

Online-bruksanvisning

DCP-L3515CDW

DCP-L3520CDW

DCP-L3520CDWE

DCP-L3527CDW

DCP-L3555CDW

DCP-L3560CDW

MFC-L3740CDW

MFC-L3740CDWE

MFC-L3760CDW

MFC-L8340CDW

MFC-L8390CDW

Innehållsförteckning

Innan du använder maskinen.....	1
Definitioner av anmärkningar	2
Varumärken	3
Licens för öppen källkod	4
Upphovsrätt och licens	5
Viktiga meddelanden.....	6
Introduktion till maskinen	7
Innan du använder maskinen.....	8
Översikt över kontrollpanelen.....	9
Så här hanterar du pekskärms-LCD:n	17
Ange text på skrivaren	18
Ange huvudstartskärmen	19
Öppna Brother Utilities (Windows)	20
Avinstallera programvaran och drivrutiner (Windows).....	21
In-/utgångsportarnas placering på skrivaren.....	22
Pappershantering.....	23
Fylla på papper	24
Fyll på och skriv ut via pappersfacket	25
Fyll på och skriv ut via kombifacket.....	30
Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket.....	40
Pappersinställningar.....	48
Ändra pappersstorlek och -typ	49
Välja pappersfack för utskrift.....	50
Ändra inställningen för papperskontroll	51
Rekommenderade utskriftsmedia	52
Lägga i dokument.....	53
Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)	54
Ladda dokument på kopieringsglaset.....	56
Områden som inte kan skannas och inte skrivs ut.....	57
Använda specialpapper.....	58
Utskrift.....	59
Skriva ut från din dator (Windows)	60
Skriva ut ett dokument (Windows).....	61
Utskriftsinställningar (Windows)	62
Säker utskrift (Windows)	66
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows).....	68
Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)	70
Övervaka din maskins status från datorn (Windows)	71
Skriva ut från din dator (Mac).....	72
Skriva ut en e-postbilaga.....	73
Skriv ut data direkt från USB-minnet.....	74
Kompatibla USB-minnen	75
Skriva ut data direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring	76
Skapa en PRN-fil för direktutskrift (Windows)	78

Skriva ut dubbla kopior.....	79
Avbryta ett utskriftsjobb.....	80
Testutskrift.....	81
Universell utskrift.....	82
Universell utskrift, översikt.....	83
Registrera din skrivare för universell utskrift med Webbaserad hantering.....	84
Tilldela universalskrivaranvändare via Microsoft Azure Portal.....	85
Lägg till en universalaktiverad skrivare till din dator.....	86
Skriv ut med universell utskrift.....	87
Avregistrera din skrivare från universell utskrift.....	88
Skanna.....	89
Skanna med maskinens skanningsknapp.....	90
Skanna foton och grafik.....	91
Spara skannade data till en mapp som en PDF-fil.....	94
Spara skannade data på ett USB-minne.....	97
Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrivning).....	99
Skanna till en redigerbar textfil (OCR).....	100
Spara skannade data som en e-postbilaga.....	102
Skicka skannade data till en e-postmottagare.....	105
Skanna till FTP.....	107
Skanna till SSH-server (SFTP).....	112
Skanna till nätverk (Windows).....	120
Skanna till SharePoint.....	127
Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11).....	132
Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan.....	136
Konfigurera certifikat för signerade PDF-filer.....	137
Inaktivera skanning från din dator.....	139
Skanna från din dator (Windows).....	140
Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	141
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program.....	142
Skanna med Windows Faxe och skanna.....	147
Skanna från din dator (Mac).....	151
Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering.....	152
Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering.....	153
Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering.....	154
Kopiering.....	155
Kopiera på ena sidan av pappret (1-sidig).....	156
Kopiera på papperts båda sidor (2-sidig).....	159
Förstora eller förminska kopierade bilder.....	162
Göra N på 1-kopior med funktionen Sidlayout.....	164
Sortera kopior.....	166
Kopiera ett ID-kort.....	167
Kopieringsalternativ.....	169
Fax.....	172
Sända ett fax.....	173
Sända ett fax.....	174
Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren.....	176

Sända ett fax manuellt.....	177
Sända ett fax vid slutet av ett samtal.....	178
Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)	179
Sända ett fax i realtid.....	182
Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax).....	183
Lägg till ett försättsblad till ditt fax	184
Avbryta ett fax som bearbetas.....	186
Kontrollera och avbryta väntande fax.....	187
Faxalternativ.....	188
Ta emot ett fax.....	189
Inställningar för mottagningsläge	190
Alternativ för minnesmottagning.....	200
Fjärråtkomst av fax.....	207
Röstfunktioner och faxnummer	213
Röstfunktioner	214
Lagra faxnummer	216
Konfigurera sändningsgrupper	220
Kombinera nummer i adressboken	224
Telefontjänster och externa enheter.....	225
Distinctive Ring.....	226
Ställ in telefonlinjetypen.....	229
Extern telefonsvarare (TAD).....	231
Extern telefon och sidoapparat.....	234
Telefonväxelsystem (PBX)	240
Faxrapporter.....	241
Skriva ut en överföringsrapport	242
Skriva ut en faxjournal.....	243
PC-FAX	244
PC-FAX för Windows.....	245
PC-FAX för Mac	265
Nätverk.....	266
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas.....	267
Konfigurera nätverksinställningar.....	268
Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen	269
Inställningar för trådlösa nätverk	270
Använda det trådlösa nätverket.....	271
Använd Wi-Fi Direct®	289
Aktivera/inaktivera trådlöst LAN	294
Skriva ut WLAN-rapporten	295
Nätverksfunktioner	299
Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen.....	300
Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av webbaserad hantering	301
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten	302
Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering	303
Faxa via Internet (I-Fax).....	304
Använda funktionen sända fax till server.....	325
Konfigurera och hantera LDAP-sökning.....	329

Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering.....	333
Vidaresänd inkommande fax till ett nätverk.....	337
Gigabit Ethernet (endast trådbundet nätverk)	341
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna	343
Säkerhet.....	344
Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner	345
Inaktivera onödiga protokoll	346
Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet	347
Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds	348
Hur man skapar och installerar ett certifikat.....	349
Skapa ett självsignerat certifikat.....	350
Skapa en CSR (Certificate Signing Request) och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority, certifikatmyndighet)	351
Importera och exportera certifikat och privat nyckel.....	355
Importera och exportera ett CA-certifikat	358
Hantera flera certifikat	361
Använda SSL/TLS.....	362
Introduktion till SSL/TLS.....	363
Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS	366
Säker utskrift av dokument med SSL/TLS	370
Använda SNMPv3.....	372
Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3.....	373
Använd IPsec	375
Introduktion till IPsec	376
Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering.....	377
Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering	379
Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering	381
Använd IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller trådlöst nätverk	390
Vad är IEEE 802.1x-autentisering?	391
Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av Webbaserad hantering (webbläsare)	392
IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder.....	394
Använda autentisering av Active Directory	395
Introduktion till autentisering av Active Directory.....	396
Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering	397
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory).....	399
Använda LDAP-autentisering.....	400
Introduktion till LDAP-autentisering	401
Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering.....	402
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering) .	404
Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)	405
Innan du använder Secure Function Lock 3.0.....	406
Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering	407
Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0	408
Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0	409
Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0.....	410
Registrera ett nytt ID-kort via maskinens kontrollpanel	411

Skicka och ta emot e-post säkert.....	412
Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering.....	413
Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering	414
Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS	415
Spara utskriftsloggen på nätverket.....	416
Spara utskriftslogg till nätverk – översikt	417
Konfigurera inställningarna för Spara utskriftslogg på nätverket med hjälp av webbaserad hantering	418
Använd inställningen för felidentifiering under Spara utskriftsloggen på nätverket.....	420
Använda Spara utskriftslogg på nätverket med Secure Function Lock 3.0.....	422
Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen	423
Översikt över inställningslås.....	424
Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner	428
Aktivera global identifiering av IP-adress	429
Blockera kommunikation från det globala nätverket.....	430
Mobile/Web Connect.....	431
Brother Web Connect.....	432
Översikt av Brother Web Connect.....	433
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect	435
Ställa in Brother Web Connect	437
Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect.....	445
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect.....	446
Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress	448
AirPrint	451
Översikt av AirPrint.....	452
Innan du använder AirPrint (macOS)	453
Skriva ut med AirPrint.....	454
Skanna med AirPrint (macOS).....	457
Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS).....	458
Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan	459
Brother Mobile Connect	460
Registrera en extern IC-kortläsare	461
Brother iPrint&Scan.....	462
Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	463
Felsökning	464
Fel- och underhållsmeddelanden.....	465
Kan inte skriva ut eller skanna -Överför dina fax.....	475
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används	479
Dokumentstopp	481
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.....	482
Dokumentet har fastnat under maskinens lock	483
Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren	484
Paperstopp.....	485
Rensa pappersstopp	486
Papper har fastnat i kombifacket.....	487
Papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket	488
Papper har fastnat i pappersfacket	489

Papper har fastnat i pappersutmatningsfacket	491
Papper fastnar i maskinens bakre del	492
Papper har fastnat i maskinen	494
Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket	496
Utskriftsproblem	498
Förbättra utskriftskvaliteten	501
Problem med telefon och fax	507
Ställa in detektering av kopplingston	511
Ställa in telefonlinjens kompatibilitet för störnings- och VoIP-system	512
Nätverksproblem	513
Felmeddelanden	514
Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)	518
Kontrollera maskinens nätverksinställningar	519
Om du har problem med maskinens nätverk	520
Problem med AirPrint	526
Övriga problem	527
Kontrollera maskininformation	529
Återställa maskinen	530
Överblick över återställningsfunktioner	532
Rutinunderhåll	534
Byta förbrukningsmaterial	535
Byt tonerkassetten	537
Byt trumman	541
Byt bältenheten	546
Byt behållare för överskottstoner	550
Rengöra skrivaren	555
Rengöra skannern	557
Rengör LED-huvuden	559
Rengör LCD-pekskärmen	560
Rengör coronatrådarna	561
Rengör trumman	564
Rengöra pappersupplökningsrullarna	574
Korrigerera färgutskrift	576
Ställa in funktionen för automatisk korrigerings	577
Återställa maskinens inställningar för färg-korrigerings	578
Kontrollera den återstående livslängden för delen	579
Packa och frakta maskinen	580
Regelbunden ersättning av underhållsdelar	582
Maskininställningar	583
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen	584
Vid strömavbrott (minneslagring)	585
Allmänna inställningar	586
Spara dina favoritinställningar som ett snabbval	602
Utskriftsrapporter	606
Tabeller över inställningar och funktioner	609
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering	654
Vad är Webbaserad hantering?	655

Få åtkomst till Webbaserad hantering	657
Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering	659
Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering	660

Bilaga **661**








Specifikationer.....	662
Förbrukningsartiklar	675
Viktig information om livslängden för tonerkassetter.....	677
Information om miljö och efterlevnad	678
Information om återvunnet papper	679
Tillgång till servicedelar	680
Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)	681
Tillbehör.....	682
Brothers hjälp och kundsupport	683

Innan du använder maskinen

- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Licens för öppen källkod](#)
- [Upphovsrätt och licens](#)
- [Viktiga meddelanden](#)

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

 VARNING	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
 VAR FÖRSIKTIG	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskador.
VIKTIGT	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
OBS	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
	Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.
	Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.
	Förbudsikoner visar åtgärder som inte får utföras.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Varumärken

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Nuance och PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Adobe®, Reader®, PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, WPA3™, Wi-Fi CERTIFIED, och Wi-Fi Protected Setup är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Android, Google Drive och Google Play är varumärken som tillhör Google LLC. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Mopria™ och Mopria™-logotypen är registrerade och/eller oregistrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

EVERNOTE är ett varumärke som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Ordmärket Bluetooth® är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet.

Varumärken för programvara

FlashFX® är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX® Pro™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX® Tera™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance Nitro™ är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Datalight® är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Alla företags handelsnamn och produktnamn som förekommer på Brother-produkter, i relaterade dokument och i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Licens för öppen källkod

I produkten ingår programvara med öppen källkod.

För att se anmärkningar om licensiering av öppen källkod och information om upphovsrätt går du till din modells **Manualer**-sida på support.brother.com/manuals.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)
-

Upphovsrätt och licens

©2023 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

I denna produkt finns programvara som har utvecklats av följande leverantörer:

I denna produkt finns programvaran "KASAGO TCP/IP" som har utvecklats av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Med ensamrätt.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Viktiga meddelanden

- Kontrollera support.brother.com/downloads för att se om det finns uppdateringar av Brothers drivrutiner och programvara.
- För att skannern ska fungera optimalt, kontrollera support.brother.com/downloads för att se om det finns uppgraderingar av firmware-versionen. Annars kan vissa av maskinens funktioner bli otillgängliga.
- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.
- Innan du ger din maskin till någon annan, byter ut den eller kasserar den, rekommenderar vi starkt att du återställer den till fabriksinställningarna för att radera all personlig information.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i detta dokument representerar Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education och Windows 11 Enterprise.
- För användare av macOS v13:
Denna maskin har stöd för Microsoft Windows macOS v13.
För instruktioner om maskininstallation och installation av programvara, se *Snabbguiden* som ingår i kartongen.
Alla funktioner i macOS v11 och macOS v12 finns tillgängliga i macOS v13 och fungerar på liknande sätt.
- I denna bruksanvisning används meddelandena för MFC-L8390CDW såvida inget annat är angivet.
- I denna bruksanvisning används bilderna av MFC-L8390CDW såvida inget annat är angivet.
- Skärmbilderna och illustrationerna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska produkterna.
- Om inte annat anges är skärmbilderna i denna bruksanvisning från Windows 10. Hur det ser ut på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i det här dokumentet och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.
- Vissa funktioner är inte tillgängliga i länder där exportbegränsningar gäller.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Introduktion till maskinen

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Så här hanterar du pekskärms-LCD:n
- Ange text på skrivaren
- Ange huvudstartskärmen
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- In-/utgångsportarnas placering på skrivaren

Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

Brandvägg (Windows)

Om din dator är skyddad av en brandvägg och du inte kan utföra nätverksutskrift, nätverksskanning eller PC-fax måste du kanske konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan de rätta inställningarna. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)
-

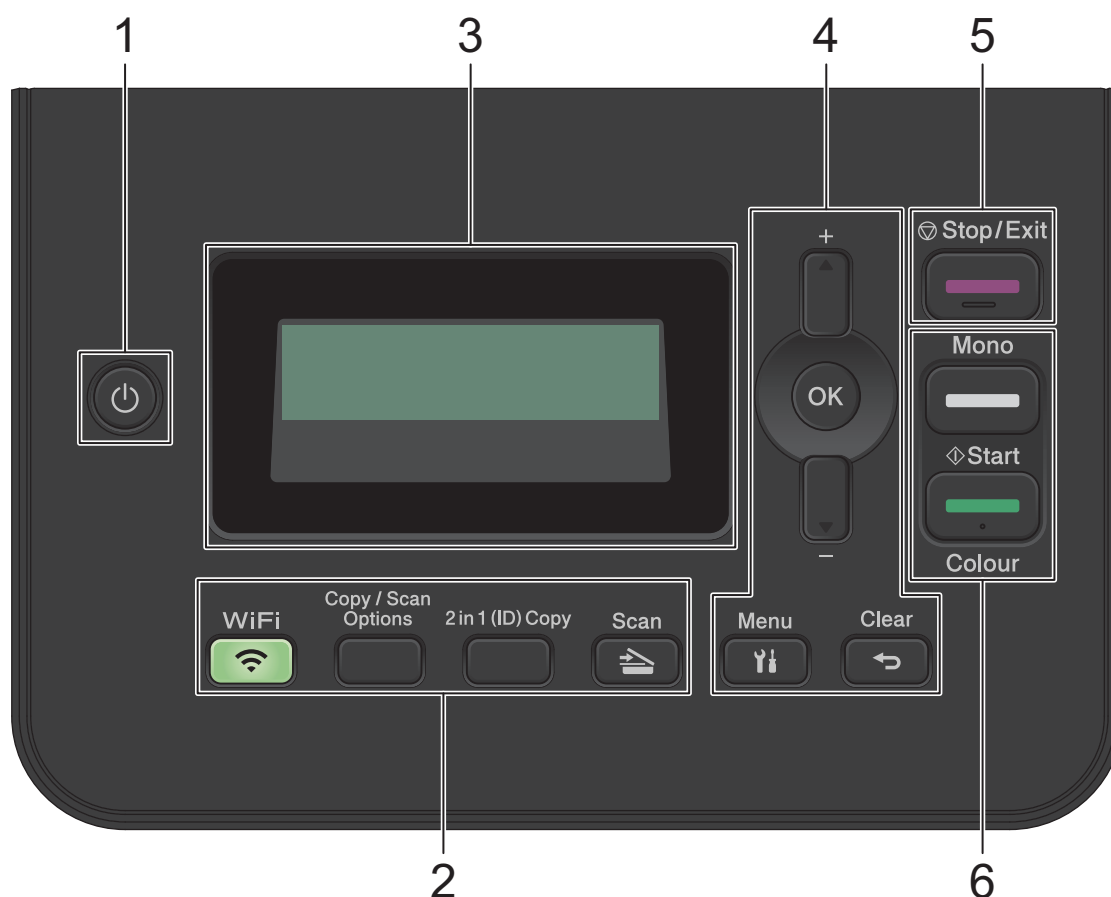
Översikt över kontrollpanelen

Kontrollpanelen kan variera beroende på din modell.


>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW



1. Slå på/stänga av

- Starta maskinen genom att trycka på .
- Stäng av maskinen genom att trycka på  och hålla ner. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och är på några sekunder innan den stängs av.

2. Funktionsknappar

WiFi (för trådlösa modeller)

Tryck på **WiFi**-knappen och starta det trådlösa installationsprogrammet på din dator. Följ anvisningarna på skärmen för att ställa in trådlös anslutning mellan din maskin och ditt nätverk.

När **WiFi**-lampan lyser är maskinen ansluten till en trådlös åtkomstpunkt. När **WiFi**-lampan blinkar ligger den trådlösa anslutningen nere eller så håller maskinen på att ansluta till en trådlös åtkomstpunkt.

Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)

Tryck här om du vill få åtkomst till tillfälliga inställningar för att skanna eller kopiera.

2 in 1 (ID) Copy (2-i-1 ID-kopiering)

Tryck för att kopiera båda sidor av ett ID-kort på en sida.

Scan (Skanna)

Tryck för att växla maskinen till Skanningsläge.

3. LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

Om maskinen befinner sig i beredskapsläge eller kopieringsläge visar LCD-skärmen:



- a. Kopieringstyp
- b. Antal kopior
- c. Kvalitet
- d. Kontrast
- e. Kopieringsförhållande

4. Menyknappar

Menu (Meny)

Tryck för att öppna menyn för programmering av maskinens inställningar.

Clear (Rensa)

- Tryck för att radera den data du angett.
- Tryck för att avbryta aktuell inställning.

OK

Tryck för att lagra din maskins inställningar.

▲ eller ▼

Tryck för att bläddra upp eller ner i menyerna och alternativen.

5. Stop/Exit (Avbryt/avsluta)

- Tryck för att stoppa ett förfarande.
- Tryck för att avsluta menyn.

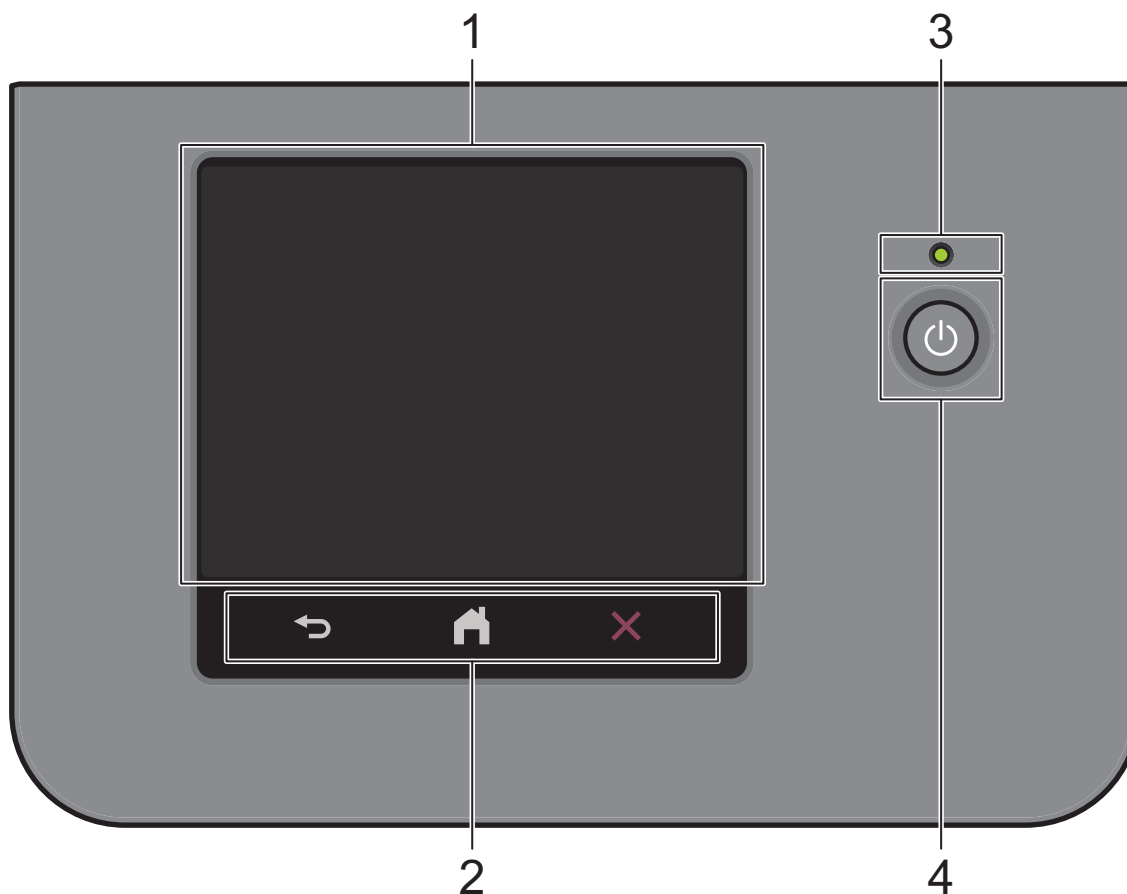
6. Start knappar

• Mono Start (Starta i svartvitt)

- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg, gråskala eller svartvitt beroende på skanningsinställning).

• Colour Start (Starta i färg)

- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg, gråskala eller svartvitt beroende på skanningsinställning).



1. Pekskärm med LCD (Liquid Crystal Display)

Du kan välja mellan två olika typer av skärmar för inställning av huvudstartskärmen: startskärmar och snabbvalsskärmar. När en startskärm visas sveper du åt vänster eller höger eller trycker på ◀ eller ▶ för att visa de andra startskärmarna.

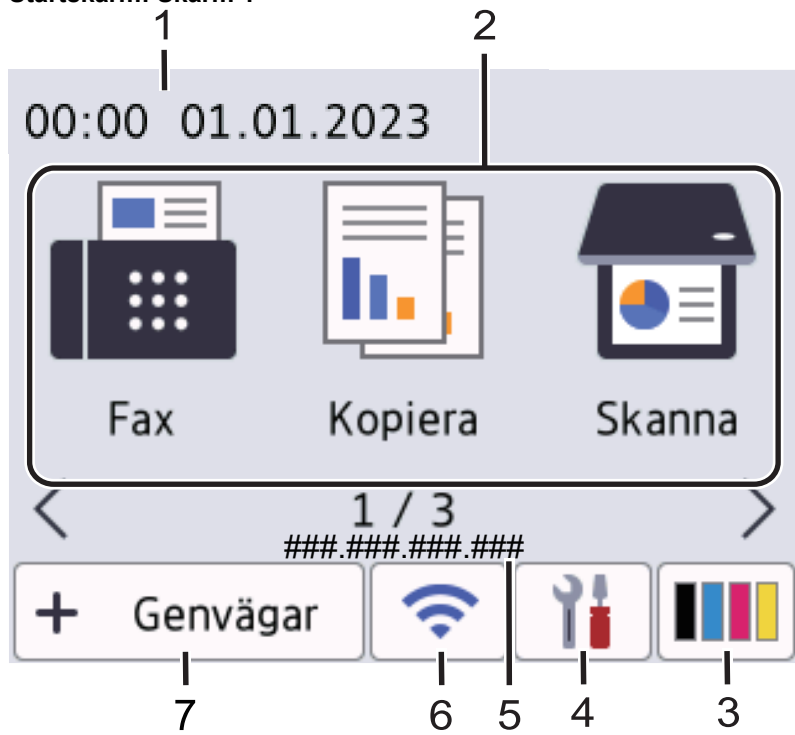
Huvudstartskärmen visar skrivarens status när den är i beredskapsläge. När den visas indikerar skärmen att skrivaren är redo för nästa kommando.

Om du aktiverar autentisering av Active Directory eller LDAP är maskinens kontrollpanel låst.

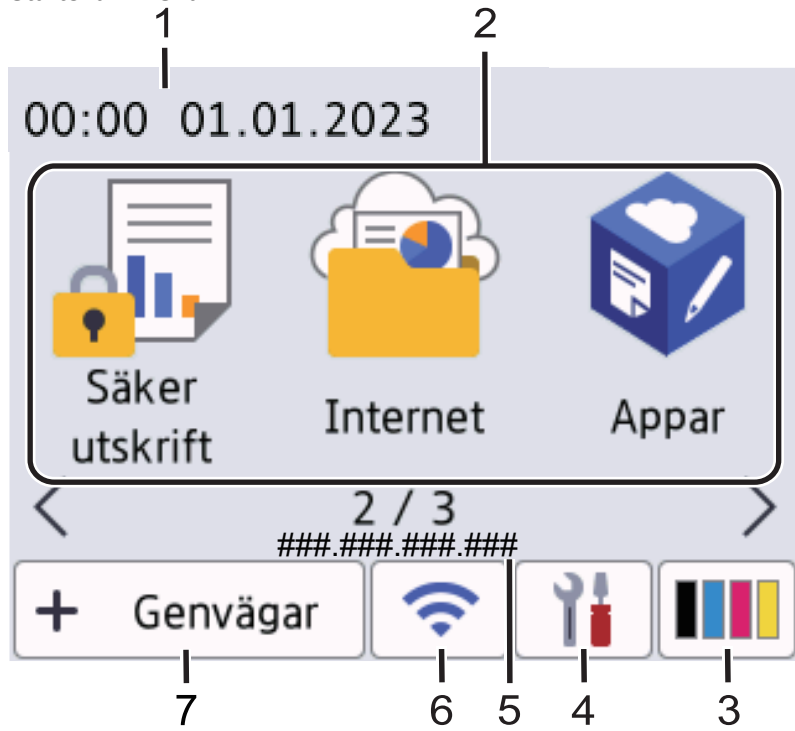
Tillgängliga funktioner varierar beroende på din modell.

Startskärmarna ger dig åtkomst till funktioner som att faxa, kopiera och skanna.

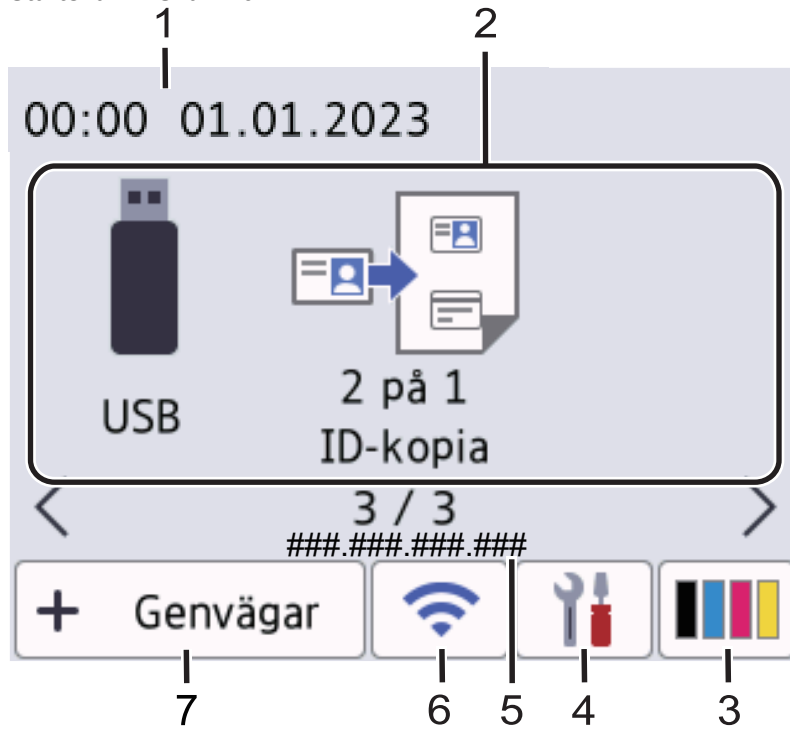
Startskärm: Skärm 1



Startskärm: Skärm 2



Startskärm: Skärm 3

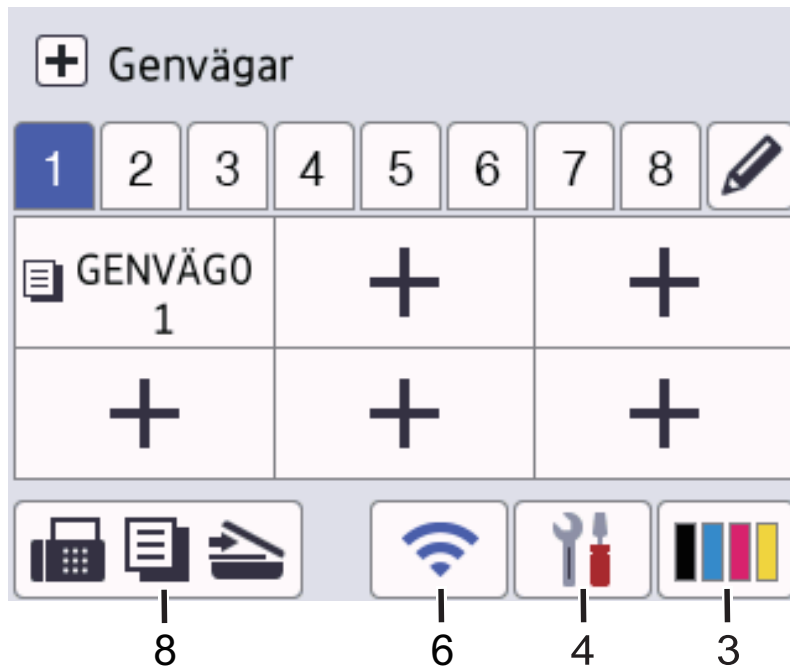


Snabbvalsskärm

Skapa snabbval för funktioner du ofta använder t.ex. sända fax, ta kopior, skanna och använda Web Connect.



Åtta snabbvalsflikar finns tillgängligt med upp till sex snabbval på varje snabbvalsflik. Sammanlagt finns 48 tillgängliga snabbval.










1. Datum och tid

Visar datum och tid inställt i maskinen.

2. Funktionsikoner

-  [Fax] (för MFC-modeller)

Tryck för att öppna faxläget.

-  **[Kopiera]**
Tryck för att öppna kopieringsläget.
-  **[Skanna]**
Tryck för att öppna skanningsläget.
-  **[Säker utskrift]**
Tryck för att få tillgång till alternativet [Säker utskrift].
-  **[Internet]**
Tryck för att ansluta maskinen till en Internettjänst.
-  **[Appar]**
Tryck för att ansluta maskinen till tjänsten Brother Apps.
-  **[USB] (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)**
Tryck för att gå till USB-menyn och välj alternativet [Skanna > USB] eller [Direktutskrift].
-  **[2 på 1 ID-kopia]**
Tryck för att öppna alternativet ID-kopiering 2 på 1.

3. (Toner)

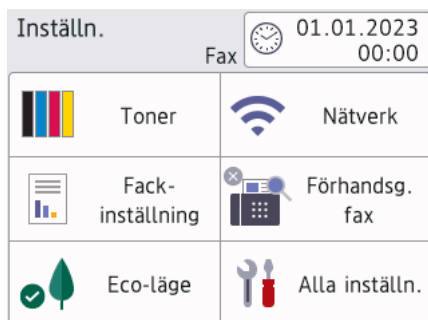
Visar återstående tonernivå. Tryck för att öppna menyn [Toner].





4. (Inställningar)





Tryck för att öppna menyn [Inställn.].



Om du aktiverat inställningslåset visas en nyckelikon  på LCD-skärmen. Du måste låsa upp maskinen för att ändra inställningar.



-  **Toner**
 - Visar återstående tonernivå.
 - Tryck för att öppna menyn [Toner].
-  **Nätverk**
 - Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.
 - En indikator med fyra nivåer på skärmen visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.
-  **Förhandsgranskning av fax (för MFC-modeller)**
Tryck för att öppna menyn [Förhandsg. fax].
-  **Wi-Fi Direct (för DCP-modeller)**
Tryck för att öppna menyn [Wi-Fi Direct].

-  **Fackinställning**
Tryck för att öppna menyn [Fack- inställning].
-  **Eco-läge**
Tryck för att öppna menyn [Eco-läge].
-  **Alla inställningar**
Tryck för att komma åt en meny över maskinens alla inställningar.
-  **Datum och tid**
 - Visar datum och tid inställt i maskinen.
 - Tryck för att öppna menyn [Datum och tid].

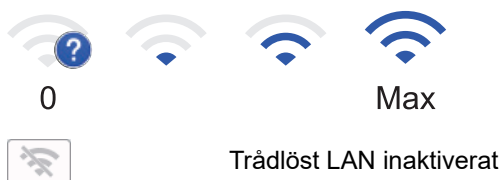
5. IP-adress

Om inställningen för IP-adress på menyn [Displayinfo] har aktiverats visas [IP-adress] på startskärmarna.

6. eller (Trådlös status)

Tryck för att konfigurera trådlösa inställningar.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med fyra nivåer den trådlösa signalens aktuella styrka.



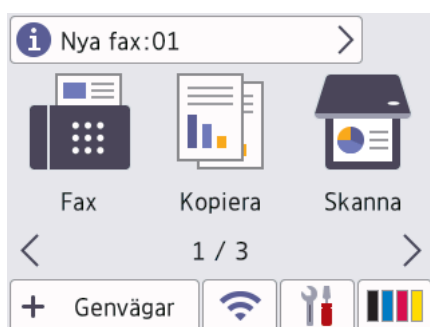
7. [Genvägar]

Tryck för att öppna skärmen [Genvägar].

8. (Startskärm)

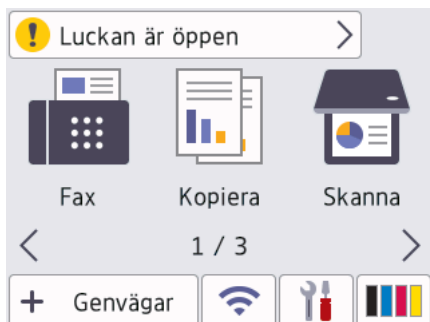
Tryck för att öppna startskärmarna.



• Nytt fax (för MFC-modeller)



När [Förhandsg. fax] är inställt på [På], visas det antal nya faxmeddelanden du tar emot i minnet längst upp på skärmen.

• Varningssymbol



Varningsikonen  visas vid fel eller underhållsmeddelanden. Tryck på meddelandeområdet för att visa det och tryck sedan på  för att gå tillbaka till huvudstartskärmen.

2. Pekpanel



Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.



Tryck för att återgå till huvudstartskärmen.





Tryck för att avbryta en åtgärd.

3. LED-strömindikator

LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

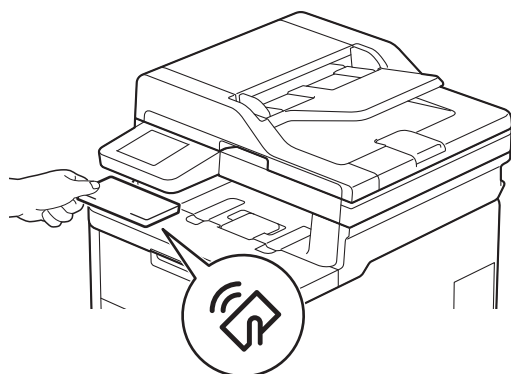
4. Slå på/stänga av

- Starta maskinen genom att trycka på .
- Stäng av maskinen genom att hålla  intryckt. [Stänger ner] Visas på LCD-skärmen i några sekunder innan maskinen stängs av. Detta är alltid tillgängligt om du anslutit en extern telefon eller en telefonsvarare.



Near Field Communication (NFC) (MFC-L8390CDW)

Använd kortautentisering, om tillämpligt, genom att föra ditt Integrated Circuit Card (IC-kort) över NFC-symbolen på maskinen.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Så här hanterar du pekskärms-LCD:n

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Tryck med ditt finger på LCD-skärmen för att manövrera den. Om du vill visa och komma åt alla alternativ sveper du åt vänster, höger, uppåt, nedåt eller trycker på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skärmen för att bläddra igenom dem.

VIKTIGT

Tryck INTE på LCD-skärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Maskinen kan skadas.

OBS

Rör INTE vid LCD-skärmen omedelbart efter att nätkabeln kopplats in eller efter att du har startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.



Den här produkten använder typsnitt som ägs av ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Ange text på skrivaren

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

När det behövs text anger du tecken på maskinen. Vilka tecken som är tillgängliga kan variera beroende på operativsystemet.

- Håll ner eller tryck upprepade gånger på ▲ eller ▼ för att välja ett tecken i denna lista:
0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?
@[^_`{|}~
- Tryck på **OK** när det tecken eller den symbol du önskar visas och ange sedan nästa tecken.
- Tryck på **Clear (Rensa)** för att radera tecken du angett felaktigt.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- När du behöver skriva in text på skrivaren visas tangentbordet på LCD-skärmen.
- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig beroende på den funktion som du utför.
- Tangentbordsdisplayen kan variera beroende på modell.



- Tryck på **A 1 @** för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på **↑aA** för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

Infoga mellanslag

- Tryck på [Mellanslag] eller ▶ för att infoga ett mellanslag.

Göra korrigeringar

- Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på **X**. Ange korrekt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på **X** för varje tecken som du vill radera, eller håll **X** intryckt för att radera alla tecken.


✓ Närliggande information



- [Introduktion till maskinen](#)

Ange huvudstartskärmen

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan ändra LCD-skärmen för att visa en viss startskärm eller genvägsskärm.

Pekskärmen återgår till den skärm du ställer in, om maskinen befinner sig i beredskapsläge eller om du trycker på .

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Skärminställ.] > [Startskärm].
2. Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa skärminställningarna och tryck sedan på den inställning som du önskar.
3. Tryck på .

LCD-skärmen visar skärmen du valt. Du kan ändra denna skärm efter behov.





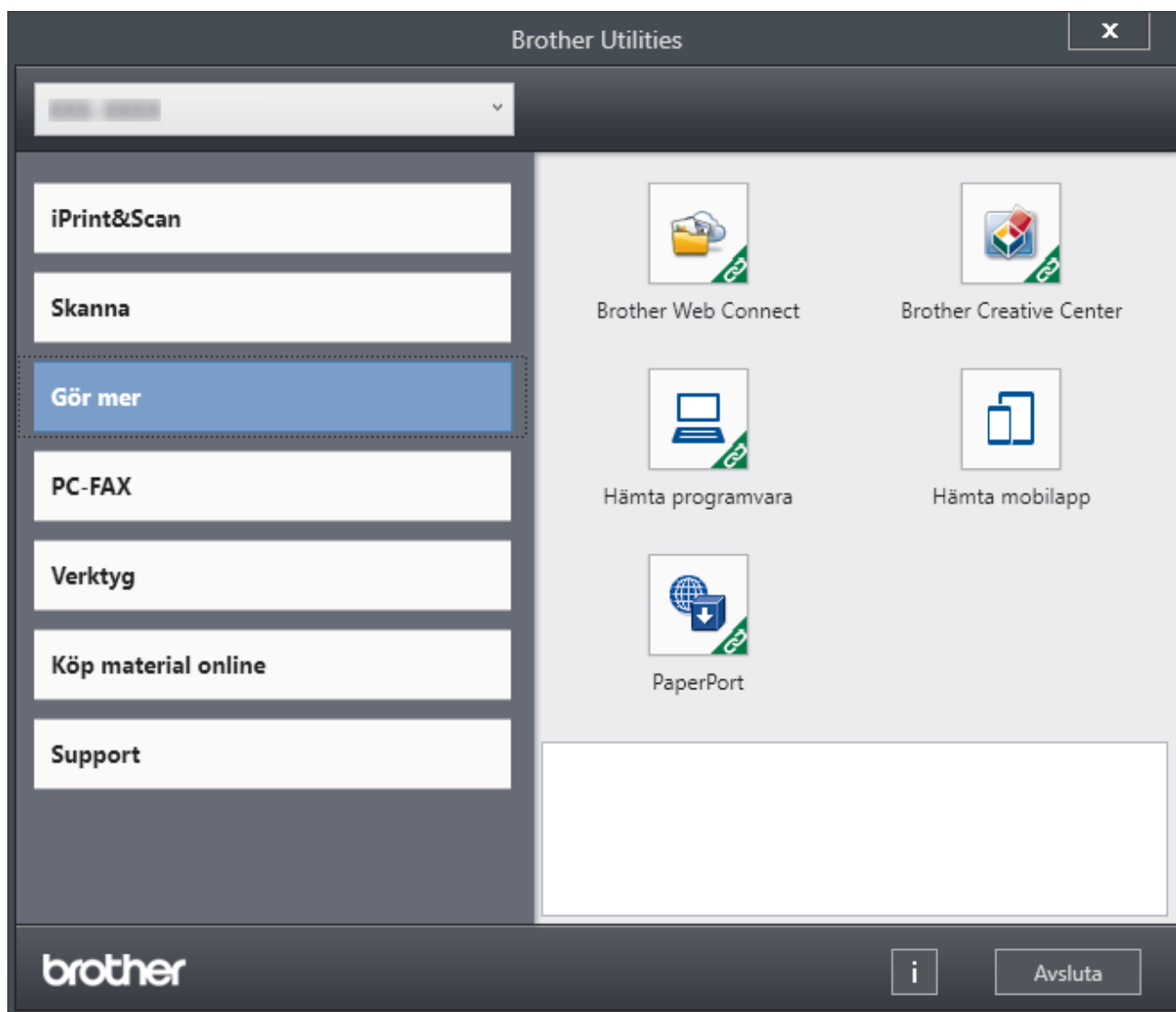
Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Öppna Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

- Gör något av följande:
 - (Windows 11)
Klicka på  > **Alla appar** > **Brother** > **Brother Utilities**.
 - (Windows 10)
Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.
- Välj skannern.





- Välj den alternativ du önskar.

✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)
 - [Avinstallera programvaran och drivrutiner \(Windows\)](#)

Avinstallera programvaran och drivrutiner (Windows)

1. Gör något av följande:
 - Windows 11
Klicka på  > **Alla appar** > **Brother** > **Brother Utilities**.
 - Windows 10
Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Välj din modell i listrutan (om den inte redan är markerad).
3. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält.
 - Välj ikonen **Meddelande om programvaruuppdatering**, om den visas och klickar sedan på **Sök nu** > **Sök efter programvaruuppdateringar** > **Uppdatera**. Följ anvisningarna på skärmen.
 - Gå till nästa steg om ikonen **Meddelande om programvaruuppdatering** inte visas.
4. Klicka på **Avinstallera** i avsnittet **Verktyg** i **Brother Utilities**.
Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.

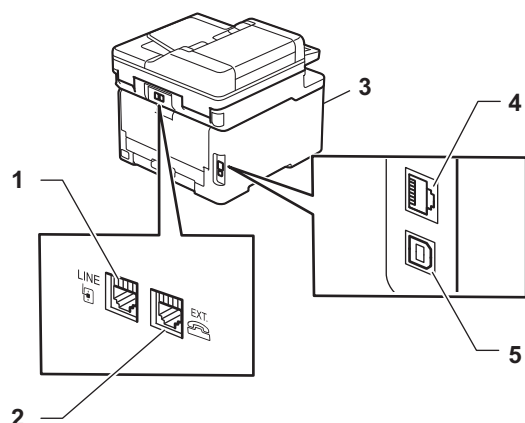


Närliggande information

- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)

In-/utgångsportarnas placering på skrivaren

In-/utgångsportarna sitter på skrivarens fram- och baksida.



1. LINE -uttag(för MFC-modeller)
2. EXT. -uttag(för MFC-modeller)
3. USB-port (fram) (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)
4. 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T-port (För modeller med trådbundet nätverk)
5. USB-port

När du ansluter USB- eller nätverkskabeln följer du instruktionerna i programvarans/drivrutinens installationsprogram.

Installera drivrutiner och programvaran som behövs för att använda maskinen genom att gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

✓ Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Pappershantering

- [Fylla på papper](#)
- [Pappersinställningar](#)
- [Rekommenderade utskriftsmedia](#)
- [Lägga i dokument](#)
- [Områden som inte kan skannas och inte skrivs ut](#)
- [Använda specialpapper](#)

Fylla på papper

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket
- Fyll på och skriv ut via kombifacket
- Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket

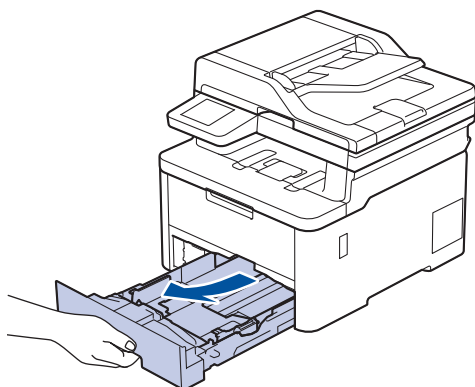
Fyll på och skriv ut via pappersfacket

- [Fyll på papper i pappersfacket](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

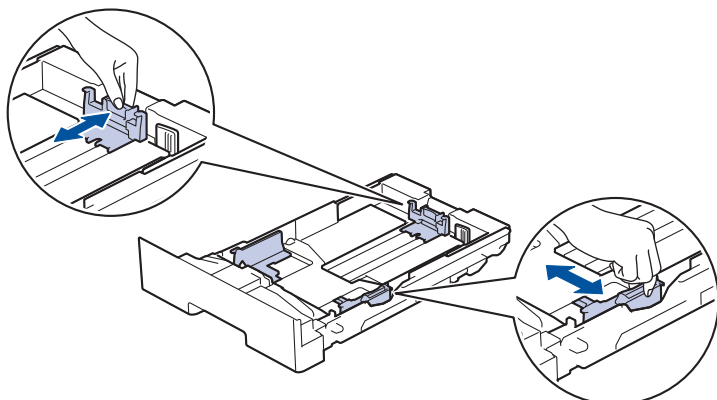
Fyll på papper i pappersfacket


- Om inställningen för kontroll av papper är inställd till På och det när du drar ut pappersfacket ur skrivaren visas ett meddelande på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp och pappersformat, ändrar du vid behov dessa inställningar enligt LCD-instruktionerna.
- Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

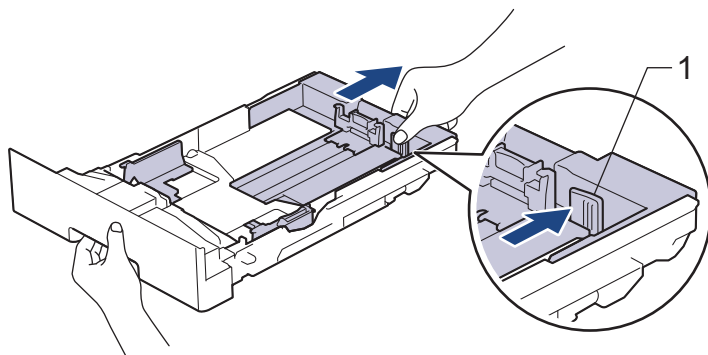
1. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.




2. Tryck ner de gröna spakarna och flytta pappersguiderna så att de passar pappret.



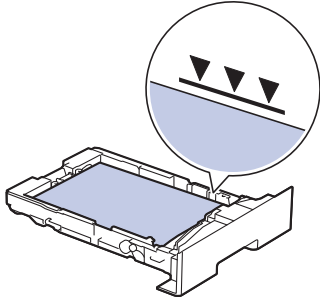
 För pappersformaten Legal och Folio ska du trycka på frigöringsreglaget (1) på fackets baksida och sedan dra ut pappersfackets bakre del. (Papperformaten Legal och Folio finns inte tillgängliga i vissa regioner.)



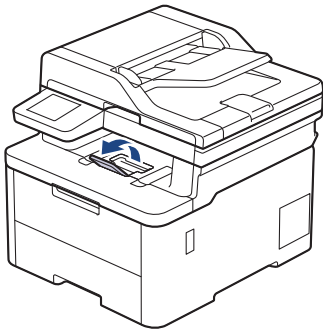
3. Bläddra igenom pappersbunten väl.
4. Lägg papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd *nedåt*.

 Om du använder förtryckt papper måste pappret fyllas på åt rätt håll. ►► *Närliggande information: Ändra maskininställningar för att skriva ut på förtryckt papper med hjälp av pappersfacket*

-
5. Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (▼▼▼).
Överfyllning av pappersfacket kommer att orsaka pappersstopp.



6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
7. Lyft upp stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket.



Närliggande information

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket
 - Ändra maskinställningar för att skriva ut på förtryckt papper med hjälp av pappersfacket
-

Ändra maskininställningar för att skriva ut på förtryckt papper med hjälp av pappersfacket

Ändra maskinens inställning när du använder förtryckt papper för dubbelsidig utskrift.



- Fyll INTE på med olika pappersformat och papperstyper samtidigt i pappersfacket. Pappret kan då fastna eller felmatas.
- Om utskriftspositionen inte är anpassad för de förtryckta objekten kan du justera utskriftspositionen med hjälp av pappersfackets inställning för utskriftsposition.
- En del förtryckt papper kan orsaka utskriftsfläckar, beroende på utskriftsmetod och bläcktyp.

Orientering

	För enkelsidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vänd nedåt• den övre kanten vänd mot pappersfackets främre del
	För automatisk dubbelsidig utskrift (bindning längs med långsidan) <ul style="list-style-type: none">• vänd uppåt• den nedre kanten vänd mot pappersfackets främre del


>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW


1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Skrivare]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [2-sidigt]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [En bild]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [2-sidig matning]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [2-sidigt] > [En bild] > [2-sidig matning].



Om skrivaren visar meny [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över meny [Inställn.].

2. Tryck på .



Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfacket

Fyll på och skriv ut via kombifacket

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

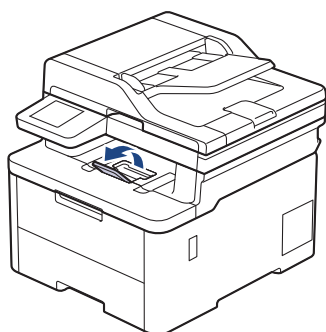
- [Fyll på papper i kombifacket](#)
- [Ladda och skriv ut etiketter med kombifacket](#)
- [Sätt i och skriv ut kuvert via kombifacket](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Fyll på papper i kombifacket

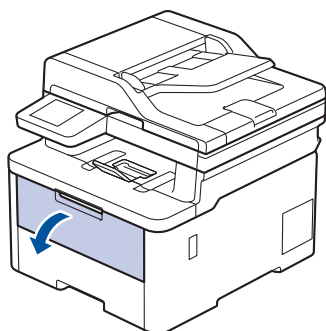
Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

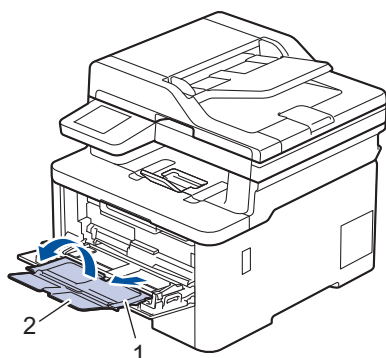
- Vanligt papper
 - Tunt papper
 - Tjockt papper
 - Återvunnet papper
 - Brevpapper
 - Glättat papper
1. Vik ut stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt.



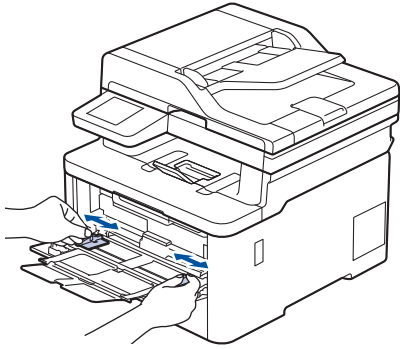
2. Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



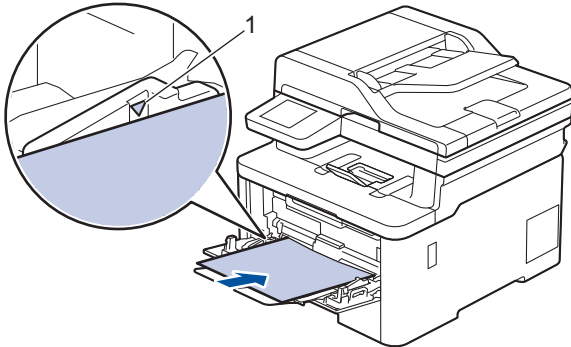
3. Dra ut kombifackstödet (1) och fäll ut fliken (2).



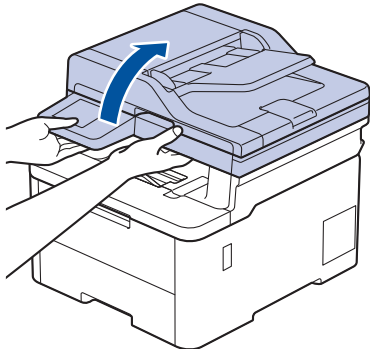
4. Skjut pappersguiderna på kombifacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.



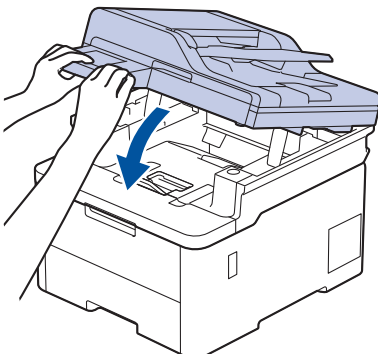
5. Fyll på papper med utskriftssidan vänd uppåt i kombifacket.



- Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (1).
- Om du använder glättat papper ska du endast lägga i ett ark åt gången i kombifacket så att pappret inte fastnar.
- Om du använder förtryckt papper måste pappret fyllas på åt rätt håll. ►► *Närliggande information: Ändra maskininställningar för att skriva ut på förtryckt papper med hjälp av kombifacket*
- För att ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket lyfter du skannerlocket med båda händerna, så som visas på bilden.



- Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det försiktigt med båda händerna.





Närliggande information

- Fyll på och skriv ut via kombifacket
- Ändra maskininställningar för att skriva ut på förtryckt papper med hjälp av kombifacket

Ändra maskininställningar för att skriva ut på förtryckt papper med hjälp av kombifacket

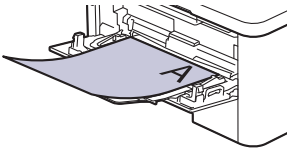
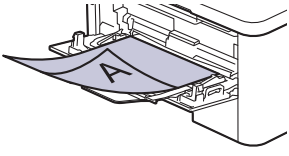
Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


Ändra maskinens inställning när du använder förtryckt papper för dubbelsidig utskrift.



- Fyll INTE på med olika pappersformat och papperstyper samtidigt i pappersfacket. Pappret kan då fastna eller felmatas.
- Om utskriftspositionen inte är anpassad för de förtryckta objekten, kan du justera utskriftspositionen med hjälp av kombifackets inställning för utskriftsposition.
- En del förtryckt papper kan orsaka utskriftsfläckar, beroende på utskriftsmetod och bläcktyp.


Orientering

	För enkelsidig utskrift <ul style="list-style-type: none">• vänd uppåt• övre kanten först
	För automatisk dubbelsidig utskrift (bindning längs med långsidan) <ul style="list-style-type: none">• vänd nedåt• nedre kanten först

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [2-sidigt] > [En bild] > [2-sidig matning].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på .



Närliggande information

- [Fyll på papper i kombifacket](#)

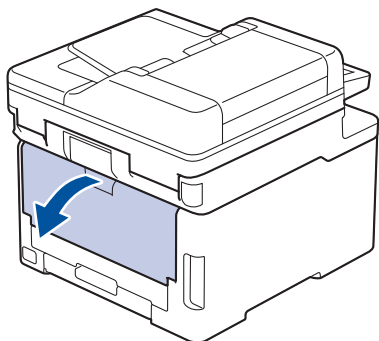
Ladda och skriv ut etiketter med kombifacket

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

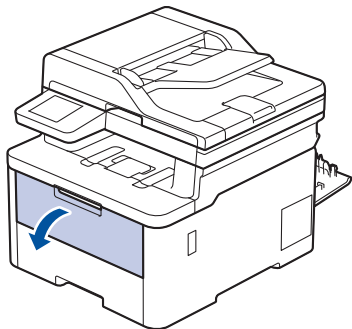
När den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt) dras ned, har maskinen en rak pappersbana från kombifacket till maskinens bakre del. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på etiketter.

Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

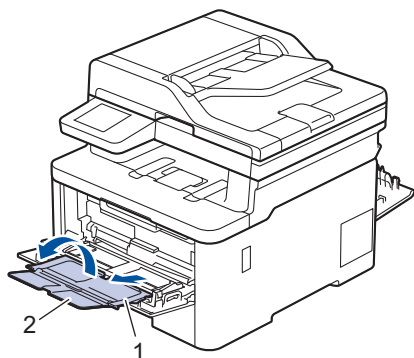
1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).



2. Öppna kombifacket på maskinens framsida och sänk ner det försiktigt.

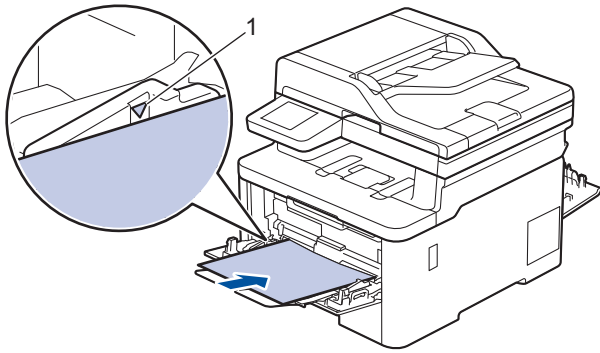


3. Dra ut kombifackstödet (1) och fäll ut fliken (2).



4. Skjut pappersguiderna på kombifacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.

5. Fyll på papper med utskriftssidan *vänd uppåt* i kombifacket.



Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (1).

6. På sidan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.
7. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.
8. När du är klar stänger du den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.



Närliggande information

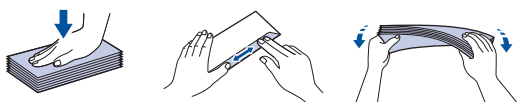
- Fyll på och skriv ut via kombifacket
-

Sätt i och skriv ut kuvert via kombifacket

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

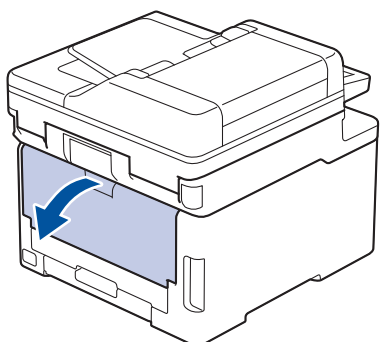
Du kan lägga i upp till tre kuvert i kombifacket.

Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

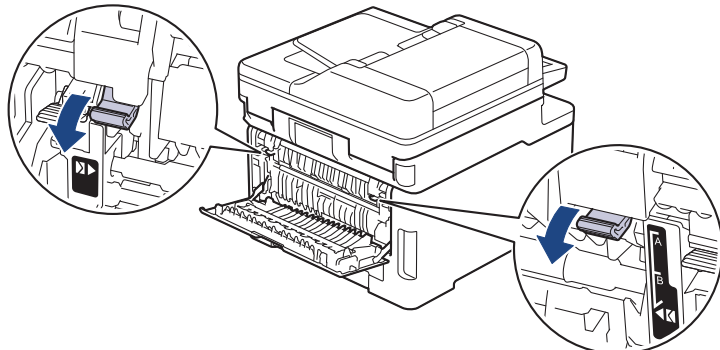


Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

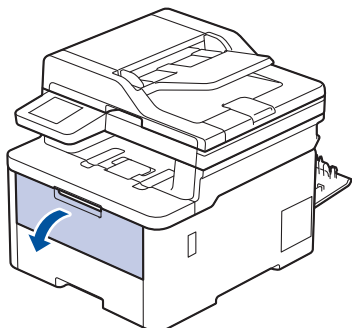
1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).



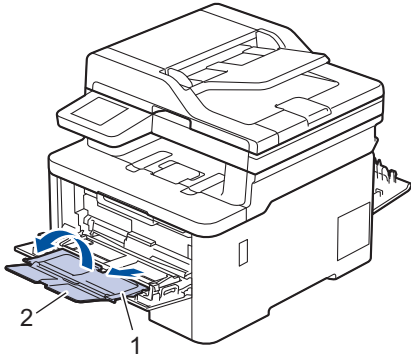
2. Tryck ner de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, enligt vad som visas i figuren.



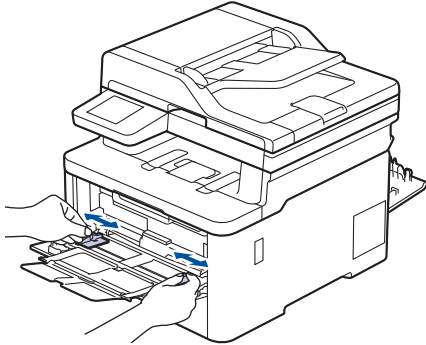
3. Öppna kombifacket på maskinens framsida och sänk ner det försiktigt.



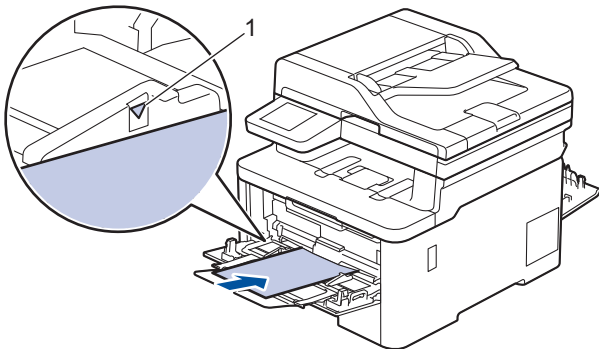
4. Dra ut kombifackstödet (1) och fäll ut fliken (2).



5. Skjut pappersguiderna på kombifacket så att de passar bredden på kuverten som du tänker använda.



6. Fyll på papper med utskriftssidan *vänd uppåt* i kombifacket.



Placera upp till tre kuvert i kombifacket med utskriftssidan vänd uppåt. Kontrollera att kuverten inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (1). Om du lägger i fler än tre kuvert kan det bli pappersstopp.

7. I dialogrutan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.

Inställningar	Alternativ för kuvert
Pappersstorlek	Com-10 DL C5 Monarch
Papperstyp	Kuvert Tjockt kuv. Tunt kuv.

8. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.
9. När du är klar med utskriften återställer du de två grå spakarna som du tidigare justerade till deras ursprungliga position.

10. Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.



Närliggande information

- Fyll på och skriv ut via kombifacket
-

Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket

Relaterade modeller: DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/
DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW

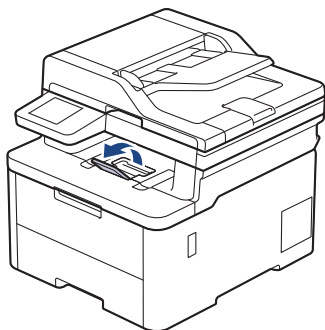
- [Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket](#)
- [Fyll på och skriv ut på etiketter i det manuella inmatningsfacket](#)
- [Fyll på och skriv ut på kuvert i det manuella inmatningsfacket](#)

Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket

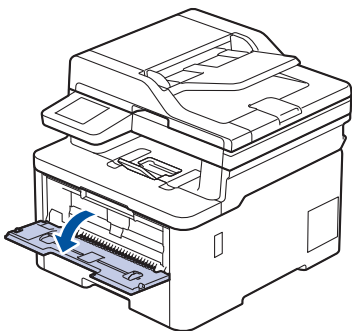
Relaterade modeller: DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/
DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW

När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på din dator.

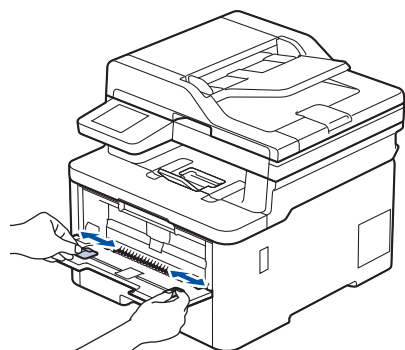
- Vanligt papper
 - Tunt papper
 - Återvunnet papper
 - Brevpapper
 - Glättat papper
1. Vik ut stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt.



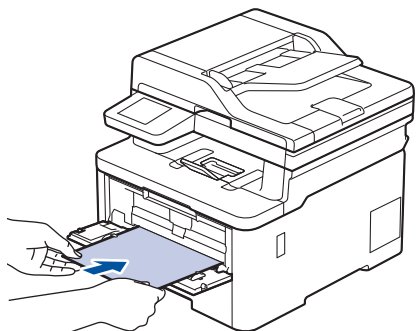
2. Öppna luckan som täcker den manuella inmatningsfacket.



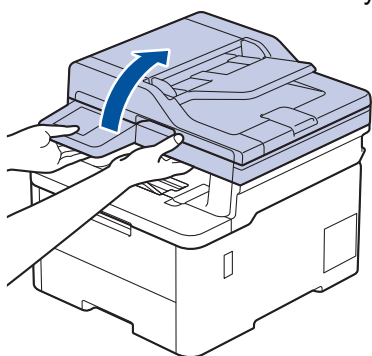
3. Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



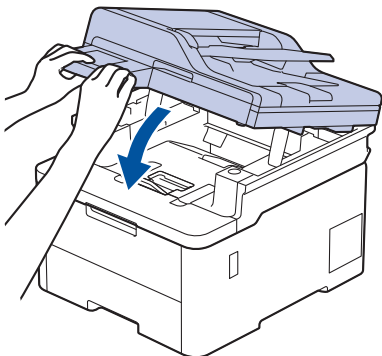
4. Använd båda händerna och placera ett pappersark i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten vidrör matarrullen. Släpp taget då du känner att maskinen automatiskt drar in papperet.



- Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan *vänd uppåt*.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Använd båda händerna för att lyfta upp skannerlocket och ta bort en liten utskrift i utmatningsfacket.



- Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det försiktigt med båda händerna.



5. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.



På sidan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.

6. Ladda nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket när den utskrivna sidan matas ut från maskinen. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.



Närliggande information

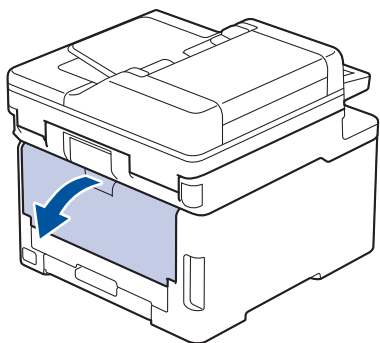
- Lägga och skriva ut papper i det manuella inmatningsfacket

Fyll på och skriv ut på etiketter i det manuella inmatningsfacket

Relaterade modeller: DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW

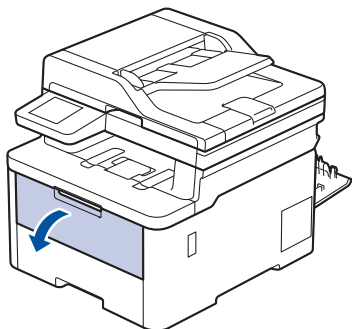
När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på din dator.

1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).

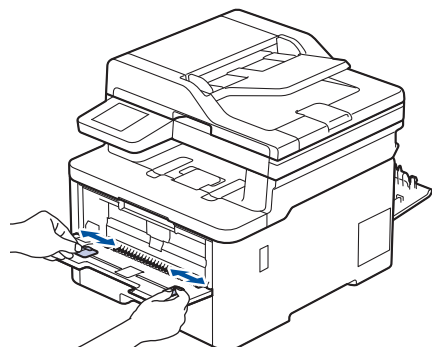


Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

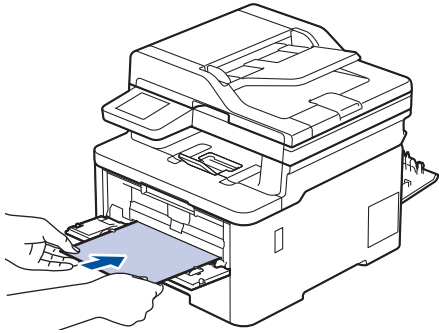
2. Öppna det manuella inmatningsfackets lucka på maskinens framsida.





3. Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



-
4. Använd båda händerna och placera en etikett i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten vidrör matarrullen. Släpp taget då du känner att maskinen automatiskt drar in papperet.



-
-  • Fyll på etiketter i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan *vänd uppåt*.
- Dra ut etiketten helt och hållet när du försöker lägga tillbaka etiketten i det manuella inmatningsfacket.
 - Placera inte mer än en etikett i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
 - Kontrollera att etiketten ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske etiketten inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
-
5. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

 På sidan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.

6. Ladda nästa ark etiketter i det manuella inmatningsfacket när den utskrivna sidan kommer ut på maskinens baksida. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.
7. När du är klar stänger du den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.

Närliggande information

- [Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket](#)
-

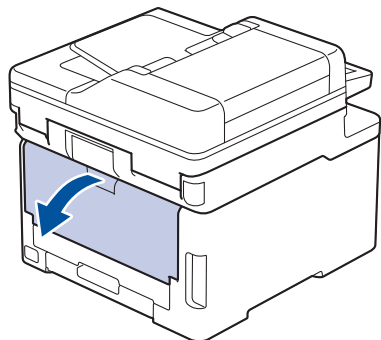
Fyll på och skriv ut på kuvert i det manuella inmatningsfacket

Relaterade modeller: DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW

Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

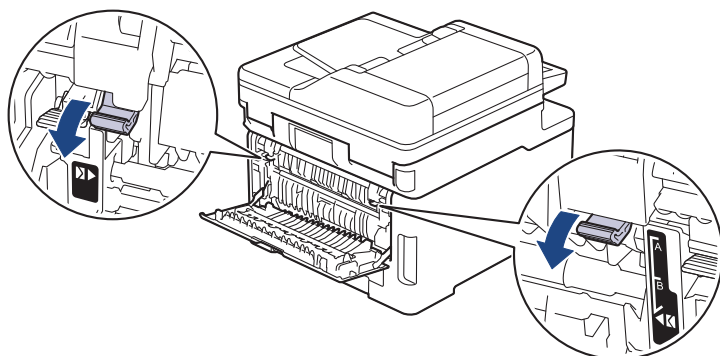
När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på din dator.

1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).

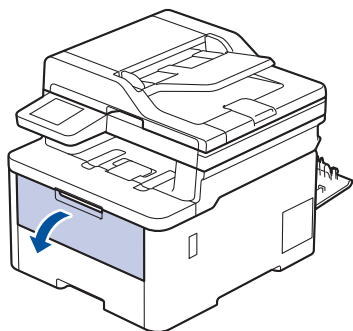


Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

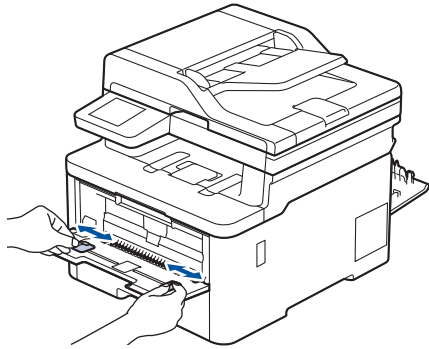
2. Tryck ner de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, enligt vad som visas i figuren.



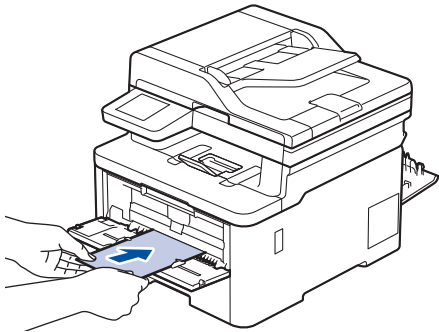
3. Öppna det manuella inmatningsfackets lucka på maskinens framsida.



4. Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det kuvert som du ska använda.



5. Använd båda händerna, placera ett kuvert i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet rör matarrullen. Släpp taget då du känner att maskinen automatiskt drar in papperet.



- Fyll på kuvert i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan *vänd uppåt*.
- Dra ut kuvertet helt och hållet när du försöker lägga tillbaka kuvertet i det manuella inmatningsfacket.
- Placera inte mer än ett kuvert i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
- Kontrollera att kuvertet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske kuvertet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.

6. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.



I dialogrutan Utskrift kan du ändra utskriftsinställningarna.

Inställningar	Alternativ för kuvert
Pappersstorlek	Com-10 DL C5 Monarch
Papperstyp	Kuvert Tjockt kuv. Tunt kuv.

7. Lägg i nästa kuvert när det utskrivna kuvertet kommer ut ur maskinen. Upprepa detta för varje nytt kuvert som du vill skriva ut.
8. När du är klar med utskriften återställer du de två grå spakarna som du tidigare justerade till deras ursprungliga position.
9. Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.



Närliggande information

- Lägg och skriv ut papper i det manuella inmatningsfacket

Pappersinställningar

- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Välja pappersfack för utskrift](#)
- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)

Ändra pappersstorlek och -typ

När du lägger i papper i ett annat format eller av annan typ i facket måste du även ändra inställningen av pappersformat och papperstyp på LCD-skärmen.




>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fackinst.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Papperstyp] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tunt papper], [Vanl. papper], [Tjockt papper] eller [Återv. papper] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Papp.format] och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [Fackinställning] > [Papperstyp].
2. Tryck på önskat alternativ.
3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa papperstypsalternativen och tryck sedan på det alternativ du önskar.
4. Tryck på .
5. Tryck på [Papp.format].
6. Tryck på önskat alternativ.
7. Visa de tillgängliga alternativen av pappersformat genom att dra uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på det alternativ som du vill ha.
8. Tryck på .


✓ Närliggande information



- [Pappersinställningar](#)


Välja pappersfack för utskrift

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Ändra vilket standardfack som maskinen ska använda vid utskrift av kopior, mottagna fax och utskriftsjobb från din dator.

 DCP-modeller stödjer inte faxfunktionen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinställning].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fack: Kopia], [Fack: Fax], eller [Fackanvändning: SkrivUt] och tryck sedan på önskat alternativ.
3. Svep upp eller ner, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det alternativ du önskar och tryck sedan på det. Om du t.ex. väljer alternativet [KF>F1] hämtar maskinen papper från kombifacket tills det är tomt och därefter från fack 1.
4. Tryck på .

- 
- Om du tar en kopia genom att använda dokumentmataren och ger prioritet till flera fack, väljer maskinen facket med det lämpligaste papperet och hämtar automatiskt papper från det facket.
 - Om du tar en kopia genom att använda kopieringsglaset kopieras dokumentet från facket med den högsta prioriteten även om det finns lämpligare papper i ett annat fack.
 - (För modeller med faksimilefunktion) Använd följande pappersformat vid utskrift av fax: Letter, A4, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal. Maskinen lagrar mottaget fax och [Fel storlek] visas på pekskärmen när det inte finns något lämpligt pappersformat i något av facken.
 - (För modeller med faksimilefunktion) Om det är slut på papper i facket och det finns mottagna fax i skrivarens minne visas [Papper slut] på pekskärmen. Fyll på papper i det tomma facket.

Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Ändra inställningen för papperskontroll

När inställningen för kontroll av papper är inställd till På och du drar ut pappersfacket ur skrivaren, eller fyller på med papper i pappersfacket, visas ett meddelande på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp och pappersformat.

Standardinställningen är På.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fackinst.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kntrl. papper] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinställning] > [Kontr. papper].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Rekommenderade utskriftsmedia

Vi föreslår att du använder pappret i tabellen för bästa utskriftskvalitet.

Papperstyp	Objekt
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Steinbeis Evolution vitt 80 g/m ²
Etiketter	Avery laser label L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	Mondi Color Copy Coated Glossy 135 g/m ²



Närliggande information

- [Pappershantering](#)

Lägga i dokument

- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Ladda dokument på kopieringsglaset

Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använda dokumentmataren vid kopiering eller skanning av dokument i standardformat med flera sidor.

- Dokumentmataren kan hantera flera ark och mata varje ark individuellt:
Upp till 50 ark
- Använd vanligt papper 80 g/m²-papper.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.

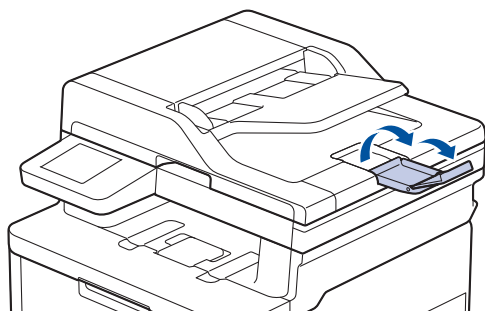
VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller har limmats ihop eller tejpats.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

Dokumentformat som kan användas

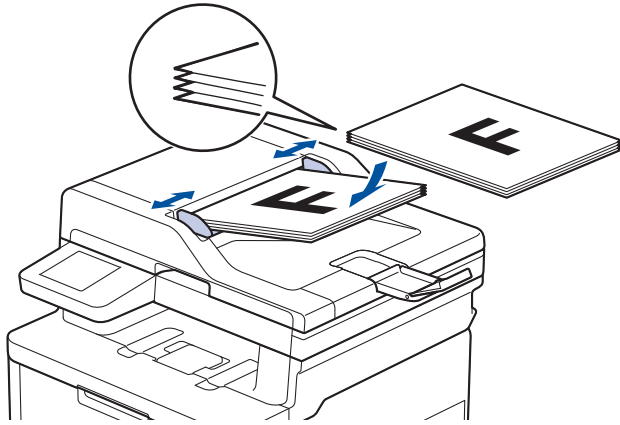
Längd:	147,3 mm till 355,6 mm
Bredd:	105 mm till 215,9 mm
Vikt:	60 till 105 g/m ²

1. Vik upp stödfliken på dokumentmatarens dokumentstöd.



2. Bläddra igenom sidorna noga.

-
3. Placera sidorna i dokumentmataren med *textsidan uppåt* och *den övre kanten först* enligt vad som visas i bilden.



4. Justera pappersguiderna efter dokumentets bredd.



Närliggande information

- [Lägga i dokument](#)
-

Ladda dokument på kopieringsglaset

Använd kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna en sida åt gången.

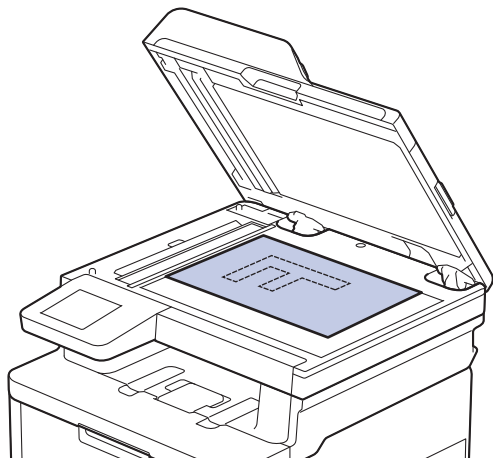
Dokumentformat som kan användas

Längd:	Upp till 300 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	2 kg

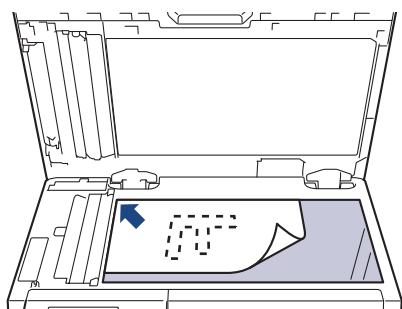
OBS

(För modeller med dokumentmatare) Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1. Lyft på maskinens lock.
2. Placera dokumentet med *texten nedåt* på kopieringsglaset.



3. Placera sidans hör längst upp till vänster på kopieringsglaset.



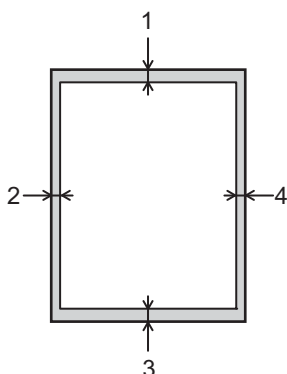
4. Stäng maskinens lock.
Tryck ner det om dokumentet är en bok eller är tjockt.

✓ Närliggande information

- [Lägga i dokument](#)

Områden som inte kan skannas och inte skrivas ut

Måtten i tabellen nedan visar maximala områden från kanten som ej går att skanna eller skriva ut för de vanligaste pappersformaten. Dessa mått kan variera beroende på pappersformatet och inställningarna i det program du använder.



Försök inte skanna, kopiera eller skriva ut på dessa områden. Allt innehåll som ingår på sådana områden kommer inte att återspeglas i utdata.

Hantering	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Fax (skicka)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(dokumentmatare) 1 mm (kopieringsglas) 3 mm
Kopiering ²	Letter, Legal	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
Scan (Skanna)	Letter	3 mm ¹	3 mm ¹
	A4	3 mm ¹	3 mm ¹
	Legal	3 mm ¹	3 mm ¹
Skriv ut	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

¹ Siffran som visas är standardvärdet. Den här siffran kan justeras till 0 mm. Om siffran sätts till 0 mm kan det bli en svart skugga runt kanterna på den skannade bilden.

² En kopia som är en på en och en kopia med 100 % dokumentstorlek



Närliggande information

- [Pappershantering](#)

Använda specialpapper

Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det.

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrad prestanda.

Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Om du använder någon av de papperstyper som anges ovan kan maskinen skadas. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.



Närliggande information

- [Pappershantering](#)

Utskrift

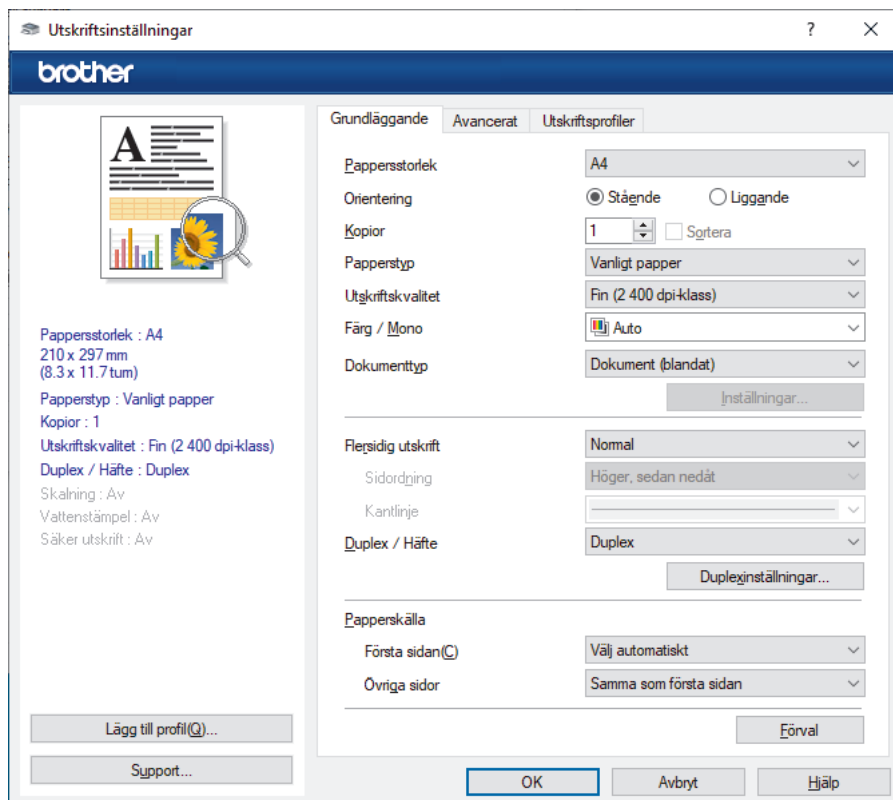
- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)
- [Skriva ut en e-postbilaga](#)
- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)
- [Skriva ut dubbla kopior](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
- [Testutskrift](#)
- [Universell utskrift](#)

Skriva ut från din dator (Windows)

- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Säker utskrift \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen \(PostScript® 3™-språkemulering\) \(Windows\)](#)
- [Övervaka din maskins status från datorn \(Windows\)](#)

Skriva ut ett dokument (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.



3. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
4. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
5. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

6. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
7. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.
8. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
10. Klicka på **OK**.
11. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

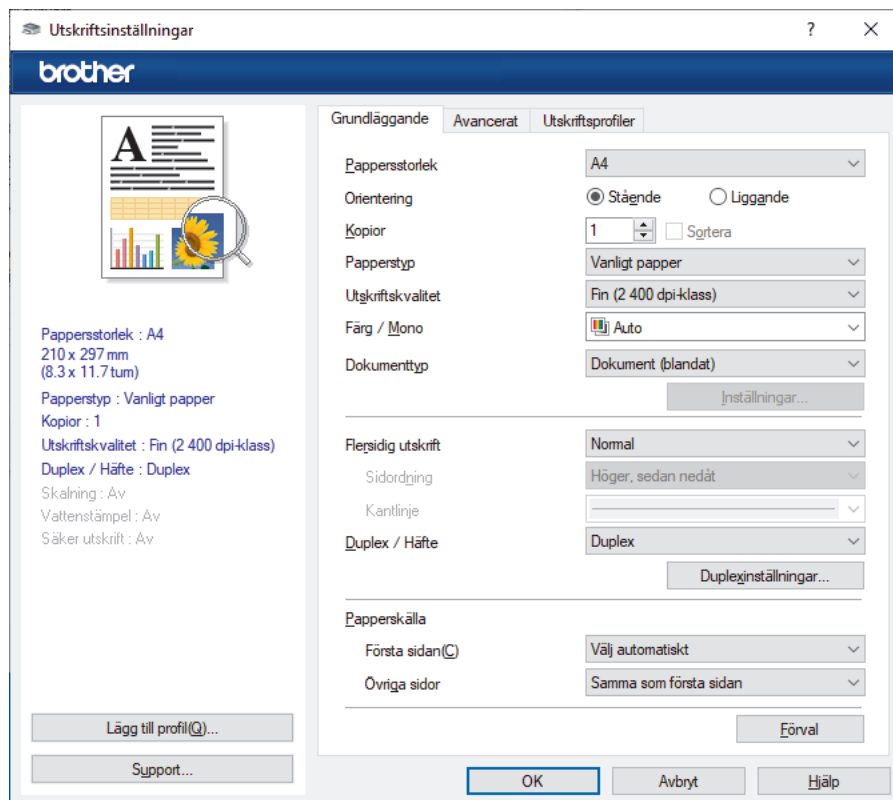
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

Utskriftsinställningar (Windows)

>> **Grundläggande** Flik

>> **Avancerat** Flik

Grundläggande Flik



1. Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

2. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

3. Kopior

Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

4. Papperstyp

Välj den medietyp som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

5. Utskriftskvalitet

Välj den utskriftskvalitet som du vill ha. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

6. Färg / Mono

Välj inställningarna för Färg/Svartvit som du vill använda.

OBS

- Maskinens färgsensor är mycket känslig och kan tolka blekt svart text eller en icke-vit bakgrund som färg. Om du vet att ditt dokument är svartvitt och vill spara färgtoner väljer du läget **Mono**.
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument kan inte utskriftsjobbet slutföras. Avbryt utskriften och välj att starta utskriften igen i läget **Mono**, så länge som svart toner är tillgänglig.

7. Dokumenttyp

Välj den typ av dokument som du vill skriva ut.

Inställningar-knapp

Specificera avancerade inställningar som färgläge.

Färgläge

Välj önskat färgläge.

Importera

Klicka på **Inställningar** för att justera utskriftskonfiguration för en viss bild. När du justerat bildens parametrar, t.ex. ljusstyrka och kontrast, importerar du inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd alternativet **Exportera** för att skapa en utskriftskonfigurationsfil med de aktuella inställningarna.

Exportera

Klicka på **Inställningar** för att justera utskriftskonfiguration för en viss bild. När du justerat bildens parametrar, t.ex. ljusstyrka och kontrast, exporterar du inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd alternativet **Importera** för att ladda en konfigurationsfil som du har exporterat tidigare.

Förbättra gråskala

Välj detta alternativ för att förbättra bildkvaliteten för skuggade områden.

Förbättra svart utskrift

Om en svart grafik inte skrivs ut som den ska väljer du den här inställningen.

Förbättra mönsterutskrifter

Välj det här alternativet om du vill förbättra mönsterutskrifter om de utskrivna ifyllnaderna och mönstren skiljer sig från dem som du ser på datorskärmen.

8. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

9. Duplex / Häfte (tillgänglig för vissa modeller)

Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

10. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

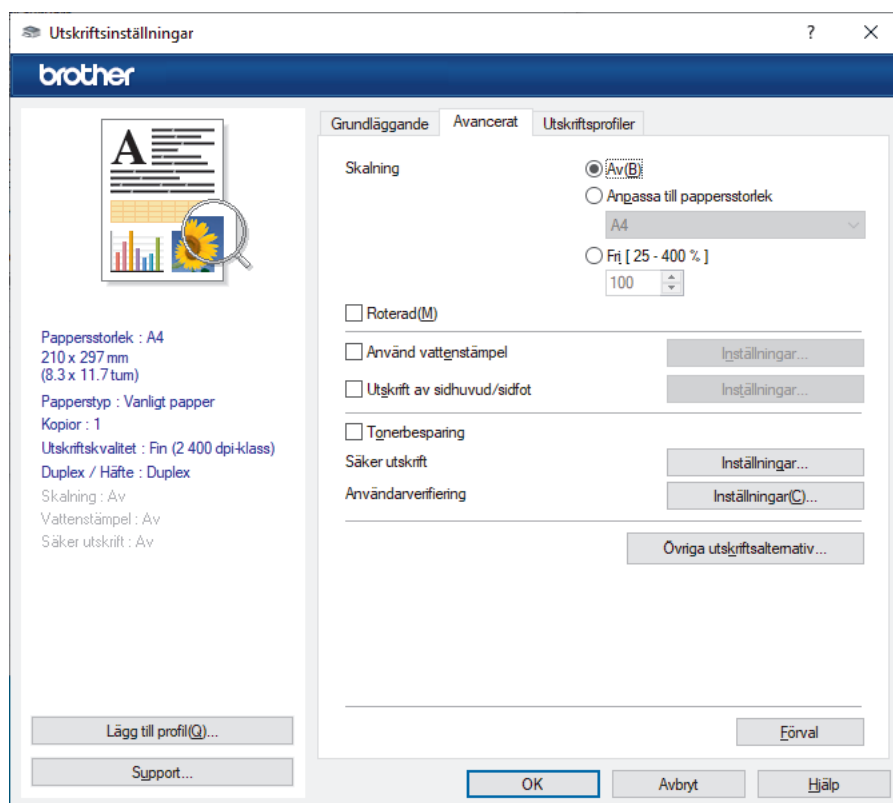
Första sidan

Välj papperskälla för utskrift av den första sidan.

Övriga sidor

Välj pappersskälla för utskrift av den andra och efterföljande sidor.

Avancerat Flik



1. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentssidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

Fri [25 - 400 %]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentssidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

2. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

3. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

4. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och användarens inloggningsnamn på dokumentet.

5. Tonerbesparing

Välj denna funktion för att använda mindre toner vid utskrift av dokument, utskriften går fortfarande att läsa men trycket blir ljusare.

6. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

7. Administratör

Den här funktionen låter dig ändra administratörens lösenord och begränsa olika utskriftsfunktioner.

8. Användarverifiering

Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

9. Övriga utskriftsalternativ-knapp

Vilolägestid

Välj det här alternativet för att maskinen ska ställas in i viloläge genast efter utskrift.

Makro/flöde

Välj den här funktionen för att skriva ut ett elektroniskt formulär (makro/strömning), som du har lagrat i maskinens minne, som ett överlägg på utskriftsjobbet.

Förbättra utskriftskvaliteten

Välj det här alternativet om du vill minska mängden böjda papper och förbättra tonerfixeringen.

Kantbetoning

Välj det här alternativet för att göra texten skarpare.

Hoppa över tom sida

Välj det här alternativet om du vill tillåta att skrivardrivrutinen automatiskt identifierar tomma sidor och utesluter dem från utskriften.

TrueType-läge

Läge

Välj hur teckensnitt bearbetas för utskrift.

Använd TrueType skrivarteckensnitt(tillgänglig för vissa modeller)

Välj om du vill använda inbyggda teckensnitt för bearbetning av teckensnitt.

Miljöinställningar

Välj detta alternativ för att minska buller vid utskrift.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
-

Säker utskrift (Windows)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Säkra data raderas från maskinen när du stänger av den.

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW
>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Inställningar** i fältet **Säker utskrift**.
5. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
6. Ange ditt fyrsiffriga lösenord i fältet **Lösenord**.
7. Ange användarnamnet och jobbnamnet i fälten **Anv.namn** och **Utskr namn** vid behov.
8. Klicka på **OK** för att stänga **Inställningar för säker utskrift**-fönstret.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.
11. Tryck på **Menu (Meny)** på maskinens kontrollpanel.
12. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på **OK**.
13. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnet och tryck sedan på **OK**.
14. Ange ditt fyrsiffriga lösenord.
För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på **OK**.
15. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på **OK**.
16. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skriv ut] och tryck sedan på **OK**.
17. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.
18. Tryck på **OK**. Maskinen skriver ut utskriften.

Den skyddade informationen kommer att raderas från maskinens minne efter utskrift.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Inställningar** i fältet **Säker utskrift**.
5. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
6. Ange ditt fyrsiffriga lösenord i fältet **Lösenord**.
7. Ange användarnamnet och jobbnamnet i fälten **Anv.namn** och **Utskr namn** vid behov.
8. Klicka på **OK** för att stänga **Inställningar för säker utskrift**-fönstret.
9. Klicka på **OK**.

10. Slutför utskriften.

11. Sveg till vänster eller höger på maskinens kontrollpanel eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på det.

12. Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.

13. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].

14. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.

15. Ange det antal kopior som önskas och tryck sedan på [OK].

16. Tryck på [Start].

Den skyddade informationen kommer att raderas från maskinens minne efter utskrift.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

- Gör något av följande:
 - För Windows 11
Klicka på  > **Alla appar** > **Verktyg för Windows** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
 - För Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 och Windows Server 2022
Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud (Maskinvara)** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
 - För Windows Server 2012 R2
Klicka på **Kontrollpanelen** i skärmen **Start**. I gruppen **Maskinvara** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
 - För Windows Server 2012
Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
 - Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. (Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.)
Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.
 - Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**
Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.
-
-  • För att konfigurera fackinställningarna klickar du på fliken **Enhetsinställningar** (finns på vissa modeller).
- Om du vill byta skrivarport klickar du på fliken **Portar**.
-
- Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställning för alla dina Windows-program.
 - Klicka på **OK**.
 - Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.



Närliggande information



- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
 - [Konfigurera inställningarna för det extra facket \(Windows\)](#)

Konfigurera inställningarna för det extra facket (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L8390CDW

Öppna maskinens egenskaper för att automatiskt identifiera maskinens extra fack och kontrollera maskinens serienummer.

Skrivardrivrutinen identifierar automatiskt det extra facket vid installationen av drivrutinen. Följ stegen nedan om du monterade det extra facket efter installationen av drivrutinen:

1. Gör något av följande:
 - För Windows 11
Klicka på  > **Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
 - För Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 och Windows Server 2022
Klicka på  > **Windows-systemet > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud (Maskinvara)** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.
 - För Windows Server 2012 R2
Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
 - För Windows Server 2012
Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. (Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.)
Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
4. Klicka på knappen **Automatisk identifiering**.
Det extra facket och maskinens serienummer identifieras automatiskt.
5. Klicka på knappen **Verkställ**.
6. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.

Funktionen **Automatisk identifiering** är inte tillgänglig under följande förhållanden:

- Skannern är avstängd.
- Maskinen delas via utskriftsserver
- Maskinen är inte ansluten till din dator.



Närliggande information

- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)

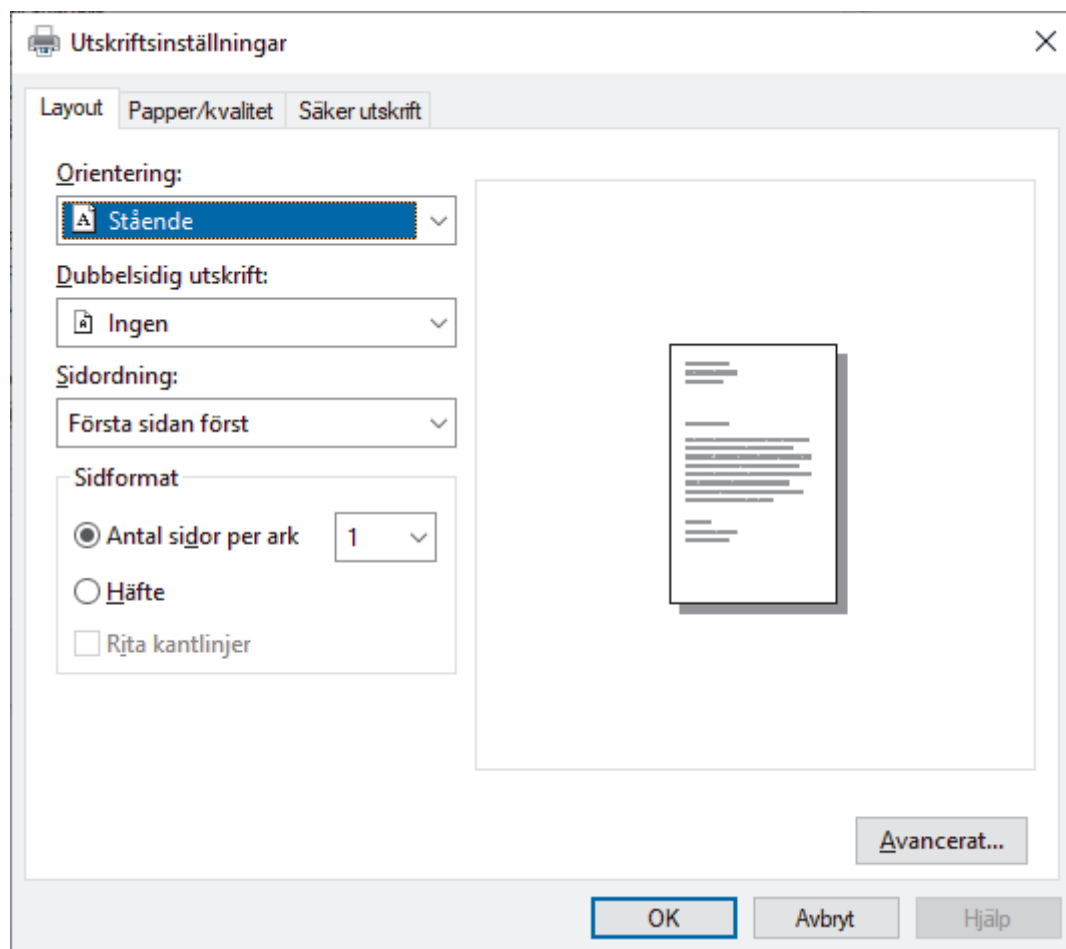
Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)

Med BR-Script3-skrivardrivrutinen kan du skriva ut PostScript®-data tydligare.

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads för att installera PS-drivrutinen (BR-Script3-skrivardrivrutinen).

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell med **BR-Script3** i namnet och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.

Fönstret för skrivardrivrutinen visas.



3. Klicka på fliken **Layout**, **Papper/kvalitet** eller **Säker utskrift** för att ändra grundläggande skrivarinställningar. (tillgänglig för vissa modeller)

Klicka på fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** och klicka sedan på knappen **Avancerat...** för att ändra avancerade utskriftsinställningar. Klicka på **OK**.

4. Klicka på **OK**.
5. Slutför utskriften.



✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Övervaka din maskins status från datorn (Windows)

Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av en eller flera skrivares status. Med det får du omedelbart avisering om fel.

Gör något av följande:

- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.
- Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja din modells namn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för support.

Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om Brother-originaldelar.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)

Skriva ut från din dator (Mac)

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)

Skriva ut en e-postbilaga

Du kan skriva ut filer genom att skicka dem via e-post till Brother-maskinen.

- Kontrollera att Webbaserad hantering är På. För mer information, [▶▶ Närliggande information](#)
- Du kan bifoga upp till 10 dokument, totalt 20 MB, till ett e-postmeddelande.
- Den här funktionen har stöd för följande format:
 - Dokumentfiler: PDF-, TXT- och Microsoft Office-filer
 - Bildfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG och TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnehållet och bifogade filer som standard. Om du vill skriva ut endast e-postbilagor ändrar du inställningarna efter behov.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner)**.



- Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.
- Om den här funktionen är låst kontaktar du din nätverksadministratör för åtkomst.

5. Klicka på knappen **I accept the terms and conditions (Jag accepterar villkoren)**.
6. Gå till din maskin och följ sedan maskinens instruktioner för att aktivera inställningarna.
7. På datorn klickar du på **Allmänna inställningar**.
Skärmbilden **Mejla och skriv ut: Allmänna inställningar** visas.
8. Klicka på **Aktivera**-knappen.
Maskinen skriver ut instruktionsbladet.
9. Skicka e-postmeddelandet till den e-postadress som finns på arket. Maskinen skriver ut e-postbilagorna.



- Om du vill ändra inställningarna, inklusive e-postadress och skrivarinställningar, klickar du på knappen **Online Functions Settings Page (Sida med inställningar för onlinefunktioner)**.
- (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Du kan också konfigurera inställningarna från din maskin. Tryck på [Appar] > [Onlinefunktioner], och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Närliggande information

- [Utskrift](#)

Liknande ämnen:

- [Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skriv ut data direkt från USB-minnet

Du kan skriva ut bilder direkt från en digitalkamera eller ett USB-minne.

De filtyper som stöds är PDF, JPEG, TIFF, XPS och PRN.

- [Kompatibla USB-minnen](#)
- [Skriva ut data direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring](#)
- [Skapa en PRN-fil för direktutskrift \(Windows\)](#)

Kompatibla USB-minnen

Relaterade modeller: MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

VIKTIGT

Till USB-gränssnittet kan du endast direktansluta USB-minnen och digitalkameror som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibla USB-minnen	
USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB-masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Segmentstorlek	Max. 4096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

¹ NTFS-format stöds inte.



Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

Skriva ut data direkt från ett USB-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

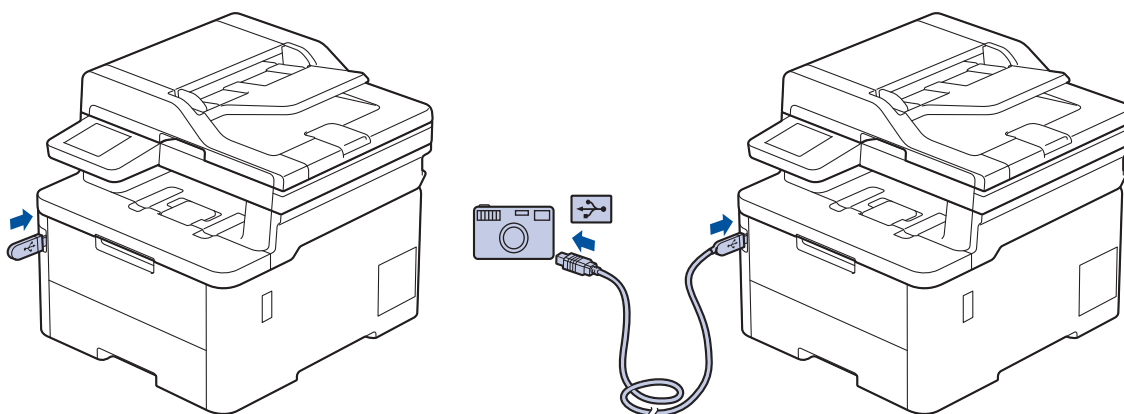
Relaterade modeller: MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- Kontrollera att digitalkameran är på.
- Din digitalkamera måste växlas över från PictBridge-läge till masslagringsläge.

VIKTIGT

För att förhindra att din maskin förstörs ska du INTE ansluta någon enhet förutom digitalkamera eller USB-minne till USB direct-gränssnittet.

USB-portens placering (Framsida)



1. Anslut ditt USB-minne eller digitalkameran till USB-gränssnittet. USB-menyn visas automatiskt på pekskärmen för att bekräfta att USB-minnet eller digitalkameran är korrekt ansluten.




- Om ett fel uppstår visas inte USB-menyn på pekskärmen.
- När maskinen befinner sig i djupt viloläge visas ingen information på pekskärmen ens om du ansluter ett USB-minne till USB direct-gränssnittet. Tryck på pekskärmen för att väcka maskinen.
- Om skrivarens Secure Function Lock är på On (Säkert funktionslås på) kan det hända att du inte kan skriva ut från ett USB-minne eller en digitalkamera.

2. Tryck på [Direktutskrift].
3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den fil du vill skriva ut och välj sedan filen.




Om du vill skriva ut ett index över de filer som lagras på USB-minnet eller i digitalkameran trycker du på [Indexutskrift] på pekskärmen. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] för att skriva ut data.

4. Gör något av följande:
 - Tryck på  [Utskriftsinst.] för att ändra inställningarna. Gå sedan till nästa steg.
 - Ange antal kopior och tryck sedan på [Monostart] eller [Färgstart] om du vill använda standardinställningarna.
5. Välj vilka utskriftsinställningar du vill ändra:
 - [Utskriftskval.]
 - [Fack]

-
- [Papperstyp]
 - [Papp.format]
 - [Flera sidor]
 - [Orientering]
 - [2-sidigt]
 - [Sortera]
 - [PDF utskriftsalternativ]
 - [PDF anpassa till sida]



Beroende på filtypen kanske inte alla inställningar visas.

6. Tryck på [OK].
7. Ange önskat antal kopior.
8. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] för att skriva ut data.
9. Tryck på .

VIKTIGT

Koppla INTE loss USB-minnet eller digitalkameran från USB-gränssnittet förrän maskinen har slutat skriva ut.



Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)
-

Skapa en PRN-fil för direktutskrift (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Dessa anvisningar kan skilja sig åt beroende på ditt utskriftsprogram och ditt operativsystem.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj modell och välj sedan alternativet skriv till fil.
3. Slutför utskriften.
4. Ange den information som krävs för att spara filen.



Om datorn ber dig att endast använda ett filnamn kan du också ange mappen där du vill spara filen genom att ange namnet på katalogen (t.ex.: C:\Temp\FileName.prn).

Om du har ett USB-minne anslutet till datorn kan du spara filen direkt på USB-minnet.



Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

Skriva ut dubbla kopior

Relaterade modeller: MFC-L8390CDW

Använd funktionen Karbonkopiering för att göra flera kopior av samma utskriftsdata precis som vid utskrift på karbonpapper. Skicka data till individuella pappersfack som du redan har fyllt på med olika typer av papper eller färger.

Du kanske t.ex. vill ställa in skrivaren att skicka dina utskriftsdata till fack 1, som du redan har fyllt på med blåfärgat papper och sedan skriva ut data på en viss plats på sidan via kombifacket, som du redan har fyllt på med gulfärgat papper som redan innehåller text.


Om du lägger blått papper i Fack 1 och gult papper i kombifacket matar skrivaren automatiskt papper för Ark 1 från Fack 1 och papper för Ark 2 från kombifacket.

Om du aktiverar funktionen Karbonkopiering kommer maskinen alltid automatiskt att ta kopior.




Windows

Med funktionen Karbonkopiering kan du också välja olika utskriftsmakron/-flöden för varje sida.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Karbonpappermeny] > [Fotokopiering] > [På].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kopior] och tryck sedan på alternativet [Kopior].
3. Ange det antal kopior som önskas och tryck sedan på [OK].
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kopia 1 Fack] och tryck sedan på alternativet [Kopia 1 Fack].
5. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det pappersfack som du vill konfigurera för alternativet [Kopia1 ström] och tryck sedan på pappersfacket för att välja det.



Windows

- a. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kopia1 ström] och tryck sedan på det.
 - b. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa ID-numret för det makro/flöde som du vill använda och tryck sedan på det.
6. Upprepa dessa steg tills du har valt alla fackinställningar för varje kopia.
 7. Tryck på .
 8. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.



Närliggande information

- [Utskrift](#)

Avbryta ett utskriftsjobb

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.




Håll **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)** intryckt i fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Tryck på .



Håll  intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

✓ Närliggande information

- [Utskrift](#)

Testutskrift

Följ dessa anvisningar för att göra en testutskrift om du får problem med utskriftskvaliteten:



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skrivare] och tryck sedan på **OK**.
3. (För modeller med utskriftsemuleringsstöd)
Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Utskriftsval] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Testutskrift] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Maskinen skriver ut en testutskrift.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Utskriftsval] > [Testutskrift].
2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Utskrift](#)

Universell utskrift

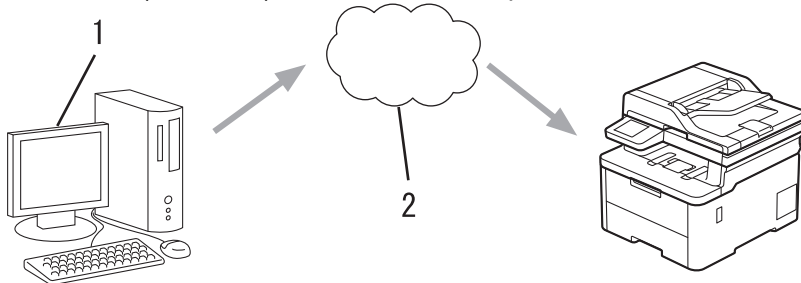
Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- [Universell utskrift, översikt](#)
- [Registrera din skrivare för universell utskrift med Webbaserad hantering](#)
- [Tilldela universalskrivaranvändare via Microsoft Azure Portal](#)
- [Lägg till en universalaktiverad skrivare till din dator](#)
- [Skriv ut med universell utskrift](#)
- [Avregistrera din skrivare från universell utskrift](#)

Universell utskrift, översikt

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Universell utskrift är en molnbaserad utskriftstjänst från Microsoft. Du kan skriva ut dokument, varifrån som helst på Internet, utan att installera en skrivardrivrutin. Universell utskrift finns tillgänglig för Azure Active Directory-användare (Azure AD) med Microsoft 365-prenumeration.



1. Datorn kör Windows 10 20H1 eller senare
2. Molnserver



Närliggande information


- [Universell utskrift](#)

Registrera din skrivare för universell utskrift med Webbaserad hantering


Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- Se till att ange korrekt datum och tid för din tidszon.
- Om ditt nätverk använder en proxyserver, konfigurera proxyserverinställningarna.


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".


4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.

 Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Markera kryssrutan **Universal Print (Universell utskrift)** och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Ändra din maskins namn i fältet **Device Name (Enhetsnamn)** vid behov.

 Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

7. Klicka på **Register (Registrera)**.

 Följ anvisningarna på skärmen om ett fel uppstår.

8. En användarkod för universell utskrift visas. Klicka på **Sign in (Logga in)** och skriv sedan in användarkoden.
9. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra registreringen.

✓ Närliggande information

- [Universell utskrift](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Tilldela universalskrivaranvändare via Microsoft Azure Portal

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan bara tilldela universalskrivaranvändare om din maskin är registrerad på Microsoft Azure Portal.

1. Få åtkomst till Microsoft Azure portal.
URL: portal.azure.com
2. Logga in som en skrivaradministratör.
3. Välj tjänsten **Universell utskrift**.
4. Välj alternativet **Skrivare** och välj sedan din maskin från listan.
5. Välj alternativet **Dela**.
6. Välj de användare som du vill tilldela universalskrivartjänsten och klicka sedan på **Dela ut skrivare**.





Närliggande information

- [Universell utskrift](#)

Lägg till en universalaktiverad skrivare till din dator

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Klicka på  >  > **Enheter** > **Skrivare och skannrar** > **Lägg till en skrivare eller skanner**.
2. Välj din maskin som är registrerad som en universalaktiverad skrivare i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.



Närliggande information

- [Universell utskrift](#)

Skriv ut med universell utskrift

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj den maskin du registrerade som en universell utskriftaaktiverad skrivare och klicka sedan på knappen för utskriftsegenskaper eller inställningar.
3. Ändra vid behov skrivarinställningarna.
4. Slutför ditt utskriftjobb.



Närliggande information

- [Universell utskrift](#)

Avregistrera din skrivare från universell utskrift

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

För att avregistrera din maskin måste du ta bort den från Webbaserad hantering och sedan ta bort den på Microsoft Azure-portalen.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Bredvid kryssrutan **Universal Print (Universell utskrift)** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Klicka på **Delete Registration Data (Radera uppgifter för registrering)** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
7. Få åtkomst till Microsoft Azure portal.
URL: portal.azure.com
8. Logga in som en skrivaradministratör.
9. Välj tjänsten **Universell utskrift**.
10. Välj alternativet **Skrivare** och välj sedan din maskin från listan.
11. Klicka på **Ta bort skrivarresurs**.
12. Klicka på **Avregistrera**.



Närliggande information

- [Universell utskrift](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skanna

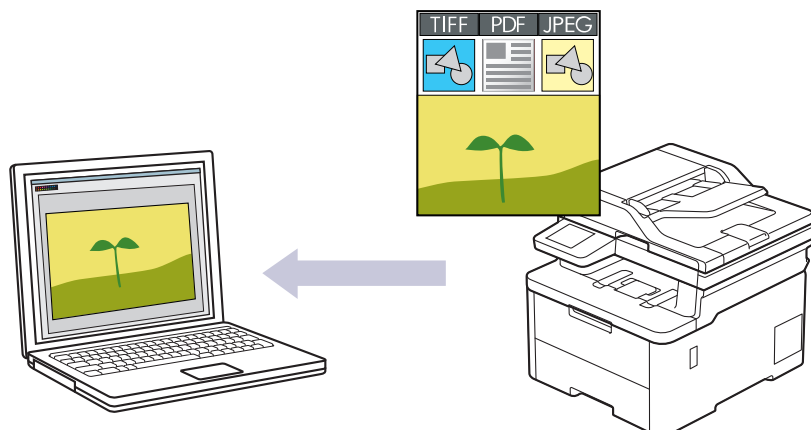
- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)
- [Skanna från din dator \(Mac\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Skanna med maskinens skanningsknapp

- Skanna foton och grafik
- Spara skannade data till en mapp som en PDF-fil
- Spara skannade data på ett USB-minne
- Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrining)
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Spara skannade data som en e-postbilaga
- Skicka skannade data till en e-postmottagare
- Skanna till FTP
- Skanna till SSH-server (SFTP)
- Skanna till nätverk (Windows)
- Skanna till SharePoint
- Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
- Konfigurera certifikat för signerade PDF-filer
- Inaktivera skanning från din dator

Skanna foton och grafik

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.




Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Bild] och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.



Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
 - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
 - Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** för att använda standardinställningarna för skanning.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.

8. Maskinen kommer att begära att du ställer in följande inställningar för skanning. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstorlek]

- [Autok. matning] (endast tillgängligt för vissa modeller)
- [Skippa tomsida]
- [Hoppa B. Sens.]
- [Rad. bakg.frg.] (endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Marginalinst.]
- [B&W TIFF Komp]

9. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.


Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till bild].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. För att ändra inställningarna trycker du på  [Alternativ] och väljer sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning] (MFC-L8390CDW)
 - [Skanninst.]
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstrlk]
 - [Ljusstyrka]
 - [Kontrast]
- (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Autok. matning]
 - [Skippa tomsida]
 - [Välj blanksidesdetekt.niv.]
 - [Ta bort bakgrundsfärg]
- (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Marginalinst.]
 - [S/V TIFF-komprimering]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med programvaran Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till din skrivare.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

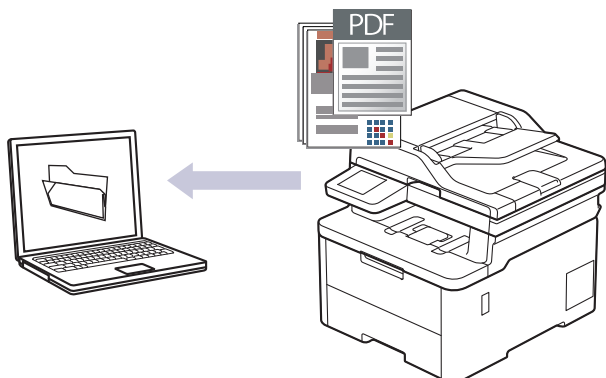
- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan](#)
-

Spara skannade data till en mapp som en PDF-fil


Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator som PDF-filer.




Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.


>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)
>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Fil] och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.

 Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
 - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
 - Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** för att använda standardinställningarna för skanning.Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

 Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.

8. Maskinen kommer att begära att du ställer in följande inställningar för skanning. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstorlek]
 - [Autok. matning] (endast tillgängligt för vissa modeller)

- [Skippa tomsida]
- [Hoppa B. Sens.]
- [Rad. bakg.frg.] (endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Marginalinst.]
- [B&W TIFF Komp]

9. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till fil].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. För att ändra inställningarna trycker du på  [Alternativ] och väljer sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.
 - [Duplex skanning] (MFC-L8390CDW)
 - [Skanninst.]
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstrlk]
 - [Ljusstyrka]
 - [Kontrast]
 - (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
 - [Autok. matning]
 - [Skippa tomsida]
 - [Välj blanksidesdetekt.niv.]
 - [Ta bort bakgrundsfärg]
 - (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
 - [Marginalinst.]
 - [S/V TIFF-komprimering]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med programvaran Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till din skrivare.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan](#)
-

Spara skannade data på ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Skanna dokument direkt till ett USB-minne.

1. Ladda ditt dokument.
2. Sätt i ett USB-minne i skannern.
3. Tryck på [Skanna > USB].
4. För att ändra inställningarna trycker du på  [Alternativ] och väljer sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning] (MFC-L8390CDW)
- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstrlk]
- [Ljusstyrka]
- [Kontrast]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Filnamn]
- [Stil för filnamn]
- [Filstorlek]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Autobeskrning]
- [Autok. matning]
- [Skippa tomsida]
- [Välj blanksidesdetekt.niv.]
- [Ta bort bakgrundsfärg]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Marginalinst.]
- [Dokumentseparering]
- [S/V TIFF-komprimering]



- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
- Så här återställer du fabriksinställningarna: tryck på [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.

VIKTIGT

Ett meddelande visas på LCD-skärmen under datainläsning. Dra INTE ur nätkabeln och ta INTE bort USB-minnet från maskinen under datainläsningen. Data kan gå förlorade och USB-minnet kan skadas.



Närliggande information

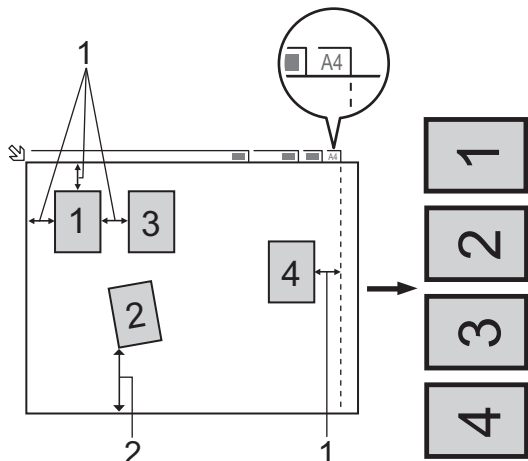
- Skanna med maskinens skanningsknapp
-

Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrning)

Relaterade modeller: MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor med funktionen för automatisk beskrning.


Riktlinjer för autobeskrning



1. 10 mm eller större
 2. 20 mm eller större (längst ned)
- Inställningen är endast tillgänglig för rektangulära och kvadratiska dokument.
 - Om dokumentet är för långt eller för brett fungerar inte den här funktionen såsom den beskrivs här.
 - Papperet måste läggas på avstånd från kopieringsglasets kanter i enlighet med bilden.
 - Dokumenten måste läggas minst 10 mm från varandra.
 - Auto Crop justerar dokumentets skevhet på scannerglasets, men om dokumentet är mer än 45 grader snett vid mindre än 300 x 300 dpi eller 10 grader vid 600 x 600 dpi kommer den här funktionen inte att fungera.
 - Dokumentmataren måste vara tom när du använder autobeskrning.
 - Autobeskrningsfunktionen kan användas för högst 16 dokument, beroende på dokumentens storlek.



Dokumenterna måste placeras på kopieringsglaset om du vill skanna dokument med funktionen Automatisk beskrning.

1. Lägg dokument på kopieringsglaset.
2. Sätt i ett USB-minne i skannern.
LCD-skärmen ändras automatiskt.
3. Tryck på [Skanna > USB] >  [Alternativ] > [Autobeskrning].
4. Tryck på [På].
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [Start].
Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

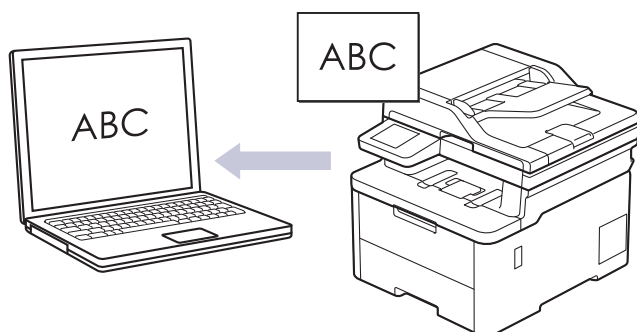


Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av teckenigenkänningsprogrammet (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.




- Funktionen Skanna till OCR är endast tillgänglig för vissa språk.
- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [OCR] och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.



Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
 - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
 - Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** för att använda standardinställningarna för skanning.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.

8. Maskinen kommer att begära att du ställer in följande inställningar för skanning. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstorlek]
 - [Autok. matning] (endast tillgängligt för vissa modeller)

- [Skippa tomsida]
- [Hoppa B. Sens.]
- [Rad. bakg.frg.] (endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå].)
- [Marginalinst.]

9. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.


Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till OCR].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. För att ändra inställningarna trycker du på  [Alternativ] och väljer sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning] (MFC-L8390CDW)
- [Skanninst.]
- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstrlk]
- [Ljusstyrka]
- [Kontrast]
- (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Autok. matning]
- [Skippa tomsida]
- [Välj blanksidesdetekt.niv.]
- [Ta bort bakgrundsfärg]
- (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Marginalinst.]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med programvaran Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till din skrivare.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

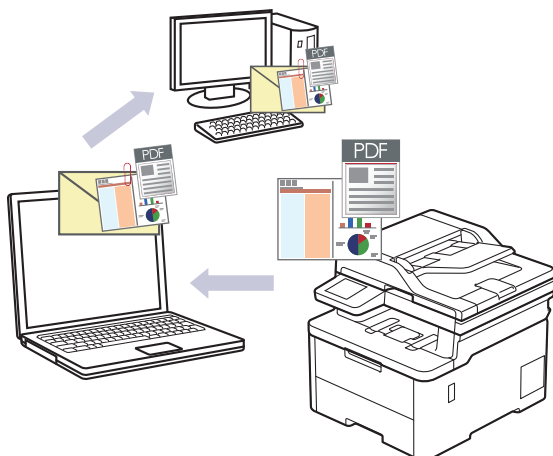
- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan](#)

Spara skannade data som en e-postbilaga

Skicka skannade data från maskinen till e-postprogrammet som en bilaga.




- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Använd Brother iPrint&Scan om du vill göra permanenta ändringar.
- Om du vill använda den här funktionen med din maskins skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailFör andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [E-post] och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.



Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
 - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
 - Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** för att använda standardinställningarna för skanning.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till skrivaren.

8. Maskinen kommer att begära att du ställer in följande inställningar för skanning. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskade alternativ och tryck sedan på **OK** för att fortsätta till nästa skanningsinställning.

- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstorlek]
- [Autok. matning] (endast tillgängligt för vissa modeller)
- [Skippa tomsida]
- [Hoppa B. Sens.]
- [Rad. bakg.frg.] (endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Marginalinst.]
- [B&W TIFF Komp]

9. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.


Maskinen skannar dokumentet och sparar det som en filbilaga. Ditt e-postprogram startar och öppnar ett tomt e-postmeddelande med den skannade filen bifogad.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till e-post].
3. Välj den dator dit du vill skicka data om skrivaren är ansluten via nätverket.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. För att ändra inställningarna trycker du på  [Alternativ] och väljer sedan de skanningsinställningar du vill ändra. Hoppa över det här steget om du använder standardinställningarna.

- [Duplex skanning] (MFC-L8390CDW)
- [Skanninst.]
- [Färginställning]
- [Upplösning]
- [Filtyp]
- [Dokumentstrlk]
- [Ljusstyrka]
- [Kontrast]
- (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Autok. matning]
- [Skippa tomsida]
- [Välj blanksidesdetekt.niv.]
- [Ta bort bakgrundsfärg]
- (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])
- [Marginalinst.]
- [S/V TIFF-komprimering]



- Om du vill ändra skanningsinställningarna måste en dator med programvaran Brother iPrint&Scan installerat vara ansluten till din skrivare.
- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan
-

Skicka skannade data till en e-postmottagare

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW


Skicka skannade data direkt från skannern till en e-postmottagare utan att använda en dator. Med den här funktionen kan du skanna dokument och skicka dem till en e-postadress utan att skannern är ansluten till datorn. För att skicka skannade data som en bilaga direkt till ditt standardprogram för e-post med hjälp av programvaran iPrint&Scan på din dator eller knappen Skanna på din maskin, använd funktionen Skanna till e-postbilaga istället.

- För att kunna skicka skannade data till en e-postmottagare måste du konfigurera maskinen för att kommunicera med ditt nätverk och din e-postserver, som används för att skicka och ta emot e-post.
- Konfigurera dessa från maskinens kontrollpanel eller från Webbaserad hantering.
- För att använda funktionen Skanna till e-postserver måste du ansluta maskinen till nätverket och få tillgång till en SMTP-server. Ställ in följande SMTP-e-postinställningar:
 - Serveradress
 - Portnummer
 - Användarnamn
 - Krypteringstyp (SSL eller TLS)
 - E-postservercertifikat (om sådant används)Om du inte känner till dessa inställningar kontaktar du din e-postleverantör eller nätverksadministratör.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till e-postserver].



- Om du registrerade din e-postadress med ditt användar-ID visas alternativet [till min e-post] när du loggar in på skrivaren med Secure Function Lock, Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min e-post] för att skicka skannade data till din e-postadress. Tryck på [Nästa] när din e-postadress visas på LCD-skärmen.
- Om du vill aktivera den här funktionen i Webbaserad hantering går du till navigeringsmenyn och klickar sedan på **Scan (Skanna) > Scan to E-mail Server (Skanna till e-postserver)**. I fältet **Send to My E-mail (Skicka till min e-postadress)** väljer du **On (På)**. Klicka på **Submit (Skicka)**.

3. Gör något av följande för att ange mottagande e-postadress:
 - Tryck på [Manuell] för att ange e-postadressen manuellt och ange sedan e-postadressen med knapparna på LCD-skärmen. Tryck på [OK] när du är klar.
 - Tryck på [Adressbok] om e-postadressen finns i maskinens adressbok och välj sedan e-postadressen. Tryck på [OK].
4. Bekräfta e-postadressen och tryck sedan på [Nästa].
5. Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna och välj sedan de skanningsinställningar du vill ändra.
 - [Duplex skanning] (MFC-L8390CDW)
 - [Färginställning]
 - [Upplösning]
 - [Filtyp]
 - [Dokumentstrlk]
 - [Ljusstyrka]
 - [Kontrast]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Filnamn]
- [Stil för filnamn]
- [Filstorlek]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Autok. matning]
- [Skippa tomsida]
- [Välj blanksidesdetekt.niv.]
- [Ta bort bakgrundsfärg]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå])

- [Marginalinst.]
- [Dokumentseparering]
- [S/V TIFF-komprimering]



- Om skrivaren visar knappen [OK] trycker du på [OK].
- Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
- Så här återställer du fabriksinställningarna: tryck på [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].
- Tryck på [Spara som genväg] om du vill spara inställningarna som en genväg.

(Denna funktion kanske inte är tillgänglig beroende på villkoren för din maskin.)

6. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.

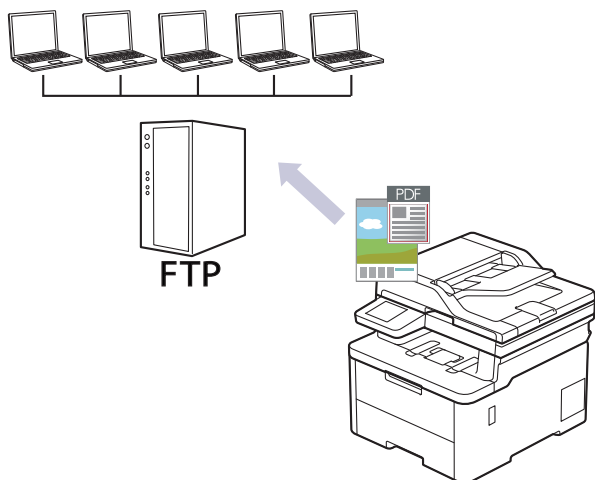


Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)
-

Skanna till FTP

Skanna dokument direkt till en FTP-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till FTP.



- Ställa in en Skanna till FTP-profil
- Överföra skannade data till en FTP-server

Ställa in en Skanna till FTP-profil

Konfigurera en Skanna till FTP-profil för att skanna och överföra skannade data direkt till en FTP-plats.

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj alternativet **FTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)**.
7. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Host Address (Värdadress)	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Ändra inställningen för Port Number (Portnummer) som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till FTP-servern.
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
SSL/TLS	Ställ in alternativet SSL/TLS om du vill skanna säkert med SSL/TLS-kommunikation. Ändra inställningen CA Certificate (CA-certifikat) vid behov.

Alternativ	Beskrivning
Store Directory (Lagra katalog)	Ange sökvägen (upp till 60 tecken) till mappen på FTP-servern dit du vill skicka dina skannade data. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen (rätt exempel: brother/abc).
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnställaget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Size (Filstorlek)	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Auto Deskew (Automatisk skevkorrigering)	Välj alternativet Auto för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
2-sided Scan (Dubbsidig skanning) (MFC-L8390CDW)	Välj alternativet Long Edge (Lång kant) eller Short Edge (Kort kant) om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Document Separation (Dokumentseparering) (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
B&W TIFF Compress (Svartvit TIFF-komprimering)	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Passive Mode (Passivt läge)	Ställ in alternativet Passive Mode (Passivt läge) till av eller på beroende på din FTP-server och nätverkets brandväggskonfiguration. Standardinställningen är på. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-


Överföra skannade data till en FTP-server

Dela skannad information genom att spara den på din FTP-server.

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till FTP] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av profilerna i listan och tryck sedan på **OK**.
Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
5. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Meddelandet [Ansluter] visas på LCD-skärmen. När anslutningen till FTP-servern har upprättats börjar maskinen skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Gör något av följande:
 - (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW)
Tryck på [Skanna] > [till FTP].
 - (MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)
Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.

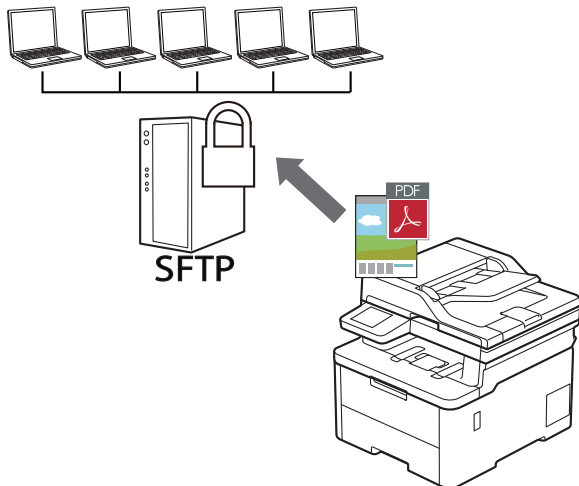
✓ Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)

Skanna till SSH-server (SFTP)

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använder protokollet Secure Shell för att upprätta en privat och säker dataström vid skanning av dokument till en nätverksdestination. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SFTP.



- Ställa in en Skanna till SFTP-profil
- Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering
- Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering
- Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering
- Ladda upp skannade data till en SFTP-server

Ställa in en Skanna till SFTP-profil

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Ställ in en Skanna till SFTP-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SFTP-plats.

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj alternativet **SFTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)**.
7. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Host Address (Värdadress)	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till SFTP-servern.
Auth. Method (Aut.metod)	Välj Password (Lösenord) eller Public Key (Offentlig nyckel) .
Password (Lösenord)	När du väljer Password (Lösenord) för alternativet Auth. Method (Aut.metod) anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Client Key Pair (Kundnyckelpar)	När du väljer Public Key (Offentlig nyckel) som Auth. Method (Aut.metod) alternativ, välj autentiseringsmetoden.

Alternativ	Beskrivning
Server Public Key (Publik nyckel för servern)	Välj autentiseringsmetod.
Store Directory (Lagra katalog)	Skriv sökvägen (upp till 60 tecken) till den mapp på SFTP-servern som du vill skicka skannade data till. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen (rätt exempel: brother/abc).
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnstillägget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Size (Filstorlek)	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Auto Deskew (Automatisk skevkorrigering)	Välj alternativet Auto för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
2-sided Scan (Dubbelzijdig skanning) (MFC-L8390CDW)	Välj alternativet Long Edge (Lång kant) eller Short Edge (Kort kant) om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Document Separation (Dokumentseparering)	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
B&W TIFF Compress (Svartvit TIFF-komprimering)	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Port Number (Portnummer)	Ändra inställningen för Port Number (Portnummer) som används för att komma åt SFTP-servern. Standardinställningen är port 22. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Client Key Pair (Kundnyckelpar)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create New Client Key Pair (Skapa nytt kundnyckelpar)**.
6. I fältet **Client Key Pair Name (Namn på kundnyckelpar)** anger du det namn (upp till 20 tecken) du önskar.
7. Klicka på rullgardinsmenyn **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)** och välj sedan den algoritm du önskar.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Nu skapas nyckelparet för klienten och sparas i maskinens minne. Namnet på nyckelparet för klienten och allmän nyckelalgoritm visas i **Client Key Pair List (Lista över kundnyckelpar)**.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Client Key Pair (Kundnyckelpar)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Export Public Key (Exportera offentlig nyckel)** som visas med **Client Key Pair List (Lista över kundnyckelpar)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Klientens nyckelpar exporteras till din dator.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Server Public Key (Publik nyckel för servern)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import Server Public Key (Importera nyckel för servern)**.
6. Specificera den fil du vill importera.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Den offentliga nyckeln till servern har importerats till maskinen.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ladda upp skannade data till en SFTP-server

Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Skanna till nätverk (Windows)

Skanna dokument direkt till en CIFS-server på ditt lokala nätverk. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till nätverk.

- [Ställa in en Skanna till nätverk-profil](#)
- [Överför skannade data till en CIFS-server](#)

Ställa in en Skanna till nätverk-profil

Konfigurera en Skanna till nätverksprofil för att skanna och överföra skannade data direkt till en mapp på en CIFS-server.

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj alternativet **Network (Nätverk)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



Om du vill skicka dina data till din avsedda mapp på CIFS-servern, väljer du **On (På)** för alternativet **Send to My Folder (Skicka till min mapp)**.

6. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)**.
7. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp)	Ange sökvägen till mappen på CIFS-servern som du vill skicka dina skannade data till.
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnställaget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.

Alternativ	Beskrivning
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Size (Filstorlek)	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Auto Deskew (Automatisk skevkorrigering)	Välj alternativet Auto för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
2-sided Scan (Dubbsidig skanning) (MFC-L8390CDW)	Välj alternativet Long Edge (Lång kant) eller Short Edge (Kort kant) om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Document Separation (Dokumentseparering) (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
B&W TIFF Compress (Svartvit TIFF-komprimering)	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod väljer du On (På) och anger en fyrsiffrig PIN-kod i fältet PIN Code (PIN-kod) .
Auth. Method (Aut.metod)	För att välja din autentiseringsmetod väljer du Auto , Kerberos , eller NTLMv2 .
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp) . Om användarnamnet är en del av en domän, anger du användarnamnet på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user (domän\användare)
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)	När du väljer Kerberos för alternativet Auth. Method (Aut.metod) måste du skriva in Kerberos-serveradressen (till exempel: kerberos.example.com; upp till 64 tecken).

- Klicka på **Submit (Skicka)**.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för autentisering. Tiden på maskinen måste stämma med den tid som Kerberos-servern och CIFS-servern använder.



Närliggande information

- Skanna till nätverk (Windows)
 - Ställa in datum och tid med Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

- Få åtkomst till Webbaserad hantering
-

Ställa in datum och tid med Webbaserad hantering

Se till att datum, tid och tidszonsinställningar är korrekt inställda med hjälp av webbaserad hantering eller kontrolpanelen. Maskinens tid måste matcha tiden som används av servern som tillhandahåller autentisering.

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Ignorera steg 1 om du redan har ett fönster för webbaserad hantering öppet.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Date&Time (Datum och tid)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

Date&Time

Date

 / /

Clock Type

- 12h Clock
 24h Clock

Time

 : PM

Time Zone

 UTC-

Auto Daylight

- Off
 On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

5. Avmarkera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
6. I fältet **Date (Datum)** anger du datum.
7. Välj klocktyp från fältet **Clock Type (Klocktyp)**.
8. I fältet **Time (Tid)** anger du tid.
9. Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i rullgardinsmenyn **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östra USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.
10. I fältet **Auto Daylight (Auto dagsljus)** klickar du på **On (På)** för att ställa in maskinen att automatiskt ändra till sommartid. Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten (endast tillgängligt i vissa länder).
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Ställa in en Skanna till nätverk-profil](#)


Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Överför skannade data till en CIFS-server

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW
>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till nätverk] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av profilerna i listan och tryck sedan på **OK**. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.



Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

5. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till nätverk].



- Om du har registrerat ditt användar-ID visas alternativet [till min mapp] när du loggar in på skrivaren med Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min mapp] om du vill skicka skannade data till den angivna mappen på CIFS-servern.
- Om du vill aktivera den här funktionen i Webbaserad hantering går du till navigeringsmenyn och klickar sedan på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)**. I fältet **Send to My Folder (Skicka till min mapp)** väljer du **On (På)**.

3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Start].
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)

Skanna till SharePoint

Skanna dokument direkt till en SharePoint-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SharePoint.

- [Ställa in en Skanna till SharePoint-profil](#)
- [Ladda upp skannade data till en SharePoint-server](#)

Ställa in en Skanna till SharePoint-profil

Ställ in en Skanna till SharePoint-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SharePoint-plats.

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj alternativet **SharePoint** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)**.
7. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.

OBS

Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress)	Kopiera och klistra in hela måladressen som visas i din webbläsares adressfält (t.ex.: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (t.ex.: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Om adressen i fältet SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress) börjar med "https://", kan du verifiera servercertifikatet genom att markera kryssrutan Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat) .
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamnprefix från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnställaget (t.ex. "Estimate_098765.pdf").

Alternativ	Beskrivning
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Size (Filstorlek)	Välj filstorlek i listan. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Auto Deskew (Automatisk skevkorrigering)	Välj alternativet Auto för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
2-sided Scan (Dubbsidig skanning) (MFC-L8390CDW)	Välj alternativet Long Edge (Lång kant) eller Short Edge (Kort kant) om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Document Separation (Dokumentseparering) (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	Dela på en skannad bild. När flera dokument har skannats kan du dela på och spara dokumenten separat genom att använda den här funktionen.
B&W TIFF Compress (Svartvit TIFF-komprimering)	Välj alternativet TIFF-komprimering för ett svartvitt dokument.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod väljer du On (På) och anger en fyrsiffrig PIN-kod i fältet PIN Code (PIN-kod) .
Auth. Method (Aut.metod)	För att välja din autentiseringsmetod väljer du Auto , NTLMv2 , Kerberos , eller Basic (Grundläggande) . Om du väljer Auto identifieras autentiseringsmetoden automatiskt.
Username (Användarnamn)	Ange användarnamnet (högst 96 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress) . Om användarnamnet är en del av en domän, anger du användarnamnet på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user (domän\användare)
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)	När du väljer Kerberos för alternativet Auth. Method (Aut.metod) måste du skriva in Kerberos-serveradressen (till exempel: kerberos.example.com; upp till 64 tecken).

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)

Liknande ämnen:


- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ladda upp skannade data till en SharePoint-server

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till deln.punkt] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av profilerna i listan och tryck sedan på **OK**. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.



Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

5. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till deln.punkt].
3. När serverprofilerna du ställer in med webbaserad hantering visas väljer du den profil du vill ha. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.



Ange den fyrsiffriga PIN-koden på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Tryck på [Start].
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på pekskärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)

Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket (Windows 10 och Windows 11)

Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 10 och Windows 11 skanna med en Brother-maskin i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- [Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning \(Windows 10 och Windows 11\)](#)
- [Skanna från skrivaren genom att använda Web Services-protokollet \(Windows 10 och Windows 11\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet](#)

Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows 10 och Windows 11)

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- Verifiera att värddatorn och Brother-maskinen är i samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de två enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på Brother-maskinen innan du konfigurerar den här inställningen.

1. Gör något av följande:

- Windows 11

Klicka på  > **Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Lägg till en enhet**.

- Windows 10


Klicka på  > **Windows-systemet > Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet**.



- Webbtjänsternas namn för Brother-maskinen är din modells namn: och MAC-adressen.
- Flytta musen över maskinens namn för att visa information om maskinen.

2. Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Om du vill avinstallera drivrutinerna klickar du på **Avinstallera** eller  (**Ta bort enhet**).



Närliggande information

- [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 10 och Windows 11\)](#)

Skanna från skrivaren genom att använda Web Services-protokollet (Windows 10 och Windows 11)


Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster på din maskins LCD-skärm.

En del tecken i meddelanden som visas på LCD-skärmen kan ersättas med blanksteg om du inte har samma språkställning i ditt operativsystem och din maskin.

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  (**Scan (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Webbtjänst] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av skanning du ska göra och tryck sedan på **OK**.
5. Välj den dator till vilken du vill skicka skanningen och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.

Maskinen börjar skanna.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [Skanna med WS].
3. Välj skanningstyp.
4. Välj datornamnet dit du vill skicka skannade data.
5. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna.

Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxe och skanna i listan.

✓ Närliggande information

- [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 10 och Windows 11\)](#)

Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

1. Gör något av följande:

- Windows 11

Klicka på  > **Alla appar** > **Verktyg för Windows** > **Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Visa enheter och skrivare**.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonerna för maskinen och välj sedan **Skanningsprofiler...** Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.
3. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.
4. Säkerställ att den skanner som är vald i listan **Skanner** är en maskin med stöd för webbtjänster för skanning och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.
5. Klicka på **Redigera...**
Dialogrutan **Redigera standardprofilen** visas.
6. Välj inställningarna **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färgformat**, **Filtyp**, **Upplösning (DPI)**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.
7. Klicka på **Spara profil**-knappen.
Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.

Om du ombeds av maskinen att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxe och skanna i listan.



Närliggande information

- [Använd Web Services-protokollet för skanning i nätverket \(Windows 10 och Windows 11\)](#)

Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan

Med Brother iPrint&Scan kan du ändra inställningarna för maskinens skanningsknappar.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Starta  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om din Brother-skanner inte är markerad klickar du på knappen **Välj din maskin**. Markera sedan din Brother-skanner genom att följa anvisningarna på skärmen.

3. Klicka på knappen **Maskinskanningsinställningar** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna, t.ex. dokumentets format, färg och upplösning.



Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Konfigurera certifikat för signerade PDF-filer

Om du väljer Signerad PDF för skanningsfunktioner måste du konfigurera ett certifikat på din skrivare med webbaserad hantering.

Du måste installera ett certifikat på din maskin och din dator för att kunna använda Signerad PDF.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Signed PDF (Signerad PDF)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

Signed PDF

Select the Certificate

None ▼


(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

Cancel Submit

5. Klicka på rullgardinsmenyn **Select the Certificate (Välj certifikat)** och välj sedan certifikatet.

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

 **Närliggande information**

- Skanna med maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Inaktivera skanning från din dator

För att inaktivera skanningsfunktionen på din dator, inaktivera Pull Scan-inställningen med webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna)** > **Scan from PC (Skanna från PC)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. I fältet **Pull Scan (Hämta skanning)** klickar du på **Disabled (Inaktiverad)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt som du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på maskinen. Använd de program som vi tillhandahåller eller ditt favorit-program för skanning.

- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program](#)
- [Skanna med Windows Faxes och skanna](#)

Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Starta  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skannern inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

3. Tryck på **OK** igen.

4. Klicka på ikonen **Skanna** och skanna sedan dina dokument genom att följa anvisningarna på skärmen.



Närliggande information


- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan](#)



Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program

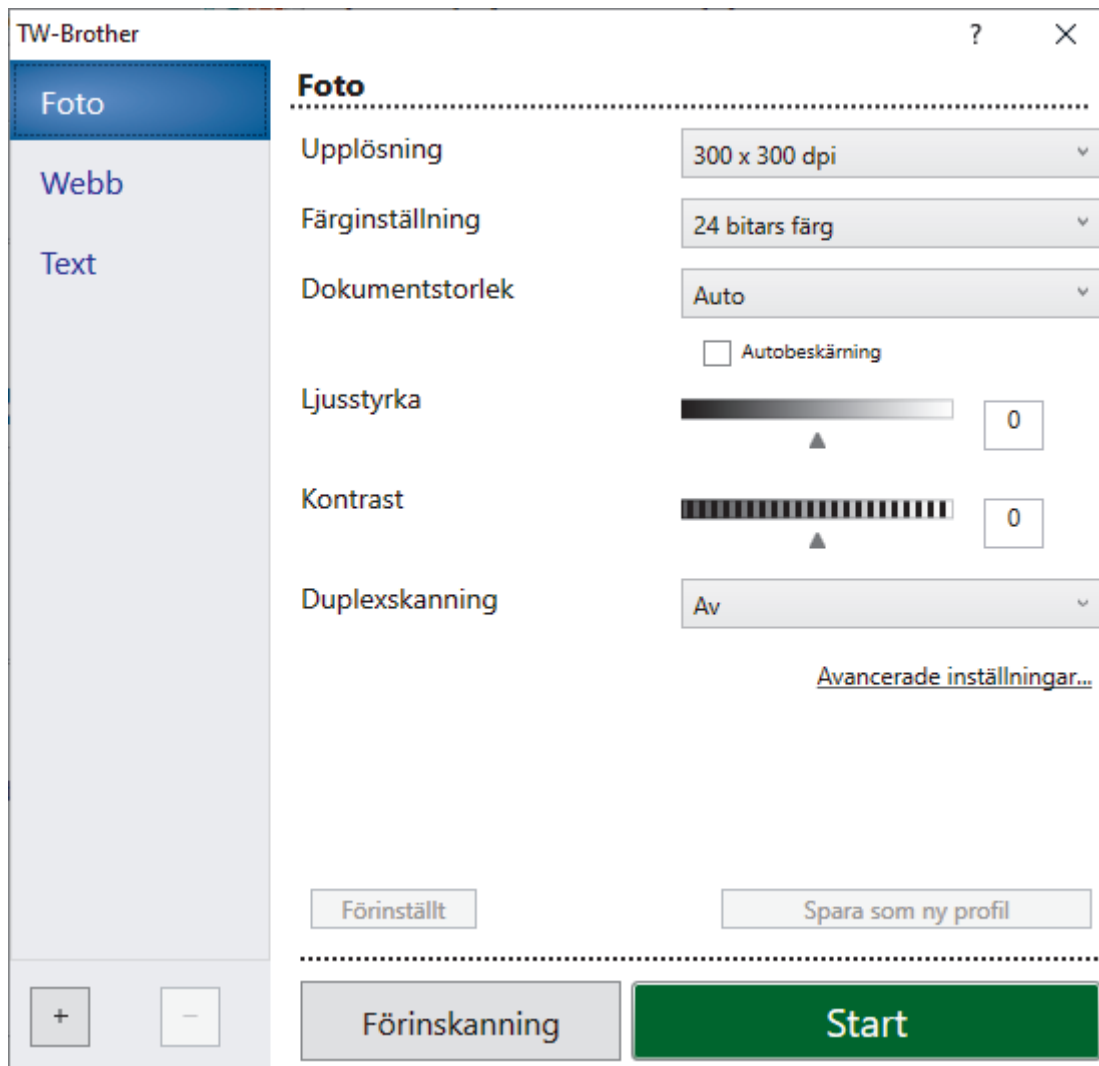
Du kan skanna med programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.

- Om du vill hämta programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klicka på  (Brother Utilities), välj **Gör mer** i det vänstra navigeringsfältet och klicka på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 10 och Windows 11.
- Detaljerade instruktioner för hur man använder respektive program finns i programmets **Hjälp**-meny. Klicka sedan på **Handboken Komma igång** i menyn **Hjälp**.



Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort™ 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort™ 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta PaperPort™ 14SE.
Gör något av följande:
 - Windows 11
Klicka på  > **Alla appar > Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
 - Windows 10
Klicka på  > **Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.
3. Klicka på menyn **Skrivbord** och klicka sedan på **Inställningar för inläsning** i listan **Skrivbord**.
Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
4. Klicka på **Välj**.
5. Från listan över tillgängliga skannrar väljer du din modell med **TWAIN: TW** i namnet.
6. Klicka på **OK**.
7. Markera kryssrutan **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
8. Klicka på **Skanna**.
Dialogrutan för skannerinställning visas.



9. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.

10. Klicka på listrutan **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.



Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L8390CDW):

Automatisk dubbelsidig skanning är endast tillgänglig när du använder dokumentmataren.

Du kan inte använda PreScan för att förhandsgranska den skannade bilden.

11. Klicka på **Förinskaning** för att förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar före skanning.

12. Klicka på **Start**.

Maskinen börjar skanna.



Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
 - Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

The screenshot shows the TW-Brother TWAIN driver settings window. The window title is 'TW-Brother'. On the left, there is a sidebar with three options: 'Foto' (selected), 'Webb', and 'Text'. The main area is titled 'Foto' and contains several settings: 'Upplösning' (300 x 300 dpi), 'Färginställning' (24 bitars färg), 'Dokumentstorlek' (Auto) with an 'Autobeskärning' checkbox, 'Ljusstyrka' (slider at 0), 'Kontrast' (slider at 0), and 'Duplexskanning' (Av). At the bottom, there are buttons for 'Förinställt', 'Spara som ny profil', 'Förinskaning', and a large green 'Start' button.



- Observera att objektnamnet och det tilldelbara värdet kan variera beroende på maskinen.
- Alternativet **Kontrast** är endast tillgängligt när du väljer alternativen , **Gråskala (feldiffusion)**, **Äkta gråskala** eller **24 bitars färg** bland inställningarna **Färginställning**.

1. Skanna

Du kan välja alternativet **Foto**, **Webb** eller **Text** beroende på vilken typ av dokument du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Färginställning
Foto	Används för att skanna fotografier.	300 x 300 dpi	24 bitars färg
Webb	Används för att infoga skannade bilder på webbsidor.	100 x 100 dpi	24 bitars färg
Text	Används för att skanna textdokument.	200 x 200 dpi	Svartvit

2. Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

3. Färginställning

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

- **Svartvit**
Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (feldiffusion)**
Används för fotografier eller grafik. (Feldiffusion är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda äkta grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)
- **Äkta gråskala**
Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**
Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

4. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

Om du väljer **Egen**, visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** där du kan ange dokumentstorleken.

5. Autobeskrning (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

6. Ljusstyrka

Ställ in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivå för ljusstyrkan.

7. Kontrast

Öka eller minska kontrastnivån genom att föra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

8. Duplexskanning (MFC-L8390CDW)

Skanna båda sidorna av dokumentet. När funktionen för automatisk dubbelsidig skanning används måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** i rullgardinsmenyn **Duplexskanning**, så att sidorna vänds åt det håll du önskar.

9. Avancerade inställningar

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Dokumentkorrigering**
 - **Auto skevkorrigering**
Ställ in maskinen att automatiskt korrigera dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.
 - **Avkänn slut på sida (ADF)**
Känner av slutet av sidan och justerar automatiskt storleken på en sida när längden på dokumentet som skannas från dokumentmataren är kortare än vald dokumentstorlek.
 - **Marginalinställningar**
Justera marginalerna på ditt dokument.
 - **Rotera bild**
Rotera den skannade bilden.
 - **Fyll med färg**
Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.
 - **Hoppa över tom sida**
Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.
- **Bildkvalitet**

-
- **Bakgrundsbearbetning**
 - **Ta bort genomblödning/mönster**

Förhindra genomfärgning.
 - **Ta bort bakgrundsfärg**

Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
 - **Släpp färg**

Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.
 - **Kantbetoning**

Gör originalets tecken skarpare.
 - **Minska bakgrundsstörning**

Du kan förbättra kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.
 - **Svartvit bildkvalitet**
 - **Teckenkorrigering**
 - **Korrigerig av suddiga tecken**

Korrigera skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.
 - **Fetstilsformatering**

Framhäv originalets tecken genom att göra dem feta.
 - **Svartvit invertering**

Invertera svart och vitt i den svartvita bilden.
 - **Matarkontroll**
 - **Layout** (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Välj layouten.
 - **Kontinuerlig skanning**

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. När en sida har skannats väljer du om du ska fortsätta skanna eller avsluta.



Närliggande information

- [Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program](#)
-

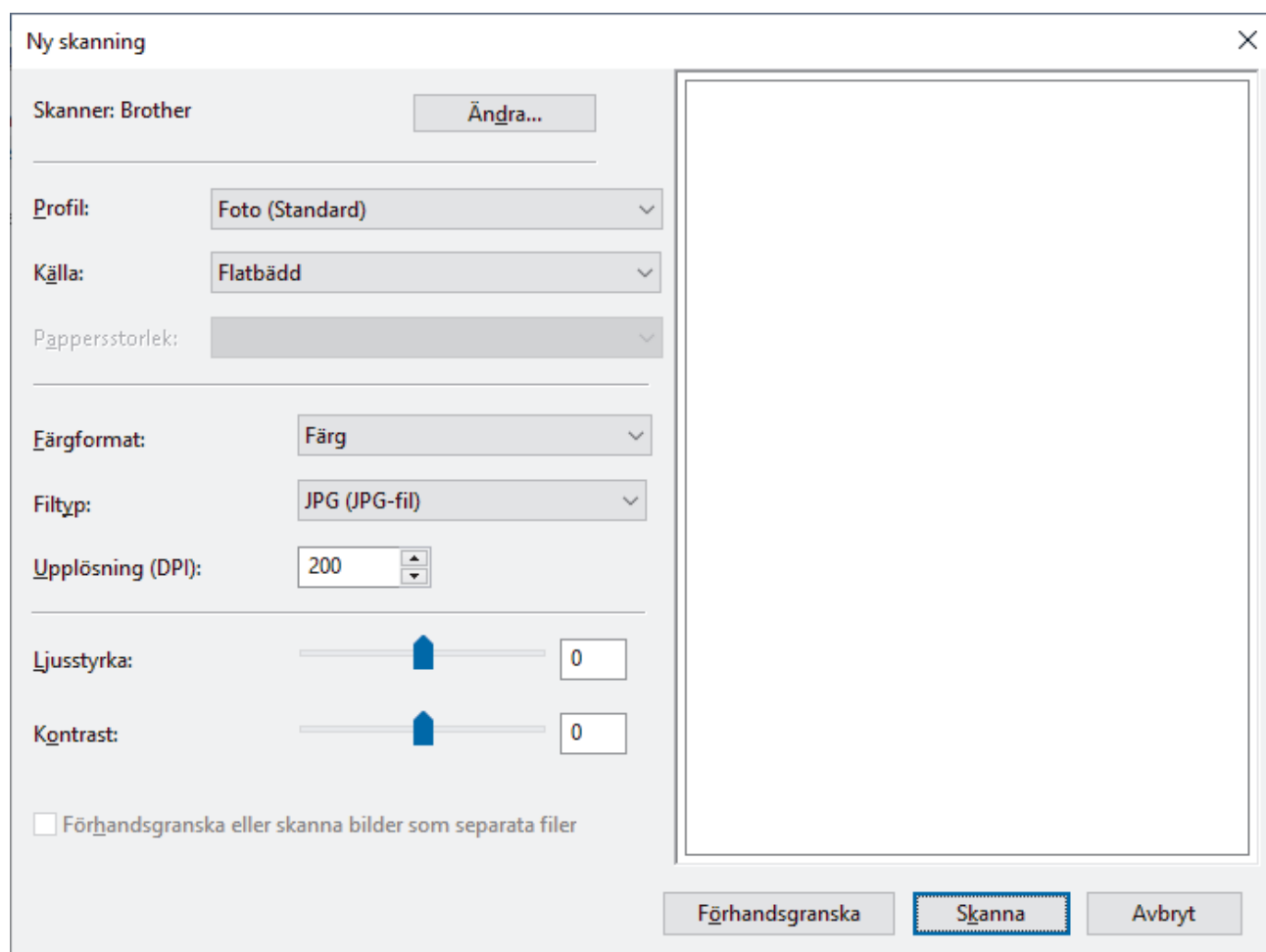
Skanna med Windows Faxe och skanna

Windows Faxe och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

- Windows Faxe och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.
- Om du vill skanna och sedan beskära en del av sidan när ett dokument har förinskannats, måste du använda kopieringsglaset (även kallad flatbädd).

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta Windows Faxe och skanna.
3. Klicka på **Arkiv > Nytt > Skanning**.
4. Välj den skanner som du vill använda.
5. Klicka på **OK**.

Dialogrutan **Ny skanning** visas.



6. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan.

Skannerupplösningen kan ställas in till maximalt 1200 dpi. Använd programvaran **skannertillägg** om du vill skanna i högre upplösning **Brother Utilities**.

Om din maskin kan utföra dubbelsidig skanning och du vill skanna båda sidorna av ett dokument väljer du **Matare (skanna båda sidorna)** i rullgardinsmenyn för källa

7. Klicka på **Skanna**.

Maskinen börjar skanna dokumentet.

✓ Närliggande information

- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)

-
- WIA-drivrutinsinställningar (Windows)
-

WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

Ny skanning

Skanner: Brother Ändra...

Profil: Foto (Standard) ▼

Källa: Flatbädd ▼

Pappersstorlek: ▼

Färgformat: Färg ▼

Filtyp: JPG (JPG-fil) ▼

Upplösning (DPI): 200 ▼

Ljusstyrka: 0

Kontrast: 0

Förhandsgranska eller skanna bilder som separata filer

Förhandsgranska Skanna Avbryt

Profil

Välj den skanningsprofil som du vill använda i **Profil** rullgardinsmenyn.

Källa

Välj alternativet **Flatbädd**, **Matare (skanna ena sidan)** eller **Matare (skanna båda sidorna)** i rullgardinsmenyn.

Pappersstorlek

Alternativet **Pappersstorlek** är tillgängligt om du väljer alternativet **Matare (skanna ena sidan)** eller **Matare (skanna båda sidorna)** i rullgardinsmenyn **Källa**.

Färgformat

Välj ett färg-format för skanning i rullgardinsmenyn **Färgformat**.

Filtyp

Välj ett filformat i rullgardinsmenyn **Filtyp**.

Upplösning (DPI)

Ställ in en skanningsupplösning i fältet **Upplösning (DPI)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

Ljusstyrka

Ställ in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om

bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även skriva ett värde i fältet för att ställa in ljusstyrkans nivå.

Kontrast

Öka eller minska kontrastnivån genom att föra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.



Närliggande information

- [Skanna med Windows Faxes och skanna](#)

Skanna från din dator (Mac)

- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)

Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering

- [Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering](#)
- [Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering](#)

Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering

Ange ett filnamn för skannade data via webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan File Name (Skanna filnamn)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. Välj **File Name Style (Filnamnsstil)** i rullgardinsmenyn.
6. Om du har valt alternativet att inkludera datum i fältet **File Name Style (Filnamnsstil)** ska du välja datumformatet i rullgardinsmenyn.
7. I fältet **Time (Tid)** ska du välja **On (På)** om du vill inkludera tidsinformation i filnamnet.
8. I fältet **Counter (Räkneverk)** väljer du **Continuous (Kontinuerlig)** eller **Reset after each job (Återställ efter varje jobb)**.



Om du väljer **Reset after each job (Återställ efter varje jobb)** kan filnamnen dubblas.

9. Om du vill skapa ett användardefinierat filnamnsprefix anger du ett filnamn i de användardefinierade fälten för varje skanningsfunktion.



Använd inte följande tecken: ? / \ *

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering

När du skannar ett dokument skickar maskinen automatiskt en e-postrapport för skanningsjobbet till registrerad e-postadress.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Scan (Skanna) > Scan Job e-mail report (E-postrapport om skanningsjobb)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. I fältet **Administrator Address (Administratörens adress)** anger du e-postadressen.
6. Välj **On (På)** för de skanningsfunktioner du önskar, för att skicka en e-postrapport för skanningsjobbet.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Kopiering

- Kopiera på ena sidan av pappret (1-sidig)
- Kopiera på papperts båda sidor (2-sidig)
- Förstora eller förminska kopierade bilder
- Göra N på 1-kopior med funktionen Sidlayout
- Sortera kopior
- Kopiera ett ID-kort
- Kopieringsalternativ

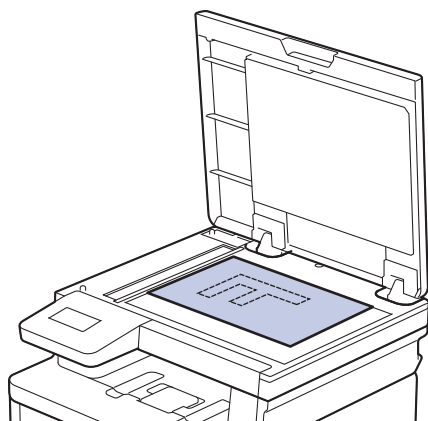
Kopiera på ena sidan av pappret (1-sidig)

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.



3. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange det antal kopior du önskar.

LCD-skärmen visar:

```
Stapla Kopior:01
100%■■■■ Auto
```

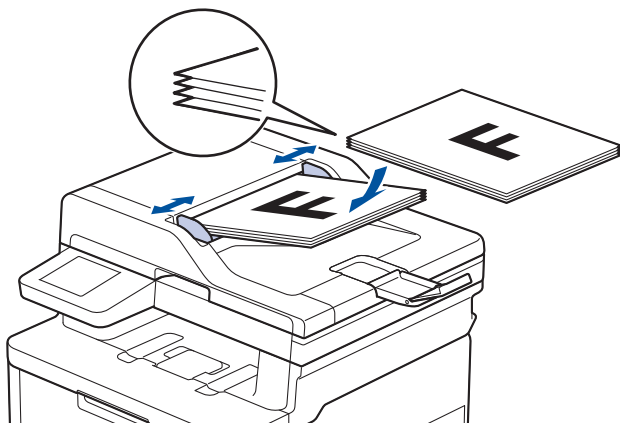
4. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

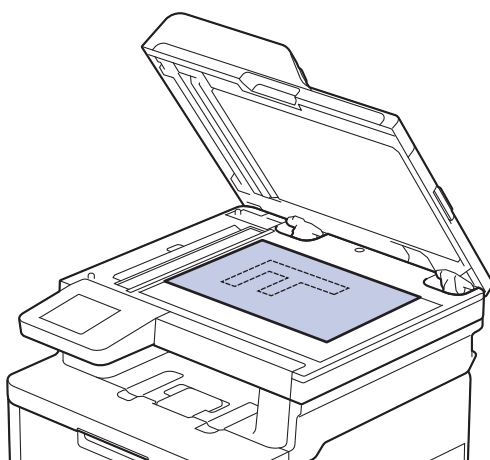
1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.

2. Gör något av följande:

- Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.
(Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du kopierar flera sidor.)



- Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.



OBS

Använd maskinens kopieringsglas för viktiga eller ömtåliga dokument.

3. Tryck på  [Kopiera].

LCD-skärmen visar:




4. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.

- **x001** (Antal kopior)

Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:

- Tryck på **+** eller **-** på LCD-skärmen.
- Tryck på **x001** för att visa sifvertangenterna på LCD-skärmen och ange sedan antalet kopior. Tryck på [OK].

-
-  [Alternativ]




Tryck på  för att ändra kopieringsinställningarna för endast nästa kopia.

- Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
- När du är klar med dina val av nya alternativ kan du spara dem genom att trycka på knappen [Spara som genväg].




Aktuell inställning

Tryck på följande visningsområde om du endast vill ändra inställningarna för nästa kopia. Ikonen som visas varierar beroende på modellen.

-  [Kvalitet]
-  [Fack]
-  [Först./Förm.]

5. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].



Tryck på  för att avbryta kopieringen.



Närliggande information

- [Kopiering](#)
-

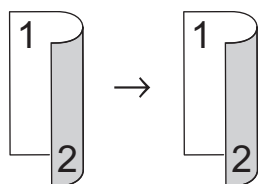
Kopiera på papperts båda sidor (2-sidig)

Minska det antal papper du använder genom att kopiera på papperts båda sidor.

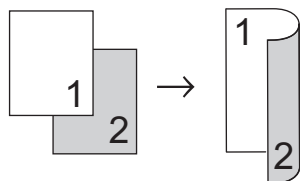
- Du måste välja en dubbelsidig kopieringslayout bland följande alternativ innan du kan starta dubbelsidig kopiering.
- Originaldokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.
- (För modeller med dokumentmatare) Använd maskinens kopieringsglas för viktiga eller ömtåliga dokument.
- (För modeller med dokumentmatare) Om du vill använda den automatiska dubbelsidiga kopieringsfunktionen lägger du dokumentet i dokumentmataren.
- Använd kopieringsglaset när du manuellt gör dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument.
- (För modeller utan spak på det dubbelsidiga facket) Välj pappersformatet A4 när du använder funktionen med automatisk dubbelsidig utskrift.

Stående

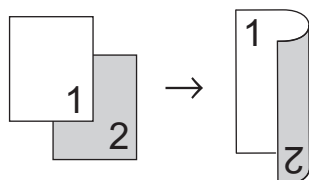
2-sidig > 2-sidig



1-sidig > 2-sidig (långsidan vänds)

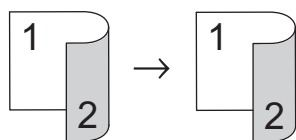


1-sidig > 2-sidig (kortsidan vänds)

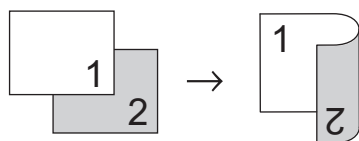


Liggande

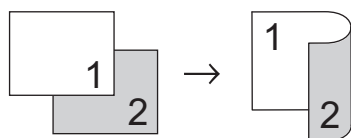
2-sidig > 2-sidig



1-sidig > 2-sidig (långsidan vänds)



1-sidig > 2-sidig (kortsidan vänds)



DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW



1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange det antal kopior du önskar.
3. Tryck på **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [2-sidigt] och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Layout Lång] eller [Layout Kort] och tryck sedan på **OK**.
6. Välj vänd till lång kant eller vänd till kort kant och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [2sidig ⇒ 2sidig] eller [1-si.⇒2-sidigt] och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Om du använder kopieringsglaset går du till nästa steg.
9. När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglasat och trycker på ▲ för att välja alternativet [Ja].
10. När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att välja alternativet [Nej].

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.

OBS

- (För MFC-L8390CDW) Sätt in ditt dubbelsidiga dokument i dokumentmataren. Om du använder kopieringsglaset för det dubbelsidiga dokumentet ska du välja alternativet [1-sidig⇒2-sidig].
- (För DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW) Lägg det dubbelsidiga dokument på kopieringsglaset.

2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på  [Alternativ] > [Duplexkopia].
5. Gör något av följande:
 - Tryck på [2-sidigt⇒2-sidigt] om du vill göra en dubbelsidig kopia av ett dubbelsidigt dokument.
 - Följ dessa steg för att göra dubbelsidiga kopior av ett ensidigt dokument:
 - a. Tryck på [Layout] och tryck sedan på [Vänd långsidan] eller [Vänd kortsidan] för att ändra layoutalternativ.
 - b. Tryck på [1-sidig⇒2-sidig].

OBS

(För DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW) Om du väljer [2-sidigt⇒2-sidigt] kan du inte använda dokumentmataren. Använd kopieringsglaset.

6. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
7. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
8. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**



Vänd på arket längs med den långa kanten för att skanna den andra sida på ett dubbelsidigt dokument.

- Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
- När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng] för att avsluta.

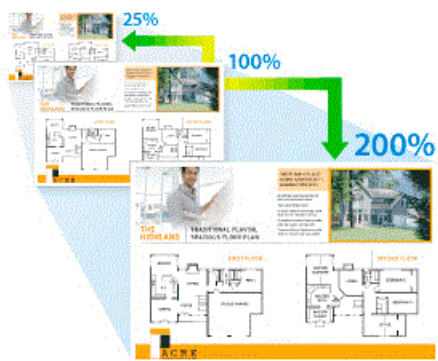


Närliggande information

- [Kopiering](#)
-

Förstora eller förminska kopierade bilder

Välj en förstorings- eller förminskningsgrad för att ändra storleken på den kopierade informationen.






>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange det antal kopior du önskar.
3. Tryck på **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Först./Förm.] och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar. Tryck på **OK**.
6. Gör något av följande:
 - Om du väljer [Förstora] eller [Förminska] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den förstorings- eller förminskningsgrad som du vill använda. Tryck på **OK**.
 - Om du väljer [Anpassa 25-400%], trycker du på ▲ eller ▼ för att ange en förstorings- eller förminskningsgrad från [25%] till [400%] och trycker sedan på **OK**.
 - Om du väljer [100%] ska du gå till nästa steg.
7. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** när du är klar.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på  [Alternativ] > [Först./Förm.].
5. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på önskat alternativ.
6. Gör något av följande:
 - Om du väljer [Förstora] eller [Förminska] trycker du på den förstorings- eller förminskningsgrad du vill använda.
 - Om du väljer [Eget (25-400%)], tryck på  (backsteg) för att radera den procentsats som visas eller tryck på ◀ för att flytta markören och ange sedan en förstorings- eller förminskningsgrad från [25] till [400].
Tryck på [OK].

-
- Om du valde [100%] ska du gå till nästa steg.
7. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
 8. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].



Närstående information

- [Kopiering](#)
-

Göra N på 1-kopior med funktionen Sidlayout

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian.





>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW



>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW



DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange det antal kopior du önskar.
3. Tryck på **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Sidlayout] och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Av(1 på 1)], [2 på 1 (S)], [2 på 1 (L)], [4 på 1 (S)], [4 på 1 (L)] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
7. När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglasets och trycker på ▲ för att välja alternativet [Ja].
8. När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att välja alternativet [Nej].

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på  [Alternativ] > [Sidlayout].
5. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
2 på 1 (stående)	
2 på 1 (liggande)	

Alternativ	Beskrivning
4på1 (stående)	
4på1 (liggande)	

6. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
7. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
8. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng] för att avsluta.

Närliggande information

- [Kopiering](#)

Sortera kopior

Sortera flera kopior. Sidorna placeras i den ordning de matas, alltså: 1, 2, 3 och så vidare.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange det antal kopior du önskar.
3. Tryck på **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Stapla/Sortera] och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Sortera] och tryck därefter på **OK**.
6. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Om du använder kopieringsglaset går du till nästa steg.
7. När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på ▲ för att välja alternativet [Ja].
8. När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att välja alternativet [Nej].

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på  [Alternativ] > [Stapla/Sortera] > [Sortera].
5. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
6. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
7. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng] för att avsluta.

✓ Närliggande information

- [Kopiering](#)

Kopiera ett ID-kort



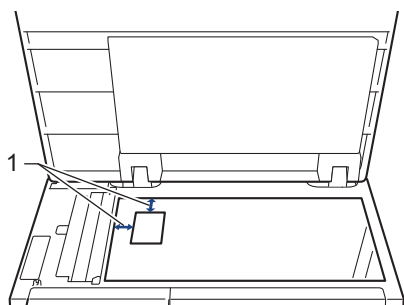
Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Mer detaljerad information ►► [Produktsäkerhetsguide](#)

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

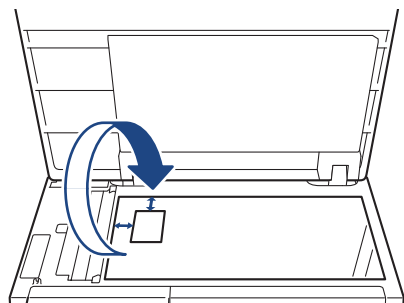
DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Placera ett ID-kort med *texten nedåt* i kopieringsglasets vänstra hörn.



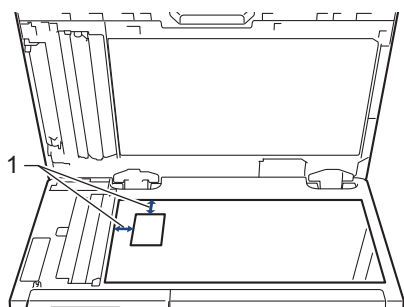
1: Avstånd 4,0 mm eller mer (längst upp till vänster)

2. Tryck på **2 in 1 (ID) Copy (2-i-1 ID-kopiering)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange det antal kopior du önskar.
4. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Maskinen skannar ena sidan av ID-kortet.
5. Vänd på ID-kortet när maskinen har skannat ena sidan.




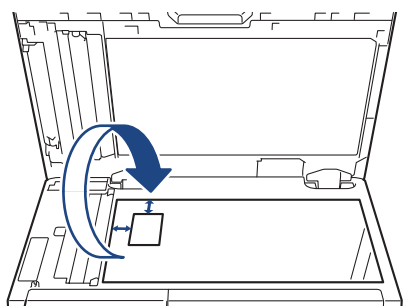
6. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** för att skanna den andra sidan.

1. Placera ID-kortet med texten *nedåt* längst upp i kopieringsglasets vänstra hörn.



1: Avstånd 4,0 mm eller mer (längst upp till vänster)

2. Tryck på  [Kopiera].
3. Tryck på [ID].
4. Ange antal kopior.
5. Tryck på [Färgstart] eller [Monostart].
Maskinen skannar ena sidan av ID-kortet.
6. Vänd på ID-kortet när maskinen har skannat ena sidan.



7. Tryck på [Fortsätt] för att skanna den andra sidan.



Närliggande information

- [Kopiering](#)

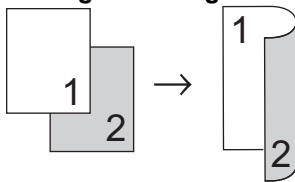
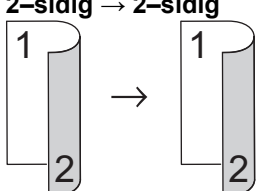
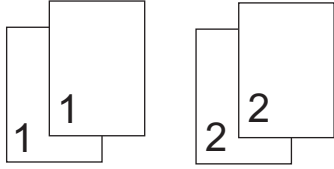
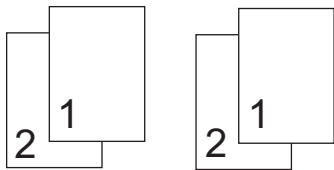
Kopieringsalternativ

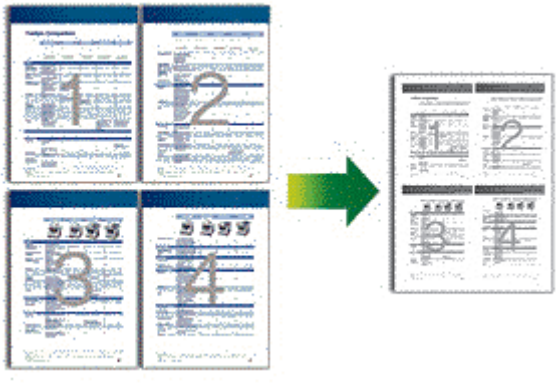
>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

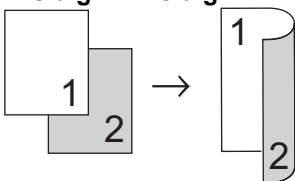
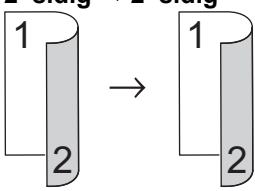
Tryck på knappen **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopierings-/skanningsalternativ)** för att ändra kopieringsinställningar.

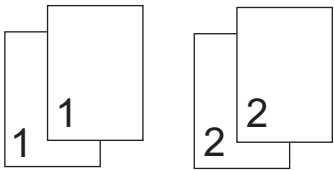
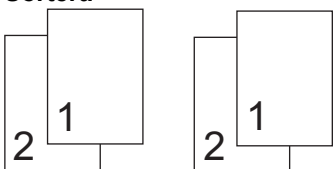
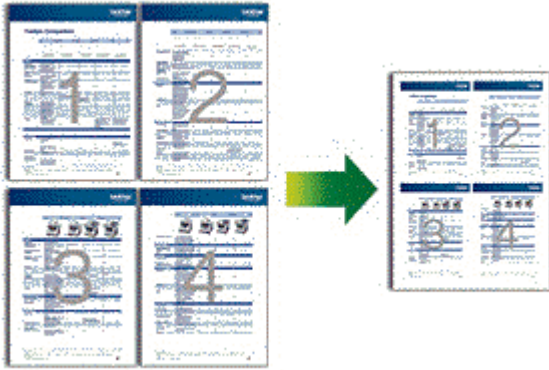
Menyval	Tillbehör	
Kvalitet	Välj kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.	
Först./Förm.	100%	-
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Anpassa 25-400%	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	
Ta b. bakgr. frg	Välj om du vill ta bort dokumentets bakgrundsfärg när du kopierar.	
2-sidigt (endast tillgängligt för vissa modeller)	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. 1-sidig → 2-sidig  2-sidig → 2-sidig 	
Kontrast	Öka kontrasten för att få en tydligare bild. Minska kontrasten för att få en mindre tydlig bild.	
Stapla/Sortera	Välj för att stapla eller sortera flera kopior. Bunta  Sortera 	

Menyval	Tillbehör
Sidlayout	Gör N på 1-kopior. 4 i 1 
Autok. matning	Ställ in maskinen för att automatiskt rätta till en skev kopia.
Färgjustering	Ändra standardinställningen för färgmättnad.

**DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW**

Tryck på  [Alternativ] om du vill ändra kopieringsinställningarna.

Menyval	Tillbehör	
Kvalitet	Välj kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.	
Fack (MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	Välj pappersfack för nästa kopia.	
Först./Förm.	100%	-
	Förstora	Välj förstöringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Eget (25-400%)	Välj en förstörings- eller förminskningsgrad.
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	
Ta bort bakgrundsfärg	Välj om du vill ta bort dokumentets bakgrundsfärg när du kopierar.	
Duplexkopia	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. 1-sidig → 2-sidig  2-sidig → 2-sidig  Tillgängliga alternativ varierar beroende på din modell.	
2-sidig kopia sidlayout	Välj bindning längs med långsidan eller kortsidan.	

Menyval	Tillbehör
(tillgänglig för vissa inställningar)	
Kontrast	Öka kontrasten för att få en tydligare bild. Minska kontrasten för att få en mindre tydlig bild.
Stapla/Sortera	Välj för att stapla eller sortera flera kopior. Bunta  Sortera 
Sidlayout	Gör N på 1-kopior. 4 i 1 
Autok. matning	Ställ in maskinen för att automatiskt rätta till en skev kopia.
Färgjustering	Ändra standardinställningen för färgmättnad.

✓ Närliggande information

- [Kopiering](#)

Fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Sända ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Röstfunktioner och faxnummer](#)
- [Telefontjänster och externa enheter](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Sända ett fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

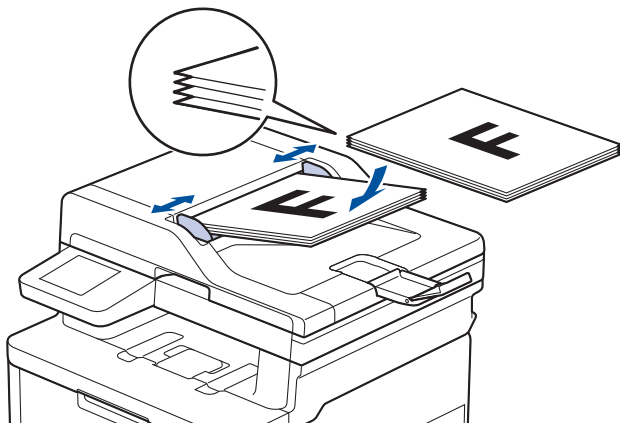
- [Sända ett fax](#)
- [Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren](#)
- [Sända ett fax manuellt](#)
- [Sända ett fax vid slutet av ett samtal](#)
- [Skicka samma fax till mer än en mottagare \(gruppsändning\)](#)
- [Sända ett fax i realtid](#)
- [Sända ett fax på ett specificerat klockslag \(fördröjt fax\)](#)
- [Lägg till ett försättsblad till ditt fax](#)
- [Avbryta ett fax som bearbetas](#)
- [Kontrollera och avbryta väntande fax](#)
- [Faxalternativ](#)

Sända ett fax

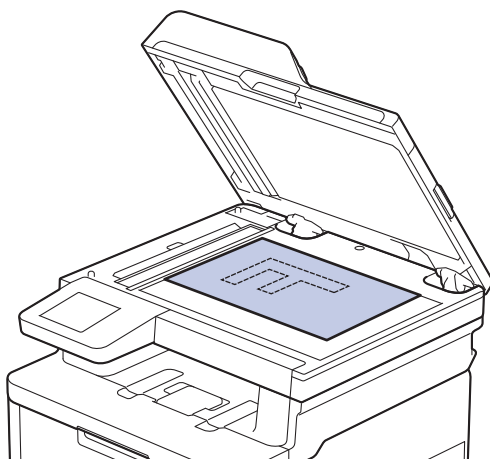
Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Gör något av följande:

- Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.
(Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du faxar flera sidor.)




- Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.



2. Tryck på  [Fax].

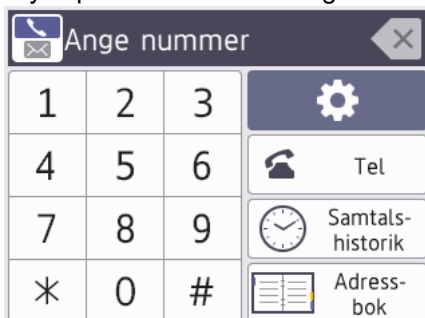


Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].


3. Ange faxnumret.


- **Använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna**

Tryck på siffrorna för att ange faxnumret.




- **Använda adressboken**

Tryck på  [Adressbok], och gör sedan något av följande:

- Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på det.
- Tryck på  [Sök:] och ange sedan namnet eller den första bokstaven i namnet och tryck på [OK]. Tryck på det namn du vill ringa till.

Tryck på [Verkställ] när du är klar.

- **Använda samtalshistorik**

Tryck på  [Samtalshist.], och sedan på [Utgående samtal].

Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det faxnummer du önskar och tryck sedan på det.

Tryck på [Verkställ] för att skicka ett fax.

4. Tryck på [Fax start].

Maskinen skannar och skickar dokumentet.

Följ instruktionerna i tabellen om du placerade dokumentet på kopieringsglaset.

Alternativ	Beskrivning
Ja	Tryck på alternativet Ja och placera nästa sida på kopieringsglaset för att skanna nästa sida. Tryck på OK för att skanna sidan.
Nej	Tryck på alternativet Nej när du har skannat den sista sidan. Maskinen sänder dokumentet.

Tryck på  och tryck sedan på  för att sluta faxa.

När LCD-skärmen anger [Avbryta jobb?] trycker du på [Ja].

Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren


Relaterade modeller: MFC-L8390CDW


Du måste välja dubbelsidig skanning innan du kan sända ett dubbelsidigt fax. Välj antingen alternativet långsida eller kortsida, beroende på dokumentets layout.

1. Ladda ditt dokument.

2. Tryck på  [Fax].



Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [2-sidigt fax].

4. Gör något av följande:

- Om ditt dokument är vänt på långsidan trycker du på alternativet [Duplex skanning: Långsida].
- Om ditt dokument är vänt på kortsidan trycker du på alternativet [Duplex skanning: Kortsida].

5. Tryck på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)

6. Ange faxnumret.

7. Tryck på [Fax start].




Närliggande information

- [Sända ett fax](#)


Sända ett fax manuellt

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Manuella faxöverföringar ger dig möjlighet att höra uppringning-, ring- och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax].



Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Lyft på luren till den externa telefonen.
4. Ange faxnumret som du vill ringa upp.
5. När du hör faxsignalen, trycker du på [Fax start].
Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
6. Lägg på luren på den externa telefonen.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Sända ett fax vid slutet av ett samtal

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Vid slutet av ett samtal kan du sända ett fax till den andra parten innan ni båda lägger på.

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på startknappen innan du lägger på.
2. Ladda ditt dokument.
3. Tryck på [Fax start].
Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
4. Byt ut handenheten.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använd grupsändningsfunktionen för att sända samma fax till flera faxnummer samtidigt.


- Samma grupsändning kan innehålla Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt uppringda nummer.
- Nummer i adressboken måste lagras i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning.
- Även gruppnummer måste sparas i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning. I gruppnumren finns många lagrade adressboksnummer för enklare uppringning.




Om du inte använde adressboksnummer för grupper kan du grupsända faxmeddelanden till det maximala antal platser som stöds av maskinen. För information om sändningsplatserna, se [Närliggande information: Specifikationer](#)

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax].




Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Gruppsändning].
4. Tryck på [Lägg till nr.].

Du kan lägga till nummer till grupsändningen på följande sätt:

- Tryck på [Lägg till nr.] och ange ett nummer genom att använda LCD-skärmen.
Tryck på [OK].




Om du vill skicka en grupsändning via en e-postadress trycker du på , anger e-postadressen och trycker på [OK].

(På vissa modeller måste du ladda ner Internetfax för att kunna använda funktionen Internetfax och Skanna till e-postserver.)

- Tryck på [Lägg till från adressbok]. Visa numret som du vill lägga till i grupsändningen genom att svepa upp eller ned, eller trycka på ▲ eller ▼. Välj kryssrutorna för grupsändningen. När du markerat alla nummer du önskar trycker du på [OK].
 - Tryck på [Sök i adressbok]. Ange namnet och tryck på [OK]. Tryck på namnet eller den första bokstaven i namnet och tryck sedan på siffran du vill lägga till.
5. Tryck på [OK] när du är klar.
 6. Tryck på [Fax start].



- Maskinens tillgängliga minne varierar beroende på vilka jobb som sparas i minnet och hur många nummer som används för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal tillgängliga nummer kommer du inte kunna använda dubbel åtkomst och fördröjt fax.
- Om meddelandet [Minnet är fullt] visas trycker du på  eller [Avsluta] för att stoppa jobbet. Tryck på [Skicka nu] för att skicka det som finns i maskinens minne om fler än en sida har skannats.



Närliggande information

- Sända ett fax
 - Avbryta en grupsändning som pågår




Liknande ämnen:

- Specifikationer
-

Avbryta en grupsändning som pågår

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

När du grupsänder flera fax kan du avbryta just det fax som för närvarande överförs eller avbryta hela grupsändningen.

1. Tryck på .
2. Tryck på .
3. Gör något av följande:
 - Tryck på [Hela faxöverför.] om du vill avbryta hel grupsändningen.
När LCD-skärmen anger [Avbryta jobb?] trycker du på [Ja].
 - Tryck på namnet eller numret som rings upp på LCD-skärmen om du vill avbryta det aktuella jobbet.
När LCD-skärmen anger [Avbryta jobb?] trycker du på [Ja].
 - För att avsluta utan att avbryta trycker du på .



Närliggande information

- [Skicka samma fax till mer än en mottagare \(gruppsändning\)](#)

Sända ett fax i realtid

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumentet i minnet innan det sänds. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända. Om du vill skicka ett viktigt dokument omedelbart utan att vänta tills maskinen hämtar skanningen i minnet, aktiverar du [Direktsändning].


- Om minnet är fullt och du skickar ett fax från dokumentmataren, kommer maskinen att skicka dokumentet i realtid (även om [Direktsändning] är inställd på [Av]). Om minnet är fullt kan fax inte sändas från skannerglaset förrän du frigör lite minne.
- Automatisk återuppringning för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.
- Alternativet för skanning av dubbelsidiga dokument är inte tillgängligt när du ställt in [Direktsändning] till på.

1. Ladda ditt dokument.

2. Tryck på  [Fax].



Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställd på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Direktsändning].

4. Tryck på [På] eller [Av].

5. Tryck på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)

6. Ange faxnumret.

7. Tryck på [Fax start].




Närliggande information

- [Sända ett fax](#)


Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax)



Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

I maskinens minne kan du lagra upp till 50 fax som ska skickas inom de närmaste 24 timmarna.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax].



Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Fördröjd fax] > [Fördröjd fax].
4. Tryck på [På].
5. Tryck på [Välj Tid].
6. Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat) och tryck sedan på [OK].
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen).
7. Tryck på [OK].
8. Ange faxnumret.
9. Tryck på [Fax start].
10. Tryck på .



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Lägg till ett försättsblad till ditt fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW


Du kan lägga till ett försättsblad till nästa fax eller alla utgående fax.


- Den här funktionen fungerar bara om du har ställt in ett stations-ID.
- Försättsbladet inkluderar ditt stations-ID, ett meddelande och namnet som lagrats i adressboken.

1. Ladda ditt dokument.

2. Tryck på  [Fax].




Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Försättsblads- inställn.] > [Försättsbladsinst].

4. Tryck på [På].

5. Tryck på [Försättsb.Medd].

6. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja den kommentar du vill använda och tryck sedan på kommentaren.

Tryck på .

7. Tryck på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)

8. Ange faxnumret.

9. Tryck på [Fax start].

Försättsbladet läggs till i nästa fax. Ställ in dessa inställningar som ny standard, om du vill lägga till försättsbladet i alla utgående fax.






Närliggande information

- [Sända ett fax](#)
 - [Skapa ett meddelande för försättsbladet](#)

Skapa ett meddelande för försättsbladet

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Skapa upp till två egna meddelanden för försättsblad som du vill skriva på utgående fax.



1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Sändning] > [Försättsb.Medd].
2. Tryck på [5.] eller [6.] för att lagra ditt anpassade meddelande.
3. Ange meddelande för försättsblad på LCD-skärmen. Tryck på [OK].
Tryck på  för att välja siffror, bokstäver eller specialtecken.
4. Tryck på .

Närliggande information

- [Lägg till ett försättsblad till ditt fax](#)

Avbryta ett fax som bearbetas

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Tryck på .
2. Tryck på  när maskinen ringer eller skickar ett fax.
LCD-skärmen visar [Avbryta jobb?].
3. Tryck på ett alternativ i tabellen för att avbryta eller fortsätta det faxjobb som pågår.

Alternativ	Beskrivning
Ja	Maskinen avbryter skickandet av faxjobbet.
Nej	Maskinen avbryter inte faxjobbet.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Kontrollera och avbryta väntande fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Du kan avbryta ett faxjobb innan det skickats medan det lagras i minnet.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Väntande jobb].
2. Slep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra bland jobben som väntar och tryck på det jobb du vill avbryta.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på [Ja] för att avbryta faxjobbet eller tryck på [Nej] för att lämna utan att avbryta.
5. Tryck på  när du är klar.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Faxalternativ

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna för sändning av fax.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
2-sidigt fax (För modeller med automatisk dubbelsidig skanning)	Ställ in dubbelsidigt skannerformat.
Glasstorlek	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
Grupsändning	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Förhandsgranska	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.
Fördröjd fax	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Försättsblads- inställn.	Ställ in maskinen så att den automatiskt skickar ett förprogrammerat försättsblad.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Välj ett nummer från samtalshistoriken.
Adressbok	Välj ett nummer från adressboken.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.



Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som genväg].



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Ta emot ett fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Inställningar för mottagningsläge](#)
- [Alternativ för minnesmottagning](#)
- [Fjärråtkomst av fax](#)

Inställningar för mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Välja korrekt mottagningsläge](#)
- [Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar \(ringsignalfördröjning\)](#)
- [Ställa in F/T-ringtiden \(snabb dubbel ringsignal\)](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax](#)
- [Ställ in dubbelsidig utskrift för mottagna fax](#)
- [Ställa in stämpel för faxmottagning](#)
- [Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal](#)

Överblick över mottagningslägen

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (endast fax-läge och fax-/telläge). Innan du använder dessa lägen kan det vara bra att ändra ringsignalfördröjningen.

Läget Endast fax

([Endast fax] i maskinens meny)

I läget Endast fax besvaras alla samtal automatiskt som faxesamtal.

Fax/Tel-läge

([Fax/Tel] i maskinens meny)

Fax-/Telläget hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om de är fax- eller röstsamtal och hantera dem på något av följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som uppmanar dig att svara. F/T-ringsignalen är en snabb dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

Manuellt läge

([Manuell] i maskinens meny)

(För Danmark) I manuellt läge stängs alla automatiska svarsfunktioner av, såvida du inte använder funktionen Distinctive Ring-mottagning.

För att ta emot ett fax i manuellt läge lyfter du luren på en extern telefon som är ansluten till maskinen.

När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på knappen i tabellen för att ta emot ett fax. Använd funktionen faxavkänning för att ta emot fax när du har lyft luren på samma linje som maskinen.

Tillämpliga modeller	Ta emot ett fax
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW	Fax start > Ta emot

Läget Extern telefonsvarare

([Ext:Tel/Tsv] i maskinens meny)

I läget extern telefonsvarare kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal.

Inkommande samtal tas om hand på följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Personer som ringer upp kan spela in ett meddelande på den externa telefonsvararen (TSV).



Närliggande information

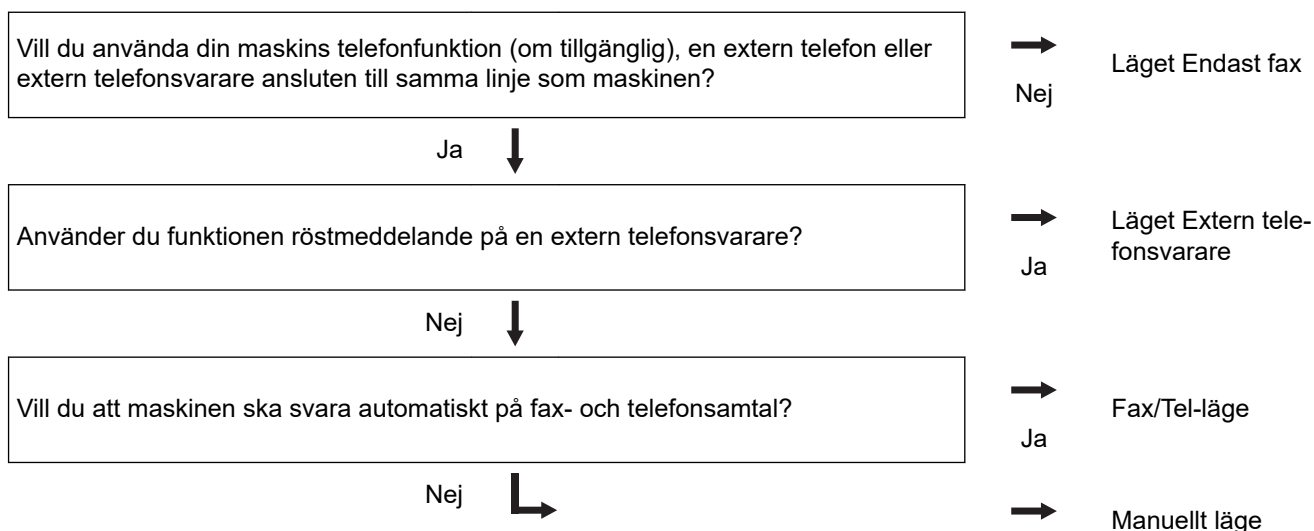
- [Inställningar för mottagningsläge](#)


Välja korrekt mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Du måste välja ett mottagningsläge baserat på de externa enheter och telefontjänster som du har på din linje.


Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.



1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Svarsläge].



(För Danmark) Om du inte kan ändra alternativet [Svarsläge] ska du se till att Distinctive Ring-funktionen är Av.

2. Tryck på [Endast fax], [Fax/Tel], [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Liknande ämnen:


- [Problem med telefon och fax](#)

Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


När någon ringer din maskin kommer du att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen ringfördröjning.

- Inställningen av ringfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i Endast fax och Fax/Tel-läget.
- Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Antal signaler].
2. Tryck på önskat antal ringsignaler.



Om du väljer [0] svarar maskinen omedelbart och linjen ringer inte alls (endast tillgängligt i vissa länder).

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)



Ställa in F/T-ringtiden (snabb dubbel ringsignal)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

När du ställer in mottagningsläget på Fax/Tel-läget tar maskinen automatiskt emot samtalet om det är ett fax. Om det däremot är ett röstsamtal hörs F/T-signalen (snabb dubbelsignal) under den tid som du ställt in i alternativet F/T-ringtid. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Funktionen signaltid för Fax/Tel fungerar när du ställer in Fax/Tel-läget som mottagningsläge.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa. Du kan dock fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [F/T Signaltid].
2. Ange hur länge maskinen ska ringa för att göra dig uppmärksam på att du har ett röstsamtal.
3. Tryck på .



Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.



Närliggande information


- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Ställa in faxavkänning

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW



Om Faxavkänning är På: Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. När du ser [Mottagning] på LCD-skärmen eller hör ett klickande ljud på telefonlinjen i luren lägger du på luren. Maskinen kommer att göra resten.

Om Faxavkänning är Av: Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren trycker du på knapparna i följande tabell för att ta emot faxmeddelandet. Om du svarade på samtalet i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på *51.

Tillämpliga modeller	Ta emot ett fax
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	 FaxFax start > Ta emot



- Om denna funktion är inställd på [På], men maskinen inte kopplar ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, ska du trycka på fjärraktiveringskoden *51.
- Ställ faxavkänning på [Av] om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Faxavkänning].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .





Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Om du aktiverar autoförminskningsfunktionen, kommer maskinen förminska varje sida av ett inkommande fax för att passa pappersformatet. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Auto förminsk.].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

Närliggande information



- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Ställ in dubbelsidig utskrift för mottagna fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Din maskin skriver ut mottagna fax på båda sidorna av pappret när [2-sidigt] är inställt på [På].

- Använd A4-pappersformatet (60 till 105 g/m²) till denna funktion.
- När du aktiverat dubbelsidig utskrift förminskas inkommande fax automatiskt till pappret i pappersfacket.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [2-sidigt].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



Närliggande information



- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Ställa in stämpel för faxmottagning

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst i mitten på alla faxsidor som tas emot.

- Kontrollera att du har ställt in aktuellt datum och tid på maskinen.
- Mottagningens tid och datum kommer inte att visas när Internetfax används.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Stämpel faxmottagning].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Om du pratar i telefonen som är ansluten till maskinen och den andra parten också pratar i en telefon som är ansluten till hans/hennes faxmaskin kan den andra parten vid slutet av samtalet skicka ett fax till dig innan ni båda lägger på.

Maskinens dokumentmatare måste vara tom.

1. Be den andra parten att placera dokumentet i sin maskin och trycka på **Start** eller **Sänd**.
2. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepande signaler), tryck på [**Fax start**].
3. Tryck på [**Ta emot**] för att ta emot ett fax.
4. Lägg på luren på den externa telefonen.

Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Använd alternativet minnesmottagning för att omdirigera inkommande fax när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan bara använda ett alternativ för minnesmottagning åt gången.

Minnesmottagning kan ställas in på:

- PC-Fax-mottagning
 - Faxvidaresändning
 - Faxlagring
 - Vidaresänd till molnet (Maskinen vidareänder dina mottagna fax till onlinetjänsten.)
 - Vidaresänd till nätverk (Maskinen vidareänder dina mottagna fax till en nätverksdestination.)
 - Av
-
- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(endast Windows\)](#)
 - [Skicka vidare inkommande fax till en annan maskin](#)
 - [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
 - [Ändra alternativ för minnesmottagning](#)
 - [Stäng av minnesmottagning](#)
 - [Skriv ut ett fax som lagrats i maskinens minne](#)
 - [Vidaresänd inkommande fax till ett nätverk.](#)

Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Aktivera funktionen PC-faxmottagning för att automatiskt lagra inkommande fax i maskinens minne och sedan skicka dem till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.

För att överföra mottagna fax till datorn måste du köra programvaran för PC-FAX-mottagning på datorn.


Även om datorn är avstängd (till exempel på natten eller på helgen) tar maskinen emot och sparar fax i minnet. När du startar datorn och kör programvaran för PC-FAX-mottagning överför maskinen faxen till datorn automatiskt.

Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut faxmeddelandet.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Pcfax mottagn.].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på [OK], och följ sedan instruktionerna på LCD-skärmen.



- PC-Fax-mottagning är inte tillgängligt för macOS.
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut fax i minnet kan du använda denna inställning för att överföra dina fax till din dator.

4. Tryck på [<USB>] eller namnet på den dator du vill ska ta emot fax om du befinner dig i ett nätverk och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].
6. Tryck på .


✓ Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)


Skicka vidare inkommande fax till en annan maskin

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Funktionen Faxvidaresändning gör att du automatiskt kan vidareända mottagna faxmeddelanden till en annan maskin.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på [Fax vidareändn.].
3. Gör något av följande:
 - Tryck på [Manuell] för att ange faxnumret för mottagaren (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen.
Tryck på [OK].



Om du vill vidareända ett fax via en e-postadress trycker du på , anger e-postadressen och trycker på [OK].


Välj den filtyp du önskar.

(På vissa modeller måste du ladda ner Internetfax för att kunna använda funktionen Internetfax och Skanna till e-postserver.)

- Tryck på [Adressbok].
Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra tills du hittar det faxnummer eller den e-postadress du vill att dina faxmeddelanden ska vidareändas till.
Tryck på det faxnummer eller den e-postadress du vill använda.



Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut en kopia av mottagna fax.

4. Tryck på .




Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Lagra inkommande fax i maskinens minne


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använd funktionen för faxlagring för att lagra mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. Du kan få åtkomst till lagrade faxmeddelanden från en faxmaskin på en annan plats genom att använda fjärråtkomstkommandon. Maskinen skriver ut en säkerhetskopia av det lagrade faxet.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på [Faxlagring].



Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut en kopia av mottagna fax.

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Ändra alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Om det finns mottagna fax i maskinens minne när du ändrar funktionerna för fjärrfax ställer LCD-skärmen en av följande frågor:

Om mottagna fax har skrivits ut automatiskt visas [Radera alla dokument?] på LCD-skärmen

- Gör något av följande:
 - Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelanden i minnet att raderas innan inställningen ändras.
 - Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

Om det finns utskrivna fax i maskinens minne visar LCD-skärmen [Skriv ut alla fax?]

- Gör något av följande:
 - Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelanden i minnet att skriva ut innan inställningen ändras.
 - Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att skriva ut och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna fax i maskinens minne när du ändrar till [Pcfax mottagn.] från ett annat alternativ ([Fax vidareändn.], [Faxlagring], [Vidarebef. till molnet], eller [Vidarebefordra till nätverk.]).

- Tryck på [<USB>] eller på namnet på datorn om den finns i nätverket och tryck sedan på [OK]. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backupskrift.

LCD-skärmen visar:

[Sänd fax -> PC?]

- Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelandena i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras.
- Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.


✓ Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Stäng av minnesmottagning


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Stäng av minnesmottagning om du inte vill att maskinen ska spara eller överföra inkommande fax.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på [Av].



På LCD-skärmen visas alternativ om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne.

3. Tryck på .




Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Skriv ut ett fax som lagrats i maskinens minne

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Om du väljer [Faxlagring] kan du fortfarande skriva ut ett fax från maskinens minne.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Skriv ut fax].
2. Tryck på [Ja].

✓ Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Fjärråtkomst av fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Du kan använda fjärråtkomst för att ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och använda fjärrkommandon.




- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Använda din fjärråtkomstkod](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Fjärrstyrd vidareledning av fax](#)
- [Ändra numret för vidareledning av fax](#)

Ställa in en fjärråtkomstkod

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Ställ in en fjärråtkomstkod för att komma åt och kontrollera din maskin även när du inte befinner dig i närheten av den.

Innan du använder de olika funktionerna för fjärråtkomst måste du välja en egen kod. Fabriksinställningen är en inaktiv kod (---*).

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Fjärråtkomst].
2. Ange en tresiffrig kod med siffrorna [0] till [9], [*] eller [#] genom att använda LCD-skärmen (förinställningen "*" går inte att ändra) och tryck sedan på [OK].
 - Använd inte samma kod som används för din Fjärraktiveringskod (*51) eller Fjärrinaktiveringskod (#51).
 - Håll  intryck för att inaktivera din kod och återställa den inaktiva inställningen (---*) och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Använda din fjärråtkomstkod

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
2. Ange omedelbart din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).
3. Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
 - En lång signal -- Faxmeddelanden
 - Ingen signal -- Inga meddelanden
4. När två korta signaler ljuder anger du ett kommando.
 - Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
 - Maskinen avger tre signaler om du anger ett ogiltigt kommando.
5. Återställ maskinen genom att trycka på 9 0 när du är klar.
6. Lägg på.
Denna funktion kanske inte finns tillgänglig i vissa länder eller har stöd hos ditt telefonbolag.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Fjärråtkomstkommandon

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använd de fjärrkommandon som finns i denna tabell för att få tillgång till faxkommandon och -alternativ när du inte befinner dig vid maskinen. När du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror följt av *) hörs två korta signaler från systemet och du måste ange ett fjärrkommando (kolumn 1), följt av ett av alternativen (kolumn 2) för kommandot.

Fjärrkommando	Alternativ	Beskrivning
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring	
	1 AV	Du kan välja Av när du hämtat eller raderat alla dina meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har godkänts. Om du hör tre korta signaler kan du inte göra ändringar på grund av att en inställning kanske inte är korrekt konfigurerad (till exempel för att ett nummer för faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ett nummer för faxvidaresändning genom att ange 4. Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
6 Faxlagring		
96	Hämta faxmeddelande	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange faxnumret på fjärrmaskinen när du ska hämta lagrade faxmeddelanden.
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxmeddelanden raderats från minnet.
97	Kontrollera mottagningsstatus	
	1 Fax	Kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98	Ändra mottagningsläget	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
3 Endast fax		
90	Avsluta	Tryck på 9 0 när du vill avsluta fjärråtkomsten. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Fjärrstyrd vidareändning av fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Ring till din maskin från en tonvalstelefon eller faxmaskin för att vidarebefordra inkommande fax till en annan maskin.

Du måste aktivera faxlagring för att kunna använda denna funktion.

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 6 2.
4. Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin som du vill sända meddelanden till, följt av ## (högst 20 siffror).



Du kan inte använda * och # när du slår numret. Tryck på # om du vill lägga in en paus.

5. Lägg på när maskinen avger en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen som därefter skriver ut dina faxmeddelanden.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Ändra numret för vidareändning av fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan ändra numret för vidareändning av fax från en annan tonvalstelefon eller faxmaskin.

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 5 4.
4. Vänta på en lång signal och använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det nya numret (högst 20 siffror) till den faxmaskin som du vill att dina faxmeddelanden ska vidareändas till. Avsluta med # #.

En lång signal hörs.



Du kan inte använda * och # när du slår numret. Tryck på # om du vill lägga in en paus.

5. Tryck på 9 0 när du hör två korta signaler för att stoppa fjärråtkomst när du är klar.
6. Lagg på när maskinen avger en signal.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Röstfunktioner och faxnummer

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Röstfunktioner](#)
- [Lagra faxnummer](#)
- [Konfigurera sändningsgrupper](#)
- [Kombinera nummer i adressboken](#)

Röstfunktioner

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Svara på ett röstsamtal i mottagningsläget för Fax/Tel](#)

Svara på ett röstsamtal i mottagningsläget för Fax/Tel

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signalen (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen lyfter du luren till den externa telefonen och trycker sedan på knappen i följande tabell för att svara:

Tillämpliga modeller	Svara på ett röstsamtal
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	Svara

Om du befinner dig vid en sidoapparat, lyfter du på luren vid Fax/Tel-signaler och trycker sedan på #51 mellan de snabba dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka *51.



Närliggande information

- [Röstfunktioner](#)


Lagra faxnummer

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW


- [Lagra nummer i adressboken](#)
- [Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken](#)

Lagra nummer i adressboken


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok].
2. Gör följande steg:
 - a. Tryck på [Redigera].
 - b. Tryck på [Lägg till ny adress].
 - c. Tryck på [Namn].
 - d. Ange namnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
 - e. Tryck på [Adress].
 - f. Ange fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



För att spara en e-postadress och använda den med Internetfax eller Skanna till e-postserver trycker du på  och anger e-postadressen och trycker på [OK].

(På vissa modeller måste du ladda ner Internetfax för att kunna använda funktionen Internetfax och Skanna till e-postserver.)

- g. Tryck på [OK].Upprepa dessa steg för att spara ytterligare ett nummer i adressboken.
3. Tryck på .




Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)
 - [Spara nummer för utgående samtal i adressboken](#)

Spara nummer för utgående samtal i adressboken


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan kopiera nummer från historiken över utgående samtal och spara dem i adressboken.

1. Tryck på  [Fax] > [Samtalshist.] > [Utgående samtal].
2. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på det.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].



Tryck på [Redigera] > [Ta bort] för att radera numret. Tryck på [Ja] för att bekräfta.

4. Ange namnet genom att använda LCD-skärmen (högst 16 tecken).
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta fax- eller telefonnumret du vill lagra.
7. Tryck på .




Närliggande information

- [Lagra nummer i adressboken](#)


Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera].
2. Gör något av följande:
Tryck på [Ändra] för att redigera namn eller fax- eller telefonnummer.
Dra uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer som du vill ändra, och tryck sedan på detta.
 - Tryck på [Namn] för att ändra namnet. Ange det nya namnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och sedan trycka på [OK].
 - Tryck på [Adress] för att ändra det första fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].Tryck på [OK] för att avsluta.




Hur matas text in:

Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid felaktigt tecken och tryck sedan på  för att ändra tecknet.
Ange det nya tecknet.

Tryck på [Ta bort] för att radera nummer.

Välj de fax- eller telefonnummer som du vill ta bort genom att trycka på dem för att visa en kryssmarkering och tryck sedan på [OK].

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)



Konfigurera sändningsgrupper

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

En masssändningsgrupp kan lagras i adressboken. Det ger dig möjlighet att skicka samma fax till flera faxnummer.

Lagra faxnummer i adressboken och lägg till dem i en masssändningsgrupp efter behov.

Tillämpliga modeller	Max. antalet grupper	Max. antal i en grupp
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW	20	299


1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok].
2. Gör följande steg:
 - a. Tryck på [Redigera] > [Skapa grupper] > [Namn].
 - b. Ange gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
 - c. Tryck på [Lägg t/ta bort].
 - d. Lägg till adressboksnummer i gruppen genom att trycka på dem för att visa en kryssmarkering och sedan trycka på [OK].
 - e. Läs igenom och bekräfta den lista över valda namn och nummer som visas och tryck sedan på [OK] för att spara gruppen.Upprepa dessa steg om du vill lagra ytterligare en grupp för grupsändning.
3. Tryck på .

Närliggande information

- [Röstfunktioner och faxnummer](#)
 - [Byta namn på sändningsgrupp](#)
 - [Ta bort en sändningsgrupp](#)
 - [Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem](#)


Byta namn på sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa gruppen du önskar och tryck sedan på gruppnamnet.
3. Tryck på [Namn].
4. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Så här ändrar du det sparade namnet:

Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid felaktigt tecken och tryck sedan på  för att ändra tecknet.

Ange det nya tecknet.

5. Tryck på [OK].
6. Tryck på .





Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Ta bort en sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ta bort].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa gruppen du önskar och tryck sedan på gruppsnamnet.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .





Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa gruppen du önskar och tryck sedan på gruppsnamnet.
3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Lägg t/ta bort] och tryck sedan på [Lägg t/ta bort].
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du vill lägga till eller ta bort.
5. Gör följande för varje nummer som du vill ändra:
 - Tryck på kryssrutan vid numret för att markera det och lägga till ett nummer i gruppen.
 - Tryck på kryssrutan vid numret för att ta bort markeringen och ta bort ett nummer från gruppen.
6. Tryck på [OK].
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på .



Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Kombinera nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW



Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska skicka ett fax. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan dra nytta av låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortsnummer som nummer i adressboken.

Du kan lagra dessa långa samtalssekvenser genom att dela upp dem och ange som separata adressboksnummer i olika kombinationer. Det går också att ringa upp manuellt med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Exempel: Du kanske har lagrat "01632" och "960555" i maskinen enligt vad som visas i följande tabell.

Gällande modeller	"01632" lagrat i	"960555" lagrat i
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW	Adressbok: Brother 1	Adressbok: Brother 2

Du kan använda båda två för att ringa "01632-960555" genom följande förfarande.

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok].
2. Visa numret för Brother 1 genom att dra upp eller ned eller trycka på ▲ eller ▼.
3. Tryck på numret.
4. Tryck på [Verkställ].
5. Tryck på  [Alternativ].
6. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Adressbok] och tryck sedan på det.
7. Tryck på [OK].
8. Visa numret för Brother 2 genom att dra upp eller ned eller trycka på ▲ eller ▼.
9. Tryck på numret.
10. Tryck på [Verkställ].
11. Tryck på [Fax start].

Maskinen ringer 01632-960555.

För att tillfälligt ändra ett nummer kan du ändra delar av numret genom att trycka på det med hjälp av LCD-skärmen. För att t.ex. ändra numret till 01632-960556 kan du ange numret (Brother 1: 01632) med adressboken trycka på [Verkställ] och sedan ange 960556 på LCD-skärmen.



Lägg in en paus i numret genom att trycka på [Paus] om du måste vänta på en kopplingston eller signal under någon del av uppringnings sekvensen.



Närliggande information

- [Röstfunktioner och faxnummer](#)

Telefontjänster och externa enheter

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Distinctive Ring](#)
- [Ställ in telefonlinjetypen](#)
- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)
- [Extern telefon och sidoapparat](#)
- [Telefonväxelsystem \(PBX\)](#)

Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [På], vises [Av] som modtagetilstand i displayet.



Nærliggende information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
 - [Registrera mönster för Distinctive Ring](#)
 - [Stäng av Distinctive Ring](#)

Registrera mönster för Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW





Funktionen är tillgänglig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

När Distinctive Ring är aktiverat visas [D/R] som mottagningsläge på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Övrigt] > [Distinkt].
 2. Gör något av följande:
 - Om du inte har registrerat Distinctive Ring trycker du på [Distinkt] och trycker sedan på [På].
 - Gå till inställningen för ringmönstret om du redan har registrerat Distinctive Ring och du vill ändra mönstret.
 3. Tryck på [Signalmönster].
 4. Tryck på det lagrade signalmönstret du önskar och tryck sedan på [OK].
Du hör varje mönster när du trycker på de två knapparna.
 5. Tryck på .
- Distinctive Ring är nu inställt till [På].



Om du inte vill ta emot fax på Distinctive Ring-numret, stänger du av Distinctive Ring-funktionen. Maskinen blir kvar i [Manuell]-mottagningsläge, så du måste ställa in mottagningsläget igen.



Närliggande information



- [Distinctive Ring](#)

Stäng av Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [ vrigt] > [Distinkt] > [Distinkt].
2. Tryck på [Av].
3. Tryck på .

Maskinen  r kvar i manuellt läge om du stänger av Distinctive Ring. Du måste ställa in mottagningsläget igen.




Närliggande information

- [Distinctive Ring](#)

Ställ in telefonlinjetypen

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Om du ska ansluta maskinen till en linje som använder funktionen PBX eller ISDN för att sända och ta emot fax måste du välja en telefonlinjetyp som stämmer med funktionerna din linje har.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Välj linjetyp].
2. Tryck på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Om du valde [PBX], gör följande steg:
 - a. Tryck på [På] eller [Alltid].




- Om du väljer [På] slår maskinen ett prefixnummer innan själva faxnumret endast när du trycker på [R].
- Om du väljer [Alltid] slår maskinen alltid ett prefixnummer innan själva faxnumret.

- b. Tryck på [Samtalsprefix].
- c. Ange prefixnumret genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Använd siffrorna 0 till 9, #, * och !. Du kan inte använda ! med några andra siffror eller tecken.

4. Tryck på .



Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
 - [Telefonväxel och överföring](#)

Telefonväxel och överföring

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Maskinens [Välj linjetyp]-inställning  r inledningsvis inställd på [Normal], vilket innebär att maskinen kan kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonv xelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonv xelsystem (PBX). Maskinens  teruppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonv xelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje, eller överföra samtal till en annan anknytning. Tryck på knappen i tabellen för att använda denna funktion.

Gällande modeller	Använda maskinens �teruppringningsfunktion
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	R



Tilldela ett telefonnummer till knappen som  r lagras i adressboken (snabbval och kortnummer på vissa modeller). När du programmerar ett adressboksnummer (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller) trycker du först på knappen ("!" visas på LCD-skärmen), sedan anger du telefonnumret. På detta sätt behöver du inte trycka på knappen varje gång innan du ska ringa ett nummer i adressboken (snabbvals- eller kortnummer). Du måste ställa in PBX som telefonlinjetyp på maskinen om du vill använda denna funktion.



Närliggande information

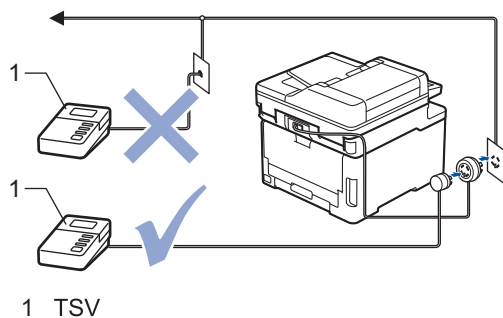
- [Ställ in telefonlinjetypen](#)

Extern telefonsvarare (TAD)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Koppla en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och [Telefon] visas på LCD-skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att ställa in den på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



VIKTIGT

Anslut **INTE** flera telefonsvarare till samma telefonlinje.



Sänk inställningen av den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.



Närliggande information

- [Telefonsvarare och externa enheter](#)
 - [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
 - [Spela in ett utgående meddelande \(OGM\) på den externa telefonsvararen \(TSV\)](#)

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Ställ in din externa TAD till minsta antal ringsignaler som tillåts. Kontakta din telefonleverantör för mer information. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
2. Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
3. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
4. Ställ in mottagningsläget i maskinen på [Ext:Tel/Tsv].



Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.
2. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
3. Avsluta ditt 20-sekunders meddelande genom att ge din fjärraktiveringskod för de som kan behöva skicka manuella fax. Till exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och start för att skicka ett fax".

OBS

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot fax bör du lägga in den tysta perioden på nytt.



Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

Extern telefon och sidoapparat

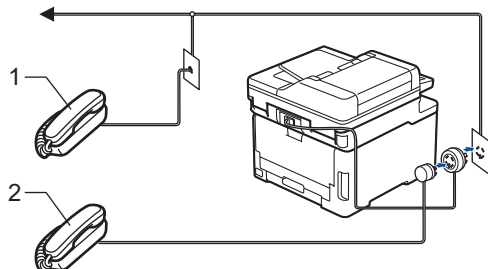
Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda en icke-Brother trådlös extern telefon](#)
- [Använda fjärrkoder](#)

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon



Anvand inte en extern telefon med en sladd som ar langre an tre meter.



Narliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Om du besvarar ett faxsamtal på en sidoapparat eller en extern telefon kan du låta maskinen ta emot samtalet genom att slå fjärraktiveringskoden. Maskinen börjar ta emot faxet när du trycker in fjärraktiveringskoden ***51**.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet på den externa telefonen genom att trycka fjärrinaktiveringskoden. **#51**.

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på ***51** och vänta på faxsignalen eller tills [Mottagning] visas på LCD-skärmen och lägg sedan på luren.



Du kan även använda faxavkänningsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet.



Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

Använda en icke-Brother trådlös extern telefon

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Om du har en trådlös telefon av annat märke än Brother ansluten till telefonsladden och du normalt bär med dig den trådlösa telefonen överallt är det enklare att svara på samtal under ringfördröjning.

Om du låter maskinen svara först, måste du gå till maskinen för att trycka på [Svara] eller **Tei/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.



Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

Använda fjärrkoder

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxesamtal via en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att trycka på fjärraktiveringskoden *51. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren.

Om du svarar på ett faxesamtal i en extern telefon kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på knapparna i följande tabell:

Tillämpliga modeller	Så ser du till att maskinen tar emot fax
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	Fax start och sedan Ta emot

Fjärravaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i FAX/TEL-läget, aktiveras F/T-signalen (snabb dubbelsignal) efter den inledande signalfördröjningen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på #51 (se till att du trycker in koden mellan signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och snabbdubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet i den externa telefonen genom att trycka på knappen i följande tabell:

Tillämpliga modeller	Svara på ett röstsamtal
MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW	Svara





Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)
 - [Ändra fjärrkoderna](#)

Ändra fjärrkoderna

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Den förinställda fjärraktiveringskoden är ***51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt den externa telefonsvararen utifrån kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna med siffrorna 0–9, * eller #.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Fjärrkoder].
2. Gör något av följande:
 - Tryck på [Aktiver. kod] för att ändra fjärraktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
 - Tryck på [Deakt. kod] för att ändra fjärrinaktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
 - Om du inte vill ändra koderna går du till steg.
 - Tryck på [Fjärrkoder] och tryck sedan på [Av] (eller [På]) för att inaktivera (aktivera) fjärrkoderna.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Använda fjärrkoder](#)

Telefonväxelsystem (PBX)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi inställning av mottagningsläget på [Manuell].

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)

Faxrapporter

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Skriva ut en överföringsrapport](#)
- [Skriva ut en faxjournal](#)



Skriva ut en överföringsrapport

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan använda en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.

Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

På	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
På (+Bild)	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxets första sida visas i rapporten.
Endast fel	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel.
Endast fel (+Bild)	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.
Av	Din maskin skriver inte ut några rapporter efter att faxen skickats.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Sändn. kvitto].
 2. Tryck på önskat alternativ.
Om du väljer [På (+Bild)] eller [Endast fel (+Bild)], kommer bilden inte att visas på överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställd på [På].
 3. Tryck på .
- Om överföringen lyckades, visas OK bredvid RESULT på överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckades, visas NG bredvid RESULT.



Närliggande information

- [Faxrapporter](#)

Skriva ut en faxjournal

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var 7:e dag).

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Journalperiod] > [Journalperiod].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja det intervall du önskar och tryck sedan på det.
 - Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag
Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid och sedan radera all data gällande mottagning och sändning från minnet. Om maskinens minne blir fullt med 200 jobb före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en extra rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
 - Vart 50:e fax
Maskinen skriver ut journalen när 50 mottagnings- och överföringsloggdata har lagrats i minnet.
3. Om du valde 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar. Tryck på [Tid] och ange tiden för start av utskriften (i 24-timmarsformat) via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK]. (Skriv till exempel 19:45 för 7:45 på kvällen.)
4. Om du valde [Var sjunde dag] trycker du på [Dag].
5. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Varje Måndag], [Varje Tisdag], [Varje Onsdag], [Varje Torisdag], [Varje Fredag], [Varje Lördag] eller [Varje Söndag] och tryck sedan på den första dagen i sjudagarsperioden.
6. Tryck på .



Närliggande information

- [Faxrapporter](#)

PC-FAX

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [PC-FAX för Windows](#)
- [PC-FAX för Mac](#)

PC-FAX för Windows

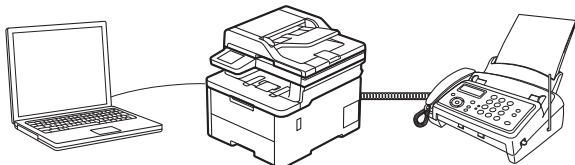
Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Skicka ett fax med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)

Överblick PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brother PC-FAX-programvaran för att skicka fax direkt från din dator.




- [Konfigurera PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

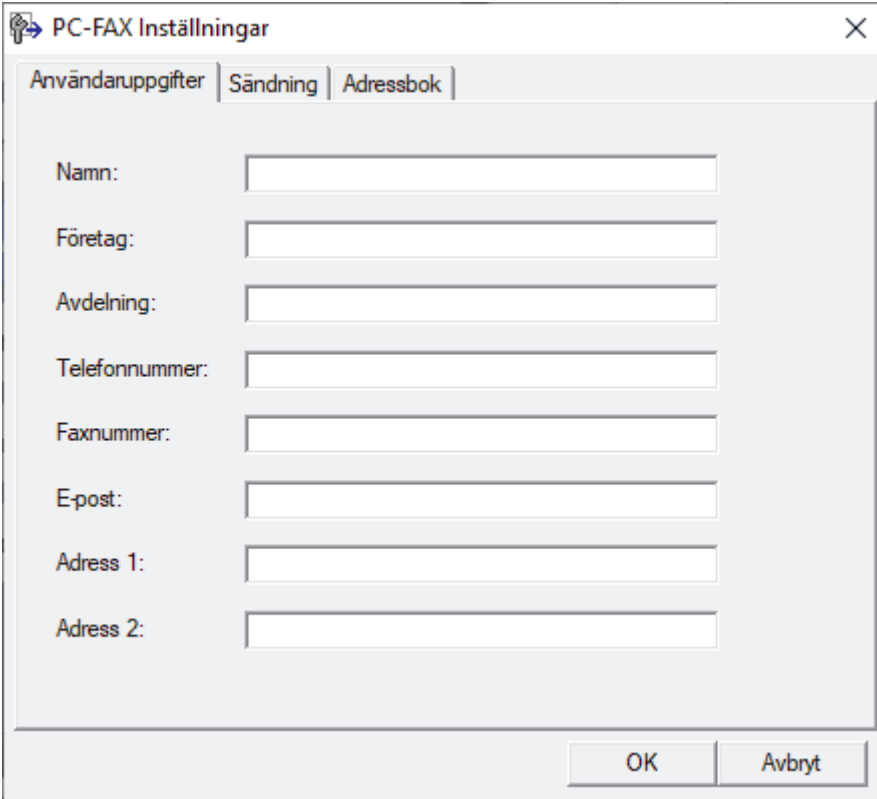
Konfigurera PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.

Dialogrutan **PC-FAX Inställningar** visas.



The screenshot shows a dialog box titled "PC-FAX Inställningar" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "Användaruppgifter", "Sändning", and "Adressbok". The "Sändning" tab is currently selected. Below the tabs are several input fields with labels: "Namn:", "Företag:", "Avdelning:", "Telefonnummer:", "Faxnummer:", "E-post:", "Adress 1:", and "Adress 2:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Avbryt".

3. Gör något av följande:
 - Klicka på fliken **Användaruppgifter** och ange sedan användarinformationen i fältet.



Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade **Användaruppgifter**-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.

- Klicka på fliken **Sändning** och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet **Prefix för att nå en utgående linje**. Markera kryssrutan **Inkludera rubrik** för att inkludera rubrikinformationen.
 - Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i rullgardinsmenyn **Välj adressbok**.
4. Klicka på **OK**.



Närliggande information

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din **adressbok**.

- [Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Exportera din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Importera information till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)

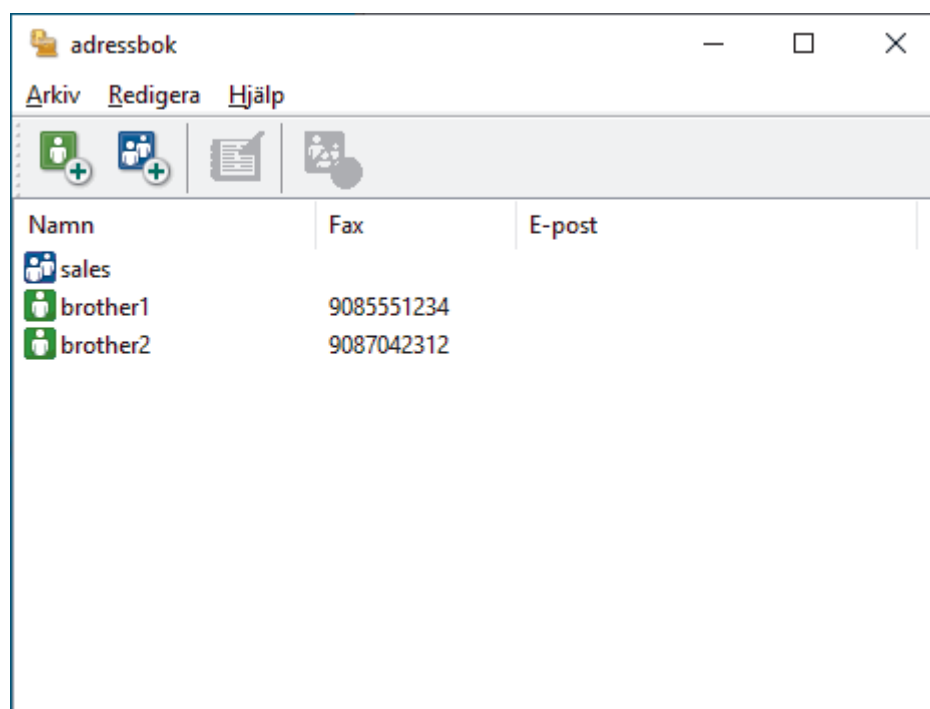
Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax-adressboken om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på  för att lägga till nya medlemmar.
Dialogrutan **Inställning av medlemmar i adressbok** visas.
4. Skriv in medlemmens information i de motsvarande fälten. Fältet **Namn** krävs.
5. Klicka på **OK**.


✓ Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

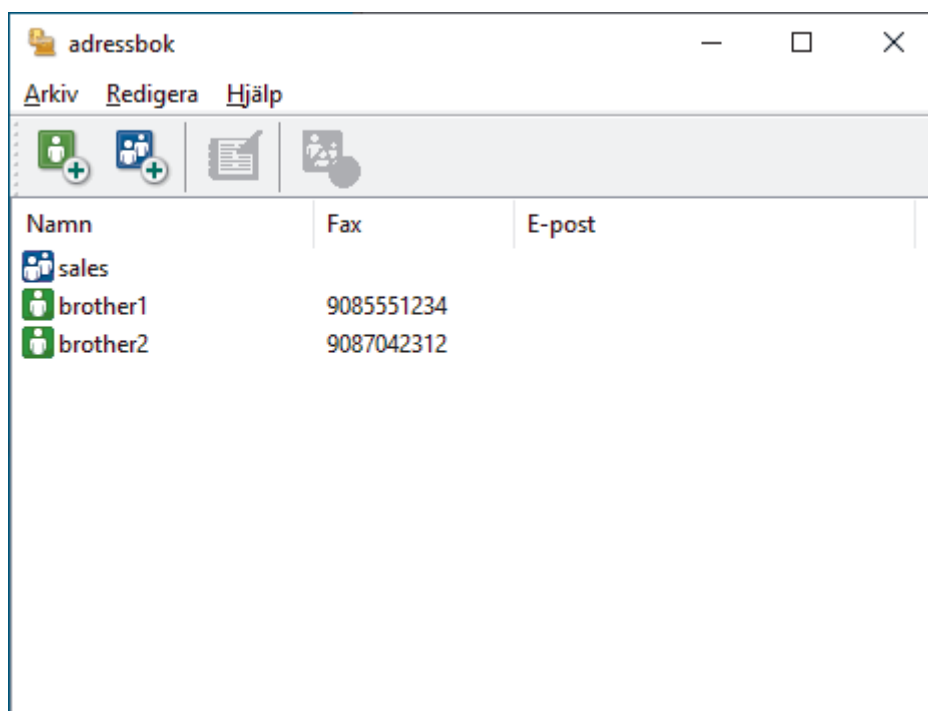
Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på  för att lägga till en ny grupp.
Dialogrutan **Inställning av grupper i adressbok** visas.
4. Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppnamn**.
5. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till >>**.
De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.
6. Klicka på **OK** när du är klar.



Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.




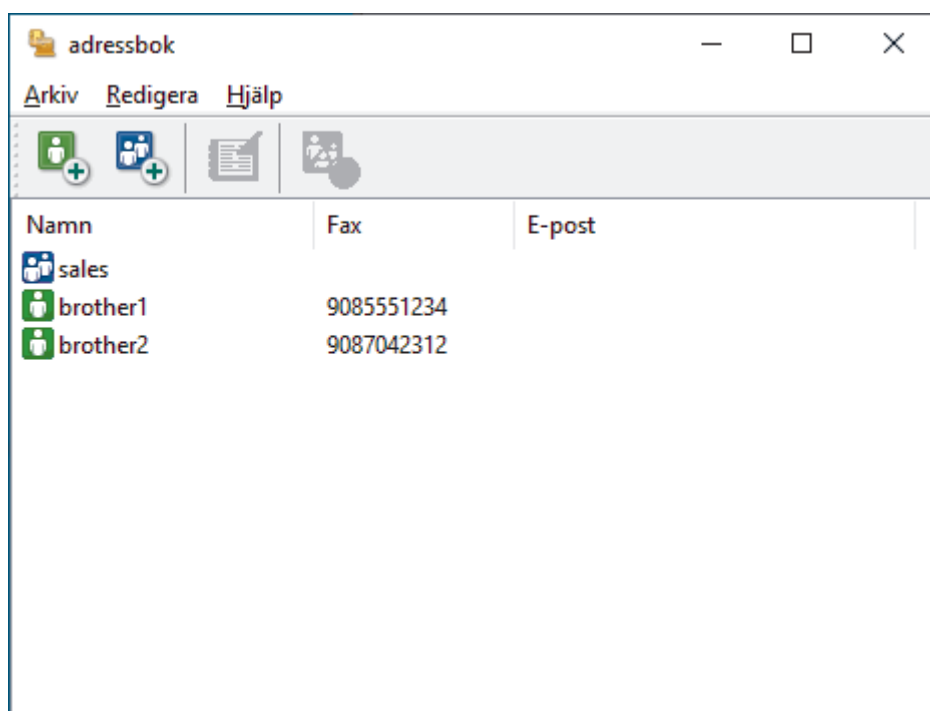
Närliggande information


- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
Dialogrutan **adressbok** visas.




3. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
4. Klicka på  (**Egenskaper**).
5. Ändra medlems- eller gruppinformationen.
6. Klicka på **OK**.

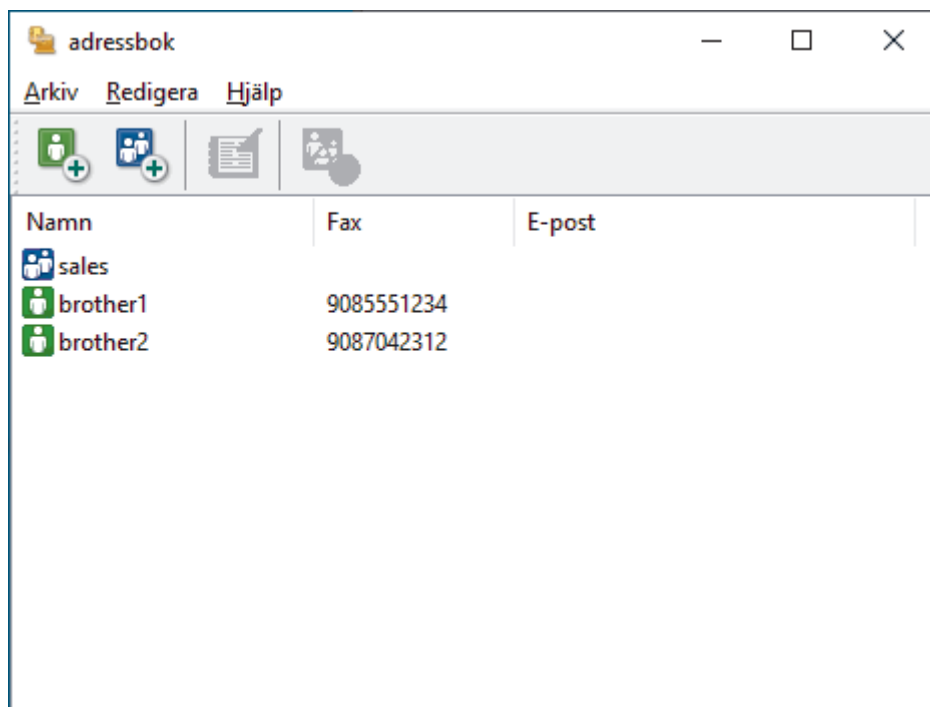
✓ Närliggande information


- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**. Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Välj den medlem eller grupp du vill radera.
4. Klicka på  (**Ta bort**).
5. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.

✓ Närliggande information


- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

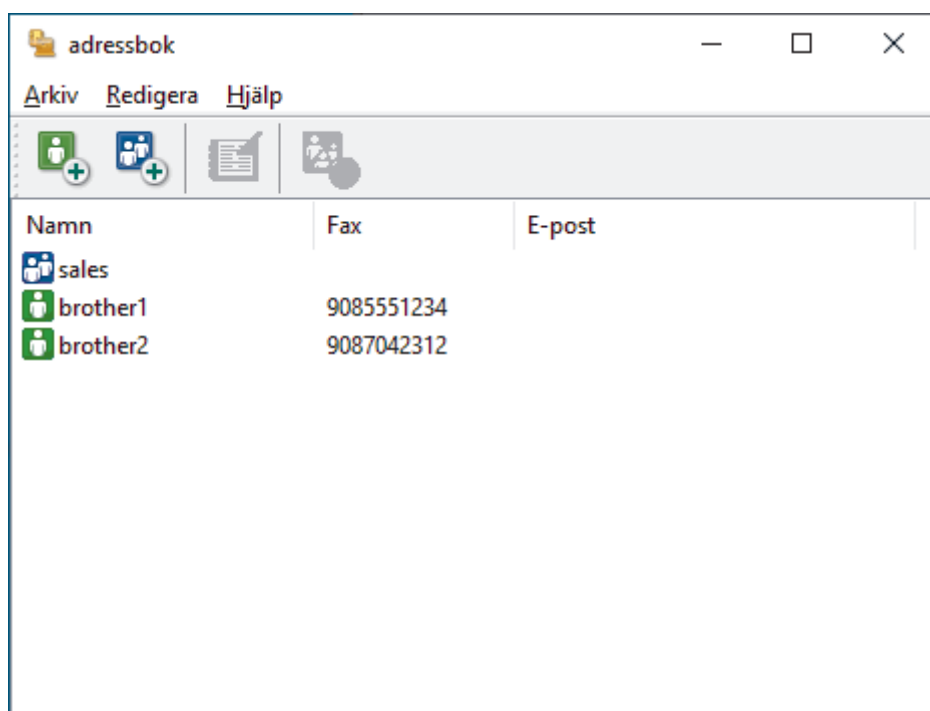
Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (*.csv) eller ett vCard (ett elektroniskt visitkort) och spara den på din dator.

Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar **adressbok**-data.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Exportera**.
4. Välj något av följande:
 - **Text**
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå sedan till nästa steg.
 - **vCard**
Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ. Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

6. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på **Spara**.




Närstående information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

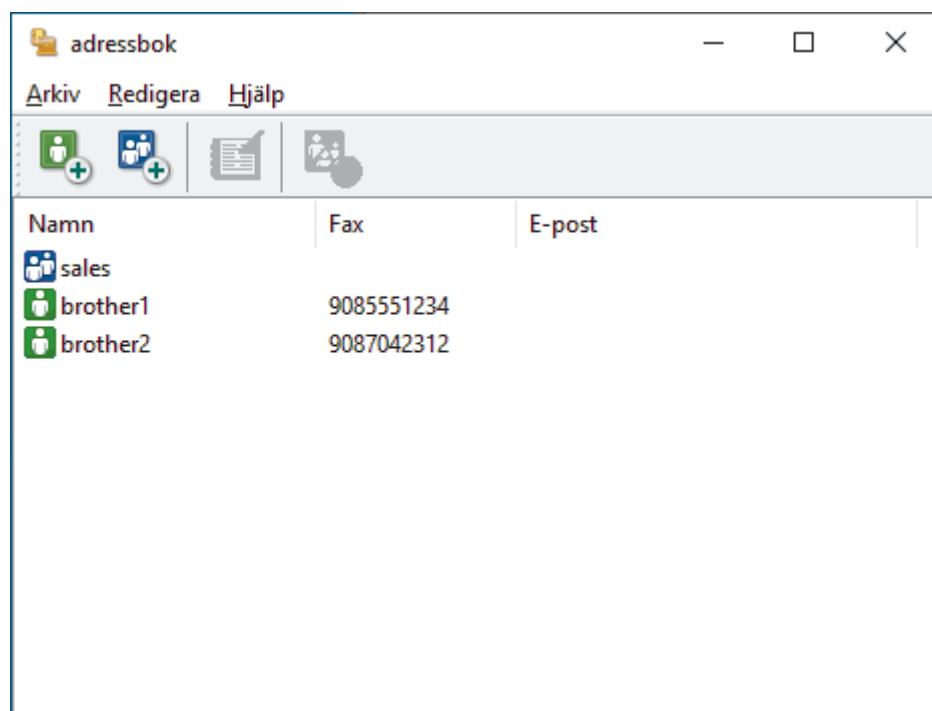
Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan importera ASCII textfiler (*.csv) eller vCards (elektroniska visitkort) till din adressbok.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Importera**.
4. Välj något av följande:
 - **Text**
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 5.
 - **vCard**
Gå till steg 8.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

6. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på **Öppna**.



Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

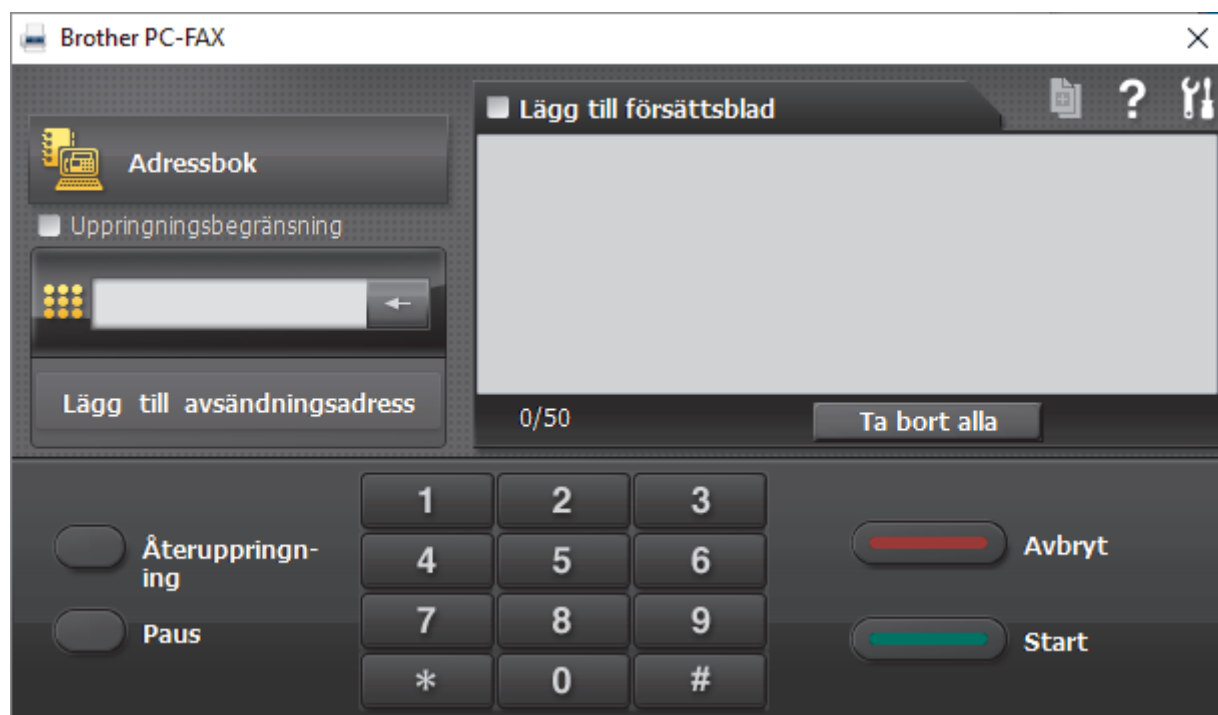
Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

PC-FAX stöder endast svartvita fax. Ett svartvitt fax sänds även om originaldata är i färg och mottagande fax stöder fax med färg.

1. Skapa en fil i ett program på din dator.
2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
3. Välj **Brother PC-FAX** som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.


Dialogrutan **Brother PC-FAX** visas.





4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på **Lägg till avsändningsadress**.

 Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktion hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

- Klicka på knappen **Adressbok** och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.

 Klicka på **Ta bort alla** för att ta bort alla poster om du gör fel.

5. Markera kryssrutan **Lägg till försättsblad** för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på  om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
6. Klicka på **Start** när du vill skicka faxet.



- Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxesändningen.
- Klicka på **Återuppringning** och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på **Start** för att ringa ett nummer igen.



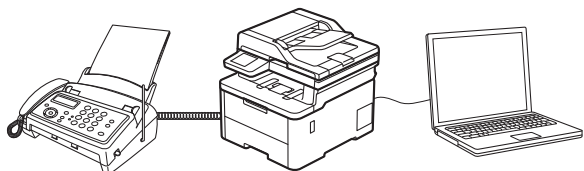
Närliggande information

- [PC-FAX för Windows](#)

Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Använd Brothers PC-FAX-program för att ta emot faxmeddelanden på datorn, visa dem och endast skriva ut de faxmeddelanden du vill ha.



- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Den installeras automatiskt när du installerar maskinens programvara och drivrutiner och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

PC-FAX Receive stöder endast svartvita fax.

Om du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i maskinens minne. På maskinens LCD-skärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen från maskinen.



Närliggande information

- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)
 - [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)
 - [Visa mottagna PC-FAX-meddelanden \(Windows\)](#)

Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


Om PC-FAX-mottagning är inaktiverat på maskinen aktiverar du inställningen innan du försöker köra PC-FAX-mottagning.

Information om hur du aktiverar den här funktionen finns i ►► *Närliggande information: Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering*



Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas** så att programvaran kör automatiskt och överför eventuella fax när du sätter på datorn.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
3. Bekräfta meddelandet och klicka på **Ja**.

Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas. Ikonen  (**PC-FAX mottagning**) visas även i datorns aktivitetsfält.



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
 - [Ställ in PC-FAX ta emot på din dator \(Windows\)](#)


Liknande ämnen:

- [Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)

► Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows) > Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)

Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Dubbelklicka på ikonen  (PC-FAX mottagning) i aktivitetsfältet.
Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

Inställningar

Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

Spara

Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

Överför till

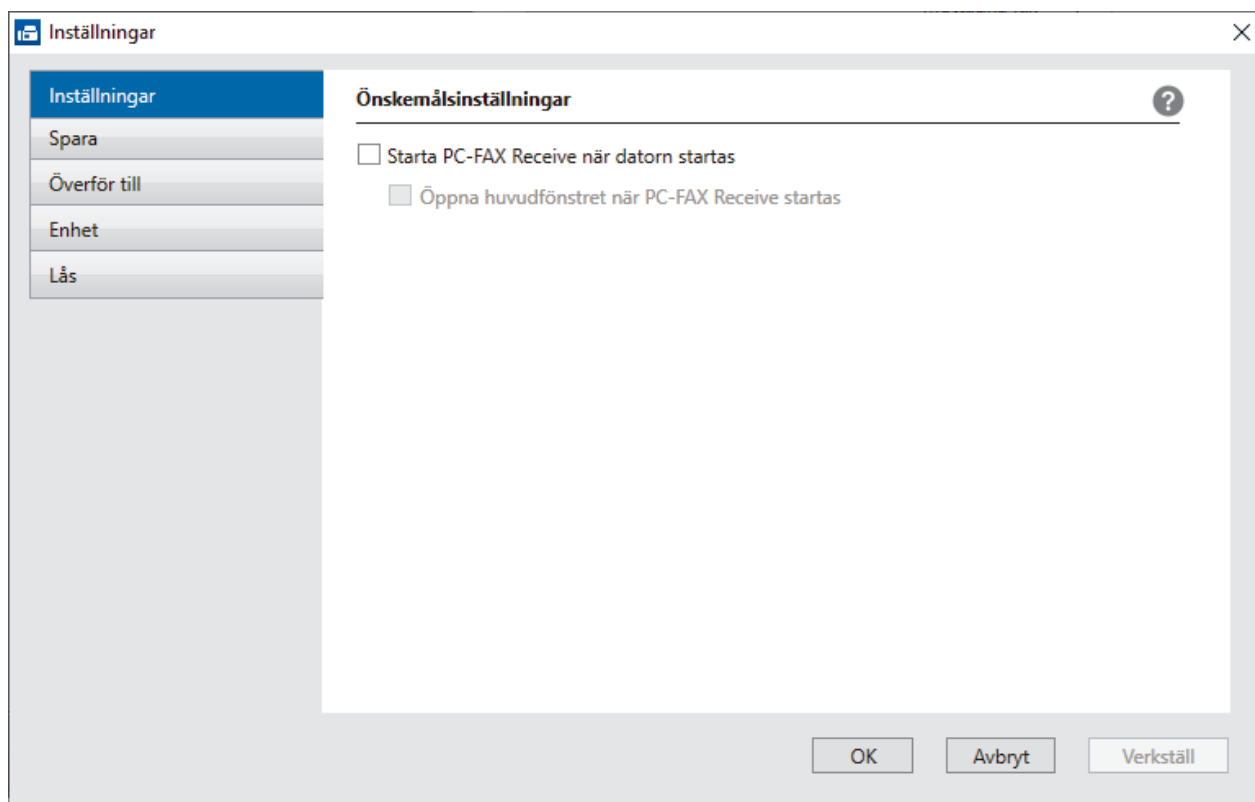
Konfigurera sökvägen till servern och välj alternativet för automatisk eller manuell överföring(endast tillgängligt för administratörer).

Enhet

Välj den maskin där du vill ta emot PC-FAX-filer.

Lås (endast tillgängligt för administratörer)

Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.



4. Klicka på **OK**.






Närliggande information

- Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)
-

Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

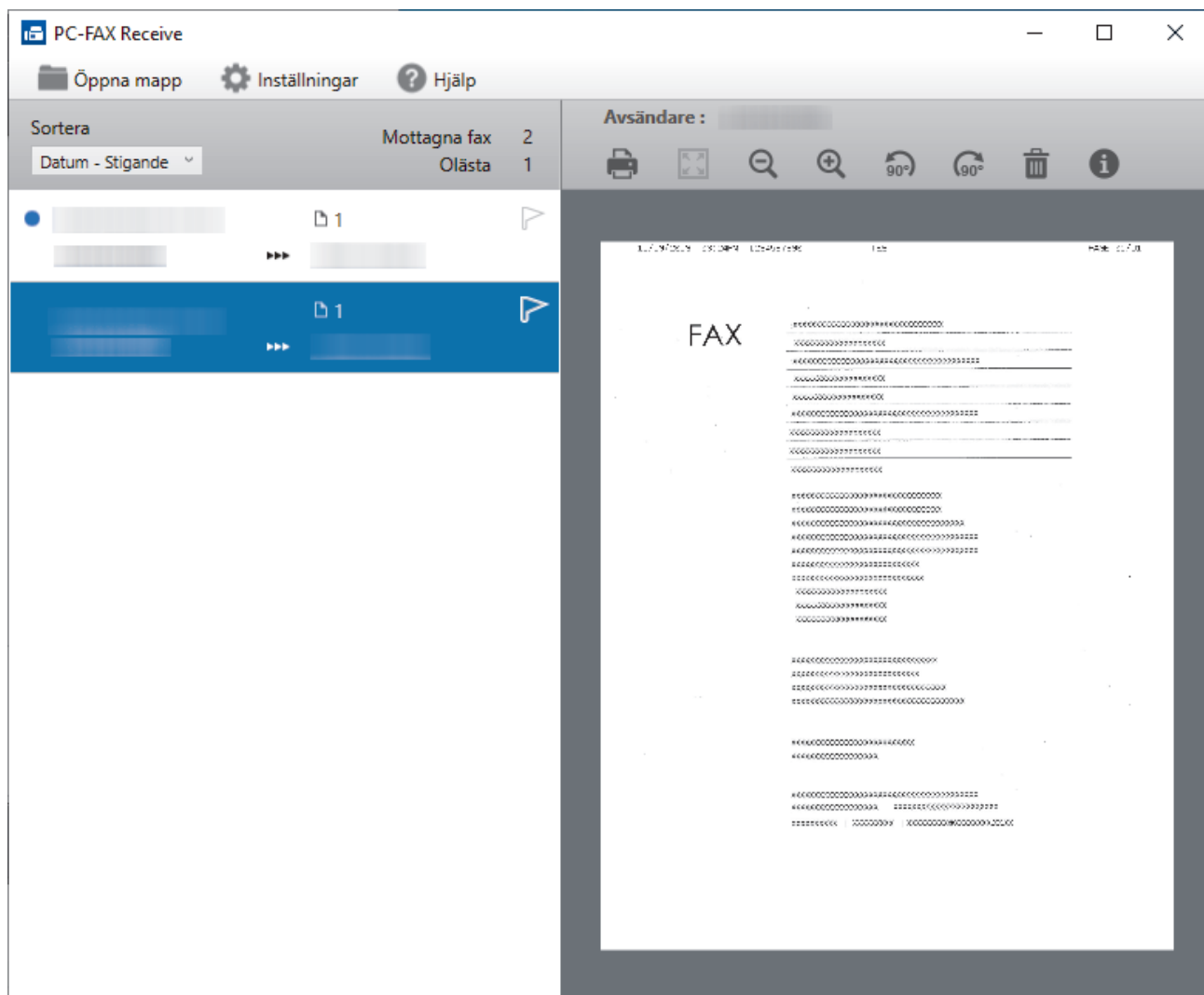
Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Mottagningsstatus

Ikon	Status
	Standbyläge Inga olästa meddelanden
	Ta emot meddelanden
	Mottagna meddelanden Olästa meddelanden


1. Dubbelklicka på ikonen  (PC-FAX mottagning) i aktivitetsfältet.

Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas.



2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
3. Stäng fönstret när du är klar.



PC-FAX-mottagning är aktivt även efter det att du har stängt fönstret och ikonen  (PC-FAX **mottagning**) visas fortsatt i datorns aktivitetsfält. Om du vill avsluta PC-FAX Receive högerklickar du på ikonen i aktivitetsfältet och klickar på **Stäng**.



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
-

PC-FAX för Mac

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

Nätverk

- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Konfigurera nätverksinställningar
- Inställningar för trådlösa nätverk
- Nätverksfunktioner

Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skannern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
Skicka PC-Fax (tillgänglig för vissa modeller)	Ja		Ja
PC Fax-mottagning (tillgänglig för vissa modeller)	Ja		
Webbaserad hantering ¹	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja		
Distributionsguiden för drivrutiner	Ja	Ja	

¹ Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.



- När du ansluter din maskin till ett externt nätverk som Internet ska du se till att din nätverksmiljö skyddas av en separat brandvägg eller på annat sätt för att förhindra informationsläckor på grund av otillräckliga inställningar eller oauktoriserad åtkomst av tredjeparter med onda avsikter.
- När din maskin är ansluten till det globala nätverket visas en varning. När du ser den här varningen rekommenderar vi starkt att du bekräftar dina nätverksinställningar och sedan återansluter till ett säkert nätverk.
- Genom att aktivera din maskins globala nätverkskommunikationsfiltreringsfunktion blockeras åtkomst från det globala nätverket. Den globala nätverkskommunikationsfiltreringsfunktionen kan förhindra att maskinen tar emot vissa utskrifts- eller skanningsjobb från en dator eller mobil enhet som använder en global IP-adress.



Närliggande information

- [Nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)

Konfigurera nätverksinställningar

- [Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.



- För information om nätverksinställningarna som du kan konfigurera med kontrollpanelen ►►
Närliggande information: Inställningstabeller
- Du kan även använda Webbaserad hantering, för att konfigurera och ändra maskinens nätverksinställningar.


>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nätverksalternativ du önskar och tryck sedan på **OK**. Upprepa detta steg tills du kommer till meny du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk].



Om skrivaren visar meny [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över meny [Inställn.].

2. Svep upp eller ner, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nätverksalternativ du önskar och tryck sedan på det. Upprepa detta steg tills du kommer till meny du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Konfigurera nätverksinställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningstabeller \(DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW\)](#)
- [Inställningstabeller \(MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW\)](#)
- [Inställningstabeller \(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW\)](#)
- [Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas](#)

Inställningar för trådlösa nätverk

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivera/inaktivera trådlöst LAN](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

Använda det trådlösa nätverket

- Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- Du måste känna till ditt användar-ID och ditt lösenord om du använder ett trådlöst företagsnätverk.
- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa LAN som möjligt, med så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Överföringshastigheten för informationen kan påverkas om det finns stora föremål eller väggar mellan de två enheterna eller om det finns störningar från andra elektroniska enheter.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Maskinen kan användas i trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), men det går bara att använda en anslutningsmetod åt gången. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Trådlöst LAN gör att du enkelt kan upprätta en LAN-anslutning om det finns en signal i närheten. Om säkerhetsinställningarna inte är korrekt konfigurerade kan signalen dock avlyssnas av tredje parter med onda avsikter, vilket kan leda till:
 - Stöld av personlig eller konfidentiell information
 - Otillbörlig överföring av information till parter där man utger sig för att vara de specificerade personerna
 - Spridning av transkriberat kommunikationsinnehåll som avlyssnats



Se till att du känner till den trådlösa routerns/åtkomstpunktens nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). Om du inte kan hitta den här informationen frågar du tillverkaren av din trådlösa router/åtkomstpunkt, din systemadministratör eller Internetleverantör. Brother kan inte tillhandahålla denna information.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

🏠 [Hem](#) > [Nätverk](#) > [Inställningar för trådlösa nätverk](#) > [Använda det trådlösa nätverket](#) > Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

1. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.
2. Starta installationsprogrammet och följ sedan instruktionerna på skärmen.
3. Välj **Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi)** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
-

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Nätverksnyckel
12345



- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

Var hittar jag informationen?

- Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- Om du inte känner till säkerhetsinformationen hör du efter med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller Internetleverantör.

2. Tryck på **Menu (Meny)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN (Wi-Fi)] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta nätverk] och tryck sedan på **OK**.
6. När [Aktivera WLAN?] visas väljer du **On (På)**.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
7. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du önskar.
8. Tryck på **OK**.
9. Gör något av följande:

- Om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel anger du nätverksnyckeln som du skrev ner i det första steget.

Tryck på **OK** när du angett alla tecken.

Verkställ inställningarna genom att välja [Ja].

- Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.

10. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört configurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med configurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)

HELLO

Nätverksnyckel (lösenord)


12345



- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid configurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

Var hittar jag informationen?

- a. Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- b. Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- c. Om du inte känner till säkerhetsinformationen bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
3. Tryck på [Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?] när [Ja] visas.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID.

När en lista över SSID visas, sveper du upp eller ner eller trycker du på ▲ eller ▼ för att visa det SSID du vill ansluta med och trycker sedan på ditt SSID.

5. Tryck på [OK].


6. Gör något av följande:

- Ange den nätverksnyckel du skrev ned i första steget om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel.

Tryck på [OK] när du angett alla tecken.

- Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.

7. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] och sedan på .

Du har nu slutfört configurationen av det trådlösa nätverket. För att installera den drivrutin eller applikation som krävs för att använda maskinen går du till din modellens **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

- [Ange text på skrivaren](#)
 - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din trådlösa åtkomstpunkt/router har stöd för WPS (PBC: konfiguration med en knapptryckning), kan du använda maskinens kontrollpanelsmeny för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk med hjälp av WPS.

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW


1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN (Wi-Fi)] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WPS/TryckKnap.] och tryck sedan på **OK**.
5. När [Aktivera WLAN?] visas väljer du **On (På)**.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
6. När LCD-skärmen visar [Tryck rtr-knapp], trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen på din maskin. Maskinen identifierar automatiskt din trådlösa åtkomstpunkt/router och försöker ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Tryck på knappen].
2. Tryck på [Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?] när [Ja] visas.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. När pekskärmen visar [Starta WPS på din trådlösa anslutning/router, tryck sedan på [OK]], trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på [OK] på maskinen. Maskinen identifierar automatiskt din trådlösa åtkomstpunkt/router och försöker ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] och sedan på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

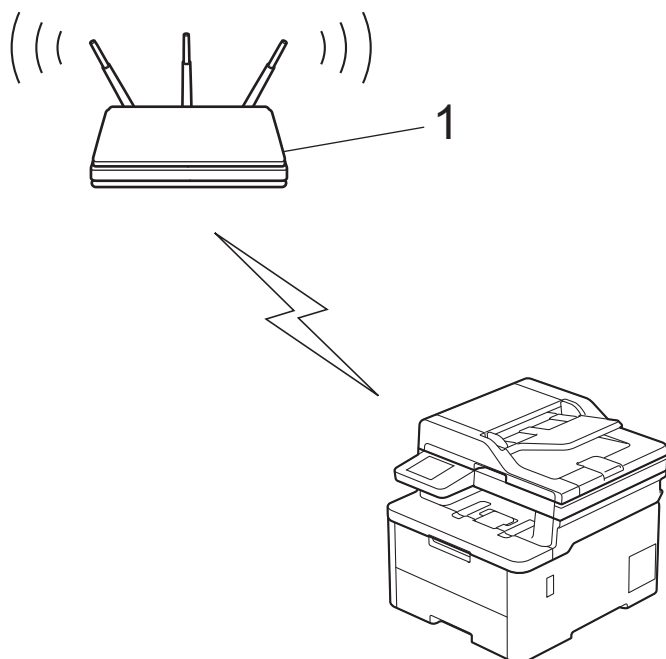
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

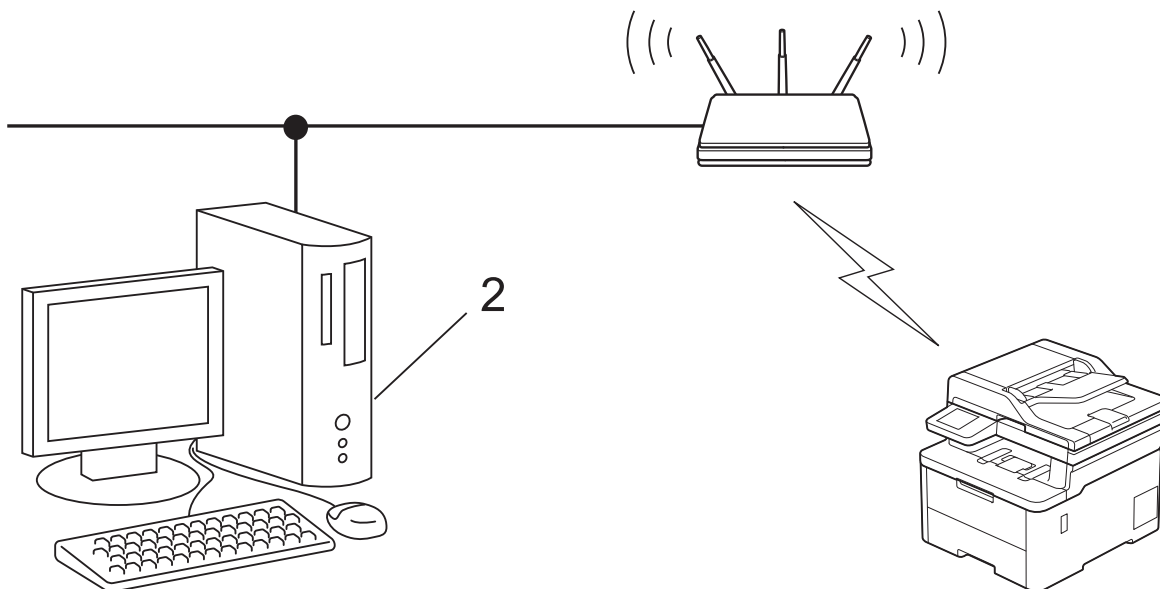
Typ A

Anslutning när åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare:



Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare:



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW



DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN (Wi-Fi)] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WPS/pinkod] och tryck sedan på **OK**.
5. När [Aktivera WLAN?] visas väljer du **On (På)**.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
6. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
7. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: http://192.168.1.2).
8. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.



- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

9. Gör något av följande:
 - Windows 11
Klicka på  > **Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Lägg till en enhet**.
 - Windows 10
Klicka på  > **Windows-systemet > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Lägg till en enhet**.



- Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

10. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.


11. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.

12. Klicka på **Stäng**.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/pinkod].
2. Tryck på [Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?] när [Ja] visas.
Då startas inställningsguiden för trådlöst nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: <http://192.168.1.2>).
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.



- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

6. Gör något av följande:

- Windows 11

Klicka på  > **Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Lägg till en enhet**.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet > Kontrollpanelen**. I gruppen **Maskinvara och ljud** klickar du på **Lägg till en enhet**.




- Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

7. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.

8. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.

9. Klicka på **Stäng**.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] och sedan på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera den drivrutin eller applikation som krävs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Öppet system	NONE	–
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
WPA2-PSK	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på **Menu (Meny)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN (Wi-Fi)] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta nätverk] och tryck sedan på **OK**.
6. När [Aktivera WLAN?] visas väljer du **On (På)**.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
7. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [<Nytt SSID>] och tryck sedan på **OK**.
8. Ange SSID-namnet och tryck på **OK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den autentiseringsmetod du önskar och tryck sedan på **OK**.
10. Gör något av följande:

- Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [Ingen] eller [WEP], och trycker sedan på **OK**.
Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på **OK**.
- Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på **OK**.
- Om du väljer alternativet [WPA-Personal] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [TKIP +AES] eller [AES], och trycker sedan på **OK**.
Ange WPA™-nyckeln och tryck på **OK**.
- Om du valt alternativet [WPA3-SAE] väljer du krypteringstyp [AES] och trycker sedan på **OK**.
Ange WPA™-nyckeln och tryck på **OK**.



Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

11. Verkställ inställningarna genom att välja [Ja]. Välj [Nej] för att avbryta.
12. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Öppet system	NONE	–
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA/WPA2-PSK	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	


Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
WPA2-PSK	AES	12345678




Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

-
2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN(Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
 3. Tryck på [Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?] när [Ja] visas.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
 4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].
 5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].
 6. Välj autentiseringsmetoden.
 7. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på krypteringstyp [Ingen] eller [WEP].
Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp väljer och anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [Delad nyckel] väljer och anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE] trycker du på krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].
Ange WPA™-nyckeln och tryck på [OK].
 - Om du valt alternativet [WPA3-SAE] trycker du på krypteringstyp [AES].
Ange WPA™-nyckeln och tryck på [OK].



Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

8. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] och sedan på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera den drivrutin eller applikation som krävs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
 - [Ange text på skrivaren](#)
 - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)			
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/INGEN	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet som utfärdats av en CA innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du verifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på servercertifikatet rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

2. Tryck på **Menu (Meny)**.
3. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [WLAN (Wi-Fi)]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Hitta nätverk]. Tryck på **OK**.
4. När [Aktivera WLAN?] visas väljer du **On (På)**.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
5. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja alternativet [<Ny SSID>] och tryck sedan på **OK**.
6. Ange SSID-namnet och tryck på **OK**.
7. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja den autentiseringsmetod du önskar och tryck sedan på **OK**.
8. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] trycker du på **▲** eller **▼** för att välja inre autentiseringsmetod [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP] och sedan trycker du på **OK**.



Beroende på din autentiseringsmetod varierar alternativen för den inre autentiseringsmetoden.

Tryck på **▲** eller **▼** för att välja krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES] och tryck sedan på **OK**.

Tryck på **▲** eller **▼** för att välja verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA+Server-ID] och tryck sedan på **OK**.

- Om du väljer alternativet [CA+Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på **OK** för varje alternativ.
- Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och lösenord (om det krävs) och trycker sedan på **OK** för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat i din maskin visar maskinen meddelandet [Ingen verif.].

- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] trycker du på **▲** eller **▼** för att välja krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES], och trycker sedan på **OK**.

Välj det certifikat du önskar när maskinen visar en lista över tillgängliga klientcertifikat.

Tryck på **▲** eller **▼** för att välja verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA+Server-ID] och tryck sedan på **OK**.

- Om du väljer alternativet [CA+Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på **OK** för varje alternativ.
- Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på **OK**.

9. Verkställ inställningarna genom att välja [Ja]. Välj [Nej] för att avbryta.

10. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört configurationen av det trådlösa nätverket. För att installera den drivrutin eller applikation som krävs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

**DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW**

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/INGEN	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-


Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet som utfärdats av en CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du verifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på servercertifikatet rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

-
2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN(Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
 3. Tryck på [Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?] när [Ja] visas.
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
 4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].
 5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].
 6. Välj autentiseringsmetoden.
 7. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du inre autentiseringsmetod [INGEN], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Alternativen för den inre autentiseringsmetoden kan variera beroende på vilken autentiseringsmetod du använder.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].


- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och lösenord (om det krävs) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat i din maskin visar den [Ingen verif.].

- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].
Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.
Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].
 - Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
 - Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på [OK].

8. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] och sedan på .

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera den drivrutin eller applikation som krävs för att använda maskinen går du till din modellens **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

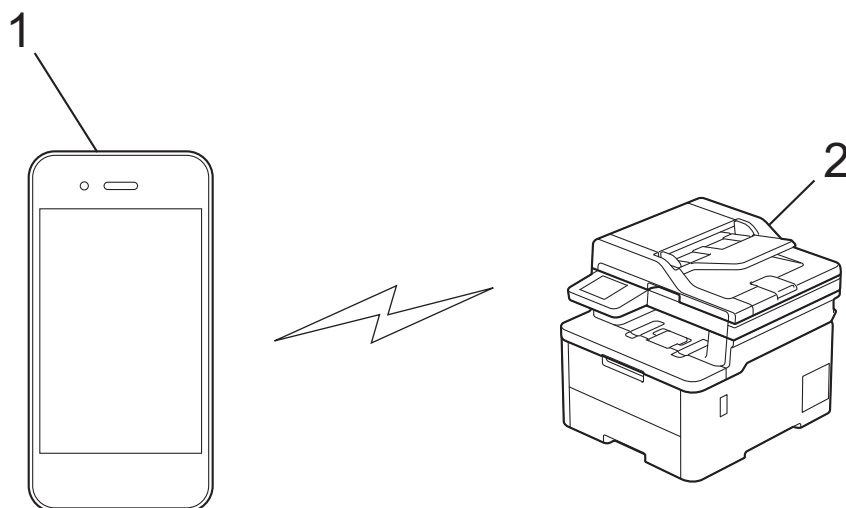
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
-

Använd Wi-Fi Direct®

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

Wi-Fi Direct-översikt

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör det möjligt för dig att på ett säkert sätt ansluta din mobila enhet till skrivaren utan att använda en trådlös router/åtkomstpunkt.



1. Mobil enhet
2. Din skrivare



- Du kan använda Wi-Fi Direct med den kabelanslutna eller trådlösa nätverksanslutningen på samma gång.
- Enheten som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare. När nätverket med Wi-Fi Direct konfigureras fungerar gruppägaren som åtkomstpunkt.



Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW
>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Om din mobilenhet inte har stöd för Wi-Fi Direct eller WPS måste du konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt.



När skrivaren mottar en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet visas meddelandet [Anslut?] på LCD-skärmen. Välj OK för att ansluta.


1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Wi-Fi Direct] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Manuell] och tryck sedan på **OK**.
5. När [Wi-Fi Direct på?] visas väljer du On (På).
6. Maskinen kommer att visa SSID-namn och lösenord. Gå till inställningssidan för det trådlösa nätverket på din mobila enhet och ange SSID-namn och sedan lösenordet.
7. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas [Ansluten] på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna från skrivarens kontrollpanel:



När skrivaren mottar en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet visas meddelandet [Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].
2. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk, välj SSID och ange därefter lösenordet.
3. När din mobila enhet är korrekt ansluten visas [Ansluten] på skrivarens LCD-skärm.

✓ Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

Konfigurera Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW


Om din mobila enhet stödjer Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Wi-Fi Direct] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Tryck på knapp] och tryck sedan på **OK**.
5. När [Wi-Fi Direct på?] visas väljer du **On (På)**.
6. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobila enhet (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar) när [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten och tryck på OK.] visas på maskinens LCD-skärm. Tryck på **OK** på maskinen.
Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.
7. Gör något av följande:
 - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverad, välj din Brother-maskin.
 - Om din Brother-maskin visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverad, välj din mobila enhet. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken mobil enhet du vill ansluta till och tryck på **OK**. Du kan söka efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på [**Sök igen**] och sedan på **OK**.
8. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas [Ansluten] på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW




När skrivaren mottar en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet visas meddelandet [Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryck på knapp] på skrivarens LCD-skärm.



Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi Direct ska du göra följande:

- a. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppägare] och sedan på [På].
 - b. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tryck på knapp].
2. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på andra enhet. Tryck sedan på [OK].] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på [OK] på maskinen.
 3. Gör något av följande:
 - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverad, välj din Brother-maskin.
 - Om din Brother-maskin visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverad, välj din mobila enhet. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen trycker du på du [**Sök igen**].
 4. När din mobila enhet är korrekt ansluten visas [Ansluten] på skrivarens LCD-skärm.



Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

Aktivera/inaktivera trådlöst LAN



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN (Wi-Fi)] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Aktivera WLAN] och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
 - Aktivera Wi-Fi genom att välja [På].
 - Avaktivera Wi-Fi genom att välja [Av].
6. Tryck på **OK**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Aktivera WLAN]. Tryck på [Aktivera WLAN].
3. Gör något av följande:
 - Aktivera Wi-Fi genom att välja [På].
 - Avaktivera Wi-Fi genom att välja [Av].
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)

Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten visar maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skriv rapport] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN-rapport] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport].
2. Tryck på [Ja].
Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.
3. Tryck på .

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

✓ Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)
 - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

Liknande ämnen:

- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller använda PC-FAX-mottagarfunktionen via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	<p>WLAN (Wi-Fi) är inte aktiverat.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivera maskinens WLAN-inställning.• Dra ut eventuell nätverkskabel som är ansluten till maskinen.
TS-02	<p>Din trådlösa router/åtkomstpunkt går inte att identifiera.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se till att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på.• Ställ tillfälligt maskinen närmare den trådlösa routern/åtkomstpunkten när du konfigurerar de trådlösa inställningarna.• Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder MAC-adressfiltrering ska du bekräfta att maskinens MAC-adress är tillåten i filtret. Du hittar MAC-adressen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.• Om du har angett nätverksnamnet (SSID) och säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod) för hand kan informationen vara felaktig. Kontrollera nätverkets namn och säkerhetsinformation på nytt och ange korrekt information på nytt.• Starta om den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
TS-03	<p>Det trådlösa företagsnätverket och säkerhetsinställningarna du angav kan vara fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <p>Kontrollera följande information:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nätverksnamnet (SSID) du valde för att konfigurera maskinen.- Säkerhetsinformationen du valde för configurationen av maskinen (t.ex. autentiseringsmetod, krypteringsmetod eller användar-ID). <p>Om du ändå inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</p>
TS-04	<p>Maskinen har inte stöd för autentiserings- och krypteringsmetoderna som används av den valda trådlösa routern/åtkomstpunkten.</p> <p>För infrastrukturläge (vanligast)</p> <p>Ändra autentiserings- och krypteringsmetoderna för den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Maskinen har stöd för följande autentiserings- och krypteringsmetoder:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal: TKIP / AES• WPA2-Personal: TKIP / AES• WPA3-personlig: AES• OPEN: WEP / NONE (utan kryptering)• Delad nyckel: WEP <p>Om problemet inte åtgärdas kan du ha angivit fel nätverksnamn (SSID) eller säkerhetsinställningar. Kontrollera att du använder rätt inställningar för det trådlösa nätverket.</p>

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-05	<p>Nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenord) är fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekräfta nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). • Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt. • Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör. • Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder WEP-kryptering med flera WEP-nycklar, anteckna och använd enbart den första WEP-nyckeln.
TS-06	<p>Uppgifterna för trådlös säkerhet (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel (lösenord)) är fel.</p> <p>Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekräfta nätverksnyckeln. Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt. • Bekräfta om den angivna autentiseringsmetoden är samma som den autentiseringsmetod eller krypteringsmetod som stöds av den trådlösa routern/åtkomstpunkten. • Om nätverksnyckel, autentiseringsmetod och krypteringsmetod har bekräftats startar du om den trådlösa routern/åtkomstpunkten och maskinen. • Om den trådlösa routerns/åtkomstpunktens dolda läge är på, kan du behöva inaktivera det för att kunna ansluta till det trådlösa nätverket. <p>Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.</p>
TS-07	<p>Maskinen kan inte detektera en trådlös router/åtkomstpunkt med aktiverad WPS (Wi-Fi Protected Setup).</p> <p>Kontrollera följande och försök igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • För att kontrollera om den trådlösa routern/åtkomstpunkten har stöd för WPS letar du efter WPS-symbolen som visas på routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten. • För att konfigurera din trådlösa anslutning med WPS måste du konfigurera både maskinen och den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i bruksanvisningen. • Om du inte vet hur du sätter upp den trådlösa routern/åtkomstpunkten med användning av WPS, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/ åtkomstpunkten eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantören.
TS-08	<p>Två eller fler trådlösa routrar eller åtkomstpunkter med aktiverad WPS detekteras.</p> <p>Kontrollera följande och försök igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att endast en trådlös router/åtkomstpunkt inom intervallet har aktiverad WPS, och försök sedan ansluta igen. • Försök ansluta på nytt efter några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunkter/routrar.



Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

1. Standardinställningarna för säkerhet kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
 - Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
 - Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar configurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.



Närliggande information

- Skriva ut WLAN-rapporten

Liknande ämnen:

- Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller använda PC-FAX-mottagarfunktionen via nätverket
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

Nätverksfunktioner

- [Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen](#)
- [Konfigurera proxyservers inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)
- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)
- [Använda funktionen sända fax till server](#)
- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)
- [Vidaresänd inkommande fax till ett nätverk.](#)
- [Gigabit Ethernet \(endast trådbundet nätverk\)](#)
- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)

Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)


DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Webbas. Mgmt] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.



Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Webbaserad Mgmt].
2. Tryck för att välja det alternativ du vill ha.



Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut en e-postbilaga](#)

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
7. Ange proxyserverinformation.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten för nätverket visar nätverkskonfigurationen, inklusive inställningarna för nätverkets skrivarserver.



- Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRN123456abcdef" för ett trådbundet nätverk eller "BRW123456abcdef" för ett trådlöst nätverk (där "123456abcdef" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om IP-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten visar 0.0.0.0 väntar du i en minut och försöker skriva ut den igen.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
 - IP-adress: 192.168.0.5
 - Nätmask: 255.255.255.0
 - Nodnamn: BRN000ca0000499
 - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skriv rapport] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverksinst.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Nätverkskonfiguration].
2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Felmeddelanden](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)
- [Konfigurera inställningarna för Gigabit Ethernet med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Använd Webbaserad hantering för att konfigurera din PC-faxhämtning i en webbläsare.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Markera kryssrutan **PC Fax Receive (PC FAX-mottagning)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

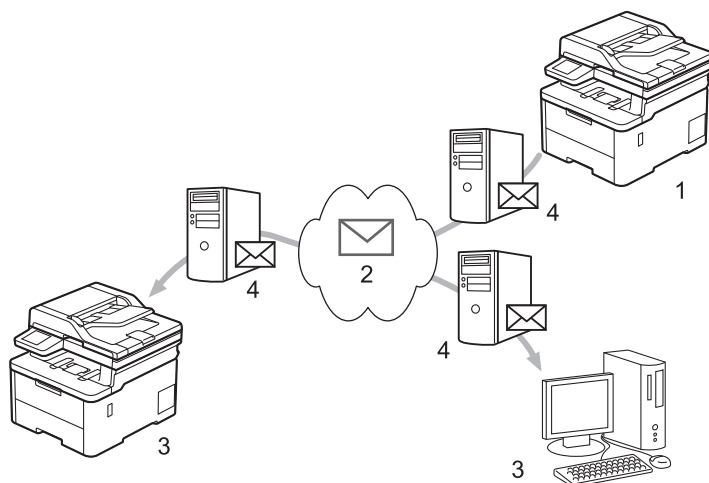
Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Faxe via Internet (I-Fax)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Med Internetfax (I-Fax) kan du skicka och ta emot faxdokument via internet. Dokumenten överförs som bifogade TIFF-F-filer i e-postmeddelanden. Datoren kan sända och ta emot dokument så länge som den har ett program som kan skapa och visa TIFF-F-filer installerat. Du kan använda valfritt program som kan skapa och visa TIFF-F-filer. Dokument som skickas via maskinen konverteras automatiskt till formatet TIFF-F. För att skicka och ta emot meddelanden till och från din maskin måste datorns e-postprogram ha stöd för MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Avsändare
2. Internet
3. Mottagare
4. E-postserver



I-Fax har endast stöd för att skicka och ta emot dokument i formatet Letter eller A4 och i svartvitt.



Närstående information

- Nätverksfunktioner
 - Viktig information angående Internetfax (I-Fax)
 - Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax (I-Fax)
 - Sända ett Internet-fax (I-Fax)
 - Polla servern manuellt
 - Alternativ för I-Fax

Liknande ämnen:

- Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden

Viktig information angående Internetfax (I-Fax)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

I-Fax-kommunikation i ett lokalt nätverk är i princip detsamma som kommunikation via e-post. Det fungerar dock inte likadant som faxkommunikation via det vanliga telenätet. Se till att du läser följande information om hur I-Fax används:

- Faktorer såsom mottagarens placering, strukturen på LAN-systemet och hur upptagen kretsen (såsom Internet) är, kan orsaka att systemet tar längre tid än vanligt för att sända tillbaka ett felmejl.
- Vid sändning av konfidentiella dokument rekommenderar vi att du använder det vanliga telenätet i stället för Internet (på grund av dess låga säkerhetsnivå).
- Om mottagarens e-postsystem inte är MIME-kompatibelt kan du inte använda I-Fax för att sända dokument. Om möjligt, kolla det på förhand, och notera att vissa servrar inte sänder ett felsvar.
- Om ett dokument är för stort för att skickas med I-Fax kanske det inte når mottagaren.
- Det går inte att ändra teckensnitt eller teckenstorlek på texten in någon mottagen Internetpost.



Närliggande information

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)

Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax (I-Fax)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Innan du använder I-Fax måste du konfigurera Brother-maskinen så att den kommunicerar med nätverket och e-postservern. Du kan konfigurera dessa objekt med maskinens kontrollpanel eller Webbaserad hantering. Se till att följande objekt har konfigurerats på maskinen:

- IP-adress (Om du redan använder din maskin i nätverket, maskinens IP-adress har konfigurerats rätt.)
- E-postadress
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradress/port/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/verifiering av servercertifikat
- Brevlådenamn och lösenord

Kontakta systemadministratören om du är osäker på något av alternativen.



Närliggande information

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Inledande installation för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)
 - [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)

Liknande ämnen:

- [Alternativ för I-Fax](#)

Inledande installation för e-post eller Internetfax (I-Fax)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Innan du skickar ditt I-Fax använder du kontrollpanelen eller Webbaserad hantering för att konfigurera följande tillval:

- **E-mail Subject (E-postämne)**
- **E-mail Message (E-postmeddelande)**
- **Size Limit (Storleksbegränsning)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Begär läskvitto (sänd))**

E-mail Send

E-mail Subject

Internet Fax Job

E-mail Message

Bilddata har bifogats.

Size Limit

- Off
 On

Maximum Size

1 MB

Request Delivery Notification (Send)

- Off
 On

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

Kontakta systemadministratören om du är osäker på något av alternativen.

✓ Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)

-
- Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax (I-Fax)

Liknande ämnen:

- Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden
-

► Hem > Nätverk > Nätverksfunktioner > Faxe via Internet (I-Fax) > Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax (I-Fax) > Inledande installation för e-post eller Internetfax (I-Fax) > Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax (I-Fax)

Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax (I-Fax)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

När Brother-maskinen tar emot ett inkommande I-Fax skrivs det ut automatiskt. Vi rekommenderar att du använder kontrollpanelen eller Webbaserad hantering för att konfigurera följande tillval för att ta emot ett I-Fax:

- **Auto Polling (Autopollning)**
- **Polling Frequency (Pollningsfrekvens)**
- **Print Mail Header (Skriv ut e-postrubrik)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Radera/läs post med mottagningsfel)**
- **Send Delivery Notification(Receive) (Sänd läskvitto (mottag))**

E-mail Receive

Auto Polling

- Off
 On

Polling Frequency

10 Mins ▼

Print Mail Header

None ▼

Delete/Read Receive Error Mail

- Off
 On

Send Delivery Notification (Receive)

Off ▼

[POP3/IMAP4/SMTP Client>>](#)

Cancel

Submit

E-postmeddelanden kan tas emot på två olika sätt:

- Via POP3/IMAP4-hämtning i regelbundna intervaller

-
- Via POP3/IMAP4-hämtning som startas manuellt

Vid användning av POP3/IMAP4-mottagning pollar maskinen e-postservern för att ta emot data. Polling kan ske vid förutbestämda intervaller (du kan t.ex. konfigurera maskinen att polla e-postservern var tionde minut) eller så kan du polla servern manuellt.



- Om din maskin börjar ta emot e-postdata visas [Mottagning] på LCD-skärmen. E-postmeddelandet skrivs ut automatiskt.
 - Om papperet tar slut i maskinen när data tas emot sparas mottagna data i maskinens minne. Dessa data skrivs ut automatiskt när pappersfacket har fyllts på med papper.
 - När funktionen tillfällig faxbackup är aktiverad på kontrollpanelen kommer data som kommer in att sparas under en viss tid.
 - Om det mottagna e-postmeddelandet inte är oformaterad text, eller om den bifogade filen inte är i TIFF-F-format, kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**INGET STÖD FÖR BIFOGAT FILFORMAT.**".
 - Om det mottagna e-postmeddelandet är för stort kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**E-POSTFILEN ÄR FÖR STOR.**".
 - Om **Delete/Read Receive Error Mail (Radera/läs post med mottagningsfel)** är **On (På)** (standard), kommer det felaktiga meddelandet att raderas från e-postservern automatiskt.
-



Närliggande information

- [Inledande installation för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)

Liknande ämnen:

- [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)
 - [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)
-

Hur mottagna I-Fax visas på en dator

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

När en dator tar emot ett I-Fax bifogas dokumentet i ett e-postmeddelande som i ämnesfältet informerar dig om att ett I-Faxdokument har tagits emot. Du kan antingen vänta på att din Brother-skrivare kontrollerar e-postservern eller så kan du manuellt kontrollera e-postservern för att ta emot inkommande data.

Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)

Liknande ämnen:

- [Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax \(I-Fax\)](#)



Sända ett Internet-fax (I-Fax)



Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Att sända ett I-Fax är som att sända ett vanligt fax. Se till att din mottagares information sparas i din adressbok för e-post och placera sedan dokumentet som du vill sända som I-Fax i maskinen.



- Om datorn som du vill skicka ett dokument till inte har Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022, Windows 10 eller Windows 11 kan du be datorns ägare att installera programvara som kan visa TIFF-filer.
- Använd dokumentmataren om du vill sända flera sidor.

1. Ladda dokumentet.
2. Gör något av följande:
 - Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
 - Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på [Fax] och trycker sedan på [Skickar fax].
3. För att ändra inställningarna för sändning av fax trycker du på  [Alternativ].
4. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom faxinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)
5. Gör något av följande:
 - Tryck på , ange e-postadressen med pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
 - Tryck på [Adressbok] välj e-postadress till mottagaren och tryck sedan på [Verkställ].
6. Tryck på [Fax start].

Maskinen börjar skanna. När dokumentet har skannats överförs det till mottagaren via din SMTP-server. Du kan avbryta sändningen genom att trycka på  under skanningen.
7. Tryck på .




Närliggande information

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)

Polla servern manuellt

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Ta emot manuellt].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på [Ja] för att bekräfta.
3. LCD-skärmen visar [Mottagning] och maskinen skriver ut data från e-postservern.



Närliggande information

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)

Alternativ för I-Fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW


- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)
- [Vidaresändning](#)
- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)
- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)

Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Med Brothers I-Fax-funktion kan du vidarebefordra e-postmeddelanden eller standardfax till en annan dator, till en faxmaskin eller till en annan I-Faxmaskin. Aktivera funktionen för vidareändning från maskinens kontrollpanel.

För att aktivera funktionen vidarebefordran av e-post från maskinens kontrollpanel:

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.] > [Fax vidareändn.].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].


2. Gör något av följande:

- Tryck på [Manuell] för att ange faxnumret för mottagaren (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen.
Tryck på [OK].
- Tryck på [Adressbok].
Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra tills du hittar det faxnummer eller den e-postadress du vill att dina faxmeddelanden ska vidareändas till.
Tryck på det faxnummer eller den e-postadress du vill använda.

3. Om du väljer e-postadress, välj den filtyp du vill ha.



Tryck på [Backuputskr.: På] för att skriva ut mottagna faxmeddelanden på din maskin så att du får en kopia.

4. Tryck på .



Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)

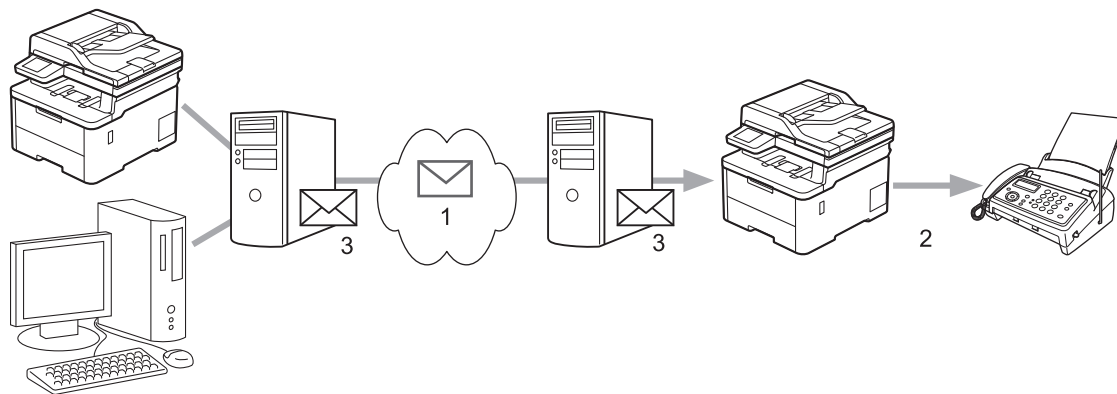
Liknande ämnen:

- [Faxa via Internet \(I-Fax\)](#)
- [Inledande installation för e-post eller Internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Hur Brother-maskinen tar emot ett Internetfax \(I-Fax\)](#)

Vidaresändning

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

En vidaresändning är när Brother-maskinen tar emot ett meddelande via Internet och sedan sänder det vidare till en annan faxmaskin via det vanliga telenätet. Om du måste faxe ett dokument över ett långt avstånd eller utomlands kan du sänka kommunikationskostnaderna med funktionen för vidaresändning.



1. Internet
2. Telefonlinje
3. E-postserver

Använd Brother-maskinens kontrollpanel eller Webbaserad hantering för att konfigurera följande objekt:

- **Relay Broadcast Function (Vidaresänd grupsändningsfunktion)**

Ställ in **Relay Broadcast Function (Vidaresänd grupsändningsfunktion)** på **On (På)**.

- **Relay Domain (Relay domän)**

Konfigurera din maskins domännamn på maskinen som ska vidaresända dokumentet till den vanliga faxen. Om du vill använda din maskin som en enhet för att vidaresända grupsändningar, måste du ange det pålitliga domännamnet i maskinen, (den del av namnet som är efter "@"-tecknet). Var försiktig när du väljer en pålitlig domän eftersom alla användare på en pålitlig domän kan utföra en vidaresändning. Du kan registrera upp till tio domännamn.

- **Relay Broadcast Report (Vidaresänd grupsändningsrapport)**

Ange om du vill eller inte vill skriva ut en rapport efter det att maskinen är klar med vidaresänd grupsändning.

Relay Function

Relay Broadcast Function

- Off
 On

Relay Domain

Relay Broadcast Report

- Off
 On

Cancel

Submit



Närliggande information

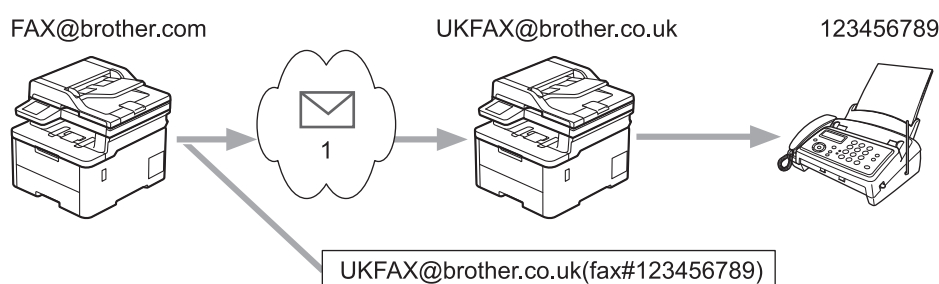
- Alternativ för I-Fax
 - Vidaresändning från Brother-maskinen
 - Vidaresända grupsändning från din dator

Vidaresändning från Brother-maskinen

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använd funktionen vidaresänd grupsändning för att skicka ett e-postmeddelande från din maskin till en vanlig faxmaskin.

Bekräfta att kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** är markerade i Webbaserad hantering. Om kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** inte är markerade markerar du kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)**. Klicka på **Submit (Skicka)** och starta sedan om maskinen.



1. Internet

I detta exempel är din maskins e-postadress FAX@brother.com och du vill sända ett dokument från den till en standardfaxmaskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, och du vill att din maskin ska sända dokumentet via en vanlig telefonlinje.

1. Ladda dokumentet.

2. Gör något av följande:

- Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
- Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på [Fax] och trycker sedan på [Skickar fax].


3. Tryck på [Alternativ].

4. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grupsändning].

5. Tryck på [Grupsändning].

6. Tryck på [Lägg till nr.].

7. Du kan lägga till e-postadresser till grupsändningen på följande sätt:

- Tryck på [Lägg till nr.] och på , ange e-postadressen och tryck på [OK].
- Tryck på [Lägg till från adressbok]. Tryck på kryssrutan för de e-postadresser som du vill lägga till i grupsändningen. När du har valt alla önskade e-postadresser trycker du på [OK].
- Tryck på [Sök i adressbok]. Ange namnet eller den första bokstaven i namnet och tryck på [OK]. Sökresultaten kommer att visas. Tryck på namnet och tryck sedan på den e-postadress som du vill lägga till i grupsändningen.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och telefonnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå
tillsammans med telefonnumret
inuti parenteserna.

Tryck på [OK] när du har skrivit in alla faxnummer.

8. Tryck på [Fax start].



Närliggande information

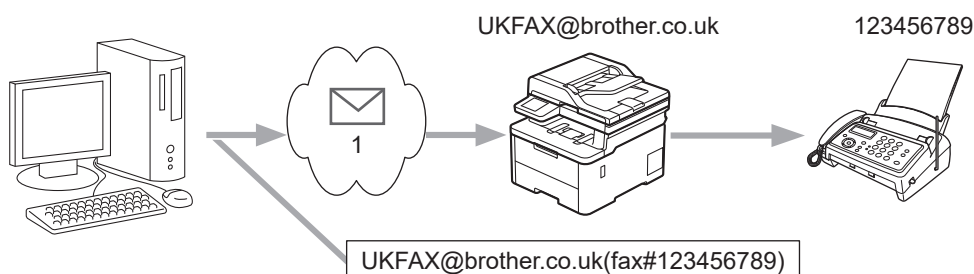
- [Vidaresändning](#)

Vidaresända grupsändning från din dator

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använda funktionen vidaresänd grupsändning för att skicka e-post från din dator till en vanlig faxmaskin.

- Vissa e-postprogram stödjer inte sändning av e-post till flera faxnummer. Om ditt e-postprogram inte stöder funktionen för flera faxnummer kan du endast vidaresända till en faxmaskin i taget.



1. Internet

- Bekräfta att kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** är markerade i Webbaserad hantering. Om kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** inte är markerade markerar du kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)**. Klicka på **Submit (Skicka)** och starta sedan om maskinen.

Om du sänder e-post till en vanlig faxmaskin, kommer metoden att mata in faxmaskinens faxnummer att vara olika beroende på vilket e-postprogram som du använder.

1. Skapa ett nytt e-postmeddelande i ditt e-postprogram och skriv in e-postadressen till vidaresändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan TILL.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och faxnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parenteserna.



I Microsoft Outlook, måste adressinformationen anges i adressboken på följande sätt:

Namn: fax#123456789

E-postadress: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv in e-postadressen till vidaresändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan "TILL".
3. Sänd e-posten.



Närliggande information

- [Vidaresändning](#)

Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- Med överföringsbekräftelse för skickade meddelanden kan du få ett meddelande från mottagaren att I-Faxet eller e-posten togs emot och behandlades.
- Med överföringsbekräftelsen för mottagna meddelanden kan du skicka en standardrapport till avsändaren när ett I-Fax eller e-postmeddelande har tagits emot och behandlats.

För att använda denna funktion ställer du in alternativen [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] och alternativen [Kon. e-post TX] i menyn på maskinens kontrollpanel.




Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)
 - [Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar](#)
 - [Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar](#)
 - [Felmeddelande för I-Fax](#)

Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post TX] > [Bekräftelse].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Välj [På] eller [Av] för att aktivera eller avaktivera funktionen avsändaravisering.
När avsändaravisering är På innehåller faxet ytterligare ett fält som kallas MDN (Message Disposition Notification), som innehåller information om leverans av meddelandet. Avsändaravisering är som standard inställt på Av.



Mottagarens maskin måste ha stöd för MDN-fältet för att kunna skicka en meddelanderapport.

3. Tryck på .




Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post RX] > [Bekräftelse].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på en av tre möjliga inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Mottagarbe- kräftelse På	När mottagningsavisering är inställd på På skickas en mall tillbaka till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats. Dessa mallar beror på den hantering som efterfrågas av avsändaren. Exempel: LYCKAT : Mottaget från: <E-postadress>
Mottagarbe- kräftelse MDN	När mottagningsavisering är inställd på MDN skickas en rapport till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats under förutsättning att avsändaren sände en begäran om bekräftelse till fältet MDN (Message Disposition Notification).
Mottagarbe- kräftelse Av	När mottagningsavisering är inställd på Av stängs alla former av mottagningsaviseringar av och inget meddelande sänds tillbaka till avsändaren oavsett begäran.



- För att sända bekräftelser på en överföring måste avsändaren konfigurera dessa inställningar:
 - Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post TX] på [På].
 - Ställ in [Rubrik] i [Kon. e-post RX] på [Alla] eller [Ämne+Från+Till].
- För att ta emot bekräftelser på en överföring måste mottagaren konfigurera dessa inställningar:
Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] på [På].

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

Felmeddelande för I-Fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Om ett leveransfel inträffar när ett I-Fax skickas returnerar e-postservern ett felmeddelande till Brother-maskinen och felmeddelandet skrivs ut.

Om ett fel inträffar när ett I-Fax tas emot skrivs ett felmeddelande ut, till exempel: "Meddelandet som sändes till maskinen var inte i TIFF-format".

För att ta emot felmeddelandet och få det utskrivet från din maskin måste du under [Kon. e-post RX] ställa in alternativet [Rubrik] till [Alla] eller [Ämne+Från+Till].



Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

Använda funktionen sända fax till server

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Funktionen faxes till server ger maskinen möjlighet att skanna ett dokument och sända det över nätverket till en separat faxserver. Dokumentet skickas sedan från servern som faxdata till mottagarens faxnummer över vanliga telefonlinjer. När funktionen faxes till server är inställd till På skickas alla automatiska faxöverföringar från maskinen till faxservern för faxöverföring.

Du kan skicka ett fax direkt från maskinen genom att använda den manuella faxfunktionen när funktionen skicka till server är på.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
 - [Innan du sänder ett fax till faxservern](#)
 - [Aktivera faxes till server](#)
 - [Använda faxes till server](#)

Innan du sänder ett fax till faxservern

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

För att sända ett dokument till faxservern måste korrekt syntax för den servern användas. Mottagarens faxnummer måste sändas med ett prefix och ett suffix som stämmer överens med parametrarna som används av faxservern. I de flesta fall är syntax för prefix "fax=" och syntax för suffix domännamnet på faxserverns e-post-gateway. Suffix måste även inkludera "@"-symbolen i början av suffixet. Prefix- och suffixinformationen måste lagras i maskinen innan du kan använda faxen för serverfunktion. Mottagarens faxnummer kan sparas i adressboken eller anges med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (upp till 40 siffror). Om du till exempel vill sända ett dokument till faxnumret 123-555-0001 ska följande syntax användas:

Prefix
Tillägg

fax=123-555-0001@faxserver.companynamne.com

Numret till den mottagande faxen



Din faxservers programvara måste stödja e-post-gateway.




Närliggande information

- [Använda funktionen sända fax till server](#)

Aktivera faxa till server


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Lagra prefix-/suffix-adressen för faxservern i Brother-maskinen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Fax till server].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på [Fax till server].
3. Tryck på [På].
4. Tryck på [Prefix].
5. Ange prefixet med hjälp av pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
6. Tryck på [Suffix].
7. Ange suffixet med hjälp av pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
8. Tryck på .



Närliggande information

- [Använda funktionen sända fax till server](#)

Använda faxes till server

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
2. Gör något av följande:
 - Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
 - Om alternativet för förhandsgranskning av fax är inställt på [På], trycker du på [Fax] och trycker sedan på [Skickar fax].
3. Ange faxnumret.
4. Tryck på [Fax start].

Maskinen sänder meddelandet över ett TCP/IP-nätverk till faxservern.



Närliggande information

- [Använda funktionen sända fax till server](#)

Konfigurera och hantera LDAP-sökning

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

LDAP-funktionen ger dig möjlighet att söka efter information som faxnummer och e-postadresser på din server. När du använder Fax, I-Fax eller Skanna till e-postserver kan du använda LDAP-sökning för att hitta faxnummer eller e-postadresser.



- LDAP-funktionen har inte stöd för förenklad kinesiska, traditionell kinesiska eller koreanska.
- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
 - [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
 - [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använd webbaserad hantering för att konfigurera dina LDAP-inställningar i en webbläsare.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Markera kryssrutan **LDAP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
7. På datorn går du till navigeringsmenyn i Webbaserad hantering och klickar sedan på **Address Book (Adressbok)** > **LDAP**.

- **LDAP Search (LDAP-sökning)**
- **LDAP Server Address (LDAP-serveradress)**

- **SSL/TLS**

- **Port** (Standardporten är port 389.)

- **Authentication (Autentisering)**

- **Username (Användarnamn)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.

- **Password (Lösenord)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.



- Om LDAP-servern stöder Kerberos-autentisering rekommenderar vi att du väljer Kerberos som Autentiseringsinställning. Det ger dig en kraftfull autentisering mellan LDAP-servern och din maskin.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

- **Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.

- **Search Root (Sökrot)**

- **Timeout for LDAP (Timeout för LDAP)**

- **Attribute of Name (Search Key) (Attribut för namn (söknyckel))**

- **Attribute of E-mail (E-postattribut)**

- **Attribute of Fax Number (Attribut för faxnummer)**

8. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar. Kontrollera att **Status**-fältet är **OK**.



Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


När du har konfigurerat LDAP-inställningarna kan du använda LDAP-sökfunktionen för att hitta faxnummer eller e-postadresser du kan använda för:

- Sända ett Fax (Ej tillgängligt för DCP-modeller)
- Sända ett Internetfax (I-Fax) (Ej tillgängligt för DCP-modeller)
- Skanna till e-postserver



- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- Du kanske måste använda Kerberos-autentisering eller enkel autentisering för att ansluta din LDAP-server, beroende på vilken säkerhet som ställts in av din nätverksadministratör.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

1. Tryck på  för att söka.
2. Mata in de första bokstäverna för din sökning på LCD-skärmen.
3. Tryck på [OK].

Resultaten från LDAP-sökningen kommer att visas på LCD-skärmen. Ikonen  visas framför sökresultatet för faxnumret (lokalt) eller e-postadressboken (lokal).

Om inga matchande resultat hittas på servern eller i den lokala adressboken, visas [Kan inte hitta resultat.] på LCD-skärmen i cirka 60 sekunder.

4. Dra upp eller ned, eller tryck på ▲ eller ▼ tills namnet som du vill se visas.
5. Tryck på namnet.
Tryck på [Detail] för att se detaljer om namnet.
6. Om resultatet innefattar mer än ett faxnummer eller en e-postadress kommer maskinen att anmoda dig att välja ett. Tryck på [Verkställ]. Gör något av följande:
 - Om du ska skicka ett fax eller ett I-Fax trycker du på [Fax start].
 - Om du ska skanna till e-postservern lägger du i dokumentet och trycker på [Nästa] och sedan på [Start].



Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

Liknande ämnen:

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering

SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som enheten använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas på enhetens LCD-skärm.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera enhetens tid med den UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som skannern använder med SNTP-tidsservern.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör)** > **Date&Time (Datum och tid)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i rullgardinsmenyn **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östligaste USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

6. Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även konfigurera datum och tid manuellt.



Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid skrivaren använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
8. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** intill kryssrutan SNTP.
9. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Status	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetod)	Välj AUTO eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO Om det finns en DHCP-server i nätverket hämtar SNTP-servern adressen från den servern automatiskt.• STATIC (STATISK) Skriv in den adress som du vill använda.
Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress) Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)	Ange serverns adress (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP-serverns adress används som en backup till den primära SNTP-serverns adress. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera servern (1 till 168 timmar).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-


Vidaresänd inkommande fax till ett nätverk.

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


Ställ in en profil för att vidarebefordra inkommande fax direkt till en mapp på en FTP-, SFTP-, CIFS- eller Sharepoint-server.

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Network Profile (Nätverksprofil)**.

 Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. Klicka på alternativet protokoll bredvid profilnumret.
6. Välj alternativet **FTP**, **SFTP**, **Network (Nätverk)**, eller **SharePoint** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. Ställ in profilen för din server med någon av följande tabeller:

 Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

FTP

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Host Address (Värdadress)	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Ändra inställningen för Port Number (Portnummer) som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till FTP-servern.
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .

Alternativ	Beskrivning
SSL/TLS	Ställ in alternativet SSL/TLS för att vidarebefordra inkommande fax säkert med SSL/TLS-kommunikation. Ändra inställningen CA Certificate (CA-certifikat) vid behov.
Store Directory (Lagra katalog)	Skriv sökvägen (upp till 255 tecken) till mappen på FTP-servern dit du vill vidarebefordra inkommande fax. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen (rätt exempel: brother/abc).
Passive Mode (Passivt läge)	Ställ in alternativet Passive Mode (Passivt läge) till av eller på beroende på din FTP-server och nätverkets brandväggskonfiguration. Standardinställningen är på. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

SFTP

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Host Address (Värdadress)	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till SFTP-servern.
Auth. Method (Aut.metod)	Välj Password (Lösenord) eller Public Key (Offentlig nyckel) .
Password (Lösenord)	När du väljer Password (Lösenord) för alternativet Auth. Method (Aut.metod) anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Client Key Pair (Kundnyckelpar)	När du väljer Public Key (Offentlig nyckel) som Auth. Method (Aut.metod) alternativ, välj autentiseringsmetoden.
Server Public Key (Publik nyckel för servern)	Välj autentiseringsmetod.
Store Directory (Lagra katalog)	Skriv sökvägen (upp till 255 tecken) till mappen på SFTP-servern dit du vill vidarebefordra inkommande fax. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen (rätt exempel: brother/abc).
Port Number (Portnummer)	Ändra inställningen för Port Number (Portnummer) som används för att komma åt SFTP-servern. Standardinställningen är port 22. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

Network (Nätverk)

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp)	Skriv sökvägen till mappen på CIFS-servern dit du vill vidarebefordra inkommande fax.
Auth. Method (Aut. Metod)	För att välja din autentiseringsmetod väljer du Auto , Kerberos , eller NTLMv2 .
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp) . Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: user@domain domain\user (domän\användare)
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .

Alternativ	Beskrivning
Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)	När du väljer Kerberos för alternativet Auth. Method (Aut.metod) måste du skriva in Kerberos-serveradressen (till exempel: kerberos.example.com; upp till 64 tecken).



Du måste konfigurera SNTP (tidsserver i nätverket) eller ställa in rätt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen. Tiden måste överensstämma med den tid som används av Kerberos-servern och CIFS-servern.

SharePoint

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress)	Kopiera och klistra in hela måladressen som visas i din webbläsares adressfält (t.ex.: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (t.ex.: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Om adressen i fältet SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress) börjar med "https://", kan du verifiera servercertifikatet genom att markera kryssrutan Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat) .
Auth. Method (Aut.metod)	För att välja din autentiseringsmetod väljer du Auto , NTLMv2 , Kerberos , eller Basic (Grundläggande) . Om du väljer Auto identifieras autentiseringsmetoden automatiskt.
Username (Användarnamn)	Ange användarnamnet (högst 96 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress) . Om användarnamnet är en del av en domän, anger du användarnamnet på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> • user@domain • domain\user (domän\användare)
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)	När du väljer Kerberos för alternativet Auth. Method (Aut.metod) måste du skriva in Kerberos-serveradressen (till exempel: kerberos.example.com; upp till 64 tecken).

- Klicka på **Submit (Skicka)**.
- För att ställa in funktionen för vidarebefordran av fax, gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Fax > Remote Fax Options (Fjärrfaxalternativ)**.
- Välj **Forward to Network (Vidarebefordra till nätverk)** i rullgardinsmenyn **Fwd/Store/Cloud/Network (Vidareskicka/Lagra/Moln/Nätverk)**.
- Välj den filtyp som du vill använda.
- För att skriva ut en säkerhetskopiera av inkommande fax, välj **On (På)** för **Backup print (Säkerhetskopiera utskrift)**.
- Välj den profil som du vill använda i **Network Profile (Nätverksprofil)** rullgardinsmenyn.
- Skriv en tresiffrig fjärråtkomstkod i fältet **Remote Access Code (Fjärråtkomstkod)** om det behövs.



- Du kan använda siffrorna 0 till 9, * eller # för fjärråtkomstkoden.
- Fjärråtkomstkoden måste skilja sig från fjärrkoderna för faxfunktionerna.

- Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- Nätverksfunktioner
-

Gigabit Ethernet (endast trådbundet nätverk)

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8390CDW

Din maskin stödjer 1000BASE-T Gigabit Ethernet. För att ansluta till ett 1000BASE-T Gigabit Ethernet-nätverk måste du ställa in maskinens Ethernet-länkläge till Auto i maskinens kontrollpanel eller i webbaserad hantering (webbläsare).



Använd en nätverkskabel av kategori 5e (eller högre). Skrivaren kan automatiskt använda den högsta nätverkshastighet som stöds. För att till exempel uppnå nätverkshastighet 1000BASE-T måste all ansluten infrastruktur, inklusive nätverksswitchar och kablar, stödja 1000BASE-T-hastigheter. Annars kommunicerar skrivaren via antingen 10BASE-T eller 100BASE-TX.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
 - [Konfigurera inställningarna för Gigabit Ethernet med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konfigurera inställningarna för Gigabit Ethernet med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på. **Network (Nätverk)** > **Wired (Trådbundet)** > **Ethernet**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Auto** i rullgardinsmenyn **Ethernet Mode (Ethernet-läge)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. För att aktivera inställningarna starta om maskinen genom att klicka på **Yes (Ja)**.

Du kan bekräfta inställningarna genom att skriva ut nätverkskonfigurationslistan.



Närliggande information

- [Gigabit Ethernet \(endast trådbundet nätverk\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att återställa skrivarens nätverksinställningar till fabriksinställningarna. Detta återställer all information, som lösenordet och IP-adressen.



- Den här funktionen återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med Webbaserad hantering.


>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Nätv.återst.] och tryck sedan på **OK**.
4. Följ maskinens anvisningar för att återställa nätverksinställningarna.
Maskinen startas om.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].
2. [Enheten startas om efter återställning. Tryck på [OK] i 2 sekunder för att bekräfta.] visas. Bekräfta genom att trycka på [OK] i två sekunder.
Maskinen startas om.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Återställa maskinen](#)

Säkerhet

- Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Använda SSL/TLS
- Använda SNMPv3
- Använd IPsec
- Använd IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller trådlöst nätverk
- Använda autentisering av Active Directory
- Använda LDAP-autentisering
- Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)
- Skicka och ta emot e-post säkert
- Spara utskriftsloggen på nätverket
- Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen
- Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner

Maskinen använder några av de allra senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. De här nätverksfunktionerna kan integreras i den övergripande planen för nätverkssäkerhet, och på så vis bidra till att skydda dina data och hindra otillåten åtkomst till maskinen.



Vi rekommenderar att du inaktiverar protokollen för Telnet, FTP-server och TFTP. Åtkomst till maskinen med de här protokollen är inte säker.



Närliggande information

- [Säkerhet](#)
 - [Inaktivera onödiga protokoll](#)

Inaktivera onödiga protokoll

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Avmarkera alla kryssrutor för onödiga protokoll för att inaktivera dem.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet

Du måste konfigurera ett certifikat för att kunna hantera den nätverksanslutna maskinen säkert med hjälp av SSL/TLS. Du måste använda Webbaserad hantering för att konfigurera ett certifikat.

- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)
- [Hur man skapar och installerar ett certifikat](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\) och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)
- [Importerera och exporterar certifikat och privat nyckel](#)
- [Importerera och exporterar ett CA-certifikat](#)
- [Hantera flera certifikat](#)

Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds

Maskinen har stöd för användning av flera säkerhetscertifikat vilket ger säker hantering, autentisering och kommunikation med maskinen. Följande funktioner för säkerhetscertifikat kan användas med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- SSL-kommunikation för SMTP/POP3/IMAP4 (endast tillgänglig för vissa modeller)
- Autentisering med IEEE 802.1x
- IPsec

Skrivaren har stöd för följande:

- Förinstallerat certifikat

Det finns ett förinstallerat självsignerat certifikat på din dator. Med hjälp av detta certifikat kan du använda SSL/TLS-kommunikation utan att behöva skapa eller installera ett annat certifikat.



Det förinstallerade självsignerade certifikatet skyddar din kommunikation till en viss nivå. Vi rekommenderar att du använder ett certifikat som utfärdats av en pålitlig organisation för bättre skydd.

- Självsignerat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver skapa eller installera ett annat certifikat från en CA.

- Certifikat från en Certificate Authority (CA)

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har ett certifikat från en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:

- När du använder ett CSR (Certificate Signing Request) från skrivarservern.
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel.

- Certificate Authority (CA) certifikat

För att använda ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera detta CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar säkerhetsfunktionerna i nätverket.



- Om du tänker använda SSL/TLS-kommunikation rekommenderar vi att du först kontaktar din systemadministratör.
- När du återställer skrivarserverns fabriksinställningar raderas det certifikat och den privata nyckel som finns installerade. Om du vill behålla certifikatet och den privata nyckeln efter att du återställt skrivarservern måste du exportera dem innan återställning och sedan installera dem igen.



Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

Hur man skapar och installerar ett certifikat

Det finns två alternativ när du väljer ett säkerhetscertifikat: använda ett självsignerat certifikat eller använda ett certifikat från CA (Certificate Authority).

Alternativ 1

Självsignerat certifikat

1. Skapa ett självsignerat certifikat med webbaserad hantering.
2. Installera det självsignerade certifikatet på din dator.

Alternativ 2

Certifikat från en CA

1. Skapa en CSR (Certificate Signing Request) via webbaserad hantering.
2. Installera det certifikat som utfärdats av CA på Brother-maskinen med hjälp av Webbaserad hantering.
3. Installera certifikatet på din dator.



Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

Skapa ett självsignerat certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create Self-Signed Certificate (Skapa självsignerat certifikat)**.
6. Ange **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** och **Valid Date (Giltigt datum)**.
 - Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** är mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard.
 - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i adressfältet än det **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** som användes för det självsignerade certifikatet.
7. Välj inställningen i rullgardinsmenyn **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
8. Välj inställningen i rullgardinsmenyn **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skapa en CSR (Certificate Signing Request) och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority, certifikatmyndighet)

Om du redan har ett certifikat från en extern, betrodd certifikat myndighet (CA), kan du spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera. Om du inte har ett certifikat från en extern, betrodd CA kan du skapa en CSR (Certificate Signing Request), skicka den till en CA för autentisering och installera det återsända certifikatet på din maskin.

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\)](#)
- [Installera ett certifikat på maskinen](#)

Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att autentisera kreditiven i certifikatet.

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA på din dator innan du skapar CSR-begäran.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Create CSR (Skapa CSR)**.
6. Ange ett **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** (obligatoriskt) och lägg till annan information om din **Organization (Organisation)** (valfritt).



- Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.
- Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** måste vara mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard. **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** krävs.
- Ett varningsmeddelande visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det Common Name som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhet)**, **City/Locality (Ort)** och **State/Province (Stat/provins)** måste vara mindre än 64 byte.
- **Country/Region (Land/region)** ska vara en två tecken lång landskod enligt ISO 3166.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition (Konfigurera utökad partition)** och väljer sedan **Auto (Register IPv4) (Auto (registrera IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

7. Välj inställningen i rullgardinsmenyn **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
8. Välj inställningen i rullgardinsmenyn **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

CSR visas på skärmen. Spara CSR som en fil eller kopiera och klistra in den i ett CSR-formulär online som erbjuds av din CA.

10. Klicka på **Spara**.



-
- Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.
 - Om du använder Enterprise root CA för Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 rekommenderar vi att du använder webbservern som certifikatmall för att säkert skapa klientcertifikatet. Om du skapar ett klientcertifikat för en IEEE 802.1x-miljö med EAP-TLS-autentisering rekommenderar vi att du använder Användare som certifikatmall.
-



Närliggande information

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\) och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Installera ett certifikat på maskinen

När du får ett certifikat från en Certifierande myndighet (CA) installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan:

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens Begäran om certifikatsignering (CSR) kan installeras på din maskin. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar en ny CSR. Skapa bara ytterligare en CSR efter att du installerat certifikatet på maskinen, annars blir den CSR du skapade innan installationen av en ny CSR ogiltig.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Install Certificate (Installera certifikat)**.
6. Bläddra till den fil som innehåller certifikatet som utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
Nu har certifikatet skapats och sparats i skrivarens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



Närliggande information

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\) och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority, certifikatmyndighet\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.

- [Importera ett certifikat och den privata nyckeln](#)
- [Exportera certifikatet och privata nyckeln](#)

Importera ett certifikat och den privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importera certifikat och privat nyckel)**.
6. Sök efter den fil du vill importera.
7. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Certifikatet och den privata nyckeln importeras till maskinen.



Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Exportera certifikatet och privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
6. Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.
Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.
7. Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Spara**.

Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Du kan även importera certifikatet till din dator.



Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Importera och exportera ett CA-certifikat

Du kan importera, exportera och spara CA-certifikat på Brother-maskinen.

- [Importera ett CA-certifikat](#)
- [Exportera ett CA-certifikat](#)

Importerera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **CA Certificate (CA-certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **Import CA Certificate (Importerar CA-certifikat)**.
6. Sök efter den fil du vill importera.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Importerera och exporterar ett CA-certifikat](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Exportera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > CA Certificate (CA-certifikat)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export (Exportera)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Hantera flera certifikat

Med funktionen för flera certifikat kan du hantera varje certifikat som du har installerat på maskinen med webbaserad hantering. Navigera till skärmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (CA-certifikat)** i webbaserad hantering för att se innehållet i certifikatet, eller för att radera eller exportera dina certifikat.

	Maximalt antal lagrade certifikat på en Brother-maskin
Självsignerat certifikat eller certifikat som utfärdats av en CA	6
CA-certifikat	9

Vi rekommenderar att du sparar färre certifikat än tillåtet och håller en plats ledig om certifikat går ut. När ett certifikat gått ut kan du importera det nya certifikatet på den tomma platsen och sedan radera det certifikat som gått ut. Detta säkerställer att du undviker problem med konfigurationer.



- När du använder HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x eller signerad PDF måste du välja vilket certifikat du använder.
- När du använder SSL för SMTP/POP3/IMAP4-kommunikation (endast tillgänglig för vissa modeller), behöver du inte välja certifikatet. Nödvändigt certifikat väljs automatiskt.



Närliggande information

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

Använda SSL/TLS

- [Introduktion till SSL/TLS](#)
- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)
- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)
- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

Introduktion till SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) är en effektiv metod för att skydda data som sänds via ett lokalt eller utbrett nätverk (LAN eller WLAN). Den fungerar genom att data krypteras t.ex. utskriftsjobb som skickas över ett nätverk, så att de som försöker få tag i det inte kan läsa det.

SSL/TLS kan konfigureras för både trådbundna och trådlösa nätverk och kommer att arbeta tillsammans med andra säkerhetsformer som WPA-nycklar och brandväggar.



Närliggande information

- [Använda SSL/TLS](#)
 - [Kort historik gällande SSL/TLS](#)
 - [Fördelarna med att använda SSL/TLS](#)

Kort historik gällande SSL/TLS

SSL/TLS skapades ursprungligen för att skydda information på Internet, speciellt data som skickas mellan webbläsare och servrar. SSL används nu med andra program som t.ex. Telnet, skrivare och FTP-programvara till att bli en universell lösning för säkerheten online. Konstruktionens ursprungliga syfte används fortfarande idag av många återförsäljare och banker online för att skydda känslig data som t.ex. kreditkortsnummer, kundregister osv.

SSL/TLS använder extremt höga krypteringsnivåer och anses som säkert av banker över hela världen.



Närliggande information

- [Introduktion till SSL/TLS](#)

Fördelarna med att använda SSL/TLS

Den främsta fördelen med att använda SSL/TLS är att det garanterar säker utskrift via ett IP-nätverk genom att begränsa obehöriga användare från att kunna läsa data som skickas till maskinen. Den största fördelen med SSL är att det kan användas för att skriva ut konfidentiella uppgifter på ett säkert sätt. Till exempel kan en personalavdelning (HR) på ett stort företag skriva ut lönebesked regelbundet. Utan kryptering kan informationen som finns på dessa lönebesked läsas av en annan nätverksanvändare. Med SSL/TLS kommer dock den som försöker hämta informationen endast att se en sida med kod och inte det faktiska lönebeskedet.



Närliggande information

- [Introduktion till SSL/TLS](#)

Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

- Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll
- Få åtkomst till Webbaserad hantering med hjälp av SSL/TLS
- Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare som administratörer
- Konfigurera certifikat för enhets säkerhet

Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll

Konfigurera ett certifikat på maskinen med hjälp av Webbaserad hantering innan du använder SSL/TLS-kommunikation.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
6. Välj det certifikat du vill konfigurera i rullgardinsmenyn **Select the Certificate (Välj certifikat)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om skrivarservern.



Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Få åtkomst till Webbaserad hantering med hjälp av SSL/TLS

Använd Webbaserad hantering med HTTPS-protokollet för att hantera din nätverksskrivare på ett säkert sätt.



- HTTPS måste vara aktiverat på maskinen för att du ska kunna använda HTTPS-protokoll. HTTPS-protokollet aktiveras som standard.
- Du kan ändra inställningarna för HTTPS-protokoll med Webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in "https://Common Name" i webbläsarens adressfält (där "Common Name" är det namn du gav certifikatet. Det kan vara din IP-adress, nodnamnet eller domännamnet).
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Du kan nu komma åt maskinen över HTTPS.



Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare som administratörer

- Följande steg är avsedda för Microsoft Edge. Om du använder en annan webbläsare, se din webbläsares dokumentation eller onlinehjälp för instruktioner om hur du installerar certifikat.
- Se till att du har skapat ditt självsignerade certifikat med Webbaserad hantering.

1. Högerklicka på ikonen **Microsoft Edge** och klicka sedan på **Kör som administratör**.
Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.
Till exempel: https://SharedPrinter
 - Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.
Till exempel: https://brn123456abcdef
 - NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
3. Om din anslutning inte är privat klickar du på knappen **Avancerat** och fortsätter sedan till webbplatsen.
 4. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

5. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > Certificate (Certifikat)**.

Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

6. Klicka på **Export (Exportera)**.
7. För att kryptera utdatafilen, skriv in ett lösenord i fältet **Enter password (Ange lösenord)**. Om fältet **Enter password (Ange lösenord)** lämnas tomt krypteras inte filen för utmatning.
8. Ange lösenordet igen i fältet **Retype password (Ange lösenord igen)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
9. Klicka på den nedladdade filen för att öppna den.
10. När **Guiden Importera certifikat** visas klickar du på **Nästa**.
11. Klicka på **Nästa**.
12. Vid efterfrågan skriver du in ett lösenord och klickar sedan på **Nästa**.
13. Välj **Placera alla certifikat i nedanstående arkiv** och klicka sedan på **Bläddra....**
14. Välj **Betrodda rotcertifikatutfärdare** och klicka sedan på **OK**.
15. Klicka på **Nästa**.
16. Klicka på **Slutför**.
17. Klicka på **Ja** om fingeravtrycket (tumavtrycket) är korrekt.
18. Klicka på **OK**.

✓ Närliggande information

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#)

Säker utskrift av dokument med SSL/TLS

- [Skriv ut dokument med hjälp av IPPS](#)
- [Konfigurera ett certifikat för SSL/TLS och tillgängliga protokoll](#)
- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

Skriv ut dokument med hjälp av IPPS

För säker dokumentutskrift med IPP-protokoll kan du använda IPPS-protokollet.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till så att du markerat kryssrutan **IPP**.



Om du inte har markerat kryssrutan **IPP**, markerar du kryssrutan **IPP** och klickar sedan på **Submit (Skicka)**.

Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

När maskinen har startats om går du tillbaka till maskinens webbsida, skriver in lösenordet, går till navigeringsmenyn och klickar sedan på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.

6. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
7. Markera kryssrutan **HTTPS** under **IPP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan inte förhindra otillåten åtkomst till skrivarservern.



Närliggande information

- [Säker utskrift av dokument med SSL/TLS](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Använda SNMPv3

- [Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3](#)

Hantera nätverksmaskinen säkert med SNMPv3

SNMPv3 (Simple Network Management-protokollet version 3) tillhandahåller användarautentisering och datakryptering för säker hantering av nätverksenheter.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in "https://Common Name" i webbläsarens adressfält (där "Common Name" är det namn du gav certifikatet. Det kan vara din IP-adress, nodnamnet eller domännamnet).
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.





Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Se till att **SNMP**-inställningen är aktiverad och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Konfigurera SNMP-inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c, läs-skrivåtkomst)	Skrivarservern använder version 1 och version 2c av SNMP-protokollet. I det här läget kan du använda alla skrivarens program. Det är dock inte säkert eftersom det inte autentiserar användaren och data inte krypteras.
SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad)	Skrivarservern använder läs-skrivåtkomst för version 3 och skrivskyddad åtkomst för version 1 och version 2c av SNMP-protokollet.  När du använder SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad) -läget kan det hända att vissa av skrivarens program som ansluter till skrivarservern inte fungerar som de ska eftersom de auktoriserar enbart läsbehörighet för version 1 och version 2c. Om du vill använda alla program rekommenderar vi att du använder läget SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c, läs-skrivåtkomst) .
SNMPv3 read-write access (SNMPv3, läs-skrivåtkomst)	Skrivarservern använder version 3 av SNMP-protokollet. Använd det här läget om du vill hantera skrivarservern säkert.  Observera följande när du använder SNMPv3 read-write access (SNMPv3, läs-skrivåtkomst) -läget: Med undantag för BRAdmin Professional begränsas alla program som använder SNMPv1/v2c. För att tillåta användning av SNMPv1/v2c-program använder du läget SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad) eller SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c, läs-skrivåtkomst) .

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Om din maskin visar alternativen för protokollinställning, välj de alternativ du vill ha.

8. Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- Använda SNMPv3

Liknande ämnen:

- Få åtkomst till Webbaserad hantering

Använd IPsec

- [Introduktion till IPsec](#)
- [Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

Introduktion till IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) är ett säkerhetsprotokoll som använder en valfri internetprotokollsfunktion som förhindrar datamanipulation och ser till att data som skickas som IP-paket hålls hemliga. IPsec krypterar data som överförs på ett nätverk, t.ex. utskriftsdata som skickas från datorer till en skrivare. Eftersom data krypteras i nätverkslager, använder applikationer med en högre protokollnivå IPsec, även om användaren inte känner till det.

IPsec har stöd för följande funktioner:

- IPsec-överföring

Enligt inställningsvillkoren för IPsec sänder en nätverksansluten dator data till och tar emot data från en specificerad enhet med IPsec. När enheter börjar kommunicera med IPsec utbyts nycklar med Internet Key Exchange (IKE) först och sedan överförs krypterade data med hjälp av nycklarna.

Dessutom har IPsec två funktionslägen: transportläge och tunnelläge. Transportläget används huvudsakligen för kommunikation mellan enheter och tunnelläget används i miljöer som t.ex. ett VPN (Virtual Private Network).



För IPsec-överföring krävs följande villkor:

- En dator som kan kommunicera med IPsec är ansluten till nätverket.
- Maskinen är konfigurerad för IPsec-kommunikation.
- Datorn som är ansluten till din maskin är konfigurerad för IPsec-anslutningar.

- IPsec-inställningar

Inställningarna som krävs för anslutning med IPsec. Dessa inställningar kan konfigureras med hjälp av webbaserad hantering.



Du måste använda en webbläsare på en dator som är ansluten till nätverket för att kunna konfigurera IPsec-inställningarna.



Närliggande information

- [Använd IPsec](#)

Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering

Det finns två typer av anslutningsvillkor för IPsecTemplate (Mall): **Address (Adress)** och **IPsec**. Du kan konfigurera upp till 10 anslutningsvillkor.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **IPsec**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Status	Aktivera eller inaktivera IPsec.
Negotiation Mode (Förhandlingsläge)	Välj Negotiation Mode (Förhandlingsläge) för IKE fas 1. IKE är ett protokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. I läget Main (Huvudläge) är bearbetningstiden längre, men säkerheten är hög. I läget Aggressive (Aggressivt läge) är överföringshastigheten högre än i läget Main (Huvudläge) men säkerheten är lägre.
All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec)	Välj den åtgärd som ska vidtas för icke IPsec-paket. När du använder webbtjänster måste du välja Allow (Tillåt) för All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec) . Om du väljer Drop (Släpp) går det inte att använda webbtjänster.
Broadcast/Multicast Bypass (Sändning/åsidösättning av multicast)	Välj Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Inaktiverad) .
Protocol Bypass (Åsidösättning av protokoll)	Välj kryssrutorna för de alternativ du önskar.
Rules (Regler)	Aktivera mallen genom att markera kryssrutan Enabled (Aktiverad) . Om du väljer flera kryssrutor har kryssrutorna med de lägre numren prioritet om inställningarna för valda kryssrutor hamnar i konflikt. Klicka på motsvarande rullgardinsmeny för att välja den Address Template (Adressmall) som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en Address Template (Adressmall) genom att klicka på Add Template (Lägg till mall) . Klicka på motsvarande rullgardinsmeny för att välja den IPsec Template (IPsec-mall) som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en IPsec Template (IPsec-mall) genom att klicka på Add Template (Lägg till mall) .

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Om maskinen måste startas om för att aktivera nya inställningar visas bekräftelseskärmen för omstart.

Om det finns en tom post i den mall du aktiverade i **Rules (Regler)**-tabellen visas ett felmeddelande. Bekräfta dina val och klicka på **Submit (Skicka)** igen.



Närliggande information

- Använd IPsec

Liknande ämnen:

- Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Få åtkomst till Webbaserad hantering

Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk) > Security (Säkerhet) > IPsec Address Template (IPsec-adressmall)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **Address Template (Adressmall)**. När en **Address Template (Adressmall)** används går det inte att radera den.
6. Klicka på den **Address Template (Adressmall)** som du vill skapa. Fönstret **IPsec Address Template (IPsec-adressmall)** öppnas.
7. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Local IP Address (Lokal IP-adress)	<ul style="list-style-type: none"> • IP Address (IP-adress) Ange IP-adressen. Välj alternativet ALL IPv4 Address (ALLA IPv4-adresser), ALL IPv6 Address (ALLA IPv6-adresser), ALL Link Local IPv6 (ALLA IPv6 med lokal länk) eller Custom (Anpassa) i rullgardinsmenyn. Om du väljer Custom (Anpassa) i rullgardinsmenyn anger du IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i textrutan. • IP Address Range (IP-adressintervall) Ange IP-adresser för IP-adressintervallet i textrutorna. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första. • IP Address / Prefix (IP-adress/prefix) Ange IP-adressen med hjälp av CIDR-notation. Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom prefixet anges i form av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.### giltiga.
Remote IP Address (Fjärr-IP-adress)	<ul style="list-style-type: none"> • Any (Alla) Om du väljer Any (Alla) aktiveras alla IP-adresser. • IP Address (IP-adress) Skriv in angiven IP-adress (IPv4 eller IPv6) i textrutan. • IP Address Range (IP-adressintervall) Ange den första och sista IP-adressen för IP-adressintervallet. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första. • IP Address / Prefix (IP-adress/prefix) Ange IP-adressen med hjälp av CIDR-notation.

Alternativ	Beskrivning
	Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom prefixet anges i form av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.### giltiga.

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Starta om skrivaren om du ändrar inställningarna för den aktuella mallen som används för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Använd IPsec](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **IPsec Template (IPsec-mall)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **IPsec Template (IPsec-mall)**. När en **IPsec Template (IPsec-mall)** används går det inte att radera den.
6. Klicka på den **IPsec Template (IPsec-mall)** du vill skapa. Skärmbilden **IPsec Template (IPsec-mall)** visas. Konfigurationsfälten skiljer sig åt beroende på vilka inställningar du väljer för **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** och **Internet Key Exchange (IKE)**.
7. I fältet **Template Name (Mallnamn)** anger du ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
8. Om du valde **Custom (Anpassa)** i rullgardinsmenyn **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** väljer du alternativet **Internet Key Exchange (IKE)** och ändrar vid behov sedan inställningen.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.




Närliggande information


- [Använd IPsec](#)
 - [IKEv1-inställningar för en IPsec-mall](#)
 - [IKEv2-inställningar för en IPsec-mall](#)
 - [Manuella inställningar för en IPsec-mall](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

IKEv1-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj Custom (Anpassa) , IKEv1 High Security (IKEv1, hög säkerhet) eller IKEv1 Medium Security (IKEv1, medelhög säkerhet) . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix), väljer du IKEv1.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"> Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp) Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel. Välj Group1 (Grupp1), Group2 (Grupp2), Group5 (Grupp5) eller Group14 (Grupp14). Encryption (Kryptering) Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. Hash Välj MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. SA Lifetime (Livslängd för SA) Ange livstid för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> Protocol (Protokoll) Välj ESP, AH, eller AH+ESP. <hr/> <ul style="list-style-type: none">  - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet. - AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Encryption (Kryptering) (Inte tillgänglig för alternativet AH.) Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> • Hash Välj None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan endast väljas när ESP är valt för Protocol (Protokoll). • SA Lifetime (Livslängd för SA) Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB). • Encapsulation Mode (Inkapslingsläge) Välj Transport eller Tunnel. • Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter) Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Dessutom gäller att om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande härleddes från en överordnad nyckel, används inte den överordnade nyckeln till att härleda andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Inaktiverad).</p>
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	<p>Välj autentiseringsmetod. Välj Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) eller Certificates (Certifikat).</p>
Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)	<p>När kommunikation krypteras utbyts och delas krypteringsnyckeln i förväg med en annan kanal.</p> <p>Om du valde Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), anger du Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID) Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ. Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID. • Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID) Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID. Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ. Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID.
Certificate (Certifikat)	<p>Om du valde Certificates (Certifikat) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), väljer du certifikatet.</p>


Alternativ	Beskrivning
	 Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan Certificate (Certifikat) på skärmen för säkerhetskonfiguration i Web-baserad hantering.






Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)
-

IKEv2-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj Custom (Anpassa) , IKEv2 High Security (IKEv2, hög säkerhet) eller IKEv2 Medium Security (IKEv2, medelhög säkerhet) . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix), väljer du IKEv2.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp)<p>Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.</p><p>Välj Group1 (Grupp1), Group2 (Grupp2), Group5 (Grupp5) eller Group14 (Grupp14).</p>• Encryption (Kryptering)<p>Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p>• Hash<p>Välj MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.</p>• SA Lifetime (Livslängd för SA)<p>Ange livstid för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).</p>
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll)<p>Välj ESP.</p><hr/><p> ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p><hr/>• Encryption (Kryptering)<p>Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p>• Hash<p>Välj MD5, SHA1, SHA256, SHA384, eller SHA512.</p>• SA Lifetime (Livslängd för SA)<p>Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</p>• Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)<p>Välj Transport eller Tunnel.</p>

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> • Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter) Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget Tunnel. <hr/>  SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Dessutom gäller att om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande härleddes från en överordnad nyckel, används inte den överordnade nyckeln till att härleda andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Inaktiverad).</p>
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	<p>Välj autentiseringsmetod. Välj Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel), Certificates (Certifikat), EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2.</p> <hr/>  EAP är ett autentiseringsprotokoll som är ett tillägg till PPP. Genom att använda EAP tillsammans med IEEE802.1x, används en annan nyckel för användarautentisering och vid varje session. <p>Följande inställningar är endast nödvändiga när du väljer EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2 för Authentication Method (Autentiseringsmetod):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode (Läge) Välj Server-Mode (Serverläge) eller Client-Mode (Kundläge). • Certificate (Certifikat) Välj certifikat. • User Name (Användarnamn) Ange användarnamn (upp till 32 tecken). • Password (Lösenord) Ange lösenordet (upp till 32 tecken). Lösenordet måste anges två gånger för att bekräfta.
Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)	<p>När kommunikation krypteras utbyts och delas krypteringsnyckeln i förväg med en annan kanal.</p> <p>Om du valde Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), anger du Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID) Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ. Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID. • Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID) Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID.



Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ.</p> <p>Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID.</p>
Certificate (Certifikat)	<p>Om du valde Certificates (Certifikat) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), väljer du certifikatet.</p> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan Certificate (Certifikat) på skärmen för säkerhetskonfiguration i Web-baserad hantering.</p>






Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

Manuella inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj Custom (Anpassa) .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Välj Manual (Manuell).</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Autentiseringsnyckel (ESP, AH))	<p>Ange värdet för In/Out (In/Ut).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix) och Manual (Manuell) väljs för Internet Key Exchange (IKE), och någon annan inställning än None (Ingen) väljs för Hash under avsnittet Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för Hash under avsnittet Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <p>Om längden för den angivna autentiseringsnyckeln skiljer sig från den valda hash-algoritmen uppstår ett fel.</p> <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 bitar (16 byte)• SHA1: 160 bitar (20 byte)• SHA256: 256 bitar (32 byte)• SHA384: 384 bitar (48 byte)• SHA512: 512 bitar (64 byte) <p>Om du anger nyckeln med ASCII-kod markerar du tecknen med dubbla citattecken (").</p>
Code key (ESP) (Kodnyckel (ESP))	<p>Ange värdet för In/Out (In/Ut).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när Custom (Anpassa) väljs för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix), Manual (Manuell) väljs för Internet Key Exchange (IKE), och ESP väljs för Protocol (Protokoll) i Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för Encryption (Kryptering) under avsnittet Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <p>Om längden för den angivna nyckelkoden skiljer sig från den valda krypteringsalgoritmen uppstår ett fel.</p> <ul style="list-style-type: none">• DES: 64 bitar (8 byte)• 3DES: 192 bitar (24 byte)• AES-CBC 128: 128 bitar (16 byte)• AES-CBC 256: 256 bitar (32 byte) <p>Om du anger nyckeln med ASCII-kod markerar du tecknen med dubbla citattecken (").</p>
SPI	Dessa parametrar används för att identifiera säkerhetsinformationen. En värd har vanligtvis flera SA (Security Associations) för flera olika typer av IPsec-kommunikation. Det är därför nödvändigt att identifiera

Alternativ	Beskrivning
	<p>lämplig SA när ett IPsec-paket tas emot. SPI-parametern, som identifierar SA, finns i AH- (Authentication Header) och ESP-rubriken (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix) och Manual (Manuell) väljs för Internet Key Exchange (IKE).</p> <p>Ange värdet för In/Out (In/Ut). (3-10 tecken)</p>
<p>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protokoll) Välj ESP eller AH. <hr/> <p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) (Inte tillgänglig för alternativet AH.) Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Välj None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan endast väljas när ESP är valt för Protocol (Protokoll). • SA Lifetime (Livslängd för SA) Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB). • Encapsulation Mode (Inkapslingsläge) Välj Transport eller Tunnel. • Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter) Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>

 **Närliggande information**

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

Använd IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller trådlöst nätverk

- [Vad är IEEE 802.1x-autentisering?](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av Webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder](#)

Vad är IEEE 802.1x-autentisering?

IEEE 802.1x är en IEEE-standard som begränsar åtkomst från oauktoriserade nätverksenheter. Din Brother-maskin skickar en autentiseringsförfrågan till en RADIUS-server (autentiseringsserver) via din åtkomstpunkt eller hubb. När din förfrågan har verifierats av RADIUS-servern får din maskin tillträde till nätverket.



Närliggande information

- [Använd IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller trådlöst nätverk](#)

Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av Webbaserad hantering (webbläsare)

- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.



Du kan även konfigurera IEEE 802.1x-autentisering med hjälp av guiden för trådlös konfiguration från kontrollpanelen (trådlöst nätverk).

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Gör något av följande:
 - För det trådbundna nätverket
Klicka på **Wired (Kabelansluten) > Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelansluten 802.1X)**.
 - För det trådlösa nätverket
Klicka på **Wireless (Trådlös) > Wireless (Enterprise) (Trådlös (Enterprise))**.
6. Konfigurera autentiseringsinställningar för IEEE 802.1x.



- Om du vill aktivera autentisering med IEEE 802.1x för ett trådbundet nätverk väljer du **Enabled (Aktiverad)** för **Wired 802.1x status (Kabelansluten 802.1X-status)** på sidan **Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelansluten 802.1X)**.
- Om du använder **EAP-TLS**-autentisering måste du välja det klientcertifikat som är installerat (visas med certifikatets namn) för verifiering i rullgardinsmenyn **Client Certificate (Klientcertifikat)**.
- Om du väljer **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**-autentisering kan du välja verifieringsmetoden i rullgardinsmenyn **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**. Verifiera servercertifikatet med det CA-certifikat som har importerats till maskinen i förväg och utfärdats av det CA som signerat servercertifikatet.

Välj en av följande verifieringsmetoder i rullgardinsmenyn **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**:

Alternativ	Beskrivning
No Verification (Ingen verifiering)	Man kan alltid ha förtroende för servercertifikatet. Verifieringen utförs inte.
CA Cert. (Certifikatutfärdarcertifikat)	Verifieringsmetoden att kontrollera servercertifikatets CA-tillförlitlighet med hjälp av det CA-certifikat som utfärdats av det CA som signerat servercertifikatet.
CA Cert. + ServerID (Certifikatutfärdarcertifikat + ServerID)	Verifieringsmetoden för kontroll av värdet för det vanliga namnet ¹ för servercertifikatet, förutom servercertifikatets CA-tillförlitlighet.

7. Klicka på **Submit (Skicka)** när configurationen genomförts.

För trådbundet nätverk: När configurationen är klar, anslut din maskin till nätverket som stöds av IEEE 802.1x. Efter några minuter ska du skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten för att kontrollera **<Wired IEEE 802.1x>**-statusen.

Alternativ	Beskrivning
Success	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras och autentiseringen har lyckats.
Failed	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras men autentiseringen misslyckades.
Off	Den trådburna funktionen för IEEE 802.1x är inte tillgänglig.



Närliggande information

- [Använd IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller trådlöst nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

¹ Verifieringen av det vanliga namnet jämför det vanliga namnet på servercertifikatet och teckensträngen som konfigurerats för **Server ID**. Kontakta din systemadministratör om servercertifikatets vanliga namn och konfigurera sedan **Server ID** innan du använder denna metod.

IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder

EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering och symmetriska nyckelalgoritmer för att skapa en tunnlad autentiseringsprocess.

Din Brother-maskin har stöd för följande inre autentiseringsmetoder:

- EAP-FAST/INGEN
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (trådbundet nätverk)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) använder ett användar-ID och ett lösenord för challenge-response-autentisering.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) är en version av metoden EAP som är utvecklad av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation samt RSA Security. PEAP skapar en krypterad SSL- (Secure Sockets Layer)/TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellan en klient och en autentiseringsserver för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. PEAP ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Din Brother-maskin har stöd för följande inre autentiseringar:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) har utvecklats av Funk Software och Certicom. EAP-TTLS skapar en liknande krypterad SSL-tunnel till PEAP, mellan en klient och en autentiseringsserver, för att skicka ett användar-ID och lösenord. EAP-TTLS ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Din Brother-maskin har stöd för följande inre autentiseringar:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) kräver autentisering av digitala certifikat både på en klient och en autentiseringsserver.



Närliggande information

- [Använd IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller trådlöst nätverk](#)

Använda autentisering av Active Directory

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- [Introduktion till autentisering av Active Directory](#)
- [Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(autentisering av Active Directory\)](#)

Introduktion till autentisering av Active Directory

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Active Directory-autentisering begränsar användningen av maskinen. Om du aktiverar autentisering av Active Directory kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Vid autentisering av Active Directory ingår följande funktioner:

- Lagrar inkommande utskriftsdata
- Lagrar inkommande faxdata (för MFC-modeller)
- (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW) E-postadressen erhålls från Active Directory-servern baserat på ditt användar-ID när skannade data skickas till en e-postserver.

Välj alternativet **On (På)** för inställningen **Get Mail Address (Skaffa postadress)** samt autentiseringsmetoden **LDAP + kerberos** eller **LDAP + NTLMv2** för att använda denna funktion. Din e-postadress ställs in som avsändare när maskinen skickar skannade data till en e-postserver eller som mottagare om du vill skicka skannade data till din e-postadress.

Maskinen lagrar alla inkommande faxdata när autentisering av Active Directory är aktiverat. Efter att du loggat in skriver maskinen ut alla lagrade faxdata. (För MFC-modeller)

Du kan ändra inställningarna för autentisering av Active Directory med Webbaserad hantering.



Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Funktionen för autentisering av Active Directory stöder Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-serverkonfiguration för autentisering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** eller **Restriction Management (Begränsningshantering)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Active Directory Authentication (Aktiv Directory-autentisering)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på **Active Directory Authentication (Aktiv Directory-autentisering)**.
8. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Storage Fax RX Data (Lagring av inkommande faxdata) (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Välj detta alternativ för att lagra inkommande fax. Du kan skriva ut alla inkommande fax när du har loggat in på maskinen.
Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
Active Directory Server Address (Aktiv Directory-serveradress)	Ange IP-adressen eller servernamnet (t.ex.: ad.example.com) för Active Directory-servern.
Active Directory Domain Name (Aktiv Directory-domännamn)	Ange domännamnet för Active Directory.
Protocol & Authentication Method (Protokoll- och autentiseringsmetod)	Välj protokoll och autentiseringsmetod.
SSL/TLS	Välj alternativet SSL/TLS .
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Ange portnumret som du vill använda för att ansluta Active Directory-servern via LDAP (endast tillgängligt för LDAP + kerberos eller LDAP + NTLMv2 -autentiseringsmetoden).

Alternativ	Beskrivning
LDAP Search Root (LDAP-sökrot)	Ange LDAP-sökroten (endast tillgänglig för autentiseringsmetod LDAP + kerberos eller LDAP + NTLMv2).
Get Mail Address (Skaffa postadress) (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Välj detta alternativ för att erhålla inloggade användares e-postadresser från Active Directory-servern. (endast tillgänglig för autentiseringsmetod LDAP + kerberos eller LDAP + NTLMv2)
Get User's Home Directory (Hämta användares arbets katalog)	Välj detta alternativ för att erhålla ditt hemregister som destination för Skanna till nätverk. (endast tillgänglig för autentiseringsmetod LDAP + kerberos eller LDAP + NTLMv2)

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory)

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

När du aktiverat Active Directory-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. Ange ditt lösenord.
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [OK] igen.
6. När autentiseringen är slutförd låses maskinens kontrollpanel upp och LCD-skärmen visar startskärmen.



Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

Använda LDAP-autentisering

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- [Introduktion till LDAP-autentisering](#)
- [Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(LDAP-autentisering\)](#)

Introduktion till LDAP-autentisering

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

LDAP-autentisering begränsar användningen av maskinen. Om du aktiverar LDAP-autentisering kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

LDAP-autentisering erbjuder följande funktioner:

- Lagrar inkommande utskriftsdata
- Lagrar inkommande faxdata (för MFC-modeller)
- (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW) E-postadressen erhålls från LDAP-servern baserat på din användar-ID när skannade data skickas till en e-postserver.

Välj alternativet **On (På)** för inställningen **Get Mail Address (Skaffa postadress)** för att kunna använda denna funktion. Din e-postadress ställs in som avsändare när maskinen skickar skannade data till en e-postserver eller som mottagare om du vill skicka skannade data till din e-postadress.

Maskinen lagrar alla inkommande faxdata när LDAP-autentisering är aktiverat. Efter att du loggat in skriver maskinen ut alla lagrade faxdata. (För MFC-modeller)

Du kan ändra inställningarna för LDAP-autentisering med Webbaserad hantering.



Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** eller **Restriction Management (Begränsningshantering)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)**.
8. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Storage Fax RX Data (Lagring av inkommande faxdata) (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Välj detta alternativ för att lagra inkommande fax. Du kan skriva ut alla inkommande fax när du har loggat in på maskinen.
Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
LDAP Server Address (LDAP-serveradress)	Ange IP-adressen eller servernamnet (till exempel: ldap.example.com) för LDAP-servern.
SSL/TLS	Välj alternativet SSL/TLS för att använda LDAP framför SSL/TLS.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Ange LDAP-serverportnummer.
LDAP Search Root (LDAP-sökrot)	Ange register för LDAP-sökroten.
Attribute of Name (Search Key) (Namnattribut (söknyckel))	Ange attributet som du vill använda som söknyckel.
Get Mail Address (Skaffa postadress) (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Välj detta alternativ för att erhålla den inloggade användarens e-postadress från LDAP-servern.
Get User's Home Directory (Hämta användares arbets katalog)	Välj detta alternativ för att erhålla ditt hemregister som destination för Skanna till nätverk.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- Använda LDAP-autentisering

Liknande ämnen:

- Få åtkomst till Webbaserad hantering

Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering)

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

När du aktiverat LDAP-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. Ange ditt lösenord.
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [OK] igen.
6. När autentiseringen är slutförd låses maskinens kontrollpanel upp och LCD-skärmen visar startskärmen.



Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås)

Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) ger ökad säkerhet genom att begränsa de tillgängliga funktionerna på maskinen.

- [Innan du använder Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0](#)
- [Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrera ett nytt ID-kort via maskinens kontrollpanel](#)

Innan du använder Secure Function Lock 3.0

Använd Secure Function Lock (Säkert funktionslås) för att konfigurera lösenord, ställa in sidbegränsningar för användare och neka tillgång till vissa eller alla funktioner som listas här.

Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Secure Function Lock 3.0 (Säkert funktionslås 3.0) genom att använda Webbaserad hantering:

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderar utskriftsjobb som skickats via AirPrint, Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

Om du registrerar användarnas inloggningsnamn i förväg kan dessa användare använda utskriftsfunktionen utan att behöva ange lösenord.

- **Color Print (Färgutskrift)**

- **Copy (Kopiera)**

- **Scan (Skanna)**

Skanning inkluderar skanningsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

- **Send (Skicka)** (endast modeller som stöds)

- **Receive (Ta emot)** (endast modeller som stöds)

- Direktutskrift från USB (enbart stödda modeller)

- Skanna till USB (endast modeller som stöds)

- **Web Connect (Anslut till webben)** (enbart stödda modeller)

- **Apps (Appar)** (endast modeller som stöds)

- **Page Limits (*) (Sidbegränsningar (*))**


- **Page Counters (Sidräknare)**

- **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** (endast modeller som stöds)

Om du registrerar användares kort-ID i förväg kan registrerade användare aktivera maskinen genom att föra sina registrerade kort över maskinens NFC-märke.



Modeller med LCD-pekskärm:

När Secure Function Lock (Säkert funktionslås) är aktiverat går maskinen automatiskt in i offentligt läge och vissa av maskinens funktioner blir begränsade till auktoriserade användare. För att komma åt de begränsade maskinfunktionerna, tryck på , välj ditt användarnamn och ange ditt lösenord.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** eller **Restriction Management (Begränsningshantering)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)**.
8. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
9. I **Print (Skriv ut)** och de andra kolumnerna väljer du en kryssruta för att tillåta eller tar bort markeringen i en kryssruta för att begränsa den angivna funktionen.
10. Om du vill konfigurera maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On (På)** i kolumnen **Page Limits (Sidbegränsningar)** och anger sedan maximalt antal i fältet **Max. Pages (Max. sidor)**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.
12. Klicka på menyn **User List (Användarlista)**.
13. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
14. Skriv ett lösenord i fältet **PIN Number (PIN-nummer)**.



Det antal tecken som du kan ställa in varierar beroende på din modell.

15. (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW) I fältet **E-mail Address (E-postadress)** skriver du användarens e-postadress.
16. Ange kortnumret i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** för att registrera användarens kort-ID (tillgänglig för vissa modeller).
17. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i rullgardinsmenyn.
18. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna för användarlistan i menyn **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0

Ställa in skanningsrestriktioner (för administratörer)

Med funktionen Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) kan administratören begränsa vilka användare som får skanna. När skanningsfunktionen är avstängd för de allmänna användarna kan bara användare med **Scan (Skanna)** markerat i kryssrutan använda skanningsfunktionen.

Använda skanningsfunktionen (för begränsade användare)

- Skanna med maskinens kontrollpanel:
Begränsade användare måste ange sina lösenord på maskinens kontrollpanel för att få åtkomst till skanningsläget.
- Skanna från en dator:
Begränsade användare måste ange sina lösenord på maskinens kontrollpanel innan de skannar från sina datorer. Om lösenordet inte anges på maskinens kontrollpanel visas ett felmeddelande på användarens dator.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Använd skärmen Secure Function Lock för att ställa in Offentligt läge, vilket begränsar funktioner som finns tillgängliga för offentliga användare. Offentliga användare behöver inte ange lösenord för att använda funktionerna som är tillgängliga via inställningarna för allmänt läge.



Offentligt läge omfattar utskriftsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan och Brother Mobile Connect.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör)** > **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** eller **Restriction Management (Begränsningshantering)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)**.
8. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa den angivna funktionen.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Du kan ställa in följande funktioner i skärmen för Secure Function Lock:

All Counter Reset (Nollställ alla räknare)

Klicka på **All Counter Reset (Nollställ alla räknare)** i kolumnen **Page Counters (Sidräknare)** för att nollställa sidräknaren.

Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)

Klicka på **Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)** för att exportera den aktuella och sista sidräkningen inklusive information om **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** som en CSV-fil.

Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID)) (endast modeller som stöds)

Klicka på menyn **User List (Användarlista)** och ange sedan en användares kort-ID i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))**. Du kan använda ditt IC-kort för autentisering.

Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)

Klicka på **Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)** om du vill att maskinen ska behålla sidräkningen efter det att räknaren har nollställts.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

Registrera ett nytt ID-kort via maskinens kontrollpanel

Relaterade modeller: MFC-L8390CDW

1. Håll ett registrerat integrerat kretskort (IC-kort) mot symbolen för NFC (Near-Field Communication) på maskinen.
2. Håll ditt användar-ID mot maskinen.
3. Tryck på [Registreringskort].
4. Håll ett nytt IC-kort över NFC-symbolen.
Det nya IC-kortets nummer är registrerat för maskinen.
5. Tryck på [OK].



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0 \(säkert funktionslås\)](#)

Skicka och ta emot e-post säkert

- [Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering](#)
- [Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS](#)

Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera säkrad e-postsändning med användarautentisering, alternativt e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av SSL/TLS.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på fältet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**, klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och se till att status för **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** är **Enabled (Aktiverad)**.
6. Konfigurera inställningarna för **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)**.
 - Kontrollera att e-postinställningarna är korrekta efter configurationen genom att skicka ett e-postmeddelande som test.
 - Om du inte känner till inställningarna för POP3/IMAP4/SMTP-servern kan du kontakta din nätverksadministratör eller ISP (Internetleverantör).
7. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.
Dialogrutan **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testa konfigurationen för att skicka/ta emot e-post)** visas.
8. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.



Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering

Maskinen har stöd för metoden SMTP-AUTH för att skicka e-postmeddelanden via en e-postserver som kräver användarautentisering. Denna metod förhindrar otillåtna användare från att nå e-postservern.

Du kan använda SMTP-AUTH-metoden för e-postavisering, e-postrapporter och Internetfax (I-Fax). (För MFC-modeller)



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SMTP-autentisering.

Inställningar för e-postserver

Du måste konfigurera maskinens SMTP-autentiseringsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) kan ge dig information om inställningarna för e-postservern.



För att aktivera SMTP-serverautentisering måste du på skärmen **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** i webbaserad hantering, under **Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)**, Du måste välja **SMTP-AUTH**.



Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)
-

Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS

Maskinen har stöd för SSL/TLS-kommunikationsmetoder. Om du vill använda en e-postserver som använder SSL/TLS-kommunikation måste du konfigurera följande inställningar.



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SSL/TLS.

Verifiera servercertifikat

Under **SSL/TLS** eller om du väljer **SSL** eller **TLS**, kommer kryssrutan **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)** att markeras automatiskt.



- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.
- Om du inte behöver verifiera servercertifikatet, avmarkera **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)**.

Portnummer

Om du väljer **SSL** eller **TLS** kommer värdet **Port** att ändras för att överensstämja med protokollet. För att ändra portnumret manuellt, ange portnumret sedan du har valt **SSL/TLS**-inställningar.

Du måste konfigurera maskinens kommunikationsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för din e-postserver. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.

I de flesta fallen krävs följande inställningar för säkra tjänster för webbaserad e-post:

SMTP	Port	587
	Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet](#)

Spara utskriftsloggen på nätverket

- [Spara utskriftslogg till nätverk – översikt](#)
- [Konfigurera inställningarna för Spara utskriftslogg på nätverket med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Använd inställningen för felidentifiering under Spara utskriftsloggen på nätverket](#)
- [Använda Spara utskriftslogg på nätverket med Secure Function Lock 3.0](#)

Spara utskriftslogg till nätverk – översikt

Med funktionen Spara utskriftsloggen till nätverk kan du spara utskriftsloggfilen från maskinen till en nätverksserver med hjälp av CIFS-protokoll (Common Internet File System). Du kan registrera ID, typ av utskriftsjobb, jobbnamn, användarnamn, datum, tid och antalet utskrivna sidor för varje utskriftsjobb. CIFS är ett protokoll som körs på TCP/IP som gör det möjligt för datorer i ett nätverk att dela filer via ett intranät eller på Internet.

Följande utskriftsfunktioner registreras i utskriftsloggen:

- Utskriftsjobb från din dator
- Direktutskrift från USB (enbart stödda modeller)
- Kopiera
- Mottagna fax (enbart stödda modeller)
- Web Connect Print (endast modeller som stöds)



- Funktionen Spara utskriftslogg på nätverket stödjer Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för autentisering.
- Du kan ange att filtypen ska vara TXT eller CSV när du sparar en fil på servern.



Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)

Konfigurera inställningarna för Spara utskriftslogg på nätverket med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.




Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "PwD".


4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. I fältet **Print Log (Skriv ut logg)** klickar du på **On (På)**.
6. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp)	Ange målmappen där utskriftsloggen ska sparas på CIFS-servern (t.ex. \\datornamn\Delat).
File Name (Filnamn)	Ange filnamnet du vill använda för utskriftsloggen (högst 32 tecken).
File Type (Filtyp)	Välj alternativet TXT eller CSV för utskriftsloggens filtyp.
Time Source for Log (Tidskälla för logg)	Välj tidskälla för utskriftsloggen.
Auth. Method (Aut. Metod)	<p>Välj den autentiseringsmetod som krävs för åtkomst till CIFS-servern: Auto, Kerberos eller NTLMv2. Kerberos är ett autentiseringsprotokoll som gör det möjligt för enheter eller personer att på ett säkert sätt bevisa sin identitet för nätverks-serverar med en enda inloggning. NTLMv2 är autentiseringsmetoden som används av Windows för att logga in på serverar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto: Om du väljer Auto, kommer NTLMv2 att användas som autentiseringsmetod.• Kerberos: Välj alternativet Kerberos för att endast använda Kerberos-autentisering.• NTLMv2: Välj alternativet NTLMv2 för att endast använda NTLMv2-autentisering.
	<p> För autentisering med Kerberos och NTLMv2 måste du även konfigurera inställningarna för Date&Time (Datum och tid) eller SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-servern.</p> <ul style="list-style-type: none">• Du kan också konfigurera inställningarna Datum och tid i maskinens kontrollpanel.
Username (Användarnamn)	Ange användarnamnet för autentisering (högst 96 tecken).

Alternativ	Beskrivning
	 <p>Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: användare@domän eller domän \användare.</p>
Password (Lösenord)	Ange lösenordet för autentisering (högst 32 tecken).
Kerberos Server Adress (Kerberos Serveradress) (vid behov)	Ange värdadressen till Key Distribution Center (KDC) (t.ex.: kerberos.exempel.com; med högst 64 tecken) eller IP-adressen (t.ex.: 192.168.56.189).
Error Detection Setting (Inställning för feldetektering)	Välj vilken åtgärd som ska vidtas när utskriftsloggen inte kan sparas på servern på grund av nätverksfel.

7. I fältet **Connection Status (Anslutningsstatus)** bekräftar du den senaste loggstatusen.



Du kan också bekräfta felstatus på maskinens LCD-skärm.

8. Klicka på **Submit (Skicka)** för att visa **Test Print Log to Network (Testa utskriftslogg till nätverket)**-sidan. Klicka på **Yes (Ja)** för att testa dina inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg. Klicka på **No (Nej)** för att hoppa över testet. Inställningarna skickas automatiskt.
9. Maskinen testar inställningarna.
10. Om inställningarna godkänns så visas **Test OK** på skärmen. Om **Test Error (Testfel)** visas så kontrollerar du alla inställningar och klickar sedan på **Submit (Skicka)** för att visa testsidan på nytt.



Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)


Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)


Använd inställningen för felidentifiering under Spara utskriftsloggen på nätverket

Använd inställningen för felidentifiering för att avgöra åtgärd som ska tas när utskriftsloggen inte kan sparas på servern på grund av ett nätverksfel.


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket)**.

 Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Under avsnittet **Error Detection Setting (Inställning för feldetektering)** väljer du alternativet **Cancel Print (Avbryt utskrift)** eller **Ignore Log & Print (Ignorera logg och skriv ut)**.

Alternativ	Beskrivning
Cancel Print (Avbryt utskrift)	Om du väljer alternativet Cancel Print (Avbryt utskrift) avbryts utskriftsjobben när utskriftsloggen inte kan sparas på servern.  Även om du väljer alternativet Cancel Print (Avbryt utskrift) skriver maskinen ut ett mottaget fax. (För MFC-modeller)

Ignore Log & Print (Ignorera logg och skriv ut)	Om du väljer alternativet Ignore Log & Print (Ignorera logg och skriv ut) skriver maskinen ut dokumentet även om utskriftsloggen inte kan sparas på servern. När funktionen för att spara utskriftsloggen har återställts registreras utskriftsloggen enligt nedan:
--	---

```
[Id,Type,Job Name,User Name,Date,Time,Print Pages,Color Pages  
1,Print (USB),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,19:53:14,4,0  
2,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,19:54:38,4,0  
3,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,20:18:57,?,? — a  
4,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,20:19:40,1,0  
5,<ERROR>?,?,?,?,?,? — b  
6,Print (Network),"test (PDF).pdf","User",11/11/2020,20:21:04,1,0
```

- a. Om loggen inte kan sparas vid avslutad utskrift registreras inte antalet utskrivna sidor.
- b. Om utskriftsloggen inte kan sparas vid påbörjad och avslutad utskrift registreras inte utskriftsloggen. Felet visas i loggen när funktionen återställts.

6. Klicka på **Submit (Skicka)** för att visa **Test Print Log to Network (Testa utskriftslogg till nätverket)**-sidan. Klicka på **Yes (Ja)** för att testa dina inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg. Klicka på **No (Nej)** för att hoppa över testet. Inställningarna skickas automatiskt.
7. Maskinen testar inställningarna.
8. Om inställningarna godkänns så visas **Test OK** på skärmen.

Om **Test Error (Testfel)** visas så kontrollerar du alla inställningar och klickar sedan på **Submit (Skicka)** för att visa testsidan på nytt.



Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Använda Spara utskriftslogg på nätverket med Secure Function Lock 3.0

När Secure Function Lock (säkert funktionslås) 3.0 är aktivt sparas namnen på de användarna som är registrerade för kopiering, faxmottagning (för MFC-modeller), WebConnect-utskrift och direktutskrift med USB (om detta är tillgängligt) i rapporten för Spara utskriftslogg på nätverket. När autentisering av Active Directory är aktiverat lagras användarnamn i rapporten Spara utskriftslogg på nätverket:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```

✓ Närliggande information

- [Spara utskriftsloggen på nätverket](#)

Låsa maskininställningarna från kontrollpanelen

Innan du slår på maskinens inställningslås, skriv ner och spara ditt lösenord. Om du glömmer lösenordet måste du återställa alla lösenord som finns lagrade i maskinen genom att kontakta din systemadministratör eller Brothers kundtjänst.

- [Översikt över inställningslås](#)

Översikt över inställningslås

Använd funktionen för inställningslås för att blockera obehörig åtkomst till maskininställningarna.

När inställningslåset är inställt på På går det inte att komma åt maskinens inställningar utan att ange lösenordet.

- [Ställa in lösenordet för inställningslåset](#)
- [Ändra lösenordet för inställningslås](#)
- [Aktivera inställningslås](#)

Ställa in lösenordet för inställningslåset



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Inställn.lås] och tryck sedan på **OK**.
4. Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet.
För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **OK**.
6. När [Bekräfta:] visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
7. Tryck på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Inställn.lås].
2. Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet.
3. Tryck på [OK].
4. När [Bekräfta:] visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Översikt över inställningslås](#)

Ändra lösenordet för inställningslås



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Inställn.lås] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Ange lösenord] och tryck sedan på **OK**.
5. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
6. Tryck på **OK**.
7. Ange ett nytt fyrsiffrigt lösenord.
8. Tryck på **OK**.
9. När [Bekräfta:] visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
10. Tryck på **OK**.
11. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Inställn.lås] > [Ange lösenord].
2. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
3. Tryck på [OK].
4. Ange ett nytt fyrsiffrigt lösenord.
5. Tryck på [OK].
6. När [Bekräfta:] visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Översikt över inställningslås](#)

Aktivera inställningslås


>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Inställn.lås] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** när [På] visas på LCD-skärmen.
5. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
6. Tryck på **OK**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Inställn.lås] > [Lås Av⇒På].
2. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
3. Tryck på [OK].



Om du vill stänga av inställningslåset trycker du på  på LCD-skärmen och anger aktuellt fyrsiffrigt lösenord och trycker sedan på [OK].

✓ Närliggande information

- [Översikt över inställningslås](#)

Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

När du använder din maskin i ett privat nätverk, använd funktionen global nätverksdetektering för att undvika risker från oväntade attacker från det globala nätverket.

- [Aktivera global identifiering av IP-adress](#)
- [Blockera kommunikation från det globala nätverket](#)

Aktivera global identifiering av IP-adress

Använd den här funktionen för att kontrollera din maskins IP-adress. När din maskin har tilldelat till en global IP-adress kommer en avisering att visas på maskinen.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Global detek.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Tillåt avkänn.] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [På] och tryck därefter på **OK**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Global detektering] > [Tillåt avkänning] > [På].
2. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner](#)

Blockera kommunikation från det globala nätverket



När du aktiverar den här funktionen begränsar den mottagandet av jobb från enheter med globala IP-adresser



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Global detek.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Avvisa åtkomst] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [På] och tryck därefter på **OK**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Global detektering] > [Avvisa åtkomst] > [På].
2. Tryck på .



Närliggande information

- [Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner](#)

Mobile/Web Connect

- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)
- [Registrera en extern IC-kortläsare](#)

Brother Web Connect

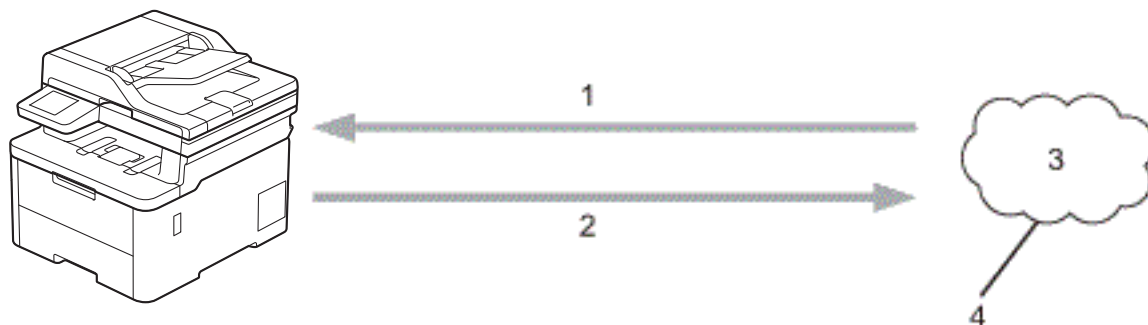
Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- [Översikt av Brother Web Connect](#)
- [Onlinetjänster som används med Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect](#)
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

Översikt av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatser. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer utan en direkt internetanslutning och internet.



Närliggande information



- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av maskinens kontrollpanel

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Inställningar för internetanslutning] > [Proxyinställ.] > [Proxyanslutning] > [På].
2. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Översikt av Brother Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: drive.google.com

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En onlinetjänst för lagring, delning och synkronisering av filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: onedrive.live.com

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: www.box.com

OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

En tjänst för lagring, delning och hantering av innehåll online.

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Hämta och skriva ut bilder ¹	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box OneNote SharePoint Online
Överföra skannade bilder	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS
Faxvidaresändning till onlinetjänsterna (endast tillgängligt för vissa modeller)	JPEG PDF TIFF

1 Formaten DOC/XLS/PPT är också tillgängliga för att hämta och skriva ut bilder.

2 För överföring av skannade bilder omfattar PDF sökbar PDF, signerad PDF, säker PDF, PDF/A och högt komprimerad PDF.



(Hong Kong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)

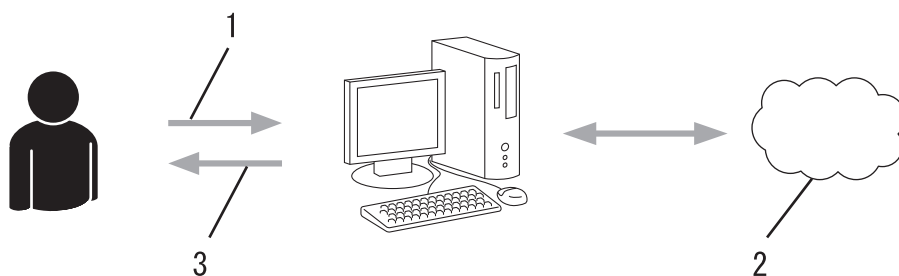
Överblick över inställning av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande:

Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

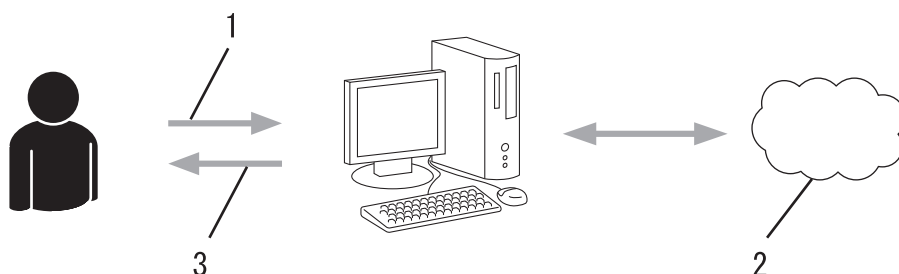
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

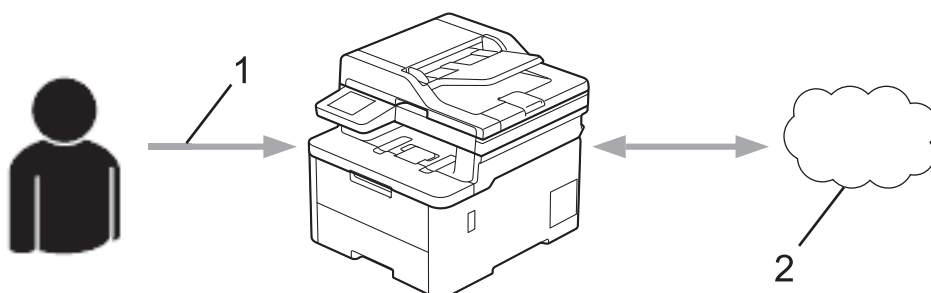
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID

2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
-

[Hem](#) > [Mobile/Web Connect](#) > [Brother Web Connect](#) > [Ställa in Brother Web Connect](#) > Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Om du vill använda Brother Web Connect för att få tillgång till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect när du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.



Närliggande information



- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .  Du kan också komma åt webbsidan direkt: Typ bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.
Mac	Typ bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

2. Välj tjänsten du vill använda.
3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.



Följ anvisningarna på skärmen för att registrera ett dokumentbibliotek när du använder SharePoint Online.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

Koppla upp dig med Brother Web Connect

Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

Tillfälligt ID (11 siffror)

XXXXXXXXXXXX

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Det tillfälliga ID:t är giltigt i 24 timmar.
5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)

Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinen.

1. Svep om du vill visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].



- Om information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Gör ditt val och följ anvisningar på skärmen om information gällande licensavtalet visas.
4. Välj den tjänst som du vill registrera dig för.
5. Tryck på tjänstnamnet.
6. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].
7. Tryck på [Registrera/ta bort].
8. Tryck på [Registrera konto].


Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

9. Tryck på [OK].
10. Ange ditt tillfälliga ID med LCD-skärmen.
11. Tryck på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

12. Tryck på [OK].
13. Skriv namnet med LCD-skärmen.
14. Tryck på [OK].
15. Gör något av följande:
 - Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
 - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].
16. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.
17. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].
18. Tryck på [OK].
19. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Ange text på skrivaren](#)
 - [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
-

Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av en aktivering av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås, tillgängligt för vissa modeller) kan du inte överföra skannade data.

1. Placera dokumentet.
2. Svep om du vill visa alternativet [Internet].
3. Tryck på [Internet].



- Du kan också trycka på [Skanna] > [till internet].
- Om information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

4. Välj den tjänst som är värd för kontot som du vill överföra till.
5. Välj ditt kontonamn.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

Om du är en begränsad användare för Brother Web Connect på grund av den aktiverade funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannade data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller också utskriftsjobb skickade med Brother Web Connect.



För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
 - [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)

Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Svep om du vill visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].



- Om information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Välj tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut.
4. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].



Beroende på tjänsten kanske du måste välja kontonamnet i en lista.

5. Tryck på [Hämta: Utskrift].
6. Välj det album du önskar. Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.



Ett album är en samling av bilder. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.

7. Välj miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
8. Tryck på [OK] när du är klar.
9. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

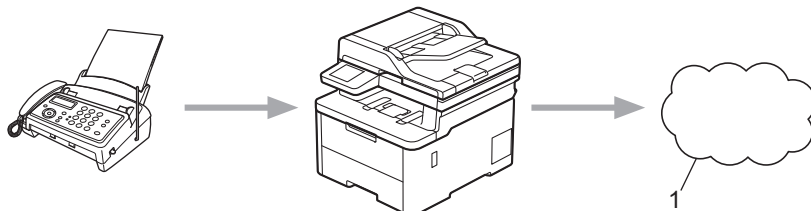
Liknande ämnen:

- [Ange text på skrivaren](#)

Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

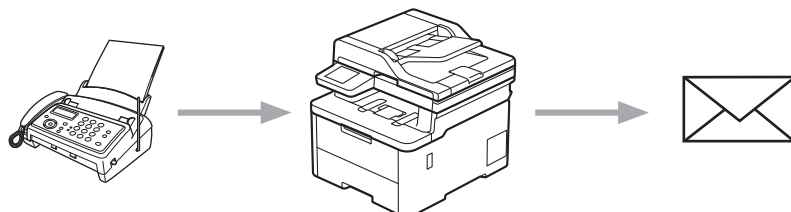
Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

- Använd Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidaresända inkommande fax till ditt/dina tillgängliga konton för online-tjänst.



1. Webbtjänst

- Använd Vidaresänd fax till e-post för att automatiskt vidaresända inkommande fax till en inkorg som bifogad fil till e-post.



✓ Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
 - [Använd vidaresändning av fax för att vidarebefordra ett fax till molnet eller en e-postadress](#)
 - [Sluta använda vidaresändning av fax för att vidarebefordra ett fax till ett e-postmeddelande eller en molnplats](#)

Använd vidaresändning av fax för att vidarebefordra ett fax till molnet eller en e-postadress

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Sätt på vidaresändning av fax för att automatiskt vidareända inkommande fax till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

- Om du är en begränsad användare av appar eller mottagare av fax på grund av att funktionen Secure Function Lock (Säkert funktionslås) är aktiverad (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra inkommande fax.
- Funktionen är endast tillgänglig för svartvita fax.
- Om du sätter på funktionen Vidaresänd fax till molnet går det inte att använda följande alternativ:
 - [Fax vidareändn.]
 - [Faxlagring]
 - [Pcfax mottagn.]
 - [Vidarebefordra till nätverk.]

1. Svep om du vill visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Välj [Fax till molnet].



Om informationen om [Fax till molnet] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

4. Tryck på [På].
5. Tryck på [Vidarebefordra till molnet] eller [Vidarebefordra till e-post].
 - Om du valde [Vidarebefordra till molnet] väljer du den onlinetjänst som du vill ska ta emot faxmeddelandena och specificerar sedan ditt kononamn.
 - Om du valde [Vidarebefordra till e-post] väljer du den e-postadress som du vill ska ta emot faxmeddelandena som bifogad fil till e-post.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

■ [Hem](#) > [Mobile/Web Connect](#) > [Brother Web Connect](#) > [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#) > Sluta använda vidareändning av fax för att vidarebefordra ett fax till ett e-postmeddelande eller en molnplats

Sluta använda vidareändning av fax för att vidarebefordra ett fax till ett e-postmeddelande eller en molnplats

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Stäng av funktionen vidareändning av fax när du vill stoppa inkommande faxmeddelanden från att automatiskt gå till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne kan du inte stänga av funktionen FaxForward (Vidaresändning av fax).

1. Svep om du vill visa alternativet [Appar].
2. Tryck på [Appar].



- Om information om internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Välj [Fax till molnet].



Om informationen om [Fax till molnet] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

4. Tryck på [Av].
5. Tryck på [OK].



Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

AirPrint

- [Översikt av AirPrint](#)
- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

(MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/
MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Med AirPrint kan du även skicka fax direkt från din Mac-dator utan att behöva skriva ut dem och skanna dokument till din Mac-dator.

(DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/
DCP-L3527CDW/DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW)

Med AirPrint kan du även skanna dokument till din Mac-dator.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



Närliggande information

- [AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med AirPrint](#)

Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till maskinen i skrivarlistan på Mac-datorn.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.
Skärmbilden **Lägg till skrivare** visas.
4. Gör något av följande:
 - macOS v12
Välj din maskin och välj därefter modell namnet **Använd** i popup-menyn.
 - macOS v11
Välj din maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
5. Klicka på **Lägg till**.



Närliggande information



- [AirPrint](#)

Skriva ut med AirPrint

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
3. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
4. Tryck på  eller .
5. Tryck på **Skriv ut**.
6. Säkerställ att maskinen är vald.
7. Om du väljer en annan skrivare (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.
En lista på tillgängliga maskiner visas.
8. Tryck på maskinens namn i listan.
9. Välj de alternativ du vill ha, t.ex. det antal sidor som ska skrivas ut och dubbelsidig utskrift (om det stöds av maskinen).
10. Tryck på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut säkerställer du att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
3. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
4. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
5. Säkerställ att maskinen är vald. Om en annan skrivare är markerad (eller om ingen skrivare är markerad) klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din skrivare.
6. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
7. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Skanna med AirPrint (macOS)

Innan du skannar säkerställer du att maskinen finns med i skannerlistan på din Mac-dator.

1. Ladda dokumentet.
2. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
3. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
4. Välj din maskin från skannerlistan.
5. Klicka på fliken **Skanna** och klicka sedan på knappen **Öppna skanner...**
Skärmen för skanning visas.
6. Om du placerar dokumentet i dokumentmataren ska du markera kryssrutan **Använd dokumentmatare** och sedan välja storleken på ditt dokument från popup-menyn Inställning av skanningstorleken.
7. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
8. Klicka på **Visa detaljer** för att vid behov ändra skanninginställningarna.
Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.
9. Klicka på **Skanna**.



Närliggande information

- [AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Säkerställ att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator. I exemplet nedan används Apple TextEdit.



Det går endast att skriva ut svartvita faxdokument med AirPrint.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. På din Mac-dator öppnar du filen som du vill skicka som fax.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Klicka på popup-menyn **Skrivare** och välj sedan din modell **Fax** i namnet.
5. Ange information om faxmottagare.
6. Klicka på **Skicka fax**.



Närliggande information

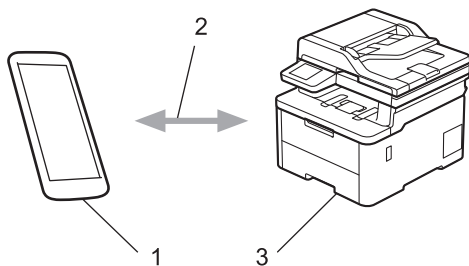
- [AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service är en utskriftsfunktion och Mopria™ Scan är en skanningfunktion på mobila Android™-enheter utvecklade av Mopria Alliance™. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen för att skriva ut och skanna utan ytterligare installation.



1. Mobil Android™-enhet
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Din maskin

Du måste hämta Mopria™ Print Service eller Mopria™ Scan från Google Play™ och installera det på din Android™-enhet. Innan du använder dessa Mopria™-funktioner, se till att du aktiverar dem på din mobila enhet.

✓ Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Använd Brother Mobile Connect för att skriva ut och skanna från din mobila enhet.

- För Android™-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din Android™-enhet. Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play™.

- För alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din iOS- eller iPadOS-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Registrera en extern IC-kortläsare

Relaterade modeller: MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Om du ansluter en extern IC-kortläsare ska du använda webbaserad hantering för att registrera kortläsaren. Din maskin har stöd för externa IC-kortläsare som stöds av HID-klassade drivrutiner.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator (Administratör) > External Card Reader (Extern kortläsare)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. Ange de uppgifter som krävs.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Brother iPrint&Scan

- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

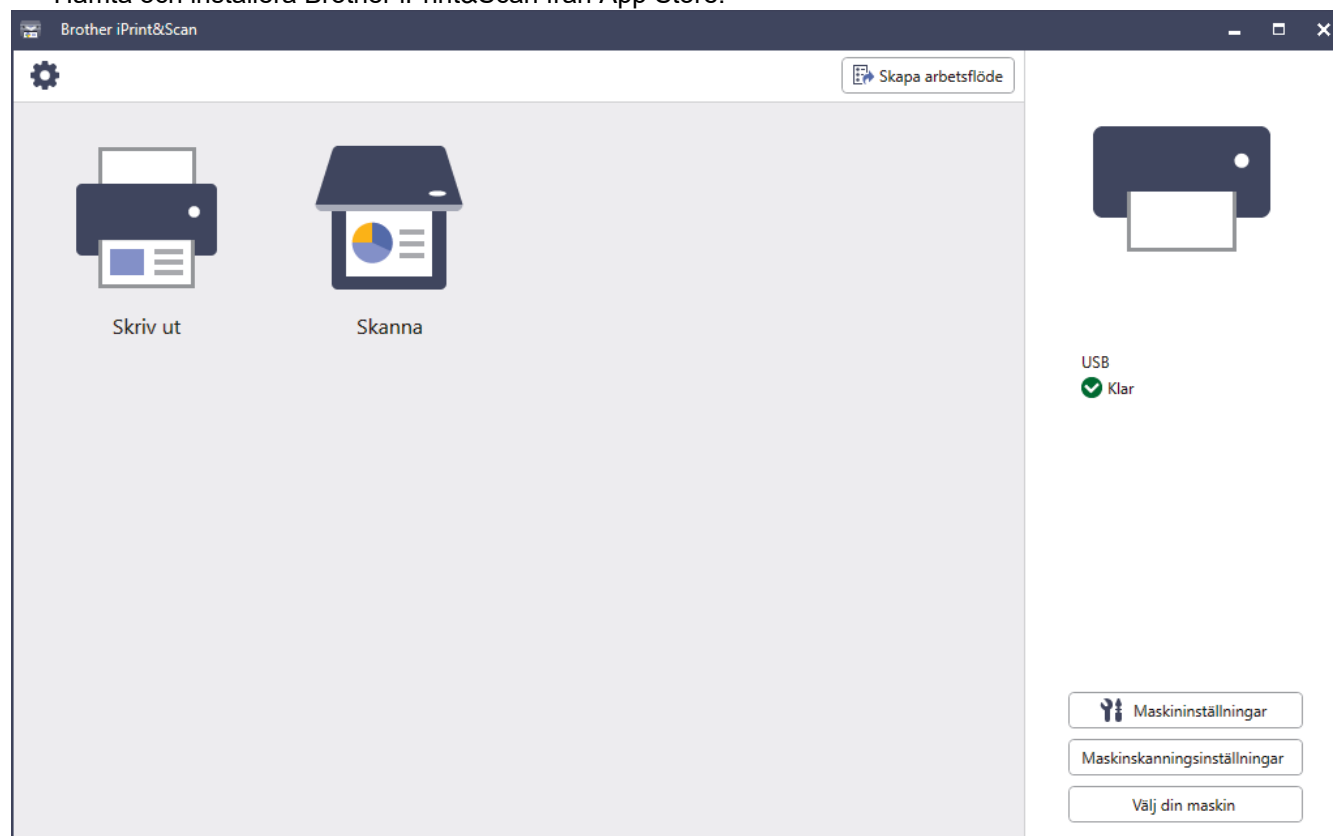
Följande skärmbild visar ett exempel på Brother iPrint&Scan för Windows. Den faktiska skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

- För Windows

Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads för att hämta det senaste programmet.

- För Mac

Hämta och installera Brother iPrint&Scan från App Store.



Installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen om du uppmanas till det. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Brother iPrint&Scan](#)

Liknande ämnen:

- [Brother Mobile Connect](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Felsökning

Använd detta kapitel för att lösa typiska problem som du kan stöta på när du använder din skrivare. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

VIKTIGT

Du måste ringa till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för att få teknisk hjälp.



Om du behöver mer hjälp, gå till support.brother.com.

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen. >> *Snabbguide*
- Allt skyddsmaterial har avlägsnats. >> *Snabbguide*
- Pappret har fyllts på korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är säkert anslutna till maskinen och datorn, eller att den trådlösa anslutningen har konfigurerats på både maskinen och datorn.
- Fel- och underhållsmeddelanden

Fastställ problemet om du inte löste det genom att använda kontrollistan och >> *Närliggande information*



Närliggande information

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används
- Dokumentstopp
- Papperstopp
- Utskriftsproblem
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Problem med telefon och fax
- Nätverksproblem
- Problem med AirPrint
- Övriga problem
- Kontrollera maskininformation
- Återställa maskinen

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial kan behöva bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller nödvändigt rutinunderhåll och visar relevant meddelande. De vanligaste felen och underhållsmeddelandena visas i tabellen.

Följ anvisningarna i kolumnen **Åtgärd** för att lösa ett problem och ta bort felmeddelandet.




Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du vill ha fler tips: Gå till support.brother.com/faqs.



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

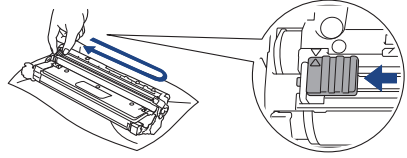
DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sid inaktivt	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre lucka tills den låser i stängt läge.
	Det 2-sidiga facket har inte installerats helt.	Sätt in det 2-sidiga facket ordentligt i maskinen.
Byt spillådan	Det är dags att byta behållare för överskottstoner.	Byt ut behållaren för överskottstoner mot en ny. >> <i>Närliggande information: Byt behållare för överskottstoner</i>
Byt toner	Tonerkassetten livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskriftsfunktioner.	Byt tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen. >> <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i>
Byt ut bältet	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt bältenhet mot en ny. >> <i>Närliggande information: Byt bältenheten</i>
Byt ut trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman för färgen som anges på LCD-skärmen.
	Om det här meddelandet visas även efter att trumman bytts ut mot en ny har trummans räkneverk inte återställts.	Återställ trummans räkneverk. >> <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
Bälte snart slut	Bältenhetens livslängd är nästan slut.	Beställ en ny bältenhet innan LCD-skärmen visar <i>Byt ut bältet</i> .
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket.
Fel storlek	Pappersformatet som angetts i skri- vardrivrutinen stöds inte av det fack som angetts.	Välj ett pappersformat som stöds av det fack som angetts.
Fel storlek DX	Pappersformatet som definierats maskinens pappersformatsinställning kan inte användas för automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på Stop/Exit (Avbryt/avsluta) (vid behov). Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in rätt pappersformat för facket.
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för automatisk dubbelsidig utskrift.	Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift. Tillgängligt pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Gräns överskreds	Den utskriftsgräns som är inställd för Secure Function Lock 3.0 är uppnådd.	Be din administratör kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera bältenheten igen.
Ingen trumma	Trumman har inte installerats på rätt sätt.	Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen.
Inget fack F1	Pappersfacket har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Sätt tillbaka pappersfacket som indikeras på LCD-skärmen.
Kalibrera	Kalibrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Utför färg kalibreringen igen med hjälp av LCD-skärmen. Installera en ny bältenhet. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte hitta	Skrivaren kan inte identifiera tonerkassetten.	<p>Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen. Ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i></p>
Kan inte skanna ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	<ul style="list-style-type: none"> Håll  intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte skriva ut ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	<ul style="list-style-type: none"> Håll  intryckt för att stänga av maskinen, vänta några minuter och starta den sedan igen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kassettfel	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	<p>Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen. Ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.</p> <p>Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</p>
Kondensering	Det kan ha bildats kondens inne i maskinen efter att rumstemperaturen förändrats.	Låt maskinen vara igång. Vänta i 30 minuter med den övre luckan öppen. Stäng sedan av maskinen och stäng luckan. Slå på den igen.
Luckan är öppen	Luckan upptill är inte helt stängd.	Öppna och stäng maskinens övre lucka ordentligt.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	Luckan till fixeringsenheten är inte helt stängd.	Stäng fixeringsluckan som sitter under skrivarens bakre lucka.
Manuell matning	Manuell valdes som papperskälla i skrivardrivrutinen, men det finns inte något papper i det manuella inmatningsfacket.	Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket.
Media passar ej	Den medietyp som anges i skrivardrivrutinen skiljer sig från den papperstyp som anges i maskinens meny.	Fyll på rätt typ av papper i facket och välj sedan korrekt medietyp under inställningen av papperstyp på maskinen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<p>Om kopiering pågår gör du något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tryck på Mono Start (Starta i svartvitt) eller Colour Start (Starta i färg) för att kopiera de skannade sidorna. Tryck på Stop/Exit (Avbryt/avsluta) och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. <p>Om skanning pågår gör du något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dela dokumentet i flera delar. Minska upplösningen. Minska filstorleken. Välj högkomprimerad PDF som filtyp. <p>Om en utskrift pågår trycker du på Stop/Exit (Avbryt/avsluta), och minskar sedan utskriftsupplösningen.</p>
Papper slut F1	Papperet är slut i maskinen eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.
Registrering	Registrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Utför färg registreringen igen med hjälp av LCD-skärmen. Installera en ny bältenhet. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Självdagnostik	Fixeringsenheten fungerar inte korrekt.	Håll  intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	






Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Spilltonerbyte	Behållaren för överskottstoner är nästan slut.	Beställ en ny behållare för överskottstoner innan LCD-skärmen visar <i>Byt spilllådan</i> .
Spilllåda saknas	Behållaren för överskottstoner har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera om behållaren för överskottstoner.
Stopp 2-sidigt	Pappret har fastnat i det 2-sidiga facket eller innanför den bakre luckan.	Dra ut det 2-sidiga facket och öppna den bakre luckan för att ta bort allt papper som fastnat.
Stopp bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Öppna fixeringslocket och ta försiktigt bort pappret som fastnat. Stäng fixeringslocket. Tryck på Mono Start (Starta i svartvitt) eller Colour Start (Starta i färg) om felmeddelandet finns kvar.
Stopp i fack1	Papper har fastnat i det pappersfack som indikeras.	Dra ut pappersfacket helt och ta försiktigt bort allt papper som fastnat. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.
Stopp inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Öppna det övre locket, dra ut tonerkassetten och trumman och ta försiktigt bort allt papper som fastnat. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Stäng den övre luckan.
Stopp manuell matning	Papper har fastnat i maskinens manuella inmatningsfack.	Ta försiktigt bort pappret som fastnat i och runt det manuella inmatningsfacket. Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på Mono Start (Starta i svartvitt) eller Colour Start (Starta i färg) .
Svalnar	Temperaturen inuti skrivaren är för hög. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsjobbet och går in i nedkylningsläge.	Vänta tills maskinen är klar med nedkylningen. Kontrollera att alla ventilationsöppningar på maskinen är fria från hinder. När maskinen har kylts ned återupptar den utskriften.
Tillgång nekad	Den funktion du vill använda begränsas av Secure Function Lock 3.0.	Be din administratör kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Toner saknas	Tonerkassetten har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Ta ut tonerkassetten och trumman. Ta ut tonerkassetten från trumman och installera om tonerkassetten i trumman. Installera om tonerkassetten och trumman i maskinen. Byt tonerkassett om problemet kvarstår.
Toner snart slut	Det går fortfarande att skriva ut om detta meddelande visas på LCD-skärmen. Tonerkassetten livslängd är nästan slut.	Beställ en ny tonerkassett innan LCD-skärmen visar <i>Byt toner</i> .
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats eller så har de inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trummorna. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trummorna.
Trum. snart slut	Trumman måste snart bytas ut.	Köp en ny trumma innan meddelandet <i>Byt ut trumma</i> visas.
Trumma !	Coronatråden på trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd.





Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		 <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör coronatrådarna</i> Om problemet kvarstår byter du ut trumman mot en ny.</p>
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
Utskr. fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på Stop/Exit (Avbryt/avsluta) och radera tidigare lagrade data för säker utskrift.




**DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW**

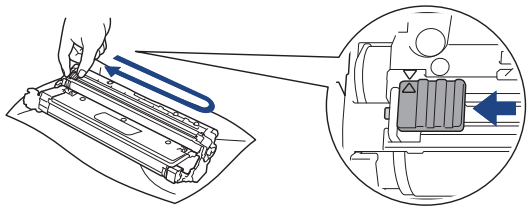

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sidigt inaktiverat	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre lucka tills den låser i stängt läge.
	Det 2-sidiga facket har inte installerats helt.	Sätt in det 2-sidiga facket ordentligt i maskinen.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefoni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP).
Byt spilltonerlådan	Det är dags att byta behållare för överskottstoner.	Byt ut behållaren för överskottstoner mot en ny. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt behållare för överskottstoner</i>
Byt toner	Tonerkassetten livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskriftsfunktioner. Om det finns tillgängligt utrymme i minnet lagras faxen i minnet.	Byt tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i>
DR-läge används (För Danmark)	Maskinen är inställd till Anpassad ringsignalläget (Distinctive Ring). Du kan inte ändra motagningsläget från manuellt till ett annat läge.	Ställ in Distinctive Ring till Av.
Fel pappersstorlek KF Fel pappersstorlek F1 Fel pappersstorlek F2	Pappret tog slut i angivet fack under kopieringen och maskinen kunde inte mata fram papper av samma format från nästa fack som prioriterats.	Fyll på papper i pappersfacket.
Fel storlek	Pappersformatet som angetts i skrivardrivrutinen stöds inte av det fack som angetts.	Välj ett pappersformat som stöds av det fack som angetts.
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
För många fack	Antalet installerade extra fack överstiger det maximala antalet.	Minska antalet extra fack.
Förbrukningsmater. Byt ut bältet	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt bältenhet mot en ny. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt bältenheten</i>
Förbrukningsmater. Byt ut trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman för färgen som anges på LCD-skärmen.
	Om det här meddelandet visas även efter att trumman bytts ut mot en ny har trummans räkneverk inte återställts.	Återställ trummans räkneverk. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
Förbrukningsmater. Bältet är snart slut	Bältenhetens livslängd är nästan slut.	Beställ en ny bältenhet innan LCD-skärmen visar Byt ut bältet.
Förbrukningsmater. Spilltonerbyte	Behållaren för överskottstoner är nästan slut.	Beställ en ny behållare för överskottstoner innan LCD-skärmen visar Byt spilltonerlådan.
Förbrukningsmater. Toner snart slut X (X anger tonerkassetten eller trummans färg som nästan är slut. BK=svart, C=cyan, M=magenta, Y=gul.)	Det går fortfarande att skriva ut om detta meddelande visas på LCD-skärmen. Tonerkassetten livslängd är nästan slut.	Beställ en ny tonerkassetten innan LCD-skärmen visar Byt toner.
Förbrukningsmater. Trumma snart slut	Trumman måste snart bytas ut.	Beställ en ny trumma innan LCD-skärmen visar Byt ut trumma.
Gränsen överskreds	Den utskriftsgräns som är inställd för Secure Function Lock 3.0 är uppnådd.	Be din administratör kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Hubb stöds ej	En USB-hubbenhet har anslutits till USB-kontakten.	Koppla bort USB-hubbenheten från USB-kontakten.
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera bältenheten igen.
Ingen trumma	Trumman har inte installerats på rätt sätt.	Installera om tonerkassetten och trumman. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
Inget fack F1 Inget fack F2	Pappersfacket har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Sätt tillbaka pappersfacket som indikeras på LCD-skärmen.
Inget papper (kombifack)	Pappret är slut i kombifacket eller har inte placerats på rätt sätt i kombifacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Fyll på papper i kombifacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Om det ligger papper i kombifacket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
Inget papper i fack 1 Inget papper i fack 2	Maskinen kunde inte mata papper från det pappersfack som indikeras.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på LCD-skärmen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kalibrering	Kalibrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Gör om färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen. Installera en ny bältenhet. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte hitta	Skrivaren kan inte identifiera tonerkassetten.	<p>Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen. Ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i></p>
Kan inte initiera pekskärm	Pekskärmen vidrördes före initieringen vid uppstart var slutförd.	Se till så att det inte är något som rör vid pekskärmen.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Kan inte skanna	Dokumentet är för långt för dubbelsidig skanning.	<p>Tryck på . För dubbelsidig skanning, använd papper i A4-storlek. Annat papper måste ligga inom följande storlekar:</p> <p>Längd: 147,3 till 355,6 mm</p> <p>Bredd: 105 mm till 215,9 mm</p>
Kan inte skanna ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	<ul style="list-style-type: none"> Håll  intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte skriva ut ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	<ul style="list-style-type: none"> Håll  intryckt för att stänga av maskinen, vänta några minuter och starta den sedan igen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kassettfel	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	<p>Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen. Ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt in tonerkassetten och trumman i maskinen igen.</p> <p>Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</p>
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kondensering	Det kan ha bildats kondens inne i maskinen efter att rumstemperaturen förändrats.	Låt maskinen vara igång. Vänta i 30 minuter med den övre luckan öppen. Stäng sedan av maskinen och stäng luckan. Slå på den igen.
Kontr dokument	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	<p>Ta bort pappret som fastnat i dokumentmataren.</p> <p>Ta bort smuts eller pappersrester från dokumentmatarens pappersbana.</p> <p>Tryck på .</p>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Lagring Full	Maskinens minne har inte tillräckligt med plats för att data för säker utskrift ska kunna lagras.	Tryck på  och radera tidigare lagrade data för säker utskrift.
Luckan är öppen	Luckan upp till är inte helt stängd.	Öppna och stäng maskinens övre lucka ordentligt.
	Luckan till fixeringsenheten är inte helt stängd.	Stäng fixeringsluckan som sitter under skrivarens bakre lucka.
Luckan är öppen.	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock.
Manuell matning	Manuell valdes som papperskälla i skrivardrivrutinen, men det finns inte något papper i det manuella inmatningsfacket.	Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket.
Media matchar ej	Den medietyp som anges i skrivardrivrutinen skiljer sig från den papperstyp som anges i maskinens meny.	Fyll på rätt typ av papper i det fack som visas på LCD-skärmen och välj sedan korrekt medietyp under inställningen av papperstyp på maskinen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<p>Om faxning eller kopiering pågår gör du något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tryck på <i>Skicka nu</i> för att skicka de skannade sidorna. Tryck på <i>Delvis utskrift</i> för att kopiera de skannade sidorna. Tryck på <i>Avsluta</i> eller  och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen. <p>Om skanning pågår gör du något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dela dokumentet i flera delar. Minska upplösningen. Minska filstorleken. Välj högkomprimerad PDF som filtyp. Radera faxmeddelanden från minnet. <p>Om en utskrift pågår trycker du på  och minskar sedan utskriftsupplösningen.</p>
Oanvändbar enhet	En USB-enhet som inte stöds har anslutits till USB-kontakten.	Koppla ur enheten från USB-kontakten.
Oanvändbar enhet Ta ut enheten. Stäng av strömmen och sätt på den igen.	En trasig USB-enhet eller USB-enhet med hög strömförbrukning har anslutits till USB-porten.	<ul style="list-style-type: none"> Koppla ur enheten från USB-porten. Håll  intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen.
Papper slut	Papperet är slut i maskinen eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Registrering	Registrering misslyckades.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Gör om färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen. Installera en ny bältenhet. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Självdagnostik	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Håll  intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Slut på faxminne	Maskinens faxminne är fullt.	<p>Radera de onödiga faxdata som tagits emot om du använder funktionen för förhandsgranskning av fax.</p> <p>Skriv ut mottagen faxdata om du använder minnesmottagningsfunktion och inte funktionen för förhandsgranskning av fax.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Skriv ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i></p>
Spilltonerlåda skns	Behållaren för överskottstoner har inte installerats eller så har den inte installerats korrekt.	Installera om behållaren för överskottstoner.
Stopp 2-sidigt	Pappret har fastnat i det 2-sidiga facket eller innanför den bakre luckan.	Dra ut det 2-sidiga facket och öppna den bakre luckan för att ta bort allt papper som fastnat.
Stopp bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Öppna fixeringslocket och ta försiktigt bort pappret som fastnat. Stäng fixeringslocket. Tryck på Försök igen om felmeddelandet finns kvar.
Stopp i fack1 Stopp i fack2	Papper har fastnat i det pappersfack som indikeras.	Dra ut pappersfacket och ta försiktigt bort allt papper som fastnat enligt vad som visas som animering på LCD-skärmen.
Stopp inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Öppna det övre locket, dra ut tonerkassetten och trumman och ta försiktigt bort allt papper som fastnat. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Stäng den övre luckan.
Stopp kombifack	Papper har fastnat i kombifacket.	Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat i och omkring kombifacket. Ladda om pappret och tryck på Försök igen .
Stopp manuell matning	Papper har fastnat i maskinens manuella inmatningsfack.	Ta försiktigt bort pappret som fastnat i och runt det manuella inmatningsfacket. Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på Försök igen .
Storleksfel 2-sidigt	Pappersformatet som definierats maskinens pappersformatsinställning kan inte användas för automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på  (vid behov).
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för automatisk dubbelsidig utskrift.	<p>Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in rätt pappersformat för facket.</p> <p>Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift.</p> <p>Tillgängligt pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.</p>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Svalnar	Temperaturen inuti skrivaren är för hög. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsjobbet och går in i nedkylningsläge.	Vänta tills maskinen är klar med nedkylningen. Kontrollera att alla ventilationsöppningar på maskinen är fria från hinder. När maskinen har kylts ned återupptar den utskriften.
Tillgång nekad	Den funktion du vill använda begränsas av Secure Function Lock 3.0.	Be din administratör kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Toner saknas	Tonerkassetten har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Ta ut tonerkassetten och trumman. Ta ut tonerkassetten från trumman och installera om tonerkassetten i trumman. Installera om tonerkassetten och trumman i maskinen. Byt tonerkasset om problemet kvarstår.
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats eller så har de inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trummorna. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trummorna.
Trumma !	Coronatrådarna på trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd.  »» Närliggande information: Rengör coronatrådarna Om problemet kvarstår byter du ut trumman mot en ny.
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. »» Närliggande information: Byt trumman
Utskriftsdata fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på  och radera tidigare lagrade data för säker utskrift.



Närliggande information

- Felsökning
 - Kan inte skriva ut eller skanna -Överför dina fax

Liknande ämnen:

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket
- Fyll på och skriv ut via kombifacket
- Byta förbrukningsmaterial
- Byt tonerkasset
- Byt trumman
- Byt bältenheten
- Byt behållare för överskottstoner
- Rengör coronatrådarna
- Skriv ut ett fax som lagrats i maskinens minne

Kan inte skriva ut eller skanna -Överför dina fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Om LCD-skärmen visar:

- [Kan inte skriva ut] ##
- [Kan inte skanna] ##

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan fax eller till din dator.

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras.



Om det finns ett felmeddelande på LCD:n sedan du överfört faxmeddelandena ska du koppla ur Brother-maskinen från strömkällan i flera minuter och sedan ansluta den igen.





Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Överföra fax till en annan faxmaskin](#)
 - [Överföra fax till datorn](#)
 - [Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin](#)

Överföra fax till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du måste ställa in ditt stations-ID innan du överför fax till en annan faxmaskin.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Faxöverföring].
2. Gör något av följande:
 - Om [Ingen data] visas på LCD-skärmen finns det inte några faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på [Stäng]. Tryck på .
 - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.
3. Tryck på [Fax start].



Närliggande information



- [Kan inte skriva ut eller skanna -Överför dina fax](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in ditt Fax-ID](#)

Överföra fax till datorn

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Se till att du har installerat programvaran och drivrutinen på datorn.
2. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas.
3. Kontrollera att du har ställt in [`Pcfax mottagn.`] på maskinen.
Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-Fax-mottagning visas [`Sänd fax -> PC?`] på LCD-skärmen.
4. Gör något av följande:
 - Om du vill överföra alla fax till datorn trycker du på [`Ja`].
 - För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på [`Nej`].
5. Tryck på .



Närliggande information

- [Kan inte skriva ut eller skanna -Överför dina fax](#)


Liknande ämnen:

- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)
- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(endast Windows\)](#)

Överföra faxjournalrapporten till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Du måste ställa in ditt stations-ID innan du överför faxjournalrapporten till en annan faxmaskin.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Rapportera överföring].
2. Ange till vilket faxnummer som faxjournalrapporten ska vidareändas.
3. Tryck på [Fax start].



Närliggande information

- [Kan inte skriva ut eller skanna -Överför dina fax](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in ditt Fax-ID](#)

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Skrivaren visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

De flesta felen kan du korrigera själv. Om du efter att ha läst den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på support.brother.com/faqs.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02 Nätverksanslutning misslyckades. Bekräfta god nätverksanslutning.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att skrivaren har tilldelats en giltig IP-adress. Kontrollera att åtkomstpunkten/routern är aktiv och att det finns en fungerande internetanslutning. Kontrollera att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på. Om du tryckte på <i>Internet</i>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 03 Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningar.	<ul style="list-style-type: none"> Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. Ett problem har uppstått med nätverket eller servern. 	<ul style="list-style-type: none"> Bekräfta att nätverksinställningarna är som de ska eller vänta och försök igen senare. Om du tryckte på <i>Internet</i>-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen. <p>➤➤ <i>Närliggande information: Konfigurerera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering</i></p>
Anslutningsfel 07 Anslutningen till servern misslyckades. Fel datum o. tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga nummer som angavs när kontot registrerades på maskinen.	Ange rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24	<p>Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt.</p> <p>Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.</p>	<p>Ange rätt tillfälligt ID.</p> <p>Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.</p>

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
timmars efter att det har utfärdats.		
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Autentisering misslyckades. Gör så här: 1. Gå till http://bwc.brother.com för att hämta ett nytt tillfälligt ID. 2. Tryck på OK och ange ditt nya tillfälliga ID på nästa skärm.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	<p>Filen som du försöker överföra kan ha något av följande problem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. • Filtypen stöds inte. • Filen är skadad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format. • Spara filen som en annan typ. • Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Det har uppstått ett problem med tjänsten och den kan inte användas för tillfället.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.



Närliggande information

- [Felsökning](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)

Dokumentstopp

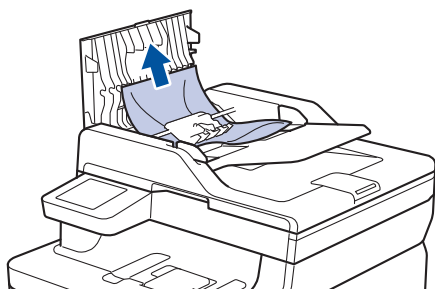
Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


- [Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren](#)
- [Dokumentet har fastnat under maskinens lock](#)
- [Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren](#)

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Öppna luckan till dokumentmataren.
3. Dra ut dokumentet som fastnat mot den vänstra sidan. Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



4. Stäng dokumentmatarens lock.
5. Tryck på .



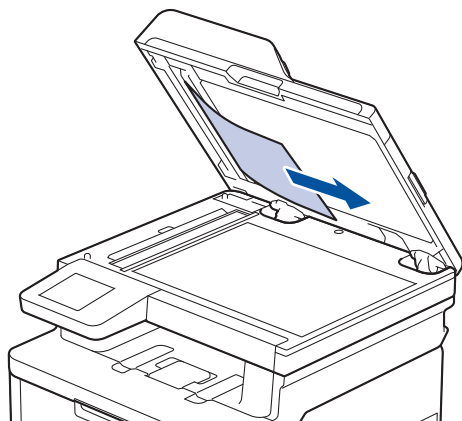
Närliggande information


- [Dokumentstopp](#)

Dokumentet har fastnat under maskinens lock

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Lyft på maskinens lock.
3. Dra ut dokumentet som fastnat mot höger sida. Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



4. Stäng maskinens lock.
5. Tryck på .

✓ Närliggande information

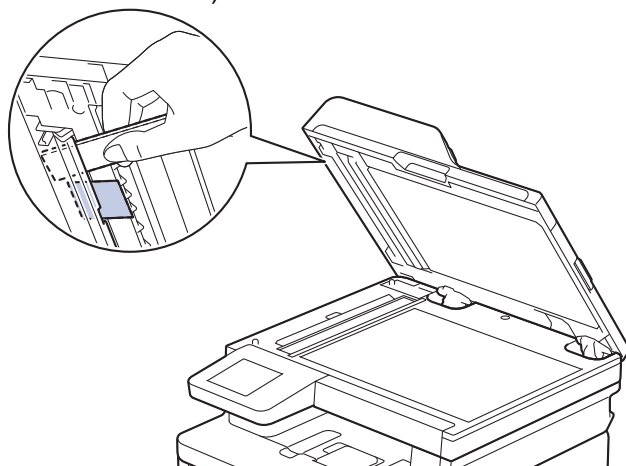
- [Dokumentstopp](#)

Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

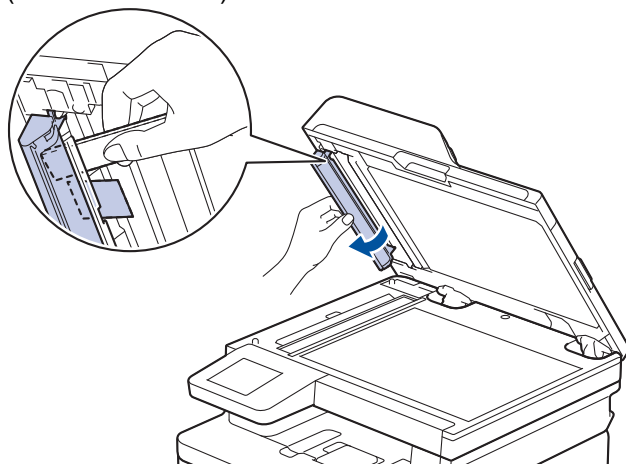
Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


1. Lyft på maskinens lock.
2. För in en bit hårt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren och tryck ut små pappersbitar som eventuellt fastnat.

(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW)



(MFC-L8390CDW)



3. Stäng maskinens lock.
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

Papperstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta bidrar till att förhindra pappersstopp.

- [Rensa pappersstopp](#)
- [Papper har fastnat i kombifacket](#)
- [Papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket](#)
- [Papper har fastnat i pappersfacket](#)
- [Papper har fastnat i pappersutmatningsfacket](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)
- [Papper har fastnat i maskinen](#)
- [Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket](#)

Rensa pappersstopp

Om papper har fastnat eller flera pappersark ofta matas samtidigt gör du följande:

- Rengör pappersupplökningsrullarna och pappersfackens separationsskiva.
 - *Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna*
- Fyll på papper på rätt sätt i facket.
 - *Närliggande information: Fylla på papper*
- Ställ in rätt pappersformat och papperstyp på maskinen.
 - *Närliggande information: Pappersinställningar*
- Ställ in rätt pappersformat och papperstyp på datorn.
 - *Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows)*
 - *Närliggande information: Skriva ut med AirPrint*
- Använd rekommenderat papper.
 - *Närliggande information: Använda specialpapper*
 - *Närliggande information: Rekommenderade utskriftsmedia*



Närliggande information

- [Papperstopp](#)

Liknande ämnen:

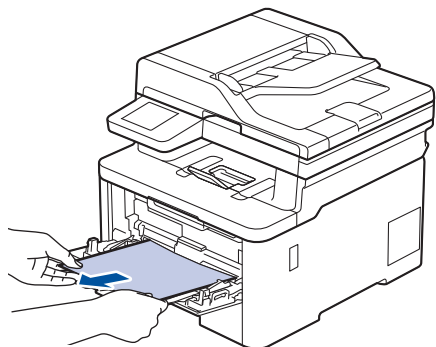
- [Rengöra pappersupplökningsrullarna](#)
- [Fylla på papper](#)
- [Pappersinställningar](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Använda specialpapper](#)
- [Rekommenderade utskriftsmedia](#)

Papper har fastnat i kombifacket

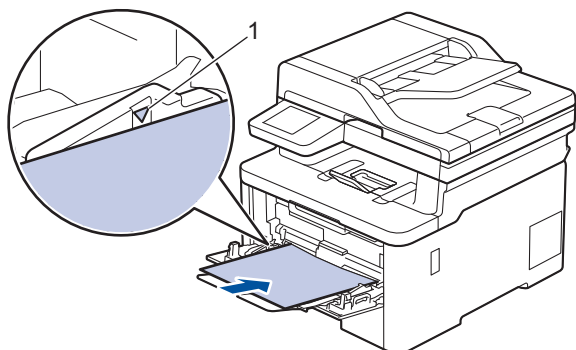
Relaterade modeller: MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i kombifacket:

1. Ta ut pappret ur kombifacket.
2. Ta bort papper som har fastnat i och omkring universalfacket.



3. Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.
4. När du fyller på papper i kombifacket, se till att pappret ligger under den maxnivå som markeras av höjdmärkningarna (1) på båda sidor av facket.



5. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

✓ Närliggande information

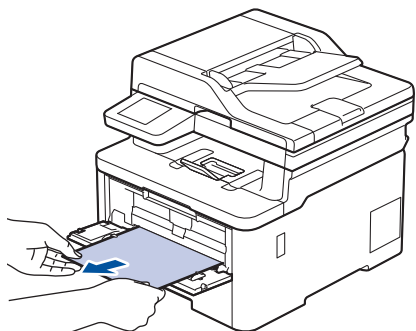
- [Papperstopp](#)

Papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket

Relaterade modeller: DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/
DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket:

1. Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat i eller runt det manuella inmatningsfacket.



2. Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket.
3. Gör något av följande:
 - DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW
Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)** för att återuppta utskriften.
 - DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW
Tryck på [Försök igen] för att återuppta utskriften.



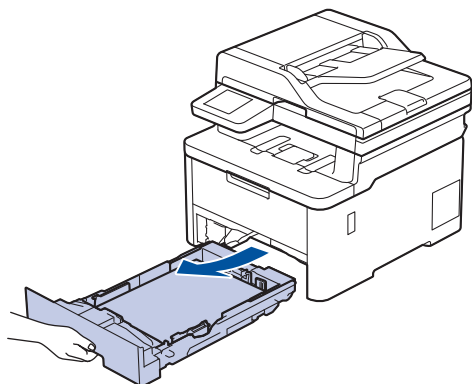
Närliggande information

- [Papperstopp](#)

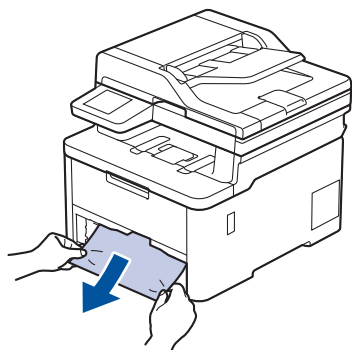
Papper har fastnat i pappersfacket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i det dubbelsidiga pappersfacket:

1. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

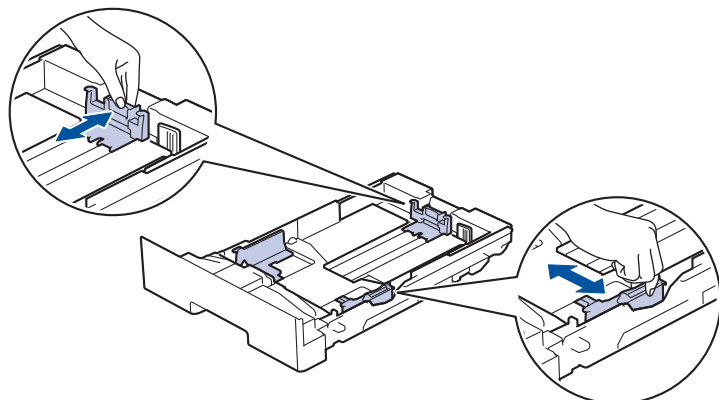


2. Dra försiktig ut det papper som fastnat.

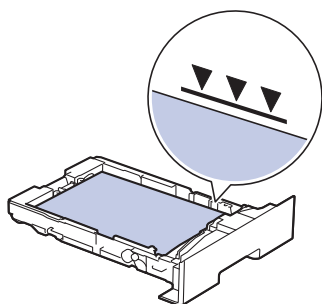


Om du drar det papper som fastnat nedåt med båda händerna är det lättare att få bort det.


3. Lufta pappersbunten för att undvika pappersstopp och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Fyll på papper i pappersfacket.



4. Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (▼▼▼).



5. Tryck tillbaka pappersfacket stadigt i maskinen.

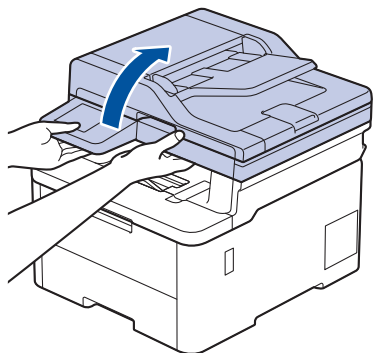
 **Närliggande information**

- [Papperstopp](#)
-

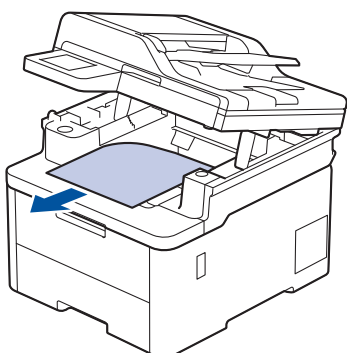
Papper har fastnat i pappersutmatningsfacket

När papperet har fastnat i pappersutmatningsfacket, följ dessa steg:

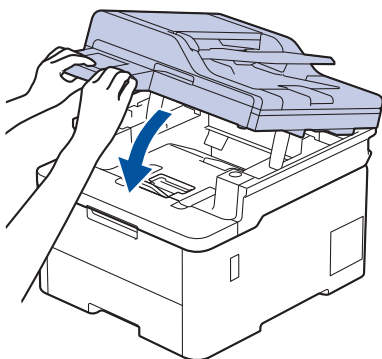
1. Använd båda händerna för att öppna skannern.



2. Ta bort pappret.



3. Tryck ner skannerlocket med båda händerna för att stänga det.



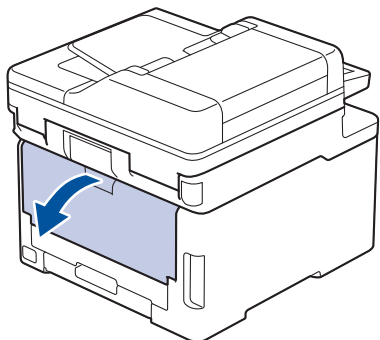
✓ Närliggande information

- [Papperstopp](#)

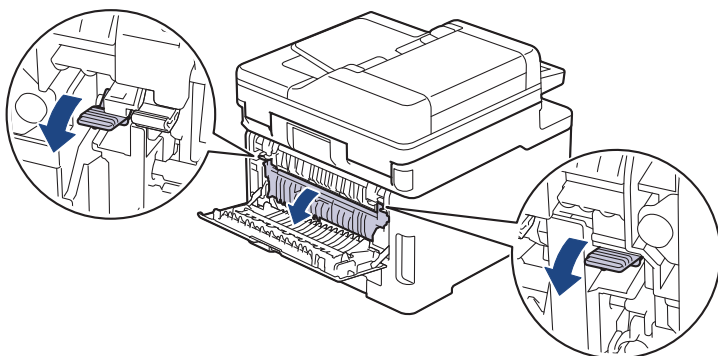
Papper fastnar i maskinens bakre del

Gör följande om skrivarens kontrollpanel eller Status Monitor indikerar att papper har fastnat på skrivarens baksida.

1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Öppna den bakre luckan.



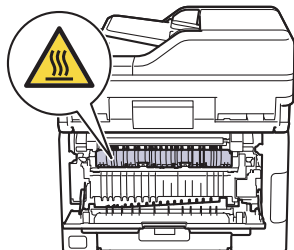
3. Dra de gröna flikarna på vänster och höger sida mot dig för att lossa fixeringslocket.



⚠️ VARNING

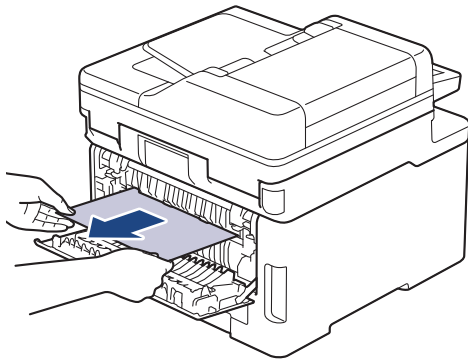
VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.

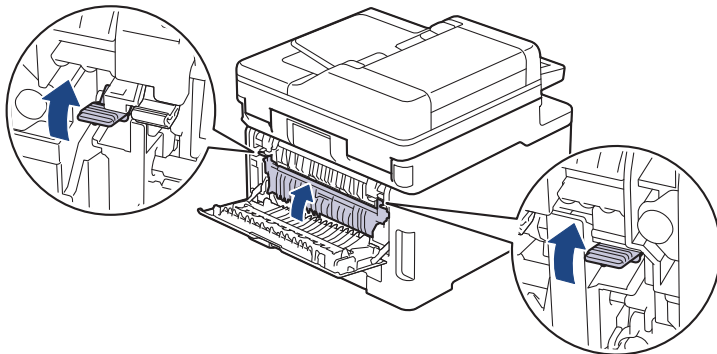


Om de grå kuvertspakarna i den bakre luckan har fällts ned i kuvertläget lyfter du dem till utgångspositionen innan du drar ned de gröna flikarna.

4. Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.



5. Stäng fixeringslocket.



Om du skriver ut kuvert faller du ned de grå kuvertspakarna till kuvertpositionen igen innan du skriver ut.

6. Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.



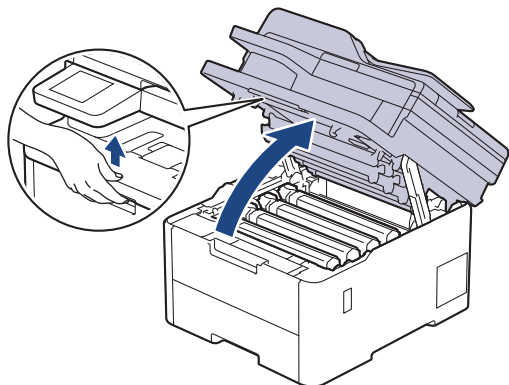
Närliggande information

- [Paperstopp](#)
-

Papper har fastnat i maskinen

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i maskinen:

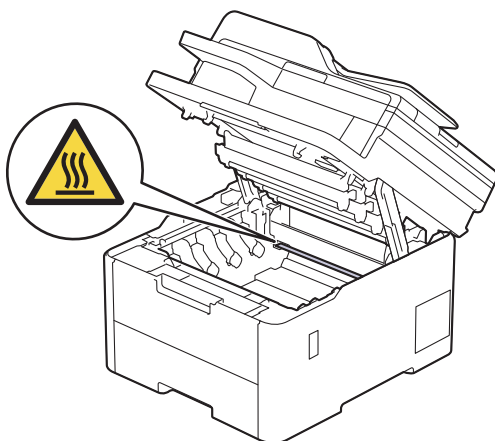
1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



⚠️ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



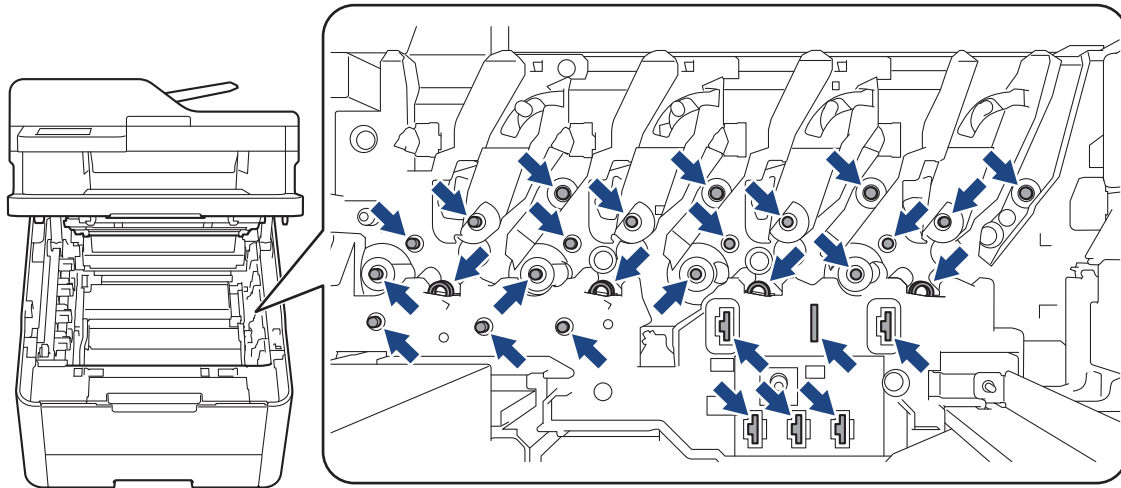
3. Ta ut alla tonerkassetter och trummor.

⚠️ VAR FÖRSIKTIG

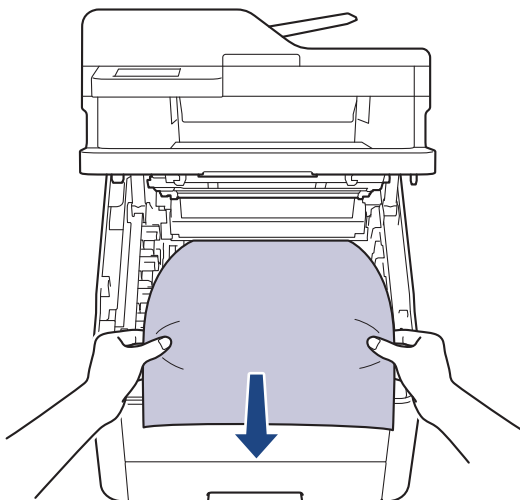
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

VIKTIGT

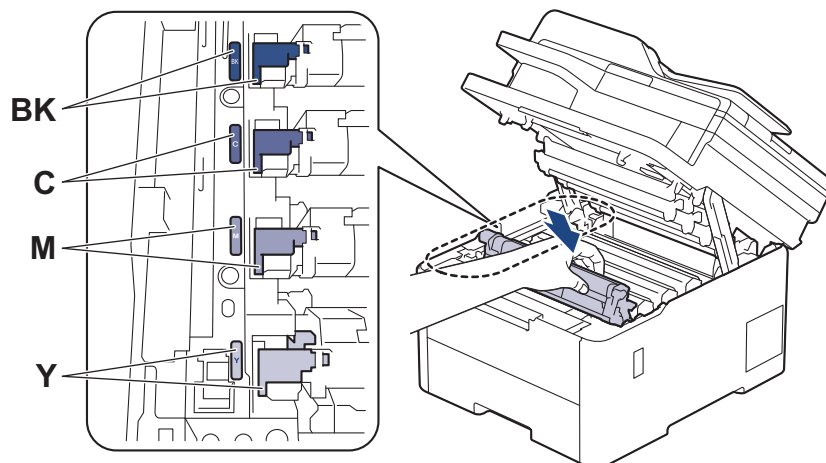
Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.



4. Ta försiktigt bort pappret som fastnat.



5. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassettsens färg mot färgetiketten på maskinen för alla fyra tonerkassetter och trummor.



6. Stäng maskinens övre lucka.

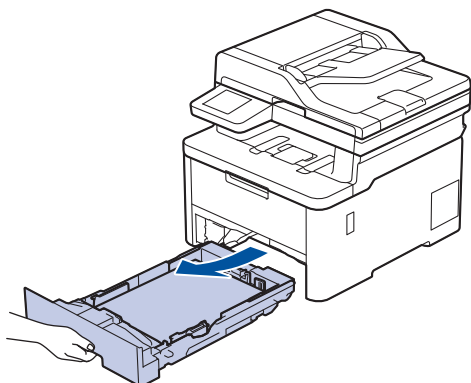
✓ Närliggande information

- [Paperstopp](#)

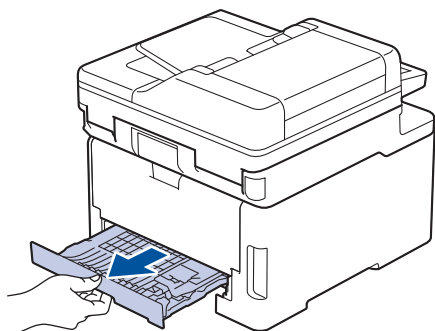
Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i facket för 2-sidig utskrift:

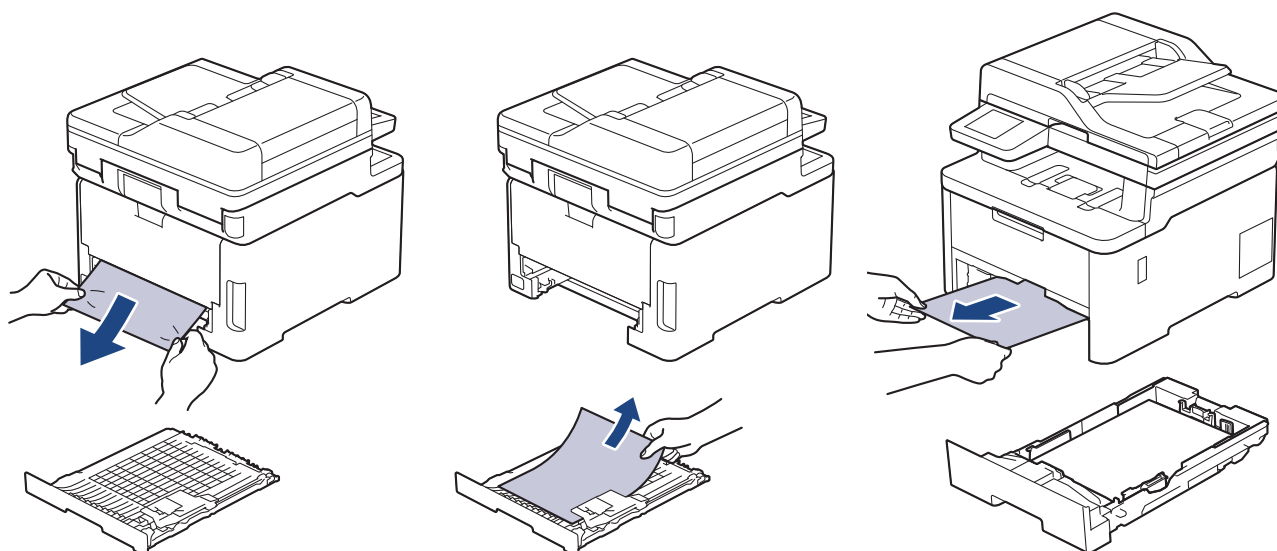
1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



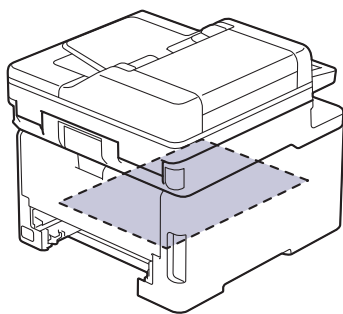
3. Dra det ut det dubbelsidiga facket, som sitter på baksidan av skrivaren, helt ur skrivaren.



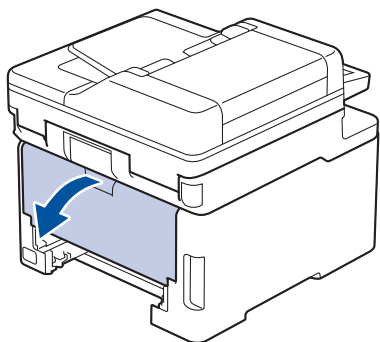
4. Dra ut papperet som har fastnat ur maskinen eller det dubbelsidiga facket.



5. Ta bort papper som kan ha fastnat under maskinen på grund av statisk elektricitet.



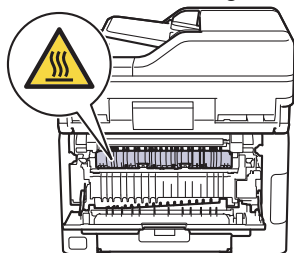
6. Om papper inte har fastnat i det dubbelsidiga facket, öppnar du bakre luckan.



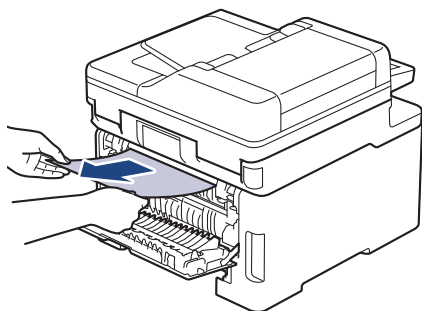
VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



7. Dra försiktigt ut det felmatade papperet från maskinens baksida med båda händerna.






8. Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.
9. Sätt tillbaka det dubbelsidiga facket ordentligt på maskinens baksida.
10. Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt på maskinens framsida.

Närliggande information

- [Papperstopp](#)

Utskriftsproblem

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på support.brother.com/faqs.

Problem	Förslag
Ingen utskrift	<p>Kontrollera att skrivaren inte är i avstängt läge.</p> <p>Om skrivaren är i avstängt läge trycker du på  och skickar sedan utskriftsdata på nytt.</p> <p>Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera och se om Status Monitor eller maskinens kontrollpanel visar ett fel.</p> <p>Kontrollera om maskinen är online:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 11 <p>Klicka på  > Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud. Högerklicka på din modells ikon och klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</p> Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 och Windows Server 2022 <p>Klicka på  > Windows-systemet > Kontrollpanelen. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud (Maskinvara). Högerklicka på ditt modellnamn. Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Klicka på Kontrollpanelen i skärmen Start. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara. Högerklicka på ditt modellnamn. Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</p> Windows Server 2012 <p>Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara. Högerklicka på ditt modellnamn. Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</p>
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	<p>Avbryt utskriftsjobbet och ta bort det från maskinens minne. Utskriften kanske inte är fullständig. Skicka utskriftsdata igen.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Avbryta ett utskriftsjobb</i></p>
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<p>Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta.</p>

Problem	Förslag
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Avbryt utskriftsjobbet och ta bort det från maskinens minne. Utskriften kanske inte är fullständig. Skicka utskriftsdata igen. ➤➤ <i>Närliggande information: Avbryta ett utskriftsjobb</i>
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Se till att Brother-skrivardrivrutinen är vald i programmets utskriftsfönster.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Din maskin får inte alla data som skickas från datorn. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt.
Maskinen skriver inte ut på papprets båda sidor även om inställningen i skrivardrivrutinen är dubbelsidig och maskinen har stöd för automatisk dubbelsidig utskrift.	Kontrollera inställningen av pappersformat i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4-papper. Pappersvikter som stöds är 60 till 105 g/m ² .
Utskriftshastigheten är för låg.	Minska upplösningen i skrivardrivrutinen.
	Om du har aktiverat tyst läge inaktiverar du det i skrivardrivrutinen eller på skrivarens meny.
	Vid kontinuerlig utskrift kan utskriftshastigheten sänkas automatiskt för att sänka temperaturen inuti maskinen.
Maskinen matar inte papper.	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Lufta pappersbunten väl och lägg tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	(För modeller med kombifack) Kontrollera att Kombifack inte har valts för Papperskälla i skrivardrivrutinen. (För modeller med manuellt inmatningsfack) Kontrollera att Manuell inte har valts för Papperskälla i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersupplökningsrullarna.
Maskinen matar inte papper från kombifacket. (För modeller med kombifack)	Bläddra igenom pappersbunten och sätt tillbaka den i kombifacket.
	Kontrollera att Kombifack har valts som Papperskälla i skrivardrivrutinen.
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket. (För modeller med manuellt inmatningsfack)	Tryck in ett pappersark ordentligt i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatningsrullarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.
	Lägg endast ett pappersark i det manuella inmatningsfacket.
	Kontrollera att Manuell har valts för Papperskälla i skrivardrivrutinen.
Maskinen matar inte kuvert.	(För modeller med manuellt inmatningsfack) Fyll på med ett kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (För modeller med kombifack) Fyll på kuvert i kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den

Problem	Förslag
	kuvertstorlek som används. Det görs oftast via program- mets sid- eller dokumentinställningsmeny.
Utskriftspositionen är inte anpassad för de förtryckta ob- jekten.	Justera utskriftspositionen med hjälp av inställningen för utskriftsposition för varje pappersfack.



Närliggande information

- [Felsökning](#)

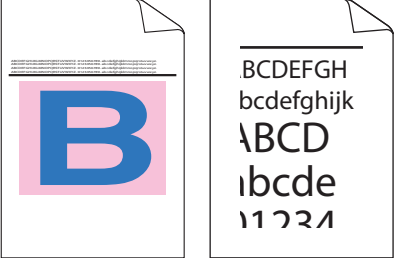

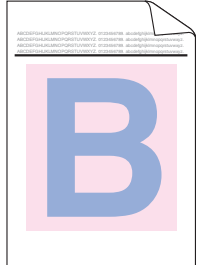
Liknande ämnen:

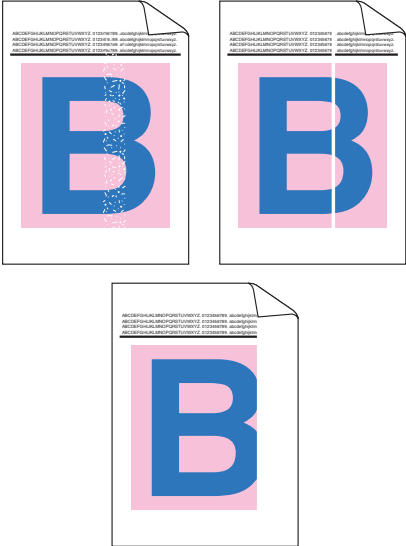
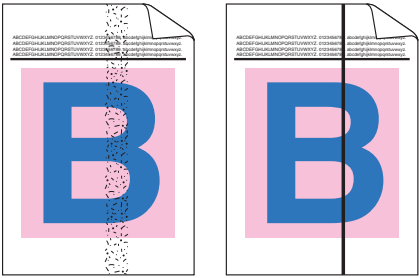
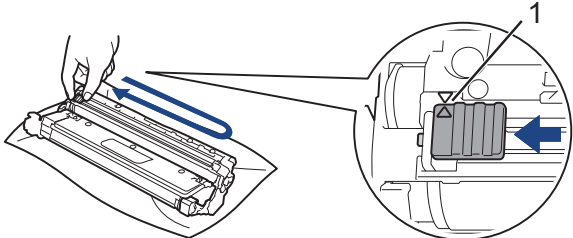
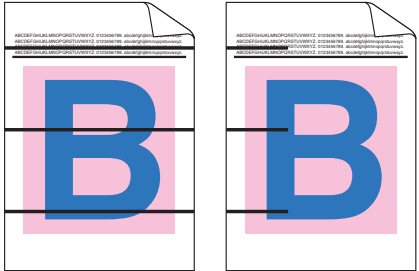
- [Övervaka din maskins status från datorn \(Windows\)](#)
 - [Fyll på och skriv ut via pappersfacket](#)
 - [Rengöra pappersupplökningsrullarna](#)
 - [Fyll på och skriv ut via kombifacket](#)
 - [Avbryta ett utskriftsjobb](#)
-


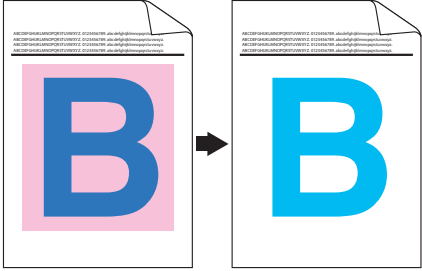
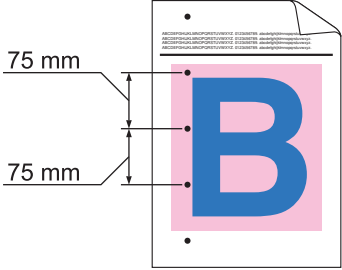
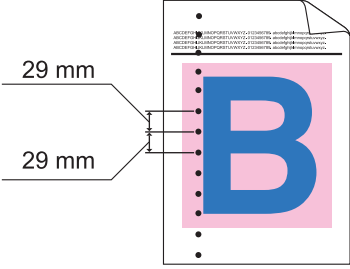

Förbättra utskriftskvaliteten

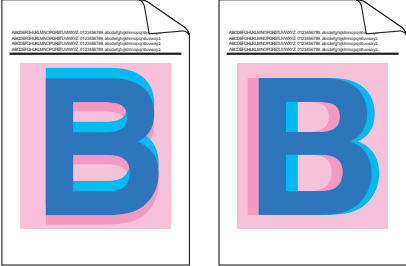

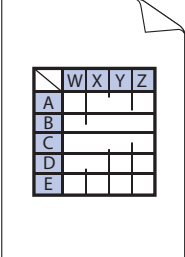
Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida. Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera gränssnittskabelns anslutning och testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller testsidan som maskinen skriver ut har kvalitetsproblem kontrollerar du exemplen på dålig utskriftskvalitet och följer rekommendationerna i tabellen.


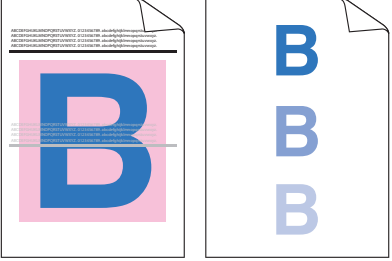
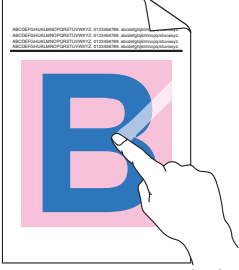
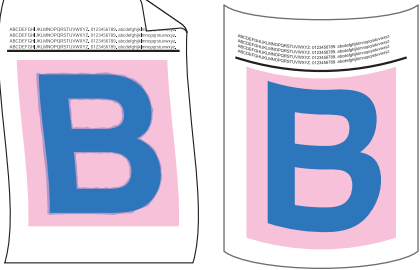

1. Vi föreslår att du använder rekommenderat utskriftsmedia för bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna.
2. Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade.

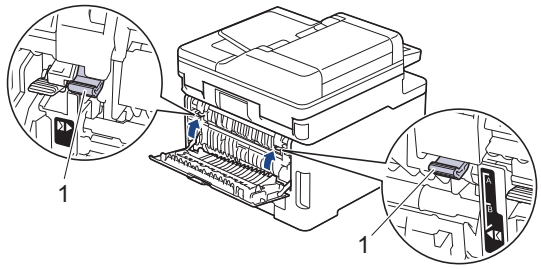
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Utskrivna sidor komprimeras, vertikala linjer visas eller tecken längst upp, ner eller i vänster eller höger marginal skärs av</p>	<p>Justera dokumentprogrammets utskriftsmarginaler och skriv ut igen.</p>
 <p>Färgade bokstäver och tunna bokstäver i originaldokumentet är otydliga på kopian</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Välj Text eller Kvitto under inställningen av kopieringskvalitet. • Justera densitet och kontrast för kopiering.
 <p>Färgerna är ljusa eller otydliga på hela sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Använd maskinens LCD-skärm till att utföra en kalibrering. ►► <i>Närliggande information: Korrigera färgutskrift</i> • Justera svärtningsgraden och kontrasten för kopior om du ska kopiera. • Kontrollera att tonerbesparingsläget inte är aktiverat på LCD-skärmen eller i skrivardrivrutinen. ►► <i>Närliggande information: Reducera tonerförbrukning</i> • Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. • Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt. • Torka av fönstren för alla fyra LED-huvuden med en luddfri mjuk trasa. ►► <i>Närliggande information: Rengör LED-huvuden</i>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="225 712 727 741">Vertikala vita streck eller band syns på sidan</p>	<ul data-bbox="820 168 1474 398" style="list-style-type: none"> • Torka av fönstren för alla fyra LED-huvuden med en luddfri mjuk trasa. • Torka av skannerglasremsan med en torr, luddfri, mjuk trasa. • Se till så att inget främmande material som en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen, runt trumman och tonerkassetten.
 <p data-bbox="193 1070 759 1099">Vertikala färgade ränder eller -band syns på sidan</p>	<ul data-bbox="820 757 1474 952" style="list-style-type: none"> • Torka av skannerglasremsan med en torr, luddfri och mjuk trasa. • Rengör alla fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att dra i den gröna fliken. Se till att coronatrådens gröna flik befinner sig i utgångspositionen (1). <div data-bbox="874 974 1449 1211" style="text-align: center;">  </div> <ul data-bbox="820 1265 1474 1547" style="list-style-type: none"> • Byt tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden. För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs och se Vanliga frågor & felsökning -sidan för din modell. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i> • Installera en ny trumma. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
 <p data-bbox="245 1832 707 1861">Horisontella färgade linjer visas på sidan</p>	<ul data-bbox="820 1563 1474 1848" style="list-style-type: none"> • Identifiera vilken färg som orsakar problemet och byt tonerkassetten som matchar linjens färg. För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs för att se Vanliga frågor & felsökning -sidan. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkassett</i> • Installera en ny trumma. ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Vita fläckar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. • Undersök maskinens omgivning. Faktorer som hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. • Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trumman. Rengör trumman. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Rengör trumman</i> • Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
 <p>Tom sida eller färger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiera färgen som orsakar problemet och installera en ny tonerkasset. • För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs för att se Vanliga frågor & felsökning -sidan. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i> • Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
 <p>Färgade fläckar vid 75 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trumman. Rengör trumman. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Rengör trumman</i> • Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
 <p>Färgade fläckar vid 29 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiera färgen som orsakar problemet och installera en ny tonerkasset. • För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs för att se Vanliga frågor & felsökning -sidan. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i>
 <p>Utspillad toner eller tonerfläckar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. • Identifiera färgen som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset. • För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs för att se Vanliga frågor & felsökning -sidan. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i> • Installera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
<p>Färgerna på utskrifterna ser inte ut som du förväntar dig</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Du kan förbättra svärtningsgraden genom att göra en färgkorrigering med hjälp av LCD-skärmen. • Om du vill justera positionen för färger för att få skarpare kanter kan du utföra färgregistreringen med hjälp av LCD-skärmen.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	<ul style="list-style-type: none"> • Justera svärtningsgraden och kontrasten för kopior om du ska kopiera. • Kontrollera att tonerbesparingsläget inte är aktiverat på LCD-skärmen eller i skrivardrivrutinen. • Markera kryssrutan Förbättra svart utskrift i skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten för den svarta delen inte är vad du förväntar dig. • Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen. • Identifiera färgen som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset. <p>För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs för att se Vanliga frågor & felsökning -sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i> <ul style="list-style-type: none"> • Installera en ny trumma. ➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
 <p>Färgförskjutning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta. • Utför färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen. • Installera en ny trumma. ➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i> • Installera en ny bältenhet. ➤ <i>Närliggande information: Byt bältenheten</i>
 <p>Ojämn svärtningsgrad över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utför färgkorrigeringen med hjälp av LCD-skärmen. • Justera svärtningsgraden och kontrasten för kopior om du ska kopiera. • Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen. • Identifiera färgen som orsakar problemet och sätt i en ny tonerkasset. <p>För att identifiera färgen på tonerkassetten, gå till support.brother.com/faqs för att se Vanliga frågor & felsökning -sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Närliggande information: Byt tonerkasset</i> <ul style="list-style-type: none"> • Installera en ny trumma. ➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i>
 <p>Tunna linjer saknas i bilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att tonerbesparingsläget inte är aktiverat på LCD-skärmen eller i skrivardrivrutinen. • Ändra utskriftsupplösningen. • Om du använder en Windows-skrivardrivrutin ska du välja Förbättra mönsterutskriften under Utskriftsinställning på fliken Grundläggande.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="391 436 560 459">Veckad utskrift</p>	<ul data-bbox="821 168 1468 403" style="list-style-type: none"> • Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. • Kontrollera att den bakre luckan är stängd på rätt sätt. • Kontrollera att de två grå spakarna i den bakre luckan är i upprätt position. • Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder.
 <p data-bbox="379 757 576 779">Skapa spökbilder</p>	<ul data-bbox="821 481 1468 739" style="list-style-type: none"> • Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten. • Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. • Kontrollera att de två grå spakarna i den bakre luckan är i upprätt position. • Installera en ny trumma. <p data-bbox="858 790 1332 824">➤ <i>Närliggande information: Byt trumman</i></p>
 <p data-bbox="338 1124 619 1146">Tonern smetar av sig lätt</p>	<ul data-bbox="821 840 1468 1064" style="list-style-type: none"> • Kontrollera att de två grå spakarna i den bakre luckan är i upprätt position. • Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. • Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. <p data-bbox="858 1079 1452 1198">Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i Papperstyp till en tjock inställning. Välj Tjockt kuv. för inställningen av medietyp om du skriver ut kuvert.</p>
 <p data-bbox="354 1489 603 1512">Vriden eller vågig bild</p>	<ul data-bbox="821 1214 1468 1713" style="list-style-type: none"> • Välj läget Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen. <p data-bbox="858 1288 1460 1344">Välj Vanligt papper för inställningen av medietyp om det inte går att lösa problemet.</p> <ul data-bbox="821 1355 1468 1713" style="list-style-type: none"> • Välj Tunt kuv. för inställningen av medietyp i skrivardrivrutinen om du skriver ut kuvert. • Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten och vrid papperet 180° i pappersfacket. • Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet. • Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt.
 <p data-bbox="411 2072 539 2094">Kuvert viks</p>	<ul data-bbox="821 1736 1468 1825" style="list-style-type: none"> • Kontrollera att kuvertspakarna inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertpositionen när du skriver ut på kuvert. <div data-bbox="858 1877 1476 1926" style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;">OBS</div> <p data-bbox="885 1937 1452 2072">När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och återställer de två grå spakarna till deras ursprungliga position (1) genom att lyfta upp dem tills de stannar.</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	 <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="821 459 1476 582">• (För modeller med kombifack) Om det uppstår veck med kuvertspakarna i kuvertposition skriver du ut med den bakre luckan öppen och matar ett kuvert åt gången från kombifacket.

✓ Närliggande information

- [Felsökning](#)

Liknande ämnen:

- [Korrigerar färgutskrift](#)
- [Rengör trumman](#)
- [Reducera tonerförbrukning](#)
- [Byt tonerkassett](#)
- [Byt trumman](#)
- [Byt bältenheten](#)
- [Rengöra skannern](#)
- [Rengör LED-huvuden](#)
- [Testutskrift](#)

Problem med telefon och fax

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Förslag
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner.
	(Endast tillgängligt för vissa länder). Ändra inställningen för Ton/Puls.
	Om en extern telefon är ansluten till maskinen, sänd ett manuellt fax genom att lyfta på den externa telefonens lur och ringa numret. Vänta tills du hör faxmottagningssignalerna innan du sänder faxet.
	Om det inte hörs någon kopplingston ska du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar i uttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplingston kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och/eller vägguttaget.
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar kan du kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och LINE-uttaget i maskinen. Be teleoperatören att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot inkommande samtal

Problem	Förslag
Sända ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på din fjärraktiveringskod (fabriksinställningen är *51). Om du svarar i en extern telefon trycker du på startknappen för att ta emot faxet. Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om du har Samtal väntar, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett fax kan signalen tillfälligt störa eller avbryta fax. Brothers ECM (felkorrigeringsläge) bör lösa det här problemet. Detta förhållande är förknippat med telefonsystembranschen och är vanligt på maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Ta emot fax

Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i> . Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).


Problem	Förslag
Det går inte att ta emot fax.	<p>Säkerställ att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och de telefontjänster som du har på samma linje som Brother-maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du har en separat faxlinje och vill att Brother-maskinen automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja läget Endast fax. Om Brother-maskinen delar en linje med en extern telefonsvarare ska du välja läget Extern telefonsvarare. I läget Extern telefonsvarare tar Brother-maskinen automatiskt emot inkommande fax och personer som ringer kan lämna ett meddelande på din telefonsvarare. Om Brother-maskinen delar en linje med andra telefoner och du vill att den automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja Fax/Tel-läget. I Fax/Tel-läget tar Brother-maskinen emot inkommande fax automatiskt och ringer med en pseudo-/dubbelsignal för att uppmärksamma dig på att svara på röstsamtal. Om du inte vill att Brother-maskinen ska svara på inkommande fax automatiskt ska du välja läget Manuell. I läget Manuell måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax.
	<p>En annan enhet eller tjänst hos dig kan svara på inkommande samtal innan Brother-maskinen svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om mottagningsläget är inställt på Endast fax eller Fax/Tel sänker du ringsignalfördröjningen till den lägsta signal (som är större än 0). ►► Närliggande information: Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning) Om mottagningsläget är inställt på extern TSV bör du minska antalet signaler som är inprogrammerade på din telefonsvarare till två. Om mottagningsläget är inställt på manuell bör du INTE ÄNDRA inställningen för ringfördröjningen.
	<p>Be någon att sända dig ett testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till din ursprungliga inställning. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på faxesamtalet innan maskinen har en möjlighet att svara. Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.
	<p>Om du använder en telefonsvarare (läget Extern telefonsvarare) på samma linje som Brother-maskinen ska du säkerställa att telefonsvararen är korrekt inställd.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två ringningar. Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen. <ul style="list-style-type: none"> Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder. Avsluta ditt utgående meddelande med din fjärraktiveringskod för personer som sänder fax manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax". Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal. Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Extern telefonsvarare. ►► Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge
	<p>Säkerställ att Brother-maskinens funktion Faxdetektering är på. Faxdetektering är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du besvarat samtalet på en extern telefon eller en sidoapparat.</p>
	<p>Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>.</p>
	<p>Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).</p>

Sända fax

Problem	Förslag
Det går inte att sända fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner.

Problem	Förslag
Det går inte att sända fax.	Glöm inte att trycka på Fax och kontrollera att maskinen är i faxläget.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel.
	Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig kvalitet på skickad fax.	Ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig.
I överföringsrapporten står det RESULT:ERROR.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig statisk linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RESULT:ERROR visas på överföringsrapporten kan minnet i maskinen vara slut. Du kan frigöra extra minne genom att inaktivera faxlagringen, skriva ut faxmeddelandena från minnet eller avbryta ett fördröjt fax. Be ditt telefonbolag kontrollera telefonlinjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Grundläggande (för VoIP).
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. När dokumentmataren används ska dokumentet ligga vänt uppåt. När kopieringsglaset används ska dokumentet ligga vänt nedåt.
Vertikala svarta linjer vid sändning av fax.	Svarta vertikala linjer på fax som sänds orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen.

Skriva ut mottagna fax

Problem	Förslag
<ul style="list-style-type: none"> Förtätad utskrift Horisontala streck Övre och nedre meningar skärs av Rader saknas 	Vanligtvis orsakas detta av en dålig telefonförbindelse. Gör en testkopia. Om kopian ser bra ut orsakas problemet förmodligen av en dålig förbindelse med statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning	Coronatrådarna för utskrift kan vara smutsiga. Rengör trummans coronatrådar.
	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be avsändaren att göra en kopia för att se om problemet ligger hos avsändarens maskin. Be om möjligt att få ett faxmeddelande från en annan fax.
Mottagna faxmeddelanden är delvis eller helt blanka.	Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor. Om de mottagna faxmeddelandena delas och skrivs ut på två sidor eller om du får en extra tom sida kan det vara så att inställningen för pappersformat inte är rätt för det papper som används.
	Aktivera automatisk förminskning.



Närliggande information

- Felsökning
 - Ställa in detektering av kopplingston
 - Ställa in telefonlinjens kompatibilitet för störnings- och VoIP-system



Liknande ämnen:

- Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)
 - Välja korrekt mottagningsläge
-

Ställa in detektering av kopplingston

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Genom att ställa in kopplingstonen till [Avkänning] minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Rington].
2. Tryck på [Avkänning] eller [Ingen avkänning].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)



Ställa in telefonlinjens kompatibilitet för störnings- och VoIP-system

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/
MFC-L8390CDW

Problem med att sända och ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen går att lösa genom att sänka modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföring. Om du använder tjänsten Internettelefoni (VoIP) rekommenderar vi att kompatibiliteten ändras till Grundläggande (för VoIP).



- VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en vanlig telefonlinje.
- Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Kompatibilitet].
2. Tryck på önskat alternativ.
 - Välj [Snabb] för att ställa in modemhastigheten på 33600 bps.
 - Välj [Normal] för att ställa in modemhastigheten på 14400 bps.
 - Välj [Enkel (VoIP)] för att minska modemhastigheten till 9600 bps och stäng av felkorrigeringsläget (ECM). Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)

Nätverksproblem

- [Felmeddelanden](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Felmeddelanden

De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel Maxgränsen för anslutna enheter har uppnåtts.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil enhet har stängts av försöker du konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket.
Verifieringsfel. Kontakta administratören.	Din autentiseringsinställning för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk är felaktig.	<ul style="list-style-type: none"> • Se till så att Username (Användarnamn) och Password (Lösenord) under Authentication Setting (Autentiseringsinställning) är korrekt inställda. Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: användare@domän eller domän\användare. • Kontrollera att tiden i loggfilen är synkroniserad med tiden på SNTP-servern eller Date&Time (Datum och tid)-inställningarna. • Kontrollera att inställningarna för SNTP-tidsservern är korrekt konfigurerade så att tiden stämmer med den tid som används för autentisering av Kerberos eller NTLMv2. Om det inte finns någon SNTP-server, se till att inställningarna för Date&Time (Datum och tid) och Time Zone (Tidszon) är korrekt inställda via den webbaserade hanteringen eller kontrollpanelen så att tiden på maskinen stämmer med den tid som används av den server som står för autentisering.
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfigurationen av Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> • Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Fel vid fil-låtkomst, kontakta administratören.	Brother-maskinen kan inte öppna målmappen för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att namnet på målmappen stämmer. • Se till att målmappen är skrivaktiverad. • Se till att filen Spara utskriftslogg inte är låst. Kontakta din nätverksadministratör om så är fallet.
Loggfåtkomstfel	I Webbaserad hantering har du valt alternativet Cancel Print (Avbryt utskrift) i Error Detection Setting (Inställning för feldetektering) -avsnittet för funktionen Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket) .	Vänta ungefär 60 sekunder tills detta meddelande försvinner från LCD-skärmen.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. • Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
	konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. Om din mobila enhet har en konfigurationssida för erhållande av en IP-adress ska du kontrollera att den mobila enhetens IP-adress har konfigurerats via DHCP.
Servertimeout, kontakta administratören.	Brother-maskinen kan inte ansluta till servern för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att serveradressen är korrekt. Se till så att servern är ansluten till nätverket. Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.
Fel datum och tid, kontakta administratören.	Brother-maskinen erhåller inte tiden från SNTP-tidsservern eller så har du inte konfigurerat datum och tid för maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att inställningarna för åtkomst av SNTP-tidsservern konfigureras korrekt i webbaserad hantering. Bekräfta att inställningen av Date&Time (Datum och tid) på din maskin är korrekt i webbaserad hantering.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Det maximala antalet enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil enhet har stängts av försöker du konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket.
Verifieringsfel. Kontakta administratören.	Din autentiseringsinställning för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk är felaktig.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att Username (Användarnamn) och Password (Lösenord) under Authentication Setting (Autentiseringsinställning) är korrekt inställda. Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: användare@domän eller domän\användare. Kontrollera att tiden i loggfilen är synkroniserad med tiden på SNTP-servern eller Date&Time (Datum och tid)-inställningarna. Kontrollera att inställningarna för SNTP-tidsservern är korrekt konfigurerade så att tiden stämmer med den tid som används för autentisering av Kerberos eller NTLMv2. Om det inte finns någon SNTP-server, se till att inställningarna för Date&Time (Datum och tid) och Time Zone (Tidszon) är korrekt inställda via den webbaserade hanteringen eller kontrollpanelen så att tiden på maskinen stämmer med den tid som används av den server som står för autentisering.
Kontrollera användar-ID och lösenord.	Kerberos-autentiseringsfel.	Säkerställ att du har angett rätt användarnamn och lösenord för Kerberos-servern. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningar av Kerberos-servern.
	Brother-maskinens inställningar för datum, tid och tidszon är inte korrekta.	Bekräfta maskinens inställningar för datum, tid och tidszon.
	DNS-serverkonfigurationen är inte korrekt.	Kontakta din nätverksadministratör för information om inställningar av DNS-servern.
	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till Kerberos-servern.	Kontakta din nätverksadministratör för information om inställningar av Kerberos-servern.

Felmeddelan- den	Orsak	Åtgärd
Anslutnings- fel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutnings- fel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfigurationen av Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Filåtkomst- fel. Kontak- ta admini- stratören.	Brother-maskinen kan inte öppna målmappen för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> Se till att namnet på målmappen stämmer. Se till att målmappen är skrivaktiverad. Se till att filen Spara utskriftslogg inte är låst. Kontakta din nätverksadministratör om så är fallet.
Loggåtkomst- fel	I Webbaserad hantering har du valt alternativet Cancel Print (Avbryt utskrift) i Error Detection Setting (Inställning för feldetektering) -avsnittet för funktionen Store Print Log to Network (Spara utskriftsloggen på nätverket) .	Vänta ungefär 60 sekunder tills detta meddelande försvinner från LCD-skärmen.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. Om din mobila enhet har en konfigurationssida för erhållande av en IP-adress ska du kontrollera att den mobila enhetens IP-adress har konfigurerats via DHCP.
Serverti- meout. Kon- takta admini- stratören.	Brother-maskinen kan inte ansluta till servern för funktionen Spara utskriftslogg till nätverk.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att serveradressen är korrekt. Se till så att servern är ansluten till nätverket. Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.
Timeout ser- ver	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till LDAP-servern.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att serveradressen är korrekt. Se till så att servern är ansluten till nätverket. Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.
	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till Active Directory-servern.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att serveradressen är korrekt. Se till så att servern är ansluten till nätverket. Se till så att maskinen är ansluten till nätverket.
Fel datum och tid, kontakta din administra- tör.	Brother-maskinen erhåller inte tiden från SNTP-tidsservern eller så har du inte konfigurerat datum och tid för maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Se till så att inställningarna för åtkomst av SNTP-tidsservern konfigureras korrekt i webbaserad hantering. Bekräfta att inställningen av Date&Time (Datum och tid) på din maskin är korrekt i webbaserad hantering.
Internt fel	Brother-maskinens LDAP-protokoll är inaktiverat.	Bekräfta autentiseringsmetod och aktivera sedan nödvändig protokollinställning i webbaserad hantering.
	Brother-maskinens CIFS-protokoll är inaktiverat.	




Närliggande information

- Nätverksproblem
-

Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)

Använd reparationsverktyget för nätverksanslutning för att ordna Brother-maskinens nätverksinställningar. Verktyget tilldelar rätt IP-adress och nätmask.

Se till att maskinen är påslagen och ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Reparationsverktyg för nätverksanslutningar**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Kontrollera diagnosen i nätverkskonfigurationsrapporten eller på sidan Skrivarinställningar.



Reparationsverktyget för nätverksanslutningar startar automatiskt om du väljer alternativet **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning** i Status Monitor. Högerklicka på Status Monitor-skärmen och klicka sedan på **Andra inställningar > Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning**. Detta rekommenderas inte när din nätverksadministratör ställt in IP-adressen till statisk, eftersom IP-adressen ändras automatiskt.

Om rätt IP-adress och nätmask inte har tilldelats trots att du har använt reparationsverktyget för nätverksanslutningar, ska du be nätverksadministratören om de här uppgifterna.



Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller använda PC-FAX-mottagarfunktionen via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Kontrollera maskinens nätverksinställningar

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Om du har problem med maskinens nätverk

Om du har problem med maskinens nätverksmiljö kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp, gå till support.brother.com/faqs.

- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller använda PC-FAX-mottagarfunktionen via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av Hjälp för trådlös inställning (Windows). För mer information och för att hämta verktyget, går du till din modells sida för Nerladdningar på support.brother.com/downloads . Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna. <ul style="list-style-type: none">- Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.- Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen.- Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routeren, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.	Trådlöst
Din Brother-skrivares MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-skrivarens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-skrivarens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Ange korrekt SSID eller nätverksnyckel manuellt.• Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i instruktionerna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.	Trådlöst
Skrivaren försöker ansluta till ett 5 GHz Wi-Fi-nätverk. Den aktuella kanalen som är inställd på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router stöds inte.	Byt kanal på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router till en kanal som stöds av skrivaren. <ol style="list-style-type: none">1. Bekräfta de kanaler som stöds av maskinen. Gå till support.brother.com/g/d/a5m6/, välj din modell och klicka sedan på Ladda ner för mer information.2. Kontrollera kanalinställningen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router. Se till att den är inställd på en av kanalerna som stöds av skrivaren, och inte är inställd på "Auto" eller "Automatisk". För mer information om att ändra kanalinställningen, se instruktionerna som medföljer din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router.3. Försök att ansluta maskinen till ditt Wi-Fi-nätverk igen.	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	Kontrollera SSID och lösenord. Om du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenord på Brother-skrivaren. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenord på den mobila enhetens skärm.	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	Om din mobila enhet kopplas från (cirka sex minuter efter det att du använt Wi-Fi Direct) försöker du med entryckskonfiguration med WPS (rekommenderas) och ställer in Brother-skrivaren som gruppägare.	Wi-Fi Direct
Din Brother-skrivare är placerad för långt från din mobila enhet.	Flytta Brother-skrivaren inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns något (exempelvis en vägg eller möbler) mellan skannern och den mobila enheten.	Flytta Brother-skrivaren till en plats där det inte finns någonting i vägen.	Wi-Fi Direct

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller din mobila enhet.	Flytta bort andra enheter från Brother-skannern eller din mobila enhet.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och provat alla åtgärderna ovan, men Brother-skrivaren kan fortfarande inte slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> Stäng av och sätt på Brother-skrivaren igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Om du använder Brother-skrivaren som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts på det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna. 	Wi-Fi Direct

För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.



Närliggande information

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller använda PC-FAX-mottagarfunktionen via nätverket

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.)	<ul style="list-style-type: none"> Windows Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogramvara från tredje part för att tillåta nätverksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: <ul style="list-style-type: none"> Under Namn: Ange en beskrivning, t.ex. Brother NetScan. Under Portnummer: Ange 54925. Under Protokoll: UDP väljs. Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren. Mac (Brother iPrint&Scan) I menyfältet Finder klickar du på Gå > Program och dubbelklickar sedan på Brother iPrint&Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&Scan visas. Klicka på knappen Välj din maskin, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nätverksskrivare igen. 	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Nätverkets funktion för PC-Fax-mottagning fungerar inte.) (Windows)	Ställ in säkerhets-/brandväggsprogram från tredje part för att tillåta PC-FAX Rx. Ange informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket: <ul style="list-style-type: none"> Under Namn: Ange en beskrivning, t.ex. Brother PC-FAX Rx. Under Portnummer: Ange 54926. Under Protokoll: UDP väljs. Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-skrivare har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	<ul style="list-style-type: none"> Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och skannern är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören. Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar. 	Trådbundet/trådlöst
Ett misslyckat utskriftsjobb finns kvar i datorns utskriftskö.	<ul style="list-style-type: none"> Om ett misslyckat utskriftsjobb finns kvar i datorns utskriftskö, radera detta. I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: 	Trådbundet/trådlöst

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 11 Klicka på  > Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen. I gruppen Maskinvara och ljud klickar du på Visa enheter och skrivare. - Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 och Windows Server 2022 Klicka på  > Windows-systemet > Kontrollpanelen. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud (Maskinvara). - Windows Server 2012 R2 Klicka på Kontrollpanelen på Start-skärmen. Klicka på Maskinvara i gruppen Visa enheter och skrivare. - Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare > Skrivare i gruppen Maskinvara. - Mac Klicka på Systeminställningar > Skrivare och skannrar. 	
Din skrivare är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den. ➤ <i>Närliggande information: Skriva ut WLAN-rapporten</i>	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men fortfarande upplever störningar, avinstallerar du drivrutinerna (Windows) och programvaran och ominstallerar de senaste versionerna.



Närliggande information

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-skrivaren, åtkomstpunkten/routern eller nätverkskhubben är på.	Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none">Nätadaptersladden är ordentligt ansluten och Brother-skrivaren är på.Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och dess LED-indikator blinkar.Allt skyddsemballage har tagits bort från maskinen.Tonerkassetten och trumman har installerats på rätt sätt.Maskinens lucka är helt stängd.Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.(För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-skrivaren samt routern eller hubben.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera Link Status på nätverkskonfigurationsrapporten eller på sidan Skrivarinställningar.	Skriv ut nätverkskonfigurationsrapporten och kontrollera att Ethernet Link Status eller Wireless Link Status visar Link OK .	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-maskinen från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn med hjälp av IP-adressen eller nodnamnet i Windows kommandotolk eller i Mac Terminal-programmet: Pinga <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none">Lyckades: Brother-skrivaren fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.Lyckades inte: Brother-skrivaren är inte ansluten till samma nätverk som datorn. Windows: Fråga administratören om IP-adressen och subnätmasken och använd sedan reparationsverktyget för nätverksanslutning. Mac: Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att Brother-skrivaren är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den. ►► <i>Närliggande information: Skriv ut WLAN-rapporten</i>	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men fortfarande har problem, se instruktionerna som medföljde åtkomstpunkten/routern för trådlöst nätverk för att hitta informationen om SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckel (lösenord) och ställ in dem korrekt.

✓ Närliggande information

- Om du har problem med maskinens nätverk

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Min skrivare kan inte skriva ut, skanna eller använda PC-FAX-mottagarfunktionen via nätverket](#)

Problem med AirPrint

Problem	Förslag
Min maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att maskinen är på.
	Se till att skrivaren och din mobila enhet eller Mac är anslutna till samma nätverk.
	Flytta din mobila enhet närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern eller din maskin.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att maskinen är på.
	Se till att skrivaren och din mobila enhet eller Mac är anslutna till samma nätverk.
Jag försöker att skriva ut ett flersidigt dokument från en iOS-enhet, men BARA den första sidan skrivs ut.	Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet.







Närliggande information

- [Felsökning](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt av AirPrint](#)

Övriga problem

Problem	Lösningar
Maskinen startar inte.	<p>Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Koppla från nätkabeln. Vänta i tio minuter. Koppla sedan in nätadaptersladden och tryck på  för att starta skrivaren.</p> <p>Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.</p>
Maskinen kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	<p>(Windows)</p> <p>Gör följande för att skriva ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none">Windows 11: Klicka på  > Alla appar > Verktyg för Windows > Kontrollpanelen. I gruppen Maskinvara och ljud klickar du på Visa enheter och skrivare. För Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019 och Windows Server 2022: Klicka på  > Windows-systemet > Kontrollpanelen. I gruppen Maskinvara och ljud (Maskinvara) klickar du på Visa enheter och skrivare. För Windows Server 2012: Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. I gruppen Maskinvara klickar du på Visa enheter och skrivare. För Windows Server 2012 R2: Klicka på Kontrollpanelen i skärmen Start. I gruppen Maskinvara klickar du på Visa enheter och skrivare.Högerklicka på din modellsymbol med BR-Script3 i namnet och välj Egenskaper för skrivare.  Om din modell med BR-Script3 i namnet inte visas, högerklicka på din modells ikon, välj Egenskaper för skrivare, och välj sedan din modell med BR-Script3 i namnet.Under fliken Enhetsinställningar väljer du TBCP (märkt Binärt kommunikationsprotokoll) under Utskriftsprotokoll.
Brother-programvaran kan inte installeras.	<p>(Windows)</p> <p>Om en varning om säkerhetsprogram visas på datorskärmen under installationen, ändrar du inställningarna för säkerhetsprogrammet för att tillåta att installationsprogrammet för Brother-produkten eller något annat program får köras.</p> <p>(Mac)</p> <p>Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram, ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.</p>

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att kopiera.	Glöm inte att trycka på Kopiera och kontrollera att maskinen är i kopieringsläget. Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan, eller så är coronatråden smutsig. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plastdelen ovanför dem.
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows)	Säkerställ att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 14SE klickar du t.ex. på Skrivbord > Inställningar för inläsning > Välj för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Kan inte skanna.	Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programvaran eller skriva ut.	(Windows) Kör installationsprogrammet igen. Programmet reparerar och installerar om programmet.



Närliggande information

- [Felsökning](#)

Kontrollera maskininformation

Följ dessa instruktioner för att kontrollera maskinens serienummer och version av firmware.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)


DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Maskininform.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ:


Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
Dellivslängd	Kontrollera återstående livslängd för förbrukningsmaterial.

4. Tryck på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppd av inby prgrm	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggd prgrm	Visa information om firmware på huvudstartskärmen.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
Dellivslängd	Kontrollera återstående livslängd på förbrukningsmaterialet procentuellt sett.

3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Felsökning](#)

Återställa maskinen

>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Återställ] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av återställning du ska göra och tryck sedan på **OK**.



Underfördelade återställningsfunktioner finns inte tillgängligt för vissa modeller.

5. Tryck på alternativet i tabellen för att återställa din maskin eller avsluta ett förfarande.

Alternativ	Beskrivning
▲	Återställ maskinen.
▼	Maskinen avslutar och avbryter återställningsmenyn.

LCD-skärmen visar [Starta om?].


6. Tryck på alternativet i tabellen för att starta om maskinen eller för att avsluta förfarandet.

Alternativ	Beskrivning
▲	Starta om maskinen. Maskinen kommer att påbörja återställningen.
▼	Maskinen avslutar utan att starta om.



Om du avslutar utan att starta om kommer din maskin inte att återställas och dina inställningar förblir oförändrade.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].
2. Tryck på den återställningsfunktion som du vill använda.



- Nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och adressboksdata kommer inte att återställas av [Maskinåterställning].
- Om du gör dig av med skrivaren rekommenderar vi att du först gör en [Fabriksinst.] för att ta bort personuppgifter från skrivaren.

3. [Enheten startas om efter återställning. Tryck på [OK] i 2 sekunder för att bekräfta.] visas. Bekräfta genom att trycka på [OK] i två sekunder.



Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].

Maskinen startas om.



Närliggande information

- Felsökning
 - Överblick över återställningsfunktioner

Liknande ämnen:

- Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna
-

Överblick över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:



Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer återställningsfunktion för nätverksinställningar, återställningsfunktion för alla inställningar eller fabriksåterställningsfunktion.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW



Underfördelade återställningsfunktioner finns inte tillgängligt för vissa modeller.

1. Återställning av maskin

Denna funktion återställer följande inställningar:

- Programmerade faxjobb i minnet (för MFC-modeller)
(Fördröjd fax, fördröjd guppsändning)
- Meddelande för försättsblad (för MFC-modeller)
- Fjärralternativ för fax (för MFC-modeller)
(Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxvidaresändning, PC-Fax-sändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
- Inställningslås (för MFC-modeller)
- Språkinställning

2. Återställning av nätverksinställningar (för modeller med nätverk)

Återställ skrivarserverns fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).

3. Återställning av adressbok och faxinställningar (för MFC-modeller)

Denna funktion återställer följande inställningar:

- Adressbok
(Snabbvalsnummer/kortnummer/konfigurationsgrupper)
- Programmerade faxmeddelanden i minnet
- Stations-ID
(Namn och nummer)
- Meddelande för försättsblad
- Fjärralternativ för fax
(Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxlagring, faxvidaresändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
- Rapport
(Överföringsrapport/telefonindexlista/faxjournal)
- Lösenord för inställningslås

4. Återställa alla inställningar

Du kan återställa alla maskininställningar till standardfabriksinställningarna.

Återställa alla inställningar går snabbare än fabriksåterställningsfunktionen.

5. Fabriksåterställning

Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna.

Fabriksåterställning tar längre tid än att återställa alla inställningar.

Vi rekommenderar bestämt att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

1. Återställning av maskin

Återställ alla maskininställningar som du ändrat, exempelvis datum och tid, och ringfördröjning. Adressbok, faxrapporter och samtalshistorik finns kvar. (För modeller med faksimilefunktion)

2. Återställning av nätverksinställningar (för modeller med nätverk)

Återställ skrivarserverns fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).

3. Återställa adressbok och fax

Denna funktion återställer följande inställningar:



Följande inställningar med undantag för adressboken och lösenordet för inställningslösenordet gäller modeller med faksimilefunktion.

- Adressbok
(Adresser och grupper)
- Programmerade faxmeddelanden i minnet
(Fördröjt fax)
- Stations-ID
(Namn och nummer)
- Meddelande för försättsblad
- Faxmottagningsinställningar
(Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxlagring, faxvidaresändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
- Rapport
(Överföringsrapport/telefonindexlista/faxjournal)
- Lösenord för inställningslås

4. Återställa alla inställningar

Återställ alla maskininställningar till inställningarna som ställdes in på fabrik.

Återställa alla inställningar går snabbare än fabriksåterställningsfunktionen.

5. Fabriksåterställning

Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna.

Fabriksåterställning tar längre tid än att återställa alla inställningar.

Vi rekommenderar bestämt att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



Närliggande information

- [Återställa maskinen](#)

Rutinunderhåll

- Byta förbrukningsmaterial
- Rengöra skrivaren
- Korrigera färgutskrift
- Kontrollera den återstående livslängden för delen
- Packa och frakta maskinen
- Regelbunden ersättning av underhållsdelar

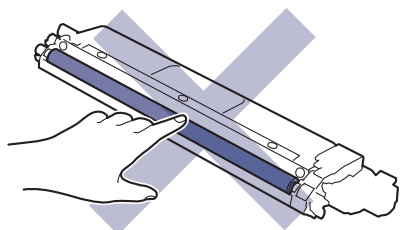
Byta förbrukningsmaterial

Du måste byta förbrukningsmaterial när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över. Trumma och tonerkassett är två separata förbrukningsmaterial. Se till att båda installeras som en enhet. Produktkoden för förbrukningsmaterialet kan skilja sig åt beroende på land.

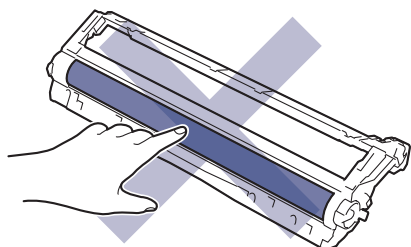
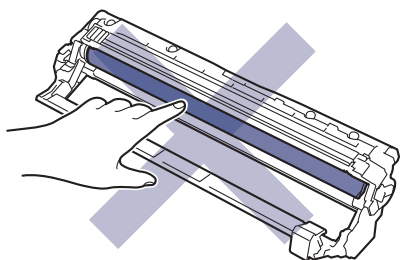
VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

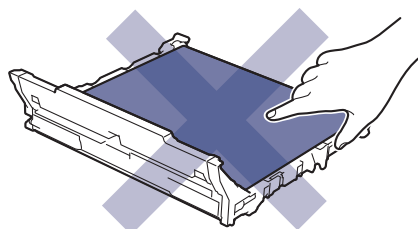
Tonerkassett

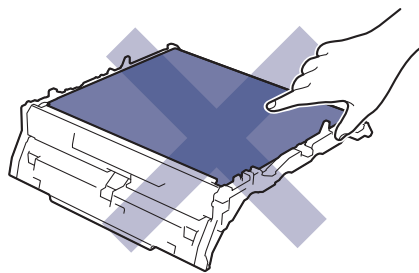


Trumma

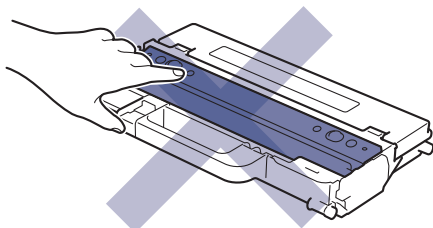


Bältenhet





Behållare för överskottstoner



OBS

- Var noga med att försegla det förbrukningsmaterial du använt ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur kassetten.
- Gå till www.brother.com/original för instruktioner om hur du återlämnar använt förbrukningsmaterial till Brothers insamlings- och återvinningsprogram. Om ditt närmaste Brother-kontor inte har ett insamlingsprogram än eller om du väljer att inte returnera använt förbrukningsmaterial kasserar du det enligt lokala föreskrifter, separat från hushållsavfall. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har frågor.
- Vi rekommenderar att du lägger både nytt och använt förbrukningsmaterial på ett pappersark så att innehållet inte spills eller läcker ut av misstag.
- Om du använder papper som inte direkt motsvarar rekommenderad utskriftsmedia kan förbrukningsmaterialalets och maskindelarnas livslängd förkortas.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av pappret som täcks, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Hur ofta du behöver byta förbrukningsmaterial förutom tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)
 - [Byt tonerkassett](#)
 - [Byt trumman](#)
 - [Byt bältenheten](#)
 - [Byt behållare för överskottstoner](#)

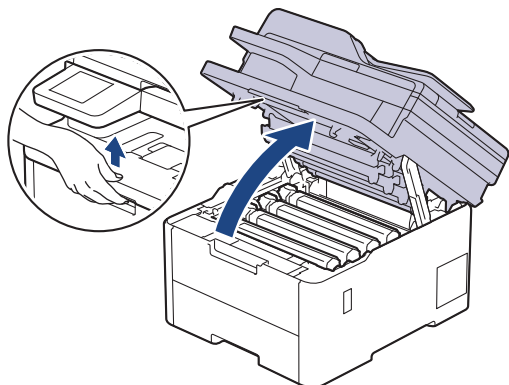
Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Byt tonerkasset

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

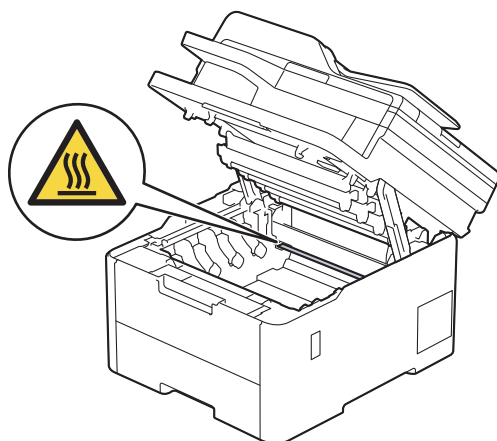
1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



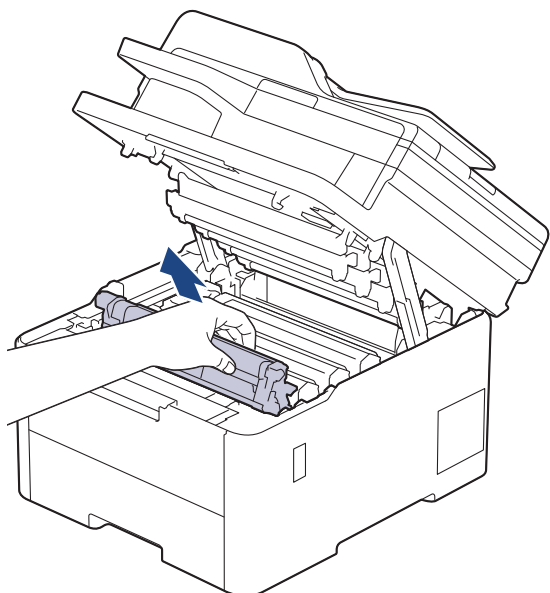
⚠️ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



3. Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som visas på LCD-skärmen.

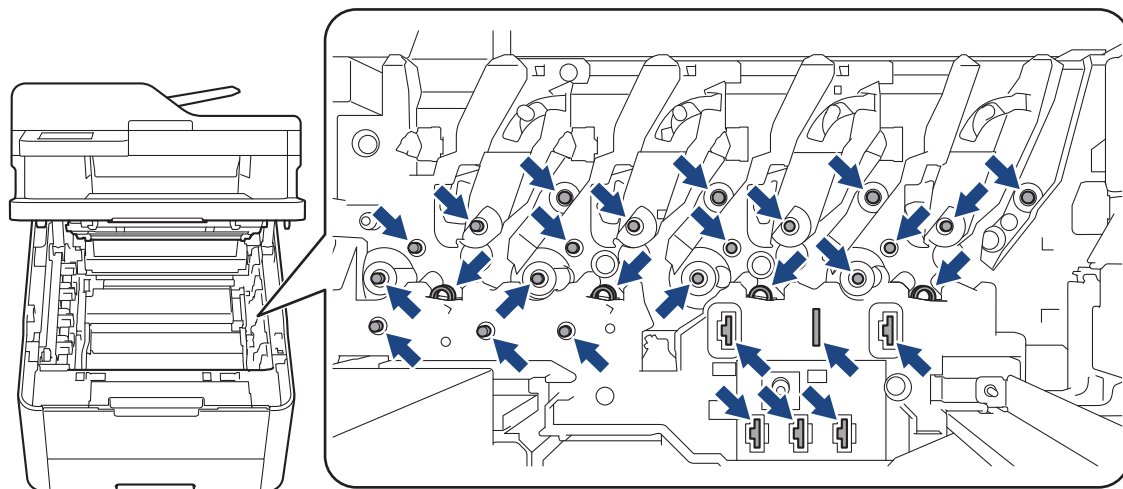


⚠ VAR FÖRSIKTIG

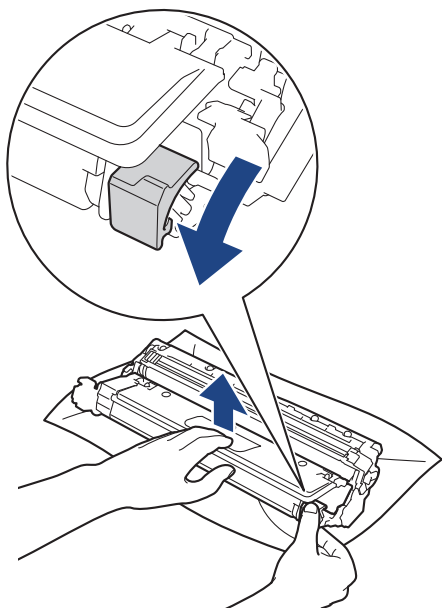
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

VIKTIGT

Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.

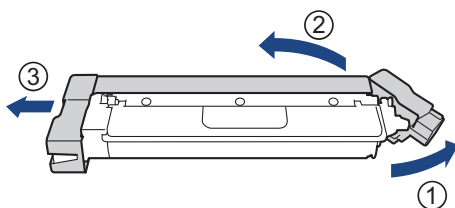


4. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



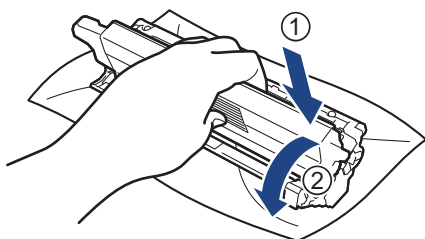
5. Packa upp den nya tonerkassetten.

6. Ta bort skyddsmaterialet.



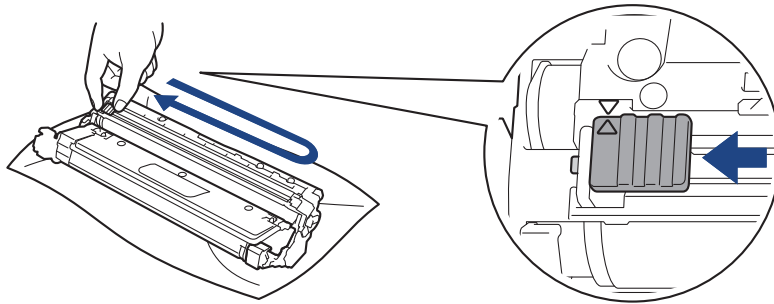
Tonerkassetten form varierar beroende på land och region.

7. Sätt i den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.



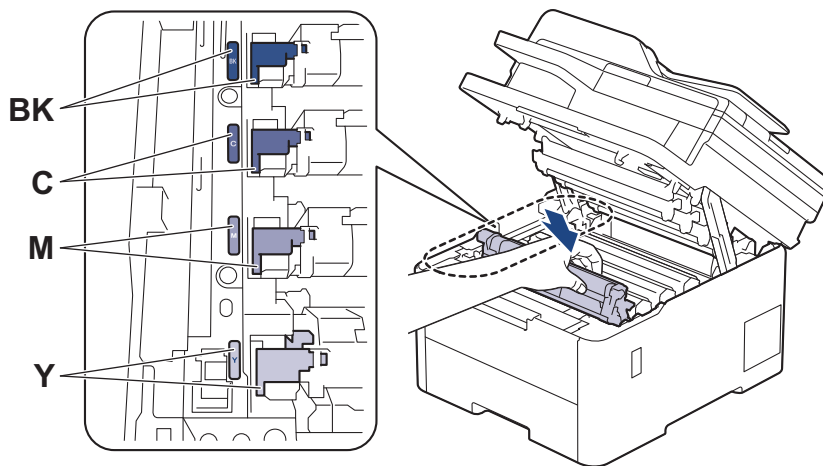
Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

8. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungspositionen (▲). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskriften.

9. För in tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassetten färg mot färgetiketten på maskinen.



10. Stäng maskinens övre lucka.



- När du har bytt en tonerkasset ska du INTE stänga av maskinen eller öppna den övre luckan förrän maskinen återgår till beredskapsläget.
- Tonerkassetten som levereras med Brother-maskinen är en starttonerkasset.
- Vi rekommenderar att du har en ny tonerkasset tillgänglig när du ser en varning om låg tonernivå.
- PACKA INTE upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.
- Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Vi rekommenderar att du använder originaltillbehör från Brother för att säkerställa stabil utskriftskvalitet och -prestanda. Även om inte alla icke-originaltillbehör leder till kvalitetsproblem är det möjligt att vissa kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller orsaka maskinfel. Brother kan ta ut en avgift för reparation av maskinen om det bevisas att icke-originaltillbehör orsakade skadan, även om maskinen fortfarande täcks av garantin.



Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Byt trumman

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

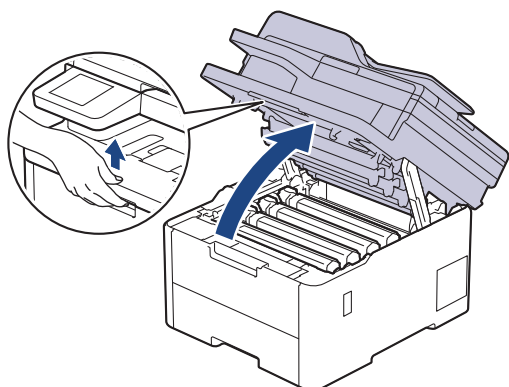
>> [Byt trumman](#)

>> [Återställ trummans räkneverk \(DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW\)](#)

>> [Återställ trummans räkneverk \(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW\)](#)

Byt trumman

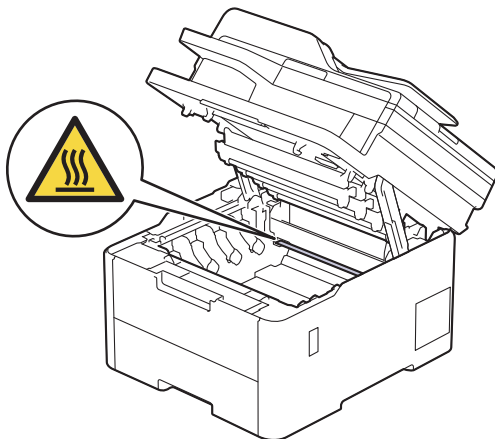
1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



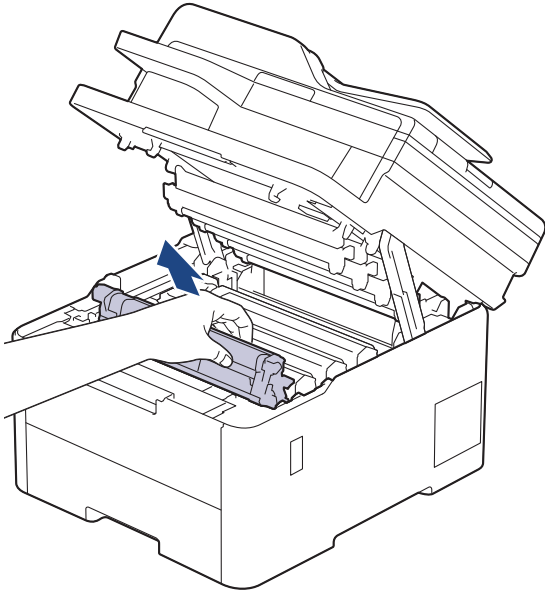
⚠ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



3. Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som visas på LCD-skärmen.

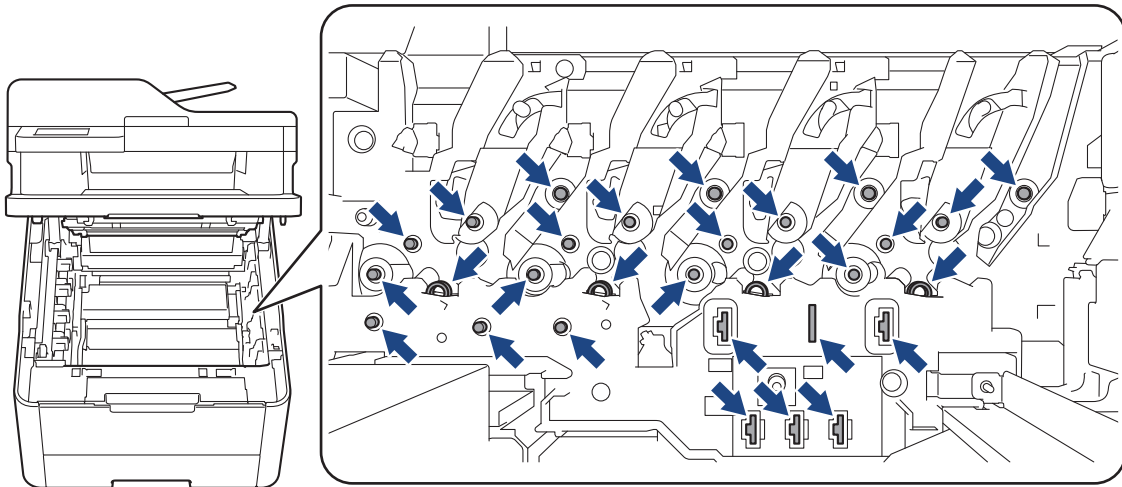


⚠ VAR FÖRSIKTIG

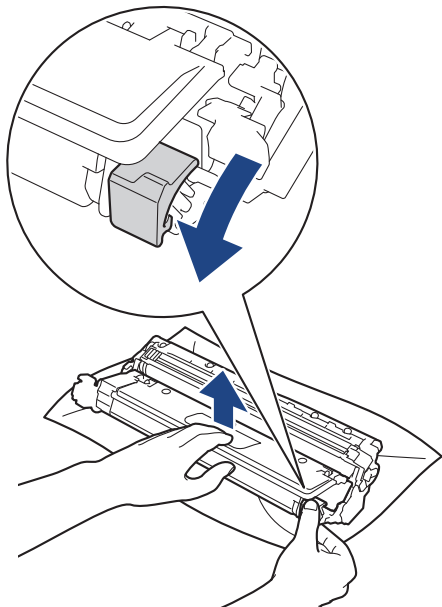
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

VIKTIGT

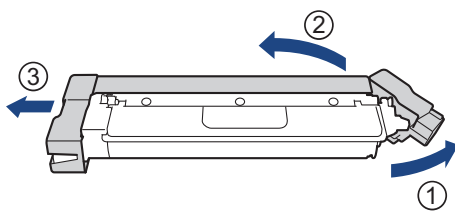
Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.



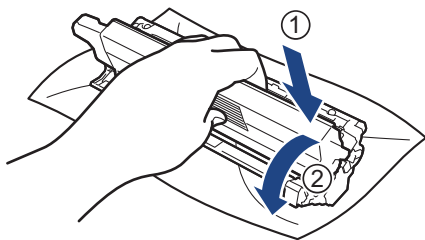
4. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



5. Packa upp den nya trumman.
6. Ta bort skyddsfilmen.

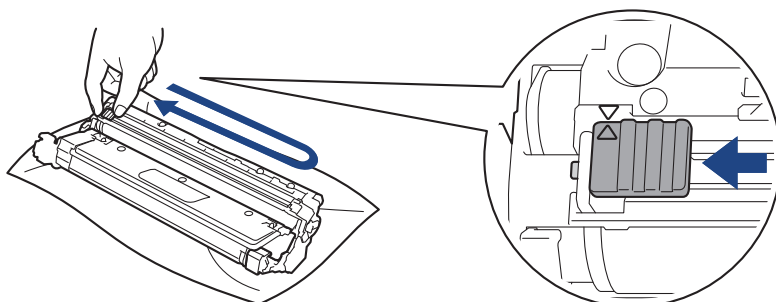


7. Sätt tillbaka tonerkassetten i den nya trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

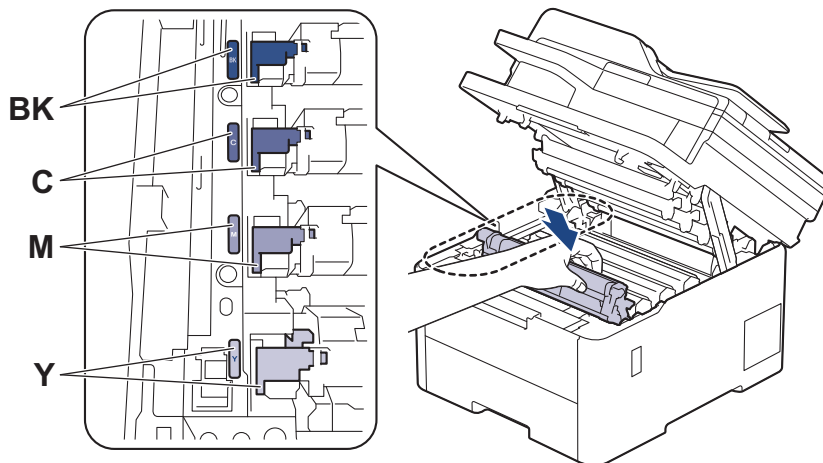
8. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungspositionen (▲). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskriften.

9. För in tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassetten färg mot färgetiketten på maskinen.



10. Stäng maskinens övre lucka.
11. Återställ trummans räkneverk genom att följa nästa avsnitt.

OBS

- Slitage på trumman uppstår på grund av användning och rotation av trumman samt samspel med papper, toner och andra material i pappersbanan. När en trumma uppnår den fabriksstadgade rotationsgränsen som motsvarar uppskattad sidkapacitet, kommer du att få ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att byta just den trumman. Produkten kommer att fungera ett tag till, men utskriftskvaliteten kanske inte är optimal.
- Om en upppackad trumma ställs i direkt solljus (eller artificiellt ljus under längre tid), kan enheten skadas.
- Flera faktorer påverkar trummans faktiska livslängd, t.ex. temperaturen, luftfuktigheten, papperstypen och vilken typ av toner som används etc. Vid perfekta förhållanden är trummans genomsnittliga livslängd beräknad till cirka 20 000 sidor baserat på en sida per utskrift (ensidiga A4-/Letter-sidor). Antalet sidor påverkas av ett antal olika faktorer inklusive men inte begränsat till medietyp och mediaformat.
Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trummans livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trummenhet kan skriva ut.
- Maskinen bör endast användas i en ren, dammfri miljö med tillräcklig ventilation.
- Vi rekommenderar att du använder originaltillbehör från Brother för att säkerställa stabil utskriftskvalitet och -prestanda. Även om inte alla icke-originaltillbehör leder till kvalitetsproblem är det möjligt att vissa kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller orsaka maskinfel. Brother kan ta ut en avgift för reparation av maskinen om det bevisas att icke-originaltillbehör orsakade skadan, även om maskinen fortfarande täcks av garantin.

VIKTIGT


- Återställ INTE trummans räkneverk om du inte byter ut trumman, för att undvika problem med utskriftskvaliteten eller skador på maskinen.
- Om du återställer trummans räkneverk utan att byta ut trumman kan maskinen inte beräkna trummans återstående livslängd korrekt.

Återställ trummans räkneverk (DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW)

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Se till att maskinens lucka är stängd.

-
3. Håll **OK** intryckt medan du trycker på ▲.
 4. Tryck på **OK** för att välja [Trumma].
 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tonerfärgen för trumman du precis har bytt ut och tryck sedan på **OK**.
 6. Tryck på ▲ för att återställa trummans räkneverk.

Återställ trummans räkneverk (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Håll  intryckt i cirka fem sekunder.
3. Tryck på [Trumma].
4. Välj tonerfärgen för trumman du precis har bytt ut.
5. Tryck på [Ja].



Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
-

Byt bältenheten

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

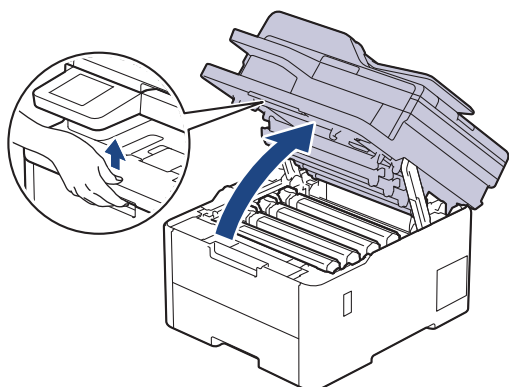
>> [Byt bältenheten](#)

>> [Återställ bältenhetens räkneverk \(DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW\)](#)

>> [Återställ bältenhetens räkneverk \(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW\)](#)

Byt bältenheten

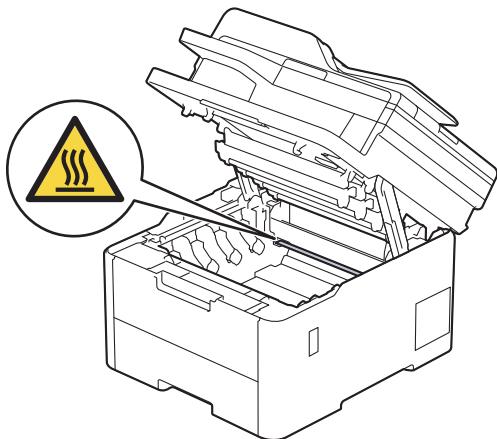
1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



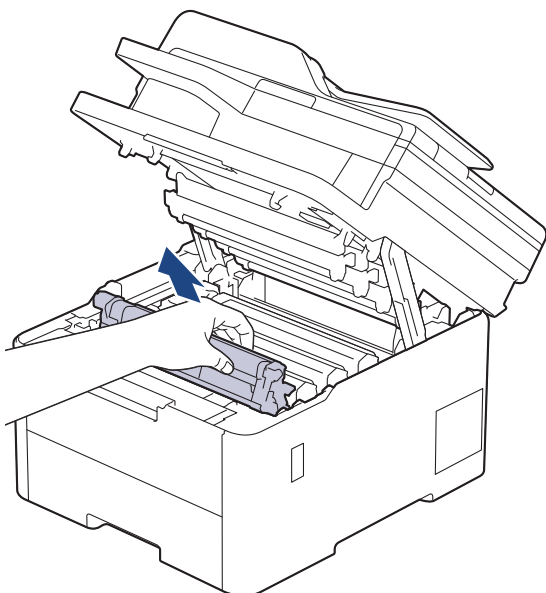
⚠️ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



3. Ta ut alla tonerkassetter och trummor.

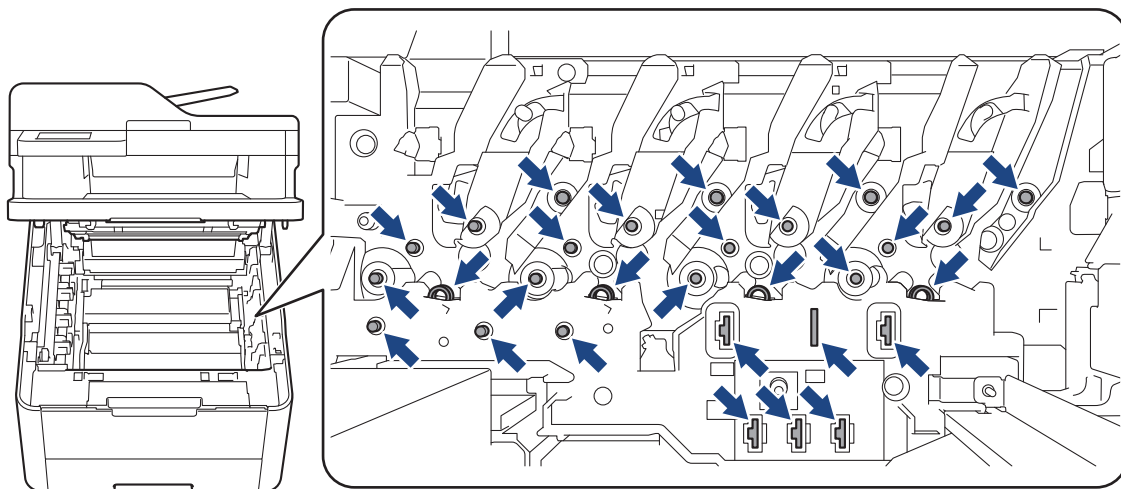


⚠ VAR FÖRSIKTIG

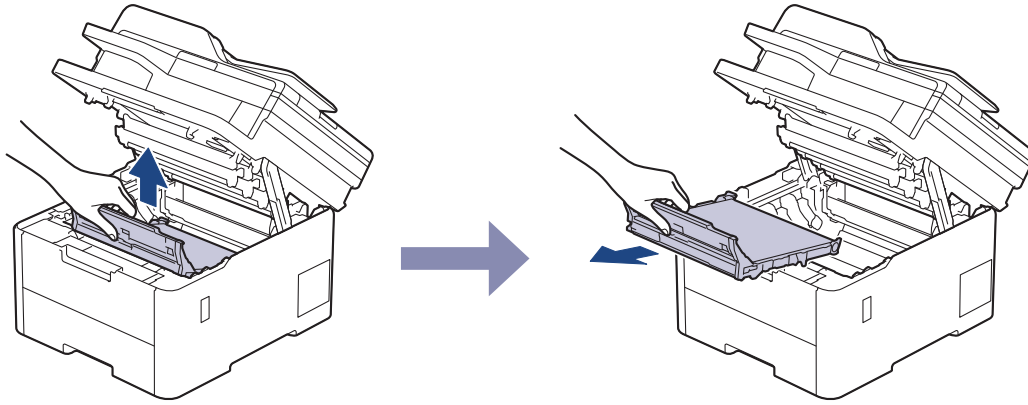
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

VIKTIGT

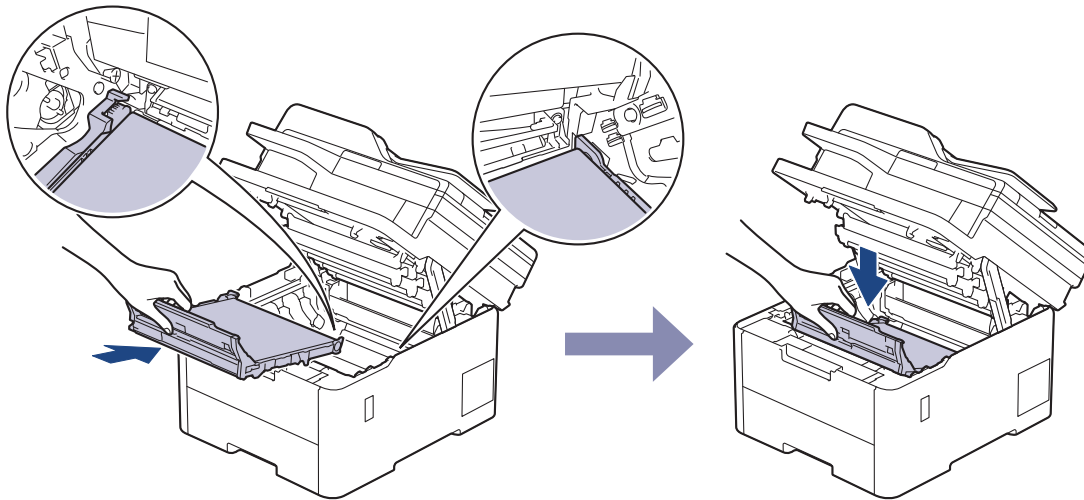
Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.



-
4. Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp den. Dra sedan ut den utan att låta den vidröra maskinen.

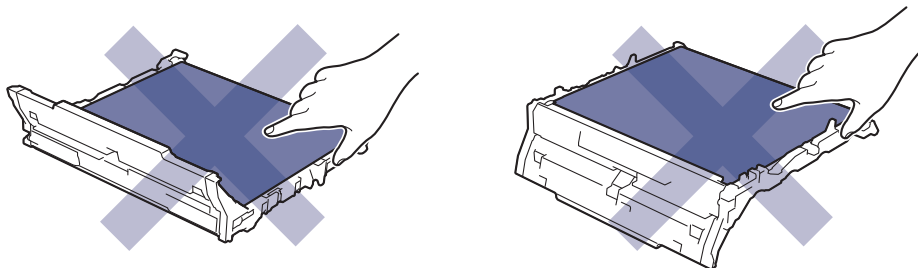


5. Packa upp den nya bältenheten och sätt i den i maskinen.

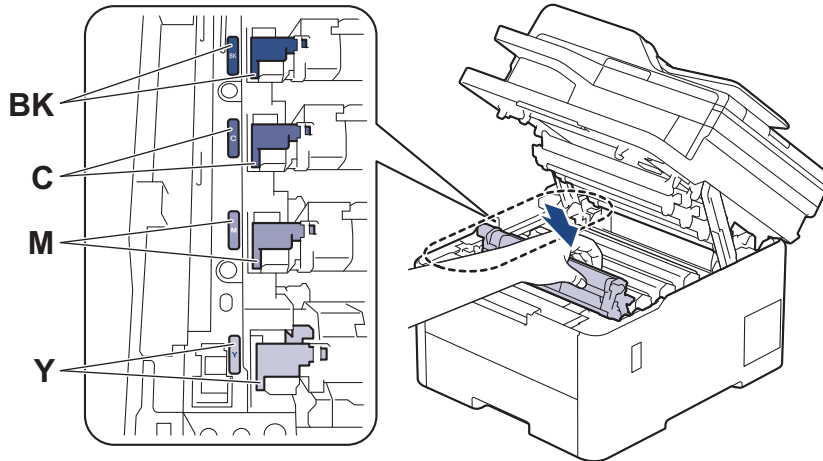


OBS

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



6. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassetterns färg mot färgetiketten på maskinen för alla fyra tonerkassetter och trummor.



7. Stäng maskinens övre lucka.
8. Återställ bältenhetens räkneverk genom att följa nästa avsnitt.


VIKTIGT

Återställ INTE bältenhetens räkneverk om du inte byter ut bältenheten, för att undvika problem med utskriftskvaliteten eller skador på maskinen.

Återställ bältenhetens räkneverk (DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW)

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Se till att maskinens lucka är stängd.
3. Håll **OK** intryckt medan du trycker på ▲.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Bälte] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ för att återställa bältenhetens räkneverk.

Återställ bältenhetens räkneverk (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)

1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Håll  intryckt i cirka fem sekunder.
3. Tryck på [Bälte].
4. Tryck på [Ja].

✓ Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

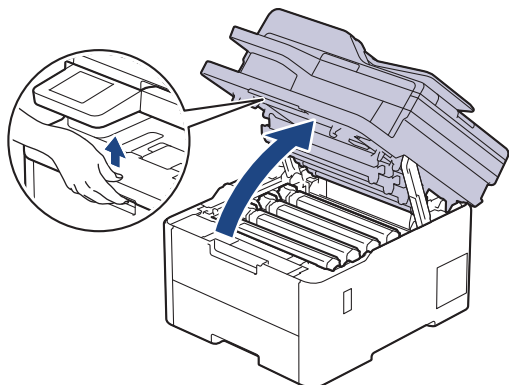
Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Byt behållare för överskottstoner

Innan du påbörjar ersättningsproceduren ►► *Närliggande information: Byta förbrukningsmaterial*

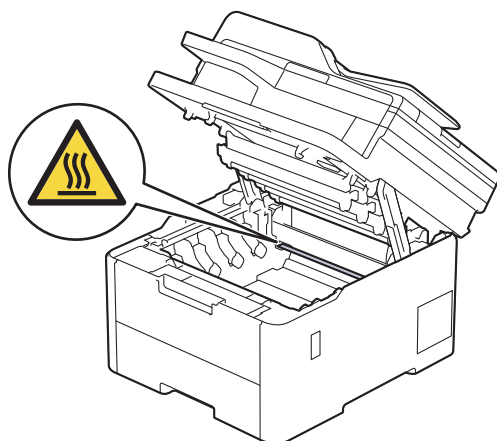
1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



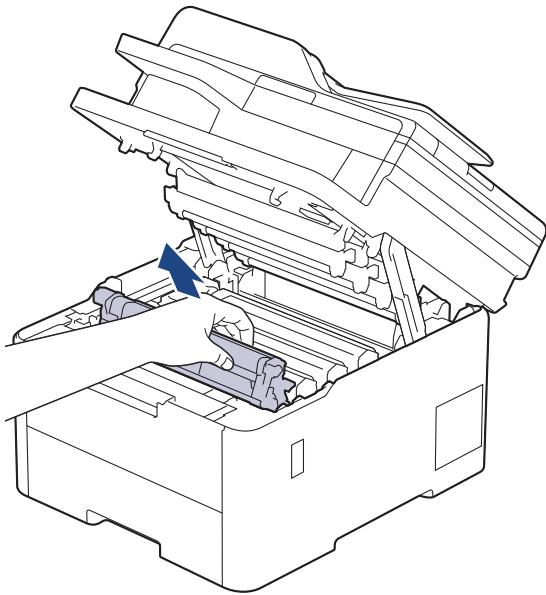
⚠️ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



3. Ta ut alla tonerkassetter och trummor.

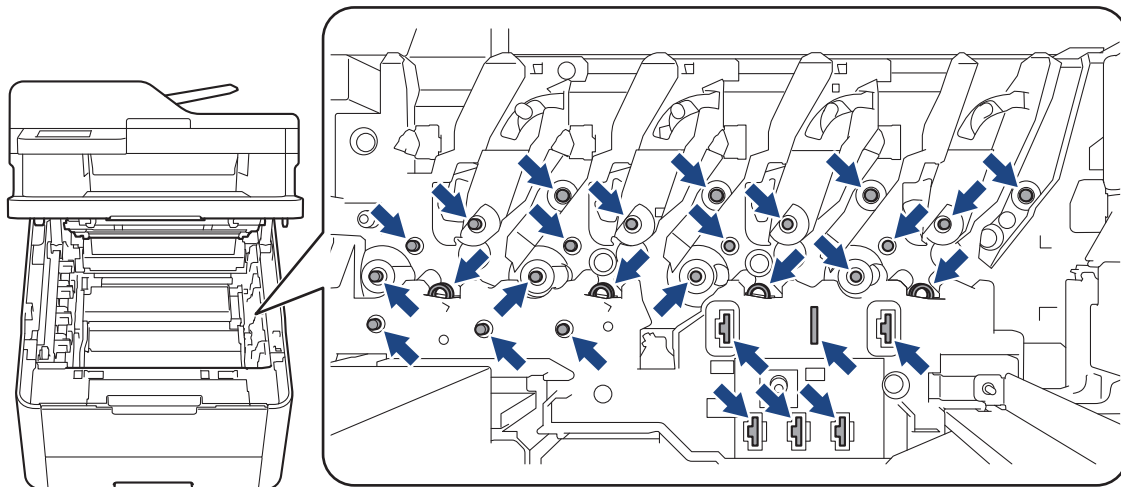


⚠ VAR FÖRSIKTIG

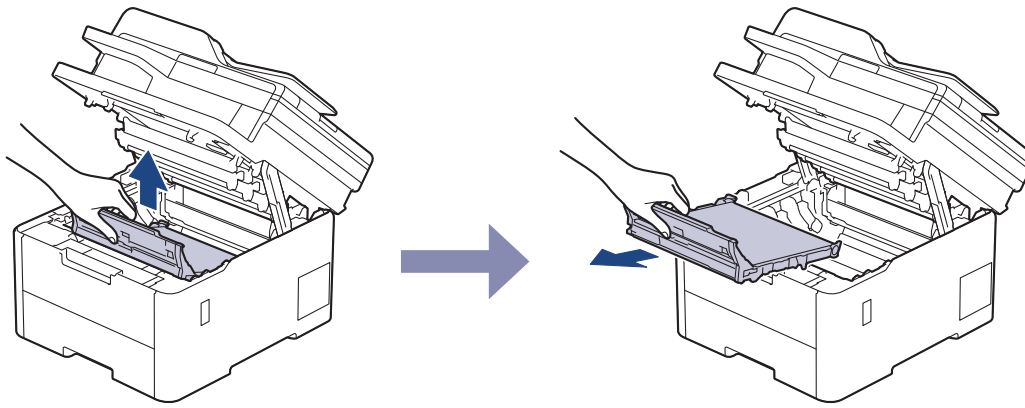
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

VIKTIGT

Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.

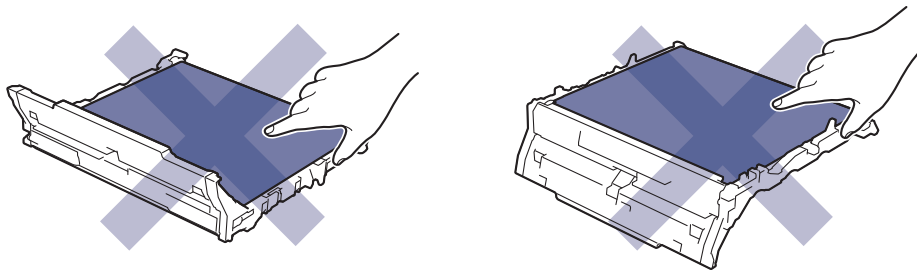


-
4. Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp den. Dra sedan ut den utan att låta den vidröra maskinen.

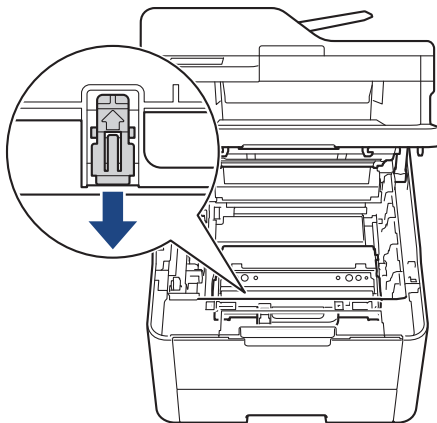


OBS

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

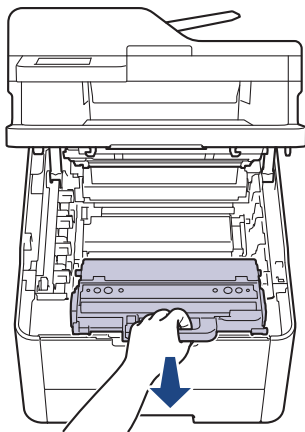


-
5. Ta bort det orange förpackningsmaterialet och kasta det.



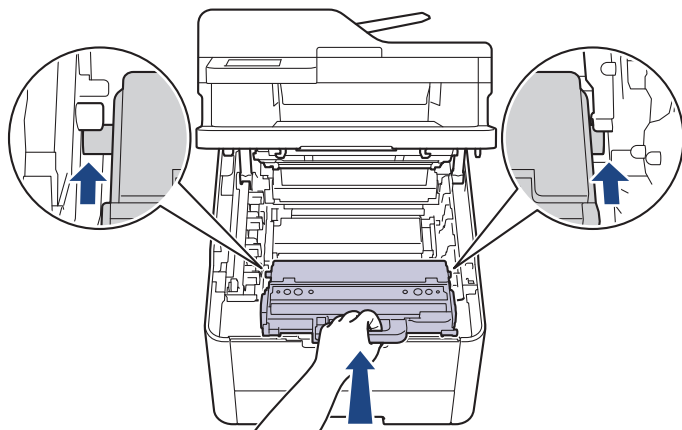
Det här steget gäller endast när du ersätter behållaren för överskottstoner första gången och krävs inte för den ersättande behållaren för överskottstoner. Det orangefärgade förpackningsmaterialet sätts på i fabriken för att skydda din maskin under leveransen.

-
6. Håll i det gröna handtaget på behållaren för överskottstoner och ta ut behållaren ur maskinen.



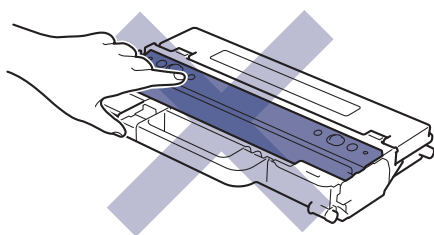
Återvänd INTE behållaren för överskottstoner.

7. Packa upp den nya behållaren för överskottstoner och montera den i maskinen. Kontrollera att behållaren för överskottstoner är på rätt nivå och sitter ordentligt.

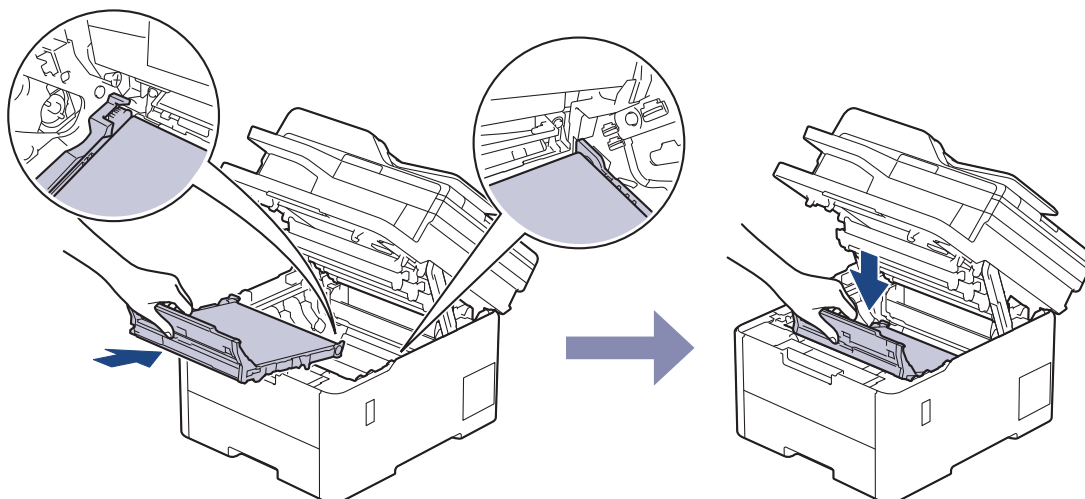


OBS

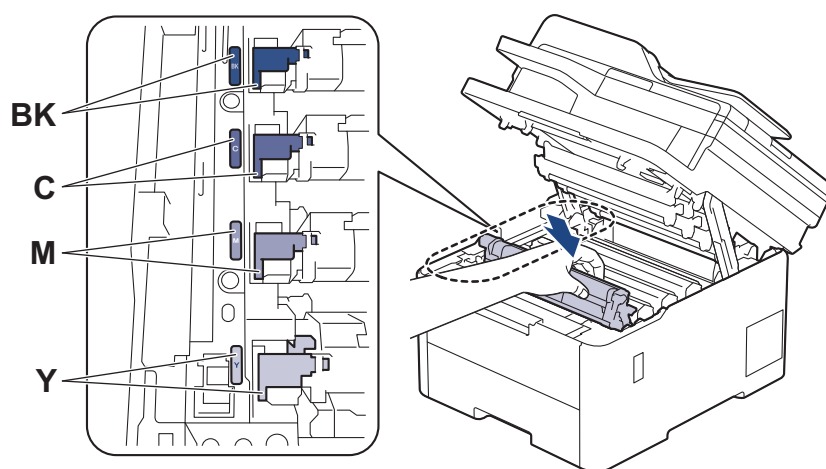
Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



8. Sätt tillbaka bältenheten i maskinen.



9. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassetterns färg mot färgetiketten på maskinen för alla fyra tonerkassetter och trummor.



10. Stäng maskinens övre lucka.

✓ Närliggande information

- [Byta förbrukningsmaterial](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Rengöra skrivaren

Rengör maskinens in- och utsida regelbundet med en torr, luddfri trasa.

Se till att rengöra maskinens insida när du byter tonerkassetten eller trumman. Om utskrifterna är fläckiga av toner, rengör maskinens insida med en torr och luddfri trasa.

⚠ VARNING

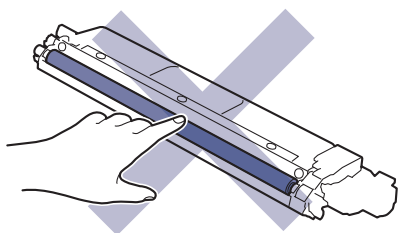
Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan orsaka brand. Använd istället en torr, luddfri trasa.



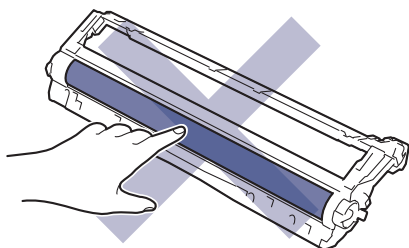
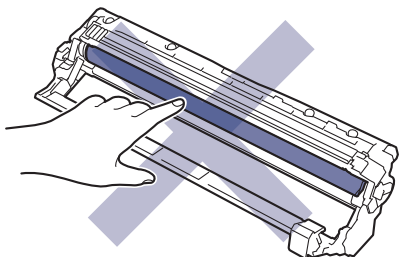
VIKTIGT

- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

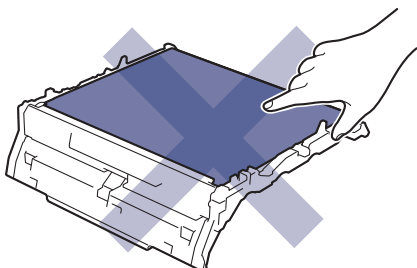
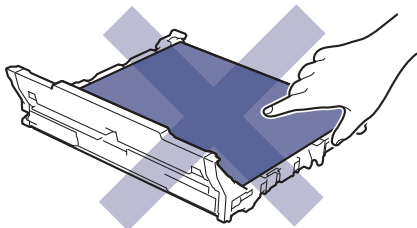
Tonerkassett



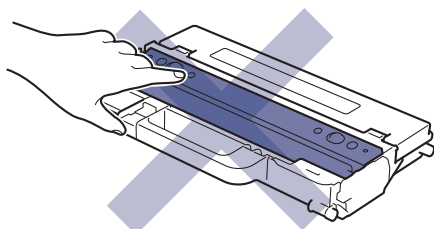
Trumma



Bältenhet



Behållare för överskottstoner



Vänd INTE behållaren för överskottstoner upp och ner eftersom toner då kan spillas ut.




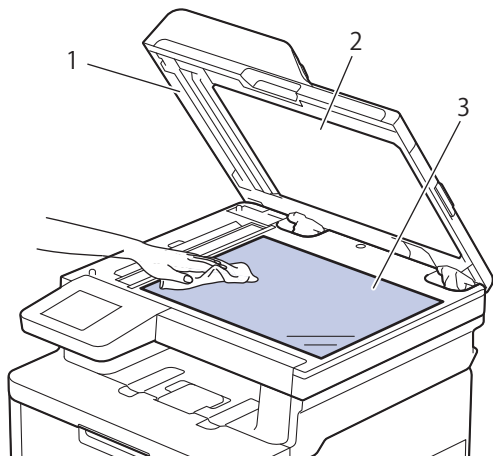
Närliggande information

- Rutinunderhåll
 - Rengöra skannern
 - Rengör LED-huvuden
 - Rengör LCD-pekskärmen
 - Rengör coronatrådarna
 - Rengör trumman
 - Rengöra pappersupplökningsrullarna

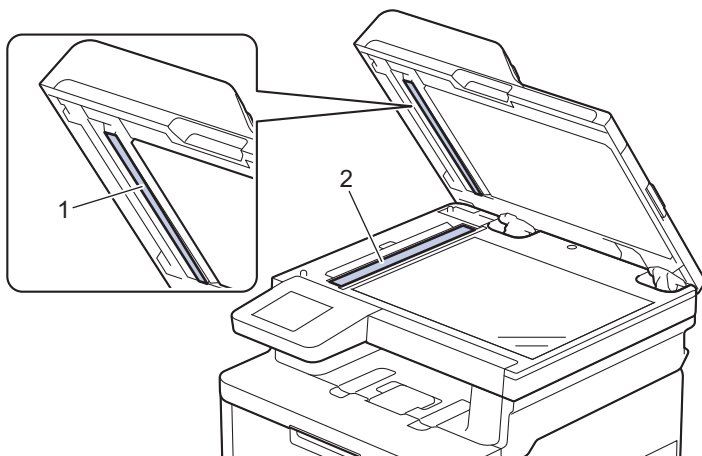
Rengöra skannern

Innan du påbörjar rengöringen ➤ ➤ *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

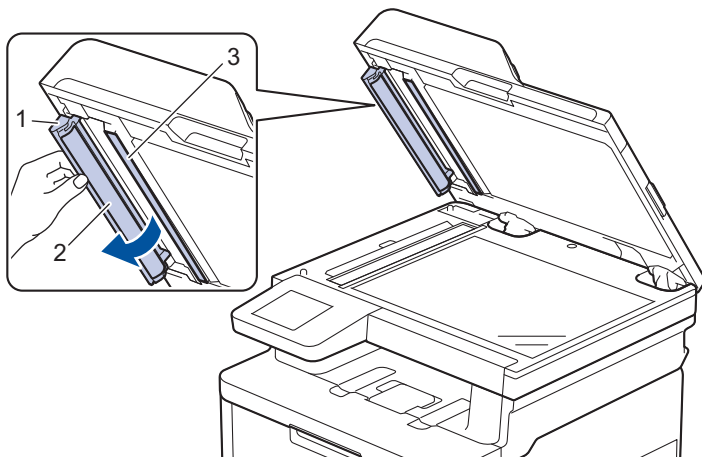
1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.




3. I dokumentmataren ska du rengöra den vita skenan (1) och kopieringsglaset (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



4. Öppna luckan till kopieringsglaset (1) och rengör sedan den andra vita skenan (2) och remsan på kopieringsglaset (3) (endast modeller som stöds).



5. Stäng maskinens lock.
6. Tryck på  för att starta maskinen.



Närliggande information

- Rengöra skrivaren


Liknande ämnen:

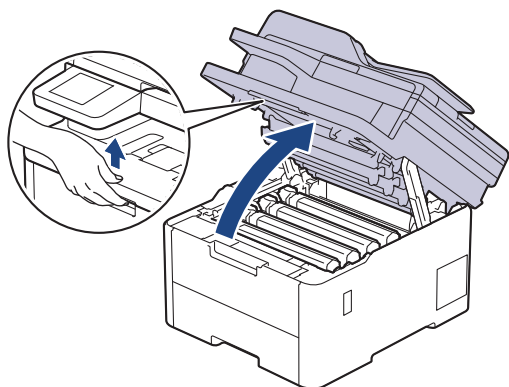
- Förbättra utskriftskvaliteten

Rengör LED-huvuden

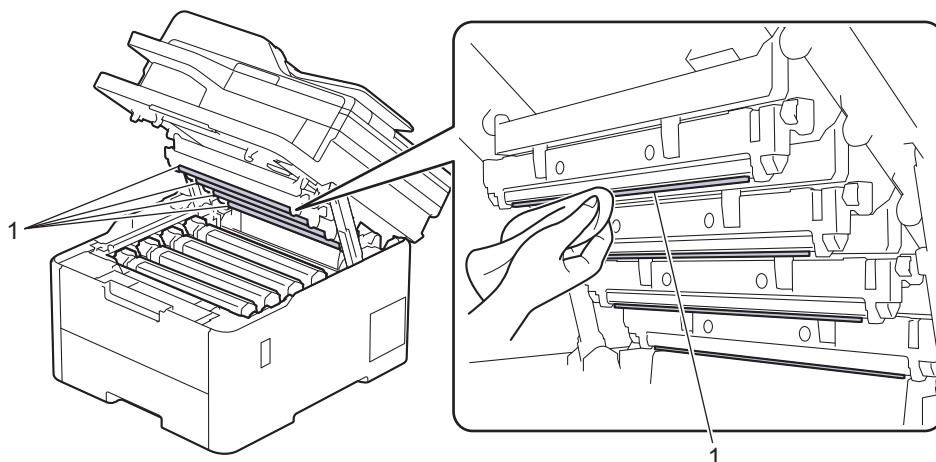
Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*


Om utskriftskvaliteten inte är bra, till exempel ljusa eller bleka färger, vita strimmor eller ränder längs sidan, rengör du LED-huvudena på följande sätt:

1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



3. Torka av alla LED-huvudfönster (1) med en torr, mjuk, luddfri trasa. Rör inte fönstren med fingrarna.



4. Stäng maskinens övre lucka.
5. Tryck på  för att starta maskinen.

✓ Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)


Rengör LCD-pekskärmen

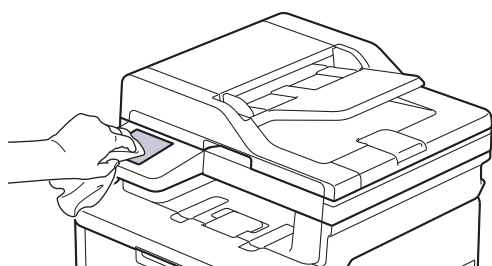
Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/
MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW


Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

VIKTIGT

Använda INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Rengör pekskärmen med en torr, mjuk luddfri trasa.



3. Tryck på  för att starta maskinen.

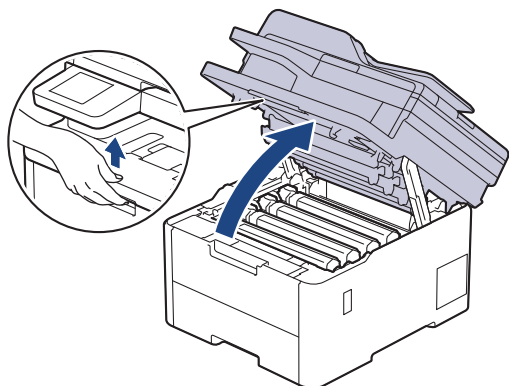
✓ Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

Rengör coronatrådarna

Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

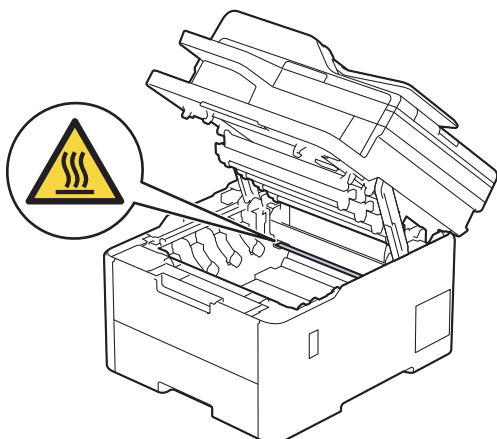
1. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



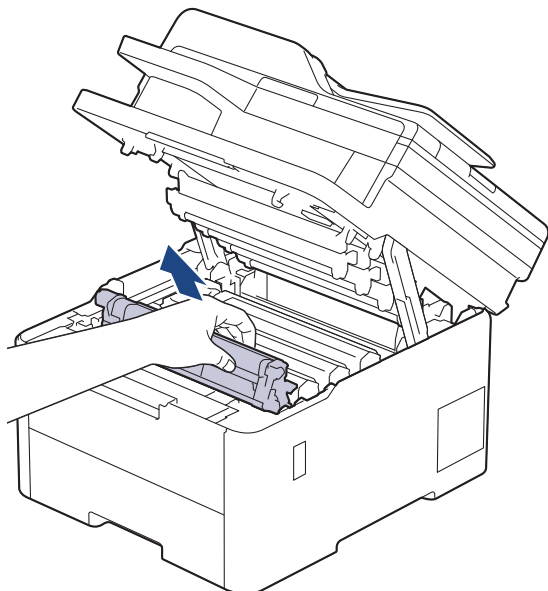
⚠️ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



2. Ta bort tonerkassetten och trumman.

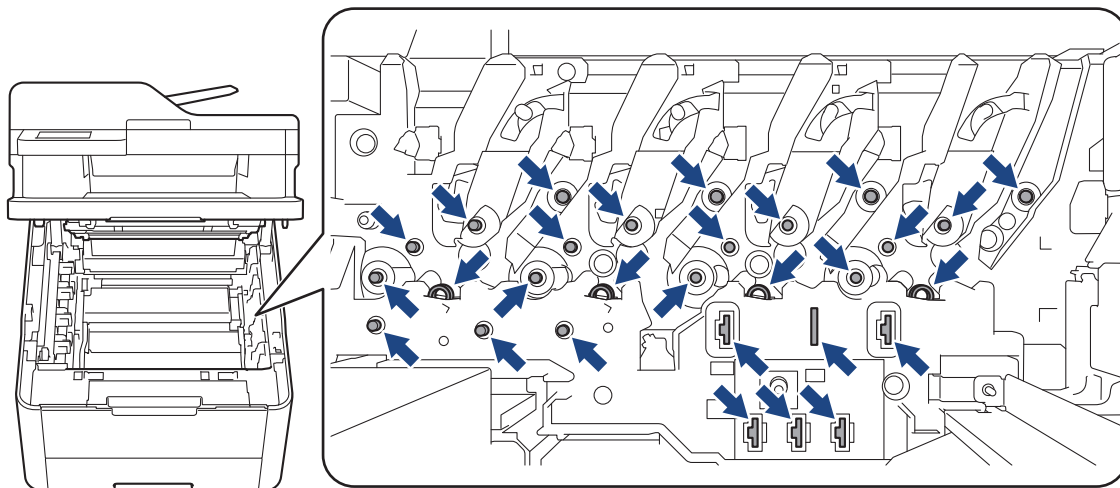


⚠ VAR FÖRSIKTIG

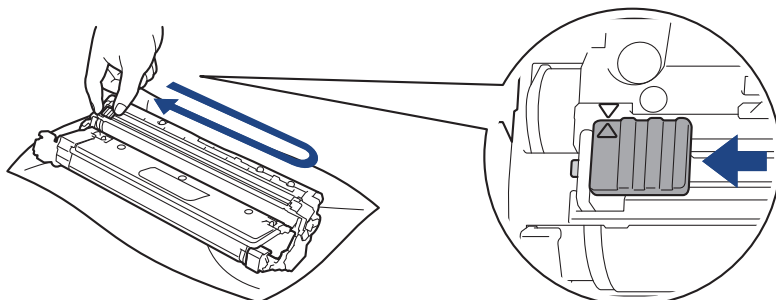
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

VIKTIGT

Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.

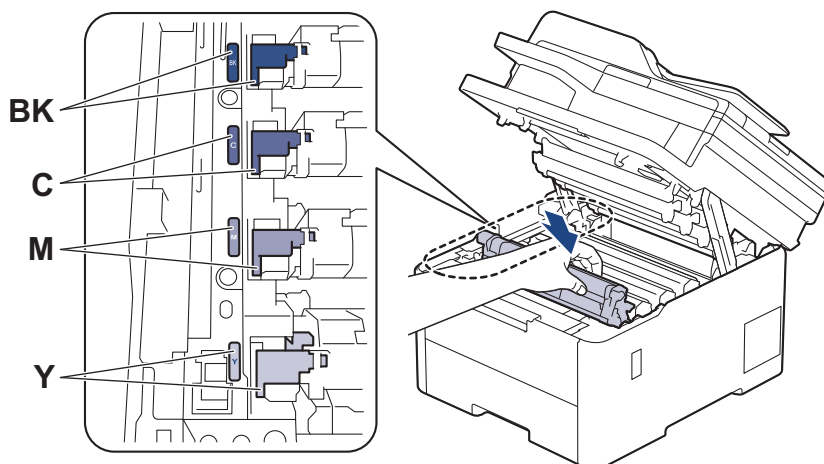


3. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungspositionen (▲). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskriften.

4. För in tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassettsens färg mot färgetiketten på maskinen.



5. Stäng maskinens övre lucka.



Närliggande information

- Rengöra skrivaren

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
-


Rengör trumman

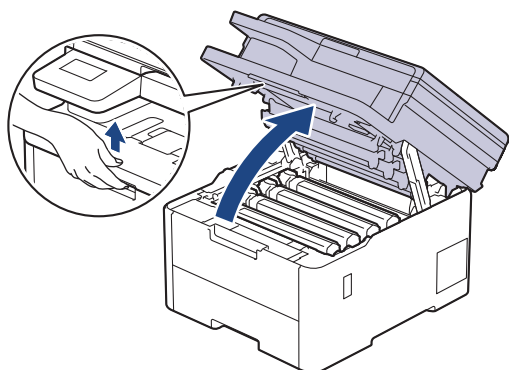
- Om utskriften har svarta eller vita fläckar eller andra återkommande märken med 75 mm mellanrum kan det hända att det finns främmande material i trumman, t.ex. lim från en etikett som fastnat på trummans yta.
- Innan du påbörjar rengöringen ➤ ➤ *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

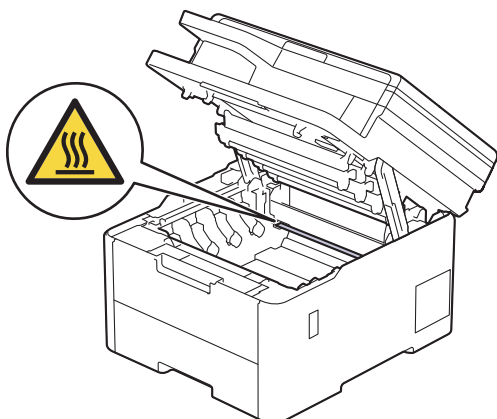
1. Kontrollera att maskinen är i beredskapsläge.
2. Tryck på **Menu (Meny)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Skriv rapport]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Testut. trumma]. Tryck på **OK**.Maskinen skriver ut trummans punktkontrollblad.
4. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
5. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



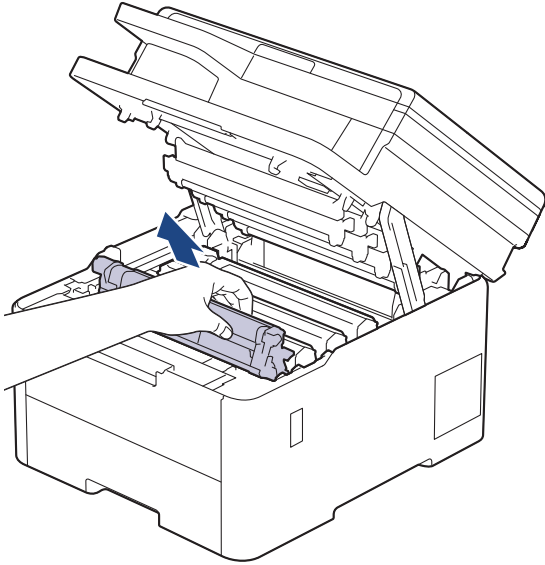
VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



6. Färgen på de utskrivna punkterna på punktkontrollbladet för trumman är den färg på trumman som behöver rengöras. Ta ut tonerkassetten och trumman som matchar den färg som orsakar problemet.

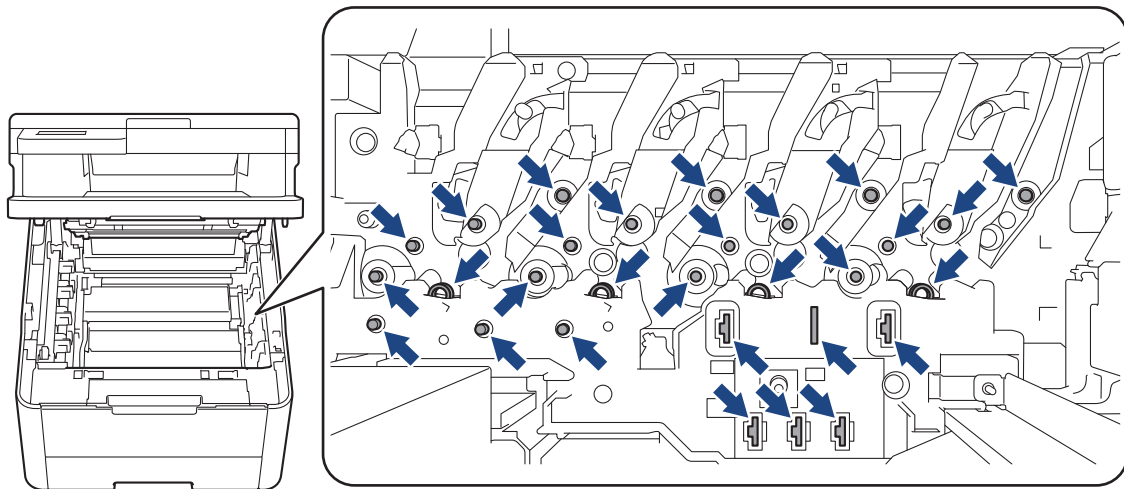


⚠ VAR FÖRSIKTIG

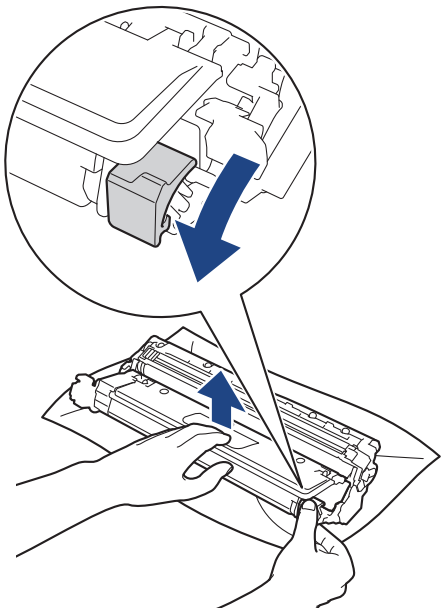
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.


VIKTIGT

Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.

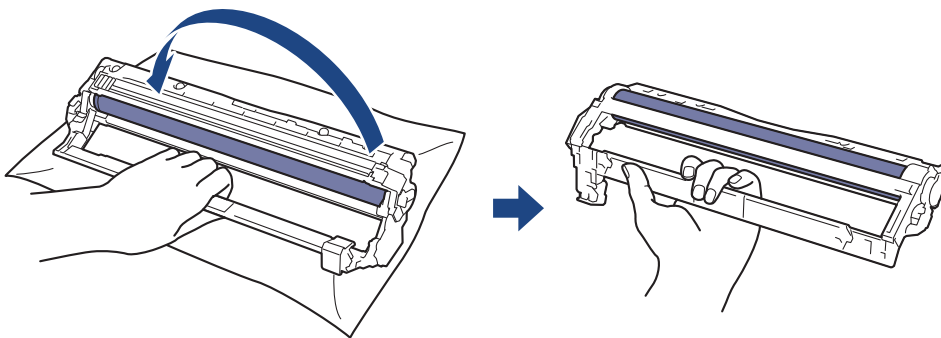


7. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

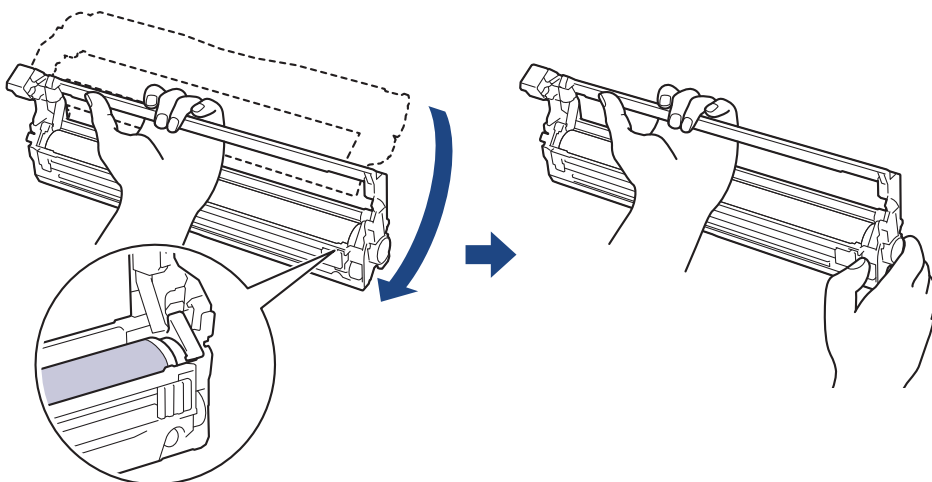



 Vidrör INTE ytan på trumman förutom vridhjulet för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

8. Lyft trumramen i handtaget och vrid den motsols, så som visas.

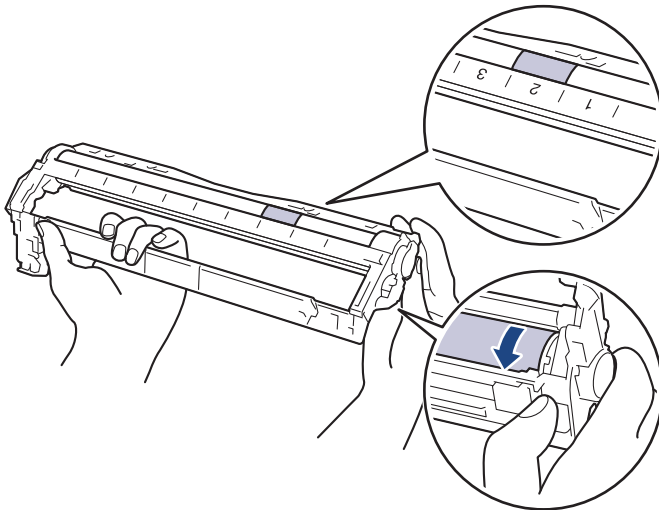


9. Lossa greppet så att ramen faller framåt och använd sedan höger hand för att hitta trummans vridjul inuti den högra sidan av ramen.

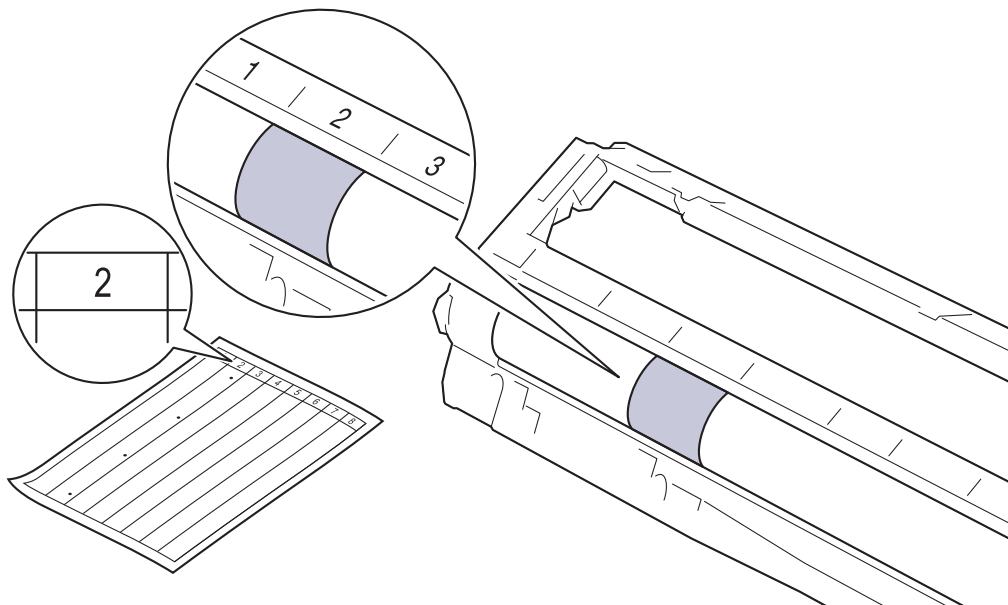


 Vidrör INTE ytan på trumman förutom vridhjulet för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

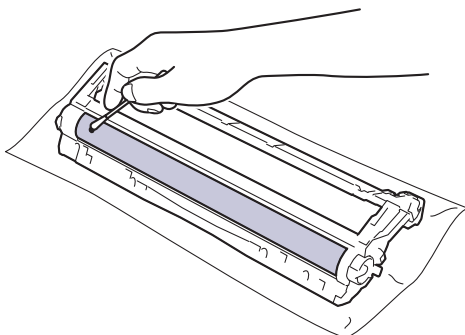
10. Luta vänster hand uppåt för att lyfta ramen så att det numrerade rutnätet syns, som på bilden. Använd höger hand för att rotera trumman medan du letar efter märken eller skröp på trummans yta.



Använd kolumnnumren bredvid trumrullen för att hitta märket. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet för trumman betyder det att det finns ettärke i området "2" på trumman.



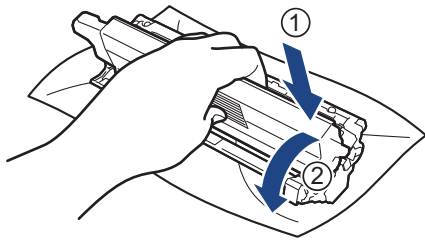
11. Torka försiktigt av trummans yta med en torr bomullspinne tills märkena på ytan försvinner.



OBS

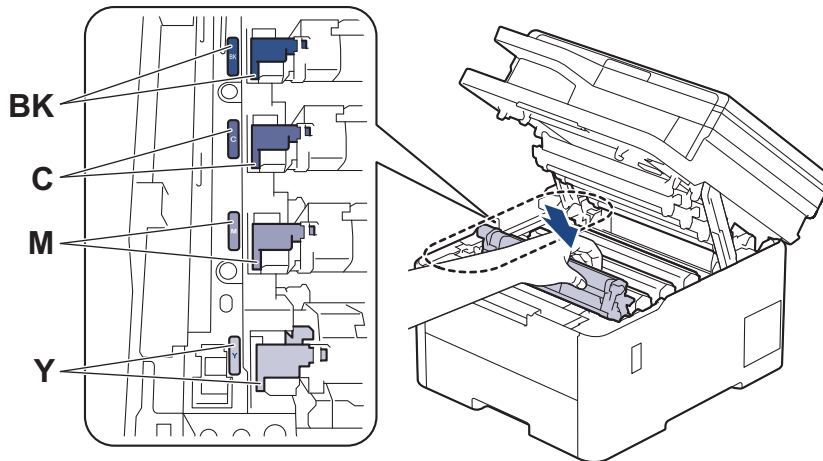
Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med ett vassa föremål eller någon vätska.

12. Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.




Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

13. För in tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassetterns färg mot färgetiketten på maskinen.




14. Stäng maskinens övre lucka.

15. Tryck på  för att starta maskinen.


DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Kontrollera att maskinen är i beredskapsläge.

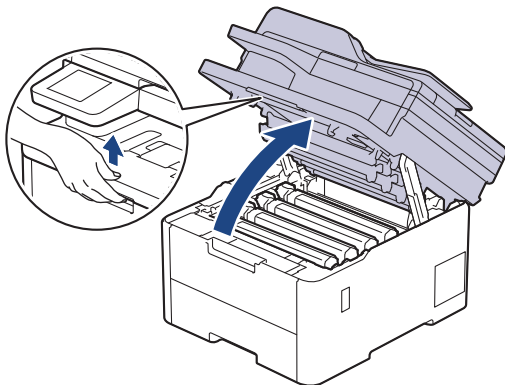
2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Trumpktsutskrift].

3. Tryck på [Ja].

Maskinen skriver ut trummans punktkontrollblad.

4. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.

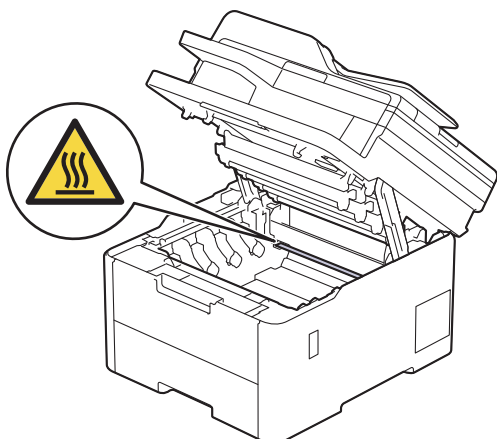
5. Öppna den övre luckan tills den fastnar i öppet läge.



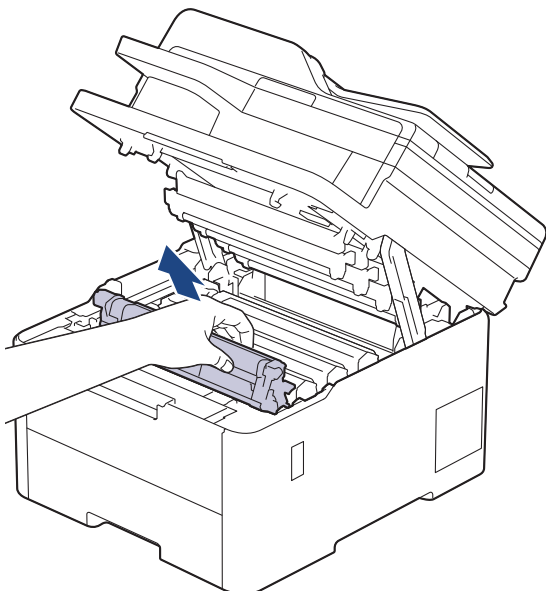
⚠ VARNING

VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



6. Färgen på de utskrivna punkterna på punktkontrollbladet för trumman är den färg på trumman som behöver rengöras. Ta ut tonerkassetten och trumman som matchar den färg som orsakar problemet.

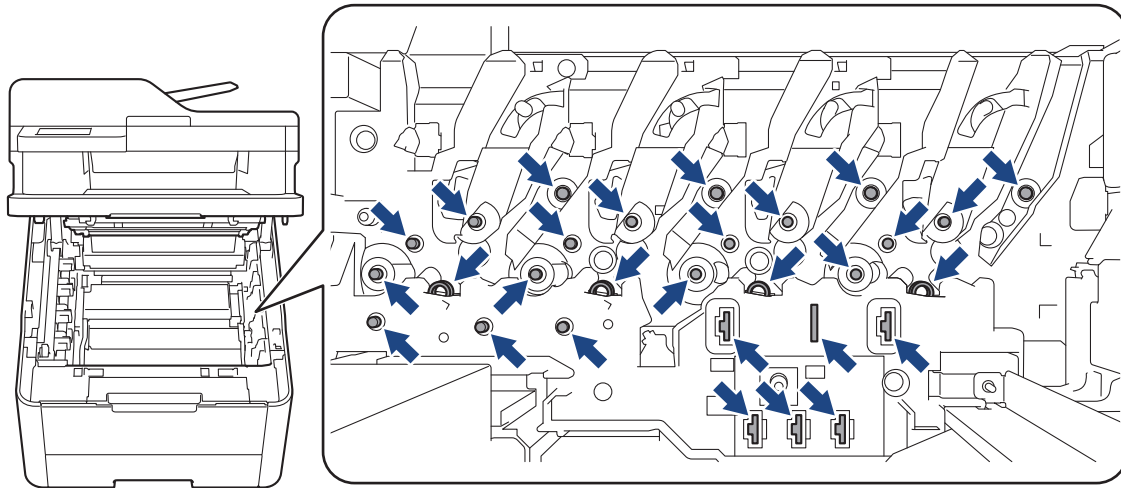


⚠ VAR FÖRSIKTIG

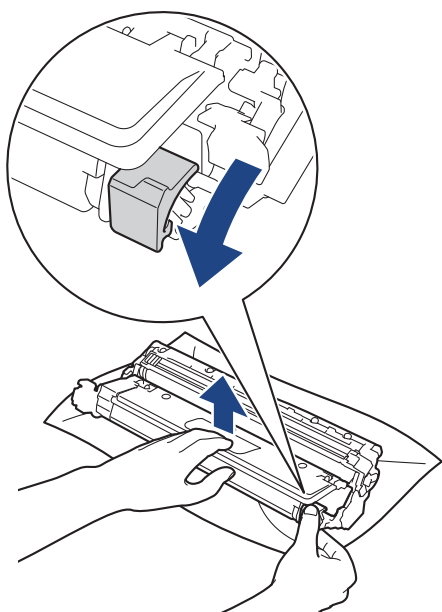
Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.


VIKTIGT

Vidrör INTE de elektroder som visas på bilden, för att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet.

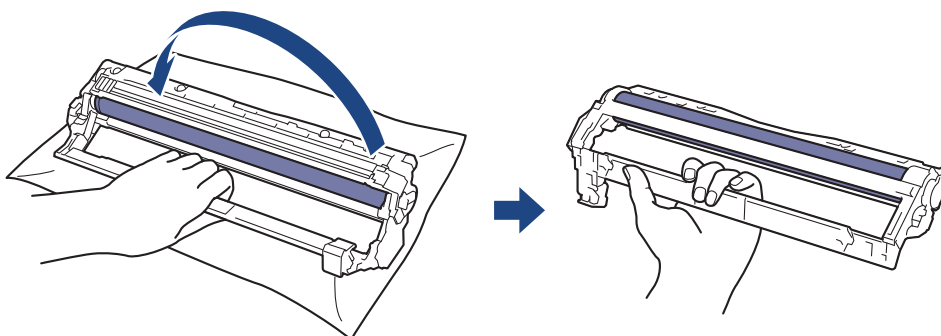


7. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

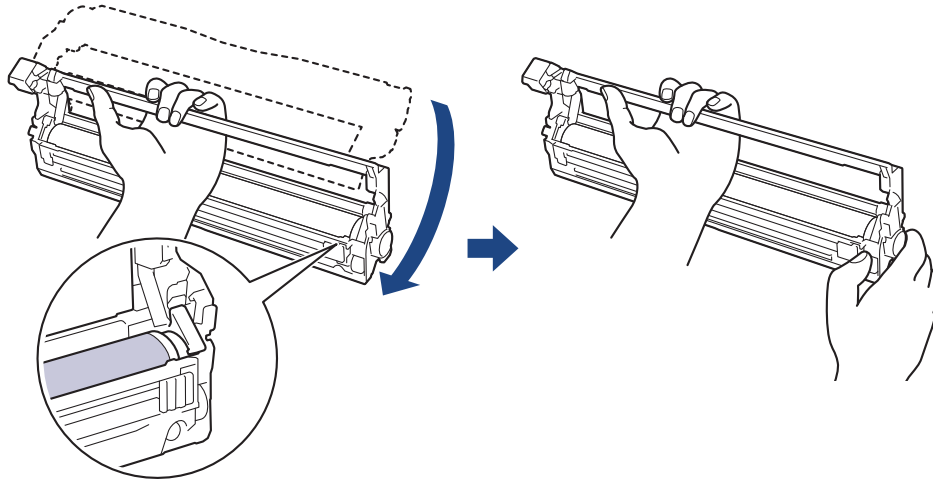


 Vidrör INTE ytan på trumman förutom vridhjulet för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

8. Lyft trumramen i handtaget och vrid den motsols, så som visas.

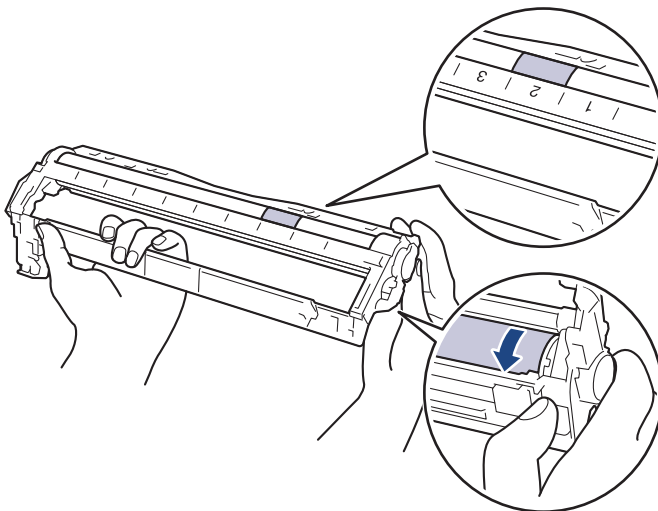


9. Lossa greppet så att ramen faller framåt och använd sedan höger hand för att hitta trummans vridhjul inuti den högra sidan av ramen.



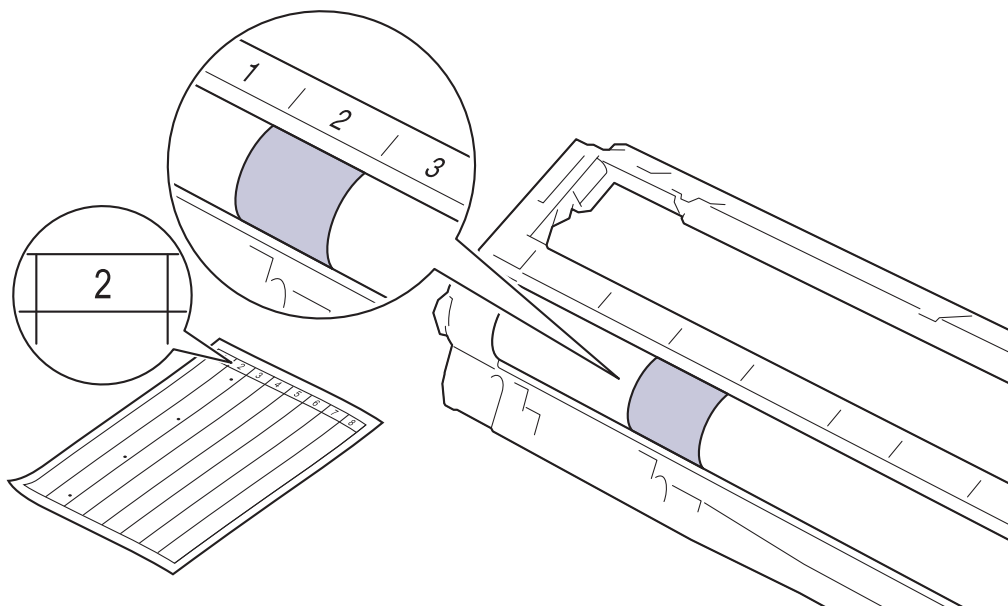
Vidrör INTE ytan på trumman förutom vridhjulet för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

10. Luta vänster hand uppåt för att lyfta ramen så att det numrerade rutnätet syns, som på bilden. Använd höger hand för att rotera trumman medan du letar efter märken eller skräp på trummans yta.

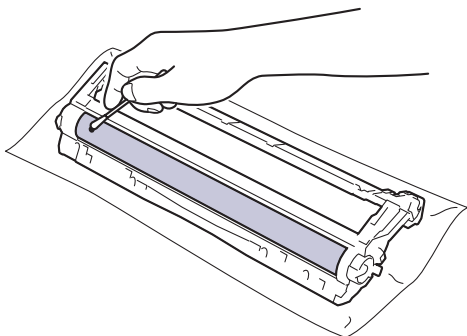




Använd kolumnnumren bredvid trumrullen för att hitta märket. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet för trumman betyder det att det finns ett märke i området "2" på trumman.



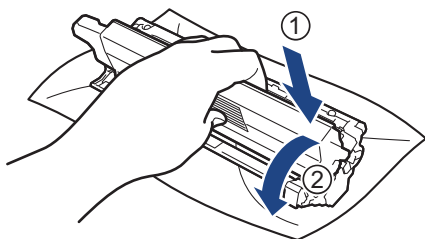
11. Torka försiktigt av trummans yta med en torr bomullspinne tills märkena på ytan försvinner.



OBS

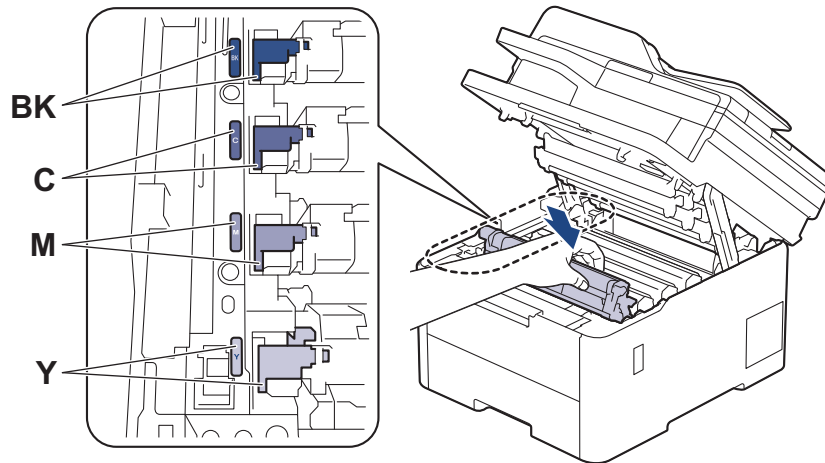
Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med ett vassa föremål eller någon vätska.

12. Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.




Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

13. För in tonerkassetten och trumman i maskinen. Se till att du matchar tonerkassetten färg mot färgetiketten på maskinen.



14. Stäng maskinens övre lucka.

15. Tryck på  för att starta maskinen.



Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

Liknande ämnen:


- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

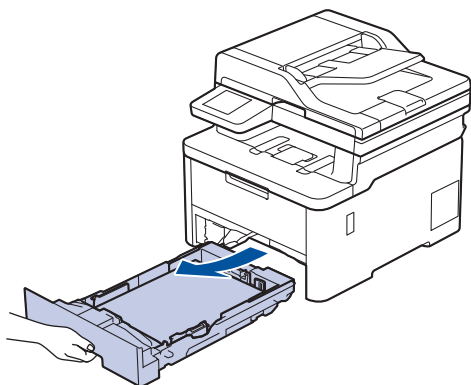
Rengöra pappersupplökningsrullarna

Regelbunden rengöring av pappersupplökningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

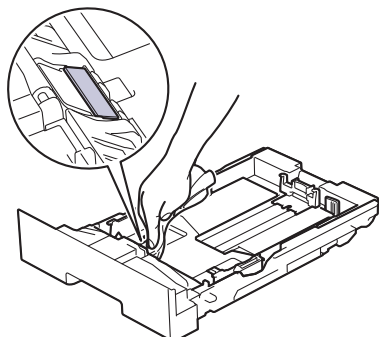
Innan du påbörjar rengöringen >> *Närliggande information: Rengöra skrivaren*

Om du har problem med pappersmatningen kan du rengöra pappersinmatningsrullarna enligt anvisningarna:

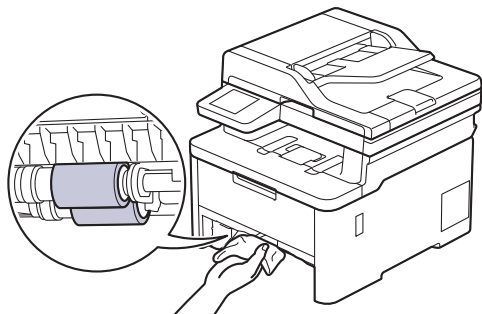
1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
2. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.




3. Ta bort papper som laddats i pappersfacket eller om något har fastnat inuti pappersfacket.
4. Torka bort damm från separeringsplattan på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



5. Torka av de två matningsrullarna i maskinen för att ta bort damm.



6. Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
7. Tryck på  för att starta maskinen.

✓ Närliggande information

- [Rengöra skrivaren](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)
-

Korrigera färgutskrift

Om färgutskriftskvaliteten är dålig kalibrera densiteten för varje färg och gör sedan en färgjustering.

>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skrivare] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [ClrCorrection] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Korrigerering] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ för att välja [Ja].




Färgkorrigeringen startar automatiskt och tar några minuter.

6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW



Om du vill göra en kalibrering av varje färgs densitet och färgjustering direkt därefter aktiverar du funktionen Autokorrigerering.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Färgkorrigerering] > [Korrigeringsstart].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på [Ja].



Färgkorrigeringen startar automatiskt och tar några minuter.

3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)
 - [Ställa in funktionen för automatisk korrigerering](#)
 - [Återställa maskinens inställningar för färg-korrigerering](#)

Liknande ämnen:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Ställa in funktionen för automatisk korrigerig

Om du vill att skrivaren automatiskt ska göra en färgjustering efter kalibrering av färgerna aktiverar du funktionen Autokorrigerig.


>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW


1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skrivare] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [ClrCorrection] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Autokorr.] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ för att visa alternativet [På] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Färgkorrigerig] > [Autokorrigerig] > [På].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Korrigerera färgutskrift](#)

Återställa maskinens inställningar för färg-korrigerig

Om utmatningsfärgen skiljer sig från den som visas på skärmen kan du prova att återställa skrivarens färgkorrigeringsinställningar.


>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW


1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skrivare] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [ClrCorrection] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Återställ] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ för att välja [Återställ].
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Färgkorrigerig] > [Återställ].



Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Korrigera färgutskrift](#)

Kontrollera den återstående livslängden för delen



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Maskininform.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Dellivslängd]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den del av maskinen som du vill kontrollera och tryck sedan på **OK**.
Ungefärlig återstående livslängd visas på LCD-skärmen.
4. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.] > [Dellivslängd].
2. Tryck på den maskindel du vill kontrollera.
Ungefärlig återstående livslängd visas på LCD-skärmen.
3. Tryck på .



Tryck på  på LCD-skärmen för att visa ungefärlig återstående livslängd på tonerkassetten.

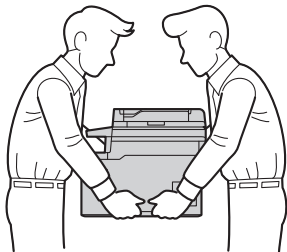
✓ Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Packa och frakta maskinen

⚠ VARNING


- Minst två personer bör lyfta produkten genom att hålla den på fram- och baksidan för att undvika skador.

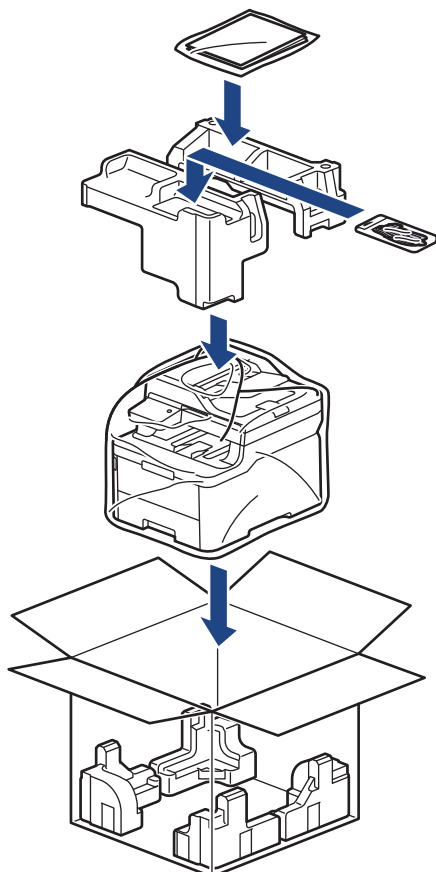


- Ta bort det extra facket INNAN du flyttar maskinen om det extra facket är installerat. Om du försöker flytta maskinen utan att avlägsna det extra facket kan det leda till personskada eller maskinskada.
- Packa det extra facket separat i originalkartongen med originalemballaget.

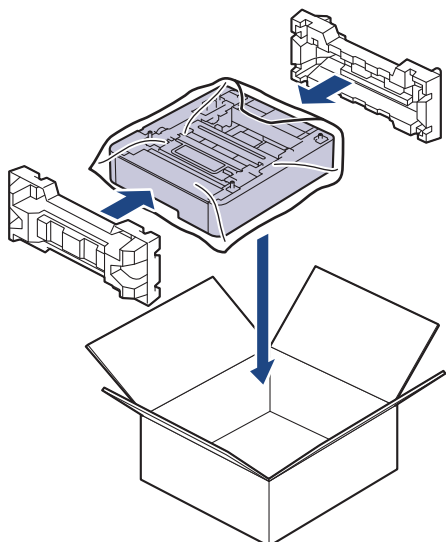


- Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas igen omsorgsfullt i originalförpackningen så att inga skador uppstår under transporten. Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.
- Komponenterna som medföljer i förpackningen kan variera beroende på inköpsland.

1. Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Låt maskinen vara avstängd minst 10 minuter för att svalna.
2. Koppla från alla kablar och dra ut nätadaptersladden ur eluttaget.
3. Lägg maskinen i den påse den levererades i.
4. Packa maskinen, det tryckta materialet och nätadaptersladden (om tillgänglig) i originalkartongen med originalemballaget enligt vad som visas. (Originalförpackningsmaterialet kan variera beroende på land.)



-
5. Stäng förpackningen och tejpa fast locket.
 6. Om du har ett nedre fack bör det packas enligt vad som visas.



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)
-

Regelbunden ersättning av underhållsdelar

Ersätt följande delar regelbundet för att bibehålla utskriftskvaliteten. Delarna i listan nedan måste bytas efter ca 50 000 sidor utskrift ¹ baserat på två sidor per utskrift och 100 000 ^{1 2} sidor baserat på fem sidor per utskrift för fixeringsenheten och ca 50 000 sidor ^{1 3} för PF-kit KF.

Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare om följande meddelanden visas på LCD-skärmen:

LCD-meddelande	Beskrivning
Underhåll Byt ut fixeringsenhet ⁴	Byt fixeringsenheten.
Underhåll Byt PM-kit KF ^{3 4 5}	Byt pappersmatningssatsen till kombifacket.



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

¹ Enkelsidiga ark i Letter- eller A4-format

² MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

³ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

⁴ Utbytesfrekvensen beror på hur komplicerade de utskrivna sidor är, hur stor andel av papperet som täcks och vilken medietyp som används.

⁵ Satsen består av rullhållaren, separationsplattan och separationsplattans fjäder för kombifacket.

Maskininställningar

Anpassa inställningar och funktioner så att maskinen blir ett effektivare arbetsredskap.

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- [Vid strömavbrott \(minneslagring\)](#)
- [Allmänna inställningar](#)
- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Vid strömavbrott (minneslagring)

Menyinställningarna lagras permanent och går inte förlorade om det blir strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel Kontrast, Internationellt läge) förloras.

Under ett strömavbrott behåller maskinen datum och tid och programmerade faxjobb (t.ex. Fördröjt fax) i ungefär 55 timmar. Andra faxningar i maskinens minne kommer inte att gå förlorade.



Närliggande information

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
-

Allmänna inställningar

- Justera maskinens volym
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställa in nedräkning för viloläge
- Om djupt viloläge
- Ställ in läget Automatisk avstängning
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på
- Ställ in ditt Fax-ID
- Ställ in tonval eller puls som uppringningsläge
- Reducera tonerförbrukning
- Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byt språk på LCD-skärmen

Justera maskinens volym




>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Knappljud]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Hög], [Med], [Låg] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Gör något av följande:
 - För MFC-modeller:
Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Volym].
 - För DCP-modeller:
Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Volym] > [Knappljud].
2. Tryck på ett av följande alternativ (MFC-modeller):
(Tillgängliga alternativ varierar beroende på din maskin.)
 - [Ring]
Justera ringsignalsvolymen.
 - [Knappljud]
Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att du sänt eller tagit emot ett fax.
 - [Högtalarvolym]
Justera högtalarvolymen.
3. Välj alternativet [Av], [Låg], [Med] eller [Hög] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra till sommartid automatiskt

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för datum och tid.

Denna funktion är endast tillgänglig i vissa länder.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Auto sommartid]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Auto sommartid].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställa in nedräkning för viloläge

Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb eller ett fax. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget.
- Timern startar om när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett utskriftsjobb.



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Vilolägestid] och tryck sedan på **OK**.
5. Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (max. 50 minuter) innan den intar viloläget och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Vilolägestid].
2. Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (max. 50 minuter) innan den intar viloläget och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



Om djupt viloläge

Om skrivaren befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge. Tiden baseras på din specifika modell och inställningarna.

Djupt viloläge använder mindre ström än viloläget.



Av miljöskäl kan det djupa viloläget inte inaktiveras.

Gällande modeller	Maskinens kontrollpanel i djupt viloläge	Förhållanden som gör att maskinen vaknar
DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW	LCD-skärmen visar Djupt viloläge.	<ul style="list-style-type: none">Maskinen tar emot ett jobb.Om du trycker på en knapp på kontrollpanelen.
DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW	LCD-bakgrundsbelysningen stängs av och strömindikatorn tänds och dämpas.	<ul style="list-style-type: none">Maskinen tar emot ett jobb.Om du trycker på ,  eller på LCD-pekskärmen.




Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställ in läget Automatisk avstängning

Maskinen växlar automatiskt till avstängt läge om den befinner sig i djupt viloläge under en viss tid, baserat på din modell och dina inställningar. Skrivaren växlar inte till avstängt läge när den är ansluten till ett nätverk eller en telefonlinje eller har säkra utskriftsdata i minnet (tillgänglig för vissa modeller).

Tryck på  på kontrollpanelen och skicka sedan utskriftsjobbet för att starta utskriften.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Autoavstängn.] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [8timmar], [4timmar], [2timmar], [1timme] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Autoavstängn.].
2. Tryck på önskat alternativ: [Av], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställ in datum och tid



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ på kontrollpanelen för att ange de två sista siffrorna i året. Tryck på **OK**. Upprepa dessa steg för att ställa in månaden och dagen.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [12t klocka] eller [24t klocka] och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
 - Om du valde [12t klocka] som formatet i inställningen [Datum och tid], trycker du på ▲ eller ▼ för att ställa in tiden. Tryck på **OK**. Upprepa dessa steg för att ställa in minuten.
Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [AM] eller [PM] och tryck sedan på **OK**.
 - Om du valde [24t klocka] som formatet i inställningen [Datum och tid], trycker du på ▲ eller ▼ för att ställa in tiden. Tryck på **OK**. Upprepa dessa steg för att ställa in minuten.
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Datum].
2. Ange de två sista siffrorna i året genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
3. Ange de två siffrorna för månaden genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
4. Ange de två siffrorna för dagen genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Tid].
6. Ange tiden (i 24-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
7. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställa in tidszonen

Ställ in din lokala tidszon på maskinen.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Tidszon]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja tidszonen. Tryck på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Tidszon].
2. Mata in din tidszon.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .



✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].
2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].
2. Tryck på önskat alternativ:
 - [10sek]
 - [20sek]
 - [30sek]
3. Tryck på .




Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



Ställ in ditt Fax-ID


Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Ställ in att maskinen ska skriva ut ditt Fax-ID och datum och tid för faxmeddelandet längst upp på varje fax du sänder.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Fax-ID] > [Fax].
2. Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på [Tel].
4. Ange ditt telefonnummer (högst 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Namn].
6. Ange ditt namn (upp till 20 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



- Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken. (De tillgängliga tecknen kan variera beroende på land.)
- Om du anger ett felaktigt tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det och tryck på . Tryck på rätt tecken.
- Tryck på [Mellanslag] eller ▶ för att infoga ett mellanslag.
- Mer detaljerad information >> *Närliggande information*

7. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:



- [Ange text på skrivaren](#)

Ställ in tonval eller puls som uppringningsläge

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Maskinen är inställd för uppringning med tonval. Om du har tjänsten pulsuppringning (roterande) måste du ändra läget föruppringning.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Ton/Puls].
2. Tryck på [Ton] eller [Puls].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Reducera tonerförbrukning

Tonerförbrukningen kan minska om funktionen för tonerbesparing används. Utskriften på dokumenten blir ljusare när tonerbesparing är aktiverad.

Vi rekommenderar INTE att tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.



>> [DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW](#)

>> [DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW](#)

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tonerbesparing] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Tonerbesparing].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)


Liknande ämnen:

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Denna funktion förhindrar användare från att skicka ett fax eller ringa fel nummer av misstag. Du kan ställa in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, adressboken, snabbval och LDAP-sökning används.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Begränsad uppringning].
2. Klicka på ett av följande alternativ:
 - [Sifferknappar]
 - [Adressbok]




Adressen identifieras som en inmatning utan begränsningar om du kombinerar nummer i adressboken när du ringer.

- [Genvägar]
 - [LDAP-server]
3. Klicka på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ange # två gånger	Maskinen uppmanar dig att ange numret igen och om du anger rätt nummer börjar maskinen slå numret. Om du anger fel nummer visar LCD-skärmen ett felmeddelande.
På	Maskinen kommer att begränsa alla faxöverföringar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.
Av	Maskinen begränsar inte uppringningsmetoden.



- Inställningen [Ange # två gånger] kommer inte att fungera om du använder en extern telefon innan du anger numret. Du uppmanas inte att ange numret igen.
- Om du väljer [På] eller [Ange # två gånger] kan du inte använda grupsändningsfunktionen.

4. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare. Fabriksinställningen är av.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tyst läge] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Tyst läge].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Byt språk på LCD-skärmen

Ändra språket på LCD:n vid behov.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Lokalt språk] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt språk och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Lokalt språk].
2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

🏠 [Hem](#) > [Maskininställningar](#) > [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#) > Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- [Lägg till genvägar](#)
- [Ändra eller ta bort genvägar](#)
- [Tilldela en genväg till ett ID-kort](#)

Lägg till genvägar


Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

Du kan lägga till de inställningar för fax, kopiering, skanning, Web Connect och appar som du använder mest genom att spara dem som dina snabbval. Du kan senare trycka på snabbvalet för att tillämpa dessa inställningar istället för att ange dem manuellt igen.



Vissa snabbvalsmenyer är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

Dessa anvisningar beskriver hur du lägger till ett snabbval för kopiering. Stegen för att lägga till ett snabbval för fax, skanning, Web Connect eller appar är mycket lika.

1. Tryck på **+** [Genvägar]. (Om **+** [Genvägar] visas.)
2. Tryck på en flik.
3. Tryck på valfri **+** för att lägga till ett nytt snabbval.
4. Tryck på [Kopiera].
5. Tryck på önskad förinställning för kopiering.
6. Tryck på  [Alternativ].
7. Svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa de tillgängliga inställningarna och tryck sedan på den inställning som du vill ändra.
8. Svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det alternativ du önskar.
Upprepa dessa två steg tills du har valt alla inställningar och alternativ du önskar.
9. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK]. (Om knappen [OK] visas.)
10. Tryck på [OK].
11. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
12. Ange ett namn för snabbvalet via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

Ändra eller ta bort genvägar

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW




Du kan inte ändra ett snabbval för Web Connect eller appar. Om du vill ändra snabbvalet ska du radera det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

1. Tryck på **+** [Genvägar]. (Om **+** [Genvägar] visas.)
2. Tryck på en flik så visas det snabbval du vill ändra.
3. Tryck på det snabbval som du vill ändra.
Inställningarna för det snabbval du valt visas.



Om du vill ta bort snabbvalet eller redigera namnet håller du ned snabbvalet tills alternativen visas och sedan följer du menyerna på skärmen.

4. Tryck på  [Alternativ].
5. Ändra vid behov inställningarna för snabbvalet.
6. Tryck vid behov på [OK].
7. Tryck på [Spara som genväg] när du är klar.
8. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
9. Gör något av följande:
 - Tryck på [Ja] för att skriva över snabbvalet.
 - Tryck på [Nej] för att ange ett nytt snabbvalsnamn om du inte vill skriva över snabbvalet.
Tryck på valfri **+** för att lägga till ett nytt snabbval.
Ange ett nytt namn via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



För att redigera namnet håller du  intryckt och raderar aktuellt namn.



Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

Tilldela en genväg till ett ID-kort

Relaterade modeller: MFC-L8390CDW

Du kan tilldela ditt ID-kort en skrivargenväg. När du håller ditt ID-kort över skrivarens NFC-symbol visas din personliga genväg automatiskt på pekskärmen.



- Du kan inte använda samma ID-kort för olika genvägar.
- Om du vill använda ID-kortet för en annan genväg ska du först avregistrera kortet och sedan registrera det med den nya genvägen.

1. Tryck på **+** [Genvägar] om startskärmen visas.
2. Tryck på den flik som innehåller den genväg som du vill tilldela till ditt IC-kort.
3. Tryck på och håll ned genvägen tills alternativen visas.
4. Tryck på **▲** eller **▼** för att visa alternativet [Registrera Kort/NFC] och tryck sedan på det.
5. Håll IC-kortet över NFC-symbolen.
6. Tryck på [Registrera].
Genvägen har tilldelats ID-kortet.



Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

Utskriftsrapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriva ut en rapport](#)

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

Verifiera XMIT (För modeller med faksimilefunktion)

Rapporten Verifiera XMIT skriver ut en överföringsrapport från din senaste överföring.

Adressbok (För modeller med faksimilefunktion)

Adressboksrapporten skriver ut en lista med namn och nummer som sparats i adressbokens minne.

Faxjournal (För modeller med faksimilefunktion)

Faxjournalen skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning, RX betyder mottagning.)

Användarinställningar

Rapporten om användarinställningar skriver ut en lista med dina aktuella inställningar.

Skrivarinställningar

Skrivarinställningsrapporten skriver ut en lista över aktuella skrivarinställningar.

Nätverkskonfiguration (Modeller med nätverksfunktion)

Rapporten om nätverkskonfiguration skriver ut en lista med dina aktuella nätverksinställningar.

Lista över utskriftsfiler

Lista över utskriftsfiler skriver ut en lista över teckensnitt och inställningen för utskriftsmakro-/flöde som är lagrad i maskinen.

Trummans punktutskrift

Trummans punktutskrift är ett punktkontrollblad som hjälper när det är dags att rengöra trumman.

WLAN-rapport (För modeller med trådlös nätverksfunktion)

WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.



Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

Skriva ut en rapport



>> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

1. Tryck på **Menu (Meny)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skriv rapport] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa rapporten du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Mono Start (Starta i svartvitt)** eller **Colour Start (Starta i färg)**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Avbryt/avsluta)**.

DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den rapport du vill skriva ut och tryck sedan på den.
3. Gör något av följande:
 - Om du väljer [Sändn. kvitto] gör du något av följande:
 - Tryck på [Visa LCD-skärm] för att visa överföringsrapporten.
 - Tryck på [Skriv rapport] för att skriva ut överföringsrapporten.
 - Gå till nästa steg om du väljer andra rapporter.
4. Tryck på [Ja].
5. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

Tabeller över inställningar och funktioner

Inställningstabellerna hjälper dig att förstå de menyval och alternativ som du hittar i maskinens program.

- [Inställningstabeller \(DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW\)](#)
- [Inställningstabeller \(MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW\)](#)
- [Inställningstabeller \(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW\)](#)
- [Funktionstabeller \(MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW\)](#)
- [Funktionstabeller \(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW\)](#)

Inställningstabeller (DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW)

Relaterade modeller: DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

>> [Allmän inställ]
>> [Kopiering]
>> [Skrivare]
>> [Nätverk]
>> [Skriv rapport]
>> [Maskininform.]
>> [Säker utskrift]
>> [Grundinställn.]

[Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Fackinst.	Papperstyp	–	Ställ in papperstypen i pappersfacket.
	Papp. format	–	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
	Utskriftspos.	X Off-set	Flytta startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt från -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.
		Y Off-set	Flytta startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt från -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.
Kntrl. papper	–	Välj om du vill att ett meddelande ska visas som anger att du måste kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut ett fack ur maskinen, eller inte.	
Knappljud	–	–	Justera volymen på ljudsignalen.
Meddelanden	Tom sid hop.ö.	–	Visar sidor som hoppats över när skanningen är klar.
Miljö	Eco-läge	–	Slå på följande maskininställningar samtidigt: <ul style="list-style-type: none">• 2-sidig utskrift: Långsida¹ (tillgänglig för vissa modeller)• Vilolägestid: 0Min• Tyst läge:På¹• Tonerbesparing:På¹
	Tonerbesparing	–	Öka sidkapaciteten för tonerkassetten.
	Vilolägestid	–	Ställ in antalet minuter innan maskinen försätts i viloläge.
	Tyst läge	–	Sänk utskriftsljud.
	Autoavstängn.	–	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.
LCD kontrast	–	–	Justera kontrasten på LCD-skärmen.
Inställn.lås	–	–	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.
Ta Bort Sparat	Makro-ID=	–	Radera registrerad makroinformation.

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa maskininställningar i Webbaserad hantering.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Ta Bort Sparat	Stream ID	–	Radera sparad flödesinformation.
	Font-ID=	–	Radera registrerad information om teckensnitt.
	Radera alla	–	Återställ maskinens makro-/flödes- och teckensnittsinformation till fabriksinställningar.

[Kopiering]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Täthet	–	Justera densiteten.
Kvalitet	–	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.
Kontrast	–	Justerar kopiornas kontrast.
Färgjustering	Röd	Justera den röda färgen.
	Grön	Justera den gröna färgen.
	Blå	Justera den blå färgen.
ID-kopia	Täthet	Justera densiteten.
	Kvalitet	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.
	Kontrast	Justerar kopiornas kontrast.
	2på1/1på1	ID-kopiering 2 på 1.

[Skrivare]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Emulering	–	–	Ställ in emuleringsläget för skrivaren.
Kvalitet	–	–	Välj utskriftskvalitet.
Utskriftsval	Teckensn.lis- ta	HP LaserJet	Skriv ut en lista med maskinens interna fonter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig utskr.	–	Stäng av eller slå på dubbelsidig utskrift och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kortsida.
	En bild	–	Välj alternativet <i>Ensidig matning</i> för ett utskriftsjobb där den sista sidan är en ensidig bild, för att minska utskriftstiden. Du måste välja alternativet <i>2-sidig matning</i> när du använder förtryckt papper. Om du väljer <i>Ensidig matning</i> för förtryckt papper kommer den sista sidan att skrivas ut på motsatt sida.
Auto fortsätt	–	–	Välj denna inställning om du vill att maskinen ska nollställa fel som gäller pappersformat eller medietyp och använda papper från andra fack.
Utmatningsfärg	–	–	Ange utmatningsfärgen.
Papperstyp	–	–	Välj papperstyp.
Papp.format	–	–	Ange pappersformat.
Kopior	–	–	Ange antalet utskrivna sidor.
Orientering	–	–	Ställ in om pappret som ska skrivas ut ska vara liggande eller stående.
Kantbetoning	–	–	Gör texten skarpare.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
PrintPosition	X Offset	–	Flytta startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt från -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.
	Y Offset	–	Flytta startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt från -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.
Auto sidmatn.	–	–	Gör att maskinen automatiskt kan skriva ut information i minnet.
HP LaserJet	Font nummer	–	Ställ in teckensnittsnummer.
	Fonttäthet	–	Ställ in teckensnittsbredd. (Endast tillgängligt för vissa teckensnitt.)
	Fontpunkt	–	Ställ in teckensnittsstorlek. (Endast tillgängligt för vissa teckensnitt.)
	Symbolupp-sätt.	–	Välj den symbol eller det tecken som ställts in.
	Tabellut-skrift	–	Skriv ut kodtabellen.
	Auto radmatn.	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto vagnre-tur	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto radbyte	–	Välj om du vill ha radmatning och vagnretur när vagnpositionen når högermarginalen.
	Auto sidbyte	–	Välj om du vill ha radmatning och vagnretur när vagnpositionen når den nedre marginalen.
	Vänstermarg.	–	Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 1 cpi.
	Högermarginal	–	Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 1 cpi.
	Övre marginal	–	Ställ in den övre marginalen till ett avstånd från papprets övre kant.
	Nedre marg.	–	Ställ in den undre marginalen till ett avstånd från papprets nedre kant.
	Rader	–	Ställ in antalet linjer på varje sida.
Arkmataarkomm.	–	Välj denna inställning om ett problem med facken sker när du använder HP-drivrutiner.	
BR-Script 3	Felutskrift	–	Välj om felinformationen ska skrivas ut eller inte när fel uppstår.
	CAPT	–	Använd CAPT (Colour Advanced Printing Technology) för optimal utskriftskvalitet när du skriver ut en PS-fil skapad av en annan drivrutin än en Brother PS-drivrutin. Färger och bilder visas tydligare och mer exakt. Utskriftshastigheten blir långsammare.
PDF	Flera sidor	–	Ställ in sidlayouten när du skriver ut flera sidor.
	PDF-uts.alt.	–	Ställ in PDF-utskrift till att antingen skriva ut anmärkningar eller stämplat i PDF-filen tillsammans med texten.
	Anp. till sida	–	Välj om skrivaren ska ändra skala eller storlek på sidorna i PDF-filen så att de överensstämmer med det valda pappersformatet.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
ClrCorrection	Korrigering	–	Starta färgkalibreringen för att kontrollera och rätta färger.	
	Återställ	–	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.	
	Autokorr.	–	Ange att maskinen ska utföra färgkalibrering och -registrering automatiskt.	
	Färginst.	Inställn.läge		Välj om du vill använda utskriftsinställningarna för färg från maskinen eller skrivardrivrutinen.
		Färgläge		Välj färgläget.
		Förbättra grå		Slå på eller av för att förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.
		Förstärk svart		Slå på eller stäng av om svart grafik inte skrivs ut korrekt.
		Ljusstyrka		Justera ljusstyrkan.
		Kontrast		Justera kontrasten.
		Röd		Justera den röda färgen.
Grön			Justera den gröna färgen.	
Blå		Justera den blå färgen.		
Återst. skriva-re	–	–	Återställ maskinens inställningar till fabriksinställningarna.	

[Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
WLAN (Wi-Fi)	Hitta nätverk	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av installationsguiden.	
	TCP/IP	Boot metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	
			–		
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.	
		Nätmask	–	Ange nätmasken.	
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.	
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)	
		WINS-konfig	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
		WINS-server	Primär	–	Ange den primära WINS-serverns IP-adress.
			Sekundär	–	Ange den sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS Server	Primär	–	Ange den primära DNS-serverns IP-adress.
	Sekundär		–	Ange den sekundära DNS-serverns IP-adress.	
	APIPA	–	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
	IPv6	–	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
WPS/Tryck-Knap.	–	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.		
WPS/pinkod	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.		

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
WLAN (Wi-Fi)	WLAN-status	Status	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.	
		Signal	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.	
		Kanal	–	Visa det trådlösa nätverkets nuvarande kanal.	
		Hastighet	–	Visa det trådlösa nätverkets nuvarande hastighet.	
		SSID	–	Visa aktuell SSID.	
		Komm. läge	–	Visa aktuellt kommunikationsläge.	
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.	
	Aktivera WLAN	–	–	Stäng av eller slå på WLAN.	
Wi-Fi Direct	Manuell	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.	
	Gruppägare	–	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.	
	Tryck på knapp	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	
	PIN-kod	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.	
	Enhetsinfo	Enhetsnamn	–	–	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	–	–	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	–	–	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Statusinfo	Status	–	–	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	–	–	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
		Kanal	–	–	Visa aktuell kanal för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Hastighet	–	–	Visa aktuell hastighet för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Aktivera I/F	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Webbas. Mgmt	–	–	–	Aktivera eller inaktivera Webbaserad hantering. Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.	
IPsec	–	–	–	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.	
Global detek.	Tillåt avkänn.	–	–	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar användaren när denne oavsiktligt ansluter till ett globalt nätverk.	
	Avvisa åtkomst	–	–	Inaktivera anslutningar till det globala nätverket.	
Nätv.återst.	–	–	–	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.	

[Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivningar
Systeminställ.	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Utskriftsinst.	Skriv ut en lista med dina skrivarinställningar.
Nätverksinst.	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
SkrivUtFillist	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Testut. trumma	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

[Maskininform.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Serienummer	–	Visa maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-version	Kontrollera maskinens firmware-version.
	Sub3-version	
	Säkerhets ver.	
Sidräknare	Totalt	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut under sin livslängd.
	Kopiera	
	Skriv ut	
	Övrigt	
Dellivslängd	Toner	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.
	Trumma	Visa den återstående livslängden för varje trumma.
	Bälte	Visa den återstående livslängden för bältenheten.
	Fixeringsenhet	Visa den återstående livslängden för fixeringsenheten.

[Säker utskrift]

Nivå 2	Beskrivningar
Säker utskrift	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.

[Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum och tid	Öppna menyerna för inställning av datum och tid.
	Auto sommartid (Endast tillgängligt i vissa länder)	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Återställ	Maskinåterst.	Återställer alla skrivarens inställningar som du har ändrat.
	Nätv.återst.	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.
	Alla inställn.	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningarna.
	Fabriksinst.	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningar. Utför denna funktion när du kasserar din maskin.
Lokalt språk	–	Byt språk på LCD-skärmen.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
(tillgänglig för vissa modeller)		



Närliggande information

- Tabeller över inställningar och funktioner
-

Inställningstabeller (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

>> [Inställn.]
>> [Allmän inställ]
>> [Genvägsinställningar]
>> [Fax]
>> [Skrivare]
>> [Nätverk]
>> [Skriv rapport]
>> [Maskininform.]
>> [Grundinställn.]

[Inställn.]



[Inställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
(Datum och tid)	–	–	Öppna menyerna för inställning av datum och tid.	
Toner	Tonerlivslängd	–	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.	
	Färgkorrigering	Korrigeringsstart		Starta färgkalibreringen för att kontrollera och rätta färger.
		Återställ		Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
Kontroll av tonerkassett		Svart Magenta Cyan Gul	Se information om den installerade tonerkassetten på LCD-skärmen, till exempel om tonerkassetten är äkta.	
Nätverk	Trådbundet LAN (MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Öppna inställningsmenyerna för trådbundet LAN.	
	WLAN (Wi-Fi)	–	Öppna inställningsmenyerna för WLAN.	
Fackinställning	–	–	Öppna inställningsmenyerna för fack.	
Förhandsg. fax	–	–	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.	
Eco-läge	–	–	Slå på följande maskininställningar samtidigt: <ul style="list-style-type: none">• 2-sidig utskrift: Långsida¹• Vilolägestid: 0Min	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
			<ul style="list-style-type: none"> Dämp.timer: 10Sek. Tyst läge:På¹ Tonerbesparing:På¹
Alla inställn.	–	–	Konfigurera de detaljerade inställningarna.

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa maskininställningar i Webbaserad hantering.

[Allmän inställ]

[Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Fackinställning	Papperstyp	Kombi (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i kombifacket.
		Fack 1	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i standardpappersfacket.
		Fack 2 ¹ (MFC-L8390CDW)	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i det extra facket (fack 2).
	Papp. format	Kombi (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Välj pappersformatet på det papper som du har lagt i kombifacket.
		Fack 1	–	Välj pappersformatet på det papper som du har lagt i standardpappersfacket.
		Fack 2 ¹ (MFC-L8390CDW)	–	Välj pappersformatet på det papper som du har lagt i det extra facket (fack 2).
	Fack: Kopia (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	–	Välj det fack du vill använda för att göra en kopia.
	Fack: Fax (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	–	Välj det fack du vill använda för utskrift av ett fax.
	Fackanvändning: SkrivUt (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	–	Välj det fack du vill använda för att göra en utskrift.
	Utskriftsposit.	Kombi (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	X Off- set	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i kombifacket vågrätt från -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid utskrift 300 dpi.
			Y Off- set	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i kombifacket vertikalt från -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid utskrift 300 dpi.
		Fack 1	X Off- set	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i standardpappersfacket vågrätt från -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid utskrift 300 dpi.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Fackinställning	Utskriftsposit.	Fack 1	Y Off-set	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i standardpappersfacket vertikalt från -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid utskrift 300 dpi.
		Fack 2 ¹ (MFC-L8390CDW)	X Off-set	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i det extra facket (fack 2) vågrätt från -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid utskrift 300 dpi.
			Y Off-set	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i det extra facket (fack 2) vertikalt från -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid utskrift 300 dpi.
	Restfack ¹ (MFC-L8390CDW)	–	–	Välj ett specifikt fack att hoppa över om du vet att det är laddat med fel pappersstorlek.
	Sorteringsfack ¹ (MFC-L8390CDW)	–	–	Välj det fack som innehåller papper som används som separeringspapper, vilket införs mellan varje utskriftsjobb.
	Kontr. papper	–	–	Välj om du vill att ett meddelande ska visas som anger att du måste kontrollera papperstyp och pappersformat, eller inte.
Volym	Ring	–	–	Justera ringsignalsvolymen.
	Knappljud	–	–	Justera volymen på ljudsignalen.
	Högtalarvolym	–	–	Justera högtalarvolymen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	–	–	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen.
	Dämp.timer	–	–	Ställ in hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska lysa när du gått tillbaka till huvudstartskärmen osv.
Skärminställ.	Startskärm	–	–	Ange huvudstartskärmen.
	Skanna skärm	–	–	Ställ in standardskärmen för Skanna.
	Displayinfo	IP-adress	–	Välj om maskinens IP-adress ska visas på startskärmarna eller inte.
Notis-inst.	Skanneresultat (Skippa tom-sida)	–	–	Visar det totala antalet skannade sidor och sidor som hoppats över när skanningen är klar.
Miljö	Eco-läge	–	–	Slå på följande maskininställningar samtidigt: <ul style="list-style-type: none"> • 2-sidig utskrift: Långsida² • Vilolägestid: 0Min • Dämp.timer: 10Sek. • Tyst läge: På² • Tonerbesparing: På²
	Tonerbesparing	–	–	Öka sidkapaciteten för tonerkassetten.
	Vilolägestid	–	–	Ställ in hur lång tid som ska passera innan skrivaren växlar till energisparläge.
	Tyst läge	–	–	Sänk utskriftsljud.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Miljö	Autoavstängn.	–	–	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.
Inställn.lås	–	–	–	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.
Ta Bort Sparat	Makro-ID=	–	–	Radera registrerad makroinformation.
	Ström-ID	–	–	Radera sparad flödesinformation.
	Font-ID=	–	–	Radera registrerad information om teckensnitt.
	Radera alla	–	–	Återställ maskinens makro-/flödes- och teckensnittsinställningar till fabriksinställningar.

1 Tillgänglig om det extra facket har monterats.

2 Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa maskininställningar i Webbaserad hantering.

[Genvägsinställningar]

[Alla inställn.] > [Genvägsinställningar]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
(välj en genväg)	byt namn	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	Radera genvägen.
	Registrera Kort/NFC (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	Tilldela en genväg till ett ID-kort.
	Radera Kort/NFC (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	Ta bort en genväg från ett ID-kort.

[Fax]

[Alla inställn.] > [Fax]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
Mottagning	Antal signaler	–	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Fax- eller Fax/Tel-läget.	
	Svarsläge	–	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.	
	F/T Signaltid	–	Ställ in längden på dubbelsignalen i Fax/Tel-läget.	
	Förhandsg. fax	–	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.	
	Faxavkänning	–	Ta automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtoner.	
	Fjärrkoder	Fjärrkoder		Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
		Aktiver. kod		
		Deakt.kod		
	Auto förminsk.	–		Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.
	Pcfax mottagn.	På		Ställ in maskinen att skicka fax till datorn.
Av			Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.	
Minnesmottagn.	Av		–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Mottagning	Minnesmottagn.	Fax vidare-sändn.	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen).
		Faxlagring	Om du väljer faxvidaresändning eller faxlagring kan du aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.
		Vidarebef. till molnet	Vidaresänd inkommande fax till onlinetjänster.
		Vidarebefordra till nätverk.	Vidaresänd inkommande fax till ett nätverk.
	Stämpel faxmottagning	–	Skriv ut mottagningstid och -datum upptill på inkommande fax.
2-sidigt	–	Skriv ut mottagna fax på båda sidor av pappret.	
Sändning	Samlad sändn.	–	Samla fördröjda fax till samma faxnummer vid samma klockslag i en överföring.
	Försättsb. Medd	–	Ställ in ett eller två egna meddelanden för försättsblad som du vill skriva på utgående fax.
	Automatisk återuppringning	–	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
	Mottagare	–	Ställ in maskinen att visa destinationsinformation på LCD-skärmen under faxuppringning.
Rapportinst.	Sändn. kvitto	–	Välj initial inställning för överföringsrapporter.
	Journalperiod	Journalperiod	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen.
		Tid	Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet.
		Dag	Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
Skriv ut fax	–	–	Skriv ut inkommande fax som sparats i maskinens minne.
Fjärråtkomst	–	–	Ange din egen kod för fjärråtkomst.
Begränsad uppringning	Sifferknappar	–	Begränsa uppringningen när du använder sifferknapparna.
	Adressbok	–	Begränsa uppringningen när du använder adressboken.
	Genvägar	–	Begränsa uppringningen när du använder en genväg.
	LDAP-server	–	Begränsa uppringningen av LDAP-servernummer.
Väntande jobb	–	–	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt	Distinkt (För Danmark)	Distinkt	Aktivera telefonoperatörens abonnenttjänst med anpassad ringsignal för att registrera din nya ringsignal på maskinen.
		Signalmöns-ter	Registrera den nya ringsignalen på maskinen.

[Skrivare]

[Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Emulering	–	–	Välj emuleringsläget.
Kvalitet	–	–	Välj utskriftskvalitet.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Utskriftsval	Teckensn. lista	HP LaserJet	Skriv ut en lista med maskinens interna fonter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig utskrift	–	Aktivera eller inaktivera dubbelsidig utskrift, och välj Vänd längs långsidan eller Vänd längs kortsidan.
	En bild	–	Välj alternativet <i>Ensidig matning</i> för ett utskriftsjobb där den sista sidan är en ensidig bild, för att minska utskriftstiden. Du måste välja alternativet <i>2-sidig matning</i> när du använder förtryckt papper. Om du väljer <i>Ensidig matning</i> för förtryckt papper kommer den sista sidan att skrivas ut på motsatt sida.
Auto fortsätt	–	–	Välj om du vill att maskinen ska nollställa fel som gäller pappersformat eller medietyp automatiskt och använda papper från andra fack.
Utmatningsfärg	–	–	Ange utmatningsfärgen.
Papperstyp	–	–	Välj papperstyp.
Papp.format	–	–	Ange pappersformat.
Kopior	–	–	Ange antalet utskrivna sidor.
Orientering	–	–	Ställ in om pappret som ska skrivas ut ska vara liggande eller stående.
Kantbetoning	–	–	Gör texten skarpere.
Utskriftsposit.	–	–	Öppna inställningsmenyerna för utskriftsposition.
Auto sidmatning	–	–	Gör att maskinen automatiskt kan skriva ut information i minnet.
HP LaserJet	Font nummer	Font nummer	Ställ in teckensnittsnummer. Den här menyn visas om ett hämtningsbart teckensnitt är installerat på din Brother-skrivare.
		Mjuk font nr.	Ställ hämtningsbart teckensnittsnummer. Den här menyn visas om ett hämtningsbart teckensnitt är installerat på din Brother-skrivare.
	Fonttäthet	–	Ställ in teckensnittsbredd. (Endast tillgängligt för vissa teckensnitt.)
	Fontpunkt	–	Ställ in teckensnittsstorlek. (Endast tillgängligt för vissa teckensnitt.)
	Symbolupp-sättn.	–	Välj den symbol eller det tecken som ställts in.
	Tabellutskrift	–	Skriv ut kodtabellen.
	Auto radmatning	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto vagnretur	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto radbyte	–	Välj om du vill ha radmatning och vagnretur när vagnpositionen når högermarginalen.
Auto sidbyte	–	Välj om du vill ha radmatning och vagnretur när vagnpositionen når den nedre marginalen.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
HP LaserJet	Vänster marginal	–	Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 1 cpi.	
	Höger marginal	–	Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 1 cpi.	
	Övre marginal	–	Ställ in den övre marginalen till ett avstånd från papprets övre kant.	
	Nedre marginal	–	Ställ in den undre marginalen till ett avstånd från papprets nedre kant.	
	Rader	–	Ställ in antalet linjer på varje sida.	
	Arkmatarekommando	–	Välj denna inställning om ett problem med facken sker när du använder HP-drivrutiner.	
BR-Script 3	Felutskrift	–	Välj om felinformationen ska skrivas ut eller inte när fel uppstår.	
	CAPT	–	Använd CAPT (Colour Advanced Printing Technology) för optimal utskriftskvalitet när du skriver ut en PS-fil skapad av en annan drivrutin än en Brother PS-drivrutin. Färger och bilder visas tydligare och mer exakt. Utskriftshastigheten blir långsammare.	
PDF	Flera sidor	–	Ställ in sidlayouten när du skriver ut flera sidor.	
	PDF utskriftsalternativ	–	Ställ in PDF-utskrift till att antingen skriva ut anmärkningar eller stämplat i PDF-filen tillsammans med texten.	
	PDF anpassa till sida	–	Välj om skrivaren ska ändra skala eller storlek på sidorna i PDF-filen så att de överensstämmer med det valda pappersformatet.	
Karbonpappermeny (MFC-L8390CDW)	Fotokopiering	–	Aktivera eller inaktivera funktionen för kopiering med karbonpapper.	
	Kopior	–	Ange antalet utskrivna sidor.	
	Kopia 1 Fack	–	Välj det fack som ska användas för Kopia1.	
	Kopia1 ström	–	Välj ett flöde för Kopia1.	
	Kopia 2 Fack ... Kopia 8 Fack	–	Välj det fack som ska användas för Kopia2 till Kopia8.	
	Kopia2 ström ... Kopia8 ström	–	Välj ett flöde för Kopia2 till 8.	
Färgkorrigering	Korrigeringsstart	–	Gör en färgkalibrering för att kontrollera och korrigera färgerna. Gör sedan en registrering för att justera utskriftspositionen för varje färg.	
	Återställ	–	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.	
	Autokorrigerings	–	Ange att maskinen ska utföra färgkalibrering och -registrering automatiskt.	
	Färginställningar	Inställningsläge	–	Välj om du vill använda utskriftsinställningarna för färg från maskinen eller skrivardrivrutinen.
		Färgläge	–	Välj färgläget.
	Förbättra grå Färg	–	Slå på eller av för att förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Färgkorrigering	Färginställningar	Förstärkt svart utskrift	Slå på eller stäng av om svart grafik inte skrivs ut korrekt.
		Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
		Kontrast	Justera kontrasten.
		Röd	Justera den röda färgen.
		Grön	Justera den gröna färgen.
		Blå	Justera den blå färgen.
Återställ skrivare	–	–	Återställ maskinens inställningar till fabriksinställningarna.

[Nätverk]

[Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Trådbundet LAN (MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8390CDW)	TCP/IP	Boot metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	Primär	Ange den primära WINS-servers IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	Primär	Ange den primära DNS-servers IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära DNS-servers IP-adress.
	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
	IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	Ethernet	–	–	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådbunden status	–	–	Visa nuvarande status för trådbundet.
MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.	
Ställ in standard	–	–	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	
Aktivera kblans.	–	–	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.	
WLAN (Wi-Fi)	Hitta Wi-Fi-nätverk	–	–	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	Boot metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	Primär	Ange den primära WINS-servers IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	Primär	Ange den primära DNS-servers IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära DNS-servers IP-adress.
	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
	IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	WPS/Tryck på knappen	–	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
		Signal	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.
		SSID	–	Visa aktuell SSID.
Komm. läge		–	Visa aktuellt kommunikationsläge.	
MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.	
Ställ in standard (MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8390CDW)	–	–	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	
Akitvera WLAN	–	–	Stänger av eller slår på det trådlösa gränssnittet.	
Wi-Fi Direct	Manuell	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	–	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.
	Tryck på knapp	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	PIN-kod	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	–	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	–	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	–	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Information	Status	–	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	–	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
	Aktivera I/F	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
NFC (MFC-L8390CDW)	–	–	–	Stäng av eller slå på NFC-funktionen.
E-post/IFAX	E-postadress	–	–	Ange e-postadressen.
	Konfig. server	SMTP	Server	Ange SMTP-servernamnet och -adressen.
			Port	Ange SMTP-portnumret.
			Aukt. för SMTP	Välj säkerhetsmetod för e-postavisering.
			SSL/TLS	Skicka eller ta emot ett e-postmeddelande via en e-postserver som kräver skyddad SSL/TLS-kommunikation.
			Bekräfta cert.	Verifiera SMTP-servercertifikatet automatiskt.
		POP3/IMAP4	Protokoll	Välj protokoll för att ta emot e-post från servern.
			Server	Ange servernamnet och -adressen.
			Port	Ange portnumret.
			Postlådenamn	Ange namnet på sorteringsfacket. (upp till 255 tecken)
			Postlådelösenord	Ange lösenordet för inloggning på servern. (upp till 128 tecken)
			Välj mapp	Välj specificerad mapp i sorteringsfacket med hjälp av IMAP4-protokollet.
			SSL/TLS	Skicka eller ta emot ett e-postmeddelande via en e-postserver

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
E-post/IFAX	Konfig. server	POP3/ IMAP4		som kräver skyddad SSL/TLS-kommunikation.	
			Bekräfta cert.	Verifiera SMTP-servercertifikatet automatiskt.	
			APOP	Stäng av eller slå på APOP.	
	Kon. e-post RX	Auto polling	Auto polling		Kontrollera automatiskt om det finns nya meddelanden på servern.
				Poll frekvens	Ställ in intervallet för att kontrollera om det finns nya meddelanden på servern.
		Rubrik	–	Välj vilket innehåll i e-postrubriken som ska skrivas ut.	
		Radera/läs felakt. post	–	En POP3-server tar automatiskt bort felaktig e-post. En IMAP4-server tar automatiskt bort felaktig e-post när du läst dem.	
		Bekräftelse	–	Ta emot aviseringsmeddelanden.	
	Kon. e-post TX	Avsändarämne	–	–	Visa posten.
		Storleksbegr.	Storleksbegr.	–	Begränsa storleken på e-postdokument.
			Maxstorlek (MB)		
		Bekräftelse	–	Skicka aviseringsmeddelanden.	
	Konfig. relay	Vidaresändning	–	–	Vidaresänd ett dokument till en annan fax.
		Relay domän	Vidaresänd ##	–	Registrera domännamnet.
		Vidaresänd rap	–	–	Skriv ut en vidaresändningsrapport (gruppsändning).
	Rapportinst.	E-post	Sändn. kvitto	–	Välj initial inställning för överföringsrapporter.
IFAX		Sändn. kvitto			
Ta emot manuellt	–	–	–	Kontrollera POP3- eller IMAP4-servern manuellt för att se om det finns nya meddelanden.	
Inställningar för internetanslutning	Proxyinställ.	Proxyanslutning	–	Ändra inställningarna för Web Connect.	
		Adress	–		
		Port	–		
		Användarnamn	–		
		Lösenord	–		
Webbaserad Mgmt	–	–	–	Aktivera eller inaktivera Webbaserad hantering.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
				Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.
Fax till server	Fax till server	–	–	Välj nätverksanslutningstyp.
	Prefix	–	–	
	Suffix	–	–	
IPsec	–	–	–	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
Global detektering	Tillåt avkänning	–	–	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar användaren när denne oavsiktligt ansluter till ett globalt nätverk.
	Avvisa åtkomst	–	–	Inaktivera anslutningar till det globala nätverket.
Nätv.återst.	–	–	–	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.

[Skriv rapport]

[Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Sändn. kvitto	Visa LCD-skärm	Visa överföringsrapporter om skickade fax.
	Skriv rapport	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste sändning.
Adressbok	-	Skriv ut en lista över namn och nummer som lagras i adressboken.
Faxjournal	-	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	-	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Skrivarinställningar	-	Skriv ut en lista med dina skrivarinställningar.
Nätverkskonfiguration	-	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
Skriv fillista	-	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Trumpunksutskrift	-	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport	-	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

[Maskininform.]

[Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Serienummer	–	–	Kontrollera maskinens serienummer.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Inbyggd pro.ver.	Main-version	–	Kontrollera maskinens firmware-version.
	Säkerhetsversion	–	
Uppd av inby prgrm	–	–	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggt prgrm	–	–	Visa information om firmware på huvudstartskärmen.
Sidräknare	Totalt	Färg	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
		Svartvitt	
	Fax	–	
	Kopiera	Färg	
		Svartvitt	
	Skriv ut	Färg	
Svartvitt			
Övrigt	Färg		
	Svartvitt		
Dellivslängd ¹	Trumma	Svart (BK)	Visa den återstående livslängden för varje trumma.
		Cyan (C)	
		Magenta (M)	
		Gul (Y)	
	Bälte	–	Visa den återstående livslängden för bältenheten.
	Fixeringsenhet	–	Visa den återstående livslängden för fixeringsenheten.
	PM-kit KF (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Visa återstående livslängd för pappersmatnings-satsen för kombifacket.

¹ Livslängden är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

[Grundinställn.]

[Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Lägg till datum och tid på skärmen och i sidhuvudena på de fax du sänder.
	Tid	
	Typ av klocka	Välj tidsformat (12-timmars eller 24-timmars).
	Auto sommartid (Endast tillgängligt i vissa länder)	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Fax-ID	Fax	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
	Tel	
	Namn	
Ton/Puls (Endast tillgängligt i vissa länder)	-	Välj uppringningsläget.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Rington	-	Korta pausen för avkänning av kopplingstenen.
Välj linjetyp	-	Välj typ av telefonlinje.
Kompatibilitet	-	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxesändningar.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ de maskininställningar som du har ändrat.
	Nätv.återst.	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.
	Adressbok och fax	Radera alla sparade telefonnummer och faxinställningar.
	Alla inställningar	Återställ alla skriverinställningar till fabriksinställningarna och ta bort personliga data i minnet. Det går inte att visa dessa data på maskinen.
Fabriksinst.	Återställ alla skriverinställningar till fabriksinställningarna och ta bort personliga data i minnet. Vi rekommenderar att du använder det här menyalternativ om du vill ta bort alla data på maskinen.	
Lokalt språk (Endast tillgängligt i vissa länder)	-	Byt språk på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Inställningstabeller (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW)

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW

>> [Inställn.]
>> [Allmän inställ]
>> [Genvägsinställningar]
>> [Skrivare]
>> [Nätverk]
>> [Skriv rapport]
>> [Maskininform.]
>> [Grundinställn.]

[Inställn.]



[Inställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
(Datum och tid)	–	–	Öppna menyerna för inställning av datum och tid.	
Toner	Tonerlivslängd	–	Visa tonerns ungefärliga återstående livslängd.	
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.	
	Färgkorrigering	Färgkorrigering	–	Starta färgkalibreringen för att kontrollera och rätta färger.
		Återställ	–	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
Kontroll av tonerkasset	Svart Magenta Cyan Gul	–	Se information om den installerade tonerkassetten på LCD-skärmen, till exempel om tonerkassetten är äkta.	
Nätverk	Trådbundet LAN	–	Öppna inställningsmenyerna för trådbundet LAN.	
	WLAN (Wi-Fi)	–	Öppna inställningsmenyerna för WLAN.	
Fackinställning	–	–	Öppna inställningsmenyerna för fack.	
Wi-Fi Direct	–	–	Öppna Wi-Fi Direct-inställningsmenyer.	
Eco-läge	–	–	Slå på följande maskininställningar samtidigt: <ul style="list-style-type: none">• 2-sidig utskrift: Långsida (tillgänglig för vissa modeller) ¹• Vilolägestid: 0Min• Dämp.timer: 10Sek.• Tyst läge:På ¹• Tonerbesparing:På ¹	
Alla inställn.	–	–	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa maskininställningar i Webbaserad hantering.

[Allmän inställ]

[Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Fackinställning	Papperstyp	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i standardpappersfacket.
	Papp. format	–	Välj pappersformatet på det papper som du har lagt i standardpappersfacket.
	Utskriftsposit.	X Offset	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i kombifacket vågrätt från -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid utskrift 300 dpi.
		Y Offset	Justera startpunkten för utskriften (vanligtvis från övre vänstra hörnet på en sida) för pappret du placerade i kombifacket vertikalt från -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid utskrift 300 dpi.
Kontr. papper	–	Välj om du vill att ett meddelande ska visas som anger att du måste kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut ett fack ur maskinen, eller inte.	
Knappljud	–	–	Justera volymen på ljudsignalen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	–	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen.
	Dämp. timer	–	Ställ in hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska lysa när du gått tillbaka till huvudstartskärmen osv.
Skärminställ.	Startskärm	–	Ange huvudstartskärmen.
	Skanna skärm	–	Ställ in standardskärmen för Skanna.
	Displayinfo	IP-adress	Välj om maskinens IP-adress ska visas på startskärmarna eller inte.
Notis-inst.	Skanneresultat (Skippa tomsida)	–	Visar det totala antalet skannade sidor och sidor som hoppats över när skanningen är klar.
Miljö	Eco-läge	–	Slå på följande maskininställningar samtidigt: <ul style="list-style-type: none"> • 2-sidig utskrift: Långsida (tillgänglig för vissa modeller) ¹ • Vilolägestid: 0Min • Dämp. timer: 10Sek. • Tyst läge: På ¹ • Tonerbesparing: På ¹
	Tonerbesparing	–	Öka sidkapaciteten för tonerkassetten.
	Vilolägestid	–	Ställ in hur lång tid som ska passera innan skrivaren växlar till energisparläge.
	Tyst läge	–	Sänk utskriftsljud.
	Autoavstängn.	–	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.
Inställn.lås	–	–	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.
Ta Bort Sparat	Makro-ID=	–	Radera registrerad makroinformation.
	Ström-ID	–	Radera sparad flödesinformation.
	Font-ID=	–	Radera registrerad information om teckensnitt.
	Radera alla	–	Återställ maskinens makro-/flödes- och teckensnittsinställningar till fabriksinställningar.

1 Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa maskininställningar i Webbaserad hantering.

[Genvägsinställningar]

[Alla inställn.] > [Genvägsinställningar]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
(välj en genväg)	by t namn	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	Radera genvägen.

[Skrivare]

[Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Emulering	–	–	Välj emuleringsläget.
Kvalitet	–	–	Välj utskriftskvalitet.
Utskriftsval	Teckensn. lista	HP LaserJet BR-Script 3	Skriv ut en lista med maskinens interna fonter.
	Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig utskrift	–	Aktivera eller inaktivera dubbelsidig utskrift, och välj Vänd längs långsidan eller Vänd längs kortsidan.
	En bild	–	Välj alternativet Ensidig matning för ett utskriftsjobb där den sista sidan är en ensidig bild, för att minska utskriftstiden. Du måste välja alternativet 2-sidig matning när du använder förtryckt papper. Om du väljer Ensidig matning för förtryckt papper kommer den sista sidan att skrivas ut på motsatt sida.
Auto fortsätt	–	–	Välj om du vill att maskinen ska nollställa fel som gäller pappersformat eller medietyp automatiskt och använda papper från andra fack.
Utmatningsfärg	–	–	Ange utmatningsfärgen.
Papperstyp	–	–	Välj papperstyp.
Papp. format	–	–	Ange pappersformat.
Kopior	–	–	Ange antalet utskrivna sidor.
Orientering	–	–	Ställ in om pappret som ska skrivas ut ska vara liggande eller stående.
Kantbetoning	–	–	Gör texten skarpere.
Utskriftsposit.	–	–	Öppna inställningsmenyerna för utskriftsposition.
Auto sidmatning	–	–	Gör att maskinen automatiskt kan skriva ut information i minnet.
HP LaserJet	Font nummer	Font nummer	Ställ in teckensnittsnummer. Den här meny visas om ett hämtningsbart teckensnitt är installerat på din Brother-skrivare.
		Mjuk font nr.	Ställ hämtningsbart teckensnittsnummer. Den här meny visas om ett hämtningsbart teckensnitt är installerat på din Brother-skrivare.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
HP LaserJet	Fonttätthet	–	Ställ in teckensnittsbredd. (Endast tillgängligt för vissa teckensnitt.)
	Fontpunkt	–	Ställ in teckensnittstorlek. (Endast tillgängligt för vissa teckensnitt.)
	Symbolupp-sättn.	–	Välj den symbol eller det tecken som ställts in.
	Tabellut-skrift	–	Skriv ut kodtabellen.
	Auto radmatning	–	PÅ: CR -> CR+LF, AV: CR -> CR
	Auto vagnretur	–	PÅ: LF -> LF+CR, FF -> FF+CR eller VT -> VT+CR AV: LF -> LF, FF -> FF eller VT -> VT
	Auto radbyte	–	Välj om du vill ha radmatning och vagnretur när vagnpositionen når högermarginalen.
	Auto sidbyte	–	Välj om du vill ha radmatning och vagnretur när vagnpositionen når den nedre marginalen.
	Vänster marginal	–	Ställ in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 1 cpi.
	Höger marginal	–	Ställ in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 1 cpi.
	Övre marginal	–	Ställ in den övre marginalen till ett avstånd från papprets övre kant.
	Nedre marginal	–	Ställ in den undre marginalen till ett avstånd från papprets nedre kant.
	Rader	–	Ställ in antalet linjer på varje sida.
Arkmatakommando	–	Välj denna inställning om ett problem med facken sker när du använder HP-drivrutiner.	
BR-Script 3	Felutskrift	–	Välj om felinformationen ska skrivas ut eller inte när fel uppstår.
	CAPT	–	Använd CAPT (Colour Advanced Printing Technology) för optimal utskriftskvalitet när du skriver ut en PS-fil skapad av en annan drivrutin än en Brother PS-drivrutin. Färger och bilder visas tydligare och mer exakt. Utskriftshastigheten blir långsammare.
PDF	Flera sidor	–	Ställ in sidlayouten när du skriver ut flera sidor.
	PDF utskriftsalternativ	–	Ställ in PDF-utskrift till att antingen skriva ut anmärkningar eller stämplat i PDF-filen tillsammans med texten.
	PDF anpassa till sida	–	Välj om skrivaren ska ändra skala eller storlek på sidorna i PDF-filen så att de överensstämmer med det valda pappersformatet.
Färgkorrigering	Korrigeringsstart	–	Gör en färgkalibrering för att kontrollera och korrigera färgerna. Gör sedan en registrering för att justera utskriftspositionen för varje färg.
	Återställ	–	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
	Autokorrigering	–	Ange att maskinen ska utföra färgkalibrering och -registrering automatiskt.
	Färginställningar	Inställningsläge	Välj om du vill använda utskriftsinställningarna för färg från maskinen eller skrivardrivrutinen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Färgkorrigering	Färginställningar	Färgläge	Välj färgläget.
		Förbättra grå Färg	Slå på eller av för att förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.
		Förstärk svart utskrift	Slå på eller stäng av om svart grafik inte skrivs ut korrekt.
		Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
		Kontrast	Justera kontrasten.
		Röd	Justera den röda färgen.
		Grön	Justera den gröna färgen.
		Blå	Justera den blå färgen.
Återställ skrivare	–	–	Återställ maskinens inställningar till fabriksinställningarna.

[Nätverk]

[Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	Boot metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	Primär	Ange den primära WINS-servers IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	Primär	Ange den primära DNS-servers IP-adress.
			Sekundär	Ange den sekundära DNS-servers IP-adress.
	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
	IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	Ethernet	–	–	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådbunden status	–	–	Visa nuvarande status för trådbundet.
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.
Ställ in standard	–	–	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	
Aktivera kblans.	–	–	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
WLAN (Wi-Fi)	Hitta Wi-Fi-nätverk	–	–	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.	
	TCP/IP	Boot metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.	
		Nätmask	–	Ange nätmasken.	
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.	
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet. (upp till 32 tecken)	
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
		WINS-server	Primär	–	Ange den primära WINS-serverns IP-adress.
			Sekundär	–	Ange den sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS server	Primär	–	Ange den primära DNS-serverns IP-adress.
			Sekundär	–	Ange den sekundära DNS-serverns IP-adress.
	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.		
	IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.		
	WPS/Tryck på knappen	–	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.	
	WPS/pinkod	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.	
	WLAN-status	Status	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.	
		Signal	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.	
		SSID	–	Visa aktuell SSID.	
		Komm. läge	–	Visa aktuellt kommunikationsläge.	
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.	
Ställ in standard	–	–	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.		
Akitvera WLAN	–	–	Stänger av eller slår på det trådlösa gränssnittet.		
Wi-Fi Direct	Manuell	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.	
	Gruppägare	–	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.	
	Tryck på knapp	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	
	PIN-kod	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.	
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	–	–	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	–	–	Visa gruppägarens SSID.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Enhetsinfor- mation			Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	–	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status In- formation	Status	–	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	–	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
Aktivera I/F	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.	
Inställningar för internetanslutning	Proxyin- ställ.	Proxyans- lutning	–	Ändra inställningarna för Web Connect.
		Adress	–	
		Port	–	
		Användar- namn	–	
		Lösenord	–	
Webbaserad Mgmt	–	–	–	Aktivera eller inaktivera Webbaserad hantering. Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.
IPsec	–	–	–	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
Global detektering	Tillåt av- känning	–	–	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar användaren när denne oavsiktligt ansluter till ett globalt nätverk.
	Avvisa åt- komst	–	–	Inaktivera anslutningar till det globala nätverket.
Nätv.återst.	–	–	–	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.

[Skriv rapport]

[Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Systeminställ.	-	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Skrivarinställningar	-	Skriv ut en lista med dina skrivarinställningar.
Nätverkskonfiguration	-	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
Skriv fillista	-	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Trumpunktsutskrift	-	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport	-	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

[Maskininform.]

[Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Serienummer	–	–	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-version	–	Kontrollera maskinens firmware-version.
	Säkerhetsversion	–	
Uppd av inby prgrm	–	–	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Auto av inbyggt prgrm	–	–	Visa information om firmware på huvudstartskärmen.
Sidräknare	Totalt	Färg	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
		Svartvitt	
	Kopiera	Färg	
		Svartvitt	
	Skriv ut	Färg	
		Svartvitt	
	Övrigt	Färg	
		Svartvitt	
Dellivslängd ¹	Trumma	Svart (BK)	Visa den återstående livslängden för varje trumma.
		Cyan (C)	
		Magenta (M)	
		Gul (Y)	
	Bälte	–	Visa den återstående livslängden för bältenheten.
	Fixeringsenhet	–	Visa den återstående livslängden för fixeringsenheten.

¹ Livslängden är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

[Grundinställn.]

[Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Ställ in datum och tid på maskinen.
	Tid	
	Typ av klocka	Välj tidsformat (12-timmars eller 24-timmars).
	Auto sommartid (Endast tillgängligt i vissa länder)	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ de maskininställningar som du har ändrat.
	Nätv.återst.	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.
	Alla inställningar	Återställ alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna och ta bort personliga data i minnet. Det går inte att visa dessa data på maskinen.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Återställ	Fabriksinst.	Återställ alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna och ta bort personliga data i minnet. Vi rekommenderar att du använder det här menyalternativ om du vill ta bort alla data på maskinen.
Lokalt språk (Endast tillgängligt i vissa länder)	-	Byt språk på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)
-

Funktionstabeller (MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- >> [Wi-Fi-inställning](#)
- >> [\[Toner\]](#)
- >> [\[Fax\] \(När förhandsgranskning av fax är av\)](#)
- >> [\[Fax\] \(När förhandsgranskning av fax är på\)](#)
- >> [\[Kopiera\]](#)
- >> [\[Skanna\]](#)
- >> [\[Genvägar\]](#)
- >> [\[Säker utskrift\]](#)
- >> [\[Internet\]](#)
- >> [\[Appar\]](#)
- >> [\[USB\]](#)
- >> [\[2 på 1 ID-kopia\]](#)

Wi-Fi-inställning



(Wi-Fi-inställning)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
(Wi-Fi-inställning)	Hitta Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	TCP/IP ¹	Ändra TCP-/IP-inställningar.
	WPS/Tryck på knappen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod ¹	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS med en PIN-kod.
	WLAN-status ¹	Visa status för den trådlösa nätverksanslutningen.
	MAC-adress ¹	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard ¹ (MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8390CDW)	Återställ maskinens trådlösa nätverksinställningar till fabriksinställningar.
Aktivera WLAN ¹	Stäng av eller slå på det trådlösa gränssnittet.	

¹ Tillgänglig efter att en Wi-Fi[®]-anslutning har konfigurerats.

[Toner]



[Toner]



Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Tonerlivslängd	–	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.


Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
Färgkorrigering	Korrigeringsstart	Starta färgkalibreringen för att kontrollera och rätta färger.
	Återställ	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
Kontroll av tonerkasset	Svart Magenta Cyan Gul	Se information om den installerade tonerkassetten på LCD-skärmen, till exempel om tonerkassetten är äkta.

[Fax] (När förhandsgranskning av fax är av)



[Fax] (När förhandsgranskning av fax är av)


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Tel/R	–	–	–	Tel ändras till R när PBX (telefonväxel) väljs som typ av telefonlinje. När du är ansluten till en telefonväxel (PBX) kan du använda R för att få åtkomst till en extern linje eller överföra ett samtal till en annan anknötning.
Adressbok	 (Sök:)	–	–	Sök i adressboken.
	Redigera	Lägg till ny adress	Namn	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för grupp-sändning, ändra och radera nummer i adressboken.
		Skapa grupper	Namn	
		Ändra	Lägg t/ta bort	
		Ta bort	(Välj adressbok)	
(Välj adressbok)	Verkställ	–	Skicka ett fax med hjälp av adressboken.	
Samtals-hist.	Återup.	–	–	Ringer upp det sist slagna numret.
	Utgående samtal	(Välj utgående samtal)	Verkställ Redigera	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
Fax start	–	–	–	Sänd ett fax.
 Alternativ	Faxupplösning	–	–	Ställ in upplösning för utgående fax.
	Kontrast	–	–	Justera kontrasten.
	2-sidigt fax (MFC-L8390CDW)	–	–	Ställ in dubbelsidigt skannerformat.
	Glasstorlek	–	–	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
	Grupp-sändning	Lägg till nr.	Lägg till nr.	Sänd samma fax till flera faxnummer.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
 Alternativ	Gruppsändning	Lägg till nr.	Lägg till från adressbok Sök i adressbok	Sänd samma fax till flera faxnummer.	
	Förhandsgranska	–	–	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.	
	Fördröjd fax	Fördröjd fax Välj Tid	– –	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.	
	Direktsändning	–	–	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.	
	Försättsbladsinställn.	Försättsblad-sinst	–	–	Ställ in maskinen så att den automatiskt skickar ett förprogrammerat försättsblad.
		Försättsb.Medd	–	–	
		Totalt antal sidor	–	–	
	Internat. läge	–	–	–	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
	Samtalshist.	–	–	–	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Adressbok	–	–	–	Välj mottagarens adress i adressboken.
Ställ in ny standard	–	–	–	Spara dina inställningar som standard.	
Fabriksinst.	–	–	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	
Spara som Genväg	–	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.	

[Fax] (När förhandsgranskning av fax är på)



[Fax] (När förhandsgranskning av fax är på)


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
Skickar fax	Tel/R	–	Tel ändras till R när PBX (telefonväxel) väljs som typ av telefonlinje. När du är ansluten till en telefonväxel (PBX) kan du använda R för att få åtkomst till en extern linje eller överföra ett samtal till en annan anknytning.	
	Adressbok	–	Välj mottagarens adress i adressboken.	
	Samtalshist.	–	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.	
	Fax start	–	Sänd ett fax.	
	 Alternativ	–	–	Välj dina inställningar.
	Spara som Genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.
Mottagna fax	Skriv ut/radera	Skriv ut alla (nya fax)	Skriv ut de nya faxmeddelanden som tagits emot.	


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Mottagna fax	Skriv ut/ radera	Skriv ut alla (gamla fax)	Skriv ut gamla faxmeddelanden som tagits emot.
		Radera alla (nya fax)	Radera de nya faxmeddelanden som tagits emot.
		Radera alla (gamla fax)	Radera de gamla faxmeddelanden som tagits emot.
Adressbok	–	–	Välj mottagarens adress i adressboken.
Samtalshist.	–	–	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.

[Kopiera]



[Kopiera]


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar	
Monostart	–	–	Gör en kopia i svartvitt eller gråskala.	
Färgstart	–	–	Gör en färgkopia.	
ID	–	–	Ta en kopia av ditt ID-kort.	
 Alternativ	Kvalitet	–	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.	
	Fack (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Välj det pappersfack du vill använda.	
	Först./Förm.	100%	–	
		Förstora		Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
		Förminska		Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
		Eget (25–400%)		Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.
	Täthet	–	Justera densiteten.	
	Ta bort bakgrunds- färg	–	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.	
	Duplexkopia	Layout	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kort-sida.	
	2-sidig kopia sid- layout	–	Välj ett sidlayoutalternativ när du gör dubbelsidiga N i 1 kopior från ett dubbelsidigt dokument.	
	Kontrast	–	Justera kontrasten.	
	Stapla/Sortera	–	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.	
	2på1/1på1	–	Om du väljer 2-i-1 (ID) kan du välja layoutalternativ.	
	Sidlayout	–	Gör N på 1-kopior.	
Autok. matning	–	Ställ in skannern så att den rättar till snedmatning automatiskt.		
Färgjustering	Röd		Justera färgen för kopior.	
	Grön			






Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
 Alternativ	Färgjustering	Blå	Justera färgen för kopior.
Spara som genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.





[Skanna]



[Skanna]


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar		
till USB (MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Annan skanna till åtgärd	–	–	Skanna dokument till ett USB-minne.		
	 Alternativ	Duplex skanning (MFC-L8390CDW)	–		–	
		Färginställning	–		–	
		Upplösning	–		–	
		Filtyper	–		–	
		Dokumentstrlk	–		–	
		Ljusstyrka	–		–	
		Kontrast	–		–	
		Filnamn	–		–	
		Stil för filnamn	–		–	
		Filstorlek	–		–	
		Autobeskrining	–		–	
		Autok. matning	–		–	
		Skippta tomsida	–		–	
		Välj blanksidesde- tekt.niv.	–		–	
		Ta bort bakgrunds- färg	–		–	
		Marginalinst.	–		–	
		Dokumentseparering	Dokumentseparering		–	Dokumentseparering
			Kopior		–	Kopior
	Antal sidor		–		Antal sidor	
S/V TIFF-kompri- mering	–	–	–			
Ställ in ny stan- dard	–	–	–			
Fabriksinst.	–	–	–			
Spara som genväg	–	–	–			
Start	–	–	–			


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar			
till min e-post	–	–	–	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till din e-postadress.			
till min mapp	–	–	–	Skicka skannade data till din mapp på CIFS-servern i ditt lokala nätverk eller via internet.			
till dator	till fil	Annana skanna till åtgärd	–	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.			
		(välj USB eller PC)	 Alternativ				
			Spara som genväg				
		Start					
	till OCR	Annana skanna till åtgärd	–		Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.		
		(välj USB eller PC)	 Alternativ				
			Spara som genväg				
		Start					
	till bild	Annana skanna till åtgärd	–			Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.	
		(välj USB eller PC)	 Alternativ				
			Spara som genväg				
		Start					
till e-post	Annana skanna till åtgärd	–	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.				
	(välj USB eller PC)	 Alternativ					
		Spara som genväg					
	Start						
till e-postserver	Annana skanna till åtgärd	–		–	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till önskad e-postadress.		
	Manuell	–					
	Adressbok	 (Sök:)					–
		Redigera					–
		(välj adressbok)				–	


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
till FTP (MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW)	(välj profil- namn)	Annan skanna till åtgärd	–	Skicka skannade data via FTP.	
		 Alternativ	–		
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till FTP/SFTP (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Annan skan- na till åtgärd	–	–	Skicka skannade data via FTP/SFTP.	
		(välj profil- namn)	 Alternativ		–
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till nätverk	Annan skan- na till åtgärd	–	–	Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nät- verk eller via Internet.	
		(välj profil- namn)	 Alternativ		–
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till deln.punkt	Annan skan- na till åtgärd	–	–	Skicka skannade data via en SharePoint-server.	
		(välj profil- namn)	 Alternativ		–
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till internet	–	–	–	Ladda upp skannade data till en Internetjänst.	
Skanna med WS (Visas när du installerar en webbtjänstskanning, som vi- sas i Utforskaren för katalo- gen Nätverk på datorn.)	Annan skan- na till åtgärd	–	–	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.	
		Skanna	–		
		Skann. för e-post	–		
		Skann. för fax	–		
		Skann. för utskrift	–		

[Genvägar]

+ [Genvägar]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
 Lägg till genväg	Kopiera	–	Välj de inställningar du önskar.
	Fax	–	Välj de inställningar du önskar.
	Skanna	till fil	Skanna ett dokument i svartvitt el- ler färg till din dator.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
+ Lägg till genväg	Skanna	till OCR	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		till bild	Skannar en färgbild till ditt grafikprogram.
		till USB	Skanna dokument till ett USB-minne.
		till e-post	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till ditt e-postprogram.
		till e-postserver	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till önskad e-postadress.
		till nätverk	Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller via Internet.
		till FTP (MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW)	Skicka skannade data via FTP.
		till FTP/SFTP (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Skicka skannade data via FTP/SFTP.
		till deln.punkt	Skicka skannade data via en SharePoint-server.
	Internet	–	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst. Webbtjänster kan ha lagts till och namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
	Appar	–	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.
Den här listan visas när ett namn på en genväg hålls intryckt i två sekunder.	byt namn	–	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	–	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	–	Radera genvägen.
	Registrera Kort/NFC (MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Tilldela en genväg till ett ID-kort.
	Radera Kort/NFC (MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	–	Ta bort en genväg från ett ID-kort.
 Redigera/ ta bort	(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändra namnet på genvägen.
		Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
		Ta bort	Radera genvägen.
		Registrera Kort/NFC (MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Tilldela en genväg till ett ID-kort.
		Radera Kort/NFC	Ta bort en genväg från ett ID-kort.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
 Redigera/ ta bort	(Välj genvägsknapp.)	(MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	

[Säker utskrift]



[Säker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Säker utskrift	(Välj användare)	(Välj jobb för säker utskrift)	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.

[Internet]



[Internet]

Nivå 1	Beskrivningar
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internetjänst.

[Appar]



[Appar]

Nivå 1	Beskrivningar
Appar	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.

[USB]



[USB] (MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
USB	Skanna > USB	Skanna dokument till ett USB-minne.
	Direktutskrift	Skriv ut data direkt från USB-minnet.

[2 på 1 ID-kopia]



[2 på 1 ID-kopia]

Nivå 1	Beskrivningar
2 på 1 ID-kopia	Kopiera båda sidor av ett ID-kort till en sida.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Funktionstabeller (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW)

Relaterade modeller: DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW

- >> [Wi-Fi-inställning](#)
- >> [\[Toner\]](#)
- >> [\[Kopiera\]](#)
- >> [\[Skanna\]](#)
- >> [\[Genvägar\]](#)
- >> [\[Säker utskrift\]](#)
- >> [\[Internet\]](#)
- >> [\[Appar\]](#)
- >> [\[2 på 1 ID-kopia\]](#)

Wi-Fi-inställning



(Wi-Fi-inställning)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
(Wi-Fi-inställning)	Hitta Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	TCP/IP ¹	Ändra TCP-/IP-inställningar.
	WPS/Tryck på knappen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod ¹	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS med en PIN-kod.
	WLAN-status ¹	Visa status för den trådlösa nätverksanslutningen.
	MAC-adress ¹	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard ¹	Återställ maskinens trådlösa nätverksinställningar till fabriksinställningar.
Aktivera WLAN ¹	Stäng av eller slå på det trådlösa gränssnittet.	

¹ Tillgänglig efter att en Wi-Fi®-anslutning har konfigurerats.

[Toner]




[Toner]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Tonerlivslängd	–	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.
Testutskrift	–	Skriv ut en testsida.
Färgkorrigering	Korrigeringsstart	Starta färgkalibreringen för att kontrollera och rätta färger.
	Återställ	Återställ kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
Kontroll av tonerkasset	Svart Magenta Cyan Gul	Se information om den installerade tonerkassetten på LCD-skärmen, till exempel om tonerkassetten är äkta.

[Kopiera]




[Kopiera]







Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Monostart	–	–	Gör en kopia i svartvitt eller gråskala.
Färgstart	–	–	Gör en färgkopia.
ID	–	–	Ta en kopia av ditt ID-kort.
 Alternativ	Kvalitet	–	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
	Först./Förm.	100%	–
		Förstora	Välj förstöringsgrad för nästa kopia.
		Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
		Eget (25-400%)	Välja en förstörings- eller förminskningsgrad.
	Täthet	–	Justera densiteten.
	Ta bort bakgrunds-färg	–	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
	Duplexkopia	Layout	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kortsida.
	2-sidig kopia sidlayout	–	Välj ett sidlayoutalternativ när du gör dubbelsidiga N i 1 kopior från ett dubbelsidigt dokument.
	Kontrast	–	Justera kontrasten.
	Stapla/Sortera	–	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
	2på1/1på1	–	Om du väljer 2-i-1 (ID) kan du välja layoutalternativ.
	Sidlayout	–	Gör N på 1-kopior.
Autok. matning	–	Ställ in skannern så att den rättar till snedmatning automatiskt.	
Färgjustering	Röd	Justera färgen för kopior.	
	Grön		
	Blå		
Spara som genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.

[Skanna]



[Skanna]


Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
till min mapp	–	–	–	Skicka skannade data till din mapp på CIFS-servern i ditt lokala nätverk eller via internet.
till dator	till fil	Annan skanna till åtgärd (välj USB eller PC)	 Alter-nativ	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.
			Spara som genväg	
			Start	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar	
till dator	till OCR	Annana skanna till åtgärd	–	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.	
		(välj USB eller PC)	 Alternativ		
			Spara som genväg		
		Start			
	till bild	Annana skanna till åtgärd	–		Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
		(välj USB eller PC)	 Alternativ		
			Spara som genväg		
		Start			
	till e-post	Annana skanna till åtgärd	–		
(välj USB eller PC)		 Alternativ			
		Spara som genväg			
	Start				
till FTP	Annana skanna till åtgärd	–	–	Skicka skannade data via FTP.	
	(välj profilnamn)	 Alternativ	–		
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till nätverk	Annana skanna till åtgärd	–	–	Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller via Internet.	
	(välj profilnamn)	 Alternativ	–		
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till deln.punkt	Annana skanna till åtgärd	–	–	Skicka skannade data via en SharePoint-server.	
	(välj profilnamn)	 Alternativ	–		
		Spara som genväg	–		
		Start	–		
till internet	–	–	–	Ladda upp skannade data till en Internet-tjänst.	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Skanna med WS (Visas när du installerar en webbtjänstskanning, som visas i Utforskaren för katalogen Nätverk på datorn.)	Annan skanna till åtgärd	–	–	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
	Skanna	–	–	
	Skann. för e-post	–	–	
	Skann. för fax	–	–	
	Skann. för utskrift	–	–	

[Genvägar]

+ [Genvägar]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
+ Lägg till genväg	Kopiera	–	Välj de inställningar du önskar.
	Skanna	till fil	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till din dator.
		till OCR	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		till bild	Skannar en färgbild till ditt grafikprogram.
		till e-post	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till ditt e-postprogram.
		till nätverk	Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller via Internet.
		till FTP	Skicka skannade data via FTP.
		till deln.punkt	Skicka skannade data via en SharePoint-server.
	Internet	–	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst. Webbtjänster kan ha lagts till och namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
	Appar	–	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.
(Den här listan visas när ett namn på en genväg hålls intryckt i två sekunder.)	byt namn	–	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	–	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	–	Radera genvägen.
 Redigera/ ta bort	(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändra namnet på genvägen.
		Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
		Ta bort	Radera genvägen.

[Säker utskrift]

[Säker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Säker utskrift	(Välj användare)	(Välj jobb för säker utskrift)	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
			Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.

[Internet]



[Internet]

Nivå 1	Beskrivningar
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.

[Appar]



[Appar]

Nivå 1	Beskrivningar
Appar	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.

[2 på 1 ID-kopia]



[2 på 1 ID-kopia]

Nivå 1	Beskrivningar
2 på 1 ID-kopia	Kopiera båda sidor av ett ID-kort till en sida.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Vad är Webbaserad hantering?](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)
- [Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering](#)

Vad är Webbaserad hantering?

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Kontrollera att skrivaren är på och ansluten till samma nätverk som din dator och att nätverket stöder TCP/IP-protokollet.

Den faktiska skärmen kan skilja sig från skärmen ovan.



Närliggande information

- [Ändra dina maskinställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. För mer information, ►► *Närliggande information*
- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pw". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

>> [Öppna Webbaserad hantering från din webbläsare](#)

>> [Öppna Webbaserad hantering från Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Öppna Webbaserad hantering från Brother Utilities \(Windows\)](#)

Öppna Webbaserad hantering från din webbläsare

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.


Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pw".

4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på ☰ och därefter på .

Du kan nu ändra skrivarens inställningar.

Öppna Webbaserad hantering från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.


- Windows

Starta  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Skärmen Brother iPrint&Scan visas.

- Om Brother-maskinen inte är vald klickar du på knappen **Välj din maskin** och väljer sedan modellnamnet i listan. Klicka på **OK**.
- Klicka på  (**Maskininställningar**).
- Klicka på **Alla inställningar**.
Sidan för webbaserad hantering visas.
- Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".


- Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra skrivarens inställningar.




Du kan även öppna Webbaserad hantering från Brother Mobile Connect för mobila enheter.

Öppna Webbaserad hantering från Brother Utilities (Windows)

- Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
- Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Maskininställningar**.
Sidan för webbaserad hantering visas.
- Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

- Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra skrivarens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Utloggning)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare som administratörer](#)
- [Använda SSL/TLS](#)

Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Gör något av följande:
 - Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och klicka på **Login (Logga in)**.
 - Om du inte har ställt in ett eget lösenord tidigare skriver du in standardlösenordet för inloggning och klickar sedan på **Login (Logga in)**.
4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Administrator (Administratör) > Login Password (Lösenord för inloggning)**.



- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".

- Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. För att ändra lösenordet skriver du ditt nuvarande lösenord i fältet **Enter Old Password (Ange gammalt lösenord)**.
6. Följ anvisningarna på skärmen **Login Password (Lösenord för inloggning)** och skriv in ditt nya lösenord i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)**.
7. Skriv in samma nya lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna i menyn **Login Password (Lösenord för inloggning)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

Till exempel: https://SharedPrinter

- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.

Till exempel: https://brn123456abcdef

- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**".

4. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Address Book (Adressbok)**.



Starta från ☰ om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

5. Klicka på måladressnumren och lägg sedan till eller uppdatera adressboksinformationerna efter behov.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Bilaga

- [Specifikationer](#)
- [Förbrukningsartiklar](#)
- [Viktig information om livslängden för tonerkassetter](#)
- [Information om miljö och efterlevnad](#)
- [Tillbehör](#)
- [Brothers hjälp och kundsupport](#)

Specifikationer

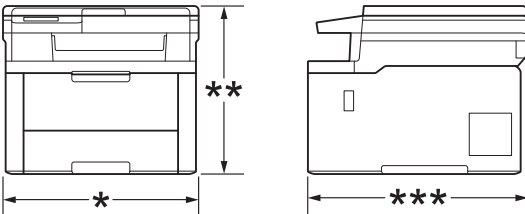
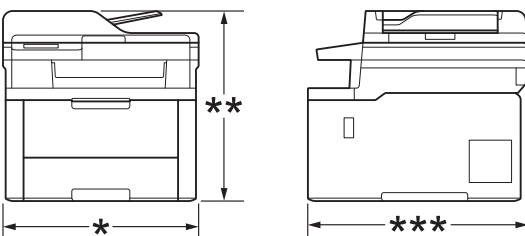
- >> Allmänna specifikationer
- >> Specifikation dokumentstorlek
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Faxspecifikationer
- >> Kopieringsspecifikation
- >> Skannerspecifikationer
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Specifikationer för direktutskriftsfunktionen
- >> Säkerhetsprotokoll och -funktioner som stöds
- >> Specifikationer för datorkrav

Allmänna specifikationer

Skrivartyp		LED-indikator
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk LED-skrivare
Minneskapacitet	Standard	512 MB
Maskinens skärm		<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW 20 tecken x 2 rader • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW 3,5 tum (87,6 mm) TFT LCD- pekskärm i färg ¹
Strömkälla		220 V till 240 V AC 50/60 Hz
Strömförbrukning (Medel)	Topp	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Cirka 960 W • DCP-L3555CDW Cirka 960 W • DCP-L3560CDW Cirka 960 W • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Cirka 960 W • MFC-L3760CDW Cirka 960 W • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Cirka 960 W
	Utskrift ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Cirka 460 W vid 25 °C • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW Cirka 560 W vid 25 °C • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Cirka 460 W vid 25 °C • MFC-L3760CDW Cirka 560 W vid 25 °C • MFC-L8340CDW Cirka 620 W vid 25 °C

Strömförbrukning (Medel)		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-L8390CDW Cirka 620 W vid 25 °C
	Utskrift (Tyst läge) ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW Cirka 310 W vid 25 °C • DCP-L3555CDW Cirka 310 W vid 25 °C • DCP-L3560CDW Cirka 310 W vid 25 °C • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Cirka 310 W vid 25 °C • MFC-L3760CDW Cirka 310 W vid 25 °C • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Cirka 310 W vid 25 °C
	Kopiering ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW Cirka 460 W vid 25 °C • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW Cirka 560 W vid 25 °C • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Cirka 460 W vid 25 °C • MFC-L3760CDW Cirka 560 W vid 25 °C • MFC-L8340CDW Cirka 620 W vid 25 °C • MFC-L8390CDW Cirka 620 W vid 25 °C
	Kopiering (Tyst läge) ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW Cirka 310 W vid 25 °C • DCP-L3555CDW Cirka 310 W vid 25 °C • DCP-L3560CDW Cirka 310 W vid 25 °C • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Cirka 310 W vid 25 °C • MFC-L3760CDW Cirka 310 W vid 25 °C • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Cirka 310 W vid 25 °C
	Beredskapsläge ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW Cirka 70 W vid 25 °C • DCP-L3555CDW Cirka 70 W vid 25 °C • DCP-L3560CDW Cirka 70 W vid 25 °C • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Cirka 70 W vid 25 °C • MFC-L3760CDW

Strömförbrukning (Medel)		<p>Cirka 70 W vid 25 °C</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW <p>Cirka 70 W vid 25 °C</p>
	Viloläge ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW <p>Cirka 10 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3555CDW <p>Cirka 10 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3560CDW <p>Cirka 10 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE <p>Cirka 10 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L3760CDW <p>Cirka 10 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW <p>Cirka 10 W</p>
	Djupt viloläge ²	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW <p>Cirka 0,7 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW <p>Cirka 0,6 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE <p>Cirka 0,5 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L3760CDW <p>Cirka 0,6 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L8340CDW <p>Cirka 0,75 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L8390CDW <p>Cirka 0,65 W</p>
	Avstängt läge ^{3 4}	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW <p>Cirka 0,04 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3555CDW <p>Cirka 0,04 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3560CDW <p>Cirka 0,04 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE <p>Cirka 0,04 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L3760CDW <p>Cirka 0,04 W</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW <p>Cirka 0,04 W</p>
Mått (Skiss) (DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW)	<p>Enhet: mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW <p>* : 410</p> <p>** : 355</p> <p>*** : 444</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW <p>* : 410</p>	

		<p>** : 401 *** : 444</p> <ul style="list-style-type: none"> MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW <p>* : 410 ** : 401 *** : 462</p>	
<p>(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)</p> 			
<p>Vikt (inkl. tillbehör)</p>		<ul style="list-style-type: none"> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW 18,5 kg DCP-L3520CDW 18,6 kg DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW 20,0 kg MFC-L3740CDWE 19,9 kg MFC-L3760CDW 20,2 kg MFC-L8340CDW 21,6 kg MFC-L8390CDW 21,9 kg 	
<p>Ljudnivå</p>	<p>Ljudtryck</p>	<p>Utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW LpAm = 46 dB (A) DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW LpAm = 47 dB (A) MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE LpAm = 46 dB (A) MFC-L3760CDW LpAm = 47 dB (A) MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW LpAm = 48 dB (A) 	
		<p>Utskrift (Tyst läge)</p>	<p>LpAm = 43 dB (A)</p>
		<p>Beredskapsläge</p>	<p>Standard: Inte hörbart ⁵</p>
	<p>Ljudeffektnivå</p>	<p>Utskrift ⁶</p>	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW LWAc = 6,21 B (A) DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW LWAc = 6,41 B (A)

Ljudnivå	Ljudeffektnivå	Utskrift ⁶	<ul style="list-style-type: none"> MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE LWAc = 6,21 B (A) MFC-L3760CDW LWAc = 6,41 B (A) MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW LWAc = 6,62 B (A)
			Färg <ul style="list-style-type: none"> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW LWAc = 6,10 B (A) DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW LWAc = 6,51 B (A) MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE LWAc = 6,10 B (A) MFC-L3760CDW LWAc = 6,51 B (A) MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW LWAc = 6,67 B (A)
		Utskrift (Tyst läge)	Monokrom <ul style="list-style-type: none"> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW LWAc = 5,81 B (A) DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW LWAc = 5,79 B (A) MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE LWAc = 5,81 B (A) MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW LWAc = 5,79 B (A)
			Färg <ul style="list-style-type: none"> DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW LWAc = 5,89 B (A) DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW LWAc = 5,86 B (A) MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE LWAc = 5,89 B (A) MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW LWAc = 5,86 B (A)
		Beredskapsläge	Standard: Inte hörbart ⁷
Temperatur	Vid drift	Från 10 till 32,5 °C	
	Förvaring	Från 0 °C till 40 °C	
Luftfuktighet	Vid drift	20 % till 80 % (utan kondens)	
	Förvaring	35 till 85 % (utan kondensering)	
Automatisk dokumentmatare (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)			Upp till 50 ark För bästa resultat rekommenderar vi: <ul style="list-style-type: none"> Temperatur: 20 °C till 30 °C Luftfuktighet: 50 % till 70 % Papper: 80 g/m²

- 1 Mätt diagonalt.
- 2 Mäts när maskinen är ansluten med samma nätverksanslutning som ENERGY STAR Ver. 3.1-testmetoden.
- 3 Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.
- 4 Strömförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön.
- 5 Om fläktmotorn fungerar: LpAm = 40 dB (A)
- 6 Uppmätt enligt den metod som beskrivs i DE-UZ 219.
- 7 - DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW
Om fläktmotorn fungerar: LWAc = 4,41 B (A)
- DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW
Om fläktmotorn fungerar: LWAc = 3,16 B (A)
- MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE
Om fläktmotorn fungerar: LWAc = 4,41 B (A)
- MFC-L3760CDW
Om fläktmotorn fungerar: LWAc = 3,16 B (A)
- MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW
Om fläktmotorn fungerar: LWAc = 3,17 B (A)

Specifikation dokumentstorlek

Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	105 mm till 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW)	147,3 mm till 355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	Upp till 300 mm

Utskriftsmediaspecifikationer

Pappersinmatning	Pappersfack (Standard)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), B5 (ISO), A5, A5 (Long Edge), B6 (JIS), A6 Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, 16K (195 x 270 mm), A4 Short (270 mm-papper)
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark med 80 g/m ² vanligt papper
	Kombifack (MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper, brevpapper, etikett, kuvert, kuv. tunt, kuv. tjockt, glättat papper
		Pappersformat	<ul style="list-style-type: none"> • Bredd: 76,2 mm till 216 mm • Längd: 116 mm till 355,6 mm • Kuvert: COM-10, DL, C5, Monarch
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> • Upp till 30 ark med 80 g/m² vanligt papper • Kuvert: 3 kuvert upp till 6 mm tjockt
Manuellt inmatningsfack (DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper, brevpapper, etikett, kuvert, kuv. tunt, kuv. tjockt, glättat papper	

Pappersinmatning	MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW)	Pappersformat	<ul style="list-style-type: none"> Bredd: 76,2 mm till 216 mm Längd: 116 mm till 355,6 mm Kuvert: COM-10, DL, C5, Monarch
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Ett ark
	Pappersfack 2 (Extra) (MFC-L8390CDW)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), A5, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, 16K (195 x 270 mm), A4 Short (270 mm-papper)
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²
Pappersutmatning 1	Utmatningsfack med textsidan nedåt	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt)	
	Utmatningsfack med textsidan uppåt	Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfacket för textsidan uppåt)	
Dubbelsidig	Automatisk dubbelsidig utskrift	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²

1 För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

Faxspecifikationer

OBS

Funktionen är endast tillgänglig för MFC-modeller.

Kompatibilitet	ITU-T Super Group 3	
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JBIG	
Modemhastighet	33 600 bps (med automatisk säkerhetsprocedur)	
Mottagning av dubbelsidig utskrift	Ja	
Automatisk sändning av dubbelsidig	MFC-L8390CDW Ja (från dokumentmataren)	
Skanningsbredd	Max. 208 mm	
Utskriftsbredd	Max. 208 mm	
Gråskala	8 bitar/256 nivåer	
Upplösning	Horisontellt	203 dpi
	Vertikal	Standard: 98 dpi Fin: 196 dpi Superfin: 392 dpi

Upplösning		Foto: 196 dpi
Adressbok		300 platser
Grupper		Upp till 20
Grupsändning		350 platser
Automatisk återuppringning		3 gånger med 5 minuters intervaller
Minnesöverföring		Upp till 500 sidor ¹
Mottagning utan papper		Upp till 500 sidor ¹

¹ Med sidor avses "ITU-T Testdiagram dokument nr 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, JBIG-kod).

Kopieringsspecifikation

Kopieringsbredd	Max. 210 mm
Automatisk dubbelsidig kopia	MFC-L8390CDW Ja (från dokumentmataren)
Sortera kopior	Ja
Bunta kopior	<ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Upp till 99 sidor • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Upp till 999 sidor
Förstora/förminska	25 till 400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Max. 600 x 600 dpi
Tid för utmatning av första kopia ¹	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Mindre än 17 sekunder vid 23 °C / 230 V • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW Mindre än 14,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Mindre än 17 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3760CDW Mindre än 14,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Mindre än 13,5 sekunder vid 23 °C / 230 V <p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Mindre än 17 sekunder vid 23 °C / 230 V • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW Mindre än 15,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Mindre än 17 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3760CDW Mindre än 15,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Mindre än 14,5 sekunder vid 23 °C / 230 V

¹ Från beredskapsläge och standardfack.

Skannerspecifikationer

Färg / Svart	Ja / Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
Färgdjup	<ul style="list-style-type: none"> • 48-bitars färgbearbetning (ingång) • 24-bitars färgbearbetning (utgång)
Gråskala	<ul style="list-style-type: none"> • 16-bitars färgbearbetning (ingång) • 8-bitars färgbearbetning (utgång)
Upplösning ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Upp till 19 200 x 19 200 dpi (interpolerad) • Upp till 1200 x 1200 dpi (från kopieringsglaset) • (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW) Upp till 600 x 600 dpi (från dokumentmataren)
Skanningsbredd	Max. 210 mm
Automatisk dubbelsidig skanning	MFC-L8390CDW Ja (från dokumentmataren)

¹ Max. 600 × 600 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows 10 och Windows 11 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

Skrivarspecifikationer

Automatisk dubbelsidig utskrift	Ja
Emulering	PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0
Upplösning	Kvalitet på 600 x 600 dpi, 2 400 dpi klass (600 x 2400)
Utskriftshastighet ¹	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Upp till 19 sidor/minut (Letter-format) Upp till 18 sidor/minut (A4-format) • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW Upp till 27 sidor/minut (Letter-format) Upp till 26 sidor/minut (A4-format) • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Upp till 31 sidor/minut (Letter-format) Upp till 30 sidor/minut (A4-format) <p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Upp till 19 sidor/minut (Letter-format) Upp till 18 sidor/minut (A4-format) • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW Upp till 27 sidor/minut (Letter-format) Upp till 26 sidor/minut (A4-format) • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Upp till 31 sidor/minut (Letter-format)
Enkelsidig utskrift ²	

Utskriftshastighet ¹	Enkelsidig utskrift ²	Upp till 30 sidor/minut (A4-format)
	Dubbelsidig utskrift	<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Upp till 7 sidor/minut (upp till 3 ark/minut) (Letter- eller A4-format) • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW Upp till 10 sidor/minut (upp till 5 ark/minut) (Letter- eller A4-format) • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Upp till 12 sidor/minut (upp till 6 ark/minut) (Letter- eller A4-format) <p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Upp till 7 sidor/minut (upp till 3 ark/minut) (Letter- eller A4-format) • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3760CDW Upp till 10 sidor/minut (upp till 5 ark/minut) (Letter- eller A4-format) • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Upp till 12 sidor/minut (upp till 6 ark/minut) (Letter- eller A4-format)
Tid till första utskriften ³		<p>Monokrom</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Mindre än 15 sekunder vid 23 °C / 230 V • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW Mindre än 13,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Mindre än 15 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3760CDW Mindre än 13,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Mindre än 12,5 sekunder vid 23 °C / 230 V <p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW Mindre än 15 sekunder vid 23 °C / 230 V • DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW Mindre än 13,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE Mindre än 15 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L3760CDW Mindre än 13,5 sekunder vid 23 °C / 230 V • MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW Mindre än 12,5 sekunder vid 23 °C / 230 V

¹ Det kan gå långsammare att skriva ut när skrivaren är ansluten till ett trådlöst LAN.

² Dessa utskriftshastigheter är för enkelsidig utskrift och mäts i enlighet med ISO/IEC 24734-standarderna.

³ Skriv ut från beredskapsläge och med standardpappersfacket.

Gränssnittsspecifikationer

USB ^{1 2}	Hi-Speed USB 2.0 Använd en USB 2.0-gränssnittskabel som inte är längre än 2 m.
LAN	10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ³

(DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/MFC-L8390CDW)	
Trådlöst LAN	5 GHz IEEE 802.11a/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct®) 2,4 GHz IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC ⁴ (MFC-L8390CDW)	Ja

- 1 Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.
- 2 USB-hubbar från tredje part stöds inte.
- 3 Använd en nätverkskabel av kategori 5e (eller högre).
- 4 När du ansluter en extern IC-kortläsare ska du använda en enhet som stöder HID-klassade drivrutiner.

Specifikationer för direktutskriftsfunktionen

OBS

Den här funktionen är tillgänglig för MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW.

Kompatibilitet	PDF-version 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (skapad av maskinens egen skrivardrivrutin), TIFF (skannad av Brother-modeller), XPS-version 1.0
Gränssnitt	USB direct-gränssnitt: Fram x1

Säkerhetsprotokoll och -funktioner som stöds

Ethernet (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8390CDW)

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Trådlöst LAN (5 GHz)

IEEE 802.11a/n (infrastrukturläge), IEEE 802.11a/n (Wi-Fi Direct)

Trådlöst LAN (2,4 GHz)

IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoll (IPv4)

- DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-namnmatchning, DNS-matchare, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och server, ICMP, webbtjänster (utskrift/skanning), SNTP-klient, Syslog
- DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW
ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-namnmatchning, DNS-matchare, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och server, ICMP, webbtjänster (utskrift/skanning), SNTP-klient, LDAP, IMAP4, Syslog

Protokoll (IPv6)

- DCP-L3515CDW/DCP-L3520CDW/DCP-L3520CDWE/DCP-L3527CDW

NDP, RA, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, SMTP-klient, FTP-klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, ICMPv6, SNTP-klient, LDAP, webbtjänster (utskrift/skanning), Syslog

- DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8340CDW/MFC-L8390CDW

NDP, RA, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP-klient, FTP-klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, ICMPv6, SNTP-klient, LDAP, webbtjänster (utskrift/skanning), IMAP4, Syslog

Nätverkssäkerhet (trådbundet) (DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8390CDW)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP) SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Säkerhet gällande nätverk (trådlöst)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec

Säkerhet för trådlösa nätverk

WEP 64-/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES) (Wi-Fi Direct har endast stöd för WPA2-PSK (AES))

Trådlös certifiering

Wi-Fi Certification Mark License (WPA3™ - Enterprise, Personal), Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Identifier Mark License, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativ-systemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation ¹	
		USB ²	Trådburet LAN ³	Trådlöst LAN		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)
Windows operativsystem	Windows 10 Home/10 Pro/10 Education/10 Enterprise ^{4 5}	Utskrift PC-Fax ⁶ Skanning			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	80 MB	1,8 GB
	Windows 11 Home/11 Pro/11 Education/11 Enterprise ^{4 5}				64-bitars (x64) processor		
	Windows Server 2012	Utskrift Skanning	Utskrift		64-bitars (x64) processor	80 MB	80 MB
	Windows Server 2012 R2						
	Windows Server 2016						
	Windows Server 2019						
Windows Server 2022							
Mac-operativsystem ⁸	macOS v11	Utskrift PC Fax (sändning) ^{6 7} Skanning			64-bitars processor	N/A	500 MB
	macOS v12						

	macOS v13				
	Chrome OS	Utskrift Skanning	N/A	N/A	N/A

- 1 Det krävs en Internetanslutning för att installera programvaran om installationsskivan inte medföljer.
- 2 USB-portar från tredje part stöds inte.
- 3 DCP-L3555CDW/DCP-L3560CDW/MFC-L3740CDW/MFC-L3740CDWE/MFC-L3760CDW/MFC-L8390CDW
- 4 För WIA, upplösning 1200 x 1200. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19200 x 19200 dpi.
- 5 PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 10 och Windows 11.
- 6 PC Fax stöder endast svartvitt.
- 7 Endast AirPrint.
- 8 macOS, friskrivning AirPrint-kompatibel: Utskrift eller skanning via macOS kräver användning av AirPrint. Mac-drivrutiner tillhandahålls inte för den här maskinen.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

För de senaste operativsystemet som stöds går du till din modells **Operativsystem som stöds**-sida på support.brother.com/os.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.



Närliggande information

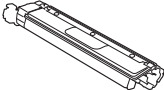
- [Bilaga](#)

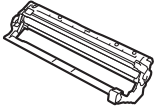
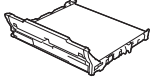
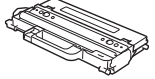
Förbrukningsartiklar

När det är dags att byta förbrukningsmaterialet som t.ex. tonerkassett eller trumma visas ett felmeddelande på din skrivares kontrollpanel eller i Status Monitor. För mer information om tillbehören till din skrivare besöker du www.brother.com/original eller kontakta din Brother-återförsäljare.



Produktkoder skiljer sig åt beroende på land och region.

Förbrukningsmaterial	Produktkoder	Ungefärlig livslängd (Sidkapacitet)	Gällande modeller
Tonerkassett 	Standardtoner: TN248	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Cirka 1 000 sidor^{1 2} Cyan/magenta/gul: Cirka 1 000 sidor^{1 2} 	DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW
	Tonerkassett med hög kapacitet: TN248XL	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Cirka 3 000 sidor^{1 2} Cyan/magenta/gul: Cirka 2 300 sidor^{1 2} 	DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW
	Tonerkassett med superhög kapacitet: TN249	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Cirka 4 500 sidor^{1 2} Cyan/magenta/gul: Cirka 4 000 sidor^{1 2} 	MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW
	Starttoner: (medföljer skrivaren)	<ul style="list-style-type: none"> Svart: Cirka 500 sidor^{1 2} Cyan/magenta/gul: Cirka 500 sidor^{1 2} 	DCP-L3520CDWE/ MFC-L3740CDWE
		<ul style="list-style-type: none"> Svart: Cirka 1 000 sidor^{1 2} Cyan/magenta/gul: Cirka 1 000 sidor^{1 2} 	DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW
		<ul style="list-style-type: none"> Svart: Cirka 2 600 sidor^{1 2} Cyan/magenta/gul: Cirka 1 400 sidor^{1 2} 	MFC-L8390CDW

Förbrukningsmaterial	Produktkoder	Ungefärlig livslängd (Sidkapacitet)	Gällande modeller
Trumma 	DR248CL ³	Cirka 20 000 sidor ⁴	DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW
Bältenhet 	BU229CL	Cirka 50 000 sidor ⁵	DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW
Behållare för överskottstoner 	WT229CL	Cirka 50 000 sidor ²	DCP-L3515CDW/ DCP-L3520CDW/ DCP-L3520CDWE/ DCP-L3527CDW/ DCP-L3555CDW/ DCP-L3560CDW/ MFC-L3740CDW/ MFC-L3740CDWE/ MFC-L3760CDW/ MFC-L8340CDW/ MFC-L8390CDW

¹ Kassetterns ungefärliga kapacitet är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

² Enkelsidiga utskrifter i A4 eller Letter

³ Innehåller fyra trummor, en svart och tre färger.

⁴ Cirka 20 000 sidor baserat på en sida per utskrift och 30 000 sidor baserat på tre sidor per utskrift (enkelsidiga A4-/Letter-format). Antalet sidor påverkas av ett antal olika faktorer inklusive med inte begränsat till medietyp och mediaformat.

⁵ Cirka 50 000 sidor baserat på två sidor per utskrift och 60 000 sidor baserat på tre sidor per utskrift (enkelsidiga A4-/Letter-format). Antalet sidor påverkas av ett antal olika faktorer inklusive med inte begränsat till medietyp och mediaformat.

✓ Närliggande information

- [Bilaga](#)

Viktig information om livslängden för tonerkassetter

Tonerkassetters livslängd

Den här produkten registrerar livslängden för tonerkassetter med hjälp av följande två metoder:

- Detektering genom att räkna prickarna för färgerna som behövs för att skapa en bild
- Detektering genom att räkna rotationer för framkallningsrullen

Utskriften avbryts när en av dessa gränser nås. Gränsen är över antalet prickar eller rotationer som krävs för att kassetten ska fungera pålitligt enligt angiven sidkapacitet. Den här funktionen syftar till att minska risken för låg utskriftskvalitet och skada på maskinen.

Det finns två meddelanden som anger om tonern ligger på en låg nivå eller behöver ersättas: Toner låg och Ersätt toner.

Toner Låg visas på LCD-skärmen när antalet punkter eller rotationer av framkallningsrullen närmar sig sitt maxantal. Ersätt Toner visas på LCD-skärmen när antalet punkter eller rotationer av framkallningsrullen har nått sitt maxantal.

Färgkorrigering

Antalet rotationer för framkallningsrullen som räknas kan omfatta annat än utskrift och kopiering, till exempel maskinjustering, med färgkalibrering och färgregistrering som två exempel.

Färgkalibrering (justering av svärtningsgraden)

I syfte att få pålitlig utskriftskvalitet behöver svärtningsgraden för varje kassett ligga på ett fast värde. Om svärtningsbalansen inte kan bibehållas mellan olika färger blir nyanser ojämna och korrekt färgreproduktion ej möjlig. Svärtningsgraden för toner kan ändras på grund av kemiska förändringar som påverkar dess elektriska laddning, kvalitetsförsämring av framkallningsrullen samt ändrade temperatur- och fuktighetsnivåer i maskinen. Under kalibreringen skrivs testmönster för justering av svärtningsgraden ut på bältenheten.

Kalibrering sker i huvudsak vid dessa tillfällen:

- När du startar färgkorrigeringen från kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen för att förbättra färgdensiteten.
- När en använd tonerkassett eller trumma ersätts med en ny.
- När maskinen registrerar att rumstemperaturen och fuktigheten har ändrats.
- När ett angivet antal utskrivna sidor har nåtts.

Färgregistrering (korrigering av färgpositionen)

I den här maskinen är trumman och framkallningsrullen redo för svart (K), gul (Y), magenta (M) och cyan (C). Fyra färgbilder kombineras till en bild och det innebär att färgregistreringsfel (till exempel hur de fyra färgbilderna samspelar) kan uppstå. När det uppstår registreringsfel skrivs testmönster för registreringskorrigering ut på bältenheten.

Registrering sker i huvudsak vid dessa tillfällen:

- När du startar färgkorrigeringen för att rensa färgregistreringsfelet.
- När ett angivet antal utskrivna sidor har nåtts.



Närliggande information

- [Bilaga](#)

Information om miljö och efterlevnad

- [Information om återvunnet papper](#)
- [Tillgång till servicedelar](#)
- [Kemiska ämnen \(EU-förordningen REACH\)](#)

Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningssystem från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscyklar. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)

Tillgång till servicedelar

Brother garanterar att servicedelar finns tillgängliga i minst sju år efter det att modellerna senast fanns på marknaden.

Kontakta din Brother-leverantör eller -återförsäljare för att erhålla servicedelar.



Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)

Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

På <https://www.brother.eu/reach> finns information om kemiska ämnen i våra produkter i enlighet med REACH-förordningen.



Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

Tillbehör

Tillgängligheten till tillbehör kan variera beroende på landet eller regionen. För mer information om tillbehören till din skrivare besöker du www.brother.com/original eller kontaktar du din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.

Produktkoder	Material	Gällande modeller
LT-310CL	Nedre fack (250 ark)	MFC-L8390CDW



Närliggande information

- [Bilaga](#)

Brothers hjälp och kundsupport

Om du behöver hjälp med att använda din Brother-produkt besök support.brother.com för vanliga frågor (FAQ) och felsökningstips. Du kan även hämta de senaste versionerna av programvaran, drivrutinerna och firmware för att förbättra skannerns prestanda samt användardokumentation där du kan läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din Brother-produkt.

Ytterligare produkt- och supportinformation är tillgänglig från ditt lokala Brother-kontors webbplats. Gå till www.brother.com för kontaktinformation till ditt lokala Brother-kontor och för att registrera din nya produkt.



Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

brother



SWE
Version 0