

Online-bruksanvisning

DCP-T530DW DCP-T535DW DCP-T580DW DCP-T580DW DCP-T583DW DCP-T730DW DCP-T735DW DCP-T780DW DCP-T830DW DCP-T835DW MFC-T930DW MFC-T930DW

Hem > Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Inn	an du använder maskinen	1
	Definitioner av anmärkningar	2
	Varumärken	3
	Information om licens för öppen källkod	4
	Upphovsrätt och licens	5
	Viktiga meddelanden	6
Intr	oduktion till maskinen	7
	Innan du använder maskinen	8
	Översikt över kontrollpanelen	9
	Översikt av LCD-skärmen	15
	Ange text på din Brother-maskin	17
	Öppna Brother Utilities (Windows)	19
	Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)	20
	Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	21
	USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin	23
Par	opershantering	25
•	Fylla på papper	26
	Fyll på papper i pappersfacket	27
	Lägg papper i det manuella inmatningsfacket	42
	Fylla på papper i kombifacket	46
	Ej utskrivbart område	50
	Pappersinställningar	51
	Acceptabla utskriftsmedia	55
	Lägga i dokument	62
	Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)	63
	Ladda dokument på kopieringsglaset	65
	Område som inte kan skannas	66
Uts	krift	67
	Skriva ut från din dator (Windows)	68
	Skriva ut ett fotografi (Windows)	69
	Skriva ut ett dokument (Windows)	70
	Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)	72
	Skriva ut som en affisch (Windows)	73
	Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)	74
	Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)	77
	Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)	79
	Skriva ut på kuvert (Windows)	80
	Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)	81
	Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)	82
	Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)	85
	Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)	86
	Skriva ut från din dator (Mac)	90
	Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	91
	Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	92

🌢 Hem > Inn	ehållsförteckning	
	Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac)	94
	Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/ Mac)	96
	Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	97
Skriv	ut foton direkt från ett USB-minne	98
	Kompatibla USB-minnen	99
	Viktig information om fotoutskrift	100
	Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen	101
Skriv	a ut en e-postbilaga	109
Avbr	yta ett utskriftsjobb	110
Skanna		111
Skar	na med maskinens skanningsknapp	112
	Skanna foton och grafik	113
	Skanna dokument som en enda PDF-fil	116
	Spara skannade data till ett USB-minne	119
	Skanna till en redigerbar textfil (OCR)	122
	Spara skannade data som en e-postbilaga	125
	Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)	128
	Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan	132
Skar	na med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	133
Skar	na från din dator (Windows)	134
	Skanna med Kofax PaperPort [™] 14SE eller andra Windows-program	135
	Skanna med Windows Faxa och skanna	140
Skar	ına från din dator (Mac)	143
Säke	r skanning	144
Kopiering	~ 1	145
Koni	, era ett dokument	146
Först	fora eller förminska konjerade bilder	148
Sorte	era kopior	150
Göra	sidlavoutkopior (N på 1 eller Affisch)	151
Koni	era på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)	154
Kopi	era ett ID-kort	157
Kopi	eringsinställningar	159
Fax		163
Sänc	la ett fav	105
Gand	Skicka ett fav från din Brother maskin	165
	Sända ett fax manuellt	105
	Sanda ett fax vid slutet av ett samtal	107 168
	Skicka samma fax till mer än en mottagare (grunnsändning)	100 160
	Sanda ett fav i realtid	109
	Ändra inställningen Automatisk favåterunnringning	172
	Avhrvta ett fax som håller på att skickas	173
	Kontrollera och avbryta väntande fax	174
	Faxalternativ	175
Ta ar	not ett fax	170
	Inställningar för mottagningsläge	178

▲ Hem > Innehållsförteckning	
Ställa in faxavkänning	
Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax	
Ställ in stämpel för mottagna fax	
Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal	
Alternativ för minnesmottagning	
Röstfunktioner och faxnummer	
Röstfunktioner	
Lagra faxnummer	
Konfigurera sändningsgrupper	
Telefontjänster och externa enheter	
Distinctive Ring	
Nummerpresentation	
Ställ in telefonlinjetypen	
Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)	
Extern telefonsvarare (TAD)	
Extern telefon och sidoapparat	
Faxrapporter	
Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten	
Ställa in intervall för faxjournalen	
PC-FAX	
PC-FAX för Windows	
PC-FAX för Mac	
Nätverk	
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas	
Konfigurera nätverksinställningar	
Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen	
Inställningar för trådlösa nätverk	
Använda det trådlösa nätverket	
Använd Wi-Fi Direct [®]	
Aktivera/inaktivera trådlöst LAN	
Skriva ut WLAN-rapporten	
Nätverksfunktioner	
Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen	
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten	
Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering	
Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner	
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna	
Brothers hanteringsverktyg	
Säkerhet	
Mobile/Web Connect	
Brother Web Connect	
Översikt av Brother Web Connect	
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect	
۔ Ställa in Brother Web Connect	
Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect	
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect	
AirPrint	

▲ Hem > Innehållsförteckning	
Översikt av AirPrint	302
Innan du använder AirPrint (macOS)	
Skriva ut med AirPrint	
Skanna med AirPrint (macOS)	
Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)	308
Mopria [™] Print Service och Mopria [™] Scan	
Brother Mobile Connect	
Felsökning	311
Fel- och underhållsmeddelanden	312
Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax	
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används	328
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren	
Dokument fastnar inuti dokumentmataren	
Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren	
Skrivarstonn eller nannersstonn	
Papper har fastnat i maskinen (pappersstopp)	
Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)	
Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)	
Papper fastnar i skrivarens bakre del (pappersstopp bak)	
Papper har fastnat i kombifacket (trassel, kombifack)	
Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)	
Pappershanterings- och utskriftsproblem	
Problem med pappershanteringen	
Utskriftsproblem	
Problem med utskriftskvaliteten	
Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)	
Problem med telefon och fax	
Ställa in detektering av kopplingston	
Störning på telefonlinje/VoIP	
Nätverksproblem	
Kontrollera maskinens nätverksinställningar	
Om du har problem med maskinens nätverk	
Övriga problem	
Kontrollera maskininformation	
Uppdatera maskinens firmware	
Återställa maskinen	
Överblick över återställningsfunktioner	
Återställa maskinen	
Rutinunderhåll	396
Fyll på bläcktankarna	
Rengöra Brother-maskinen	
Rengöra skannern	
Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren	
Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering	406
Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)	
Rengör LCD-skärmen	

▲ Hem > Innehållsförteckning	
Rengöra maskinens utsida	
Rengöra maskinens skrivarvals	
Rengöra pappersmatarrullarna	
Rengör basskivan	
Rengöra pappersupplockningsrullarna	
Kontrollera Brother-maskinen	
Kontrollera utskriftskvaliteten	
Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen	
Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	
Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer	
Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten	
Packa och frakta skrivaren	
Maskininställningar	
Kontrollera maskinens lösenord	
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen	
Vid strömavbrott (minneslagring)	
Allmänna inställningar	
Utskriftsrapporter	
Tabeller över inställningar och funktioner	
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering	
Vad är Webbaserad hantering?	
Få åtkomst till Webbaserad hantering	
Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering	
Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering	
Bilaga	
Specifikationer	
Specifikationer på förbrukningsmaterial	
Information om miljö och efterlevnad	
Information om återvunnet papper	
Tillgång till servicedelar	
Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)	
Brothers hjälp och kundsupport	

Hem > Innan du använder maskinen

Innan du använder maskinen

- Definitioner av anmärkningar
- Varumärken
- Information om licens för öppen källkod
- Upphovsrätt och licens
- Viktiga meddelanden

Hem > Innan du använder maskinen > Definitioner av anmärkningar

Definitioner av anmärkningar

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador **A** VARNING eller dödsfall. VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller **A VAR FÖRSIKTIG** måttliga personskador. VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egen-VIKTIGT dom eller utrustning. OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användning-**OBS** en. Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information. lkonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt. /4 Fetstil Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen. Kursiv Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt. Courier New Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

Närliggande information

Innan du använder maskinen

Hem > Innan du använder maskinen > Varumärken

Varumärken

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Kofax och Kofax PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Tungsten Automation eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] och Wi-Fi Direct[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] och Wi-Fi Protected Setup[™] är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Drive och Google Play är varumärken som tillhör Google LLC.

EVERNOTE är ett varumärke som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Ordmärket Bluetooth[®] är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Mopria[™], Mopria[™]-logotypen och Mopria Alliance[™]-ordmärket och logotypen är registrerade och/eller oregistrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

QR Code är ett registrerat varumärke som tillhör DENSO WAVE INCORPORATED.

Adobe[®] och Reader[®] är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet. Alla företags handelsnamn och produktnamn som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Närliggande information

Innan du använder maskinen

▲ Hem > Innan du använder maskinen > Information om licens för öppen källkod

Information om licens för öppen källkod

I produkten ingår programvara med öppen källkod.

För att se anmärkningar om licensiering av öppen källkod och information om upphovsrätt går du till din modells **Manualer**-sida på <u>support.brother.com/manuals</u>.



• Innan du använder maskinen

▲ Hem > Innan du använder maskinen > Upphovsrätt och licens

Upphovsrätt och licens

©2024Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

I denna produkt finns programvara som har utvecklats av följande leverantörer:

I denna produkt finns programvaran "KASAGO TCP/IP" som har utvecklats av ZUKEN ELMIC, Inc.

Program för QR-kodgenerering Copyright ©2008 DENSO WAVE INCORPORATED.

Närliggande information

• Innan du använder maskinen

Hem > Innan du använder maskinen > Viktiga meddelanden

Viktiga meddelanden

- Kontrollera <u>support.brother.com/downloads</u> för att se om det finns uppdateringar av Brothers drivrutiner och programvara.
- För att skannern ska fungera optimalt, kontrollera <u>support.brother.com/downloads</u> för att se om det finns uppgraderingar av firmware-versionen. Annars kan vissa av maskinens funktioner bli otillgängliga.
- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Innan du ger din maskin till någon annan, byter ut den eller kasserar den, rekommenderar vi starkt att du återställer den till fabriksinställningarna för att radera all personlig information.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i detta dokument representerar Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education och Windows 11 Enterprise.
- I denna bruksanvisning används meddelandena för DCP-T530DW/MFC-T930DW såvida inget annat är angivet.
- I denna bruksanvisning används bilderna av DCP-T530DW/MFC-T930DW såvida inget annat är angivet.
- Skärmbilderna och illustrationerna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska produkterna.
- Om inte annat anges är skärmbilderna i denna bruksanvisning från Windows 10. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i det här dokumentet och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Närliggande information

• Innan du använder maskinen

Liknande ämnen:

Återställa maskinen

Hem > Introduktion till maskinen

Introduktion till maskinen

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Översikt av LCD-skärmen
- Ange text på din Brother-maskin
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

Hem > Introduktion till maskinen > Innan du använder maskinen

Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- · Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- · För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

Välja korrekt papperstyp

Det är viktigt att välja rätt typ av papper för att få utskrifter av hög kvalitet. Se till att läsa informationen om godkänt papper innan du köper papper och att du avgör det utskrivbara området beroende inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxsändningar avbryts inte när datorn skriver ut. När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.



Vissa modeller stödjer inte faxfunktionen.

Brandvägg (Windows)

Om din dator är skyddad av en brandvägg och du inte kan utföra nätverksutskrift, nätverksskanning eller PC-fax måste du kanske konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan korrekt inställningar. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.

Närliggande information

• Introduktion till maskinen

Översikt över kontrollpanelen

- >> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW
- >> DCP-T780DW

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW



- 1. 1,8"(4,5 cm) LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)
 - Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Lägesknappar



Tryck för att växla till FAX-läge.



Tryck för att växla till SCAN-läge.



Tryck för att växla till COPY-läge.



Tryck för att växla till foto-/webbläge.

3. Inställningsknappar



Clear/Back

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.



Tryck för att öppna huvudmenyn.

οк

Tryck för att välja en inställning.

()

Tryck för att öppna menyn för justering av ringsignalsvolym när maskinen är inaktiv.

●○

Tryck för att öppna menyn för bläck när maskinen är inaktiv.

- Tryck för att spara kortnummer och gruppnummer i maskinens minne.
- Tryck för att söka upp och slå nummer som finns i maskinens minne.

Wi-Fi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.

▲ eller ▼

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

< eller ►

- Tryck för att flytta markören åt vänster eller höger på LCD-skärmen.
- Tryck för att antingen bekräfta eller avbryta en pågående procedur.

4. Telefonknappar

Tel/R

Om maskinen befinner sig i Fax-/Tel-läget (F/T) och du lyfter på luren på en extern telefon under F/Tsignalen (dubbelsignal), trycker du på **Tel/R** för att prata.

När maskinen är ansluten till en telefonväxel, trycker du för att komma ut på en extern linje eller flytta ett samtal till en annan sidoapparat.

Redial/Pause

- Tryck för att ringa senast slagna nummer igen.
- Tryck för att välja och ringa numren från historiken över utgående samtal eller från nummerpresentationshistoriken.
- Tryck för att infoga en paus när du slår nummer.

5. Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

- Använd för att ringa fax- och telefonnummer.
- Använd som ett tangentbord för att ange text eller tecken.

6. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta en meny.

7. Startknappar

Mono Start

- Tryck för att börja sända fax i svartvitt.
- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

Colour Start

- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

8. () Slå på/stänga av

Tryck på 🕐 för att sätta på skrivaren.

Håll O nedtryckt för att stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av. En ansluten extern telefon eller telefonsvarare förblir alltid tillgänglig.

Om du stänger av skrivaren genom att trycka på 🕐 kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvalitén. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

DCP-T780DW



1. 1,8"(4,5 cm) LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Inställningsknappar

Clear/Back

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

Ył Settings

Tryck för att öppna huvudmenyn.

ΟΚ

Tryck för att välja en inställning.

🗢 🛛 Wi-Fi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.



Tryck för att öppna menyn för bläck när maskinen är inaktiv.

▲ eller **▼**

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

< eller ►

- Tryck för att flytta markören åt vänster eller höger på LCD-skärmen.
- Tryck för att antingen bekräfta eller avbryta en pågående procedur.

3. Lägesknappar

놀 Scan

Tryck för att växla till SCAN-läge.



Tryck för att växla till WEB-läge.

4. 🕐 Slå på/stänga av

Tryck på 🕐 för att sätta på maskinen.

Håll O nedtryckt för att stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på 🕐 kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

5. LED-strömindikator

LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

6. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta en meny.

7. Startknappar

Mono Start

- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

Colour Start

- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

8. Antal kopior

Tryck på + för att öka eller på - för att minska antalet kopior.

9. Warning LED

Blinkar med orange sken när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

I den här bruksanvisningen kan färgerna på manöverpanelerna och knapparna för illustrationerna skilja sig åt beroende på modellerna.



1. LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Varningslampa

Blinkar med orange sken när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.

3. 🛜 Wi-Fi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.

4. 🔁 Scan

Tryck för att växla till SCAN-läge.

5. () Slå på/stänga av

Tryck på () för att sätta på maskinen.

Håll O nedtryckt för att stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på 🕐 kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

6. Startknappar

Mono Start

- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

Colour Start

- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

7. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck f
 f
 ör att avsluta en meny.

8. Menyknappar

Yi Menu

Tryck för att öppna huvudmenyn.

▲ eller **▼**

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

οκ

•

Tryck för att välja en inställning.

9. Kopieringsknappar

• Enlarge / Reduce

Tryck för att förstora eller förminska kopiorna.

Copy Quality

Tryck för att tillfälligt ändra kvaliteten på kopiorna.

Copy / Scan Options

Tryck för att få tillgång till temporära inställningar för kopiering eller skanning.

Närliggande information

Introduktion till maskinen

▲ Hem > Introduktion till maskinen > Översikt av LCD-skärmen

Översikt av LCD-skärmen

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

>> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

>> DCP-T780DW

MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Hemskärmen visar maskinens status när maskinen är inaktiv. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

Startskärm



1. M Tyst läge

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

2. 🛜 Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

((•	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket med de konfigurerade trådlösa inställningarna.
	WLAN-inställningen är aktiverad på din maskin, men trådlösa inställningar har inte konfigurerats.
ķ	WLAN-inställningen är inaktiverad på din maskin.

Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna genom att trycka på 🎽 på kontrollpanelen.

3. Datum och tidpunkt

Visar datum och tid inställt i maskinen.

4. Fax i minnet

Ø

Visar hur många mottagna fax som finns i maskinens minne.

5. Mottagningsläge

Visar det aktuella mottagningsläget.

När funktionen Distinctive Ring (anpassad ringsignal) är aktiverad visar LCD-skärmen [D/R].

DCP-T780DW

LCD-skärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.

Startskärm

Ø



1. 🛜 Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

?	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
?	Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket med de konfigurerade trådlösa inställningarna.
@	WLAN-inställningen är aktiverad på din maskin, men trådlösa inställningar har inte konfigurerats.
×	WLAN-inställningen är inaktiverad på din maskin.

Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna genom att trycka på Wi-Fi på kontrollpanelen.

Närliggande information

Introduktion till maskinen

Hem > Introduktion till maskinen > Ange text på din Brother-maskin

Ange text på din Brother-maskin

Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW

>> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Du kan behöva skriva in text på maskinen.

Ange siffror, bokstäver och symboler

- Håll ner eller tryck upprepade gånger på ▲ eller ▼ för att välja ett tecken i denna lista: aAbBcCdDeEfFgGhHiljJkKlLmMnNoOpPqQrRsStTuUvVwWxXyYzZ!?@\$&%#\'"`^|{}[] () ;:,.~<>=+-*/ _(blanksteg) 1234567890
- Tryck på **OK** när det tecken eller den symbol du önskar visas och ange sedan nästa tecken.

Rätta till fel

 Om du har skrivit fel siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på Enlarge / Reduce eller Copy / Scan Options för att flytta markeringen till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲ eller ▼ upprepade gånger för att ange det riktiga tecknet igen.

DCP-T780DW

Du kan behöva ange text på maskinen, till exempel när du ställer in nätverksnyckeln.

ŀ	ABC										
Α	в	c	D	E	F	G	Н	I	ſ	к	\boxtimes
L	м	N	0	Ρ	Q	R	s	Т	υ	v	<
w	x	Y	z	$\overline{\cdot}$	@						$\left \right\rangle$
								ОК			

- Tryck på ▲, ▼, ◄ eller ► för att välja numret, bokstaven eller specialtecknet du vill välja, och tryck på OK.
 Upprepa detta för varje tecken tills numret eller namnet är fullständigt och tryck på ▲, ▼, ◄ eller ► för att välja
 ok och tryck därefter på OK.
- Tryck på ▲, ▼, < eller ► för att välja A 1 @ och tryck därefter på OK för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på ▲, ▼, < eller ► för att välja ☆aA , och tryck sedan på OK för att växla mellan gemener och versaler.

Infoga mellanslag

För att ange ett mellanslag, tryck på ▲, ▼, < eller ► för att välja > och tryck därefter på OK.

Rätta till fel

- Om du har angett en felaktig siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på ▲, ▼, < eller ► för att välja
 - eller >. Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲, ▼,

MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När du ställer in vissa menyalternativ, t.ex. stations-ID, kan du behöva ange text på maskinen. De flesta kombinerade siffer- och bokstavsknappar har tre eller fyra bokstäver tryckta på knapparna. Knapparna **0**, **#** och ***** har inte tryckta bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gång- er	Fyra gånger	Fem gånger	Sex gånger	Sju gång- er	Åtta gånger	Nio gång- er
2	2	А	В	С	а	b	с	2	А
3	3	D	E	F	d	е	f	3	D
4	4	G	н	I	g	h	i	4	G
5	5	J	К	L	j	k	I	5	J
6	6	Μ	Ν	0	m	n	0	6	М
7	7	Р	Q	R	S	р	q	r	s
8	8	Т	U	V	t	u	v	8	т
9	9	W	Х	Y	Z	w	х	у	z

För att flytta markören åt vänster eller höger trycker du på ▲, ▼, ◄ eller ► för att välja
 eller >, och trycker sedan på OK.

Infoga mellanslag

För att ange ett mellanslag, tryck på ▲, ▼, ◄ eller ► för att välja > och tryck därefter på OK.

Rätta till fel

Om du har angett en felaktig siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på ▲, ▼, < eller ► för att välja
 ✓ eller ►. Tryck på OK flera gånger för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲, ▼,

◄ eller ► för att välja och tryck på OK. Ange det korrekta tecknet.

Specialtecken och symboler

Tryck på *, # eller 0 upprepade gånger tills önskat specialtecken eller önskad symbol visas.

Tryck på x	*/(mellanslag)+=<>. , :; ' "
Tryck på #	#!?@\$&%()[]^€
Tryck på 0	0 Ä Å É Ö Ü

Närliggande information

- Introduktion till maskinen
- Liknande ämnen:
- Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)
- Spara nummer för utgående samtal i adressboken
- Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken
- Byta namn på sändningsgrupp
- Ställa in stations-ID:t

▲ Hem > Introduktion till maskinen > Öppna Brother Utilities (Windows)

Öppna Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

För att kunna använda **Brother Utilities** måste du installera Brother-programvaran på din dator. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u> för att installera Brother-programvaran.

- 1. Gör något av följande:
 - Windows 11

Windows 10

Klicka på 🕂 > Brother > Brother Utilities

2. Välj din maskin.



3. Välj den funktion som du vill använda.

Närliggande information

- Introduktion till maskinen
 - Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

▲ Hem > Introduktion till maskinen > Öppna Brother Utilities (Windows) > Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

- 1. Gör något av följande:
 - Windows 11

• Windows 10

Klicka på 🕂 > Brother > Brother Utilities.

2. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Avinstallera**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.

Närliggande information

Öppna Brother Utilities (Windows)

Hem > Introduktion till maskinen > Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

- Denna funktion finns inte tillgänglig i länder som omfattas av tillämpliga exportbestämmelser.
- · För att ladda ner den senaste versionen:
 - För Windows:

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>och sedan hämta och installera Brother iPrint&Scan.

För Mac:

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.

Installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen om du uppmanas till det. Ladda ner maskinens senaste drivrutin och programvara från modellens **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>.

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **Reg**(**Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

🗃 Brother iPrint&Scan				×
•		🔛 Skapa arbetsflöde		
Skriv ut	Skanna	E Skapa arbetstiode	Förbrukningsmaterial- / maskiniställningar Maskinskanningsinställningar	

Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

Närliggande information

Introduktion till maskinen

Liknande ämnen:

- Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Introduktion till maskinen > USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

- För information om kablar, >> Gränssnittsspecifikationer
- För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells Nerladdningar-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW

>> DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW

USB-porten finns utanpå maskinen enligt bilden.



DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

USB- och Ethernet-portarna är placerade inuti maskinen (Ethernet-portar finns endast på vissa modeller).

1. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerluckan (1) till öppet läge.



2. Leta reda på den korrekta porten (utifrån vilken kabel du använder) inuti maskinen, såsom bilden visar.



För försiktigt in kabeln genom kabelkanalen och ut på baksidan av maskinen.

3. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.





• Introduktion till maskinen

Hem > Pappershantering

Pappershantering

- Fylla på papper
- Lägga i dokument

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper

Fylla på papper

- Fyll på papper i pappersfacket
- Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
- Fylla på papper i kombifacket
- Ej utskrivbart område
- Pappersinställningar
- Acceptabla utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Problem med utskriftskvaliteten
- Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket

Fyll på papper i pappersfacket

- Fyll på pappersark eller 2L-fotopapper i pappersfacket
- Fylla på papper i Legal-format i pappersfacket
- Fyll på fotopapper i pappersfacket
- Fyll på kuvert i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fyll på pappersark eller 2Lfotopapper i pappersfacket

Fyll på pappersark eller 2L-fotopapper i pappersfacket

- Om inställningen [Kontr. papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.

(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.

1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papprets storlek.



5. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Ø

Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

6. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd nedåt.



Se till att pappret ligger plant i facket och att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.



VIKTIGT

- Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.
- Om du lägger i fler än 20 ark 2L-fotopapper (13 x 18 cm) kan det bli pappersstopp.

För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

7. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar pappret. Kontrollera att sidoguiderna vidrör papprets kanter.



 (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng pappersutmatningsfackets lock.



9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



10. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



Närliggande information

• Fyll på papper i pappersfacket

Liknande ämnen:

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersformat och papperstyp
▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fylla på papper i Legalformat i pappersfacket

Fylla på papper i Legal-format i pappersfacket

- Om inställningen [Kontr. papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.

(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.

1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



4. Tryck på knappen för det fyrkantiga pappersexpansionsfacket (1) och dra ut pappersfacket tills knappen för det fyrkantiga pappersexpansionsfacket låses i det fyrkantiga LGL-hålet.



5. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek.



6. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Ø

Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

7. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd nedåt.



Se till att papperet ligger plant i facket och att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papperets kant.



VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



9. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng pappersutmatningsfackets lock.



10. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



11. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).





• Fyll på papper i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fyll på fotopapper i pappersfacket

Fyll på fotopapper i pappersfacket

- Om inställningen [Kontr. papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.

(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.

1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



4. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck försiktigt ned styrningarna för pappersbredd (1) och skjut dem så att de passar pappersformatet. Lyft sedan på stoppet (2).



 (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW) Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek.



 (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng pappersutmatningsfackets lock.



7. Ladda upp till 20 ark fotopapper med utskriftssidan vänd nedåt.

Om du lägger i fler än 20 ark fotopapper kan det bli pappersstopp.

(DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW)



(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)



- 8. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Öppna pappersutmatningsfackets lock.
- 9. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.

Se till att pappersguiderna berör kanten på pappersbunten och att pappret ligger platt i facket. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW)



(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)



- 10. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng pappersutmatningsfackets lock.
- 11. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



12. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).





• Fyll på papper i pappersfacket

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersformat och papperstyp

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fyll på papper i pappersfacket > Fyll på kuvert i pappersfacket

Fyll på kuvert i pappersfacket

- Om inställningen [Kontr. papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Du kan lägga i kuvert i olika storlekar. ➤➤ Närliggande information: Papperstyp och pappersformat för varje funktion
- När du fyller på kuvert i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på datorn. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar kuverten i facket.



1. Om pappersstödets flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



4. Placera upp till 10 kuvert i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**. Om du lägger i fler än 10 kuvert kan det bli pappersstopp.



5. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertets storlek. Se till att kuvert ligger platt i facket.



VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

6. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng pappersutmatningsfackets lock.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



8. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



Närliggande information

• Fyll på papper i pappersfacket

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersformat och papperstyp
- Papperstyp och pappersformat för varje funktion

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Lägg papper i det manuella inmatningsfacket

Lägg papper i det manuella inmatningsfacket

Relaterade modeller: DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW

Lägg särskilda utskriftsmedia i det här facket, ett ark åt gången.

Maskinen aktiverar automatiskt det manuella matningsläget när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

1. Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket.



2. Lyft pappersstödet.

Ø



3. Skjut pappersguiderna på det manuella inmatningsfacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.



4. Placera endast ett ark papper i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.

Justera pappersledarna i facket för manuell matning med båda händerna för att säkerställa att det inte finns något mellanrum mellan dem och pappret.



^r När du använder kuvert, fyll på kuvert med utskriftssidan **vänd upp** och fliken till vänster som visas på bilden.



VIKTIGT

- Placera INTE mer än **ett ark** åt gången i det manuella inmatningsfacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp.Om du skriver ut flera sidor så ska du inte mata in nästa ark förrän det visas ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att göra detta.
- Fyll INTE på papper i det manuella inmatningsfacket när du skriver ut från pappersfacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp.
- 5. Använd båda händerna och placera **ett pappersark** i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten vidrör pappersmatarrullarna. Släpp pappersarket när du känner att maskinen drar i det. LCD:n visar [Klar]. Följ instruktionerna som visas på LCD:n.



När du lägger i ett kuvert eller ett tjockt papper ska du trycka in mediet i det manuella inmatningsfacket tills du känner att pappersmatarrullarna griper tag i det.

6. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



- Om dokumentet inte ryms på ett ark uppmanar maskinen dig att lägga i ytterligare ett pappersark.
 Placera ett pappersark till i det manuella inmatningsfacket och följ instruktionerna som visas på LCD:n.
 - Se till att utskriften är klar innan du stänger luckan till det manuella inmatningsfacket.
 - När det finns papper i det manuella inmatningsfacket skriver maskinen alltid ut från det manuella inmatningsfacket.
 - Maskinen matar ut alla papper som läggs i det manuella inmatningsfacket när en testsida, rapport o.s.v. skrivs ut.
 - Maskinen kommer att mata ut papper som laddats i det manuella inmatningsfacket under maskinens rengöringsprocess. Vänta tills maskinen är klar med rengöringen och placera sedan pappret i det manuella inmatningsfacket igen.

Närliggande information

• Fylla på papper

- Välja rätt utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden

Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Fylla på papper i kombifacket

Fylla på papper i kombifacket

Relaterade modeller: DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Använd kombifacket för särskilda utskriftsmedia som fotopapper eller kuvert.

- Om inställningen [Kontr. papper] är inställd som [På] och du ställer in pappret i kombifacket visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.

Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.

1. Öppna kombifacket med båda händerna.



2. Lyft pappersstödet.



3. Tryck försiktigt och skjut kombifackets pappersguider så att de passar med bredden på det papper som du ska använda.



4. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.



Ø

- Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.
- Du kan bara ladda ett papper av pappersstorlek Legal/Mexico Legal/India Legal/Folio i kombifacket åt gången.
- 5. Lägg försiktigt i papper i kombifacket med utskriftssidan vänd upp.



När du använder kuvert, fyll på kuvert med utskriftssidan vänd upp och fliken till vänster som visas på bilden.



Om du har problem med att fylla på papper i kombifacket trycker du frigöringsspaken (1) mot maskinens baksida, och fyller sedan på pappret.



6. Använd båda händerna och justera kombifackets pappersguider försiktigt efter papperet.



- Tryck INTE pappersstyrningarna för hårt mot pappret. Om du gör det kan pappret vika sig och ge upphov till pappersstopp.
- Placera pappret i mitten av kombifacket mellan pappersstyrningarna. Om papperet inte är centrerat drar du ut det och för in det på nytt i mittpositionen.

7. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



8. Ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp för kombifacket om det behövs.

Se till att utskriften är klar innan du stänger kombifacket.

Närliggande information

• Fylla på papper

Ø

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Ej utskrivbart område

Ej utskrivbart område

Storleken på den yta som inte kan skrivas ut beror på inställningarna i det program som du använder. Bilderna nedan visar de ej utskrivbara områdena på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark endast när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

Pappersark



Kuvert

Ø



	Överst (1)	Vänster (2)	Nederst (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för kuvert och dubbelsidig utskrift.

Närliggande information

- · Fylla på papper
- Liknande ämnen:
- Utskriftsproblem

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Pappersinställningar

Pappersinställningar

- Ändra pappersformat och papperstyp
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Pappersinställningar > Ändra pappersformat och papperstyp

Ändra pappersformat och papperstyp

Ställ in pappersformat och papperstyp för pappersfacket.

- Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du även ändra maskinens inställning på skärmen för pappersformat.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. (DCP-T830DW/DCP-T835DW) Välj [Fackinst.]. Tryck på OK.
 - c. (DCP-T830DW/DCP-T835DW) Välj det fackalternativ du vill ha. Tryck på OK.
 - d. Välj [Papperstyp]. Tryck på OK.
 - e. Välj [Vanl. papper], [Bläckst.papp], [Brother BP71] eller [Annat glättat]. Tryck på OK.
 - f. Välj [Pappersstorlek]. Tryck på OK.
 - g. Välj det pappersformat som önskas och tryck sedan på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Välj [Fackinst.]. Tryck på OK.
 - c. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Välj det fackalternativ du vill ha. Tryck på OK.
 - d. Välj [Papperstyp]. Tryck på OK.
 - e. Välj [Vanl. papper], [Bläckst.papp], [Brother BP71] eller [Annat glättat]. Tryck på OK.
 - f. Välj [Pappersstorlek]. Tryck på OK.
 - g. Välj det pappersformat som önskas och tryck sedan på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Närliggande information

Pappersinställningar

- Fyll på pappersark eller 2L-fotopapper i pappersfacket
- Fyll på fotopapper i pappersfacket
- Fyll på kuvert i pappersfacket
- Acceptabla utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Utskriftsproblem
- Problem med utskriftskvaliteten
- Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Pappersinställningar > Ändra inställningen för papperskontroll

Ändra inställningen för papperskontroll

Om denna inställning är inställd på [På] och pappersfacket avlägsnas eller om du fyller på papper i kombifacket visar LCD:n ett meddelande som gör att du kan ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp.

Standardinställningen är [På].

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. (DCP-T830DW/DCP-T835DW) Välj [Fackinst.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Kontr. papper]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Välj [Fackinst.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Kontr. papper]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Pappersinställningar

- Fyll på pappersark eller 2L-fotopapper i pappersfacket
- Fyll på fotopapper i pappersfacket
- Fyll på kuvert i pappersfacket
- Fel- och underhållsmeddelanden

Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia

Acceptabla utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den typ av papper som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med pappret som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper) och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut eller i papperstypsinställningen på maskinen.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- Om du använder fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Närliggande information

- · Fylla på papper
 - Rekommenderade utskriftsmedia
 - · Hantering och användning av utskriftsmedia
 - Välja rätt utskriftsmedia

- Ändra pappersformat och papperstyp
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Rekommenderade utskriftsmedia

Rekommenderade utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen för att få den bästa utskriftskvaliteten.

Brother-papper är eventuellt inte tillgängligt i alla länder.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testar olika papperstyper innan du köper större mängder.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 / Vanligt	BP60PA
A4 / Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 / Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm / Glättat fotopapper	BP71GP

Närliggande information

Acceptabla utskriftsmedia

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Hantering och användning av utskriftsmedia

Hantering och användning av utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapprets blanka (bestrukna) sida.
- Vissa kuvert kräver att du gör marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd INTE följande typer av papper:

• Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format



- 1. 2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.
- Extremt blankt eller med mycket struktur
- · Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med självhäftande yta

Använd INTE kuvert som:

- Är sladdriga
- Har fönster
- Är präglade (med upphöjda mönster)
- Har spännen eller klamrar
- Är förtryckta på insidan
- Är självhäftande
- Har dubbla flikar

Självhäftande Dubbla flikar



Det kan uppstå pappersmatningsproblem på grund av tjockleken, formatet och flikens form på de kuvert som du använder.

Närliggande information

Acceptabla utskriftsmedia

Liknande ämnen:

• Fyll på papper i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Välja rätt utskriftsmedia

Välja rätt utskriftsmedia

- Papperstyp och pappersformat för varje funktion
- Pappersfackets papperskapacitet
- Fyll på pappersark eller 2L-fotopapper i pappersfacket
- Fyll på fotopapper i pappersfacket
- Fyll på kuvert i pappersfacket
- Lägg papper i det manuella inmatningsfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Välja rätt utskriftsmedia > Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Papperstyp	Pappersformat		Hantering			
			Fax ¹	Kopiering	Direktut- skrift ³	Skrivare
Pappersark	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Indisk Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	-	-	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	Ja
	Registerkort	13 x 20 cm	-	-	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 x 229 mm	-	-	-	Ja
	DL-kuvert	110 x 220 mm	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	Ja

1 MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

2 DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW endast

³ MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Närliggande information

• Välja rätt utskriftsmedia

Liknande ämnen:

• Fyll på kuvert i pappersfacket

▲ Hem > Pappershantering > Fylla på papper > Acceptabla utskriftsmedia > Välja rätt utskriftsmedia > Pappersfackets papperskapacitet

Pappersfackets papperskapacitet

	Pappersformat	Pappersty- per	Ant. ark	Vikt	Tjocklek
Pappersfack •	 DCP-T530DW/ DCP-T535DW/ DCP-T536DW/ DCP-T580DW/ 	Vanligt pap- per, Åter- vunnet pap- per	150 ¹	64 till 120 g/m²	0,08 till 0,15 mm
	DCP-T583DW/ DCP-T730DW/ DCP-T735DW/	Bläckpap- per	20	64 till 200 g/m²	0,08 till 0,25 mm
	DCP-T780DW A4, Letter, Legal, Mexi- co Legal, India Legal,	Glättat pap- per ² , Foto ²	20	Upp till 220 g/m²	Upp till 0,25 mm
	Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch)	Registerkort	30	Upp till 120 g/m²	Upp till 0,15 mm
	Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Register- kort (13 x 20 cm)	Kuvert	10	80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm
	 DCP-T830DW/ DCP-T835DW/ MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW/ 				
A4, Letter, Legal, Me co Legal, India Legal Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarc Foto (10 x 15 cm), Fo 2L (13 x 18 cm), Reg terkort (13 x 20 cm)	A4, Letter, Legal, Mexi- co Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Regis- terkort (13 x 20 cm)				
Manuellt inmatningsfack (DCP-T530DW/ DCP-T535DW/ DCP-T536DW/ DCP-T580DW/ DCP-T583DW/ DCP-T730DW/ DCP-T735DW/ DCP-T780DW)	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Mo- narch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt pap- per, Åter- vunnet pap- per	1	64 till 120 g/m²	0,08 till 0,15 mm
		Bläckpap- per	1	64 till 200 g/m²	0,08 till 0,25 mm
		Glättat pap- per, Foto	1	Upp till 300 g/m²	Upp till 0,30 mm
		Registerkort	1	Upp till 120 g/m²	Upp till 0,15 mm
		Kuvert	1	80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm
Kombifack (KF-fack) ³ (DCP-T830DW/ DCP-T835DW/ MFC-T930DW/	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Mo- narch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt pap- per, Åter- vunnet pap- per	80 (upp till A4/Letter) ¹ 1 (över A4/ Letter)	64 till 120 g/m²	0,08 till 0,15 mm
MFC-T980DW)		Bläckpap- per	20	64 till 200 g/m²	0,08 till 0,25 mm
		Glättat pap- per ² , Foto ²	20	Upp till 220 g/m²	Upp till 0,25 mm

Pappersformat	Pappersty- per	Ant. ark	Vikt	Tjocklek
	Registerkort	20	Upp till 120 g/m²	Upp till 0,15 mm
	Kuvert	10	80 till 95 g/m²	Upp till 0,52 mm

¹ När du använder vanligt papper 80 g/m².

² BP71 260 g/m² papper är speciellt utformat för Brother bläckstråleskrivare.

³ Vi rekommenderar att du använder kombifacket för glättat papper.

Närliggande information

• Välja rätt utskriftsmedia

Liknande ämnen:

Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument

Lägga i dokument

- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Ladda dokument på kopieringsglaset
- Område som inte kan skannas

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument > Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)

Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)

Relaterade modeller: DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/ MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Dokumentmataren kan hantera flera sidor och matar varje ark separat.

Använd de pappersformat och -vikter som anges i tabellen. Bläddra alltid igenom pappersarken innan du placerar dem i dokumentmataren.

Dokument: storlek och vikt

Längd ¹ :	• DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW
	210 till 355,6 mm
	 DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW 148 till 355,6 mm
Bredd:	139,7 till 215,9 mm
Pappersvikt:	64 till 90 g/m²

¹ Dokument som är längre än 297 mm måste matas en sida åt gången.

VIKTIGT

- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE papper som rullat ihop sig eller är skrynkliga, vikta, rivna, häftade, hopsatta med gem, limmade eller tejpade.
- Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.
- Säkerställ att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.
- 1. Lyft och fäll upp dokumentmatarens dokumentstöd (1).



- 2. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.
- 3. Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets format.



4. Placera dokumenten med texten **nedåt**, överkanten först i dokumentmataren under guiderna tills du känner att de vidrör matarrullarna och LCD-skärmen visar [ADF redo].

VIKTIGT

Lämna INTE kvar några dokument på kopieringsglaset. Om du gör det kan det bli stopp i dokumentmataren.



Närliggande information

- Lägga i dokument
- Liknande ämnen:
- Kopiera ett dokument
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Problem med telefon och fax
- Övriga problem

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument > Ladda dokument på kopieringsglaset

Ladda dokument på kopieringsglaset

Använd kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna en sida åt gången.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg



(modeller med dokumentmatare)

Dokumentmataren måste vara tom och dokumentmatarens dokumentstöd måste vara stängt när du använder kopieringsglaset.

- 1. Lyft på maskinens lock.
- 2. Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset enligt bilden.



3. Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE stänga locket med våld eller trycka på det.



· Lägga i dokument

- · Kopiera ett dokument
- · Problem med telefon och fax
- Övriga problem

▲ Hem > Pappershantering > Lägga i dokument > Område som inte kan skannas

Område som inte kan skannas

Området som inte kan skannas på en sida beror på inställningarna i det program som du använder. Siffrorna nedan visar vanliga mått för ett område som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Fax ¹ Endast	A4	3 mm	3 mm ²
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanna		1 mm	1 mm

1 MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

² Området som inte kan skannas är 1 mm när du använder dokumentmataren.

Närliggande information

Lägga i dokument
Alem > Utskrift

Utskrift

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Skriva ut från din dator (Mac)
- Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skriv ut foton direkt från ett USB-minne
- Skriva ut en e-postbilaga
- Avbryta ett utskriftsjobb

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows)

Skriva ut från din dator (Windows)

- Skriva ut ett fotografi (Windows)
- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)
- Skriva ut som en affisch (Windows)
- Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)
- Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)
- Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)
- Skriva ut på kuvert (Windows)
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
- Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut ett fotografi (Windows)

Skriva ut ett fotografi (Windows)



- Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.
- För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. Klicka på rullgardinsmenyn Papperstyp och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Pappersstorlek och välj sedan ditt pappersformat.
- 6. Markera vid behov kryssrutan Kantfri.
- 7. För Färg / Gråskala väljer du Färg.
- 8. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 9. Skriv det antal kopior (1-999) du vill ha i fältet Kopior.
- 10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 11. Klicka på OK.
- 12. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Pappershanterings- och utskriftsproblem
- Pappersinställningar
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut ett dokument (Windows)

Skriva ut ett dokument (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna endast att påverka det dokument som skrivs ut från den appen.

• Dubbelsidig utskrift kan vara standardinställningen beroende på modellen. För enkelsidig utskrift, inaktivera inställningen för dubbelsidig utskrift i alternativen för skrivardrivrutinen.

Mer information >> Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

 För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

Mer information >> Närliggande information:Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Fyll på papper i pappersfacket.

Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.

- 4. Klicka på fliken Grundläggande.
- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Papperstyp och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Pappersstorlek och välj sedan ditt pappersformat.
- 7. För Färg / Gråskala väljer du alternativet Färg eller Gråskala.
- 8. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet Kopior.
- 10. Klicka på rullgardinsmenyn **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
- 11. Klicka på rullgardinsmenyn Duplex / Häfte och välj det alternativ du önskar.
- 12. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Klicka på rullgardinsmenyn **Papperskälla** och välj papperskällan.
 - Du kan även ställa in pappersformat och papperstypen för varje fack med hjälp av maskinens kontrollpanel.
 - Du kan även ställa in den föredragna inställningen för varje fack med maskinens kontrollpanel.

Mer information >> Närliggande information:Pappersinställningar

- 13. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 14. Klicka på OK.
- 15. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Utskriftsproblem
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Pappershanterings- och utskriftsproblem
- Pappersinställningar
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)

Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)



- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Flersidig utskrift och välj sedan alternativet 2 på 1, 4 på 1, 9 på 1 eller 16 på 1.
- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Sidordning och välj sedan din sidsortering.
- 7. Klicka på rullgardinsmenyn Kantlinje och välj sedan den kantlinje du önskar.
- 8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 9. Klicka på OK.

Ø

10. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

· Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut som en affisch (Windows)

Skriva ut som en affisch (Windows)

Förstora utskriftsstorleken och skriva ut dokumentet i läget Affisch.



- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. Klicka på rullgardinsmenyn Flersidig utskrift och välj sedan alternativet 1 på 2x2 sidor eller 1 på 3x3 sidor.
- 5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

• Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)

Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Om pappret är skrynkligt, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Ø Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Duplex / Häfte och välj sedan Duplex.
- 6. Klicka på Duplexinställningar-knappen.
- 7. Välj ett av alternativen i menyn Duplextyp.

När du väljer dubbelsidig finns fyra olika dubbelsidiga bindningar tillgängliga för varje orientering:

Alternativ för Stående	Beskrivning
Lång kant (vänster)	
Lång kant (höger)	3 2 1

Alternativ för Stående Beskrivning

Kort kant (upptill)

	-1	jĒ)
2	_		I
녇	<u>,</u>	¢	i
3	_		L
E			L
E			L
		_	4

Kort kant (nedtill)

	0		
	3 =©	-¢-	ł
	2:		
3	_	<u>_</u> E	

Alternativ för Liggande	Beskrivning
Lång kant (upptill)	
Lång kant (nedtill)	3
Kort kant (höger)	32
Kort kant (vänster)	

- 8. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
- 9. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- 10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

 $^{\prime}$ Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

11. Klicka på OK.

Ø

12. Slutför utskriften.

Värliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftesformat med dubbelsidig utskrift. Dokumentets sidor arrangeras enligt korrekt sidnummer och gör att du kan vika i mitten utan att ändra sidnumrens ordning.



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Om pappret är skrynkligt, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
 Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.

Ø

4. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 5. Klicka på rullgardinsmenyn Duplex / Häfte och välj sedan alternativet Häfte.
- 6. Klicka på Duplexinställningar-knappen.
- 7. Välj ett av alternativen i menyn Duplextyp.

Det finns två olika fästriktningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering:

Alternativ för Stående	Beskrivning
Vänsterbindning	345
Högerbindning	542

Alternativ för Liggande	Beskrivning
Bindning upptill	
Bindning nedtill	

8. Välj ett av alternativen i menyn Metod för utskrift av häften.

Alternativ	Beskrivning
Alla sidor samtidigt	Varje sida skrivs ut i häftesformat (fyra sidor på varje pappersark, två sidor per sida). Vik utskriften i mitten för att skapa häftet.
Dela upp i uppsättning- ar	Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda broschyrupp- sättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskil- da broschyruppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning (från 1 till 15). Det- ta alternativ kan vara till hjälp när du viker ett utskrivet häfte med ett stort antal sidor.

- 9. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
- 10. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- 11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

12. Klicka på OK.

Ø

13. Slutför utskriften.



• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. För Färg / Gråskala väljer du Gråskala.
- 5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Slutför utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Skriva ut på kuvert (Windows)

- Kontrollera att du fyllt på rätt kuvert i pappersfacket. För mer information om hur du fyller på kuvert, ➤> Närliggande information
- När du skapar ett dokument som ska skrivas ut på kuvert ställer du in dokumentstorleken i programmet i förväg.
- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Grundläggande.
- 4. Klicka på rullgardinsmenyn Papperstyp och välj sedan vilken papperstyp du använder.
- 5. Klicka i rullgardinsmenyn Pappersstorlek och välj sedan kuvertstorlek.
- 6. För Färg / Gråskala väljer du alternativet Färg eller Gråskala.
- 7. I fältet Orientering väljer du antingen Stående eller Liggande för att ange utskriftens orientering.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

- 8. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet Kopior.
- 9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 10. Klicka på OK.

Ø

11. Slutför utskriften.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Liknande ämnen:
- Fyll på kuvert i pappersfacket
- Fylla på papper i kombifacket
- · Lägg papper i det manuella inmatningsfacket

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Avancerat.
- 4. Klicka på knappen Övriga utskriftsalternativ.
- 5. Välj alternativet Reducera fläckar på skärmens vänstra sida.
- 6. Markera kryssrutan Reducera fläckar.
- 7. Välj önskad nivå med skjutreglaget Reduktionsnivå.

[°] När du använder en högre reduceringsnivå skriver maskinen ut långsammare och använder mindre bläck. Utskrifterna kan vara ljusare än de visas i förhandsgranskningen.

- 8. Klicka på OK för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- 9. Klicka på OK.

Ø

10. Slutför utskriften.

Arliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Problem med utskriftskvaliteten
- Problem med pappershanteringen
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Utskriftsprofiler är förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Klicka på fliken Utskriftsprofiler.

📚 Utskriftsinställningar		? ×
brother		
	Grundläggande Avancerat Utskriftsprofiler Underhåll	
	 Utskriftsprofiler är redigerbara förinställningar som snabbt ger dig til bästa inställningarna för utskriftsjobbet. 	lgång till de
	Välj utskriftsprofilen du vill använda.	
	Manuell utskriftsinställning	^
Vanligt papper Utskriftskvalitet : Normal	Allmän utskrift	
A4 210 x 297 mm	Utskrift med pappersbesparing	
Farg Kopior : 1		
Flersidig utskrift : Normal Duplex / Häfte : Duplex	Skrivut diagram/karta	
Skalning : Av	Fotoutskrift	
Spegelvand utskrift : Av Roterad : Av Vattenstämpel : Av	🖉 Utskrift i gråskala	
	<	>
Förhand <u>s</u> granska	2 Klicka på "OK" för att bekräfta ditt val.	
Lägg till profil(Q)	Ta b <u>o</u> rt profil	
	Vis <u>a</u> alltid fliken Utskriftsprofiler först.	
Support	OK Avbryt	<u>H</u> jälp

4. Välj din profil i listan över utskriftsprofiler.

Profilinställningar visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster.

- 5. Gör något av följande:
 - Klicka på OK om inställningarna är korrekt för utskriftsjobbet.
 - Gå tillbaka till fliken **Grundläggande** eller **Avancerat**, ändra inställningarna och klicka sedan på **OK** för att ändra inställningarna.

För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret nästa gång du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa** alltid fliken Utskriftsprofiler först.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
 - Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Liknande ämnen:

• Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

 Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows) > Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Lägg till upp till 20 nya utskriftsprofiler med anpassade inställningar.

- 1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
- 3. Gör något av följande:

Om du vill skapa en ny utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och konfigurera de utskriftsinställningar du önskar för den nya utskriftsprofilen.
- b. Klicka på fliken Utskriftsprofiler.
- c. Klicka på Lägg till profil.

Dialogrutan Lägg till profil visas.

- d. Ange namnet på den nya profilen i fältet Namn.
- e. Klicka på den ikon du vill ska representera denna profil i listan över ikoner.
- f. Klicka på OK.

Namnet på den nya utskriftsprofilen läggs till i listan under fliken Utskriftsprofiler.

Om du vill radera en skapad utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
- b. Klicka på Ta bort profil.
 Dialogrutan Ta bort profil visas.
- c. Välj den profil som du vill ta bort.
- d. Klicka på Ta bort.
- e. Klicka på Ja.
- f. Klicka på Stäng.

Närliggande information

Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna endast att påverka det dokument som skrivs ut från den appen. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

- 1. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på 🛛 knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🖅 Kör	×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

3. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. (Välj din skrivardrivrutin om alternativen för skrivardrivrutinen visas.)

Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.

4. Klicka på fliken Allmänt och sedan på knappen Utskriftsinställningar eller Inställningar....

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

- 5. Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställningar för alla dina Windows-program.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Utskriftsproblem
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Windows) > Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

 Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app.

Mer information >> Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows)

För att ändra standardinställningarna för utskrift måste du konfigurera egenskaper för skrivardrivrutinen.
 Mer information ➤> Närliggande information: Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

>> Grundläggande Flik

>> Avancerat Flik

Grundläggande Flik

Utskriftsinställningar		? >	×
brother			
Vanligt papper Utskriftskvalitet : Normal A4 210 x 297 mm Kartfri: Av Minim Färg	Grundläggande A Papperstyp Ut <u>s</u> kriftskvalitet Pappersstorlek Färg / Gråskala Orientering Kopior	Avancerat Utskriftsprofiler Underhåll Vanligt papper Vanligt papper Normal A4 (210 x 297 mm) A4 (210 x 297 mm) Image: Stage stage stage Image: Stage stage stage Image: Stage stage stage Image: Stage stage stage	
Kopior : 1 Flersidig utskrift : Normal Duplex / Häfte : Duplex Skalning : Av Spegelvänd utskrift : Av Roterad : Av Vattenstämpel : Av	Flegsidig utskrift Sidord <u>n</u> ing Kantlinje Duplex / Häfte	Image: Second state Normal Höger, sedan nedåt Ingen Duplex Duplex	
Förhand <u>s</u> granska Lägg till profil(Q) Support		<u>F</u> örval	

1. Papperstyp

Välj den medietyp som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

2. Utskriftskvalitet

Välj den utskriftskvalitet som du vill ha. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

3. Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

Kantfri

Välj det här alternativet om du vill skriva ut foton utan kanter. Eftersom bilddata är något större än den pappersstorlek som du använder medför detta en viss beskärning av fotots kanter.

Du kan kanske inte välja Kantfri för vissa kombinationer av medietyp och kvalitet, eller från vissa program.

4. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

5. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

6. Kopior

Här anger du antalet kopior (1-999) som du vill skriva ut.

Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt av dokumentet skrivs ut.

Omvänd ordning

Välj det här alternativet om du vill skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

7. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

8. Duplex / Häfte

Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

9. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

Avancerat Flik

Utskriftsinställningar					?	×
brother						
Image: Antipage: An	Grundläggande	Avancerat (ning) d utskrift ttenstämpel sidhuvud/sidfo	Utskriftsprofile Av(I Ang A4 Fri [100 0	r Underhåll Insta assa till papperss (210 x 297 mm) (25 - 400 %]) • • Insta Ovriga utsk	allningar(O) storlek stallningar stallningar riftsaltemativ	
Förhand <u>s</u> granska Lägg till profil(Q)					<u>F</u> örval	_
Support		()K	Avbryt	<u>H</u> jälp	

1. Färgförstärkning

Välj detta alternativ för att använda funktionen Färgförbättring. Med den här funktionen analyseras din bild och skärpa, vitbalans och färgtäthet förbättras. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorn.

2. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentsidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

Fri [25 - 400 %]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentsidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

3. Spegelvänd utskrift

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

4. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

5. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

6. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och användarens inloggningsnamn på dokumentet.

7. Övriga utskriftsalternativ-knapp

Avancerade färginställningar

Välj den metod som maskinen använder för att ordna punkter för halvtoner.

(DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW) Avancerade kvalitetsinställningar

Välj detta alternativ för att skriva ut dokument med den högsta kvaliteten.

Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

Hämta skrivarens färgdata

Välj det här alternativet om du vill optimera utskriftskvaliteten med hjälp av maskinens fabriksinställningar, som fastställts specifikt för din Brother-maskin. Använd det här alternativet om du har bytt ut maskinen eller ändrat maskinens nätverksadress.

Skriv ut arkiv

Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.

Minska bläckdensiteten

Välj den här funktionen för att spara bläck. Utskrifter använder mindre bläck och är lättare än de visas i förhandsgranskningen av utskriften.

Närliggande information

• Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Utskriftsproblem
- Problem med utskriftskvaliteten
- Skriva ut ett fotografi (Windows)
- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)
- Skriva ut som en affisch (Windows)
- Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)
- · Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)
- Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
- · Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut från din dator (Mac)

Skriva ut från din dator (Mac)

• Skriva ut med AirPrint

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac)
- Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)
- Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

VIKTIGT

För fotoutskrift:

- För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- 2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 3. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 4. Klicka på Skriv ut.
- 5. Välj dokumenttyp.
- 6. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows

Klicka på Nästa.

• Mac

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

📷 Bro	other iPrint&Scan			_ = ×
A	Skriv ut dokument			
.	Dokument	DATA		Markerade sidor: 2
Ţ	Skrivbord	sample1.pdf		A
	Lokal disk (C:)	sample2.pdf		
		sample3.xlsx		
	Bladdra	sample4.pptx	Construction	
		sample5.docx		
				v
			Närta	
			IVdSta	

- Vilken skärm som visas kan variera beroende på programvaruversionen.
- Använd den senaste versionen av Brother iPrint&Scan. >> Närliggande information
- När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.
- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

VIKTIGT

Ø

För fotoutskrift:

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.



• Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Liknande ämnen:

• Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac)

Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Om pappret är skrynkligt, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.
- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 3. Klicka på Skriv ut.
- 4. Klicka på Dokument / PDF.
- 5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows

Klicka på **Nästa**.

• Mac

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

 Välj ett av alternativen i rullgardinsmenyn **Duplex**. Det finns två typer av dubbelsidig bindning:

Alternativ	Beskrivning
På (Vänd längs långsidan)	

Alternativ	Beskrivning
På (Vänd längs kortsidan)	

- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Närliggande information

• Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)

Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)



- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 3. Klicka på Skriv ut.
- 4. Klicka på **Dokument** / **PDF**.
- 5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows

Klicka på Nästa.

Mac

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

 $^\prime$ När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Layout och välj sedan det antal sidor som ska skrivas ut på varje ark.
- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Närliggande information

• Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Utskrift > Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) > Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

Mac

l menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- 2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 3. Klicka på Skriv ut.
- 4. Välj dokumenttyp.
- 5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows
 - Klicka på **Nästa**.
 - Mac

Ø

Klicka på Öppna och sedan på Nästa om du uppmanas till det.

När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

- 6. Klicka på rullgardinsmenyn Färg / Mono och välj sedan alternativet Mono.
- 7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Närliggande information

Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne

Skriv ut foton direkt från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Även om maskinen inte är ansluten till en dator kan du skriva ut foton direkt från ett USB-minne.

- Kompatibla USB-minnen
- Viktig information om fotoutskrift
- Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Kompatibla USB-minnen

Kompatibla USB-minnen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Brother-maskinen har en mediaenhet (kortplats) för användning med vanlig datalagring.

VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och USB-enheter som använder USBmasslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	(a)

Närliggande information

- Skriv ut foton direkt från ett USB-minne
- Spara skannade data till ett USB-minne

▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Viktig information om fotoutskrift

Viktig information om fotoutskrift

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler från moderna digitalkameror och USB-minnen. Läs punkterna nedan för att undvika problem vid utskrift av foton:

- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte identifieras).
- Direkt fotoutskrift måste utföras separat från fotoutskriftsåtgärder med hjälp av datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer ¹ på ett USB-minne.

Var uppmärksam på följande:

- När du skriver ut ett indexblad eller en bild skriver maskinen ut alla giltiga bilder, även om en eller fler bilder har skadats. Skadade bilder skrivs inte ut.
- Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows.

Närliggande information

Skriv ut foton direkt från ett USB-minne

¹ Mappen i USB-minnen räknas också.

Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne
- Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne
- Skriv ut foton efter bildnummer
- Skriva ut foton med automatisk beskärning
- Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne
- Skriva ut datum från data i ditt foto
- Utskriftsinställningar för foton

Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne

Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD:n innan du skriver ut dem eller skriva ut bilder som lagrats på ett USB-minne.

Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan respektive foto visas.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.



- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja [Välj filer]. Tryck på OK.

Om du vill skriva ut alla foton trycker du på ▲ eller V för att välja [Skriv alla] och trycker därefter på OK.

- 4. Tryck på ◀ eller ► för att visa det foto som du vill skriva ut.
- 5. Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 6. Upprepa de två senaste stegen tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.

Tryck på Clear/Back för att återgå till föregående nivå.

7. Tryck på OK.

Ê

- 8. Du ändrar inställningarna genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja de utskriftsinställningar du vill ändra, och trycker därefter på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.
- 9. Tryck på Colour Start.

Närliggande information

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Liknande ämnen:

Utskriftsinställningar för foton
▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne

Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Skriv ut ett fotoindexark med små förhandsvisningar av alla bilder på USB-minnet.

• Maskinen tilldelar bilderna nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3 och så vidare).

Maskinen känner inte igen några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna.

- Endast filnamn med högst 20 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.
- Filnamn kan inte skrivas ut korrekt om de innehåller icke-alfanumeriska tecken, men icke-alfanumeriska tecken påverkar inte inställningarna för fotoutskrift.
- 1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.

Ø

- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Indexutskrift]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Skriv ut indexark]. Tryck på OK.
- 4. Du ändrar inställningarna genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja de utskriftsinställningar du vill ändra, och trycker därefter på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Papperstyp	Välj papperstyp.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.

5. Tryck på Colour Start.

Närliggande information

· Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Liknande ämnen:

· Skriv ut foton efter bildnummer

▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Skriv ut foton efter bildnummer

Skriv ut foton efter bildnummer

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Innan du kan skriva ut en enskild bild måste du skriva ut fotoindexarket (miniatyrer) för att känna till bildens nummer.

- 1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Indexutskrift]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Skriv ut foton]. Tryck på OK.
- 4. Ange de bildnummer du vill skriva ut med sifferknapparna. När du har valt bildnummer trycker du på OK.
 - Ange flera nummer samtidigt genom att använda tangenten * för ett bindestreck eller tangenten # för ett komma. T.ex., ange 1, *, 5 för att skriva ut bilderna nr 1 till nr 5. Ange 1, #, 3, #, 6 för att skriva ut bilderna nr 1, nr 3 och nr 6.
 - Ange upp till 12 tecken (inklusive komman och bindestreck) för de bildnummer som du vill skriva ut.
- 5. Ange det antal kopior du vill ha med sifferknapparna.
- 6. Du ändrar inställningarna genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja de utskriftsinställningar du vill ändra, och trycker därefter på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.
- 7. Tryck på Colour Start.

Närliggande information

· Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Liknande ämnen:

- Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne
- Utskriftsinställningar för foton

▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Skriva ut foton med automatisk beskärning

Skriva ut foton med automatisk beskärning

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan kommer delar av bilden att beskäras.

- Fabriksinställningen är På. Ändra denna inställning till Av för att skriva ut hela bilden.
- Om du ställer in [Beskär] till Av, ska du även ställa in [Kantfri] till Av.

Beskärning: På



Beskärning: Från



- 1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Välj filer]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på ◀ eller ► för att visa det foto som du vill skriva ut.
- 5. Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 6. Tryck på OK.
- 7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Beskär]. Tryck på OK.
 - b. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 8. Tryck på Colour Start.

Närliggande information

· Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Liknande ämnen:

Övriga problem

Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne

Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Den här funktionen utökar det utskrivbara området till kanterna på pappret. Utskriftstiden blir långsammare.

- 1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja [Välj filer]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på ◀ eller ► för att visa det foto som du vill skriva ut.
- 5. Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 6. Tryck på OK.
- 7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Kantfri]. Tryck på OK.
 - b. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 8. Tryck på Colour Start.

Arriggande information

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Liknande ämnen:

Övriga problem

▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Skriva ut datum från data i ditt foto

Skriva ut datum från data i ditt foto

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Skriv ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet skrivs ut i det nedre högra hörnet. För att kunna använda den här inställningen måste fotot innehålla datumet.

- 1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Välj filer]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på ◀ eller ► för att visa det foto som du vill skriva ut.
- 5. Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 6. Tryck på OK.
- 7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Datumutskrift]. Tryck på OK.
 - b. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 8. Tryck på Colour Start.

A Närliggande information

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

▲ Hem > Utskrift > Skriv ut foton direkt från ett USB-minne > Skriva ut foton från ett USB-minne på Brothermaskinen > Utskriftsinställningar för foton

Utskriftsinställningar för foton

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp.
	Om du väljer alternativet Bläckst.papp i inställning av Pappers-
	typ, kan du endast välja Fin.
Välj fack	Välj fack.
Papperstyp	Välj papperstyp.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Utskriftslayout	Välj utskriftslayout.
Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
Kontrast	Justera kontrasten.
	Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.
Beskär	Beskär bilden runt marginalen för att passa pappers- eller utskrif- tsformatet. Stäng av den här funktionen när du vill skriva ut hela bil- der eller förhindra oönskad beskärning.
Kantfri	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Datumutskrift	Skriv ut datumet på fotot.
Ställ in ny standard	Spara de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställ alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.

Närliggande information

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Liknande ämnen:

- Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne
- Skriv ut foton efter bildnummer

Hem > Utskrift > Skriva ut en e-postbilaga

Skriva ut en e-postbilaga

Du kan skriva ut filer genom att skicka dem via e-post till Brother-maskinen.

- Du kan bifoga upp till 10 dokument, totalt 20 MB, till ett e-postmeddelande.
- Den här funktionen har stöd för följande format:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer och Microsoft PowerPoint-filer
 - Bildfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG och TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnehållet och bifogade filer som standard. Om du vill skriva ut endast epostbilagor ändrar du inställningarna efter behov.
- 1. Starta webbaserad hantering. ➤> Få åtkomst till Webbaserad hantering
- 2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner).

• Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

Om den här funktionen är låst kontaktar du din nätverksadministratör för åtkomst.

3. Välj knappen I accept the terms and conditions (Jag accepterar villkoren) och fortsätt med inställningen.

På datorn väljer du General Settings (Allmänna inställningar).

Skärmbilden Email Print (Mejla och skriv ut): General Settings (Allmänna inställningar) visas.

5. Välj Aktivera.

Maskinen skriver ut instruktionsbladet.

6. Skicka e-postmeddelandet till den e-postadress som finns på arket. Maskinen skriver ut e-postbilagorna.

Om du vill bekräfta eller ändra inställningarna, inklusive e-postadress och skrivarinställningar, öppnar du Webbaserad hantering, markerar Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner) i vänster navigeringsfält och väljer sedan knappen Online Functions Settings Page (Sida med inställningar för onlinefunktioner).

Närliggande information

Utskrift

Liknande ämnen:

· Få åtkomst till Webbaserad hantering

Avbryta ett utskriftsjobb

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

1. Tryck på Stop/Exit.

Ø

ß

Håll Stop/Exit intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Tryck på Stop/Exit.

Håll Stop/Exit intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

Närliggande information

Utskrift

🔺 Hem > Skanna

Skanna

- Skanna med maskinens skanningsknapp
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Skanna från din dator (Windows)
- Skanna från din dator (Mac)
- Säker skanning

Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp

Skanna med maskinens skanningsknapp

- Skanna foton och grafik
- Skanna dokument som en enda PDF-fil
- Spara skannade data till ett USB-minne
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Spara skannade data som en e-postbilaga
- Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Skanna foton och grafik

Skanna foton och grafik

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.



För att skanna från din maskin:

- Du måste välja din maskin med Brother iPrint&Scan.
- Använd Brother iPrint&Scan för att ändra skanningsinställningarna såsom filtyp och fillagringsplats.

Mer information ➤➤ Närliggande information: Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

- För att skanna från datorn:
 - >> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanna > PC] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Bild] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:

- Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på Copy / Scan Options.

Om du vill använda skanningsalternativen måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

8. Maskinen uppmanar dig att ställa in dessa skanningsinställningar. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.

- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstorlek]
- [Autok. matning]
- [Rad. bakg.frg.]
- [Marginalinst.]

9. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 🔁 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till bild] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:

Ŵ

- Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på OK.

Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på OK.
- 9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja de skanningsinställningar som du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.

Alternativ Beskrivning

Ta bort bakgrund Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp
- Liknande ämnen:

Ø

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

🗅 Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Skanna dokument som en enda PDF-fil

Skanna dokument som en enda PDF-fil

Kombinera flera sidor till ett enda PDF-dokument.



För att skanna från din maskin:

- Du måste välja din maskin med Brother iPrint&Scan.
- Använd Brother iPrint&Scan för att ändra skanningsinställningarna såsom filtyp och fillagringsplats.

Mer information >> Närliggande information: Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

- För att skanna från datorn:
 - >> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

När du skannar flera sidor till en PDF-fil anger du filtypen på maskinen till [PDF Flersida].

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Skanna > PC] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Fil] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller V för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på OK.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på OK.

6. Gör något av följande:

- Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på Copy / Scan Options.

⁶ Om du vill använda skanningsalternativen måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Maskinen uppmanar dig att ställa in dessa skanningsinställningar. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstorlek]
 - [Autok. matning]
 - [Rad. bakg.frg.]
 - [Marginalinst.]
- 9. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till fil] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

- 6. Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på OK.

Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på OK.
- 9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.

Alternativ	Beskrivning
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

Närliggande information

Skanna med maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

Ø

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Spara skannade data till ett USB-minne

Spara skannade data till ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.



- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Skanna > media] och tryck därefter på OK.
- 4. Gör något av följande:

Ø

- Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

5. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Filnamn	Byt namn på filen.
Stil för filnamn	Välj i vilken ordning datum, ordningsnummer och andra poster ska visas i filnam- nen.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.

6. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp
 - Kompatibla USB-minnen

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Spara skannade data till ett USBminne > Kompatibla USB-minnen

Kompatibla USB-minnen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Brother-maskinen har en mediaenhet (kortplats) för användning med vanlig datalagring.

VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och USB-enheter som använder USBmasslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet USB-minne

Närliggande information

- Skriv ut foton direkt från ett USB-minne
- Spara skannade data till ett USB-minne

Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av teckenigenkänningsprogrammet (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.



- Funktionen Skanna till OCR är tillgänglig för vissa språk.
- För att skanna från din maskin:
 - Du måste välja din maskin med Brother iPrint&Scan.
 - Använd Brother iPrint&Scan för att ändra skanningsinställningarna såsom filtyp och fillagringsplats.

Mer information ➤➤ Närliggande information: Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

• För att skanna från datorn:

>> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 🔁 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Skanna > PC] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [OCR] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

- 6. Gör något av följande:
 - · Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på Copy / Scan Options.

Om du vill använda skanningsalternativen måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Maskinen uppmanar dig att ställa in dessa skanningsinställningar. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstorlek]
 - [Autok. matning]
 - [Rad. bakg.frg.]
 - [Marginalinst.]
- 9. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Lägg i dokumentet.

2. Tryck på 📥 (Scan).

- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till OCR] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:

Ø

- Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på OK.

⁶ Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på OK.
- 9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på OK.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.

Alternativ	Beskrivning
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

Närliggande information

Skanna med maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

Ø

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Spara skannade data som en e-postbilaga

Spara skannade data som en e-postbilaga

Skicka skannade data från maskinen till e-postprogrammet som en bilaga.



• För att skanna från din maskin:

- Du måste välja din maskin med Brother iPrint&Scan.
- Använd Brother iPrint&Scan för att ändra skanningsinställningarna såsom filtyp och fillagringsplats.

Mer information >> Närliggande information: Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

För att skanna från datorn:

- >> Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Om du vill använda den här funktionen med din maskins skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple Mail

För andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanna > PC] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [E-post] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

- 6. Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på Copy / Scan Options.

Om du vill använda skanningsalternativen måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Maskinen uppmanar dig att ställa in dessa skanningsinställningar. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstorlek]
 - [Autok. matning]
 - [Rad. bakg.frg.]
 - [Marginalinst.]

9. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till e-post] och tryck sedan på OK.
- 5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.

Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:

- Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att använda standardinställningarna.

Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på OK.

Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- 8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på OK.
- 9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.

Alternativ	Beskrivning
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på Mono Start eller Colour Start.

Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på Mono Start eller Colour Start ändras inte färginställningarna.

Närliggande information

Skanna med maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

Ø

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)

Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)

Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 10 och Windows 11 skanna med en Brother-maskin i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows 10 och Windows 11)
- Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows 10 och Windows 11)
- Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11) > Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows 10 och Windows 11)

Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows 10 och Windows 11)

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- Verifiera att värddatorn och Brother-maskinen är i samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de två enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på Brother-maskinen innan du konfigurerar den här inställningen.
- 1. Håll knappen (I) intryck och tryck på (R) knappen på datorns tangentbord för att starta Kör.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🗐 Kör	×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

3. Klicka på Lägg till en enhet.

Webbtjänsternas namn för Brother-maskinen är din modells namn: och MAC-adressen.

4. Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Om du vill avinstallera drivrutinerna klickar du på Ta bort enhet.



• Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11) > Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows 10 och Windows 11)

Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows 10 och Windows 11)

Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster på din Brother-maskins LCD-skärm.

- En del tecken i meddelanden som visas på LCD-skärmen kan ersättas med blanksteg om du inte har samma språkinställning i ditt OS och din Brother-maskin.
- Om LCD-skärmen visar ett felmeddelande om otillräckligt minne väljer du en mindre storlek i inställningen för **Pappersstorlek** eller en lägre upplösning i inställningen för **Upplösning (DPI)**.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 🔄 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Webbtjänst] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av skanning du ska göra och tryck sedan på OK.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och tryck sedan på OK.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen börjar skanna.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 📥 (Scan).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skanna med WS]. Tryck på OK.
 - b. Välj typ av skanning. Tryck på OK.
 - c. Välj den dator dit du vill skicka datan. Tryck på OK.
- 4. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna.

Närliggande information

• Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)

▲ Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11) > Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

- 1. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på 🖳 knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

Ð	🗉 Kör	×	
		Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.	
<u>(</u>	Öppna:	control printers ~	
		OK Avbryt <u>B</u> läddra	

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

- Högerklicka på ikonen för maskinen och välj sedan Skanningsprofiler.... Dialogrutan Skanningsprofiler visas.
- 4. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.
- 5. Säkerställ att den skanner som är vald i listan **Skanner** är en maskin med stöd för webbtjänster för skanning och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.
- 6. Klicka på **Redigera...**.

Ø

Dialogrutan Redigera profil visas.

- 7. Välj inställningarna Källa, Pappersstorlek, Färgformat, Filtyp, Upplösning (DPI), Ljusstyrka och Kontrast.
- 8. Klicka på Spara profil-knappen.

Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.

Om du ombeds av maskinen att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxa och skanna i listan.



Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)

Hem > Skanna > Skanna med maskinens skanningsknapp > Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

Med Brother iPrint&Scan kan du ändra inställningarna för maskinens skanningsknappar.

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows:

Dubbelklicka på ikonen **EXAMPA** (Brother iPrint&Scan) på datorns skrivbord.

Mer information ➤➤ Närliggande information

Mac:

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen. Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

OBS

För att ladda ner det senaste programmet:

För Windows:

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>och sedan hämta och installera Brother iPrint&Scan.

För Mac:

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.

- 2. Om din Brother-maskin inte är markerad klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin. Markera sedan din Brother-maskin genom att följa anvisningarna på skärmen.
- 3. Klicka på knappen **Maskinskanningsinställningar** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna, t.ex. dokumentets format, färg och upplösning.

Arliggande information

Skanna med maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

• Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Skanna > Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows:

Dubbelklicka på ikonen **(Brother iPrint&Scan)** på datorns skrivbord.

Mer information >> Närliggande information

Mac:

l menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

OBS

För att ladda ner det senaste programmet:

För Windows:

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u>och sedan hämta och installera Brother iPrint&Scan.

- För Mac: Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.
- 3. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
- 4. Klicka på ikonen Skanna.
- 5. Konfigurera skanningsinställningarna och klicka sedan på Skanna-knappen för att börja skanna.
- 6. Efter att alla dokument skannats väljer du alternativet för att spara och dela skannade data.
- 7. Konfigurera detaljerade inställningar, inklusive Filnamn och Filtyp.

För att kombinera flera skanningar i en fil, välj PDF som Filtyp.

8. Slutför skanningen.

Närliggande information

Skanna

Liknande ämnen:

• Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows)

Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt som du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på maskinen. Använd de program som vi tillhandahåller eller ditt favorit-program för skanning.

- Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program
- Skanna med Windows Faxa och skanna

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program

Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program

Du kan skanna med programmet Kofax PaperPort[™] 14SE.



Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort[™] 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort[™] 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

Det kan hända att Kofax PaperPort[™] 14SE inte följer med beroende på modellen för din maskin. Använd andra program som stödjer skanning om den inte följer med.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Starta PaperPort[™] 14SE.

Gör något av följande:

Windows 11

Windows 10

Klicka på 🕂 > Kofax PaperPort 14 > PaperPort.

- Klicka på menyn Skrivbord och klicka sedan på Inställningar för inläsning i listen Skrivbord.
 Panelen Skanna eller hämta foto visas på skärmens vänstra sida.
- 4. Klicka på Välj.
- 5. Från listan över tillgängliga skanner väljer du din modell med TWAIN: TW i namnet.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Markera kryssrutan Visa skannerdialogrutan i panelen Skanna eller hämta foto.
- 8. Klicka på Skanna.

Dialogrutan för skannerinställning visas.

TW-Brother		? ×	
Dokument	Dokument		
Foto	Upplösning	300 x 300 dpi	~
	Färginställning	24 bitars färg	~
	Dokumentstorlek	Auto	~
		Autobeskärning	
		Avancerade inställningar	
	Förinställt	Spara som ny profil	
+ –	Förinskanning	Start	

- 9. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.
- 10. Klicka på rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.
- 11. Klicka på Förinskanning för att förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar före skanning.
- 12. Klicka på Start.

Maskinen börjar skanna.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
 - Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program > Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

TW-Brother		?	×
Dokument	Dokument		
Foto	Upplösning	300 x 300 dpi	~
	Färginställning	24 bitars färg	Ŷ
	Dokumentstorlek	Auto	Ý
		Autobeskärning	
		Avancerade inställr	ningar
	Förinställt	Spara som ny profil	
+ –	Förinskanning	Start	

Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

Observera att objektnamnen och de tilldelbara värdena kan variera beroende på skannern.

1. Skanna

Välj alternativet Foto eller Dokument beroende på den typ av dokument som du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Färginställning
Foto	Används för att skanna fotografi- er.	300 x 300 dpi	24 bitars färg
Dokument	Används för att skanna textdoku- ment.	300 x 300 dpi	24 bitars färg

2. Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en bild av högre kvalitet.

3. Färginställning

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

Svartvit

Används för text eller konturbilder.

Äkta gråskala

Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

4. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

Om du väljer Egen, visas dialogrutan Egen dokumentstorlek där du kan ange dokumentstorleken.

5. Autobeskärning

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

6. Avancerade inställningar

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar** i dialogrutan för skanningsinställningar.

Dokumentkorrigering

Auto skevkorrigering

Ställ in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas från kopieringsglaset.

- Marginalinställningar

Justera dokumentets marginaler.

- Rotera bild

Rotera den skannade bilden.

- Fyll med färg

Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.

- Utmatningsläge med fast storlek (Letter/Legal)

Skanna dokument av olika storlek. Enheten registrerar varje dokumentstorlek och skapar en fil med sidorna i Letter- och Legal-format. Om du vill använda det här läget väljer du alternativet **Auto** i **Dokumentstorlek** rullgardinsmenyn.

Bildkvalitet

- Färgtonsjustering

Justera färg-tonen.

- Bakgrundsbearbetning

Ta bort genomblödning/mönster

Förhindra genomfärgning.

Ta bort bakgrundsfärg

Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.

- Ta bort färg

Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.

- Kantbetoning

Tydliggör tecknen i originalet.

- Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska** bakgrundsstörning är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- Svartvit bildkvalitet
 - Justering av svartvitt tröskelvärde

Justera tröskeln för att skapa en svartvit bild.

- Teckenkorrigering
Korrigera skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.

- Svartvit invertering

Invertera svart och vitt i den svartvita bilden.

- Matarkontroll
 - (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW) Layout
 Välj layouten.

- Kontinuerlig skanning

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. När en sida har skannats väljer du om du ska fortsätta skanna eller avsluta.

Närliggande information

• Skanna med Kofax PaperPort[™] 14SE eller andra Windows-program

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Windows Faxa och skanna

Skanna med Windows Faxa och skanna

Windows Faxa och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

- · Windows Faxa och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.
- Om du planerar att beskära en del av en skannad sida måste du skanna originaldokumentet med kopieringsglaset (kallas även flatbädd), inte genom att mata in det via dokumentmataren.

1. Lägg i dokumentet.

- 2. Starta Windows Faxa och skanna.
- 3. Klicka på Arkiv > Nytt > Skanna.
- 4. Välj den skanner som du vill använda.
- 5. Klicka på OK.

Dialogrutan Ny skanning visas.

Ny skanning			×
Skanner: Brother	Än <u>d</u> ra		
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard) \lor		
K <u>ä</u> lla:	Flatbädd 🗸		
P <u>a</u> ppersstorlek:	~		
<u>F</u> ärgformat:	Färg ~		
Filt <u>y</u> p:	JPG (JPG-fil) \lor		
Upplösning (DPI):	200		
<u>Lj</u> usstyrka:	0		
K <u>o</u> ntrast:	0		
För <u>h</u> andsgran	ka eller skanna bilder som separata filer		
		F <u>ö</u> rhandsgranska	S <u>k</u> anna Avbryt

6. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan.

7. Klicka på Skanna.

Maskinen börjar skanna dokumentet.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
 - WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

▲ Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med Windows Faxa och skanna > WIAdrivrutinsinställningar (Windows)

WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

Ny skanning		×
Skanner: Brother	Än <u>d</u> ra	
<u>P</u> rofil:	Foto (Standard) \checkmark	
K <u>ä</u> lla:	Flatbädd $$	
P <u>a</u> ppersstorlek:	~	
<u>F</u> ärgformat:	Färg ~	
Filt <u>y</u> p:	JPG (JPG-fil) \sim	
Upplösning (DPI):	200	
<u>L</u> jusstyrka:	0	
K <u>o</u> ntrast:	0	
För <u>h</u> andsgrans	ska eller skanna bilder som separata filer	
		F <u>ö</u> rhandsgranska <u>Sk</u> anna Avbryt

Profil

Välj den skanningsprofil som du vill använda i Profil rullgardinsmenyn.

Källa

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Välj alternativet Flatbädd eller Matare (skanna ena sidan) i rullgardinsmenyn.

Pappersformat

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Alternativet **Pappersformat** är tillgängligt om du väljer alternativet **Matare (skanna ena sidan)** i rullgardinsmenyn **Källa**.

Färgformat

Välj ett färg-format för skanning i rullgardinsmenyn Färgformat.

Filtyp

Välj ett filformat i rullgardinsmenyn Filtyp.

Upplösning (DPI)

Ställ in en skanningsupplösning i fältet **Upplösning (DPI)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en bild av högre kvalitet.

Ljusstyrka

Ställ in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även skriva ett värde i fältet för att ställa in ljusstyrkans nivå.

Kontrast

Öka eller minska kontrastnivån genom att föra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

Närliggande information

· Skanna med Windows Faxa och skanna

Hem > Skanna > Skanna från din dator (Mac)

Skanna från din dator (Mac)

• Skanna med AirPrint (macOS)

Hem > Skanna > Säker skanning

Säker skanning

Använd funktionen Säker skanning för att säkerställa att konfidentiella eller känsliga dokument inte skannas förrän du anger ditt användarnamn och lösenord på din dator eller mobila enhet.

- · Funktionen Säker skanning stöder skanning från din dator eller mobila enhet.
- Den här funktionen är endast tillgänglig för vissa program och onlinetjänster.

1. Starta webbläsaren.

 Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

Ø

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och väljer sedan Login (Logga in).

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 5. Se till att kryssrutan **Network Scan (Nätverksskanning)** är markerad och välj sedan alternativet **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
- 6. Kontrollera att alternativet Unencrypted Scan Settings (Inställningar för okrypterad skanning) är inställt på Enabled (Aktiverad).
- 7. Välj alternativet Security Settings (Säkerhetsinställningar).
- 8. I fältet Connect with Another Device (Anslut till en annan enhet) väljer du Enabled (Aktiverad).
- 9. I fältet Password Settings (Lösenordsinställningar) skriver du in ditt lösenord.
- 10. Välj Submit (Skicka).

Du har slutfört installationen av Säker skanning.

- 11. Lägg i dokumentet.
- 12. Starta skanningen på datorn eller den mobila enheten.

När du uppmanas till det skriver du "123" som användarnamn och registrerat lösenord.

Närliggande information

Skanna

Liknande ämnen:

Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Kopiering

Kopiering

- Kopiera ett dokument
- Förstora eller förminska kopierade bilder
- Sortera kopior
- Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch)
- Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)
- Kopiera ett ID-kort
- Kopieringsinställningar

Kopiera ett dokument

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.
- 2. Lägg i dokumentet.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja antal kopior.
- 4. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.
 - a. Tryck på Copy / Scan Options på kontrollpanelen.
 - b. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja de kopieringsinställningar du vill ha och tryck sedan på OK.
- 5. Tryck på Mono Start eller Colour Start när du är klar.

Tryck på Stop/Exit för att avbryta kopieringen.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.
- 2. Lägg i dokumentet.
- 3. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på



- 4. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 5. (DCP-T780DW) Tryck på eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
- 6. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom kopieringsinställningarna. Välj en kopieringsinställning och tryck sedan på **OK**.

När du fyller på papper annat än vanligt A4-papper, måste du ändra inställningarna [Pappersstorlek] och [Papperstyp].

7. Tryck på Mono Start eller Colour Start när du är klar.

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.



Kopiering

Liknande ämnen:

- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Ladda dokument på kopieringsglaset

• Kopieringsinställningar

Hem > Kopiering > Förstora eller förminska kopierade bilder

Förstora eller förminska kopierade bilder

Välj en förstorings- eller förminskningsgrad för att ändra storleken på den kopierade informationen.



>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja antal kopior.
- 3. Tryck på Enlarge / Reduce på kontrollpanelen.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja tillgängliga alternativ. Tryck på OK.
- 5. Gör något av följande:
 - Om du valde [Förstora] eller [Förminska] trycker du på ▲ eller ▼ att välja den förstorings- eller förminskningsgrad som du vill använda. Tryck på OK.
 - Om du valde [Anpassa 25-400%] anger du en förstorings- eller förminskningsgrad från [25%] till [400%]. Tryck på **OK**.
 - Om du valde alternativ [100%] eller [Anp. till sida], gå till nästa steg.
- 6. Tryck på Mono Start eller Colour Start när du är klar.

Om du väljer [Anp. till sida] kommer maskinen att justera storleken till det pappersformat som du har ställt in.

- Alternativet [Anp. till sida] fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett med mer än 3 grader. Använd dokumentmarkeringarna till vänster och upptill och lägg dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.
- Alternativet [Anp. till sida] är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på
- 3. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4. (DCP-T780DW) Tryck på eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
- 5. Tryck på ▲ eller V för att välja [Först./Förm.]. Tryck på OK.
- 6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja tillgängliga alternativ. Tryck på OK.
- 7. Gör något av följande:

- Om du valde [Förstora] eller [Förminska] trycker du på ▲ eller ▼ att välja den förstorings- eller förminskningsgrad som du vill använda. Tryck på OK.
- Om du valde [Anpassa 25-400%] anger du en förstorings- eller förminskningsgrad från [25%] till [400%]. Tryck på **OK**.
- Om du valde alternativ [100%] eller [Anpassa till sida], gå till nästa steg.
- 8. Tryck på Mono Start eller Colour Start när du är klar.

Om du väljer [Anpassa till sida] kommer maskinen att justera storleken till det pappersformat som du har ställt in.

- Alternativet [Anpassa till sida] fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett med mer än 3 grader. Använd dokumentmarkeringarna till vänster och upptill och lägg dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.
- Alternativet [Anpassa till sida] är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.

Närliggande information

Kopiering

Ø

Sortera kopior

Sortera flera kopior. Sidorna placeras i den ordning de matas, alltså: 1, 2, 3 och så vidare.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja antal kopior.
- 3. Tryck på Copy / Scan Options och ▲ eller ▼ för att välja [Stapla/Sortera]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Sortera]. Tryck på OK.
- 5. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- 6. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▲ för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att börja skriva ut.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på
- 3. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4. (DCP-T780DW) Tryck på eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Stapla/Sortera]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Sortera]. Tryck på OK.
- 6. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- 7. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▶ för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ◀ för att börja skriva ut.

Närliggande information

Kopiering

Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch)

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian. Funktionen Affisch delar ditt dokument i delar och förstorar sedan delarna så att du kan sätta ihop dem till en affisch. Använd kopieringsglaset för att skriva ut en affisch.



- Kontrollera att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du kan endast göra en affischkopia åt gången.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja antal kopior.
- 3. Tryck på Copy / Scan Options och ▲ eller ▼ för att välja [Layout (2i1-ID)]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på OK för önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Av(1på1)	_
2 på 1 ID vert. (när kopieringsglaset används)	

Alternativ	Beskrivning
2på 1 ID horis. (när kopieringsglaset används)	
2på1(S)	
2på1(L)	
4på1(S)	
4på1(L)	
Affisch(3x3)	
(när kopieringsglaset används)	

- 5. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.Om du placerade dokumentet i dokumentmataren eller ska göra en affisch skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- 6. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▲ för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att börja skriva ut.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på
- 3. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4. (DCP-T780DW) Tryck på eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
- 5. Tryck på ▲ eller V för att välja [Sidlayout]. Tryck på OK.
- 6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på OK för önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Av(1på1)	-
2på1(stående)	
2på1(liggande)	



- 7. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.Om du placerade dokumentet i dokumentmataren eller ska göra en affisch skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- 8. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▶ för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ◄ för att börja skriva ut.

Märliggande information

Kopiering

Hem > Kopiering > Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)

Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)

Minska det antal papper du använder genom att kopiera på papprets båda sidor.

- Du måste välja en dubbelsidig kopieringslavout bland alternativen nedan innan du startar dubbelsidig kopiering.
- Originaldokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.
- Använd kopieringsglaset för att manuellt göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument.
- Du kan bara använda vanligt papper i formaten A4, A5 eller Letter.

Stående

Enkelsidig > dubbelsidig (långsidan vänds)



Enkelsidig > dubbelsidig (kortsidan vänds)



Dubbelsidig > dubbelsidig



Liggande

Enkelsidig > dubbelsidig (långsidan vänds)



Enkelsidig > dubbelsidig (kortsidan vänds)



Dubbelsidig > dubbelsidig



>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja antal kopior.
- 3. Tryck på Copy / Scan Options.
- 4. För att sortera flera kopior trycker du på ▲ eller V och väljer följande:
 - a. Välj alternativet [Stapla/Sortera]. Tryck på OK.
 - b. Välj alternativet [Sortera]. Tryck på OK.

- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [2-sidigt]. Tryck på OK.
- 6. Gör något av följande:
 - Om du vill göra dubbelsidiga kopior från ett enkelsidigt dokument ska du trycka på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Tryck på [Layout] för att ändra layoutalternativen. Tryck på OK.
 - b. Väljalternativet [Vänd långsidan] eller [Vänd kortsidan]. Tryck på OK.
 - c. Välj [1-si.⇒2-sidigt]. Tryck på **OK**.
 - Om du vill göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument manuellt placerar du dokumentet på kopieringsglaset och trycker på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [2sidig ⇒ 2sidig]. Tryck på OK.
- 7. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.Om du placerade dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
- 8. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▲ för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att börja skriva ut.

Rör INTE vid den utskrivna sidan förrän den matats ut helt. Maskinen skriver ut den första sidan, drar ut papperet och drar sedan tillbaka det för att skriva ut den andra sidan.

Vänta tills papperet ligger i utmatningsfacket innan du hämtar det.

Om du får suddiga utskrifter eller pappersstopp, följ dessa steg:

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Välj alternativet [Underhåll]. Tryck på OK.
- 3. Välj [Utskriftsval]. Tryck på OK.
- 4. Välj alternativet [MinskaKladd]. Tryck på OK.
- 5. Ändra inställningarna. Tryck på OK.
 - >> Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på
- 3. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4. (DCP-T780DW) Tryck på eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
- 5. För att sortera flera kopior trycker du på ▲ eller V och väljer följande:
 - a. Välj alternativet [Stapla/Sortera]. Tryck på OK.
 - b. Välj alternativet [Sortera]. Tryck på OK.
- 6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Duplexkopia]. Tryck på OK.
- 7. Gör något av följande:
 - Om du vill göra dubbelsidiga kopior från ett enkelsidigt dokument ska du trycka på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Tryck på [Layout] för att ändra layoutalternativen. Tryck på OK.
 - b. Väljalternativet [Vänd långsidan] eller [Vänd mot kortsida]. Tryck på OK.
 - c. Välj [1-sidigt⇒ 2-sidigt]. Tryck på OK.
 - Om du vill göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument manuellt placerar du dokumentet på kopieringsglaset och trycker på ▲ eller V för att välja alternativet [2sidig⇒2sidig]. Tryck på OK.
- 8. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.Om du placerade dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
- 9. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▶ för att skanna sidan.

• När alla sidor har skannats trycker du på ◄ för att börja skriva ut.

Rör INTE vid den utskrivna sidan förrän den matats ut helt. Maskinen skriver ut den första sidan, drar ut papperet och drar sedan tillbaka det för att skriva ut den andra sidan.

Vänta tills papperet ligger i utmatningsfacket innan du hämtar det.

Om du får suddiga utskrifter eller pappersstopp, följ dessa steg:

1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 🌋 (bläck).

(DCP-T780DW) Tryck på 🚺 (bläck).

- 2. Välj [Utskriftsval]. Tryck på OK.
- 3. Väljalternativet [Minska kladd]. Tryck på OK.
- 4. Ändra inställningarna. Tryck på OK.
 ➤ Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Närliggande information

Kopiering

Ø

Liknande ämnen:

• Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

▲ Hem > Kopiering > Kopiera ett ID-kort

Kopiera ett ID-kort

Använd funktionen [2på1(ID)] för att kopiera båda sidor av ett ID-kort till en sida och samtidigt behålla ursprungligt kortformat.



- Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Mer detaljerad information >> Produktsäkerhetsguide

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

1. Placera ID-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.





- a. 3 mm eller större (överst, vänster)
- b. 145 mm
- c. ID 2 på 1 (vertikalt): 207 mm
 - ID 2 på 1 (horisontellt): 102 mm
- d. Skanningsbart område
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja antal kopior.
- 3. Tryck på Copy / Scan Options och ▲ eller ▼ för att välja [Layout (2i1-ID)]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [2 på 1 ID vert.] eller [2på 1 ID horis.]. Tryck på OK.
- 5. Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar skanna den ena sidan av ID-kortet.

6. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och trycker på ▲ för att skanna den andra sidan.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Placera ID-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.





- a. 3 mm eller större (överst, vänster)
- b. 145 mm
- c. ID 2 på 1 (vertikalt): 207 mm ID 2 på 1 (horisontellt): 102 mm
- d. Skanningsbart område
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 🛛 🗐 👘 (Copy).
- 3. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
- 4. (DCP-T780DW) Tryck på eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Sidlayout]. Tryck på OK.

b. Välj [2 på 1 ID vertikalt] eller [2 på 1 ID horisontellt]. Tryck på OK.

6. Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar skanna den ena sidan av ID-kortet.

7. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och trycker på ▶ för att skanna den andra sidan.

Märliggande information

• Kopiering

Kopieringsinställningar

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Ändra kopieringsinställningarna genom att trycka på Copy / Scan Options.

Alternativ	Beskrivning		
Layout (2i1-ID)	Göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.		
	4 i1	Affisch	
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för typen av dokument.		
Välj fack (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Välj facket med bäst papperstyp och format för ditt dokument.		
Papperstyp	Välj en papperstyp.		
	Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt pap- perstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.		
Pappersstorlek	Välj ett pappersformat. När du kopierar till något annat papper än A4-format måste du ändra inställningarna för pappersformat.		
Först./Förm.	100%	-	
	Anp. till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersfor- mat som du har ställt in.	
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.	
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.	
	Anpassa 25-400%	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.	
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare.		
	Minska densiteten för att göra texten ljusare.		
Rad. bakg.frg.	Tar bort dokumentets bakgrundsfärg på kopior. Det vita blir tydligare. På detta sätt spa- rar du bläck och gör det lättare att läsa vissa kopior.		



DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ändra kopieringsinställningarna genom att trycka på (Copy).

Alternativ	Beskrivning	
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för typen av dokument.	
Välj fack (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Välj facket med bäst papperstyp och format för ditt dokument.	
Papperstyp	Välj en papperstyp. Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt pap- perstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.	
Pappersstorlek	Välj ett pappersformat. När du kopierar till något annat papper än A4-format måste du ändra inställningarna för pappersformat.	
Först./Förm.	100%	-
	Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersfor- mat som du har ställt in.
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.

E

Alternativ	Beskrivning		
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.	
	Anpassa 25-400%	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.	
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare.		
	Minska densiteten för att göra texten ljusare.		
Ta bort bakgrund	Tar bort dokumentets bakgrundsfärg på rar du bläck och gör det lättare att läsa v	kopior. Det vita blir tydligare. På detta sätt spa- <i>i</i> ssa kopior.	
Duplexkopia	Välj för att kopiera på papprets båda sid 1-sidig \rightarrow 2-sidig $1 \rightarrow 1$ 2-sidig \rightarrow 2-sidig $1 \rightarrow 1$ 2 -sidig $\rightarrow 1$ 2-sidig	or.	
Stapla/Sortera	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.		
	Bunta 1 2 2	Sortera	
Sidlayout	Göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkop	ior.	
		Affisch	
Autok. matning	Välj för att rätta till en skev kopia.		
	Det är endast tillgängligt om dokumentet är mindre än tre grader skevt.		
Ställ in ny standard	Sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som standardinställ- ningar.		
Fabriksinst.	Återställer kopieringsinställningarna till fabriksinställningarna.		

Närliggande information

- Kopiering
- Liknande ämnen:
- Kopiera ett dokument

▲ Hem > Fax

Fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Sända ett fax
- Ta emot ett fax
- Röstfunktioner och faxnummer
- Telefontjänster och externa enheter
- Faxrapporter
- PC-FAX

▲ Hem > Fax > Sända ett fax

Sända ett fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Skicka ett fax från din Brother-maskin
- Sända ett fax manuellt
- Sända ett fax vid slutet av ett samtal
- Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)
- Sända ett fax i realtid
- Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning
- Avbryta ett fax som håller på att skickas
- Kontrollera och avbryta väntande fax
- Faxalternativ

Hem > Fax > Sända ett fax > Skicka ett fax från din Brother-maskin

Skicka ett fax från din Brother-maskin

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

OBS

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- 1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
- 2. Tryck på 🗗 (Fax).

LCD-skärmen visar:



- 3. Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - De kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (ange faxnumret manuellt).
 Mata in alla siffror med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Ring upp igen (Ring upp senaste numret du ringde.)
 Tryck på Redial/Pause.
 - Utgående samtal (Välj ett nummer från historiken över utgående samtal.)
 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Utgående samtal]. Tryck på OK.
 - c. Välj det nummer som önskas och tryck sedan på OK.
 - d. Tryck på ▶ för att välja [Verkställ].
 - Nummerpresentation (Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken.) (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Nummerpres.historik]. Tryck på OK.
 - c. Välj det nummer som önskas och tryck sedan på OK.
 - d. Tryck på ▶ för att välja [Verkställ].
 - [Adressbok] (Välj ett nummer från adressboken.)

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:

- a. Välj [Adressbok]. Tryck på OK.
- b. Välj [Sök]. Tryck på OK.
- c. Gör något av följande:
 - Ange det tvåsiffriga kortnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Välj ett nummer i listan med dessa steg:
 - i. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på OK.
 - ii. Välj önskat nummer. Tryck på OK.
 - iii. Tryck på ► för att välja [Verkställ].

- För att ändra faxinställningarna trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den inställning som ska ändras och trycker sedan på OK.
- 5. Tryck på Mono Start när du är klar.
- 6. Gör något av följande:
 - Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
 - Om du använder kopieringsglaset och tryckte på **Mono Start** börjar maskinen att skanna första sidan. Gå till nästa steg.
- 7. När [Nästa sida?] visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på ► för att skanna ytterligare en sida. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ►. Maskinen börjar skanna sidan.

Upprepa det här steget för varje sida.

• Tryck på 4 för att sända faxet när skanningen av sidorna är klar. Maskinen börjar sända dokumentet.

Warliggande information

Sända ett fax

Liknande ämnen:

• Faxalternativ

▲ Hem > Fax > Sända ett fax > Sända ett fax manuellt

Sända ett fax manuellt

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Manuella faxöverföringar ger dig möjlighet att höra uppringning-, ring- och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.

OBS

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
- 3. Slå faxnumret på den externa telefonen.
- 4. När du hör faxtoner trycker du på Mono Start.

Om du använder kopieringsglaset ska du trycka på ► för att sända ett fax.

5. Lägg på luren för den externa telefonen.

Närliggande information

Sända ett fax

▲ Hem > Fax > Sända ett fax > Sända ett fax vid slutet av ett samtal

Sända ett fax vid slutet av ett samtal

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Vid slutet av ett samtal kan du sända ett fax till den andra parten innan ni båda lägger på.

OBS

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- 1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på Startknappen innan du lägger på.
- 2. Lägg i dokumentet.
- 3. Tryck på Mono Start.

Om du använder kopieringsglaset ska du trycka på ▶ för att sända ett fax.

4. Lägg på luren på den externa telefonen.

Närliggande information

Sända ett fax

Hem > Fax > Sända ett fax > Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)

Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Använd gruppsändningsfunktionen för att sända samma fax till flera faxnummer samtidigt.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- Nummer i adressboken måste lagras i maskinminnet innan de kan användas i en gruppsändning.
- Även gruppnummer måste sparas i maskinminnet innan de kan användas i en gruppsändning.
 Gruppnummer kan inkludera flera nummer från adressboken för enkel uppringning.

Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt slagna nummer kan ingå i samma gruppsändning. Om du inte använde adressboksnummer för grupper kan du gruppsända faxmeddelanden till upp till 90 olika nummer.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 🗗 🔂 (Fax).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Gruppsändning] och tryck därefter på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Lägg till nr.] och tryck därefter på OK.
- 5. Du kan lägga till nummer till gruppsändningen på följande sätt:
 - Ange ett nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Lägg till nr.] och tryck därefter på OK.
 - b. Ange ett tal med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på OK.
 - Välj ett nummer från adressboken:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Lägg till från adressbok] och tryck därefter på OK.
 - b. Tryck på ▲ eller V för att välja [Bokstavsordning] eller [Nummerordning] och tryck sedan på OK.
 - c. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat kortnummer eller kortnummernamn.
 - d. Tryck på ∢eller ▶ för att markera kryssrutan märkt med kortnumret eller kortnummernamnet, och tryck sedan på **OK**.
 - Sök efter ett nummer i adressboken:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Sök i adressbok] och tryck därefter på OK.
 - b. Ange den första bokstaven i namnet (använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna), och tryck sedan på **OK**.
 - c. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja namnet, och tryck sedan på OK.
 - d. Tryck på OK igen.
- 6. När du är klar, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja [Klar]. Tryck på OK.
- 7. Tryck på Mono Start.
- 8. Gör något av följande:
 - Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
 - Om du använder kopieringsglaset börjar maskinen att skanna första sidan.
 - När [Nästa sida?] visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på ▶ för att skanna ytterligare en sida. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ▶. Maskinen börjar skanna sidan.
 - Upprepa det här steget för varje sida.
 - Tryck på < för att sända ett fax när skanningen av sidorna är klar. Maskinen börjar sända dokumentet.



Om meddelandet [Minnet är fullt] visas trycker du på Stop/Exit för att avbryta.

Närliggande information

- Sända ett fax
 - Avbryta en gruppsändning som pågår

Liknande ämnen:

- Konfigurera sändningsgrupper
- Ange text på din Brother-maskin

▲ Hem > Fax > Sända ett fax > Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning) > Avbryta en gruppsändning som pågår

Avbryta en gruppsändning som pågår

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När du gruppsänder flera fax kan du avbryta just det fax som för närvarande överförs eller avbryta hela gruppsändningen.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Väntande jobb]. Tryck på OK.

På LCD-skärmen visas faxnumret som rings upp och jobbnumret för sändningen.

- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det jobb som du vill avbryta på följande sätt:
 - Om du vill avbryta hela s\u00e4ndningen v\u00e4ljer du jobbnumret f\u00f6r s\u00e4ndningen och trycker p\u00e4 OK.
 Tryck p\u00e4 \u20f6 f\u00f6r att bekr\u00e4fta eller tryck p\u00e4
 f\u00e7r att avsluta utan att avbryta.
 - Om du vill avbryta det aktuella numret som rings upp väljer du namnet eller numret på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

Tryck på ► för att bekräfta eller tryck på ◀ för att avsluta utan att avbryta.

- För att avsluta utan att avbryta trycker du på Stop/Exit.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)

Hem > Fax > Sända ett fax > Sända ett fax i realtid

Sända ett fax i realtid

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumentet i minnet innan det sänds. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända. Om du vill skicka ett viktigt dokument omedelbart utan att vänta tills maskinen hämtar skanningen i minnet, aktiverar du [Direktsändning].

Återuppringningsfunktionen för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.

OBS

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Tryck på 🗗 (Fax).
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Direktsändning]. Tryck på OK.
 - b. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 4. Ange faxnumret.
- 5. Tryck på Mono Start.

Närliggande information

Sända ett fax

▲ Hem > Fax > Sända ett fax > Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning

Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om linjen är upptagen när du skickar ett fax automatiskt och den automatiska återuppringningen för fax är inställd på [På] ringer maskinen upp igen upp till tre gånger med intervall på fem minuter.

Standardinställningen för automatisk återuppringning för fax är [På].

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Autouppr. för fax]. Tryck på OK.
 - c. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Värliggande information

· Sända ett fax

Hem > Fax > Sända ett fax > Avbryta ett fax som håller på att skickas

Avbryta ett fax som håller på att skickas

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta ett fax som håller på att bearbetas.
- 2. När du trycker på Stop/Exit medan maskinen ringer upp eller sänder, kommer LCD-skärmen att visa [Avbryta jobb?]. Tryck på ► för att bekräfta.

Närliggande information

- Sända ett fax
- Liknande ämnen:
- Problem med telefon och fax
Hem > Fax > Sända ett fax > Kontrollera och avbryta väntande fax

Kontrollera och avbryta väntande fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Följ dessa steg för att visa eller avbryta fax som lagrats i maskinens minne och väntar på att skickas. Om det inte finns några fax i minnet visas [Inga jobb väntar] på LCD-skärmen. Du kan avbryta ett faxjobb innan det skickas.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Väntande jobb]. Tryck på OK.
- 3. Gör följande för varje faxjobb som du vill kontrollera eller avbryta:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom de jobb som väntar. Om det behövs väljer du det jobb du vill avbryta och trycker på **OK**.
 - b. Tryck på ► för att bekräfta eller tryck på ◄ för att avsluta utan att avbryta.
- 4. Tryck på Stop/Exit när du är klar.

- Sända ett fax
- Liknande ämnen:
- Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Sända ett fax > Faxalternativ

Faxalternativ

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Tryck på knappen **(Fax)** för att ändra faxsändningsinställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax.
	Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten.
	Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
Glasstorlek	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på do- kumentet.
	>> Närliggande information: Skannerspecifikationer i Specifikatio- ner
Gruppsändning	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skan- ningen från minnet.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Välj ett nummer från samtalshistoriken.
Adressbok	Välj ett nummer från adressboken.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.

Närliggande information

Sända ett fax

Liknande ämnen:

- Skicka ett fax från din Brother-maskin
- Specifikationer

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax

Ta emot ett fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Inställningar för mottagningsläge
- Ställa in faxavkänning
- Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax
- Ställ in stämpel för mottagna fax
- Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal
- Alternativ för minnesmottagning

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Inställningar för mottagningsläge

Inställningar för mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Överblick över mottagningslägen
- Välja korrekt mottagningsläge
- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- Ställa in F/T-ringtiden (pseudo-/dubbelsignal)

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Inställningar för mottagningsläge > Överblick över mottagningslägen

Överblick över mottagningslägen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

l vissa mottagningslägen besvaras faxsamtal automatiskt ([Endast fax] och [Fax/Tel]).Innan du använder dessa lägen kan det vara bra att ändra ringsignalfördröjningen.

Endast fax

I läget [Endast fax] besvaras alla samtal automatiskt som faxsamtal.

Fax/Tel

Läget [Fax/Tel] hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett röstsamtal och hantera det på något av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som upplyser dig om att svara. F/T-ringsignalen är en dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

Manuell

Läget [Manuel1] stänger av alla automatiska svararfunktioner.

Du tar emot ett fax i läget [Manuell] genom att lyfta på luren på en extern telefon. När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på startknappen och sedan på [Ta emot] för att ta emot ett fax. Du kan även använda faxavkänningsfunktionen för att ta emot fax genom att lyfta en lur på samma linje som maskinen.

Extern TSV

l läget [Ext:Tel/Tsv] kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal.

Inkommande samtal hanteras på följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Den person som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.

Närliggande information

• Inställningar för mottagningsläge

Liknande ämnen:

- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- Ställa in F/T-ringtiden (pseudo-/dubbelsignal)
- Ställa in faxavkänning
- Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Inställningar för mottagningsläge > Välja korrekt mottagningsläge

Välja korrekt mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du måste välja ett mottagningsläge baserat på de externa enheter och telefontjänster som du har på din linje.

Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.



- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Svarsläge]. Tryck på OK.

(För Danmark)

Om du inte kan ändra alternativet [Svarsläge] bör du se till att Distinctive Ring-funktionen är inställd på [Av].

- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Endast fax], [Fax/Tel] eller [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

- Inställningar för mottagningsläge
- Liknande ämnen:
- Distinctive Ring
- Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)
- Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Inställningar för mottagningsläge > Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)

Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När någon ringer din maskin kommer du att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen ringfördröjning.

- Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena [Endast fax] och [Fax/Tel].
- Om du har en extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.
- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Antal signaler]. Tryck på OK.
 - d. Välj det antal gånger du vill att linjen ska ringa innan maskinen svarar. Tryck på OK.

Om du väljer [0] svarar maskinen omedelbart utan någon ringsignal. (endast tillgängligt för vissa länder)

3. Tryck på Stop/Exit.

- Inställningar för mottagningsläge
- Liknande ämnen:
- Överblick över mottagningslägen
- · Manövrering från externa telefoner och sidoapparater
- Ställa in faxavkänning
- Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Inställningar för mottagningsläge > Ställa in F/T-ringtiden (pseudo-/ dubbelsignal)

Ställa in F/T-ringtiden (pseudo-/dubbelsignal)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När du ställer in mottagningsläget på [Fax/Tel] kommer maskinen att ta emot samtalet automatiskt om det är ett fax. Om det däremot är ett röstsamtal kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsalternativ. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen är en inställning endast i Brother-maskinen kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa, men du kan fortfarande besvara samtalet på vilken telefon som helst.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [F/T Signaltid]. Tryck på OK.
 - d. Välj hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett röstsamtal . Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

Närliggande information

• Inställningar för mottagningsläge

Liknande ämnen:

- Överblick över mottagningslägen
- Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Hem > Fax > Ta emot ett fax > Ställa in faxavkänning

Ställa in faxavkänning

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om Faxavkänning är på: Maskinen tar emot fax automatiskt, även om du svarar på samtalet. När meddelandet om att maskinen tar emot ett fax visas på LCD-skärmen eller när du hör ett knarrande ljud på telefonlinjen i luren lägger du på luren. Maskinen sköter resten.

Om Faxavkänning är av: Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett fax genom att lyfta på luren, tryck på startknappen och sedan på [Ta emot] för att ta emot faxet. Om du har svarat på en sidoapparat eller extern telefon trycker du *51.

- Om Faxavkänning är inställd på [På], men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, matar du in fjärraktiveringskoden *51.
 - Ställ in faxavkänning på [Av] om du sänder faxmeddelanden från en dator som finns på samma telefonlinje som den maskin som tar emot meddelandena.

1. Tryck på Settings.

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Faxavkänning]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Ta emot ett fax

Liknande ämnen:

- Överblick över mottagningslägen
- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- · Manövrering från externa telefoner och sidoapparater
- Använda fjärrkoder
- Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax

Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När funktionen [Auto förminsk.] är [På], kommer din Brother-maskin att förminska de fax som är för stora för att passa på utskriften. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Auto förminsk.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

- Ta emot ett fax
- Liknande ämnen:
- Pappersinställningar
- Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Ställ in stämpel för mottagna fax

Ställ in stämpel för mottagna fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst på alla sidor som tas emot. Kontrollera att du anger aktuellt datum och tid på maskinen.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Stämpel faxmottagning]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Varliggande information

Ta emot ett fax

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du pratar i telefonen som är ansluten till maskinen och den andra parten också pratar i en telefon som är ansluten till hans/hennes faxmaskin kan den andra parten vid slutet av samtalet skicka ett fax till dig innan ni båda lägger på.

Maskinens dokumentmatare måste vara tom.

- 1. Be att den andra parten placera ett dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sänd-knappen.
- 2. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepande signaler), tryck på Mono Start.
- 3. Tryck på ◀ för att ta emot faxet.
- 4. Lägg på den externa luren.



Närliggande information

• Ta emot ett fax

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Alternativ för minnesmottagning

Alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Använd alternativ för minnesmottagning för att omdirigera inkommande fax när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan bara använda ett alternativ för minnesmottagning i taget.

Minnesmottagning kan ställas in på:

- PC Fax-mottagning
- Av
 - Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)
 - Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Alternativ för minnesmottagning > Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Aktivera funktionen PC-faxmottagning för att automatiskt lagra inkommande fax i maskinens minne och sedan skicka dem till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- Innan du kan ställa in PC-FAX-mottagning måste du installera Brother-programmet och drivrutinerna på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. Du måste ha PC-FAX-mottagningsprogrammet igång på datorn.

Om du stänger av din dator, kommer maskinen att ta emot och lagra fax i minnet. När du startar datorn och kör programvaran för PC-FAX-mottagning överför maskinen faxen till datorn automatiskt.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Pcfax mottagn.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På]. Tryck på OK.

Meddelandet [Starta programmet PC-Fax mottagning på datorn.] visas på LCD-skärmen.

- e. Tryck på ▶.
- f. Välj [<USB>] eller på namnet på datorn som du vill ska ta emot faxmeddelanden om du använder ett nätverk.Tryck på **OK**.
- g. Välj [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Upprepa dessa steg för att ändra mottagande dator.

- Alternativ för minnesmottagning
- Liknande ämnen:
- Kan inte skriva ut eller skanna Överför dina fax
- Överföra fax till datorn
- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

▲ Hem > Fax > Ta emot ett fax > Alternativ för minnesmottagning > Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne

Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- När du har skrivit ut faxet kommer det att raderas från maskinens minne.

Om du aktiverar [Pcfax mottagn.] tar maskinen emot och lagrar faxmeddelanden i minnet även när datorn är avstängd.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Skriv ut fax]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▶.

Närliggande information

Alternativ för minnesmottagning

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer

Röstfunktioner och faxnummer

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Röstfunktioner
- Lagra faxnummer
- Konfigurera sändningsgrupper

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Röstfunktioner

Röstfunktioner

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

• Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Röstfunktioner > Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel

Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den en F/T-signal (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen lyfter du den externa telefonens lur och trycker på Tel/R för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat, lyfter du på luren vid Fax/Tel-signaler och trycker sedan på #51 mellan dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka *51.

Värliggande information

Röstfunktioner

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Lagra faxnummer

Lagra faxnummer

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Lagra nummer i adressboken
- Spara nummer för utgående samtal i adressboken
- Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken
- Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Lagra faxnummer > Lagra nummer i adressboken

Lagra nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan lagra upp till 40 nummer i adressboken som tvåsiffriga kortnummer och ge varje nummer ett namn.

- 1. Tryck på ▶ 🖙 (Adressbok).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Ange kortnr]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj det tvåsiffriga kortnummer där du vill lagra numret. Tryck på OK.
 - b. Välj [Namn]. Tryck på OK.
 - c. Ange namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Fax/Tel]. Tryck på OK.
 - e. Ange fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror). Tryck på OK.
 - Tryck på **Redial/Pause** om du vill lägga in en paus mellan siffror. Du kan trycka på **Redial/Pause** så många gånger som behövs för att öka pausens längd.
 - Ange även riktnumret när du matar in ett fax- eller telefonnummer. Det varierar från land till land, men nummerpresentationsnamnet och -historiken kan visas felaktigt om riktnumret inte registreras tillsammans med fax- eller telefonnumret. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)
 - f. Välj [OK] och tryck sedan på OK.

Upprepa dessa steg om du vill lagra ytterligare ett kortnummer.

4. Tryck på Stop/Exit.

- Lagra faxnummer
- Liknande ämnen:
- Konfigurera sändningsgrupper

Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Lagra faxnummer > Spara nummer för utgående samtal i adressboken

Spara nummer för utgående samtal i adressboken

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan kopiera nummer från historiken över utgående samtal och spara dem i adressboken.

- 1. Tryck på 🗗 🔂 (Fax).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Utgående samtal]. Tryck på OK.
 - c. Välj det nummer du vill spara. Tryck på OK.
 - d. Tryck på ∢ för att välja [Redigera].
 - e. Välj [Lägg till i adressbok]. Tryck på OK.

Om du vill radera numret i historiken för utgående samtal väljer du [Ta bort] och trycker på OK. Tryck på
 [Ja] för att bekräfta.

- f. Välj [Namn]. Tryck på OK.
- g. Ange namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
- h. Bekräfta fax- eller telefonnumret.
- i. Välj [OK] och tryck sedan på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

- Lagra faxnummer
- Liknande ämnen:
- Ange text på din Brother-maskin

Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Lagra faxnummer > Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken

Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du har en nummerpresentationstjänst hos ditt telefonbolag kan du kopiera nummer från dess historik och spara dem i adressboken.

Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

- 1. Tryck på 🗗 🔂 (Fax).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Nummerpres.historik]. Tryck på OK.
 - c. Välj det nummer du vill spara. Tryck på OK.
 - d. Tryck på ◀ för att välja [Redigera].
 - e. Välj [Lägg till i adressbok]. Tryck på OK.

Om du vill radera numret från listan i nummerpresentationens historik väljer du [Ta bort] och trycker sedan på OK. Tryck på ▶ [Ja] för att bekräfta.

- f. Välj [Namn]. Tryck på OK.
- g. Ange namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
- h. Bekräfta fax- eller telefonnumret.
- i. Välj [OK] och tryck sedan på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

- Lagra faxnummer
- Liknande ämnen:
- Nummerpresentation
- Ange text på din Brother-maskin

Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Lagra faxnummer > Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på ▶ 🕮 (Adressbok).
- 2. Gör något av följande:
 - För att ändra nummer, tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Ändra]. Tryck på OK.
 - b. Välj det kortnummernamn där du vill ändra numret. Tryck på OK.

Gör följande steg:

- a. Om du vill ändra namnet, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Namn], och sedan på OK. Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ► för att ange namnet igen (högst 16 tecken) med tangentbordet på LCD-skärmen och välj [OK]. Tryck på OK.
- b. Om du vill ändra fax- eller telefonnumret, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja [Fax/Tel] och trycker sedan på OK. Tryck på ▲, ▼, ◄ eller ► för att ange fax- eller telefonnumret igen (högst 20 siffror) med tangentbordet på LCD-skärmen och välj [OK]. Tryck på OK.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [OK] och tryck därefter på OK.

- För att radera numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Ta bort].Tryck på OK.
 Gör följande steg:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det kortnummernamn där du vill radera numret.
 - b. Tryck på ∢ eller ► för att markera kryssrutan märkt med kortnummernamnet.Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Lagra faxnummer

Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Konfigurera sändningsgrupper

Konfigurera sändningsgrupper

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Genom att skapa och sända till en grupp, som kan sparas i adressboken, kan du skicka samma faxmeddelande till många faxnummer, eller gruppsända.

Först måste du lagra varje faxnummer i adressboken. Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett kortnummer. Du kan lagra upp till sex grupper, eller tilldela 39 nummer till en stor grupp.

- 1. Tryck på ▶ 🖙 (Adressbok).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Skapa grupper]. Tryck på OK.
 - b. Välj det tvåsiffriga kortnummer som du vill tilldela gruppen. Tryck på OK.
 - c. Välj [Namn] och tryck på OK.
 - d. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - e. Om du vill lägga till en medlem i gruppen följer du dessa steg:
 - i. Välj [Lägg t/ta bort].Tryck på OK.
 - ii. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på OK.
 - iii. Tryck på ▲ eller V för att välja ett nummer från listan.
 - iv. Tryck på ∢eller ▶ för att markera kryssrutan märkt med kortnumret.Tryck på OK.
- 3. Välj [OK] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

- Röstfunktioner och faxnummer
 - Byta namn på sändningsgrupp
 - Ta bort en sändningsgrupp
 - · Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Liknande ämnen:

- · Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)
- Lagra nummer i adressboken

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Konfigurera sändningsgrupper > Byta namn på sändningsgrupp

Byta namn på sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på ▶ 🖾 (Adressbok).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Ändra]. Tryck på OK.
 - b. Välj den grupp som ska ändras. Tryck på OK.
 - c. Välj [Namn] och tryck sedan på **OK**. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.

Om du vill ändra ett tecken i gruppnamnet trycker du på \blacktriangle , \checkmark , \triangleleft eller \triangleright för att välja \checkmark eller \triangleright . Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på \blacktriangle , \blacktriangledown , \triangleleft eller \triangleright för att välja \checkmark och tryck på **OK**. Ange det korrekta tecknet.

3. Välj [OK] och tryck sedan på OK.

4. Tryck på Stop/Exit.

Ø

- Konfigurera sändningsgrupper
- Liknande ämnen:
- Ange text på din Brother-maskin

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Konfigurera sändningsgrupper > Ta bort en sändningsgrupp

Ta bort en sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på ▶ 🖙 (Adressbok).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Ta bort]. Tryck på OK.
- 3. Gör följande steg:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppen som ska raderas.
 - b. Tryck på ∢ eller ► för att markera kryssrutan märkt med gruppnamnet.Tryck på OK.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Konfigurera sändningsgrupper

▲ Hem > Fax > Röstfunktioner och faxnummer > Konfigurera sändningsgrupper > Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på ▶ 🖾 (Adressbok).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Ändra]. Tryck på OK.
 - b. Välj gruppen du vill ändra. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Lägg t/ta bort]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på OK.
- 3. Gör något av följande:
 - Om du vill lägga till en medlem via dennes kortnummer trycker du på ▲ eller ▼ för att välja kortnummer. Sedan trycker du på ∢ eller ▶ för att markera kryssrutan.
 - För att radera en medlem via dennes kortnummer trycker du på ▲ eller Vför att välja kortnumret och trycker sedan på < eller ► för att avmarkera kryssrutan.

Upprepa det här steget tills du har lagt till eller raderat alla faxnummer.

- 4. Tryck på OK.
- 5. Välj [OK] och tryck sedan på OK.
- 6. Tryck på Stop/Exit.

Märliggande information

Konfigurera sändningsgrupper

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter

Telefontjänster och externa enheter

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Distinctive Ring
- Nummerpresentation
- Ställ in telefonlinjetypen
- Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)
- Extern telefonsvarare (TAD)
- Extern telefon och sidoapparat

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Distinctive Ring

Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Ø

Funktionen är tillgänglig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [På], vises [Av] som modtagetilstand i displayet.



Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter
 - Registrera mönster för Distinctive Ring
 - Stäng av Distinctive Ring

Liknande ämnen:

• Välja korrekt mottagningsläge

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Distinctive Ring > Registrera mönster för Distinctive Ring

Registrera mönster för Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Funktionen är tillgänglig i Danmark.

1. Tryck på Settings.

Ø

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Övrigt]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Distinkt]. Tryck på OK.
- 3. Gör något av följande:
 - Om du inte har registrerat anpassad ringsignal trycker du på ▲ eller V för att välja följande:
 - a. Välj [Distinkt]. Tryck på OK.
 - b. Välj [På]. Tryck på OK.
 - Om du redan har registrerat anpassad ringsignal, och vill ändra signalen, gå till nästa steg.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Signalmönster]. Tryck på OK.
 - b. Välj den lagrade ringsignal du önskar. Tryck på OK.
- 5. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Distinctive Ring

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Distinctive Ring > Stäng av Distinctive Ring

Stäng av Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Funktionen är tillgänglig i Danmark.

1. Tryck på Settings.

Ø

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Övrigt]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Distinkt]. Tryck på OK. Den aktuella inställningen visas.
 - d. Välj [Distinkt]. Tryck på OK.
 - e. Välj [Av]. Tryck på **OK**.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Om du stänger av anpassad ringsignal blir maskinen kvar i läge [Manuell]. Du måste ställa in mottagningsläge igen.

\checkmark

- Distinctive Ring
- Liknande ämnen:
- Fel- och underhållsmeddelanden

Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Nummerpresentation

Nummerpresentation

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Denna tjänst visar telefonnumret till den som ringer (och namnet om det är tillgängligt) då telefonen ringer.

Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

- Meddelandet [Okänt nr.] innebär att samtalet kommer från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- [Skyddat nr.] Meddelandet innebär att den som ringer har valt att inte sända nummerpresentationsinformationen.

Kontakta din telefonoperatör för mer information.

När du har svarat på ett samtal försvinner nummerpresentationen från LCD:n och lagras i nummerpresentationens minne.

Du kan visa listan eller välja ett nummer och faxa till det, lägga till det i adressboken eller radera det från historiken.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationsinformation som tagits emot av din maskin.

- Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.
- Nummerpresentationstjänsten varierar mellan olika bolag. Kontakta din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilka tjänster som finns i ditt område.

Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter
 - Ställ in nummerpresentationen till På

Liknande ämnen:

- Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken
- · Skriva ut en rapport
- Fel- och underhållsmeddelanden

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Nummerpresentation > Ställ in nummerpresentationen till På

Ställ in nummerpresentationen till På

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

Ställ in nummerpresentation till På för att visa telefonnumret från den som ringer på LCD-skärmen när det ringer, om du har nummerpresentationstjänsten på din telefonlinje.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Övrigt]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Nummerpresent.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Nummerpresentation

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Ställ in telefonlinjetypen

Ställ in telefonlinjetypen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen ändras så att den stämmer med telefonlinjens egenskaper.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Välj linjetyp]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Normal], [PBX] eller [ISDN]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Telefontjänster och externa enheter

Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Liknande ämnen:

• Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Ställ in telefonlinjetypen > Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Maskinens [Välj linjetyp]-inställning är inledningsvis inställd på [Normal], vilket innebär att maskinen kan kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje, eller överföra samtal till en annan anknytning. Tryck på knappen **Tel/R** för att använda den här funktionen.

Programmera en **Tel/R**-knapptryckning som en del av ett nummer som är lagrat i adressboken. När du programmerar numret i adressboken trycker du först på knappen **Tel/R** (LCD-skärmen visar "!") och anger därefter telefonnumret. Detta innebär att du inte behöver trycka på knappen **Tel/R** varje gång du använder adressboken för att ringa upp. Du måste däremot ställa in PBX som telefonlinjetyp på maskinen om du vill använda denna funktion.

Närliggande information

• Ställ in telefonlinjetypen

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)

Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en traditionell telefonlinje. Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.

Din maskin kanske inte fungerar tillsammans med vissa VoIP-system. Om du vill använda din maskin för att skicka och ta emot fax i ett VoIP-system måste du se till att den ena änden av telefonsladden är ansluten till uttaget märkt LINE på din maskin. Den andra änden av telefonsladden kan anslutas till ett modem, en telefonadapter, splitter eller någon annan liknande enhet.



Om du har några frågor som rör anslutningen av din maskin till VoIP-systemet bör du kontakta din VoIPoperatör.

Lyssna efter en kopplingston när du har anslutit din maskin till VoIP-systemet. Lyft luren till den externa telefonen och lyssna efter en kopplingston. Kontakta din VoIP-operatör om ingen kopplingston hörs.

Om du har problem med att sända eller ta emot fax via ett VoIP-system, så rekommenderar vi att du ändrar maskinens modemhastighet till inställningen [Enkel(VoIP)].

- Telefontjänster och externa enheter
- Liknande ämnen:
- Störning på telefonlinje/VoIP
Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefonsvarare (TAD)

Extern telefonsvarare (TAD)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Koppla en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och [Telefon] visas på LCD-skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



1 TSV

VIKTIGT

Anslut INTE flera telefonsvarare till samma telefonlinje.

Sänk inställningen av den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.

Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter
 - Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)
 - · Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)
 - Telefonväxelsystem (PBX)

Liknande ämnen:

· Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefonsvarare (TAD) > Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Ställ in din externa TAD till minsta antal ringsignaler som tillåts. Kontakta din telefonleverantör för mer information. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2. Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3. Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4. Ställ in mottagningsläget på din maskin till [Ext:Tel/Tsv].

Närliggande information

• Extern telefonsvarare (TAD)

Liknande ämnen:

- Överblick över mottagningslägen
- Välja korrekt mottagningsläge
- Problem med telefon och fax

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefonsvarare (TAD) > Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot fax bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

- 2. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
- Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange fjärraktiveringskoden för personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax".

Närliggande information

• Extern telefonsvarare (TAD)

Ø

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefonsvarare (TAD) > Telefonväxelsystem (PBX)

Telefonväxelsystem (PBX)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi inställning av mottagningsläget på [Manuell].

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

Värliggande information

• Extern telefonsvarare (TAD)

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefon och sidoapparat

Extern telefon och sidoapparat

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat
- Manövrering från externa telefoner och sidoapparater
- Använda fjärrkoder

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefon och sidoapparat > Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefon och sidoapparat > Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon kan du göra så att maskinen tar samtalet genom att använda fjärraktiveringskoden. När du trycker på fjärraktiveringskod *51, börjar maskinen ta emot fax.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelringer för att du ska ta över, kan du ta samtalet i en sidoapparat genom att trycka på fjärrinaktiveringskoden**#51**.

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du bör anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på *51 och vänta på faxsignalen eller tills [Mottagning] visas på LCD-skärmen och lägg sedan på luren.

Du kan även använda funktionen för faxavkänning om du vill att maskinen automatiskt ska ta emot samtalet.

Närliggande information

• Extern telefon och sidoapparat

Liknande ämnen:

Ø

- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- Ställa in faxavkänning
- Ställa in F/T-ringtiden (pseudo-/dubbelsignal)

Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefon och sidoapparat > Använda fjärrkoder

Använda fjärrkoder

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxsamtal via en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att trycka på fjärraktiveringskoden ***51**. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren.

Om du svarar på ett faxsamtal i en extern telefon kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på startknappen och sedan välja mottagning.

Fjärravaktiveringskod

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T-dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **#51** (se till att du trycker in koden mellan signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet på den externa telefonen genom att trycka på **Tel/R**.

Närliggande information

- · Extern telefon och sidoapparat
 - Ändra fjärrkoderna

Liknande ämnen:

• Ställa in faxavkänning

▲ Hem > Fax > Telefontjänster och externa enheter > Extern telefon och sidoapparat > Använda fjärrkoder > Ändra fjärrkoderna

Ändra fjärrkoderna

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Den förinställda fjärraktiveringskoden är ***51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt den externa telefonsvararen utifrån, kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna med siffrorna 0-9, *, #.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Fjärrkoder]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Fjärrkoder] igen. Tryck på OK.
 - e. Välj [På]. Tryck på OK.
- 3. Gör något av följande:
 - Om du vill ändra fjärraktiveringskoden, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Aktiver. kod], och sedan på
 OK. Ange en ny kod. Tryck på OK.
 - Om du vill ändra fjärravaktiveringskoden, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Deakt.kod], och sedan på OK. Ange en ny kod. Tryck på OK.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Använda fjärrkoder

Hem > Fax > Faxrapporter

Faxrapporter

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten
- Ställa in intervall för faxjournalen
- Utskriftsrapporter
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt

Hem > Fax > Faxrapporter > Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten

Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan använda en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.

Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

Alternativ	Beskrivning
På	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
På(+Bild)	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
	En del av faxets första sida visas i rapporten.
Endast fel	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem.
Endast fel(+Bild)	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem.
	En del av faxets första sida visas i rapporten.
Av	Rapporten skrivs inte ut.

1. Tryck på Settings.

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Rapportinst.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Sändn. kvitto]. Tryck på OK.
 - d. Välj önskat alternativ. Tryck på OK.

Om du väljer [På(+Bild)] eller [Endast fel(+Bild)] kommer bilden inte att visas i överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställt på [På].

3. Tryck på Stop/Exit.

Om överföringen lyckas visas [OK] bredvid [RESULTAT] i överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckas visas [FEL] bredvid [RESULTAT].

Värliggande information

Faxrapporter

▲ Hem > Fax > Faxrapporter > Ställa in intervall för faxjournalen

Ställa in intervall för faxjournalen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var 7:e dag).

^r När du använder funktionen för automatisk avstängning och maskinen stängs av före den valda intervallperioden skriver maskinen ut en faxjournalrapport. Därefter raderas alla faxjobb från journalminnet.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Rapportinst.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Journalperiod]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Journalperiod] igen. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall. Tryck på OK.
 - Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag

Maskinen kommer att skriva ut rapporten med angiven intervall och sedan radera alla jobb från journalminnet. Om minnet blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla faxjobb i minnet. Du kan skriva ut en extrarapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.

Vart 50:e fax

Maskinen skriver ut journalen när 50 faxjobb har lagrats i minnet.

- 4. Om du valde 6, 12, 24 timmar eller 2 eller 7 dagar, tryck på ▲ eller V för att välja [Tid] och tryck därefter på OK. Ange klockslag med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.
- 5. Om du valde [Var sjunde dag], tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Dag] och tryck sedan på OK. Tryck på ▲ eller ▼ och välj den första dagen i nedräkningen för var sjunde dag. Tryck på OK.
- 6. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Faxrapporter

Liknande ämnen:

· Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt

▲ Hem > Fax > PC-FAX

PC-FAX

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- PC-FAX för Windows
- PC-FAX för Mac

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows

PC-FAX för Windows

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Överblick PC-FAX (Windows)
- Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)
- Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows)

Överblick PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brother PC-FAX-programvaran för att skicka fax direkt från din dator.



- Konfigurera PC-FAX (Windows)
- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera PC-FAX (Windows)

Konfigurera PC-FAX (Windows)

```
Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW
```

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.

- 1. Starta **F** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigeringsfält och klicka sedan på Konfigurera sändning. Dialogrutan PC-FAX Inställningar visas.

PC-FAX Inställnin	ıgar		×
Användaruppgifter	Sändning Adressbok		
Nama	r		
Namn.	1		
Företag:			
Avdelning:			
Telefonnummer:]
Faxnummer:			
E-post:			
Adress 1:			
Adress 2:			
		ОК	Avbryt

- 3. Gör något av följande:
 - Klicka på fliken Användaruppgifter och ange sedan användarinformationen i fältet.

Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade Användaruppgifter-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.

- Klicka på fliken Sändning och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet Prefix för att nå en utgående linje. Markera kryssrutan Inkludera rubrik för att inkludera rubrikinformationen.
- Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i rullgardinsmenyn Välj adressbok.
- 4. Klicka på OK.

Närliggande information

Överblick PC-FAX (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows)

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din adressbok.

- Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows) > Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax-adressboken om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Adressbok (Sänd). Dialogrutan adressbok visas.

늘 adressbok			_	\times
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp				
🖳 🖳 🛒	ż.			
Namn	Fax	E-post		
📑 sales				
🐻 brother1	9085551234			
brother2	9087042312			

3. Klicka på 🛃 för att lägga till nya medlemmar.

Dialogrutan Inställning av medlemmar i adressbok visas.

- 4. Skriv in medlemmens information i de motsvarande fälten. Fältet Namn krävs.
- 5. Klicka på OK.

V Närliggande information

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows) > Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Adressbok (Sänd). Dialogrutan adressbok visas.

늘 adressbok			—	×
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp				
D , D , e	2			
Namn	Fax	E-post		
📑 sales				
🐻 brother1	9085551234			
🐻 brother2	9087042312			

3. Klicka på 🛃 för att lägga till en ny grupp.

Dialogrutan Inställning av grupper i adressbok visas.

- 4. Ange den nya gruppens namn i fältet Gruppnamn.
- 5. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till** >>.

De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan Gruppmedlemmar.

6. Klicka på **OK** när du är klar.

Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.

Närliggande information

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows) > Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Adressbok (Sänd). Dialogrutan adressbok visas.

adressbok			_	×
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp				
🖳 🖳 🛒				
Namn	Fax	E-post		
📑 sales				
🐻 brother1	9085551234			
brother2	9087042312			

- 3. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
- 4. Klicka på 🛒 (Egenskaper).
- 5. Ändra medlems- eller gruppinformationen.
- 6. Klicka på **OK**.

Närliggande information

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows) > Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Adressbok (Sänd). Dialogrutan adressbok visas.

🎍 adressbok			_	×
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp				
Namn	Fax	E-post		
📑 sales				
🐻 brother1	9085551234			
🐻 brother2	9087042312			

- 3. Välj den medlem eller grupp du vill radera.
- 4. Klicka på 🔀 (Radera).
- 5. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.

Varliggande information	
Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)	

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows) > Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (*.csv) eller ett vCard (ett elektroniskt visitkort) och spara den på din dator.

Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar adressbok-data.

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Adressbok (Sänd). Dialogrutan adressbok visas.

🎍 adressbok			—	×
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp				
i , i	2;			
Namn	Fax	E-post		
📑 sales				
🐻 brother1	9085551234			
💼 brother2	9087042312			

- 3. Klicka på Arkiv > Exportera.
- 4. Välj något av följande:
 - Text

Dialogrutan Markerade poster visas. Gå sedan till nästa steg.

vCard

Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ. Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.

5. I fältet Tillgängliga poster väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på Lägg till >>.

Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

- 6. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
- 7. Klicka på OK.
- 8. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på Spara.

Närliggande information

• Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Överblick PC-FAX (Windows) > Konfigurera din PC-Faxadressbok (Windows) > Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan importera ASCII textfiler (*.csv) eller vCards (elektroniska visitkort) till din adressbok.

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Adressbok (Sänd). Dialogrutan adressbok visas.

adressbok			_	×
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp				
🖳 🖳 🖻	24.			
Namn	Fax	E-post		
📑 sales				
🐻 brother1	9085551234			
💼 brother2	9087042312			

- 3. Klicka på Arkiv > Importera.
- 4. Välj något av följande:
 - Text

Dialogrutan Markerade poster visas. Gå till steg 5.

- vCard
 - Gå till steg 8.
- 5. I fältet Tillgängliga poster väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på Lägg till >>.

Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

- 6. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
- 7. Klicka på **OK**.
- 8. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på Öppna.



• Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

PC-FAX stöder endast svartvita fax. Ett svartvitt fax sänds även om originaldata är i färg och mottagande fax stöder fax med färg.

- 1. Skapa en fil i ett program på din dator.
- 2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 3. Välj Brother PC-FAX som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.

Dialogrutan BrotherPC-FAX visas.

🖷 Brother PC-FAX					×
Adressbok Uppringningsbegränsning		🗕 Lägg till	försättsblad	L ?	1
Lägg till avsändningsad	lress	0/50		Ta bort alla	
Återuppringn- ing Paus	1 4 7 *	2 5 8 0	3 6 9 #	Avbryt	

- 4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på Lägg till avsändningsadress.

Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktioner hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

Klicka på knappen Adressbok och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på Ta bort alla för att ta bort alla poster om du gör fel.

- 5. Markera kryssrutan Lägg till försättsblad för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på 🧾 om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
- 6. Klicka på Start när du vill skicka faxet.
 - Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxsändningen.
 - Klicka på Återuppringn-ing och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på Start för att ringa ett nummer igen.

Närliggande information

• PC-FAX för Windows

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Använd Brothers PC-FAX-program för att ta emot faxmeddelanden på datorn, visa dem och endast skriva ut de faxmeddelanden du vill ha.



• Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Den installeras automatiskt när du installerar maskinens programvara och drivrutiner och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

PC-FAX Receive stöder endast svartvita fax.

Om du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i maskinens minne. På maskinens LCDskärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen från maskinen.

Närliggande information

- Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)
 - · Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering
 - Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)
 - Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

Liknande ämnen:

• Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering

Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Använd Webbaserad hantering för att konfigurera din PC-faxhämtning i en webbläsare.

- 1. Starta webbläsaren.
- 2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

Ø

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 5. Markera kryssrutan PC Fax Receive (PC FAX-mottagning) och klicka sedan på Submit (Skicka).
- 6. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Liknande ämnen:

• Få åtkomst till Webbaserad hantering

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om PC-FAX-mottagning är inaktiverat på skrivaren aktiverar du inställningen innan du försöker köra PC-FAXmottagning.

Information om hur du aktiverar den här funktionen finns i >> Närliggande information: Konfigurera PC-FAXmottagning med webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas** så att programvaran kör automatiskt och överför eventuella fax när du sätter på datorn.

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- 2. Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Ta emot.
- 3. Bekräfta meddelandet och klicka på Ja.

Fönstret PC-FAX Receive öppnas. Ikonen 📻 (PC-Fax Receive (Klar)) visas även i datorns aktivitetsfält.

Närliggande information

- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)
 - Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)
 - Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)

Liknande ämnen:

Ø

Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows) > Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)

Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Dubbelklicka på ikonen 🔚 (PC-Fax Receive (Klar)) i aktivitetsfältet.

Fönstret PC-FAX Receive öppnas.

- 2. Klicka på Inställningar.
- 3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

Inställningar

Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

Spara

Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

Överför till

Konfigurera sökvägen till servern och välj alternativet för automatisk eller manuell överföring(endast tillgängligt för administratörer).

Enhet

Välj den maskin där du vill ta emot PC-FAX-filer.

Lås (endast tillgängligt för administratörer)

Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.

instainingar	Önskemålsinställningar	•
Spara	Starta PC-FAX Receive när datorn startas	
Överför till	Öppna huvudfönstret när PC-FAX Receive startas	
Enhet		
.ås		

4. Klicka på OK.

Närliggande information

• Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows) > Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)

Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du har installerat din maskin enligt anvisningarna på skärmen ska din maskin vara klar att använda.

1. Dubbelklicka på ikonen 🔚 (PC-Fax Receive (Klar)) i aktivitetsfältet.

Fönstret PC-FAX Receive öppnas.

- 2. Klicka på Inställningar.
- 3. Klicka på Enhet > Lägg till.

ställningar	Enhetsinstä	illningar			•
para	Lista med fa	xmottagningsenheter			
verför till	Visni	ngsnamn Modellnamn	I/F	Nodenamn	IP-adress
nhet	✓		LAN		
is					
	<				>
		[Lägg till	Redigera	Ta bort
		L			
	Ange ditt PC	C-visningsnamn (max 15 te	ecken)		

4. Välj rätt anslutningsmetod.

Välj din maskin från de automatiska sökresultaten nedan.

En lista över anslutna maskiner visas. Välj den maskin du vill ha. Klicka på **OK**.

Ange din maskin med IP-adress

Ange maskinens IP-adress i fältet IP-adress och klicka sedan på OK.

- 5. Ange det nya namnet i fältet **Ange ditt PC-visningsnamn (max 15 tecken)** för att ändra datornamnet som visas på maskinens LCD-skärm.
- 6. Klicka på OK.



Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Mottagningsstatus

lkon	Status	
	Standbyläge	
	Inga olästa meddelanden	
	Ta emot meddelanden	
*	Mottagna meddelanden	
	Olästa meddelanden	

1. Dubbelklicka på ikonen 🔚 (PC-Fax Receive (Klar)) i aktivitetsfältet.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.

🖻 PC-FAX Receive				- 🗆 X
💼 Öppna mapp	🔅 Inställningar	🕜 Hjälp		
Sortera Datum - Stigande 🛛 🗡		Mottagna fax Olästa	2 1	Avsändare : 🚔 🔀 🔍 👽 🎰 📾 🚺
	₿ 1			L/AVI2X.Y CROWY LEXANCESE FAX FAX C/A FAX C/A FAX C/A FAX C/A

- 2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
- 3. Stäng fönstret när du är klar.

Ø

PC-FAX-mottagning är aktivt även efter det att du har stängt fönstret och ikonen []] (PC-Fax Receive (Klar)) visas fortsatt i datorns aktivitetsfält. Om du vill avsluta PC-FAX Receive högerklickar du på ikonen i aktivitetsfältet och klickar på Stäng.

Närliggande information

• Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

▲ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Mac

PC-FAX för Mac

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

• Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)
Hem > Nätverk

Nätverk

- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Konfigurera nätverksinställningar
- Inställningar för trådlösa nätverk
- Nätverksfunktioner
- Brothers hanteringsverktyg

Hem > Nätverk > Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skannern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja	Nej	Ja
PC Fax-sändning (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ja	Nej	Ja
PC Fax-mottagning (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ja	Nej	Nej
Webbaserad hantering ¹	Ja	Ja	Ja

¹ Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

OBS

- När du ansluter din maskin till ett externt nätverk som Internet ska du se till att din nätverksmiljö skyddas av en separat brandvägg eller på annat sätt för att förhindra informationsläckor på grund av otillräckliga inställningar eller oauktoriserad åtkomst av tredjeparter med onda avsikter.
- När din skrivare är ansluten till det globala nätverket visas en varning. När du ser den här varningen rekommenderar vi starkt att du bekräftar dina nätverksinställningar och sedan återansluter till ett säkert nätverk.
- Genom att aktivera din skrivares globala funktion för nätverkskommunikationsfiltrering blockeras åtkomst från det globala nätverket. Den globala nätverkskommunikationsfiltreringsfunktionen kan förhindra att maskinen tar emot vissa utskrifts- eller skanningsjobb från en dator eller mobil enhet som använder en global IP-adress.



Närliggande information

Nätverk

Liknande ämnen:

Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering

▲ Hem > Nätverk > Konfigurera nätverksinställningar

Konfigurera nätverksinställningar

- Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen
- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

▲ Hem > Nätverk > Konfigurera nätverksinställningar > Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen

Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.

- 0.
 - >> Närliggande information: Inställningstabeller
 - Du kan även använda hanteringsverktyg, t.ex. Webbaserad hantering, för att konfigurera och ändra Brother-maskinens nätverksinställningar.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Nätverk]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det önskade nätverksalternativet och tryck sedan på **OK**. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att visa alternativet [Nätverk] och tryck sedan på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det önskade nätverksalternativet och tryck sedan på **OK**. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.

Närliggande information

Konfigurera nätverksinställningar

Liknande ämnen:

- Inställningstabeller (1-raders LCD-skärm)
- Tabellinställningar (1,8"(4,5 cm) LCD-skärm i färg)

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk

Inställningar för trådlösa nätverk

- Använda det trådlösa nätverket
- Använd Wi-Fi Direct®
- Aktivera/inaktivera trådlöst LAN
- Skriva ut WLAN-rapporten

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket

Använda det trådlösa nätverket

- Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

 För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa LAN som möjligt, med så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Överföringshastigheten för informationen kan påverkas om det finns stora föremål eller väggar mellan de två enheterna eller om det finns störningar från andra elektroniska enheter.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Maskinen kan användas i trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), men det går bara att använda en anslutningsmetod åt gången. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Directanslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Directanslutning användas samtidigt.
- Trådlöst LAN gör att du enkelt kan upprätta en LAN-anslutning om det finns en signal i närheten. Om säkerhetsinställningarna inte är korrekt konfigurerade kan signalen dock avlyssnas av tredjeparter med onda avsikter, vilket kan leda till:
 - Stöld av personlig eller konfidentiell information
 - Otillbörlig överföring av information till parter där man utger sig för att vara de specificerade personerna
 - Spridning av transkriberat kommunikationsinnehåll som avlyssnats

Se till att du känner till den trådlösa routerns/åtkomstpunktens nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). Om du inte kan hitta den här informationen frågar du tillverkaren av din trådlösa router/ åtkomstpunkt, din systemadministratör eller Internetleverantör. Brother kan inte tillhandahålla denna information.

Närliggande information

• Använda det trådlösa nätverket

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

- 1. Gör något av följande:
 - Windows

Hämta installationsprogrammet från din modells Nerladdningar-sida på support.brother.com/downloads.

- Mac
 - a. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u> <u>downloads</u>.
 - b. Starta installationsprogrammet och dubbelklicka sedan på ikonen Start Here Mac.
- 2. Följ anvisningarna på skärmen.
- 3. Välj Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) och klicka sedan på Nästa.
- 4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen.

Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

- 1. Gör något av följande:
 - Android[™]-enheter

Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play[™].

- Alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.
- 2. Starta Brother Mobile Connect och följ anvisningarna på skärmen för att ansluta den mobila enheten till Brother-maskinen.

Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)

HELLO

Nätverksnyckel (lösenord)

12345

- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brothermaskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

Var hittar jag informationen?

- Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- Om du inte känner till säkerhetsinformationen hör du efter med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller Internetleverantör.
- 2. Tryck på Wi-Fi.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta nätverk]. Tryck på OK.
- 4. När meddelandet [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▲ för att välja [På].

Detta startar guiden för trådlös konfiguration. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ▼.

- 5. Maskinen söker efter nätverket och visar en lista över tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du vill ha. Tryck på **OK**.
- 6. Gör något av följande:
 - Om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel anger du nätverksnyckeln som du skrev ner i det första steget.

Ange nyckeln och tryck sedan på OK för att tillämpa dina inställningar.

Verkställ inställningarna genom att trycka på & för att välja [Ja].

- Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
- 7. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)

HELLO

Nätverksnyckel (lösenord)

12345

- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brothermaskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

Var hittar jag informationen?

- Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- Om du inte känner till säkerhetsinformationen hör du efter med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller Internetleverantör.
- 2. Tryck på Wi-Fi.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta Wi-Fi-nätverk] och tryck sedan på OK.
- 4. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▶.

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på 4.

5. Maskinen söker efter nätverket och visar en lista över tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du vill ha. Tryck på **OK**.

⁶ Om det SSID du vill använda inte visas väljer du alternativet [Sök igen] och trycker sedan på **OK** för att söka i nätverket igen.

- 6. Gör något av följande:
 - Om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel anger du nätverksnyckeln som du skrev ner i det första steget.
 - Ange nyckeln och tryck sedan på **OK** för att tillämpa dina inställningar.
 - Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
- 7. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.



Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Du kan använda WPS genom maskinens kontrollpanel för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS (konfiguration med en knapptryckning).

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Wi-Fi.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [WPS/TryckKnap.]. Tryck på OK.
- 3. När meddelandet [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▲ för att välja [På].

Detta startar guiden för trådlös konfiguration. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ▼.

 När det visas ett meddelande på LCD-skärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck sedan på ▲. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Wi-Fi.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WPS/Tryck på knappen] och tryck sedan på OK.
- 3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▶.

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på 4.

 När det visas ett meddelande på LCD-skärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på ▶ på maskinen. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance[®]. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

Тур А

Anslutning när åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare.



Тур В

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare.



>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Wi-Fi.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [WPS/pinkod]. Tryck på OK.
- 3. När meddelandet [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▲ för att välja [På].

Detta startar guiden för trådlös konfiguration. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ▼.

- En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
- 5. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: http://192.168.1.2).
- 6. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.

- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
 - Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

- 7. Håll knappen 🔳 intryck och tryck på 🕞 knappen på datorns tangentbord för att starta Kör.
- 8. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🖅 Kör	×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

- 9. Klicka på Lägg till en enhet.
 - Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/ routern för ditt trådlösa LAN.
 - Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells Nerladdningar-sida på support.brother.com/downloads.
- 10. Välj din maskin och klicka på Nästa.
- 11. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på Nästa.
- 12. Klicka på Stäng.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj [WLAN(Wi-Fi)]. Tryck på OK.
 - c. Välj [WPS/pinkod]. Tryck på OK.
- 3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▶.

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på 4.

4. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.

- 5. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: http://192.168.1.2).
- 6. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.
 - Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
 - Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

- 7. Håll knappen 📢 intryck och tryck på (R) knappen på datorns tangentbord för att starta Kör.
- 8. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🗐 Kör	×
٨	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

- 9. Klicka på Lägg till en enhet.
 - Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/ routern för ditt trådlösa LAN.
 - Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells Nerladdningar-sida på support.brother.com/downloads.

10. Välj din maskin och klicka på Nästa.

- 11. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på Nästa.
- 12. Klicka på Stäng.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Närliggande information

Använda det trådlösa nätverket

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använda det trådlösa nätverket > Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Authentication Method (Autenti- seringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Öppet system	NONE	-
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA-Personal	AES	
	ТКІР	
WPA3-SAE	AES	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)	
HELLO	

Authentication Method (Autenti- seringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
WPA3-SAE	AES	12345678

Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på Wi-Fi.

- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Hitta nätverk]. Tryck på OK.
- 4. När meddelandet [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ▲ för att välja [På].

Detta startar guiden för trådlös konfiguration. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ▼.

- 5. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Lägg till SSID] och tryck sedan på **OK**.
- 6. Ange SSID-namnet och tryck på OK.

Mer information om hur du skriver in text, >> Närliggande information

- 7. Tryck på ▲ eller V för att välja autentiseringsmetod. Tryck på OK.
- 8. Gör något av följande:

- Om du väljer alternativet [öppet system] trycker du på ▲ eller V för att välja krypteringstyp [Ingen] eller [WEP], och trycker sedan på OK.
 - Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på OK.
- Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på OK.
- Om du väljer alternativet [WPA-Personal] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [TKIP +AES] eller [AES], och trycker sedan på OK.
 - Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på OK.
- Om du valt alternativet [WPA3-SAE] väljer du krypteringstyp [AES] och trycker sedan på OK.
 Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på OK.

• Mer information om hur du skriver in text, >> Närliggande information

- Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- 9. Verkställ inställningarna genom att trycka på ▲ för att välja [Ja]. Tryck på V för att välja [Nej] om du vill avbryta.
- 10. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Ø

Authentication Method (Autenti- seringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Öppet system	NONE	_
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA-Personal	AES	
	ТКІР	
WPA3-SAE	AES	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Autenti-	Krynteringsmetod	Nätvorkenvekol	

seringsmetod)	Krypteringsmetod	Natverksnyckei
WPA3-SAE	AES	12345678

Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på Wi-Fi.

- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta Wi-Fi-nätverk] och tryck sedan på OK.
- 4. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ►.

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på 4.

- 5. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Lägg till SSID] och tryck sedan på OK.
- 6. Ange SSID-namnet och tryck på OK.

Mer information om hur du skriver in text, >> Närliggande information

- 7. Välj autentiseringsmetod och tryck sedan på **OK**.
- 8. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [öppet system] trycker du på ▲ eller V för att välja krypteringstyp [Ingen] eller [WEP], och trycker sedan på OK.

Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på OK.

- Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på OK.
- Om du väljer alternativet [WPA-Personal] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [TKIP +AES] eller [AES], och trycker sedan på OK.

Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på OK.

Om du valt alternativet [WPA3-SAE] väljer du krypteringstyp [AES] och trycker sedan på OK.
 Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på OK.

Mer information om hur du skriver in text, >> Närliggande information

Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [WLAN- anslutning klar.] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

Värliggande information

• Använda det trådlösa nätverket

Liknande ämnen:

- Om du har problem med maskinens nätverk
- Ange text på din Brother-maskin

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använd Wi-Fi Direct®

Använd Wi-Fi Direct®

- Wi-Fi Direct-översikt
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden
- Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt
- Om du har problem med maskinens nätverk

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använd Wi-Fi Direct[®] > Wi-Fi Direct-översikt

Wi-Fi Direct-översikt

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance[®]. Den gör det möjligt för dig att på ett säkert sätt ansluta din mobila enhet till Brother-maskinen utan att använda en trådlös router/ åtkomstpunkt.



- 1. Mobil enhet
- 2. Brother-maskinen
 - Du kan använda Wi-Fi Direct med antingen den kabelanslutna eller trådlösa nätverksanslutningen på samma gång.
 - Enheten som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare. När nätverket med Wi-Fi Direct konfigureras fungerar gruppägaren som åtkomstpunkt.

Airliggande information

Använd Wi-Fi Direct[®]

Liknande ämnen:

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden
- · Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använd Wi-Fi Direct[®] > Konfigurera ditt Wi-Fi Directnätverk med tryckknappsmetoden

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

För att använda nätverksinställningar för Wi-Fi Direct när du använder en Android[™]-enhet installerar du Brother Mobile Connect, väljer Wi-Fi Direct som metod för att ansluta till den här produkten och följer anvisningarna på skärmen.

När en maskin mottar en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet visas meddelandet [Anslut?] på LCD:n. Tryck på ▲ för att ansluta.

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj alternativet [Wi-Fi Direct]. Tryck på OK.
 - c. Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi Direct ska du göra följande:
 - i. Välj [Gruppägare]. Tryck på OK.
 - ii. Välj [På]. Tryck på OK.

^{*} Beroende på enhet kan din mobila enhet kopplas bort från det anslutna trådlösa nätverket och automatiskt växla till mobildata om du ansluter med [Gruppägare] inställt på [På]. Återanslut vid behov till det ursprungliga trådlösa nätverket efter användning. Om enheten fortsätter att automatiskt växla till Wi-Fi Direct-nätverket stänger du av inställningen för automatisk anslutning till den här maskinen på din mobila enhet.

- d. Välj [Tryck på knapp]. Tryck på OK.
- 3. När [Wi-Fi Direct på?] visas trycker du på ▲ för att välja [På]. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på V.
- 4. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten och tryck på OK.] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på **OK** på din Brother-maskin.
- 5. Gör något av följande:
 - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din Brother-maskin.
 - Om Brother-maskinen visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din mobila enhet och trycker på **OK**. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen väljer du [<Sök igen>].
- 6. När din mobila enhet är ansluten visar maskinen [Ansluten].

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

För att använda nätverksinställningar för Wi-Fi Direct när du använder en Android[™]-enhet installerar du Brother Mobile Connect, väljer Wi-Fi Direct som metod för att ansluta till den här produkten och följer anvisningarna på skärmen.

När en maskin mottar Wi-Fi Direct-begäran från den mobila enheten visas meddelandet [Wi-Fi Direct anslutningsbegäran mottogs.] på LCD:n. Tryck på ▶ för att ansluta.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:

- a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
- b. Väljalternativet [Wi-Fi Direct]. Tryck på OK.
- c. Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi Direct ska du göra följande:
 - i. Välj [Gruppägare]. Tryck på OK.
 - ii. Välj [På]. Tryck på OK.

Beroende på enhet kan din mobila enhet kopplas bort från det anslutna trådlösa nätverket och automatiskt växla till mobildata om du ansluter med [Gruppägare] inställt på [På]. Återanslut vid behov till det ursprungliga trådlösa nätverket efter användning. Om enheten fortsätter att automatiskt växla till Wi-Fi Direct-nätverket stänger du av inställningen för automatisk anslutning till den här maskinen på din mobila enhet.

- d. Välj [Tryck på knapp]. Tryck på OK.
- 3. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten.] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på ▶ på din Brother-maskin.
- 4. Gör något av följande:
 - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din Brother-maskin.
 - Om Brother-maskinen visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din mobila enhet och trycker på **OK**. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen väljer du [Sök igen].
- 5. När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Närliggande information

- Använd Wi-Fi Direct®
- Liknande ämnen:
- Wi-Fi Direct-översikt
- · Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt
- Brother Mobile Connect

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Använd Wi-Fi Direct[®] > Konfigurera ett Wi-Fi Directnätverk manuellt

Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Konfigurera Wi-Fi Direct-inställningen från maskinens kontrollpanel.

Beroende på enhet kan din mobila enhet kopplas bort från det anslutna trådlösa nätverket och automatiskt växla till mobildata om du ansluter till Wi-Fi Direct-nätverket manuellt. Återanslut vid behov till det ursprungliga trådlösa nätverket efter användning. Om enheten fortsätter att automatiskt växla till Wi-Fi Direct-nätverket stänger du av inställningen för automatisk anslutning till den här maskinen på din mobila enhet.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Väljalternativet [Wi-Fi Direct]. Tryck på OK.
 - c. Välj alternativet [Manuell]. Tryck på OK.
- 3. När [Wi-Fi Direct på?] visas trycker du på ▲ för att välja [På]. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på V.
- 4. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk och ange SSID och lösenordet.
- 5. När din mobila enhet är ansluten visar maskinen [Ansluten].

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj alternativet [Wi-Fi Direct]. Tryck på OK.
 - c. Välj alternativet [Manuell]. Tryck på OK.
- 3. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk och ange SSID och lösenordet.
 - Du kan också konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med QR-koden som visas på LCD-skärmen. Skanna QR-koden och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.
 - Skanna QR-koden från standardkameraappen på iOS 11 eller senare, eller från Wi-Fi-inställningsmenyn eller standardkameraappen på Android[™] 10 eller senare. Om QR-koden inte kan läsas anger du nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenordet) manuellt för att ansluta.
- 4. När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Närliggande information

Använd Wi-Fi Direct[®]

Liknande ämnen:

- Wi-Fi Direct-översikt
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Aktivera/inaktivera trådlöst LAN

Aktivera/inaktivera trådlöst LAN

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Wi-Fi.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Akitvera WLAN]. Tryck på OK.
 - b. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj [WLAN(Wi-Fi)]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Akitvera WLAN]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.

Närliggande information

Inställningar för trådlösa nätverk

Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Skriva ut WLAN-rapporten

Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten visar maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skriv rapport]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN-rapport]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på knappen Mono Start eller Colour Start.

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skriv rapport] och tryck sedan på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN-rapport] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▶.

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

Närliggande information

- Inställningar för trådlösa nätverk
 - Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Liknande ämnen:

• Om du har problem med maskinens nätverk

▲ Hem > Nätverk > Inställningar för trådlösa nätverk > Skriva ut WLAN-rapporten > Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	WLAN (Wi-Fi) är inte aktiverat.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Aktivera maskinens WLAN-inställning.
	Dra ut eventuell nätverkskabel som är ansluten till maskinen.
TS-02	Din trådlösa router/åtkomstpunkt går inte att identifiera.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Se till att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på.
	Ställ tillfälligt maskinen närmare den trådlösa routern/åtkomstpunkten när du konfigurerar de trådlösa inställningarna.
	Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder MAC-adressfiltrering ska du bekräfta att maskinens MAC-adress är tillåten i filtret. Du hittar MAC-adressen genom att skriva ut nät- verkskonfigurationsrapporten eller på sidan Skrivarinställningar.
	Om du har angett nätverksnamnet (SSID) och säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/ krypteringsmetod) för hand kan informationen vara felaktig. Kontrollera nätverkets namn och säkerhetsinformation på nytt och ange korrekt information på nytt.
	Starta om den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomst- punkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
TS-04	Maskinen har inte stöd för autentiserings- och krypteringsmetoderna som används av den valda trådlösa routern/åtkomstpunkten
	För infrastrukturläge (vanligast)
	Ändra autentiserings- och krypteringsmetoderna för den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Ma- skinen har stöd för följande autentiserings- och krypteringsmetoder:
	• WPA-Personal:
	TKIP / AES
	WPA2-Personal:
	TKIP / AES
	WPA3-personlig:
	AES
	OPEN:
	WEP / NONE (utan kryptering)
	Delad nyckel:
	WEP
	Om problemet inte åtgärdas kan du ha angivit fel nätverksnamn (SSID) eller säkerhetsinställ- ningar. Kontrollera att du använder rätt inställningar för det trådlösa nätverket.
TS-05	Nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenord) är fel.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	Bekräfta nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord).
	• Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.
	Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
	Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder WEP-kryptering med flera WEP-nycklar, anteckna och använd enbart den första WEP-nyckeln.

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-06	Uppgifterna för trådlös säkerhet (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel (lösen- ord)) är fel.
	Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:
	• Bekräfta nätverksnyckeln. Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt.
	• Bekräfta om den angivna autentiseringsmetoden är samma som den autentiseringsmetod el- ler krypteringsmetod som stöds av den trådlösa routern/åtkomstpunkten.
	Om nätverksnyckel, autentiseringsmetod och krypteringsmetod har bekräftats startar du om den trådlösa routern/åtkomstpunkten och skrivaren.
	 Om den trådlösa routerns/åtkomstpunktens dolda läge är på, kan du behöva inaktivera det för att kunna ansluta till det trådlösa nätverket.
	Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systema- dministratör eller internetleverantör.
TS-07	Maskinen kan inte detektera en trådlös router/åtkomstpunkt med aktiverad WPS (Wi-Fi Protec- ted Setup).
	Kontrollera följande och försök igen:
	 För att kontrollera om den trådlösa routern/åtkomstpunkten har stöd för WPS letar du efter WPS-symbolen som visas på routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i dokumentatio- nen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten.
	 För att konfigurera din trådlösa anslutning med WPS måste du konfigurera både maskinen och den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i bruksanvisningen.
	 Om du inte vet hur du sätter upp den trådlösa routern/åtkomstpunkten med användning av WPS, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/ åtkomstpunkten eller kontak- ta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantören.
TS-08	Två eller fler trådlösa routrar eller åtkomstpunkter med aktiverad WPS detekteras.
	Kontrollera följande och försök igen:
	• Se till att endast en trådlös router/åtkomstpunkt inom intervallet har aktiverad WPS, och för- sök sedan ansluta igen.
	Försök ansluta på nytt efter några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunk- ter/routrar.

Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/ nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

- Standardinställningarna för säkerhet kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/ routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
- 2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
- Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
- Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar konfigurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.

Närliggande information

• Skriva ut WLAN-rapporten

Liknande ämnen:

Om du har problem med maskinens nätverk

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner

Nätverksfunktioner

- Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen
- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering
- Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner
- Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen

Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

1. Tryck på Menu.

Ø

Ø

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Webbaser. Mgmt] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.

Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Nätverk] och tryck därefter på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja alternativet [Webbaserad Mgmt] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på OK.

Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.

Närliggande information

Nätverksfunktioner

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten för nätverket visar nätverkskonfigurationen, inklusive inställningarna för nätverkets skrivarserver.

 Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRN123456abcdef" för ett trådbundet nätverk eller "BRW123456abcdef" för ett trådlöst nätverk (där "123456abcdef" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).

- Om IP-adressen i n\u00e4tverkskonfigurationsrapporten visar 0.0.0.0 v\u00e4ntar du i en minut och f\u00f6rs\u00f6ker skriva ut den igen.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
 - IP-adress: 192.168.0.5
 - Nätmask: 255.255.255.0
 - Nodnamn: BRN000ca0000499
 - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skriv rapport]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverksinst.]. Tryck på OK.
- 4. Tryck på knappen Mono Start eller Colour Start.

Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skriv rapport]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Nätverksinst.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ►.

Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.

A Närliggande information

Nätverksfunktioner

Liknande ämnen:

- Om du har problem med maskinens nätverk
- · Fel- och underhållsmeddelanden
- · Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

▲ Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

Ø

• Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:

- Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome[™] för Windows
- Safari, Firefox och Google Chrome[™] för Mac
- Google Chrome[™] för Android[™]
- Safari och Google Chrome[™] för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- 1. Starta webbläsaren.
- Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).
 - Exempel:

Ø

Ø

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 5. Se till att kryssrutan Proxy är ifylld och klicka sedan på Submit (Skicka).
- 6. I fältet Proxy klickar du på Advanced Settings (Avancerade inställningar).
- 7. Ange proxyserverinformation.
- 8. Klicka på Submit (Skicka).

Närliggande information

- Nätverksfunktioner
- Liknande ämnen:
- Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel
- Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

När du använder din maskin i ett privat nätverk, använd funktionen global nätverksdetektering för att undvika risker från oväntade attacker från det globala nätverket.

- Aktivera/inaktivera global identifiering av IP-adress
- Blockera kommunikation från det globala nätverket

▲ Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner > Aktivera/inaktivera global identifiering av IP-adress

Aktivera/inaktivera global identifiering av IP-adress

Använd den här funktionen för att kontrollera din skrivares IP-adress. När din skrivare har tilldelats till en global IP-adress kommer en avisering att visas på skrivaren.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Väljalternativet [Global detek.]. Tryck på OK.
 - c. Välj alternativet [Tillåt avkänn.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Väljalternativet [Global detektering]. Tryck på OK.
 - c. Välj alternativet [Tillåt avkänning]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.

Närliggande information

Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

▲ Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner > Blockera kommunikation från det globala nätverket

Blockera kommunikation från det globala nätverket

⁷ När du aktiverar den här funktionen begränsar den mottagandet av jobb från enheter med globala IPadresser

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

1. Tryck på Menu.

Ø

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj alternativet [Global detek.] och tryck sedan på OK.
 - c. Välj alternativet [Avvisa åtkomst] och tryck sedan på OK.
 - d. Välj [På] och tryck sedan på OK.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Väljalternativet [Global detektering]. Tryck på OK.
 - c. Väljalternativet [Avvisa åtkomst]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På]. Tryck på OK.

Närliggande information

· Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att återställa skrivarens nätverksinställningar till fabriksinställningarna. Detta återställer all information förutom administratörslösenordet.

- Den här funktionen återställer alla nätverksinställningar, förutom administratörslösenordet, till fabriksinställningar. Om du vill återställa administratörslösenordet använder du funktionen Fabriksåterställning.
 - Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med Webbaserad hantering.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Återställ]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Nätv.återst.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ för [Återställ] för att bekräfta.
- Tryck på ▲ för [Ja] för att starta om maskinen. Maskinen startas om.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Nätv.återst.]. Tryck på OK.
- Bekräfta genom att trycka på ► i två sekunder. Maskinen startas om.

Närliggande information

- Nätverksfunktioner
- Liknande ämnen:
- Kan inte skriva ut eller skanna Överför dina fax
- · Kontrollera maskinens lösenord
Hem > Nätverk > Brothers hanteringsverktyg

Brothers hanteringsverktyg

Använd något av Brothers hanteringsverktyg för att konfigurera Brother-maskinens nätverksinställningar. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/downloads</u> för att ladda ner verktyget.



Nätverk

Hem > Säkerhet

Säkerhet

Din skrivare stöder säkerhetsfunktionerna nedan. Mer information om varje säkerhetsfunktion finns i *Guide för säkerhetsfunktioner* för din modell på <u>support.brother.com/g/s/id/htmldoc/common/sfg/swe/index.html</u>.

- Inledning > Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Nätverkssäkerhet > Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Nätverkssäkerhet > Använda SSL/TLS

Hem > Mobile/Web Connect

Mobile/Web Connect

- Brother Web Connect
- AirPrint
- Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan
- Brother Mobile Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect

Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Översikt av Brother Web Connect
- Onlinetjänster som används med Brother Web Connect
- Ställa in Brother Web Connect
- Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect
- Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Översikt av Brother Web Connect

Översikt av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. (DCP-T780DW/MFC-T980DW) Brother-maskinen kan skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster och även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till dessa tjänster.(MFC-T930DW/MFC-T935DW) Brother-maskinen kan skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster.



- 1. Utskrift (DCP-T780DW/MFC-T980DW)
- 2. Skanning
- 3. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
- 4. Webbtjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.

En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer utan en direkt internetanslutning och internet.

- (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på (Photo/Web) för att använda Brother Web Connect.
- (DCP-T780DW) Tryck på ((Web) för att använda Brother Web Connect.

Närliggande information

- Brother Web Connect
 - · Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Översikt av Brother Web Connect > Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel

Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord
- 1. Tryck på Settings.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Web Connect inställn]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Proxyinställ.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Proxyanslutning]. Tryck på OK.
 - e. Välj [På]. Tryck på OK.
 - f. Välj det alternativ som du vill ställa in. Tryck på OK.
 - g. Skriv in proxyserverinformationen. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Översikt av Brother Web Connect

Liknande ämnen:

· Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Använd Brother Web Connect för att komma åt webbtjänster från din Brother-maskin: En del av de här webbtjänsterna erbjuder kontorsversioner.

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Google Drive[™]

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: drive.google.com

Evernote[®]

En tjänst för lagring och hantering av filer online. URL: <u>www.evernote.com</u>

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online. URL: www.dropbox.com

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online. URL: <u>https://onedrive.live.com</u>

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument. URL: <u>www.box.com</u>

OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

En tjänst för företag för lagring, delning och hantering av innehåll online.

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tillgängliga tjänster	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
	JPEG	JPEG
Hämta och skriva ut bilder eller spara	PDF	PDF
dem på media	DOCX	DOCX
(DCP-T780DW/MFC-T980DW)	XLSX	XLSX
	PPTX	PPTX
Överföra skannade bilder	JPEG	JPEG
	PDF	PDF

Tillgängliga tjänster	Google Drive [™] Evernote [®] Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
	DOCX	DOCX
	XLSX	XLSX
	PPTX	PPTX
	TIFF	TIFF

• En del tjänster finns bara i vissa länder.

För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.

Närliggande information

Brother Web Connect

Ø

•

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect

Ställa in Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Överblick över inställning av Brother Web Connect
- Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect
- Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect
- Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Överblick över inställning av Brother Web Connect

Överblick över inställning av Brother Web Connect

```
Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW
```

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande:

Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



- 1. Användarregistrering
- 2. Webbtjänst
- 3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



- 1. Ange kontoinformation
- 2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
- 3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



- 1. Ange tillfälligt ID
- 2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.

Närliggande information

• Ställa in Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du vill använda Brother Web Connect för att få tillgång till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect när du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.



Närliggande information

Ställa in Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows	Starta 👬 (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modell- namn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect.
	Du kan också komma åt webbsidan direkt: Typ <u>bwc.brother.com</u> i webbläsarens adressfält.
Мас	Typ <u>bwc.brother.com</u> i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

- 2. Välj tjänsten du vill använda.
- 3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

Följ anvisningarna på skärmen för att registrera ett dokumentbibliotek när du använder SharePoint Online.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

Koppla upp dig med Brother Web Connect

Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.



- 4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Det tillfälliga ID:t är giltigt i 24 timmar.
- 5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.

Närliggande information

• Ställa in Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Ställa in Brother Web Connect > Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.
- 1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på Photo/Web. (DCP-T780DW) Tryck på Web.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på ▶.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCDskärmen. Läs informationen och tryck på ►.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj den tjänst som du vill registrera dig för. Tryck på OK.
 - b. Välj [Registrera/ta bort]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Registrera konto]. Tryck på OK.
- 3. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect. Tryck på ►.
- 4. Skriv in det tillfälliga ID med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.

Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID på rätt sätt eller skaffa ett nytt tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst igen.

- 5. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen. Tryck på ▶.
- 6. Ange namnet och tryck sedan på OK.
- 7. Gör något av följande:
 - Tryck på ▶ om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på OK.
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på ◀.

Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

- 8. Registrera den angivna informationen genom att trycka på ►.
- 9. Tryck på ►.

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

10. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Ställa in Brother Web Connect

Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect

Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- När du skannar och laddar upp JPEG-filer eller sökbara PDF kan du inte skanna i svartvitt.
- När du skannar och laddar upp Microsoft Office-filer kan du inte skanna isvartvitt och grått.
- · Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet From_BrotherDevice.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DWTryck på Photo/Web.DCP-T780DWTryck på Web.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på ▶.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCDskärmen. Läs informationen och tryck på ►.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj den tjänst som är värd för kontot som du vill överföra till. Tryck på OK.
 - b. Välj ditt kontonamn. Tryck på OK.
- 4. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 5. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

Närliggande information

Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T980DW

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dom. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Ø

Närliggande information

- Brother Web Connect
 - · Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Web Connect > Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect > Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T980DW

- 1. (MFC-T980DW) Tryck på Photo/Web. (DCP-T780DW) Tryck på Web.
 - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på ▶.
 - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCDskärmen. Läs informationen och tryck på ►.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj den tjänst som är värd för det dokument som du vill hämta och skriva ut. Tryck på OK.
 - b. Välj ditt kontonamn. Tryck på OK.
- 3. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på OK.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hämta: Utskrift] och tryck sedan på OK.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det album du vill ha och tryck sedan på OK.
 - Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote[®] måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
 - Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.
- 6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den fil du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
- 7. När du är klar trycker du på OK.
- 8. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

Närliggande information

· Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint

AirPrint

- Översikt av AirPrint
- Innan du använder AirPrint (macOS)
- Skriva ut med AirPrint
- Skanna med AirPrint (macOS)
- Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Översikt av AirPrint

Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

Med AirPrint kan du även skicka fax direkt från din Mac-dator utan att behöva skriva ut dem och skanna dokument till din Mac-dator.

(DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW)

Med AirPrint kan du även skanna dokument till din Mac-dator.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



Works with Apple AirPrint

▲ Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till maskinen i skrivarlistan på Mac-datorn.

- 1. Gör något av följande:
 - macOS v14 och macOS v13
 - Välj Systeminställningar i Apple-menyn.
 - macOS v12

Välj Systeminställningar i Apple-menyn.

- 2. Välj Skrivare och skannrar.
- 3. Gör något av följande:
 - macOS v14 och macOS v13
 - Klicka på Lägg till skrivare, skanner eller fax....
 - macOS v12

Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.

Skärmbilden Lägg till skrivare visas.

- 4. Välj din maskin och välj därefter modell namnet Använd i popup-menyn.
- 5. Klicka på Lägg till.

Närliggande information

• AirPrint

▲ Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Skriva ut med AirPrint

Skriva ut med AirPrint

- Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch
- Skriva ut med AirPrint (macOS)

▲ Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Skriva ut med AirPrint > Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

- 1. Kontrollera att maskinen är på.
- 2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
- 3. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
- 4. Tryck på 🛃 eller
- 5. Tryck på Skriv ut.
- 6. Säkerställ att maskinen är vald.
- Om du väljer en annan skrivare (eller ingen skrivare) trycker du på Skrivare.
 En lista på tillgängliga maskiner visas.
- 8. Tryck på maskinens namn i listan.
- 9. Välj de alternativ du vill ha, t.ex. det antal sidor som ska skrivas ut och dubbelsidig utskrift (om det stöds av maskinen).
- 10. Tryck på Skriv ut.

Närliggande information

Skriva ut med AirPrint

▲ Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Skriva ut med AirPrint > Skriva ut med AirPrint (macOS)

Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut säkerställer du att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator.

- 1. Kontrollera att maskinen är på.
- 2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
- 3. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
- 4. Klicka på menyn Arkiv och välj sedan Skriv ut.
- 5. Säkerställ att maskinen är vald. Om en annan skrivare är markerad (eller om ingen skrivare är markerad) klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din skrivare.
- 6. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
- 7. Klicka på Skriv ut.

Närliggande information

- Skriva ut med AirPrint
- Liknande ämnen:
- Innan du använder AirPrint (macOS)

Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Skanna med AirPrint (macOS)

Skanna med AirPrint (macOS)

Innan du skannar säkerställer du att maskinen finns med i skannerlistan på din Mac-dator.

- 1. Lägg i dokumentet.
- 2. Gör något av följande:
 - macOS v14 och macOS v13
 - Välj Systeminställningar i Apple-menyn.
 - macOS v12

Välj Systeminställningar i Apple-menyn.

- 3. Välj Skrivare och skannrar.
- 4. Välj din maskin från skannerlistan.
- 5. Gör något av följande:
 - macOS v14 och macOS v13
 - Klicka på Öppna skanner...-knappen.
 - macOS v12

Klicka på fliken Skanna och klicka sedan på knappen Öppna skanner....

- Skärmen för skanning visas.
- 6. Om du placerar dokumentet i dokumentmataren ska du markera kryssrutan **Använd dokumentmatare** och sedan välja storleken på ditt dokument från popup-menyn Inställning av skanningstorleken.
- 7. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
- 8. Klicka på Visa detaljer för att vid behov ändra skanninginställningarna.

Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.

9. Klicka på Skanna.

Närliggande information

- AirPrint
- Liknande ämnen:
- Innan du använder AirPrint (macOS)

Hem > Mobile/Web Connect > AirPrint > Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Säkerställ att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator. I exemplet nedan används Apple TextEdit.

Det går endast att skriva ut svartvita faxdokument med AirPrint.

- 1. Kontrollera att maskinen är på.
- 2. På din Mac-dator öppnar du filen som du vill skicka som fax.
- 3. Klicka på menyn Arkiv och välj sedan Skriv ut.
- 4. Klicka på popup-menyn Skrivare och välj sedan din modell Fax i namnet.
- 5. Ange information om faxmottagare.
- 6. Klicka på Skicka fax.

Närliggande information

• AirPrint

Ø

- Liknande ämnen:
- Innan du använder AirPrint (macOS)

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan

Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan

Mopria[™] Print Service är en utskriftsfunktion och Mopria[™] Scan är en skanningfunktion på mobila Android[™]-enheter utvecklade av Mopria Alliance[™]. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen för att skriva ut och skanna utan ytterligare installation.





- 1. Mobil Android[™]-enhet
- 2. Wi-Fi[®]-anslutning
- 3. Din maskin

Du måste hämta Mopria [™] Print Service eller Mopria[™] Scan från Google Play[™] och installera det på din Android[™]-enhet. Innan du använder dessa Mopria[™]-funktioner, se till att du aktiverar dem på din mobila enhet. Mer information om Mopria[™] Print Service och Mopria[™] Scan finns på <u>https://www.mopria.org</u>.

Närliggande information

Mobile/Web Connect

▲ Hem > Mobile/Web Connect > Brother Mobile Connect

Brother Mobile Connect

Använd Brother Mobile Connect för att skriva ut och skanna från din mobila enhet.

• För Android[™]-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din Android[™]-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play[™].

 För alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch: Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din iOS- eller iPadOSenhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.

Närliggande information

Mobile/Web Connect

Hem > Felsökning

Felsökning

Om du har problem med maskinen kontrollerar du först punkterna nedan. Försök sedan att identifiera problemet och följ våra felsökningstips.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp, gå till <u>support.brother.com</u> för de senaste vanliga frågorna och felsökningstipsen:

1. Besök support.brother.com.

2. Klicka på Vanliga frågor & felsökning och sök efter din modellbeteckning.

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen.
- · Maskinens alla skyddsdelar har tagits bort.
- Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda. (Skannerluckan finns endast på vissa modeller.)
- Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är säkert anslutna till maskinen och datorn, eller att den trådlösa anslutningen har konfigurerats på både maskinen och datorn.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (för trådlöst), routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar.
- Maskinens LCD visar meddelanden.

Om det inte gick att åtgärda problemet med hjälp av kontrollerna måste du identifiera problemet och sedan ➤► Närliggande information

Närliggande information

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Dokumentstopp
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Pappershanterings- och utskriftsproblem
- Problem med telefon och fax
- Nätverksproblem
- Övriga problem
- Kontrollera maskininformation
- Uppdatera maskinens firmware
- Återställa maskinen

Fel- och underhållsmeddelanden

Ø

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial kan behöva bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller nödvändigt rutinunderhåll och visar relevant meddelande. De vanligaste felen och underhållsmeddelandena visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver fler tips går du till modellens **Vanliga** frågor & felsökning-sida på support.brother.com/faqs.

Närliggande information finns längst ned på den här sidan.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enhe- ter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct- nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfiguratio- nen av Wi-Fi Direct-nätverket.	 Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. Flytta Brother-maskinen och den mobi- la enheten till en plats utan hinder. Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Bläcklåda full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslå- dan behöver bytas ut. Dessa komponen- ter kan behöva bytas ut regelbundet för att säkerställa optimal prestanda från din Brother-maskin. Utbytescykeln beror på hur många rensningar och spolningar som krävs för att rengöra bläcksystemet. Ju of- tare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. Utbytet täcks inte av garantin.	Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt när- maste auktoriserade Brother-servicecen- ter för att få maskinen reparerad.
BläcklådNäraFull	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
		Bläckabsorberingslådan suger upp den lil- la mängd bläck som avges under rengör- ing av skrivhuvudet.
BläckLåg	Låg bläcknivå i minst en bläcktank. Det här felmeddelandet kan visas även om det finns bläck kvar ifall bläckpunkts- räknaren visar fel nivå.	Titta genom fönstret på bläckbehållaren för att se efter hur mycket bläck som åter- står. Om nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen under minimimarker- ingen ska bläcktanken fyllas på.
		Ett meddelande kan visas på LCD-skär- men där du ombeds verifiera att bläcktan- karna har fyllts på. Tryck på ▲ (Ja) för att nollställa bläckpunktsräknaren för den på- fyllda färgen. Tryck på ▼ (Nej) för de ej påfyllda färgerna.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		Närliggande information: Fyll på bläcktankarna
Byt papper?	papper? Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och format är aktiverad.	Ställ in inställningen på Av för att inte be- höva visa detta bekräftelsemeddelande.
		>> Närliggande information: Ändra inställ- ningen för papperskontroll
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens min- ne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter ut- skriften och raderar den från minnet. Pro- va att skriva ut på nytt.
Endast svartvitt	Låg bläcknivå i minst en bläcktank (för- utom svart).	Fyll på bläcktanken. När du fuller på bläcktanken ska du fulla
	Det här felmeddelandet kan visas även om det finns bläck kvar ifall bläckpunkts- räknaren visar fel nivå.	den upp till den övre linjen, eller fylla på med allt bläck i flaskan så länge inte den övre linjen överskrids.
	 När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt: Utskrift (Windows) Om medietypen är inställd på Vanligt 	Ett meddelande kan visas på LCD-skär- men där du ombeds verifiera att bläcktan- karna har fyllts på. Tryck på ▲ (Ja) för att nollställa bläckpunktsräknaren för den på- fyllda färgen. Tryck på ▼ (Nej) för de ej påfyllda färgerna.
	papper och du har valt Gråskala i skrivardrivrutinen kan du använda ma-	Närliggande information: Fyll på bläcktankarna
	 skinen som en svartvit skrivare. Kopiering Om papperstypen är inställd på Van1. papper kan du göra svartvita kopior 	I följande fall kan maskinen avbryta alla utskriftsåtgärder och du kan eventuellt inte använda maskinen förrän du fyller på bläckbehållaren:
		Om du kopplar ur maskinen.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-	 Kontrollera att maskinen och den mo- bila enheten är i Wi-Fi Direct-läge.
	nätverket.	 Flytta den mobila enheten n
		• Flytta Brother-maskinen och den mobi- la enheten till en plats utan hinder.
		 Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nät- verket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord.
		 Om din mobila enhet har en konfigura- tionssida för erhållande av en IP- adress ska du kontrollera att den mo- bila enhetens IP-adress har konfigure- rats via DHCP.
Fel storlek	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. -ELLER-	 Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överens- stämmer med formatet på papperet i facket.
	ställda för den pappersstorlek du använ-	➤> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp
		 Kontrollera att papperet du har fyllt på är stående och att pappersledarna är korrekt inställda för att passa pappers- formatet.
		Närliggande information: Fylla på papper
		 När du har kontrollerat pappersforma- tet och papperspositionen trycker du på Mono Start eller Colour Start.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel storlek	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. -ELLER- Pappersledarna i facket är inte korrekt in- ställda för den pappersstorlek du använ- der.	Om du skriver ut från datorn ska du säker- ställa att det pappersformat som du valt i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut överensstäm- mer med formatet på pappret i facket. >> Närliggande information: Inställningar
	To non one from a line more a line fine for the line	för skrivardrivrutin (Windows)
Hog temperatur	remperaturen i rummet ar for nog.	skinen kylas ner till rumstemperatur. För- sök igen när maskinen har kallnat.
Inget fack uppt. Pappersfack 1 hittades	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i ma- skinen.
inte	Papper eller något främmande föremål förhindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Ta ut pappersfacket ur maskinen och ta bort det papper som fastnat eller det främ- mande föremålet. Om du inte kan hitta el- ler ta bort det papper som fastnat ➤➤ När- liggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
Inget papper KF	Maskinen har slut på papper eller så har	Gör något av följande:
	pappret inte lagts i på rätt sätt i kombi- facket.	 Fyll på kombifacket igen och tryck se- dan på Mono Start eller Colour Start.
		 Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på Mono Start eller Co- lour Start.
		Närliggande information: Fylla på pap- per i kombifacket
Inget papper	Maskinen har slut på papper eller också	Gör något av följande:
Papper slut F1	har pappret inte lagts i på rätt sätt i pap- persfacket.	 Fyll på pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start.
		 Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på Mono Start eller Co- lour Start.
		Närliggande information: Fylla på pap- per
	Papperet ligger inte i mitten av det manu- ella inmatningsfacket. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/ DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW/DCP-T730DW/	 Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. ➤ Närliggande information: Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
	Pappret i facket för manuell matning håller sig inte rakt när det matas. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/ DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW/DCP-T730DW/ DCP-T735DW)	Justera pappersledarna i facket för manu- ell matning med båda händerna för att sä- kerställa att det inte finns något mellan- rum mellan dem och pappret och tryck se- dan på Mono Start eller Colour Start .
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt	i det manuella inmatningstacket Se till att luckan för pappersstopp är helt
	stängd.	stängd. ➤> Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Pappersdamm har ansamlats på pappers- upplockningsrullarna.	Rengör pappersupplockningsrullarna. ➤➤ Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan ej skriva ut ##	Maskinen har ett mekaniskt problem. -ELLER- Ett främmande föremål har fastnat i ma- skinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt pap- per.	 Avlägsna alla främmande föremål och pappersbitar från maskinens insida. Om felmeddelandet kvarstår stänger du av en- heten och kopplar ur den, väntar några minuter, kopplar sedan in den och slår på den igen. > Närliggande information: Papper har fastnat i maskinen (pappersstopp)
Kan inte ansluta	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil en- heten har stängts av försöker du konfigu- rera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket. >> Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
Kan inte skanna ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	Stäng av enheten och koppla ur den, vän- ta några minuter, koppla sedan in den och slå på den igen.
Kan inte skriva ut	Låg bläcknivå i minst en bläcktank. Ma-	Fyll på bläcktanken.
Fyll på [X]	skinen avbryter alla typer av utskrifter. Det här felmeddelandet kan visas även om det finns bläck kvar ifall bläckpunkts- räknaren visar fel nivå.	När du fyller på bläcktanken ska du fylla den upp till den övre linjen, eller fylla på med allt bläck i flaskan så länge inte den övre linjen överskrids.
		Ett meddelande kan visas på LCD-skär- men där du ombeds verifiera att bläcktan- karna har fyllts på. Tryck på ▲ (Ja) för att nollställa bläckpunktsräknaren för den på- fyllda färgen. Tryck på ▼ (Nej) för de ej påfyllda färgerna.
		>> Närliggande information: Fyll på bläcktankarna
		Du kan skanna även om bläcket håller på att ta slut eller behöver fyllas på.
Kontr dokument	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort de dokument som fastnat och tryck sedan på Stop/Exit . Placera doku- mentet i dokumentmataren på rätt sätt.
		ment i dokumentmataren (ADF)
		>> Närliggande information: Dokument- stopp
Kontrollera bläcknivå. Om det finns bläck trycker du på OK.	Bläck har använts och maskinen måste kontrollera bläckvolymen.	Titta genom fönstret på bläckbehållaren för att se efter hur mycket bläck som åter- står.
		Om nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen under minimimarker- ingen ska bläcktanken fyllas på.
Luckan är öppen.	Skannerluckan är inte låst i stängt läge.	Lyft upp skannerluckan och stäng det igen.
		Kontrollera att gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstempe- ratur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen har värmts upp.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om kopiering pågår:
		 Tryck på Stop/Exit och vänta tills an- nan pågående drift avslutas, och för- sök sedan igen.
		 Tryck på Mono Start eller Colour Start för att kopiera de sidor som hit- tills skannats.
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	Ta försiktigt bort det papper som fastnat och tryck sedan på Stop/Exit .
		Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
		Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
		DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.
	Mer än ett pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket.	Placera inte mer än ett ark åt gången i det manuella inmatningsfacket.
	-ELLER-	Vänta tills du får uppmaningen på LCD- skärmen att ladda ett till pappersark innan du matar in nästa pappersark i det manu- ella inmatningsfacket.
	Ett nytt pappersark placerades i det ma- nuella inmatningsfacket innan LCD-skär- men visade Placera ett ark i ta- get	
	(DCP-T530DW/DCP-T535DW/ DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW/DCP-T730DW/ DCP-T735DW)	
	Pappersdamm har ansamlats på pappers-	Rengör pappersupplockningsrullarna.
	upplockningsrullarna.	Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna
Stäng bläcklucka	Bläcktankslocket är inte låst i stängt läge.	Stäng bläcktankslocket och se till att det låses på plats.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Absorb. nästan full	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
		Bläckabsorberingslådan suger upp den lil- la mängd bläck som avges under rengör- ing av skrivhuvudet.
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enhe- ter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct- nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel Brother-maskinen og kan inte kommunice nen av Wi-Fi Direct-	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfiguratio-	Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.
		Flytta Brother-maskinen och den mobi- la enheten till en plats utan hinder.
		 Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bläckabs. full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslå- dan behöver bytas ut. Dessa komponen- ter kan behöva bytas ut regelbundet för att säkerställa optimal prestanda från din Brother-maskin. Utbytescykeln beror på hur många rensningar och spolningar som krävs för att rengöra bläcksystemet. Ju of- tare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. Utbytet täcks inte av garantin.	Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt när- maste auktoriserade Brother-servicecen- ter för att få maskinen reparerad.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefo- ni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP). ➤ Närliggande information: Störning på telefonlinie//oIP
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens min- ne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter ut- skriften och raderar den från minnet. Pro- va att skriva ut på nytt.
Det maximala antal. enheter är redan an- slutna via Wi-Fi Di- rect.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil en- heten har stängts av försöker du konfigu- rera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket. ➤> Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
DR-läge används (För Danmark) (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Maskinen är i läget Anpassad ringsignal (Distinctive Ring). Du kan inte ändra mot- tagningsläget från manuellt till ett annat läge.	 Ställ in Anpassad ringsignal (Distinctive Ring) till av. Närliggande information: Stäng av Distinctive Ring
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte har sparats på maskinen.	Ställ in kortnumret.
Endast svartvitt	 Låg bläcknivå i minst en bläcktank (förutom svart). Det här felmeddelandet kan visas även om det finns bläck kvar ifall bläckpunktsräknaren visar fel nivå. När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt: Utskrift (Windows) Om medietypen är inställd på Vanligt papper och du har valt Gråskala i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. Kopiering Om papperstypen är inställd på Vanl . papper kan du göra svartvita kopior. 	 Fyll på bläcktanken. När du fyller på bläcktanken ska du fylla den upp till den övre linjen, eller fylla på med allt bläck i flaskan så länge inte den övre linjen överskrids. Ett meddelande kan visas på LCD-skärmen där du ombeds verifiera att bläckbehållarna har fyllts på. Tryck på ► (Ja) för att nollställa bläckpunktsräknaren för den påfyllda färgen. Tryck på ◄ (Nej) för de ej påfyllda färgerna. > Närliggande information: Fyll på bläcktankarna I följande fall kan maskinen avbryta alla utskriftsåtgärder och du kan eventuellt inte använda maskinen förrän du fyller på bläckbehållaren: Om du kopplar ur maskinen.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct- nätverket.	Kontrollera att maskinen och den mo- bila enheten är i Wi-Fi Direct-läge.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		 Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. Flytta Brother-maskinen och den mobi- la enheten till en plats utan hinder. Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nät- verket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. Om din mobila enhet har en konfigura- tionssida för erhållande av en IP- adress ska du kontrollera att den mo-
Fack 1 hittas ej.	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	bila enhetens IP-adress har konfigure- rats via DHCP. Tryck långsamt in pappersfacket helt i ma-
	Papper eller något främmande föremål förhindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	skinen. Ta ut pappersfacket ur maskinen och ta bort det papper som fastnat eller det främ- mande föremålet. Om du inte kan hitta el- ler ta bort det papper som fastnat ➤> När- liggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
Fackinställn. (DCP-T780DW) Fack 1 Inställning (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW) Kombifackinställn. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och format är aktiverad.	 Ställ in inställningen på Av för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande. Närliggande information: Ändra inställningen för papperskontroll
Fel pappersstorlek	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. -ELLER- Pappersledarna i facket är inte korrekt in- ställda för den pappersstorlek du använ- der.	 Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överens- stämmer med formatet på papperet i facket. <i>Närliggande information: Ändra</i> <i>pappersformat och papperstyp</i> Kontrollera att papperet du har fyllt på är stående och att pappersledarna är korrekt inställda för att passa pappers- formatet. <i>Närliggande information: Fylla på</i> <i>papper</i> När du har kontrollerat pappersforma- tet och papperspositionen trycker du på ►. Om du skriver ut från datorn ska du säker- ställa att det pappersformat som du valt i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut överensstäm- mer med formatet på pappret i facket. <i>Närliggande information: Inställningar</i> <i>för skrivardrivrutin (Windows)</i>
Hubben är obrukbar. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-porten.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
---	--	--
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Låt det kallna i rummet och låt sedan ma- skinen kylas ner till rumstemperatur. För- sök igen när maskinen har kallnat.
Ingen fil (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	USB-minnet i mediaenheten innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt tillbaka rätt USB-minne i porten.
Ingen nummerpre. (För Danmark) (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några sam- tal eller så abonnerar du inte på din telefo- noperatörs nummerpresentationstjänst.	 För att använda nummerpresentation bör du kontakta din telefonoperatör. Närliggande information: Nummerpresentation
Ingen papp.m. igen	Pappersdamm har ansamlats på pappers- upplockningsrullarna.	Rengör pappersupplockningsrullarna. >> Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna
Inget papper (DCP-T780DW) Inget papper fack 1 (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pap- persfacket.	 Gör något av följande: Fyll på pappersfacket och tryck sedan på ►. Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på ►. Närliggande information: Fylla på papper
	Papperet ligger inte i mitten av det manu- ella inmatningsfacket. (DCP-T780DW)	Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.
		i det manuella inmatningsfacket
	Pappret i facket för manuell matning håller sig inte rakt när det matas. (DCP-T780DW)	Justera pappersledarna i facket för manu- ell matning med båda händerna för att sä- kerställa att det inte finns något mellan- rum mellan dem och pappret och tryck se- dan på Mono Start eller Colour Start . >> Närliggande information: Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Se till att luckan för pappersstopp är helt stängd.
		Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Pappersdamm har ansamlats på pappers- upplockningsrullarna.	Rengör pappersupplockningsrullarna. >> Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna
Inget papper Kombi. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Maskinen har slut på papper eller så har pappret inte lagts i på rätt sätt i kombi- facket.	 Gör något av följande: Fyll på kombifacket igen och tryck sedan på ▶. Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på ▶.
		 Närliggande information: Fylla på papper i kombifacket
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan inte rengöra ## Kan inte starta ## Kan ej skriva ut ##	Maskinen har ett mekaniskt problem. -ELLER-	Avlägsna alla främmande föremål och pappersbitar från maskinens insida. Om felmeddelandet kvarstår stänger du av en- heten och kopplar ur den, väntar några

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	Ett främmande föremål har fastnat i ma- skinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt pap- per.	 minuter, kopplar sedan in den och slår på den igen. Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram) Om du inte kan skriva ut dokument och mottagna faxmeddelanden ska du överföra dem till en annan faxmaskin eller till din dator innan maskinen kopplas från, så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Sedan stänger du av maskinen och kopplar ur den, väntar några minuter, och sedan kopplar du in den och slår på den igen.
Kan inte skanna ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	va ut eller skanna – Överför dina fax Stäng av enheten och koppla ur den, vän- ta några minuter, koppla sedan in den och slå på den igen.
		Om du inte kan skriva ut dokument och mottagna faxmeddelanden ska du överfö- ra dem till en annan faxmaskin eller till din dator innan maskinen kopplas från, så att du inte förlorar några viktiga meddelan- den. Sedan stänger du av maskinen och kopplar ur den, väntar några minuter, och sedan kopplar du in den och slår på den igen. ➤ Närliggande information: Kan inte skri- va ut eller skanna – Överför dina fax
Komm. Fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommuni- kationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Kontakta telefonbo- laget och be dem att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kontr dokument	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	 Ta bort de dokument som fastnat och tryck sedan på Stop/Exit. Placera dokumentet i dokumentmataren på rätt sätt. Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF) Närliggande information: Dokumentstopp
Kontrollera bläcknivå- erna, Om det finns bläck i alla 4 bläck- tankar, Tryck OK	Bläck har använts och maskinen måste kontrollera bläckvolymen.	Titta genom fönstret på bläckbehållaren för att se efter hur mycket bläck som åter- står. Om nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen under minimimarker- ingen ska bläcktanken fyllas på.
Lite bläck	Låg bläcknivå i minst en bläcktank. Det här felmeddelandet kan visas även om det finns bläck kvar ifall bläckpunkts- räknaren visar fel nivå.	 Titta genom fönstret på bläckbehållaren för att se efter hur mycket bläck som åter- står. Om nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen under minimimarker- ingen ska bläcktanken fyllas på. Ett meddelande kan visas på LCD-skär- men där du ombeds verifiera att bläckbe- hållarna har fyllts på. Tryck på ► (Ja) för att nollställa bläckpunktsräknaren för den

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		påfyllda färgen. Tryck på ◀ (Nej) för de ej påfyllda färgerna. ➤> Närliggande information: Fyll på bläcktankarna
Luckan är öppen.	Skannerluckan är inte låst i stängt läge.	Lyft upp skannerluckan och stäng det igen.
		Kontrollera att gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläcktankslocket är inte låst i stängt läge.	Stäng bläcktankslocket och se till att det låses på plats.
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstempe- ratur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen har värmts upp.
Media fullt. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	USB-minnet som du använder har inte till- räckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från USB-minnet för att skapa utrymme och försök sedan igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	 Om faxsändning eller kopiering pågår: Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen.
		 Tryck på ► och välj Delvisutskr. för att kopiera de skannade sidorna. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW) Skriv ut fax som finns i minnet.
		Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	En trasig enhet har anslutits till USB-por- ten.	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enhe- ten. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte stöds har anslutits till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten.
Slut på faxminne	Faxminnet är slut.	 Skriv ut fax som finns i minnet. ➤ Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
Trassel baksida	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat. >> Närliggande information: Papper fast- nar i skrivarens bakre del (pappersstopp bak) Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek 45 eller mindre

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trassel baksida	Pappersdamm har ansamlats på pappers- upplockningsrullarna.	Rengör pappersupplockningsrullarna.
		Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna
Trassel Framsida	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.
Uppr trassel front.		>> Närliggande information: Papper fast- nar i maskinens främre del (stopp fram)
		Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
		DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.
Trassel i/kombifa.	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.
Uppr. tra. i/kom.f. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/		>> Närliggande information: Papper fast- nar inuti maskinen och i kombifacket (pap- persstopp/stopp inuti/kombifack)
MFC-T980DW)	Pappersguiderna har inte ställts in för rätt pappersformat.	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Trassel Inv./fram	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.
Upprepa Trassel		Närliggande information: Papper fast- nar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)
		Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
		DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.
	Mer än ett pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket. -ELLER- Ett nytt pappersark placerades i det ma- nuella inmatningsfacket innan LCD-skär- men visade Sätt i ett ark i ta- get	Placera inte mer än ett pappersark åt gången i det manuella inmatningsfacket. Vänta tills Sätt i ett ark i taget. visas på LCD-skärmen innan du matar in nästa pappersark i det manuella inmat- ningsfacket.
		Ta bort det papper som fastnat.
	(DCP-T780DW)	>> Närliggande information: Papper fast- nar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)
Trassel kombifack	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		>> Närliggande information: Papper har fastnat i kombifacket (trassel, kombifack)
	Pappersguiderna har inte ställts in för rätt pappersformat.	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Återfyll bläck	Låg bläcknivå i minst en bläcktank. Ma-	Fyll på bläcktanken.
	skinen avbryter alla typer av utskrifter. Det här felmeddelandet kan visas även om det finns bläck kvar ifall bläckpunkts- räknaren visar fel nivå.	När du fyller på bläcktanken ska du fylla den upp till den övre linjen, eller fylla på med allt bläck i flaskan så länge inte den övre linjen överskrids.
		Ett meddelande kan visas på LCD-skär- men där du ombeds verifiera att bläckbe- hållarna har fyllts på. Tryck på ► (Ja) för att nollställa bläckpunktsräknaren för den påfyllda färgen. Tryck på ◄ (Nej) för de ej påfyllda färgerna.
		Närliggande information: Fyll på bläcktankarna
		Du kan skanna även om bläcket håller på att ta slut eller behöver fyllas på.

Närliggande information

- Felsökning
 - Kan inte skriva ut eller skanna Överför dina fax
 - · Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Fyll på bläcktankarna
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Störning på telefonlinje/VoIP
- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Dokumentstopp
- Stäng av Distinctive Ring
- Nummerpresentation
- Fylla på papper
- · Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Rengöra pappersupplockningsrullarna
- · Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
- Ändra pappersformat och papperstyp
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)
- Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)
- Papper fastnar i skrivarens bakre del (pappersstopp bak)
- Papper har fastnat i kombifacket (trassel, kombifack)
- Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)
- Utskriftsproblem
- Problem med pappershanteringen
- Papper har fastnat i maskinen (pappersstopp)
- Fylla på papper i kombifacket

▲ Hem > Felsökning > Fel- och underhållsmeddelanden > Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax

Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om LCD-skärmen visar:

- [Kan inte rengöra ##]
- [Kan inte starta ##]
- [Skriver inte ut ##]
- [Kan inte skanna ##]

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan fax eller till din dator.

>> Närliggande information: Överföra fax till en annan faxmaskin

>> Närliggande information: Överföra fax till datorn

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras.

>> Närliggande information: Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Närliggande information

- Fel- och underhållsmeddelanden
 - Överföra fax till en annan faxmaskin
 - Överföra fax till datorn
 - Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Liknande ämnen:

- · Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)
- Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna
- Återställa maskinen
- Överblick över återställningsfunktioner

▲ Hem > Felsökning > Fel- och underhållsmeddelanden > Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax > Överföra fax till en annan faxmaskin

Överföra fax till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du måste ställa in ditt stations-ID innan du överför fax till en annan faxmaskin.

- 1. Tryck på Stop/Exit för att rensa felet tillfälligt.
- 2. Tryck på Settings.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Service]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Dataöverföring]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Faxöverföring]. Tryck på OK.
- 4. Gör något av följande:
 - Om [Ingen data] visas på LCD-skärmen finns det inte några faxmeddelanden kvar i maskinens minne.
 - Tryck på ▶ och sedan på Stop/Exit.
 - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidaresändas.
- 5. Tryck på Mono Start.

Närliggande information

• Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax

Liknande ämnen:

• Ställa in stations-ID:t

▲ Hem > Felsökning > Fel- och underhållsmeddelanden > Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax > Överföra fax till datorn

Överföra fax till datorn

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan överföra fax från maskinens minne till datorn.

- 1. Tryck på Stop/Exit för att rensa felet tillfälligt.
- 2. Se till att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner på datorn och sätt sedan på **PC-FAXmottagning** på datorn.
- 3. Starta 🙀 (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- 4. Klicka på PC-FAX i vänster navigationsfält och klicka sedan på Ta emot.
- 5. Läs och bekräfta anvisningarna på din dator.

Fax i maskinens minne kommer automatiskt att skickas till datorn.

Om fax i maskinens minne inte skickas till datorn:

Kontrollera att du har ställt in [Pcfax mottagn.] på maskinen.

Tryck på ▲ eller V för att välja [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Tryck på OK.

Om det finns fax i maskinens minne när du konfigurerar PC-Fax-mottagning uppmanar ett LCDmeddelande dig att överföra faxen till din dator.

Tryck på ▶ för att överföra alla fax i minnet till datorn.

Närliggande information

• Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax

Liknande ämnen:

• Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

▲ Hem > Felsökning > Fel- och underhållsmeddelanden > Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax > Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du måste ställa in ditt stations-ID innan du överför faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin.

- 1. Tryck på Stop/Exit för att rensa felet tillfälligt.
- 2. Tryck på Settings.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Service]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Dataöverföring]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Rapportera överföring]. Tryck på OK.
- 4. Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidaresändas.
- 5. Tryck på Mono Start.

Närliggande information

- Kan inte skriva ut eller skanna Överför dina fax
- Liknande ämnen:
- Ställa in stations-ID:t

▲ Hem > Felsökning > Fel- och underhållsmeddelanden > Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen. De flesta felen kan du korrigera själv. Om du behöver fler tips går du till modellens **Vanliga frågor & felsökning**sida på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	 Verifiera att nätverksanslutningen fun- gerar.
		 (MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW) Om du tryckte på Pho- to/Web strax efter det att du slog på maskinen är det möjligt att nätverk- sanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
		 (DCP-T780DW) Om du tryckte på Web strax efter det att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 03	 Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. Ett problem har uppstått med nätverket eller servern. 	 Bekräfta att nätverksinställningarna är som de ska eller vänta och försök igen senare.
		 (MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW) Om du tryckte på Pho- to/Web strax efter det att du slog på maskinen är det möjligt att nätverk- sanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
		 (DCP-T780DW) Om du tryckte på Web strax efter det att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 07	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha åter- ställts till fabriksinställningarna.

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifierings- fel 01	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga num- mer som angavs när kontot registrerades på ma- skinen.	Ange rätt PIN-kod.
Verifierings- fel 02	Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
	Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre gil- tigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ansök om åtkomst till Brother Web Con- nect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Verifierings- fel 03	Namnet som du angav som visningsnamn har re- dan registrerats för en annan användare av tjäns- ten.	Ange ett annat visningsnamn.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Ansök om åtkomst till Brother Web Con- nect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03	 Filen som du försöker överföra kan ha något av följande problem: Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. Filtypen stöds inte. Filen är skadad. 	 Filen kan inte användas: Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format. Spara filen som en annan typ. Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13	Det har uppstått ett problem med tjänsten och den kan inte användas för tillfället.	Vänta en stund och försök igen. Kontrolle- ra om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Radera genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.

Varliggande information

• Fel- och underhållsmeddelanden

Hem > Felsökning > Dokumentstopp

Dokumentstopp

Relaterade modeller: DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/ MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren
- Dokument fastnar inuti dokumentmataren
- Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren
- Fel- och underhållsmeddelanden

▲ Hem > Felsökning > Dokumentstopp > Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/ MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2. Öppna luckan till dokumentmataren.
- 3. Ta ut dokumentet som har fastnat genom att dra det uppåt.



- 4. Stäng dokumentmatarens lock.
- 5. Tryck på Stop/Exit.

VIKTIGT

Stäng dokumentmatarens lock ordentligt genom att trycka ned dess mitt för att undvika att dokument fastnar.

Arriggande information

Dokumentstopp

▲ Hem > Felsökning > Dokumentstopp > Dokument fastnar inuti dokumentmataren

Dokument fastnar inuti dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/ MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2. Lyft på maskinens lock.
- 3. Dra ut dokumentet som har fastnat mot maskinens vänstra sida.



- 4. Stäng maskinens lock.
- 5. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Dokumentstopp

▲ Hem > Felsökning > Dokumentstopp > Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/ MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Lyft på maskinens lock.
- 2. För in en bit hårt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren och tryck ut små pappersbitar som eventuellt fastnat.



- 3. Stäng maskinens lock.
- 4. Tryck på Stop/Exit.



Dokumentstopp

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp

Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort det felmatade pappret.

- Papper har fastnat i maskinen (pappersstopp)
- Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)
- Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)
- Papper fastnar i skrivarens bakre del (pappersstopp bak)
- Papper har fastnat i kombifacket (trassel, kombifack)
- Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Problem med pappershanteringen

Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper har fastnat i maskinen (pappersstopp)

Papper har fastnat i maskinen (pappersstopp)

Relaterade modeller: DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW >> DCP-T830DW/DCP-T835DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW

Om LCD-skärmen visar [Papperstrassel] följer du dessa steg:

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



VIKTIGT

Var försiktig eftersom du kan få bläck på händerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

7. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



8. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



9. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



10. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



11. Lyft underhållsenheten.



12. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



13. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



14. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



15. Anslut nätkabeln igen.

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

Om felmeddelandet på LCD -skärmen fortsätter visas och du fortsätter ha pappersstopp, gör följande:

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget och öppna det manuella inmatningsfackets lucka.
- 2. Ladda ett tjockt ark av pappersstorleken A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, i det manuella inmatningsfacket. För in pappret djupt in i det manuella inmatningsfacket.



3. Sätt i nätkabeln igen.

Pappret du placerade i det manuella inmatningsfacket kommer matas genom maskinen och komma ut. Om det tjocka pappret trycker ut något fastnat papper tar du bort det fastnade pappret.



DCP-T830DW/DCP-T835DW

Om LCD:n visar [Papperstrassel] när du skriver ut från pappersfacket följer du dessa steg:

Om du använder kombifacket >> Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

Ø

2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



3. Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra pappret som fastnat.



4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



6. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge.



7. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



8. Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta bort eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



VIKTIGT

 Vidrör INTE enkoder strip, en tunn plastremsa som är sträckt tvärs i maskinen (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet som visas på bilden (2) går det inte att flytta det. Följ dessa steg:
 - a. Stäng skannerlocket och anslut sedan strömsladden.
 - b. Öppna skannerlocket igen och håll knappen Stop/Exit nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten.
 - c. Koppla bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet som har fastnat.



• Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan ta bort pappret.

Håll de konkava delarna som är märkta med trianglar på det sätt som visas på bilden (3) för att flytta skrivhuvudet.

- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- 9. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



10. Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



11. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



12. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



13. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



14. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



15. Anslut nätkabeln igen.



Närliggande information

Skrivarstopp eller pappersstopp

Liknande ämnen:

• Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)

Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om LCD:n visar [Trassel Inv./fram], [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel] följer du dessa steg:

>> DCP-T780DW

>> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T780DW

Ø

Bilderna i den här bruksanvisningen kanske inte matchar din modell exakt, men stegen är desamma för varje modell.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



VIKTIGT

Var försiktig eftersom du kan få bläck på händerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Ø

Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel] kontrollerar du noga i (1) om det finns några pappersrester.



7. Lyft underhållsenheten.



Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel], gör du följande:

a. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



b. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



9. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



10. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



11. Anslut nätkabeln igen.

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

Om felmeddelandet på LCD -skärmen fortsätter visas och du fortsätter ha pappersstopp, gör följande:

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget och öppna det manuella inmatningsfackets lucka.
- 2. Ladda ett tjockt ark av pappersstorleken A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, i det manuella inmatningsfacket. För in pappret djupt in i det manuella inmatningsfacket.



3. Sätt i nätkabeln igen.

Pappret du placerade i det manuella inmatningsfacket kommer matas genom maskinen och komma ut. Om det tjocka pappret trycker ut något fastnat papper tar du bort det fastnade pappret.



MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

2. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra pappret som fastnat.



4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge.



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



VIKTIGT

• Vidrör INTE enkoder strip, en tunn plastremsa som är sträckt tvärs i maskinen (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet som visas på bilden (2) går det inte att flytta det. Följ dessa steg:
 - a. Stäng skannerluckan och anslut sedan strömsladden.
 - b. Öppna skannerluckan igen och håll knappen Stop/Exit intryckt tills skrivhuvudet flyttas till mitten.
 - c. Koppla bort maskinen från strömkällan och ta försiktigt bort papperet som har fastnat.



• Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan avlägsna pappret.

Håll de konkava delarna som är märkta med trianglar på det sätt som visas på bilden (3) för att flytta skrivhuvudet.

• Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om felmeddelandet på LCD:n var [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel] flyttar du skrivhuvudet och tar sedan bort alla papper som finns kvar i det här området. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



7. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel], gör du följande:

a. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



b. Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



c. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



d. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



9. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



10. Anslut nätkabeln igen.

Värliggande information

- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Liknande ämnen:
- Fel- och underhållsmeddelanden

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)

Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om [Trassel Framsida] eller [Uppr trassel front.] visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

>> DCP-T780DW

>> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T780DW

⁶ Bilderna i den här bruksanvisningen kanske inte matchar din modell exakt, men stegen är desamma för varje modell.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



VIKTIGT

Var försiktig eftersom du kan få bläck på händerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Ø

Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Uppr trassel front.] kontrollerar du noga i (1) om det finns några pappersrester.



7. Lyft underhållsenheten.



Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Uppr trassel front.] gör du följande:

a. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



b. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



9. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



10. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



11. Anslut nätkabeln igen.

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

Om felmeddelandet på LCD -skärmen fortsätter visas och du fortsätter ha pappersstopp, gör följande:

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget och öppna det manuella inmatningsfackets lucka.
- 2. Ladda ett tjockt ark av pappersstorleken A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, i det manuella inmatningsfacket. För in pappret djupt in i det manuella inmatningsfacket.



3. Sätt i nätkabeln igen.

Pappret du placerade i det manuella inmatningsfacket kommer matas genom maskinen och komma ut. Om det tjocka pappret trycker ut något fastnat papper tar du bort det fastnade pappret.



MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

2. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra pappret som fastnat.



4. Dra långsamt ut pappret som fastnat (1).



Ø

Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Uppr trassel front.] gör du följande:

a. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



b. Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



c. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



d. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



5. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.


6. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



7. Anslut nätkabeln igen.



Skrivarstopp eller pappersstopp

Liknande ämnen:

• Fel- och underhållsmeddelanden

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper fastnar i skrivarens bakre del (pappersstopp bak)

Papper fastnar i skrivarens bakre del (pappersstopp bak)

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om LCD-skärmen visar [Trassel baksida] följer du dessa steg:

>> DCP-T780DW

>> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T780DW

Bilderna i den här bruksanvisningen kanske inte matchar din modell exakt, men stegen är desamma för varje modell.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



5. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



6. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



9. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



10. Anslut nätkabeln igen.

MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

2. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra pappret som fastnat.



Beroende på pappersformatet kan det vara lättare att avlägsna pappret från maskinens framsida än från maskinens baksida.

4. Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



Ø

5. Dra långsamt ut papperet som fastnat ur maskinen.



6. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



8. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödets flik (2).



9. Anslut nätkabeln igen.

Airliggande information

- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Liknande ämnen:
- Fel- och underhållsmeddelanden

Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper har fastnat i kombifacket (trassel, kombifack)

Papper har fastnat i kombifacket (trassel, kombifack)

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om LCD-skärmen visar [Trassel kombifack] följer du dessa steg:

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

 Ta bort papper som eventuellt har laddats på kombifacket. Sätt tillbaka pappersstödet på kombifackets lock.



3. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



4. Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra pappret som fastnat.



5. Dra långsamt ut pappret som fastnat (1).







6. Stäng kombifackets lock.



7. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



8. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses på plats och fäll därefter ut pappersstödets flik (2).



9. Anslut nätkabeln igen.



- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Liknande ämnen:
- Fel- och underhållsmeddelanden

▲ Hem > Felsökning > Skrivarstopp eller pappersstopp > Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)

Papper fastnar inuti maskinen och i kombifacket (pappersstopp/stopp inuti/kombifack)

Relaterade modeller: DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

(DCP-T830DW/DCP-T835DW) Om LCD:n visar [Papperstrassel] när du använder kombifacket följer du dessa steg:

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Om LCD:n visar [Trassel i/kombifa.] eller [Uppr. tra. i/kom.f.] följer du dessa steg:

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

2. Ta bort papper som eventuellt har laddats på kombifacket.

Sätt tillbaka pappersstödet på kombifackets lock.



3. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



4. Dra de två gröna spakarna i maskinen mot dig för att frigöra pappret som fastnat.



5. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge.



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



VIKTIGT

 Vidrör INTE enkoder strip, en tunn plastremsa som är sträckt tvärs i maskinen (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet som visas på bilden (2) går det inte att flytta det. Följ dessa steg:
 - a. Stäng skannerlocket och anslut sedan strömsladden.
 - b. Öppna skannerluckan igen och håll knappen Stop/Exit intryckt tills skrivhuvudet flyttas till mitten.
 - c. Koppla bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet som har fastnat.



• Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan avlägsna pappret.

Håll de konkava delarna som är märkta med trianglar på det sätt som visas på bilden (3) för att flytta skrivhuvudet.

• Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Flytta skrivhuvudet (vid behov) för att avlägsna alla papper som är kvar i det här området. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



7. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



Æ

Ø

8. Dra långsamt ut pappret som fastnat (1).



Om det är svårt att dra ut pappret trycker du frigöringsspaken (1) mot den bakre delen av maskinen, och drar sedan i pappret.



9. Stäng kombifackets lock.



10. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



11. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses på plats och fäll därefter ut pappersstödets flik (2).



12. Anslut nätkabeln igen.



Skrivarstopp eller pappersstopp

Liknande ämnen:

• Fel- och underhållsmeddelanden

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem

Pappershanterings- och utskriftsproblem

- Problem med pappershanteringen
- Utskriftsproblem
- Problem med utskriftskvaliteten
- Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Problem med pappershanteringen

Problem med pappershanteringen

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Se till att pappersfacket är intryckt helt tills det låses på plats.
	Se till så att luckan i bak på maskinen är stängd.
	Om ett meddelande om pappersstopp visas på maskinens LCD-skärm och du fortfarande har problem >> Närliggande information: Fel- och underhållsmedde- landen
	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket säkerställer du att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Rengör pappersupplockningsrullarna.
	>> Närliggande information: Rengöra pappersupplockningsrullarna
	Kontrollera att pappret är lämpligt för maskinen.
	>> Närliggande information: Pappersfackets papperskapacitet
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
Maskinen matar ut flera sidor.	 Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket. Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket.
	 Se till att du inte trycker in papperet f ör l
	>> Närliggande information: Fylla på papper
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
	>> Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad.
	>> Närliggande information: Rengör basskivan
Det finns ett pappersstopp.	>> Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Använd inställningar som förhindrar att papper fastnar.
	För kopiering:
	Närliggande information: Åndra utskriftsalternativen för att förbättra utskrif- tsresultaten
	För utskrift:
	>> Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Win- dows)
Pappret fastnar när du använder dubbelsidig utskrift.	Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna.
	>> Närliggande information: Rengöra pappersmatarrullarna

Närliggande information

Pappershanterings- och utskriftsproblem

Liknande ämnen:

• Fel- och underhållsmeddelanden

- Rengöra pappersupplockningsrullarna
- Pappersfackets papperskapacitet
- Fylla på papper
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Rengör basskivan
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
- Rengöra pappersmatarrullarna

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Utskriftsproblem

Utskriftsproblem

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag
Ingen utskrift	(Windows)
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om det visas ett felmeddelande på maskinens skärm.
	>> Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden
	Kontrollera om maskinen är online:
	• Windows
	 Håll knappen intryck och tryck på R knappen på datorns tangent- bord för att starta Kör.
	2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK .
	🖾 Kör 🛛 🗡
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
	<u>Ö</u> ppna: control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra
	Fönstret Enheter och skrivare öppnas.
	Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .
	3. Högerklicka på din modells ikon och klicka sedan på Visa utskriftsjobb .
	4. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivru-
	 Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline
	ai avmarkerat.
	Klicka på menyn Systeminställningar eller Systeminställningar och välj se- dan alternativet Skrivare och skannrar . När maskinen är offline tar du bort den och lägger sedan till den på nytt.
	Titta genom fönstret på bläckbehållaren för att se efter hur mycket bläck som återstår.
	Om nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen under minimimarker- ingen ska bläcktanken fyllas på.
	Ett meddelande kan visas på LCD:n för att verifiera om bläckbehållarna har fyllts på. Tryck på Ja för att nollställa bläckpunktsräknaren för den påfyllda färgen. Tryck på Nej för de ej påfyllda färgerna.
	>> Närliggande information: Fyll på bläcktankarna
	Om gamla outskrivna data finns kvar i utskriftsbufferten hindrar det att nya ut- skriftsjobb skrivs ut. Öppna skrivarikonen och radera alla data enligt följande: • Windows

Problem	Förslag
	 Håll knappen i intryck och tryck på R knappen på datorns tangent- bord för att starta Kör. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.
	🖾 Kör 🛛 🗙
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna. Öppna: control printers
	OK Avbryt <u>B</u> läddra
	Fönstret Enheter och skrivare öppnas.
	Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .
	 Mac Klicka på Systeminställningar eller Systeminställningar > Skrivare och skannrar.
Sidhuvud och sidfot syns när do- kumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. ➤➤ Närliggande information: Ej utskrivbart område
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	(Windows) Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivar- drivrutinen.
Utskriftshastigheten är för låg.	(Windows)
	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Den högsta upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsin- ställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande:
	Avmarkera kryssrutan Färgförstärkning på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift.
	>> Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
	Stänger av inställningen Tyst läge. Utskriftshastigheten är långsammare i tyst läge. ➤➤ Närliggande information: Reducera ljudnivå vid utskrift
	Säkerställ att inställningen av medietyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller in- ställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder.
	>> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp
	>> Narliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
Kan inte skriva ut enkelsidigt eller dubbelsidigt.	 (vvindows) Andra alternativet dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen. Om du vill göra en tillfällig ändring väljer du Ingen eller Duplex i skrivardrivru- tisen från mennent.
	tinen tran programmet.
	 Om du vill göra en permanent ändring ändrar du standardinställningarna för skrivardrivrutinen.
	>> Närliggande information:Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Närliggande information

• Pappershanterings- och utskriftsproblem

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Fyll på bläcktankarna
- Ej utskrivbart område
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Ändra pappersformat och papperstyp
- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Problem med utskriftskvaliteten

Problem med utskriftskvaliteten

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera utskriftskvaliteten.
	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten
	Säkerställ att inställningen av medietyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller in- ställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder.
	>> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp
	>> Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
	Se till att det är nytt bläck. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:
	 Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut.
	 Bläckflaskan har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning. Förvara bläckflaskan plant på en sval, mörk plats.
	Bläckflaskans lock är eventuellt inte ordentligt fastsatt.
	Kontrollera att du använder någon av de rekommenderade papperstyperna.
	>> Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
	Den miljö som rekommenderas för maskinen är mellan 20 °C till 33 °C.
Vita linjer visas i text eller bilder.	Rengör skrivhuvudet.
	>> Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
	>> Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
	>> Närliggande information: Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
	Kontrollera och justera pappersmataren.
	>> Närliggande information: Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
	Använd rekommenderat specialpapper.
	>> Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använda bläcket så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi re-
	kommenderar att du använder 🕐 för att stänga av maskinen. Om 🕐 används
	tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.
Mörka linjer syns i ett regelbundet	Kontrollera och justera pappersmataren.
monster.	>> Närliggande information: Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Kontrollera utskriftskvaliteten.
	>> Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten

Problem	Förslag
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använda bläcket så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur ma- skinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi re- kommenderar att du använder () för att stänga av maskinen. Om () används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.
Tecken och linier är suddiga.	Kontrollera utskriftsiusteringen.
ABC	 Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskin- en Ändra utskriftsalternativen.
	tsresultaten
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappers- guiderna har justerats korrekt.
	➤> Närliggande information: Fylla på papper
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Det är utsmetat bläck eller fläckar	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt.
dan.	Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Säkerställ att du använder rekommenderade typer av papper. Vidrör inte pappret förrän bläcket är torrt.
	>> Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia
	Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.
	Om du använder fotopapper, ska du se till att den blanka sidan är vänd nedåt i facket och att du har ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från din dator ska du ställa in medietyp i skrivardrivrutinen eller i det program som du an- vänder för att skriva ut.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papprets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt.
	>> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida el-	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck.
ler langst ner på utskriften.	>> Närliggande information: Rengöra maskinens skrivarvals
	Kontrollera att du använder pappersstödet.
	➤ Närliggande information: Fylla på papper
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna.
Litskrifterna blir vågiga i sidled	
otskinterna bili vagiga i siuleu.	Välj fliken Avancerat, klicka på Övriga utskriftsalternativ och därefter Avance- rade färginställningar i skrivardrivrutinen. Avmarkera kryssrutan Tvåvägsut- skrift.
Smuts på baksidan när du använ-	Windows:
der funktionen för automatisk dub- belsidig utskrift.	Ändra alternativet Minska smuts i egenskaperna eller inställningarna för din skri- vardrivrutin.
	>> Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Win- dows)

Närliggande information

 \checkmark

Pappershanterings- och utskriftsproblem

- Kontrollera utskriftskvaliteten
- Ändra pappersformat och papperstyp
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Acceptabla utskriftsmedia
- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- · Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
- Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
- Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Fylla på papper
- Rengöra maskinens skrivarvals
- Rengöra pappersmatarrullarna
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

▲ Hem > Felsökning > Pappershanterings- och utskriftsproblem > Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på <u>support.brother.com/faqs</u>.

Problem	Förslag
 Förtätad utskrift Horisontala streck Övre och nedre meningar skärs av Rader saknas 	Vanligtvis orsakas detta av en dålig telefonförbindelse. Gör en testkopia. Om ko- pian ser bra ut orsakas problemet förmodligen av en dålig förbindelse med statis- ka eller andra störningar på telefonlinjen. Be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt.
Svarta linjer vid mottagning.	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be avsändaren att göra en kopia för att se om problemet ligger hos avsändarens maskin. Be om möjligt att få ett faxmed- delande från en annan fax.
Vänster och höger marginal är av- skurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Om de mottagna faxmeddelandena delas och skrivs ut på två sidor eller om du får en extra tom sida kan det vara så att inställningen för pappersformat inte är rätt för det papper som används. ➤> Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp
	Aktivera automatisk förminskning. ➤➤ Närliggande information: Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat in- kommande fax

Närliggande information

· Pappershanterings- och utskriftsproblem

- Ändra pappersformat och papperstyp
- Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax
- Fyll på bläcktankarna

Hem > Felsökning > Problem med telefon och fax

Problem med telefon och fax

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

>> Telefonlinje eller anslutningar

>> Hantera inkommande samtal

>> Ta emot fax

>> Sända fax

Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefo- nens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktio- ner.
	Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i> . Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).
	>> Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP
	Om det inte hörs någon kopplingston ska du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar i uttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplings- ton kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och/eller vägguttaget.
Maskinen svarar inte när det ring-	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge.
er.	>> Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge
	Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar kan du kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och LINE-uttaget i maskinen. Be teleoperatö- ren att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskin- en.

Hantera inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och sva- ra med faxmottagningssignaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på Stop/ Exit . Försök att undvika detta problem genom att stänga av Faxdetektering. >> Närliggande information: Ställa in faxavkänning
Sända ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på din fjärraktive- ringskod (fabriksinställningen är *51). Om du svarar i en extern telefon trycker du på startknappen för att ta emot faxet.
	Lagg på har din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om du har Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, nummerpresenta- tion, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. (Funktionen för nummerpre- sentation är inte tillgänglig för Finland)
	Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett fax kan signalen tillfälligt störa eller avbryta fax. Brothers ECM (felkorrigeringslä- ge) bör lösa det här problemet. Detta förhållande är förknippat med telefonsys- tembranschen och är vanligt på maskiner som sänder och tar emot information

Problem	Lösningar
	på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefo- nens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktio- ner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i> . Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).
	>> Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP
	Säkerställ att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och de telefontjänster som du har på samma linje som Bro- ther-maskinen.
	>> Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge
	 Om du har en separat faxlinje och vill att Brother-maskinen automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja läget Endast fax.
	 Om Brother-maskinen delar en linje med en extern telefonsvarare ska du väl- ja läget Extern telefonsvarare. I läget Extern telefonsvarare tar Brother-ma- skinen automatiskt emot inkommande fax och personer som ringer kan lämna ett meddelande på din telefonsvarare.
	 Om Brother-maskinen delar en linje med andra telefoner och du vill att den automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja Fax/Tel-läget. I Fax/Tel-läget tar Brother-maskinen emot inkommande fax automatiskt och ringer med en pseudo-/dubbelsignal för att uppmärksamma dig på att svara på röstsamtal.
	 Om du inte vill att Brother-maskinen ska svara på inkommande fax automa- tiskt ska du välja läget Manuell. I läget Manuell måste du svara på varje in- kommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax.
	En annan enhet eller tjänst hos dig kan svara på inkommande samtal innan Bro- ther-maskinen svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta:
	 Om mottagningsläget är inställt på Endast fax eller Fax/Tel sänker du ringsig- nalfördröjningen till den lägsta signal som är större än 0.
	Närliggande information: Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
	 Om mottagningsläget är inställt på extern TSV bör du minska antalet signaler som är inprogrammerade på din telefonsvarare till två.
	 Om mottagningsläget är inställt på manuell bör du INTE ÄNDRA inställningen för ringfördröjningen.
	Be någon att sända dig ett testfax:
	 Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till din ur- sprungliga inställning. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställning- en av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på fax- samtalet innan maskinen har en möjlighet att svara.
	 Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.
	Om du använder en telefonsvarare (läget Extern telefonsvarare) på samma linje som Brother-maskinen ska du säkerställa att telefonsvararen är korrekt inställd.
	>> Närliggande information: Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)
	1. Anslut den externa telefonsvararen (TSV).
	>> Närliggande information: Extern telefonsvarare (TAD)
	2. Stalla in telefonsvararen sa att den svarar efter en eller tva signaler.

Problem	Lösningar
	3. Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen.
	 Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad.
	Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
	 Avsluta ditt utgående meddelande med din fjärraktiveringskod för personer som sänder fax manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen el- ler tryck på *51 och börja sända ett fax".
	4. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
	5. Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Extern telefonsvarare.
	>> Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge
	Säkerställ att Brother-maskinens funktion Faxdetektering är på. Faxdetektering är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du besvarat samtalet på en extern telefon eller en sidoapparat.
	>> Närliggande information: Ställa in faxavkänning
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störning- ar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att änd- ra inställningarna för kompatibilitet till <i>Grundläggande (för VoIP).</i>
	>> Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP
	Om du ansluter maskinen till en telefonväxel (PBX) eller ISDN-linje ska du ställa in menyinställningen för telefonlinjetyp till din telefonlinjetyp.
	>> Närliggande information: Ställ in telefonlinjetypen

Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefo- nens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktio- ner.
	Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i> . Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).
	>> Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel.
	>> Närliggande information: Utskriftsrapporter
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig kvalitet på skickad fax.	Ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att kontrollera att maskin- ens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig.
	>> Närliggande information: Rengöra skannern
I överföringsrapporten står det RESULT:NG.	Det finns förmodligen tillfälligt brus eller statisk elektricitet på linjen. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RE- SULT:NG visas på överföringsrapporten kan minnet i maskinen vara slut.
	Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	>> Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
	>> Närliggande information: Avbryta ett fax som håller på att skickas
	>> Närliggande information: Kontrollera och avbryta väntande fax
	Om du ansluter maskinen till en telefonväxel (PBX) eller ISDN-linje ska du ställa in menyinställningen för telefonlinjetyp till din telefonlinjetyp.
	>> Närliggande information: Ställ in telefonlinjetypen
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störning- ar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att änd- ra inställningarna för kompatibilitet till Grundläggande (för VoIP).
	>> Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP

Problem	Lösningar
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.
	>> Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
	>> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset
Vertikala svarta linjer vid sändning av fax.	Svarta vertikala linjer på fax som sänds orsakas vanligtvis av smuts eller korrige- ringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen.
	>> Närliggande information: Rengöra skannern

Närliggande information

- Felsökning
 - Ställa in detektering av kopplingston
 - Störning på telefonlinje/VoIP

- Välja korrekt mottagningsläge
- Ställa in faxavkänning
- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
- Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)
- Extern telefonsvarare (TAD)
- Ställ in telefonlinjetypen
- Utskriftsrapporter
- Rengöra skannern
- Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
- Avbryta ett fax som håller på att skickas
- Kontrollera och avbryta väntande fax
- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Ladda dokument på kopieringsglaset

▲ Hem > Felsökning > Problem med telefon och fax > Ställa in detektering av kopplingston

Ställa in detektering av kopplingston

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Genom att ställa in kopplingstonen på [Avkänning] minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Rington]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Avkänning] eller [Ingen avkänning]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Problem med telefon och fax

Hem > Felsökning > Problem med telefon och fax > Störning på telefonlinje/VoIP

Störning på telefonlinje/VoIP

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Om du har problem med att skicka eller ta emot ett faxmeddelande på grund av troliga störningar på telefonlinjen, eller om du har ett VoIP-system, kan du reducera modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföringar.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Kompatibilitet]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Normal] eller [Enkel(VoIP)]. Tryck på OK.
 - [Enkel(VoIP)] minskar modemhastigheten till 9 600 bps och stänger av felkorrigeringsläget (ECM). Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.

För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till [Enkel(VoIP)].

- [Normal] ställer in modemets hastighet till 14 400 bit/s.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning i stället för en vanlig telefonlinje.

Närliggande information

• Problem med telefon och fax

- · Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)
- Fel- och underhållsmeddelanden

Hem > Felsökning > Nätverksproblem

Nätverksproblem

- Kontrollera maskinens nätverksinställningar
- Om du har problem med maskinens nätverk
- Felsökning
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

▲ Hem > Felsökning > Nätverksproblem > Kontrollera maskinens nätverksinställningar

Kontrollera maskinens nätverksinställningar

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

▲ Hem > Felsökning > Nätverksproblem > Om du har problem med maskinens nätverk

Om du har problem med maskinens nätverk

Du måste kontakta Brothers kundtjänst för teknisk hjälp.

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp går du till din modells Vanliga frågor & felsökning-sida på support.brother.com/faqs.

- >> Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen
- >> Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot med PC-FAX via nätverket
- >> Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Ø

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är fel- aktiga.	 Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av Hjälp för tråd- lös inställning. För mer information och för att hämta verktyget, går du till din modells sida för Nerladdningar på <u>support.bro-</u> <u>ther.com/downloads</u>. 	Trådlöst
	Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställ- ningarna.	
	 Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställ- ningarna. 	
	 Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/ routern för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställ- ningen. 	
	 Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routern, din Inter- netleverantör eller din nätverksadministratör. 	
Din Brother-maskins MAC- adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. Du hit- tar Brother-maskinens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för	Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt.	Trådlöst
(sänder inte SSID).	 Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN och konfi- gurera om den trådlösa nätverksinstallationen. 	
Den nuvarande kanalen för din trådlösa LAN-åtkomst-	Byt kanal på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router till den kanal som stöds av maskinen.	Trådlöst
punkt/router stöds inte av maskinen när du försöker ansluta maskinen till ett 5 GHz Wi-Fi-nätverk.	 Bekräfta de kanaler som stöds av maskinen. Se dokumentet Ka- naler som stöds av Brother-skrivare för 5 GHz Wi-Fi-nätverk på support.brother.com/manuals. 	
	2. Kontrollera kanalinställningen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/ router. Se till att den är inställd på en av kanalerna som stöds av maskinen och inte är inställd på "Auto" eller "Automatisk". För mer information om att ändra kanalinställningen, se instruktioner- na som medföljer din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router.	
	3. Försök att ansluta maskinen till ditt Wi-Fi-nätverk igen.	
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	Kontrollera SSID och lösenord.	Wi-Fi Direct
	Om du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenord på Brother-skannern. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfi- guration visas SSID och lösenord på den mobila enhetens skärm.	
Du använder Android [™] 4.0.	Om din mobila enhet kopplas från (cirka sex minuter efter det att du använt Wi-Fi Direct) försöker du med entryckskonfiguration med	Wi-Fi Direct

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	WPS (rekommenderas) och ställer in Brother-maskinen som grupp- ägare.	
Din Brother-skanner är pla- cerad för långt från din mobi- la enhet.	Flytta Brother-maskinen inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns något (exempelvis en vägg eller möbler) mellan skannern och den mobila enheten.	Flytta Brother-skannern till en plats där det inte finns någonting i vä- gen.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Blue- tooth [®] , mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta bort andra enheter från Brother-skannern eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och pro- vat alla åtgärderna ovan, men Brother-maskinen kan fortfarande inte slutföra kon- figurationen av Wi-Fi Direct.	 Stäng av och sätt på Brother-skrivaren igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Om du använder Brother-maskinen som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätver- ket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna. 	Wi-Fi Direct

För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.

Om du vill installera reparationsverktyget för nätverksanslutningar går du till din modells sida för **Nerladdningar** på <u>support.brother.com/downloads</u>.

Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot med PC-FAX via nätverket

Orsak	Åtgärd
(Din Brother-skrivare slutade plötsligt skriva ut eller skanna.)	(DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW)
	1. Tryck på Wi-Fi på kontrollpanelen.
	 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet Återställ WLAN och tryck sedan på OK.
	3. När din trådlösa enhet ansluter visar skrivaren Ansluten. Tryck på OK.
	(DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)
	1. Tryck på Wi-Fi .
	2. Tryck på ▶.
	3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet Återställ WLAN och tryck sedan på OK.
	4. När din trådlösa enhet ansluter visar skrivaren Ansluten. Tryck på ▶.
Din säkerhetsprogramvara	Windows
blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nät- verksskanning fungerar inte.)	Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta nät- verksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nät- verksskanning:
	- Under Namn:
	Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning.
	- Under Portnummer :
	Ange 54925.
	Ange 137.
	Ange 161.

Orsak	Åtgärd
	- Under Protokoll :
	UDP väljs.
	Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.
	• Mac
	(Brother iPrint&Scan)
	l menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper och dubbelklickar sedan på Bro- ther iPrint&Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&Scan visas. Klicka på knappen Välj din maskin , och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nät- verksmaskin igen.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Nätverkets funktion	Ställ in säkerhets-/brandväggsprogram från tredje part för att tillåta PC-FAX Rx. Ange informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket:
för PC-Fax-mottagning fungerar	• Under Namn :
inte.)	Ange en beskrivning som till exempel Brother PC-FAX-mottagning.
(Windows)	Under Portnummer:
	Ange 54926.
	Under Protokoll:
	UDP väljs.
	Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt.
natverket.	Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramva- ran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.
Din Brother-maskin har inte till-	Bekräfta IP-adressen och nätmasken.
delats en tillgänglig IP-adress.	Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och skannern är kor- rekta och i samma nätverk.
	Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nät- verksadministratören.
	• Windows
	Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksans- lutningar.
Det misslyckade utskriftsjobbet	Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö.
finns kvar i datorns utskriftskö.	I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla
	dokumentutskrifter:
	1. Håll knappen 📑 intryck och tryck på 🦳 knappen på datorns tangent-
	bord for att starta Kor .
	2. Skriv control printers i faitet Oppna: och kilcka på OK.
	Kör ×
	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
	Öppna: control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra
	Fönstret Enheter och skrivare öppnas.
	Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

Orsak	Åtgärd
	 Mac Klicka på Systeminställningar eller Systeminställningar > Skrivare och skannrar.
Din Brother-maskin är inte an- sluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men fortfarande inte kan skriva ut eller skanna med Brother-maskinen, så avinstallerar du drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallerar den senaste versionen av båda.

Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd
Kontrollera att Brother-ma- skinen, åtkomstpunkten/	Kontrollera följande:
	Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på.
är på.	Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar.
	 Allt skyddsemballage har tagits bort från skannern.
	 Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda. (Skannerluckan finns endast på vissa modeller.)
	 Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
	 (För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-ma- skinen samt routern eller hubben.
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-skannern från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet ef- ter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet:
	Pinga <ipaddress> eller <nodename>.</nodename></ipaddress>
	 Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.
	Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn.
	Windows:
	Fråga administratören om IP-adressen och subnätmasken och använd sedan repara- tionsverktyget för nätverksanslutning.
	Mac:
	Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.
Kontrollera att Brother-ma- skinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men fortfarande har problem, se instruktionerna som medföljde åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för att hitta informationen om SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckel (lösenord) och ställ in dem korrekt.

Närliggande information

Nätverksproblem

- Skriva ut WLAN-rapporten
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN
- · Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Använd Wi-Fi Direct[®]
- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Övriga problem

- >> Kopieringsproblem
- >> Skanningsproblem
- >> Problem med direkt fotoutskrift (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)
- >> Problem med programvara

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Svarta linjer eller streck syns på kopiorna.	 Svarta linjer på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plasten ovanför dem. > Närliggande information: Rengöra skannern
Svarta märken eller fläckar finns på kopiorna.	Svarta märken eller fläckar på kopiorna orsakas vanligtvis av smuts eller korrige- ringsvätska på kopieringsglaset. Rengör kopieringsglaset och den vita plasten ovanför glaset.
	>> Närliggande information: Rengöra skannern
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.
	>> Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
	>> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset
Dålig kopiering när dokumentma-	Försök med att använda kopieringsglaset.
taren används.	>> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset
(modeller med dokumentmatare)	
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Säkerställ att dokumentet inte ligger snett på kopieringsglaset. Placera dokumen- tet på nytt och försök igen.
Utsmetat bläck eller fläckar på si-	Ändra utskriftsalternativen.
dans baksida vid användning av funktionen för dubbelsidig kopier- ing.	Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskrif- tsresultaten

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
Ett lösenord krävs.	Kontakta administratören för att kontrollera dina skanningsinställningar. ➤➤ Närliggande information: Säker skanning
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Dålig skanning när dokumentma- taren används. (Svarta linjer syns	Rengör den vita delen och glasremsan under den. ➤➤ Närliggande information: Rengöra skannern
(modeller med dokumentmatare)	Försök med att använda kopieringsglaset. ➤➤ Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset

Problem med direkt fotoutskrift (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

Problem	Lösningar
En del av fotot saknas när det	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskärning är avstängda.
skrivs ut.	>> Närliggande information: Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne
	>> Närliggande information: Skriva ut foton med automatisk beskärning

Problem med programvara

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut.	Avinstallera drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallera den senaste versionen av båda.
"Enheten är upptagen." visas på datorskärmen.	Säkerställ att det inte visas något felmeddelande på maskinens display.

Närliggande information

• Felsökning

- Rengöra skannern
- Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Ladda dokument på kopieringsglaset
- Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne
- Skriva ut foton med automatisk beskärning
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Säker skanning

Kontrollera maskininformation

Följ dessa anvisningar för att kontrollera din maskins information, såsom serienummer eller firmwareversion.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Maskininform.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Version	Kontrollera maskinens firmware-version.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut.

- 4. Tryck på OK.
- 5. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Maskininform.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatera firmware	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggt prgrm	Visa information om firmware på startskärmen.
(tillgängligt för vissa modeller)	
Inställning firmware -uppdater- ing	Ställ in dagar och tider för automatiska uppdateringar av firm- ware.
(tillgängligt för vissa modeller)	
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut.

- 4. Tryck på OK.
- 5. Tryck på Stop/Exit.

Märliggande information

Felsökning
Uppdatera maskinens firmware

- En internetanslutning krävs för att uppdatera firmware.
- Dra inte ur nätsladden under uppdateringen av firmware.

För att maskinen ska vara uppdaterad ska du periodiskt kontrollera <u>support.brother.com/downloads</u> för att se om det finns någon ny firmware. Utan den senaste versionen av firmware är kanske vissa av maskinens funktioner inte tillgängliga.

Du kan också uppdatera firmware manuellt direkt från skrivaren eller ställa in den så att den uppdateras regelbundet genom att följa dessa steg: (DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

1. Tryck på Settings.

•

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Maskininform.]. Tryck på OK.
- 3. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning					
Uppdatera firmware manuellt.	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Uppdatera firmware. Tryck på Ol Följ anvisningarna på LCD-skärmen.					
Ställ in skrivaren så att firmware uppdateras automatiskt. (tillgängligt för vissa modeller)	 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val: a. Välj Inställning firmware -uppdatering. Tryck på OK. b. Välj Uppdateringsmetod. Tryck på OK. c. Välj Autoinstallation. Tryck på OK. d. Välj dagar och ange tid för uppdateringen av firmware. e. Tryck på Stop/Exit. 					

Närliggande information

- Felsökning
- Liknande ämnen:
- Kontrollera maskinens lösenord

▲ Hem > Felsökning > Återställa maskinen

Återställa maskinen

- Överblick över återställningsfunktioner
- Återställa maskinen

Hem > Felsökning > Återställa maskinen > Överblick över återställningsfunktioner

Överblick över återställningsfunktioner

VIKTIGT

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

När du återställer maskinen tas fax som lagrats i maskinens minne bort. Innan du återställer maskinen kan du överföra dina fax till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

1. [Maskinåterställning]

Du kan återställa alla maskininställningar som du ändrat, exempelvis datum och tid.

Följande kommer att återstå:

- · Adressbok, faxdata och samtalshistorik (För modeller med faxfunktion)
- Administratörslösenordet
- Nätverksinställningar
- 2. [Nätverk]

Återställ skrivarservern till dess fabriksinställningar (inklusive all information om IP-adressen förutom administratörslösenordet).

Du kan återställa administratörslösenordet med återställningsalternativet [Alla inställningar].

3. [Adressbok och fax] (För modeller med faxfunktion)

Adressbok och fax återställer följande:

- Adressbok och inställningsgrupper
- Stations-ID

Namn och nummer

• Rapport

Överföringsrapport, adressbok och faxjournal

Historik

Nummerpresentationshistorik¹ och utgående samtal

- Fax i minnet
- 4. [Sparade faxdata] (För modeller med faxfunktion)

Lagrade faxdata återställer följande:

- Historik
 - Nummerpresentationshistorik¹ och utgående samtal
- Fax i minnet
- 5. [Alla inställningar]

Använd den här återställningsfunktionen för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna.

Vi rekommenderar bestämt att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



¹ Inte tillgängligt i Finland

Närliggande information

- Återställa maskinen
- Liknande ämnen:
- Kan inte skriva ut eller skanna Överför dina fax
- Återställa maskinen

Hem > Felsökning > Återställa maskinen > Återställa maskinen

Återställa maskinen

VIKTIGT

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

När du återställer maskinen tas fax som lagrats i maskinens minne bort. Innan du återställer maskinen kan du överföra dina fax till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Återställ]. Tryck på OK.
 - c. Välj ett alternativ. Tryck på OK.

Mer information om hur du återställer skrivarens lösenord ➤> Närliggande information: Överblick över återställningsfunktioner

- 3. Tryck på ▲ för [Återställ] för att bekräfta.
- Tryck på ▲ för [Ja] för att starta om maskinen. Maskinen startas om.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Återställ]. Tryck på OK.
 - c. Välj ett alternativ. Tryck på OK.

Mer information om hur du återställer skrivarens lösenord **>>** Närliggande information: Överblick över återställningsfunktioner

3. Bekräfta genom att trycka på ▶ i två sekunder.

Maskinen startas om.

Närliggande information

Återställa maskinen

Liknande ämnen:

- Kan inte skriva ut eller skanna Överför dina fax
- Överblick över återställningsfunktioner

Hem > Rutinunderhåll

Rutinunderhåll

- Fyll på bläcktankarna
- Rengöra Brother-maskinen
- Kontrollera Brother-maskinen
- Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
- Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
- Packa och frakta skrivaren

Fyll på bläcktankarna

Se till att bekräfta den faktiska mängden återstående bläck genom att titta genom fönstret (1) på bläckbehållaren. Om nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen (2) under minimimarkeringen ska bläcktanken fyllas på.



När bläcknivån är under den nedre linjen måste man förhindra att luften torkar ut och förstör skrivarhuvudet. Fyll på bläcktanken när nivån av återstående bläck är lägre än den nedre linjen.

VAR FÖRSIKTIG

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Om du inte gör något kan det leda till röda ögon eller mild inflammation. Kontakta läkare om du får problem.

VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du använder originaltillbehör från Brother för att säkerställa stabil utskriftskvalitet och -prestanda. Även om inte alla icke-originaltillbehör leder till kvalitetsproblem är det möjligt att vissa kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller orsaka maskinfel. Brother kan ta ut en avgift för reparation av maskinen om det bevisas att icke-originaltillbehör orsakade skadan, även om maskinen fortfarande täcks av garantin.
- Leveransmodellnumret varierar beroende på land och region. För mer information, gå till <u>go.brother/</u><u>original</u>.
- Kontrollera bläckflaskans modellnamn på etiketten. Används fel bläck kan det orsaka skador på maskinen.

- DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T780DW/MFC-T980DW
BTD180BK
BTD180CMY
 DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW
BTD100BK
BTD100CMY
BT6000BK
BT6001BK
BT6009BK
BTD60BK
BT5000CMY
BT5001CMY
BT5009CMY

1. Öppna skyddet för bläcktanken (1).



2. Ta bort bläckbehållarens lock för den färg du vill fylla på och placera den inuti baksidan av locket enligt bilden.



OBS

Var försiktig så att du inte vidrör något bläck när du hanterar bläckbehållarens lock.

3. Ta bort bläckflaskans lock.



VIKTIGT

Skaka INTE bläckbehållarna. Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

4. Kontrollera att färgen på bläcktankens lock är densamma som bläckfärgen du ska fylla på. Rikta in flaskan så att stiftet på bläckpatronen kan föras in i hålet i flaskan enligt (1). Skjut flaskan på stiftet i den vinkel som visas i (2) tills locket är i nivå med bläckpatronens yta. (Du hör ett klick när du sätter i den för första gången.)



Flaskan stöder sig själv när den är i rätt läge och bläcket fyller patronen automatiskt.
 Om bläckflödet inte startar automatiskt eller om det fylls mycket långsamt tar du försiktigt bort flaskan och sätter i den igen.



VIKTIGT

Var försiktig så att bläck inte fylls på över den övre linjen ovanför märkning för maximal påfyllningsnivå.

OBS

- Var försiktig så du inte spiller något bläck när du fyller på bläcktanken.
- Fyll på med allt bläck i flaskan om det inte når över den övre linjen.
- 6. När du är klar tar du bort flaskan och drar långsamt i munstycket så att bläcket inte spills.



7. Skruva på locket till bläckflaskan.



OBS

- Om det finns kvar bläck i bläckflaskan förseglar du locket ordentligt och förvarar bläckflaskan på en plan yta på en sval, mörk plats.
- Undvik att luta bläckflaskan eller förvara den på sidan, eftersom den kan läcka.

8. Ta bort locket från bläckpatronens insida och försegla bläckbehållaren.



- 9. Upprepa dessa steg för varje bläcktank du vill fylla på.
- 10. Stäng skyddet för bläcktanken.

När du öppnar och stänger skyddet på bläcktanken kan ett meddelande visas på LCD-skärmen där du ombeds verifiera att bläcktankarna har fyllts på.

- Om du har fyllt på bläckbehållarna väljer du [Ja] för att nollställa bläckpunktsräknaren för de påfyllda färgerna.
- Om du inte har fyllt på bläckbehållaren, se till att välja [Nej].

VIKTIGT

- Om du oavsiktligt blandar färgerna genom att fylla på fel bläcktank, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Om du har öppnat en bläckflaska ska du använda den inom sex månader. Använd oöppnade bläckflaskor före utgångsdatumet som står på förpackningen.

Närliggande information

Rutinunderhåll

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Utskriftsproblem
- Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen

Rengöra Brother-maskinen

- Rengöra skannern
- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
- Rengör LCD-skärmen
- Rengöra maskinens utsida
- Rengöra maskinens skrivarvals
- Rengöra pappersmatarrullarna
- Rengör basskivan
- Rengöra pappersupplockningsrullarna

Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra skannern

Rengöra skannern

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3. I dokumentmataren ska du rengöra den vita listen (1) och glaslisten (2) med en luddfri trasa som fuktats med vatten. (Endast modeller med dokumentmatare.)



4. Anslut nätkabeln igen.

Ø

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Om du känner smuts eller skräp rengör du glaset en gång till. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

Om det förekommer smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen visas en vertikal linje på utskriften.



Den vertikala linjen försvinner när glasdelen har rengjorts.



Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

Liknande ämnen:

- Problem med telefon och fax
- Övriga problem

Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- Rengör skrivhuvudet om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut i bilder eller text. Beroende på färgen med problem kan du välja att rengöra bara svart, trefärger åt gången (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna på en gång.
- Rengöring av skrivhuvudet förbrukar bläck.
- Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Underhåll]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Rengör]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Svart], [Färg] eller [Alla]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Normal], [Starkt] eller [Starkast]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Maskinen börjar rengöra sig.

OBS

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras försöker du med den särskilda rengöringsmetoden som rengör skrivhuvudet med mera kraft.

- 1. Säkerställ att alla bläckbehållare är mer än halvfulla eftersom den här metoden förbrukar en stor mängd bläck.
- 2. Tryck på Menu.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Underhåll] > [Rengör] och tryck därefter påOK.
- 4. Tryck på Menu och OK samtidigt.

Maskinen börjar rengöra sig.

- Använd bara den särskilda rengöringsmetoden om du tidigare har rengjort skrivhuvudet flera gånger utan att utskriftskvaliteten blivit bättre.
- Om du startar rengöringen med låg bläcknivå kan det orsaka skador på maskinen. Kontrollera varje bläckbehållares nivå innan du påbörjar rengöringen och fyll på varje bläckbehållare efter behov.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 👗 (bläck).

(DCP-T780DW) Tryck på 🚺 (bläck).

- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skrivhuvudsrengöring]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Endast svart], [Endast färg] eller [Alla]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Normal], [Starkt] eller [Starkast]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▶.

Maskinen rengör skrivhuvudet.

OBS

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras försöker du med den särskilda rengöringsmetoden.

- 1. Säkerställ att alla bläckbehållare är mer än halvfulla eftersom den här metoden förbrukar en stor mängd bläck.
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 👗 (bläck).

(DCP-T780DW) Tryck på (bläck).

- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Skrivhuvudsrengöring]. Tryck på OK.
- Tryck på Settings och OK samtidigt.

Maskinen börjar rengöra sig.

 Använd bara den särskilda rengöringsmetoden om du tidigare har rengjort skrivhuvudet flera gånger utan att utskriftskvaliteten blivit bättre.

- Om du startar rengöringen med låg bläcknivå kan det orsaka skador på maskinen. Kontrollera varje bläckbehållares nivå innan du påbörjar rengöringen och fyll på varje bläckbehållare efter behov.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.

Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

Liknande ämnen:

- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
- · Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1. Starta webbläsaren.
- 2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på General (Allmänt) > Print Head Cleaning (Rengöring av skrivhuvud).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- Välj alternativet Normal, Strong (Mellan) eller Strongest (Djup) för den rengöringsstyrka du vill ha. Alternativet Special (Särskilda) använder mest kraft vid rengöringen av skrivhuvudet, men förbrukar även mest bläck.
- 6. Klicka på Start.
 - Alternativet **Special (Särskilda)** kräver en stor mängd bläck för att rengöra skrivhuvudet. Fyll på alla bläckbehållares nivåer till mer än hälften innan du startar rengöringen av skrivhuvudet.
 - Använd endast alternativet Special (Särskilda) om du tidigare har använt alternativet Strongest (Djup) och utskriftskvalitén inte förbättrades.
 - Om du startar rengöringen med en låg mängd bläck kan det orsaka skador på maskinen. Kontrollera varje bläckbehållares nivå innan du påbörjar rengöringen och fyll på varje bläckbehållare efter behov.
- 7. Klicka på Yes (Ja).

Maskinen börjar rengöra sig.

(Windows) Du kan även rengöra skrivhuvudet med hjälp av skrivardrivrutinen.

Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

Liknande ämnen:

- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
- Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
- Problem med utskriftskvaliteten
- · Få åtkomst till Webbaserad hantering

Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

Om du startar rengöringen med låg bläcknivå kan det orsaka skador på maskinen. Kontrollera varje bläckbehållares nivå innan du påbörjar rengöringen och fyll på varje bläckbehållare efter behov.

- 1. Håll knappen [◀] intryck och tryck på [R] knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
- 2. Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

🖅 Kör	×
٨	Skriv in namnet på ett program, en mapp eller ett dokument som du vill öppna.
<u>Ö</u> ppna:	control printers ~
	OK Avbryt <u>B</u> läddra

Fönstret Enheter och skrivare öppnas.

Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare .

3. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**. (Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.)

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

- 4. Klicka på fliken Underhåll.
- 5. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Kontrollera utskrif- tskvalitet	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Rengöring av skrivhu- vud	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det upp- står en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

- 6. Gör något av följande:
 - Om du valt alternativet Kontrollera utskriftskvalitet... klickar du på Start.

Maskinen skriver ut testsidan.

- Om du har valt alternativet **Rengöring av skrivhuvud...**, välj **Endast svart**, **Endast färg**, eller **Alla** för rengöringstyp och klicka sedan på **Nästa**.
- 7. Välj alternativet Enkel, Mellan, eller Djup för rengöringsstyrka och klicka sedan på Nästa.
- 8. Klicka på Start.

Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

Liknande ämnen:

· Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

- Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
- Problem med utskriftskvaliteten

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengör LCD-skärmen

Rengör LCD-skärmen

VIKTIGT

Använd INTE flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

- 1. Tryck på och håll ned () för att stänga av maskinen. [Stänger ner] visas på LCD-skärmen i några sekunder innan strömmen stängs av.
- 2. Rengör LCD-skärmen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



Arliggande information

Rengöra Brother-maskinen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra maskinens utsida

Rengöra maskinens utsida

VIKTIGT

- Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.
- 1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



3. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW) Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



4. Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri trasa.



5. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Öppna pappersutmatningsfackets lock och ta bort allt som eventuellt har fastnat i pappersfacket.



6. Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en torr och luddfri trasa.



7. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW) Torka av pappersstödets utsida med en torr, luddfri trasa för att avlägsna damm.



8. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW) Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng pappersutmatningsfackets lock och tryck långsamt in pappersfacket helt och hållet i maskinen.
- 10. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW) Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

Närliggande information

Rengöra Brother-maskinen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra maskinens skrivarvals

Rengöra maskinens skrivarvals

VARNING

Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen för att undvika elektriska stötar.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW

>> DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Lyft underhållsenheten.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- 9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
- 10. Anslut nätkabeln igen.

DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerlocket.
- 3. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



VIKTIGT

Vidrör INTE enkoder strip, en tunn plastremsa som är sträckt tvärs i maskinen (2). Detta kan orsaka skador på maskinen.

4. Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



5. Anslut nätkabeln igen.

Närliggande information

- Rengöra Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med utskriftskvaliteten

Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra pappersmatarrullarna

Rengöra pappersmatarrullarna

Om det finns bläck eller pappersdam på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen. >> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW >> DCP T830DW/DCP T835DW/MEC T030DW/MEC T030DW/MEC T080DW/

>> DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW

VARNING

 λ Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör pappersmatarrullarna för att undvika elstötar.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Rengör pappersmatarrullarnas fram- och baksida (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Rengör från sida till sida. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Lyft underhållsenheten.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- 9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
- 10. Anslut nätkabeln igen.

Ø

Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.

DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Rengör pappersmatarrullarnas framsida (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Rengör från sida till sida. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



5. Lyft på klaffen (2) och rengör baksidan av pappersmatarrullarna (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

7. Anslut nätkabeln igen.



Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.

Närliggande information

- Rengöra Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med utskriftskvaliteten
- Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengör basskivan

Rengör basskivan

Genom att regelbundet rengöra basskivan förhindrar man att maskinen matar ut flera pappersark när det bara finns några få pappersark kvar i facket.

- 1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 2. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



 Rengör separationsplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort plattan torkar du bort all fukt med en mjuk, torr och luddfri trasa.



4. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

Airliggande information

- Rengöra Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Rengöra Brother-maskinen > Rengöra pappersupplockningsrullarna

Rengöra pappersupplockningsrullarna

Regelbunden rengöring av pappersupplockningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
- 3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar. (DCP-T530DW/ DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T735DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW)



5. Rengör pappersupplockningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.

(DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW)



(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)



6. (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW) Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- 7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
- 8. Anslut nätkabeln igen.

Närliggande information

• Rengöra Brother-maskinen

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Problem med pappershanteringen

▲ Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen

Kontrollera Brother-maskinen

- Kontrollera utskriftskvaliteten
- Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen
- Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Kontrollera utskriftskvaliteten

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet och titta på munstyckets kontrollmönster.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Underhåll]. Tryck på OK.
 - b. Välj [FörbättraKval.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Kontr. kval.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Colour Start.
 - Maskinen skriver ut testutskriften.
- 4. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 5. När ett LCD-meddelande uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten ska du göra något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på ▲ och väljer [Ja].
 Tryck på Stop/Exit för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
 - Om det saknas linjer (se Dålig nedan) trycker du på V för att välja [Nej].

OK (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW)



Dålig (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW)

OK (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW)

Dålig (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW)

							_	-	-			
		_	-	-			_	_			_	
	_	_			_		-	-		_		
_	_	-	_				_		_	-	_	
_	_		-	-	-	-			_	_		
-			_	_			-	-	-			
	_	-		_			_	_	_	-	_	
		_			_	_	-	_			_	
_	-	-			_	_			_	-	_	
_	_		_	-	_			_	_	_		
_			_	_			-	-	-	_		
	_	-	-	_	_			_	_	-	_	
	_	_			_	-	_				_	
_	-			_	_	_		-	-	-	_	
_			_	-		_	_	_	_			
		_	_	_	_	_	_		-			
-	_	-	-		_		_			-	_	
	_	_		_		-			_	_	_	
_	_			_				-	-	-		
	_	-	-	-	_			_	_	_	-	
		_	_		-	-	-	-				
_	-	-				_	_		_	-	_	
_	_		_	-	-	_		_	_	_		
	_	_	_	_			_	-	-			
	_	_	-	_		_	_	_			_	
-	_	_			_	-				_	_	
_	-			_	_			-	-	-	_	
_	-		-	-	_			_	_	_	-	
			_	_	-	-	-	-				
-	_	-	_			_	_					

 När LCD-meddelandet uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det mönster som är mest likt utskriftsresultatet. Tryck på OK. Använd exemplet nedan som referens för att kontrollera utskriftskvaliteten. DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW

Mönster				
Utskriftskvalitet	Ingen	Några få	Ca hälften	Många

DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Mönster				
Utskriftskvalitet	Ingen	Några få	Ca hälften	Många

- 7. Gör något av följande:
 - Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på **Colour Start** för att starta rengöringsprocessen.
 - Om det inte är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på **Stop/Exit** för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
- 8. När rengöringen är klar trycker du på ▲. Tryck sedan på Colour Start.

Maskinen skriver ut testutskriften igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. ➤> Närliggande information

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



När skrivhuvudets munstycke rengjorts är de horisontella linjerna borta:



DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 📩 (bläck).

(DCP-T780DW) Tryck på 🚺 (bläck).

2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:

- a. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på OK.
- b. Välj [Förb. utskr.kval.] igen. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▶.

Maskinen skriver ut kontrollarket.

- 4. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 5. När ett LCD-meddelande uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten ska du göra något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på ◀ och väljer [Nej].

Tryck på Stop/Exit för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.

• Om det saknas linjer (se Dålig nedan) trycker du på ▶ för att välja [Ja].

С)K	ζ									
				_	_	-	-	_	_	_	_
		_			_	_	-	_	_	_	_
	_	_			_	_	_	-	-	_	_
_	_	_	_	_	_	_	=	_	_	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	-	_

						_			_		
	_	-	_			_				-	_
	_	_				_	_	-	_		_
	_	-	-	_			_			-	_
_		_	_			_	_	_	_		_
		-	_	_			_				_
		_	_			_	-	-	_	_	
		-	-		_		_				_
	_	_				_	_	-	_		
	_	_	-	_			_	_			_
_		_	_			_	_	_	_		
		-	_	_			_				_
	_		_				_	_	_	_	
		-	-	_	_		_	_			_
			_			_	_	_	_		_
	_	_	_	_			_				_
_			_				-	_		_	
		-	-	-			_				_
	_	_				_	-	-	_		
	_	-	-	_			_	_			_
_		_	_			_	_	_			
	_	-	_	_			_				_
		_				_	-	-	-	_	_
		-	_	_	_		_	_			_
	_	_	_			_	_	-	_		_
	_	_	_	_			_				_
		_	_			_	-	-			_
		-	_	-			_				
_		_									

Dålig

										-	_
					_	-	-	_			_
_	-	-	_			_			_	-	_
	_			-	-		_			_	
-	_				_			_	-	-	_
_			_	-	-	_	_	_	_		
-	_		_	_			-	_	-		
		_		-	_			_			
_							-	_	_		
	_	_	-			_	_			-	_
	_	_			_	-	-	_			_
_	-	-	_			_			_	_	_
_	_		-	_	-	-				_	
-	_			_	_			_	-	-	
			_	-	-			_			
_		_	_			_	_	-	-		
		_	-	_			_	_			_
		_				-	-				
-	-	_			_	_			_	-	-
_	_			_			_	_		_	_
-	-	_						_	_	-	_
_		-	-	-	-			_	_		
_			_	_			-	_	-		
		_	-	-			_				_
	_	_			-	-	-	_		_	_
_	_	-	_			_	_		_		_
_	_			_	-	-			_		
-	-			_	_			_	-	-	_
_			_	-	-	_		_	_	_	
_		_	_	_		_		-	-		
_	_		-	-		_		_			_
_	_		_		-	-	-			_	
_	-	_			_	_					
	_										

- 6. När LCD-meddelandet uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg trycker du på ∢ eller ► för att välja det mönster (1–4) som är mest likt utskriftsresultatet. Tryck på **OK**.
- 7. Gör något av följande:
 - Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på ▶ för att starta rengöringsprocessen.
 - Om det inte är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på **Stop/Exit** för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
- 8. När rengöringen är klar uppmanar LCD-meddelandet dig att kontrollera utskriftskvaliteten igen.

Tryck på ▶ [Ja] för att starta kontrollen av utskriftskvaliteten.

9. Tryck på ▶ igen.

Maskinen skriver ut kontrollarket igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras, försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. ➤> Närliggande information

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



När skrivhuvudets munstycke rengjorts är de horisontella linjerna borta:



Närliggande information

- Kontrollera Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med utskriftskvaliteten
- Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Kontrollera utskriftsjusteringen från Brothermaskinen

Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen

Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt när maskinen har transporterats justerar du utskriftsjusteringen.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

>> DCP-1780DW/MFC-1930DW/MFC-1935DW/MFC-1980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Underhåll]. Tryck på OK.
 - b. Välj [FörbättraKval.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Justering]. Tryck på OK.
- 3. Välj det pappersformat som du vill justera.

Tryck på **OK**.

- 4. Välj den papperstyp som du vill justera. (Endast modeller som stöds) Tryck på OK.
- Lägg in papper av den angivna storleken i facket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skriver ut kontrollarket och positioneringsguiden.
- 6. Följ positioneringsguiden och anvisningarna på LCD-skärmen för att slutföra justeringen.

 $^{\prime\prime}$ När utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten suddig eller förvriden, så här:



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut så här:

А	В	С
А	В	С

7. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på ⁴⁰/_▲ (Bläck), ▲ eller ▼ för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter OK.
- (DCP-T780DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på (Bläck), ▲ eller ▼ för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter OK.
- 1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 📩 (bläck).
 - (DCP-T780DW) Tryck på 🚺 (bläck).
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
- a. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på OK.
- b. Välj [Justering]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▶.
- Tryck på ► efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCDskärmen.
- 5. Välj det pappersformat som du vill justera.
- 6. Välj den papperstyp som du vill justera. (enbart stödda modeller)
- Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att fylla på papper och tryck sedan på ►. Maskinen skriver ut kontrollarket.
- 8. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att utföra justeringen.

När utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten suddig eller förvriden, så här:



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut så här:



9. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

- Kontrollera Brother-maskinen
- Liknande ämnen:
- Problem med utskriftskvaliteten

Hem > Rutinunderhåll > Kontrollera Brother-maskinen > Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du övervaka Brother-maskinens status.

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

🗃 Brother iPrint&Scan			_ = ×
•		Skapa arbetsflöde	
Skriv ut	Skanna		USB VIAR
			Förbrukningsmaterial- // maskininställningar
			Maskinskanningsinställningar
			+ Lägg till skrivare

Statusikoner

Ikon	Beskrivning
	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
!	En gul ikon anger en varning.
	En röd ikon visar att ett fel har inträffat.

lkon	Beskrivning			
41	En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.			
Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.				

Närliggande information

Kontrollera Brother-maskinen

 \checkmark

🔺 Hem > Rutinunderhåll > Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer

Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer

Justera pappersmatningen för att reducera vertikala linjer.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

1. Tryck på Menu.

- Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Underhåll]. Tryck på OK.
 - b. Välj [FörbättraKval.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Korrekt matning]. Tryck på OK.
- 3. Välj det pappersformat som du vill justera. Tryck på OK.
- 4. Välj den papperstyp som du vill justera. (Endast modeller som stöds) Tryck på OK.
- 5. Lägg in papper av den angivna storleken i facket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. Maskinen skriver ut kontrollarket och positioneringsguiden.
- 6. Följ positioneringsguiden och anvisningarna på LCD-skärmen för att slutföra justeringen.
- 7. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på Å (Bläck), ▲ eller V för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter OK.
- (DCP-T780DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på [30] (Bläck), ▲ eller V för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter OK.
- 1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på ᢥ (bläck).

(DCP-T780DW) Tryck på 6 (bläck).

- Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Rätt pappersmatn.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▶.
- 4. Tryck på ▶ efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCDskärmen.
- 5. Välj det pappersformat som du vill justera.
- 6. Välj den papperstyp som du vill justera. (enbart stödda modeller)
- 7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att fylla på papper och tryck sedan på ►. Maskinen skriver ut kontrollarket.
- 8. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att utföra justeringen.
- 9. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Rutinunderhåll

Liknande ämnen:

- Övriga problem
- Problem med utskriftskvaliteten

Hem > Rutinunderhåll > Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Andra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Om utskrifterna inte ser ut som förväntat ändrar du utskriftsinställningarna på Brother-maskinen för att förbättra utskriftskvaliteten. Utskriftshastigheten kan bli långsammare när du använder dessa inställningar.

- De här instruktionerna möjliggör bättre utskriftsresultat när du använder maskinen för kopiering eller utskrift från media, eller en mobil enhet.
 - Om utskriftskvaliteten är dålig när du skriver ut från din dator kan du ändra inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Underhåll]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Utskriftsval]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
MinskaKladd	Välj detta alternativ om du har problem med smetiga utskrifter eller pappersstopp.
Förstärk utsk.	Välj detta alternativ om du har problem med suddiga utskrifter.

- 4. Tryck på OK.
- 5. Tryck på ▲ eller V för att välja det alternativ du önskar. Tryck på OK.
- 6. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

1. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Tryck på 💧 (bläck).

(DCP-T780DW) Tryck på () (bläck).

- 2. Tryck på ▲ eller V för att välja [Utskriftsval]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller V för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Minska kladd	Välj detta alternativ om du har problem med smetiga utskrifter eller pappersstopp.
Förstärk utsk.	Välj detta alternativ om du har problem med suddiga utskrifter.

- 4. Tryck på OK.
- 5. Tryck på ▲ eller V för att välja det alternativ du önskar. Tryck på OK.
- 6. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Rutinunderhåll

Liknande ämnen:

- Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)
- Övriga problem
- Problem med utskriftskvaliteten
- Problem med pappershanteringen
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)

Hem > Rutinunderhåll > Packa och frakta skrivaren

Packa och frakta skrivaren

- Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Luta inte produkten och vänd den inte upp och ner. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt.
- Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.

VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

- 1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Koppla sedan ur maskinen från telefon-uttaget och ta bort telefonsladden från maskinen.
- (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerluckan.
- 4. Dra ut gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
- 5. (DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Stäng skannerluckan försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



- 6. Öppna skyddet för bläcktanken.
- 7. Säkerställ att bläckbehållarens lock är monterade korrekt.

Tryck ned bläckbehållarnas lock för att säkra dem ordentligt och stäng sedan bläckbehållarluckan.



8. Placera maskinen i påsen.



9. Packa maskinen i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan.
(Det ursprungliga förpackningsmaterialet kan variera beroende på landet.)
Placera inte de förbrukade bläckflaskorna i kartongen.



10. Stäng kartongen och tejpa igen den.



Rutinunderhåll

Hem > Maskininställningar

Maskininställningar

Anpassa inställningar och funktioner så att maskinen blir ett effektivare arbetsredskap.

- Kontrollera maskinens lösenord
- Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen
- · Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Hem > Maskininställningar > Kontrollera maskinens lösenord

Kontrollera maskinens lösenord

Om du uppmanas att ange ett lösenord, kontrollera den följande informationen:

>> Hitta standardlösenordet >> Ändra lösenordet

>> Anura iusenuruei

>> Återställ lösenordet

Hitta standardlösenordet

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**".

Ändra lösenordet

Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

Använd webbaserad hantering för att ändra lösenordet. Mer information ➤➤ Närliggande information

Återställ lösenordet

Om du glömmer lösenordet kan du återställa maskinen till dess fabriksinställningar. Lösenordet kommer också att återställas till standardlösenordet.

Mer information ➤➤ Närliggande information

Närliggande information

Maskininställningar

Liknande ämnen:

- Återställa maskinen
- · Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering
- Uppdatera maskinens firmware

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- Vid strömavbrott (minneslagring)
- Allmänna inställningar
- Utskriftsrapporter
- Tabeller över inställningar och funktioner

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Vid strömavbrott (minneslagring)

Vid strömavbrott (minneslagring)

- Dina menyinställningar kommer att lagras permanent så att de inte förloras.
- Tillfälliga inställningar (till exempel: Kontrast och Internationellt läge) förloras.
- (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW) Datum och tid måste anges igen.
- (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Datum och tid sparas i cirka 24 timmar.

Närliggande information

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar

Allmänna inställningar

- Justera volymen i maskinen
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställa in nedräkning för viloläge
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på
- Ställa in stations-ID:t
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byta det språk som visas på LCD:n

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Justera volymen i maskinen

Justera volymen i maskinen

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Volym]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ring	Justera ringsignalsvolymen.
Knappljud	Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att sänt eller tagit emot ett fax.
Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.

- 4. Tryck på OK.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Av], [Låg], [Med] eller [Hög]. Tryck på OK.
- 6. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Allmänna inställningar

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ändra till sommartid automatiskt

Ändra till sommartid automatiskt

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för [Datum och tid].

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Auto sommartid]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Arriggande information

Allmänna inställningar

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ställa in nedräkning för viloläge

Ställa in nedräkning för viloläge

Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb eller ett fax. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Timern startar om igen när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett faxmeddelande eller ett utskriftsjobb.
- Fabriksinställningen är en minut.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Miljö]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Vilolägestid]. Tryck på OK.
 - d. Välj det antal minuter (1-60) som du vill ställa in. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Om [Miljö] visas väljer du [Miljö]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Vilolägestid]. Tryck på OK.
 - d. Använd knappsatsen för att ange det antal minuter (1-60) som du vill ställa in. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

När maskinen går in i viloläge stängs LCD:ns bakgrundsbelysning av.

Närliggande information

- Allmänna inställningar
- Liknande ämnen:
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt

Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt

Funktionen Autoavstängning kan minska strömförbrukningen. Om maskinen inte tar emot några jobb under en viss tid intar maskinen automatiskt avstängt läge beroende på modell och inställningar. Maskinen växlar inte till avstängt läge om den är ansluten till ett nätverk, en USB-kabel, NFC, Wi-Fi Direct eller en telefonlinje eller om det finns någon säker utskriftsdata i minnet. Tillgängliga funktioner och gränssnitt varierar beroende på din modell.

För att slå på maskinen efter att den automatiska avstängningen har stängt av den, tryck på



>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Miljö]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Autoavstängn.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Av], [20minuter], [1 timme], [2 tim.], [4 tim.] eller [8 tim.]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Om [Miljö] visas väljer du [Miljö]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Autoavstängn.]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Av], [20minuter], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

- Allmänna inställningar
- Liknande ämnen:
- Ställa in intervall för faxjournalen
- Ställa in nedräkning för viloläge
- Faxrapporter

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ställ in datum och tid

Ställ in datum och tid

(För modeller med faksimilefunktion)

LCD:n visar datum och tid. Ange dem på nytt om de inte är aktuella. Du kan lägga till datum och tid till varje fax som du skickar genom att ställa in stations-ID:t.

(För modeller som saknar faksimilefunktion)

Om maskinens ström har varit avstängd är maskinens datum och tid eventuellt inte aktuella. Ange igen.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW

>> MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ på kontrollpanelen för att ange de två sista siffrorna i årtalet. Tryck på **OK**. Upprepa dessa steg för att ställa in månaden och dagen.
- 4. Tryck på ▲ eller V på kontrollpanelen för att ställa in timmen (i 24-timmarsformat). Tryck på **OK**. Upprepa dessa steg för att ställa in minuten.
- 5. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Datum]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ► för att välja följande:
 - a. Ange de två sista siffrorna i årtalet genom att välja siffrorna och sedan trycka på **OK**. För att spara året, väljer du [OK] och trycker sedan på **OK**.
 - b. Ange de två siffrorna för månaden genom att välja siffrorna och sedan trycka på **OK**. För att spara månaden, väljer du [OK] och trycker sedan på **OK**.
 - c. Ange de två siffrorna för dagen genom att välja siffrorna och sedan trycka på **OK**. För att spara dagen väljer du [OK] och trycker sedan på **OK**.
- 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tid] och tryck därefter på OK.
- 5. Ange de fyra siffrorna för tiden (i 24-timmarsformat) genom att trycka på ▲, ▼, ◀ eller ► för att välja siffrorna och sedan trycka på [OK]. Tryck på **OK**.
- 6. Tryck på Stop/Exit.

MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.

- b. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
- c. Välj [Datum]. Tryck på OK.
- 3. Ange de två sista siffrorna i årtalet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
- 4. Ange de två siffrorna för månaden med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
- 5. Ange de två siffrorna för dagen med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
- 6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tid] och tryck därefter på OK.
- 7. Ange tiden i 24-timmarsformat med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på OK.
- 8. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

• Ställa in stations-ID:t

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ställa in tidszonen

Ställa in tidszonen

Ställ in din lokala tidszon på maskinen.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Tidszon]. Tryck på OK.
- 3. Ställ in din tidszon. Tryck på OK.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Tidszon]. Tryck på OK.
- 3. Ange tidszon, välj [OK] och tryck sedan på OK.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Allmänna inställningar

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning

Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [LCD kontrast]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Ljus] eller [Mörk]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [LCD-inställn.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Bakgrundsljus]. Tryck på OK.
 - d. Välj [Ljus], [Med] eller [Mörk]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

Allmänna inställningar

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på

Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [LCD-inställn.]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Dämp.timer]. Tryck på OK.
 - d. Välj [10sek], [30sek], [1Min], [2Min], [3Min] eller [5Min]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

A Närliggande information

Allmänna inställningar

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Ställa in stations-ID:t

Ställa in stations-ID:t

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Ställ in maskinens stations-ID om du vill att datum och tid visas på varje fax du skickar.

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Fax-ID]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Fax] och tryck därefter på OK.
- 4. Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
- 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Namn] och tryck därefter på OK.
- 6. Ange ditt namn (högst 20 tecken) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på OK.

Mer information om hur du skriver in text >> Närliggande information

7. Tryck på Stop/Exit.

Ø

Värliggande information

• Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

- Överföra fax till en annan faxmaskin
- Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin
- Ange text på din Brother-maskin
- Ställ in datum och tid

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Reducera ljudnivå vid utskrift

Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Fabriksinställningen är . [Av]

Ø

När tyst läge är aktiverat visas आ på hemskärmen. (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW

>> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller V för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Miljö]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Tyst läge]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på OK.
 - b. Om [Miljö] visas väljer du [Miljö]. Tryck på OK.
 - c. Välj [Tyst läge]. Tryck på OK.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

Utskriftsproblem

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Allmänna inställningar > Byta det språk som visas på LCD:n

Byta det språk som visas på LCD:n

Ändra språket på LCD:n vid behov.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Lokalt språk]. Tryck på OK.
 - c. Välj språk. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Lokalt språk]. Tryck på OK.
 - c. Välj språk. Tryck på **OK**.
- 3. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

• Allmänna inställningar

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Utskriftsrapporter

Utskriftsrapporter

- Rapporter
- Skriva ut en rapport
- Faxrapporter
- Problem med telefon och fax

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

Överföringsrapport (För modeller med faxfunktion)

Verifiera överföringen skriver ut en överföringsrapport från din senaste överföring.

Adressbok (För modeller med faxfunktion)

Adressboksrapporten skriver ut en lista över namn och nummer som finns i adressbokens minne.

Faxjournal (För modeller med faxfunktion)

Faxjournalen skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX betyder sändning, RX betyder mottagning.)

Användarinställningar

Rapporten om användarinställningar skriver ut en lista med dina aktuella inställningar.

Nätverkskonfiguration (nätverksmodeller)

Rapporten om nätverkskonfiguration skriver ut en lista med dina aktuella nätverksinställningar.

WLAN-rapport (Trådlösa modeller)

WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.

Nummerpresentationshistorik (För modeller med faxfunktion)

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Rapporten om nummerpresentationshistorik skriver ut en lista med tillgänglig nummerpresentationsinformation för de 20 senaste mottagna faxen och telefonsamtalen. (Ej tillgängligt i Finland)

Närliggande information

Utskriftsrapporter

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Utskriftsrapporter > Skriva ut en rapport

Skriva ut en rapport

>> DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW >> DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

- 1. Tryck på Menu.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skriv rapport]. Tryck på OK.
 - b. Välj den rapport som du vill skriva ut. Tryck på OK.
- 3. Tryck på Mono Start.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- 1. Tryck på Settings.
- 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skriv rapport]. Tryck på OK.
 - b. Välj den rapport som du vill skriva ut. Tryck på OK.
- 3. Tryck på ▶.
- 4. Tryck på Stop/Exit.

Närliggande information

- Utskriftsrapporter
- Liknande ämnen:
- Nummerpresentation

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Tabeller över inställningar och funktioner

Tabeller över inställningar och funktioner

- Inställningstabeller (1-raders LCD-skärm)
- Funktionstabeller (1-raders LCD)
- Tabellinställningar (1,8"(4,5 cm) LCD-skärm i färg)
- Funktionstabeller (1,8"(4,5 cm) Färg- LCD)

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Tabeller över inställningar och funktioner > Inställningstabeller (1-raders LCD-skärm)

Inställningstabeller (1-raders LCD-skärm)

Relaterade modeller: DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

Menu > [Underhåll]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
FörbättraKval.	Kontr. kval.	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Justering	
	Korrekt matning	
Rengör	Svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
	Färg	
	Alla	
BläckPatronMod	-	Kontrollera bläckflaskans modellnummer.
Utskriftsval	MinskaKladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.
Låg bläcknivå	-	Ställ in maskinen så den visar meddelanden om lite bläck.

Menu > [Allmän inställ]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstypen i pappersfacket.
(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)		Pappersstorlek (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
	Kombifack	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.
	(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Pappersstorlek (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Ställ in pappersformat för kombifacket.
	Kopiering (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Välj fack	Välj vilket fack som ska användas för kopier- ing.
		Fackprioritet (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	När Auto har valts i val av fack väljer du i vil- ken ordning maskinen använder olika pap- persfack som innehåller papper av samma storlek.
	Skriv ut (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Fackprioritet	Väljer i vilken ordning maskinen använder olika pappersfack som innehåller papper av samma storlek.
	Kontr. papper (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	_	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen eller pla- cerar papper i kombifacket.
Papperstyp	-	-	Ställ in papperstypen i pappersfacket.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
(DCP-T530DW/ DCP-T535DW/ DCP-T536DW/ DCP-T580DW/ DCP-T583DW/ DCP-T730DW/ DCP-T735DW)			
Pappersstorlek	-	-	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
(DCP-T530DW/ DCP-T535DW/ DCP-T536DW/ DCP-T580DW/ DCP-T583DW/ DCP-T730DW/ DCP-T735DW)			
Kontr. papper	-	-	Kontrollera papperstyp och pappersformat
(DCP-T530DW/ DCP-T535DW/ DCP-T536DW/ DCP-T580DW/ DCP-T583DW/ DCP-T730DW/ DCP-T735DW)			när du drar ut facket ur maskinen.
Miljö	Eco-läge	-	Aktivera följande maskininställningar:
	(Endast tillgängligt för vissa länder.)		 Vilolägestid: 1 Min Tyst läge: På ¹
	Vilolägestid	-	Ställ in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till vilolä- get.
	Tyst läge	-	Sänk utskriftsljud.
	Autoavstängn.	-	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt.
			Maskinen stängs inte av automatiskt när in- ställningen är Av.
LCD kontrast	-	-	Justerar kontrasten på LCD-skärmen.

1 Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa skrivarinställningar i webbaserad hantering.

Menu > [Kopiering]

Nivå 1	Beskrivningar		
Täthet	Justera densiteten.		
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.		
Autok. matning	Ställ in maskinen för att rätta till en skev kopia.		

Menu > [Nätverk]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Trådbundet LAN (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	TCP/IP	BOOT metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	Ange IP-adressen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	Nätmask	Ange nätmasken.
(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	
		Gateway	Ange gateway-adressen.
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	
		Nodnamn	Visa nodnamnet.
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	
		WINS-konfig	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	
		WINS-server	Ange den primära eller sekundära WINS-
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	serverns IP-adress.
		DNS Server	Ange den primära eller sekundära DNS-
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	serverns IP-adress.
		APIPA	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	automatiskt från lokalt adressomfang.
		IPv6	Slå på eller av IPv6-protokollet.
		(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	
	Ethernet (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	_	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådb. status (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	_	Visa nuvarande status för trådbundet.
	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
	(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)		
	Ställ in std.	-	Återställ de trådbundna nätverksinställning-
	(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)		arna till fabriksinställningarna.
	Aktivera kabe-	-	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-
			granssnittet manuellt.
	DCP-T835DW)		
WLAN(Wi-Fi)	Hitta nätverk	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WPS/TryckKnap.	-	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nät- verk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	Återställ WLAN	-	Återställ och starta om ditt trådlösa nät- verk.
	WLAN-status	Status	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
WLAN (Wi-Fi)	WLAN-status	Signal	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signal- styrka.
		SSID	Visa aktuell SSID.
		Komm. Läge	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	TCP/IP	BOOT metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	Ange IP-adressen.
		Nätmask	Ange nätmasken.
		Gateway	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	Visa nodnamnet.
		WINS-konfig	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	Ange den primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress.
		DNS Server	Ange den primära eller sekundära DNS- serverns IP-adress.
		APIPA	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in std. (DCP-T830DW/ DCP-T835DW)	-	Återställ de trådlösa nätverksinställningar- na till fabriksinställningarna.
	Akitvera WLAN	-	Slår på eller stänger av den trådlösa nät- verksanslutningen.
Wi-Fi Direct	Manuell	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksin- ställningar manuellt.
	Gruppägare	-	Ställ in din maskin som Gruppägare.
	Tryck på knapp	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksin- ställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksin- ställningar med WPS med en PIN-kod.
	Enhetsinfo	Enhetsnamn	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	Visa gruppägarens SSID.
			Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Statusinfo	Status	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätver- ket.
		Signal	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct- nätverket.
			När din maskin arbetar som en gruppäga- re, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
		Kanal	Visa den kanal som används när Wi-Fi-Di- rect-nätverket är aktivt.
		Hastighet	Visa anslutningshastigheten när Wi-Fi-Di- rect-nätverket är aktivt.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Aktivera I/F	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Webbaser. Mgmt	-	-	Aktivera eller inaktivera Webbaserad han- tering.
			Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att an- vända Webbaserad hantering.
IP-filter	-	-	Begränsa åtkomsten till skrivaren genom att aktivera IP-filtret.
Global detek.	Tillåt avkänn.	-	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar an- vändaren när denne oavsiktligt ansluter till ett globalt nätverk.
	Avvisa åtkomst	-	Inaktivera anslutningar till det globala nät- verket.
Nätv.återst.	-	-	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom admini- stratörslösenordet.

Menu > [Skriv rapport]

Nivå 1	Beskrivningar
Systeminställ.	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Nätverksinst.	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

Menu > [Maskininform.]

Nivå 1	Beskrivningar
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Version	Kontrollera maskinens firmware-version.
Sidräknare	Visa de utskrivna sidorna.

Menu > [Grundinställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Datum och tid	Datum och tid	Ställ in datum och tid på maskinen.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Återställ	Maskinåterst.	Återställ alla de inställningar du har ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid.
	Nätv.återst.	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom administratörslösenordet.
	Alla inställn.	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningarna.
Lokalt språk	_	Byt språk på LCD-skärmen.
(Endast tillgängligt för vis- sa länder.)		

Närliggande information

• Tabeller över inställningar och funktioner

Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Tabeller över inställningar och funktioner > Funktionstabeller (1-raders LCD)

Funktionstabeller (1-raders LCD)

Relaterade modeller: DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/ DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW

놀 🛛 Scan

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Skanna > PC	Fil	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.
	OCR	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
	Bild	Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
	E-post	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
Webbtjänst	Skanna	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
(Visas när du installerar en webbtjänst- skanner.)	Skan.för e- post	
	Skan. för fax	
	Skan.för utskr.	

Copy / Scan Options

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Layout(2i1-ID)	-	Gör N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.
Kvalitet	-	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
Välj fack	-	Välj vilket fack som ska användas för kopieringsläget.
(DCP-T830DW/ DCP-T835DW)		
Papperstyp	_	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappers- facket.
Pappersstorlek	-	Välj pappersformat som stämmer överens med pappret i facket.
Först./Förm.	100%	-
	Anp. till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Anpassa 25-400%	Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	-	Justera densiteten.
Rad. bakg.frg.	Svart inst.	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
	Färginställ- ning	
2-sidigt	_	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs lång- sida eller Vänd längs kortsida.
Stapla/Sortera	-	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
----------------	--------	---
Autok. matning	-	Ställ in maskinen för att rätta till en skev kopia.

🗢 Wi-Fi

Nivå 2	Beskrivningar
Hitta nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
WPS/TryckKnap.	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
WPS/pinkod	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
Återställ WLAN	Återställ och starta om ditt trådlösa nätverk.
WLAN-status	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
TCP/IP	Ställ in TCP/IP-protokollet.
MAC-adress	Visa maskinens MAC-adress.
Ställ in std.	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
(DCP-T830DW/DCP-T835DW)	
Akitvera WLAN	Slår på eller stänger av den trådlösa nätverksanslutningen.

Närliggande information

• Tabeller över inställningar och funktioner

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Tabeller över inställningar och funktioner > Tabellinställningar (1,8"(4,5 cm) LCD-skärm i färg)

Tabellinställningar (1,8"(4,5 cm) LCD-skärm i färg)

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

Settings > [Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Underhåll	Förb. utskr.kval.	Förb. utskr.kval.	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, in- justeringen och pappersmatningen genom att
		Justering	följa anvisningarna på LCD-skärmen.
		Rätt pappers- matn.	
	Skrivhuvudsreng-	Endast svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på
	oring	Endast färg	
		Alla	
	Bläckflaska mo- dell	-	Kontrollera bläckflaskans modellnummer.
	Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
		Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska sud- dighet.
	Låg bläcknivå	-	Ställ in maskinen så den visar meddelanden om lite bläck.
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstypen i pappersfacket.
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		Pappersstorlek (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
	Kombifack	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.
	(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Pappersstorlek (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ställ in pappersformat för kombifacket.
	Kopiering (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Välj fack	Välj vilket fack som ska användas för kopier- ing.
		Fackprioritet (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	När Auto har valts i val av fack väljer du i vil- ken ordning maskinen använder olika pap- persfack som innehåller papper av samma storlek.
	Fax	Välj fack	Välj vilket fack som ska användas för faxning.
	(MFC-T930DW/	Fackprioritet	När Auto har valts i val av fack väljer du i vil-
	MFC-T980DW)	(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	ken ordning maskinen använder olika pap- persfack som innehåller papper av samma storlek.
	Skriv ut	Fackprioritet	Väljer i vilken ordning maskinen använder oli- ka pappersfack som innehåller papper av samma storlek.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Fackinst. (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		
	Fackinställn: Fotoutskrift (JPEG) (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Välj fack	Välj vilket fack som ska användas för fotout- skrift.
		Fackprioritet (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	När Auto har valts i val av fack väljer du i vil- ken ordning maskinen använder olika pap- persfack som innehåller papper av samma storlek.
	Kontr. papper (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen eller place- rar papper i kombifacket.
Papperstyp (DCP-T780DW)	-	-	Ställ in papperstypen i pappersfacket.
Pappersstorlek (DCP-T780DW)	_	_	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
Kontr. papper (DCP-T780DW)	-	-	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen.
Tyst 1äge (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	-	Sänk utskriftsljud.
Volym	Ring	-	Justera ringsignalsvolymen.
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Knappljud (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Justera volymen på ljudsignalen.
	Högtalarvolym (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Justera högtalarvolymen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	-	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysning- en.
	Dämp.timer	-	Ställ in hur länge LCD-skärmens bakgrunds- belysning är påslagen efter att du återgått till startskärmen.
Miljö (Endast tillgängligt för vissa länder.)	Eco-läge	-	 Aktivera följande maskininställningar: Vilolägestid: 1 Min Dämp.timer: 10sek Tyst läge: På¹
	Vilolägestid	-	Ställ in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till vilolä- get.
	Tyst läge	-	Sänk utskriftsljud.
	Autoavstängn.	-	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt. Maskinen stängs inte av automatiskt när in- ställningen är Av.
Vilolägestid	-	-	Ställ in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till vilolä- get.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
(Endast tillgängligt för vissa länder.)			
Autoavstängn. (Endast tillgängligt för	-	-	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt.
vissa länder.)			Maskinen stängs inte av automatiskt när in- ställningen är Av.

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa skrivarinställningar i webbaserad hantering.

Settings > [Fax] (För modeller med faxfunktion)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Mottagning	Antal sig- naler	-	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax- eller Fax/Tel-läget.
	Svarsläge	-	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.
	F/T Sig- naltid	-	Ställ in längden på dubbelsignalen i Fax/Tel-läget.
	Faxavkän- ning	-	Ta automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtoner.
	Fjärrkoder	Fjärrkoder	Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och
		Aktiver. kod	använd koder om du vill sla på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
		Deakt.kod	
	Auto för- minsk.	-	Förminska varje sida i ett inkommande fax så att det får plats på papperet.
	Pcfax mot-	-	Ställ in maskinen att skicka fax till datorn.
tagn.	tagn.		Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.
	Stämpel faxmottag- ning	_	Skriv ut mottagningstid och -datum upptill på inkommande fax.
Rappor- tinst.	Sändn. kvitto	-	Välj initial inställning för överföringsrapporter.
	Journalpe-	Journalpe-	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen.
	riod	riod	Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in
		Tid	tiden för alternativet.
		Dag	Om du valjer var 7.e dag, kan du stalla in veckodagen.
Skriv ut fax	-	-	Skriv ut inkommande fax som sparats i skrivarens minne. Alla fax ra- deras från skrivarens minne efter utskrift.
Väntande jobb	-	-	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt	Sändnings- lås	-	Förhindra de flesta funktioner förutom mottagning av fax.
	Distinkt	Distinkt	Aktivera telefonoperatörens abonnenttjänst med anpassad ringsig-
		Signalmöns- ter	nal för att registrera din nya ringsignal på maskinen.
	Nummerpre- sent.	-	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 20 numren som sparats i minnet.

Settings > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Trådbundet LAN (MFC-T930DW/	TCP/IP	BOOT metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		IP-adress (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ange IP-adressen.
		Nätmask (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ange nätmasken.
		Gateway (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ställ in nodnamnet.
		WINS-konfigura- tion (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ange den primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress.
		DNS server (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ange den primära eller sekundära DNS- serverns IP-adress.
		APIPA (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adres- sen automatiskt från lokalt adressom- fång.
		IPv6 (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	Ethernet (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	_	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådbunden status (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Visa nuvarande status för trådbundet.
	MAC-adress (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Visa maskinens MAC-adress.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Trådbundet LAN	Ställ in standard	-	Återställ de trådbundna nätverksinställ-
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		ningama un fabriksinstainningama.
	Aktivera kabe- lansl.	_	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.
	MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		
WLAN (Wi-Fi)	Hitta Wi-Fi-nät- verk	_	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	Support konfig.	-	Konfigurera inställningarna för det trådlö- sa nätverket enligt den information som visas på LCD-skärmen.
	WPS/Tryck på knappen	_	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	Återställ WLAN	_	Återställ och starta om ditt trådlösa nät- verk.
	WLAN-status	Status	Visa trådlösa nätverkets nuvarande sta- tus.
		Signal	Visa trådlösa nätverkets nuvarande sig- nalstyrka.
		SSID	Visa aktuell SSID.
		Komm. läge	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	TCP/IP	BOOT metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	Ange IP-adressen.
		Nätmask	Ange nätmasken.
		Gateway	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	Ställ in nodnamnet.
		WINS-konfigura- tion	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	Ange den primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress.
		DNS server	Ange den primära eller sekundära DNS- serverns IP-adress.
		АРІРА	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adres- sen automatiskt från lokalt adressom- fång.
		IPv6	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	_	Återställ de trådlösa nätverksinställning- arna till fabriksinställningarna.
	Akitvera WLAN	-	Slår på eller stänger av den trådlösa nät- verksanslutningen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Manuell	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksin- ställningar manuellt.
	Gruppägare	-	Ställ in din maskin som Gruppägare.
	Tryck på knapp	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksin- ställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksin- ställningar med WPS med en PIN-kod.
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	Visa gruppägarens SSID.
			Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Informa- tion	Status	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nät- verket.
		Signal	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct- nätverket.
			När din maskin arbetar som en grupp- ägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
	Aktivera I/F	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Web Connect in-	Proxyinställ.	Proxyanslutning	Ändra inställningarna för Web Connect.
stalln		Adress	
		Port	
		Användarnamn	
		Lösenord	
Webbaserad Mgmt	-	-	Aktivera eller inaktivera Webbaserad hantering.
			Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.
IP-filter	-	-	Begränsa åtkomsten till skrivaren genom att aktivera IP-filtret.
Global detektering	Tillåt avkänning	-	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar användaren när denne oavsiktligt anslu- ter till ett globalt nätverk.
	Avvisa åtkomst	-	Inaktivera anslutningar till det globala nätverket.
Nätv.återst.	-	-	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom admini- stratörslösenordet.

Settings > [Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivningar
Sändn. kvitto (MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste överföring.

Nivå 3	Beskrivningar
Adressbok	Skriv ut en lista med mottagaruppgifter som sparats i adressboken.
(MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	
Faxjournal	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända fax-
(MFC-T930DW/MFC-T935DW/	meddelandena.
MFC-T980DW)	(TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Nätverksinst.	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.
Nummerpres.historik	Skriver ut en lista med nummerpresentationsuppgifter för de senaste 20 mottagna
(MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	faxmeddelandena och telefonsamtalen.

Settings > [Maskininform.]

Nivå 3	Beskrivningar
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatera firmware	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggt prgrm	Visa information om firmware på startskärmen.
(Endast tillgängligt för vissa länder.)	
Inställning firmware -uppdatering	Ställ in dagar och tider för automatiska uppdateringar av
(Endast tillgängligt för vissa länder.)	firmware.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.

Settings > [Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Ställ in datum
	Tid	(DCP-T780DW) Ställ in datum och tidpunkt på maskinen.
	Auto sommartid (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Fax-ID	Fax Ange ditt namn och faxnummer så at	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Namn	som du faxar.
Autouppr. för fax (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
Rington (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Korta pausen för avkänning av kopplingstonen.
Välj linjetyp	-	Välj typ av telefonlinje.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		
Kompatibilitet	-	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem.
(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standar- der. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxsänd- ningar.
Återställ	Maskinåterställ- ning	Återställ alla de inställningar du har ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid.
	Nätverk	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningar- na, förutom administratörslösenordet.
	Adressbok och fax	Radera alla sparade telefonnummer, faxinformation och faxin- ställningar.
	(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	
	Sparade faxdata	Radera alla lagrade faxdata och all historik.
	(MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	
	Alla inställ- ningar	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningarna.
Lokalt språk	-	Byt språk på LCD-skärmen.
(Endast tillgängligt för vis- sa länder.)		

Närliggande information

 \checkmark

Tabeller över inställningar och funktioner

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen > Tabeller över inställningar och funktioner > Funktionstabeller (1,8"(4,5 cm) Färg- LCD)

Funktionstabeller (1,8"(4,5 cm) Färg- LCD)

Relaterade modeller: DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

Fax (För modeller med faxfunktion)

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Faxupplösning	-	Ställ in upplösning för utgående fax.
Kontrast	-	Justera kontrasten.
Glasstorlek	-	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på doku- mentet.
Gruppsändning	_	Sänd samma fax till flera faxnummer.
Direktsändning	-	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.
Internat. läge	-	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Återup.	Skicka ett fax till det sista nummer som du ringde upp.
	Utgående sam- tal	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Nummerpres.hi- storik	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
Adressbok	Sök	Ringa med några få knapptryck.
	Ange kortnr	Med kortnummer kan du ringa med endast några få knapptryckningar.
	Skapa grupper	Ställ in gruppnummer för gruppsändning.
	Ändra	Ändra nummer i adressboken.
	Ta bort	Radera nummer i adressboken.
Ställ in ny standard	-	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	-	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.

놀 🛛 Scan

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
till media (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)	-	Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.
(När ett USB-minne är isatt)		
till dator	till fil	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.
	till OCR	Konvertera ditt skannade dokument till en rediger- bar textfil.
	till bild	Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
	till e-post	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
till internet	-	Ladda upp skannade data till en Internettjänst.
Skanna med WS	Skanna	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
(Visas när du installerar en webbtjänstskan- ner.)	Skan. för e-post	

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Skanna med WS (Visas när du installerar en webbtjänstskan-	Skan. för fax	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
ner.)	Skan. för utskrift	

Copy (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) / Copy (Startskärm) (DCP-T780DW)

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Kvalitet	-	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
Välj fack (MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	-	Välj vilket fack som ska användas för kopieringsläget.
Papperstyp	-	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pap- persfacket.
Pappersstorlek	-	Välj pappersformat som stämmer överens med pappret i facket.
Först./Förm.	100%	-
	Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Anpassa 25-400%	Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	-	Justera densiteten.
Ta bort bakgrund	Kopierings- inst. Svart	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
	Kopierings- inst. Färg	
Duplexkopia	-	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kortsida.
Stapla/Sortera	-	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
Sidlayout	-	Gör N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.
Autok. matning	-	Rätta till en skev kopia.
Ställ in ny standard	-	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	-	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.

Photo/Web (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
JPEG-utskrift	Välj filer	-	Skriv ut valda foton på USB-minnet.
	Indexutskrift	Skriv ut in- dexark	Skriv ut en miniatyrsida.
		Skriv ut fo- ton	Skriv ut foton genom att välja indexnumren.
	Skriv alla	-	Skriv ut alla foton på USB-minnet.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Skanna > media	_	_	Skanna dokument och spara dem direkt på ett media utan att använda datorn.
Internet	-	_	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.

Web (DCP-T780DW)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Internet	-	Ι	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.

▲ (Bläck) (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) / (

(Bläck) (DCP-T780DW)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Bläckflaska modell	-	Kontrollera bläckflaskans modellnummer.
Förb. utskr.kval.	Förb. utskr.kval.	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pap- persmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Justering	
	Rätt pappers- matn.	
Skrivhuvudsrengör- ing	Endast svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
	Endast färg	
	Alla	
Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.

Image: Addressbok) (För modeller med faxfunktion)

Nivå 2	Beskrivningar
Sök	Ringa med några få knapptryck.
Ange kortnr	Med kortnummer kan du ringa med endast några få knapptryckningar.
Skapa grupper	Ställ in gruppnummer för gruppsändning.
Ändra	Ändra nummer i adressboken.
Ta bort	Radera nummer i adressboken.

Redial/Pause (För modeller med faxfunktion)

Nivå 2	Beskrivningar
Återup.	Skicka ett fax till det sista nummer som du ringde upp.
Utgående samtal	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
Nummerpres.histo- rik	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.

Wi-Fi (MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)/ 🛜 Wi-Fi (DCP-T780DW)

Nivå 2	Beskrivningar
Hitta Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

Nivå 2	Beskrivningar
Support konfig.	Konfigurera inställningarna för det trådlösa nätverket enligt den information som visas på LCD-skärmen.
WPS/Tryck på knap- pen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
Återställ WLAN	Återställ och starta om ditt trådlösa nätverk.

Närliggande information

• Tabeller över inställningar och funktioner

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- Vad är Webbaserad hantering?
- · Få åtkomst till Webbaserad hantering
- · Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering
- · Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Vad är Webbaserad hantering?

Vad är Webbaserad hantering?

Ø

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

• Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:

- Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome[™] för Windows
- Safari, Firefox och Google Chrome[™] för Mac
- Google Chrome[™] för Android[™]
- Safari och Google Chrome[™] för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Kontrollera att skrivaren är på och ansluten till samma nätverk som din dator och att nätverket stöder TCP/IP-protokollet.

	brother
<	Status
Logout	Device Status
Home	Klar
Status Auto Refresh Interval	Automatic Refresh Off On
General	Estimated Ink Level
Print	
Scan	M C Y BK Above ink level might be different from actual remaining ink level. You can confirm the actual amount visually by looking through the window of the ink tank. If the remaining ink
Administrator	level is at or below the lower line under the minimum fill mark, refill the ink tank. The ink below the lower line is necessary to prevent damage to the machine.
Online Functions	Web Language
Network	Auto 🗸
	Device Location
	Contact :
	Location :

Den faktiska skärmen kan skilja sig från skärmen ovan.

Närliggande information

 \checkmark

• Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Få åtkomst till Webbaserad hantering

Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome[™] för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome[™] för Mac
 - Google Chrome[™] för Android[™]
 - Safari och Google Chrome[™] för iOS
- · Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.Du kan även hitta standardlösenordet i konfigurationsrapporten för nätverket.
- Om lösenordet anges felaktigt flera gånger kommer du inte att kunna logga in på ett tag. Spärrinställningarna kan ändras i Webbaserad hantering.
- Upp till åtta datorer eller mobila enheter kan vara inloggade samtidigt i Webbaserad hantering. Om du loggar in en nionde enhet loggas den första enheten ut.
- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering. Om du använder HTTP när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering ska du följa anvisningarna på skärmen för att växla till en säker HTTPS-anslutning.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. Mer detaljerad information **>>** *Guide för säkerhetsfunktioner*

- >> Starta från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- >> Starta från Brother Utilities (Windows)
- >> Starta från Brother Mobile Connect

Starta från din webbläsare

- 1. Starta webbläsaren.
- Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

 Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- 3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på 💳 och därefter på 🗾

>> Starta från din webbläsare

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på Logout (Logga ut).

Starta från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- 1. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Dubbelklicka på **(Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

• Mac

I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

- Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen Lägg till skrivare / Välj din maskin och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på OK.
- 3. Klicka på Förbrukningsmaterial-/maskininställningar-knappen.

Om fönstret Förbrukningsmaterial-/maskininställningar visas klickar du på länken Alla inställningar.

Webbaserad hantering visas.

4. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

5. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på 🚞 och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på Logout (Logga ut).

Starta från Brother Utilities (Windows)

- 1. Starta **T** (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på Verktyg i vänster navigationsfält och klicka sedan på Maskininställningar.
 Webbaserad hantering visas.
- 3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

⁶ Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på ᆖ och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på Logout (Logga ut).

Starta från Brother Mobile Connect

Installera och konfigurera Brother Mobile Connect på din mobila enhet.

- 1. Starta Brother Mobile Connect på din mobila enhet.
- 2. Tryck på modellnamnet upptill på skärmen.

Om din Brother-skrivare inte visas på din mobila enhet bläddrar du för att välja skrivarens modellnamn.

3. Tryck på Alla inställningar för enheten.

Webbaserad hantering visas.

Ø

Ø

4. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och trycker därefter på Login (Logga in).

⁵ Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

5. Om du vill fästa navigeringsfältet på skärmens vänstra sida trycker du på 💳 och därefter på 🗾

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har tryckt på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna trycker du på Logout (Logga ut).

Arliggande information

· Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering

Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in. Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

- 1. Starta webbläsaren.
- 2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

- 3. Gör något av följande:
 - Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och klicka på Login (Logga in).
 - Om du inte har ställt in ett eget lösenord tidigare skriver du in standardlösenordet för inloggning och klickar sedan på Login (Logga in).
- 4. l det vänstra navigeringsfältet klickar du på Administrator (Administratör) > Login Password (Lösenord för inloggning).
 - Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".
 - Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ≡.
- 5. För att ändra lösenordet skriver du ditt nuvarande lösenord i fältet **Enter Old Password (Ange gammalt lösenord)**.
- 6. Följ anvisningarna på skärmen Login Password (Lösenord för inloggning) och skriv in ditt nya lösenord i fältet Enter New Password (Ange nytt lösenord).
- 7. Skriv in samma nya lösenord i fältet Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord).
- 8. Klicka på Submit (Skicka).

Du kan även ändra spärrinställningarna i menyn Login Password (Lösenord för inloggning).

Närliggande information

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

- Få åtkomst till Webbaserad hantering
- Kontrollera maskinens lösenord

▲ Hem > Maskininställningar > Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering > Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta.
- 1. Starta webbläsaren.
- Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IPadress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i Login (Logga in)-fältet och klickar därefter på Login (Logga in).

⁵ Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på undersidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på Address Book (Adressbok).

Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från \equiv .

- 5. Klicka på måladressnumren och lägg sedan till eller uppdatera adressboksinformationen efter behov.
- 6. Klicka på Submit (Skicka).

Närliggande information

· Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

• Få åtkomst till Webbaserad hantering

▲ Hem > Bilaga

Bilaga

- Specifikationer
- Specifikationer på förbrukningsmaterial
- Information om miljö och efterlevnad
- Brothers hjälp och kundsupport

Specifikationer

- >> Allmänna specifikationer
- >> Specifikation dokumentstorlek
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Faxspecifikationer
- >> Kopieringsspecifikation
- >> Specifikationer för USB-minne
- >> Skannerspecifikationer
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Nätverksspecifikationer
- >> Specifikationer för datorkrav

Allmänna specifikationer

Skrivartyp		Bläckstråle
Skrivhuvud	Mono	Piezo med 210 munstycken × 1
	Färg	Piezo med 70 munstycken x 3 (DCP-T530DW/DCP-T535DW/ DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW)
		Piezo med 210 munstycken × 3 (DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW)
Minneskapacit	et	128 MB
LCD-skärm (sk	ärm med flytande kristaller)	 DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/ DCP-T835DW
		1-radig LCD-skärm
		• DCP-T780DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW ¹
		1,8 tum (4,5 cm) LCD-färgskärm av TFT-typ
Strömkälla		Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz
Strömförbrukning ²		DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW
		Kopiering ³ : Ca 16 W
		Beredskap ⁴ : Ca 2,5 W
		Viloläge ⁴ : Ca 0,6 W
		Avstängt läge ^{4 5} : Ca 0,15 W
		• DCP-T730DW/DCP-T735DW
		Kopiering ³ : Ca 16 W
		Beredskap ⁴ : Ca 2,5 W
		Viloläge ⁴ : Ca 0,6 W
		Avstängt läge ^{4 5} : Ca 0,15 W
		• DCP-T780DW
		Kopiering ³ : Ca 21 W
		Beredskap ⁴ : Ca 2,5 W
		Viloläge ⁴ : Ca 0,6 W
		Avstängt läge ^{4 5} : Ca 0,15 W
		DCP-T830DW/DCP-T835DW
		Kopiering ³ : Ca 16 W
		Beredskap ⁴ : Ca 3,0 W



			 DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW
			309 mm 180 mm 435 mm
			418 mm
Vikt			DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW 6.3 kg
			 DCP-T580DW/DCP-T583DW
			6,7 kg
			• DCP-1730DW/DCP-1735DW/DCP-1780DW
			• DCP-T830DW/DCP-T835DW
			9,3 kg
			• MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW
			9,4 kg
Ljudnivå Ljudtryck ⁶ Vid drift		Vid drift	DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/ DCP-T583DW
			- Utskrift
			56,0 dB (A) (cirka)
			- Kopiering (med kopieringsglaset)
			53,0 dB (A) (cirka)
			DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW
			- Utskrift $E = 0 d R (A) (cirke)$
			- Konjering (med konjeringsglaset)
			53.0 dB (A) (cirka)
			 DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW
			- Utskrift
			57,0 dB (A) (cirka)
			- Kopiering (med kopieringsglaset)
			54,0 dB (A) (cirka)
Temperatur	Vid drift		10 till 35 °C
	Bästa utskrifts	kvalitet	20 till 33 °C

Luftfuktighet	Vid drift	20 till 80 % (utan kondens)
	Bästa utskriftskvalitet	20 till 80 % (utan kondens)
Automatisk dokumentmatare		Upp till 20 sidor
(DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW)		Papper: 80 g/m²

- 1 Mäts diagonalt
- ² Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.
- ³ (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW) Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

(DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW) Vid användning av dokumentmataren, enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

- ⁴ Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.
- ⁵ Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.

6 Buller beror på utskriftsförhållandena.

Specifikation dokumentstorlek

Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW) Dokumentmatarens längd ¹ (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW)	 139,7 till 215,9 mm DCP-T730DW/DCP-T735DW/ DCP-T780DW 210 till 355,6 mm DCP-T830DW/DCP-T835DW/ MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW 148 till 355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	Max. 297 mm

¹ Dokument som är längre än 297 mm måste matas en sida åt gången.

Utskriftsmediaspecifikationer

Papper- sinmat- ning	Pappersfack	Papperstyp	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket pap- per), glättat papper, återvunnet papper
		Pappersfor- mat	 DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/ DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/ DCP-T735DW/DCP-T780DW
			A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Execu- tive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Reg- isterkort (13 x 20 cm)
			 DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW
			A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Execu- tive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		Maximal papperska- pacitet	Upp till 150 ark vanligt 80 g/m²-papper
	Kombifack ² (DCP-T830DW/ DCP-T835DW/	Papperstyp	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper

Papper- sinmat- ning	MFC-T930DW/ MFC-T935DW/ MFC-T980DW)	Pappersfor- mat ³	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
	Maximal papperska- pacitet ³	Upp till 80 ark vanligt 80 g/m²-papper	
	Manuellt inmatningsfack (DCP-T530DW/	Papperstyp	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
DCP-T535DW/ DCP-T536DW/ DCP-T580DW/ DCP-T583DW/ DCP-T730DW/ DCP-T735DW/ DCP-T780DW)	Pappersfor- mat	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	
	DCP-T735DW/ DCP-T780DW)	Maximal papperska- pacitet	Upp till 1 ark
Pappersut	matning ¹		Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)

¹ För glättat papper ska du omedelbart avlägsna alla utskrivna sidor från pappersutmatningsfacket för att undvika utsmetat bläck.

² Vi rekommenderar att du använder kombifack för glättat papper.

³ Du kan bara ladda ett pappersark som är större än Letter/A4 åt gången i kombifacket

Faxspecifikationer

Ø

Denna funktion är tillgänglig för MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW.

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Modemhastighet	Automatisk säkerhetsprocedur: 14 400 bit/s
Skanningsbredd	Dokumentmatare ADF: 208 mm (A4)
(Enkelsidigt dokument)	Kopieringsglas: 204 mm (A4)
Utskriftsbredd	204 mm (A4)
Gråskala	Svartvitt: 8 bitar (256 nivåer)
Upplösning	203 dpi
(Horisontell)	
Upplösning	Standard:
(Vertikal)	98 dpi (svartvitt)
	Fin:
	196 dpi (svartvitt)
	Superfin:
	392 dpi (svartvitt)
	Foto:
	196 dpi (svartvitt)
Adressbok	40 nummer
Grupper	Upp till 6
Gruppsändning	90 (40 i adressboken/50 för manuell uppringning)
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervall
Minnesöverföring	Upp till 170 sidor ¹
Mottagning utan papper	Upp till 170 sidor ¹

¹ "Sidor" avser "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod).

Kopieringsspecifikation

Färg/svartvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredd	204 mm ¹
Flera kopior	Staplar/sorterar upp till 99 sidor
Förstora/förminska	25 % till 400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Skriver ut upp till 1 200 × 1 800 dpi (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/ DCP-T580DW/DCP-T583DW)
	Skriver ut upp till 1 200 × 2 400 dpi (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

¹ När du kopierar på papper i formatet A4.

Ø

Specifikationer för USB-minne

Den här funktionen är tillgänglig för MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW.

Kompatibla media ¹		USB-minne ²
Foto	Upplösning	Upp till 1 200 × 6 000 dpi
	Papperstyp	Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper
	Pappersformat	A4, Letter, Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm)
	Filformat	JPEG (Progressive JPEG/formatet stöds inte)
Skanna till media	Filformat	JPEG, PDF (färg, grå)
		TIFF, PDF (Svartvit)

¹ USB-minne ingår inte för den här produkten.

² USB 2.0 (hög hastighet). USB-masslagringsstandard. Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Skannerspecifikationer

Färg/svartvitt	Ja/Ja		
TWAIN-kompatibel	Ja		
	(Windows 10 / Windows 11)		
WIA-kompatibel	Ja		
	(Windows 10 / Windows 11)		
Färgdjup	30-bitars färgbehandling (inmatning)		
	24-bitars färgbehandling (utmatning)		
Gråskala	10-bitars färgbehandling (inmatning)		
	8-bitars färgbehandling (utmatning)		
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ^{1 2}		
	(från skannerglas)		
	Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk)		
	(från dokumentmataren) ³		
	Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk)		

Bredd och längd för skanner		(kopieringsglas)	
	(Enkelsidigt dokument)	Bredd: Upp till 213,9 mm	
		Längd: Upp till 295 mm	
		(dokumentmatare) ³	
		Bredd: Upp till 213,9 mm	
		Längd: Upp till 353,6 mm	

¹ Endast TWAIN-drivrutinen (maximal skanning på 1 200 × 1 200 dpi med WIA-drivrutinen i Windows 10 och Windows 11.)

² Skanningsintervallet kan minska när skanningsupplösningen ökar.

3 Endast modeller med dokumentmatare

Skrivarspecifikationer

Upplösning		Upp till 1 200 × 6 000 dpi (Endast Windows) (DCP-T530DW/ DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW) Upp till 1 200 × 6 000 dpi (DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T780DW/ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/ MFC-T980DW)		
Utskriftsbredd ¹		204 mm Kantfri ² : 210 mm		
Kantfri		A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)		
Automatisk dubbelsi-	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper		
dig utskrift	Pappersformat	A4, Letter, Executive, A5		
Utskriftshastighet		Se din modells sida på din lokala Brother-webbplats.		

¹ När du skriver ut på papper i formatet A4.

² När funktionen Kantfri är inställd på PÅ.

Gränssnittsspecifikationer

USB ¹²	Använd en USB 2.0-kabel (typ A/B) som inte är längre än 2 m.
LAN	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/ MFC-T935DW/MFC-T980DW)	
Trådlöst LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturläge)
	IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Nätverksspecifikationer

 (DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T730DW/ DCP-T735DW/DCP-T780DW/DCP-T830DW/DCP-T835DW)

Du kan ansluta skannern till ett nätverk för att utföra nätverksutskrift och nätverksskanning.

(MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)

Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning, sändning och mottagning av PC-Fax (endast Windows).

Säkerhet gällande nätverk (trådbundet)	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)
(DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW)	
Nätverkssäkerhet (trådlöst)	SSL/TLS (IPPS, HTTPS)

Säkerhet för trådlösa nätverk ¹		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/ AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)	
Stöd för trådlös konfiguration	WPS	Ja	

¹ Wi-Fi Direct stödjer endast WPA2-PSK (AES).

Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och oper- ativsystemsversion		Datorgränssnitt		Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installa- tion ¹		
		USB ²	Trådbundet nätverk ³ En- dast	WLAN (Wi- Fi)	-	För driv- rutiner	För pro- gram (ink- lusive drivrutin- er)
Windows operativ- system	Windows 10 Home ^{4 5} Windows 10 Pro ^{4 5} Windows 10 Education ^{4 5} Windows 10 Enterprise ^{4 5} Windows 11 Home ^{4 5} Windows 11 Pro ^{4 5} Windows 11	Utskrift PC Fax ⁶ Skanning			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) pro- cessor 64-bitars (x64) pro- cessor	80 MB	2,0 GB
	Education ^{4 5} Windows 11 Enterprise ^{4 5}						
	Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Utskrift Skanning	Utskrift		64-bitars (x64) pro- cessor	80 MB	80 MB
Mac-oper- ativsystem 7	macOS v12 macOS v13 macOS v14	Utskrift PC Fax (sändni Skanning	ng) ^{6 8}		64-bitars processor	N/A	500 MB

¹ En internetanslutning krävs för att installera programvaran.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

- ³ DCP-T830DW/DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW/MFC-T980DW.
- 4 För WIA, 1200 x 1200-upplösning.
- ⁵ PaperPort[™] 14SE har stöd för Windows 10 och Windows 11.
- ⁶ PC Fax stöder endast svartvitt. (För modeller med faxfunktion)

7 Friskrivning för macOS

AirPrint-kapacitet: Utskrift eller skanning via macOS kräver användning av AirPrint. Mac-drivrutiner tillhandahålls inte för den här maskinen.

8 Endast AirPrint.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna går du till din modells **Nerladdningar**-sida på <u>support.brother.com/</u><u>downloads</u>.

För de senaste operativsystemet som stöds går du till din modells **Operativsystem som stöds**-sida på <u>support.brother.com/os</u>.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.



• Bilaga

Specifikationer på förbrukningsmaterial

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckbehållare med färgerna svart, gul, cyan och magenta, och de är av- skilda från skrivhuvudet.			
Bläckflas- kans livs- längd	Första gången du fyller på tanken kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge ut- skrifter med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. Den faktiska mängden i de första flaskorna kan vara lägre än utbytesflaskorna på grund av initiering av bläcksystemet.			
Förbruk- ningsartik- lar	 DCP-T580DW/DCP-T583DW/DCP-T780DW/MFC-T980DW <bläckflaska, svart=""> BTD180BK</bläckflaska,> <bläckflaska, gul=""> BTD180Y</bläckflaska,> <bläckflaska, cyan=""> BTD180C</bläckflaska,> <bläckflaska, magenta=""> BTD180M</bläckflaska,> Svart – ca 7 500 sidor ¹ Gul, cyan och magenta – ca 5 000 sidor ¹ DCP-T530DW/DCP-T535DW/DCP-T536DW/DCP-T730DW/DCP-T735DW/DCP-T830DW/ DCP-T835DW/MFC-T930DW/MFC-T935DW <bläckflaska, svart=""> BTD100BK</bläckflaska,> <bläckflaska, cyan=""> BTD100C</bläckflaska,> <bläckflaska, magenta=""> BTD100M</bläckflaska,> Svart – ca 7 500 sidor ¹ Gul, cyan och magenta – ca 5 000 sidor ¹ 			

Den angivna ungefärliga åtgången är extrapolationer som baseras på Brothers originalmetod med testmönstren ISO/IEC 24712. Angiven ungefärlig åtgång baseras inte på ISO/IEC 24711.



• Bilaga

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad

- Information om återvunnet papper
- Tillgång till servicedelar
- Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad > Information om återvunnet papper

Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningsutrustning från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscykler. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



Närliggande information

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad > Tillgång till servicedelar

Tillgång till servicedelar

Vi garanterar att servicedelar finns tillgängliga i minst sju år efter det att modellerna senast fanns på marknaden. Kontakta din leverantör eller återförsäljare för att erhålla servicedelar.

Närliggande information

▲ Hem > Bilaga > Information om miljö och efterlevnad > Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

På <u>https://www.brother.eu/reach</u> finns information om kemiska ämnen i våra produkter i enlighet med REACH-förordningen.


Hem > Bilaga > Brothers hjälp och kundsupport

Brothers hjälp och kundsupport

Om du behöver hjälp med att använda din Brother-produkt, gå till <u>support.brother.com</u> för vanliga frågor (FAQ) och felsökningstips. Du kan även hämta de senaste versionerna av programvaran, drivrutinerna och firmware för att förbättra skannerns prestanda samt användardokumentation där du kan läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din Brother-produkt.

Ytterligare produkt- och supportinformation är tillgänglig från ditt lokala Brother-kontors webbplats. Gå till <u>global.brother/en/gateway</u> för kontaktinformation till ditt lokala Brother-kontor och för att registrera din nya produkt.



• Bilaga





SWE Version A