhodnějšího zásobníku podle nastaveného typu a formátu papíru.

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace



- [Nastavení papíru](#)

## Změna priority zásobníku papíru

**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

Změňte výchozí prioritu zásobníku, který přístroj používá v jednotlivých režimech.

Pokud je pro nastavení volby zásobníku zvolena možnost [Auto. vyber zas.], přístroj podává papír z nevhodnějšího zásobníku pro typ a formát papíru podle nastavení priority zásobníků.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.].
2. Stiskněte volbu [Nastav. zasob.: Kopie], [Nastav. zasob.: Fax], [Nastav. zasob.: Tisk], nebo [Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)].
3. Stiskněte [Priorita zas.].
4. Stiskněte požadovanou volbu.
5. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení papíru](#)

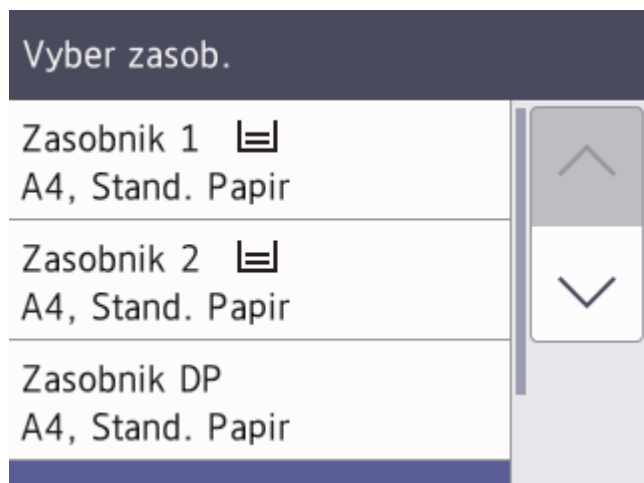
## Změna nastavení upozornění na nedostatek papíru



**Související modely:** MFC-J5955DW

Pokud je nastavení oznámení o malém množství papíru nastaveno na [Zap.], přístroj zobrazí zprávu, že je zásobník papíru téměř prázdný.

Standardně je funkce nastavena na [Zap.].

Navíc můžete v režimu kopírování vidět ve volbě Výběr zásobníku ikonu zobrazující zbývající množství papíru.



1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.] > [Oznam. malo pap.].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení papíru](#)

## Přijatelná tisková média

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který v přístroji používáte.

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste vybrali, vždy nastavujte typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru, který jste vložili.

Můžete použít standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír a obálky.

Doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír) a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium v ovladači tiskárny nebo ve své aplikaci, kterou používáte k tisku, nebo v nastavení typu papíru v přístroji.
- Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.
- Pokud používáte fotografický papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.



### Související informace

- [Vkládání papíru](#)
  - [Doporučená tisková média](#)
  - [Manipulace s tiskovými médii a jejich použití](#)
  - [Výběr správného tiskového média](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Změna velikosti a typu papíru](#)

## Doporučená tisková média

K dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme používat originální papír Brother uvedený v tabulce.

V některých zemích nemusí být papír Brother dostupný.

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

### Papír Brother

Typ papíru	Položka
A3 standardní	BP60PA3
A3 lesklý fotografický	BP71GA3
A3 pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA3
A4 standardní	BP60PA
A4 lesklý fotografický	BP71GA4
A4 pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA
10 × 15 cm lesklý fotografický	BP71GP



### Související informace

- [Přijatelná tisková média](#)



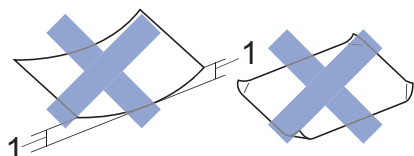
## Manipulace s tiskovými médii a jejich použití

- Papír skladujte v původním obalu a udržujte jej hermeticky uzavřený. Ukládejte jej naplocho a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru.
- Některé velikosti obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem většího počtu obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

### DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující typy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný nebo s nepravidelným tvarem



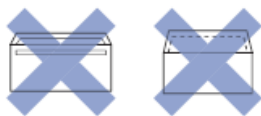
1. **Deformace vysoká 2 mm nebo více může způsobit uvíznutí.**

- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír vyrobený s krátkými vlákny

NEPOUŽÍVEJTE obálky, které:

- Mají chatrnou konstrukci
- Mají okénka
- Mají reliéf (mají vyvýšený nápis)
- Mají svorky nebo jsou sešité sešíváčkou
- Jsou uvnitř předtištěné
- Jsou samolepicí
- Mají dvojité chlopně

**Samolepicí Dvojité chlopně**



Můžete se setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní používaných obálek.



### Související informace

- [Přijatelná tisková média](#)

**Související témata:**

- [Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)

## Výběr správného tiskového média

- Typ a formát papíru pro jednotlivé operace
- Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru
- Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1
- Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1
- Vložení řezaného papíru, fotonapíru nebo obálek do deskového podavače (deskový podavač)
- Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače (deskový podavač)
- Vložte papír do slotu k ručnímu podávání

## Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

Typ papíru	Formát papíru		Použití				
			Fax	Kopírování	Přímý tisk		Tiskárna
					Tisk formátu JPEG	Tisk formátu PDF <sup>1</sup>	
Řezaný papír	A3	297 x 420 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	A4	210 x 297 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Legal – Indie	215 x 345 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Ano
	A5	148 x 210 mm	-	Ano	-	Ano	Ano
	A6	105 x 148 mm	-	Ano	-	Ano	Ano
	Dlouhý papír	Šířka: 88,9–297 mm Výška: 431,9–1 200 mm	-	-	-	-	Ano
Karty	Foto	10 x 15 cm	-	Ano	Ano	-	Ano
	Fotografie L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Ano
	Fotografie 2L	13 x 18 cm	-	-	Ano	-	Ano
	Štítek	13 x 20 cm	-	-	-	-	Ano
Obálky	Obálka C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Ano
	Obálka DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Ano
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Ano
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Ano

<sup>1</sup> Tisk formátu PDF je dostupný pouze pro MFC-J5955DW.



### Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

#### Související témata:

- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)

## Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru

	Formát papíru	Typy papírů	Počet listů	Hmotnost	Tloušťka
Zásobník 1	<Na šířku> A4, Letter, Executive  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Standardní papír, recyklovaný papír	250 <sup>1</sup>	64 až 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,15 mm
		Papír pro inkoustové tiskárny	20	64 až 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papír <sup>2</sup>	20 (Až do velikosti A4/ Letter)	Maximálně 220 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm
		Fotografická karta <sup>2</sup>	20 (Až do velikosti A4/ Letter)	Maximálně 200 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm
		Štítek	30	Maximálně 120 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,15 mm
		Obálky	10	80 až 95 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,52 mm
Zásobník papíru č. 2 (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	<Na šířku> A4, Letter  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Standardní papír, recyklovaný papír	250 <sup>1</sup>	64 až 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,15 mm
Deskový podavač (zásobník DP) <sup>3</sup> (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	<Na šířku> A4, Letter, Executive  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Standardní papír, recyklovaný papír	100 <sup>1</sup>	64 až 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,15 mm
		Papír pro inkoustové tiskárny	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)	64 až 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papír, Fotografická karta <sup>2</sup>	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)	Maximálně 220 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,3 mm
		Štítek	50	Maximálně 120 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,15 mm
		Obálky	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)	80 až 95 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,52 mm
		Dlouhý papír (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1200 mm)	Standardní papír, recyklovaný papír, papír pro inkoustové tiskárny, lesklý papír	1	64 až 220 g/m <sup>2</sup>
Slot pro ruční podávání (MFC-J2340DW)	<Na šířku> A4, Letter, Executive  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch),	Standardní papír, recyklovaný papír	1	64 až 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,15 mm
		Papír pro inkoustové tiskárny	1	64 až 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,25 mm
		Lesklý papír <sup>2</sup>	1	Maximálně 220 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm

	Formát papíru	Typy papírů	Počet listů	Hmotnost	Tloušťka
	Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Fotografická karta <sup>2</sup>	1	Maximálně 200 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm
		Štítek	1	Maximálně 120 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,15 mm
		Obálky	1	80 až 95 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,52 mm

- 1 Při použití standardního papíru gramáže 80 g/m<sup>2</sup>
- 2 BP71 260 g/m<sup>2</sup> je určen zejména pro inkoustové přístroje Brother.
- 3 Pro lesklý papír doporučujeme používat deskový podavač.



## Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

## Vkládání dokumentů

- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Vložení dokumentu na sklo skeneru
- Neskenovatelná oblast

## Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF

ADF pojme několik stránek a každý list podává samostatně.

Formát a gramáž používaného papíru nesmí překračovat hodnoty uvedené v tabulce. Než vložíte papír do ADF, vždy stránky provětrejte.

### Velikosti a gramáže dokumentů

Délka: <sup>1</sup>	148 až 355,6 mm
Šířka:	105 až 215,9 mm
Gramáž papíru:	64 až 120 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Až 900 mm při použití funkce dlouhého papíru.

### DŮLEŽITÉ

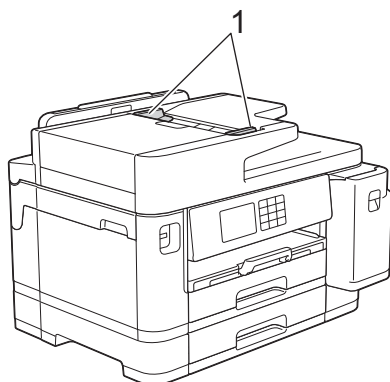
- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny ani textilii.
- Ujistěte se, že dokumenty ošetřené korekční kapalinou nebo psané inkoustem jsou zcela zaschlé.



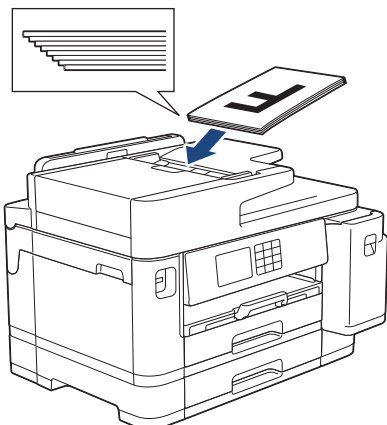
(MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)

Pomocí ADF můžete kopírovat oboustranné dokumenty až do velikosti A4 a faxovat nebo skenovat je můžete až do velikost Legal.

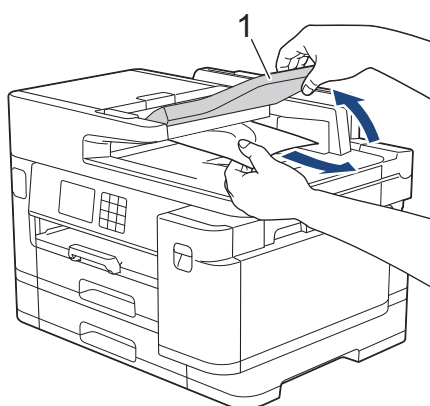
1. Důkladně stránky provětrejte.
2. Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentu.



3. Umístěte dokument do ADF **lícem nahoru**, jak je znázorněno na obrázku, dokud neucítíte, že se dotýká podávacích zarážek a přístroj pípne.



Pokud jste vložili malý dokument a nemůžete jej vyjmout, zvedněte podpěru dokumentů ADF (1) a poté dokument vyjměte.



## DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE jakékoli dokumenty na skle skeneru. Může dojít k uvíznutí v podavači ADF.



### Související informace

- Vkládání dokumentů

#### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Kopírování dokumentu](#)



## Vložení dokumentu na sklo skeneru

Sklo skeneru můžete použít k faxování, kopírování nebo skenování jednotlivých stránek.

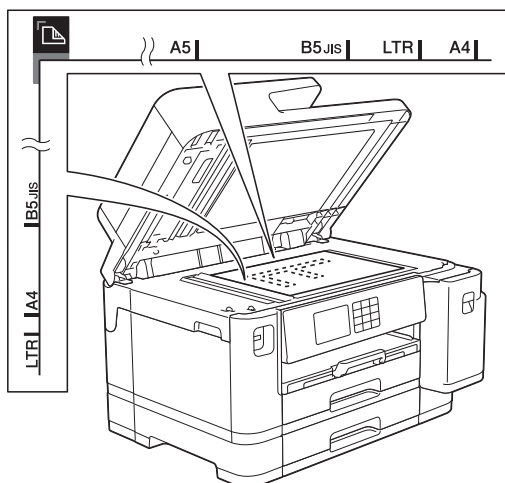
### Podporované velikosti dokumentů

Délka:	Maximálně 297 mm
Šířka:	Maximálně 215,9 mm
Hmotnost:	Maximálně 2 kg



Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

1. Zvedněte kryt dokumentu.
2. Položte dokument **lícem dolů** do levého horního rohu skla skeneru, jak je znázorněno na obrázku.



3. Zavřete kryt dokumentu.

### DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, kryt dokumentu **NEZAVÍREJTE PRUDCE** ani na něj **NETLAČTE**.



### Související informace

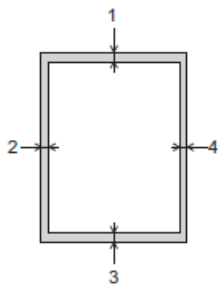
- [Vkládání dokumentů](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Kopírování dokumentu](#)

## Neskenovatelná oblast

Neskenovatelná oblast stránky závisí na nastavení aplikace, kterou používáte. Následující obrázky ukazují typické rozměry neskenovatelné oblasti.



Použití	Velikost dokumentu	Nahoře (1) Dole (3)	Vlevo (2) Vpravo (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopírování	Všechny formáty papíru		3 mm
Scan (Skenování)		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Oblast, kterou nelze skenovat, je 1 mm při použití ADF.



### Související informace

- [Vkládání dokumentů](#)

## Tisk

- Tisk z počítače (Windows)
- Tisk z počítače (Mac)
- Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash
- Tisk e-mailové přílohy

## Tisk z počítače (Windows)

- [Tisk fotografie \(Windows\)](#)
- [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)
- [Zrušení tiskové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru \(N na 1\) \(Windows\)](#)
- [Vytisknout jako plakát \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk ve formě brožury \(Windows\)](#)
- [Zabezpečený tisk \(Windows\)](#)
- [Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé \(Windows\)](#)
- [Tisk na dlouhý papír \(Windows\)](#)
- [Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru \(Windows\)](#)
- [Použití přednastaveného tiskového profilu \(Windows\)](#)
- [Změna výchozích nastavení tisku \(Windows\)](#)
- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Tisk fotografie (Windows)



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Ujistěte se, že jste vložili správný papír do zásobníku papíru.

### DŮLEŽITÉ

- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.
- Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.

4. Klikněte na kartu **Základní**.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozměr papíru** a vyberte svoji velikost papíru.
7. Podle potřeby zaškrtněte políčko **Bez okraje**.
8. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte **Barva**.
9. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

10. Do pole **Kopíí** zadejte požadovaný počet kopíí (1–999).
11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
12. Klikněte na tlačítko **OK**.
13. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Tisk dokumentu (Windows)

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Ujistěte se, že jste do zásobníku papíru vložili správnou velikost papíru.
4. Klikněte na kartu **Základní**.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozměr papíru** a vyberte svoji velikost papíru.
7. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte volbu **Barva** nebo **Stupně šedi**.
8. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

9. Do pole **Kopíí** zadejte požadovaný počet kopií (1–999).
10. Chcete-li tisknout více stránek na jeden list papíru nebo tisknout jednu stránku dokumentu na několik listů, klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a poté vyberte své volby.
11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
12. Klikněte na tlačítko **OK**.
13. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace


- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Zrušení tiskové úlohy (Windows)

Pokud tisková úloha byla odeslána do tiskové fronty avšak nebyla vytisknuta nebo při odesílání do tiskové fronty došlo k chybě, můžete tuto úlohu odstranit a umožnit tak tisk následujících úloh.

1. Na panelu úloh dvakrát klikněte na ikonu tiskárny .
2. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Klikněte na nabídku **Dokument**.
4. Vyberte volbu **Zrušit tisk**.
5. Klikněte na tlačítko **Ano**.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows)



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

5. Klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a vyberte volbu **2 na 1**, **4 na 1**, **9 na 1** nebo **16 na 1**.
6. Klikněte na rozevírací seznam **Pořadí stran** a vyberte požadované pořadí stránek.
7. Klikněte na rozevírací seznam **Ohraničení** a vyberte požadovaný typ ohraničení.
8. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
9. Klikněte na tlačítko **OK** a poté dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

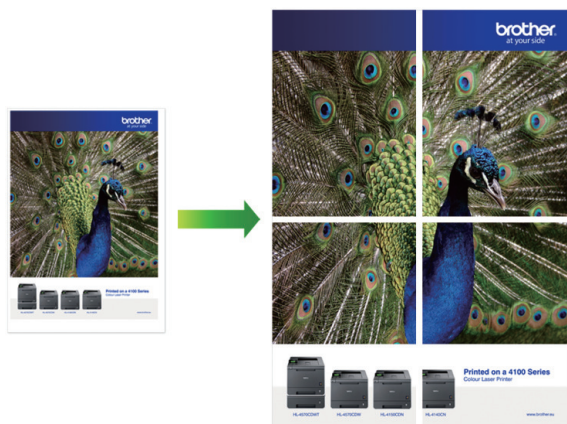
#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)



## Vytisknout jako plakát (Windows)

Zvětšíte velikost tisku a dokument se vytiskne v režimu tisku plakátu.



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a vyberte volbu **1 na 2x2 stran** nebo **1 na 3x3 stran**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows)



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlhčený, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

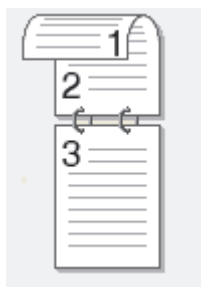
5. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte **Duplex**.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení duplexu**.
7. V nabídce **Typ duplexního režimu** vyberte jednu z možností.

Je-li zvolen oboustranný tisk, jsou k dispozici čtyři typy oboustranných vazeb pro každou orientaci:

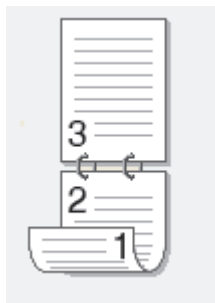
Volba orientace Na výšku	Popis
Na šířku (vlevo)	
Na šířku (vpravo)	

Volba orientace Na výšku	Popis
--------------------------	-------

Na výšku (nahore)

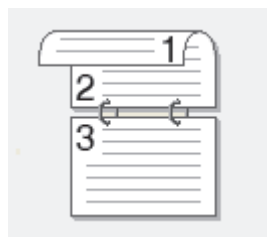


Na výšku (dole)

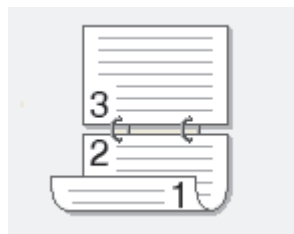


Volba orientace Na šířku	Popis
--------------------------	-------

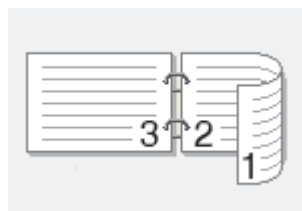
Na šířku (nahore)



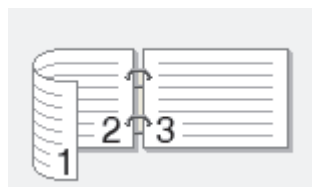
Na šířku (dole)



Na výšku (vpravo)



Na výšku (vlevo)



8. Zaškrtněte políčko **Okraj pro vazbu**, pokud chcete určit odsazení vazby v palcích nebo v milimetrech.
9. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.
10. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

11. Klikněte na tlačítko **OK** znovu a poté dokončete tiskovou operaci.



## Související informace

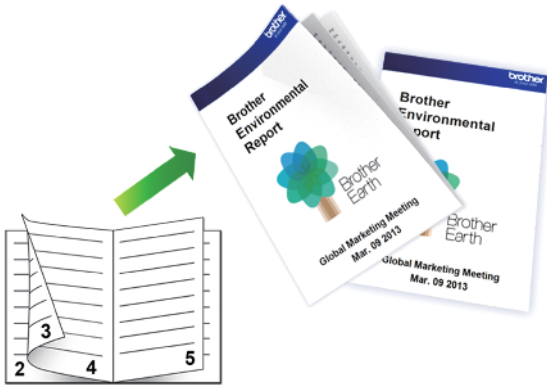
- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

### **Související témata:**

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)
  - [Automatický tisk ve formě brožury \(Windows\)](#)
-

## Automatický tisk ve formě brožury (Windows)

Použijte tuto možnost pro tisk dokumentu ve formě brožury pomocí oboustranného tisku. Dokument bude uspořádán podle správného číslování stránek a umožní vám výtisky pouze přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit vytisknuté stránky.



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.


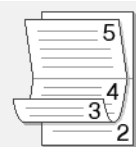


Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.



5. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte volbu **Brožura**.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení duplexu**.
7. V nabídce **Typ duplexního režimu** vyberte jednu z možností.

Při duplexním tisku existují dva typy směrů vazby pro každou orientaci:

Volba orientace na výšku	Popis
<b>Levá vazba</b>	
<b>Pravá vazba</b>	

Volba orientace na šířku	Popis
Horní vazba	
Dolní vazba	

8. Vyberte jednu z voleb nabídky **Metoda tisku brožury**.

Volba	Popis
<b>Všechny stránky najednou</b>	Každá stránka bude vytištěna ve formátu brožury (čtyři stránky na každý list papíru, dvě stránky z každé strany). Přeložte výtisk uprostřed a vytvořte brožuru. 
<b>Rozdělit do sad</b>	Touto volbou vytisknete celou brožuru v menších sadách výtisků; i zde můžete výtisky přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit pořadí vytištěných stránek. Můžete zadat počet listů každé brožurové sady (od 1 do 15). Tato volba vám pomůže při překládání vytištěné brožury, která má větší počet stránek. 

9. Zaškrtněte políčko **Okraj pro vazbu**, pokud chcete určit odsazení vazby v palcích nebo v milimetrech.

10. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.

11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

12. Klikněte na tlačítko **OK**.

13. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Windows\)](#)

## Zabezpečený tisk (Windows)

**Související modely:** MFC-J5955DW

Aby se důvěrné nebo citlivé dokumenty netiskly, dokud nezadáte heslo na ovládacím panelu přístroje, použijte bezpečný tisk.

Po vypnutí přístroje se zabezpečená data z přístroje smažou.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Pokročilé**.
4. Klikněte na tlačítko **Nastavení** v poli **Zabezpečený tisk**.
5. Zaškrtněte políčko **Zabezpečený tisk**.
6. Zadejte své čtyřmístné heslo do pole **Heslo**.
7. Pokud je to zapotřebí, zadejte do textového pole **Jméno uživatele** a **Název úlohy**.
8. Kliknutím na **OK** zavřete okno **Nastavení Zabezpečený tisk**.
9. Klikněte na tlačítko **OK**.
10. Dokončete tiskovou operaci.
11. Stisknutím ◀ nebo ▶ na ovládacím panelu přístroje zobrazte volbu [Zabezpečený tisk] a potom stiskněte [Zabezpečený tisk].
12. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte uživatelská jména a poté stiskněte svoje uživatelské jméno.
13. Zadejte své čtyřmístné heslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
14. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte tiskovou úlohu a poté ji stiskněte.
15. Zadejte požadovaný počet kopií.
16. Stiskněte [Start].  
Přístroj vytiskne data.

Zabezpečená data budou po vytištění vymazána z paměti přístroje.

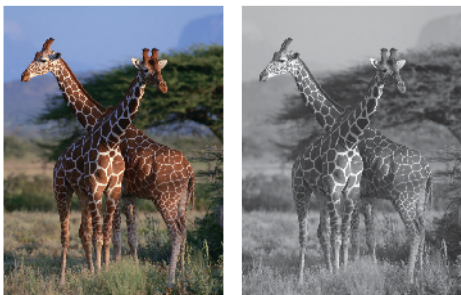


### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

## Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows)

Režim Stupně šedé urychluje zpracování tisku oproti barevnému režimu. Pokud dokument obsahuje barvy, výběrem režimu Stupně šedé bude dokument vytištěn v 256 stupních šedé.



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte **Stupně šedi**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)



## Tisk na dlouhý papír (Windows)

**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Zkontrolujte, zda jste do deskového podavače vložili pouze **jeden list** dlouhého papíru (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1 200 mm).
4. Klikněte na kartu **Základní**.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozměr papíru**, vyberte **Uživatelský...**. Do okna **Uživatelský rozměr** zadejte šířku, výšku a další údaje a potom klikněte na **OK**.
7. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte volbu **Barva** nebo **Stupně šedi**.
8. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

9. Do pole **Kopii** zadejte požadovaný počet kopií (1–999).
10. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
11. Klikněte na tlačítko **OK**.
12. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Vkládání dlouhého papíru do deskového podavače \(deskový podavač\)](#)

## Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte volbu **Redukce rozmazání**.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Pokročilé**.
4. Klikněte na tlačítko **Další možnosti tisku**.
5. Zvolte volbu **Redukce rozmazání** na levé straně displeje.
6. Vyberte jednu z následujících možností:

Typ média	Možnost	Popis
Standardní papír	Duplexní tisk nebo Jednostranný tisk  Vypnuto / Zapnuto	Výběrem režimu <b>Vypnuto</b> bude zařízení tisknout standardní rychlostí s použitím normálního množství inkoustu.  Výběrem režimu <b>Zapnuto</b> bude zařízení tisknout pomaleji s použitím menšího množství inkoustu. Výtisky mohou být světlejší, než vypadají v Náhledu tisku.
Lesklý papír	Vypnuto / Zapnuto	Výběrem režimu <b>Vypnuto</b> bude zařízení tisknout standardní rychlostí s použitím normálního množství inkoustu.  Výběrem režimu <b>Zapnuto</b> bude zařízení tisknout pomaleji s použitím menšího množství inkoustu. Výtisky mohou být světlejší, než vypadají v Náhledu tisku.

7. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

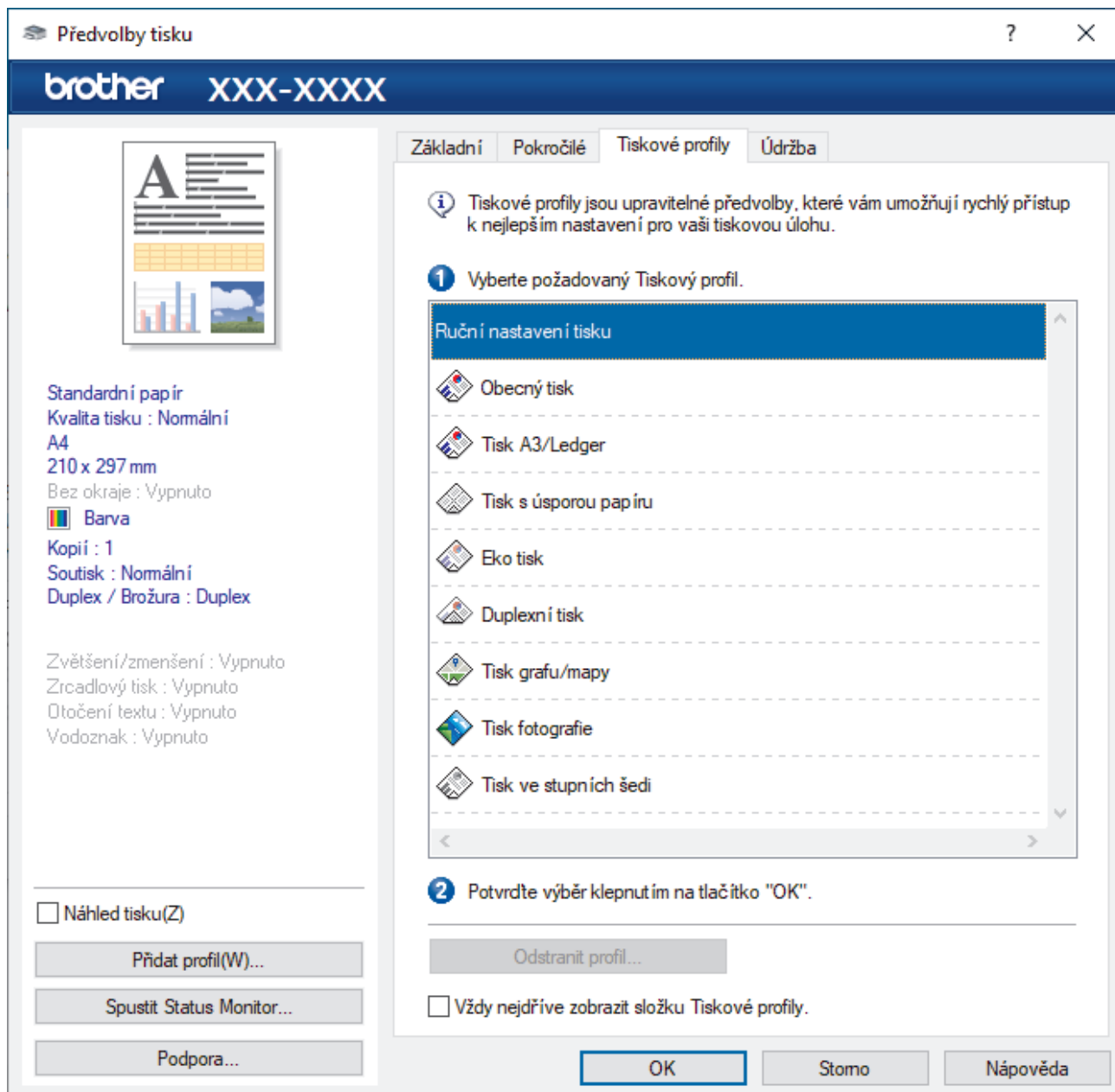
#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku](#)

## Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows)

**Tiskové profily** jsou předvolby pro rychlý přístup k často používaným konfiguracím tisku.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Zobrazí se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Tiskové profily**.



4. Vyberte ze seznamu váš tiskový profil.  
Nastavení profilu se zobrazují na levé straně okna ovladače tiskárny.
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jsou nastavení pro danou tiskovou úlohu správná, klikněte na tlačítko **OK**.
  - Pokud chcete změnit nastavení, přejděte zpět na kartu **Základní** nebo **Pokročilé**, změňte nastavení, poté klikněte na tlačítko **OK**.



Chcete-li zobrazit složku **Tiskové profily** před oknem při dalším tisku, zaškrtněte políčko **Vždy nejdříve zobrazit složku Tiskové profily**.



## Související informace

- Tisk z počítače (Windows)
  - Vytvořte nebo odstraňte tiskový profil (Windows)

### Související témata:

- Nastavení tisku (Windows)
-

## Vytvořte nebo odstraňte tiskový profil (Windows)

Se svými upřednostřovanými nastaveními přidejte až 20 nových profilů.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.

Zobrazí se okno ovladače tiskárny.

3. Postupujte jedním z následujících způsobů:

### Chcete-li vytvořit nový tiskový profil:

- a. Klikněte na kartu **Základní** a **Pokročilé** a nastavte konfiguraci tisku, kterou si přejete pro nový profil tisku.
  - b. Stiskněte kartu **Tiskové profily**.
  - c. Klikněte na **Přidat profil**.
- Zobrazí se dialogové okno **Přidat profil**.
- d. Do pole **Název** zadejte název nového profilu.
  - e. Ze seznamu ikon vyberte ikonu, kterou chcete použít pro tento profil.
  - f. Klikněte na **OK**.

Nový název profilu tisku se přidá k seznamu na kartě **Tiskové profily**.

### Chcete-li odstranit tiskový profil, který jste vytvořili:

- a. Stiskněte kartu **Tiskové profily**.
  - b. Klikněte na **Odstranit profil**.
- Zobrazí se dialogové okno **Odstranit profil**.
- c. Vyberte profil, který chcete odstranit.
  - d. Klikněte na **Vymazat**.
  - e. Klikněte na **Ano**.
  - f. Klikněte na **Zavřít**.



### Související informace

- [Použití přednastaveného tiskového profilu \(Windows\)](#)

## Změna výchozích nastavení tisku (Windows)

Pokud změníte tisková nastavení aplikace, budou tyto změny použity pouze pro dokumenty vytištěné s danou aplikací. Abyste změnili tisková nastavení pro všechny aplikace systému Windows, musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.


- Pro Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 8.1

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012 R2

Klikněte na položku **Ovládací panely** v okně **Start**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a poté vyberte **Vlastnosti tiskárny**. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno vlastností tiskárny.

3. Klikněte na kartu **Obecné** a poté klikněte na tlačítko **Předvolby tisku...** nebo **Předvolby...**

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

4. Vyberte nastavení tisku, které chcete použít jako výchozí pro všechny programy Windows.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.

6. Zavřete dialogové okno vlastností tiskárny.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

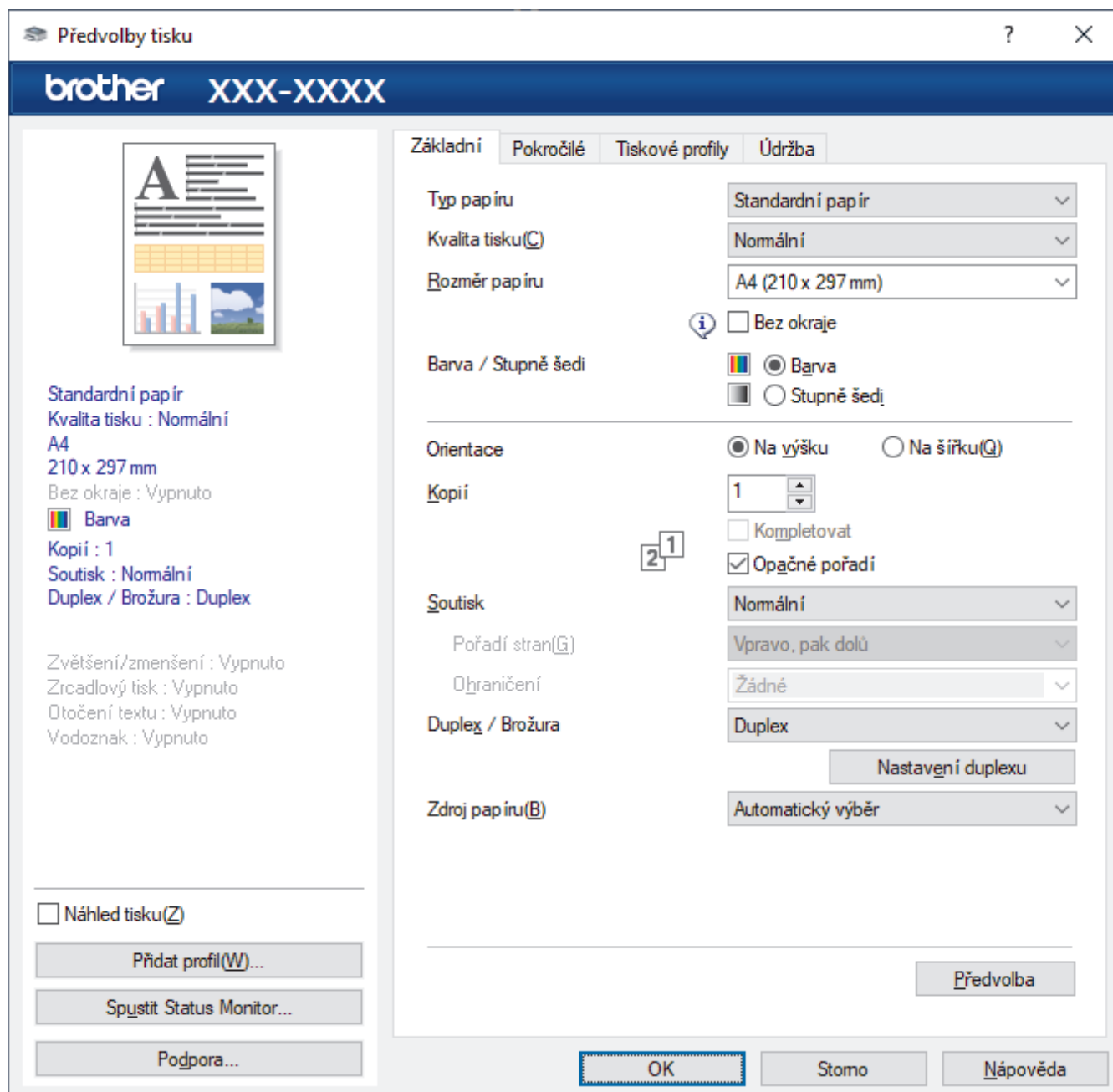
#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Nastavení tisku (Windows)

- >> Karta **Základní**
- >> Karta **Pokročilé**

### Karta Základní



#### 1. Typ papíru

Vyberte typ média, který chcete použít. V zájmu dosažení nejlepších výsledků tisku přístroj automaticky nastaví svá tisková nastavení podle zvoleného typu média.

#### 2. Kvalita tisku

Vyberte požadovanou kvalitu tisku. Kvalita a rychlost tisku spolu souvisejí. Platí, že čím vyšší kvalita, tím trvá tisk dokumentu déle.

#### 3. Rozměr papíru

Vyberte formát papíru, který chcete použít. Můžete vybírat buď ze standardních velikostí papíru, nebo si vytvořit velikost papíru vlastní.

## **Bez okraje**

Zvolte tuto možnost pro tisk fotografií bez okrajů. Protože obrazová data jsou vytvořena o něco větší než použitá velikost papíru, dojde k určitému oříznutí okrajů fotografie.

U některých kombinací typu a kvality média nebo z některých aplikací nemusíte mít možnost volby bez okrajů.

## **4. Barva / Stupně šedi**

Zvolte tisk v barvě nebo stupnici šedi. Rychlost tisku je vyšší v režimu stupnice šedi, než je v režimu barev. Pokud váš dokument obsahuje barvy a vy zvolíte režim stupnice šedi, dokument bude vytištěn pomocí 256 úrovní stupnice šedi.

## **5. Orientace**

Zvolte otočení (na šířku nebo na výšku) výtisku.

Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

## **6. Kopíí**

Do tohoto políčka zadejte počet kopíí (1-999), které chcete vytisknout.

### **Kompletovat**

Zvolte tuto volbu pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí strany. Je-li zaškrtnutá tato volba, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a poté budou vytištěny další, podle zvoleného počtu kopíí. Pokud volba není zaškrtnuta, každá stránka je vytištěna v nastaveném počtu kopíí předtím, než je vytištěna další stránka dokumentu.

### **Opačné pořadí**

Tuto možnost zvolte pro tisk dokumentu v obráceném pořadí. Poslední strana dokumentu bude vytištěna první.

## **7. Soutisk**

Tuto možnost zvolte pro tisk více stran na jediný list papíru nebo tisk jedné strany dokumentu na více listů.

### **Pořadí stran**

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte pořadí stran.

### **Ohraničení**

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte typ okraje.

## **8. Duplex / Brožura**

Zvolte tuto možnost při tisku na obě strany papíru nebo tisku dokumentu ve formátu brožury pomocí oboustranného tisku.

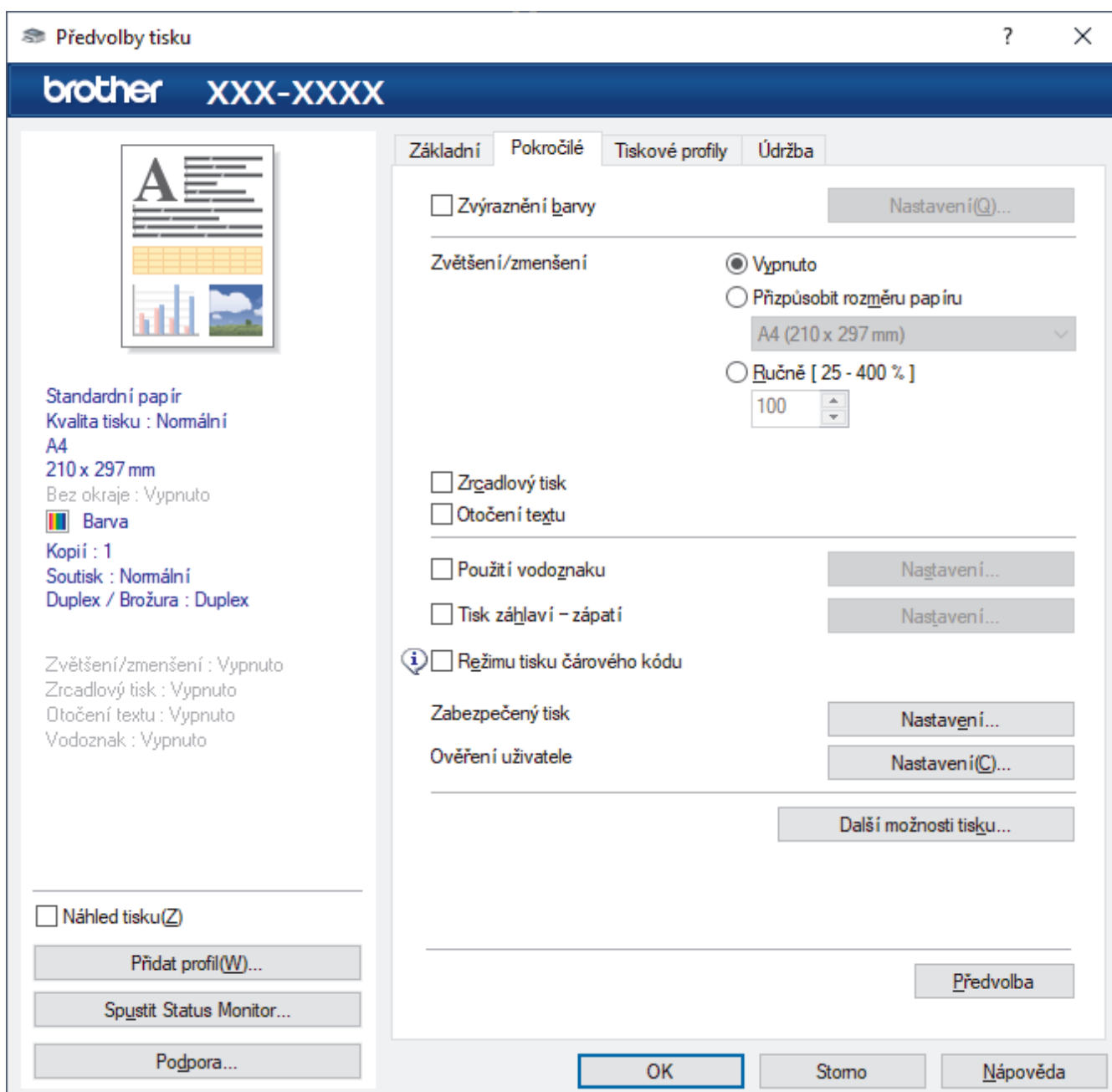
### **tlačítko Nastavení duplexu**

Kliknutím na toto tlačítko zvolte typ oboustranné vazby. Pro každé nasměrování jsou dostupné čtyři typy oboustranné vazby.

## **9. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Zdroj papíru**

Zvolte nastavení zdroje papíru podle stavu nebo účelu výtisku.





## 1. Zvýraznění barvy

Tuto volbu zvolte pro použití funkce zvýraznění barvy. Tato funkce analyzuje obrázek, aby vylepšila jeho ostrost, vyváženost bílé a sytost barev. Tento proces může trvat několik minut v závislosti na velikosti obrázku a technických vlastnostech počítače.

## 2. Zvětšení/zmenšení

Tyto možnosti zvolte pro zvětšení či zmenšení stran v dokumentu.

### Přizpůsobit rozměru papíru

Tuto možnost zvolte pro zvětšení či zmenšení stran dokumentu tak, aby vyhovovaly určité velikosti papíru. Při zvolení této možnosti vyberete z rozevíracího seznamu požadovanou velikost papíru.

### Ručně [ 25 - 400 % ]

Zvolte tuto možnost k ručnímu zvětšení či zmenšení stran dokumentu. Zvolíte-li tuto možnost, zadejte do políčka hodnotu.

## 3. Zrcadlový tisk

Zvolte tuto možnost, abyste vytištěný obrázek na straně vodorovně obrátili zleva doprava.

#### 4. Otočení textu

Zvolte tuto možnost pro otočení tištěného obrázku o 180 stupňů.

#### 5. Použití vodoznaku

Zvolte tuto možnost, chcete-li na dokument vytisknout logo nebo text jako vodoznak. Vyberte jeden z přednastavených vodoznaků, přidejte nový vodoznak nebo použijte obrazový soubor, který jste vytvořili.

#### 6. Tisk záhlaví – zápatí

Zvolte tuto možnost, pokud chcete na dokument vytisknout datum, čas a PC přihlašovací jméno uživatele.

#### 7. Režimu tisku čárového kódu

Výběrem této volby lze tisknout čárové kódy v nejvhodnější kvalitě a rozlišení.

#### 8. (MFC-J5955DW) Zabezpečený tisk

Tato funkce zajišťuje, že se důvěrné nebo citlivé dokumenty nevytisknou, dokud ne zadáte heslo na ovládacím panelu přístroje.

#### 9. Ověření uživatele

Tato funkce vám umožňuje potvrdit omezení pro každého uživatele.

#### 10. tlačítko Další možnosti tisku

##### **Pokročilé nastavení barev**

Zvolte metodu, pomocí které přístroj uspořádává body tak, aby vyjádřil pultóny.

Lze upravit barvy výtisku tak, aby se co nejvíce podobaly barvám na obrazovce počítače.

##### **Redukce rozmazání**

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte tuto volbu.

##### **Načíst data barev tiskárny**

Zvolte tuto možnost pro optimalizaci kvality tisku pomocí továrních nastavení přístroje, která jsou nastavena konkrétně pro váš přístroj Brother. Tuto funkci použijte, když jste nahradili přístroj nebo změnili síťovou adresu přístroje.

##### **Archiv tisku**

Zvolte tuto možnost pro uložení tiskových dat jako PDF soubor na počítač.

##### **Redukce nerovných čár**

Tuto volbu zvolte pro úpravu zarovnání tisku v případě, že je tištěný text rozmazán nebo obrázky vybledlé.



#### **Související informace**

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

##### **Související témata:**

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Tisk fotografie \(Windows\)](#)
- [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru \(N na 1\) \(Windows\)](#)
- [Vytisknout jako plakát \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk ve formě brožury \(Windows\)](#)
- [Použití přednastaveného tiskového profilu \(Windows\)](#)
- [Změna výchozích nastavení tisku \(Windows\)](#)
- [Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku](#)

## Tisk z počítače (Mac)

- [Tisk pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)

## Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Tisk fotografií nebo dokumentů s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Automatický tisk na obě strany papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (automatický oboustranný tisk) (Windows/Mac)
- Tisk více stránek na jeden list papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)
- Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

## Tisk fotografií nebo dokumentů s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Ujistěte se, že jste vložili správný papír do zásobníku papíru.

### DŮLEŽITÉ

Tisk fotografií:

- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.
- Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.

2. Spusťte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Spusťte  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

3. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.

4. Klikněte na **Tisk**.

5. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na položku **Foto** nebo **Dokument**.

- Mac

Klikněte na položku **Foto** nebo **PDF**.

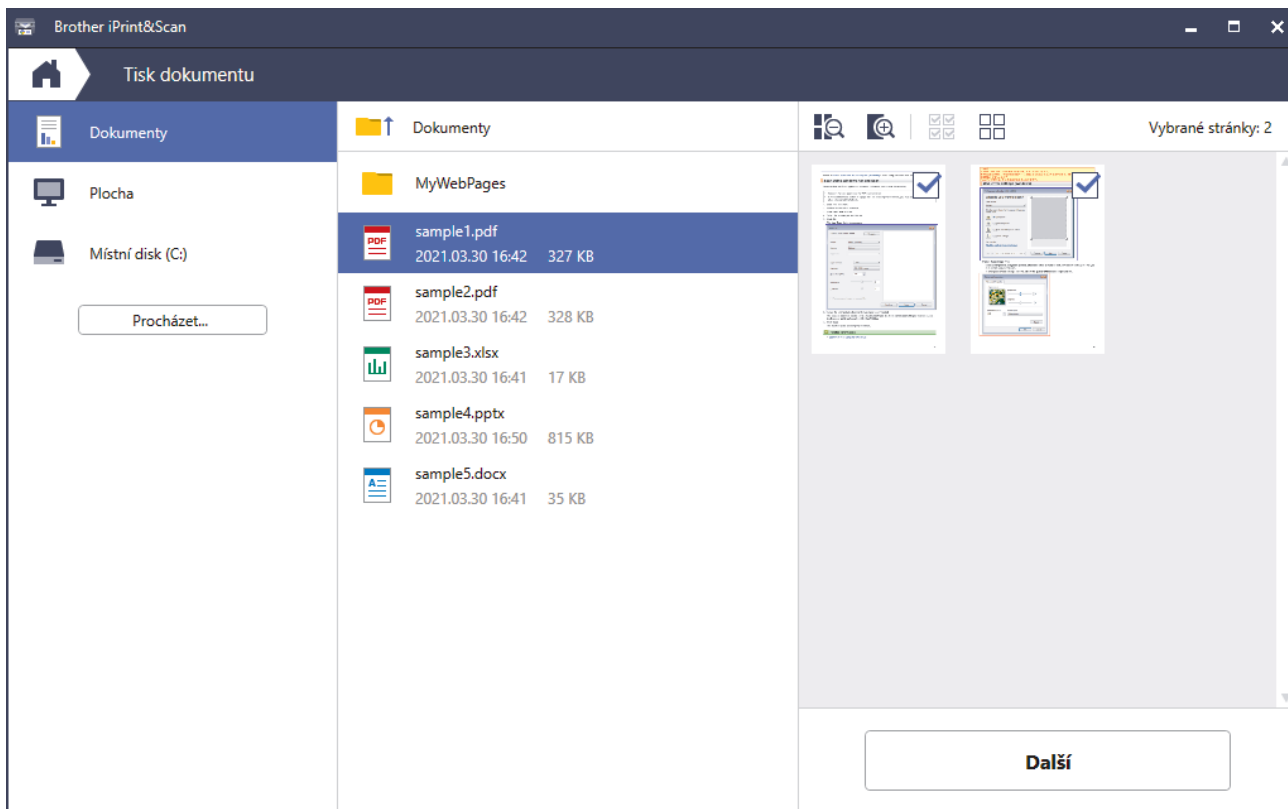
6. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na **Další**.

- Mac

Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



- Skutečná obrazovka se může lišit dle verze aplikace.
- Použijte nejaktuálnější aplikaci. >> *Související informace*
- Při tisku dokumentů s velkým množstvím stran můžete rovněž vybrat strany, které chcete vytisknout.

7. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.

8. Klikněte na **Tisk**.

## DŮLEŽITÉ

Tisk fotografií:

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídala typu papíru, který vkládáte.



### Související informace

- Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

## Automatický tisk na obě strany papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (automatický oboustranný tisk) (Windows/Mac)



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlhčený, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. **NEPOUŽÍVEJTE** hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Spustíte  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.

3. Klikněte na **Tisk**.

4. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na **Dokument**.

- Mac

Klikněte na **PDF**.

5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows

Klikněte na **Další**.

- Mac

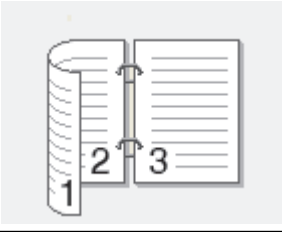
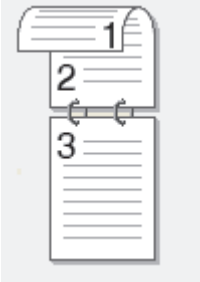
Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



Při tisku dokumentů s mnoha stránkami můžete rovněž vybrat stránky, které chcete vytisknout.

6. Vyberte jednu z voleb z rozevřacího seznamu **Duplex**:

K dispozici jsou dva typy oboustranné vazby:

Možnost	Popis
Zapnuto (otočit po délce)	
Zapnuto (otočit po šířce)	

- Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
- Klikněte na **Tisk**.




### Související informace

- Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



## Tisk více stránek na jeden list papíru s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (N na 1) (Windows/Mac)



1. Spustíte  (**Brother iPrint&Scan**).  
Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.
2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.
3. Klikněte na **Tisk**.
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Windows  
Klikněte na **Dokument**.
  - Mac  
Klikněte na **PDF**.
5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Windows  
Klikněte na **Další**.
  - Mac  
Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



Při tisku dokumentů s mnoha stránkami můžete rovněž vybrat stránky, které chcete vytisknout.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozložení** a poté vyberte počet stránek, které se vytisknou na každý list.
7. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
8. Klikněte na **Tisk**.

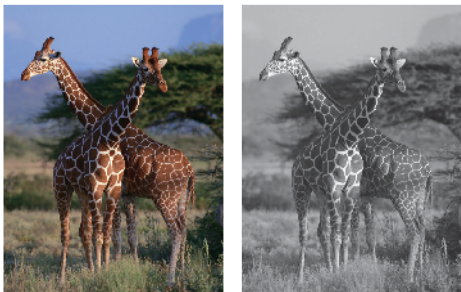



### Související informace

- [Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé s použitím aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Režim Stupně šedé urychluje zpracování tisku oproti barevnému režimu. Pokud dokument obsahuje barvy, výběrem režimu Stupně šedé bude dokument vytištěn v 256 stupních šedé.



1. Spusťte nástroj Brother iPrint&Scan.
  - Windows  
Spusťte  (Brother iPrint&Scan).
  - Mac  
V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.  
Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.
2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.
3. Klikněte na **Tisk**.
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Windows  
Klikněte na položku **Foto** nebo **Dokument**.
  - Mac  
Klikněte na položku **Foto** nebo **PDF**.
5. Vyberte soubor, který chcete vytisknout, a potom postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Windows  
Klikněte na **Další**.
  - Mac  
Klikněte na **Otevřít** a potom klikněte na **Další** (pokud budete vyzváni).



Při tisku dokumentů s mnoha stránkami můžete rovněž vybrat stránky, které chcete vytisknout.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Barva / mono** a zvolte možnost **Mono**.
7. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
8. Klikněte na **Tisk**.



### Související informace

- Tisk pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

## Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash


- [Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash](#)

## Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash

Přístroj Brother je vybaven jednotkou pro média (slotem) určenou pro použití s běžnými médii pro uchovávání dat.

### DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze paměťové jednotky USB Flash a zařízení USB, která využívají standard velkokapacitního zařízení USB. Jiná zařízení USB nejsou podporována.

Kompatibilní media	
Jednotka USB Flash	

Kompatibilní USB flash disky	
Třída USB	Třída velkokapacitního zařízení USB
Podtřída velkokapacitního zařízení USB	SCSI nebo SFF-8070i
Přenosový protokol	Pouze hromadný přenos
Formát <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Velikost sektoru	Max. 4096 bajtů
Šifrování	Šifrovaná zařízení nejsou podporována.

<sup>1</sup> Formát NTFS není podporován.

### ✓ Související informace

- [Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash](#)

## **Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash**

I když váš přístroj není připojen k počítači, můžete tisknout fotografie přímo z paměťové jednotky USB Flash.

- [Důležité informace týkající se tisku fotografií](#)
- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

## Důležité informace týkající se tisku fotografií

Přístroj je navržen tak, aby byl kompatibilní s obrazovými soubory v moderních digitálních fotoaparátech a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se s následujícími body, abyste se vyhnuli problémům při tisku fotografií:

- Obrazový soubor musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk fotografií musí být prováděn nezávisle na operacích tisku fotografií prováděných pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Přístroj může číst až 999 souborů <sup>1</sup> na jednotce USB Flash.

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku náhledů nebo snímku vytiskne přístroj všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.
- Váš přístroj podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows.



### Související informace

- [Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)

<sup>1</sup> Počítá se i složka uvnitř paměťových karet jednotek USB Flash.

## **Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother**

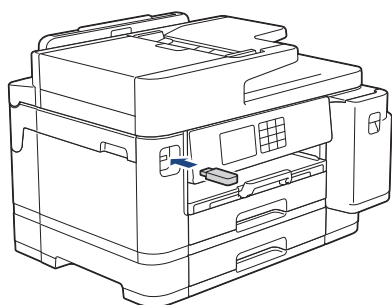
- [Náhled a tisk fotografií z jednotky USB Flash](#)
- [Tisk listu náhledů fotografií \(miniatury\) z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)
- [Tisk fotografií s automatickým oříznutím](#)
- [Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Tisk data z údajů fotografie](#)
- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

## Náhled a tisk fotografií z jednotky USB Flash

Před tiskem můžete zobrazit náhled fotografií na displeji LCD nebo můžete vytisknout obrázky uložené na paměťové jednotce USB Flash.

Tvoří-li vaše fotografie velké soubory, před zobrazením každé fotografie na dotykovém displeji může docházet ke zpoždění.


1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte fotografii, kterou chcete vytisknout, a potom ji stiskněte.



Chcete-li vytisknout všechny fotografie, stiskněte tlačítko [Tisk vse] a potom potvrďte stisknutím [Ano].

4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x01** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Opakujte poslední tři kroky, dokud nevyberete všechny fotografie, které chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko [OK].
8. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb.
9. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko  [Tisk nastavení].  
Po skončení stiskněte [OK].
10. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku pro fotografie](#)




## Tisk listu náhledů fotografií (miniatury) z paměťové jednotky USB Flash

Vytiskněte list náhledů fotografií, abyste viděli náhledové verze všech obrázků uložených na paměťové jednotce USB Flash.



- Příklad: Přístroj přiřadí obrázkům čísla (jako např. č. 1, č. 2, č. 3 a tak dále).  
Přístroj nerozpozná jiná čísla nebo jména souborů než ta, která byla pro identifikaci obrázků použita vaším digitálním fotoaparátem nebo počítačem.
- Na stránce rejstříku budou správně vytištěny pouze názvy souborů s délkou 20 znaků nebo méně.
- Jména souborů nelze vytisknout správně, obsahují-li jiné než alfanumerické znaky, nicméně jiné než alfanumerické znaky nemají vliv na nastavení tisku fotografií.

1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte [Tisk JPEG] > [Indexový tisk] > [Tisk index. listu].
3. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte  [Tisk nastavení].

Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko [OK].

Možnost	Popis
Typ papíru	Vyberte typ papíru.
Format papíru	Vyberte formát papíru.

4. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)


## Tisk fotografií podle čísla obrázku

Než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte vytisknout stránku náhledů fotografií (miniatur), díky které zjistíte číslo obrázku.

1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte [Tisk JPEG] > [Indexovy tisk] > [Tisk fotogr.].
3. Za pomoci stránky náhledů fotografií (miniatur) zadejte čísla obrázků, které chcete tisknout. Po vybrání čísel obrázků stiskněte tlačítko [OK].



- Zadejte více čísel najednou pomocí čárky nebo pomlčky. Například zadáním **1, 3, 6** vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Více po sobě jdoucích obrázků vytisknete použitím pomlčky. Například zadáním **1-5** vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Pro čísla obrázků, které chcete tisknout, zadejte až 12 znaků (včetně čárek a pomlček).

4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x01** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
5. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko  [Tisk nastavení].

Po skončení stiskněte [OK].

6. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

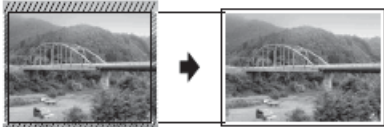
- [Tisk listu náhledů fotografií \(miniatury\) z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

## Tisk fotografií s automatickým oříznutím

Pokud je fotografie příliš dlouhá nebo příliš široká a přesahuje prostor zvoleného rozvržení, bude část obrázku oříznuta.



- Tovární nastavení je zapnuto. Pro tisk celého obrázku toto nastavení vypněte.
- Pokud nastavíte nastavení [Vyřez] na možnost Vypnuto, vypněte také nastavení [Bez okraje].

### Výřez: zapnuto



### Výřez: vypnuto



1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte jednotlivé fotografie. Když se zobrazí požadovaná fotografie, stiskněte ji a pak stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte  [Tisk nastavení] > [Vyřez].
6. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko  nebo [OK].
8. Stiskněte tlačítko [Start].

### ✓ Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)



#### Související témata:

- [Jiné problémy](#)

Domů > Tisk > Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash > Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash > Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother > Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash

## Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru. Čas tisku bude delší.

1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte jednotlivé fotografie. Když se zobrazí požadovaná fotografie, stiskněte ji a pak stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte  [Tisk nastavení] > [Bez okraje].
6. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko  nebo [OK].
8. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace



- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Jiné problémy](#)

## Tisk data z údajů fotografie


Pokud je datum obsaženo v informacích fotografie, lze je vytisknout. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Chcete-li toto nastavení použít, data fotografie musí obsahovat datum.

1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte jednotlivé fotografie. Když se zobrazí požadovaná fotografie, stiskněte ji a pak stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte  [Tisk nastavení] > [Tisk data].
6. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko  nebo [OK].
8. Stiskněte tlačítko [Start].

### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

## Nastavení tisku pro fotografie

Pro zobrazení nastavení uvedených v tabulce stiskněte  [Tisk nastavení].

Volba	Popis
Kvalita tisku	Vyberte rozlišení tisku pro požadovaný typ dokumentu. Pokud v nastavení Inkjet papír vyberete volbu Typ papíru, můžete zvolit pouze položku Jemne.
(MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Vyber zasob.	Vyberte zásobník.
Typ papíru	Vyberte typ papíru.
Format papír	Vyberte formát papíru.
Uspor.tisku	Vyberte rozvržení tisku.
Jas	Nastavení jasu.
Kontrast	Nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.
Vyrez	Oříznutí okrajů obrazu tak, aby obraz odpovídal velikosti papíru nebo tisku. Tuto funkci vypněte, pokud chcete tisknout celé obrázky nebo chcete předejít nežádoucímu oříznutí.
Bez okraju	Rozšíření potisknutelné oblasti, aby odpovídala okrajům papíru.
Tisk data	Tisk data na fotografii.
Uloz.nov.predv.	Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, uložte tak, že je nastavíte jako výchozí.
Tovarni nastav	Vrátí změněná nastavení tisku zpět na tovární nastavení.

### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Náhled a tisk fotografií z jednotky USB Flash](#)
- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)

## Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash

Související modely: MFC-J5955DW

Soubor PDF můžete vytisknout přímo z paměťové jednotky USB Flash.

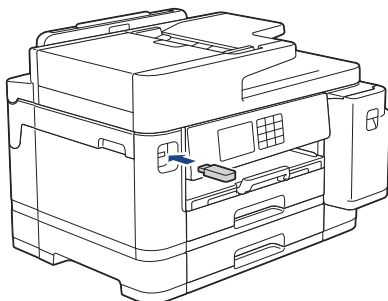


Soubory PDF o velikosti 2 GB nebo větší nemohou být vytištěny.

### DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození přístroje, NEPŘIPOJUJTE k přímému konektoru USB žádné jiné zařízení než paměťovou jednotku USB Flash.


1. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



2. Stiskněte tlačítko [Tisk PDF].



Pokud je blokovácí funkce přístroje Secure Function Lock zapnutá, pravděpodobně nebude možné používat přímý tisk.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte soubor PDF, který chcete vytisknout, a potom jej stiskněte.
4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko `x001` a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb.
6. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko  [Tisk nastavení].

Po skončení stiskněte [OK].

Možnost	Popis
Kvalita tisku	Vyberte rozlišení tisku pro požadovaný typ dokumentu.
Vyber zasob.	Vyberte zásobník.
Format papír	Vyberte formát papíru.
Vicestrannový	Tuto volbu nastavte pro tisk více stran na jediný list papíru nebo tisk jedné strany dokumentu na více listů.
Oboustranný tisk	Zvolte typ oboustranné vazby.

---

Možnost	Popis
Kompletace	Pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí stran zapněte tuto volbu.
Volba PDF	Tuto volbu zvolte pro tisk souboru PDF s komentáři nebo razítky.
Ulož.nov.predv.	Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, uložte tak, že je nastavíte jako výchozí.
Tovarni nastav	Vrátí změněná nastavení tisku zpět na tovární nastavení.

7. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start].

## DŮLEŽITÉ

NEODPOJUJTE paměťovou jednotku USB Flash od přímého rozhraní USB, dokud přístroj tisk neukončí.



### Související informace

- [Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash](#)



## Tisk e-mailové přílohy

Můžete tisknout soubory, které odešlete e-mailem do svého přístroje Brother.

- K e-mailu můžete přiložit až 10 dokumentů o celkové velikosti 20 MB.
- Tato funkce podporuje následující formáty:
  - Soubory s dokumenty: PDF, TXT, soubory Microsoft Word, soubory Microsoft Excel a soubory Microsoft PowerPoint
  - Soubory s obrázky: JPEG, BMP, GIF, PNG a TIFF
- Ve výchozí konfiguraci přístroj vytiskne obsah e-mailu a přílohy. Chcete-li vytisknout pouze přílohy e-mailu, proveďte nezbytná nastavení.

1. Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Online funkce] a potom ji stiskněte.



- Pokud je tato funkce zablokována, požádejte o přístup svého správce sítě.
- Pokud se zobrazí informace o funkci [Online funkce], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte [Povolit].

Postupujte podle zobrazených pokynů. Online funkce jsou povoleny.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Tisk z emailu] a potom ji stiskněte.



Pokud se zobrazí informace o funkci [Tisk z emailu], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

5. Stiskněte [Povolit].

Postupujte podle zobrazených pokynů. Přístroj vytiskne list s pokyny.

6. Odešlete svůj e-mail na e-mailovou adresu uvedenou na listu. Přístroj vytiskne přílohy e-mailu.



Chcete-li změnit tato nastavení, včetně e-mailové adresy a nastavení tiskárny, přejděte na webovou správu, klikněte na **Online funkce > Nastavení online funkce** na levé navigační nabídce a potom klikněte na tlačítko **Stranka nastavení online funkce**.



### Související informace

- [Tisk](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Skenování

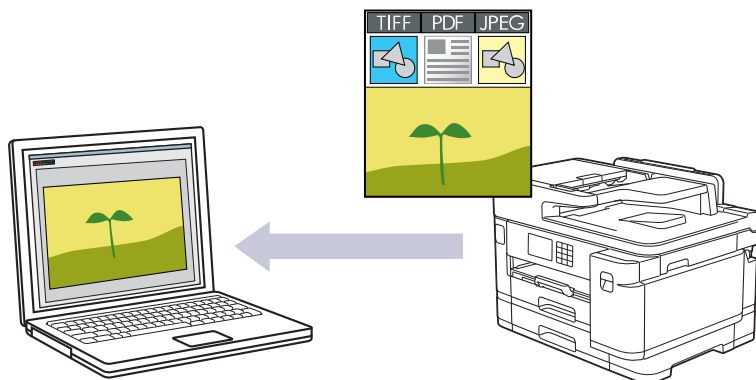
- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji
- Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skenování z počítače (Windows)
- Skenování z počítače (Mac)
- Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy

## Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

- Skenování fotografií a grafiky
- Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF
- Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash
- Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)
- Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR
- Uložení oskenovaných dat jako přílohy e-mailu
- Zaslání naskenovaných dat příjemci e-mailu
- Skenování na FTP
- Skenování na SSH FTP (SFTP)
- Skenování do sítě (Windows)
- Skenování na server SharePoint
- Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)
- Změna nastavení skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan

## Skenování fotografií a grafiky

Odešlete oskenované fotografie a grafiku přímo do počítače.



Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. Chcete-li provést trvalé změny, použijte aplikaci Brother iPrint&Scan.


1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do pocitace] > [do obrazu].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].



Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenovani] > [Nastavit zariz.].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



---

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotýkového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

---

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

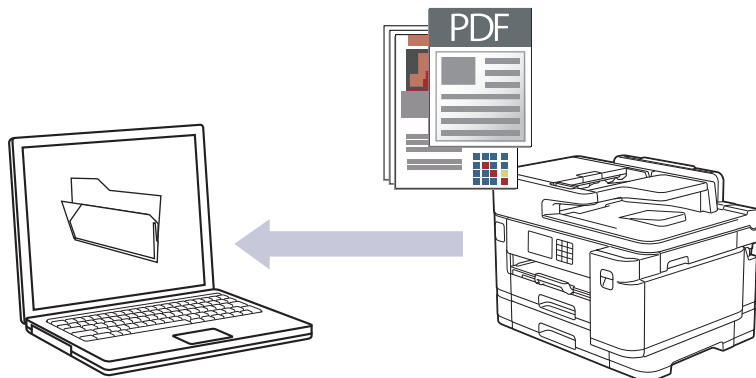


### **Související informace**

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)
-

## Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF

Skenujte dokumenty a ukládejte je do složky na počítači jako soubory PDF.



Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. Chcete-li provést trvalé změny, použijte aplikaci Brother iPrint&Scan.


1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenování] > [do počítače] > [do souboru].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].



Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenování] > [Nastavit zařízení].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenování (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastavení barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozlišení	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.

---

**Možnost****Popis**

Odstranit barvu pozadí

Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

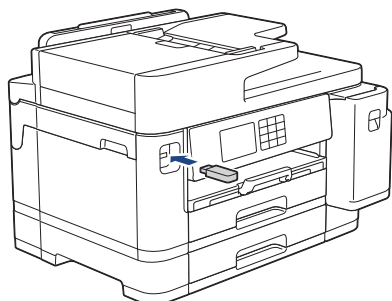
**Související informace**


- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)
-

## Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash

Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na paměťovou jednotku USB Flash bez použití počítače.

1. Vložte dokument.
2. Zasuňte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Sken do media] a potom ji stiskněte.
4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko  [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.



- Chcete-li stanovit své vlastní výchozí nastavení: po provedení změn nastavení stiskněte volbu [Ulož.nov.predv.] a poté vyberte položku [Ano].
- Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte volbu [Tovarni nastav] a potom stiskněte tlačítko [Ano].

5. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Jmeno souboru	Přejmenování souboru.
Styl jmena souboru	Zvolte pořadí, ve kterém se v názvech souborů objeví datum, číslo čítače a ostatní položky.
Auto. oriznuti	Skenování více dokumentů umístěných na skle skeneru na paměťovou jednotku USB Flash. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.



Možnost	Popis
Citlivost preskoc. prazd. str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastavení okraje	Upravte okraje dokumentu.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

- Stiskněte tlačítko [Start].
- Pokud používáte sklo skeneru, vložte další stránku a potom stiskněte [Pokračovat]. Pokud již nejsou další stránky ke skenování, stiskněte tlačítko [Dokončit]. Po dokončení skenování se ujistěte, že jste před odstraněním paměťové jednotky USB Flash z přístroje vybrali možnost [Dokončit].

## DŮLEŽITÉ

Při načítání dat je na LCD displeji zobrazena zpráva. **NEODPOJUJTE** napájecí kabel ani nevyjímejte paměťovou jednotku USB Flash z přístroje, když načítá data. Mohli byste o svá data přijít nebo poškodit paměťovou jednotku USB Flash.



## Související informace


- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji
  - Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash

## Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash

Přístroj Brother je vybaven jednotkou pro média (slotem) určenou pro použití s běžnými médii pro uchovávání dat.

### DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze paměťové jednotky USB Flash a zařízení USB, která využívají standard velkokapacitního zařízení USB. Jiná zařízení USB nejsou podporována.

Kompatibilní media	
Jednotka USB Flash	

Kompatibilní USB flash disky	
Třída USB	Třída velkokapacitního zařízení USB
Podtřída velkokapacitního zařízení USB	SCSI nebo SFF-8070i
Přenosový protokol	Pouze hromadný přenos
Formát <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Velikost sektoru	Max. 4096 bajtů
Šifrování	Šifrovaná zařízení nejsou podporována.

<sup>1</sup> Formát NTFS není podporován.



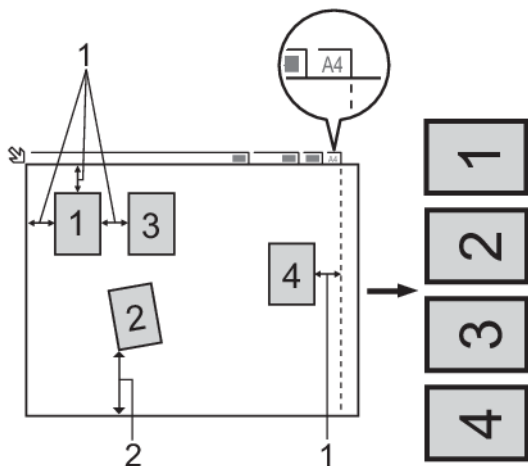
### Související informace

- [Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash](#)

## Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)

Můžete skenovat více dokumentů umístěných na sklo skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a pomocí funkce automatického oříznutí vytvoří oddělené soubory nebo jeden vícestránkový soubor.


### Pokyny pro funkci automatického oříznutí



1. 10 mm nebo větší
2. 20 mm nebo větší (dole)
  - Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkové nebo čtvercové dokumenty.
  - Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, tato funkce nefunguje tak, jak je zde uvedeno.
  - Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
  - Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
  - Funkce automatického oříznutí umožňuje upravit natočení dokumentu na skle skeneru. Pokud je však dokument natočen o více než 45 stupňů při rozlišení méně než 300 × 300 dpi nebo o více než 10 stupňů při rozlišení 600 × 600 dpi, nebude tato funkce fungovat.
  - Při použití funkce automatického oříznutí musí být ADF prázdný.
  - Funkce automatického oříznutí je dostupná pro maximálně 16 dokumentů v závislosti na velikosti dokumentů.



Chcete-li skenovat dokumenty pomocí funkce automatického oříznutí, musíte umístit dokumenty na sklo skeneru.

1. Umístěte dokumenty na sklo skeneru.
2. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.
3. Stiskněte [Sken do media] >  [Volby] > [Auto. oriznuti].
4. Stiskněte tlačítko [Zap.].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Pro dokončení skenování postupujte podle instrukcí uvedených na LCD displeji.

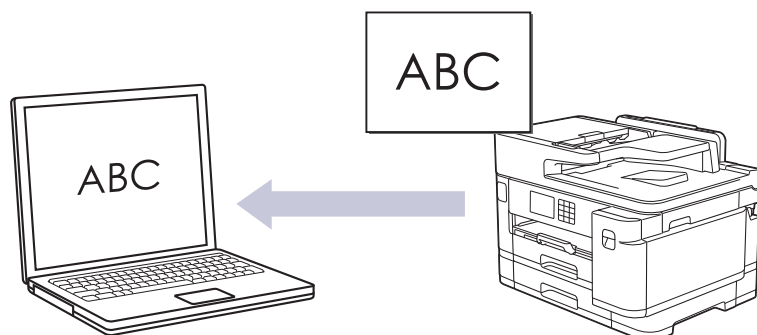


### Související informace

- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji


## Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR

Přístroj dokáže převést znaky z naskenovaného dokumentu na text pomocí technologie optického rozeznávání znaků (OCR). Tento text můžete následně upravovat pomocí preferované aplikace pro editaci textu.





- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro některé jazyky.
- Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. Chcete-li provést trvalé změny, použijte aplikaci Brother iPrint&Scan.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do pocitace] > [do OCR].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.

 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].

 Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenovani] > [Nastavit zariz.].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.

---

Možnost	Popis
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.

---



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

---

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

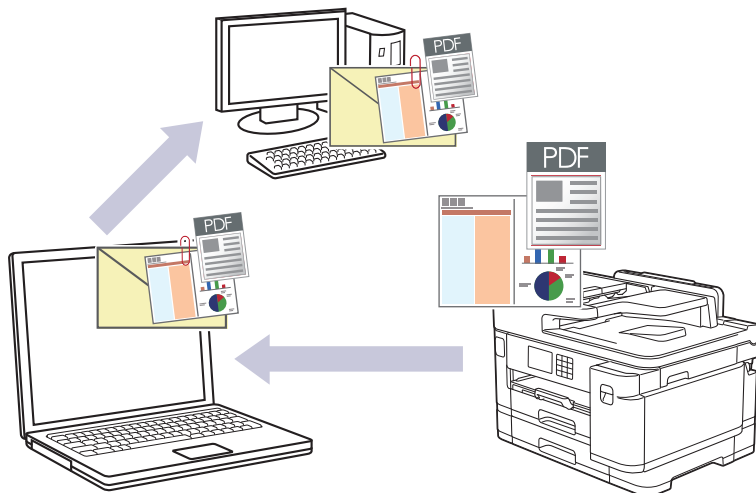


### Související informace

- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji
-


## Uložení oskenovaných dat jako přílohy e-mailu

Naskenovaná data můžete odeslat z přístroje do své e-mailové aplikace jako přílohu.





- Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. Chcete-li provést trvalé změny, použijte aplikaci Brother iPrint&Scan.
- Chcete-li skenovat do e-mailu pomocí tlačítka skenování přístroje, vyberte v aplikaci Brother iPrint&Scan jednu z těchto aplikací:
  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple MailPro ostatní aplikace a služby Webmail použijte funkci Skenovat do obrázku nebo Skenovat do souboru, která slouží ke skenování dokumentu, a poté připojte soubor s naskenovanými daty k e-mailové zprávě.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do pocitace] > [do e-mailu].
3. Je-li přístroj připojen k síti, stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.

 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN počítače a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte  [Volby].

 Chcete-li používat  [Volby], musíte k přístroji připojit počítač s nainstalovanou aplikací Brother iPrint&Scan.

5. Stiskněte tlačítko [Nast. skenovani] > [Nastavit zariz.].
6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.
Rozliseni	Výběr rozlišení skenování dokumentu.

Možnost	Popis
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Autom. narovnat	Opravte zešikmené dokumenty, když jsou skenovány.
Vyn. prazd. str.	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj naskenuje dokument a uloží ho jako přílohu v podobě souboru. Poté spustí vaši e-mailovou aplikaci a otevře novou, prázdnou e-mailovou zprávu s připojeným naskenovaným souborem.



### Související informace

- Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji

## Zaslání naskenovaných dat příjemci e-mailu

Naskenovaná data můžete odesílat přímo z přístroje Brother příjemci e-mailu bez použití počítače.


- Pro odeslání naskenovaných dat příjemci e-mailu musíte nakonfigurovat přístroj tak, aby komunikoval s vaší sítí a e-mailovým serverem, který se používá k odesílání a přijímání e-mailů.
  - Tyto položky lze nakonfigurovat z ovládacího panelu přístroje nebo pomocí webové správy.
  - Aby bylo možné používat funkci skenování na e-mailový server, musí být váš přístroj připojen k síti a mít přístup k serveru SMTP. Abyste mohli pokračovat, budete potřebovat následující nastavení e-mailu SMTP:
    - Adresa serveru
    - Číslo portu
    - Uživatelské jméno
    - Typ šifrování (SSL nebo TLS)
    - Certifikát e-mailového serveru (pokud se používá)
- Pokud tato nastavení nemáte, požádejte svého poskytovatele e-mailového serveru nebo správce sítě.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [do e-mail. serv.].



(MFC-J5955DW)

- Pokud jste provedli registraci své e-mailové adresy s využitím ID uživatele, zobrazí se při přihlašování k příslušnému stroji pomocí blokovací funkce Secure Function Lock, ověřování Active Directory nebo ověřování LDAP tlačítko [do MehoE-mailu].
- Chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko [do MehoE-mailu]. Když se na LCD displeji zobrazí vaše e-mailová adresa, stiskněte tlačítko [Dalsi].
- Chcete-li tuto funkci povolit ve webové správě, klikněte na **Skenovani > Sken do e-mail. serveru** v levé navigační nabídce. V poli **Odeslat na muj e-mail** vyberte možnost **Zap..**

3. Jedním z následujících postupů zadejte cílovou e-mailovou adresu:
  - Chcete-li zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte tlačítko [Rucne] a poté zadejte e-mailovou adresu pomocí znaků tlačítek na LCD displeji. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
  - Pokud je e-mailová adresa uložena v adresáři zařízení, stiskněte tlačítko [Adresar] a poté vyberte e-mailovou adresu.  
Stiskněte tlačítko [OK].
4. Potvrďte e-mailovou adresu a poté stiskněte tlačítko [Dalsi].
5. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko  [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.



- Chcete-li stanovit své vlastní výchozí nastavení: po provedení změn nastavení stiskněte volbu [Uloz.nov.predv.] a poté vyberte položku [Ano].
- Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte volbu [Tovarni nastav] a potom stiskněte tlačítko [Ano].


6. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
2stran.skenovani (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Výběr režimu oboustranného skenování.
Nastaveni barev	Výběr formátu barvy dokumentu.



Možnost	Popis
Rozlišení	Výběr rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Výběr formátu souboru dokumentu.
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Nastavení okraje	Upravte okraje dokumentu.
Náhled (MFC-J5955DW)	Zobrazte náhled výsledku skenování na LCD před uložením naskenovaných dat.



- Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.
- (MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

#### 7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

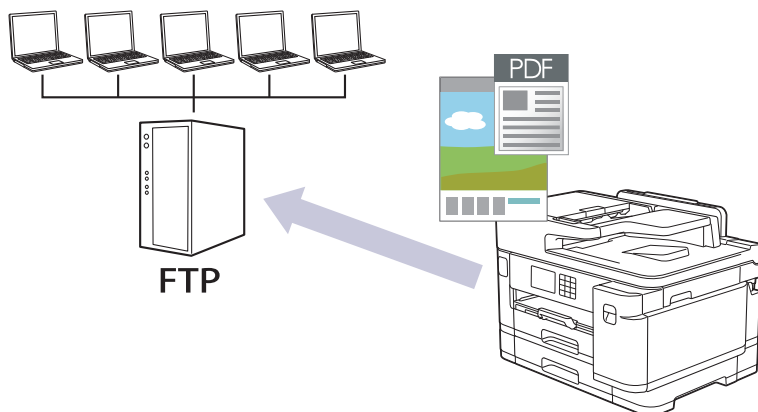


### Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)

## Skenování na FTP

Skenujte dokumenty přímo na FTP server, kdykoli potřebujete sdílet oskenované informace. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění Skenování do FTP.



- [Vytvoření profilu pro skenování do FTP](#)
- [Odeslání naskenovaných dat na server FTP](#)

## Vytvoření profilu pro skenování do FTP

Nastavte profil pro Skenování na FTP tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění na FTP.

Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.

1. Spustěte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani > Sken do FTP/site**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. (MFC-J5955DW) Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani > Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

6. Vyberte volbu **FTP** a poté klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) Klikněte na nabídku **Sken do FTP/site (profil)**.
8. (MFC-J5955DW) Klikněte na nabídku **Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil)**.
9. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Název profilu</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Adresa hostitele</b>	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.prikklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
<b>Císlo portu</b>	Změňte nastavení <b>Císlo portu</b> používané k přístupu na FTP server. Výchozí hodnota tohoto nastavení je 21. Ve většině případů není nutné tato dvě nastavení měnit.
<b>Uživatelské jméno</b>	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server FTP.
<b>Heslo</b>	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole <b>Uživatelské jméno</b> . Do pole <b>Znovu zadejte heslo</b> znovu zadejte heslo.
<b>SSL/TLS</b>	Nastavte volbu <b>SSL/TLS</b> pro bezpečné skenování pomocí komunikace SSL/TLS. Nastavení <b>Certifikát CA</b> v případě potřeby změňte.

Možnost	Popis
<b>Adresar uloziste</b>	Zadejte cestu (až 60 znaků) do složky na FTP serveru, kam chcete odesílat naskenovaná data. Nezadávejte lomítko na začátku cesty (např. brother/abc).
<b>Jmeno souboru</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce <b>Nazev souboru skenu</b> v navigační nabídce.
<b>Kvalita</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Typ souboru</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Velikost dokumentu</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
<b>Automaticky narovnat</b>	Výběrem <b>Zap.</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Vynechat prazdnou stranku</b>	Výběrem volby <b>Zap.</b> odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Citlivost vynechani prazdne str.</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>2stranne skenovani(MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)</b>	Výběrem volby <b>Na sirku</b> nebo <b>Na vysku</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Odstranit barvu pozadi</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>Nastaveni okraje</b>	Upravte okraje dokumentu.
<b>Jas</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Kontrast</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>Pasivni rezim</b>	Volbu <b>Pasivni rezim</b> vypněte nebo zapněte v závislosti na konfiguraci vašeho serveru FTP a síťové brány firewall. Výchozí nastavení je zapnuto. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

10. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Skenování na FTP](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Odeslání naskenovaných dat na server FTP

>> [MFC-J2340DW/MFC-J2740DW](#)

>> [MFC-J5955DW](#)


### MFC-J2340DW/MFC-J2740DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [do FTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.
4. Stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

### MFC-J5955DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [do FTP/SFTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

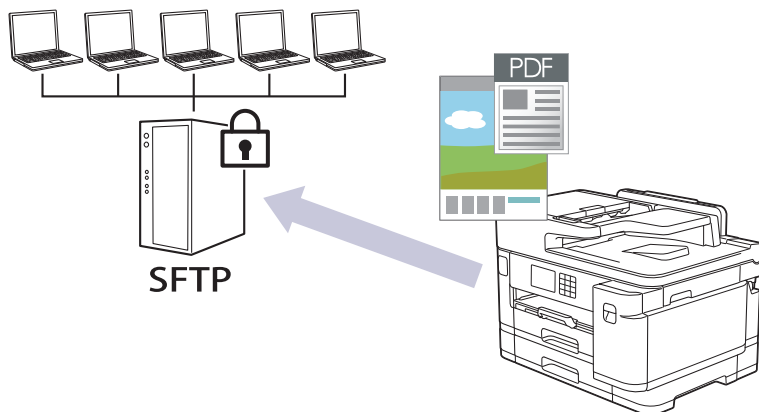
### Související informace

- [Skenování na FTP](#)

## Skenování na SSH FTP (SFTP)

**Související modely:** MFC-J5955DW

Skenujte dokumenty přímo na SFTP server, zabezpečenou verzi FTP serveru. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění skenování do SFTP.



- Vytvoření profilu pro skenování do SFTP
- Vytvoření páru klínského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Export páru klínského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Import veřejného klíče serveru pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Odeslání naskenovaných dat na server SFTP


## Vytvoření profilu pro skenování do SFTP

Související modely: MFC-J5955DW


Nastavte profil pro Skenování na SFTP tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění na SFTP.

Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.


1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani > Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte volbu **SFTP** a poté klikněte na tlačítko **Odeslat**.
6. Klikněte na nabídku **Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil)**.
7. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.

 Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Nazev profilu</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Adresa hostitele</b>	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.prikklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
<b>Uzivatelске jmeno</b>	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním ukládat data na server SFTP.
<b>Overovací metoda</b>	Vyberte možnost <b>Heslo</b> nebo <b>Verejny klic</b> . Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"><li>• Když vyberete volbu <b>Heslo</b>, zadejte heslo (až 32 znaků) přiřazené k uživatelskému jménu, které jste zadali do pole <b>Uzivatelске jmeno</b>. Do pole <b>Znovu zadejte heslo</b> znovu zadejte heslo.</li><li>• Když vyberete volbu <b>Verejny klic</b>, zvolte typ ověřování z rozevřacího seznamu <b>Klientska dvojice klicu</b>.</li></ul>
<b>Verejny klic serveru</b>	Vyberte metodu ověření.
<b>Adresar uloziste</b>	Zadejte cestu (až 60 znaků) do složky na SFTP serveru, kam chcete odesílat naskenovaná data. Nezadávejte lomítko na začátku cesty (např. brother/abc).
<b>Jmeno souboru</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu

Možnost	Popis
	souborů můžete nastavit v nabídce <b>Nazev souboru skenu</b> v navigační nabídce.
<b>Kvalita</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Typ souboru</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Velikost dokumentu</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
<b>Automaticky narovnat</b>	Výběrem <b>Zap.</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Vynechat prazdnou stranku</b>	Výběrem volby <b>Zap.</b> odstraníte u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Citlivost vynechani prazdne str.</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>2stranne skenovani</b>	Výběrem volby <b>Na sirku</b> nebo <b>Na vysku</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Odstranit barvu pozadi</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>Nastaveni okraje</b>	Upravte okraje dokumentu.
<b>Jas</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Kontrast</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>Cislo portu</b>	Změňte nastavení <b>Cislo portu</b> používané k přístupu na server SFTP. Výchozím je pro toto nastavení port 22. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

8. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)



## Vytvoření páru klientského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

**Související modely:** MFC-J5955DW

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Klientska dvojice klicu**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na tlačítko **Vytvorit novou klientskou dvojici klicu**.
6. Do pole **Nazev klientske dvojice klicu** zadejte požadovaný název (až 20 znaků).
7. Klikněte na rozevírací seznam **Algoritmus pro verejny klic** a vyberte požadovaný typ algoritmu.
8. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Pár klientského klíče byl úspěšně vytvořen a uložen do paměti zařízení. Název páru klientského klíče a algoritmus veřejného klíče budou zobrazeny v nabídce **Seznam klientskych dvojic klicu**.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Export páru klientského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

**Související modely:** MFC-J5955DW

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Klientska dvojice klicu**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na pole **Exportovat verejny klic** zobrazené s volbou **Seznam klientskych dvojic klicu**.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Zadejte umístění, kam chcete soubor uložit.

Pár klientského klíče bude exportován do počítače.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Import veřejného klíče serveru pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

**Související modely:** MFC-J5955DW

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Verejny klic serveru**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na **Importovat verejny klic serveru**.
6. Vyberte soubor, který chcete importovat.
7. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Veřejný klíč serveru je importován do vašeho počítače.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

#### Související témata:


- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Odeslání naskenovaných dat na server SFTP

Související modely: MFC-J5955DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenování] > [do FTP/SFTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Skenování do sítě (Windows)

Skenujte dokumenty přímo na server CIFS v místní síti. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění skenování do sítě.

- [Vytvoření profilu pro skenování do sítě](#)
- [Odeslání naskenovaných dat na server CIFS](#)

## Vytvoření profilu pro skenování do sítě

Nastavte profil pro Skenování do sítě tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do složky na serveru CIFS.

Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.

1. Spustěte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani** > **Sken do FTP/site**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. (MFC-J5955DW) Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani** > **Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

6. Vyberte volbu **Sit** a poté klikněte na tlačítko **Odeslat**.



(MFC-J5955DW)

Chcete-li odeslat data do své určené složky na serveru CIFS, vyberte **Zap.** pro možnost **Odeslat do moji složky**.

7. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) Klikněte na nabídku **Sken do FTP/site (profil)**.
8. (MFC-J5955DW) Klikněte na nabídku **Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil)**.
9. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Nazev profilu</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Cesta k sitove slozce</b>	Zadejte cestu do složky na serveru CIFS, kam chcete odesílat naskenovaná data.
<b>Jmeno souboru</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce <b>Nazev souboru skenu</b> v navigační nabídce.
<b>Kvalita</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.

Možnost	Popis
Typ souboru	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>Vyber uživatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
Velikost dokumentu	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
Automaticky narovnat	Výběrem <b>Zap.</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
Vynechat prázdnou stranku	Výběrem volby <b>Zap.</b> odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
Citlivost vynechání prázdné str.	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
2stranne skenovani(MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	Výběrem volby <b>Na sirku</b> nebo <b>Na vysku</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
Nastaveni okraje	Upravte okraje dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
K overovani pouzivat PIN	Chcete-li chránit tento profil kódem PIN, vyberte možnost <b>Zap.</b> a potom zadejte čtyřčíselný kód PIN do pole <b>Kod PIN</b> .
Overovací metoda	Zvolte metodu ověření.
Uzivatelске jmeno	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli <b>Cesta k sitove slozce</b> . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: <b>uzivatel@domena</b> <b>domena\uzivatel</b>
Heslo	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole <b>Uzivatelске jmeno</b> . Do pole <b>Znovu zadejte heslo</b> znovu zadejte heslo.
Adresa serveru Kerberos	Zadejte adresu serveru Kerberos (například: kerberos.priklad.com; maximálně 64 znaků).

10. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

11. Musíte konfigurovat SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu. Čas se musí shodovat s časem, který se používá na serveru Kerberos a CIFS.



### Související informace

- [Skenování do sítě \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Konfigurování data a času pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Odeslání naskenovaných dat na server CIFS

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do site].




(MFC-J5955DW)

- Pokud jste provedli registraci svého ID uživatele, zobrazí se při přihlašování k příslušnému přístroji ověřování Active Directory nebo ověřování LDAP volba [do Moji složky].
- Chcete-li odeslat naskenovaná data do vámi určené složky na serveru CIFS, stiskněte [do Moji složky].
- Chcete-li tuto funkci povolit ve webové správě, přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani > Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint**. V poli **Odeslat do moji složky** vyberte možnost **Zap..**

3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



(MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.



### Související informace

- [Skenování do sítě \(Windows\)](#)



## Skenování na server SharePoint

**Související modely:** MFC-J5955DW

Skenujte dokumenty přímo na server SharePoint, kdykoli potřebujete sdílet oskenované informace. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených cílových umístění Skenování na server SharePoint.

- [Vytvoření profilu pro skenování na server SharePoint](#)
- [Odeslání skenovaných dat na server SharePoint](#)


## Vytvoření profilu pro skenování na server SharePoint

Související modely: MFC-J5955DW


Nastavte profil pro Skenování do SharePoint tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění SharePoint.

Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.


1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani > Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte možnost **SharePoint** a poté klikněte na **Odeslat**.
6. Klikněte na nabídku **Sken do FTP/SFTP/site/SharePoint (profil)**.
7. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.

 Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Nazev profilu</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Adresa webu SharePoint</b>	Zkopírujte a vložte úplnou cílovou adresu, která se zobrazuje v adresovém řádku prohlížeče (například: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) nebo IP adresu (například: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>Jmeno souboru</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce <b>Nazev souboru skenu</b> v navigační nabídce.
<b>Kvalita</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Typ souboru</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>Vyber uzivatele</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Velikost dokumentu</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.

Možnost	Popis
<b>Automaticky narovnat</b>	Výběrem <b>Zap.</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Vynechat prazdnou stranku</b>	Výběrem volby <b>Zap.</b> odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Citlivost vynechání prázdné str.</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>2stranne skenovani</b>	Výběrem volby <b>Na sirku</b> nebo <b>Na vysku</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Odstranit barvu pozadi</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>Nastaveni okraje</b>	Upravte okraje dokumentu.
<b>Jas</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Kontrast</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>K overovani pouzivat PIN</b>	Chcete-li chránit tento profil kódem PIN, vyberte možnost <b>Zap.</b> a potom zadejte čtyřčíselný kód PIN do pole <b>Kod PIN</b> .
<b>Overovací metoda</b>	Zvolte metodu ověření. Vyberete-li <b>Auto</b> , bude metoda ověření zjištěna automaticky.
<b>Uzivatske jmeno</b>	Zadejte uzivatelske jmeno (maximalne 96 znaku), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli <b>Adresa webu SharePoint</b> . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: <b>uzivatel@domena</b> <b>domena\uzivatel</b>
<b>Heslo</b>	Zadejte heslo (až 32 znaku) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole <b>Uzivatske jmeno</b> . Do pole <b>Znovu zadejte heslo</b> znovu zadejte heslo.
<b>Adresa serveru Kerberos</b>	Zadejte adresu serveru Kerberos (například: kerberos.prikklad.com; maximálně 64 znaků).

8. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Skenování na server SharePoint](#)

#### Související témata:


- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Odeslání skenovaných dat na server SharePoint

Související modely: MFC-J5955DW

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [na SharePoint].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí webové správy. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.



Chcete-li zobrazit naskenované výsledky předtím, než budou naskenovaná data uložena, stiskněte  a potom stiskněte [Nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí naskenované výsledky na LCD. Pokud jsou naskenované výsledky v pořádku, stisknutím [Start] je uložte a dokončete zpracování.

4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj začne skenovat. Používáte-li sklo skeneru, k dokončení úlohy skenování postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.



### Související informace

- [Skenování na server SharePoint](#)

## Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

Protokol Webových služeb umožňuje uživatelům Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10 skenovat pomocí přístroje Brother v síti. Je potřeba si prostřednictvím webových služeb nainstalovat ovladač.

- [K instalaci ovladačů potřebných ke skenování použijte webové služby \(Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10\)](#)
- [Skenování pomocí webových služeb z vašeho přístroje \(Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10\)](#)
- [Konfigurovat Nastavení skenování pro Webové služby](#)


Domů > Skenování > Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji > Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10) > K instalaci ovladačů potřebných ke skenování použijte webové služby (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

## K instalaci ovladačů potřebných ke skenování použijte webové služby (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

- Zkontrolujte, zda jste pro svůj přístroj nainstalovali správný program a ovladače.
- Přesvědčte se, že se hostitelský počítač a přístroj Brother nacházejí ve stejné podsíti, nebo že je router řádně nakonfigurován k přenosu dat mezi těmito dvěma zařízeními.
- Než budete konfigurovat toto nastavení, musíte nakonfigurovat IP adresu přístroje Brother.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 10


Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Přidat zařízení**.

- Windows 8.1

Přesuňte myš do pravého spodního rohu plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** > **Změnit nastavení počítače** > **Počítač a zařízení** > **Zařízení** > **Přidat zařízení**.

Zobrazí se název webových služeb zařízení.

- Windows 7

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Síť a Internet** > **Zobrazit počítače a zařízení v síti**.

Název webových služeb přístroje se zobrazí s ikonou tiskárny.

Klikněte pravým tlačítkem myši na zařízení, které chcete nainstalovat.



Název webových služeb přístroje Brother je název modelu tiskárny a MAC adresa (Ethernetová adresa) přístroje (např. Brother XXX-XXXX (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) [XXXXXXXXXXXX] (MAC adresa / ethernetová adresa)).

- Windows 8.1 / Windows 10

Umístěním myši na název zařízení se zobrazí informace o zařízení.

2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 8.1 / Windows 10

Vyberte přístroj, který chcete instalovat, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Windows 7

V zobrazené nabídce klikněte na **Nainstalovat**.



Chcete-li ovladače odinstalovat, klikněte na **Odinstalovat** nebo na  (**Odebrat zařízení**).



### Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10\)](#)

Domů > Skenování > Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji > [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10\)](#) > Skenování pomocí webových služeb z vašeho přístroje (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

## Skenování pomocí webových služeb z vašeho přístroje (Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10)

Pokud jste nainstalovali ovladač pro skenování prostřednictvím webových služeb, můžete se k nabídce skenování webových služeb dostat na LCD displeji vašeho zařízení Brother.

- Některé znaky v hlášeních zobrazených na displeji LCD mohou být nahrazeny mezerami, pokud je jazykové nastavení vašeho operačního systému a vašeho zařízení Brother odlišné.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí chybová zpráva o nedostatku paměti, vyberte v nastavení **Formát papíru** menší velikost, případně v nastavení **Rozlišení (DPI)** nižší rozlišení.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [WS skenovani].
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte požadovaný typ skenování a poté jej stiskněte.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název počítače, do kterého chcete odeslat data, a poté vyberte název počítače.
5. Stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj spustí skenování.



### Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10\)](#)

## Konfigurovat Nastavení skenování pro Webové služby

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Windows 8.1

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Windows 7

Klikněte na  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu přístroje a potom vyberte **Profily skenování....** Zobrazí se dialogové okno **Profily skenování**.

3. Vyberte profil skenování, který chcete použít.

4. Ujistěte se, že skener vybraný v seznamu **Skener** podporuje Webové služby pro skenování, a poté klikněte na tlačítko **Nastavit jako výchozí**.

5. Klikněte na tlačítko **Upravit...**

Zobrazí se dialogové okno **Upravit výchozí profil**.

6. Vyberte nastavení **Zdroj**, **Formát papíru**, **Formát barvy**, **Typ souboru**, **Rozlišení (DPI)**, **Jas** a **Kontrast**.

7. Klikněte na tlačítko **Uložit profil**.

Tato nastavení se použijí při skenování s použitím protokolu Webové služby.

Jste-li vyzváni k výběru aplikace pro skenování, zvolte v seznamu aplikaci Windows Fax a Scan.



### Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8.1 a Windows 10\)](#)



## Změna nastavení skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan

V aplikaci Brother iPrint&Scan lze měnit nastavení tlačítka skenování přístroje.

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Spustíte  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.

3. Klikněte na tlačítko **Nastavení skenování zařízení** a potom podle zobrazených pokynů změňte nastavení skenování, například formát dokumentu, barvu a rozlišení.



### Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka skenování na přístroji](#)

#### Související témata:

- [Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Skenování pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Spusťte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

Spusťte  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.

2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.
3. Klikněte na ikonu **Skenování** a poté naskenujte dokumenty podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Skenování](#)


## Skenování z počítače (Windows)

K dispozici je několik možností, jak využít počítač ke skenování fotografií a dokumentů pomocí přístroje. Použijte naše softwarové aplikace nebo svoji oblíbenou skenovací aplikaci.

- Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows
- Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener

## Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows

Ke skenování můžete použít aplikaci Nuance™ PaperPort™ 14SE.

- Chcete-li si stáhnout aplikaci Nuance™ PaperPort™ 14SE, klikněte na  (**Brother Utilities**), v levé navigační liště vyberte **Více** a poté klikněte na **PaperPort**.
- Aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE podporuje operační systémy Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Chcete-li získat podrobné pokyny o používání každé aplikace, klikněte na nabídku aplikace **Nápověda** a poté klikněte na: **Příručka Začínáme** na pásu karet **Nápověda**.



Pokyny pro skenování v těchto krocích jsou určeny pro aplikaci PaperPort™ 14SE. U ostatních aplikací systému Windows budou tyto kroky podobné. Aplikace PaperPort™ 14SE podporuje ovladače TWAIN a WIA. V rámci tohoto postupu se používá ovladač TWAIN (doporučeno).

V závislosti na modelu vašeho přístroje nemusí být aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE zahrnuta. Není-li zahrnuta, můžete použít jiné programové aplikace, které podporují skenování.

1. Vložte dokument.

2. Start PaperPort™ 14SE.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 10

Klikněte na  > **Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.

- Windows 8.1

Klikněte na tlačítko  (**PaperPort**).

- Windows 7

Na počítači klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy > Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.

3. Klikněte na nabídku **Pracovní plocha** a potom klikněte na **Nastavení skenování** na pásu karet **Pracovní plocha**.

Na levé straně obrazovky se objeví panel **Skenovat nebo získat fotografii**.

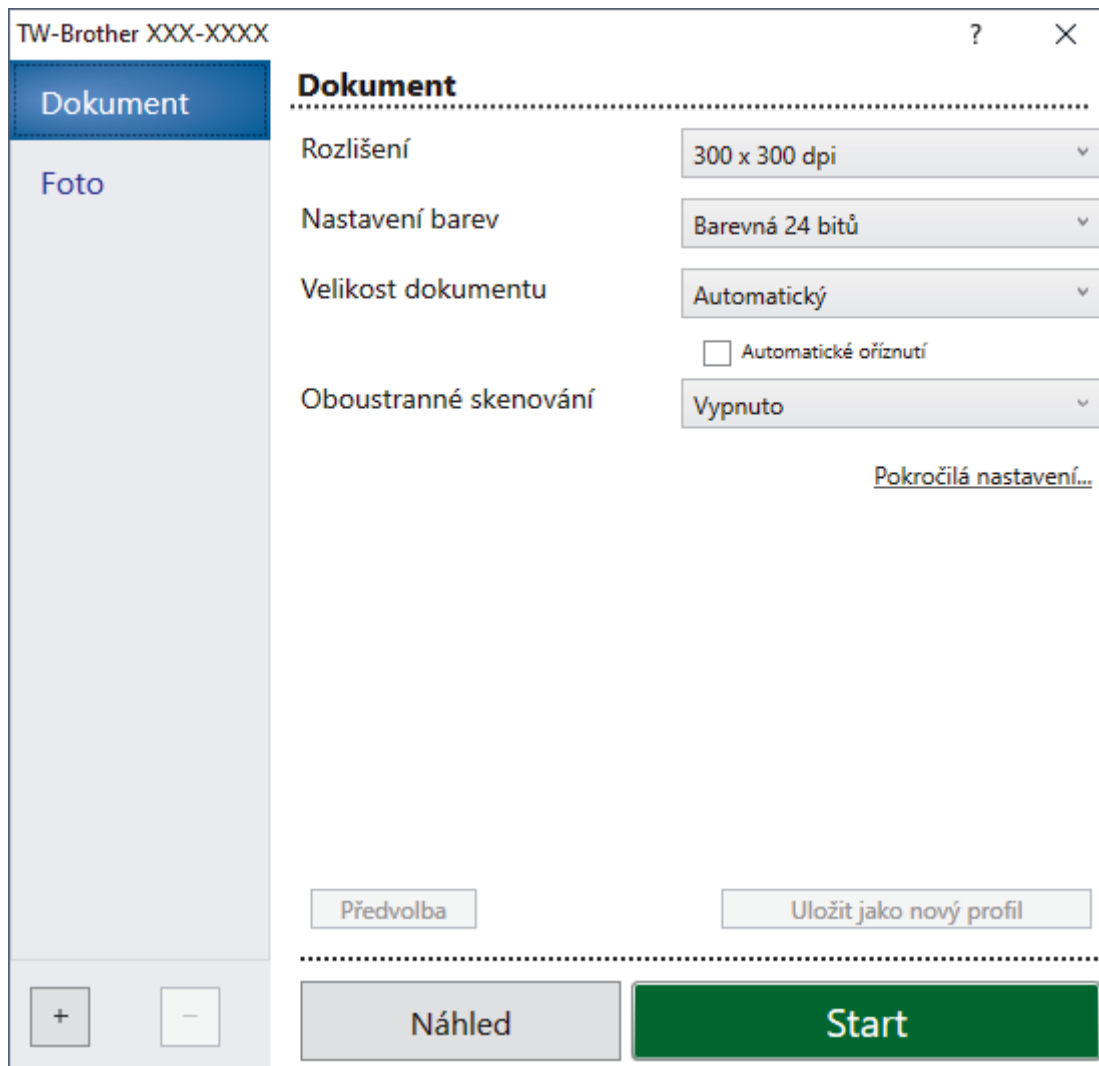
4. Klikněte na **Vybrat**.

5. V seznamu Dostupné skenery vyberte **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** nebo **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu).

6. Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografii**.

7. Klikněte na **Skenovat**.

Zobrazí se dialogové okno pro nastavení skeneru.



8. V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru.
9. Klikněte na rozevírací seznam **Velikost dokumentu** a zvolte velikost dokumentu.



Postup skenování obou stran dokumentu (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW):  
Automatické oboustranné skenování je k dispozici pouze při použití ADF.  
Nelze použít funkci Náhled pro náhled obrázku.


10. Pokud chcete zobrazit náhled obrázku a před skenováním oříznout jeho nežádoucí části, klikněte na volbu **Náhled**.
11. Klikněte na **Start**.  
Přístroj začne skenovat.



### Související informace

- Skenování z počítače (Windows)
  - Nastavení ovladače TWAIN (Windows)

## Nastavení ovladače TWAIN (Windows)

 Pamatujte, že názvy položek a přiřaditelné hodnoty se mohou lišit v závislosti na zařízení.

### 1. Sken

Podle typu skenovaného dokumentu zvolte volbu **Foto** nebo **Dokument**.

Skenování (Typ obrázku)		Rozlišení	Nastavení barev
<b>Foto</b>	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	<b>Barevná 24 bitů</b>
<b>Dokument</b>	Používejte pro skenování textových dokumentů.	300 x 300 dpi	<b>Barevná 24 bitů</b>

### 2. Rozlišení

Z rozevíracího seznamu **Rozlišení** vyberte rozlišení skenování. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

### 3. Nastavení barev

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.

- **Černobílá**

Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.

- **Šedá ( chybová difuze )**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

- **Stupně šedi**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

- **Barevná 24 bitů**

Použijte k vytvoření obrazu s nejpřesnější reprodukcí barev. Tento režim použijte pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdelší dobu přenosu.

#### 4. Velikost dokumentu

Zvolte přesnou velikost dokumentu z řady přednastavených velikostí skenování.

Pokud vyberete volbu **Uživatelský**, zobrazí se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**, kde můžete určit velikost dokumentu.

#### 5. Automatické oříznutí

Naskenujte různé dokumenty umístěné na skle skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.

#### 6. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Oboustranné skenování

Naskenujte obě strany dokumentu. Při používání funkce automatického oboustranného skenování musíte vybrat možnost **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku** z rozevíracího seznamu **Oboustranné skenování**, aby byly stránky po otočení orientované požadovaným způsobem.

#### 7. Pokročilá nastavení

Konfigurujte pokročilá nastavení kliknutím na odkaz **Pokročilá nastavení** v dialogovém okně Nastavení skeneru.

- **Korekce dokumentu**

- **Automatické vyrovnání zešikmení**

Nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek ze skla skeneru prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.

- **Nastavení okrajů**

Upravte okraje dokumentu.

- **Otočit obrázek**

Otočte naskenovaný obrázek.

- **Výplň hrany**

Vyplní okraje na čtyřech stranách skenovaného obrázku zvolenou barvou a rozsahem.

- **Prázdna stránka bude přeskočena.**

Odeberte z výsledků skenování prázdné stránky dokumentu.

- **Vylepšení**

- **Úprava rozptylu – šedá**

Nastavte difúzi při výběru volby **Šedá ( chybová difuze )** z rozevíracího seznamu **Nastavení barev**.

- **Nastavení barevných tónů**

Nastavte barevný tón.

- **Zpracování na pozadí**

- **Odstranit prosvítání / vzor**

Prevence prosvítání.

- **Barva pozadí bude odstraněna.**

Odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data čitelnější.

- **Vynechání barvy**

Zvolte barvu, která má být ze skenovaného obrázku odstraněna.

- **Zvýraznění okrajů**

Zaostří znaky v originálu.

---

- **Potlačit šum**

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Volba **Potlačit šum** je dostupná při výběru volby **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** nebo **600 x 600 dpi**.

- **Černobílé vylepšení**

- **Úprava prahu černobílé**

Nastavte práh pro vytvoření černobílého obrázku.

- **Korekce znaku**

Opraví poškozené nebo neúplné znaky originálu, aby byly snadněji čitelné.

- **Černobílá inverze**

Zaměňte černou a bílou na černobílém obrázku.

- **Ovládání podávání**

- **Rozložení**

Vyberte rozvržení.

- **Průběžné skenování**

Tuto volbu vyberte pro skenování více stránek. Po naskenování stránky vyberte, zda budete pokračovat ve skenování nebo skončíte.



## **Související informace**

- [Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows](#)
-



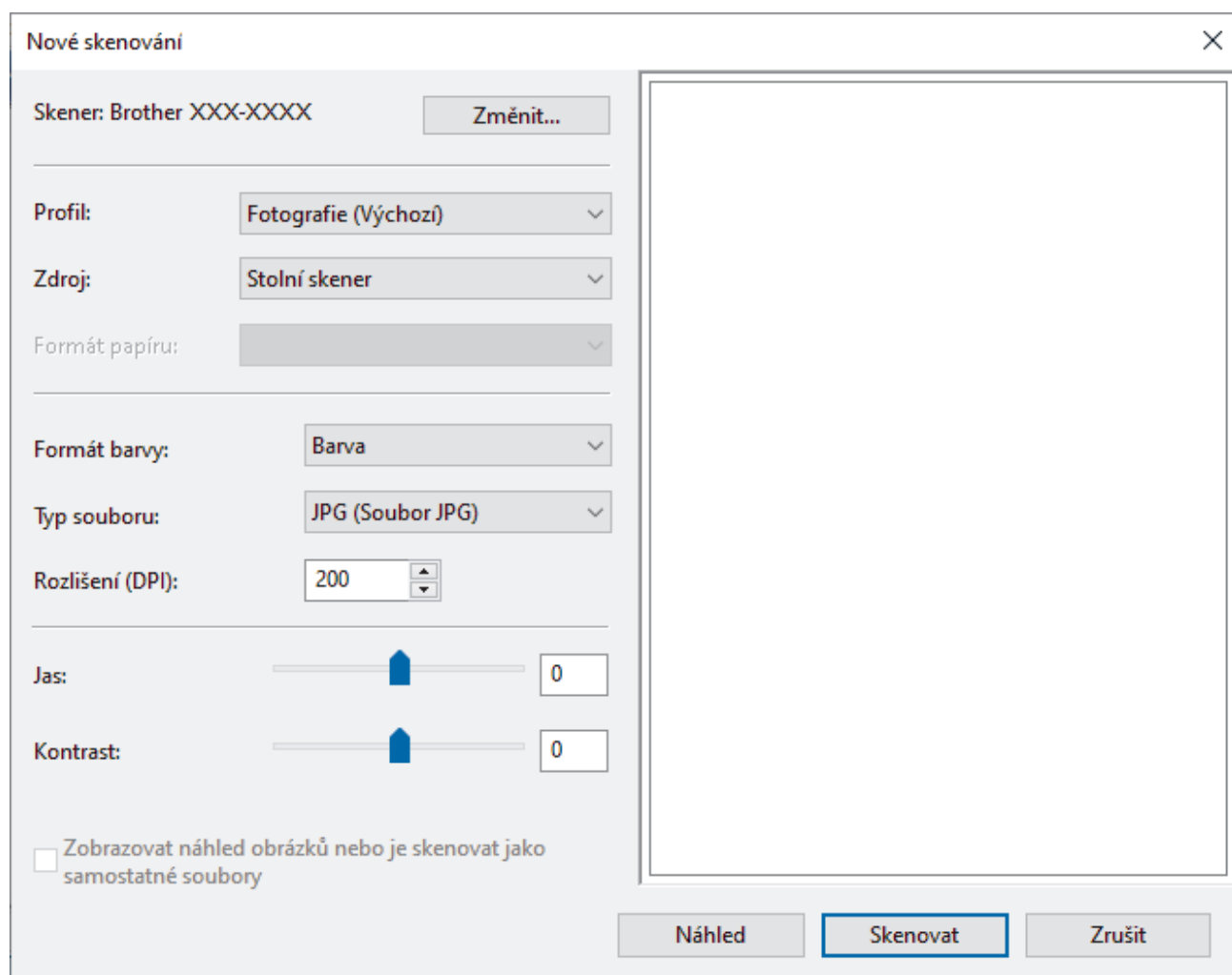
## Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener

Nástroj Windows Fax a skener představuje další možnost, kterou lze použít ke skenování.

- Nástroj Windows Fax a skener používá ovladač skeneru WIA.
- Pokud chcete oříznout část stránky a poté po vytvoření náhledu dokumentu, je třeba skenování provést pomocí skla skeneru (rovněž nazývaného jako stolní skener).

1. Vložte dokument.
2. Spusťte nástroj Windows Fax a skener.
3. Klikněte na **Soubor > Nový > Naskenovaný soubor...**
4. Vyberte skener, který chcete použít.
5. Klikněte na **OK**.

Zobrazí se dialogové okno **Nové skenování**.



6. V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně.

Původně je rozlišení skeneru nastaveno na maximálních 1200 dpi. Pokud chcete skenovat ve vyšším rozlišení, použijte program **utility skeneru z Brother Utilities**.

Pokud váš přístroj podporuje oboustranné skenování a chcete skenovat obě strany dokumentu, vyberte u položky **Podavač (Skenování obou stran)** možnost **Zdroj**.

7. Klikněte na tlačítko **Skenovat**.

Zařízení začne skenovat dokument.



## **Související informace**

- [Skenování z počítače \(Windows\)](#)
  - [Nastavení ovladače WIA \(Windows\)](#)
-

## Nastavení ovladače WIA (Windows)

The screenshot shows the 'Nové skenování' (New Scan) dialog box in Windows. It features a left-hand settings panel and a large preview window on the right. The settings panel includes: 'Skener: Brother XXX-XXXX' with a 'Změnit...' button; 'Profil:' dropdown set to 'Fotografie (Výchozí)'; 'Zdroj:' dropdown set to 'Stolní skener'; 'Formát papíru:' dropdown; 'Formát barvy:' dropdown set to 'Barva'; 'Typ souboru:' dropdown set to 'JPG (Soubor JPG)'; 'Rozlišení (DPI):' spinner set to '200'; 'Jas:' slider with a value of '0'; 'Kontrast:' slider with a value of '0'; and a checkbox 'Zobrazovat náhled obrázků nebo je skenovat jako samostatné soubory' which is currently unchecked. At the bottom right, there are three buttons: 'Náhled', 'Skenovat', and 'Zrušit'.

### Profil

Z rozevíracího seznamu **Profil** vyberte profil skenování, který chcete použít.

### Zdroj

Vyberte z rozevíracího seznamu volbu **Stolní skener**, **Podavač (skenování jedné strany)** nebo **Podavač (Skenování obou stran)**.

### Formát papíru

Volba **Formát papíru** je dostupná, pokud vyberete volbu **Podavač (skenování jedné strany)** nebo **Podavač (Skenování obou stran)** z rozevíracího seznamu **Zdroj**.

### Formát barvy

Vyberte formát barevného skenování z rozevíracího seznamu **Formát barvy**.

### Typ souboru

Vyberte formát souboru z rozevíracího seznamu **Typ souboru**.

### Rozlišení (DPI)

Nastavte rozlišení skenování v poli **Rozlišení (DPI)**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

---

## Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Je-li naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení jasu.

## Kontrast

Pohybem posuvníku doprava nebo doleva můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast**. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení kontrastu.



## Související informace

- [Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener](#)
-

## Skenování z počítače (Mac)

- [Skenování pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)

## Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy

- [Nastavení názvu souboru naskenovaného dokumentu pomocí webové správy](#)
- [Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy](#)

## Nastavení názvu souboru naskenovaného dokumentu pomocí webové správy

Nastavte název souboru pro naskenovaná data pomocí webové správy.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenování > Navezení souboru skenu**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte položku **Styl názvu souboru** z rozevíracího seznamu.
6. Pokud jste vybrali možnost zahrnutí data v poli **Styl názvu souboru**, vyberte formát **Datum** z rozevíracího seznamu.
7. V poli **Cas** vyberte možnost **Zap.**, aby byl v názvu souboru zahrnutý čas.
8. V poli **Citac** vyberte volbu **Kontinualni** nebo **Reset po kazde uloze**.



Pokud zvolíte možnost **Reset po kazde uloze**, může dojít ke zdvojení názvů souborů.

9. Chcete-li vytvořit uživatelem definovanou předponu názvu souboru, zadejte název souboru do uživatelem definovaných polí jednotlivých funkcí skenování.



Aby se zabránilo chybám při odesílání, nepoužívejte následující znaky: ? / \ \*

10. Klikněte na **Odeslat**.



### Související informace

- [Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy](#)

## Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy

Když naskenujete nějaký dokument, přístroj automaticky odešle e-mailovou zprávu o úloze skenování na zaregistrovanou e-mailovou adresu.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Skenovani > E-mailova zprava ulohy skenovani**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Do pole **Adresa spravce** zadejte e-mailovou adresu.
6. U požadovaných funkcí skenování vyberte **Zap.** pro odesílání e-mailové zprávy o úloze skenování.
7. Klikněte na **Odeslat**.



### Související informace

- [Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy](#)

#### Související témata:


- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)



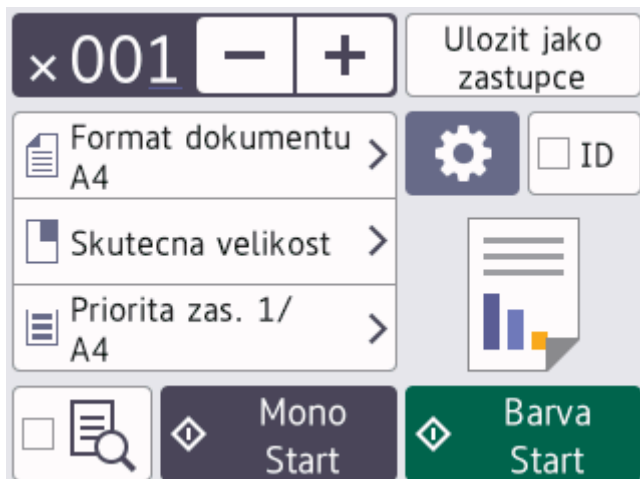
## Kopírování

- Kopírování dokumentu
- Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů
- Třídění kopií
- Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)
- Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování)
- Kopírování občanského průkazu
- Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3
- Nastavení kopírování



## Kopírování dokumentu










1. Ujistěte se, že jste do zásobníku papíru vložili správnou velikost papíru.
2. Vložte dokument.
3. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:



4. Podle potřeby změňte nastavení skenování.

 Vkládáte-li jiný papír než standardní papír formátu A4, musíte změnit nastavení [Format papír] a [Typ papíru] stisknutím tlačítka  [Volby].


Možnost	Popis
 (Počet kopií)	Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dotykovém displeji stiskněte - nebo +.</li> <li>• Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte OK.</li> <li>• Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.</li> </ul>
 (Volby)	Stisknutím tlačítka  [Volby] změňte nastavení kopírování pouze pro další kopii. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko OK.
ID	Chcete-li kopírovat identifikační kartu s rozvržením [Znač ID svisle], zaškrtněte políčko [ID].
Indikace aktuálního nastavení	Chcete-li změnit nastavení kopírování pouze pro následující kopii, stiskněte oblast uvedenou na displeji. <ul style="list-style-type: none"> <li>•  Vel. dokumentu</li> <li>•  Zvětšení/Zmenšení</li> <li>•  Vyber zásob. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)</li> <li>•  Format papír (MFC-J2340DW)</li> </ul>
 (Náhled)	Zobrazte náhled zkopírovaného výsledku na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.

## Možnost

## Popis

(MFC-J5955DW)



- Po ukončení výběru nových voleb je můžete uložit stisknutím [Uložit jako zastupce].
- (MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku předtím, než přístroj začne tisknout, stiskněte  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajete tisk a dokončete zpracování.

5. Stiskněte [Mono Start] či [Barva Start].



Chcete-li přerušit kopírování, stiskněte tlačítko .



## Související informace

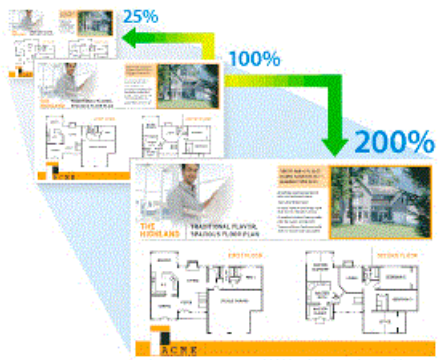
- [Kopírování](#)



### Související témata:



- [Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF](#)
- [Vložení dokumentu na sklo skeneru](#)
- [Nastavení kopírování](#)

## Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů


Zvolte poměr zvětšení nebo zmenšení a změňte tak velikost kopírovaných dat.



1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Stiskněte  [Volby] > [Zvětšení/Zmenšení].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné volby a potom stiskněte volbu, kterou chcete změnit.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jste vybrali volbu [Zvětšit] nebo [Zmenšit], stiskněte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
  - Pokud jste vybrali volbu [Ručně (25-400%)], stisknutím tlačítka  (mazání před kurzorem) vymažte zobrazené procento, nebo stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor a poté zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení v rozmezí od [25%] do [400%].  
Stiskněte [OK].
  - Pokud vyberete možnost [100%] nebo [Upravit na str.], přejděte na další krok.
7. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb, které jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko [OK].

 (MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku předtím, než přístroj začne tisknout, stiskněte  a potom stiskněte [Mono náhled] nebo [Barevný náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

8. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start].

 Pokud jste vybrali volbu [Upravit na str.], přístroj přizpůsobí velikost kopie formátu papíru vloženému v přístroji.

- Volba [Upravit na str.] nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru pootočen. Pomocí vodička dokumentu na levé straně a nahoře umístěte dokument lícem dolů do horního levého rohu skla skeneru.
- Volba [Upravit na str.] není pro dokumenty ve formátu Legal dostupná.





## Související informace


- [Kopírování](#)

## Třídění kopií

Třídí více kopií. Stránky budou naskládány v pořadí, ve kterém jsou podávány, tzn. 1, 2, 3 atd.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Stiskněte  [Volby] > [Netridit/Tridit] > [Tridit].
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].



(MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku předtím, než přístroj začne tisknout, stiskněte  a potom stiskněte [Mono náhled] nebo [Barevny náhled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

6. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start]. Pokud jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje dokument a začne tisknout.
7. Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
  - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.
  - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].





### Související informace



- [Kopírování](#)





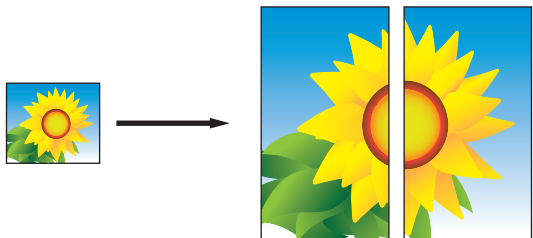
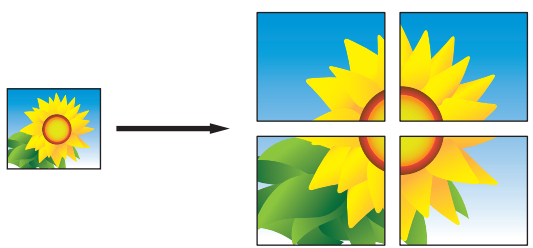
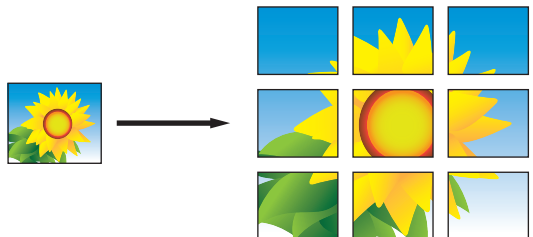
## Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)

Funkce kopírování N na 1 pomáhá šetřit papír tím, že umožňuje tisk dvou nebo čtyř stran na jednu stranu kopie. Při použití funkce plakátu přístroj rozdělí dokument na části, potom jednotlivé části zvětší, abyste je později mohli sestavit na plakát. Chcete-li tisknout plakát, použijte sklo skeneru.




- Ujistěte se, že je formát papíru nastaven na A4, A3, Letter nebo Ledger.
  - Můžete vytvořit pouze jednu kopii plakátu najednou.
1. Vložte dokument.
  2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].
  3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
    - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
    - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
    - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
  4. Stiskněte  [Volby] > [Soutisk].
  5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby a potom požadovanou volbu stiskněte.

Možnost	Popis
Vyp. (1na1)	-
2na1 (na vysku)	
2na1 (na sirku)	

Možnost	Popis
2na1 ID svisle (Použití skla skeneru)	
2na1 ID vodorovne (Použití skla skeneru)	
4na1 (na vysku)	
4na1 (na sirku)	
Plakat (2x1) (Použití skla skeneru)	
Plakat (2x2) (Použití skla skeneru)	
Plakat (3x3) (Použití skla skeneru)	

6. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].



(MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku předtím, než přístroj začne tisknout, stiskněte  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevný nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajete tisk a dokončete zpracování.

- Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start]. Jestliže jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.
- Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
  - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.



- 
- Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokončit].



## **Související informace**

- [Kopírování](#)
-

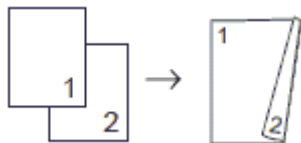
## Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování)

Snížení množství spotřebovaného papíru oboustranným kopírováním.

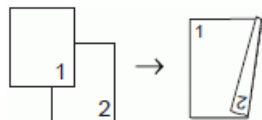
- Než zahájíte oboustranné kopírování, musíte si vybrat rozvržení oboustranného kopírování z následujících možností.
- Rozvržení původního dokumentu určuje, které rozvržení oboustranného kopírování byste si měli zvolit.
- (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)  
Pomocí ADF můžete automaticky kopírovat oboustranné dokumenty až do velikosti A4.
- (MFC-J2340DW)  
Při ručním oboustranném kopírování oboustranného dokumentu použijte sklo skeneru.
- Můžete použít pouze standardní papír formátu A4, A5 nebo Letter.

### Na výšku

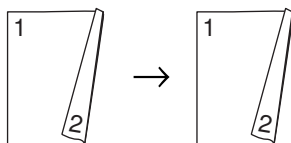
**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél dlouhého okraje)**



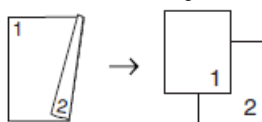
**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél krátkého okraje)**



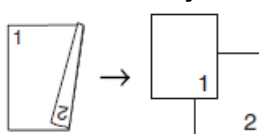
**Oboustranně > oboustranně**



**Oboustranně > jednostranně (s otočením podél dlouhého okraje)**

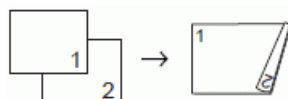


**Oboustranně > jednostranně (s otočením podél krátkého okraje)**

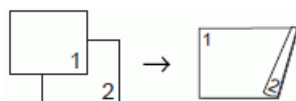


### Na šířku

**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél dlouhého okraje)**



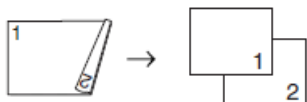
**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél krátkého okraje)**



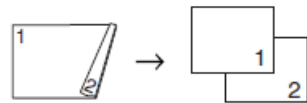
**Oboustranně > oboustranně**





## Oboustranně > jednostranně (s otočením podél dlouhého okraje)



## Oboustranně > jednostranně (s otočením podél krátkého okraje)



1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Kopirovat].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Pokud chcete třídit vícenásobné kopie, stiskněte  [Volby] > [Netridit/Tridit] > [Tridit].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [2stranna kopie] a potom ji stiskněte.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li z jednostranného dokumentu vytvořit oboustranné kopie, postupujte následovně:
    - a. Chcete-li změnit možnosti rozvržení, stiskněte [Soutisk] a poté stiskněte [Otocit po dl. okr.] nebo [Otocit po kr. okr.].
    - b. Stiskněte [1stran.⇒2stran.].
  - (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)  
Chcete-li automaticky vytvořit oboustranné kopie oboustranného dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.⇒2stran.].



Chcete-li použít funkci automatického oboustranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

- (MFC-J2340DW)  
Chcete-li ručně vytvořit oboustranné kopie oboustranného dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.⇒2stran.].



Pro ruční oboustranné kopírování oboustranného dokumentu použijte sklo skeneru.


- (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)  
Chcete-li z oboustranného dokumentu vytvořit jednostranné kopie, postupujte následovně:
  - a. Chcete-li změnit možnosti rozvržení, stiskněte [Soutisk] a poté stiskněte [Otocit po dl. okr.] nebo [Otocit po kr. okr.].
  - b. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [2stran.⇒1stran.] a potom ji stiskněte.



Chcete-li použít funkci automatického oboustranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

7. Zkontrolujte svá nastavení na dotykovém displeji a poté stiskněte volbu [OK].




(MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku předtím, než přístroj začne tisknout, stiskněte  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajte tisk a dokončete zpracování.

8. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barva Start]. Pokud jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.

- 
9. Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
- Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat] k naskenování stránky.
  - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].

NEDOTÝKEJTE SE vytištěné stránky, dokud nebude podruhé vysunuta. Přístroj vytiskne první stranu a potom vysune papír, následně zasune papír zpět pro potisknutí druhé strany.



Pokud se setkáte s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, stiskněte  [Inkoust] > [Možnosti tisku] > [Omezit rozmazani] a pak změňte nastavení.



### Související informace

- [Kopírování](#)

#### Související témata:

- [Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku](#)
-

## Kopírování občanského průkazu

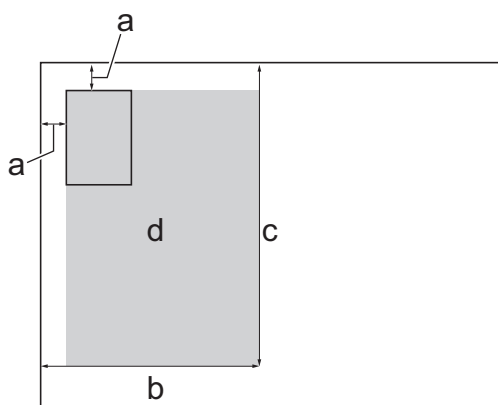
Funkci [2na1 (ID)] použijte ke kopírování obou stran identifikačního průkazu na jednu stranu papíru; původní velikost průkazu zůstane zachována.



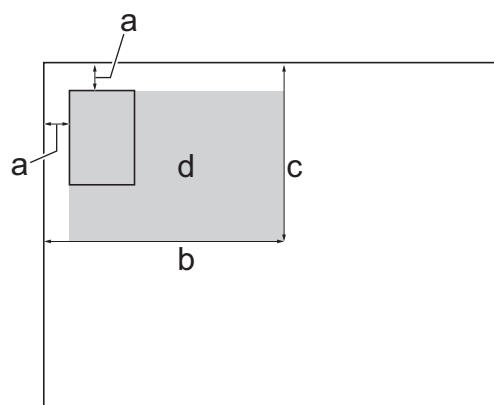
- Ujistěte se, že je formát papíru nastaven na A4 nebo Letter.
- Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony. Více podrobných informací >> *Příručka bezpečnosti výrobku*

1. Umístěte občanský průkaz lícem dolů poblíž levého horního rohu skla skeneru.

Kopírování ID 2 na 1 (svisle)



Kopírování ID 2 na 1 (vodorovně)




- a. 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)
- b. 145 mm
- c. ID 2 na 1 (svisle): 207 mm  
ID 2 na 1 (vodorovně): 102 mm
- d. Skenovatelná oblast

2. Stiskněte tlačítko  [Kopírovat].

3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:

- Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
- Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
- Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.

4. Stiskněte  [Volby] > [Soutisk] > [2na1 ID svisle] nebo [2na1 ID vodorovne].




Můžete rovněž stisknout [ID] pro nastavení [2na1 ID svisle].

5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko [OK].



---

(MFC-J5955DW) Chcete-li zobrazit náhled zkopírovaného výsledku předtím, než přístroj začne tisknout, stiskněte  a potom stiskněte [Mono nahled] nebo [Barevny nahled]. Přístroj naskenuje dokument a zobrazí **pouze první stránku (jednu stranu)** zkopírovaného výsledku na LCD. Pokud je zkopírovaný výsledek v pořádku, stisknutím [Start] zahajete tisk a dokončete zpracování.

---

6. Stiskněte [Mono Start] či [Barva Start].

Přístroj začne skenovat jednu stranu identifikačního průkazu.

7. Jakmile přístroj naskenuje první stranu, obraťte občanský průkaz a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat], aby se naskenovala druhá strana.



## Související informace

- [Kopírování](#)
-

## Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3

Dokument ve formátu papíru A3 nebo Ledger můžete kopírovat například ve formátu ve stylu poznámky. Také můžete vytvořit kopie 2 na 1 a zvětšené kopie.

1. Vložte dokument.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Zastupci kopirovani A3] a potom ji stiskněte.
3. Pokud se na dotykovém displeji zobrazí informace, přečtěte si je a potom stisknutím tlačítka [OK] potvrďte.
4. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volby a potom požadovanou volbu stiskněte.

Volba	Popis
A3 2na1	
A4⇒A3	
A4 + pozn (S)	
A4 + pozn (V)	
A4 + mřížka	
A4 + prazd.	
A4 stred	

5. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítka [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítka **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítka [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
6. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte [Volby].
7. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítka [OK].
8. Stiskněte [Mono Start] či [Barva Start].
9. Pokud používáte sklo skeneru společně s volbou [A3 2na1], opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:
  - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítka [Pokracovat] k naskenování stránky.

- 
- Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokončit].

## **Související informace**

- [Kopírování](#)

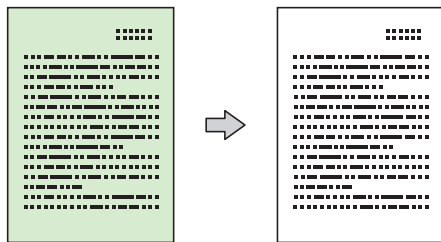
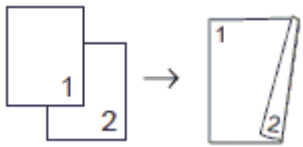
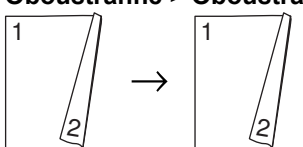
### **Související témata:**

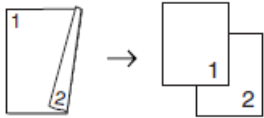
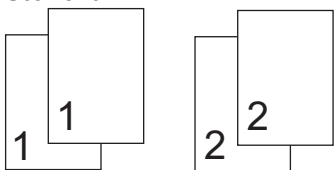
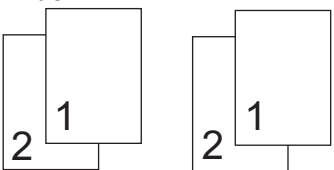
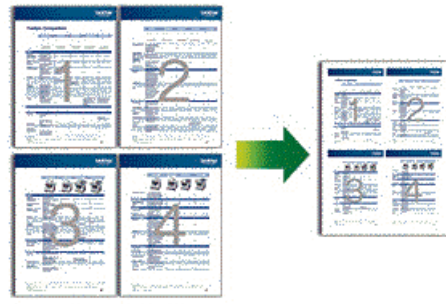

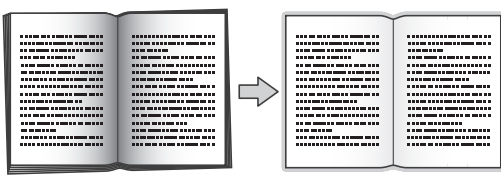

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
-



## Nastavení kopírování

Chcete-li změnit nastavení kopírování, stiskněte tlačítko  [Volby].

Možnost	Popis	
Kvalita	Výběr rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	
Vel. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.	
Vyber zasob. (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	Volba zásobníku s nejlepším typem a formátem papíru pro váš dokument.	
Typ papíru	Vyberte typ papíru. Kopírujete-li na speciální papír, pro zajištění nejlepší kvality tisku nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.	
Format papír	Vyberte formát papíru. Kopírujete-li na papír o jiné velikosti, než je A4, bude potřeba změnit nastavení velikosti papíru.	
Zvetseni/Zmens	100%	-
	Upravit na str.	Úprava velikosti kopie podle nastavené velikosti papíru.
	Zvetsit	Výběr poměru zvětšení pro další kopii.
	Zmensit	Výběr poměru zmenšení pro další kopii.
	Rucne (25-400%)	Zadání poměru zvětšení nebo zmenšení.
Sytost	Zvýšením sytosti lze ztmavit text. Snížením sytosti se nastaví světlejší text.	
Odstranit barvu pozadi	Odstraní barvu pozadí dokumentu na kopiích. Bílá bude výraznější. Tím se ušetří určité množství inkoustu a některé kopie jsou pak čitelnější.  	
2stranna kopie	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru. <b>Jednostranně &gt; Oboustranně</b>  <b>Oboustranně &gt; Oboustranně</b>  <b>Oboustranně &gt; Jednostranně</b> (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	

Možnost	Popis
	
Netridit/Tridit	<p>Výběr umožňuje nastavit třídění či netřídění více kopií.</p> <p><b>Stohování</b></p>  <p><b>Třídění</b></p> 
Soutisk	<p>Vytvoření kopií N na 1, 2 na 1 ID nebo plakátu.</p> <p><b>4 na 1</b></p>  <p><b>Plakát</b></p> 
Autom. narovnat	Nastavte přístroj, aby automaticky opravil zešíkmené kopie.
Pokročila nastavení	<p>Kopír. knihy</p> <p>Upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování ze skla skeneru.</p>  <p>Kop. vodoznaku</p> <p>Umístí text do dokumentu jako vodoznak.</p> 
Náhled (MFC-J5955DW)	Zobrazte náhled zkopírovaného výsledku na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.
Ulož. nov. predv.	Nastavení kopírování, která používáte nejčastěji, budou uložena tak, že budou nastavena jako výchozí nastavení.
Tovarní nastav	Obnoví změněná nastavení kopírování na tovární nastavení.



Současná nastavení můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zastupce].



## Související informace

- Kopírování

---

**Související témata:**

- [Kopírování dokumentu](#)
-


## Fax

- Odeslání faxu
- Příjem faxu
- Hlasové operace a faxová čísla
- Telefonní služby a externí zařízení
- Zprávy týkající se faxu
- Funkce PC-FAX


## Odeslání faxu

- Odeslání faxu z přístroje Brother
- Odeslání oboustranného faxu z ADF
- Ruční odeslání faxu
- Odeslání faxu na konci rozhovoru
- Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)
- Odeslání faxu v reálném čase
- Odeslání faxu ve stanovenou dobu (odložený fax)
- Změna nastavení automatického opakování vytáčení faxu
- Zrušení probíhajícího faxu
- Zkontrolujte a zrušte čekající fax
- Možnosti faxu

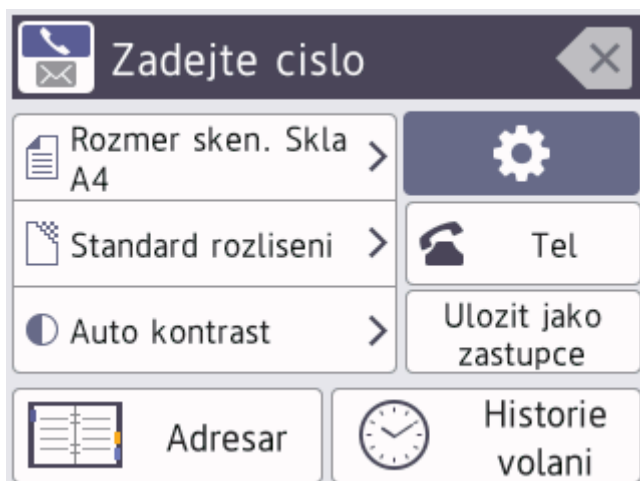
## Odeslání faxu z přístroje Brother


1. Vložte dokument do podavače ADF nebo jej umístěte na sklo skeneru.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].




Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:








3. Číslo faxu zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Číselná klávesnice (Číslo faxu zadejte ručně.)  
Všechny číslice požadovaného čísla zadejte pomocí číselné klávesnice.
  - Historie volání (Číslo vyberte z historie volání.)  
Stiskněte [Historie volani].  
Stiskněte tlačítko [Opak.] nebo [Odchozi volani].  
Pokud vyberete [Odchozi volani], vyberte požadované číslo a poté stiskněte [Pouzit].
  - [Adresar] (Číslo vyberte z adresáře.)  
Stiskněte [Adresar].  
Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - Vyberte požadované číslo a potom stiskněte tlačítko [Pouzit].
    - Stiskněte tlačítko , potom zadejte první písmeno jména a stiskněte tlačítko [OK]. Stiskněte jméno, které chcete vytočit. Jestliže jméno obsahuje dvě čísla, stiskněte číslo, které si přejete. Stiskněte [Pouzit].



Je-li k dispozici vyhledávání LDAP, výsledek vyhledávání bude zobrazen na dotykovém displeji spolu s ikonou .

4. V případě potřeby změňte nastavení faxu.

Možnost	Popis
 Volby	Stisknutím  Volby změňte nastavení faxu pouze pro další fax. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko OK.

Možnost	Popis
Indikace aktuálního nastavení	<p>Chcete-li změnit tato nastavení pouze pro příští fax, stiskněte následující ikony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Vel. sken. skla</li> <li> Fax rozliseni</li> <li> Kontrast</li> </ul>

5. Stiskněte [Fax Start].

- Pokud používáte ADF, přístroj začne skenovat a odesílat dokument.
- Pokud používáte sklo skeneru a v nastavení [Mono] jste vybrali možnost [Nastavení barev], přístroj začne skenovat první stránku.

Přejděte k dalšímu bodu.

- Pokud používáte sklo skeneru a v nastavení [Barva] jste vybrali možnost [Nastavení barev], na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete odeslat barevný fax.

Stisknutím tlačítka [Ano barevný fax] potvrďte. Přístroj začne vytáčet číslo a odesílat dokument.

6. Když se na dotykovém displeji zobrazí [Další stránka?], postupujte jedním z těchto způsobů:

- Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne]. Přístroj zahájí odesílání dokumentu.
- Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.



## Související informace

- [Odeslání faxu](#)


### Související témata:

- [Možnosti faxu](#)


## Odeslání oboustranného faxu z ADF


**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

Před odesláním oboustranného faxu musíte zvolit oboustranný formát skenování. Zvolte buď Vazba na délku, nebo Vazba na šířku podle rozvržení vašeho dokumentu.

1. Vložte dokument do ADF.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte  [Volby] > [2stranny fax].
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud se dokument otáčí podél dlouhého okraje, stiskněte možnost [2stranny sken: dlouhy okraj].
  - Pokud se dokument otáčí podél krátkého okraje, stiskněte možnost [2stranny sken: kratky okraj].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte faxové číslo.
7. Stiskněte [Fax Start].




### Související informace

- [Odeslání faxu](#)



## Ruční odeslání faxu

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

1. Vložte dokument.
2. Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
3. Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
4. Slyšíte-li kódy faxu, stiskněte  a potom [Fax Start].  
Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte [Vysílání].
5. Zavěste sluchátko externího telefonu.




### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

## Odeslání faxu na konci rozhovoru

Na konci rozhovoru, než obě strany zavěsí, lze druhé straně odeslat fax.

1. Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání) a aby před zavěšením stiskla klávesu Start.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím  zobrazíte tlačítko [Fax Start].
4. Stiskněte tlačítko [Fax Start].  
Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte [Vysilani].
5. Zavěste sluchátko externího telefonu.



### Související informace


- [Odeslání faxu](#)

## Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)


Funkci oběžníku používejte k odesílání stejného faxu na několik faxových čísel současně.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Aby bylo možné použít při odesílání oběžníku čísla z adresáře, musí být čísla nejdříve uložena v paměti přístroje.
- Aby bylo možné při odesílání oběžníku použít skupinová čísla, musí být rovněž tato čísla nejdříve uložena v paměti přístroje. Skupinová čísla zahrnují řadu uložených čísel z adresáře pro usnadnění vytáčení.

Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla skupin, adresáře a maximálně 50 ručně vytáčených čísel. Pokud jste nevyužili žádná čísla z adresáře pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 250 různých čísel.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].




Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte  [Volby] > [Obeznik].
4. Stiskněte tlačítko [Pridat cislo].

Čísla můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:

- Stiskněte [Pridat cislo] a zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice. Stiskněte tlačítko [OK].



Pro odeslání oběžníku pomocí e-mailové adresy stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko [OK].

- Stiskněte tlačítko [Pridat z adresare]. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte čísla, která chcete přidat do oběžníku. Zvolte zaškrťovací pole pro čísla, která chcete přidat. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Vyhledat v adresari]. Stiskněte první písmeno jména a stiskněte tlačítko [OK]. Stiskněte jméno a potom stiskněte číslo, které chcete přidat.

Pro přidání dalších faxových čísel tento krok opakujte.

5. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Fax Start].
7. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud používáte ADF, přístroj začne skenovat a odesílat dokument.
- Pokud používáte sklo skeneru, přístroj začne skenovat první stránku.

Když se na dotykovém displeji zobrazí [Dalsi stranka?], postupujte jedním z těchto způsobů:

- Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne]. Přístroj zahájí odesílání dokumentu.
- Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.



### Související informace

- Odeslání faxu
  - Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku




---

**Související témata:**

- Nastavení skupin pro odesílání oběžníku
  - Zadávání textu na přístroji Brother
-

## Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku

Během faxování více oběžníků můžete zrušit aktuálně odesílaný fax nebo celou úlohu oběžníku.

1. Stisknutím  se vrátíte na domovskou obrazovku.
2. Stiskněte tlačítko .
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li zrušit celý oběžník, stiskněte tlačítko [Cely faxovy obeznik]. Pro potvrzení stiskněte tlačítko [Ano] nebo, chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko [Ne].
  - Chcete-li zrušit vytáčení aktuálního čísla, stiskněte jméno nebo číslo na dotykovém displeji. Pro potvrzení stiskněte tlačítko [Ano] nebo, chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko [Ne].
  - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko .


### Související informace

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)


## Odeslání faxu v reálném čase


Při odesílání faxu přístroj před vlastním odesláním naskenuje dokument do paměti. Jakmile je telefonní linka volná, přístroj zahájí vytáčení a odesílání. Jestliže chcete odeslat důležitý dokument ihned, aniž byste čekali, až přístroj vyzvedne naskenovaný dokument z paměti, zapněte [Cekajici vys].

- Pokud budete odesílat barevný fax nebo pokud bude paměť přístroje plná a budete odesílat černobílý fax z ADF, přístroj odešle dokument v reálném čase (i v případě nastavení možnosti [Cekajici vys] na [Vyp.]).
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte  [Volby] > [Cekajici vys].
4. Stiskněte [Zap.].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte faxové číslo.
7. Stiskněte tlačítko [Fax Start].




### Související informace

- [Odeslání faxu](#)


## Odeslání faxu ve stanovenou dobu (odložený fax)


Do paměti přístroje lze uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte  [Volby] > [Casovac].
4. Stiskněte tlačítko [Casovac].
5. Stiskněte tlačítko [Zap.].
6. Stiskněte tlačítko [Nast.cas].
7. Pomocí dotykového displeje zadejte čas, kdy chcete fax odeslat. Stiskněte tlačítko [OK].



Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu a typu dat.

8. Stiskněte tlačítko [OK].
9. Zadejte faxové číslo.
10. Stiskněte tlačítko [Fax Start].  
Používáte-li sklo skeneru, přejděte k dalšímu kroku.
11. Když se na dotykovém displeji zobrazí [Dalsi stranka?], postupujte jedním z těchto způsobů:
  - Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne].
  - Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.





### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

## Změna nastavení automatického opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky, linka je obsazená a funkce Automatické opakování vytáčení faxu je nastavena na [Zap.], přístroj zopakuje volbu až třikrát v pětiminutových intervalech.

Výchozí nastavení funkce Automatické opakování vytáčení faxu je [Zap.].

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Opak.vytaceni fax].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .






### Související informace

- [Odeslání faxu](#)



## Zrušení probíhajícího faxu

1. Stisknutím  se vrátíte na domovskou obrazovku.
2. Stisknutím tlačítka  zrušte fax, který se již odesílá.
3. Pokud stisknete tlačítko , když přístroj vytáčí nebo odesílá, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz [Zrusit ulohu?]. Stiskněte tlačítko [Ano].



### Související informace



- [Odeslání faxu](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Zkontrolujte a zrušte čekající fax

Tento postup použijte k zobrazení nebo zrušení faxů uložených v paměti přístroje a čekajících na odeslání. Pokud v paměti nezůstávají žádné faxové úlohy, na LCD displeji se zobrazuje [Neni zadna uloha]. Před odesláním faxové úlohy lze danou úlohu zrušit.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastaveni] > [Vsechna nastaveni] > [Fax] > [Zbyva uloh].
2. Postupujte následovně pro každou faxovou úlohu, kterou chcete zkontrolovat nebo zrušit:
  - a. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte čekajícími úlohami. Podle potřeby stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit.
  - b. Stiskněte [OK].
  - c. Stisknutím [Ano] požadavek potvrďte, nebo stisknutím [Ne] ukončete postup bez zrušení úlohy.
3. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Možnosti faxu

Chcete-li změnit nastavení odesílání faxu, stiskněte  [Volby].

Volba	Popis
Fax rozlišení	Nastaví rozlišení odchozích faxů. Kvalitu faxu lze často zlepšit změnou rozlišení faxu.
Kontrast	Nastavení kontrastu. Pokud je dokument velmi světlý nebo naopak velmi tmavý, změnou kontrastu lze zlepšit kvalitu faxu.
2stranny fax (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Nastavení formátu oboustranného skenování.
Vel. sken. skla	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu. ➤➤ <i>Související informace: Technické údaje skeneru v Technické údaje</i>
Obeznik (pouze černobíle)	Zaslání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo najednou.
Náhled (pouze černobíle)	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.
Nastavení barev	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách. <ul style="list-style-type: none"> <li>Barevné faxy nelze uložit do paměti přístroje, který je proto odesílá okamžitě.</li> <li>Pro odesílání barevných faxů o více stránkách použijte ADF.</li> <li>Pokud je možnost <b>Náhled</b> nastavena na <b>Zap.</b>, nelze odesílat barevný fax.</li> </ul>
Casovac (pouze černobíle)	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
Sdruz.vys (pouze černobíle)	Dosáhněte vyšší hospodárnosti odesláním všech odložených faxů naplánovaných na stejnou dobu a faxové číslo jako jeden fax; výsledkem je zkrácení doby přenosu.
Cekajici vys	Odešlete fax okamžitě, aniž byste čekali, až přístroj vyzvedne naskenovaný dokument z paměti.
Zamorsky mod	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámoří, aktivujte toto nastavení.
Historie vol.	Číslo vyberte z historie volání.
Adresar	Výběr čísla z adresáře.
Uloz.nov.predv.	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.
Tovarni nastav	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.



Současná nastavení můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zástupce].

Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotýkového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



### Související informace

- Odeslání faxu

---

**Související témata:**

- [Technické údaje](#)
  - [Odeslání faxu z přístroje Brother](#)
-

## Příjem faxu

- [Nastavení režimu příjmu](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)
- [Náhled faxu](#)
- [Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu](#)
- [Nastavení razítka příjmu faxu](#)
- [Příjem faxu na konci telefonické konverzace](#)
- [Volby příjmu do paměti](#)
- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

## Nastavení režimu příjmu

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Volba správného režimu přijímání](#)
- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)

## Přehled režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky ([Jen fax] a [Fax/Tel]). Je možné, že před použitím těchto režimů budete chtít změnit počet zvonění.

### Jen fax

Režim [Jen fax] automaticky odpovídá na každé volání jako na fax.

### Fax/Tel.

Režim [Fax/Tel] pomáhá spravovat příchozí volání, protože rozpoznává, zda jde o faxová nebo hlasová volání, a reaguje na ně jedním z následujících způsobů:

- Faxy se přijímají automaticky.
- Hlasová volání spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je pseudo/dvojitě vyzvánění přístroje.

### Ručně

Režim [Rucne] vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v režimu [Rucne], zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), přijměte fax stisknutím tlačítka Start a poté zvolte [Prijem]. Můžete také použít funkci Detekce faxu k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako přístroj.

### Externí TAD

Režim [Ext.Tel/TAD] umožňuje externímu záznamníku řídit vaše příchozí volání.

Příchozí volání se řeší jedním z následujících způsobů:

- Faxy se přijímají automaticky.
- Hlasová volání mohou zanechat zprávu na externím TAD.



### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

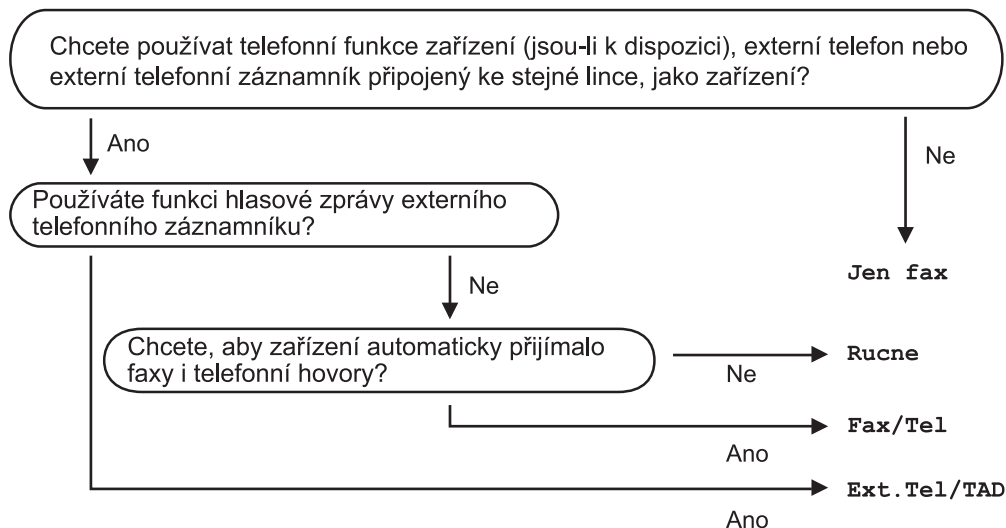
#### Související témata:



- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)
- [Připojení externího TAD](#)

## Volba správného režimu přijímání

Režim příjmu musíte zvolit podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.

Ve výchozím nastavení bude přístroj automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže vybrat správný režim.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Režim příjmu].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Jen fax], [Fax/Tel], [Ext. Tel/TAD] nebo [Rucne] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .

### ✓ Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

#### Související témata:


- [Připojení externího TAD](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)



## Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme (Počet zvonění)


Když někdo zavolá na váš přístroj, uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet zazvonění se nastavuje pomocí nastavení Počet zvonění.

- Počet zvonění určuje, kolikrát zařízení zazvoní předtím, než odpoví v režimech [Jen fax] a [Fax/Tel].
- Máte-li na stejné lince jako přístroj také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Počet zvonění].
2. Stiskněte požadovaný počet zazvonění předtím, než přístroj odpoví.



Zvolíte-li [0], přístroj odpoví okamžitě a linka vůbec nebude zvonit. (k dispozici pouze pro některé země)

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)



#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Nastavení doby vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění)

Pokud nastavíte režim příjmu na [Fax/Tel] a příchozí volání bude faxové, přístroj fax automaticky přijme. Jedná-li se však o hlasové volání, ozve se vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění) po dobu nastavenou pro vyzvánění F/T. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasové volání.

Protože je vyzvánění F/T nastaveno pouze na vašem přístroji Brother, nebudou společné linky a externí telefony vyzvánět, na hovor však stále můžete odpovědět na jakémkoliv telefonu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Doba vyzv. F/T].
2. Stiskněte, jak dlouho má přístroj dvojitým vyzváněním upozorňovat na příchozí hovor.
3. Stiskněte tlačítko .



I když volající během pseudo/dvojitěho vyzvánění zavěsí, bude zařízení pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.



### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)



## Nastavení funkce Rozpoznávání faxu

**Pokud je funkce detekce faxu zapnutá:** Přístroj přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Když se na LCD displeji zobrazí zpráva informující o přijímání faxu přístrojem, případně když ve vašem sluchátku uslyšíte „cvrlikání“, jednoduše sluchátko zavěste. Přístroj se postará o vše ostatní.

**Pokud je funkce detekce faxu vypnutá:** Pokud jste u přístroje a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, stiskněte tlačítko Start a potom zvolte [Příjem] a fax přijměte. Pokud jste odpověděli na linkovém nebo externím telefonu, stiskněte \*51.



- Je-li funkce detekce faxu nastavena na [Zap.], ale přístroj faxové volání při zvednutí sluchátka linkového nebo externího telefonu nespojí, stiskněte kód dálkové aktivace \*51.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj je zadržívá, nastavte detekci faxu na [Vyp.].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Detek. faxu].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Příjem faxu](#)

#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)
- [Použití dálkových kódů](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Náhled faxu

Pomocí funkce náhled faxu prohlížete přijaté faxy na displeji LCD.

- [Zapnutí náhledu faxu](#)
- [Náhled nových faxů](#)

## Zapnutí náhledu faxu

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Když je aktivována funkce náhledu faxu, záložní kopie přijatých faxů nebudou vytištěny pro operace přesměrování faxu, příjem faxů do počítače a přesměrování do cloudu, a to ani v případě, kdy nastavíte volbu Záložní tisk na hodnotu Zapnuto.
- I když vytištěné faxy obsahují datum a čas přijetí, pokud je funkce razítko příjmu faxu zapnutá, zobrazení náhledu faxu datum a čas přijetí nezobrazí.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].

2. Stiskněte tlačítko  [Náhled faxu].

3. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva, že budoucí přijaté faxy nebudou vytištěny.

4. Stiskněte tlačítko [Ano].

5. Stiskněte .



Pokud jste vypnuli funkci náhledu faxu a v paměti jsou uložené faxy, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Jestliže chcete tisknout uložené faxy, stiskněte tlačítko [Pokračovat].  
Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [Ano].  
Faxy budou odstraněny.
- Chcete-li vytisknout všechny uložené faxy, stiskněte tlačítko [Vytisknout všechny faxy před odstraněním].
- Jestliže chcete vypnout náhled faxu, stiskněte tlačítko [Zrusit].





### Související informace

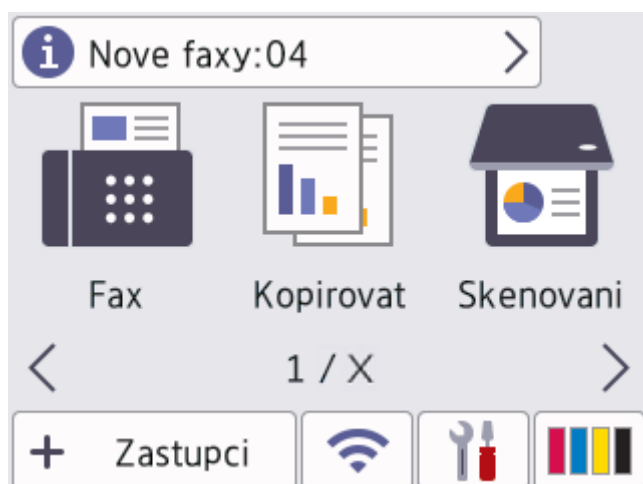
- [Náhled faxu](#)

## Náhled nových faxů

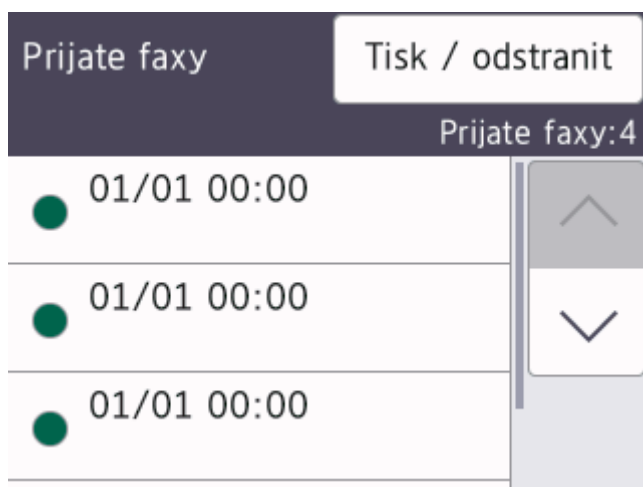
Po přijetí faxu se na LCD displeji zobrazí zpráva.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Pro zobrazení faxu, který byl již zobrazen, stiskněte tlačítka  [Fax] a  [Prijate faxy].

1. Pro zobrazení nových faxů stiskněte .



2. Seznam faxů obsahuje staré a nové faxy. Vedle nových faxů se objeví zelená značka. Stiskněte požadovaný fax.













Pokud chcete vytisknout nebo odstranit všechny faxy na seznamu, stiskněte [Tisk / odstranit].

Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Stisknutím tlačítka [Tisknout vse(nove faxy)] vytisknete všechny faxy, které jste ještě neviděli.
- Stisknutím tlačítka [Tisknout vse(Stare faxy)] vytisknete všechny již zobrazené faxy.
- Stisknutím tlačítka [Odstranit vse(nove faxy)] odstraníte všechny faxy, které jste ještě neviděli.
- Stisknutím tlačítka [Odstranit vse(Stare faxy)] odstraníte všechny již zobrazené faxy.

3. Stisknutím tlačítek zobrazených v tabulce proveďte následující operace:

Tlačítko	Důsledek
	Zvětší fax.

Tlačítko	Důsledek
	Zmenší fax.
 nebo 	Posouvá svisle.
 nebo 	Posouvá vodorovně.
	Otočí fax po směru hodin.
	Odstraní fax. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka <b>Ano</b> .
	Přejde zpět na předchozí stránku.
	Přejde na další stránku.
	Přejde zpět na seznam faxů.
Start	<p>Vytiskne fax.</p> <p>Je-li fax tvořen jednou stránkou, stránka se začne tisknout. Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda si přejete odstranit fax z paměti přístroje. Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko <b>Ano</b>. Chcete-li ponechat fax v paměti přístroje, stiskněte tlačítko <b>Ne</b>.</p> <p>Pokud fax obsahuje více stránek, postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Tisk všech stran</b> vytisknete celou zprávu. Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda si přejete odstranit fax z paměti přístroje. Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko <b>Ano</b>. Chcete-li ponechat fax v paměti přístroje, stiskněte tlačítko <b>Ne</b>.</li> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Tisk aktuální strany</b> vytisknete pouze zobrazenou zprávu.</li> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Tisk od aktuální str.</b> vytisknete od zobrazené stránky až do poslední stránky.</li> </ul>

- Pokud je fax velký, pravděpodobně bude před jeho zobrazením prodleva.
- Na dotykovém displeji se zobrazí číslo aktuální stránky a celkový počet stránek faxové zprávy.

4. Stiskněte tlačítko .





## Související informace

- [Náhled faxu](#)

## Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu

Pokud je funkce [Auto zmenšení] nastavena na hodnotu [Zap.], přístroj Brother zmenší velikost nadměrných příchozích faxových stránek na velikost vámi používaného papíru. Přístroj vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašeho nastavení formátu papíru.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Auto zmenšení].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Příjem faxu](#)

#### **Související témata:**



- [Nastavení papíru](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)



## Nastavení razítka příjmu faxu

Nastavte přístroj pro tisk data a času přijetí v horní části každé příchozí faxové stránky. Ujistěte se, že jste na přístroji nastavili aktuální datum a čas.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Fax příjem razítka].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Příjem faxu](#)

## Příjem faxu na konci telefonické konverzace

Jestliže hovoříte telefonem připojeným ke svému přístroji a druhá strana rovněž hovoří telefonem připojeným k jejímu faxovému přístroji, na konci konverzace vám může druhá strana zaslat fax, než oba zavěsíte.

ADF vašeho přístroje musí být prázdný.

1. Požádejte druhou stranu o vložení faxu a o stisknutí tlačítka Start nebo tlačítka Odeslat.
2. Stisknutím  zobrazíte tlačítka [Fax Start].
3. Když uslyšíte tóny CNG (pomalu opakující se pípnutí), stiskněte tlačítka [Fax Start].
4. Stisknutím tlačítka [Prijem] přijmete fax.
5. Zavěste externí sluchátko.



### Související informace

- [Příjem faxu](#)

## Volby příjmu do paměti

Volby funkce Příjem do paměti použijte pro směrování faxů, když nejste u přístroje. Nelze použít více než jednu volbu funkce Příjem do paměti najednou.

Příjem do paměti lze nastavit na:

- Přeposílání faxu
- Ukládání faxu
- PC-Fax příjem
- Přeposílání do cloudu  
Přístroj přepoše přijaté faxy do online služeb.
- Vypnuto


Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

- [Přeposlání přijatých faxů na jiný přístroj](#)
- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)
- [Volby změny funkce Příjem do paměti](#)
- [Vypnutí ukládání faxů do paměti](#)
- [Tisk faxů uložených do paměti přístroje](#)
- [Zapnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)


## Přeposlání přijatých faxů na jiný přístroj

Funkce Přesměrování faxu umožňuje automaticky přeposílat příchozí faxy na jiný přístroj.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Prij.do pameti].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Fax presmerovani] a potom ji stiskněte.
3. Pomocí číselné klávesnice zadejte faxové číslo (maximálně 20 číslic) pro přeposlání.  
Stiskněte tlačítko [OK].




Pro odeslání faxu na e-mailovou adresu stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Zalozni tisk: Zap] nebo [Zalozni tisk: Vyp].



- Pokud vyberete možnost [Zalozni tisk: Zap], přístroj vytiskne fax na vašem přístroji, takže budete mít kopii.
- Když je náhled faxu zapnutý, záložní kopie přijatých faxů nebude vytištěna.
- Když obdržíte barevný fax, přístroj pouze vytiskne barevný fax a fax na naprogramované číslo pro přesměrování faxu nepřesměruje.

5. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

## Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje

Funkce ukládání faxu umožňuje uložit příchozí faxy do paměti přístroje. Faxové zprávy lze z paměti faxového přístroje vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí. Přístroj vytiskne záložní kopii každého uloženého faxu.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Prij.do pameti].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Uložení dok.] a potom ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .

### ✓ Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:


- [Dálkové přeposílání faxů](#)
- [Tisk faxů uložených do paměti přístroje](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)

## Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače (pouze Windows)

Zapnete-li funkci PC-Fax Příjem, přístroj automaticky uloží přijaté faxy do paměti a poté je odešle do počítače. V počítači si potom můžete tyto faxy zobrazit a uložit.


- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy. Když obdržíte barevný fax, přístroj barevný fax vytiskne, ale neodešle jej do počítače.
- Než budete moci nastavit funkci PC-Fax příjem, musíte do počítače nainstalovat program a ovladače společnosti Brother. Zkontrolujte, že je počítač zapnutý a připojený. Program pro příjem faxů do počítače musíte mít na svém počítači zapnutý.

I když je počítač vypnutý, přístroj bude přijímat faxy a ukládat je do své paměti. Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, zařízení přenesení faxů do počítače.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [PC Fax příjem].
2. Stiskněte [Zap.].  
Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Spustte program PC-Fax Receive v pocitaci.].
3. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [<USB>] nebo název cílového počítače, do kterého chcete přijímat faxy, pokud jste v síti. Stiskněte [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Zalozni tisk: Zap] nebo [Zalozni tisk: Vyp].



Když je náhled faxu zapnutý, záložní kopie přijatých faxů nebude vytištěna.

6. Stiskněte tlačítko .

Pro změnu cílového počítače opakujte tyto kroky.



### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)
- [Přenos faxů do počítače](#)
- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)

## Volby změny funkce Příjem do paměti

Pokud jsou v době, kdy měníte kteroukoli volbu funkce Příjem do paměti, v paměti přístroje faxy, zobrazí se na displeji LCD jedna z následujících otázek:

- **Pokud byly přijaté faxy vytištěny, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Vymazat všechny dokumenty?]**
  - Pokud stisknete tlačítko [Ano], faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány.
  - Pokud stisknete tlačítko [Ne], faxy v paměti nebudou vymazány a nastavení zůstane nezměněno.
- **Pokud jsou nevytištěné faxy uložené v paměti přístroje, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Vytisknout všechny faxy?]**
  - Pokud stisknete tlačítko [Ano], faxy v paměti budou před změnou nastavení vytištěny.
  - Pokud stisknete tlačítko [Ne], faxy v paměti nebudou vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.
- Pokud zůstávají přijaté faxy v paměti přístroje, když přepnete na možnost [PC Fax příjem] z jiné volby ([Fax přesmerování], [Predat na Cloud], nebo [Uložení dok.]), stiskněte tlačítko [<USB>] nebo název počítače, pokud se nacházíte v síti, a poté stiskněte tlačítko [OK]. Budete dotázáni, zda chcete zapnout záložní tisk.

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:

[Odesl. fax do PC?]

- Stisknete-li tlačítko [Ano], faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače.
- Pokud stisknete tlačítko [Ne], faxy v paměti nebudou vymazány a nastavení zůstane nezměněno.



### Související informace


- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Vypnutí ukládání faxů do paměti](#)


## Vypnutí ukládání faxů do paměti

Jestliže si nepřejete, aby přístroj ukládal nebo přesměroval příchozí faxy, vypněte funkci příjmu faxů do paměti.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Prij.do pameti].
2. Stiskněte tlačítko [Vyp.].



Pokud jsou přijaté faxy v paměti přístroje, zobrazí se na dotykovém displeji dotaz [Vytisknout všechny faxy?] nebo [Vymazat všechny dokumenty?].

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Volby změny funkce Příjem do paměti](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Tisk faxů uložených do paměti přístroje

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Po vytištění faxu bude tento odstraněn z paměti přístroje.

Jestliže zvolíte [Uložení dok.], můžete tisknout všechny faxy uložené v paměti.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Tisk fax].



Faxy uložené v paměti můžete také vytisknout stisknutím tlačítka [Uložene faxy] na dotykovém displeji.

2. Stiskněte tlačítko [Ano].



### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)


## Funkce dálkového vyzvednutí faxu

Pomocí funkce dálkového vyzvednutí můžete na svůj přístroj zavolat z kteréhokoli telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje a použít kód pro dálkový přístup a dálkové příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv.

- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)
- [Použití kódu pro dálkový přístup](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)
- [Dálkové přeposílání faxů](#)
- [Změna čísla pro přesměrování faxu](#)


## Nastavení kódu pro dálkový přístup


Kód pro dálkový přístup umožňuje přístup a ovládání vašeho přístroje, i když jste od něj daleko.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Dalk.přístup].
2. Pomocí číselné klávesnice zadejte trojčíferný kód za použití čísel [0] až [9], [\*] nebo [#] (předvolbu „\*“ nelze změnit).

Stiskněte [OK].



- NEPOUŽÍVEJTE totožný kód s kódem dálkové aktivace (\*51) nebo s kódem dálkové deaktivace (#51).
- Pro odstranění kódu stiskněte a podržte tlačítko , abyste obnovili neaktivní nastavení (- - - \*), a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Použití kódu pro dálkový přístup](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)
- [Použití dálkových kódů](#)

## Použití kódu pro dálkový přístup

1. Pokud nejste u svého přístroje Brother, vytočte své faxové číslo z telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje.
2. Když přístroj odpoví, okamžitě zadejte svůj trojčíferný kód pro dálkový přístup následovaný znakem \*.
3. Přístroj Brother signalizuje, jestli přijal faxy:
  - Jedno dlouhé pípnutí – přístroj obdržel alespoň jeden fax
  - Žádné pípnutí – přístroj neobdržel fax
4. Když přístroj dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz.
  - Pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin, přístroj zavěsí.
  - Pokud jste zadali neplatný příkaz, přístroj třikrát zapípá.
5. Jakmile budete hotovi, stiskněte číslo 9 a potom stisknutím čísla 0 přístroj deaktivujte.
6. Zavěste.



Tato funkce nemusí být v některých zemích k dispozici nebo nemusí být podporována místní telefonní společností.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)

## Příkazy dálkového vyzvednutí

Dálkové příkazy v této tabulce umožňují přístup k faxovým příkazům a možnostem ovládání, i když jste od přístroje daleko. Když zavoláte přístroj a zadáte váš kód pro dálkový přístup (tři číslice a po nich \*), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz (sloupec 1) následovaný některou z možností (sloupec 2) daného příkazu.

Dálkové příkazy	Možnosti	Podrobnosti operace
95	<b>Změna přeposílání faxu nebo nastavení ukládání faxů</b>	
	1 VYPNUTO	Po vyzvednutí nebo vymazání všech zpráv můžete nastavit <i>Vyp.</i>
	2 Přeposílání faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změnu nelze provést, protože něco nebylo správně nastaveno (například nebylo registrováno číslo pro přeposílání faxu). Číslo přeposílání faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. Po zaregistrování čísla bude přeposílání faxu fungovat.
	4 Číslo přeposílání faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	<b>Vyzvednutí faxu</b>	
	2 Vyzvednutí všech faxů	Zadejte faxové číslo vzdáleného faxového přístroje pro příjem uložených faxových zpráv.
	3 Vymazání faxů z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti.
97	<b>Kontrola stavu přijímání</b>	
	1 Fax	Zkontrolujte, zda přístroj přijal nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	<b>Změna režimu příjmu</b>	
	1 Ext. tel/TAD	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že změna byla přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	<b>Konec</b>	Stisknutím <b>9 0</b> lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Změna čísla pro přesměrování faxu](#)
- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Dálkové přeposílání faxů](#)

## Dálkové přeposílání faxů

Zavolejte svůj přístroj z libovolného telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje a nechte přeposlat faxové zprávy do jiného přístroje.

Před použitím této funkce zapněte ukládání faxu nebo náhled faxu .

1. Vytočte vaše faxové číslo.
2. Když přístroj odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (tři číslice a po nich \*). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
3. Po dvou krátkých pípnutích stiskněte 9 6 2.
4. Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo (až 20 číslic) vzdáleného faxového přístroje, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte # #.



Jako vytáčená čísla nelze použít znaky \* a #, ale znak # můžete použít pro vložení pauzy do faxového čísla.

5. Po zaslechnutí jednoho dlouhého pípnutí zavěste. Váš přístroj Brother přesměruje veškeré příchozí faxy na faxové číslo, které jste zadali. Druhý faxový přístroj poté vytiskne vaše faxové zprávy.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)

## Změna čísla pro přesměrování faxu

1. Vytočte vaše faxové číslo.
2. Když přístroj odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (tři číslice a po nich \*). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
3. Po dvou krátkých pípnutích stiskněte 9 5 4.
4. Počkejte na dlouhé pípnutí, na číselné klávesnici zadejte nové číslo (až 20 číslic) vzdáleného faxového přístroje, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte # #.



Jako vytáčená čísla nelze použít znaky \* a #, ale znak # můžete použít pro vložení pauzy do faxového čísla.

5. Po dokončení ukončete dálkový přístup stisknutím 9 0.
6. Po zaslechnutí jednoho dlouhého pípnutí zavěste.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)

## Hlasové operace a faxová čísla

- [Hlasové operace](#)
- [Uložení faxových čísel](#)
- [Nastavení skupin pro odesílání oběžníku](#)



## Hlasové operace

- Přijetí hlasového volání v režimu příjmu Fax/Tel.

## Přijetí hlasového volání v režimu příjmu Fax/Tel.

Když je přístroj v režimu Fax/Tel., bude používat vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění), aby vás upozornil, že máte vyzvednout hlasový hovor.

Jste-li u přístroje, zvedněte sluchátko externího telefonu a potom přijměte volání stisknutím tlačítka [Vyzvednutí].

Pokud jste u linkového telefonu, zvedněte během vyzvánění F/T sluchátko a poté stiskněte #51 mezi pseudo/dvojitým zvoněním. Pokud na lince nikdo není nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět na přístroj stisknutím \*51.




### Související informace

- [Hlasové operace](#)


## Uložení faxových čísel

- Ukládání čísel v adresáři
- Uložení čísel odchozích volání do adresáře
- Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři

## Ukládání čísel v adresáři


1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar].
2. Proveďte následující kroky:
  - a. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Pridat novou adr.] > [Jmeno].
  - b. Pomocí dotykového displeje zadejte jméno (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
  - c. Stiskněte tlačítko [Adresa 1].
  - d. Pomocí dotykového displeje zadejte první faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].

---

  - Stisknutím tlačítka [Pauza] vložíte mezi čísla pauzu. Tlačítko [Pauza] můžete stisknout tolikrát, kolikrát potřebujete, a pauzu tak libovolně prodloužit.
  - Chcete-li uložit e-mailovou adresu k použití s funkcemi Internetový fax nebo Skenování na e-mailový server, stiskněte , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte [OK].

---

  - e. Chcete-li uložit druhé faxové či telefonní číslo, stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
  - f. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [OK].

Chcete-li uložit další číslo do adresáře, opakujte tyto kroky.
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace


- [Uložení faxových čísel](#)

#### Související témata:

- [Nastavení skupin pro odesílání oběžníku](#)


## Uložení čísel odchozích volání do adresáře

Můžete zkopírovat čísla z historie odchozích volání a uložit je do svého adresáře.

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Historie volání] > [Odchozí volání].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete uložit, a potom je stiskněte.
3. Stiskněte [Upravit] > [Přidat do adresáře] > [Jméno].



Chcete-li odstranit číslo z historie odchozích volání, stiskněte tlačítko [Upravit] > [Vymaz]. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [Ano].

4. Zadejte jméno (až 16 znaků) pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Chcete-li uložit druhé faxové či telefonní číslo, stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte [OK].
6. Stisknutím tlačítka [OK] potvrďte faxové nebo telefonní číslo, které chcete uložit.
7. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Uložení faxových čísel](#)


#### Související témata:


- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)

## Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím [Zmena] zahajte úpravu jmen nebo faxových či telefonních čísel.  
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete změnit, a potom jej stiskněte.
    - Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko [Jmeno]. Pomocí dotykového displeje zadejte nový název (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
    - Pro změnu prvního faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 1]. Pomocí dotykového displeje zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
    - Pro změnu druhého faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].Dokončete operaci stisknutím tlačítka [OK].



Chcete-li změnit znak, stisknutím ◀ nebo ▶ nastavte kurzor tak, aby byl zvýrazněn znak, který chcete změnit, a stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak.

- Chcete-li odstranit čísla, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte možnost [Vymaz] a potom ji stiskněte. Stisknutím vyberte faxová nebo telefonní čísla, která chcete odstranit, až se u čísla zobrazí symboly zaškrtnutí; poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Uložení faxových čísel](#)

## Nastavení skupin pro odesílání oběžníku

Vytvoření a odesílání skupině, která může být uložena v adresáři, umožňuje odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel nebo jako oběžník.

Nejprve musíte všechna faxová čísla uložit do adresáře. Potom je můžete začlenit do skupiny. Každá skupina využívá číslo z adresáře. Můžete uložit až šest skupin nebo můžete přiřadit až 198 čísel do velké skupiny.

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar].
2. Proveďte následující kroky:
  - a. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Nast. skupiny] > [Jmeno].
  - b. Pomocí dotykového displeje zadejte jméno skupiny (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
  - c. Stiskněte tlačítko [Pridat/odstr.].
  - d. Čísla z adresáře můžete do skupiny přidávat klepnutím na ně, aby se zobrazila značka zaškrtnutí. Stiskněte [OK].
  - e. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam jmen a čísel, která jste si vybrali, a pak stisknutím tlačítka [OK] uložte skupinu.Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte tyto kroky.
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Hlasové operace a faxová čísla](#)
  - [Změna názvu skupiny pro odeslání oběžníku](#)
  - [Odstranění skupiny pro odeslání oběžníku](#)
  - [Přidání nebo odstranění člena skupiny pro odeslání oběžníku](#)


#### Související témata:

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)
- [Ukládání čísel v adresáři](#)


## Změna názvu skupiny pro odeslání oběžníku

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Zmena].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit, a potom ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Jmeno].
4. Pomocí dotykového displeje zadejte nový název skupiny (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].



Pro změnu znaku stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a umístěním kurzoru nesprávný znak zvýrazněte, potom stiskněte tlačítko .

Zadejte nový znak.

5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko .



### Související informace



- [Nastavení skupin pro odesílání oběžníku](#)

#### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)



## Odstranění skupiny pro odeslání oběžníku



1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Vymaz].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete odstranit, a potom ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení skupin pro odesílání oběžníku](#)

## Přidání nebo odstranění člena skupiny pro odeslání oběžníku

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Zmena].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit, a potom ji stiskněte.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte možnost [Pridat/odstr.] a potom ji stiskněte.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete přidat nebo odstranit.
5. Postupujte následovně pro každé číslo, které chcete změnit:
  - Chcete-li přidat číslo do skupiny, stisknutím zaškrtačacího políčka tohoto čísla přidáte zaškrtačací znak.
  - Chcete-li ze skupiny číslo odstranit, stisknutím zaškrtačacího políčka tohoto čísla odstraníte zaškrtačací znak.
6. Stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [OK].
8. Stiskněte tlačítko .



### Související informace


- [Nastavení skupin pro odesílání oběžníku](#)

## Telefonní služby a externí zařízení

- [Nastavení typu telefonní linky](#)
- [Protokol VoIP \(Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince\)](#)
- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)
- [Externí a pobočkové telefony](#)

## Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete přístroj k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá pobočkovou ústřednu PBX nebo ISDN, musíte zvolit typ telefonní linky odpovídající vlastnostem vaší linky.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Typ tel.linky].
2. Stiskněte [Normalni], [Pob.ustredna] nebo [ISDN].
3. Jestliže jste vybrali [Pob.ustredna], postupujte takto:
  - a. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vzdy].




- Pokud vyberete možnost [Zap.], přístroj vytočí číslo předvolby před číslem faxu pouze při stisknutí tlačítka [R].
- Pokud vyberete možnost [Vzdy], přístroj vždy vytočí číslo předvolby před faxovým číslem.

- b. Stiskněte tlačítko [Prefix volby].
- c. Pomocí dotykového displeje zadejte číslo předvolby a poté stiskněte tlačítko [OK].



Můžete použít čísla 0 až 9, #, \* a !. Znak ! nelze použít společně s jinými čísly a symboly.

4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Telefonní služby a externí zařízení](#)
  - [POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS

Výchozím nastavením přístroje [Typ tel.linky] je [Normalni], což umožňuje připojení přístroje ke standardní lince veřejné telefonní sítě (PSTN). Mnoho kanceláří však používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Váš přístroj lze připojit k většině typů pobočkových ústřed. Funkce zpětného zavolání přístroje podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou systémů pobočkových ústřed PBX a umožňuje získat přístup k venkovní lince nebo předat volání na jinou linku. Pro použití této funkce stiskněte tlačítko [R].



Stisknutí tlačítka [R] naprogramujte jako součást čísla uloženého v adresáři. Při programování čísla v adresáři nejprve stiskněte tlačítko [R] (na displeji LCD se zobrazí symbol „!“) a poté zadejte telefonní číslo. Tím zabráníte nutnosti stisknout tlačítko [R] pokaždé před vytáčením pomocí adresáře. Typ telefonní linky však musí být v přístroji nastaven na PBX, abyste mohli tuto funkci používat.



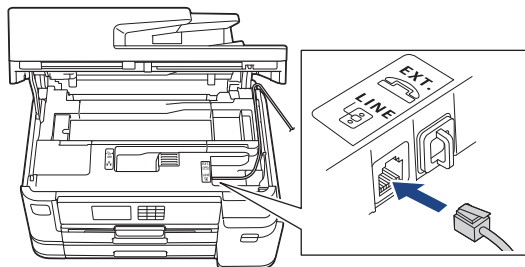
### Související informace

- [Nastavení typu telefonní linky](#)

## Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince)

VoIP je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení místo běžné telefonní linky. Poskytovatelé telefonních služeb často nabízejí službu VoIP společně s internetovými a kabelovými službami.

Tento přístroj nemusí s některými systémy VoIP spolupracovat. Chcete-li používat tento přístroj k odesílání a přijímání faxů v systému VoIP, přesvědčte se, zda je jeden konec telefonního kabelu připojen k zásuvce označené LINE na přístroji. Druhý konec telefonního kabelu lze připojit k modemu, telefonnímu adaptéru, rozdělovači nebo podobnému zařízení.



S dotazy ohledně připojení přístroje k systému VoIP se obraťte na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Po připojení přístroje k systému VoIP zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud oznamovací tón není slyšet, obraťte se na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Pokud máte problémy s odesláním nebo přijímáním faxů prostřednictvím systému VoIP, doporučujeme změnit nastavení rychlosti modemu přístroje na [Základní (VoIP)].



### Související informace

- [Telefonní služby a externí zařízení](#)

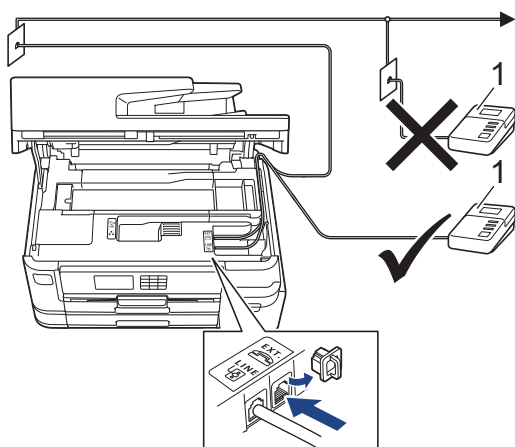
#### Související témata:

- [Rušení na telefonní lince / VoIP](#)

## Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device)

Na stejnou linku, ke které je připojen přístroj, můžete připojit i externí telefonní záznamník (TAD). Když záznamník (TAD) přijme volání, váš přístroj bude naslouchat tónům CNG (fax) posílaným odesílajícím faxovým přístrojem. Pokud je uslyší, převezme volání a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník TAD přijmout hlasovou zprávu a na LCD displeji se zobrazí zpráva [Telefon].

Externí záznamník musí odpovědět do čtyř vyzvánění (doporučené nastavení jsou dvě vyzvánění). To proto, že přístroj neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník TAD volání nepřijme. Odesílající přístroj vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím TAD používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.



1 TAD

### DŮLEŽITÉ

NEPŘIPOJUJTE záznamník TAD nikam jinam na stejnou telefonní linku.



Máte-li potíže s příjmem faxů, snižte nastavení počtu zvonění na externím TAD.



### Související informace

- [Telefonní služby a externí zařízení](#)
  - [Připojení externího TAD](#)
  - [Nahrání odchozí zprávy \(OGM\) na externí TAD](#)
  - [Vícelinková připojení \(PBX\)](#)

### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Připojení externího TAD

1. Nastavte svůj externí TAD na minimální počet povolených zvonění. Další informace vám poskytne váš poskytovatel telefonních služeb. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění přístroje.)
2. Zaznamenejte odchozí zprávu na váš externí záznamník TAD.
3. Nastavte telefonní záznamník tak, aby odpovídal na hovory.
4. Nastavte režim příjmu svého přístroje na možnost [Ext. Tel/TAD].



### Související informace

- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)

#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Volba správného režimu přijímání](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Nahrání odchozí zprávy (OGM) na externí TAD

1. Na začátku vaší zprávy nahrajte pět sekund ticha. To dává vašemu přístroji čas pro zaslechnutí tónů faxu.



Doporučujeme začít vaši zprávu OGM počátečními pěti sekundami ticha, protože přístroj nemůže přes hlasitý hlas slyšet tóny faxu. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má váš přístroj problémy s příjmem faxů, měli byste znovu nahrát zprávu OGM, aby ji obsahovala.

2. Omezte vaše ohlášení na 20 sekund.
3. Svou 20sekundovou zprávu zakončete uvedením vašeho kódu pro dálkovou aktivaci, aby mohli lidé posílat faxy ručně. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítka \*51 a Start a odešlete fax.“



### Související informace

- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)

## Vícelinková připojení (PBX)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho přístroje společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení jednotky k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci přístroje pokaždé, když systém přijímá telefonní volání. Pokud bude na všechna příchozí volání odpovídat operátor ústředny, doporučujeme nastavit režim příjmu na [Rucne].

Nemůžeme zaručit, že přístroj připojený k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat správně. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.



### Související informace

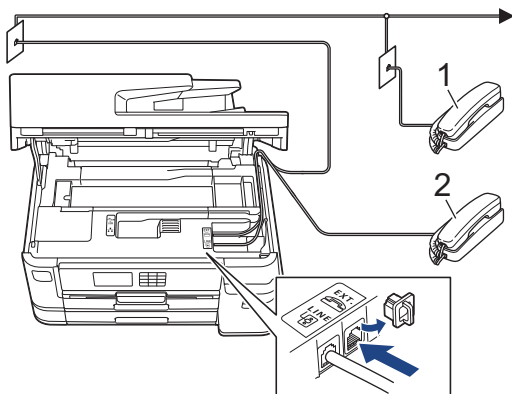
- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)

## Externí a pobočkové telefony

- Připojení externího nebo linkového telefonu
- Operace z externích a linkových telefonů
- Použití dálkových kódů

## Připojení externího nebo linkového telefonu

K přístroji lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon



Ujistěte se, že používáte externí telefon s kabelem, jehož délka nepřesahuje tři metry.



### Související informace

- [Externí a pobočkové telefony](#)

## Operace z externích a linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, můžete přístroj nechat volání přijmout pomocí kódu dálkové aktivace. Když stisknete kód dálkové aktivace **\*51**, přístroj začne přijímat fax.

Pokud přístroj přijme hlasové volání a upozorní vás pseudo/dvojitým zvoněním, abyste volání převzali, můžete ho přijmout na linkovém telefonu stisknutím kódu dálkové deaktivace **#51**.

### Pokud odpovídáte na volání a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte **\*51** a počkejte na cvrlikání nebo dokud se na LCD nezobrazí zpráva [Prijem] a potom zavěste.



Můžete také použít funkci detekce faxu a nechat váš přístroj automaticky převzít volání.



### Související informace

- [Externí a pobočkové telefony](#)

#### Související témata:

- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)
- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)

## Použití dálkových kódů

### Kód dálkové aktivace

Přijmete-li faxové volání na linkovém nebo externím telefonu, můžete přístroji určit, aby je přijal, a to zadáním kódu dálkové aktivace \*51. Počkejte na zvuk cvrlikání a potom zavěste sluchátko.

Jestliže přijmete fax na externím telefonu, můžete přístroj přimět stisknutím tlačítka Start a zvolením volby příjmu, aby fax přijal.

### Kód dálkové deaktivace

Pokud přijmete hovor a přístroj je v režimu F/T, začne po zadaném počátečním počtu zvonění vydávat zvuk F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítek #51 (nezapomeňte stisknutí provést mezi vyzváněními).

Pokud přístroj odpovídá na hlasový hovor a pseudo/dvojitě vyzvánění, abyste ho převzali, můžete převzít hovor na externím telefonu stisknutím tlačítka [Vyzvednutí].



### Související informace



- [Externí a pobočkové telefony](#)
  - [Změna dálkových kódů](#)

#### Související témata:

- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)
- [Nastavení funkce Rozpoznávání faxu](#)

## Změna dálkových kódů

Přednastavený kód dálkové aktivace je **\*51**. Přednastavený kód dálkové deaktivace je **#51**. Pokud jste při dálkovém přístupu k vašemu externímu telefonnímu záznamníku vždy odpojeni, zkuste změnit trojčíferné dálkové kódy pomocí číslic 0–9, \*, #.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Dálkový kód].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit kód dálkové aktivace, stiskněte tlačítko [Akt. kód]. Zadejte nový kód, a pak stiskněte tlačítko [OK].
  - Chcete-li změnit kód dálkové deaktivace, stiskněte [Deaktivacní kód]. Zadejte nový kód a poté stiskněte [OK].
  - Nechcete-li kódy měnit, přejděte k následujícímu kroku.
  - Chcete-li nastavit dálkové kódy na hodnotu [Vyp.] (nebo [Zap.]), stiskněte tlačítko [Dálkový kód]. Stiskněte tlačítko [Vyp.] (nebo [Zap.]).
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Použití dálkových kódů](#)

## Zprávy týkající se faxu

- [Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu](#)
- [Nastavení intervalu tisku faxového deníku](#)
- [Tisk zpráv](#)





## Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu

Hlášení o přenosu lze použít jako důkaz odeslání faxu. Na tomto hlášení je uvedeno jméno nebo číslo faxu příjemce, datum a čas přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stránek a zda byl přenos úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

Volba	Popis
Zap.	Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
Zap. (+Obrázek)	Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
Pouze chyba	Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu.
Pouze chyba (+Obrázek)	Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
Vyp.	Hlášení se nevytiskne.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Fax] > [Nastav.hlasení] > [Hlasení o vys.].
  2. Stiskněte požadovanou volbu.  
Pokud vyberete možnost [Zap. (+Obrázek)] nebo [Pouze chyba (+Obrázek)], obrázek se ve zprávě o ověření přenosu nezobrazí, je-li přenos v reálném čase nastaven na možnost [Zap.]. Pokud posíláte barevný fax, obrázek se ve zprávě neobjeví.
  3. Stiskněte tlačítko .
- Pokud je přenos úspěšný, objeví se [OK] vedle položky [VYSL.] na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se [CHYBA] vedle položky [VYSL.].

### Související informace

- [Zprávy týkající se faxu](#)

## Nastavení intervalu tisku faxového deníku

Můžete nastavit přístroj, aby tiskl faxový deník ve stanovených intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů).

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Nastav.hlasení] > [Perioda deníku].
2. Stiskněte tlačítko [Perioda deníku].
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte interval.
  - 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů  
Přístroj vytiskne zprávu ve zvoleném intervalu a potom vymaže všechny faxové úkoly z paměti deníku. Pokud se paměť zaplní 200 úlohami před uplynutím vámi nastaveného času, přístroj vytiskne deník dříve a potom vymaže všechny faxové úlohy z paměti. Chcete-li vytisknout zprávu navíc před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste úlohy vymazali.
  - Po 50 faxech  
Přístroj deník vytiskne, jakmile uloží 50 faxových úloh.
4. Pokud jste zvolili 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dní, stiskněte tlačítko [Cas] a zadejte čas dne pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Pokud jste zvolili možnost [Perioda 7 dní], stiskněte [Den]. Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Den: pondeli], [Den: utedy], [Den: streda], [Den: ctvrtek], [Den: patek], [Den: sobota] nebo [Den: nedele] a poté stiskněte první den sedmidenního odpočítávání.
6. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Zprávy týkající se faxu](#)

#### Související témata:

- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)

## Funkce PC-FAX

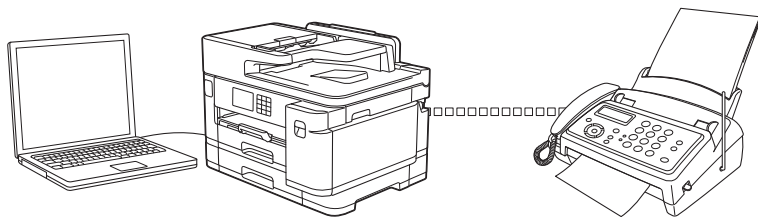
- [PC-FAX pro systém Windows](#)
- [PC-FAX pro Mac](#)

## PC-FAX pro systém Windows

- [Přehled PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Odeslání faxu pomocí funkce PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Příjem faxů do počítače \(Windows\)](#)

## Přehled PC-FAX (Windows)


Snižte spotřebu papíru a ušetřete čas pomocí programu Brother PC-FAX pro odesílání faxů přímo z přístroje.



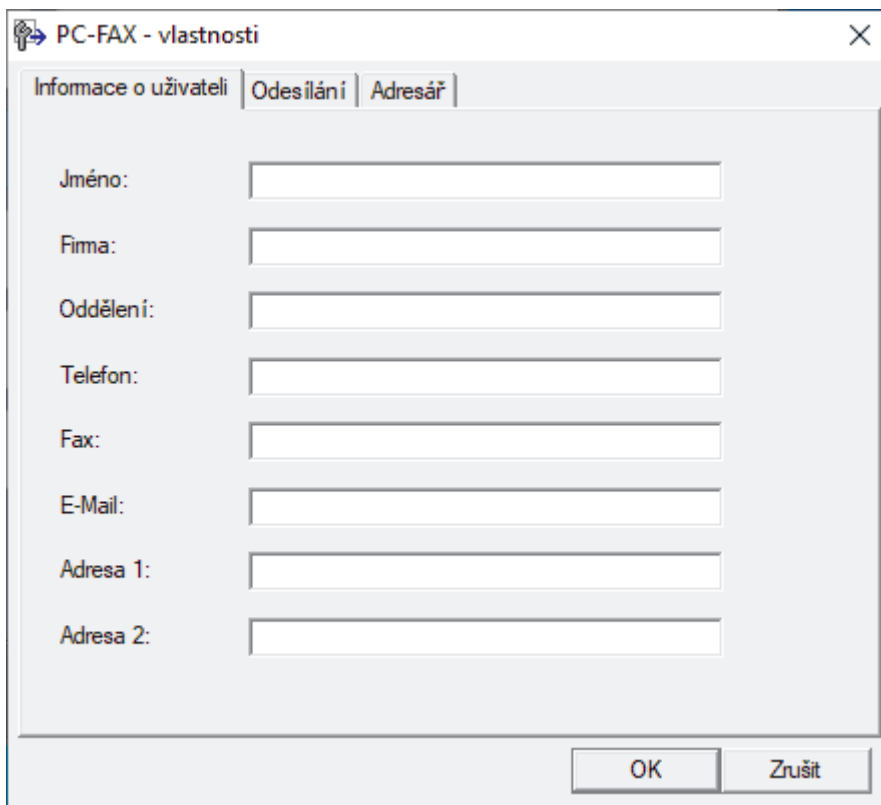
- [Konfigurace funkce PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Konfigurace funkce PC-FAX (Windows)

Před odesláním faxů pomocí funkce PC-FAX, upravte možnosti odesílání na jednotlivých kartách dialogového okna **PC-FAX - vlastnosti**.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na položku **PC-FAX** na levé straně navigačního panelu a poté klikněte na položku **Nastavení odesílání**.

Zobrazí se dialogové okno **PC-FAX - vlastnosti**.



3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Klikněte na kartu **Informace o uživateli** a poté zapište do polí své uživatelské informace.



Každý účet Microsoft může mít vlastní přizpůsobenou **Informace o uživateli** obrazovku pro vlastní záhlaví a úvodní lišty faxů.

- Klikněte na kartu **Odesílání** a do pole **Přístup na linku** zadejte číslo nezbytné k přístupu mimo linku (je-li potřeba). Zaškrtnutím políčka **Včetně záhlaví** zahrňte informace záhlaví.
  - Klikněte na kartu **Adresář** a potom si z rozevíracího seznamu **Zvolte Adresář** vyberte, který adresář chcete použít pro funkci PC-FAX.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.



### Související informace

- [Přehled PC-FAX \(Windows\)](#)


## Konfigurace adresáře programu PC-Fax (Windows)

V rámci přizpůsobování přístroje **Adresář** můžete přidávat, upravovat nebo odstraňovat členy a skupiny.

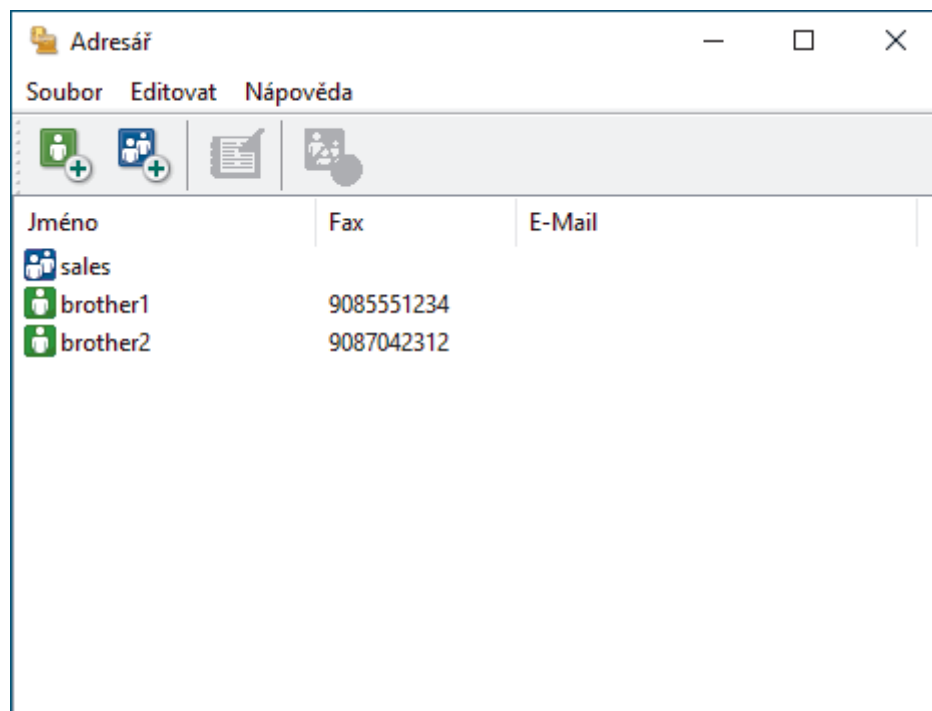
- [Přidání člena do adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Export adresáře PC-Fax \(Windows\)](#)
- [Import informací do adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)


## Přidání člena do adresáře PC-FAX (Windows)

Pokud chcete odesílat faxy pomocí programu Brother PC-Fax, přidejte do adresáře programu PC-Fax nové uživatele a jejich faxové údaje.

1. Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Klikněte na tlačítko .
4. Do příslušných polí zadejte informace o členovi. Povinné je pouze pole **Jméno**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.


### **Související informace**

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

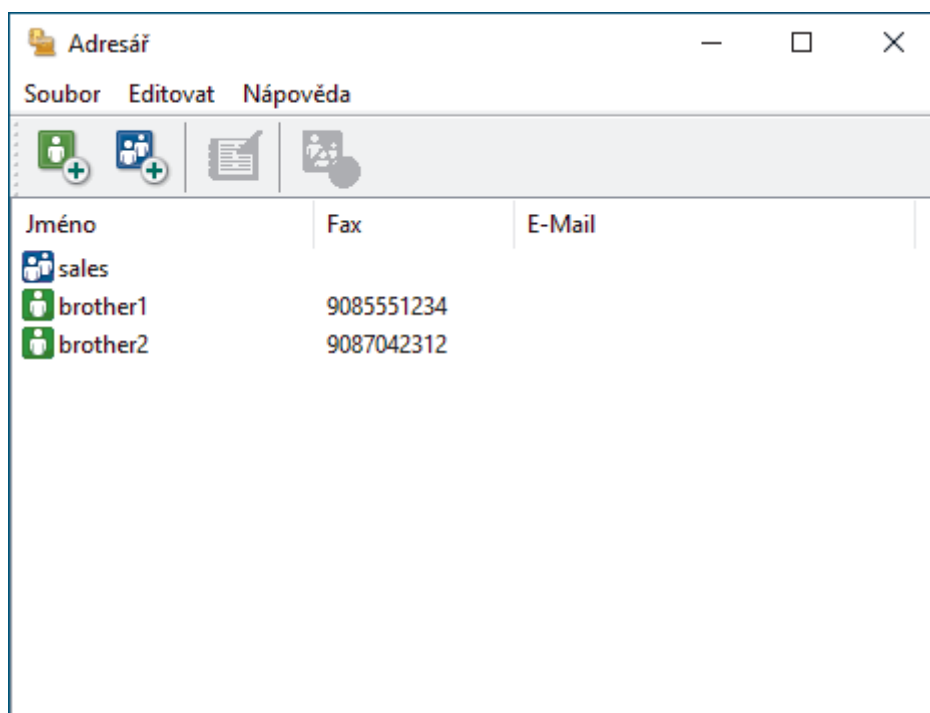



## Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX (Windows)

Vytvořte skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Klikněte na tlačítko .

Zobrazí se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře**.

4. Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
5. V poli **Adresy seznamu** vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klikněte na tlačítko **Přidat >>**.

Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.




Každá skupina může mít až 50 členů.

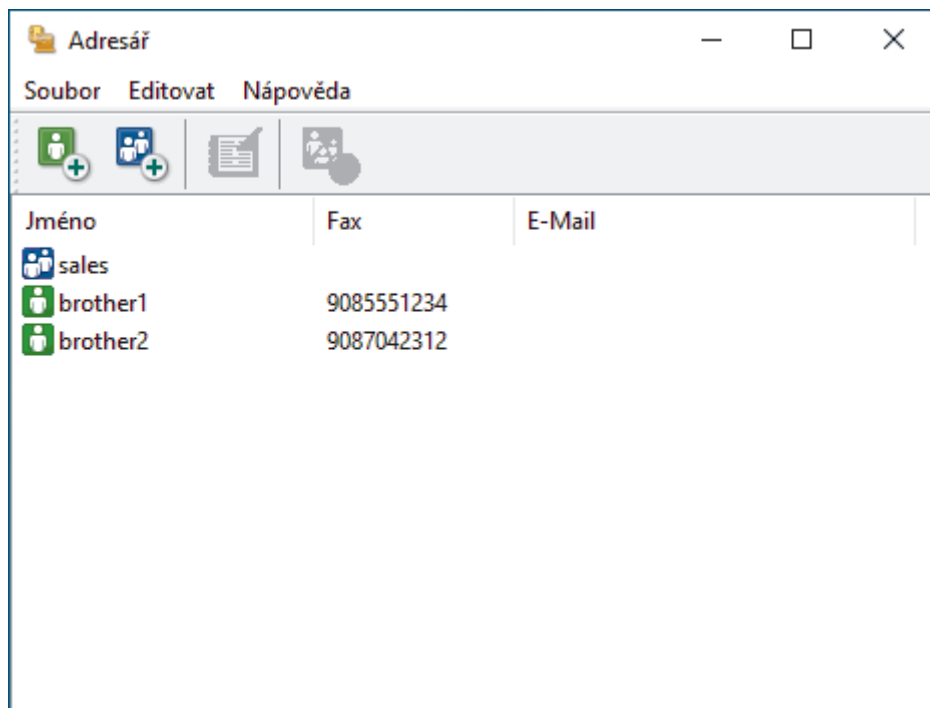



### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX (Windows)

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.  
Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.




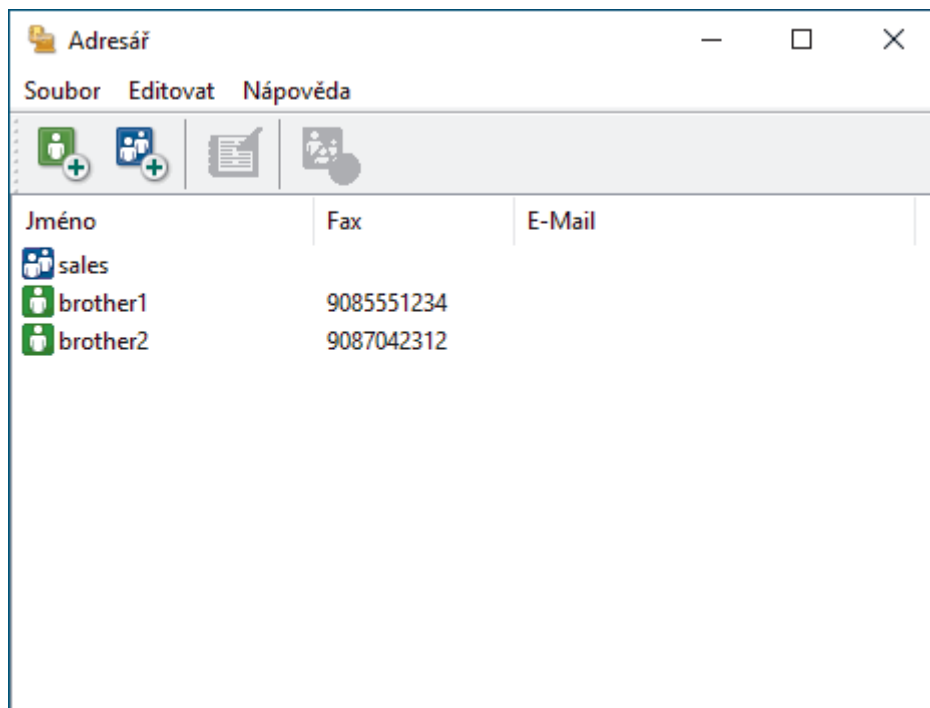
3. Vyberte člena nebo skupinu, kterou chcete upravit.
4. Klikněte na tlačítko  (**Zadání položky**).
5. Změňte informace o členu nebo o skupině.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.


### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX (Windows)

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.  
Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Vyberte člena nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
4. Klikněte na tlačítko  (**Vymazat**).
5. Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klikněte na tlačítko **OK**.




### Související informace

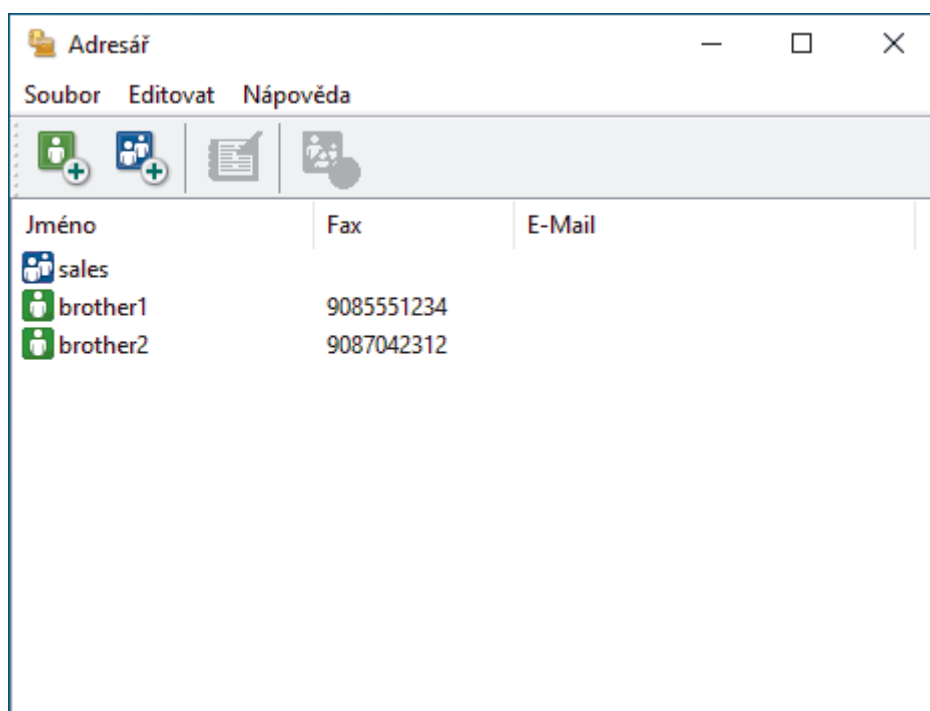
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Export adresáře PC-Fax (Windows)

Adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (\*.csv), vizitky vCard (elektronická vizitka) a uložit jej do počítače.

Nemůžete exportovat nastavení skupiny při exportu dat položky **Adresář**.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.  
Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Klikněte na **Soubor > Export**.
4. Zvolte jedno z následujících:
  - **Text**  
Zobrazí se dialogové okno **Výběr položek**. Přejděte k dalšímu bodu.
  - **vCard**  
Před výběrem této volby musíte v adresáři vybrat člena, které chcete exportovat.  
Přejděte do složky, kam chcete uložit vCard, zadejte její název do pole **Název souboru** a poté klikněte na **Uložit**.
5. Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte data, která chcete exportovat, a poté klikněte na tlačítko **Přidat >>**.



Položky vyberte a přidejte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

6. Pokud exportujete do souboru ASCII, rozdělte jednotlivá datová pole pomocí volby **Dělicí znak** nebo **Tabulátor** v nabídce **Čárka**.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. Přejděte do složky v počítači, kam chcete uložit data, zadejte její název a potom klikněte na **Uložit**.




### Související informace

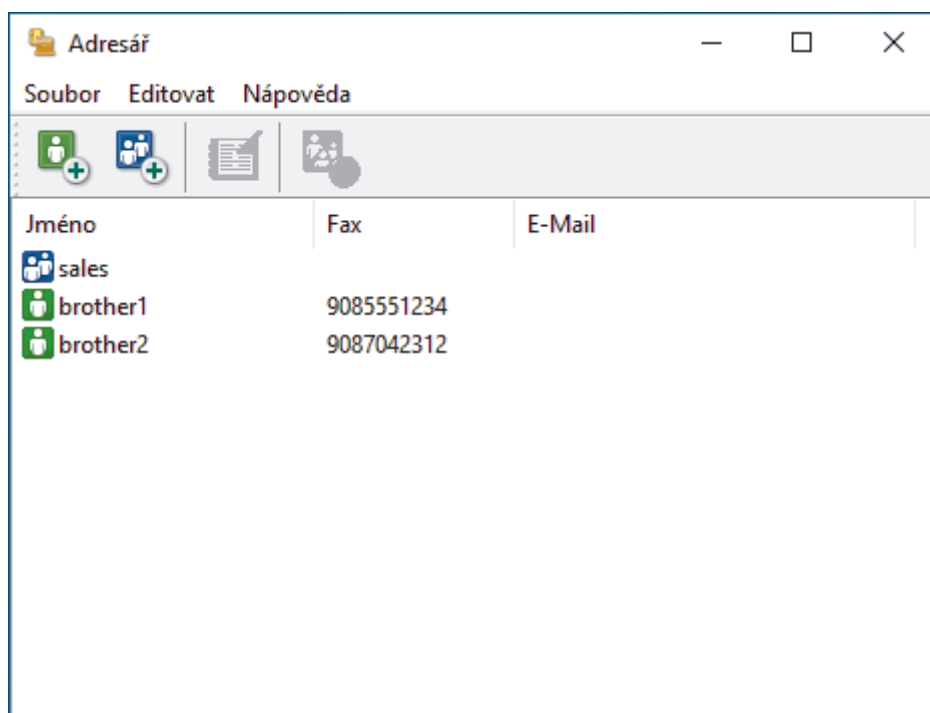
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Import informací do adresáře PC-FAX (Windows)

Do adresáře lze importovat textové soubory ASCII (\*.csv), vizitky vCard (elektronická vizitka).

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Klikněte na **Soubor > Import**.
4. Zvolte jedno z následujících:
  - **Text**  
Zobrazí se dialogové okno **Výběr položek**. Přejděte ke kroku 5.
  - **vCard**  
Přejděte ke kroku 8.
5. V poli **Položky seznamu** vyberte data, která chcete importovat, a poté klikněte na **Přidat >>**.



Musíte vybrat a přidat pole ze seznamu **Položky seznamu** ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

6. Jestliže importujete soubor v kódu ASCII, v části **Dělicí znak** vyberte možnost **Tabulátor** nebo **Čárka** a oddělte datová pole.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. Přejděte do složky, kam chcete importovat data, zadejte její název a potom klikněte na **Otevřít**.



### Související informace

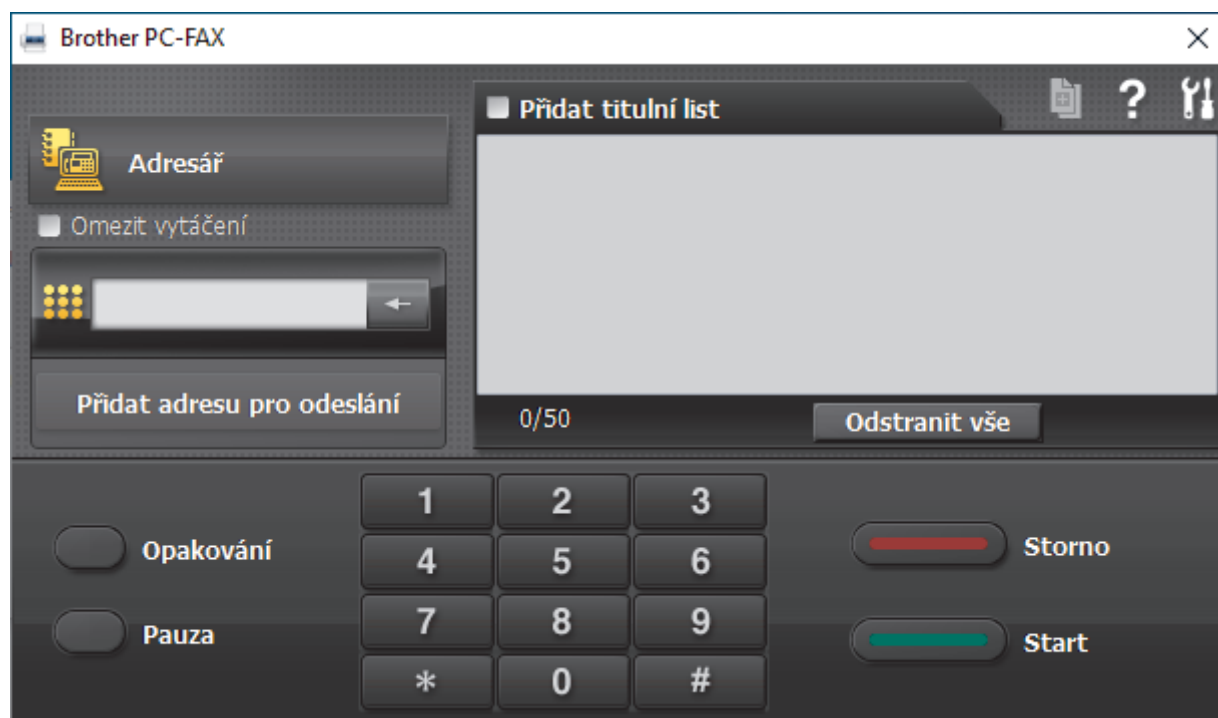
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Odeslání faxu pomocí funkce PC-FAX (Windows)


Funkce PC-FAX podporuje pouze černobílé faxy. Černobílý fax bude odeslán i v případě, že budou původní data barevná a faxové zařízení příjemce podporuje barevné faxy.

1. Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci v počítači.
2. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
3. Vyberte **Brother PC-FAX** jako svoji tiskárnu a dokončete tiskovou operaci.


Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX**.




4. Faxové číslo zadejte některým z následujících postupů:
  - Kliknutím na čísla na číselné klávesnici zadejte číslo a poté klikněte na **Přidat adresu pro odeslání**.

 Zvolíte-li zaškrťovací políčko **Omezit vytáčení**, zobrazí se vám potvrzovací dialogové okno s žádostí o opětovné zadání faxového čísla pomocí klávesnice. Tato funkce pomáhá zabránit přenosům na špatné číslo.

- Klikněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři vyberte člena nebo skupinu.

 Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit vše** odstraníte všechny položky.

5. Chcete-li zahrnout titulní list, zaškrtněte políčko **Přidat titulní list**. Titulní list můžete vytvořit nebo upravovat po kliknutí na .
6. Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.



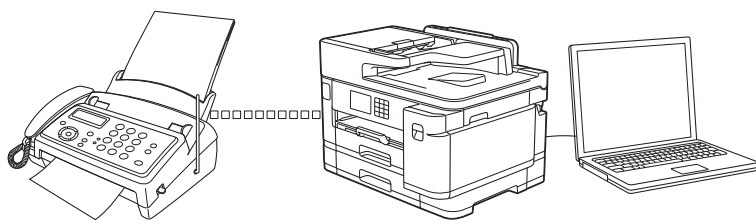
- Pokud chcete fax zrušit, klikněte na tlačítko **Storno**.
- Pro opětovné vytočení čísla kliknutím na **Opakování** zobrazte posledních pět faxových čísel, zvolte číslo a klikněte na **Start**.

### Související informace

- [PC-FAX pro systém Windows](#)

## Příjem faxů do počítače (Windows)

Pro příjem faxů do počítače použijte program Brother PC-FAX, prověřte je a vytiskněte pouze faxy, které chcete.



- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)

## Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)

Program pro příjem faxů Brother PC-FAX umožňuje zobrazovat a ukládat faxy do počítače. Program se automaticky nainstaluje při instalaci sady softwaru a ovladačů do přístroje a pracuje na místních nebo síťových zařízeních.

Program PC-FAX příjem podporuje pouze černobílé faxy. Když přijmete barevný fax, přístroj vytiskne fax barevně, ale neodešle jej do počítače.

Jestliže počítač vypnete, přístroj bude nadále přijímat a ukládat faxy do paměti přístroje. Na displeji LCD přístroje se zobrazí počet přijatých a uložených faxů. Při spuštění této aplikace se všechny obdržené faxy najednou přenesou do počítače. Můžete aktivovat možnost záložního tisku, která umožňuje přístroji vytisknout kopii faxu dříve, než fax odešle do počítače, nebo dříve, než bude počítač vypnut. Nastavení záložního tisku lze konfigurovat na přístroji.



### Související informace

- [Příjem faxů do počítače \(Windows\)](#)
  - [Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači \(Windows\)](#)
  - [Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)





Domů > Fax > Funkce PC-FAX > PC-FAX pro systém Windows > Příjem faxů do počítače (Windows) > Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows) > Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači (Windows)

## Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači (Windows)



Doporučujeme zaškrtnout políčko **Spustit PC-FAX Receive po spuštění počítače.**, aby se program spouštěl automaticky a aby se faxy do počítače přenášely při spuštění počítače.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Přijímat**.
3. Potvrďte zprávu a klikněte na tlačítko **Ano**.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**. Na panelu úloh počítače se také zobrazí ikona  (**PC-FAX – příjem**).



### Související informace

- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)
  - [Nastavení počítače pro příjem faxů funkcí PC-FAX \(Windows\)](#)
  - [Přidání přístroje pro příjem PC-FAXu \(Windows\)](#)

## Nastavení počítače pro příjem faxů funkcí PC-FAX (Windows)

1. Dvakrát klikněte na ikonu  (PC-FAX – příjem) na panelu úloh počítače.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**.

2. Klikněte na **Nastavení**.
3. Konfigurujte tyto volby podle potřeby:

### Předvolby

Nakonfigurujte automatický příjem PC-FAXu po spuštění systému Windows.

### Uložit

Nakonfigurujte cestu pro ukládání souborů PC-FAXu a vyberte formát přijatých dokumentů.

### Nahrát na

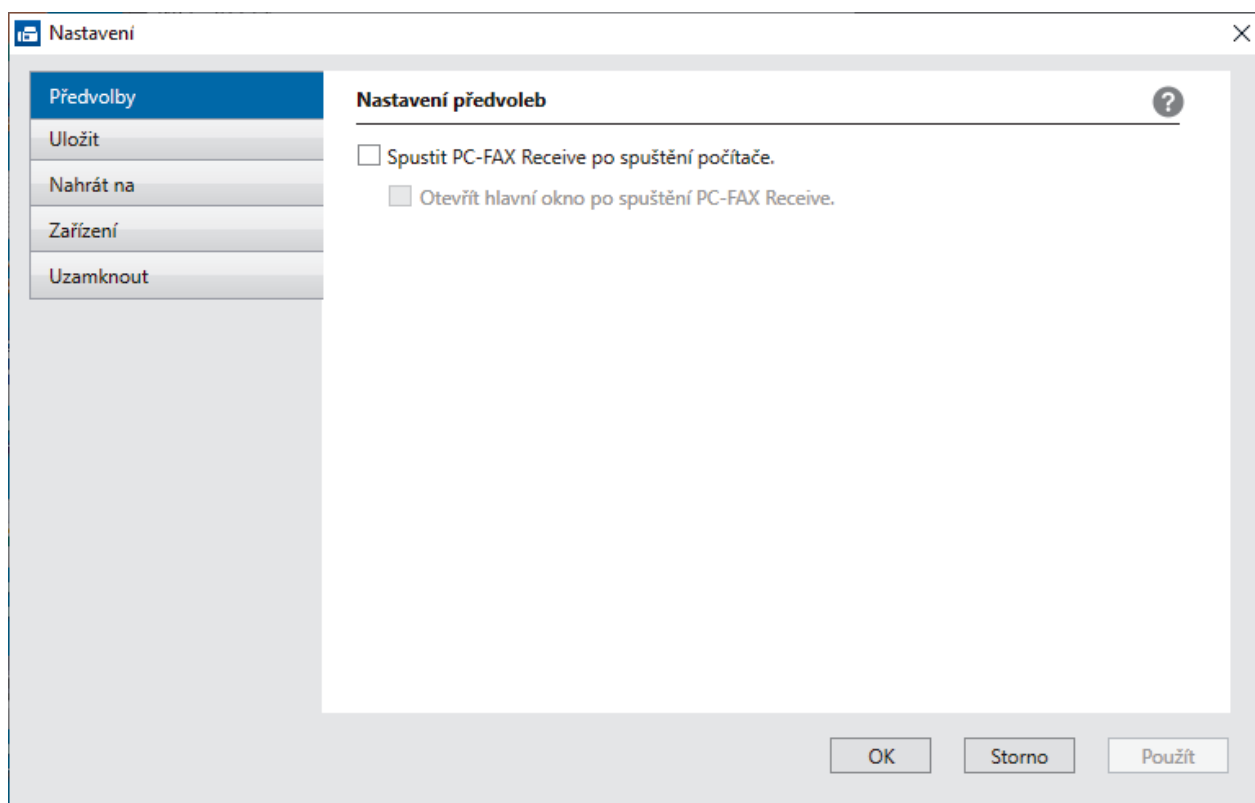
Nakonfigurujte cestu k serveru a vyberte možnost ručního nebo automatického nahrávání (k dispozici pouze správcům).

### Zařízení

Vyberte přístroj, který má přijímat soubory PC-FAX.

### Uzamknout (k dispozici pouze správcům)

Omezte uživatele bez oprávnění správce tak, aby nemohli konfigurovat výše uvedené možnosti nastavení.



4. Klikněte na **OK**.




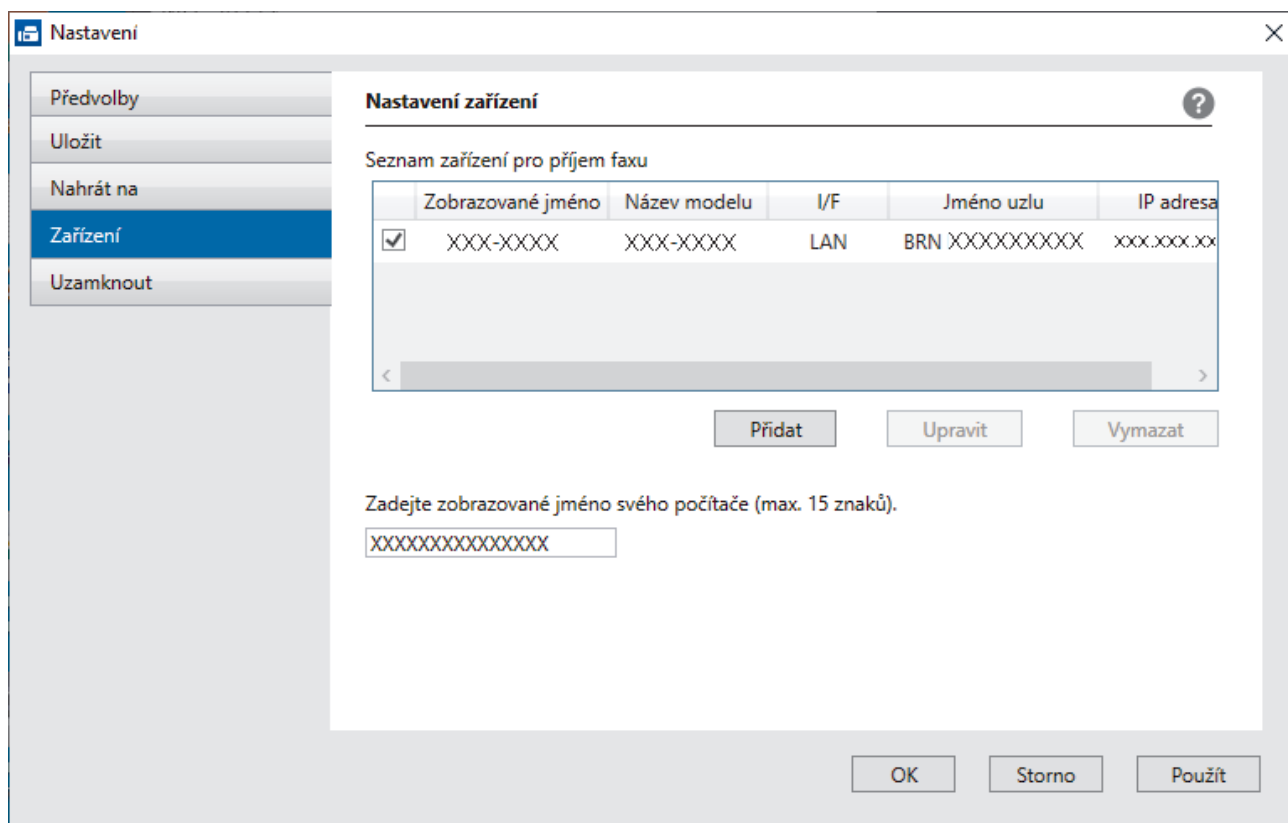
### Související informace

- [Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači \(Windows\)](#)

## Přidání přístroje pro příjem PC-FAXu (Windows)

Pokud jste instalovali zařízení dle instrukcí pro síťového uživatele, mělo by již zařízení být nakonfigurováno pro vaši síť.

1. Dvakrát klikněte na ikonu  (**PC-FAX – příjem**) na panelu úloh počítače.  
Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**.
2. Klikněte na **Nastavení**.
3. Klikněte na **Zařízení > Přidat**.



4. Vyberte vhodnou metodu připojení.  
**Vyberte v níže uvedeném seznamu automaticky vyhledaných výsledků svůj přístroj.**  
Zobrazí se seznam připojených přístrojů. Vyberte požadovaný přístroj. Klikněte na **OK**.  
**Uveďte IP adresu svého přístroje.**  
Zadejte IP adresu zařízení do pole **IP adresa** a potom klikněte na **OK**.
5. Pro změnu názvu počítače, které bude zobrazeno na LCD displeji zařízení, zadejte nový název do pole **Zadejte zobrazované jméno svého počítače (max. 15 znaků)**.
6. Klikněte na **OK**.






### Související informace

- [Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači \(Windows\)](#)

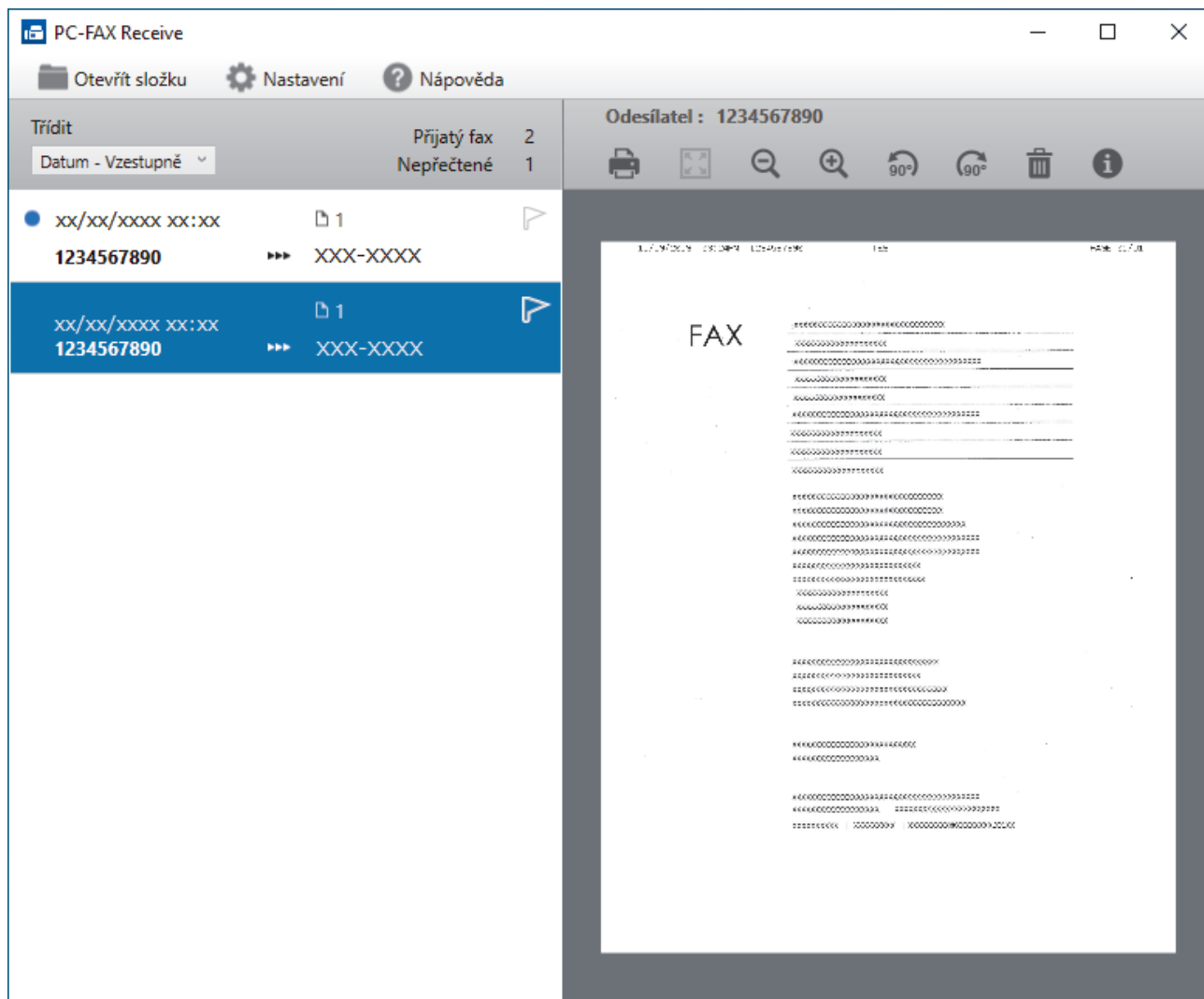
## Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX (Windows)

### Stav přijímání

Ikona	Indikovaný stav
	Pohotovostní režim Žádné nepřečtené zprávy
	Přijímání zpráv
	Přijata zpráva Nepřečtené zprávy


1. Dvakrát klikněte na ikonu  (**PC-FAX – příjem**) na panelu úloh počítače.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**.



2. Faxy v seznamu zobrazíte tak, že na ně kliknete.
3. Po dokončení zavřete toto okno.



Příjem PC-FAXu je aktivní i po zavření okna a na panelu úloh počítače zůstane zobrazena ikona  (**PC-FAX – příjem**). Chcete-li příjem PC-FAXu zavřít, klikněte na ikonu na panelu úloh počítače a klikněte na **Zavřít**.



## Související informace

- Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)

## PC-FAX pro Mac

- Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS)

## Síť

- Podporované základní síťové funkce
- Konfigurace nastavení sítě
- Nastavení bezdrátové sítě
- Síťové funkce

## Podporované základní síťové funkce

Přístroj podporuje různé funkce v závislosti na operačním systému. V této tabulce jsou uvedeny síťové funkce a připojení podporovaná jednotlivými operačními systémy.

Operační systémy	Windows	Windows Server	macOS
Tisk	Ano	Ano	Ano
Skenování	Ano	Ne	Ano
Odesílání faxů z počítače	Ano	Ne	Ano
Příjem PC faxu	Ano	Ne	Ne
Webová správa <sup>1</sup>	Ano	Ano	Ano
Status Monitor	Ano	Ne	Ne
Průvodce zavedením ovladače	Ano	Ano	Ne

<sup>1</sup> Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Z důvodu ochrany přístroje před neoprávněným přístupem doporučujeme výchozí heslo ihned změnit.



Při připojování přístroje k externí síti, například k internetu, zajistěte, aby bylo vaše síťové prostředí chráněno samostatnou bránou firewall nebo jinými prostředky, které zabrání úniku informací z důvodu nedostatečných nastavení nebo neoprávněnému přístupu škodlivými třetími stranami.



### Související informace

- [Sít'](#)

#### Související témata:

- [Nastavení nebo změna hesla pro přihlášení k aplikaci Web Based Management](#)



## Konfigurace nastavení sítě


- Konfigurace nastavení sítě pomocí ovládacího panelu
- Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

## Konfigurace nastavení sítě pomocí ovládacího panelu

Chcete-li nakonfigurovat přístroj pro svoji síť, použijte možnosti nabídky [Síť] ovládacího panelu.



- Informace o síťových nastaveních, která lze konfigurovat pomocí ovládacího panelu >> *Související informace: Tabulky nastavení*
- Ke konfigurování a změnám síťových nastavení přístroje Brother můžete rovněž používat nástroje pro správu, například webovou správu.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Síť].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte síťovou volbu a potom ji stiskněte. Opakováním tohoto kroku přejděte do nabídky, kterou chcete konfigurovat, a potom postupujte podle pokynů na dotykovém displeji LCD.



### Související informace

- [Konfigurace nastavení sítě](#)

#### Související témata:

- [Tabulky nastavení \(modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce \(67,5 mm\) / 3,5 palce \(87,6 mm\)\)](#)

## Nastavení bezdrátové sítě

- [Používání bezdrátové sítě](#)
- [Použití Wi-Fi Direct®](#)
- [Povolit/zakázat bezdrátovou místní síť LAN](#)
- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)

## Používání bezdrátové sítě

- Před konfigurací přístroje pro bezdrátovou síť
- Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z počítače
- Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z mobilního zařízení
- Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením ovládacího panelu přístroje
- Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID
- Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť

## Před konfigurací přístroje pro bezdrátovou síť

Než se pokusíte nakonfigurovat bezdrátovou síť, potvrďte následující:

- Používáte-li podnikovou bezdrátovou síť, je třeba znát ID uživatele a heslo.
- Nejlepších výsledků běžného každodenního tisku dosáhnete, když přístroj umístíte co nejbližší k bezdrátovému LAN přístupovému bodu / routeru s minimem překážek. Velké objekty a zdi umístěné mezi oběma zařízeními a rušení z jiných elektronických zařízení mohou negativně ovlivnit rychlost datového přenosu dokumentů.

Vzhledem k těmto faktorům nemusí být bezdrátová síť ideálním druhem připojení pro všechny typy dokumentů a aplikací. Tisknete-li velké soubory, například dokumenty s větším počtem stran a kombinací textu a bohaté grafiky, měli byste zvážit výběr drátové sítě Ethernet pro rychlejší datový přenos (pouze podporované modely) nebo rozhraní USB poskytující nejvyšší rychlost přenosu.

- Ačkoli tento přístroj podporuje jak drátovou, tak bezdrátovou síť (pouze podporované modely), v určitou chvíli lze použít pouze jednu metodu připojení. Nicméně bezdrátové připojení a připojení Wi-Fi Direct nebo drátové připojení (pouze podporované modely) a připojení Wi-Fi Direct mohou být použita současně.
- Pokud je v okolí signál, bezdrátová místní síť LAN vám umožňuje volně navázat síťové připojení. Pokud ovšem nejsou správně nakonfigurována nastavení zabezpečení, může být signál zachycen škodlivými třetími stranami, což může mít za následek:
  - Krádež osobních nebo důvěrných údajů
  - Nevhodné přenášení údajů stranám, které se vydávají za určené osoby
  - Šíření přeepsaného obsahu komunikace, která byla zachycena



Zkontrolujte, zda znáte název sítě (SSID) a síťový klíč (heslo) svého bezdrátového routeru / přístupového bodu. Pokud tyto informace nemůžete najít, poraďte se s výrobcem bezdrátového routeru / přístupového bodu, se svým správcem systému nebo s poskytovatelem internetu. Společnost Brother nemůže tyto informace poskytnout.



### Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

## Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z počítače

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Windows  
Stáhněte si instalační program ze stránky **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).
  - Mac
    - a. Stáhněte si instalační program ze stránky **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).
    - b. Spusťte instalační program a potom klikněte dvakrát na ikonu **Start Here Mac**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
3. Vyberte možnost **Bezdrátové připojení k síti (síť Wi-Fi)** a poté klikněte na **Další**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Dokončili jste instalaci bezdrátové sítě.



### Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

## Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením z mobilního zařízení

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Zařízení Android™  
Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu Google Play™.
  - Všechna zařízení založená na systému iOS nebo iPadOS, jako iPhone, iPad a iPod touch  
Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu App Store.
2. Spusťte aplikaci Brother Mobile Connect a podle zobrazených pokynů připojte svoje mobilní zařízení k přístroji Brother.



### Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

## Konfigurace přístroje k použití v bezdrátové síti pomocí průvodce nastavením ovládacího panelu přístroje

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a zaznamenejte aktuální nastavení bezdrátové sítě v počítači, k němuž se připojíte.

Název sítě (SSID)

Síťový klíč (heslo)

Například:

Název sítě (SSID)

AHOJ

Síťový klíč (heslo)


12345



- Váš přístupový bod / router může podporovat použití více klíčů WEP, avšak zařízení Brother podporuje použití pouze prvního klíče WEP.
- Jestliže během instalace potřebujete pomoc a chcete se obrátit na zákaznický servis Brother, připravte si k ruce SSID (síťový název) a síťový klíč (heslo). Se zjištěním těchto informací vám nemůžeme pomoci.
- Pokud tyto informace neznáte (SSID a síťový klíč), nelze pokračovat v bezdrátovém nastavení.

### Jak zjistím tyto informace?

- Prozkoumejte dokumentaci dodanou s vaším bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.
- Počáteční SSID by mohl být název výrobce nebo modelu.
- Pokud neznáte informace o zabezpečení, kontaktujte prosím výrobce routeru, správce systému nebo poskytovatele internetu.

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hledat síť Wi-Fi].
3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Po zobrazení seznamu SSID stiskněte ▲ nebo ▼ a vyberte požadovaný SSID. Stiskněte [OK].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Používáte-li metodu ověření a šifrování vyžadující síťový klíč, zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali během prvního kroku, a potom použijte svá nastavení stisknutím [OK].
  - Pokud je vaší metodou ověření Open System a metoda šifrování je nastavena na hodnotu None, přejděte k dalšímu kroku.
6. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a programy potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).






## Související informace

- Používání bezdrátové sítě

Domů > Síť > Nastavení bezdrátové sítě > Používání bezdrátové sítě > Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud váš bezdrátový přístupový bod / router podporuje funkci WPS (konfigurace stiskem tlačítka), můžete k nastavení bezdrátové sítě použít metodu WPS pomocí ovládacího panelu vašeho přístroje.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Tlačítko WPS/Push].
2. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
3. Když se na dotykovém displeji zobrazí výzva ke spuštění WPS, stiskněte tlačítko WPS na bezdrátovém přístupovém bodu / routeru. Poté stiskněte tlačítko [OK] na přístroji. Přístroj se automaticky pokusí připojit k bezdrátové síti.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a programy potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

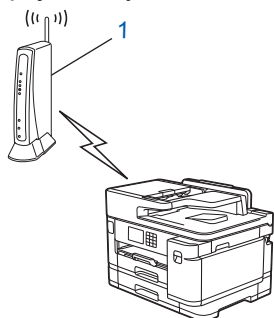
## Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud váš bezdrátový LAN přístupový bod / router podporuje funkci WPS, můžete ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě použít metodu PIN (Personal Identification Number).

Metoda PIN je jednou z metod připojení vyvinutých sdružením Wi-Fi Alliance®. Po zadání kódu PIN vytvořeného zařízením, které se přihlašuje (váš přístroj) do registrátoru (zařízení, které spravuje bezdrátovou místní síť LAN), můžete konfigurovat bezdrátovou síť a nastavení zabezpečení. Další informace o přístupu do režimu WPS viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.

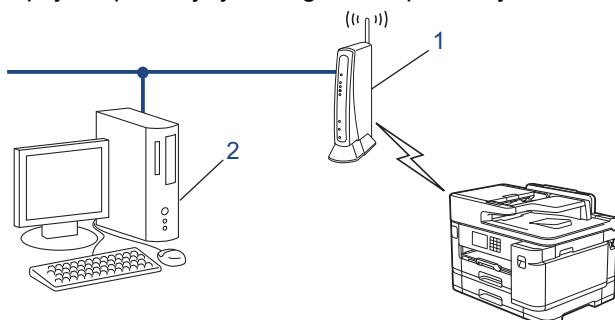
### Typ A


Připojení, když bezdrátový LAN přístupový bod / router (1) vystupuje zároveň jako registrátor.



### Typ B

Připojení, pokud je jako registrátor použito jiné zařízení (2), například počítač.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Kód WPS/PIN].
2. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
3. Na displeji LCD se zobrazí osmimístný kód PIN a zařízení začne vyhledávat bezdrátový LAN přístupový bod / směrovač.
4. Pomocí počítače připojeného k síti zadejte do adresního řádku vašeho prohlížeče IP adresu zařízení, které používáte jako registrátor. (Například: <http://192.168.1.2>)
5. Přejděte na stránku nastavení WPS, zadejte kód PIN a potom postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.



- Úlohu registrátoru obvykle zastává bezdrátový LAN přístupový bod / směrovač.
- Stránka pro nastavení se může lišit podle značky bezdrátového LAN přístupového bodu / routeru. Další informace viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem/routerem sítě LAN.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

**Pokud jako registrátor používáte počítač se systémem Windows 7, Windows 8.1 nebo Windows 10, proveďte následující postup:**

6. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows > Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Přidat zařízení**.

- Windows 8.1

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Zařízení a tiskárny > Přidat zařízení**.

- Windows 7

Klikněte na  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny > Přidat zařízení**.



- Aby bylo možné jako registrátor použít počítač se systémem Windows 7, Windows 8.1 nebo Windows 10, musíte jej předem zaregistrovat ve vaší síti. Další informace viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem/routerem sítě LAN.
- Používáte-li systém Windows 7, Windows 8.1 nebo Windows 10 jako registrátor, můžete nainstalovat ovladač tiskárny po bezdrátové konfiguraci tak, že budete postupovat podle pokynů na obrazovce. Chcete-li nainstalovat ovladač a software potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).

7. Vyberte vaše zařízení a klikněte na tlačítko **Další**.

8. Zadejte kód PIN zobrazený na displeji LCD zařízení a potom klikněte na tlačítko **Další**.

9. (Windows 7) Zvolte síť a poté klikněte na **Další**.

10. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.



### **Související informace**

- [Používání bezdrátové sítě](#)

## Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a poznamenejte si současná nastavení bezdrátové sítě.


Název sítě (SSID)		
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	Sítový klíč (heslo)
Otevřený systém	ŽÁDNÝ	-
	WEP	
Sdílený klíč	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (pro WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

Například:

Název sítě (SSID)		
AHOJ		
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	Sítový klíč (heslo)
WPA2-PSK	AES	12345678



Pokud váš router používá šifrování WEP, zadejte klíč použitý jako první klíč WEP. Vaše zařízení Brother podporuje použití pouze prvního klíče WEP.

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hledat síť Wi-Fi].
3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [<Nove SSID>] a potom ji stiskněte.
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte název SSID a potom stiskněte tlačítko [OK].



Více informací jak zadávat text, >> [Související informace](#)

7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost Metoda ověření a potom ji stiskněte.
8. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jste vybrali volbu [Otevr.system], stiskněte tlačítko [Zadny] nebo [WEP].  
Vyberete-li pro typ šifrování volbu [WEP], zadejte klíč WEP a potom stiskněte tlačítko [OK].
  - Vyberete-li volbu [Klic sdileni], zadejte klíč WEP a potom stiskněte tlačítko [OK].
  - Pokud jste vybrali volbu [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE], stiskněte tlačítko [TKIP+AES] nebo [AES].  
Zadejte klíč WPA a potom stiskněte tlačítko [OK].

- 
- Pokud jste vybrali volbu [WPA3-SAE], stiskněte tlačítko [AES].  
Zadejte klíč WPA a potom stiskněte tlačítko [OK].



- 
- Více informací jak zadávat text, ►► *Související informace*
  - Vaše zařízení Brother podporuje použití pouze prvního klíče WEP.
- 

9. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a programy potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).



### **Související informace**

- [Používání bezdrátové sítě](#)

#### **Související témata:**

- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)
  - [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
-

## Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a poznamenejte si aktuální nastavení bezdrátové sítě.


Název sítě (SSID)			
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	ID uživatele	Heslo
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Například:

Název sítě (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Metoda ověření)	Režim šifrování	ID uživatele	Heslo
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Konfigurujete-li přístroj pomocí ověřování EAP-TLS, musíte před zahájením konfigurace nainstalovat certifikát klienta vydaný CA. Požádejte správce sítě o certifikát klienta. Pokud jste nainstalovali více certifikátů, doporučujeme si zapsat název certifikátu, který chcete používat.
- Ověřujete-li přístroj pomocí obecného názvu certifikátu serveru, doporučujeme před zahájením konfigurace zapsat si tento obecný název. Požádejte správce sítě o obecný název certifikátu serveru.

- 
2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hledat síť Wi-Fi].
  3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Spustí se průvodce nastavením bezdrátového připojení. Chcete-li to zrušit, stiskněte tlačítko [Ne].
  4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [<Nove SSID>] a potom ji stiskněte.
  5. Stiskněte tlačítko [OK].
  6. Zadejte název SSID a potom stiskněte tlačítko [OK].



Více informací jak zadávat text, >> *Související informace*

7. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost Metoda ověření a potom ji stiskněte.
8. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Vyberete-li volbu [EAP-FAST], [PEAP] nebo [EAP-TTLS], zvolte vnitřní metodu ověření [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] nebo [PAP].



V závislosti na metodě ověření se může lišit výběr vnitřní metody ověření.

Vyberte typ šifrování [TKIP+AES] nebo [AES].

Vyberte metodu ověřování [Bez overeni], [CA] nebo [CA + ID serveru].

- Vyberete-li volbu [CA + ID serveru], zadejte ID serveru a ID uživatele a heslo (je-li potřeba), potom stiskněte tlačítko [OK].
- Chcete-li provést jiný výběr, zadejte ID uživatele a heslo a potom pro každou volbu stiskněte tlačítko [OK].



Pokud jste do přístroje neimportovali certifikát CA, přístroj zobrazí [Bez overeni].

- Pokud jste vybrali volbu [EAP-TLS], vyberte typ šifrování [TKIP+AES] nebo [AES].  
Přístroj zobrazí seznam dostupných klientských certifikátů. Vyberte certifikát, který požadujete.  
Vyberte metodu ověřování [Bez overeni], [CA] nebo [CA + ID serveru].
  - Vyberete-li volbu [CA + ID serveru], zadejte ID serveru a ID uživatele a potom pro každou volbu stiskněte tlačítko [OK].
  - Chcete-li provést jiný výběr, zadejte ID uživatele a potom stiskněte tlačítko [OK].

9. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji LCD se zobrazí [Pripojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat ovladače a programy potřebné k používání přístroje, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Související informace

- [Používání bezdrátové sítě](#)

### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)

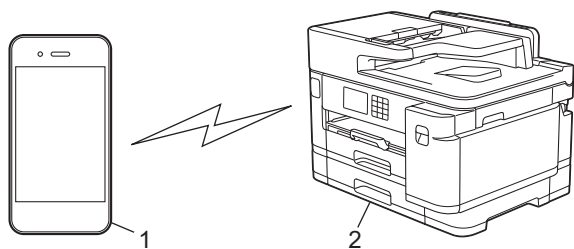


## Použití Wi-Fi Direct®

- [Přehled Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)
- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)

## Přehled Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je jedna z bezdrátových konfiguračních metod vyvinutých sdružením Wi-Fi Alliance®. Umožňuje bezpečně připojit vaše mobilní zařízení k přístroji Brother bez použití bezdrátového routeru / přístupového bodu.



1. Mobilní zařízení
2. Přístroj Brother



- Metodu Wi-Fi Direct můžete používat současně s připojením k drátové nebo bezdrátové síti.
- Zařízení s podporou funkce Wi-Fi Direct se může stát vlastníkem skupiny. Při konfiguraci sítě Wi-Fi Direct slouží vlastník skupiny jako přístupový bod.



### Související informace

- [Použití Wi-Fi Direct®](#)


#### Související témata:

- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

## Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka



Když přístroj obdrží z vašeho mobilního zařízení požadavek týkající se Wi-Fi Direct, zobrazí se na LCD displeji zpráva [Prijaty pozadavek pripojeni Wi-Fi Direct. Stisknutim [OK] se pripojte.]. Stisknutím [OK] se připojíte.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastaveni] > [Sit] > [Wi-Fi Direct].
2. Pokud vaše mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct, stiskněte [Majitel skup] > [Zap.].
3. Stiskněte [Tlacitko Push].
4. Když se zobrazí zpráva [Aktivujte Wi-Fi Direct na dalsim zarizeni. Potom stisknete [OK].], zapněte funkci Wi-Fi Direct svého mobilního zařízení (další informace najdete v příručce uživatele mobilního zařízení). Na přístroji Brother stiskněte tlačítko [OK].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud vaše mobilní zařízení zobrazí seznam přístrojů s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct, vyberte svůj přístroj Brother.
  - Pokud váš přístroj Brother zobrazí seznam mobilních zařízení s aktivovanou funkcí Wi-Fi Direct, vyberte svoje mobilní zařízení. Stisknutím [Znovu sken] znovu vyhledejte dostupná zařízení.

Když se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj [Pripojeno].



### Související informace


- [Použití Wi-Fi Direct®](#)

#### Související témata:

- [Přehled Wi-Fi Direct](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

## Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct

Nakonfigurujte nastavení Wi-Fi Direct z ovládacího panelu přístroje.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Ručně].
2. Přístroj zobrazí SSID (název sítě) a heslo (síťový klíč). Přejděte na obrazovku nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení, vyberte SSID a poté zadejte heslo.

Když se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj [Připojeno].





### Související informace

- [Použití Wi-Fi Direct®](#)

#### Související témata:

- [Přehled Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou stisknutí tlačítka](#)

## Povolit/zakázat bezdrátovou místní síť LAN

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Síť] > [Síťový I/F].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li povolit Wi-Fi, vyberte [WLAN (Wi-Fi)].
  - Chcete-li zakázat Wi-Fi, vyberte [Drátová LAN].
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Nastavení bezdrátové sítě](#)

## Tisk hlášení o síti WLAN

Zpráva o síti WLAN ukazuje informace o bezdrátovém stavu přístroje. Pokud se bezdrátové připojení nezdaří, ve vytištěné zprávě vyhledejte kód chyby.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlasení] > [Zprava WLAN] > [Ano].

Přístroj vytiskne hlášení o síti WLAN.

Pokud se hlášení o síti WLAN nevytiskne, zkontrolujte, zda přístroj nesignalizuje chybu. Pokud neexistují žádné viditelné chyby, počkejte jednu minutu a vyzkoušejte vytisknout zprávu znovu.



### Související informace

- [Nastavení bezdrátové sítě](#)
  - [Chybové kódy zprávy bezdrátové sítě LAN](#)

#### Související témata:

- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)
- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)

## Chybové kódy zprávy bezdrátové sítě LAN

Ukazuje-li zpráva bezdrátové sítě LAN, že připojení selhalo, zkontrolujte chybový kód na vytištěné zprávě a postupujte podle odpovídajících instrukcí v tabulce:

Kód chyby	Problém a doporučená řešení
TS-01	<p>Síť WLAN (Wi-Fi) není povolena.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Na přístroji povolte nastavení sítě WLAN.</li><li>• Pokud je k přístroji připojen síťový kabel, odpojte jej.</li></ul>
TS-02	<p>Bezdrátový směrovač / přístupový bod nelze detekovat.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte, že bezdrátový směrovač / přístupový bod je zapnutý.</li><li>• Když konfiguruje nastavení bezdrátového připojení, dočasně umístěte svůj přístroj blíže k přístupovému bodu bezdrátové sítě / routeru.</li><li>• Pokud váš bezdrátový router / přístupový bod používá filtrování adres MAC, zkontrolujte, že adresa MAC přístroje je povolena ve filtru. Adresu MAC můžete zjistit vytisknutím sestavy síťové konfigurace.</li><li>• Pokud jste ručně zadali název sítě (SSID) a bezpečnostní informace (metoda ověření / metoda šifrování), informace možná nejsou správné. Zkontrolujte název sítě a bezpečnostní informace a znovu zadejte správné informace.</li><li>• Restartujte bezdrátový router / přístupový bod. Pokud nemůžete najít název sítě (SSID) a bezpečnostní informace, podívejte se do dokumentace přiložené k vašemu bezdrátovému směrovači / přístupovému bodu nebo kontaktujte výrobce směrovače, správce systému nebo poskytovatele internetu.</li></ul>
TS-03	<p>Zadaná podniková bezdrátová síť a bezpečnostní nastavení možná nejsou správné.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <p>Zkontrolujte následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Název sítě (SSID), který jste vybrali pro konfiguraci přístroje.</li><li>- Bezpečnostní informace, který jste vybrali pro konfiguraci přístroje (jako např. metoda ověřování, metoda šifrování nebo identifikace uživatele).</li></ul> <p>Pokud stále nemůžete najít název sítě (SSID) a bezpečnostní informace, podívejte se do dokumentace přiložené k vašemu bezdrátovému směrovači / přístupovému bodu nebo kontaktujte výrobce směrovače, správce systému nebo poskytovatele internetu.</p>
TS-04	<p>Váš přístroj nepodporuje metodu ověřování a metodu šifrování, které používá vybraný bezdrátový směrovač / přístupový bod.</p> <p>Pro režim infrastruktury (nejběžnější)</p> <p>Změňte metody ověření a šifrování routeru / přístupového bodu bezdrátového připojení. Váš přístroj podporuje následující metody ověřování a metody šifrování:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA2-Personal: TKIP / AES</li><li>• WPA3-Personal: AES</li><li>• OPEN: WEP / NONE (bez šifrování)</li><li>• Sdílený klíč: WEP</li></ul> <p>Pokud se váš problém nepodařilo vyřešit, pravděpodobně jste zadali nesprávný název sítě (SSID) nebo nastavení zabezpečení. Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení bezdrátové sítě správná pro vaši síť.</p>

Kód chyby	Problém a doporučená řešení
TS-05	<p>Název sítě (SSID) a síťový klíč (heslo) nejsou správné.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte název sítě (SSID) a síťový klíč (heslo).</li> <li>• Pokud název sítě obsahuje velká a malá písmena, zkontrolujte, že jste je napsali správně.</li> <li>• Pokud nemůžete najít název sítě (SSID) a informace zabezpečení, prohlédněte si dokumentaci dodanou s vaším routerem / přístupovým bodem bezdrátového připojení nebo se obraťte na výrobce routeru, správce systému nebo poskytovatele internetu.</li> <li>• Pokud váš router / přístupový bod bezdrátového připojení používá šifrování WEP s několika klíči WEP, zapište si a použijte pouze první klíč WEP.</li> </ul>
TS-06	<p>Bezdrátové bezpečnostní informace (metoda ověřování / metoda šifrování / síťový klíč (heslo)) nejsou správné.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste znovu nastavit bezdrátové připojení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ověřte síťový klíč. Pokud název sítě obsahuje velká a malá písmena, zkontrolujte, že jste je napsali správně.</li> <li>• Ujistěte se, že zadaná metoda ověření a metoda ověření nebo metoda šifrování, kterou podporuje router/přístupový bod bezdrátového připojení, jsou totožné.</li> <li>• Pokud jste zkontrolovali síťový klíč, metodu ověřování a metodu šifrování, restartujte bezdrátový směrovač / přístupový bod a přístroj.</li> <li>• Pokud má váš bezdrátový směrovač / přístupový bod zapnutý Neviditelný režim, možná ho budete muset zakázat, abyste se mohli připojit k bezdrátové síti.</li> </ul> <p>Pokud nemůžete najít název sítě (SSID) a bezpečnostní informace, podívejte se do dokumentace přiložené k vašemu bezdrátovému směrovači / přístupovému bodu nebo kontaktujte výrobce směrovače, správce systému nebo poskytovatele internetu.</p>
TS-07	<p>Přístroj nemůže detekovat bezdrátový směrovač / přístupový bod, který má povoleno WPS (Wi-Fi Protected Setup).</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste to znovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chcete-li zkontrolovat, zda váš router / přístupový bod bezdrátového připojení podporuje WPS, zjistěte, zda je na routeru / přístupovém bodu bezdrátového připojení uveden symbol WPS. Další informace najdete v dokumentaci dodané s vaším routerem / přístupovým bodem bezdrátového připojení.</li> <li>• Chcete-li nastavit bezdrátové připojení pomocí WPS, musíte nakonfigurovat přístroj i bezdrátový router / přístupový bod. Další informace naleznete v příručce uživatele.</li> <li>• Pokud nevíte, jak nakonfigurovat svůj router / přístupový bod bezdrátového připojení pomocí WPS, prohlédněte si dokumentaci dodanou s vaším routerem / přístupovým bodem bezdrátového připojení nebo se obraťte na výrobce routeru, správce systému nebo poskytovatele internetu.</li> </ul>
TS-08	<p>Byly detekovány dva nebo více bezdrátových směrovačů nebo přístupových bodů s povoleným WPS.</p> <p>Zkontrolujte následující body a zkuste to znovu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujistěte se, že v dosahu je pouze jeden router / přístupový bod bezdrátového připojení s povolenou metodou WPS, a potom se zkuste připojit znovu.</li> <li>• Zkuste se znovu připojit po několika minutách, abyste neriskovali rušení z jiných přístupových bodů / routerů.</li> </ul>





---

Jak potvrdit informace o zabezpečení bezdrátového přístupového bodu / routeru (SSID / metodu ověření / metodu šifrování / síťový klíč):

1. Výchozí nastavení zabezpečení může být uvedeno na štítku připevněnému k přístupovému bodu / routeru bezdrátového připojení. Nebo může být název výrobce nebo číslo modelu bezdrátového přístupového bodu / routeru použito jako výchozí bezpečnostní nastavení.
2. Informace o tom, jak najít nastavení zabezpečení, naleznete v dokumentech dodaných s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.
  - Je-li bezdrátový přístupový bod / router nastaven, aby nevysílal SSID, nebude SSID automaticky odstraněno. Budete muset ručně zadat název SSID.
  - Síťový klíč lze rovněž popsat jako Heslo, Bezpečnostní klíč či Šifrovací klíč.

Jestliže neznáte SSID a nastavení bezdrátového zabezpečení vašeho bezdrátového přístupového bodu / routeru ani způsob, jak změnit konfiguraci, prohlédněte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem, zeptejte se výrobce přístupového bodu / routeru nebo poskytovatele internetového připojení či správce sítě.

---



### Související informace

- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)

#### **Související témata:**

- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)
-

## Síťové funkce


- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Fax pomocí internetu (I-Fax)
- Konfigurování a používání vyhledávání LDAP
- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Obnovení výchozích továrních síťových nastavení

## Tisk zprávy konfigurace sítě

Zpráva o konfiguraci sítě uvádí konfiguraci sítě včetně nastavení tiskového serveru sítě.



- **Název uzlu:** název uzlu je uveden v aktuální zprávě konfigurace sítě. Pro drátovou síť je výchozím názvem uzlu „BRNxxxxxxxxxx“ a pro bezdrátovou „BRWxxxxxxxxxx“ (kde „xxxxxxxxxx“ je adresa MAC / ethernetová adresa přístroje).
- Pokud položka IP adresa ve zprávě konfigurace sítě ukazuje hodnotu 0.0.0.0, počkejte jednu minutu a zkuste zprávu vytisknout znovu.
- Ve zprávě lze najít nastavení vašeho přístroje, například IP adresu, masku podsítě, název uzlu a adresu MAC, například:
  - Adresa IP: 192.168.0.5
  - Masku podsítě: 255.255.255.0
  - Název uzlu: BRN000ca0000499
  - Adresa MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlasení] > [Konfigurace sítě] > [Ano].

Přístroj vytiskne aktuální Zprávu o konfiguraci sítě.



### Související informace

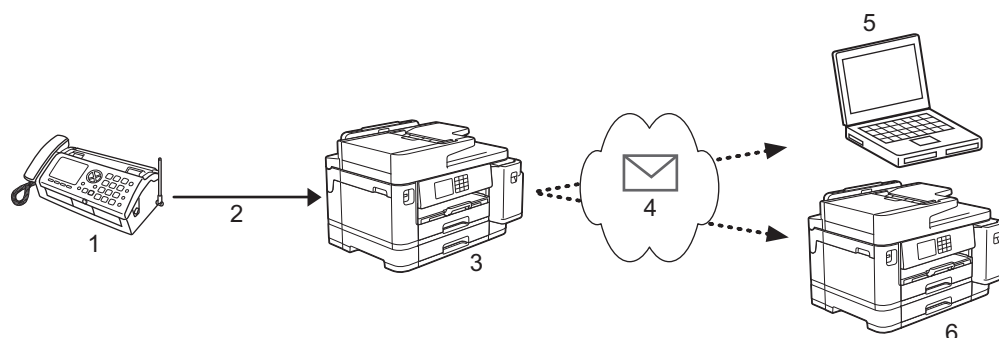
- [Síťové funkce](#)

#### Související témata:

- [Kontrola síťových nastavení vašeho přístroje](#)
- [Použití nástroje na opravu síťového připojení \(Windows\)](#)
- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)

## Fax pomocí internetu (I-Fax)

Program I-Fax od společnosti Brother vám umožňuje odesílat a přijímat faxové dokumenty pomocí internetu jako přenosového mechanismu. Dokumenty jsou přenášeny v e-mailových zprávách jako příložené soubory TIFF. Váš počítač může odesílat a přijímat dokumenty, pokud obsahuje aplikace, které dokážou vytvářet a zobrazovat soubory TIFF. Můžete použít jakoukoli aplikaci na prohlížení souborů TIFF. Dokumenty odeslané prostřednictvím přístroje Brother budou automaticky převedeny do formátu TIFF. Pokud si přejete z přístroje Brother odesílat zprávy a přijímat je do něj, vaše e-mailová aplikace v počítači musí podporovat formát MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (odesílatel)
2. Telefonická linka
3. Vaše zařízení Brother (příjemce/odesílatel)
4. Internet
5. Počítač obdrží přeposlaný e-mail
6. Faxový přístroj obdrží přeposlaný fax



I-Fax podporuje odesílání a přijímání dokumentů ve formátu Letter nebo A4 a pouze černobíle.



### Související informace

- [Síťové funkce](#)
  - [Důležité informace o internetovém faxu \(I-Fax\)](#)
  - [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)
  - [Odesílání I-Fax](#)
  - [Ruční dotazování serveru](#)
  - [Volby I-Fax](#)

### Související témata:

- [Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv](#)

## Důležité informace o internetovém faxu (I-Fax)

Komunikace funkce I-Fax v místní síti LAN je velmi podobná komunikaci prostřednictvím e-mailu; nicméně se liší od faxové komunikace prostřednictvím standardních telefonních linek. V následující části jsou uvedeny důležité informace pro používání funkce I-Fax:

- Faktory jako umístění příjemce, struktura sítě LAN a intenzita provozu v obvodech (například internet) mohou vyvolat delší prodlevy při odesílání chybové zprávy.
- Při odesílání důvěrných dokumentů doporučujeme používat standardní telefonní linky místo Internetu (z důvodu jeho nízké úrovně zabezpečení).
- Pokud poštovní systém příjemce není kompatibilní s formátem MIME, nelze použít funkci I-Fax k odesílání dokumentů. Pokud možno ověřte tyto okolnosti předem; upozorňujeme vás, že některé servery neodesílají chybovou odpověď.
- Pokud je dokument příliš velký pro odeslání prostřednictvím funkce I-Fax, nemusí dosáhnout příjemce.
- Nelze měnit písmo nebo velikost textu v obdrženém internetovém e-mailu.



### Související informace

- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)

## Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax

Před používáním funkce I-Fax nakonfigurujte zařízení tak, aby komunikovalo s vaší sítí a poštovním serverem. Tyto položky lze nakonfigurovat pomocí ovládacího panelu přístroje nebo webové správy. Pro konfiguraci volitelných položek doporučujeme používat aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. V poli **Klient POP3/IMAP4/SMTP** klikněte na položku **Pokročila nastavení** a nakonfigurujte nastavení podle potřeby.



Pokud si nejste s některou z těchto položek jisti, obraťte se na správce systému.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**.  
Zobrazí se dialogové okno **Test konfigurace odesilani/prijmu e-mailu**.
7. Otestujte aktuální nastavení podle pokynů uvedených v dialogovém okně.



### Související informace

- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)
  - [Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax](#)
  - [Automatický příjem I-Faxu](#)
  - [Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači](#)


#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Volby I-Fax](#)



## Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax

Před odesláním svého I-Faxu použijte v případě potřeby pro konfiguraci voleb odesílání a přijímání aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Fax > Odeslani e-mailu**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z .

5. Konfigurujte nastavení podle potřeby.

### E-mail Send

---

#### E-mail Subject

---

#### Size Limit

Off  
 On

---

#### Maximum Size

 MB

---

#### Request Delivery Notification (Send)

Off  
 On

---

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

---

---

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### **Související informace**

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

#### **Související témata:**

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
  - [Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv](#)
-



## Automatický příjem I-Faxu

Pro automatický příjem I-Faxu použijte v případě potřeby pro konfiguraci voleb přijímání aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Fax > Příjem e-mailu**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Konfigurujte nastavení podle potřeby.

## E-mail Receive

---

**Auto Polling**

Off  
 On

---

**Polling Frequency**

10 Mins ▾

---

**Print Mail Header**

None ▾

---

**Delete/Read Receive Error Mail**

Off  
 On

---

**Send Delivery Notification (Receive)**

Off ▾

---

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

---

Cancel Submit



Existují dva způsoby, jak lze přijímat e-mailové zprávy:

- Příjem POP3/IMAP4 v pravidelných intervalech
- Příjem POP3/IMAP4, ručně spuštěný

Pokud používáte příjem POP3/IMAP4, musí se přístroj dotazovat e-mailového serveru na příjem dat. Dotazování lze nastavit v určitých intervalech (například můžete přístroj nastavit tak, aby se dotazoval e-mailového serveru v desetiminutových intervalech) nebo se můžete serveru dotázat ručně.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**.



- Pokud přístroj začne přijímat e-mailová data, na displeji LCD se zobrazí [Prijem]. Tento e-mail bude vytištěn automaticky.
- Pokud v přístroji během přijímání dat dojde papír, přijatá data budou uchována v paměti přístroje. Tato data budou automaticky vytištěna po doplnění papíru do přístroje.
- Pokud přijatý e-mail není v obyčejném textovém formátu nebo pokud některý přiložený soubor není ve formátu TIFF, bude vytištěna chybová zpráva „**FORMAT VLOZENÉHO SOUBORU NENI PODPOROVAN**“.
- Pokud je přijatý e-mail příliš velký, bude vytištěna chybová zpráva „**E-MAILOVY SOUBOR JE PRILIS VELKY**“.
- Pokud je volba **Smazat/precist zpravu o chybe prijmu** nastavena na **Zap.** (výchozí), bude chybový e-mail z emailového serveru automaticky odstraněn (POP3) nebo přečten (IMAP4).



## Související informace

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači](#)
- [Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv](#)

## Zobrazení přijatých I-Faxů v počítači

Když počítač obdrží dokument I-Fax, tento dokument je přiložen k e-mailové zprávě, která vám v řádku předmětu oznamuje, že váš poštovní server obdržel I-Fax. Chcete-li přijmout příchozí data, můžete počkat, než váš přístroj Brother provede polling poštovního serveru, nebo můžete provést ruční polling poštovního serveru.



### Související informace

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

#### Související témata:



- [Automatický příjem I-Faxu](#)


## Odesílání I-Fax

Odeslání I-Faxu probíhá podobně jako odeslání běžného faxu. Zkontrolujte, zda jsou informace o příjemci uloženy v e-mailovém adresáři a načtěte dokument, který chcete odeslat pomocí funkce I-Fax, do přístroje Brother.



Pokud v počítači, do kterého chcete odeslat dokument, není spuštěn operační systém Windows, požádejte majitele počítače, aby nainstaloval software, ve kterém lze zobrazovat soubory TIFF.

1. Vložte dokument.
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Jestliže je možnost [Náhled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.], stiskněte tlačítko [Fax].
  - Pokud je [Náhled faxu] nastaveno na [Zap.], stiskněte [Fax] a potom stiskněte [Odesílání faxu].
3. Chcete-li změnit nastavení odesílání faxu, stiskněte  [Volby].
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení faxu. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vaši předvolbu. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [OK].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stiskněte tlačítko  a potom zadejte e-mailovou adresu.
  - Stiskněte tlačítko [Adresář], vyberte e-mailovou adresu příjemce a potom stiskněte tlačítko [Použit].
6. Stiskněte tlačítko [Fax Start].


Zařízení začne skenovat. Po naskenování je dokument automaticky odeslán příjemci prostřednictvím vašeho serveru SMTP. Odesílání můžete zrušit stisknutím tlačítka  během skenování. Po dokončení přenosu se zařízení vrátí do pohotovostního režimu.



### Související informace

- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)

## Ruční dotazování serveru

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [E-mail/IFAX] > [Ruční příjem] > [Ano].
2. Na displeji LCD se zobrazí [Příjem] a zařízení vytiskne data z e-mailového serveru.



### Související informace

- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)

#### Související témata:

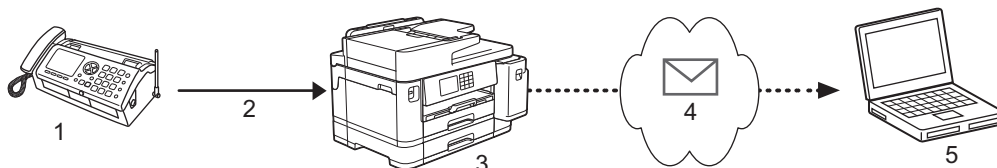
- [Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv](#)

## Volby I-Fax

- Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv
- Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother
- Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail
- Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax


## Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv

Pomocí funkce Brother I-Fax lze přeposílat e-maily nebo standardní faxové zprávy na jiný počítač, na fax nebo na jiný přístroj s podporou funkce I-Fax. Aktivujte funkci předávání pomocí aplikace Web Based Management.




1. Fax (odesílatel)
2. Telefonická linka
3. Vaše zařízení Brother (příjemce/odesílatel)
4. Internet
5. Počítač obdrží přeposlaný e-mail

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Fax > Možnosti vzdaleneho faxu**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte volbu **Presmerovat fax** v poli **Presmerovat/ulozit/cloud**.
6. Zaškrtněte volbu **E-mailova adresa** v nabídce **Cislo presmerovani faxu** a poté zadejte e-mailovou adresu příjemce.
7. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**.

### ✓ Související informace

- [Volby I-Fax](#)

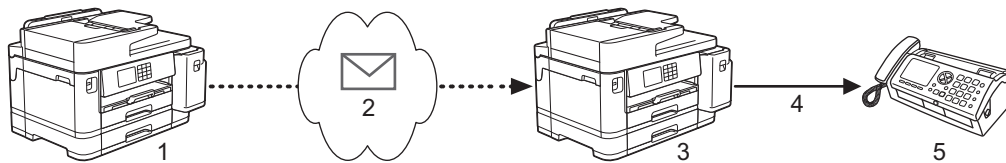
#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Ruční dotazování serveru](#)
- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)
- [Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax](#)
- [Automatický příjem I-Faxu](#)




## Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother

Při relačním přenosu obdrží zařízení Brother zprávu prostřednictvím Internetu a potom jej předá dalšímu faxovému zařízení prostřednictvím běžných telefonních linek. Chcete-li odfaxovat dokument na dlouhou vzdálenost nebo do zahraničí, funkce „relačního přenosu“ umožňuje ušetřit komunikační poplatky.





1. Faxový přístroj dostupný přes Internet
2. Internet
3. Přístroj Brother
4. Telefonická linka
5. Faxový přístroj

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Fax > Funkce přenosu**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z .

5. Konfigurujte nastavení podle potřeby.

## Relay Function

---

### Relay Broadcast Function

Off  
 On

---

### Relay Domain

---

### Relay Broadcast Report

Off  
 On

---

- **Funkce přenosu vysílání**

Nastavte volbu **Funkce přenosu vysílání** na hodnotu **Zap..**

- **Doména pro přenos**

Nakonfigurujte název domény vašeho zařízení na přístroji, který bude přenášet dokument na konvenční faxový přístroj. Chcete-li použít váš přístroj jako zařízení k relačnímu přenosu, musíte v přístroji uvést název domény, které důvěřujete (tedy část názvu po znaku „@“). Při volbě důvěryhodné domény buďte opatrní: kterýkoli uživatel v důvěryhodné doméně bude mít možnost odesílat relační přenos. Můžete zaregistrovat až pět názvů domén.

- **Hlasení o přenosu vysílání**

Určete, zda chcete po dokončení relačního přenosu vytisknout sestavu, či nikoli.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Volby I-Fax](#)

- 
- Relační přenos z přístroje Brother
  - Relační přenos z počítače

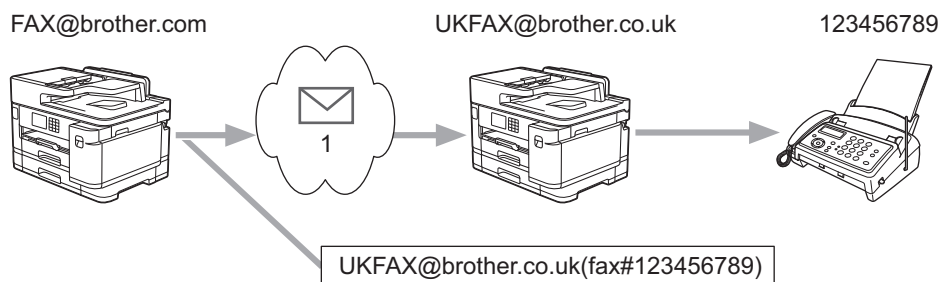
**Související témata:**

- Přístup k aplikaci Web Based Management
-

## Relační přenos z přístroje Brother

Pomocí funkce Relační oběžník můžete odesílat e-maily z vašeho přístroje na konvenční faxové přístroje.

Ověřte, zda jsou ve webové správě zaškrtnuta políčka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** a **Server SMTP**. Pokud políčka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** a **Server SMTP** nejsou zaškrtnutá, zaškrtněte políčka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** a **Server SMTP**. Klikněte na **Odeslat** a potom restartujte přístroj.



### 1. Internet

V tomto příkladu má váš přístroj e-mailovou adresu FAX@brother.com a vy z něj chcete odeslat dokument do jiného přístroje v Anglii s e-mailovou adresou UKFAX@brother.co.uk, přičemž potřebujete, aby váš přístroj dokument poslal prostřednictvím běžné telefonní linky.


#### 1. Vložte dokument.

#### 2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.], stiskněte tlačítko [Fax].
- Pokud je [Nahled faxu] nastaveno na [Zap.], stiskněte [Fax] a potom stiskněte [Odesilani faxu].

#### 3. Stiskněte [Volby] > [Obezňik] > [Pridat cislo].

#### 4. E-mailové adresy můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:

- Stiskněte tlačítko [Pridat cislo] a potom , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Pridat z adresare]. Zaškrtněte políčko e-mailové adresy, kterou chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech požadovaných e-mailových adres stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Vyhledat v adresari]. Zadejte jméno a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se výsledky vyhledávání. Stiskněte jméno a pak stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete přidat do oběžníku.

Následující příklad ukazuje, jak zadat e-mailovou adresu a telefonní číslo:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mailová adresa      Telefonní číslo faxu

Slovo "fax#" musí být včetně telefonního čísla uvnitř závorek.

Po zadání všech faxových čísel stiskněte tlačítko [OK].

#### 5. Stiskněte tlačítko [Fax Start].



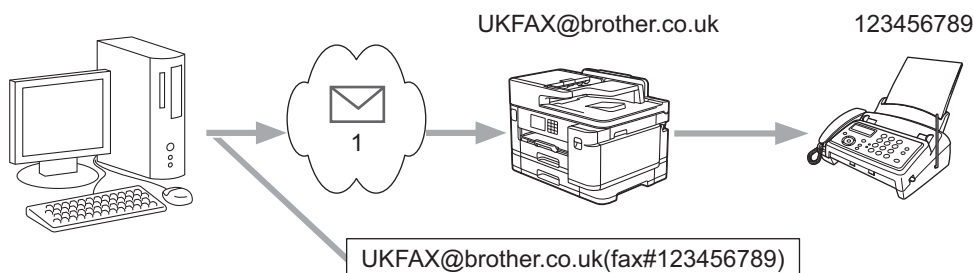
## Související informace

- Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother

## Relační přenos z počítače

Pomocí funkce Relační oběžník můžete odesílat e-maily z vašeho počítače na konvenční faxové přístroje.

- Některé e-mailové aplikace nepodporují odesílání e-mailu na více faxových čísel. Pokud vaše e-mailová aplikace nemůže podporovat více telefonních čísel, můžete pouze odesílat na jedno faxové zařízení najednou.



### 1. Internet

- Ověřte, zda jsou ve webové správě zaškrtnuta políčka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** a **Server SMTP**. Pokud políčka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** a **Server SMTP** nejsou zaškrtnutá, zaškrtněte políčka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** a **Server SMTP**. Klikněte na **Odeslat** a potom restartujte přístroj.

Pokud odesíláte e-mail na konvenční faxový přístroj, bude se způsob zadávání faxového čísla faxového přístroje lišit v závislosti na používané poštovní aplikaci.

- V poštovní aplikaci vytvořte novou poštovní zprávu a zadejte e-mailovou adresu zařízení, na které se odesílá, a faxové číslo prvního faxového zařízení do pole „KOMU“.

Následující příklad ukazuje, jak zadat e-mailovou adresu a faxové číslo:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mailová adresa      Telefonní číslo faxu

Slovo "fax#" musí být včetně telefonního čísla uvnitř závorek.



Pro aplikaci Microsoft Outlook musí být údaje adresy zadané v adresáři následujícím způsobem:

Jméno: fax#123456789

E-mailová adresa: UKFAX@brother.co.uk

- Zadejte e-mailovou adresu zařízení, na které se odesílá, a faxové číslo druhého faxového zařízení do pole „KOMU“.
- Odešlete e-mail.



### Související informace

- Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother

## Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail

- Ověřovací e-mail pro odesílání umožňuje požadovat oznámení od přijímající stanice, která I-Fax nebo e-mail přijala a zpracovala.
- Ověřovací e-mail pro přijímání umožňuje odeslat zpět odesílající stanici výchozí zprávu po úspěšném přijetí a zpracování I-Faxu nebo e-mailu.


Chcete-li používat tuto funkci, nastavte možnosti [Přihlasení] ve volbách [Nast.mail pri.] a [Nast.mail vys.] v nabídce ovládacího panelu vašeho přístroje.



### Související informace


- [Volby I-Fax](#)
  - [Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu](#)
  - [Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu](#)
  - [Chybový e-mail I-Fax](#)

## Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [E-mail/IFAX] > [Nast.mail vys.] > [Přihlášení].
2. Při přepnutí na hodnotu [Zap.] se s daty obrázků odešle dodatečné pole s informacemi. Toto pole se nazývá MDN (Message Disposition Notification).



Aby bylo možné odeslat zprávu s oznámením, musí příjemce podporovat pole MDN, jinak bude požadavek ignorován.

3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)




## Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [E-mail/IFAX] > [Nast.mail pri.] > [Přihlaseení].
2. Stiskněte jedno ze tří možných nastavení:

Volba	Popis
Obdržet oznámení Zap.	Když je oznámení o přijetí Zap., je odesilateli odeslána pevná zpráva o úspěšném přijetí a zpracování zprávy. Tyto pevné zprávy závisí na operaci požadované odesilatelem. Příklad: USPESNY : prijato od <Adresa mailu>
Obdržet oznámení MDN	Když je oznámení o přijetí MDN, je odesilateli odeslána zpráva o úspěšném přijetí a zpracování, pokud odesílající stanice odeslala žádost o potvrzení do pole MDN.
Obdržet oznámení Vyp.	Když je oznámení o přijetí Vyp., jsou všechny formy oznámení o přijetí vypnuté a odesilateli není zpět odeslána žádná zpráva bez ohledu na požadavek.



- Aby bylo možné odeslat e-mail o ověření přenosu, musí odesílatel nakonfigurovat následující nastavení:
  - Přepněte [Přihlaseení] v [Nast.mail vys.] na [Zap.].
  - Přepněte [Zahlavi] v [Nast.mail pri.] na [Vsechny] nebo [Subjekt+Od+Komu].
- Aby bylo možné přijmout e-mail o ověření přenosu, musí příjemce nakonfigurovat následující nastavení:  
Přepněte [Přihlaseení] v [Nast.mail pri.] na [Zap.].

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)

## Chybový e-mail I-Fax

Jestliže během odesílání I-Faxu došlo k chybě doručení, e-mailový server odešle chybovou zprávu zpět do přístroje Brother a chybová zpráva se vytiskne.

Jestliže dojde k chybě během příjmu I-Faxu, vytiskne se chybová zpráva – například: „Zpráva odesílaná do přístroje není ve formátu TIFF“.

Chcete-li přijímat chybové zprávy a tisknout je na svém přístroji, přepněte v části [Nast.mail pri.] přepínač [Zahlavi] na [Vsechny] nebo [Subjekt+Od+Komu].



### Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)

## Konfigurování a používání vyhledávání LDAP

Funkce LDAP umožňuje vyhledávat na serveru informace, jako jsou faxová čísla a emailové adresy. Pokud používáte funkce serveru Fax, I-Fax nebo Skenovat do e-mailu, můžete pomocí vyhledávání LDAP vyhledat faxová čísla nebo e-mailové adresy.



- Funkce LDAP nepodporuje zjednodušenou čínštinu, tradiční čínštinu ani korejštinu.
- Funkce LDAP podporuje LDAPv3.
- Funkce LDAP nepodporuje SSL/TLS.
- Pro komunikaci s vaším serverem LDAP musíte používat jednoduché ověření.



### Související informace

- [Síťové funkce](#)
  - [Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management](#)
  - [Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje](#)

#### Související témata:

- [Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management

Nastavení LDAP ve webovém prohlížeči provedete pomocí nástroje Web Based Management (webová správa).

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Zaškrtněte políčko **LDAP**, a poté klikněte na tlačítko **Odeslat**.
6. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
7. Ve webové správě ve svém počítači přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Adresar > LDAP**.

- **Hledání LDAP**
- **Adresa serveru LDAP**
- **Port** (Výchozí číslo portu je 389.)
- **Overeni**
- **Uzivatelске jmeno**

Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.

- **Heslo**

Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.



- Pokud server LDAP podporuje ověření Kerberos, doporučujeme vybrat Kerberos pro nastavení ověření. Poskytuje silné ověření mezi serverem LDAP a vaším přístrojem.
- Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu pro ověřování Kerberos.

- **Adresa serveru Kerberos**
- **Hledat korenovou složku**
- **Casovy limit pro LDAP**
- **Atribut nazvu (hledat klic)**
- **Atribut e-mailu**
- **Atribut faxoveho cisla**

Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.

8. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**. Ujistěte se, že je pole **Stav** nastaveno na **OK**.



### Související informace

- [Konfigurování a používání vyhledávání LDAP](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

- 
- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
-


## Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje

Po konfiguraci nastavení LDAP lze používat funkci hledání LDAP k nalezení faxových čísel nebo e-mailových adres k následujícímu používání:

- Odeslání faxu
- Odeslání internetového faxu (I-Fax)
- Skenování na e-mailový server




- Funkce LDAP podporuje LDAPv3.
- Funkce LDAP nepodporuje SSL/TLS.
- V závislosti na nastavení zabezpečení správce sítě bude pravděpodobně třeba použít ověření Kerberos nebo jednoduché ověření pro připojení k serveru LDAP.
- Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu pro ověřování Kerberos.

1. Stisknutím  začne vyhledávání.
2. Zadejte počáteční písmena vyhledávaného výrazu pomocí displeje LCD.



- Můžete zadat maximálně 15 znaků.
- Více informací jak zadávat text, ►► [Související informace](#)

3. Stiskněte [OK].

Výsledky vyhledávání na LDAP se zobrazí na displeji LCD; před výsledky vyhledávání v místním adresáři se zobrazí ikona .

Pokud na serveru nebo v lokálním adresáři neexistuje žádná shoda, na displeji LCD se zobrazí [Výsledky nelze najít.] po dobu přibližně 60 sekund.

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované jméno.
5. Stiskněte jméno.  
Chcete-li zobrazit údaje jména, stiskněte tlačítko [Detail].
6. Pokud výsledek obsahuje více faxových čísel nebo e-mailových adres, přístroj vás vyzve k výběru pouze jednoho čísla nebo adresy. Stiskněte [Použit]. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud odesíláte fax a I-Fax, stiskněte tlačítko [Fax Start].
  - Pokud skenujete na e-mailový server, vložte dokument, stiskněte tlačítko [Dalsi] a potom stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Konfigurování a používání vyhledávání LDAP](#)

#### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)

## Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) se používá k synchronizaci času, který používá přístroj k ověření s časovým serverem SNTP. (Nejedná se o čas zobrazený na displeji LCD přístroje.) Čas použitý přístrojem můžete automaticky nebo ručně synchronizovat s časem UTC (Coordinated Universal Time) poskytovaným časovým serverem SNTP.

- [Konfigurování data a času pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management](#)
- [Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje](#)

## Konfigurování data a času pomocí aplikace Web Based Management

Provedte konfiguraci data a času, kdy má dojít k synchronizaci času použitého zařízením s časovým serverem SNTP.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Datum a cas**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Ověřte nastavení **Casova zona**.



Z rozevíracího seznamu **Casova zona** vyberte časový rozdíl mezi vaším umístěním a UTC. Například časová zóna pro východní čas v USA a Kanadě je UTC -05:00.

6. Zaškrtněte políčko **Synchronizovat se serverem SNTP**.
7. Klikněte na **Odeslat**.



Datum a čas můžete rovněž nakonfigurovat ručně.



### Související informace

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)

#### Související témata:

- [Vytvoření profilu pro skenování do sítě](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)



## Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management

Nakonfigurujte protokol SNTP pro synchronizaci času, který zařízení používá, k ověření s časem na časovém serveru SNTP.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Přihlasit** a potom klikněte na **Přihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Zaškrtnutím políčka **SNTP** aktivujte nastavení.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
8. Vedle zaškrťovacího políčka SNTP klikněte na **Pokročila nastavení**.
9. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
<b>Stav</b>	Zobrazuje, zda je protokol SNTP aktivní či nikoliv.
<b>Stav synchronizace</b>	Potvrďte nejnovější stav synchronizace.
<b>Metoda serveru SNTP</b>	Vyberte možnost <b>Automaticka</b> nebo <b>Staticka</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Automaticka</b> Pokud máte v síti server DHCP, server SNTP z tohoto serveru automaticky získá adresu.</li><li>• <b>Staticka</b> Zadejte adresu, kterou chcete použít.</li></ul>
<b>Adresa primárního serveru SNTP</b> <b>Adresa sekundárního serveru SNTP</b>	Zadejte adresu serveru (maximálně 64 znaků). Adresa sekundárního serveru SNTP se používá jako záloha adresy primárního serveru SNTP. Pokud primární server není dostupný, přístroj kontaktuje sekundární server SNTP.
<b>Port primárního serveru SNTP</b> <b>Port sekundárního serveru SNTP</b>	Zadejte číslo portu (1-65535). Port sekundárního serveru SNTP se používá jako záloha portu primárního serveru SNTP. Pokud primární port není dostupný, přístroj kontaktuje sekundární port SNTP.
<b>Interval synchronizace</b>	Zadejte počet hodin mezi pokusy o synchronizaci serveru (1 až 168 hodin).

10. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)

---

**Související témata:**


- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-

## Obnovení výchozích továrních síťových nastavení

K obnovení výchozích továrních síťových nastavení můžete použít ovládací panel přístroje. Tím budou vymazány veškeré informace, například heslo a IP adresa.



- Tato funkce obnoví všechna nastavení pro drátovou (pouze podporované modely) a bezdrátovou síť na tovární nastavení.
- Můžete rovněž obnovit tovární nastavení tiskového serveru pomocí webové správy.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [Nulování sítě].
2. Zobrazí se zpráva o potvrzení resetu. Stiskněte tlačítko [OK] na dvě sekundy.  
Přístroj se restartuje.



### Související informace

- [Síťové funkce](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)

## Zabezpečení

- Před použitím funkcí zabezpečení sítě
- Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení
- Používání SSL/TLS
- Používání SNMPv3
- Používání IPsec
- Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.
- Použití ověřování v Active Directory
- Použití ověření LDAP
- Používání Secure Function Lock (Blokovací funkce) 3.0
- Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu

## Před použitím funkcí zabezpečení sítě

Tento přístroj využívá některé z nejnovějších funkcí zabezpečení sítě a šifrovací protokoly, které jsou v současné době k dispozici. Tyto síťové funkce mohou být integrovány do vašeho celkového plánu zabezpečení sítě na pomoc při ochraně vašich dat a pro zabránění neoprávněnému přístupu k přístroji.



Doporučujeme zakázat protokoly FTP a TFTP. Přístup k přístroji pomocí těchto protokolů není bezpečný. Pokud však deaktivujete protokol FTP, bude deaktivována funkce skenování do FTP.



### Související informace

- [Zabezpečení](#)

## Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení

Musíte nakonfigurovat certifikát pro zabezpečenou správu síťového přístroje pomocí SSL/TLS. Ke konfiguraci certifikátu musíte použít aplikaci Web Based Management.

- [Podporované funkce bezpečnostního certifikátu](#)
- [Podrobný průvodce vytvoření a instalace certifikátu](#)
- [Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem](#)
- [Vytvoření CSR a instalace certifikátu od certifikačního úřadu \(CA\)](#)
- [Import a export certifikátu a soukromého klíče](#)
- [Importování a exportování certifikátu CA](#)
- [Správa více certifikátů](#)

## Podporované funkce bezpečnostního certifikátu

Váš přístroj podporuje používání více bezpečnostních certifikátů, což umožňuje zabezpečené ověření a komunikaci s přístrojem. S tímto přístrojem lze používat následující funkce bezpečnostních certifikátů:

- Komunikace SSL/TLS
- Ověření IEEE 802.1x
- IPsec

Přístroj Brother podporuje následující funkce:

- Předinstalovaný certifikát

V tomto přístroji je předinstalovaný certifikát s automatickým podpisem. Tento certifikát umožňuje používat komunikaci SSL/TLS bez vytvoření nebo nainstalování jiného certifikátu.



Předinstalovaný vlastní certifikát chrání vaši komunikaci do určité úrovně. Pro lepší zabezpečení doporučujeme používat certifikát vydaný důvěryhodnou organizací.

- Certifikát s automatickým podpisem

Tento tiskový server vydává svůj vlastní certifikát. Pomocí tohoto certifikátu můžete snadno použít komunikaci SSL/TLS bez vytvoření nebo instalování jiného certifikátu od CA.

- Certifikát od certifikačního orgánu (CA)

Existují dvě metody instalace certifikátu od certifikačního orgánu. Pokud již máte certifikát od certifikačního orgánu nebo chcete použít certifikát od externího důvěryhodného certifikačního orgánu:

- Při použití požadavku CSR (Požadavek na podepsání certifikátu) z tohoto tiskového serveru.
- Při importu certifikátu a soukromého klíče.

- Certifikát certifikační autority (CA)

Chcete-li použít certifikát CA, který identifikuje CA (vydavatel certifikátu) a vlastní svůj soukromý klíč, musíte importovat certifikát CA od CA ještě před provedením konfigurace funkcí zabezpečení sítě.



- Pokud chcete používat komunikaci SSL/TLS, doporučujeme obrátit se nejdříve na správce systému.
- Pokud zresetujete tiskový server zpět na výchozí tovární nastavení, nainstalovaný certifikát a soukromý klíč se vymažou. Pokud chcete zachovat stejný certifikát a soukromý klíč i po zresetování tiskového serveru, nejprve je vyexportujte a potom je znovu nainstalujte.



### Související informace

- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)

#### Související témata:

- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)

## Podrobný průvodce vytvoření a instalace certifikátu

Při výběru bezpečnostního certifikátu máte dvě možnosti: použít certifikát s automatickým podpisem nebo použít certifikát od certifikační autority (CA).

### Možnost 1

#### Vlastnoručně podepsaný certifikát

1. Vytvořte vlastnoručně podepsaný certifikát pomocí aplikace Web Based Management.
2. Nainstalujte certifikát s automatickým podpisem na počítač.

### Možnost 2

#### Certifikát od certifikačního orgánu (CA)

1. Vytvořte žádost o podpis certifikátu (CSR) pomocí webové správy.
2. Nainstalujte certifikát vydaný certifikačním orgánem (CA) na přístroj Brother pomocí webové správy.
3. Nainstalujte certifikát na počítač.



#### Související informace

- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)



## Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílenná\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Certifikat**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na tlačítko **Vytvorit vlastnorucne podepsany certifikat**.
6. Zadejte **Spolecny nazon** a **Datum platnosti**.
  - Délka je **Spolecny nazon** menší než 64 bajtů. Zadejte identifikátor, jako je IP adresa, název uzlu nebo název domény, která se má použít při přístupu k tomuto přístroji prostřednictvím komunikace SSL/TLS. Název uzlu se zobrazí ve výchozím nastavení.
  - Pokud použijete protokol IPPS nebo HTTPS a zadáte jiný název v URL, **Spolecny nazon** než který byl použit pro certifikát s automatickým podpisem, zobrazí se varování.
7. Z rozevřacího seznamu **Algoritmus pro verejny klic** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **RSA (2048bitovy)**.
8. Z rozevřacího seznamu **Algoritmus Digest** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **SHA256**.
9. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Vytvoření CSR a instalace certifikátu od certifikačního úřadu (CA)

Pokud již máte certifikát od externího důvěryhodného certifikačního orgánu, můžete si certifikát a soukromý klíč uložit do přístroje a spravovat jej prostřednictvím importu a exportu. Jestliže certifikát od externího důvěryhodného certifikačního orgánu nemáte, vytvořte žádost o podpis certifikátu (CSR), odešlete ji certifikačnímu orgánu k autorizaci a vrácený certifikát nainstalujte na přístroj.

- [Vytvoření požadavku na podepsání certifikátů \(CSR\)](#)
- [Instalace certifikátu do přístroje](#)

## Vytvoření požadavku na podepsání certifikátů (CSR)

Požadavek na podepsání certifikátů (CSR) je požadavek zasláný certifikační autoritě (CA) pro ověření údajů obsažených v certifikátu.

Před vytvořením CSR doporučujeme na počítač instalovat kořenový certifikát od certifikační autority.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdilena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Certifikat**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na tlačítko **Vytvorit CSR**.
6. Zadejte **Spolecny nabezv** (povinné) a přidejte další informace o vaší **Organizace** (volitelné).



- Údaje o firmě jsou nutné proto, aby CA mohla potvrdit vaši identitu a ověřit ji pro okolní svět.
- Délka **Spolecny nabezv** musí být menší než 64 bajtů. Zadejte identifikátor, jako je IP adresa, název uzlu nebo název domény, která se má použít při přístupu k tomuto přístroji prostřednictvím komunikace SSL/TLS. Název uzlu se zobrazí ve výchozím nastavení. Je požadováno **Spolecny nabezv**.
- Pokud zadáte jiný název v URL, než obecný název, který byl použit pro certifikát, objeví se varování.
- Délka **Organizace**, **Organizacni jednotka**, **Mesto/oblast** a **Stat/provincie** musí být menší než 64 bajtů.
- **Zeme/region** by měl být dvoumístný kód země podle ISO 3166.
- Provádíte-li konfiguraci rozšíření certifikátu X.509v3, vyberte zaškrťovací políčko **Konfigurovat rozsireny oddil** a potom zvolte **Auto (registrace IPv4)** nebo **Rucne**.

7. Z rozevřacího seznamu **Algoritmus pro verejny klic** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **RSA (2048bitovy)**.
8. Z rozevřacího seznamu **Algoritmus Digest** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **SHA256**.
9. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Na obrazovce se objeví požadavek CSR. Tento požadavek CSR uložte jako soubor nebo jej zkopírujte do online formuláře CSR, poskytnutého certifikační autoritou.

---

10. Klikněte na **Uložit**.



- Postupujte podle certifikačních zásad, pokud jde o metodu pro odeslání žádosti CSR certifikační autoritě.
- Pokud používáte podnikový kořen certifikačního úřadu Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019, doporučujeme při vytváření klientského certifikátu pro zabezpečenou správu jako šablonu certifikátu používat webový server. Pokud vytváříte klientský certifikát pro prostředí IEEE 802.1x s ověřováním EAP-TLS, doporučujeme používat pro šablonu certifikátu Uživatele.



### **Související informace**

- [Vytvoření CSR a instalace certifikátu od certifikačního úřadu \(CA\)](#)

#### **Související témata:**

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-

## Instalace certifikátu do přístroje

Když obdržíte certifikát od certifikačního orgánu, postupujte podle níže uvedených kroků a nainstalujte jej na tiskový server:

Na přístroj lze nainstalovat pouze certifikát vydaný požadavkem CSR tohoto přístroje. Pokud chcete vytvořit jiný požadavek CSR, ujistěte se, že je certifikát nainstalován před vytvořením jiného CSR. Další požadavek CSR vytvářejte pouze po instalaci certifikátu na přístroj. V opačném případě bude požadavek CSR vytvořený před instalací neplatný.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Certifikat**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na tlačítko **Nainstalovat certifikat**.
6. Vyhledejte soubor, který obsahuje certifikát vydaný certifikačním orgánem, a poté klikněte na **Odeslat**.  
Certifikát byl úspěšně vytvořen a byl úspěšně uložen do paměti přístroje.

Používáte-li komunikaci SSL/TLS, je na vašem počítači rovněž potřeba nainstalovat kořenový certifikát od certifikačního orgánu. Obráťte se na správce sítě.



### Související informace

- [Vytvoření CSR a instalace certifikátu od certifikačního úřadu \(CA\)](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Import a export certifikátu a soukromého klíče

Certifikát a soukromý klíč můžete na přístroji uložit a spravovat pomocí importu a exportu.

- [Import certifikátu a soukromého klíče](#)
- [Exportování certifikátu a soukromého klíče](#)

## Import certifikátu a soukromého klíče

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Certifikat**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na tlačítko **Naimportovat certifikat a osobni klic**.
6. Vyhledejte soubor, který chcete importovat.
7. Je-li soubor šifrován, zadejte heslo a potom klikněte na **Odeslat**.

Certifikát a soukromý klíč jsou úspěšně importovány do vašeho přístroje.



### Související informace

- [Import a export certifikátu a soukromého klíče](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Exportování certifikátu a soukromého klíče

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Certifikat**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na pole **Export** zobrazené s volbou **Seznam certifikatu**.
6. Zadejte heslo, pokud chcete soubor zašifrovat.  
Pokud heslo není zadáno, výstup není zašifrován.
7. Zadejte znovu heslo pro potvrzení a klikněte na tlačítko **Odeslat**.
8. Klikněte na **Uložit**.

Certifikát a soukromý klíč se exportuje do vašeho počítače.

Do svého počítače také můžete importovat certifikát.



### Související informace

- [Import a export certifikátu a soukromého klíče](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)



## Importování a exportování certifikátu CA

Můžete importovat, exportovat a ukládat certifikáty CA v přístroji Brother.

- [Importování certifikátu CA](#)
- [Exportování certifikátu CA](#)

## Importování certifikátu CA

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílenná\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpečeni > Certifikat CA**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na **Importovat certifikat CA**.
6. Přejděte k souboru, který chcete importovat.
7. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Importování a exportování certifikátu CA](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Exportování certifikátu CA

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Certifikat CA**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte certifikát, který chcete exportovat, a klikněte na tlačítko **Export**.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Klikněte na ▼ vedle **Uložit** a potom určete umístění, do kterého chcete soubor uložit.



### Související informace

- [Importování a exportování certifikátu CA](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Správa více certifikátů

Funkce více certifikátů vám umožňuje spravovat pomocí webové správy všechny certifikáty, které jste do přístroje nainstalovali. Ve webové správě přejděte na obrazovku **Certifikat** nebo **Certifikat CA**, na které můžete zobrazit obsah certifikátu, odstraňovat nebo exportovat certifikáty.

	Maximální počet certifikátů uložených v přístroji Brother
Vlastní certifikát nebo certifikát vydaný certifikačním orgánem	5
CA Certificate (CA certifikát)	6

Doporučujeme uložit méně certifikátů, než je dovoleno, a vyhradit si prázdnou pozici pro případ vypršení platnosti certifikátu. Když vyprší platnost certifikátu, naimportujte nový certifikát do vyhrazené pozice a potom odstraňte certifikát, jehož platnost vypršela. Tím zabráníte chybě konfigurace.



- Při používání HTTPS/IPPS nebo IEEE 802.1x musíte vybrat certifikát, který používáte.
- Pokud používáte SSL pro komunikaci SMTP/POP3/IMAP4 (dostupné pouze pro některé modely), nemusíte si vybrat certifikát. Potřebný certifikát bude vybrán automaticky.



### Související informace

- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)

## Používání SSL/TLS

- [Informace o SSL/TLS](#)
- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS](#)
- [Zabezpečený tisk dokumentů pomocí SSL/TLS](#)
- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS](#)

## Informace o SSL/TLS

Secure Socket Layer (SSL) nebo Transport Layer Security (TLS) jsou účinné způsoby ochrany dat přenášených v místní nebo rozsáhlé síti (LAN nebo WAN). Šifruje data přenášená po síti, například tiskovou úlohu, takže kdokoli, kdo se ji pokusí zachytit, ji nebude moci přečíst.

SSL/TLS lze konfigurovat v drátových i bezdrátových sítích a funguje s ostatními formami zabezpečení, například s klíči WPA a bránami firewall.



### Související informace

- [Používání SSL/TLS](#)
    - [Stručná historie SSL/TLS](#)
    - [Výhody použití SSL/TLS](#)
-

## Stručná historie SSL/TLS

SSL/TLS byl původně vytvořeno pro zabezpečení informací webového provozu, zejména údajů odeslaných mezi webovými prohlížeči a servery. Například, používáte-li prohlížeč Internet Explorer pro internetové bankovníctví a na webovém prohlížeči vidíte https:// a ikonu malého visacího zámku, používáte SSL. SSL postupem času začalo spolupracovat s dalšími aplikacemi, jako např. Telnet, tiskárny a FTP software, aby se stalo univerzálním řešením pro online zabezpečení. Původní záměr využívá dodnes mnoho online prodejců a bank k zabezpečení citlivých dat, jako jsou čísla kreditních karet, záznamů o zákaznících apod.

SSL/TLS používá extrémně vysokou úroveň šifrování a má důvěru bank po celém světě.



### Související informace

- [Informace o SSL/TLS](#)

## Výhody použití SSL/TLS

Hlavní výhodou použití SSL/TLS je zajištění zabezpečeného tisku přes IP síť tak, že se neoprávněným uživatelům omezí možnost čtení dat odeslaných na přístroj. Klíčovým bodem SSL je, že jej lze bezpečně použít při tisku důvěrných dat. Například personální oddělení u velkých společností tak může pravidelně tisknout mzdové pásky. Bez zašifrování by údaje obsažené na těchto mzdových páskách mohly být přečteny jinými uživateli sítě. Pomocí SSL/TLS uvidí každý, kdo by chtěl zachytit data, pouze matoucí znaky, nikoli skutečnou výplatní pásku.



### Související informace

- [Informace o SSL/TLS](#)



## Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS

- Konfigurace certifikátu pro SSL/TLS a dostupné protokoly
- Přístup k webové správě pomocí SSL/TLS
- Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce
- Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení

## Konfigurace certifikátu pro SSL/TLS a dostupné protokoly

Před používáním komunikace SSL/TLS nakonfigurujte certifikát ve svém přístroji pomocí webové správy.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Klikněte na **Nastavení serveru HTTP**.
6. Vyberte certifikát, který chcete konfigurovat z rozevíracího seznamu **Vybrat certifikat**.
7. Klikněte na **Odeslat**.
8. Klepnutím na **Ano** restartujete tiskový server.



### Související informace

- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS](#)

#### Související témata:

- [Zabezpečený tisk dokumentů pomocí SSL/TLS](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Přístup k webové správě pomocí SSL/TLS

Pro zabezpečenou správu síťového přístroje musíte použít nástroje s protokoly zabezpečení.



- Aby bylo možné používat protokol HTTPS, musí být ve vašem přístroji povolen. Protokol HTTPS je povolen ve výchozím nastavení.
- Nastavení protokolu HTTPS můžete změnit na obrazovce webové správy.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Nyní máte přístup k přístroji prostřednictvím HTTPS.



### Související informace

- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce

Následující postup je určený pro Microsoft Internet Explorer. Používáte-li jiný prohlížeč, pro pomoc s instalací certifikátů si přečtěte dokumentaci k vašemu webovému prohlížeči.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:



- Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019

Klikněte na  > **Príslušenství Windows**.

- Windows 8.1

Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu  (**Internet Explorer**) na hlavním panelu.

- Windows Server 2012 a Windows Server 2012 R2

Klikněte na  (**Internet Explorer**) a poté klikněte pravým tlačítkem na ikonu  (**Internet Explorer**), která se objeví na hlavním panelu.

- Windows 7 a Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy**.

2. Pravým tlačítkem myši klikněte na **Internet Explorer** a potom klikněte na **Spustit jako správce**.



Pokud se objeví volba **Dalsi**, klikněte na **Dalsi**.

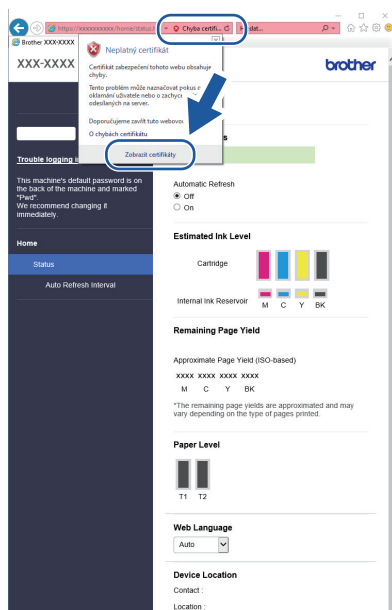
Pokud se objeví obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, klikněte na **Ano**.

3. Pro přístup k přístroji zadejte do prohlížeče „https://IP adresa přístroje/“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název uzlu, který je přiřazen certifikátu).

4. Klikněte na **Další informace**.

5. Klikněte na **Pokračovat na web (nedoporučujeme)**.

6. Klikněte na možnost **Chyba certifikátu** a poté na **Zobrazit certifikát**.



7. Klikněte na **Nainstalovat certifikát...**

8. Když se zobrazí **Průvodce importem certifikátu**, klikněte na **Další**.

9. Vyberte možnost **Všechny certifikáty umístit v následujícím úložišti** a poté **Procházet...**

10. Vyberte možnost **Důvěryhodné kořenové certifikační autority** a poté **OK**.

- 
11. Klikněte na tlačítko **Další**.
  12. Klikněte na tlačítko **Dokončit**.
  13. Klikněte na **Ano**, je-li otisk (kryptografický otisk) správné.
  14. Klikněte na tlačítko **OK**.



### **Související informace**

- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS](#)
-

## Zabezpečený tisk dokumentů pomocí SSL/TLS

- [Tisk dokumentů pomocí SSL/TLS](#)
- [Konfigurace certifikátu pro SSL/TLS a dostupné protokoly](#)
- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)

## Tisk dokumentů pomocí SSL/TLS

Chcete-li provést zabezpečený tisk dokumentů s protokolem IPP, použijte protokol IPPS.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Ujistěte se, že je zaškrtnuto políčko **IPP**.



Není-li políčko **IPP** zaškrtnuto, zvolte políčko **IPP** a poté klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Restartováním přístroje aktivujte konfiguraci.

Až se přístroj znovu spustí, vraťte se na webovou stránku přístroje, zadejte heslo, přejděte na nabídku navigace a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.

6. Klikněte na tlačítko **Nastavení serveru HTTP**.
7. Zaškrtněte políčko **HTTPS (Port 443)** v **IPP** a poté klikněte na **Odeslat**.
8. Restartováním přístroje aktivujte konfiguraci.

Komunikace pomocí IPPS nemůže zabránit neoprávněnému přístupu k tiskovému serveru.



### Související informace

- [Zabezpečený tisk dokumentů pomocí SSL/TLS](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Používání SNMPv3


- [Zabezpečená správa síťového přístroje pomocí SNMPv3](#)





## Zabezpečená správa síťového přístroje pomocí SNMPv3

Protokol Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) poskytuje ověření uživatele a šifrování dat za účelem zabezpečené správy síťových zařízení. Chcete-li zabezpečeně spravovat svůj síťový přístroj, doporučujeme používat protokol SNMPv3, když používáte nástroj BRAdmin Professional 4.



1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Přihlasit** a potom klikněte na **Přihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z .

5. Ujistěte se, zda je povoleno nastavení **SNMP**, a potom klikněte na **Pokročila nastavení**.
6. Konfigurace nastavení SNMP. Pro **Režim používání SNMP** existují tři možnosti.

Možnost	Popis
<b>Ctení/zápis SNMP v1/v2c</b>	Tiskový server používá verzi 1 a 2c protokolu SNMP. V tomto režimu můžete používat všechny aplikace Brother. Není to však bezpečné, protože nedojde k ověření uživatele a data nebudou zašifrována.
<b>Ctení/zápis SNMPv3 a přístup v1/v2c pouze ke čtení</b>	<p>Tiskový server používá přístup pro čtení a zápis verze 3 a přístup pouze pro čtení verze 1 a verze 2c protokolu SNMP.</p> <p> Používáte-li režim <b>Ctení/zápis SNMPv3 a přístup v1/v2c pouze ke čtení</b>, některé aplikace Brother (například BRAdmin Light), které mají přístup k tiskovému serveru, nefungují správně protože mají povolení k přístupu pouze pro čtení verze 1 a 2c. Pokud chcete používat všechny aplikace, doporučujeme použít režim <b>Ctení/zápis SNMP v1/v2c</b>.</p>
<b>Ctení/zápis SNMPv3</b>	<p>Tiskový server používá verzi 3 protokolu SNMP. Tento režim použijte, pokud chcete bezpečně spravovat tiskový server.</p> <p> Pokud používáte režim <b>Ctení/zápis SNMPv3</b>, řiďte se těmito pokyny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ke správě tiskového serveru můžete používat pouze program BRAdmin Professional nebo webovou správu.</li><li>• Kromě BRAdmin Professional budou omezeny všechny aplikace, které používají SNMPv1/v2c. Chcete-li povolit aplikace používající SNMPv1/v2c, použijte režim <b>Ctení/zápis SNMPv3 a přístup v1/v2c pouze ke čtení</b> nebo <b>Ctení/zápis SNMP v1/v2c</b>.</li></ul>

7. Klikněte na **Odeslat**.



### Související informace

- [Používání SNMPv3](#)

---

**Související témata:**

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-

## Používání IPsec

- [Protokol IPsec](#)
- [Konfigurace IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Konfigurování šablony adresy IPsec pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)
- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Protokol IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) je bezpečnostní protokol, který využívá doplňkovou funkci internetového protokolu, aby zabránil manipulaci dat a zabezpečil důvěrnost dat přenášených jako IP pakety. IPsec šifruje data přenášená přes síť, jako například tisková data odeslaná z počítačů do tiskárny. Jelikož jsou data šifrována na úrovni sítě, aplikace, které používají vyšší úroveň protokolu, používají protokol IPsec, i když si uživatel není vědom jeho použití.

Protokol IPsec podporuje následující funkce:

- Přenos IPsec

Podle podmínek nastavení IPsec počítač připojený k síti pomocí protokolu IPsec odesílá a přijímá data z upřesněného zařízení. Když zařízení začnou pomocí protokolu IPsec komunikovat, dojde nejprve k výměně klíčů pomocí Internet Key Exchange (IKE) a poté jsou pomocí těchto klíčů přenesena šifrovaná data.

Kromě toho má IPsec dva provozní režimy: režim Transport a režim Tunnel. Transportní režim se používá hlavně pro komunikaci mezi zařízeními a tunelový režim se používá v prostředích jako např. VPN (Virtual Private Network).



---

Pro přenos IPsec jsou zapotřebí následující podmínky:

- Počítač, který může komunikovat pomocí IPsec, je připojen k síti.
- Váš přístroj je nakonfigurován pro komunikaci IPsec.
- Počítač připojený k vašemu přístroji je nakonfigurován pro připojení IPsec.

- Nastavení IPsec

Nastavení, která jsou nezbytná pro připojení pomocí protokolu IPsec. Tato nastavení lze konfigurovat pomocí aplikace Web Based Management.



---

Chcete-li konfigurovat nastavení IPsec, musíte použít prohlížeč na počítači, který je připojen k síti.



### Související informace

- [Používání IPsec](#)

## Konfigurace IPsec pomocí aplikace Web Based Management

Podmínky připojení IPsec se skládají ze dvou typů **Sablona**: **Adresa** a **IPsec**. Můžete nakonfigurovat až 10 podmínek připojení.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > IPsec**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
<b>Stav</b>	Aktivace či deaktivace protokolu Ipsec.
<b>Rezim vyjednávání</b>	Vyberte <b>Rezim vyjednávání</b> pro IKE Phase 1. IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. V režimu <b>Hlavní</b> je rychlost zpracování pomalá, ale bezpečnost je vysoká. V režimu <b>Agresivní</b> je rychlost zpracování rychlejší než v režimu <b>Hlavní</b> , ale bezpečnost je nižší.
<b>Veskery provoz mimo IPsec</b>	Vyberte akci, kterou je potřeba přijmout pro balíčky bez IPsec. Při použití webových služeb musíte zvolit <b>Povolit</b> pro <b>Veskery provoz mimo IPsec</b> . Je-li zvoleno <b>Blokovat</b> , webové služby nelze použít.
<b>Vynechat vysílání/vicesmerove vysílání</b>	Vyberte možnost <b>Povoleno</b> nebo <b>Zakazano</b> .
<b>Vynechat protokol</b>	Zaškrtněte políčko u požadovaných voleb.
<b>Pravidla</b>	Zaškrtnutím políčka <b>Povoleno</b> aktivujte šablonu. Když zaškrtnete více políček, mají v případě konfliktu vybraných políček přednost ta políčka, která mají nižší číslo. Kliknutím na příslušný rozevírací seznam vyberte <b>Sablona adresy</b> , jež se používá pro podmínky připojení IPsec. Chcete-li přidat <b>Sablona adresy</b> , klikněte na <b>Pridat sablonu</b> . Kliknutím na příslušný rozevírací seznam vyberte <b>Sablona IPsec</b> , jež se používá pro podmínky připojení IPsec. Chcete-li přidat <b>Sablona IPsec</b> , klikněte na <b>Pridat sablonu</b> .

6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Pokud je k zaregistrování nových nastavení nutné restartovat počítač, zobrazí se obrazovka s potvrzením restartu.

Pokud je v šabloně, kterou jste povolili v tabulce **Pravidla**, prázdná položka, zobrazí se chybová zpráva. Potvrďte váš výběr a znovu klikněte na **Odeslat**.



### Související informace

- [Používání IPsec](#)

---

**Související témata:**

- Přístup k aplikaci Web Based Management
  - Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení
-

## Konfigurování šablony adresy IPsec pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpečení > Sablona adresy IPsec**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Kliknutím na tlačítko **Odstranit** odstraňte **Sablona adresy**. Když je položka **Sablona adresy** používána, nelze ji smazat.
6. Klikněte na položku **Sablona adresy**, kterou chcete vytvořit. Zobrazí se **Sablona adresy IPsec**.
7. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
<b>Nazev šablony</b>	Zadejte název šablony (až 16 znaků).
<b>Místní IP adresa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP adresa</b> Zadejte IP adresu. Vyberte položku <b>Vše – IPv4 adresa</b>, <b>Vše – IPv6 adresa</b>, <b>Vše – místní adresa propojení IPv6</b> nebo <b>Rucne</b> z rozevíracího seznamu. Pokud z rozevíracího seznamu zvolíte <b>Rucne</b>, zadejte do textového pole IP adresu (IPv4 nebo IPv6).</li><li>• <b>Rozsah IP adres</b> Zadejte do textových políček počáteční a koncovou IP adresu pro rozsah IP adres. Není-li počáteční a koncová IP adresa normalizovaná na IPv4 nebo IPv6, nebo je-li konečná IP adresa menší než počáteční adresa, dojde k chybě.</li><li>• <b>IP adresa / prefix</b> Zadejte IP adresu pomocí zápisu CIDR. Například: 192.168.1.1/24 Vzhledem k tomu, že je předpona uvedena ve formě 24 bitové masky podsítě (255.255.255.0) pro 192.168.1.1, adresy 192.168.1.xxx jsou platné.</li></ul>
<b>Vzdalena IP adresa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jakakoliv</b> Zvolíte-li <b>Jakakoliv</b>, všechny IP adresy budou aktivovány.</li><li>• <b>IP adresa</b> Zadejte uvedenou IP adresu (IPv4 nebo IPv6) do textového pole.</li><li>• <b>Rozsah IP adres</b> Zadejte počáteční a koncovou IP adresu pro rozsah IP adres. Není-li počáteční a koncová IP adresa normalizovaná na IPv4 nebo IPv6, nebo je-li konečná IP adresa menší než počáteční adresa, dojde k chybě.</li><li>• <b>IP adresa / prefix</b> Zadejte IP adresu pomocí zápisu CIDR.</li></ul>

---

Možnost	Popis
	Například: 192.168.1.1/24 Vzhledem k tomu, že je předpona uvedena ve formě 24 bitové masky podsítě (255.255.255.0) pro 192.168.1.1, adresy 192.168.1.xxx jsou platné.

8. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



Když změníte nastavení pro aktuálně používanou šablonu, aktivujte svou konfiguraci restartováním přístroje.

---



### Související informace

- [Používání IPsec](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-



## Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Zabezpeceni > Sablona IPsec**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Kliknutím na tlačítko **Odstranit** odstraňte **Sablona IPsec**. Když je položka **Sablona IPsec** používána, nelze ji smazat.
6. Klikněte na položku **Sablona IPsec**, kterou chcete vytvořit. Objeví se okno **Sablona IPsec**. Pole konfigurace se liší v závislosti na zvolených položkách **Pouzit šablonu s prefixem** a **Internet Key Exchange (IKE)**.
7. Do pole **Nazev šablony** zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
8. Pokud jste vybrali možnost **Rucne** v rozevíracím seznamu **Pouzit šablonu s prefixem**, vyberte možnosti **Internet Key Exchange (IKE)** a poté změňte podle potřeby nastavení.
9. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.




### Související informace



- [Používání IPsec](#)
  - [Nastavení IKEv1 pro šablonu IPsec](#)
  - [Nastavení IKEv2 pro šablonu IPsec](#)
  - [Ruční nastavení šablony IPsec](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Nastavení IKEv1 pro šablonu IPsec

Možnost	Popis
Název šablony	Zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
Použit šablony s prefixem	Vyberte možnost <b>Rucne</b> , <b>IKEv1</b> , <b>vysoke zabezpeceni</b> nebo <b>IKEv1, stredni zabezpeceni</b> . Položky nastavení se liší v závislosti na zvolené šabloně.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. Aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pouze pro danou dobu, je určen šifrovací algoritmus, který je nezbytný pro IPsec, a šifrovací klíče jsou společné. Pro protokol IKE platí, že se šifrovací klíče vyměňují pomocí metody výměny klíče Diffie-Hellman, a provádí se šifrovaná komunikace, která je omezena na IKE. Při výběru <b>Rucne</b> v <b>Použit šablony s prefixem</b> zvolte <b>IKEv1</b> .
Typ overovani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skupina Diffie-Hellman</b> Tato metoda výměny klíčů umožňuje bezpečnou výměnu tajných klíčů přes nechráněnou síť. Metoda Diffie-Hellmanovy výměny klíčů pomocí diskretního logaritického problému, nikoliv tajného klíče, odesílá a přijímá otevřené informace, které byly vytvořeny pomocí náhodného čísla a tajného klíče. Vyberte možnost <b>Skupina 1</b>, <b>Skupina 2</b>, <b>Skupina 5</b> nebo <b>Skupina 14</b>.</li> <li>• <b>Sifrovani</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>Zivotnost SA</b> Upřesněte životnost IKE SA. Zadejte dobu (sekundy) a počet kilobajtů (KByte).</li> </ul>
Zapouzdrène zabezpeceni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokol</b> Vyberte možnost <b>ESP</b>, <b>AH</b> nebo <b>AH+ESP</b>.  - ESP je protokol pro provádění šifrované komunikace pomocí protokolu IPsec. ESP šifruje data (komunikovaný obsah) a přidává další informace. Balíček IP se skládá ze záhlaví a šifrované datové části, která navazuje na záhlaví. Kromě šifrovaných dat balíček IP obsahuje také informace o metodě šifrování a šifrovací klíč, ověřování dat, a tak dále.</li> <li>- AH je součástí protokolu IPsec, který ověřuje odesílatele a zabraňuje manipulaci s daty (zajišťuje úplnost dat). V balíčku IP jsou vložena data bezprostředně po záhlaví. Kromě toho balíčky obsahují hodnoty hash, které jsou vypočteny pomocí rovnice z komunikovaného obsahu, tajného klíče, atd., aby se zabránilo falzifikaci odesílatele a manipulaci s daty. Na rozdíl od ESP komunikovaný obsah není šifrován a data jsou odesílána a přijímána jako prostý text.</li> <li>• <b>Sifrovani</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> </ul>


Možnost	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>Zadny</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>Zivotnost SA</b> Zadejte životnost IKE SA. Zadejte čas (v sekundách) a počet kilobajtů (kB).</li> <li>• <b>Rezim zapouzdeni</b> Vyberte možnost <b>Prenos</b> nebo <b>Tunel</b>.</li> <li>• <b>Vzdalena IP adresa smerovace</b> Zadejte IP adresu (IPv4 nebo IPv6) vzdáleného routeru. Tuto informaci zadejte pouze v případě, že je zvolen režim <b>Tunel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) je šifrovaný způsob komunikace pomocí protokolu IPsec nebo IPv6, který vyměňuje a sdílí informace, jako např. metodu šifrování a šifrovací klíč, s cílem vytvořit bezpečný komunikační kanál, než začne komunikace. SA může také odkazovat na virtuální šifrovaný komunikační kanál, který byl zřízen. SA použitý pro IPsec je šifrovací metoda, která vyměňuje klíče a provádí vzájemné ověřování podle standardního postupu IKE (Internet Key Exchange). Kromě toho se SA pravidelně aktualizuje.</p>
<b>Perfektni utajene predavani (PFS)</b>	PFS neodvozuje klíče z předchozích klíčů, které byly použity k šifrování zpráv. Kromě toho, pokud byl klíč, který se použil k zašifrování zprávy, odvozen z nadřazeného klíče, tento nadřazený klíč se nepoužívá pro odvození dalších klíčů. Proto, i když je klíč narušen, bude škoda omezena pouze na zprávy, které byly zašifrované pomocí tohoto klíče. Vyberte možnost <b>Povoleno</b> nebo <b>Zakazano</b> .
<b>Metoda overovani</b>	Vyberte metodu ověření. Vyberte volbu <b>Predsdileny klic</b> nebo <b>Certifikaty</b> .
<b>Predsdileny klic</b>	<p>Při zašifrované komunikaci se šifrovací klíč vyměňuje a sdílí předem pomocí jiného kanálu.</p> <p>Pokud jste vybrali možnost <b>Predsdileny klic</b> pro <b>Metoda overovani</b>, zadejte <b>Predsdileny klic</b> (až 32 znaků).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mistni/Typ ID/ID</b> Vyberte typ ID odesílatele a zadejte ID. Vyberte <b>IPv4 adresa</b>, <b>IPv6 adresa</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mailova adresa</b> nebo <b>Certifikat</b> pro daný typ. Je-li zvoleno <b>Certifikat</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Vzdaleny/Typ ID/ID</b> Vyberte typ ID příjemce a zadejte ID. Vyberte <b>IPv4 adresa</b>, <b>IPv6 adresa</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mailova adresa</b> nebo <b>Certifikat</b> pro daný typ. Je-li zvoleno <b>Certifikat</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</li> </ul>
<b>Certifikat</b>	<p>Je-li zvolena možnost <b>Certifikaty</b> v <b>Metoda overovani</b>, vyberte certifikát.</p> <hr/> <p> Můžete vybrat pouze certifikáty, které byly vytvořeny na stránce <b>Certifikat</b> nastavení bezpečnostních funkcí aplikace Web Based Management (webová správa).</p>





## Související informace

- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Nastavení IKEv2 pro šablonu IPsec

Možnost	Popis
Název šablony	Zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
Použit šablony s prefixem	Vyberte možnost <b>Rucne</b> , <b>IKEv2, vysoke zabezpeceni</b> nebo <b>IKEv2, stredni zabezpeceni</b> . Položky nastavení se liší v závislosti na zvolené šabloně.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. Aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pouze pro danou dobu, je určen šifrovací algoritmus, který je nezbytný pro IPsec, a šifrovací klíče jsou společné. Pro protokol IKE platí, že se šifrovací klíče vyměňují pomocí metody výměny klíče Diffie-Hellman, a provádí se šifrovaná komunikace, která je omezena na IKE. Při výběru <b>Rucne</b> v <b>Použit šablony s prefixem</b> zvolte <b>IKEv2</b> .
Typ overovani	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skupina Diffie-Hellman</b> Tato metoda výměny klíčů umožňuje bezpečnou výměnu tajných klíčů přes nechráněnou síť. Metoda Diffie-Hellmanovy výměny klíčů pomocí diskrétního logaritického problému, nikoliv tajného klíče, odesílá a přijímá otevřené informace, které byly vytvořeny pomocí náhodného čísla a tajného klíče. Vyberte možnost <b>Skupina 1</b>, <b>Skupina 2</b>, <b>Skupina 5</b> nebo <b>Skupina 14</b>.</li><li>• <b>Sifrovani</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>Zivotnost SA</b> Upřesněte životnost IKE SA. Zadejte dobu (sekundy) a počet kilobajtů (KByte).</li></ul>
Zapouzdrène zabezpeceni	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protokol</b> Vyberte volbu <b>ESP</b>.  <hr/>ESP je protokol pro provádění šifrované komunikace pomocí protokolu IPsec. ESP šifruje data (komunikovaný obsah) a přidává další informace. Balíček IP se skládá ze záhlaví a šifrované datové části, která navazuje na záhlaví. Kromě šifrovaných dat balíček IP obsahuje také informace o metodě šifrování a šifrovací klíč, ověřování dat, a tak dále.<hr/></li><li>• <b>Sifrovani</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>Zivotnost SA</b> Zadejte životnost IKE SA. Zadejte čas (v sekundách) a počet kilobajtů (kB).</li><li>• <b>Rezim zapouzdrèni</b> Vyberte možnost <b>Prenos</b> nebo <b>Tunel</b>.</li></ul>

Možnost	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vzdalena IP adresa smerovace</b> Zadejte IP adresu (IPv4 nebo IPv6) vzdáleného routeru. Tuto informaci zadejte pouze v případě, že je zvolen režim <b>Tunel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) je šifrovaný způsob komunikace pomocí protokolu IPsec nebo IPv6, který vyměňuje a sdílí informace, jako např. metodu šifrování a šifrovací klíč, s cílem vytvořit bezpečný komunikační kanál, než začne komunikace. SA může také odkazovat na virtuální šifrovaný komunikační kanál, který byl zřízen. SA použitý pro IPsec je šifrovací metoda, která vyměňuje klíče a provádí vzájemné ověřování podle standardního postupu IKE (Internet Key Exchange). Kromě toho se SA pravidelně aktualizuje.</p>
<b>Perfektní utajení předávání (PFS)</b>	<p>PFS neodvozuje klíče z předchozích klíčů, které byly použity k šifrování zpráv. Kromě toho, pokud byl klíč, který se použil k zašifrování zprávy, odvozen z nadřazeného klíče, tento nadřazený klíč se nepoužívá pro odvození dalších klíčů. Proto, i když je klíč narušen, bude škoda omezena pouze na zprávy, které byly zašifrovány pomocí tohoto klíče. Vyberte možnost <b>Povoleno</b> nebo <b>Zakazano</b>.</p>
<b>Metoda ověřování</b>	<p>Vyberte metodu ověřování. Vyberte možnost <b>Predsílený klíč</b>, <b>Certifikáty</b>, <b>EAP - MD5</b> nebo <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p> <hr/> <p> EAP je protokol ověření, který funguje jako nastavení PPP. Při použití EAP s IEEE802.1x se pro ověřování uživatele během každé relace používá jiný klíč.</p> <p>Následující nastavení je nutné pouze, když je zvoleno <b>EAP - MD5</b> nebo <b>EAP - MS-CHAPv2</b> ve volbě <b>Metoda ověřování</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Režim</b> Vyberte možnost <b>Režim serveru</b> nebo <b>Režim klienta</b>.</li> <li>• <b>Certifikát</b> Zvolte certifikát.</li> <li>• <b>Uživatelské jméno</b> Zadejte jméno uživatele (maximálně 32 znaků).</li> <li>• <b>Heslo</b> Zadejte heslo (maximálně 32 znaků). Heslo musíte pro potvrzení zadat dvakrát.</li> </ul>
<b>Predsílený klíč</b>	<p>Při zašifrované komunikaci se šifrovací klíč vyměňuje a sdílí předem pomocí jiného kanálu.</p> <p>Pokud jste vybrali možnost <b>Predsílený klíč</b> pro <b>Metoda ověřování</b>, zadejte <b>Predsílený klíč</b> (až 32 znaků).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Místní/Typ ID/ID</b> Vyberte typ ID odesílatele a zadejte ID. Vyberte <b>IPv4 adresa</b>, <b>IPv6 adresa</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mailová adresa</b> nebo <b>Certifikát</b> pro daný typ. Je-li zvoleno <b>Certifikát</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Vzdálený/Typ ID/ID</b> Vyberte typ ID příjemce a zadejte ID. Vyberte <b>IPv4 adresa</b>, <b>IPv6 adresa</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mailová adresa</b> nebo <b>Certifikát</b> pro daný typ. Je-li zvoleno <b>Certifikát</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</li> </ul>
<b>Certifikát</b>	<p>Je-li zvolena možnost <b>Certifikáty</b> v <b>Metoda ověřování</b>, vyberte certifikát.</p>

---



Možnost	Popis
	 Můžete vybrat pouze certifikáty, které byly vytvořeny na stránce <b>Certifikat</b> nastavení bezpečnostních funkcí aplikace Web Based Management (webová správa).



### Související informace

- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)
-

## Ruční nastavení šablony IPsec

Možnost	Popis
Název šablony	Zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
Použit šablony s prefixem	Vyberte <b>Rucne</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. Aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pouze pro danou dobu, je určen šifrovací algoritmus, který je nezbytný pro IPsec, a šifrovací klíče jsou společné. Pro protokol IKE platí, že se šifrovací klíče vyměňují pomocí metody výměny klíče Diffie-Hellman, a provádí se šifrovaná komunikace, která je omezena na IKE.</p> <p>Vyberte volbu <b>Rucne</b>.</p>
Overovací klic (ESP, AH)	<p>Zadejte hodnoty <b>Dovnitř/Ven</b>.</p> <p>Tato nastavení jsou nezbytná, je-li zvoleno <b>Rucne</b> pro volbu <b>Použit šablony s prefixem</b>, je-li zvoleno <b>Rucne</b> pro volbu <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> a je-li zvoleno jiné nastavení než <b>Zadný</b> pro volbu <b>Hash</b> v části <b>Zapouzdřené zabezpečení</b>.</p> <hr/> <p> Počet znaků, které můžete nastavit, se liší v závislosti na nastavení, které jste zvolili pro volbu <b>Hash</b> v části <b>Zapouzdřené zabezpečení</b>.</p> <p>Je-li délka zadaného klíče ověřování odlišná od zvoleného hashovacího algoritmu, dojde k chybě.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bitů (16 bytů)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bitů (20 bytů)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bitů (32 bytů)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bitů (48 bytů)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bitů (64 bytů)</li></ul> <p>Zadáte-li klíč v kódu ASCII uzavřete znaky do uvozovek (").</p>
Kodový klic (ESP)	<p>Zadejte hodnoty <b>Dovnitř/Ven</b>.</p> <p>Tato nastavení jsou nezbytná, je-li zvoleno <b>Rucne</b> ve volbě <b>Použit šablony s prefixem</b>, <b>Rucne</b> je-li zvoleno <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> a je-li zvoleno <b>ESP</b> ve volbě <b>Protokol</b> možnosti <b>Zapouzdřené zabezpečení</b>.</p> <hr/> <p> Počet znaků, které můžete nastavit, se liší v závislosti na nastavení, které jste zvolili pro volbu <b>Šifrování</b> v části <b>Zapouzdřené zabezpečení</b>.</p> <p>Je-li délka zadaného šifrovacího klíče odlišná od zvoleného šifrovacího algoritmu, dojde k chybě.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bitů (8 bytů)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bitů (24 bytů)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bitů (16 bytů)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bitů (32 bytů)</li></ul> <p>Zadáte-li klíč v kódu ASCII uzavřete znaky do uvozovek (").</p>
SPI	<p>Tyto parametry se používají k identifikaci zabezpečené informace. Obecně platí, že hostitel má více SA (Security Association) pro několik druhů komunikace IPsec. Proto je nezbytné určit příslušný SA, když je přijat balíček protokolu IPsec. Parametr SPI, který identifikuje SA, je zahrnut v záhlaví AH (Authentication Header) a ESP (Encapsulating Security Payload).</p>



Možnost	Popis
	<p>Tato nastavení jsou nezbytná, je-li zvoleno <b>Ručne</b> pro volbu <b>Použit šablonu s prefixem</b> a je-li zvoleno <b>Ručne</b> pro volbu <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>.</p> <p>Zadejte hodnoty <b>Dovnitř/Ven.</b> (3-10 znaků)</p>
<p><b>Zapouzdřené zabezpečení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protokol</b>            Vyberte volbu <b>ESP</b> nebo <b>AH</b>.           <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESP je protokol pro provádění šifrované komunikace pomocí protokolu IPsec. ESP šifruje data (komunikovaný obsah) a přidává další informace. Balíček IP se skládá ze záhlaví a šifrované datové části, která navazuje na záhlaví. Kromě šifrovaných dat balíček IP obsahuje také informace o metodě šifrování a šifrovací klíč, ověřování dat, a tak dále.</li> <li>- AH je součástí protokolu IPsec, který ověřuje odesílatele a zabraňuje manipulaci s daty (zajišťuje úplnost dat). V balíčku IP jsou vložena data bezprostředně po záhlaví. Kromě toho balíčky obsahují hodnoty hash, které jsou vypočteny pomocí rovnice z komunikovaného obsahu, tajného klíče, atd., aby se zabránilo falzifikaci odesílatele a manipulaci s daty. Na rozdíl od ESP komunikovaný obsah není šifrován a data jsou odesílána a přijímána jako prostý text.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sifrování</b>            Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b>            Vyberte možnost <b>Zadny</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>. <b>Zadny</b> lze vybrat pouze tehdy, když je zvoleno <b>ESP</b> v <b>Protokol</b>.</li> <li>• <b>Životnost SA</b>            Zadejte životnost IKE SA.            Zadejte čas (v sekundách) a počet kilobajtů (kB).</li> <li>• <b>Režim zapouzdření</b>            Vyberte možnost <b>Prenos</b> nebo <b>Tunel</b>.</li> <li>• <b>Vzdálená IP adresa směrovace</b>            Zadejte IP adresu (IPv4 nebo IPv6) vzdáleného routeru. Tuto informaci zadejte pouze v případě, že je zvolen režim <b>Tunel</b>.           <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>SA (Security Association) je šifrovaný způsob komunikace pomocí protokolu IPsec nebo IPv6, který vyměňuje a sdílí informace, jako např. metodu šifrování a šifrovací klíč, s cílem vytvořit bezpečný komunikační kanál, než začne komunikace. SA může také odkazovat na virtuální šifrovaný komunikační kanál, který byl zřízen. SA použitý pro IPsec je šifrovací metoda, která vyměňuje klíče a provádí vzájemné ověřování podle standardního postupu IKE (Internet Key Exchange). Kromě toho se SA pravidelně aktualizuje.</li> </ul> </li> </ul>



### Související informace

- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.

- [Co je ověřování IEEE 802.1x?](#)
- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)
- [Metody ověřování IEEE 802.1x](#)

## Co je ověřování IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x je standard IEEE pro drátové i bezdrátové sítě, který omezuje přístup z neověřených síťových zařízení. Váš přístroj Brother (žadatel) odesílá požadavek na ověření serveru RADIUS (server ověření) prostřednictvím přístupového bodu nebo rozbočovače. Poté, co byl váš požadavek ověřen serverem RADIUS, bude mít váš přístroj přístup k síti.




### Související informace

- [Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.](#)

## Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management (webového prohlížeče)


- Konfigurujete-li váš přístroj pomocí ověřování EAP-TLS, musíte před zahájením konfigurace nainstalovat certifikát klienta vydaný CA. Požádejte správce sítě o certifikát klienta. Pokud jste nainstalovali více certifikátů, doporučujeme si zapsat název certifikátu, který chcete používat.
- Před ověřením certifikátu serveru musíte nainportovat certifikát CA vydaný certifikačním orgánem, který podepsal certifikát serveru. Požádejte vašeho správce sítě, případně poskytovatele internetových služeb (ISP) o potvrzení, zda je nezbytné importovat certifikát CA.

 Můžete rovněž nakonfigurovat ověření IEEE 802.1x pomocí průvodce nastavením bezdrátového připojení z ovládacích panelů (Bezdrátová síť).

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

 Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:



https://brnxxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „**Pwd**“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit**.

 Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z .

5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro drátovou síť  
Klikněte na **Dratova > Overovani 802.1x (dratove)**.
  - Pro bezdrátovou síť  
Klikněte na **Bezdratova > Bezdratove (firemni)**.
6. Konfigurace nastavení ověření IEEE 802.1x.



- Chcete-li povolit ověřování IEEE 802.1x pro drátovou síť, vyberte volbu **Povoleno** u položky **Stav drátové sítě 802.1x** na stránce **Overování 802.1x (drátové)**.
- Pokud používáte ověření **EAP-TLS**, musíte z rozevíracího seznamu **Certifikát klienta** zvolit pro ověření nainstalovaný klientský certifikát (zobrazí se název certifikátu).
- Zvolíte-li autentizaci **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** nebo **EAP-TLS**, vyberte metodu ověřování z rozevíracího seznamu **Overování certifikátu serveru**. Certifikát serveru ověřte pomocí certifikátu CA, importovaného do přístroje předem a vydaného certifikačním orgánem, který podepsal certifikát serveru.

Můžete vybrat jednu z následujících metod ověření z rozevíracího seznamu **Overování certifikátu serveru**:

Možnost	Popis
<b>Bez overeni</b>	Certifikát serveru je vždy důvěryhodný. Ověřování se neprovádí.
<b>Certifikát CA</b>	Metoda ověření spolehlivosti certifikační autority, která vydala certifikát serveru, pomocí certifikátu CA vydaného certifikační autoritou, která podepsala certifikát serveru.
<b>Certifikát CA + ServerID</b>	Metoda ověření za účelem kontroly obecného názvu <sup>1</sup> certifikátu serveru, kromě CA spolehlivosti certifikátu serveru.

7. Po dokončení konfigurace klikněte na **Odeslat**.

U drátových sítí: Po konfiguraci připojte přístroj k síti podporované IEEE 802.1x. Po několika minutách vytiskněte Zprávu o konfiguraci sítě, abyste zkontrolovali stav **<Wired IEEE 802.1x>**.

Možnost	Popis
<b>Success</b>	Funkce IEEE 802.1x v drátové síti je povolena a ověření proběhlo úspěšně.
<b>Failed</b>	Funkce IEEE 802.1x v drátové síti je povolena, ověření však neproběhlo úspěšně.
<b>Off</b>	Funkce IEEE 802.1x v drátové síti není k dispozici.



## Související informace

- [Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.](#)

### Související témata:

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)
- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)
- [Podporované funkce bezpečnostního certifikátu](#)

<sup>1</sup> Ověření obecného názvu porovnává obecný název certifikátu serveru se znakovým řetězcem nakonfigurovaným pro **ID serveru**. Než začnete používat tuto metodu, obraťte se na správce systému ohledně obecného jména certifikátu serveru a potom kromě spolehlivosti CA certifikátu serveru nakonfigurujte hodnotu **ID serveru**.

## Metody ověřování IEEE 802.1x

### EAP-FAST

Protokol Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) byl vyvinut společností Cisco Systems, Inc. a používá k ověření uživatelské jméno a heslo a symetrický algoritmus klíče, čímž dosahuje tunelového ověření.

Přístroj Brother podporuje následující metody vnitřního ověření:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (drátová síť)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message digest algorithm 5) využívá k ověření ID uživatele a heslo.

### PEAP

Protokol Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP) je verzí metody EAP, vytvořené společnostmi Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation a RSA Security. Protokol PEAP vytvoří šifrovaný SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (zabezpečení transportní vrstvy) tunel mezi klientem a ověřovacím serverem a zašle uživateli jeho ID a heslo. PEAP poskytuje oboustranné ověření mezi serverem a klientem.

Přístroj Brother podporuje následující vnitřní ověření:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) byl vyvinut společnostmi Funk Software a Certicom. EAP-TTLS vytváří mezi klientem a ověřovacím serverem pro zaslání hesla a ID uživatele podobný šifrovaný tunel SSL jako PEAP. EAP-TTLS poskytuje oboustranné ověření mezi serverem a klientem.

Přístroj Brother podporuje následující vnitřní ověření:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) vyžaduje ověření digitálního certifikátu klientem i ověřovacím serverem.



### Související informace

- [Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.](#)

## Použití ověřování v Active Directory

Související modely: MFC-J5955DW

- [Úvod do ověřování v Active Directory](#)
- [Konfigurování autentizace v rámci Active Directory pomocí webové správy](#)
- [Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu \(autentizace Active Directory\)](#)

## Úvod do ověřování v Active Directory

Související modely: MFC-J5955DW

Ověřování v Active Directory omezuje používání přístroje. Když je povoleno ověřování Active Directory, ovládací panel přístroje se uzamkne. Nemůžete měnit nastavení přístroje, dokud nezadáte ID uživatele a heslo.

Ověřování v Active Directory nabízí následující funkce:

- Ukládání příchozích faxových dat
- Při odesílání naskenovaných dat na e-mailový server získává e-mailovou adresu ze serveru Active Directory v závislosti na vašem ID uživatele. Chcete-li tuto funkci použít, vyberte možnost **Zap.** u nastavení **Získat adresu mailu** a metodu ověření **LDAP + kerberos**. Když přístroj odešle naskenovaná data na poštovní server, bude vaše e-mailová adresa nastavena jako adresa odesílatele, nebo jako adresa příjemce, chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu.

Když je povoleno ověřování v Active Directory, přístroj uloží všechna příchozí faxová data. Po přihlášení přístroj vytiskne uložená faxová data.

Nastavení ověřování v Active Directory lze změnit pomocí webové správy.



### Související informace

- [Použití ověřování v Active Directory](#)



## Konfigurování autentizace v rámci Active Directory pomocí webové správy

Související modely: MFC-J5955DW

Funkce ověřování v Active Directory podporuje ověřování Kerberos a ověřování NTLMv2. Pro ověřování musíte konfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) a server DNS.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Použití omezení uživatele**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte volbu **Overovani Active Directory**.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Vyberte nabídku **Overovani Active Directory**.
8. Nakonfigurujte následující nastavení:

Možnost	Popis
<b>Ulozeni dat prijatych faxu</b>	Tuto možnost lze zvolit pro ukládání příchozích faxových dat. Po přihlášení k přístroji můžete vytisknout všechna příchozí faxová data.
<b>Zapamatovat ID uživatele</b>	Zvolte tuto volbu pro uložení ID uživatele.
<b>Adresa serveru Active Directory</b>	Zadejte IP adresu nebo název serveru (například: ad.priklad.cz) serveru služby Active Directory.
<b>Nazev domeny serveru Active Directory</b>	Zadejte název domény Active Directory.
<b>Protokol a způsob overovani</b>	Zvolte protokol a metodu ověření.
<b>Port serveru LDAP</b>	Zadejte číslo portu pro připojení serveru Active Directory prostřednictvím protokolu LDAP (k dispozici pouze pro metodu ověření <b>LDAP + kerberos</b> ).
<b>Hledani korenove slozky LDAP</b>	Zadejte kořen vyhledávání LDAP (k dispozici pouze pro metodu ověření <b>LDAP + kerberos</b> ).
<b>Ziskat adresu mailu</b>	Tato volba umožňuje získání e-mailové adresy přihlášeného uživatele ze serveru Active Directory. (dostupné pouze pro metodu ověření <b>LDAP + kerberos</b> )

---

**Možnost****Získat domovský adresář  
uživatelů****Popis**

Tato volba umožňuje získání vašeho domovského adresáře jako cílového umístění skenování do sítě. (dostupné pouze pro metodu ověření **LDAP + kerberos**)

---

9. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.

**Související informace**

- [Použití ověřování v Active Directory](#)

**Související témata:**

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-

Domů > [Zabezpečení](#) > [Použití ověřování v Active Directory](#) > Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (autentizace Active Directory)

## Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (autentizace Active Directory)

**Související modely:** MFC-J5955DW

Je-li povolena autentizace Active Directory, bude přístroj uzamčen, dokud ne zadáte své ID uživatele a heslo na ovládacím panelu přístroje.

1. Zadejte ID uživatele a heslo pomocí dotykového displeje na ovládacím panelu přístroje.
2. Stiskněte tlačítko [OK].
3. Pokud ověřování proběhne úspěšně, ovládací panel přístroje se odemkne.



### Související informace

- [Použití ověřování v Active Directory](#)

## Použití ověření LDAP

Související modely: MFC-J5955DW

- [Úvod do autentizace LDAP](#)
- [Konfigurace ověřování LDAP pomocí webové správy](#)
- [Přihlášení ke změně nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu \(ověřování LDAP\)](#)

## Úvod do autentizace LDAP

**Související modely:** MFC-J5955DW

Ověření LDAP omezuje použití přístroje. Je-li ověřování LDAP povoleno, ovládací panel přístroje bude uzamčen. Nemůžete měnit nastavení přístroje, dokud nezadáte ID uživatele a heslo.

Ověřování LDAP nabízí následující funkce:

- Ukládání příchozích faxových dat
- Získání e-mailové adresy ze serveru LDAP na základě vašeho ID uživatele při odesílání naskenovaných dat na poštovní server. Chcete-li tuto funkci použít, vyberte možnost **Zap.** pro nastavení **Získat adresu mailu**. Když přístroj odešle naskenovaná data na poštovní server, bude vaše e-mailová adresa nastavena jako adresa odesílatele, nebo jako adresa příjemce, chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu.

Když je povoleno ověřování LDAP, přístroj uloží všechna příchozí faxová data. Po přihlášení přístroj vytiskne uložená faxová data.

Nastavení ověřování v LDAP lze změnit pomocí webové správy.



### Související informace

- [Použití ověření LDAP](#)

## Konfigurace ověřování LDAP pomocí webové správy

Související modely: MFC-J5955DW

1. Spustte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Pouzit omezeni uzivatele**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte volbu **Overovani LDAP**.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Klikněte na nabídku **Overovani LDAP**.
8. Nakonfigurujte následující nastavení:

Možnost	Popis
<b>Ulozeni dat prijatych faxu</b>	Tuto možnost lze zvolit pro ukládání příchozích faxových dat. Po přihlášení k přístroji můžete vytisknout všechna příchozí faxová data.
<b>Zapamatovat ID uzivatele</b>	Zvolte tuto volbu pro uložení ID uživatele.
<b>Adresa serveru LDAP</b>	Zadejte IP adresu nebo název serveru (například: lad.priklad.com) serveru LDAP.
<b>Port serveru LDAP</b>	Zadejte číslo portu serveru LDAP.
<b>Hledani korenove slozky LDAP</b>	Zadejte kořenový adresář vyhledávání LDAP.
<b>Atribut nazvu (hledat klic)</b>	Zadejte atribut, který chcete použít jako vyhledávací klíč.
<b>Ziskat adresu mailu</b>	Tato volba umožňuje získání e-mailové adresy přihlášeného uživatele ze serveru LDAP.
<b>Ziskat domovsky adresar uzivatele</b>	Tato volba umožňuje získání vašeho domovského adresáře jako cílového umístění skenování do sítě.

9. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Použití ověření LDAP](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Přihlášení ke změně nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (ověřování LDAP)

Související modely: MFC-J5955DW

Je-li povolena možnost ověření LDAP, ovládací panel přístroje bude uzamčen, dokud na ovládacím panelu přístroje ne zadáte své ID uživatele a heslo.

1. Zadejte ID uživatele a heslo pomocí dotykového displeje na ovládacím panelu přístroje.
2. Stiskněte [OK].
3. Pokud ověřování proběhne úspěšně, ovládací panel přístroje se odemkne.



### Související informace

- [Použití ověření LDAP](#)

## Používání Secure Function Lock (Blokovací funkce) 3.0

Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) zvyšuje bezpečnost tím, že omezuje používání funkcí přístroje.

- [Před použitím funkce Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurování Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\) pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Skenování pomocí funkce Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)
- [Konfigurace veřejného režimu v Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)
- [Dodatečné funkce Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)
- [Registrace nové IC karty pomocí ovládacího panelu přístroje](#)
- [Registrace externí čtečky IC karet](#)



## Před použitím funkce Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock (Blokovací funkce) umožňuje konfigurovat hesla, nastavovat specifické uživatelské limity stránek a garantovat přístup k některým nebo všem zde uvedeným funkcím.

Následující nastavení Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) lze konfigurovat pomocí webové správy:

- **Tisk**

Tisk zahrnuje tiskové úlohy zaslané prostřednictvím služeb AirPrint, Brother iPrint&Scan a Brother Mobile Connect.

Zaregistrujete-li přihlašovací jména uživatelů předem, uživatelé nebudou muset zadávat svá hesla při používání tiskové funkce.
- **Kopie**
- **Skenování**

Skenování zahrnuje úlohy skenování zaslané prostřednictvím služeb Brother iPrint&Scan a Brother Mobile Connect.
- **Fax** (pouze podporované modely)
  - **Vysílání**
  - **Příjem**
- **Media**
  - **Tisk z**
  - **Sken do**
- **Připojení k webu** (pouze podporované modely)
  - **Nahrávání**
  - **Stáhnout**
- **Aplikace** (pouze podporované modely)
- **Omezení stran (\*)**
- **Barevný tisk**
- **Citace stran**
- **ID karty (NFC ID)** (pouze podporované modely)



### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

## Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí aplikace Web Based Management

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Sprava omezeni** nebo **Pouzit omezeni uzivatele**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte volbu **Bezpecnostni blokovaci funkce**.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Klikněte na nabídku **Omezene funkce**.
8. Do pole **Seznam uzivatele / funkce s omezenym pristupem** zadejte název skupiny nebo uživatelské jméno.
9. Ve sloupci **Tisk** a v dalších sloupcích zaškrtnutím políčka povolte nebo zrušením zaškrtnutí políčka zakažte uvedenou funkci.
10. Chcete-li nakonfigurovat maximální počet stránek, zaškrtněte políčko **Zap.** ve sloupci **Omezeni stran** a potom zadejte maximální počet do pole **Max. stran**.
11. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
12. Klikněte na nabídku **Seznam uzivatele**.
13. Do políčka **Seznam uzivatele** zadejte uživatelské jméno.
14. Do pole **Heslo** zadejte heslo.



Počet znaků, které můžete nastavit, se liší v závislosti na modelu.

15. Do pole **E-mailova adresa** zadejte e-mailovou adresu uživatele (k dispozici pouze pro některé modely).
16. Chcete-li zaregistrovat ID kartu uživatele, zadejte číslo jeho karty do pole **ID karty (NFC ID)** (k dispozici pouze pro některé modely).
17. Vyberte **Seznam uzivatele / funkce s omezenym pristupem** pro každého uživatele z rozevřacího seznamu.
18. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



Můžete rovněž měnit nastavení odblokování seznamu uživatelů v nabídce **Bezpecnostni blokovaci funkce**.



### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Skenování pomocí funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

### Nastavení omezení skenování (pro správce)

Funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) umožňuje správci omezit uživatele, kteří mají dovoleno skenovat. Pokud se funkce skenování v nastavení pro veřejného uživatele vypne, mohou skenovat pouze uživatelé, kteří mají zaškrtnuté políčko **Skenování**.

### Používání funkce skenování (pro omezené uživatele)

- Skenování pomocí ovládacího panelu přístroje:  
Uživatelé s omezeným přístupem musí pro přístup k režimu skenování zadat na ovládacím panelu přístroje svoje hesla.
- Skenování z počítače:  
Uživatelé s omezeným přístupem musí zadat svoje hesla na ovládacím panelu přístroje, aby mohli skenovat z počítače. Pokud heslo není zadáno na ovládacím panelu přístroje, uživateli se zobrazí v počítači chybová zpráva.



Pokud přístroj podporuje metodu ověření pomocí IC karty, mohou uživatelé s omezenými právy přistupovat k režimu skenování přiložením své registrované IC karty k symbolu NFC na ovládacím panelu přístroje.



### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

## Konfigurace veřejného režimu v Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Na obrazovce Secure Function Lock (Blokovací funkce) lze nastavit Veřejný režim, který omezuje funkce dostupné veřejným uživatelům. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo pro přístup k funkcím, které jsou k dispozici prostřednictvím nastavení veřejného režimu.



Veřejný režim zahrnuje tiskové úlohy zaslané prostřednictvím služeb Brother iPrint&Scan a Brother Mobile Connect.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Sprava omezeni** nebo **Pouzit omezeni uzivatele**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Vyberte volbu **Bezpecnostni blokovaci funkce**.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Klikněte na nabídku **Omezene funkce**.
8. V řádku **Veřejny režim** zaškrtnutím políčka povolte nebo zrušením zaškrtnutí políčka zakažte uvedenou funkci.
9. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Dodatečné funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Na obrazovce Secure Function Lock (Blokovací funkce) lze nakonfigurovat následující funkce:

### Reset všech citacu

Kliknutím na **Reset všech citacu** ve sloupci **Citace stran** resetujete čítač stránek.

### Exportovat do souboru CSV

Kliknutím na **Exportovat do souboru CSV** exportujete čítač aktuální a poslední stránky včetně informací **Seznam uživatelů / funkce s omezeným přístupem** jako soubor ve formátu CSV.

### ID karty (NFC ID) (pouze podporované modely)

Klikněte na nabídku **Seznam uživatelů** a potom zadejte ID karty uživatele do pole **ID karty (NFC ID)**. K ověřování můžete použít IC kartu.

### Poslední stav citace

Klikněte na **Poslední stav citace**, pokud chcete, aby přístroj zachoval počet stránek po resetování čítače.

### Auto reset citace

Kliknutím na **Auto reset citace** nakonfigurujte požadovaný časový interval mezi resetem čítače stránek. Vyberte denní, týdenní nebo měsíční interval.




### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

## Registrace nové IC karty pomocí ovládacího panelu přístroje

Související modely: MFC-J5955DW

1. Dotkněte se symbolu NFC (Near-Field Communication) na ovládacím panelu přístroje registrovanou čipovou IC kartou (Integrated Circuit Card).
2. Stiskněte tlačítko  XXXX zobrazené v levé horní části displeje.
3. Stiskněte [Registr. karta].
4. Dotkněte se symbolu NFC novou IC kartou.  
Číslo nové IC karty se potom zaregistruje do přístroje.
5. Stiskněte tlačítko [OK].



### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

## Registrace externí čtečky IC karet

Když připojíte externí čtečku čipových IC (Integrated Circuit) karet, zaregistrujte ji pomocí webové správy. Tento přístroj podporuje externí čtečky IC karet s podporou ovladače třídy HID.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



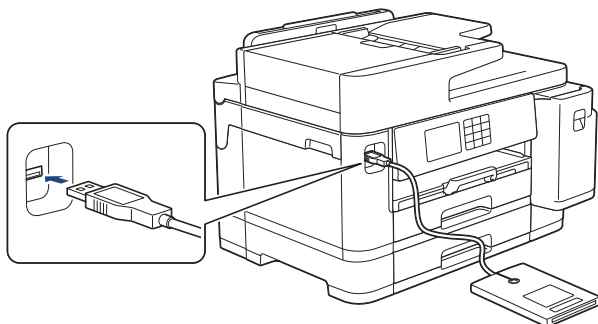
Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Externí ctecka karet**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Zadejte nezbytné údaje a potom klikněte na **Odeslat**.
6. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
7. Připojte čtečku karet k přístroji.



8. Při používání ověřování kartou přiložte kartu ke čtečce karet.



### Související informace

- [Používání Secure Function Lock \(Blokovací funkce\) 3.0](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu

- [Konfigurace odesílání a přijímání e-mailu pomocí webové správy](#)
- [Odeslání e-mailu s ověřením uživatele](#)
- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS](#)



## Konfigurace odesílání a přijímání e-mailu pomocí webové správy

Doporučujeme použít webovou správu ke konfiguraci zabezpečeného odesílání e-mailů s ověřením uživatele nebo odesílání a přijímání e-mailů pomocí SSL/TLS.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. V poli **Klient POP3/IMAP4/SMTP** klikněte na tlačítko **Pokročila nastavení** a zkontrolujte, zda je položka **Klient POP3/IMAP4/SMTP** ve stavu **Povoleno**.
6. Nakonfigurujte nastavení **Klient POP3/IMAP4/SMTP**.
  - Po dokončení konfigurace lze také odesláním zkušebního e-mailu ověřit správnost nastavení e-mailu.
  - Neznáte-li nastavení serveru POP3/IMAP4/SMTP, obraťte se na správce sítě, případně na poskytovatele internetových služeb (ISP).
7. Po dokončení klikněte na tlačítko **Odeslat**.  
Zobrazí se dialogové okno **Test konfigurace odesilani/prijmu e-mailu**.
8. Otestujte aktuální nastavení podle pokynů uvedených v dialogovém okně.



### Související informace

- [Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS](#)

## Odeslání e-mailu s ověřením uživatele

Váš přístroj podporuje metodu SMTP-AUTH pro odesílání e-mailů prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje ověření uživatele. Tato metoda zabraňuje přístupu neoprávněných uživatelů na poštovní server.

Pro odesílání e-mailových oznámení, e-mailových zpráv a I-Faxu můžete použít metodu SMTP-AUTH.



Doporučujeme ke konfiguraci ověřování SMTP použít webovou správu.

### Nastavení poštovního serveru

Musíte nakonfigurovat metodu ověření SMTP přístroje tak, aby se shodovala s metodou používanou e-mailovým serverem. Podrobnosti o nastavení e-mailového serveru vám poskytne správce sítě nebo poskytovatel internetových služeb (ISP).



Postup aktivace ověřování SMTP serveru: Na obrazovce **Klient POP3/IMAP4/SMTP** webové správy v části **Metoda overovani serveru**, musíte vybrat **SMTP-AUTH**.



### Související informace

- [Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu](#)

## Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS

Tento přístroj Brother podporuje metody komunikace SSL/TLS. Aby bylo možné používat e-mailový server, který využívá komunikaci SSL/TLS, musíte nakonfigurovat následující nastavení.



Doporučujeme ke konfiguraci SSL/TLS použít webovou správu.

### Ověření certifikátu serveru

Pokud v části **SSL/TLS** vyberete **SSL** nebo **TLS**, bude políčko **Verify Server Certificate (Ověřit certifikát serveru)** automaticky zaškrtnuto.



- Před ověřením certifikátu serveru musíte nainportovat certifikát CA vydaný certifikačním orgánem, který podepsal certifikát serveru. Požádejte svého správce sítě nebo poskytovatele internetových služeb (ISP) o potvrzení, zda je nezbytné importovat certifikát CA.
- Nepotřebujete-li ověřit certifikát serveru, zrušte zaškrtnutí políčka **Verify Server Certificate (Ověřit certifikát serveru)**.

### Číslo portu

Vyberete-li **SSL** nebo **TLS**, hodnota **Port** bude změněna tak, aby se shodovala s protokolem. Chcete-li změnit číslo portu ručně, zadejte číslo portu po výběru nastavení **SSL/TLS**.

Musíte nakonfigurovat metodu komunikace přístroje tak, aby se shodovala s metodou používanou poštovním serverem. Podrobnosti o nastavení poštovního serveru vám poskytne správce sítě nebo poskytovatel internetových služeb.

Ve většině případů zabezpečené služby webové pošty vyžadují následující nastavení:

SMTP	Port	25
	Metoda overovani serveru	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



### Související informace

- [Bezpečné odeslání a přijetí e-mailu](#)

#### Související témata:

- [Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení](#)
- [Konfigurace odesílání a přijímání e-mailu pomocí webové správy](#)

## Administrátor

- [Síťové funkce](#)
- [Bezpečnostní funkce](#)
- [Nástroje Brother pro správu](#)

## Síťové funkce

- Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy
- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

## Bezpečnostní funkce

Tento přístroj využívá některé z nejnovějších funkcí zabezpečení sítě a šifrovací protokoly. Tyto síťové funkce mohou být integrovány do vašeho celkového plánu zabezpečení sítě na pomoc při ochraně vašich dat a pro zabránění neoprávněnému přístupu k přístroji.

- [Zabezpečení sítě](#)
- [Ověření uživatele](#)

## Zabezpečení sítě

- Zakažte nepotřebné protokoly
- Konfigurace certifikátů k zabezpečení zařízení
- Používání SSL/TLS
- Používání SNMPv3
- Používání IPsec
- Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.

## Zakažte nepotřebné protokoly

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Zakažte nepotřebné protokoly zrušením zaškrtnutí v políčkách.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.
7. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.



### Související informace

- [Zabezpečení sítě](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)



## Ověření uživatele

- Použití ověřování v Active Directory
- Použití ověření LDAP
- Používání Secure Function Lock (Blokovací funkce) 3.0

## Nástroje Brother pro správu

Použijte některý z nástrojů Brother pro správu ke konfigurování nastavení sítě přístroje Brother.  
Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si tyto nástroje.



### Související informace

- [Administrátor](#)
-

## Mobilní/webové připojení

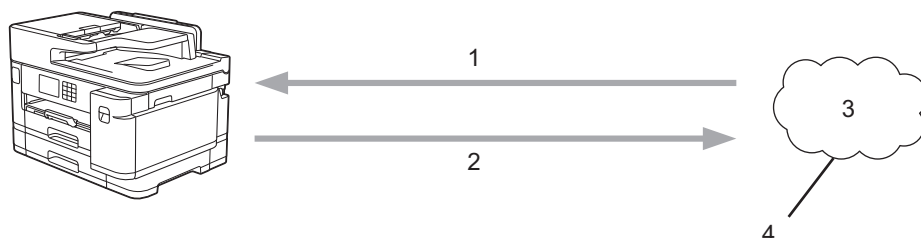
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

## Brother Web Connect

- [Přehled funkce Brother Web Connect](#)
- [Online služby používané s funkcí Brother Web Connect](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)

## Přehled funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Přístroj Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.





1. Tisk
2. Skenování
3. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory
4. Webová služba

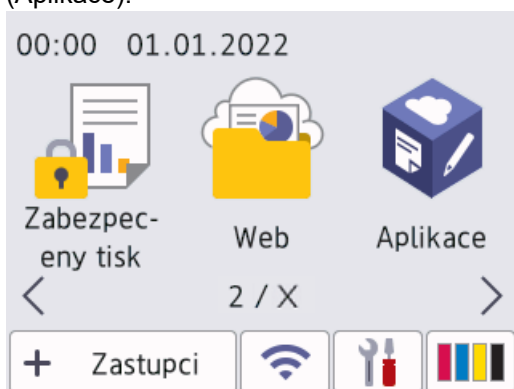
Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svoji síťovou konfigurací, ověřte se svojí síťový správce.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k internetu a internetem.

Abyste mohli používat funkci Brother Web Connect, stiskněte na dotykovém displeji  (Web) nebo  (Aplikace).





### ✓ Související informace

- [Brother Web Connect](#)
  - [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje](#)
  - [Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management \(webové správy\)](#)

## Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje

Pokud síť používá server proxy, musí být na přístroji nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Síť] > [Nastavení připojení webu] > [Nastavení proxy] > [Připojení proxy].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.].
3. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.  
Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Přehled funkce Brother Web Connect](#)

## Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, následující informace o serveru proxy musí být nakonfigurovány pomocí aplikace Web Based Management:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Sit > Sit > Protokol**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Ujistěte se, že je zaškrťovací políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klikněte na volbu **Odeslat**.
6. V poli **Proxy** klikněte na **Pokročila nastaveni**.
7. Zadejte informace o serveru proxy.
8. Stiskněte tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Přehled funkce Brother Web Connect](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Online služby používané s funkcí Brother Web Connect

Použijte funkci Brother Web Connect pro přístup ke službám z přístroje Brother. Některé z těchto webových služeb nabízejí firemní verze.

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Účet není zapotřebí vytvářet pro použití služby Brother Creative Center. (Služba Brother CreativeCenter je dostupná pouze u některých modelů.)

### Google Drive™

On-line služba pro ukládání, úpravu, sdílení a synchronizaci dokumentů.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

On-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

On-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### Brother Creative Center

Internetové stránky nabízející různé šablony, jako například pohlednice, brožury a kalendáře, které můžete tisknout na svém přístroji Brother. (Dostupné pouze v některých zemích a jen pro určité modely.)

<https://www.creativecenter.brother/>

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Stahování a tisk obrázků nebo ukládání obrázků na médiích	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	(Pouze tisk)
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG	-



Dostupné služby	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	
Ukládání obrázků uložených na médiích	JPG	-	-
Přeposílání faxů na on-line služby	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Některé služby nemusejí být dostupné ve všech zemích.

- Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu:

Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů psané v angličtině. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

## Nastavení funkce Brother Web Connect

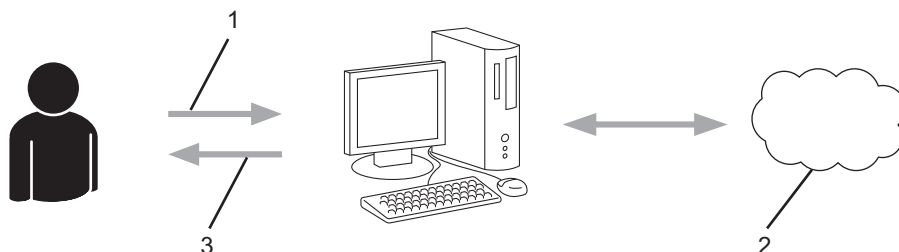
- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Vytvoření účtu pro jednotlivé online služby před použitím funkce Brother Web Connect](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu pro použití funkce Brother Web Connect na vašem přístroji Brother](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter](#)

## Přehled instalace služby Brother Web Connect

Nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect pomocí následujícího postupu (při používání Brother CreativeCenter není tento postup zapotřebí):

### Krok 1: vytvořte účet u služby, kterou chcete používat.

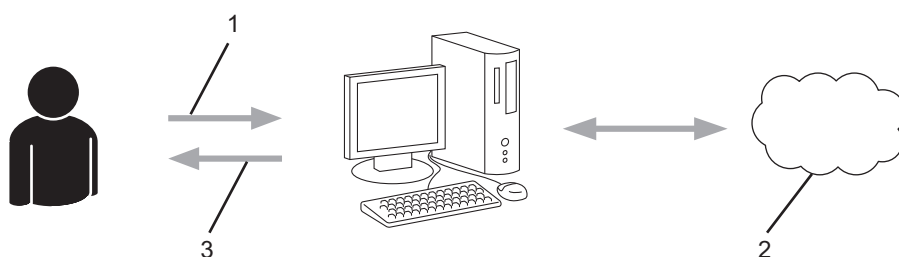
Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



1. Registrace uživatele
2. Webová služba
3. Získat účet

### Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

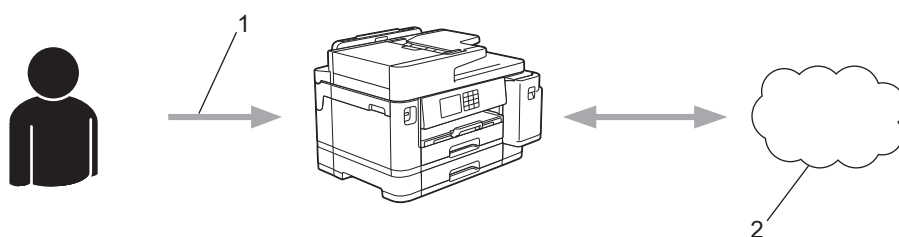
Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



1. Upravit údaje účtu
2. Stránka aplikace služby Brother Web Connect
3. Získat dočasné ID

### Krok 3: Na přístroji zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Pro povolení služby na přístroji zadejte dočasné ID. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na přístroji, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



1. Zadat dočasné ID
2. Webová služba

Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.



## Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Vytvoření účtu pro jednotlivé online služby před použitím funkce Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Jakmile vytvoříte účet u online služby, kterou chcete používat, požádejte o přístup ke službě Brother Web Connect.



### Související informace


- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Chcete-li použít aplikaci Brother Web Connect k přístupu k online službám, musíte nejprve zažádat o přístup k aplikaci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalované programy Brother.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect:

Možnost	Popis
---------	-------

Windows	Spusťte aplikaci  ( <b>Brother Utilities</b> ), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Klikněte na **Více** na levé straně panelu a potom klikněte na **Brother Web Connect**.



Webové stránky můžete také otevřít přímo:

Zadejte [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) do řádku adresy webového prohlížeče.

Mac	Zadejte <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> do řádku adresy webového prohlížeče.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Otevře se webová stránka aplikace Brother Web Connect.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.

Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.

### Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

#### Registrace byla dokončena.

Zadejte následující dočasné ID na displeji LCD vašeho zařízení.

**Dočasné ID (11 číslic)**

**XXX XXXX XXXX**

POZNÁMKA: Platnost dočasného ID vyprší během 24 hodin.

4. Poznamenejte si dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.
5. Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na přístroji, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



#### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Registrace účtu pro použití funkce Brother Web Connect na vašem přístroji Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat přístroj tak, aby mohl prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte službu, kterou si přejete zaregistrovat.

Stiskněte název služby.

3. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Registr./Odstranit] > [Registrovat ucet].

5. Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.

Stiskněte tlačítko [OK].

6. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko [OK].



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID.

7. Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

Stiskněte tlačítko [OK].

8. Pomocí LCD displeje zadejte jméno a poté stiskněte tlačítko [OK].

9. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko [Ano]. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřmístné číslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
- Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko [Ne].




Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.

10. Stiskněte tlačítko [Ano] pro registraci informace, kterou jste zadali.

11. Stiskněte tlačítko [OK].

Registrace účtu je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.

12. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter

Funkce Brother Web Connect je nastavena pro práci se službou Brother CreativeCenter automaticky. Pro vytváření kalendářů, vizitek, plakátů a pohlednic dostupných na stránkách <https://www.creativecenter.brother/> není nutná žádná konfigurace.



Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.



### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)



## Naskenování a nahrání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Ukládejte naskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a nahrávání souborů JPEG nebo prohlédávatelných souborů PDF není černobílé skenování dostupné.
- Při skenování a odesílání souborů Microsoft Office není dostupné černobílé skenování ani skenování ve stupních šedi.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From\_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce, k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.

1. Vložte dokument.
2. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Rovněž můžete stisknout [Skenovani] > [na web].
- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.  
Stiskněte název služby.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
5. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Nahrat: Skener].  
Stiskněte [Nahrat: Skener].



Pokud jste stiskli [Skenovani] > [na web], tato volba se neobjeví.

7. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

## Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty uložené na médiích (jako paměťová jednotka USB Flash) připojených k přístroji lze nahrát přímo do webové služby.

Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From\_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatelem služby Web Connect s omezenými právy kvůli použití funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce, k dispozici pro určité modely), nemůžete dokumenty uložené na médiích nahrávat.

### DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou jednotku USB Flash, když je tato zpráva zobrazena na LCD displeji. V opačném případě by paměťová jednotka USB Flash nebo data uložená na ní mohly být poškozené.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce nebudou uloženy.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.  
Obrazovka LCD se automaticky změní.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Web] a potom ji stiskněte.



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.  
Stiskněte název služby.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte.
5. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
6. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Nahrát: Media].  
Stiskněte tlačítko [Nahrát: Media].
7. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

## Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtů, lze stáhnout přímo do přístroje a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete stahovat data.

Funkce omezení počtu stránek Secure Function Lock platí pro tiskovou úlohu pomocí služby Web Connect.



Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu:

Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů psané v angličtině. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)
  - [Stahování a tisk pomocí webových služeb](#)
  - [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)

## Stahování a tisk pomocí webových služeb

Další informace ohledně šablon centra Brother CreativeCenter >> [Související informace](#)

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.

Stiskněte název služby.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Stahnout: Tisk].

Stiskněte [Stahnout: Tisk].

5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a poté jej stiskněte.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobr.netrid. soub.] pro výběr dokumentů.

6. Stiskněte název souboru, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).

7. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko [OK].

8. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

#### Související témata:

- [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)

## Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter

Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [vytisknout šablony "Creative Center"].

Stiskněte tlačítko [vytisknout šablony "Creative Center"].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a poté ji stiskněte.
4. Vyberte požadovaný soubor. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko [OK]. Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
5. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko [OK].



Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].

6. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

#### Související témata:

- [Stahování a tisk pomocí webových služeb](#)

## Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Soubory formátu JPEG, PDF a Microsoft Office lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k přístroji. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje, pokud máte pro prohlížení jejich dokumentů oprávnění.

- Ujistěte se, že je na paměťové jednotce USB Flash dostatek volného místa.
- Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.
- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první obrázek uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
- Snímky se ukládají do složky „BROTHER“, která se nachází na kořenové úrovni média.

### DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou jednotku USB Flash, když je na LCD displeji zobrazena tato zpráva. V opačném případě by paměťová jednotka USB Flash nebo data uložená na ní mohly být poškozené.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.  
Obrazovka LCD se automaticky změní.
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Web] a potom ji stiskněte.



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout.  
Stiskněte název služby.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a poté jej stiskněte. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte [Stahnout: Media].  
Stiskněte [Stahnout: Media].
6. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobr.netrid. soub.] pro výběr dokumentů.

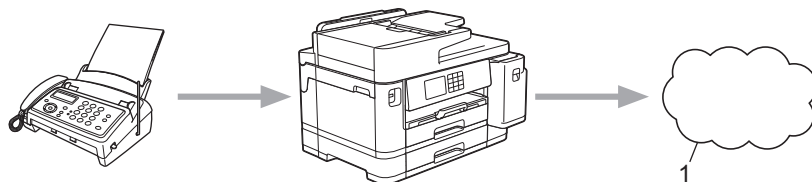


### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

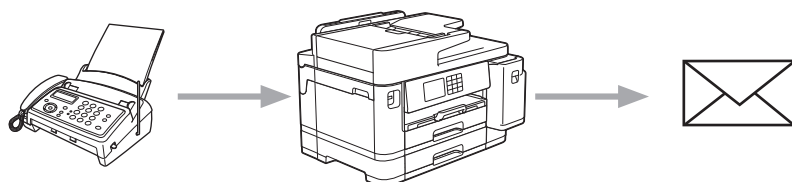
## Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu

- Pomocí funkce přesměrování faxů do cloudu automaticky přesměrujte příchozí faxy na účty dostupných on-line služeb.



### 1. Webová služba

- Pomocí funkce přeposlání faxů do e-mailu automaticky přesměrujte příchozí faxy do schránky doručené poštou v podobě e-mailových příloh.



### Související informace

- Brother Web Connect
  - Zapnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu
  - Vypnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu

## Zapnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu

Zapnutím funkce přeposílání faxu budete příchozí faxy automaticky přeposílat do online služby nebo v podobě e-mailových příloh do schránky doručené pošty.

- Tato funkce je k dispozici pouze pro černobílé faxy.
- Zapnete-li tuto funkci, následující funkce nelze použít:
  - Přejímání do paměti ([Fax presmerovani], [Ulozeni dok.] )
  - [PC Fax příjem]

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].

Stiskněte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



- Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko [Zapnuto].

4. Stiskněte tlačítko [Predat na Cloud] nebo [Predat na e-mail].

- Pokud zvolíte možnost [Predat na Cloud], vyberte online službu, ve které chcete faxy přijímat, a poté specifikujte název vašeho účtu.
- Pokud zvolíte možnost [Predat na e-mail], zvolte e-mailovou adresu, na které chcete přijímat faxy v podobě e-mailových příloh.

5. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)

#### Související témata:

- [Volby příjmu do paměti](#)



## Vypnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu

Pokud chcete zrušit automatické přeposílání příchozích faxů do online služby nebo schránky doručené pošty v podobě e-mailové přílohy, vypněte funkci přeposílání faxu.

Pokud jsou v paměti přístroje přijaté faxy, nelze funkci přeposílání faxu vypnout.

1. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazíte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].

Stiskněte [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko [Vypnuto].

4. Stiskněte tlačítko [OK].



### Související informace

- [Přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)

## AirPrint

- [Přehled funkce AirPrint](#)
- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)
- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)
- [Skenování pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)
- [Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)

## Přehled funkce AirPrint

AirPrint je tiskové řešení pro operační systémy Apple, které umožňuje bezdrátově tisknout fotografie, e-maily, webové stránky a dokumenty ze zařízení iPad, iPhone, iPod touch a počítače Mac, aniž by bylo třeba instalovat ovladač.

AirPrint rovněž umožňuje odesílat faxy přímo z počítače Mac bez jejich tisknutí a skenovat dokumenty do počítače Mac.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

Používání děl společně se symbolem Apple znamená, že příslušenství bylo navrženo, aby fungovalo specificky s technologií identifikovanou v symbolu, a bylo certifikováno vývojářem, aby splňovalo standardy výkonu Apple.



### ✓ Související informace

- [AirPrint](#)

## Než použijete funkci AirPrint (macOS)

Před tiskem pomocí systému macOS přidejte přístroj do seznamu tiskáren na svém počítači Mac.

1. V nabídce Apple vyberte možnost **System Preferences (Systémové předvolby)**.
2. Klikněte na **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)**.
3. Klikněte na ikonu + nalevo pod podoknem Tiskárny.  
Otevře se okno **Add (Přidat)**.
4. Vyberte svůj přístroj a poté zvolte **AirPrint** z místní nabídky **Use (Použít)**.
5. Klikněte na **Add (Přidat)**.



### Související informace



- [AirPrint](#)

## Tisk pomocí funkce AirPrint

- Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch
- Tisk pomocí funkce AirPrint (macOS)

## Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

Postup tisku se může lišit v závislosti na aplikaci. V níže uvedeném příkladu je použit prohlížeč Safari.

1. Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.  
Zkontrolujte, zda jste do zásobníku papíru vložili správný papír, a změňte nastavení papíru pro zásobník papíru ve svém přístroji.
2. V prohlížeči Safari otevřete stránku, kterou chcete vytisknout.
3. Klepněte na  nebo .
4. Klepněte na **Print (Tisk)**.
5. Zkontrolujte, zda je vybrán váš přístroj.
6. Je-li vybrán jiný přístroj (nebo žádná tiskárna), klepněte na možnost **Printer (Tiskárna)**.  
Zobrazí se seznam dostupných přístrojů.
7. V seznamu klepněte na název vašeho přístroje.
8. Vyberte požadované možnosti, například počet stran, které se budou tisknout, a oboustranný tisk (pokud jej váš přístroj podporuje).
9. Klepněte na **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)

## Tisk pomocí funkce AirPrint (macOS)

Postup tisku se může lišit v závislosti na aplikaci. V níže uvedeném příkladu je použit prohlížeč Safari. Před tiskem se ujistěte, že je váš přístroj v seznamu tiskáren na počítači Mac.

1. Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.  
Zkontrolujte, zda jste do zásobníku papíru vložili správný papír, a změňte nastavení papíru pro zásobník papíru ve svém přístroji.
2. Na počítači Mac otevřete v prohlížeči Safari stránku, kterou chcete vytisknout.
3. Klikněte na nabídku **File (Soubor)**, a poté vyberte možnost **Print (Tisk)**.
4. Zkontrolujte, zda je vybrán váš přístroj. Pokud je vybrán jiný přístroj (nebo není vybrána žádná tiskárna), klikněte na místní nabídku **Printer (Tiskárna)** a vyberte svůj přístroj.
5. Zvolte požadované možnosti, například počet stran, které se budou tisknout, a oboustranný tisk (pokud jej váš přístroj podporuje).
6. Klikněte na **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)

#### Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

## Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS)

Před skenováním se ujistěte, že je přístroj v seznamu skenerů ve vašem počítači Mac.

1. Vložte dokument.
2. V nabídce Apple vyberte možnost **System Preferences (Systémové předvolby)**.
3. Klikněte na **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)**.
4. Vyberte svůj přístroj v seznamu skenerů.
5. Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)** a poté klikněte na tlačítko **Open Scanner... (Otevřít skener...)**.  
Zobrazí se okno skeneru.
6. Pokud umístíte dokument do ADF, zvolte pole **Use Document Feeder (Použít podavač dokumentů)** a poté zvolte velikost dokumentu z místní nabídky nastavení velikosti skenování.
7. Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci z místní nabídky nastavení cílového umístění.
8. Podle potřeby změňte nastavení skenování kliknutím na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.  
Při skenování ze skla skeneru můžete obrázek oříznout ručně – přetažením myši přes část obrázku, kterou chcete naskenovat.
9. Klikněte na **Scan (Skenovat)**.



### Související informace

- [AirPrint](#)

#### Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)



## Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS)

Ujistěte se, že je váš přístroj v seznamu tiskáren ve vašem počítači Mac. V níže uvedeném příkladu je použita aplikace Apple TextEdit.



- Funkce AirPrint podporuje pouze černobílé dokumenty.
- Váš přístroj podporuje funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce). Odesílání faxů pomocí funkce AirPrint není k dispozici, pokud je funkce Fax Tx pro jednotlivé uživatele omezená.

1. Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
2. Ve svém počítači Mac otevřete soubor, který chcete odeslat jako fax.
3. Klikněte na nabídku **File (Soubor)** a poté vyberte možnost **Print (Tisk)**.
4. Klikněte na místní nabídku **Printer (Tiskárna)** a potom vyberte položku **Brother XXX-XXXX - Fax** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu).
5. Zadejte údaje o příjemci faxu.
6. Klikněte na **Fax**.



### Související informace

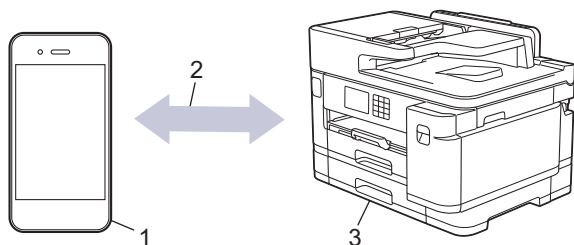
- [AirPrint](#)

#### Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

## Mopria™ Print Service a Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service je tisková funkce a Mopria™ Scan je skenovací funkce pro mobilní zařízení se systémem Android™, které byly vyvinuty společností Mopria Alliance™. Pomocí této služby se můžete připojit do téže sítě jako přístroj a tisknout a skenovat bez dalšího nastavení.



1. Mobilní zařízení se systémem Android™
2. Připojení Wi-Fi®
3. Váš přístroj

Musíte si stáhnout aplikaci Mopria™ Print Service nebo aplikaci Mopria™ Scan z obchodu Google Play™ a nainstalovat ji na své zařízení se systémem Android™. Před použitím této služby ji musíte zapnout.



### Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

## Brother Mobile Connect

Aplikace Brother Mobile Connect slouží k tisku a skenování z vašeho mobilního zařízení.

- Pro zařízení Android™

Aplikace Brother Mobile Connect umožňuje používat funkce přístroje Brother přímo z vašeho zařízení se systémem Android™.

Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu Google Play™.

- Pro všechna zařízení založená na systému iOS nebo iPadOS, jako iPhone, iPad a iPod touch

Aplikace Brother Mobile Connect umožňuje používat funkce přístroje Brother přímo z vašeho zařízení se systémem iOS nebo iPadOS.

Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother Mobile Connect z webu App Store.



### Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

## Odstraňování problémů

Pokud si myslíte, že došlo k problému s přístrojem, nejdříve zkontrolujte každou z následujících položek, poté se pokuste problém identifikovat a postupujte podle tipů k odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete napravit sami. Potřebujete-li další pomoc, navštivte web [support.brother.com](http://support.brother.com), kde najdete nejnovější odpovědi na časté otázky a tipy pro odstraňování problémů:

1. Navštivte web [support.brother.com](http://support.brother.com).
2. Klikněte na **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** a vyhledejte název svého modelu.

Nejdříve zkontrolujte, zda:

- Napájecí kabel přístroje je správně připojen a přístroj je zapnutý.
- Všechny ochranné části přístroje byly odstraněny.
- Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- Kryt skeneru a kryt pro odstranění uvíznutého papíru jsou zcela zavřené.
- Papír je do zásobníku papíru vložen správně.
- Kabely rozhraní jsou bezpečně připojeny k přístroji a k počítači nebo je na přístroji i počítači nastaveno bezdrátové připojení.
- (Pro síťové modely) Přístupový bod (pro bezdrátové sítě), router nebo rozbočovač je zapnutý a jeho indikátor spojení bliká.
- Na LCD displeji přístroje se zobrazují zprávy.

Pokud jste problém s kontrolami nevyřešili, identifikujte problém a poté ►► *Související informace*



### Související informace

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Uvíznutí dokumentu](#)
- [Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru](#)
- [Pokud máte problémy s přístrojem](#)
- [Kontrola informací o přístroji](#)
- [Resetování přístroje](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Problémy se sítí](#)
- [Problémy s funkcí AirPrint](#)


## Zprávy o chybách a údržbě

Stejně jako u jakéhokoli jiného komplexního kancelářského produktu může i u tohoto výrobku docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud k tomu dojde, přístroj určí chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušné hlášení. Nejběžnější chybové zprávy a zprávy údržby jsou zobrazeny v tabulce.

Většinu chybových hlášení lze napravit a rutinní údržbu můžete provádět vlastními silami. Potřebujete-li další tipy, přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).



Reference pro *Související informace* se nacházejí dole na této straně.


Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Absorb. ink. je plný	Nádržka absorbéru inkoustu je plná. Tyto součásti podléhají pravidelné údržbě, která může vyžadovat po určité době výměnu, aby byl zajištěn optimální výkon přístroje Brother. Protože tyto součásti podléhají pravidelné údržbě, na výměnu se nevztahuje záruka. Potřeba výměny těchto součástí a doba před výměnou je závislá na množství čištění a proplachování potřebného k čištění inkoustového systému. Tyto boxy se plní určitým množstvím inkoustu během operací čištění a proplachování. Počet případů, kdy přístroj využije čištění a proplachování, se liší v závislosti na různých situacích. Například, časté zapínání a vypínání přístroje má za následek řadu čistících cyklů, protože přístroj se při zapnutí automaticky vyčistí.	Nádržku absorbéru inkoustu je nutné vyměnit. Chcete-li dát přístroj do servisu, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo místní autorizované servisní středisko společnosti Brother. Přístroj se vyčistí sám poté, co: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpojte a znovu připojte napájecí kabel.</li> <li>• Odstraníte uvíznutý papír.</li> <li>• Po více než 30denní nečinnosti (málo časté používání).</li> <li>• Po 12. výměně inkoustových kazet stejné barvy.</li> </ul>
Absorb.ink.temer plný	Nádržka absorbéru inkoustu je téměř plná.	Nádržku absorbéru inkoustu je nutné brzy vyměnit. Kontaktujte zákaznický servis Brother nebo vašeho místního prodejce Brother.
Data zbyvajici v pameti	Tisková data zůstanou v paměti přístroje.	Stiskněte tlačítko  . Přístroj zruší úlohu a vymaže ji z paměti. Zkuste tisknout znovu.
Chyba spojeni	Jiná zařízení se snaží současně o připojení k síti Wi-Fi Direct.	Zkontrolujte, zda se k síti Wi-Fi Direct nesnaží připojit žádná jiná zařízení, a potom se pokuste opět nakonfigurovat nastavení Wi-Fi Direct.
Chybné Nastavení zásobníku	Nastavení velikosti papíru přístroje a nastavení vybraného zásobníku neodpovídá velikosti papíru v zásobníku, který používáte.	Postupujte podle pokynů na dotykovém displeji a zkuste znovu tisknout. Nakonfigurujte nastavení velikosti papíru v zásobníku podle pokynů na LCD displeji.
Inic. dotyk. obraz. se nezdarila.	Dotykový displej byl stisknut dříve, než byla dokončena inicializace napájení.	Ujistěte se, že se dotykového displeje nic nedotýká, ani na něm nic nespočívá, zvláště během připojování přístroje.
	Nečistoty mohou být přilepené mezi spodní částí dotykového displeje a jejím rámem.	Vsuňte kus tvrdého papíru mezi spodní část dotykového displeje a jeho rám. Pohybem sem a tam vytlačte nečistoty ven.


Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Jiz je pripojen max. pocet zarizeni pomoci Wi-Fi Direct.	K síti Wi-Fi Direct je již připojen maximální počet mobilních zařízení a přístroj Brother je vlastníkem skupiny.	Jakmile je aktuální připojení mezi přístrojem Brother a dalším mobilním zařízením vypnuto, vyzkoušejte a nakonfigurujte nastavení Wi-Fi Direct znovu. Stav připojení můžete potvrdit vytisknutím Zprávy o konfiguraci sítě. <b>»» Související informace: Tisk zprávy konfigurace sítě</b>
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Odešlete fax znovu nebo přístroj připojte k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, obraťte se na telefonní společnost a požádejte ji o kontrolu vaší telefonní linky.
Malo ink	Hladina inkoustu je nízká. Pokud má odesílající přístroj schopnost převodu, barevný fax bude vytištěn na vašem přístroji jako černobílý fax.	Připravte si novou inkoustovou kazetu. Pokračujte v tisku, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva Vymen ink.. <b>»» Související informace: Výměna inkoustových kazet</b> <b>Skenovat můžete i v případě, že je v přístroji málo inkoustu nebo potřebuje vyměnit.</b>
Malo pameti pro fax.	Paměť faxu je plná.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymažte data z paměti. Chcete-li získat další paměť, můžete vypnout Příjem do paměti.  <b>»» Související informace: Vypnutí ukládání faxů do paměti</b></li> <li>• Vytiskněte faxy, které jsou v paměti.  <b>»» Související informace: Tisk faxů uložených do paměti přístroje</b></li> </ul>
Malo papiru v zas. 1 Malo papiru v zas. 2	Zásobník papíru je téměř prázdný.	Doplňte papír v zásobníku papíru vyznačeném na LCD.
Medium je plne.	Na použité paměťové jednotce USB Flash není dostatek volného místa pro skenování dokumentu.	Odstraněním nepotřebných souborů z paměťové jednotky USB Flash uvolníte místo a potom opakujte akci.
Nastaveni zasobniku Nastaveni zas. 1 Nastaveni zas. 2 Nastav. zas. DP	Tato zpráva se zobrazuje, pokud je aktivní nastavení s potvrzením typu a velikosti papíru.	Nechcete-li zobrazovat tuto potvrzovací zprávu, změňte nastavení na hodnotu Vypnuto. <b>»» Související informace: Změna nastavení kontroly papíru</b>
Nebyl rozpoznán zásobník papiru Zas. pap.1 nerozpoznan Zas. pap.2 nerozpoznan	Zásobník papíru není zcela zasunutý. Papír nebo cizí předmět brání správnému vložení zásobníku papíru.	Pomalou zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje. Vytáhněte zásobník papíru z přístroje a vyjměte zaseknutý papír nebo cizí předmět. Pokud nemůžete najít nebo odstranit uvíznutý papír <b>»» Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</b>
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili neodpovídá nebo je obsazené.	Zkontrolujte číslo a akci zopakujte.
Nelze cistit XX Nelze inicializovat XX	Přístroj má mechanický problém. <b>-NEBO-</b>	Otevřete kryt skeneru a vyjměte cizí předměty a útržky papíru z přístroje. Pokud chybová zpráva nezmizí, na

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Nelze tisknout XX	V přístroji se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru.	několik minut odpojte přístroj od zdroje napájení a znovu ho připojte. Můžete vyzkoušet další operace pro odstranění uvíznutého papíru. ➤➤ <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i> (Pokud nemůžete vytisknout dokumenty a přijaté faxy, přeneste je na jiný faxový přístroj nebo do počítače.) ➤➤ <i>Související informace: Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku</i>
Nelze rozpoznat	Instalace nové inkoustové kazety proběhla příliš rychle a přístroj ji nerozpoznal.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a znovu ji pomalu a pevně nainstalujte na místo, dokud nezapadne. ➤➤ <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i>
	Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná.	
	Byl nainstalován špatný model inkoustové kazety Brother.	Zkontrolujte čísla modelu inkoustových kazet a nainstalujte správné inkoustové kazety.
Nelze skenovat XX	Přístroj má mechanický problém.	Odpojte na několik minut přístroj od napájení a poté jej znovu připojte. (Pokud nemůžete vytisknout dokumenty a přijaté faxy, přeneste je na jiný faxový přístroj nebo do počítače.) ➤➤ <i>Související informace: Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku</i>
Nepoužit.zariz. Odpojte prosim USB zarizeni.	K přímému rozhraní USB bylo připojeno nepodporované zařízení USB nebo jednotka USB Flash.	Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB.
Nepoužit.zariz. Odpojte zarizeni od predniho konektoru a vypnete a zapnete zarizeni	K přímému rozhraní USB bylo připojeno poškozené zařízení.	Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB. Vypněte přístroj a znovu ho zapněte.
Nepoužitelny HUB.	K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač nebo paměťová jednotka USB Flash s rozbočovačem.	Rozbočovače, včetně paměťové jednotky USB Flash s integrovaným rozbočovačem, nejsou podporovány. Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB.
Nespravna barva ink.	Inkoustová kazeta byla nainstalována ve špatné pozici.	Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic.
Nespravna inkoustova kazeta	Číslo modelu inkoustové kazety není kompatibilní s vaším přístrojem.	Ověřte, zda číslo modelu kazety bude s vaším přístrojem fungovat.
Nespravna vel. pap.	Nastavení velikosti papíru neodpovídá formátu papíru v zásobníku. <b>-NEBO-</b> Pro tento formát papíru není tato orientace papíru správná. <b>-NEBO-</b> Nenastavili jste vodítka papíru v zásobníku na ukazatele pro formát papíru, který používáte.	1. Zkontrolujte, zda formát papíru zvolený na displeji přístroje odpovídá velikosti papíru v zásobníku. ➤➤ <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i> 2. Ujistěte se, že je papír vložen ve správném směru, a nastavte vodítka papíru na ukazatele odpovídající zvolené velikosti papíru. ➤➤ <i>Související informace: Vkládání papíru</i>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
		<p>3. Po kontrole formátu a orientace papíru postupujte podle pokynů na LCD displeji.</p> <p>Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda formát papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo v aplikaci, kterou používáte k tisku, odpovídá formátu papíru v zásobníku.</p> <p>►► <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows)</i></p>
Nizka teplota	Teplota v místnosti je příliš nízká.	Po vyhřátí místnosti nechte přístroj zahřát na teplotu v místnosti. Opakujte akci po zahřátí přístroje.
Opakov. zasek. pap.	V přístroji se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru.	Vyjměte z přístroje všechny cizí předměty a útržky papíru. ►► <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i>
Opakov. není podan papír	V přístroji došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doplněte zásobník papíru a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> <li>• Vyjměte a znovu vložte papír a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> </ul> <p>►► <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p>
	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru.	Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. ►► <i>Související informace: Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1 nebo Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2</i>
Otevřený kryt.	Kryt skeneru není uzamčen v uzavřené poloze.	Zvedněte kryt skeneru a znovu jej zavřete. Ujistěte se, že jsou telefonní kabel i kabel rozhraní (pokud jsou použity) vedeny správně kabelovým kanálem a vystupují ze zadní části přístroje.
	Kryt inkoustové kazety není uzamčen v uzavřené poloze.	Pevně zavřete kryt inkoustových kazet tak, aby zapadl na místo.
Papír nepod.	V přístroji došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doplněte zásobník papíru a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> <li>• Vyjměte a znovu vložte papír a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> </ul> <p>►► <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p>
	Do prostřední pozice slotu pro ruční podávání nebyl vložen papír. Papír nebyl vložen do středové polohy deskového podavače.	Vyjměte papír, znovu jej vložte do středu slotu pro ruční podávání a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji. Vyjměte papír, znovu jej vložte do středu deskového podavače a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.



Chybové hlášení	Příčina	Náprava
		<p>»» <i>Související informace:</i> Vložte papír do slotu k ručnímu podávání</p> <p>»» <i>Související informace:</i> Vkládání papíru do deskového podavače (DP)</p>
	Kryt pro odstranění uvíznutého papíru není správně zavřený.	<p>Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru zavřený rovnoměrně na obou koncích.</p> <p>»» <i>Související informace:</i> Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</p>
	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru.	<p>Vyčistěte válečky pro zavádění papíru.</p> <p>»» <i>Související informace:</i> Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1 nebo Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2</p>
Porucha komunik.	Přístroj Brother a mobilní zařízení nemůžou během konfigurace sítě Wi-Fi Direct komunikovat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přesuňte mobilní zařízení blíže k zařízení Brother.</li> <li>• Přesuňte zařízení Brother a mobilní zařízení na místo bez překážek.</li> <li>• Pokud používáte metodu PIN WPS, ujistěte se, zda jste zadali správný PIN.</li> </ul>
Pouze CB tisk	<p>Jedna nebo více barevných inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti.</p> <p>Přístroj můžete používat v černobílém režimu po dobu asi čtyř týdnů v závislosti na počtu stránek, které tisknete.</p> <p>Zobrazí-li se na displeji LCD tato zpráva, každá z operací probíhá následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk Je-li nastaven typ média <b>Standardní papír</b> a v ovladači tiskárny je vybráno <b>Stupně šedi</b>, můžete přístroj používat jako černobílou tiskárnu.</li> <li>• Kopírování Je-li typ papíru nastaven na <b>Standard. Papír</b>, můžete tisknout černobílé kopie.</li> <li>• Faxování Je-li typ papíru nastaven na <b>Standard. Papír</b>, přístroj bude přijímat a tisknout faxy černobíle.</li> </ul>	<p>Výměna inkoustových kazet.</p> <p>»» <i>Související informace:</i> Výměna inkoustových kazet</p> <p>I když jsou ve sloupci s uvedenými příčinami poté, co se vyskytla tato chyba, nabídnuty volby pro užívání přístroje, nebudete moci za následující podmínky přístroj používat, dokud nevyměníte jednu nebo více inkoustových kazet:</p> <p>Pokud přístroj odpojíte nebo vyjmete inkoustovou kazetu.</p>
Preplněna pamet	Paměť přístroje je plná.	<p><b>Pokud probíhá odesílání faxu nebo kopírování:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiskněte tlačítko  nebo <b>Konec</b> a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace, pak pokus zopakujte.</li> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Castecny tisk</b> zkopírujete dosud naskenované stránky.</li> <li>• Vymažte data uložená v paměti. Chcete-li získat další paměť, můžete vypnout <b>Příjem</b> do paměti.</li> </ul> <p>»» <i>Související informace:</i> Vypnutí ukládání faxů do paměti</p>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytiskněte faxy uložené v paměti.</li> <li>➤➤ <i>Související informace: Tisk faxů uložených do paměti přístroje</i></li> </ul>
Rozpojení	Druhá osoba nebo její faxový přístroj ukončili volání.	<p>Pokuste se odeslat nebo přijmout znovu.</p> <p>Pokud se přenos opakovaně zastavuje a používáte systém VoIP (Voice over IP), zkuste změnit kompatibilitu na základní (VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Rušení na telefonní lince / VoIP</i></p>
Uviz./prilis dlouhy dokum.	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	<p>Vyjměte uvíznutý dokument a potom stiskněte tlačítko . Umístěte dokument do ADF správně.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Uvíznutí dokumentu</i></p>
Vlozte inkoust.	Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná.	<p>Vyjměte inkoustovou kazetu a znovu ji pomalu a pevně nainstalujte na místo, dokud nezapadne.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></p>
Vymen ink.	Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. Přístroj ukončí všechny tiskové operace. Dokud je k dispozici paměť, budou černobílé faxy ukládány do paměti. Pokud má odesílající přístroj schopnost převodu, bude barevný fax uložen do paměti jako fax černobílý.	<p>Vyměňte inkoustové kazety.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></p> <p><b>Skenovat můžete i v případě, že je v přístroji málo inkoustu nebo potřebuje vyměnit.</b></p>
Vysoka teplota	Příliš vysoká teplota v místnosti.	<p>Snižte teplotu v místnosti a potom nechte přístroj vychladnout na pokojovou teplotu. Opakujte akci po vychladnutí přístroje.</p>
Zádná odezva	Připojené zařízení USB nereaguje.	<p>Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB.</p>
Zadne zarizeni	Při konfiguraci sítě Wi-Fi Direct přístroj Brother nemohl najít vaše mobilní zařízení.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte, zda je zařízení a mobilní zařízení v režimu Wi-Fi Direct.</li> <li>Přesuňte mobilní zařízení blíže k zařízení Brother.</li> <li>Přesuňte zařízení Brother a mobilní zařízení na místo bez překážek.</li> <li>Pokud konfiguruje síť Wi-Fi Direct ručně, ujistěte se, zda jste zadali správné heslo.</li> <li>Pokud má vaše mobilní zařízení konfigurační stránku pro získání IP adresy, ujistěte se, že na vašem mobilním zařízení byla nakonfigurována IP adresa pomocí DHCP.</li> </ul>
Zadny soubor	Paměťová jednotka USB Flash v jednotce pro média neobsahuje žádný soubor .JPG.	<p>Znovu zasuňte správnou paměťovou jednotku USB Flash do slotu.</p>
Zasek vpředu/vzadu Zasek vpředu	V přístroji uvízl papír.	<p>Opatrně vyjměte uvíznutý papír.</p>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Zasek papíru vzadu Zasek v zas. DP Zasek v otvoru ruc. pod. Zasek vpředu/zas. DP Zasek vpředu/otvoru ruc. pod. Zaseknutí v zasob.2 Opak. zasek XX		<p>➤➤ <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i></p> <p>Pokud opět dojde k zaseknutí papíru, vyzkoušejte další postup pro odstranění uvíznutého papíru.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i></p>
	Vodítka papíru nejsou nastavena na správnou velikost papíru.	Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správnou velikost papíru.
	Podpěra papíru přístroje není nastavena správně.	Ujistěte se, že je podpěra papíru zcela zasunutá do přístroje. ➤➤ <i>Související informace: Papír uvíznutý v přední části přístroje</i>
	Do ručního podavače byl vložen více než jeden list papíru. <b>-NEBO-</b> Do slotu pro ruční podávání papíru byl umístěn další list papíru dříve, než se na dotykovém displeji objevila výzva pro vložení dalšího listu papíru.	Do ručního podavače nekládejte najednou více než jeden list papíru. Před vložení dalšího listu papíru do slotu pro ruční podávání počkejte, až se na dotykovém displeji zobrazí výzva k vložení dalšího listu papíru. Opatrně vyjměte uvíznutý papír. ➤➤ <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i>
Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru.	Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. ➤➤ <i>Související informace: Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1 nebo Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2</i>	



## Související informace

- Odstraňování problémů
  - Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku
  - Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

### Související témata:

- Přehled dotykového LCD displeje
- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Výměna inkoustových kazet
- Rušení na telefonní lince / VoIP
- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Uvíznutí dokumentu
- Vkládání papíru
- Vložte papír do slotu k ručnímu podávání
- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru
- Odstranění útržků papíru
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2
- Vypnutí ukládání faxů do paměti
- Tisk faxů uložených do paměti přístroje
- Nastavení tisku (Windows)
- Zacházení s papírem a problémy s tiskem

- 
- Změna nastavení kontroly papíru
  - Vkládání papíru do deskového podavače (DP)
  - Papír uvíznutý v přední části přístroje
  - Změna velikosti a typu papíru
-

## Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku

Pokud se na displeji LCD objeví:

- [Nelze cistit XX]
- [Nelze inicializovat XX]
- [Nelze tisknout XX]
- [Nelze skenovat XX]

Doporučujeme přenesení faxů do jiného faxového přístroje nebo do počítače.

➤➤ *Související informace: Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj*

➤➤ *Související informace: Přenos faxů do počítače*

Přenést můžete i hlášení faxového deníku, kde zjistíte případné faxy čekající na přenos.

➤➤ *Související informace: Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje*



### Související informace




- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
  - [Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj](#)
  - [Přenos faxů do počítače](#)
  - [Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje](#)

#### Související témata:

- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)
- [Obnovení výchozích továrních síťových nastavení](#)
- [Resetování přístroje](#)
- [Přehled funkcí resetu](#)
- [Papír uvíznutý v přední části přístroje](#)
- [Papír uvíznutý v zadní části přístroje](#)

## Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu.

1. Stisknutím tlačítka  dočasně přerušte chybu.
2. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Služba] > [Přenos dat] > [Přenos faxu].
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud se na dotykovém displeji zobrazí zpráva [Chybí údaje], paměť přístroje neobsahuje žádné faxy.  
Stiskněte tlačítko [Zavřít] a potom .
  - Zadejte číslo faxu, kam budou faxy přeposílány.
4. Stiskněte tlačítko [Fax Start].



### Související informace



- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)

#### Související témata:

- [Nastavení ID stanice](#)

## Přenos faxů do počítače

Faxy z paměti přístroje lze přenést do počítače.

1. Stisknutím tlačítka  dočasně přerušte chybu.
2. Zkontrolujte, zda jste na svém počítači nainstalovali program a ovladače společnosti Brother, a potom v počítači zapněte funkci **PC-FAX Příjem**.
3. Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
4. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Přijímat**.
5. Přečtěte si pokyny na svém počítači a potvrďte je.

Faxy v paměti přístroje budou automaticky odeslány na váš počítač.



### V případě, že faxy v paměti přístroje nebyly odeslány na váš počítač:

Přesvědčte se, že jste na přístroji nastavili [PC Fax příjem].

Pokud jsou při nastavení funkce PC-Fax Příjem v paměti přístroje faxy, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz na přenesení těchto faxů do počítače.

Pokud je náhled faxu vypnutý, budete dotázáni, zda chcete vytisknout záložní kopie.

Stisknutím tlačítka [Ano] přeneste všechny faxy z paměti na váš počítač.



### Související informace



- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)

#### Související témata:

- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)

## Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu.

1. Stisknutím tlačítka  dočasně přerušte chybu.
2. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Sluzba] > [Prenos dat] > [Prenos hlasení].
3. Zadejte číslo faxu, kam bude zpráva faxového deníku předána.
4. Stiskněte tlačítko [Fax Start].



### Související informace

- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)

#### Související témata:

- [Nastavení ID stanice](#)



## Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

Pokud dojde k chybě, přístroj Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v tabulce.

Většinu chyb můžete opravit sami. Potřebujete-li další tipy, přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Chyba připojení

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba připojení 02	Přístroj není připojen k síti.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku.</li><li>Pokud byla volba <b>Web</b> nebo <b>Aplikace</b> stisknuta brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li></ul>
Chyba připojení 03	<ul style="list-style-type: none"><li>Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná.</li><li>Došlo ke problému se sítí nebo serverem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ujistěte se, že jsou síťová nastavení správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.</li><li>Pokud byla volba <b>Web</b> nebo <b>Aplikace</b> stisknuta brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li></ul>
Chyba připojení 07	Nastavení data a času nejsou správná.	Nastavte datum a čas správně. Mějte na paměti, že v případě, že je napájecí kabel přístroje odpojen, nastavení data a času mohou být resetována zpět na tovární nastavení.

### Chyba ověření

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba overeni 01	Kód PIN zadaný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na přístroji.
Chyba overeni 03	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

## Chyba serveru

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba serveru 01	Platnost informací o ověření přístroje (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na přístroji.
Chyba serveru 03	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: <ul style="list-style-type: none"><li>• Souboru překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.</li><li>• Typ souboru není podporován.</li><li>• Soubor je poškozen.</li></ul>	Soubor nelze použít: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou.</li><li>• Uložte soubor jako jiný typ.</li><li>• Pokud je to možné, získejte novou, nepoškozenou verzi souboru.</li></ul>
Chyba serveru 13	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, spojte se se službou z počítače, abyste zjistili, zda je služba nedostupná.

## Chyba zástupce

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba zástupce 02	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



### Související informace

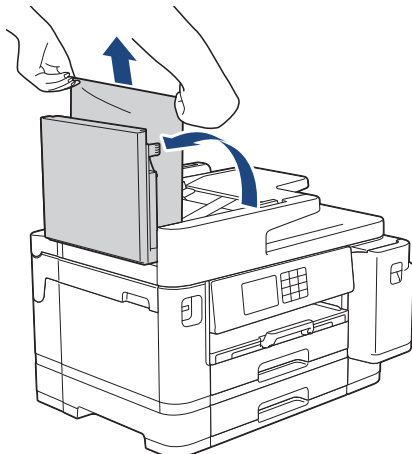
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)


## Uvážnutí dokumentu

- Dokument uvážl v horní části jednotky ADF
- Dokument uvážnutý ve spodní části jednotky ADF
- Dokument uvážl uvnitř jednotky ADF
- Odstranění útržků papíru uvážlých uvnitř jednotky ADF
- Zprávy o chybách a údržbě

## Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

1. Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvízl.
2. Otevřete kryt ADF.
3. Tažením vzhůru odstraňte uvíznutý dokument.



4. Zavřete kryt ADF.
5. Stiskněte tlačítko .

### DŮLEŽITÉ

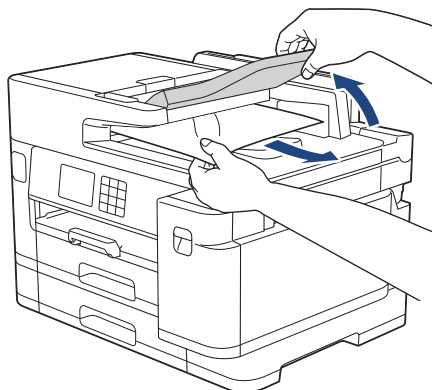
Abyste v budoucnu zabránili uvíznutí dokumentu, zavřete správně kryt ADF jemným zatlačením ve střední části.


### ✓ Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Dokument uvážnutý ve spodní části jednotky ADF

1. Vyměňte z jednotky ADF všechny papír, který neuvážl.
2. Zvedněte podpěru dokumentů ADF a odstraňte uvážnutý papír.



3. Stiskněte tlačítko .

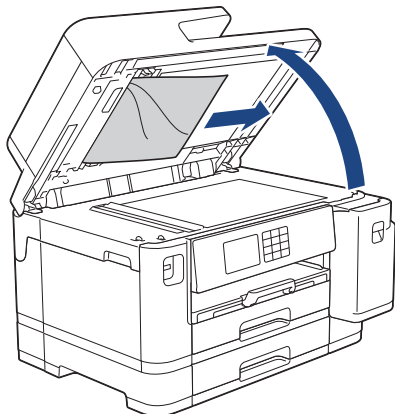



### Související informace

- [Uvážnutí dokumentu](#)

## Dokument uvízl uvnitř jednotky ADF

1. Vyjměte z jednotky ADF všechny papír, který neuvízl.
2. Zvedněte kryt dokumentu.
3. Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doprava.



4. Zavřete kryt dokumentu.
5. Stiskněte tlačítko .

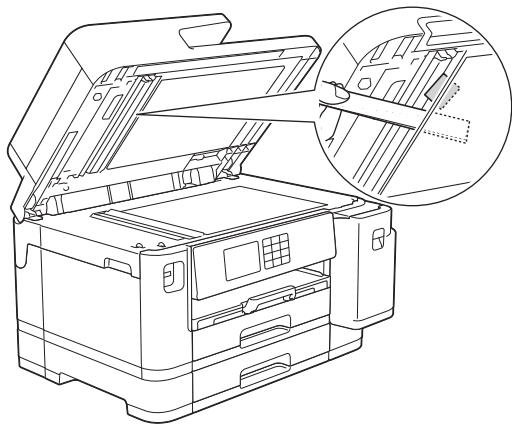



### Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Odstranění útržků papíru uvízlých uvnitř jednotky ADF

1. Zvedněte kryt dokumentu.
2. Zasuňte kousek tuhého papíru, například kartonu, do ADF a vytlačte veškeré malé útržky papíru.



3. Zavřete kryt dokumentu.
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

Vyhledejte a odstraňte uvíznutý papír.

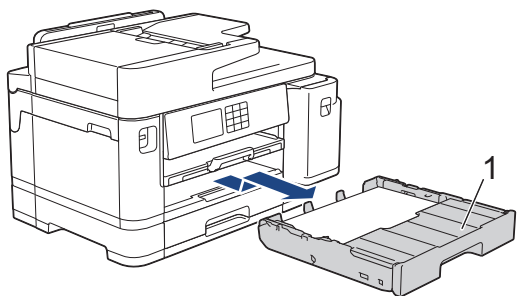
- [Papír uvíznutý v přední části přístroje](#)
- [Papír uvíznutý v zadní části přístroje](#)
- [Odstranění útržků papíru](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)



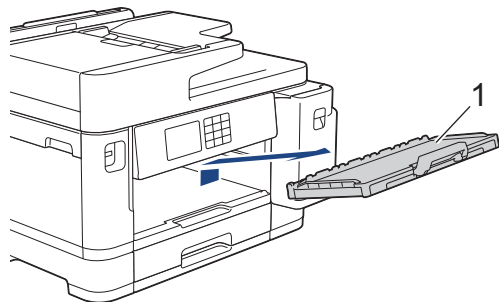
## Papír uvíznutý v přední části přístroje

Pokud se na LCD displeji zobrazí následující zprávy o uvíznutí papíru, postupujte podle těchto instrukcí:

- [Zasek vpředu/vzadu], [Opak. zasek vpředu/vzadu]
  - [Zasek vpředu], [Opak. zasek vpředu]
  - [Zasek vpředu/zas. DP], [Opak. zasek vpředu/zas. DP]
  - [Zasek vpředu/otvoru ruc. pod.], [Opak. zasek vpředu/rucním pod.]
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
  2. Pokud je papír v deskovém podavači, vyjměte jej. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)
  3. Vysuňte zásobník č. 1 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

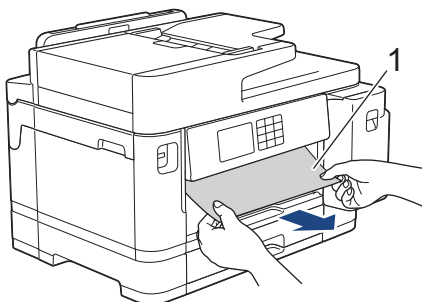


Pokud se na LCD zobrazí zprávy o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek vpředu/vzadu], zvedněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

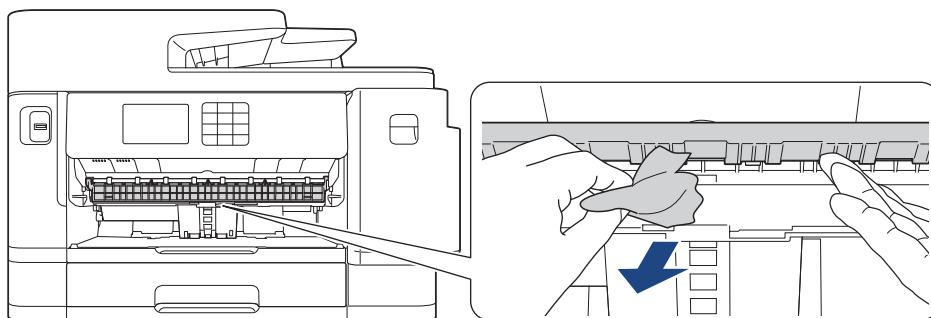
4. Pomalu vyjměte uvíznutý papír (1).



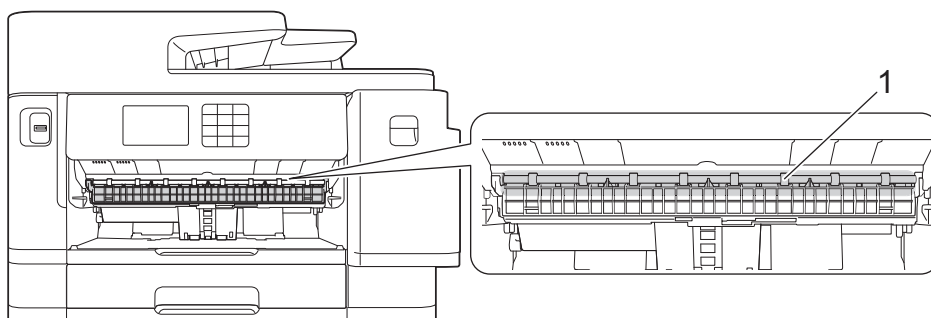


Pokud se na LCD zobrazí zprávy o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek vpředu/vzadu], udělejte následující:

- a. Zvedněte klapku a odstraňte uvíznutý papír.

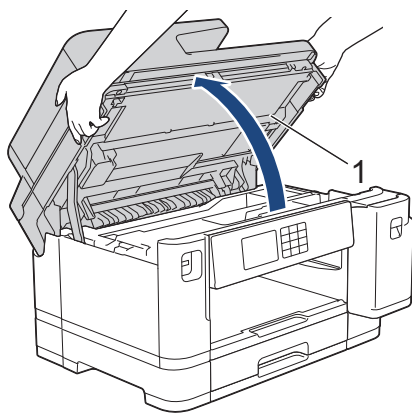


- b. Pečlivě zkontrolujte vnitřní část (1) a ujistěte se, že v ní nezůstaly žádné útržky papíru.

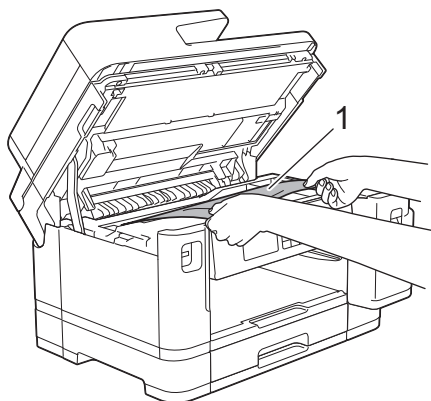


Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

5. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.

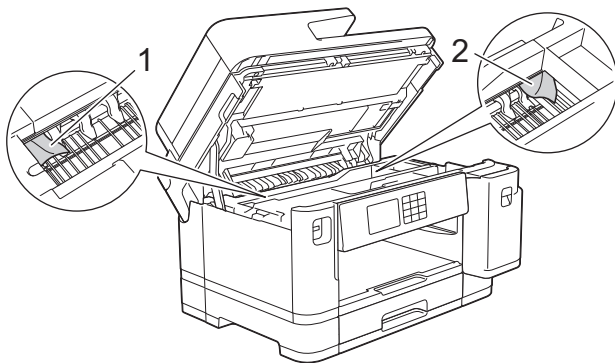


6. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.






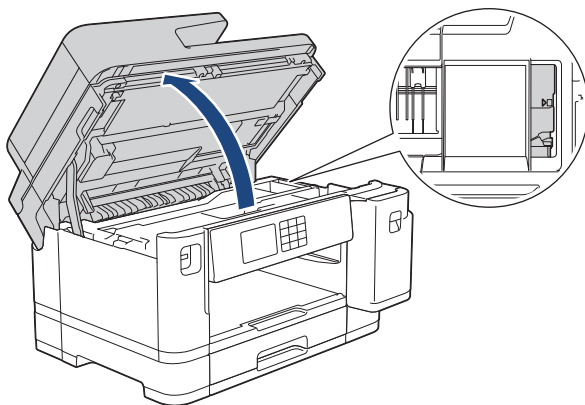
Pokud se na LCD zobrazí zprávy o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek vpředu/vzadu], posuňte tiskovou hlavu a potom vyjměte všechny papír nacházející se v této oblasti. Ujistěte se, že v rozích přístroje (1) a (2) nezůstaly žádné kousky papíru.



Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

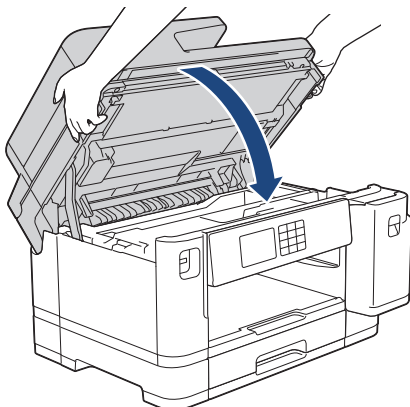
## DŮLEŽITÉ

- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete tiskovou hlavu posunout. Zavřete kryt skeneru a znovu připojte napájecí kabel. Opět otevřete kryt skeneru a pak přidržte stisknuté tlačítko , dokud se tisková hlava nepřesune do středu. Potom odpojte přístroj od zdroje napájení a vyjměte papír.



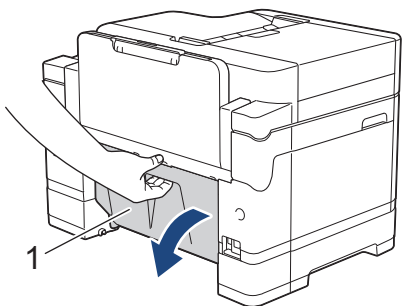
- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte přístroj od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu a vyjměte papír.
- Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.

7. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.

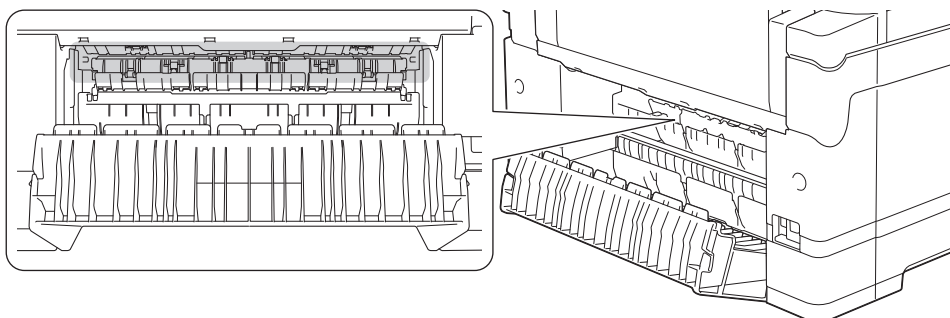


8. Pokud se na LCD zobrazí [Zasek vpředu/vzadu] nebo [Opak. zasek vpředu/vzadu], postupujte následovně:

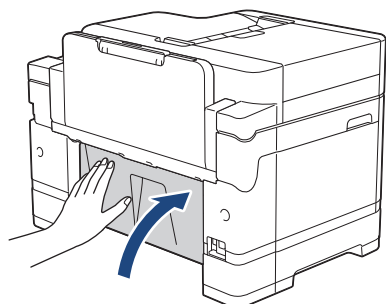
a. Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně přístroje.



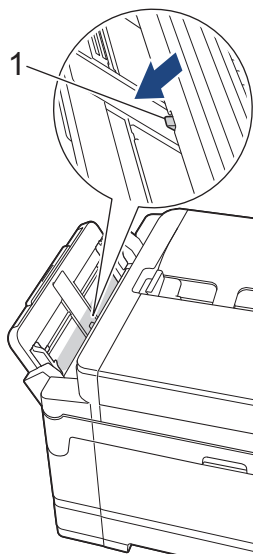
b. Ujistěte se, že jste pozorně prohlédli vnitřek a uvíznutý papír z přístroje pomalu vytáhněte.



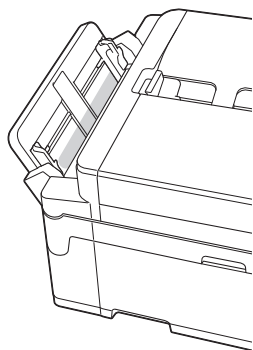
c. Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.



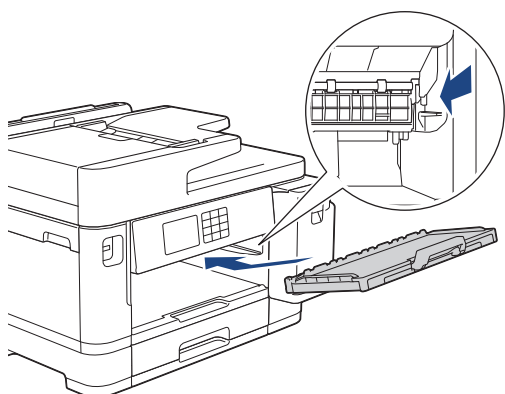
9. Pokud se na LCD zobrazí [Zasek vpředu/zas. DP] nebo [Opak. zasek vpředu/zas. DP], pečlivě zkontrolujte vnitřní část deskového podavače, zda v něm nezůstal uvíznutý papír. Zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom pomalu vytáhněte uvíznutý papír z deskového podavače.



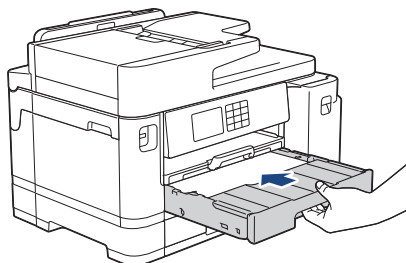
10. Pokud se na LCD zobrazí [Zasek vpředu/otvoru ruc. pod.] nebo [Opak. zasek vpředu/rucním pod.], pečlivě zkontrolujte vnitřní část slotu pro ruční podávání a uvíznutý papír pomalu vytáhněte z přístroje.



11. Pokud se na LCD zobrazí zprávy o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek vpředu/vzadu], a vyjmuli jste podpěru papíru, vložte ji pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



12. Zásobník č. 1 pomalu zasuňte zcela do přístroje.



13. Znovu připojte napájecí kabel.



Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru.

➤➤ *Související informace: Odstranění útržků papíru*



### **Související informace**

- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

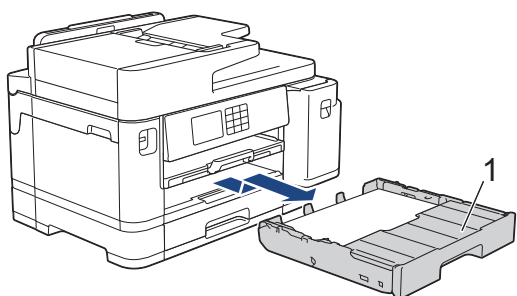
#### **Související témata:**


- Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku
- Zprávy o chybách a údržbě
- Odstranění útržků papíru

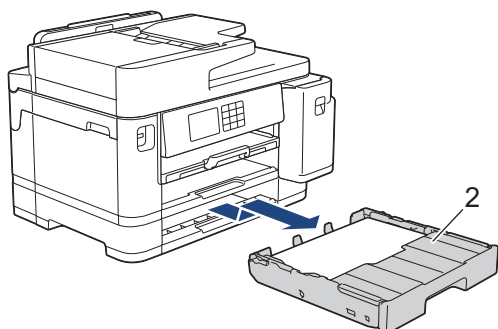
## Papír uvíznutý v zadní části přístroje

Pokud se na LCD displeji zobrazí následující zprávy o uvíznutí papíru, postupujte podle těchto instrukcí:

- [Zasek papíru vzadu], [Opak. zasek vzadu]
  - [Zasek v zas. DP], [Opak. zasek v zas. DP]
  - [Zasek v otvoru ruc. pod.], [Opak. zasek v otvoru ruc. pod.]
  - [Zaseknutí v zasob.2], [Opak. zasek v zas2]
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
  2. Pokud je papír v deskovém podavači, vyjměte jej. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)
  3. Vysuňte zásobník č. 1 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

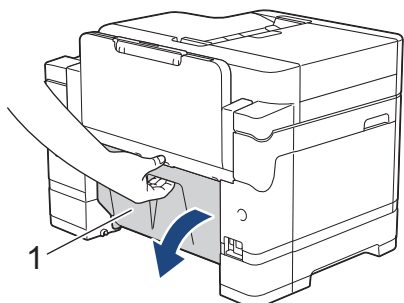


 (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Pokud se na LCD zobrazí [Zaseknutí v zasob.2] nebo [Opak. zasek v zas2], vysuňte zcela z přístroje i zásobník č. 2 (2), jak je znázorněno šipkou.

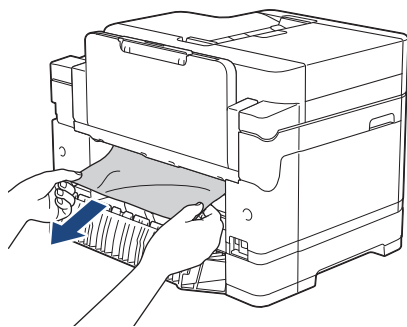


Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

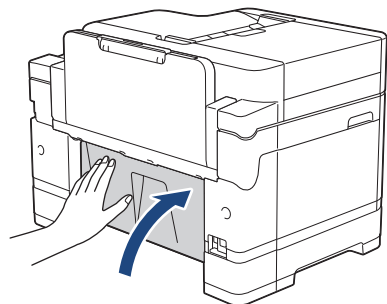
4. Pokud se na LCD zobrazí [Zasek papíru vzadu], [Opak. zasek vzadu], [Zaseknutí v zasob.2] nebo [Opak. zasek v zas2], postupujte následovně:
  - a. Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně přístroje.



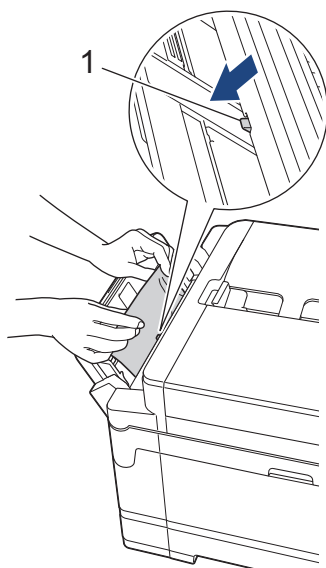
b. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír z přístroje.



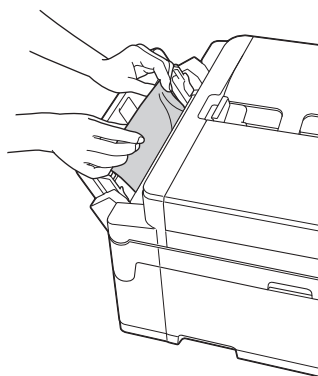
c. Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.



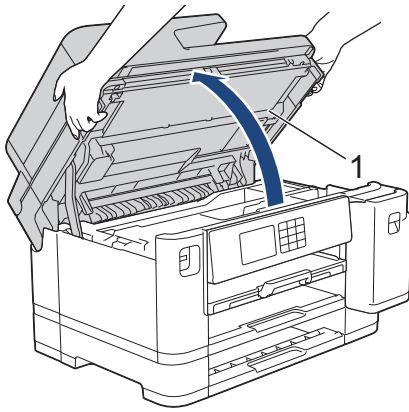
5. Pokud se na LCD zobrazí [Zasek v zas. DP] nebo [Opak. zasek v zas. DP], zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom pomalu vytáhněte uvíznutý papír z deskového podavače.



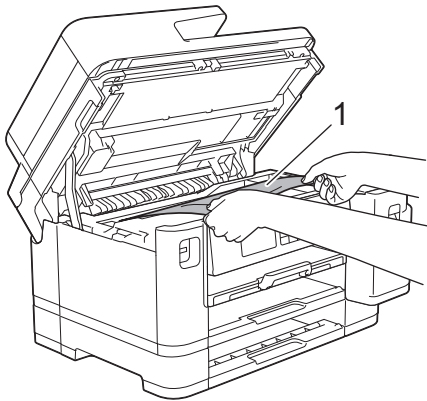
6. Pokud se na LCD zobrazí [Zasek v otvoru ruk. pod.] nebo [Opak. zasek v otvoru ruk. pod.], pomalu vytáhněte uvíznutý papír ze slotu pro ruční podávání.



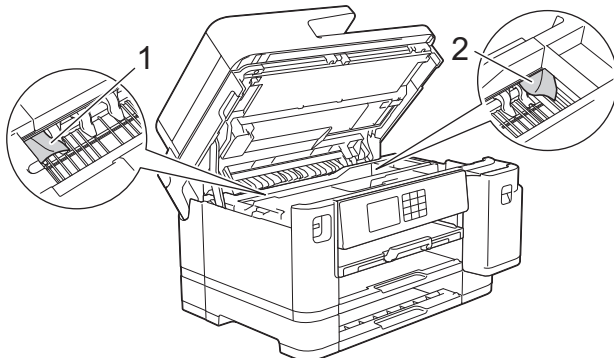
7. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.



8. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.




Pokud se na LCD zobrazí zprávy o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek vzadu], posuňte tiskovou hlavu a potom vyjměte všechny papír nacházející se v této oblasti. Ujistěte se, že v rozích přístroje (1) a (2) nezůstaly žádné kousky papíru.

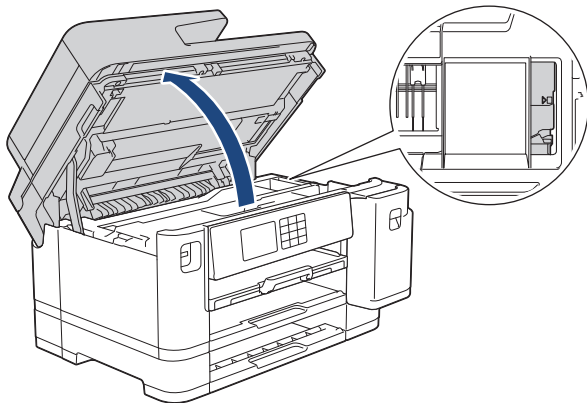


Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

## DŮLEŽITÉ

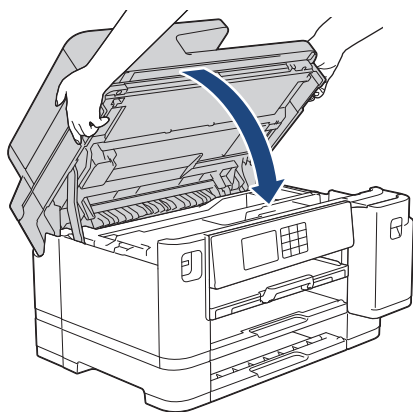
- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete tiskovou hlavu posunout. Zavřete kryt skeneru a znovu připojte napájecí kabel. Opět otevřete kryt skeneru a pak přidržte stisknuté tlačítko , dokud se tisková hlava nepřesune do středu. Potom odpojte přístroj od zdroje napájení a vyjměte papír.





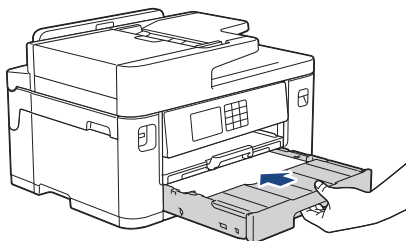
- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte přístroj od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu a vyjměte papír.
- Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.

9. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.

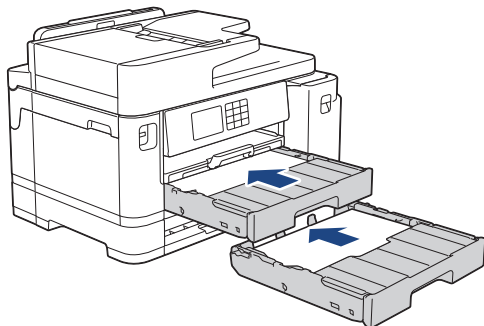


10. Pomalu zasuňte zásobníky papíru úplně do přístroje.

- MFC-J2340DW



- MFC-J2740DW/MFC-J5955DW



11. Znovu připojte napájecí kabel.



Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru.

➤ *Související informace: Odstranění útržků papíru*



## Související informace

- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru


### **Související témata:**

- Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku
- Odstranění útržků papíru

## Odstranění útržků papíru

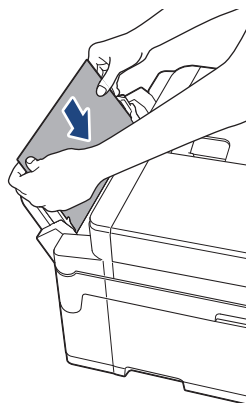
1. Pokud se opakovaně setkáváte s uvíznutím papíru (3krát nebo více), na LCD displeji se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete odstranit útržky.

Stisknutím [Ano] se vrátíte na domovskou obrazovku.

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Udržba] > [Vyjmout kusy papíru].
3. (MFC-J2340DW) Abyste našli a odstranili uvíznutý papír, postupujte podle instrukcí na LCD displeji.



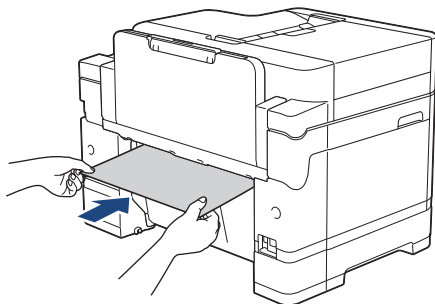
Během procesu musíte do slotu pro ruční podávání vložit údržbový list (dodaný s přístrojem) v orientaci na šířku. (Pokud údržbový list nemáte, použijte jeden list silnějšího papíru formátu A4 nebo Letter, jako je například lesklý papír.)



4. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Abyste našli a odstranili uvíznutý papír, postupujte podle instrukcí na LCD displeji.



Během procesu musíte zobrazeným otvorem vložit do přístroje údržbový list (dodaný s přístrojem) v orientaci na šířku, dokud neucítíte, že jej přístroj zachytil. (Pokud údržbový list nemáte, použijte jeden list silnějšího papíru formátu A4 nebo Letter, jako je například lesklý papír.)



### Související informace

- [Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru](#)

#### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Papír uvíznutý v přední části přístroje](#)
- [Papír uvíznutý v zadní části přístroje](#)

## Pokud máte problémy s přístrojem



Pro technickou pomoc musíte kontaktovat zákaznickou podporu Brother.

Pokud se domníváte, že nastal problém s vaším přístrojem, zkontrolujte následující témata. Většinu problémů můžete napravit sami.

Potřebujete-li další pomoc, přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Problémy se sítí](#)
- [Problémy s funkcí AirPrint](#)

## Zacházení s papírem a problémy s tiskem

Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, přečtěte si nejnovější tipy **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** na [support.brother.com](http://support.brother.com).



>> Potíže s tiskem





>> Problémy s kvalitou tisku

>> Potíže při zacházení s papírem

>> Tisk přijatých faxů





### Potíže s tiskem



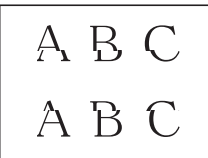
Potíže	Doporučení
Žádný výtisk	<p>(Windows)</p> <p>Zkontrolujte, jestli je nainstalovaný a vybraný správný ovladač tiskárny.</p> <p>Zkontrolujte, zda není na displeji přístroje zobrazeno chybové hlášení.</p> <p>►► <i>Související informace: Zprávy o chybách a údržbě</i></p> <p>Zkontrolujte, zda je přístroj ve stavu online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019 Klikněte na  &gt; <b>Systém Windows &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</li><li>Windows 8.1 Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</li><li>Windows Server 2012 R2 Klikněte na položku <b>Ovládací panely</b> v okně <b>Start</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</li><li>Windows Server 2012 Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</li><li>Windows 7 a Windows Server 2008 R2 Klikněte na tlačítko  (<b>Start</b>) &gt; <b>Zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem myši na <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se</li></ul>

Potíže	Doporučení
	<p>zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky. Ujistěte se, že není vybrána možnost <b>Používat tiskárnu offline</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008</li> </ul> <p>Klikněte na tlačítko  (<b>Start</b>) &gt; <b>Ovládací panely</b> &gt; <b>Hardware a zvuk</b> &gt; <b>Tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem myši na <b>Brother XXX-XXXX Printer</b> (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu). Ujistěte se, že v seznamu není uvedena možnost <b>Použít tiskárnu v režimu online</b>. Pokud uvedená je, kliknutím na tuto možnost nastavíte ovladač do stavu Online.</p> <p>Jedné nebo více inkoustovým kazetám končí životnost.  &gt;&gt; <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></p> <p>Pokud v tiskové frontě ovladače tiskárny zůstávají stará, nevytištěná data, není možné tisknout nové tiskové úlohy. Otevřete ikonu tiskárny a tímto způsobem odstraňte všechna data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019</li> </ul> <p>Klikněte na  &gt; <b>Systém Windows</b> &gt; <b>Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárny</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 8.1</li> </ul> <p>Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení</b> &gt; <b>Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárny</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2012 R2</li> </ul> <p>Klikněte na položku <b>Ovládací panely</b> v okně <b>Start</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárna</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2012</li> </ul> <p>Přesuňte myš do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu <b>Nastavení</b> &gt; <b>Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárna</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 a Windows Server 2008 R2</li> </ul> <p>Klikněte na tlačítko  /<b>Start</b> &gt; <b>Zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárny a faxy</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008</li> </ul> <p>Klikněte na tlačítko  (<b>Start</b>) &gt; <b>Ovládací panely</b> &gt; <b>Hardware a zvuk</b> &gt; <b>Tiskárny</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac</li> </ul> <p>Klikněte na tlačítko <b>System Preferences (Systémové předvolby)</b> &gt; <b>Printers &amp; Scanners (Tiskárny a skenery)</b>.</p>
<p>Záhlaví a zápatí se objeví, když je dokument zobrazen na displeji, nicméně nejsou viditelné, když se dokument tiskne.</p>	<p>V horní a dolní části stránky je nepotisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby mohl být text vytisknut.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Nepotisknutelná oblast</i></p>
<p>Nelze provést soutisk.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Zkontrolujte, jestli je nastavení formátu papíru v aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.</p>
<p>Příliš nízká rychlost tisku.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Zkuste změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení potřebuje více času na zpracování dat, odeslání a tisk. Vyzkoušejte ostatní nastavení kvality v ovladači tiskárny:</p> <p>V ovladači tiskárny zrušte zaškrtnutí políčka <b>Zvýraznění barvy</b> na kartě <b>Pokročilé</b>.</p> <p>Vypněte funkci <b>Bezokrajový tisk</b>. Bezokrajový tisk je pomalejší než normální tisk.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows)</i></p>

Potíže	Doporučení
	Vypněte tichý režim. Rychlost tisku je v tichém režimu nižší. >> <i>Související informace: Snížení hlučnosti tisku</i>
	<p>Presvědčte se, že nastavení typu média v ovladačích tiskárny, ve vaší aplikaci nebo v nastavení typu papíru v přístroji odpovídá typu papíru, který používáte.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i></p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows)</i></p>

## Problémy s kvalitou tisku

Potíže	Doporučení
Špatná kvalita tisku.	<p>Zkontrolujte kvalitu tisku.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Kontrola kvality tisku</i></p> <p>Presvědčte se, že nastavení typu média v ovladačích tiskárny, ve vaší aplikaci nebo v nastavení typu papíru v přístroji odpovídá typu papíru, který používáte.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i></p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows)</i></p> <p>Ujistěte se, že jsou inkoustové kazety nové. K ucpání může dojít z těchto důvodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum spotřeby napsané na balení kazety již uplynulo.</li> <li>• Inkoustová kazeta možná nebyla před použitím správně uskladněna.</li> </ul> <p>Ujistěte se, že používáte jeden z doporučených typů papíru.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Přijatelná tisková média</i></p> <p>Doporučené prostředí pro váš přístroj je 20 °C až 33 °C.</p>
<p>V textu nebo grafice se objevují bílé čáry.</p> 	<p>Vyčistěte tiskovou hlavu.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother</i></p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy</i></p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)</i></p> <p>Zkontrolujte a upravte podavač papíru. &gt;&gt; <i>Související informace: Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar</i></p> <p>Zkuste použít doporučené typy papíru.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Přijatelná tisková média</i></p> <p>Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka . Použití tlačítka  umožňuje napájení přístroje minimálním množstvím elektrické energie; v důsledku toho se tisková hlava čistí pravidelně, ale méně často.</p>
<p>V pravidelných rozestupech se objevují tmavé čáry.</p> 	<p>Zkontrolujte a upravte podavač papíru.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar</i></p>
Přístroj tiskne prázdné stránky.	<p>Zkontrolujte kvalitu tisku.</p> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Kontrola kvality tisku</i></p> <p>Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme</p>

Potíže	Doporučení
	vypínat pomocí tlačítka  . Použití tlačítka  umožňuje napájení přístroje minimálním množstvím elektrické energie; v důsledku toho se tisková hlava čistí pravidelně, ale méně často.
Znaky a řádky jsou rozmazané. 	Zkontrolujte zarovnání tisku. >> <i>Související informace: Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother</i> Změňte volby tisku. >> <i>Související informace: Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku</i>
Vytištěný text nebo obrázky jsou našikmo.	Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně uložen a zda jsou vodítka papíru správně nastavená. >> <i>Související informace: Vkládání papíru</i> Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
Rozmazání nebo skvrny uprostřed horního okraje vytištěné stránky.	Ujistěte se, že papír není příliš silný nebo zkroucený. >> <i>Související informace: Přijatelná tisková média</i>
Tisk se jeví špinavý nebo se zdá, že uniká inkoust.	Ujistěte se, že používáte doporučené typy papíru. Nedotýkejte se papíru, dokud inkoust nezaschne. >> <i>Související informace: Přijatelná tisková média</i> Ujistěte se, že je papír do zásobníku správně založen lícem dolů. Pokud používáte fotografický papír, ujistěte se, že je v zásobníku položen lesklou stranou dolů a že jste nastavili správný typ papíru. Pokud tisknete fotografii z počítače, nastavte Typ média v ovladači tiskárny nebo v aplikaci, kterou používáte k tisku.
Při používání lesklého fotopapíru je inkoust rozmazaný nebo vlhký.	Zkontrolujte přední a zadní stranu papíru. Lesklý (potiskovaný) povrch musí být vložen směrem dolů. >> <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i> Pokud používáte lesklý fotografický papír, zkontrolujte správnost nastavení typu papíru.
Na zadní straně nebo při dolním okraji stránky se objevují skvrny.	Ujistěte se, že tisková deska není zašpiněna inkoustem. >> <i>Související informace: Čištění tiskové desky přístroje</i> Ujistěte se, že používáte rozkládací podpěru papíru. >> <i>Související informace: Vkládání papíru</i> Ujistěte se, že válečky na podávání papíru nejsou zašpiněny inkoustem. >> <i>Související informace: Čištění válečků podavače papíru</i>
Výtisky jsou zmačkané.	(Windows) V ovladači tiskárny vyberte kartu <b>Pokročilé</b> , klikněte na tlačítko <b>Další možnosti tisku</b> a potom klikněte na tlačítko <b>Pokročilé nastavení barev</b> . Zrušte zaškrtnutí políčka <b>Obousměrný tisk</b> .
Rozmazání nebo skvrna na zadní straně stránky při používání funkce automatického oboustranného tisku.	(Windows) Změňte volbu Omezit rozmazání ve vlastnostech nebo preferencích ovladače vaší tiskárny. >> <i>Související informace: Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)</i>

## Potíže při zacházení s papírem

Potíže	Doporučení
Přístroj nepodává papír.	Ujistěte se, že je zásobník papíru zasunut celý a slyšeli jste, jak zapadl na místo. Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru v zadní části přístroje zavřený.



Potíže	Doporučení
	<p>Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazuje hlášení o uvíznutí papíru a potíže přetrvávají &gt;&gt; <i>Související informace: Zprávy o chybách a údržbě</i></p> <p>Pokud není v zásobníku papíru papír, vložte do něj nový svazek papíru.</p> <p>Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zvlněný, měli byste ho vyhladit. Někdy pomůže stoh papíru ze zásobníku vyjmout, otočit jej a vrátit zpět do zásobníku.</p> <p>Omezte množství papíru, který je uložen v zásobníku a zkuste opět tisknout.</p> <p>Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. &gt;&gt; <i>Související informace: Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1 nebo Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2</i></p> <p>Nejdříve se ujistěte, že zvolený papír se shoduje se specifikacemi vaší tiskárny. &gt;&gt; <i>Související informace: Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru</i></p>
Fotopapír se neposouvá správně.	Když tisknete na fotopapír, založte do zásobníku jeden přídatný list stejného fotopapíru.
Přístroj podává více papírů.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně vložen.</li> <li>• Vyjměte veškerý papír ze zásobníku, dobře jej provětrejte a potom jej vložte zpět do zásobníku.</li> <li>• Nezasunujte papír příliš daleko.</li> </ul> <p>&gt;&gt; <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p> <p>Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený. &gt;&gt; <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i></p> <p>Zkontrolujte, že základní opěrka zásobníku papíru je čistá. &gt;&gt; <i>Související informace: Vyčištění základní opěrky</i></p>
Uvízl papír.	<p>&gt;&gt; <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i></p> <p>Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správnou velikost papíru.</p> <p>Použijte preventivní nastavení proti uvíznutí. Kopírování: &gt;&gt; <i>Související informace: Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku</i> Tisk: &gt;&gt; <i>Související informace: Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)</i></p>
Zaseknutí papíru se opakuje.	<p>Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, že uvíznutý papír nezůstává uvnitř přístroje. &gt;&gt; <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i></p>
Při oboustranném tisku se zasekává papír.	<p>Pokud k uvíznutí papíru dochází při oboustranném tisku často, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. &gt;&gt; <i>Související informace: Čištění válečků podavače papíru</i></p>

## Tisk přijatých faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondenzovaný tisk</li> <li>• Vodorovné pruhy</li> <li>• Horní a dolní věty jsou odříznuté</li> <li>• Chybějící řádky</li> </ul>	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Udělejte kopii; pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně jste měli špatné spojení způsobené statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.
Při příjmu se objevují černé čáry.	Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěn. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a podíval se, jestli problém souvisí s odesílajícím přístrojem. Zkuste příjem z jiného faxového přístroje.

Potíže	Doporučení
Levý a pravý okraj jsou oříznuty nebo je jedna stránka vytištěna na dvou stranách.	Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správně nastavený formát papíru pro papír, který používáte. <b>&gt;&gt; Související informace: Změna velikosti a typu papíru</b>
	Zapněte automatické zmenšování. <b>&gt;&gt; Související informace: Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu</b>
Barevné přijaté faxy se vytisknou pouze monochromaticky.	Vyměňte barevné inkoustové kazety, které dosáhly konce své životnosti, a požádejte druhou stranu, aby barevný fax odeslala znovu. <b>&gt;&gt; Související informace: Výměna inkoustových kazet</b>



## Související informace

- Pokud máte problémy s přístrojem

### Související témata:

- Odstraňování problémů
- Zprávy o chybách a údržbě
- Výměna inkoustových kazet
- Kontrola kvality tisku
- Přijatelná tisková média
- Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother
- Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy
- Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)
- Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother
- Vkládání papíru
- Čištění tiskové desky přístroje
- Čištění válečků podavače papíru
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2
- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru
- Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu
- Nastavení tisku (Windows)
- Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)
- Vyčištění základní opěrky
- Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku
- Snížení hluchosti tisku
- Odstranění útržků papíru
- Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar
- Nepotisknutelná oblast
- Změna velikosti a typu papíru
- Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru


## Problémy s telefonem a faxem

- >> Telefonní linka nebo připojení
- >> Přijímání příchozích volání
- >> Přijímání faxů
- >> Odesílání faxů

### Telefonní linka nebo připojení

Potíže	Doporučení
Vytáčení nefunguje. (neozývá se volací tón).	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky na přístroji označené slovem LINE. Když se přihlásíte k odběru služeb DSL nebo služeb VoIP, požádejte svého poskytovatele služby o pokyny pro připojení.</p> <p>Pokud používáte systém VoIP, zkuste změnit nastavení VoIP na <i>Základní (pro VoIP)</i>. Snížíte tím rychlost modemu a vypnete režim korekce chyb (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Rušení na telefonní lince / VoIP</i></p>
	<p>(K dispozici pouze pro některé země.)</p> <p>Změňte nastavení Tónové/Pulzní volby.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.</i></p>
	<p>Pokud se neozývá volací tón, připojte známý fungující telefon a kabel telefonní linky do zásuvky. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a zkuste, zda se ozývá volací tón. Pokud se stále neozývá volací tón, kontaktujte svojí telefonní společnost, aby zkontrolovala linku a/nebo zásuvku ve stěně.</p>
Přístroj po zavolání neodpovídá.	<p>Presvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Volba správného režimu přijímání</i></p> <p>Ověřte, že se ozývá oznamovací tón. Je-li to možné, zavolejte na váš přístroj, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud nadále neslyšíte odpověď, zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen k telefonní zásuvce ve zdi a k zásuvce LINE přístroje. Pokud při volání na přístroj neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.</p>

### Přijímání příchozích volání

Potíže	Doporučení
Přístroj, slyší hlas jako tón CNG.	<p>Pokud je funkce Rozpoznávání faxu nastavena na Zapnuto, bude přístroj citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpovědět přijímacím tónem faxu. Deaktivujte přístroj stisknutím tlačítka . Problému můžete předejít nastavením funkce Rozpoznávání faxu na Vypnuto.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení funkce Rozpoznávání faxu</i></p>
Odesílání faxu na přístroj.	<p>Odpovídáte-li pomocí linkového nebo externího telefonu, stiskněte vzdálený aktivační kód (výchozí nastavení je *51). Odpovídáte-li pomocí externího telefonu, přijměte fax stisknutím tlačítka Start.</p> <p>Až přístroj odpoví, zavěste.</p>
Speciální funkce na jedné lince.	<p>Pokud máte na jedné lince s přístrojem funkce podržení hovoru, hlasová pošta, telefonní záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém.</p> <p><b>Například:</b> Pokud si objednáte funkci Podržení hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zamezit funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechny přístroje, které odesílají a přijímají informace na jedné lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro</p>

Potíže	Doporučení
	vaši organizaci nezbytné vyhnout se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou telefonní linku bez speciálních funkcí.

## Přijímání faxů

Potíže	Doporučení
Fax nelze přijmout.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky na přístroji označené slovem LINE. Když se přihlásíte k odběru služeb DSL nebo služeb VoIP, požádejte svého poskytovatele služby o pokyny pro připojení. Pokud používáte systém VoIP, zkuste změnit nastavení VoIP na <i>Základní (pro VoIP)</i>. Snižíte tím rychlost modemu a vypnete režim korekce chyb (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Rušení na telefonní lince / VoIP</i></p> <p>Ujistěte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu. Ten určují externí přístroje a odebírané telefonní služby, které máte na stejné lince jako přístroj Brother.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Volba správného režimu přijímání</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim Jen fax.</li> <li>Pokud přístroj Brother sdílí linku s externím záznamníkem, vyberte režim Externí TAD. V režimu Externí TAD bude přístroj Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou moci zanechat zprávu na záznamníku.</li> <li>Pokud přístroj Brother sdílí linku s dalšími telefony a chcete, aby automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim Fax/Tel. V režimu Fax/Tel bude přístroj Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat na příjem hovorů pseudo/dvojitým zvoněním.</li> <li>Nechcete-li, aby přístroj Brother automaticky přijímal jakékoli příchozí faxy, vyberte režim Ruční. V režimu Ruční musíte pro příjem faxů přijmout každé příchozí volání a aktivovat fax.</li> </ul> <p>Než přístroj Brother odpověděl, volání pravděpodobně přijalo jiné zařízení nebo služba ve vašem místě. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení počtu zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud je režim příjmu nastaven na možnost Jen fax nebo Fax/Tel, snižte počet zvonění na nejnižší vyzvánění větší než 0. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme (Počet zvonění)</i></li> </ul> </li> <li>Pokud je režim příjmu nastaven na hodnotu Externí TAD, snižte počet zvonění naprogramovaný v záznamníku na dvě.</li> <li>Pokud je režim přijímání nastaven na hodnotu Ruční, NEUPRAVUJTE nastavení počtu zvonění.</li> </ul> <p>Požádejte někoho, aby vám poslal zkušební fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud jste zkušební fax úspěšně obdrželi, váš přístroj funguje správně. Nezapomeňte obnovit původní nastavení počtu zvonění nebo záznamníku. Pokud po obnovení počtu zvonění problémy s příjmem přetrvávají, znamená to, že některá jiná osoba, zařízení nebo odběr služby přijímají faxy dříve, než má přístroj šanci odpovědět.</li> <li>Pokud nebylo možné přijmout fax, znamená to, že s vaším příjmem faxů koliduje jiné zařízení nebo odběr služby nebo může být problém s vaší faxovou linkou.</li> </ul> <p>Používáte-li telefonní záznamník (režim Externí TAD) na stejné lince jako přístroj Brother, zkontrolujte, zda je záznamník správně nakonfigurován.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Připojení externího TAD</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Připojte externí TAD jak je uvedeno v následujícím tématu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device)</i></li> </ul> </li> <li>Nastavte záznamník na odpověď po jednom nebo dvou zazvoněních.</li> <li>Nahrajte odchozí zprávu na záznamník.</li> </ol>

Potíže	Doporučení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nahrajte pět sekund ticha na začátek odchozí zprávy.</li> <li>Omezte vaši řeč na 20 sekund.</li> <li>Ukončete odchozí zprávu vaším kódem dálkové aktivace pro uživatele, kteří zasílají ruční faxy. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítka *51 a Start a odešlete fax.“</li> </ul> <p>4. Nastavte záznamník na příjem volání.</p> <p>5. Nastavte režim příjmu přístroje Brother na možnost Externí TAD.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Volba správného režimu přijímání</i></p>
	<p>Zkontrolujte, zda je funkce Rozpoznávání faxu přístroje Brother zapnutá. Funkce Rozpoznávání faxu umožňuje přijmout fax, i když jste přijali volání na externím nebo linkovém telefonu.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení funkce Rozpoznávání faxu</i></p>
	<p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, nebo používáte-li systém VoIP, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost <i>Základní (pro VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Rušení na telefonní lince / VoIP</i></p>
	<p>Pokud přístroj připojíte k lince PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení typu telefonní linky</i></p>

## Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Fax nelze odeslat.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky na přístroji označené slovem LINE. Když se přihlásíte k odběru služeb DSL nebo služeb VoIP, požádejte svého poskytovatele služby o pokyny pro připojení.</p> <p>Pokud používáte systém VoIP, zkuste změnit nastavení VoIP na <i>Základní (pro VoIP)</i>. Snížíte tím rychlost modemu a vypnete režim korekce chyb (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Rušení na telefonní lince / VoIP</i></p>
	<p>Vytiskněte hlášení o ověření přenosu a zkontrolujte chybu.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Tisk zpráv</i></p>
	<p>Zavolejte svého správce a požádejte ho o kontrolu nastavení blokování funkcí.</p>
	<p>Požádejte odesílající stranu, aby zkontrolovala, zda má přijímající přístroj papír.</p>
Špatná kvalita odesílání.	<p>Zkuste změnit rozlišení na Jemné nebo Extra jemné. Udělejte kopii, abyste zkontrolovali fungování skeneru na přístroji. Pokud je kvalita kopie špatná, vyčistěte skener.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění skeneru</i></p>
Zpráva o ověření přenosu zní RESULT:NG.	<p>Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odesíláte zprávu PC-FAX a v hlášení o ověření přenosu se zobrazí RESULT:NG, může se jednat o nedostatek místa v paměti přístroje.</p> <p>Paměť můžete uvolnit vypnutím ukládání faxů, vytisknutím faxových zpráv v paměti nebo zrušením odložených faxů.</p> <p>Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o kontrolu vaší telefonní linky.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vypnutí příjmu do paměti</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Tisk faxů uložených do paměti přístroje</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Zrušení probíhajícího faxu</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Zkontrolujte a zrušte čekající fax</i></p>
	<p>Pokud přístroj připojíte k lince PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky.</p>

Potíže	Doporučení
	<p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení typu telefonní linky</i></p> <p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, nebo používáte-li systém VoIP, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost Základní (pro VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Rušení na telefonní lince / VoIP</i></p>
Odeslané faxy jsou prázdné.	<p>Ujistěte se, že jste vložili dokument správně.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i></p>
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	<p>Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. Vyčistěte skleněný proužek.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění skeneru</i></p>



## Související informace



- Pokud máte problémy s přístrojem
  - Nastavení rozpoznání volacího tónu
  - Rušení na telefonní lince / VoIP

### Související témata:

- Odstraňování problémů
- Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.
- Volba správného režimu přijímání
- Nastavení funkce Rozpoznávání faxu
- Nastavení počtu zazvonění, než přístroj hovor přijme (Počet zvonění)
- Připojení externího TAD
- Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device)
- Nastavení typu telefonní linky
- Tisk zpráv
- Čištění skeneru
- Vypnutí ukládání faxů do paměti
- Tisk faxů uložených do paměti přístroje
- Zrušení probíhajícího faxu
- Zkontrolujte a zrušte čekající fax
- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Vložení dokumentu na sklo skeneru

## Nastavení rozpoznání volacího tónu

Nastavení volacího tónu na [Detekce] zkrátí pauzu detekce volacího tónu.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Volaci ton].
2. Stiskněte tlačítko [Detekce] nebo [Bez detekce].
3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Rušení na telefonní lince / VoIP

Pokud máte potíže s odesláním nebo přijímáním faxů z důvodu rušení na telefonní lince, nebo používáte-li systém VoIP, doporučujeme změnit rychlost modemu, aby se minimalizovala chybovost operací faxování.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Kompatibilita].
2. Stiskněte požadovanou volbu.
  - Nastavení [Zakladni (VoIP)] sníží rychlost modemu na 9600 bps a vypne přijímání barevných faxů a režim oprav chyb (ECM) vyjma odesílání barevných faxů. Pokud rušení není periodickým problémem na vaší telefonní lince, můžete dát přednost použití této funkce pouze když je to třeba.  
Pro vylepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na [Zakladni (VoIP)].
  - Nastavení [Normalni] nastaví rychlost modemu na 14 400 bps.
  - Nastavení [Vysoka] nastaví rychlost modemu na 33 600 bps. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)
3. Stiskněte tlačítko .



VoIP (Voice over IP) je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoli běžnou telefonní linku.



### Související informace

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

#### Související témata:

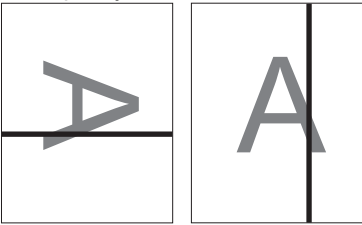
- [Protokol VoIP \(Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince\)](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)



## Jiné problémy

- >> Potíže při kopírování
- >> Potíže při skenování
- >> potíže s přímým tiskem fotografií
- >> Potíže s programy

### Potíže při kopírování

Potíže	Doporučení
Nelze vytvořit kopii.	Zavolejte svého správce a požádejte ho o kontrolu nastavení blokování funkcí.
Na kopiích se objevují černé čáry nebo pruhy. 	Černé čáry na kopiích jsou většinou způsobeny nečistotou nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek, sklo skeneru a bílý pruh a bílý plast nad nimi. >> <i>Související informace: Čištění skeneru</i>
Na kopiích se objevují černé značky nebo skvrny.	Černé značky nebo skvrny jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skle skeneru. Očistěte sklo skeneru a bílý plast nad ním. >> <i>Související informace: Čištění skeneru</i>
Kopie jsou prázdné.	Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně. >> <i>Související informace: Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF</i> >> <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i>
Špatné výsledky kopírování při použití ADF	Zkuste použít sklo skeneru. >> <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i>
Volba Přizpůsobit na str. nepracuje správně.	Ujistěte se, že dokument není na skle skeneru umístěn nakřivo. Upravte pozici dokumentu a pokus opakujte.
Rozmazání nebo skvrna na zadní straně stránky při používání funkce oboustranného kopírování.	Změňte volby tisku. >> <i>Související informace: Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku</i>

### Potíže při skenování

Potíže	Doporučení
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo WIA. (Windows)	Ujistěte se, že je jako primární zdroj v aplikaci skenování vybrán ovladač TWAIN nebo WIA od společnosti Brother. Například v programu Nuance™ PaperPort™ 14SE kliknutím na položku <b>Pracovní plocha &gt; Nastavení skenování &gt; Vybrat</b> vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA.
Funkce OCR nefunguje.	Zkuste zvýšit rozlišení skenování.
Špatné výsledky skenování při použití ADF. (Ve skenovaných datech se objevují černé čáry.)	Vyčistěte bílý proužek a skleněný proužek pod ním. >> <i>Související informace: Čištění skeneru</i>
	Zkuste použít sklo skeneru. >> <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i>

### potíže s přímým tiskem fotografií

Potíže	Doporučení
Část fotografie po vytištění chybí.	Ujistěte se, že funkce Bezokrajový tisk a Výřez jsou vypnuté.

Potíže	Doporučení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash</i></li> <li>➤➤ <i>Související informace: Tisk fotografií s automatickým oříznutím</i></li> </ul>

## Potíže s programy

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout.	Odinstalujte ovladače (Windows) a programy Brother a znovu nainstalujte jejich nejnovější verze.
Zpráva „Zařízení je zaneprázdněno.“ se zobrazila na obrazovce počítače.	Zkontrolujte, zda na displeji přístroje není zobrazena žádná zpráva o chybě.

## ✓ Související informace

- Pokud máte problémy s přístrojem

### Související témata:

- [Odstraňování problémů](#)
- [Čištění skeneru](#)
- [Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF](#)
- [Vložení dokumentu na sklo skeneru](#)
- [Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Tisk fotografií s automatickým oříznutím](#)
- [Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku](#)


## Problémy se sítí

- [Použití nástroje na opravu síťového připojení \(Windows\)](#)
- [Kontrola síťových nastavení vašeho přístroje](#)
- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)
- [Odstraňování problémů](#)

## Použití nástroje na opravu síťového připojení (Windows)

Pro opravu síťových nastavení přístroje Brother použijte nástroj na opravu síťového připojení. Nástroj přiřadí správnou IP adresu a masku podsítě.

Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý a připojený ke stejné síti jako váš počítač.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Nástroj pro opravu síťového připojení**.
3. Postupujte podle zobrazených pokynů.
4. Zkontrolujte diagnostiku vytištěním Zprávy konfigurace sítě.



Nástroj na opravu síťového připojení se spustí automaticky, pokud při používání nástroje Status Monitor zaškrtnete políčko **Povolit nástroj pro opravu síťového připojení**. Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku Status Monitor a potom klikněte na **Další nastavení** > **Povolit nástroj pro opravu síťového připojení**. Tento postup není doporučen, když váš správce sítě nastavil IP adresu na statickou, protože se tím automaticky změní IP adresa.

Pokud není přidělena správná IP adresa a maska podsítě ani po použití nástroje pro opravu síťového připojení, požádejte o tyto informace správce sítě.



### Související informace

- [Problémy se sítí](#)

#### Související témata:

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)
- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)

## Kontrola síťových nastavení vašeho přístroje

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)
- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

## Pokud máte problémy se sítí svého přístroje



Pro technickou pomoc musíte kontaktovat zákaznickou podporu Brother.

Pokud se domníváte, že nastal problém s vaším přístrojem, zkontrolujte následující témata. Většinu problémů můžete napravit sami.

Potřebujete-li další pomoc, přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** svého modelu na webu [support.brother.com](http://support.brother.com).

>> [Nelze dokončit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě](#)

>> [Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě](#)

>> [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)

### Nelze dokončit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě

Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Potom zkuste nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě znovu. Pokud problém nelze odstranit, postupujte podle následujících pokynů:

Zjištění problému pomocí zprávy sítě WLAN.

Příčina	Náprava	Rozhraní
Nastavení zabezpečení (SSID/síťový klíč) nejsou správná.	Potvrďte nastavení zabezpečení pomocí <b>Pomocník nastavením bezdrátové sítě</b> . Podrobnější informace a možnost stažení programového nástroje naleznete na stránce <b>Soubory ke stažení</b> vašeho modelu na webu <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> . Vyberte a ověřte, zda používáte správná nastavení zabezpečení. <ul style="list-style-type: none"><li>- Informace o tom, jak najít bezpečnostní nastavení naleznete v pokynech dodaných s bezdrátovým LAN přístupovým bodem / směrovačem.</li><li>- Název výrobce nebo číslo modelu bezdrátového LAN přístupového bodu / směrovače může být použito jako výchozí bezpečnostní nastavení.</li><li>- Poradte se s výrobcem přístupového bodu/směrovače, s poskytovatelem Internetu nebo se správcem sítě.</li></ul>	Bezdrátová síť
Adresa MAC zařízení Brother není povolena.	Ověřte, že je MAC adresa přístroje Brother povolena ve filtru. MAC adresu naleznete v ovládacím panelu přístroje Brother.	Bezdrátová síť
Bezdrátový LAN přístupový bod / směrovač se nachází v režimu utajení (nevysílá SSID).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ručně zadejte správný název SSID nebo síťový klíč.</li><li>• Zkontrolujte název SSID nebo síťový klíč v pokynech dodaných s vaším bezdrátovým LAN přístupovým bodem / směrovačem a znovu nakonfigurujte nastavení bezdrátové sítě.</li></ul>	Bezdrátová síť
Aktuální kanál vašeho bezdrátového LAN přístupového bodu / routeru není vaším přístrojem podporován, když se pokoušíte připojit váš přístroj k síti 5 GHz Wi-Fi.	Změňte kanál na svém bezdrátovém LAN přístupovém bodu / routeru na kanál podporovaný vaším přístrojem. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ověřte kanály podporované vaším přístrojem. Viz dokument <b>Channels Supported by Brother Machines for 5 GHz Wi-Fi Networks</b> na webu <a href="http://support.brother.com/manuals">support.brother.com/manuals</a>.</li><li>2. Zkontrolujte nastavení kanálu vašeho bezdrátového LAN přístupového bodu / routeru. Zajistěte, aby byl nastaven na takový kanál, který je podporován vaším přístrojem, a aby nebyl nastaven na „Auto“ nebo „Automaticky“. Další informace o změně nastavení kanálu viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým LAN přístupovým bodem / routerem.</li><li>3. Zkuste znovu připojit svůj přístroj k síti Wi-Fi.</li></ol>	Bezdrátová síť
Vaše bezpečnostní nastavení (SSID/heslo) nejsou správná.	Potvrďte SSID a heslo. Pokud konfiguruje síť ručně, SSID a heslo se zobrazí na vašem přístroji Brother. Jestliže vaše mobilní zařízení podporuje ruční	Wi-Fi Direct


Příčina	Náprava	Rozhraní
	konfiguraci, SSID a heslo se zobrazí na obrazovce mobilního zařízení.	
Používáte operační systém Android™ 4.0.	Pokud se vaše mobilní zařízení odpojí během přibližně do šesti minut po používání Wi-Fi Direct, zkuste konfiguraci jedním stisknutím pomocí WPS (doporučeno) a nastavte přístroj Brother jako Vlastníka skupiny.	Wi-Fi Direct
Váš přístroj Brother je umístěn příliš daleko od mobilního zařízení.	Během konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct přesuňte přístroj Brother na vzdálenost přibližně 1 metru od mobilního zařízení.	Wi-Fi Direct
Mezi přístrojem a mobilním zařízením se nachází nějaké překážky (např. zdi či nábytek).	Přesuňte přístroj Brother na takové místo, kde nejsou žádné překážky.	Wi-Fi Direct
Někde v blízkosti přístroje Brother nebo mobilního zařízení je nějaký bezdrátový počítač, zařízení s podporou Bluetooth®, mikrovlnná trouba nebo digitální bezdrátový telefon.	Přesuňte jakákoliv jiná zařízení z dosahu přístroje Brother nebo mobilního zařízení.	Wi-Fi Direct
Zkontrolovali jste vše výše zmíněné, ale váš přístroj Brother stále nemůže dokončit konfiguraci Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vypněte přístroj Brother a zase jej zapněte. Potom zkuste nakonfigurovat nastavení Wi-Fi Direct znovu.</li> <li>Pokud používáte přístroj Brother jako klient, potvrďte, kolik zařízení je povoleno v aktuální síti Wi-Fi Direct a poté zkontrolujte, kolik zařízení je připojeno.</li> </ul>	Wi-Fi Direct

### Pro systém Windows


Pokud bylo bezdrátové připojení přerušeno a pokud jste zkontrolovali a vyzkoušeli všechny výše uvedené možnosti, doporučujeme použít nástroj na opravu síťového připojení.

### Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě

Příčina	Náprava	Rozhraní
Váš bezpečnostní program blokuje přístup přístroje k síti. (Funkce síťového skenování nefunguje.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows           <p>Je nutné konfigurovat software zabezpečení/bránu firewall jiného dodavatele tak, aby umožňovala síťové skenování. Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 zadáním následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>V poli <b>Název</b>: Zadejte jakýkoli popis, například Brother NetScan.</li> <li>V poli <b>Číslo portu</b>: Zadejte 54925. Zadejte 137. Zadejte 161.</li> <li>V poli <b>Protokol</b>: Zvolte UDP.</li> </ul> <p>Viz návod k použití, který byl dodán s bezpečnostním programem / bránou firewall jiného dodavatele, nebo se obraťte na výrobce programu.</p> </li> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan) V panelu nabídek <b>Finder (Vyhledávač)</b> klikněte na <b>Go (Přejít) &gt; Applications (Aplikace)</b> a poté dvakrát klikněte na ikonu Brother iPrint&amp;Scan. Objeví se okno nástroje Brother iPrint&amp;Scan. Klikněte</li> </ul>	Drátová/ bezdrátová síť

Příčina	Náprava	Rozhraní
	na tlačítko <b>Vyberte zařízení</b> a poté znovu vyberte síťový přístroj podle pokynů na obrazovce.	
Váš bezpečnostní program blokuje přístup přístroje k síti. (Funkce síťový PC-Fax příjem nefunguje.) (Windows)	<p>Je nutné konfigurovat program zabezpečení / bránu firewall jiného dodavatele tak, aby umožňovala PC-FAX Rx. Chcete-li přidat port 54926 pro síťové PC-FAX Rx, zapište následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V poli <b>Název</b>: Zadejte jakýkoli popis, například Brother PC-FAX Rx.</li> <li>• V poli <b>Číslo portu</b>: Zadejte 54926.</li> <li>• V poli <b>Protokol</b>: Zvolte UDP.</li> </ul> <p>Viz návod k použití, který byl dodán s bezpečnostním programem / bránou firewall jiného dodavatele, nebo se obraťte na výrobce programu.</p>	Drátová/ bezdrátová síť
Váš bezpečnostní program blokuje přístup přístroje k síti.	<p>Některé bezpečnostní programy mohou blokovat přístup bez zobrazení dialogového okna s výstrahou zabezpečení i po úspěšné instalaci.</p> <p>Chcete-li povolit přístup, prozkoumejte návod k vašemu bezpečnostnímu softwaru nebo se obraťte na jeho výrobce.</p>	Drátová/ bezdrátová síť
Váš přístroj Brother je přiřazen k dostupné IP adrese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ověřte adresu IP a masku podsítě. Ověřte, že IP adresa a maska podsítě počítače a přístroje Brother jsou správné a umístěny na téže síti. Více informací o tom, jak ověřit IP adresu a masku podsítě, vám poskytne správce sítě.</li> <li>• Windows Ověřte IP adresu a masku podsítě pomocí Nástroje pro opravu síťového připojení.</li> <li>• Mac Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping. Více informací o tom, jak konfigurovat síťová nastavení ►► <i>Související informace: Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping.</i></li> </ul>	Drátová/ bezdrátová síť
V tiskové frontě počítače se nachází nezdařená tisková úloha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud se nezdařená tisková úloha dosud nachází v tiskové frontě vašeho počítače, odstraňte ji.</li> <li>• V opačném případě dvakrát klikněte na ikonu tiskárny v následující složce a zrušte všechny dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019 Klikněte na  &gt; <b>System Windows &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>- Windows 8.1 Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>- Windows Server 2012 R2 Klikněte na položku <b>Ovládací panely</b> v okně <b>Start</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>- Windows Server 2012 Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny &gt; Tiskárna</b>.</li> <li>- Windows 7</li> </ul> </li> </ul>	Drátová/ bezdrátová síť



Příčina	Náprava	Rozhraní
	<p>Klikněte na  (Start) &gt; <b>Zařízení a tiskárny</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows Server 2008</li> </ul> <p>Klikněte na <b>Start &gt; Ovládací panely &gt; Tiskárny</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mac</li> </ul> <p>Klikněte na <b>System Preferences (Systémové předvolby) &gt; Printers &amp; Scanners (Tiskárny a skenery)</b>.</p>	
Přístroj Brother není připojen k bezdrátové síti.	Vytiskněte hlášení o síti WLAN a vyhledejte v ní chybový kód.	Bezdrátová síť

Jestliže jste zkontrolovali a vyzkoušeli vše výše uvedené, ale přístroj Brother stále nemůže tisknout a skenovat, odinstalujte ovladače (Windows) a software Brother a znovu nainstalujte jejich nejnovější verze.

## Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně

Kontrola	Náprava	Rozhraní
Zkontrolujte, zda je zapnuté zařízení Brother, přístupový bod/ směrovač nebo síťový rozbočovač.	<p><b>Zkontrolujte následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Napájecí kabel je správně připojen a zařízení Brother je zapnuto.</li> <li>• Přístupový bod / router či hub jsou zapnuté a jejich indikátor připojení bliká.</li> <li>• Z přístroje byly odstraněny všechny části ochranného obalu.</li> <li>• Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.</li> <li>• Kryt skeneru a kryt pro odstranění uvíznutého papíru jsou zcela zavřené.</li> <li>• Papír je správně vložen v zásobníku papíru.</li> <li>• (Pro drátové síť) Síťový kabel je bezpečně připojen k zařízení Brother a ke směrovači nebo rozbočovači.</li> </ul>	Drátová/ bezdrátová síť
Zkontrolujte, zda lze provést test „ping“ zařízení Brother z počítače.	<p>Pingujte přístroj Brother z počítače s použitím IP adresy nebo názvu uzlu v příkazovém řádku systému Windows nebo v aplikaci Mac Terminal:</p> <p>Ping &lt;ipaddress&gt; nebo &lt;nodename&gt;.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úspěch: Zařízení Brother funguje správně a je připojeno ke stejné síti, jako váš počítač.</li> <li>• Neúspěch: Zařízení Brother není připojeno ke stejné síti, jako váš počítač.</li> </ul> <p>Windows:</p> <p>Požádejte svého správce o IP adresu a masku podsítě a potom použijte nástroj pro opravu síťového připojení.</p> <p>Mac:</p> <p>Potvrďte, zda jsou adresa IP a maska podsítě nastaveny správně.</p>	Drátová/ bezdrátová síť
Zkontrolujte, zda je vaše zařízení Brother připojeno k bezdrátové síti.	Vytiskněte hlášení o síti WLAN a vyhledejte v ní chybový kód.	Bezdrátová síť

Pokud jste zkontrolovali a vyzkoušeli všechny výše uvedené možnosti, ale přesto máte problémy, najdete informace o SSID (název sítě) a síťovém klíči (heslo) v pokynech dodaných s bezdrátovým LAN přístupovým bodem / routerem a správně je nastavte.

### Související informace

- [Problémy se sítí](#)
  - [Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping](#)

#### Související témata:

- [Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID](#)

- 
- Použití Wi-Fi Direct®
  - Tisk hlášení o síti WLAN
  - Chybové kódy zprávy bezdrátové sítě LAN
  - Tisk zprávy konfigurace sítě
  - Použití nástroje na opravu síťového připojení (Windows)
-

## Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping

Zkontrolujte IP adresy svého počítače i přístroje Brother a potom potvrďte, zda síť funguje správně.

>> [Konfigurace IP adresy na počítači \(Windows\)](#)

>> [Konfigurace IP adresy na počítači \(Mac\)](#)

>> [Konfigurace IP adresy na přístroji Brother](#)

### Konfigurace IP adresy na počítači (Windows)

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows > Příkazový řádek.**

- Windows 8.1

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na **Hledat > Příkazový řádek.**

- Windows 7

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy > Příslušenství > Příkazový řádek.**

2. Zadejte „ipconfig“ a potom na klávesnici stiskněte klávesu Enter.

3. Potvrďte hodnoty adresy IPv4 a masky podsítě.

4. Zadejte „exit“ a potom stiskněte na klávesnici klávesu Enter.

### Konfigurace IP adresy na počítači (Mac)

1. Vyberte volbu **System Preferences (Systémové předvolby)** z nabídky Apple.

2. Klikněte na **Network (Sít') > Advanced (Pokročilý) > TCP/IP.**

3. Potvrďte hodnoty adresy IPv4 a masky podsítě.

### Konfigurace IP adresy na přístroji Brother

Vytiskněte zprávu konfigurace sítě a potvrďte hodnoty IP adresy a masky podsítě.

Zkontrolujte IP adresy svého počítače a přístroje Brother. Ujistěte se, že části síťové adresy jsou stejné. Například je obvyklé, že pokud je maska podsítě „255.255.255.0“, pak se liší pouze části adresy hostitele.

	Síťová adresa	Hostitelská adresa	
IP adresa	192.168.100.	250	Nastavte poslední číslo, které odpovídá „0“ v masce podsítě, na hodnotu 1–254.
Maska podsítě	255.255.255.	0	Pokud je maska podsítě „255.255.255.0“, obvykle nebývají žádné problémy. Stejnou hodnotu použijte pro všechny počítače.

### Související informace

- [Pokud máte problémy se sítí svého přístroje](#)

## Problémy s funkcí AirPrint

Problém	Doporučení
Můj přístroj se neobjevuje v seznamu tiskáren.	Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
	Potvrďte síťová nastavení.
	Přesuňte mobilní zařízení blíže k bezdrátovému přístupovému bodu / routeru nebo k přístroji.
Nelze tisknout.	Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
	Potvrďte síťová nastavení.
Při pokusu o tisk vícestránkového dokumentu ze zařízení iOS se vytiskne POUZE první stránka.	Ujistěte se, že používáte nejnovější verzi operačního systému.



### Související informace


- [Pokud máte problémy s přístrojem](#)

#### Související témata:


- [Odstraňování problémů](#)

## Kontrola informací o přístroji

Pomocí následujících pokynů můžete zkontrolovat výrobní číslo, verzi firmwaru a aktualizaci firmwaru přístroje.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Příst. info.].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:


Možnost	Popis
Vyrobní číslo	Zkontrolujte výrobní číslo přístroje.
Verze firmwaru	Zkontrolujte verzi firmwaru přístroje.
Aktualizace firmwaru	Aktualizování firmwaru přístroje na nejnovější verzi.
Auto kontr.firmwaru	Zobrazení informací o firmwaru na domovské obrazovce.
Citac stran	Kontrola celkového počtu stran, které přístroj vytiskl.

3. Stiskněte tlačítko .

### **Související informace**

- [Odstraňování problémů](#)

## Resetování přístroje

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Nulovani].
2. Stiskněte volbu resetu, kterou chcete použít.
3. Stisknutím a podržením tlačítka [OK] po dobu dvou sekund restartujte přístroj.
4. Před odpojením přístroje od zdroje napájení počkejte, až se přístroj restartuje a rozsvítí se kontrolka LED napájení.



### Související informace

- [Odstraňování problémů](#)
  - [Přehled funkcí resetu](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)

## Přehled funkcí resetu

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

1. [Reset zařízení]

Můžete resetovat všechna nastavení přístroje, která jste změnili.

Adresář, faxové zprávy a historie volání se zachovají.

2. [Sit]

Tiskový server lze resetovat zpět na jeho výchozí tovární nastavení (včetně informací o heslu a IP adrese).

3. [Adresář a fax]

Adresář a fax obnoví následující nastavení:

- Adresář a nastavení skupin
- Naprogramované faxové úlohy v paměti  
Odložený fax a přenos odložené dávky
- ID stanice  
Jméno a číslo
- Možnosti příjmu do paměti  
Přeposílání faxu
- Hlášení  
Hlášení o ověření přenosu, adresář a faxový deník
- Historie  
Odchozí volání
- Faxy v paměti

4. [Všechna nastavení]

Tato resetovací funkce slouží k resetování všech nastavení přístroje zpět na tovární hodnoty.

Důrazně doporučujeme provést tuto operaci, až budete přístroj likvidovat.



Než zvolíte [Sit] nebo [Všechna nastavení], odpojte kabel rozhraní.



### Související informace

- [Resetování přístroje](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo zprávy faxového deníku](#)

## Pravidelná údržba

- Výměna inkoustových kazet
- Čištění přístroje Brother
- Kontrola přístroje Brother
- Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar
- Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku
- Balení a přeprava vašeho přístroje



## Výměna inkoustových kazet

Přístroj Brother je vybaven čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů automaticky sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř inkoustových kazet. Když přístroj zjistí, že v inkoustové kazetě dochází inkoust, zobrazí zprávu.

Na displeji LCD se zobrazí kterou inkoustovou kazetu je třeba vyměnit. Je nutné, abyste pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na LCD plnili ve správném pořadí.

I když přístroj hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) V inkoustové kazetě je nutné ponechat určité množství inkoustu, aby nedošlo k vysušení a poškození sestavy tiskové hlavy vzduchem.

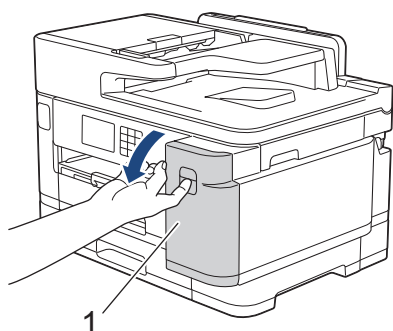
### ! UPOZORNĚNÍ

Pokud se vám inkoust dostane do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Necháte-li ho na místě, může způsobit zarudnutí či mírné zanícení oka. V případě výskytu jakýchkoli anomálií se obraťte na svého lékaře.

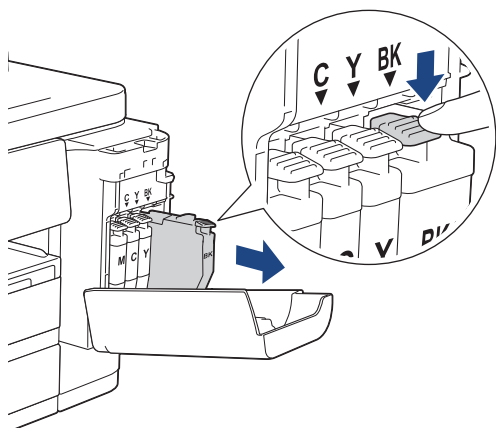
### DŮLEŽITÉ

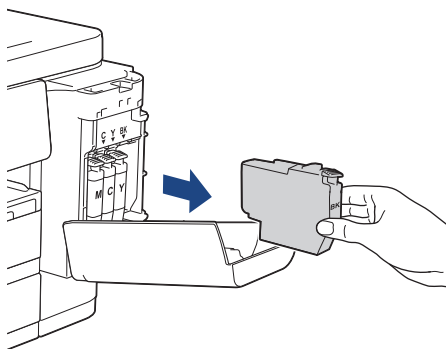
Pro zajištění stabilní kvality tisku a výkonu doporučujeme používat originální spotřební materiál Brother. Ačkoli ne všechny neoriginální spotřební materiály mohou způsobovat problémy s kvalitou, je možné, že některé mohou nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku nebo způsobit poruchu přístroje. Společnost Brother si může účtovat opravu vašeho přístroje, pokud se prokáže, že poškození způsobil neoriginální spotřební materiál, i když se na přístroj stále vztahuje záruka.

1. Otevřete kryt inkoustových kazet (1).



2. Pro uvolnění kazety barvy označené na displeji LCD stiskněte páčku pro uvolnění zámku a kazetu z přístroje vyjměte, jak je znázorněno na obrázku.



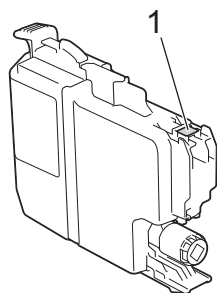


3. Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy uvedené na displeji LCD a inkoustovou kazetu vyjměte.

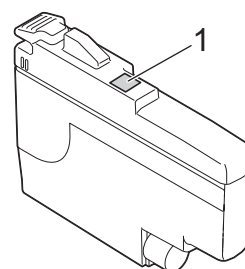
## DŮLEŽITÉ

- NEDOTÝKEJTE se inkoustové kazety v oblasti označené (1). Mohlo by to zabránit přístroji v rozpoznání kazety.

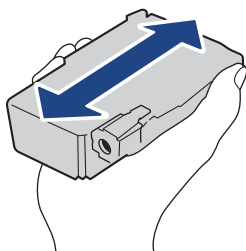
(MFC-J2340DW/MFC-J2740DW)



(MFC-J5955DW)



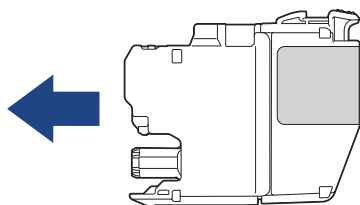
- Před vložením do přístroje rychle 15krát vodorovně protřepejte pouze **černou** inkoustovou kazetu podle obrázku.



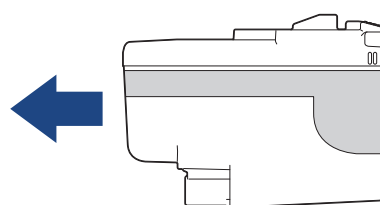
4. Zasuňte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.

Každá barva má svoji vlastní správnou polohu.

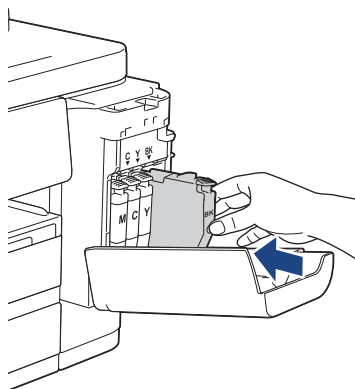
(MFC-J2340DW/MFC-J2740DW)



(MFC-J5955DW)



5. Jemně zatlačte na oblast označenou nápisem „PUSH“ (TLAČIT), dokud inkoustová kazeta nezapadne na své místo, a poté zavřete kryt inkoustové kazety.



Přístroj vynuluje čítač inkoustových bodů.



Pokud po nainstalování přístroj nerozpozná inkoustovou kazetu, zkontrolujte, zda je nainstalována správně. Vyjměte inkoustovou kazetu a pomalu ji znovu nainstalujte tak, aby zapadla na své místo.

## DŮLEŽITÉ

- Inkoustové kazety, které jsou již nainstalovány v tiskárně, **NEPROTŘEPÁVEJTE**. Pokud vám inkoust znečistí pokožku nebo oděv, zasažené místo ihned omyjte mýdlem nebo saponátem.
- Pokud inkoustové kazety nechcete vyměnit, **NEVYJÍMEJTE** je; v opačném případě přístroj nezjistí množství zbývajícího inkoustu v kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE SE** štěrbin pro vložení inkoustových kazet. Mohli byste si potřísnit ruce inkoustem.
- Pokud instalací inkoustové kazety do nesprávné pozice zaměníte barvy, na displeji LCD se zobrazí zpráva [Nespravna barva ink.].

Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic.

- Neotevřené inkoustové kazety používejte do data ukončení použitelnosti uvedeného na obalu.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, mohlo by dojít k úniku inkoustu z inkoustové kazety.



## Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Balení a přeprava vašeho přístroje](#)

## Čištění přístroje Brother

- Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother
- Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy
- Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)
- Automatická detekce a vylepšení stavu trysek tiskové hlavy
- Čištění skeneru
- Čištění LCD displeje přístroje
- Čištění vnější části přístroje
- Čištění tiskové desky přístroje
- Čištění válečků podavače papíru
- Vyčištění základní opěrky
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1
- Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2


## Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

- Pokud se v textu nebo grafice nachází na vytištěných stránkách vodorovná čára nebo prázdné místo, vyčistěte tiskovou hlavu.
- Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.
- Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.



### DŮLEŽITÉ

**NEDOTÝKEJTE** se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Cistení tisk. hlavy].
2. Stiskněte [Start].  
Přístroj vyčistí tiskovou hlavu.

### POZNÁMKA

Pokud několikrát vyčistíte tiskovou hlavu a tisk se nezlepší, vyzkoušejte metodu speciálního čištění. Metoda speciálního čištění využívá nejintenzivnější metodu čištění tiskové hlavy, ale zároveň spotřebovává nejvíce inkoustu.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Cistení tisk. hlavy].
2. Stiskněte  na pět sekund.  
Přístroj zahájí čištění.



- Metoda speciálního čištění vyžaduje pro vyčištění tiskové hlavy velké množství inkoustu.
- Metodu speciálního čištění použijte, pouze pokud jste předtím několikrát vyčistili tiskovou hlavu a kvalita tisku se nezlepšila.
- Čištění tiskové hlavy můžete také provést z počítače.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Windows\)](#)
- [Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy](#)

## Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Obecne > Cistení tisk. hlavy**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Pokud se setkáte s problémy s kvalitou tisku, zkuste tiskovou hlavu několikrát vyčistit. Pokud se kvalita tisku nelepší, použijte volbu **Specialni**. Volba **Specialni** využívá nejintenzivnější metodu čištění tiskové hlavy, ale rovněž spotřebovává nejvíce inkoustu.
6. Klikněte na **Start**.



Volba **Specialni** vyžaduje velké množství inkoustu pro vyčištění tiskové hlavy.

7. Klikněte na **Ano**.  
Přístroj zahájí čištění.



(Windows) Tiskovou hlavu lze rovněž vyčistit pomocí ovladače tiskárny.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Windows\)](#)

## Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro Windows 10, Windows Server 2016 a Windows Server 2019

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 8.1

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012 R2

Klikněte na položku **Ovládací panely** v okně **Start**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.


- Pro Windows Server 2012

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother XXX-XXXX Printer** (kde XXX-XXXX je název vašeho modelu) a poté vyberte **Předvolby tisku**. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

3. Klikněte na kartu **Údržba**.

4. Vyberte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
<b>Kontrola kvality tisku...</b>	Použijte pro tisk zkušební stránky a kontrolu kvality tisku.
<b>Čištění tiskové hlavy...</b>	Použijte pro ruční zahájení čistícího procesu. Vyberte, pokud se v textu nebo v grafice na zkušební stránce objeví čára nebo prázdná místa.

5. Klikněte na **Start**.

### ✓ Související informace



- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother](#)
- [Čištění tiskové hlavy pomocí webové správy](#)

## Automatická detekce a vylepšení stavu trysek tiskové hlavy

Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, nebo pokud na výtiscích chybí text, mohou být ucpané trysky tiskové hlavy. Když je toto nastavení [Zap.], přístroj automaticky detekuje stav trysek tiskové hlavy a podle potřeby vyčistí tiskovou hlavu.

- Standardně je funkce nastavena na [Zap.].
  - Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.
1. Stiskněte  [Inkoust] > [Automatická kontrola kvality tisku].
  2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
  3. Stiskněte .

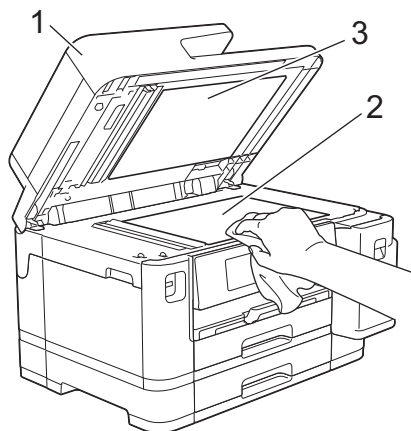
### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

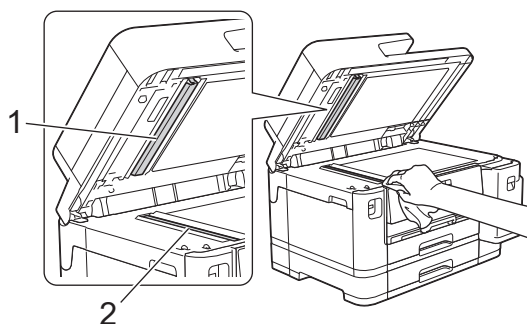


## Čištění skeneru

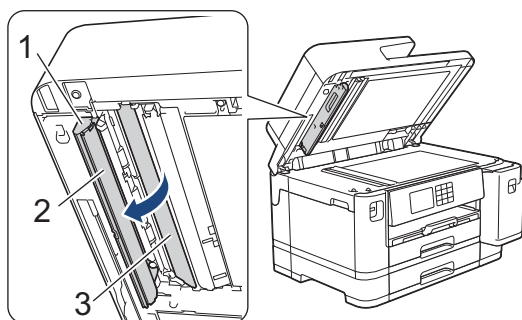
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



3. V jednotce ADF vyčistěte bílou lištu (1) a skleněný pruh (2) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



4. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW) Otevřete kryt skla skeneru (1) a vyčistěte bílou lištu (2) a skleněný pruh (3) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.





Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte sklo znovu. Možná budete muset čištění zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte vyhotovením kopie.



Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na vytištěném vzorku bude svislá čára.



Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.

---



### **Související informace**

- [Čištění přístroje Brother](#)


#### **Související témata:**

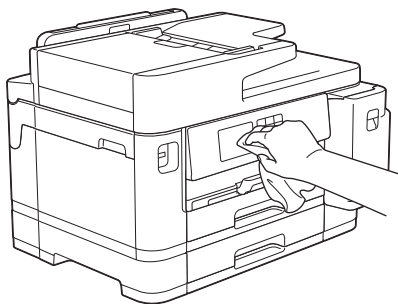
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
  - [Jiné problémy](#)
-

## Čištění LCD displeje přístroje

### DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE tekuté čističe (včetně etanolu).

1. Stiskněte a podržte , přístroj se vypne. Než se napájení vypne, na LCD displeji se na několik sekund zobrazí zpráva [Usporný režim].
2. LCD displej čistěte suchou, měkkou látkou nepouštějící vlákna.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

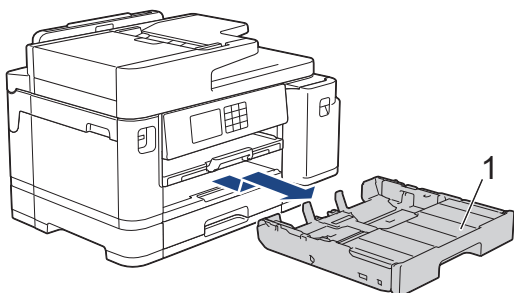
## Čištění vnější části přístroje

### DŮLEŽITÉ

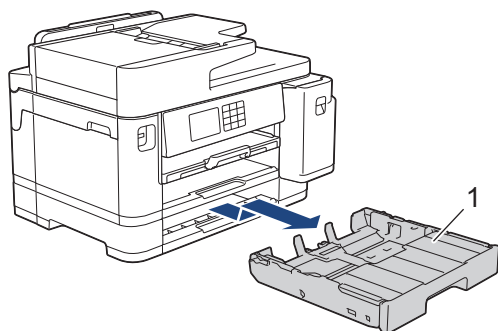
- Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí vnější povrch zařízení.
- NEPOUŽÍVEJTE čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- NEPOUŽÍVEJTE isopropylalkohol k odstraňování nečistot z ovládacího panelu. Může způsobit prasknutí panelu.

1. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
2. Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

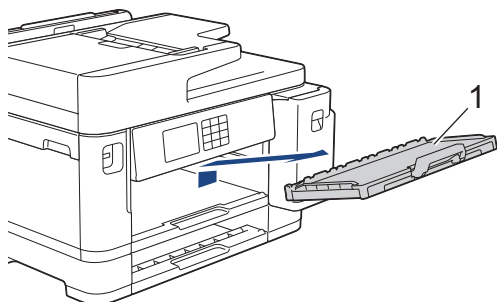
- Zásobník č. 1



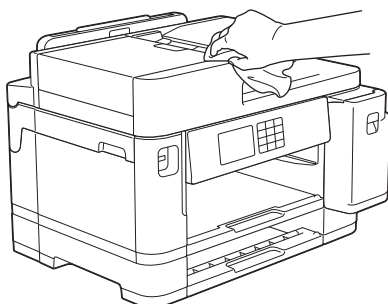
- Zásobník č. 2 (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)



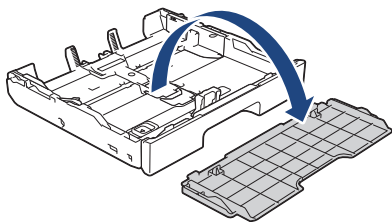
3. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



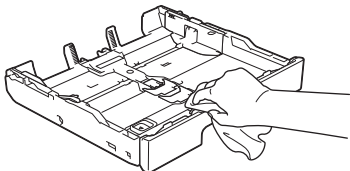
4. Otřete vnější část přístroje suchou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



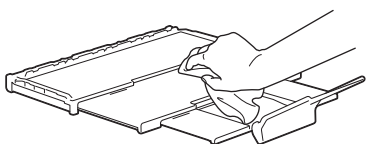
5. Sejměte horní kryt zásobníku a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.



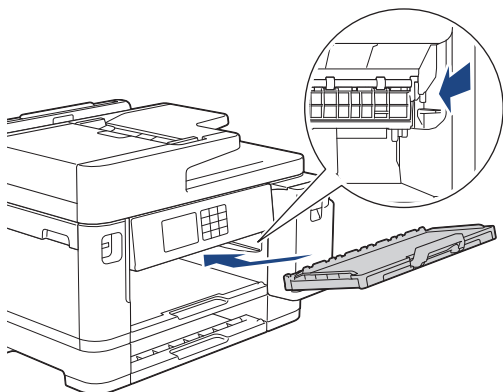
6. Otřete vnitřní a vnější část zásobníku papíru suchou, jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



7. Otřete vnější část podpěry papíru suchou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



8. Umístěte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



9. Umístěte horní kryt zásobníku zpět a zásobník papíru pomalu zasuňte úplně do přístroje.




### Související informace

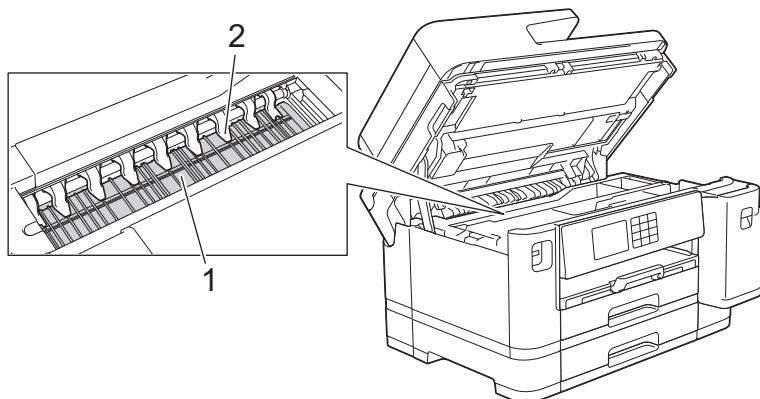
- [Čištění přístroje Brother](#)

## Čištění tiskové desky přístroje

### VAROVÁNÍ

 Před čištěním tiskové desky odpojte přístroj z elektrické zásuvky, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem.

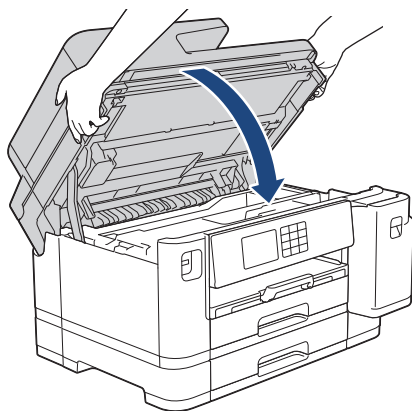
1. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
2. Vyčistěte tiskovou desku (1) a prostor kolem ní od zbytků inkoustu suchým měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.



### DŮLEŽITÉ

Devět úchytek (2) NEOHÝBEJTE ani na ně příliš NETLAČTE. Mohlo by dojít k jejich poškození.

3. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



4. Znovu připojte napájecí kabel.

### ✓ Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

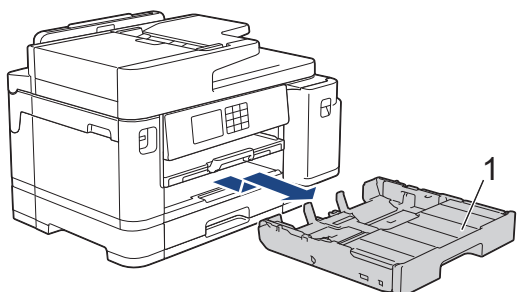
#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

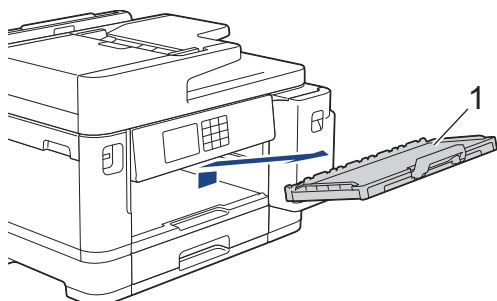
## Čištění válečků podavače papíru

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem nebo se na nich nahromadil papírový prach, mohlo by dojít k problémům při zavádění papíru.

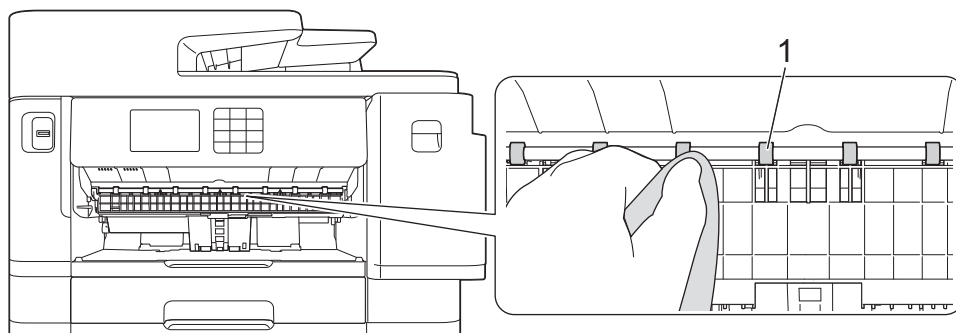
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



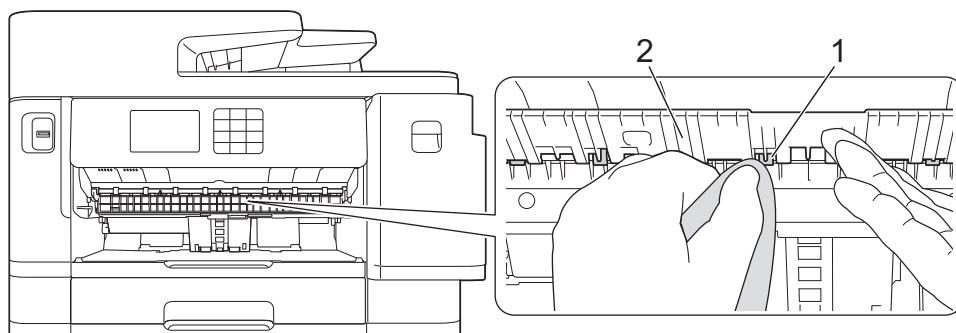
4. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



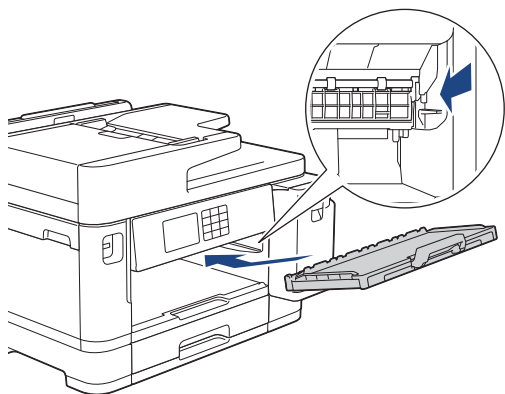
5. Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě pohybem ze strany na stranu. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



6. Zvedněte klapku (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 
7. Umístěte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



8. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.  
9. Znovu připojte napájecí kabel.



---

Nepoužívejte zařízení, dokud válečky neoschnou. Při používání přístroje před oschnutím válečků by mohlo dojít k problémům se zaváděním papíru.

---



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:

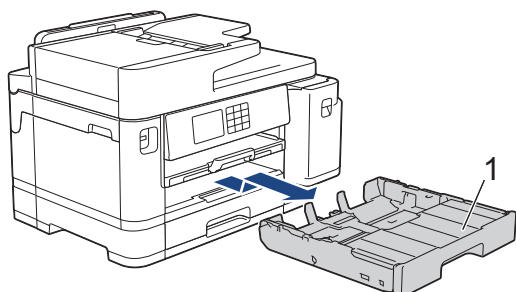
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
-



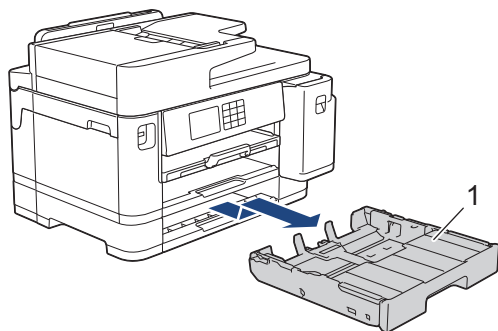
## Vyčištění základní opěrky

Pravidelné čištění základní opěrky může předejít problémům se zaváděním více listů papíru najednou v situaci, kdy zbývá v zásobníku už jen několik listů.

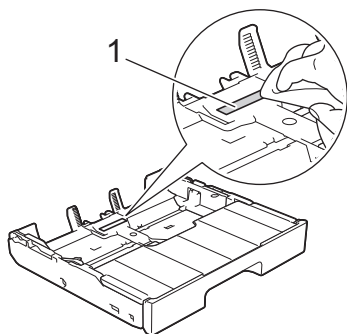
1. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
2. Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.
  - Zásobník č. 1



- Zásobník č. 2 (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)



3. Vyčistěte základní desku (1) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.  
Po očištění otřete desku suchou, jemnou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



4. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.

### ✓ Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

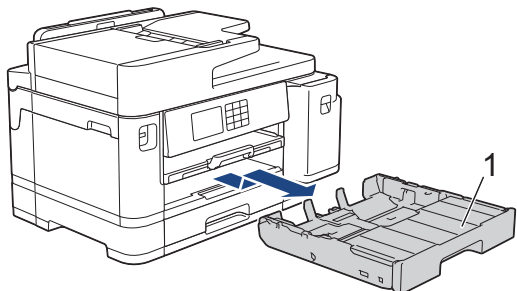
#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

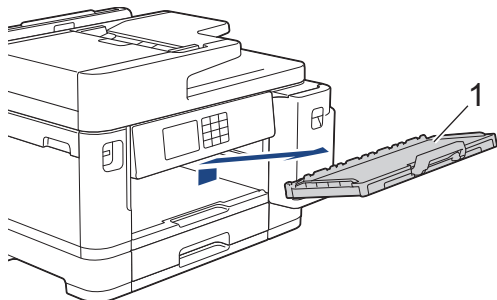
## Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 1

Pravidelným čištěním válečků pro zavádění papíru můžete zaručit správné podávání papíru a tím předejít jeho uvíznutí.

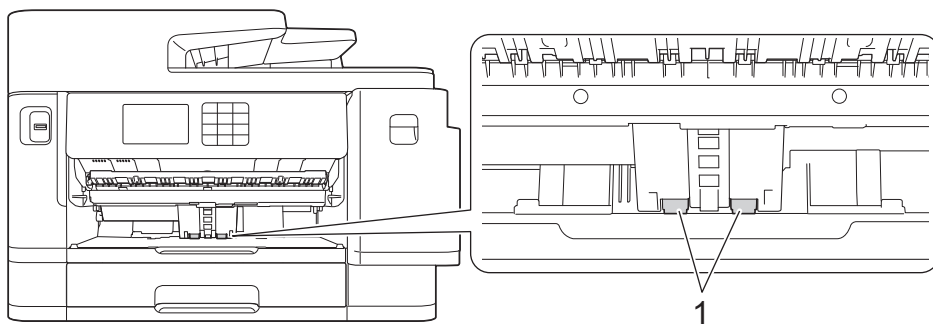
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



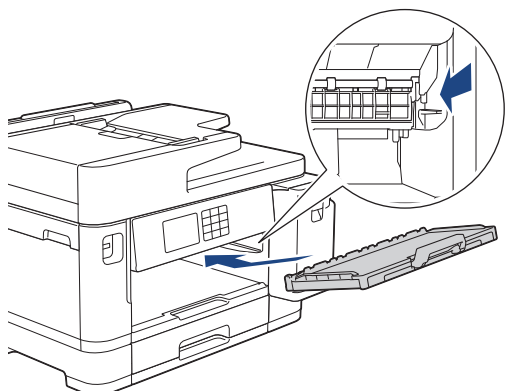
4. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



5. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



6. Umístěte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



- 
7. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.
  8. Znovu připojte napájecí kabel.



### **Související informace**

- [Čištění přístroje Brother](#)

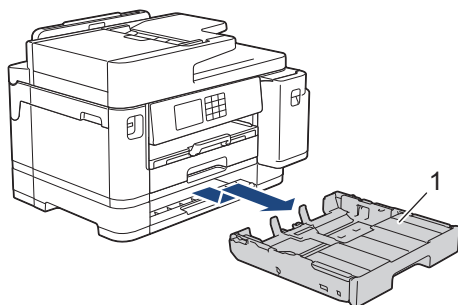
#### **Související témata:**

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
  - [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
-

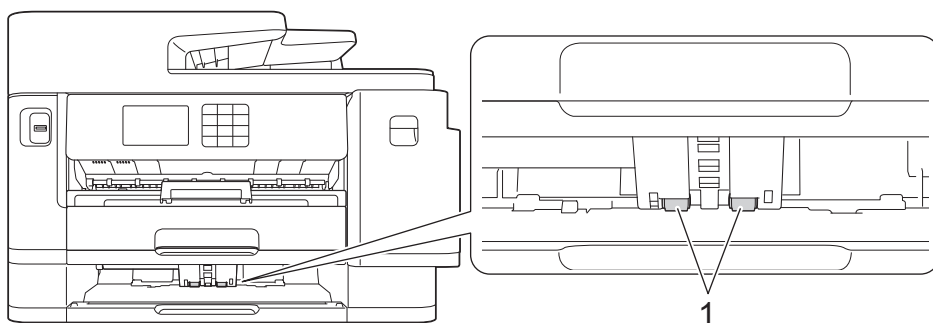
## Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2

**Související modely:** MFC-J2740DW/MFC-J5955DW

1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpora papíru rozložená, složte ji a zasuňte podporu papíru.
3. Vysuňte zásobník č. 2 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



4. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru zásobníku č. 2 (1) jemnou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



5. Zásobník č. 2 pomalu zasuňte zcela do přístroje.
6. Znovu připojte napájecí kabel.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:



- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Kontrola přístroje Brother

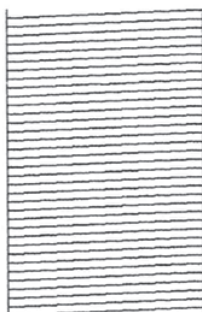
- [Kontrola kvality tisku](#)
- [Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)
- [Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Kontrola kvality tisku

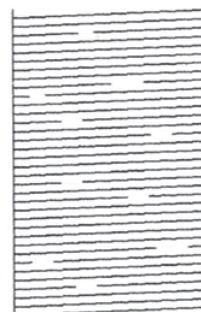
Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, nebo pokud na výtiscích chybí text, mohou být ucpané trysky tiskové hlavy. Zkontrolujte kontrolní stránku a podívejte se na vzorek pro kontrolu trysek.


1. Stiskněte tlačítko  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].
2. Stiskněte [Start].  
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek.
3. Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.
4. Když se na displeji LCD zobrazí výzva, abyste zkontrolovali kvalitu tisku, postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stiskněte tlačítko [Ne] a potom stisknutím tlačítka  dokončete kontrolu kvality tisku.
  - Pokud čáry chybí (viz **Špatné** níže), stiskněte tlačítko [Ano].

OK



Špatné



5. Když se na displeji LCD zobrazí výzva, abyste zkontrolovali kvalitu tisku každé barvy, stiskněte číslo vzorku (1–4), který nejlépe odpovídá výsledku tisku.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud je potřeba vyčistit tiskovou hlavu, stisknutím tlačítka [Start] čištění zahájíte.
  - Pokud není potřeba tiskovou hlavu vyčistit, na dotykovém displeji bude znovu zobrazena obrazovka nabídky. Stiskněte .
7. Po dokončení čištění se na displeji LCD zobrazí výzva, abyste znovu vytiskli kontrolní vzorek. Stiskněte tlačítko [Ano] a potom [Start].  
Přístroj znovu vytiskne kontrolní vzorek. Ve vzorku znovu zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.

Pokud několikrát vyčistíte tiskovou hlavu a tisk se nezlepší, vyzkoušejte metodu speciálního čištění. ►►  
*Související informace*

### DŮLEŽITÉ

**NEDOTÝKEJTE** se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.



Když je tryska tiskové hlavy ucpaná, vypadá vytištěný vzorek následovně:



Po vyčištění trysky tiskové hlavy čáry zmizí:



### Související informace


- [Kontrola přístroje Brother](#)


#### **Související témata:**

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Čištění tiskové hlavy z přístroje Brother](#)
- [Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother](#)
- [Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar](#)

## Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother

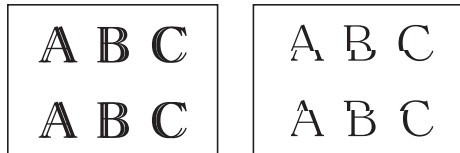
Je-li po přepravě přístroje vytištěný text rozmazaný nebo jsou obrázky vybledlé, seřídte zarovnání tisku.

Před nastavením zarovnání tisku nejdříve proveďte kontrolu kvality tisku stisknutím  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].

1. Stiskněte tlačítko  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zarovnani].
2. Stiskněte [Dalsi].
3. Poté, co se na displeji LCD zobrazí zpráva s potvrzením, že kontrola kvality tisku byla dokončena, stiskněte [Ano].
4. Stiskněte tlačítko [Auto] nebo [Rucne].
  - Pokud vyberete režim [Auto], bude zarovnání tisku upraveno automaticky oskenováním kontrolního vzorku.
  - Pokud vyberete režim [Rucne], je třeba ručně zadat informace vytištěné na kontrolním vzorku.
5. Vyberte formát papíru, na který chcete vytisknout kontrolní vzorek.  
Pokud jste vybrali režim [Rucne], v následujícím kroku vyberte možnost [Zakladni zarovnani] nebo [Pokrocile zarovnani].
6. Vložte určený formát papíru do zásobníku a potom stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek.
7. Postupujte podle pokynů na displeji LCD.



Když zarovnání tisku není řádně nastaveno, text vypadá takto rozmazaně nebo pokriveně.



Po řádném nastavení zarovnání tisku vypadá text takto.



### Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)




## Kontrola množství inkoustu (Ukazatel stránek)

Ačkoli se na displeji LCD zobrazuje ikona množství inkoustu, můžete zobrazit větší graf, který zobrazuje přibližné množství inkoustu zbývajících v jednotlivých kazetách.

>> MFC-J2340DW/MFC-J2740DW

>> MFC-J5955DW

### MFC-J2340DW/MFC-J2740DW

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Mnozstvi ink.].

Na dotykovém displeji je zobrazeno množství inkoustu a ukazatel stránek <sup>1</sup>.






a. Zobrazuje množství inkoustu v kazetě.


b. Stisknutím změňte nastavení zobrazení přibližné výtěžnosti.

c. Ukazatel stránek <sup>1</sup> ukazuje přibližný počet zbývajících stránek, které lze s kazetami vytisknout.



- Když končí životnost inkoustové kazety nebo když má kazeta problém, objeví se jedna z následujících ikon:

	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.

- Pro kontrolu nebo tisk čísel modelů inkoustových kazet stiskněte tlačítko  (Zpět), čímž se vrátíte k obrazovce nabídky [Inkoust].


Stiskněte tlačítko [Model inkoustove kazety] a postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

2. Stiskněte .



- Množství inkoustu můžete zkontrolovat také z počítače.
- Podrobné informace o metodách měření přibližné výtěžnosti najdete na webu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

### MFC-J5955DW

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Mnozstvi ink.].

Na dotykovém displeji je zobrazeno množství inkoustu a ukazatel stránek <sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Ukazatel stránek je pouze orientační odhad a nezobrazuje skutečnou zbývajících výtěžnost. Aktuální informace o výtěžnosti kazet najdete na webu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

<sup>2</sup> Ukazatel stránek je pouze orientační odhad a nezobrazuje skutečnou zbývajících výtěžnost. Aktuální informace o výtěžnosti kazet najdete na webu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).



- Zobrazuje množství inkoustu v kazetě.
- Zobrazuje zbývající množství inkoustu ve vnitřním zásobníku inkoustu.
- Stisknutím změníte nastavení zobrazení přibližné výtěžnosti.
- Ukazatel stránek <sup>2</sup> ukazuje přibližný počet zbývajících stránek, které lze s kazetami vytisknout.



- Když končí životnost inkoustové kazety nebo když má kazeta problém, objeví se jedna z následujících ikon:

	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.

- Pro kontrolu nebo tisk čísel modelů inkoustových kazet stiskněte tlačítko (Zpět), čímž se vrátíte k obrazovce nabídky [Inkoust].

Stiskněte tlačítko [Model inkoustové kazety] a postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

2. Stiskněte .



- Množství inkoustu můžete zkontrolovat také z počítače.
- Podrobné informace o metodách měření přibližné výtěžnosti najdete na webu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).



## Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)



### Související témata:

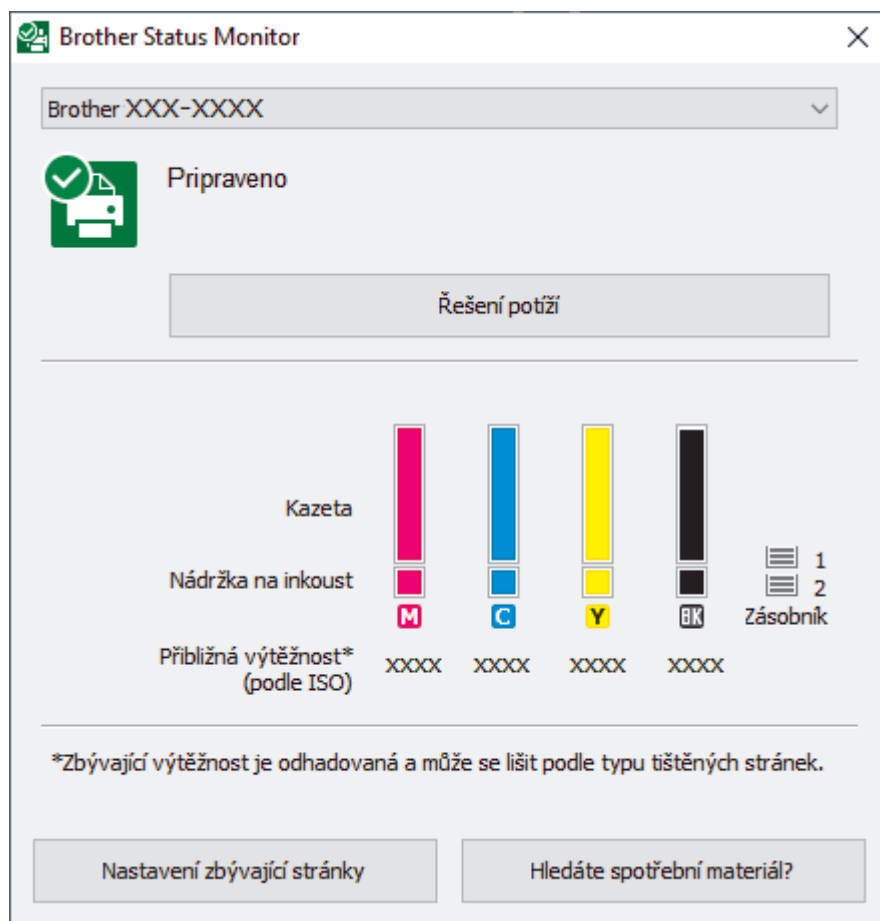
- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
- [Přehled obrazovky Nastavení](#)
- [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)
- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)
- [Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

## Monitorování stavu zařízení z počítače (Windows)

Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více přístrojů, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na panelu úloh dvakrát klikněte na ikonu tiskárny .
- Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Status Monitor**.



Skutečné zobrazení se může lišit od výše uvedené obrazovky.

### Řešení potíží

Kliknutím na tlačítko **Řešení potíží** přejděte na webovou stránku s pokyny pro odstraňování problémů.




### Nastavení zbývajících stránek

Kliknutím na tlačítko **Nastavení zbývajících stránek** změníte nastavení zobrazení přibližné výtěžnosti.

### Hledáte spotřební materiál?

Kliknutím na tlačítko **Hledáte spotřební materiál?** zobrazíte další informace o originálním spotřebním materiálu Brother.

### Ikony chyb

Ikona	Popis
	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.



Množství inkoustu můžete rovněž ověřit pomocí webové správy.

---



### Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)
  - [Indikátory nástroje Status Monitor a jejich význam \(Windows\)](#)
  - [Vypněte funkci Zobrazit nástroj Status Monitor \(Windows\)](#)
  - [Vypněte nástroj Status Monitor \(Windows\)](#)

#### **Související témata:**

- [Zrušení tiskové úlohy \(Windows\)](#)
  - [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
-

## Indikátory nástroje Status Monitor a jejich význam (Windows)

Po spuštění počítače se na panelu úloh zobrazí ikona **Brother Status Monitor**.

- Zelená ikona znamená normální pohotovostní stav.



- Žlutá ikona znamená varování.



- Červená ikona znamená, že došlo k chybě.



- Šedá ikona znamená, že je zařízení offline.




### Související informace

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Vypněte funkci Zobrazit nástroj Status Monitor (Windows)

Funkce Zobrazit nástroj Status Monitor poskytuje informace v případě problému se zařízením, které počítač monitoruje. Výchozí nastavení je **Pouze při tisku z tohoto počítače**. Chcete-li tuto funkci vypnout, postupujte podle následujících kroků:

1. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu nebo okno  (**Brother Status Monitor**), potom vyberte volbu **Nastavení Status Monitor** a poté klikněte na položku **Volby** .  
Zobrazí se okno **Volby** .
2. Klikněte na kartu **Zobrazit Status Monitor** a potom vyberte **Vypnuto** pro **Možnosti zobrazení Status Monitor**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.



I když je funkce Zobrazit nástroj Status Monitor vypnutá, můžete stav zařízení kdykoli zkontrolovat zobrazením nástroje Status Monitor.



### Související informace

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Vypněte nástroj Status Monitor (Windows)

1. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu  (**Brother Status Monitor**) nebo okno a potom vyberte **Ukončit**.
2. Klikněte na tlačítko **OK**.

### Související informace

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Sledování stavu přístroje pomocí aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Aplikace Brother iPrint&Scan umožňuje sledovat stav vašeho přístroje Brother.

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.

- Windows

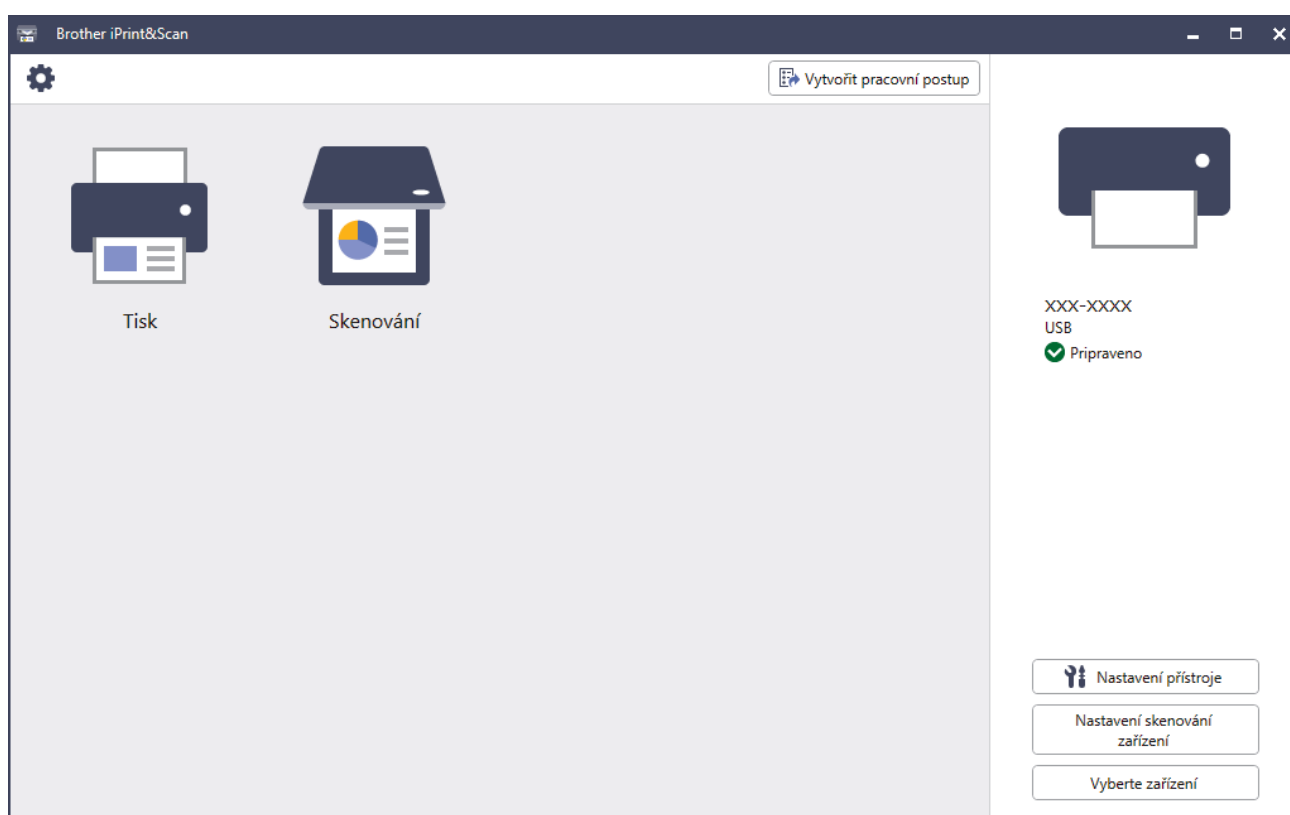
Spustíte  (Brother iPrint&Scan).

- Mac




V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.


2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.






### Ikony stavu

Ikona	Popis
	Zelená ikona znamená normální pohotovostní stav.
	Žlutá ikona znamená varování.
	Červená ikona znamená, že došlo k chybě.



Ikona	Popis
	Šedá ikona znamená, že je přístroj offline.

### Ikony chyb

Ikona	Popis
	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.



- Skutečná obrazovka se může lišit dle verze aplikace.
- Zbývajících množství inkoustu je přibližné a může se lišit od skutečného zbývajících množství inkoustu.
- Množství zbývajících množství inkoustu můžete rovněž ověřit pomocí webové správy.





### Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

## Seřízení podávání papíru tak, aby došlo k odstranění svislých čar

Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.

Před nastavením podávání papíru nejdříve proveďte kontrolu kvality tisku stisknutím  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].

1. Stiskněte tlačítko  [Inkoust] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Opravit podav.papiru].
2. Stiskněte [Dalsi].
3. Poté, co se na displeji LCD zobrazí zpráva s potvrzením, že kontrola kvality tisku byla dokončena, stiskněte [Ano].
4. Stiskněte tlačítko [Auto] nebo [Rucne].
  - Pokud vyberete režim [Auto], bude podávání papíru upraveno automaticky naskenováním kontrolního vzorku.
  - Pokud vyberete režim [Rucne], je třeba ručně zadat informace vytištěné na kontrolním vzorku.
5. Vyberte formát papíru, na který chcete vytisknout kontrolní vzorek.
6. Vložte určený formát papíru do zásobníku a potom stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek.
7. Postupujte podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

#### Související témata:


- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Změna voleb tisku pro vylepšení výsledků tisku


Pokud výtisky nesplňují očekávání, změňte nastavení tisku v přístroji Brother pro vylepšení kvality výtisků. Při použití těchto nastavení může být tisk pomalejší.



- Tyto pokyny umožňují vylepšit výsledky tisku, když používáte přístroj ke kopírování nebo tisku z média nebo z mobilního zařízení.
- Pokud je kvalita tisku při tisku z počítače nízká, změňte nastavení ovladače tiskárny nebo aplikace, kterou používáte k tisku.

1. Stiskněte  [Inkoust] > [Možnosti tisku].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Omezit rozmazání	Pokud se potýkáte s problémy, jakými jsou rozmazané výtisky nebo uvíznutí papíru, zvolte tuto volbu v závislosti na používaném typu papíru a podle toho, zda tisknete jednostranně nebo oboustranně.
Omezit nerovné radky	Pokud máte problémy s nerovnoměrnými čarami, zvolte tuto volbu v závislosti na formátu papíru.
Zlepšení tisku	Máte-li potíže s rozmazanými výtisky, vyberte tuto volbu.

3. Postupujte podle nabídek na LCD displeji.
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru \(Windows\)](#)
- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)
- [Kopírování na obě strany papíru \(oboustranné kopírování\)](#)

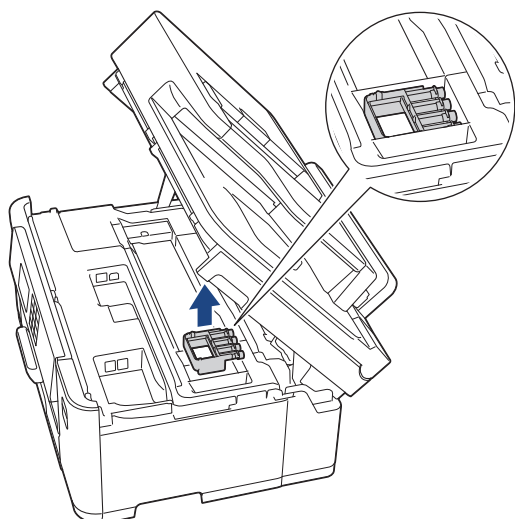
## Balení a přeprava vašeho přístroje

- Při přepravě přístroje použijte obalové materiály, ve kterých jste přístroj obdrželi. Přístroj nenaklánějte ani nepřevracujte. Pokud přístroj nebude zabalen správně, na škody, které mohou vzniknout při přepravě, se nemusí vztahovat záruka.
- Přístroj by měl být u přepravce náležitě pojištěn.

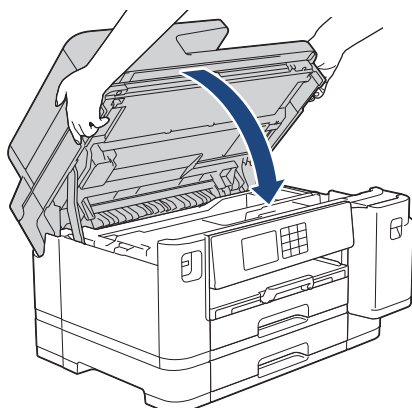
### DŮLEŽITÉ

Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat přístroj „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Před odpojením pozorně naslouchejte, až v přístroji ustane veškerý mechanický hluk. Neponecháte-li přístroj tento proces parkování ukončit, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy. Poté přístroj odpojte od telefonní zásuvky a linkový kabel odpojte od přístroje.
3. Je-li k přístroji připojen kabel rozhraní, odpojte jej.
4. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) Vyjměte oranžovou ochrannou část z místa uložení uvnitř přístroje.

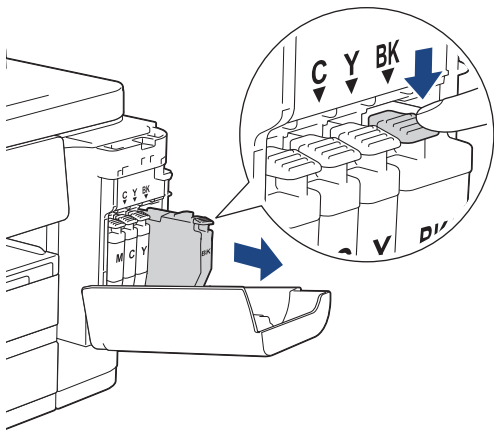


5. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.

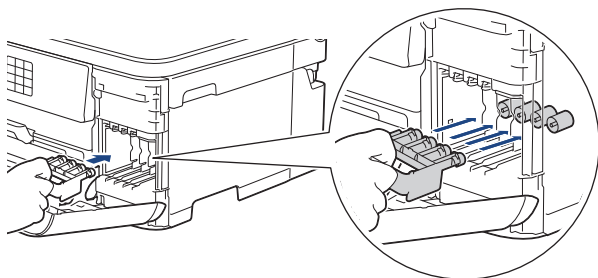


6. Otevřete kryt inkoustových kazet.

7. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte inkoustové kazety a potom je vyjměte.

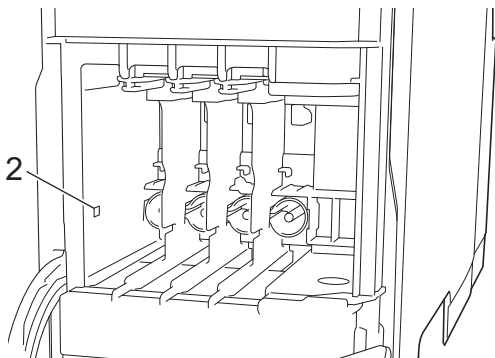
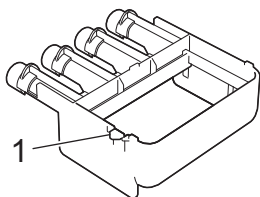


8. (MFC-J2340DW/MFC-J2740DW) Nainstalujte oranžový ochranný kryt.



## DŮLEŽITÉ

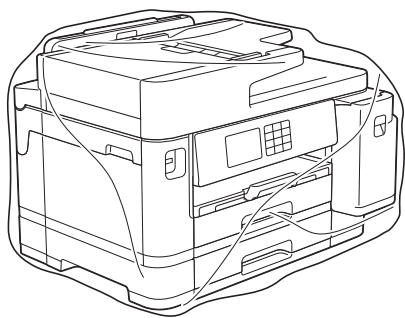
- Ujistěte se, že plastová úchytka na levé straně oranžové ochranné krytky (1) zacvakla bezpečně na své místo (2).



- Pokud oranžovou ochrannou část nemůžete najít, přepravujte přístroj bez ní. Inkoustové kazety **NENECHÁVEJTE** během přepravy v přístroji.

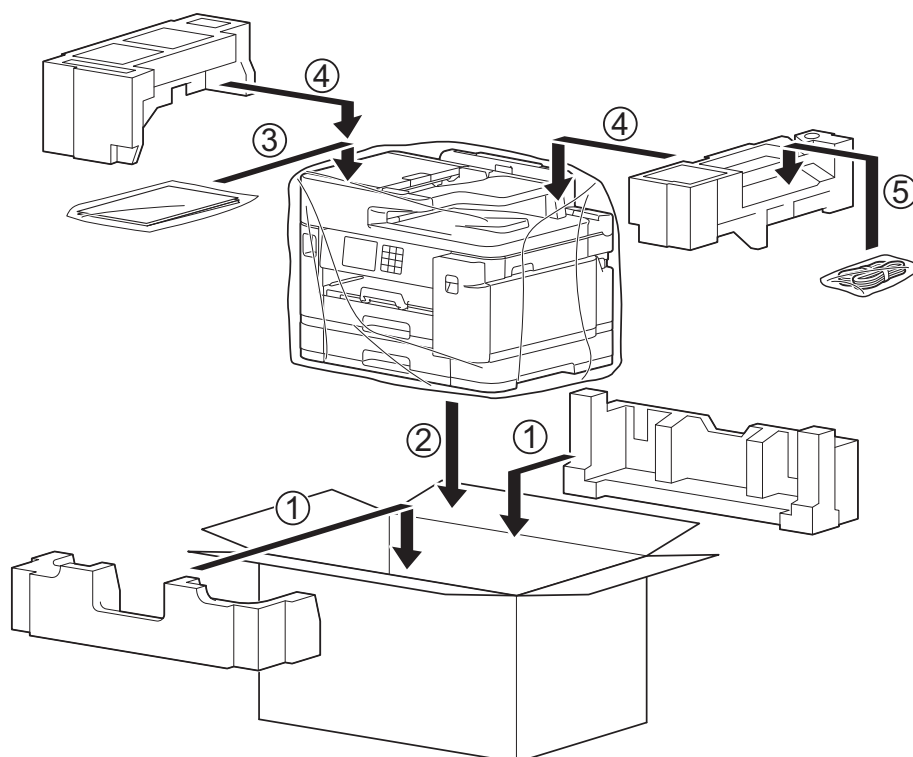
9. Zavřete kryt inkoustových kazet.

10. Zabalte přístroj do obalu.



11. Umístěte přístroj do původní krabice společně s původním balicím materiálem, jak je znázorněno níže. (Původní balicí materiál se může lišit podle vaší země.)

Nebalte do krabice použité inkoustové kazety.



12. Zavřete krabici a přelepte ji páskou.



### Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

#### Související témata:

- [Výměna inkoustových kazet](#)

## Nastavení přístroje

Prizpůsobte nastavení a funkce tak, aby se z vašeho přístroje stal efektivnější pracovní nástroj.

- [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#)
- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

## Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu

- V případě selhání elektrického napájení (paměť)
- Obecná nastavení
- Uložení oblíbených nastavení jako zástupce
- Tisk zpráv
- Tabulky nastavení a funkcí



## V případě selhání elektrického napájení (paměť)

- Nastavení nabídky jsou trvale uložena a neztratí se.
- Dočasná nastavení (například kontrast a zámořský režim) jsou ztracena.
- Datum, čas a úlohy naprogramované v časovači faxu (například odložený fax) jsou zachovány po dobu přibližně 24 hodin.
- Ostatní faxové úlohy v paměti přístroje nebudou ztraceny.




### Související informace

- [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#)


## Obecná nastavení

- Nastavení hlasitosti přístroje
- Automatické přepínání na letní čas
- Nastavení odpočítávání režimu spánku
- Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje
- Nastavení data a času
- Nastavení časového pásma
- Nastavení jasu podsvícení LCD displeje
- Změna doby podsvícení LCD displeje
- Nastavení ID stanice
- Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.
- Zamezení vytáčení nesprávného čísla (omezení vytáčení)
- Snížení hluchnosti tisku
- Změna jazyka zobrazeného na LCD displeji
- Změna nastavení klávesnice

## Nastavení hlasitosti přístroje

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Základ.nastav.] > [Hlasitost].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Vyzvaneni	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.
Pipnuti	Upravte hlasitost při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu.
Repro	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.

3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Vyp.], [Slabe], [Stred] nebo [Vysoka] a potom požadovanou volbu stiskněte.
4. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Automatické přepínání na letní čas

Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu na letní čas.

Na jaře se automaticky nastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nabídce [Datum a čas].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas] > [Aut.zmena casu].
3. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Nastavení odpočítávání režimu spánku

Nastavení režimu spánku (nebo režimu úspory energie) může snížit spotřebu energie. Je-li přístroj v režimu spánku, chová se, jako kdyby byl vypnutý. Jakmile přístroj přijme tiskovou úlohu nebo fax, aktivuje se a zahájí tisk. Tento postup použijte k nastavení časové prodlevy (odpočtu) k přechodu přístroje do režimu spánku.

- Časovač se restartuje po každé provedené operaci přístroje (například přijetí faxu nebo tiskové úlohy).
- Tovární nastavení jsou tři minuty.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Cas do spanku].
2. Zadejte na dotykovém displeji počet minut (1–60), který chcete nastavit, a potom stiskněte [OK].
3. Stiskněte tlačítko .



Když se přístroj přepne do režimu spánku, podsvícení LCD displeje zhasne.



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

#### Související témata:

- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)

## Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje



Funkce automatického vypnutí napájení dokáže snížit spotřebu energie. Nastavte, jak dlouho musí přístroj zůstat v režimu spánku, než se automaticky vypne. Pokud je tato funkce nastavena na [Vyp.], musíte přístroj vypnout ručně.

Chcete-li zapnout přístroj poté, co jej funkce Automatické vypnutí napájení vypnula, stiskněte tlačítko .



V následujících případech není napájení přístroje automaticky vypnuto:

- Přístroj je připojen k telefonní lince.
- Přístroj je připojen k drátové síti.
- Přístroj je připojen k bezdrátové síti.
- [WLAN (Wi-Fi)] je vybráno v nastavení [Sítový I/F].
- Zabezpečené tiskové úlohy jsou ukládány do paměti přístroje. (MFC-J5955DW)

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Autom. vypnutí].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Vyp.], [1hodina], [2hodin], [4hodin] nebo [8hodin] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace




- [Obecná nastavení](#)

#### Související témata:

- [Nastavení intervalu tisku faxového deníku](#)
- [Nastavení odpočítávání režimu spánku](#)

## Nastavení data a času

Na LCD displeji se zobrazí datum a čas. Jestliže nejsou aktuální, zadejte je znovu. Datum a čas lze přidat do každého odesílaného faxu nastavením ID stanice.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas].
3. Stiskněte tlačítko [Datum].
4. Na dotykovém displeji zadejte poslední dvě číslice roku a stiskněte tlačítko [OK].
5. Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice měsíce a potom stiskněte tlačítko [OK].
6. Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice dne a potom stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [Cas].
8. Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu) pomocí dotykového displeje.  
Stiskněte tlačítko [OK].  
(Například pro tři čtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
9. Stiskněte tlačítko .



### Související informace




- [Obecná nastavení](#)

#### Související témata:

- [Nastavení ID stanice](#)

## Nastavení časového pásma

Nastavte v přístroji časové pásmo svého umístění.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas] > [Časová zóna].
3. Zadejte svou časovou zónu.
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



## Nastavení jasu podsvícení LCD displeje

Máte-li potíže při čtení z LCD displeje, zkuste změnit nastavení jasu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastavení LCD] > [Podsvícení].
2. Stiskněte volbu [Svetly], [Stred] nebo [Tmavy].
3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Změna doby podsvícení LCD displeje

Nastavte dobu, po kterou zůstane LCD displej podsvícen.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastavení LCD] > [Casovac jasu].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [10 s], [30 s], [1Min], [2Min], [3Min] nebo [5Min] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace



- [Obecná nastavení](#)


## Nastavení ID stanice

Chcete-li, aby se na každém odesílaném faxu zobrazilo datum a čas, nastavte ID stanice.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [ID stanice].
2. Stiskněte tlačítko [Fax].
3. Na dotykovém displeji zadejte své faxové číslo (až 20 číslic) a stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [Jmeno].
5. Pomocí dotykového displeje zadejte své jméno (až 20 znaků) a stiskněte tlačítko [OK].



- Opakovaným stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky. (Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na vaší zemi.)
- Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ k němu přesuňte kurzor. Stiskněte tlačítko  a potom zadejte správný znak.
- Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko [Mezernik].

6. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



#### Související témata:

- [Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj](#)
- [Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje](#)
- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Nastavení data a času](#)

## Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.

Přístroj je nastaven pro tónovou volbu. Používáte-li pulsní volbu (vytáček kolečko), je třeba režim volby změnit.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Tonova/Pulsni].
2. Stiskněte tlačítko [Tonova] nebo [Pulsni].
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace


- [Obecná nastavení](#)


#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Zamezení vytáčení nesprávného čísla (omezení vytáčení)


Tato funkce slouží k tomu, aby uživatelům zabránila omylem odesílat faxy nebo volání na nesprávné číslo. Přístroj můžete nastavit tak, aby bylo omezeno vytáčení při použití číselné klávesnice, adresáře, zástupců a LDAP vyhledávání.


1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Omezení vytáčení].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:
  - [Klavesnice]
  - [Adresář]

 Jestliže při vytáčení kombinujete čísla z adresáře, adresa bude rozpoznána jako vstup z číselné klávesnice a nebude omezená.

- [Zástupci]
  - [LDAP Server]
3. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Zadejte # dvakrát	Přístroj vás vyzve k opakovanému zadání čísla. Zadáte-li stejné číslo správně, přístroj zahájí vytáčení. Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se na dotykovém displeji chybová zpráva.
Zap.	Přístroj omezí veškeré odesílání faxů a odchozí volání danou metodou vytáčení.
Vyp.	Přístroj neomezuje metodu vytáčení.

- 
- Pokud před zadáním čísla zdvihnete sluchátko externího telefonu, nastavení [Zadejte # dvakrát] nebude fungovat. Nebudete požádáni o opětovné zadání čísla.
  - Vyberete-li možnost [Zap.] nebo [Zadejte # dvakrát], funkci oběžníku nemůžete použít.

4. Stiskněte tlačítko .

### Související informace


- [Obecná nastavení](#)



## Snížení hlučnosti tisku

Nastavení Tichý režim může snížit hlučnost tisku. Když je tichý režim zapnutý, tisková rychlost se sníží.

Továrním nastavením je [Vyp.].



Když je nastavení tichého režimu zapnuto, na domovské obrazovce se objeví .

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Tichy rezim].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



#### Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Změna jazyka zobrazeného na LCD displeji

V případě potřeby změňte jazyk LCD displeje.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Pocat.nastav.] > [Místní jazyk].
2. Stisknutím vyberte jazyk.
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Změna nastavení klávesnice

System umožňuje zvolit typ klávesnice na LCD displeji.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.] > [Nastavení klavesnice].
2. Stiskněte tlačítko [QWERTY] nebo [ABC].
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



## Uložení oblíbených nastavení jako zástupce

- Přidání zástupců
- Změna nebo vymazání zástupců
- Přiřazení zástupce IC kartě


## Přidání zástupců

Funkcím faxování, kopírování, skenování či webového připojení a aplikací můžete přiřadit nejčastěji používaná nastavení tím, že je nastavíte jako zástupce. Tato nastavení můžete později použít pouhým stisknutím příslušného zástupce, aniž by bylo nutné je znovu ručně zadávat.



V závislosti na modelu nejsou některé nabídky zástupců k dispozici.

Tyto pokyny popisují, jak postupovat při přidání zástupce kopírování. Postup při přidání zástupců faxování, skenování, webového připojení a aplikací je velmi podobný.

1. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zastupci].
2. Stiskněte kartu od [1] do [3].
3. Stiskněte tlačítko **+** na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.
4. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte [Kopirovat].
5. Stiskněte tlačítko [Kopirovat].
6. Stiskněte  [Volby].
7. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
8. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte volby dostupné pro nastavení a potom stiskněte požadovanou volbu.  
Opakujte předchozí a tyto kroky dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte [OK].
10. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].
11. Zadejte název zástupce pomocí LCD displeje a poté stiskněte [OK].



Pokud chcete jako zástupce přidat faxování nebo skenování, objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



### Související informace

- [Uložení oblíbených nastavení jako zástupce](#)

## Změna nebo vymazání zástupců


Nastavení zástupce můžete změnit.

Zástupce webového připojení (Web Connect) nebo aplikací (Apps) nelze změnit. Pokud je potřebujete změnit, musíte je smazat a poté přidat nového zástupce.

1. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zastupci].
2. Stiskněte kartu [1] až [3] a zobrazte si zástupce, kterého chcete změnit.
3. Stiskněte a podržte zástupce, kterého chcete změnit.
4. Stiskněte tlačítko [Upravit].



Chcete-li zástupce odstranit, stiskněte tlačítko [Vymaz]. Abyste upravili název zástupce, stiskněte tlačítko [Prejmen.] a postupujte podle nabídek na displeji LCD.

5. Stiskněte  [Volby].
6. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
7. Změňte nastavení pro zvoleného zástupce. Stiskněte [OK].
8. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko [OK].
9. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [OK].



Pokud chcete změnit zástupce faxování nebo skenování, objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



### Související informace

- [Uložení oblíbených nastavení jako zástupce](#)

#### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)

## Přiřazení zástupce IC kartě

- Přiřazení zástupce IC kartě s NFC
- Přiřazení zástupce IC kartě se čtečkou IC karet

## Přiřazení zástupce IC kartě s NFC

Související modely: MFC-J5955DW

Vaši IC kartě můžete přiřadit jednoho zástupce. Když IC kartu přiložíte k symbolu NFC na přístroji, váš osobní zástupce se automaticky objeví na dotykovém displeji.



- Stejnou IC kartu nelze použít pro odlišné zástupce.
- Chcete-li použít IC kartu pro jiného zástupce, nejprve kartu odregistrujte a poté ji zaregistrujte s novým zástupcem.

1. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zastupci].
2. Stiskněte kartu obsahující zástupce, kterého chcete přiřadit své IC kartě.
3. Dlouze stiskněte zástupce, dokud se neobjeví možnosti.
4. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte volbu [Registrovat kartu/NFC] a potom ji stiskněte.
5. Přiložte IC kartu k symbolu NFC.
6. Stiskněte [Registrace].  
Zástupce se přiřadí k IC kartě.



### Související informace

- [Přiřazení zástupce IC kartě](#)

## Přiřazení zástupce IC kartě se čtečkou IC karet

Vaši IC kartě můžete přiřadit jednoho zástupce. Když IC kartu přiložíte ke čtečce IC karet, která je připojena k vašemu přístroji, váš osobní zástupce se automaticky objeví na dotykovém displeji.



- Stejnou IC kartu nelze použít pro odlišné zástupce.
- Chcete-li použít IC kartu pro jiného zástupce, nejprve kartu odregistrujte a poté ji zaregistrujte s novým zástupcem.

Před přiřazením zástupce k IC kartě zaregistrujte externí čtečku IC karet. Zaregistrujte čtečku karet pomocí aplikace Web Based Management. Tento přístroj podporuje externí čtečky IC karet, které podporují ovladače třídy HID.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



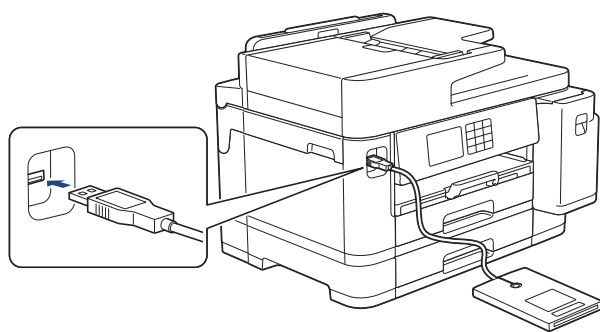
Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Externí ctečka karet**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Zadejte nezbytné údaje a potom klikněte na **Odeslat**.
6. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
7. Připojte čtečku karet k přístroji.



8. Pokud se zobrazí hlavní obrazovka, stiskněte **+** [Zastupci] na LCD.
9. Stisknutím karet [1] až [3] vyberte obrazovku zástupce obsahující zástupce, kterého chcete přiřadit své IC kartě.
10. Dlouze stiskněte zástupce, dokud se neobjeví možnosti.
11. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte volbu [Registrovat kartu/NFC] a potom ji stiskněte.
12. Přiložte IC kartu ke čtečce IC karet, která je připojena k vašemu přístroji.
13. Stiskněte [Registrace].  
Zástupce se přiřadí k IC kartě.



### Související informace

- Přiřazení zástupce IC kartě

---

**Související témata:**

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-

## Tisk zpráv

- [Zprávy](#)
- [Tisk zprávy](#)
- [Zprávy týkající se faxu](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

### Ověření přenosu

Funkce Ověření přenosu vytiskne zprávu ověření přenosu pro váš poslední přenos.

### Adresář

Hlášení Adresář vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti adresáře.

### Faxový deník

Faxový deník vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané, RX znamená přijaté.)

### Uživatelská nastavení

Zpráva Uživatelská nastavení vytiskne seznam aktuálních nastavení.

### Konfigurace sítě (síťové modely)

Zpráva Síťová konfigurace vytiskne seznam aktuálních síťových nastavení.

### Zpráva WLAN (bezdrátové modely)



Hlášení o WLAN představuje tisk diagnózy konektivity bezdrátové sítě LAN.



### Související informace

- [Tisk zpráv](#)

## Tisk zprávy

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlasení].
2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby zprávy a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Ano].
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Tisk zpráv](#)

## Tabulky nastavení a funkcí

- Tabulky nastavení (modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))
- Tabulky funkcí (modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))

[Domů](#) > [Nastavení přístroje](#) > [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#) > [Tabulky nastavení a funkcí](#) > [Tabulky nastavení \(modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce \(67,5 mm\) / 3,5 palce \(87,6 mm\)\)](#)

## Tabulky nastavení (modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))


Tyto tabulky vám pomohou porozumět položkám a volbám nabídek přístroje.

>> [\[Nastavení\]](#)  
 >> [\[Zaklad.nastav.\]](#)  
 >> [\[Nastavení zastupce\]](#)  
 >> [\[Fax\]](#)  
 >> [\[Tiskarna\]](#)  
 >> [\[Sit\]](#)  
 >> [\[Tisk hlasení\]](#)  
 >> [\[Prist.info.\]](#)  
 >> [\[Pocat.nastav.\]](#)

### [Nastavení]



#### [Nastavení]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
 (Datum a čas)	-	-	Přístup k nabídkám nastavení Datum a čas.
Údržba	-	-	Přístup do nabídek nastavení údržby.
Sit	Dratova LAN	-	Přístup k nabídkám nastavení drátové sítě LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Přístup k nabídkám nastavení WLAN.
	Wi-Fi Direct	-	Přístup do nabídek nastavení funkce Wi-Fi Direct.
	Sitovy I/F	-	Volba typu síťového připojení.
Nastav. zasob.	-	-	Přístup k nabídkám nastavení zásobníků.
Nahled faxu	-	-	Zobrazení obdržených faxů na LCD displeji.
Wi-Fi Direct	-	-	Přístup do nabídek nastavení funkce Wi-Fi Direct.
Vsechna nastavení	-	-	Konfigurace podrobného nastavení.


### [Zaklad.nastav.]



#### [Vsechna nastavení] > [Zaklad.nastav.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Údržba	Zlepsit kvalitu tisku	Zkont. kvalitu tisku	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
		Zarovnani	
		Opravit podav.papiru	
	Cisteni tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.
Vyjmout kusy papiru	-	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy	
Udržba	Množství ink.	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.	
	Model inkoustové kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.	
	Možnosti tisku	Omezit rozmazání	Omezení rozmazávání na papíru a uvíznutí papíru při tisku.	
		Omezit nerovné radky	Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.	
		Zlepšení tisku	Zvýšení kvality tisku a omezení rozmazání.	
	Kontrola ink. kazety	-	Prohlédněte si informace o inkoustové kazetě.	
	Automatická kontrola kvality tisku	-	Automaticky detekuje stav tiskové hlavy a podle potřeby vyčistí tiskovou hlavu.	
Typ papíru (MFC-J2340DW)	-	-	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru.	
Format papír (MFC-J2340DW)	-	-	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.	
Zkont. papír (MFC-J2340DW)	-	-	Když vytahujete zásobník z přístroje, zkontrolujte typ a formát papíru.	
Nastav. zasob. (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	Zasobník 1	Typ papíru	Nastavení typu papíru v zásobníku papíru č. 1.	
		Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku papíru č. 1.	
	Zasobník 2	Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku papíru č. 2.	
	Zasobník DP	Typ papíru	Nastavení typu papíru v deskovém podavači.	
		Format papír	Nastavení formátu papíru v deskovém podavači.	
	Nastav. zasob.: Kopie	Vyber zasob.	Volba zásobníku, který bude používán pro kopírování.	
		Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro kopírování.	
	Nastav. zasob.: Fax	Vyber zasob.	Volba zásobníku, který bude používán pro faxování.	
		Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro faxování.	
	Nastav. zasob.: Tisk	Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro tisk z počítače.	
	Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)	Vyber zasob.	Zvolte zásobník pro tisk fotografií z paměťové jednotky USB.	
		Priorita zas.	Změna priority zásobníku pro tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash.	
	Oznam. malo pap. (MFC-J5955DW)	-	-	Volí, zda zobrazit hlášení s informací, že zásobník papíru je téměř prázdný.
	Zkont. papír	-	-	Když vytahujete zásobník z přístroje nebo když vkládáte papír do deskového podavače, zkontrolujte typ a formát papíru.
	Tichý režim	-	-	Snížení hluku tisku.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Hlasitost	Vyzvani	-	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.
	Pipnuti	-	Slouží k nastavení hlasitosti signálu.
	Repro	-	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.
Nastaveni LCD	Podsviceni	-	Úprava jasu podsvícení LCD displeje.
	Casovac jasu	-	Nastavení délky podsvícení LCD displeje po posledním stisknutí.
Nast.Obrazovky	Domovska obrazovka	-	Slouží k nastavení obrazovky, která se zobrazí, když stisknete  .
	Obrazovka skenovani	-	Nastavte výchozí nastavení obrazovky Skenování.
Nastaveni oznameni	Upozorneni dokumentu	-	Pokud je na skle skeneru ponechán dokument, zobrazí se upozornění.
	Vysl sken (Vyn. prazd. str.)	-	Po dokončení zobrazí výsledky přeskokování prázdných stránek při skenování.
Nastaveni klavesnice	-	-	Výběr typu klávesnice na LCD displeji.
Cas do spanku	-	-	Nastavte, jak dlouho musí být přístroj v nečinnosti, než se přepne do režimu spánku.
Autom. vypnuti	-	-	Zvolte, jak dlouho má přístroj počkat, než se po přepnutí do režimu spánku automaticky vypne. Když je tato funkce vypnutá, napájení přístroje není automaticky vypnuto.

### [Nastaveni zastupce]



[Vsechna nastaveni] > [Nastaveni zastupce]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
(Zvolte tlačítko zástupce.)	Prejmen.	Změna názvu zástupce.
	Upravit	Změna nastavení zástupce.
	Vymaz	Odstranění zástupce.
	Registrovat kartu/NFC	Přiřazení zástupce IC kartě.
	Odstranit kartu/NFC	Odebrání zástupce z IC karty.

### [Fax]



[Vsechna nastaveni] > [Fax]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nastav.	Pocet zvoneni	-	Nastavuje počet vyzvánění předtím, než přístroj odpoví v režimu Jen fax nebo Fax/Tel.
	Rezim prijmu	-	Výběr režimu příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
	Doba vyzv. F/T	-	Slouží k nastavení délky pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.
	Nahled faxu	-	Zobrazení obdržených faxů na LCD displeji.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Prijem nastav.	Detek. faxu	-	Přijímá automaticky faxové zprávy, když přijmete volání a uslyšíte tón faxu.
	Dalkovy kod	-	Umožňuje odpovídat na volání pomocí linkového nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání kódů pro dálkový přístup. Tyto kódy si lze přizpůsobit.
	Auto zmenseni	-	Snížení velikosti příchozích faxů.
	PC Fax prijem	-	Nastavte přístroj na odesílání faxů do počítače. Bezpečnostní funkci Záložní tisk lze vypnout.
	Prij.do pameti	-	Nastaví přístroj tak, aby přesměroval faxové zprávy, ukládal příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u přístroje). Vyberete-li možnost Přesměrování faxu nebo Přesměrování do cloudu, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.
	Fax prijem razitko	-	Tisk data a času přijetí v horní části příchozích faxů.
Nastav.hlaseni	Hlaseni o vys.	-	Volba výchozího nastavení pro Hlášení o ověření přenosu.
	Perioda deniku	-	Nastavte interval pro automatický tisk Faxového deníku. Jestliže vyberete jinou možnost než Vypnuto a Každých 50 faxů, můžete nastavit čas pro tuto volbu. Pokud jste zvolili Každých 7 dnů, můžete nastavit den v týdnu.
Tisk fax	-	-	Tisk příchozích faxů uložených v paměti přístroje.
Dalk.pristup	-	-	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.
Omezeni vytaceni	Klavesnice	-	Omezení vytáčení při používání číselné klávesnice.
	Adresar	-	Omezení vytáčení při používání adresáře.
	Zastupci	-	Omezení vytáčení při použití zástupce.
	LDAP Server	-	Omezení vytáčení při používání vyhledávání LDAP.
Zbyva uloh	-	-	Kontrola naplánovaných úloh v paměti přístroje a zrušení vybraných úloh.

## [Tiskarna]



[Vsechna nastaveni] > [Tiskarna]

(MFC-J5955DW)

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Emulace	-	-	Výběr režimu emulace.
Moznosti tisku	Seznam pisem	HP LaserJet	Vytiskne seznam vnitřních fontů přístroje.
		BR-Script 3	
	Test tisku	-	Vytiskněte zkušební stránku.
Oboustranny tisk	2stranny tisk	-	Aktivace nebo deaktivace oboustranného tisku a volba obracení podle dlouhého nebo krátkého okraje.
Prikaz zasobniku HP	-	-	Volba správné verze emulace HP LaserJet.
Resetovat tiskarnu	-	-	Obnovení nastavení tiskárny na tovární nastavení.



Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Dratova LAN	TCP/IP	BOOT metoda	-	Volba metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
		IP adresa	-	Zadejte IP adresu.
		Maska podsítě	-	Zadejte masku podsítě.
		Brana	-	Zadejte adresu brány.
		Jmeno uzlu	-	Zadejte název uzlu.
		Konfigurace WINS	-	Výběr režimu konfigurace WINS.
		WINS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.
		DNS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.
		APIPA	-	Nastavení přístroje na automatické přidělení IP adresy z rozsahu lokálních adres pro linku.
		IPv6	-	Zapnutí nebo vypnutí protokolu IPv6.
	Ethernet	-	-	Výběr režimu linky Ethernet.
	Stav drat. pripojeni	-	-	Zobrazení současného stavu připojení k drátové síti.
	MAC adresa	-	-	Zobrazte MAC adresu přístroje.
WLAN (Wi-Fi)	Hledat sit Wi-Fi	-	-	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.
	TCP/IP	BOOT metoda	-	Volba metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
		IP adresa	-	Zadejte IP adresu.
		Maska podsítě	-	Zadejte masku podsítě.
		Brana	-	Zadejte adresu brány.
		Jmeno uzlu	-	Zadejte název uzlu.
		Konfigurace WINS	-	Výběr režimu konfigurace WINS.
		WINS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.
		DNS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.
		APIPA	-	Nastavení přístroje na automatické přidělení IP adresy z rozsahu lokálních adres pro linku.



Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	IPv6	-	Zapnutí nebo vypnutí protokolu IPv6.
	Tlačítko WPS/ Push	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.
	Kod WPS/PIN	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí WPS s kódem PIN.
	Stav WLAN	Stav	-	Zobrazení aktuálního stavu bezdrátové sítě.
		Signal	-	Zobrazení aktuální síly signálu bezdrátové sítě.
		SSID	-	Zobrazení současného SSID.
		Komunik. režim	-	Zobrazení aktuálního režimu komunikace.
MAC adresa	-	-	Zobrazte MAC adresu přístroje.	
Wi-Fi Direct	Ručne	-	-	Ruční konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct.
	Majitel skup	-	-	Nastaví přístroj jako vlastníka skupiny.
	Tlačítko Push	-	-	Konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct pomocí metody jednoho tlačítka.
	Kod PIN	-	-	Konfigurace síťového nastavení Wi-Fi Direct pomocí WPS s PIN kódem.
	Informace o zařízení	Název zařízení	-	Zobrazte si na přístroji název svého zařízení.
		SSID	-	Zobrazení SSID vlastníka skupiny. Když přístroj není připojen, na LCD displeji se zobrazí Nepřipojen.
		IP adresa	-	Zobrazte si aktuální IP adresu přístroje.
	Stavové informace	Stav	-	Zobrazení aktuálního stavu sítě Wi-Fi Direct.
		Signal	-	Zobrazení současné síly signálu sítě Wi-Fi Direct. Když přístroj jedná jako vlastník skupiny, LCD displej vždy zobrazuje silný signál.
	I/F povolene	-	-	Zapnutí nebo vypnutí připojení Wi-Fi Direct.
NFC (MFC-J5955DW)	-	-	-	Zapnutí a vypnutí funkce NFC.
E-mail/IFAX	Adresa mailu	-	-	Zadání e-mailové adresy. (Maximálně 60 znaků)
	Nast. serveru	SMTP	Server	Zadání názvu a adresy serveru SMTP.
			Port	Zadejte číslo portu SMTP.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
E-mail/IFAX	Nast. serveru	SMTP	Auth. pro SMTP	Výběr metody zabezpečení pro oznámení e-mailem.	
			SSL/TLS	Odeslání či příjem e-mailu prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.	
			Overit certifikaci	Ověřte certifikát serveru SMTP automaticky.	
		POP3/IMAP4	Protokol	Výběr protokolu pro příjem e-mailu ze serveru.	
			Server	Zadání názvu a adresy serveru.	
			Port	Zadání čísla portu.	
			Mailbox jmeno	Zadání názvu výstupní schránky. (Maximálně 60 znaků)	
			Heslo postovní schránky	Zadání přihlašovacího hesla k serveru. (až 128 znaků)	
			Zvolte slozku	Výběr specifikované složky ve výstupní schránce pomocí protokolu IMAP4.	
			SSL/TLS	Odeslání či příjem e-mailu prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.	
			Overit certifikaci	Automatické ověření certifikátu serveru.	
			APOP	Zapnout nebo vypnout APOP.	
		Nast.mail pri.	Auto polling	Auto polling	Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru.
				Polling frekv.	Nastavení intervalu pro kontrolu nových zpráv na serveru.
	Zahlavi		-	Výběr obsahu záhlaví e-mailové zprávy pro tisk.	
	Vym./Ctení ch.mail		-	Nastavení přístroje na automatické odstraňování chybových mailů.	
	Prihlaseni		-	Přijem zprávy o oznámení.	
	Nast.mail vys.	Odesilajici	-	Zobrazení předmětu.	
		Velik.limit	Velik.limit	Omezení velikosti e-mailových dokumentů.	
			Max. velik. (MB)		
	Prihlaseni	-	Odesílání zpráv s oznámením.		
	Nast.relace	Prenos vysilani	-	Vysílá dokument jinému faxovému přístroji.	
Prenos domena		-	Registruje název domény.		

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
E-mail/IFAX	Nast.relace	Prenos hlas.	-	Tisk hlášení o odeslání oběžníku.
	Rucni prijem	-	-	Ruční kontrola nových zpráv na serveru POP3 nebo IMAP4.
Zprava od Brother	Zprava od Brother	-	-	Zobrazení zpráv a oznámení od společnosti Brother.
	Stav	-	-	
Nastaveni pripojeni webu	Nastaveni proxy	Pripojeni proxy	-	Změna nastavení připojení k síti Web.
		Adresa	-	
		Port	-	
		Uzivatel jmeno	-	
		Zabez.kod	-	
Sitovy I/F	-	-	-	Volba typu síťového připojení.
IPsec	-	-	-	IPsec je volitelná funkce zabezpečení protokolu IP, která poskytuje služby ověření a šifrování. Před změnou tohoto nastavení vám doporučujeme kontaktovat správce sítě.
Nulovani site	-	-	-	Obnovení všech nastavení sítě zpět na tovární nastavení.

### [Tisk hlaseni]



[Vsechna nastaveni] > [Tisk hlaseni]

Úroveň 3	Popisy
Vysilani over.	Tisk hlášení o ověření přenosu pro poslední přenos.
Adresar	Tisk seznamu jmen a čísel uložených v adresáři.
Denik	Tisk přehledu informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.)
Konfigurace	Tisk přehledu nastavení.
Konfigurace site	Vytiskne přehled nastavení sítě.
Zprava WLAN	Vytiskněte výsledky bezdrátového připojení LAN.

### [Prist. info.]



[Vsechna nastaveni] > [Prist. info.]

Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Vyrobni cislo	-	Zkontrolujte výrobní číslo přístroje.
Verze firmware	Verze Main	Zkontrolujte verzi firmwaru přístroje.
	Verze se zabezpecenim	
Aktualizace firmwaru	-	Aktualizování firmwaru přístroje na nejnovější verzi.
Auto kontr.firmwaru	-	Zobrazení informací o firmwaru na domovské obrazovce.
Citac stran	-	Kontrola celkového počtu stran, které přístroj vytiskl.



Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
<b>Datum a cas</b>	<b>Datum</b>	Přidání data a času na obrazovku a do záhlaví odesílaných faxů.
	<b>Cas</b>	
	<b>Aut.zmena casu</b>	Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu na letní čas.
	<b>Casova zona</b>	Zadání časového pásma.
<b>ID stanice</b>	<b>Fax</b>	Uvedení vašeho jména a faxového čísla na každé odfaxované straně.
	<b>Jmeno</b>	
<b>Tonova/Pulsni</b> (K dispozici pouze pro některé země.)	-	Výběr režimu vytáčení.
<b>Opak.vytaceni fax</b>	-	Nastavení přístroje tak, aby opakovaně vytácel poslední faxové číslo, pokud fax neprošel kvůli obsazené lince.
<b>Volaci ton</b>	-	Zkrácení pauzy detekce oznamovacího tónu.
<b>Typ tel.linky</b>	-	Výběr typu telefonní linky.
<b>Kompatibilita</b>	-	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Jestliže pravidelně dochází k problémům s přenosem faxů, zvolte možnost Základní (pro VoIP).
<b>Nulovani</b>	<b>Reset zarizeni</b>	Obnovení všech změněných nastavení přístroje (například data a času).
	<b>Sit</b>	Obnovení všech nastavení sítě zpět na tovární nastavení.
	<b>Adresar a fax</b>	Odstranění všech uložených telefonních čísel a nastavení faxu.
	<b>Vsechna nastaveni</b>	Obnoví všechna nastavení přístroje zpět na tovární nastavení.
<b>Mistni jazyk</b> (K dispozici pouze pro některé země.)	-	Změna jazyka LCD displeje.










**Související informace**

- [Tabulky nastavení a funkcí](#)

Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu > Tabulky nastavení a funkcí > Tabulky funkcí (modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))


## Tabulky funkcí (modely s dotykovým displejem o velikosti 2,7 palce (67,5 mm) / 3,5 palce (87,6 mm))



Tyto tabulky vám pomohou porozumět výběrům funkcí přístroje a dočasným možnostem.

- >>  [Fax]
  - >>  [Kopírovat]
  - >>  [Skenování]
  - >>  [Zabezpečený tisk]
  - >>  [Web]
  - >>  [Aplikace]
  - >>  [USB]
  - >>  [Zastupci kopírování A3]
  - >>  [Stáhnout software]
  - >>  [Tiskové hlavy čistění]
  - >>  [Zastupci]
  - >>  [Inkoust]
  - >>  Wi-Fi Setup
- >> Pokud jste do slotu USB vložili paměťovou jednotku USB Flash


### [Fax]




(Pokud je možnost [Náhled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.])



Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Tel / R	-	-	Tel se změní na R, když je jako typ telefonní linky vybrána pobočková ústředna. Jste-li připojeni k pobočkové ústředně (PBX), lze tlačítko R použít také k přístupu k vnější lince nebo k přepojení volání na jinou linku.
Adresář	 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
		<b>Detail</b> (Objeví se pouze tehdy, je-li zapnutá volba LDAP.)	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
	<b>Upravit</b>	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
	-	<b>Použit</b>	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
<b>Historie volání</b>	<b>Opak.</b>	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Historie volani	Odchozi volani	Pouzit	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
		Upravit	
 Volby	Fax rozliseni	-	Nastaví rozlišení odchozích faxů.
	Kontrast	-	Nastavení kontrastu.
	2stranny fax (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	-	Nastavení formátu oboustranného skenování.
	Vel. sken. skla	-	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu.
	Obeznik	Pridat cislo	Zasílání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo.
	Nahled	-	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.
	Nastaveni barev	-	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách.
	Casovac	Casovac	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
		Nast.cas	
	Sdruz.vys	-	Sloučení odložených faxů na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.
	Cekajici vys	-	Odešle fax bez využití paměti.
	Zamorsky mod	-	Pokud máte potíže s odesíláním faxů do zámorí, aktivujte toto nastavení.
	Historie vol.	Opak.	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
		Odchozi volani	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
Adresar	 (Hledat:)	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.	
	Upravit	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.	
	-	-	
Uloz.nov.predv.	-	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.	
Tovarni nastav	-	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.	
Ulozit jako zastupce	-	-	Uložení aktuálního nastavení jako zástupce.

(Pokud je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap. ])


Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odesilani faxu	Tel / R	-	-	Tel se změní na R, když je jako typ telefonní linky vybrána pobočková ústředna. Jste-li připojeni k pobočkové ústředně (PBX), lze tlačítko R použít také k přístupu k vnější lince nebo k přepojení volání na jinou linku.
	Adresar	 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři.

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odesílání faxu	Adresář	 (Hledat:)		Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
			<b>Detail</b> (Objeví se pouze tehdy, je-li zapnutá volba LDAP.)	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
		<b>Upravit</b>	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
		-	<b>Použit</b>	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
	Historie volání	<b>Opak.</b>	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
		<b>Odchozí volání</b>	<b>Použit</b> <b>Upravit</b>	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
	 Volby	<b>Fax rozlišení</b>	-	Nastaví rozlišení odchozích faxů.
		<b>Kontrast</b>	-	Nastavení kontrastu.
		<b>2stranný fax</b> (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	-	Nastavení formátu oboustranného skenování.
		<b>Vel. sken. skla</b>	-	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu.
		<b>Obezník</b>	<b>Přidat číslo</b>	Zasílání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo.
		<b>Náhled</b>	-	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.
		<b>Nastavení barev</b>	-	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách.
		<b>Casovac</b>	<b>Casovac</b> <b>Nast. cas</b>	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
		<b>Sdružení vys</b>	-	Sloučení odložených faxů na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.
		<b>Cekající vys</b>	-	Odešle fax bez využití paměti.
<b>Zamorský mod</b>		-	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámoří, aktivujte toto nastavení.	
Historie vol.		<b>Opak.</b>	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
	<b>Odchozí volání</b>	-	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.	
Adresář	 (Hledat:)		Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři.	


Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Odesílání faxu	 Volby	Adresář		Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
			Upravit	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
		Ulož . nov. predv.	-	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.
		Tovární nastav	-	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.
	Uložit jako zástupce	-	-	Uložení aktuálního nastavení jako zástupce.
Přijaté faxy	Tisk / odstranit	Tisknout vse (nove faxy)	-	Tisk nových přijatých faxů.
		Tisknout vse (Stare faxy)	-	Tisk starých přijatých faxů.
		Odstranit vse (nove faxy)	-	Odstranění nových přijatých faxů.
		Odstranit vse (Stare faxy)	-	Odstranění starých přijatých faxů.
Adresář	 (Hledat:)	-	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání probíhá v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání probíhá v místním adresáři a na serveru LDAP.
		Detail (Objeví se pouze tehdy, je-li zapnutá volba LDAP.)	-	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
	Upravit	-	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
	-	Použit	-	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
Historie volání	Opak.	-	-	Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla.
	Odchozí volání	Použit	-	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
		Upravit	-	



[Kopírovat]


Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy
Uložit jako zástupce	-	-	Uložení aktuálního nastavení jako zástupce.
ID	-	-	Zkopírujte identifikační kartu.
 Nahled (MFC-J5955DW)	-	-	Zobrazte náhled zkopírovaného výsledku na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.




















Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Popisy	
 <b>Volby</b>	<b>Kvalita</b>	-	Výběr rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.	
	<b>Vel. dokumentu</b>	-	Zvolte požadovanou volbu velikosti dokumentu.	
	<b>Vyber zasob. (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)</b>	-	Výběr zásobníku, který bude používán pro režim kopírování.	
	<b>Typ papíru</b>	-	Výběr typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.	
	<b>Format papír</b>	-	Vyberte velikost papíru, která odpovídá papíru v zásobníku.	
	<b>Zvetseni/Zmens</b>	<b>100%</b>	-	-
		<b>Upravit na str.</b>	-	Upravte velikost kopie podle nastavené velikosti papíru.
		<b>Zvetsit</b>	-	Výběr poměru zvětšení pro další kopii.
		<b>Zmensit</b>	-	Výběr poměru zmenšení pro další kopii.
		<b>Rucne (25-400%)</b>	-	Zadání poměru zvětšení nebo zmenšení.
	<b>Sytost</b>	-	Úprava sytosti barev.	
	<b>Odstranit barvu pozadi</b>	<b>Nastaveni CB kopirovani</b>	-	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
		<b>Nastaveni barev. kopirovani</b>		
	<b>2stranna kopie</b>	-	Vypnutí nebo zapnutí oboustranného kopírování a volba obracení stránek podle dlouhého nebo podle krátkého okraje.	
	<b>Netridit/Tridit</b>	-	Výběr umožňuje nastavit třídění či netřídění více kopií.	
	<b>Soutisk</b>	-	Vytvoření kopií N na 1, 2 na 1 ID nebo plakátu.	
	<b>Autom. narovnat</b>	-	Nastavte přístroj, aby opravil zkosenou kopii.	
<b>Pokrocila nastaveni</b>	-	Zvolte pokročilá nastavení kopírování.		
<b>Nahled (MFC-J5955DW)</b>	-	Zobrazte náhled výsledku kopie na LCD předtím, než přístroj začne tisknout.		
<b>Uloz.nov.predv.</b>	-	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.		
<b>Tovarni nastav</b>	-	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.		



### [ Skenovani ]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
<b>do media</b> (Když je vložena paměťová jednotka USB Flash)	<b>Dalsi sken na Akce</b>	-	-	Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.
	 <b>Volby</b>	-	-	

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy	
do media (Když je vložena paměťová jednotka USB Flash)	Uložit jako zastupce	-	-	Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.	
do MehoE-mailu (MFC-J5955DW)	-	-	-	Skenování černobílého nebo barevného dokumentu na e-mailovou adresu.	
do Moji složky (MFC-J5955DW)	-	-	-	Odeslání naskenovaných dat do složky na serveru CIFS v místní síti nebo na internetu.	
do pocitace	do souboru	Dalsi sken na Akce	-	Skenování dokumentů a jejich uložení do složky v počítači.	
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby Uložit jako zastupce		
	do OCR	Dalsi sken na Akce	-	Převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor.	
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby Uložit jako zastupce		
	do obrazu	Dalsi sken na Akce	-	Skenování fotografií nebo grafiky do grafické aplikace.	
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby Uložit jako zastupce		
	do e-mailu	Dalsi sken na Akce	-	Odeslání naskenovaného dokumentu jako přílohy e-mailu.	
		(Výběr USB nebo PC)	 Volby Uložit jako zastupce		
	do e-mail. serv.	Dalsi sken na Akce	-	-	Odeslání naskenovaných dat e-mailovému serveru; umožňuje přístroji komunikovat se sítí a e-mailovým serverem.
		Rucne	Dalsi	Uložit jako zastupce	
				 Nahled (MFC-J5955DW)	
				 Volby	
Cile					
Pridat adresu		-			
 Cile		-			
Adresar	Dalsi	Uložit jako zastupce			
		 Nahled (MFC-J5955DW)			

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
do e-mail. serv.	Adresar	Dalsi	 Volby	Odeslání naskenovaných dat e-mailovému serveru; umožňuje přístroji komunikovat se sítí a e-mailovým serverem.
		Pridat adresu	-	
		 Cile	-	
do FTP (MFC-J2340DW/ MFC-J2740DW)	Dalsi sken na Akce	-	-	Skenování dokumentů přímo na FTP server.
	(Výběr názvu profilu)	 Volby	-	
	Uložit jako zastupce	-		
do FTP/SFTP (MFC-J5955DW)	Dalsi sken na Akce	-	-	Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.
	(Výběr názvu profilu)	 Nahled	-	
		 Volby	-	
	Uložit jako zastupce	-		
do site	Dalsi sken na Akce	-	-	Skenování dokumentů přímo na server CIFS v místní síti.
	(Výběr názvu profilu)	 Nahled (MFC-J5955DW)	-	
		 Volby	-	
	Uložit jako zastupce	-		
na SharePoint (MFC-J5955DW)	Dalsi sken na Akce	-	-	Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím serveru SharePoint.
	(Výběr názvu profilu)	 Nahled	-	
		 Volby	-	
	Uložit jako zastupce	-		
na web	-	-	-	Odeslání naskenovaných dat internetové službě.
WS skenovani (Objeví se po instalaci webové služby pro skenování, která je zobrazena v internetovém prohlížeči v počítači.)	Dalsi sken na Akce	-	-	Skenování dat pomocí protokolu webových služeb.
	Skenovani	-	-	
	Sken do mailu	-	-	
	Sken do faxu	-	-	
	Sken pro tisk	-	-	



[Zabezpečený tisk]

(MFC-J5955DW)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Zabezpečení tisk	(Výběr uživatele)	-	Když zadáte své heslo sestávající ze čtyř číslic, můžete tisknout data uložená v paměti přístroje. Aktivní pouze když má přístroj zabezpečená tisková data.



### [Web]

Úroveň 1	Popisy
Web	Připojení přístroje Brother k internetové službě.



### [Aplikace]

Úroveň 1	Popisy
Aplikace	Připojení přístroje Brother ke službě Brother Apps.




### [USB]

Úroveň 3	Úroveň 4	Úroveň 5	Úroveň 6	Popisy
Tisk PDF (MFC-J5955DW)	(Výběr souboru PDF.)	Tisk nastavení	-	Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash.
Tisk JPEG	Vyberte soubory	OK	Tisk nastavení	Úprava fotografií pomocí voleb.
		Tisk vse	-	Tisk všech fotografií z paměťové jednotky USB Flash.
	Indexovy tisk	Tisk index. listu	Tisk nastavení	-
Tisk fotogr.		Tisk nastavení	-	Tisk fotografií výběrem pořadových čísel.
Sken do media	-	-	-	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.
Web	-	-	-	Připojení přístroje Brother k internetové službě.



### [Zastupci kopirovani A3]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
A3 2na1 A4⇒A3 A4 + pozn(S) A4 + pozn(V) A4 + mrizka A4 + prazd. A4 stred	Volby	Kvalita	Výběr rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.
		Vel. dokumentu	Zvolte požadovanou volbu velikosti dokumentu.
		Vyber zasob. (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	Nastavení přístroje na automatický výběr zásobníku obsahujícího nejvhodnější papír.
		Typ papiru	Zobrazení dostupného typu papíru.
		Format papir	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru.
		Sytost	Úprava sytosti barev.

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
A3 2na1 A4⇒A3 A4 + pozn(S) A4 + pozn(V) A4 + mrizka A4 + prazd. A4 stred	 Volby	Autom. narovnat	Nastavte přístroj, aby opravil zkosenou kopii.



### [Stahnout software]

Úroveň 1	Popisy
Stahnout software	Zobrazuje informace o stažení a instalaci programů pro mobilní zařízení a počítače.




### [Tiskové hl-avy Cistení]

Úroveň 1	Popisy
Tiskové hl-avy Cistení	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.



### [Zastupci]

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy	
+ Pridat zastupce	Kopirovat	-	Změna nastavení kopírování v možnostech kopírování.	
	Fax	-	Změna nastavení ve volbách faxu.	
	Skenovani	do media		Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.
		do pocitace (souboru)		Skenování dokumentů a jejich uložení do složky v počítači.
		do pocitace (OCR)		Převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor.
		do pocitace (grafiky)		Skenování fotografií nebo grafiky do grafické aplikace.
		do PC (e-mail)		Odeslání naskenovaného dokumentu jako přílohy e-mailu.
		do e-mail. serv.		Skenování černobílého nebo barevného dokumentu na e-mailový server.
		do site		Odeslání naskenovaných dat na server CIFS ve vaší místní síti nebo na Internetu.
do FTP (MFC-J2340DW/ MFC-J2740DW)		Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím protokolu FTP.		
do FTP/SFTP (MFC-J5955DW)		Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.		

Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
+ Pridat zástupce	Skenovani	na SharePoint (MFC-J5955DW)	Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím serveru SharePoint.
	Web	-	Připojení přístroje Brother k internetové službě.
	Aplikace	-	Připojení přístroje Brother ke službě Brother Apps.
Tento seznam se zobrazí, když po dobu 2 sekund stisknete ikonu libovolného zástupce.	Prejmen.	-	Změna názvu zástupce.
	Upravit	-	Změna nastavení zástupce.
	Vymaz	-	Odstranění zástupce.
	Registrovat kartu/NFC	-	Přiřazení zástupce IC kartě.
	Odstranit kartu/NFC	-	Odebrání zástupce z IC karty.
 Uprav./odst.	(Zvolte tlačítko zástupce.)	Prejmen.	Změna názvu zástupce.
		Upravit	Změna nastavení zástupce.
		Vymaz	Odstranění zástupce.
		Registrovat kartu/NFC	Přiřazení zástupce IC kartě.
		Odstranit kartu/NFC	Odebrání zástupce z IC karty.



[Inkoust]

Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Mnozstvi ink.	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.
Model inkoustove kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.
Zlepsit kvalitu tisku	Zkont. kvalitu tisku	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
	Zarovnani	
	Opravit podav.papiru	
Cisteni tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.
Vyjmout kusy papiru	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
Moznosti tisku	Omezit rozmazani	Omezení rozmazávání na papíru a uvíznutí papíru při tisku.
	Omezit nerovne radky	Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.
	Zlepseni tisku	Zvýšení kvality tisku a omezení rozmazání.
Kontrola ink. kazety	-	Prohlédněte si informace o inkoustové kazetě.
Automatická kontrola kvality tisku	-	Automaticky detekuje stav tiskové hlavy a podle potřeby vyčistí tiskovou hlavu.



Wi-Fi Setup

Úroveň 2	Popisy
Hledat sit Wi-Fi	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.

---

Úroveň 2	Popisy
Tlačítko WPS/Push	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.

## Pokud jste do slotu USB vložili paměťovou jednotku USB Flash

Úroveň 1	Popisy
Tisk PDF (MFC-J5955DW)	Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash.
Tisk JPEG	Zvolte nabídku fotografie.
Sken do media	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.
Web	Připojení přístroje Brother k internetové službě.



### Související informace

- [Tabulky nastavení a funkcí](#)

## Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Co je webová správa?](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Nastavení nebo změna hesla pro přihlášení k aplikaci Web Based Management](#)
- [Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy](#)



## Co je webová správa?

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.
- Musíte používat protokol TCP/IP v síti a mít naprogramovanou platnou IP adresu v tiskovém serveru a ve svém počítači.

The screenshot displays the Brother web management interface. At the top left, the IP address 'XXX-XXXX' is shown. The top right features the 'brother' logo. A dark blue sidebar on the left contains navigation options: Logout, Home, Status (selected), Auto Refresh Interval, General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, Online Functions, and Network. The main content area is titled 'Status' and includes the following sections:

- Device Status:** Shows 'Pripraveno' (Ready) with a green bar. Below it, 'Automatic Refresh' is set to 'Off' (radio button).
- Estimated Ink Level:** Displays ink levels for 'Cartridge' (Magenta, Cyan, Yellow, Black) and 'Internal Ink Reservoir' (M, C, Y, BK).
- Remaining Page Yield:** Shows 'Approximate Page Yield (ISO-based)' with values 'xxxx xxxx xxxx xxxx' for M, C, Y, and BK. A note states: '\*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.'
- Paper Level:** Shows levels for 'T1' and 'T2'.
- Web Language:** A dropdown menu is set to 'Auto'.
- Device Location:** Fields for 'Contact' and 'Location' are present.

Aktuální obrazovka se od obrazovky zobrazené výše může lišit.



## **Související informace**

- Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

## Přístup k aplikaci Web Based Management

- Doporučujeme prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11 / Microsoft Edge pro Windows, Safari 13 pro Mac, Google Chrome™ pro Android (4.x nebo novější) a Google Chrome™ / Safari pro iOS (10.x nebo novější). Bez ohledu na používaný prohlížeč se ujistěte, že máte zapnutý JavaScript a soubory Cookie.
- Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Z důvodu ochrany přístroje před neoprávněným přístupem doporučujeme výchozí heslo ihned změnit. Výchozí heslo můžete rovněž najít ve zprávě o konfiguraci sítě.
- Pokud je heslo několikrát zadáno nesprávně, nebudete se po nějakou dobu moci přihlásit. Nastavení odblokování lze změnit ve webové správě.
- K webové správě může být současně přihlášeno až osm počítačů nebo mobilních zařízení. Pokud přihlásíte deváté zařízení, dojde k odhlášení prvního zařízení.
- Při konfiguraci nastavení pomocí webové správy doporučujeme použít protokol zabezpečení HTTPS. Pokud při konfigurování nastavení pomocí webové správy používáte protokol HTTP, podle zobrazených pokynů přejděte na zabezpečené připojení HTTPS.
- Při používání HTTPS pro konfiguraci webové správy prohlížeč zobrazí varování. Aby se zabránilo zobrazování tohoto dialogového okna varování, můžete nainstalovat vlastní certifikát pro používání komunikace SSL/TLS. Podrobnější informace >> [Související informace](#)

>> [Zahájení z webového prohlížeče](#)

>> [Zahájení z aplikace Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Zahájení z nástrojů Brother \(Windows\)](#)

>> [Začněte od aplikace Brother Mobile Connect](#)

### Zahájení z webového prohlížeče

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdailena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.
4. Chcete-li připnout navigační nabídku na levou stranu obrazovky, klikněte na ☰ a potom klikněte na

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Odeslat** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klikněte na **Odhlasit**.

### Zahájení z aplikace Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Spustíte nástroj Brother iPrint&Scan.




- Windows

Spustíte  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)** a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.

Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.




2. Pokud váš přístroj Brother není vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a potom ze seznamu vyberte název svého modelu. Klikněte na **OK**.
3. Klikněte na  (**Nastavení přístroje**).
4. Klikněte na **Všechna nastavení**.  
Zobrazí se webová správa.
5. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.
6. Chcete-li připnout navigační nabídku na levou stranu obrazovky, klikněte na  a potom klikněte na .

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Odeslat** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klikněte na **Odhlasit**.

## Zahájení z nástrojů Brother (Windows)

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Nastavení přístroje**.  
Zobrazí se webová správa.
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.
4. Chcete-li připnout navigační nabídku na levou stranu obrazovky, klikněte na  a potom klikněte na .



Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Odeslat** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klikněte na **Odhlasit**.

## Začněte od aplikace Brother Mobile Connect

Je třeba, abyste nainstalovali a nastavili aplikaci Brother Mobile Connect ve svém mobilním zařízení.

1. Spustíte aplikaci Brother Mobile Connect ve svém mobilním zařízení.
2. Klepněte na název vašeho modelu v horní části displeje.
3. Klepněte na **All Machine Settings (Všechna nastavení přístroje)**.  
Zobrazí se webová správa.
4. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klepněte na **Prihlasit**.
5. Chcete-li připnout navigační nabídku na levou stranu displeje, klepněte na  a potom klepněte na .

Nyní můžete změnit nastavení přístroje.

Pokud jste změнили nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po klepnutí na tlačítko **Odeslat** restartovat přístroj.

Po nakonfigurování nastavení klepněte na **Odhlasit**.



## Související informace

- Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

### **Související témata:**

- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem
- Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce

## Nastavení nebo změna hesla pro přihlášení k aplikaci Web Based Management

Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „**Pwd**“. Z důvodu ochrany přístroje před neoprávněným přístupem doporučujeme výchozí heslo ihned změnit.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jste dříve nastavili své vlastní heslo, zadejte je a pak klikněte na **Prihlasit**.
  - Pokud jste dosud nenastavili vlastní heslo, zadejte výchozí heslo pro přihlášení a poté klikněte na položku **Prihlasit**.
4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Spravce > Prihlasovací heslo**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Chcete-li změnit heslo, zadejte aktuální heslo do políčka **Zadat stare heslo**.
6. Podle zobrazených pokynů **Prihlasovací heslo** zadejte heslo do pole **Zadejte nove heslo**.
7. Znovu zadejte heslo do pole **Potvrdit nove heslo**.
8. Klikněte na **Odeslat**.



Můžete rovněž měnit nastavení odblokování v nabídce **Prihlasovací heslo**.



### Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy

- Při konfiguraci nastavení pomocí webové správy doporučujeme použít protokol zabezpečení HTTPS.
- Při používání HTTPS pro konfiguraci webové správy prohlížeč zobrazí varování.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



Použijete-li systém názvů domén Domain Name System nebo povolíte-li název NetBIOS, můžete místo IP adresy zadat jiný název, jako je například „Sdílena\_tiskarna“.

Například:

https://SharedPrinter

Povolíte-li název NetBIOS, můžete použít rovněž název uzlu.

Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Prihlasit** a potom klikněte na **Prihlasit**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pwd“.

4. Přejděte do navigační nabídky a potom klikněte na **Adresar > Adresa XX-XX**.



Pokud navigační nabídka není zobrazena na levé straně obrazovky, začněte z ☰.

5. Podle potřeby přidejte nebo aktualizujte informace v adresáři.
6. Klikněte na tlačítko **Odeslat**.



### Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)

## Dodatek

- [Technické údaje](#)
- [Specifikace spotřebního materiálu](#)
- [Informace o prostředí a shodě](#)
- [Nápověda a zákaznická podpora Brother](#)



## Technické údaje

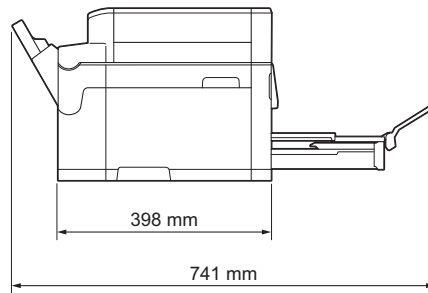
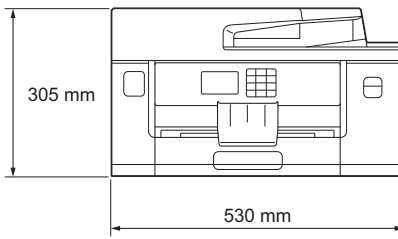
- >> Všeobecné technické údaje
- >> Technické údaje velikosti dokumentu
- >> Technické údaje tiskových médií
- >> Specifikace faxu
- >> Technické údaje kopie
- >> Technické údaje paměťové jednotky USB Flash
- >> Technické údaje skeneru
- >> Technické údaje tiskárny
- >> Technické údaje rozhraní
- >> Technické údaje sítě
- >> Technické údaje – požadavky na počítač

### Všeobecné technické údaje

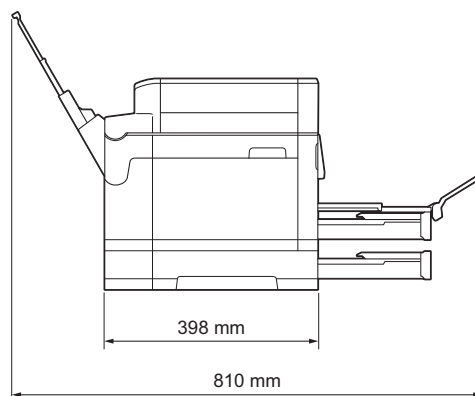
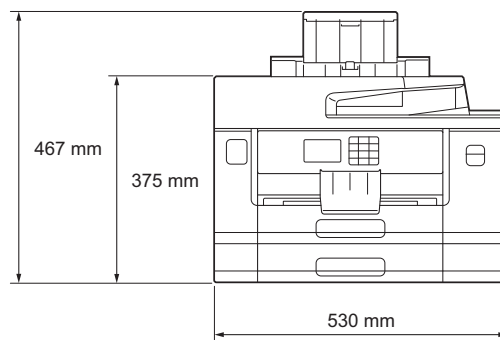
<b>Typ tiskárny</b>		Inkoustová tiskárna
<b>Tisková hlava</b>	<b>Mono</b>	Piezoelektrická, 420 trysek × 1
	<b>Barevně</b>	Piezoelektrická, 420 trysek × 3
<b>Kapacita paměti</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J2340DW/MFC-J2740DW 256 MB</li> <li>• MFC-J5955DW 512 MB</li> </ul>
<b>Displej LCD (displej z tekutých krystalů) <sup>1</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J2340DW Dotykový barevný LCD displej TFT o velikosti 2,7 palce (67,5 mm)</li> <li>• MFC-J2740DW/MFC-J5955DW Dotykový barevný LCD displej TFT o velikosti 3,5 palce (87,6 mm)</li> </ul>
<b>Zdroj napájení</b>		Střídavý proud 220 až 240 V 50/60 Hz
<b>Příkon <sup>2</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J2340DW/MFC-J2740DW <b>Kopírování <sup>3</sup></b>: Přibl. 36 W <b>Připraven <sup>4</sup></b>: Přibl. 5,5 W <b>Režim spánku <sup>4</sup></b>: Přibl. 0,9 W <b>Vypnuto <sup>4 5</sup></b>: Přibl. 0,03 W</li> <li>• MFC-J5955DW <b>Kopírování <sup>3</sup></b>: Přibl. 36 W <b>Připraven <sup>4</sup></b>: Přibl. 6 W <b>Režim spánku <sup>4</sup></b>: Přibl. 0,9 W <b>Vypnuto <sup>4 5</sup></b>: Přibl. 0,03 W</li> </ul>

**Rozměry**

• MFC-J2340DW



• MFC-J2740DW



			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5955DW</li> </ul>
<b>Hmotnost</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J2340DW 17,0 kg</li> <li>MFC-J2740DW 20,5 kg</li> <li>MFC-J5955DW 20,9 kg</li> </ul>
<b>Hladina hluku</b>	<b>Hlučnost tisku</b> <sup>6</sup>	<b>Provoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisk 51,5 dB(A) (Přibl.)</li> <li>Kopírování (ze skla skeneru) 52,0 dB(A) (Přibl.)</li> </ul>
	<b>Akustický výkon</b> <sup>7</sup>	<b>Tisk</b> <sup>8</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J2340DW/MFC-J2740DW LWAd = 6,78 B(A) (Mono) LWAd = 6,82 B(A) (Barevně)</li> <li>MFC-J5955DW LWAd = 6,79 B(A) (Mono) LWAd = 6,81 B(A) (Barevně)</li> </ul>
<b>Teplota</b>	<b>Provoz</b>		10 až 35 °C
	<b>Nejlepší kvalita tisku</b>		20 až 33 °C
<b>Vlhkost</b>	<b>Provoz</b>		20 až 80 % (bez kondenzace)
	<b>Nejlepší kvalita tisku</b>		20 až 80 % (bez kondenzace)
<b>ADF (Automatický podavač dokumentů)</b>			Maximálně 50 stránek Papír: 80 g/m <sup>2</sup>

1 Měřeno úhlopříčně.

2 Měřeno u přístroje připojeného k rozhraní USB. Spotřeba energie se mírně liší v závislosti na uživatelském prostředí nebo opotřebení součástí.

3 Při používání ADF, jednostranný tisk a skenování, rozlišení: standardní/dokument: ISO/IEC 24712 vytištěný vzorek.

4 Měřeno podle normy IEC 62301 Edition 2.0

- 5 I když je přístroj vypnutý, pravidelně se automaticky zapne, provede údržbu tiskové hlavy a pak se vypne.
- 6 Hluk závisí na podmínkách tisku.
- 7 Měřeno v souladu s metodou popsanou v DE-UZ 205.
- 8 Rychlost tisku:
- MFC-J2340DW/MFC-J2740DW  
28 obr./min (černobíle) / 28 obr./min (barevně)
  - MFC-J5955DW  
30 obr./min (černobíle) / 30 obr./min (barevně)
- Tyto rychlosti tisku byly měřeny v souladu se specifikacemi ISO/IEC 24734.

## Technické údaje velikosti dokumentu

<b>Velikost dokumentu</b>	<b>Šířka ADF</b>	105 až 215,9 mm
	<b>Délka ADF <sup>1</sup></b>	148 až 355,6 mm
	<b>Šířka skla skeneru</b>	max. 215,9 mm
	<b>Délka skla skeneru</b>	max. 297 mm

<sup>1</sup> Až 900 mm při použití funkce dlouhého papíru.

## Technické údaje tiskových médií

<b>Vstup papíru</b>	<b>Zásobník 1</b>	<b>Typ papíru <sup>1</sup></b>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír	
		<b>Velikost papíru <sup>2</sup></b>	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	
		<b>Maximální kapacita papíru</b>	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m <sup>2</sup>	
	<b>Zásobník 2</b> (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír	
		<b>Velikost papíru</b>	(Na šířku) A4, Letter (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	
		<b>Maximální kapacita papíru</b>	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m <sup>2</sup>	
	<b>Deskový podavač (zásobník DP) <sup>3</sup></b> (MFC-J2740DW/ MFC-J5955DW)	<b>Typ papíru <sup>1</sup></b>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír	
		<b>Formát papíru / Maximální kapacita papíru</b>	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	
			Dlouhý papír (šířka: 88,9–297 mm / výška: 431,9–1200 mm)	

	<b>Slot pro ruční podávání</b> (MFC-J2340DW)	<b>Typ papíru</b> <sup>1</sup>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
		<b>Velikost papíru</b>	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)
		<b>Maximální kapacita papíru</b>	Maximálně 1 list
<b>Výstup papíru</b> <sup>1</sup>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír velikosti až A4/Letter Maximálně 100 listů standardního papíru 80 g/m<sup>2</sup> (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru)</li> <li>Papír větší než A4/Letter Maximálně 50 listů standardního papíru 80 g/m<sup>2</sup> (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru)</li> </ul>	

<sup>1</sup> V případě lesklého papíru ihned vyjměte veškeré vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru, aby nedošlo k rozmazání.

<sup>2</sup> Lesklý papír je dostupný ve formátu až A4 nebo Letter.

<sup>3</sup> Pro lesklý papír doporučujeme používat deskový podavač.

## Specifikace faxu

<b>Kompatibilita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J2340DW ITU-T skupina 3</li> <li>MFC-J2740DW/MFC-J5955DW Skupina ITU-T 3 Super</li> </ul>
<b>Rychlost modemu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J2340DW Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 14 400 bps</li> <li>MFC-J2740DW/MFC-J5955DW Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 33 600 bps</li> </ul>
<b>Šířka skenování</b> (Jednostranné dokumenty)	ADF: 208 mm (A4) Sklo skeneru: 204 mm (A4)
<b>Skenování – šířka a délka</b> (oboustranný dokument) (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Šířka: 208 mm (A4/Letter/Legal) (ADF) Délka: 349,6 mm (ADF)
<b>Šířka tisku</b>	291 mm (A3)
<b>Stupně šedi</b>	Monochromaticky: 8 bitů (256 úrovní) Barva: 24 bitů (8 bitů na barvu / 256 úrovní)
<b>Rozlišení</b> (Vodorovné)	203 dpi
<b>Rozlišení</b> (Svislé)	Standardní: 98 dpi (černobíle) 196 dpi (barva)
	Jemné: 196 dpi (černobíle) 196 dpi (barva)
	Extra jemné:

<b>Rozlišení (Svislé)</b>	392 dpi (černobíle)
	Fotografie: 196 dpi (černobíle)
<b>Adresář</b>	100 jmen × 2 čísla nebo e-mailové adresy
<b>Skupiny</b>	Maximálně 6
<b>Oběžník</b>	250 (200 adresář / 50 ruční vytáčení)
<b>Automatické opakování vytáčení</b>	3krát v 5minutových intervalech
<b>Přenos z paměti</b>	Maximálně 150 stránek <sup>1</sup>
<b>Příjem bez papíru</b>	Maximálně 150 stránek <sup>1</sup>

<sup>1</sup> „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR).

## Technické údaje kopie

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano	
<b>Šířka kopie</b>	204 mm <sup>1</sup>	
<b>Vícenásobné kopie</b>	Stohuje/roztřídí až 999 stránek	
<b>Zvětšení/Zmenšení</b>	25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %)	
<b>Rozlišení</b>	Tisk až 1 200 × 4 800 dpi	
<b>Automatický oboustranný (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)</b>	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Při kopírování na papír formátu A4.

## Technické údaje paměťové jednotky USB Flash

<b>Kompatibilní média</b>	Jednotka USB Flash <sup>1</sup>	
<b>Tisk formátu JPEG</b>	<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 4 800 dpi
	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie 2L (13 × 18 cm)
	<b>Formát souboru</b>	JPEG (progresivní formát JPEG není podporován)
<b>Tisk formátu PDF (MFC-J5955DW)</b>	<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 1 800 dpi
	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Formát souboru</b>	PDF verze 1.7
<b>Sken do média</b>	<b>Formát souboru</b>	JPEG, PDF (Barevné, stupně šedé) TIFF, PDF (černobíle)

<sup>1</sup> Jednotka USB Flash není součástí dodávky. Velkokapacitní zařízení USB s rozhraním USB 2.0 s plnou rychlostí. Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Technické údaje skeneru

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano
--------------------------	---------

<b>Kompatibilní se standardem TWAIN</b>	Ano (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10)
<b>Kompatibilní se standardem WIA</b>	Ano (Windows 7 SP1 / Windows 8.1 / Windows 10)
<b>Hloubka barev</b>	zpracování 48bitových barev (vstup) zpracování 24bitových barev (výstup)
<b>Stupně šedi</b>	zpracování 16bitových barev (vstup) zpracování 8bitových barev (výstup)
<b>Rozlišení</b>	Maximálně 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) <sup>1</sup> Maximálně 1 200 × 2 400 dpi (optické) (ze skla skeneru) Maximálně 600 × 600 dpi (optické) (z ADF)
<b>Skenování – šířka a délka</b> (Jednostranné dokumenty)	(Sklo skeneru) Šířka: až 213,9 mm Délka: až 295 mm (ADF) Šířka: až 213,9 mm Délka: až 353,6 mm
<b>Skenování – šířka a délka</b> (oboustranný dokument) (MFC-J2740DW/MFC-J5955DW)	Šířka: až 213,9 mm (ADF) Délka: až 353,6 mm (ADF)

<sup>1</sup> Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows 7 SP1, Windows 8.1 a Windows 10 je 1200 × 1200 dpi (pomocí nástroje pro skenování lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi).

## Technické údaje tiskárny

<b>Emulace</b> (MFC-J5955DW)	PCL6, BR-Script3, PDF verze 1.7, XPS verze 1.0	
<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 4 800 dpi	
<b>Šířka tisku</b> <sup>1</sup>	291 mm Bez ohraničení <sup>2</sup> : 297 mm	
<b>Bez ohraničení</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	
<b>Automatický oboustranný</b>	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A5, Executive
<b>Rychlost tisku</b>	Viz stránku vašeho modelu na místních webových stránkách společnosti Brother.	

<sup>1</sup> Při tisku na papír formátu A3.

<sup>2</sup> Když je zapnuto nastavení Bez ohraničení.

## Technické údaje rozhraní

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Použijte kabel rozhraní USB 2.0 nepřesahující délku 5 m.
<b>LAN</b>	Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.
<b>Bezdrátová síť LAN</b>	IEEE 802.11a/b/g/n (Infrastruktura) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b> (MFC-J5955DW)	Ano

- 1 Příklad je vybaven vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Příklad lze také připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.
- 2 Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

## Technické údaje sítě



Příklad můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání přes PC-Fax a příjem faxů do počítače pomocí funkce PC-Fax Příjem (pouze v systému Windows).

<b>Zabezpečení sítě (pro drátové sítě)</b>		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Zabezpečení sítě (pro bezdrátové sítě)</b>		APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Bezpečnost bezdrátové sítě <sup>1</sup></b>		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
<b>Nástroj pro podporu bezdrátové instalace</b>	<b>WPS</b>	Ano

<sup>1</sup> Wi-Fi Direct podporuje pouze WPA2-PSK (AES).

## Technické údaje – požadavky na počítač

### Podporované operační systémy a programové funkce

Počítačová platforma a verze operačního systému		Rozhraní počítače			Procesor	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci <sup>1</sup>	
		USB <sup>2</sup>	Drátová síť LAN	Síť WLAN (Wi-Fi)		Pro ovladače	Pro aplikace (Včetně ovladačů)
Operační systémy Windows	Windows 7 SP1 <sup>3 4 5</sup> Windows 8.1 <sup>3 4</sup>	Tisk PC Fax <sup>6</sup> Skenování			32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	650 MB	1,3 GB
	Windows 10 Home <sup>3 4</sup> Windows 10 Pro <sup>3 4</sup> Windows 10 Education <sup>3 4</sup> Windows 10 Enterprise <sup>3 4</sup>						
	Windows Server 2008 <sup>5</sup>	Tisk Skenování	Tisk			50 MB	Není k dispozici
	Windows Server 2008 R2 <sup>5</sup> Windows Server 2012				64bitový (x64) procesor		



	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019				
Operační systém Mac 7	macOS v10.14.6 macOS v10.15.x macOS v11	Tisk PC-Fax (odeslání) <sup>6 8</sup> Skenování	64bitový procesor	Není k dispozici	550 MB

- 1 Pokud nebyl dodán instalační disk Brother, je k instalaci softwaru vyžadováno připojení k internetu.
- 2 Porty USB třetích stran nejsou podporovány.
- 3 Pro WIA, rozlišení 1 200 x 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 x 19 200 dpi.
- 4 Aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE podporuje operační systémy Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise. Operační systémy
- 5 Windows 7 SP1 / Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 jsou podporovány aktualizacemi Extend Security Updates do 10. ledna 2023.
- 6 PC-Fax podporuje pouze černobílé faxování.
- 7 Mac OS – právní omezení  
Podpora AirPrint: K tisku nebo skenování prostřednictvím macOS je nutné použít AirPrint. Pro tento přístroj nejsou k dispozici ovladače pro systém Mac.
- 8 Pouze AirPrint.

Chcete-li používat nejnovější aktualizace ovladačů, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** svého modelu na webu [support.brother.com](https://support.brother.com).

Všechny ostatní ochranné známky, značky a názvy produktů jsou majetkem příslušných vlastníků.



## Související informace

- [Dodatek](#)

## Specifikace spotřebního materiálu

>> [MFC-J2340DW/MFC-J2740DW](#)

>> [MFC-J5955DW](#)

### MFC-J2340DW/MFC-J2740DW

<b>Inkoust</b>	Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.
<b>Životnost inkoustové kazety</b>	Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu pro výtisky s vysokou kvalitou. Tento postup bude proveden pouze jednou. Po dokončení tohoto postupu budou mít kazety dodané s přístrojem nižší výtěžnost než kazety LC462 (přibližně 65%) <sup>1</sup> . Se všemi následujícími inkoustovými kazetami vytisknete uvedený počet stránek.
<b>Náhradní spotřební materiál</b>	<Černá> LC462XLBK <Žlutá> LC462XLY <Azurová> LC462XLC <Purpurová> LC462XLM Černá – přibližně 3 000 stránek <sup>1</sup> Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 1 500 stránek <sup>1</sup>
	<Černá> LC462BK <Žlutá> LC462Y <Azurová> LC462C <Purpurová> LC462M Černá, žlutá, azurová a purpurová – přibližně 550 stránek <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Veškeré náhradní kazety zajistí přibližnou výtěžnost uvedenou v souladu s ISO/IEC 24711. Další informace o výtěžnosti najdete na webu [www.brother.com/pageyield](http://www.brother.com/pageyield).

### MFC-J5955DW

<b>Inkoust</b>	Tento přístroj používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.
<b>Životnost inkoustové kazety</b>	Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje přístroj více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu pro výtisky s vysokou kvalitou. Tento postup bude proveden pouze jednou. Po dokončení tohoto postupu budou mít kazety dodané s přístrojem nižší výtěžnost než kazety LC427 (přibližně 75 % pro černý a 65 % pro barevný inkoust) <sup>1</sup> . Se všemi následujícími inkoustovými kazetami vytisknete uvedený počet stránek.
<b>Náhradní spotřební materiál</b>	<Černá> LC427XLBK <Žlutá> LC427XLY <Azurová> LC427XLC <Purpurová> LC427XLM Černá – přibližně 6 000 stránek <sup>1</sup> Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 5 000 stránek <sup>1</sup>
	<Černá> LC427BK <Žlutá> LC427Y <Azurová> LC427C <Purpurová> LC427M Černá – přibližně 3 000 stránek <sup>1</sup> Žlutá, azurová a purpurová – přibližně 1 500 stránek <sup>1</sup>

---

1 Veškeré náhradní kazety zajistí přibližnou výtěžnost uvedenou v souladu s ISO/IEC 24711. Další informace o výtěžnosti najdete na webu [www.brother.com/pageyield](http://www.brother.com/pageyield).



## Související informace

- [Dodatek](#)

## Informace o prostředí a shodě

- [Informace týkající se recyklovaného papíru](#)
- [Dostupnost servisních dílů](#)
- [Chemické látky \(EU REACH\)](#)

## Informace týkající se recyklovaného papíru

- Recyklovaný papír má stejnou kvalitu jako papír vyrobený z původních lesních zdrojů. Normy pro moderní recyklovaný papír zaručují, že vyhovuje nejvyšším nárokům na kvalitu různých tiskových procesů. Zobrazovací zařízení dodávané společností Brother je vhodné pro použití s recyklovaným papírem, který splňuje normu EN 12281:2002.
- Zakoupením recyklovaného papíru šetříte přírodními zdroji a podporujete ekonomii oběhu. Papír se vyrábí z celulózových vláken ze dřeva. Sběr a recyklace papíru prodlužují životnost vláken napříč několika cykly, čímž dochází k nejlepšímu využití zdrojů.
- Proces produkce recyklovaného papíru je kratší. Protože vlákna již byla zpracována, stačí menší množství vody, chemických látek a energie.
- Recyklace papíru navíc redukuje uhlíkovou stopu, protože papírové výrobky odklání z alternativních cest likvidace, jako jsou skládky a spalování. Skládky uvolňují metan, který výrazně přispívá ke skleníkovému efektu.



### Související informace

- [Informace o prostředí a shodě](#)

## Dostupnost servisních dílů

Společnost Brother zaručuje, že servisní díly budou k dispozici nejméně sedm let po skončení uvádění modelů na trh.

Chcete-li získat servisní díly, obraťte se na svého dodavatele nebo prodejce společnosti Brother.



### Související informace

- [Informace o prostředí a shodě](#)
-

## Chemické látky (EU REACH)

Informace o chemických látkách v rámci našich produktů, které jsou požadovány v nařízení REACH, naleznete na adrese <https://www.brother.eu/reach>.



### Související informace

- [Informace o prostředí a shodě](#)
-

## Náповěda a zákaznická podpora Brother

Pokud potřebujete pomoci ohledně používání vašeho produktu Brother, navštivte stránku [support.brother.com](http://support.brother.com), kde najdete často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů. Můžete také stahovat nejnovější software, ovladače a firmware za účelem zlepšení výkonu přístroje a uživatelskou dokumentaci, která vám pomůže maximálně využít možností vašeho produktu Brother.

Další informace o produktech a podpoře jsou dostupné na webu místní pobočky společnosti Brother. Kontaktní údaje místní pobočky společnosti Brother a možnost registrace vašeho nového produktu získáte na webu [www.brother.com](http://www.brother.com).



### Související informace

- [Dodatek](#)
-



brother



CZE  
Verze A