

Online-bruksanvisning

DCP-J1310DW

DCP-J1313DW

DCP-J1360DW

DCP-J1460DW

MFC-J4350DW

MFC-J4550DW

Innehållsförteckning

Innan du använder maskinen.....	1
Definitioner av anmärkningar	2
Varumärken	3
Information om licens för öppen källkod.....	4
Upphovsrätt och licens	5
Viktiga meddelanden.....	6
Introduktion till maskinen	7
Innan du använder maskinen.....	8
Översikt över kontrollpanelen.....	9
Översikt av LCD-skärmen	15
Översikt över pekskärms-LCD	17
Översikt över skärmen för inställningar	23
Ställ in beredskapsskärmen	26
Ställa in funktionskärmar av standardtyp	27
Ange text på din Brother-maskin.....	28
Öppna Brother Utilities (Windows).....	31
Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows).....	32
Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	33
USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin.....	35
Pappershantering.....	37
Fylla på papper	38
Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2.....	39
Lägg papper i det manuella inmatningsfacket.....	48
Ej utskrivbart område	52
Pappersinställningar	53
Acceptabla utskriftsmedia	57
Lägga i dokument.....	63
Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)	64
Ladda dokument på kopieringsglaset	66
Område som inte kan skannas.....	67
Utskrift.....	68
Skriva ut från din dator (Windows)	69
Skriva ut ett fotografi (Windows)	70
Skriva ut ett dokument (Windows).....	71
Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows).....	73
Skriva ut som en affisch (Windows)	74
Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows).....	75
Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)	78
Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)	80
Skriva ut på kuvert (Windows).....	81
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)	82
Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows).....	83
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows).....	86
Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)	87
Skriva ut från din dator (Mac).....	91

Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	92
Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	93
Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac).....	95
Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)	97
Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	98
Skriv ut foton direkt från ett USB-minne.....	99
Kompatibla USB-minnen	100
Viktig information om fotoutskrift	101
Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen	102
Skriva ut en e-postbilaga.....	110
Avbryta ett utskriftsjobb	111
Skanna	112
Skanna med maskinens skanningsknapp.....	113
Konfigurera maskinens skanningsknapp.....	114
Skanna foton och grafik.....	115
Skanna dokument som en enda PDF-fil.....	118
Spara skannade data till ett USB-minne	121
Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrining).....	124
Skanna till en redigerbar textfil (OCR).....	125
Spara skannade data som en e-postbilaga	128
Skanna till FTP	131
Skanna till SSH-server (SFTP)	135
Skanna till nätverk (Windows).....	142
Skanna till SharePoint	146
Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)	150
Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	154
Skanna från din dator (Windows).....	155
Skanna med Kofax PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program	156
Skanna med Windows Faxes och skanna	161
Skanna från din dator (Mac).....	164
Säker skanning	165
Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering	167
Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering	168
Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering	169
Kopiering	170
Kopiera ett dokument	171
Förstora eller förminska kopierade bilder.....	173
Sortera kopior.....	175
Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch).....	176
Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering).....	180
Kopiera ett ID-kort	183
Kopieringsinställningar	185
Fax	189
Sända ett fax	190
Skicka ett fax från din Brother-maskin.....	191

Sända ett fax manuellt.....	194
Sända ett fax vid slutet av ett samtal.....	195
Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)	196
Sända ett fax i realtid.....	199
Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax).....	200
Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning	201
Avbryta ett fax som håller på att skickas	202
Kontrollera och avbryta väntande fax.....	203
Faxalternativ.....	204
Ta emot ett fax.....	206
Inställningar för mottagningsläge	207
Ställa in faxavkänning	213
Faxförhandsgranskning.....	214
Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax.....	218
Ställ in stämpel för mottagna fax	219
Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal	220
Alternativ för minnesmottagning.....	221
Fjärråtkomst av fax.....	229
Faxnummer	235
Röstfunktioner	236
Lagra faxnummer	238
Konfigurera sändningsgrupper	246
Inledande faxinställningar och telefontjänster	251
Anpassad ringsignal	252
Nummerpresentation.....	255
Ställ in telefonlinjetypen.....	257
Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning).....	259
Extern telefonsvarare (TAD).....	260
Extern telefon och sidoapparat.....	264
Faxrapporter	269
Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten	270
Ställa in intervall för faxjournalen	272
PC-FAX	274
PC-FAX för Windows.....	275
PC-FAX för Mac	296
Nätverk	297
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas.....	298
Konfigurera nätverksinställningar	299
Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen.....	300
Inställningar för trådlösa nätverk	301
Använda det trådlösa nätverket.....	302
Använd Wi-Fi Direct®	320
Aktivera/inaktivera trådlöst LAN	325
Skriva ut WLAN-rapporten	326
Nätverksfunktioner	330
Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen.....	331
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten	332

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering	333
Konfigurera och hantera LDAP-sökning	334
Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering	337
Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner	340
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna	343
Brothers hanteringsverktyg	344
Säkerhet	345
Mobile/Web Connect	346
Brother Web Connect	347
Översikt av Brother Web Connect	348
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect	350
Ställa in Brother Web Connect	352
Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect	359
Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect	361
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect	362
Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet med Brother Web Connect	365
Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress	366
AirPrint	369
Översikt av AirPrint	370
Innan du använder AirPrint (macOS)	371
Skriva ut med AirPrint	372
Skanna med AirPrint (macOS)	375
Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)	376
Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan	377
Brother Mobile Connect	378
Felsökning	379
Fel- och underhållsmeddelanden	380
Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax	393
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används	398
Dokumentstopp	400
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren	401
Dokument fastnar inuti dokumentmataren	402
Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren	403
Skrivarstopp eller pappersstopp	404
Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)	405
Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)	413
Papper fastnar i maskinens bakre del (stopp bak/stopp fack 2)	420
Pappershanterings- och utskriftsproblem	425
Problem med pappershanteringen	426
Utskriftsproblem	428
Problem med utskriftskvaliteten	431
Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)	434
Problem med telefon och fax	435
Ställa in detektering av kopplingston	439
Störning på telefonlinje/VoIP	440
Nätverksproblem	441
Kontrollera maskinens nätverksinställningar	442

Om du har problem med maskinens nätverk	443
Övriga problem.....	447
Kontrollera maskininformation.....	449
Uppdatera maskinens firmware	450
Återställa maskinen.....	452
Överblick över återställningsfunktioner	453
Återställa maskinen	455
Rutinunderhåll.....	456
Byta ut bläckpatronerna	457
Förbättra utskriftskvaliteten	460
Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren.....	461
Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering.....	463
Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)	464
Korrigerar pappersmatningen för att rensa vertikala linjer.....	465
Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten	467
Kontrollera Brother-maskinen	469
Kontrollera utskriftskvaliteten	470
Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen	473
Kontrollera bläcknivån (sidmätare).....	475
Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	477
Rengöra Brother-maskinen	479
Rengöra skannern	480
Rengör LCD-skärmen	482
Rengöra maskinens utsida	483
Rengöra maskinens skrivarvals	485
Rengöra pappersmatarrullarna	488
Rengör basskivan.....	491
Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1	493
Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2	495
Packa och frakta skrivaren	496
Maskininställningar.....	498
Kontrollera maskinens lösenord.....	499
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen	500
Vid strömavbrott (minneslagring).....	501
Allmänna inställningar	502
Spara dina favoritinställningar som ett snabbval	521
Utskriftsrapporter	526
Tabeller över inställningar och funktioner	529
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering	557
Vad är Webbaserad hantering?.....	558
Få åtkomst till Webbaserad hantering	560
Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering	563
Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering	564
Bilaga	565
Specifikationer.....	566
Specifikationer på förbrukningsmaterial	575
Information om miljö och efterlevnad	576

■ Hem > Innehållsförteckning

Information om återvunnet papper	577
Tillgång till servicedelar	578
Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)	579
Brothers hjälp och kundsupport	580

Innan du använder maskinen

- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Information om licens för öppen källkod](#)
- [Upphovsrätt och licens](#)
- [Viktiga meddelanden](#)

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

 VARNING	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
 VAR FÖRSIKTIG	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskador.
VIKTIGT	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egen- dom eller utrustning.
OBS	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användning- en.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Varumärken

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Kofax och Kofax PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Tungsten Automation eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] och Wi-Fi Direct[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] och Wi-Fi Protected Setup[™] är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Drive, Google Play och ChromeOS[™] är varumärken som tillhör Google LLC. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

EVERNOTE är ett varumärke som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Ordmärket Bluetooth[®] är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Mopria[™], Mopria[™]-logotypen och Mopria Alliance[™]-ordmärket och logotypen är registrerade och/eller oregistrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

Linux[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder.

QR Code är ett registrerat varumärke som tillhör DENSO WAVE INCORPORATED.

Adobe[®] och Reader[®] är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet.

Varumärken för programvara

FlashFX[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX[®] Pro[™] är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

FlashFX[®] Tera[™] är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance[™] är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Reliance Nitro[™] är ett varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Datalight[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Datalight, Inc.

Alla företags handelsnamn och produktnamn som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Information om licens för öppen källkod

I produkten ingår programvara med öppen källkod.

För att se anmärkningar om licensiering av öppen källkod och information om upphovsrätt går du till din modells **Manualer**-sida på support.brother.com/manuals.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)
-

Upphovsrätt och licens

©2025 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

I denna produkt finns programvara som har utvecklats av följande leverantörer:

I denna produkt finns programvaran "KASAGO TCP/IP" som har utvecklats av ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Med ensamrätt.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

Program för QR-kodgenerering Copyright ©2008 DENSO WAVE INCORPORATED.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)
-

Viktiga meddelanden

- Kontrollera support.brother.com/downloads för att se om det finns uppdateringar av Brothers drivrutiner och programvara.
- För att skannern ska fungera optimalt, kontrollera support.brother.com/downloads för att se om det finns uppgraderingar av firmware-versionen. Annars kan vissa av maskinens funktioner bli otillgängliga.
- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Innan du ger din maskin till någon annan, byter ut den eller kasserar den, rekommenderar vi starkt att du återställer den till fabriksinställningarna för att radera all personlig information.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i detta dokument representerar Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education och Windows 11 Enterprise.
- I denna bruksanvisning används meddelandena för MFC-J4350DW/MFC-J4550DW såvida inget annat är angivet.
- I denna bruksanvisning används bilderna av DCP-J1360DW/MFC-J4350DW såvida inget annat är angivet.
- Skärmbilderna och illustrationerna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska produkterna.
- Skärmarna i den här handboken kan skilja sig från skärmarna på din dator beroende på operativsystem.
- Innehållet i det här dokumentet och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.



Närliggande information

- [Innan du använder maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Återställa maskinen](#)

Introduktion till maskinen

- [Innan du använder maskinen](#)
- [Översikt över kontrollpanelen](#)
- [Översikt av LCD-skärmen](#)
- [Översikt över pekskräms-LCD](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin](#)

Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

Välja korrekt papperstyp

Det är viktigt att välja rätt typ av papper för att få utskrifter av hög kvalitet. Se till att läsa informationen om godkänt papper innan du köper papper och att du avgör det utskrivbara området beroende inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

Samtidig utskrift och faxning

Maskinen kan skriva ut från datorn medan den tar emot ett fax i minnet. När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.



Vissa modeller stödjer inte faxfunktionen.

Brandvägg (Windows)

Om din dator är skyddad av en brandvägg och du inte kan utföra nätverksutskrift, nätverksskanning eller PC-fax måste du kanske konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan korrekt inställningar. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.



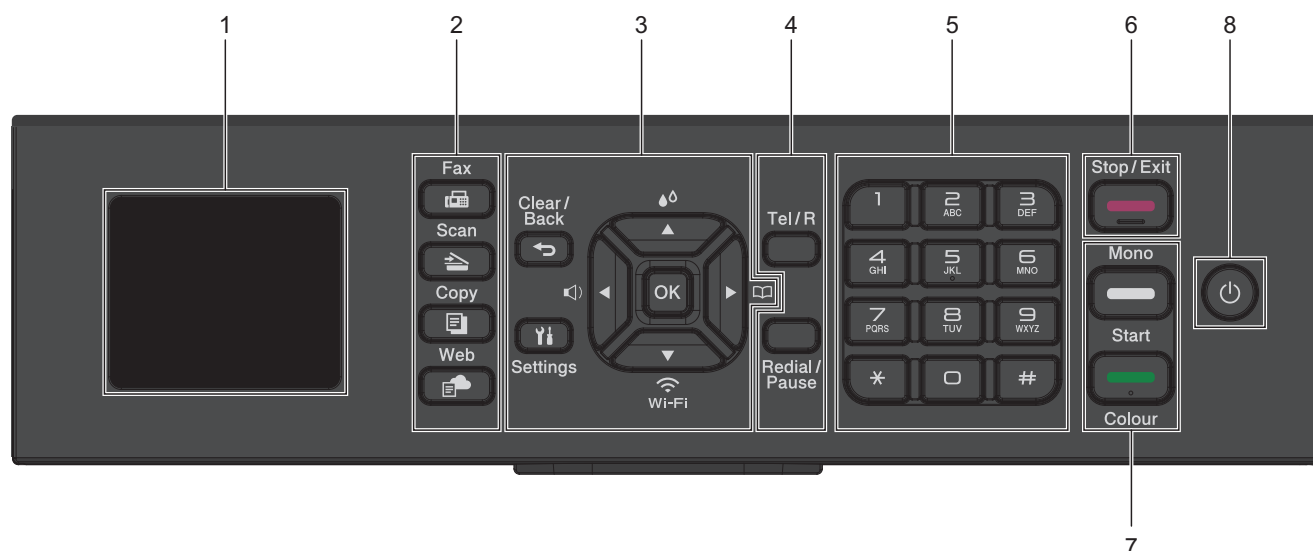
Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Översikt över kontrollpanelen

>> [MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW](#)
>> [MFC-J4550DW](#)
>> [DCP-J1460DW](#)

MFC-J4350DW



1. 1,8" (4,5 cm) LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Lägesknappar

Redial/Pause

Tryck för att växla till FAX-läge.

Scan

Tryck för att växla till SCAN-läge.

Copy

Tryck för att växla till COPY-läge.

Web

Tryck för att växla till WEB-läge.

3. Inställningsknappar

Clear/Back

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

Settings

Tryck för att öppna huvudmenyn.

OK

Tryck för att välja en inställning.



Tryck för att öppna menyn för justering av ringsignalsvolym när maskinen är inaktiv.



Tryck för att öppna menyn för bläck när maskinen är inaktiv.



- Tryck för att spara kortnummer och gruppnummer i maskinens minne.
- Tryck för att söka upp och slå nummer som finns i maskinens minne.



Wi-Fi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.



Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.



- Tryck för att flytta markören åt vänster eller höger på LCD-skärmen.
- Tryck för att antingen bekräfta eller avbryta en pågående procedur.

4. Telefonknappar

Tel/R

Om maskinen befinner sig i Fax-/Tel-läget (F/T) och du lyfter på luren på en extern telefon under F/T-signalen (dubbelsignal), trycker du på **Tel/R** för att prata.

När maskinen är ansluten till en telefonväxel, trycker du för att komma ut på en extern linje eller flytta ett samtal till en annan sidoapparat.

Redial/Pause

- Tryck för att ringa senast slagna nummer igen.
- Tryck för att välja och ringa numren från historiken över utgående samtal eller från nummerpresentationshistoriken.
- Tryck för att infoga en paus när du slår nummer.

5. Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

- Använd för att ringa fax- och telefonnummer.
- Använd som ett tangentbord för att ange text eller tecken.

6. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta en meny.

7. Startknappar



Mono Start

- Tryck för att börja sända fax i svartvitt.
- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).



Colour Start

- Tryck för att börja sända fax i färg.
- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

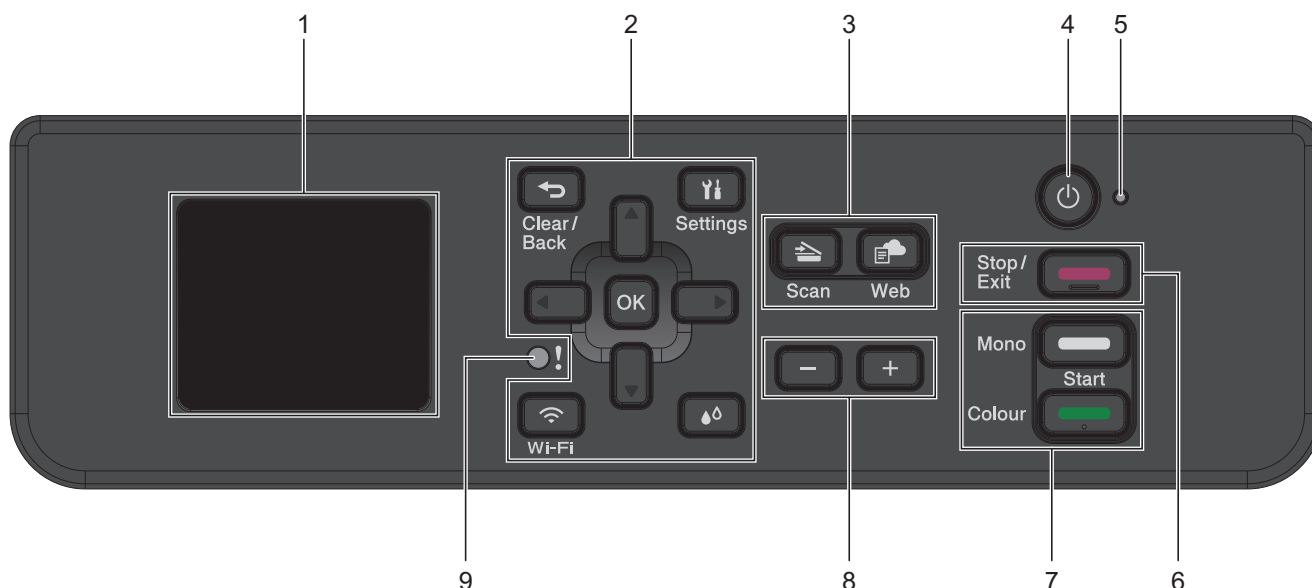
8. Slå på/stänga av

Tryck på  för att sätta på skrivaren.

Håll  nedtryckt för att stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av. En ansluten extern telefon eller telefonsvarare förblir alltid tillgänglig.

Om du stänger av skrivaren genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW



1. 1,8" (4,5 cm) LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Inställningsknappar

Clear/Back

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

Settings

Tryck för att öppna huvudmenyn.

OK

Tryck för att välja en inställning.

Wi-Fi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.

Tryck för att öppna menyn för bläck när maskinen är inaktiv.

▲ eller ▼

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

◀ eller ▶

- Tryck för att flytta markören åt vänster eller höger på LCD-skärmen.

- Tryck för att antingen bekräfta eller avbryta en pågående procedur.

3. Lägesknappar



Scan

Tryck för att växla till SCAN-läge.



Web

Tryck för att växla till WEB-läge.

4. Slå på/stänga av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll  nedtryckt för att stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

5. LED-strömindikator

LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

6. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta en meny.

7. Startknappar



Mono Start

- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).



Colour Start

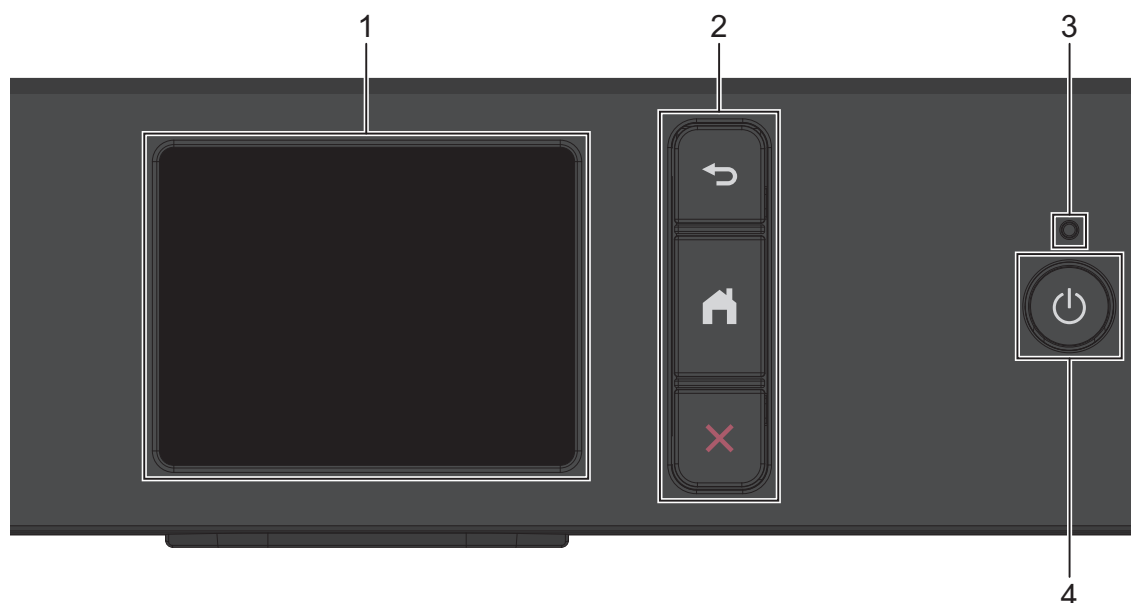
- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt, beroende på skanningsinställning).

8. Antal kopior

Tryck på + för att öka eller på - för att minska antalet kopior.

9. Varningslampa

Blinkar med orange sken när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.



1. Pekskärm med LCD (Liquid Crystal Display)

Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

2. Menyknappar



(Tillbaka)

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.



(Hem)

Tryck för att återgå till startskärmen.



(Avbryt)

Tryck för att avbryta en åtgärd.

3. LED-strömindikator

LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

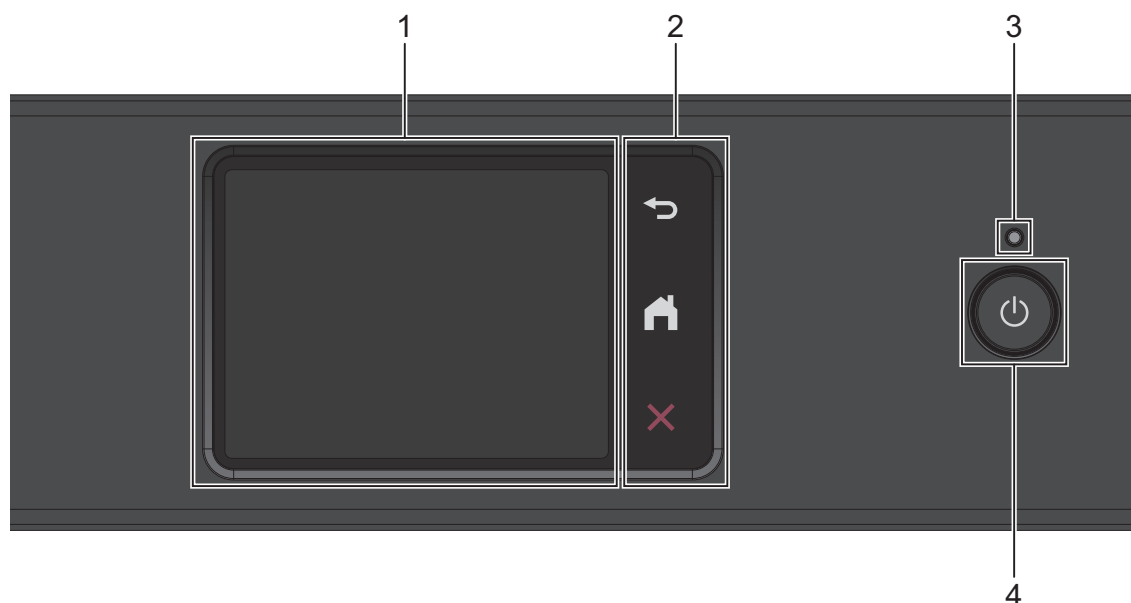
LED-lampan blinkar när maskinen är i viloläge.

4. Slå på/stänga av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Pekskärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara på i några sekunder innan den stängs av. En ansluten extern telefon eller telefonsvarare förblir alltid tillgänglig.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.



1. Pekskärm med LCD (Liquid Crystal Display)

Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

2. Menyknappar



(Tillbaka)

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.



(Hem)

Tryck för att återgå till startskärmen.



(Avbryt)

Tryck för att avbryta en åtgärd.

3. LED-strömindikator

LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

LED-lampan blinkar när maskinen är i viloläge.

4. Slå på/stänga av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Pekskärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara på i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Översikt av LCD-skärmen

Relaterade modeller: DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

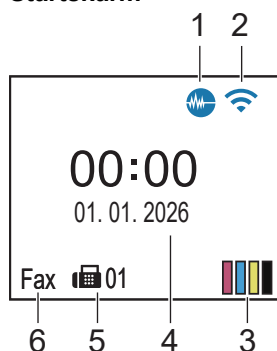
>> [MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW](#)

MFC-J4350DW

Hemskärmen visar maskinens status när maskinen är inaktiv. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

Startskärm



Om du aktiverat funktionen Inställningslås visas en låsikon  på LCD-skärmen. Du måste låsa upp skrivaren för att ändra inställningarna.

1. Tyst läge

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

2. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket med de konfigurerade trådlösa inställningarna.
	WLAN-inställningen är aktiverad på din maskin, men trådlösa inställningar har inte konfigurerats.
	WLAN-inställningen är inaktiverad på din maskin.



Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna genom att trycka på  på kontrollpanelen.

3. [Bläck]

Visar ungefärlig tillgänglig bläckvolym.

När en bläckpatron håller på att ta slut eller om det är något problem med den visas en felikon på bläckets färg-indikering.

4. Datum och tidpunkt

Visar datum och tid inställt i maskinen.

5. Fax i minnet

Visar hur många mottagna fax som finns i maskinens minne.

6. Mottagningsläge

Visar det aktuella mottagningsläget.

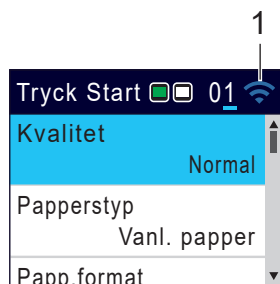


När funktionen Distinctive Ring (anpassad ringsignal) är aktiverad visar LCD-skärmen [D/R].

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

LCD-skärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.

Startskärm



1. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket med de konfigurerade trådlösa inställningarna.
	WLAN-inställningen är aktiverad på din maskin, men trådlösa inställningar har inte konfigurerats.
	WLAN-inställningen är inaktiverad på din maskin.



Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna genom att trycka på **Wi-Fi** på kontrollpanelen.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Översikt över pekskärms-LCD

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

[>> MFC-J4550DW](#)

[>> DCP-J1460DW](#)

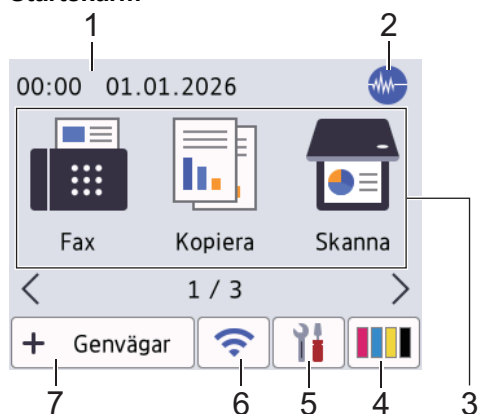
MFC-J4550DW

Tryck på ◀▶ eller ▲▼ med fingret på LCD:n för att visa och få åtkomst till maskinens alternativ.

Du växlar mellan olika hemskärmar genom att trycka på ◀ eller ▶.

Från hemskärmarna kan du komma åt de olika inställningarna.

Startskärm



Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

1. Datum och tid

Visar datum och tid inställt i maskinen.

2. Tyst läge

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

3. Lägen:

Tryck för att växla till de olika lägena.

- [Fax]
- [Kopiera]
- [Skanna]
- [Internet]
- [Appar]
- [USB]
- [Ladda ned mjukvara]
- [Skrivhuvu- drengöring]

4. [Bläck]

Visar ungefärlig tillgänglig bläckvolym. Tryck för att öppna menyn [Bläck].

När en bläckpatron håller på att ta slut eller om det är något problem med den visas en felikon på bläckets färg-indikering.

5. [Inställn.]

Tryck för att öppna menyn [Inställn.].

6. **Trådlös status**

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	WLAN-inställningen är inaktiverad på din maskin. Tryck på denna knapp för att konfigurera de trådlösa inställningarna. Mer detaljerad information >> <i>Snabbguide</i>
	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmarna visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket med de konfigurerade trådlösa inställningarna.
	WLAN-inställningen är aktiverad på din maskin, men trådlösa inställningar har inte konfigurerats.



Du kan konfigurera trådlösa inställningar genom att trycka på knappen för trådlös status.

7. [Genvägar]

Skapa genvägar för åtgärder som används ofta, till exempel skanning eller kopiering.



- Tre snabbvalsflikar finns tillgängligt med upp till sex snabbval på varje flik.



- Tryck på    som visas längst ner på skärmen för att komma till hemskärmarna.

8. Informationsikon



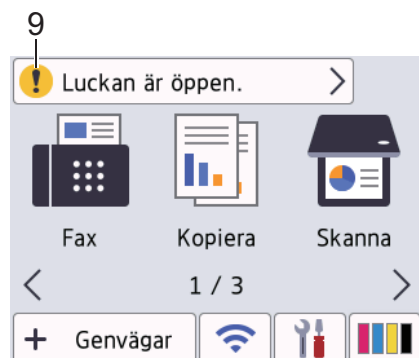
Ny information visas i informationsfältet när:

- [Meddelande från Brother] är inställd till [På].
- Alternativet [Uppdateringsmetod] för [Inställning för uppdatering av firmware] är inställt till [Autokoll].

(En Internetanslutning krävs och dataavgifter kan tillkomma.)

Tryck på  för att visa mer information.

9. Varningssymbol



Varningsikonen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på  för att visa informationen och tryck sedan på  för att återgå till hemskärmen.

VIKTIGT

Tryck INTE på LCD-skärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Det kan skada skannern.

OBS

Rör INTE vid LCD-skärmen omedelbart efter att nätkabeln kopplats in eller efter att du startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.



Denna produkt använder teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

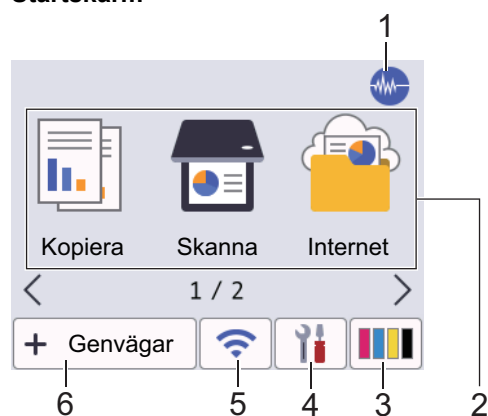
DCP-J1460DW

Tryck på ◀▶ eller ▲▼ med fingret på LCD:n för att visa och få åtkomst till maskinens alternativ.

Du växlar mellan olika hemskärmar genom att trycka på ◀ eller ▶.

Från hemskärmarna kan du komma åt de olika inställningarna.

Startskärm



Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

1. **Tyst läge**

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

2. **Lägen:**

Tryck för att växla till de olika lägena.

- [Kopiera]
- [Skanna]
- [Internet]
- [Appar]
- [Ladda ned mjukvara]
- [Skrivhuvu- drengöring]

3. **[Bläck]**

Visar ungefärlig tillgänglig bläckvolym. Tryck för att öppna menyn [Bläck].

När en bläckpatron håller på att ta slut eller om det är något problem med den visas en felikon på bläckets färg-indikering.

4. **[Inställn.]**

Tryck för att öppna menyn [Inställn.].

5. **Trådlös status**

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	WLAN-inställningen är inaktiverad på din maskin. Tryck på denna knapp för att konfigurera de trådlösa inställningarna. Mer detaljerad information >> <i>Snabbguide</i>
	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmarna visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Det går inte att ansluta till det trådlösa nätverket med de konfigurerade trådlösa inställningarna.
	WLAN-inställningen är aktiverad på din maskin, men trådlösa inställningar har inte konfigurerats.



Du kan konfigurera trådlösa inställningar genom att trycka på knappen för trådlös status.

6. **[Genvägar]**

Skapa genvägar för åtgärder som används ofta, till exempel skanning eller kopiering.



- Tre snabbvalsflikar finns tillgängligt med upp till sex snabbval på varje flik.



- Tryck på  som visas längst ner på skärmen för att komma till hemskärmarna.

7. Informationsikon



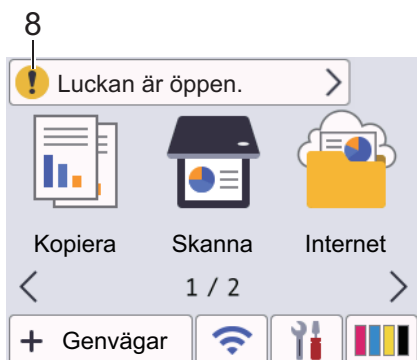
Ny information från Brother visas i informationsfältet när följande aviseringsinställningar har ställts in:

- [Meddelande från Brother] är inställt till [På].
- Alternativet [Uppdateringsmetod] för [Inställning för uppdatering av firmware] är inställt till [Autokoll].

(Internetanslutning krävs och dataavgifter kan tillkomma.)

Tryck på  för att visa mer information.

8. Varningssymbol



Varningsikonen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på  för att visa informationen och tryck sedan på  för att återgå till hemskärmen.

VIKTIGT

Tryck INTE på LCD-skärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Det kan skada skannern.

OBS

Rör INTE vid LCD-skärmen omedelbart efter att nätkabeln kopplats in eller efter att du startat maskinen. Det kan ge upphov till ett fel.



Denna produkt använder teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)
 - [Översikt över skärmen för inställningar](#)
 - [Ställ in beredskapsskärmen](#)
 - [Ställa in funktionskärmar av standardtyp](#)

Liknande ämnen:

- [Reducera ljudnivå vid utskrift](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Översikt över skärmen för inställningar

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

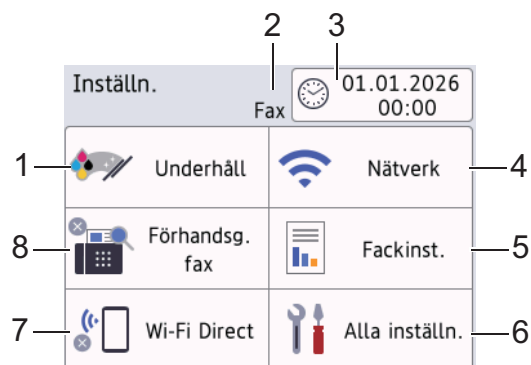
>> MFC-J4550DW

>> DCP-J1460DW

MFC-J4550DW

Pekskärmen visar maskinens status när du trycker på  [Inställn.].

Använd Inställningsmenyn för att göra inställningar på din Brother-skrivare.



1. [Underhåll]

Tryck för att få åtkomst till följande menyer:

- [Förbättra utskriftskvalitet]
- [Skrivhuvudsrengöring]
- [Bläcknivå]
- [Bläckpatronsmodell]
- [Utskriftsval]
- [Kontrollera bläckpatron]

2. Mottagningsläge

Visar det aktuella mottagningsläget.

3. [Datum och tid]

Visar datum och tid.

Tryck för att öppna menyn [Datum och tid].

4. [Nätverk]

Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med tre nivåer  på skärmen den trådlösa signalens aktuella styrka.

5. [Fackinst.]

Tryck för att öppna menyn [Fackinst.].

Använd dessa alternativ för att ändra pappersformat och -typ.

6. [Alla inställn.]

Tryck för att ta fram menyn för maskinens alla inställningar.

7. [Wi-Fi Direct]

Tryck för att ställa in Wi-Fi Direct-nätverksanslutning.

8. [Förhandsg. fax]

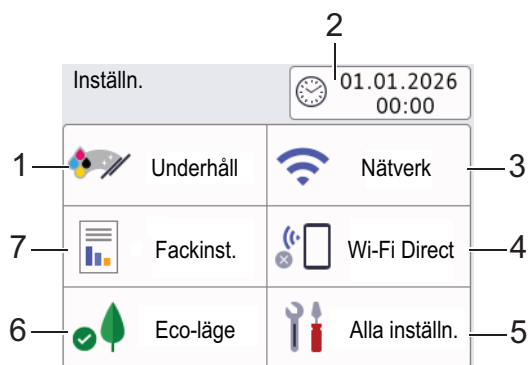
Visar inställningen för förhandsgranskning av fax.

Tryck för att öppna menyn [Förhandsg. fax].

DCP-J1460DW

Pekskärmen visar maskinens status när du trycker på  [Inställn.].

Använd Inställningsmenyn för att göra inställningar på din Brother-skrivare.



1. [Underhåll]

Tryck för att få åtkomst till följande menyer:

- [Förbättra utskriftskvalitet]
- [Skrivhuvudsrengöring]
- [Bläcknivå]
- [Bläckpatronsmodell]
- [Utskriftsval]
- [Kontrollera bläckpatron]

2. [Datum och tid]

Visar datum och tid.

Tryck för att öppna menyn [Datum och tid].

3. [Nätverk]

Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med tre nivåer  på skärmen den trådlösa signalens aktuella styrka.

4. [Wi-Fi Direct]

Tryck för att ställa in Wi-Fi Direct-nätverksanslutning.

5. [Alla inställn.]

Tryck för att ta fram menyn för maskinens alla inställningar.

6. [Eco-läge]

Tryck för att öppna menyn [Eco-läge].

7. [Fackinst.]

Tryck för att öppna menyn [Fackinst.].

Använd dessa alternativ för att ändra pappersformat och -typ.

Närliggande information

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

Liknande ämnen:

- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)

-
- Anpassad ringsignal
-

Ställ in beredskapsskärmen

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan ändra skärmen Redo så att den visar en specifik startskärm eller genvägsskärm.

När maskinen är i beredskapsläge, eller om du trycker på , så återgår maskinen till den skärm som du har ställt in.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Skärminställ.] > [Startskärm].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa skärmalternativen och välj sedan det alternativ du vill ha.
3. Tryck på .

Maskinen går till din nya hemskärm.



Närliggande information

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

Ställa in funktionskärmar av standardtyp

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan ställa in standardskärmen för skanning med skärminställningarna.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Skärminställ.] > [Skanna skärm].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa skanningsalternativen och välj sedan det alternativ du vill ställa in som standardskärm.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

Ange text på din Brother-maskin

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- För modeller med pekskärm kan tangentbordets layout skilja sig beroende på den funktion som du ställer in.

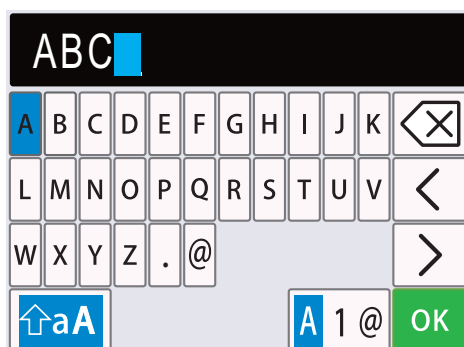
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW](#)

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

Du kan behöva ange text på maskinen, till exempel när du ställer in nätverksnyckeln.



- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja numret, bokstaven eller specialtecknet du vill välja, och tryck på **OK**. Upprepa detta för varje tecken tills numret eller namnet är fullständigt och tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **OK** och tryck därefter på **OK**.
- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **A 1 @** och tryck därefter på **OK** för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **aA**, och tryck sedan på **OK** för att växla mellan gemener och versaler.

Infoga mellanslag

- För att ange ett mellanslag, tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **>** och tryck därefter på **OK**.

Rätta till fel

- Om du har angett en felaktig siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **<** eller **>**. Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **X** och tryck på **OK**. Ange det korrekta tecknet.

MFC-J4350DW

När du ställer in vissa menyalternativ, t.ex. stations-ID, kan du behöva ange text på maskinen. De flesta kombinerade siffer- och bokstavsknappar har tre eller fyra bokstäver tryckta på knapparna. Knapparna **0**, **#** och ***** har inte tryckta bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger	Fem gånger	Sex gånger	Sju gånger	Åtta gånger	Nio gånger
2	2	A	B	C	a	b	c	2	A
3	3	D	E	F	d	e	f	3	D
4	4	G	H	I	g	h	i	4	G

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger	Fem gånger	Sex gånger	Sju gånger	Åtta gånger	Nio gånger
5	5	J	K	L	j	k	l	5	J
6	6	M	N	O	m	n	o	6	M
7	7	P	Q	R	S	p	q	r	s
8	8	T	U	V	t	u	v	8	T
9	9	W	X	Y	Z	w	x	y	z

- För att flytta markören åt vänster eller höger trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja ◀ eller ▶, och trycker sedan på **OK**.

Infoga mellanslag

- För att ange ett mellanslag, tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja ▶ och tryck därefter på **OK**.

Rätta till fel

- Om du har angett en felaktig siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja ◀ eller ▶. Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja ✖ och tryck på **OK**. Ange det korrekta tecknet.

Specialtecken och symboler

Tryck på *, # eller 0 upprepade gånger tills önskat specialtecken eller önskad symbol visas.

Tryck på *	* / (mellanslag) _ - + = < > . , ; ' "
Tryck på #	# ! ? @ \$ % () [] ^ €
Tryck på 0	0 Ä Å É Ö Ü

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

När du behöver skriva in text i Brother-maskinen visas ett tangentbord på pekskärmen.



- Tryck på A 1 @ för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på aA för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

Infoga mellanslag

- Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag. Eller så kan du trycka på ▶ för att flytta markören.

Rätta till fel

- Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att markera det felaktiga tecknet. Tryck på  och mata in rätt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på  för varje tecken som du vill radera, eller håll  intryckt för att radera alla tecken.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Skicka samma fax till mer än en mottagare \(gruppsändning\)](#)
 - [Spara nummer för utgående samtal i adressboken](#)
 - [Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken](#)
 - [Byta namn på sändningsgrupp](#)
 - [Ställa in stations-ID:t](#)
 - [Ändra eller ta bort genvägar](#)
-

Öppna Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

För att kunna använda **Brother Utilities** måste du installera Brother-programvaran på din dator. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads för att installera Brother-programvaran.

1. Gör något av följande:

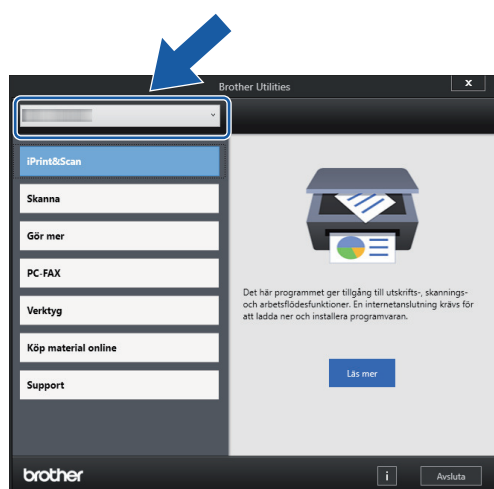
- Windows 11

Klicka på  > **Alla appar** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**

2. Välj din maskin.



3. Välj den funktion som du vill använda.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)
 - [Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner \(Windows\)](#)

Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

1. Gör något av följande:

- Windows 11

Klicka på  > **Alla appar** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Avinstallera**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.



Närliggande information

- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)

Få tillgång till Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

- Denna funktion finns inte tillgänglig i länder som omfattas av tillämpliga exportbestämmelser.
 - **För att ladda ner den senaste versionen:**
 - För Windows:
Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads och sedan hämta och installera Brother iPrint&Scan.
 - För Mac:
Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.
- Installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen om du uppmanas till det. Ladda ner maskinens senaste drivrutin och programvara från modellens **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

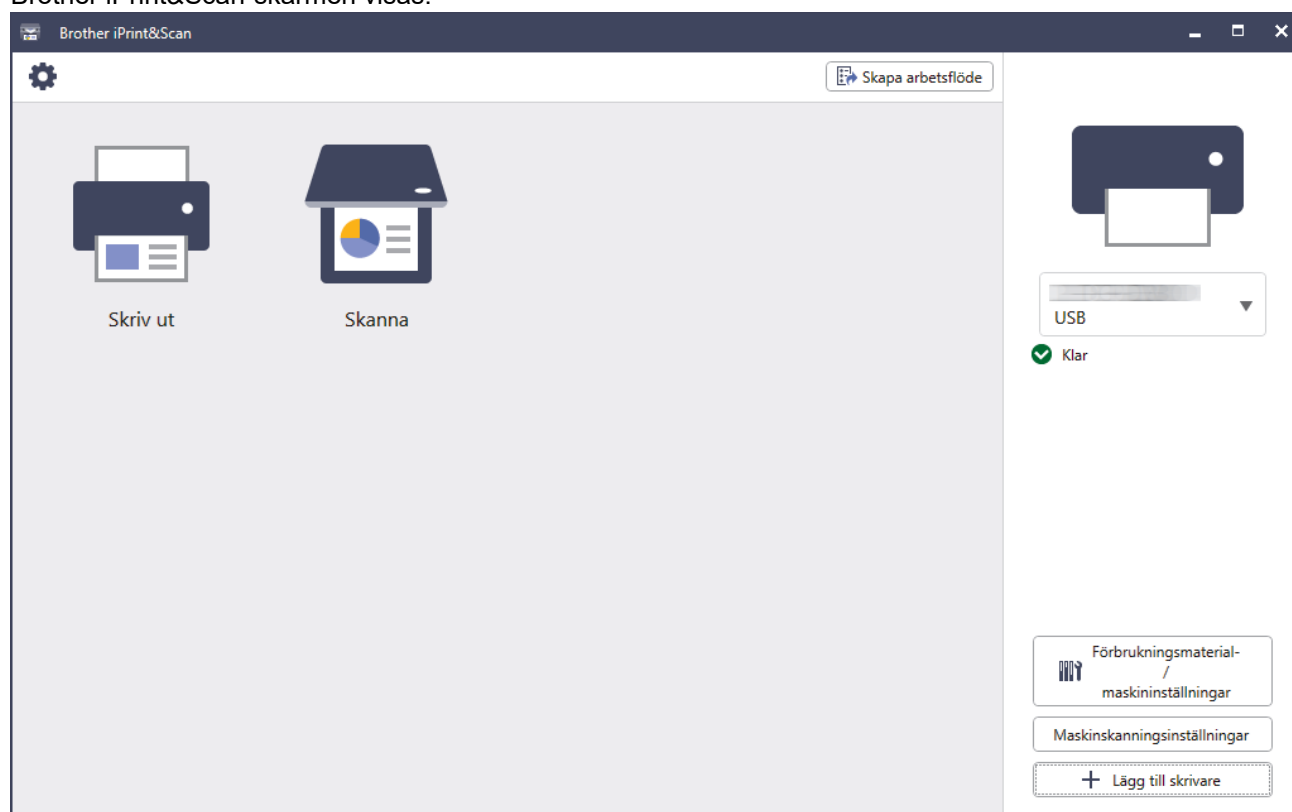
- Windows

Dubbelklicka på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.



Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

-
- Konfigurera maskinens skanningsknapp
 - Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

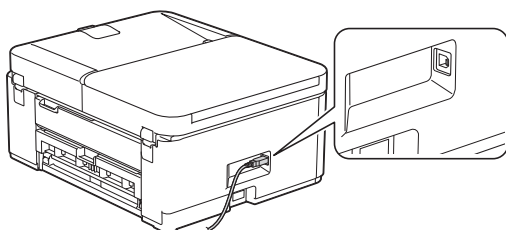
- För information om kablar, >> [Gränssnittsspecifikationer](#)
- För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

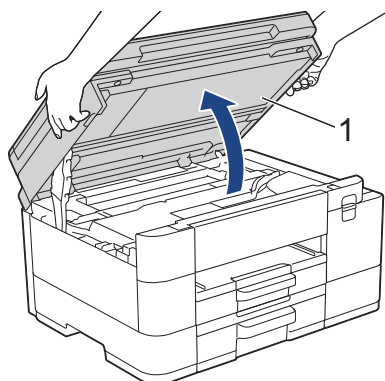
USB-porten finns utanpå maskinen enligt bilden.



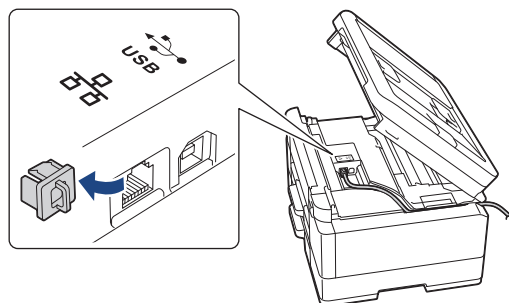
MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

USB- och Ethernet-portarna är placerade inuti maskinen (Ethernet-portar finns endast på vissa modeller).

1. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerluckan (1) till öppet läge.

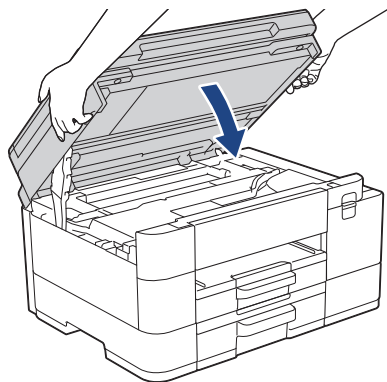


2. Leta reda på den korrekta porten (utifrån vilken kabel du använder) inuti maskinen, såsom bilden visar.



För försiktigt in kabeln genom kabelkanalen och ut på baksidan av maskinen.

3. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



Närliggande information

- [Introduktion till maskinen](#)

Pappershantering

- [Fylla på papper](#)
- [Lägga i dokument](#)

Fylla på papper

- Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2
- Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
- Ej utskrivbart område
- Pappersinställningar
- Acceptabla utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Problem med utskriftskvaliteten
- Problem med pappershanteringen

Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2

- [Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfack 1/pappersfack 2](#)
- [Fylla på papper i Legal-format i pappersfack 1/pappersfack 2](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)

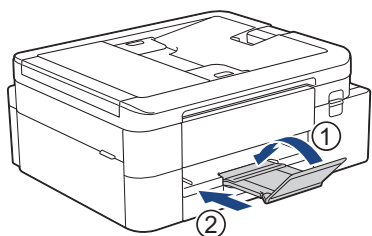
Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfack 1/pappersfack 2

- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
(MFC-J4550DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2. (MFC-J4550DW)

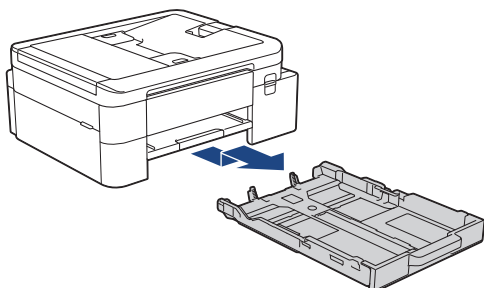
Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

(MFC-J4550DW) Stegen för fack 2 är mycket liknande.

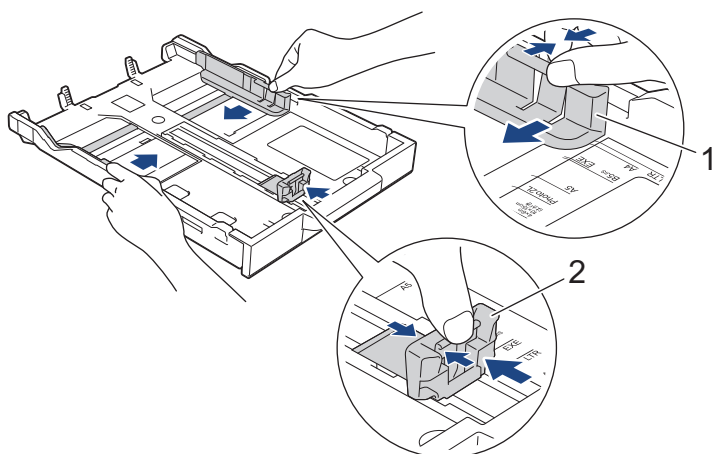
1. Om pappersstödsflik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



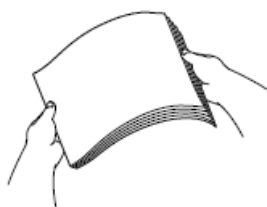
2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papprets storlek.

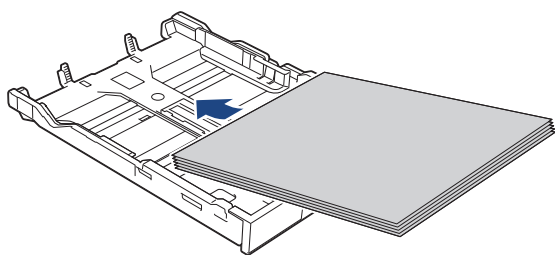


4. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.

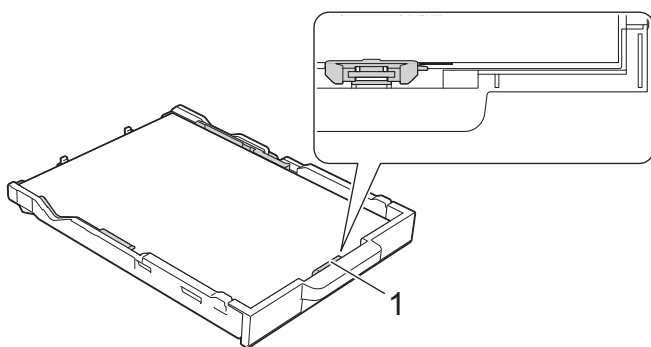


Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

5. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**.



Se till att pappret ligger plant i facket och att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.



VIKTIGT

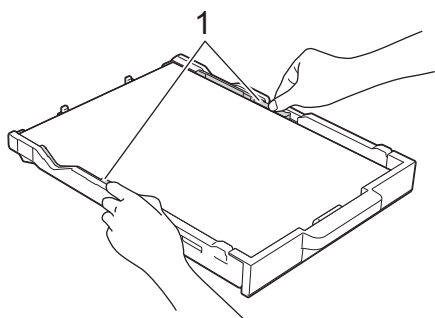
- Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.
- Om du lägger i fler än 20 ark fotopapper kan det bli pappersstopp.



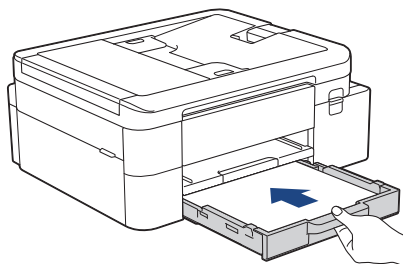
För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

6. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar pappret.

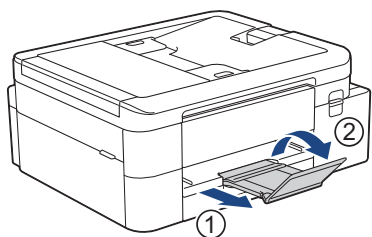
Kontrollera att sidoguiderna vidrör papprets kanter.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



8. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2

Liknande ämnen:

- Ändra inställningen för papperskontroll
 - Välja rätt utskriftsmedia
 - Ändra pappersformat och papperstyp
-

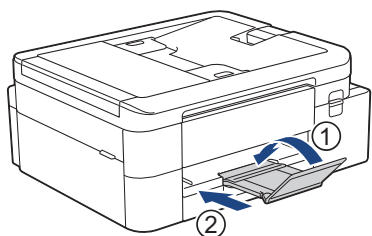
Fylla på papper i Legal-format i pappersfack 1/pappersfack 2

- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Lägg endast i en storlek och typ av papper i pappersfacket åt gången.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
(MFC-J4550DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2. (MFC-J4550DW)

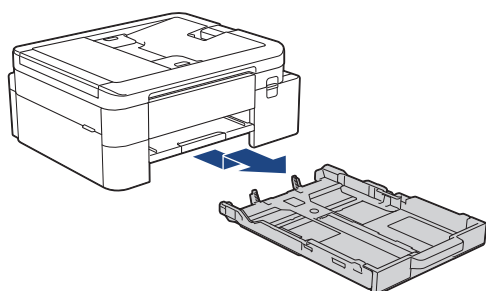
Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

(MFC-J4550DW) Stegen för fack 2 är mycket liknande.

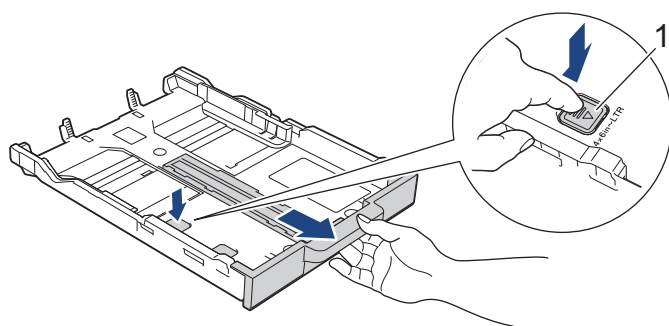
1. Om pappersstödsflik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).

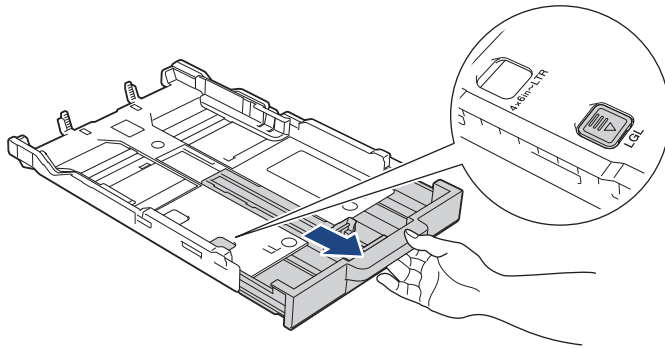


2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

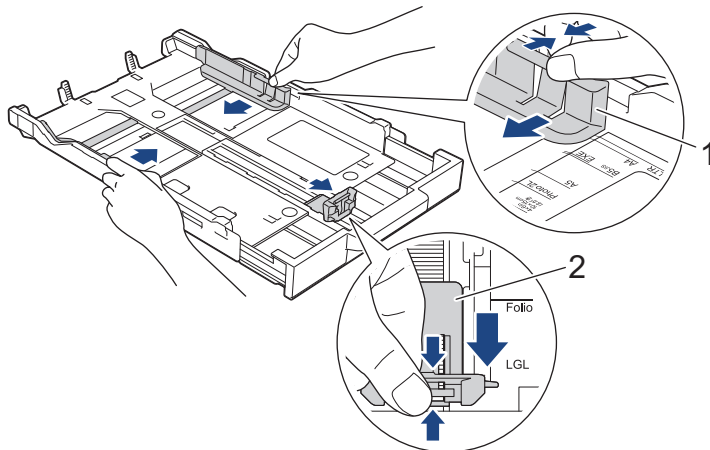


3. Tryck på knappen för det fyrkantiga pappersexpansionsfacket (1) och dra ut pappersfacket tills knappen för det fyrkantiga pappersexpansionsfacket låses i det fyrkantiga LGL-hålet.

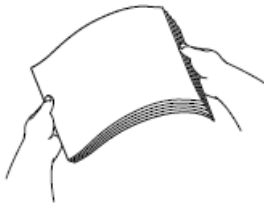




4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek.

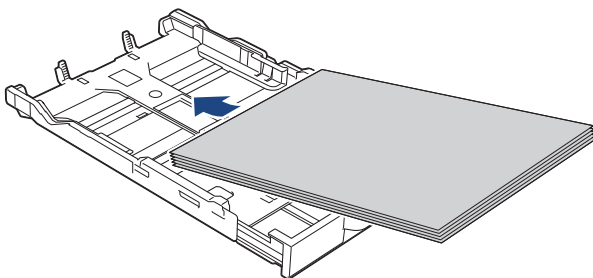


5. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.

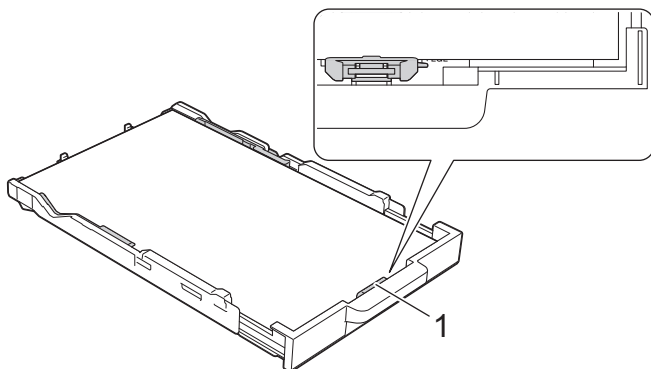


Se alltid till att pappret inte har rullat ihop sig eller är skrynkligt.

6. Läggs försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd **nedåt**.



Se till att pappret ligger plant i facket och att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papperets kant.



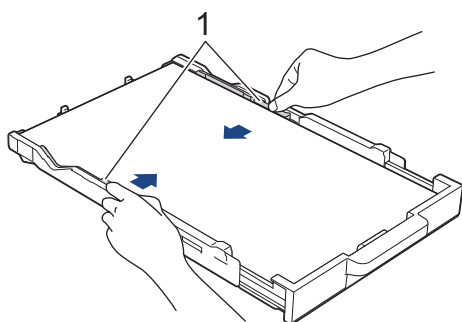
VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

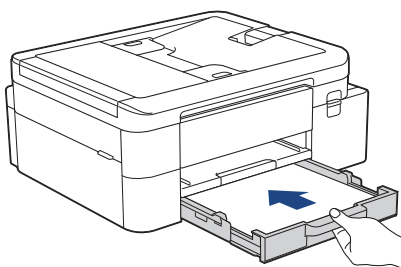


För att fylla på papper innan facket är tomt ska du avlägsna pappret från facket och kombinera det med det papper som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

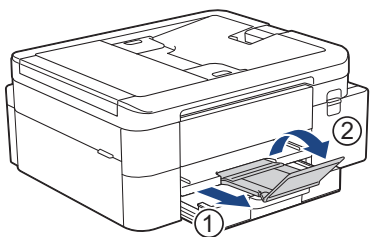
7. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



9. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödsflik (2).

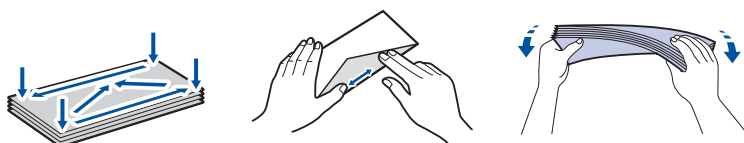


Närliggande information

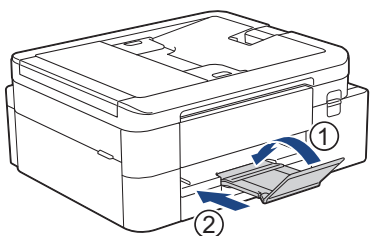
- Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2

Fyll på kuvert i pappersfack 1

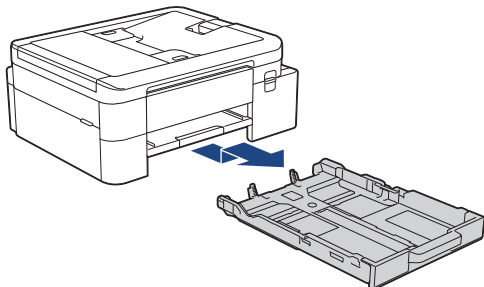
- Om inställningen [Kontrollera papper] är inställd som [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD:n som ger dig möjlighet att ändra pappersformat och papperstyp.
- Du kan lägga i kuvert i olika storlekar. ►► *Närliggande information: Papperstyp och pappersformat för varje funktion*
- När du fyller på kuvert i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på datorn. (MFC-J4550DW) Om detta görs kan maskinen automatiskt mata papper från rätt fack om automatiskt val av fack har ställts in i skrivardrivrutinen (Windows) eller på maskinen.
- Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar kuverten i facket.



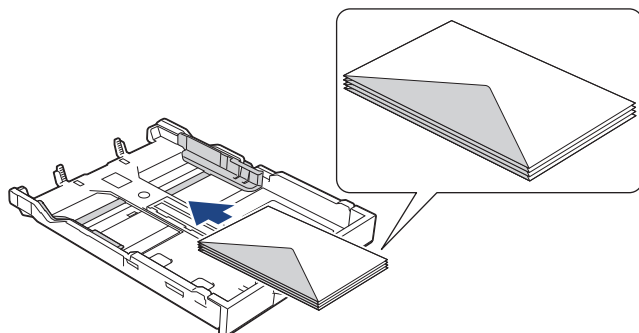
1. Om pappersstödet flik (1) är utfällt ska du stänga det och sedan stänga pappersstödet (2).



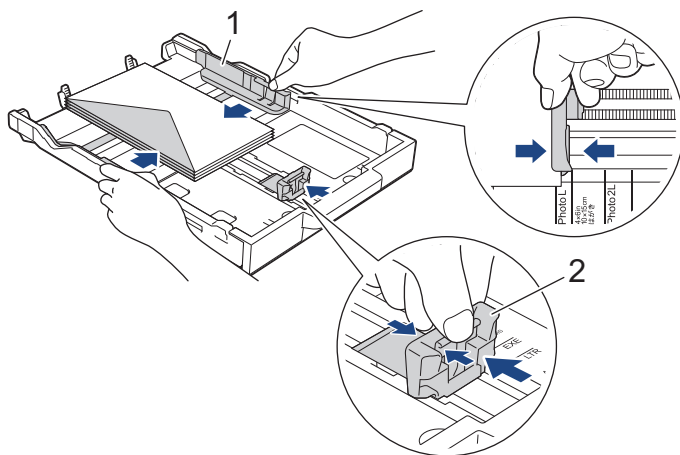
2. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3. Placera upp till 10 kuvert i pappersfacket med utskriftssidan **vänd nedåt**. Om du lägger i fler än 10 kuvert kan det bli pappersstopp.



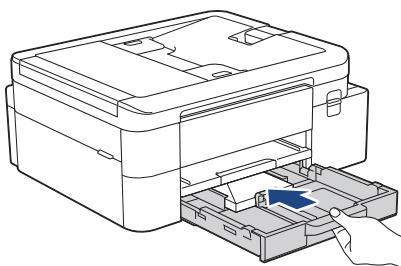
4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertets storlek. Se till att kuvert ligger platt i facket.



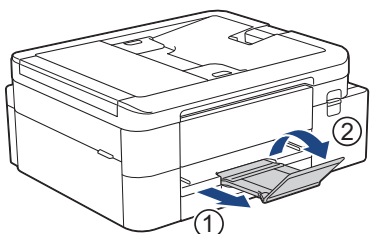
VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

5. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



6. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



✓ Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2

Liknande ämnen:

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersformat och papperstyp
- Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Lägg papper i det manuella inmatningsfacket

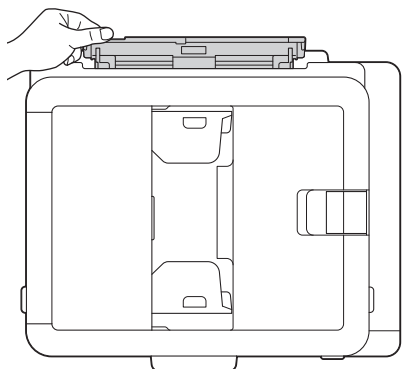
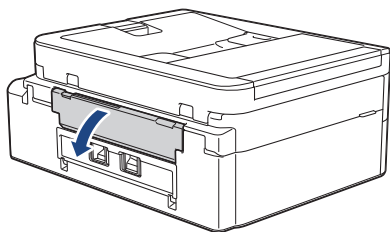
Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Lägg särskilda utskriftsmedia i det här facket, **ett ark** åt gången.

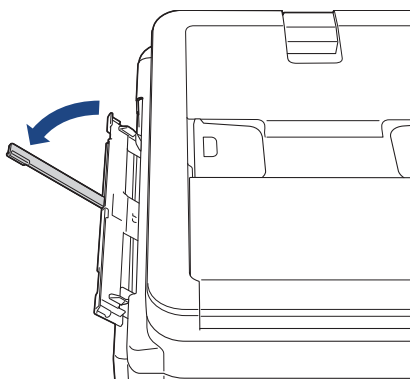


Maskinen aktiverar automatiskt det manuella matningsläget när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

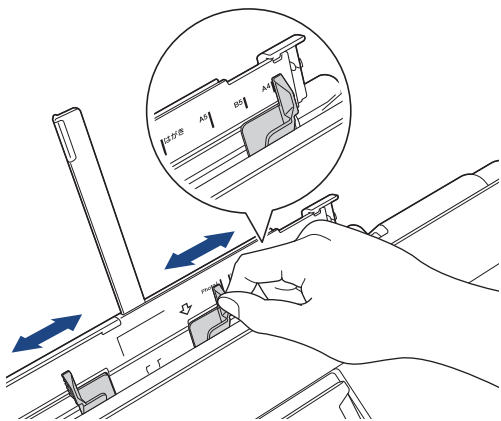
1. Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket.



2. Lyft pappersstödet.

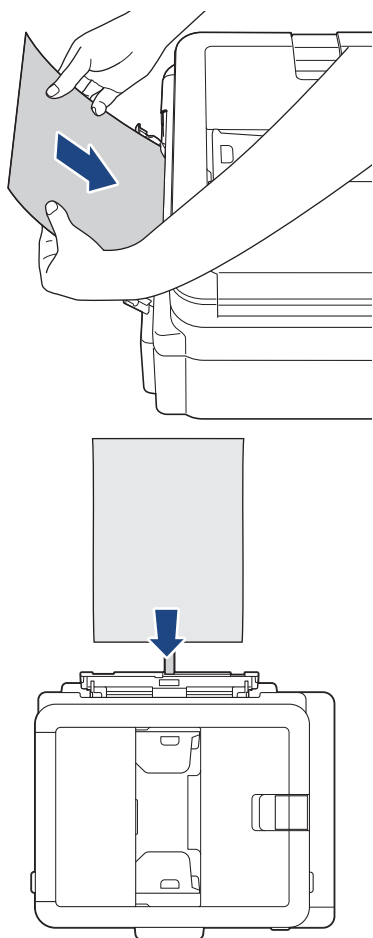


3. Skjut pappersguiderna på det manuella inmatningsfacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.



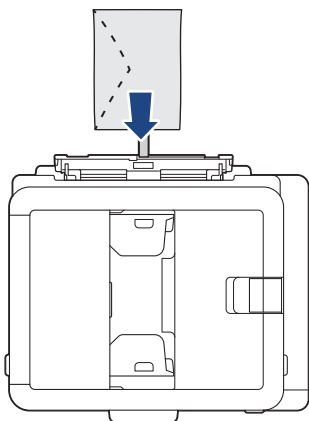
4. Placera endast **ett ark papper** i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan **uppåt**.

Justera pappersledarna i facket för manuell matning med båda händerna för att säkerställa att det inte finns något mellanrum mellan dem och pappret.





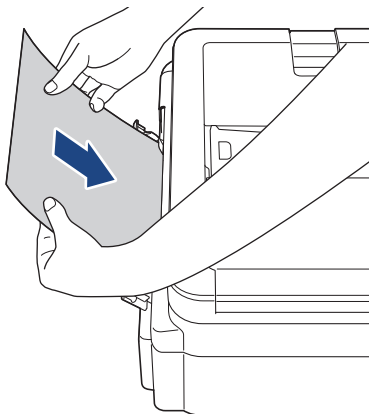
När du använder kuvert, fyll på kuvert med utskriftssidan **vänd upp** och fliken till vänster som visas på bilden.



VIKTIGT

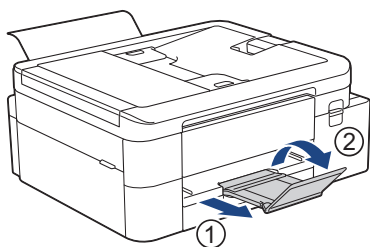
- Placera **INTE** mer än **ett ark** åt gången i det manuella inmatningsfacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp. Om du skriver ut flera sidor så ska du inte mata in nästa ark förrän det visas ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att göra detta.
- Fyll **INTE** på papper i det manuella inmatningsfacket när du skriver ut från pappersfacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp.

5. Använd båda händerna och placera **ett pappersark** i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten vidrör pappersmatarrullarna. Släpp pappersarket när du känner att maskinen drar i det. LCD:n visar [Manuellt inmatningsfack redo]. Följ instruktionerna som visas på LCD:n.



När du lägger i ett kuvert eller ett tjockt papper ska du trycka in mediet i det manuella inmatningsfacket tills du känner att pappersmatarrullarna griper tag i det.

6. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).





- Om dokumentet inte ryms på ett ark uppmanar maskinen dig att lägga i ytterligare ett pappersark. Placera ett pappersark till i det manuella inmatningsfacket och följ instruktionerna som visas på LCD:n.
- Se till att utskriften är klar innan du stänger luckan till det manuella inmatningsfacket.
- När det finns papper i det manuella inmatningsfacket skriver maskinen alltid ut från det manuella inmatningsfacket.
- Maskinen matar ut alla papper som läggs i det manuella inmatningsfacket när en testsida, rapport o.s.v. skrivs ut.
- Maskinen kommer att mata ut papper som laddats i det manuella inmatningsfacket under maskinens rengöringsprocess. Vänta tills maskinen är klar med rengöringen och placera sedan pappret i det manuella inmatningsfacket igen.



Närliggande information

- [Fylla på papper](#)

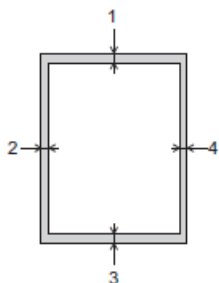
Liknande ämnen:

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

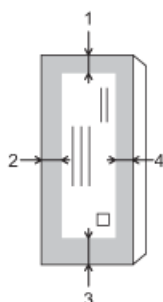
Ej utskrivbart område

Storleken på den yta som inte kan skrivas ut beror på inställningarna i det program som du använder. Bilderna nedan visar de ej utskrivbara områdena på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark endast när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

Pappersark



Kuvert



	Överst (1)	Vänster (2)	Nederst (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för kuvert och dubbelsidig utskrift.



Närliggande information

- [Fylla på papper](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)

Pappersinställningar

- [Ändra pappersformat och papperstyp](#)
- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax](#)

Ändra pappersformat och papperstyp

Ställ in pappersformat och papperstyp för pappersfacket.

- Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du även ändra maskinens inställning på skärmen för pappersformat.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Papperstyp]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Vanl. papper], [Bläckst.papp], [Brother BP71] eller [Annat glättat]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Pappersstorlek]. Tryck på **OK**.
 - e. Välj det pappersformat som önskas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.



Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. (MFC-J4550DW) Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [Fackinst.].
2. (DCP-J1460DW) Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.].
3. (MFC-J4550DW) Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen för fack och tryck sedan på det alternativ du vill ha.
4. Tryck på [Papperstyp].
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa papperstypsalternativen och tryck på det alternativ du önskar.



(MFC-J4550DW) Använd endast vanligt papper i fack 2.

6. Tryck på [Pappersstorlek].
7. Tryck på ▲ eller ▼ tills pappersformatsalternativen visas och tryck på formatet som du vill ställa in.
8. Tryck på .



Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.



Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfack 1/pappersfack 2](#)

-
- Fyll på kuvert i pappersfack 1
 - Acceptabla utskriftsmedia
 - Fel- och underhållsmeddelanden
 - Utskriftsproblem
 - Problem med utskriftskvaliteten
 - Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)
-

Ändra inställningen för papperskontroll

Om denna inställning är inställd på [På] och pappersfacket avlägsnas visar LCD:n ett meddelande som gör att du kan ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp.

Standardinställningen är [På].

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Kontr. papper]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [På] eller [Av]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.].
2. (MFC-J4550DW) Tryck på [Fackinst.].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kontr. papper] och tryck sedan på det.
4. Tryck på [På] eller [Av].
5. Tryck på .

Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfack 1/pappersfack 2](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Acceptabla utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den typ av papper som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med pappret som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper) och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut eller i papperstypsinställningen på maskinen.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
- Om du använder fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.



Närliggande information

- [Fylla på papper](#)
 - [Rekommenderade utskriftsmedia](#)
 - [Hantering och användning av utskriftsmedia](#)
 - [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra pappersformat och papperstyp](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)

Rekommenderade utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder Brother-papper enligt tabellen för att få den bästa utskriftskvaliteten.

Brother-papper är eventuellt inte tillgängligt i alla länder.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papperstyper innan du köper större mängder.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 / Vanligt	BP60PA
A4 / Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 / Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm / Glättat fotopapper	BP71GP



Närliggande information

- [Acceptabla utskriftsmedia](#)

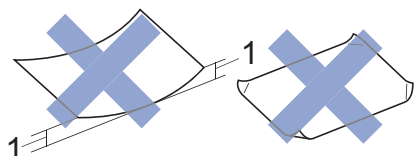
Hantering och användning av utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapprets blanka (bestrukna) sida.
- Vissa kuvert kräver att du gör marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd INTE följande typer av papper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format



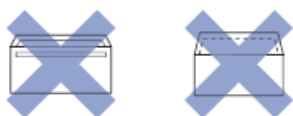
1. 2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.

- Extremt blankt eller med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med självhäftande yta

Använd INTE kuvert som:

- Är sladdriga
- Har fönster
- Ärpräglade (med upphöjda mönster)
- Har spännen eller klamrar
- Är förtryckta på insidan
- Är självhäftande
- Har dubbla flikar

Självhäftande Dubbla flikar



Det kan uppstå pappersmatningsproblem på grund av tjockleken, formatet och flikens form på de kuvert som du använder.



Närliggande information

- [Acceptabla utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på papper i pappersfack 1 / pappersfack 2](#)

Välja rätt utskriftsmedia

- Papperstyp och pappersformat för varje funktion
- Pappersfackets papperskapacitet
- Fyll på pappersark eller fotopapper i pappersfack 1/pappersfack 2
- Fyll på kuvert i pappersfack 1
- Lägg papper i det manuella inmatningsfacket

Papperstyp och pappersformat för varje funktion

Papperstyp	Pappersformat		Hantering			
			Fax ¹	Kopiering	Direktutskrift ³	Skrivare
Pappersark	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja ²	–	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja ²	–	Ja
	Indisk Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja ²	–	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja ²	–	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	-	-	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	Ja
	Registerkort	13 x 20 cm	-	-	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 x 229 mm	-	-	-	Ja
	DL-kuvert	110 x 220 mm	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	Ja

¹ MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

² DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW endast

³ MFC-J4550DW



Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)

Pappersfackets papperskapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Ant. ark	Vikt	Tjocklek
Pappersfack #1	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	150 ¹	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm
		Bläckpapper	20	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm
		Glättat papper ² , Foto ²	20	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm
		Registerkort	30	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm
		Kuvert	10	80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm
Pappersfack 2 (MFC-J4550DW)	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 ¹	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm
Manuellt inmatningsfack (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	1	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm
		Bläckpapper	1	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm
		Glättat papper, Foto	1	Upp till 300 g/m ²	Upp till 0,30 mm
		Registerkort	1	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm
		Kuvert	1	80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm

¹ När du använder vanligt papper 80 g/m².

² BP71 260 g/m² papper är speciellt utformat för Brother bläckstråleskrivare.



Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med pappershanteringen](#)

Lägga i dokument

- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Ladda dokument på kopieringsglaset](#)
- [Område som inte kan skannas](#)

Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)

Relaterade modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Dokumentmataren kan hantera flera sidor och matar varje ark separat.

Använd de pappersformat och -vikter som anges i tabellen. Bläddra alltid igenom pappersarken innan du placerar dem i dokumentmataren.

Dokument: storlek och vikt

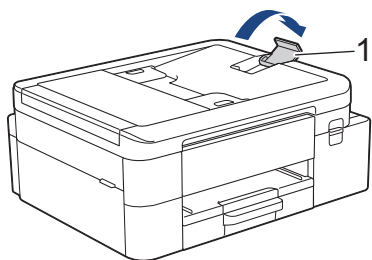
Längd ¹ :	• DCP-J1360DW/DCP-J1460DW 210 till 355,6 mm • MFC-J4350DW/MFC-J4550DW 148 till 355,6 mm
Bredd:	139,7 till 215,9 mm
Pappersvikt:	64 till 90 g/m ²

¹ Dokument som är längre än 297 mm måste matas en sida åt gången.

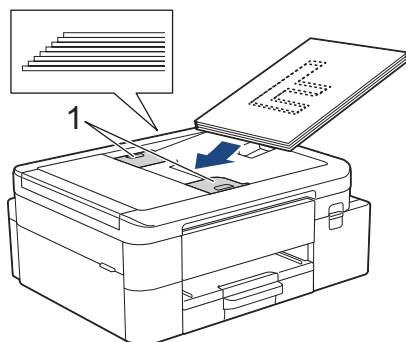
VIKTIGT

- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE papper som rullat ihop sig eller är skrynkliga, vikta, rivna, häftade, hopsatta med gem, limmade eller tejpade.
- Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.
- Säkerställ att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.

1. Lyft och fäll upp dokumentmatarens dokumentstöd (1).



2. Bläddra igenom pappersbunten väl för att undvika pappersstopp och felmatningar.
3. Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets format.



4. Placera dokumenten med texten **nedåt, överkanten först** i dokumentmataren under guiderna tills du känner att de vidrör matarrullarna och LCD-skärmen visar [ADF redo].

VIKTIGT

Lämna INTE kvar några dokument på kopieringsglaset. Om du gör det kan det bli stopp i dokumentmataren.



Närliggande information

- [Lägga i dokument](#)

Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)
 - [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Problem med telefon och fax](#)
 - [Övriga problem](#)
-

Ladda dokument på kopieringsglaset

Använd kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna en sida åt gången.

Dokumentstorlekar som stöds

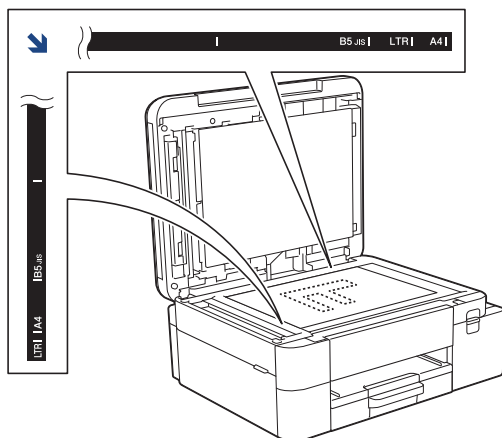
Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg



(modeller med dokumentmatare)

Dokumentmataren måste vara tom och dokumentmatarens dokumentstöd måste vara stängt när du använder kopieringsglaset.

1. Lyft på maskinens lock.
2. Placera dokumentet med **texten nedåt** i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset enligt bilden.



3. Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE stänga locket med våld eller trycka på det.



Närliggande information

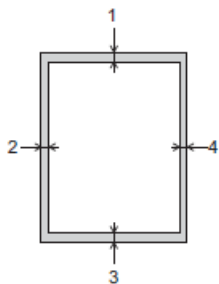
- [Lägga i dokument](#)

Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)

Område som inte kan skannas

Området som inte kan skannas på en sida beror på inställningarna i det program som du använder. Siffrorna nedan visar vanliga mått för ett område som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Fax ¹ Endast	A4	3 mm	3 mm ²
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanna		1 mm	1 mm

¹ MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

² Området som inte kan skannas är 1 mm när du använder dokumentmataren.



Närliggande information

- [Lägga i dokument](#)

Utskrift

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)
- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriv ut foton direkt från ett USB-minne](#)
- [Skriva ut en e-postbilaga](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb](#)

Skriva ut från din dator (Windows)

- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som en affisch \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett färgdokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på kuvert \(Windows\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)

Skriva ut ett fotografi (Windows)



- Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.
- För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. Klicka på rullgardinsmenyn **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

5. Klicka på rullgardinsmenyn **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
6. Markera vid behov kryssrutan **Kantfri**.
7. För **Färg / Gråskala** väljer du **Färg**.
8. I fältet **Orientering** väljer du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
11. Klicka på **OK**.
12. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Pappersinställningar](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)

Skriva ut ett dokument (Windows)

Om du ändrar skriftinställningarna i en app kommer ändringarna endast att påverka det dokument som skrivs ut från den appen.



- Dubbelsidig utskrift kan vara standardinställningen beroende på modellen. För enkelsidig utskrift, inaktivera inställningen för dubbelsidig utskrift i alternativen för skrivardrivrutinen.
Mer information >> *Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)*
- För att ändra skriftinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.
Mer information >> *Närliggande information: Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)*

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. [Fyll på papper i pappersfacket](#).
Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.
4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på rullgardinsmenyn **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på rullgardinsmenyn **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. För **Färg / Gråskala** väljer du alternativet **Färg** eller **Gråskala**.
8. I fältet **Orientering** väljer du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

9. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
10. Klicka på rullgardinsmenyn **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
11. Klicka på rullgardinsmenyn **Duplex / Häfte** och välj det alternativ du önskar.
12. (MFC-J4550DW) Klicka på rullgardinsmenyn **Papperskälla** och välj papperskällan.



Du kan även ställa in pappersformat och papperstypen för varje fack med hjälp av maskinens kontrollpanel.
Mer information >> *Närliggande information: Pappersinställningar*

13. Ändra vid behov andra skriftinställningar.
14. Klicka på **OK**.
15. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)
- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

-
- Pappersinställningar
 - Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
 - Kontrollera bläcknivån (sidmätare)
-

Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** väljer du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på rullgardinsmenyn **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
6. Klicka på rullgardinsmenyn **Sidordning** och välj sedan din sidsortering.
7. Klicka på rullgardinsmenyn **Kantlinje** och välj sedan den kantlinje du önskar.
8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.



Närliggande information

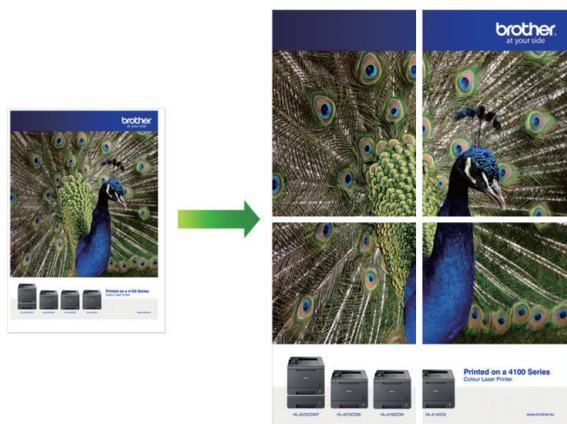
- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)

Skriva ut som en affisch (Windows)

Förstora utskriftsstorleken och skriva ut dokumentet i läget Affisch.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. Klicka på rullgardinsmenyn **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **1 på 2x2 sidor** eller **1 på 3x3 sidor**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)

Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Om pappret är skrynkligt, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** väljer du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



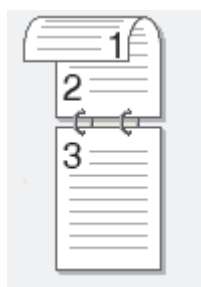
Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på rullgardinsmenyn **Duplex / Häfte** och välj sedan **Duplex**.
 6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
 7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.
- När du väljer dubbelsidig finns fyra olika dubbelsidiga bindningar tillgängliga för varje orientering:

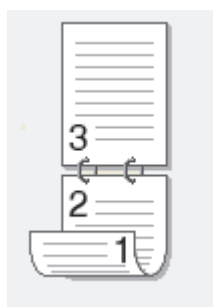
Alternativ för Stående	Beskrivning
Lång kant (vänster)	
Lång kant (höger)	

Alternativ för Stående	Beskrivning

Kort kant (upptill)

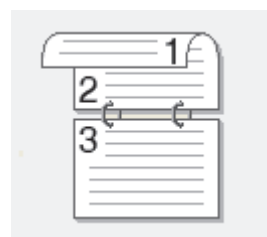


Kort kant (nedtill)

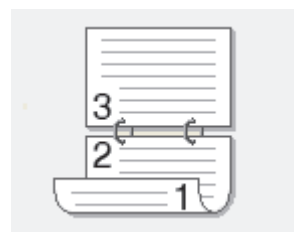


Alternativ för Liggande	Beskrivning

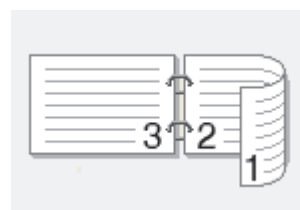
Lång kant (upptill)



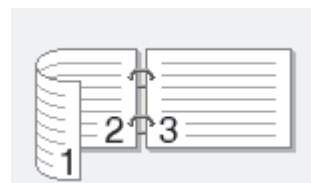
Lång kant (nedtill)



Kort kant (höger)



Kort kant (vänster)



- Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
- Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

- Klicka på **OK**.

12. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)
 - [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
-

Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftesformat med dubbelsidig utskrift. Dokumentets sidor arrangeras enligt korrekt sidnummer och gör att du kan vika i mitten utan att ändra sidnumrens ordning.



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Om pappret är skrynkligt, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** väljer du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

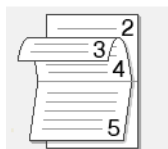
5. Klicka på rullgardinsmenyn **Duplex / Häfte** och välj sedan alternativet **Häfte**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.

Det finns två olika fästriktningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering:

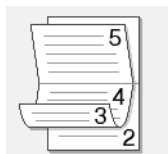
Alternativ för Stående	Beskrivning
Vänsterbindning	
Högerbindning	

Alternativ för Liggande	Beskrivning

Bindning upptill



Bindning nedtill



8. Välj ett av alternativen i menyn **Metod för utskrift av häften**.

Alternativ	Beskrivning
Alla sidor samtidigt	Varje sida skrivs ut i häftesformat (fyra sidor på varje pappersark, två sidor per sida). Vik utskriften i mitten för att skapa häftet. 
Dela upp i uppsättningar	Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda broschyruppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda broschyruppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning (från 1 till 15). Detta alternativ kan vara till hjälp när du viker ett utskrivet häfte med ett stort antal sidor. 

- Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** för att specificera förskjutningen för bindningen i tum eller millimeter.
- Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
- Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

- Klicka på **OK**.
- Slutför utskriften.



Närliggande information

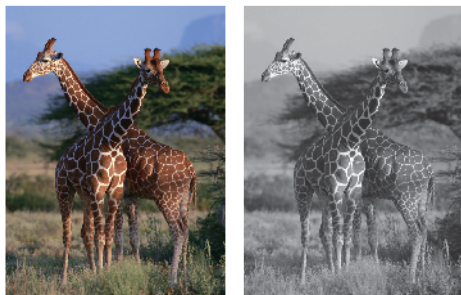
- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)

Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. För **Färg / Gråskala** väljer du **Gråskala**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Skriva ut på kuvert (Windows)

- Kontrollera att du fyllt på rätt kuvert i pappersfacket. För mer information om hur du fyller på kuvert, ►► *Närliggande information*
- När du skapar ett dokument som ska skrivas ut på kuvert ställer du in dokumentstorleken i programmet i förväg.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen. Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. Klicka på rullgardinsmenyn **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.
5. Klicka i rullgardinsmenyn **Pappersstorlek** och välj sedan kuvertstorlek.
6. För **Färg / Gråskala** väljer du alternativet **Färg** eller **Gråskala**.
7. I fältet **Orientering** väljer du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

8. Skriv det antal kopior (1–999) du vill ha i fältet **Kopior**.
9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
10. Klicka på **OK**.
11. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Lägg papper i det manuella inmatningsfacket](#)

Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ**.
5. Välj alternativet **Reducera fläckar** på skärmens vänstra sida.
6. Markera kryssrutan **Reducera fläckar**.
7. Välj önskad nivå med skjutreglaget **Reduktionsnivå**.



När du använder en högre reduceringsnivå skriver maskinen ut långsammare och använder mindre bläck. Utskrifterna kan vara ljusare än de visas i förhandsgranskningen.

8. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

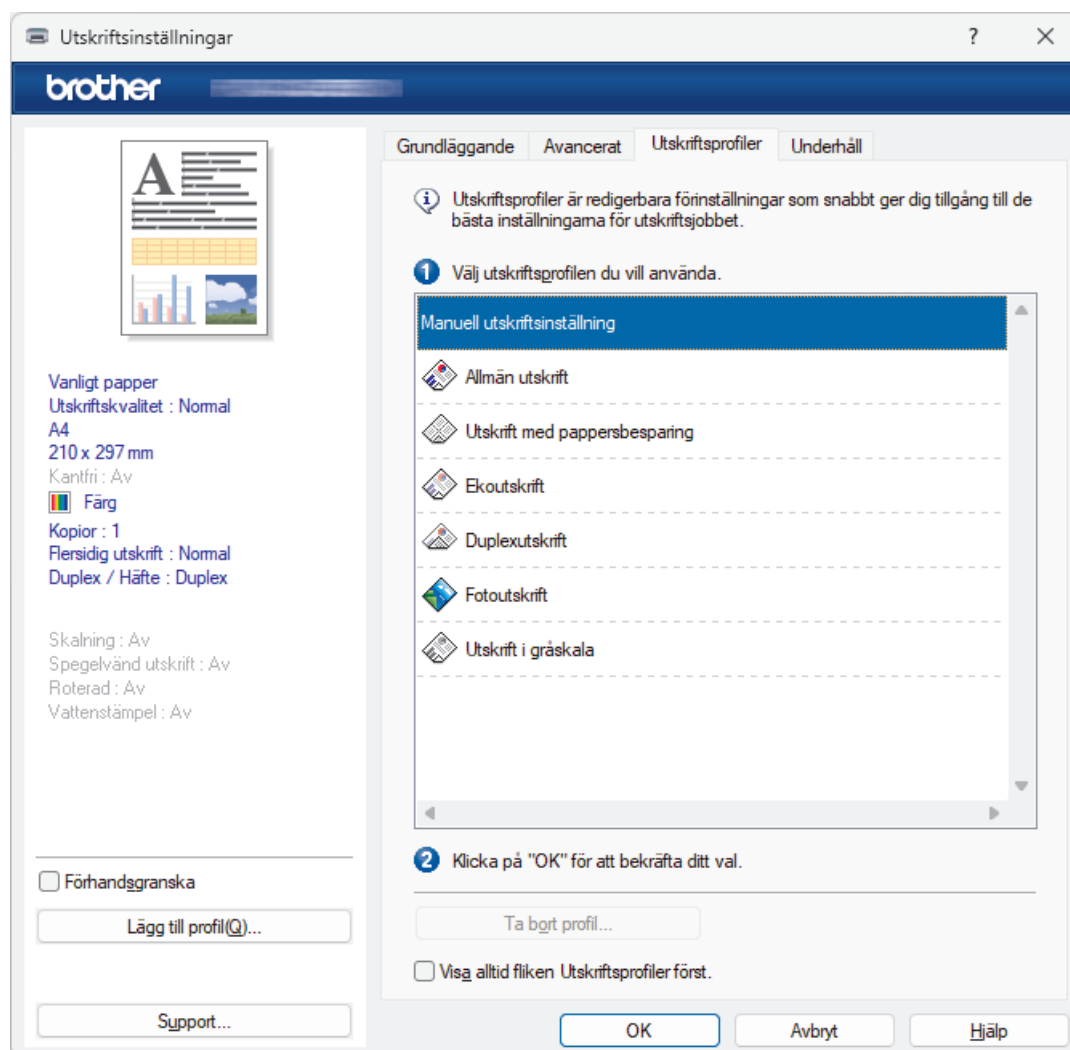
Liknande ämnen:

- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Problem med pappershanteringen](#)
- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)

Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Utskriftsprofiler är förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.



4. Välj din profil i listan över utskriftsprofiler.
Profilinställningar visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster.
5. Gör något av följande:
 - Klicka på **OK** om inställningarna är korrekt för utskriftsjobbet.
 - Gå tillbaka till fliken **Grundläggande** eller **Avancerat**, ändra inställningarna och klicka sedan på **OK** för att ändra inställningarna.



För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret nästa gång du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först.**



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
 - [Skapa eller radera din utskriftsprofil \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)
-

Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Lägg till upp till 20 nya utskriftsprofiler med anpassade inställningar.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj namnet på din modell och klicka sedan på skrivarens egenskaper eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Gör något av följande:

Om du vill skapa en ny utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och konfigurera de utskriftsinställningar du önskar för den nya utskriftsprofilen.
- b. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
- c. Klicka på **Lägg till profil**.
Dialogrutan **Lägg till profil** visas.
- d. Ange namnet på den nya profilen i fältet **Namn**.
- e. Klicka på den ikon du vill ska representera denna profil i listan över ikoner.
- f. Klicka på **OK**.

Namnet på den nya utskriftsprofilen läggs till i listan under fliken **Utskriftsprofiler**.

Om du vill radera en skapad utskriftsprofil:

- a. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
- b. Klicka på **Ta bort profil**.
Dialogrutan **Ta bort profil** visas.
- c. Välj den profil som du vill ta bort.
- d. Klicka på **Ta bort**.
- e. Klicka på **Ja**.
- f. Klicka på **Stäng**.



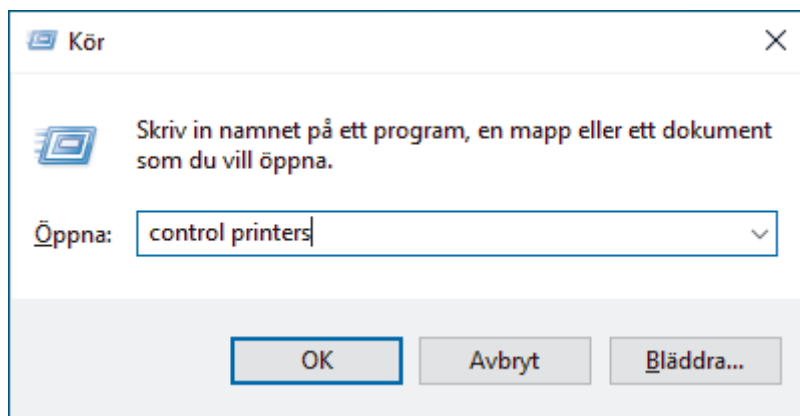
Närliggande information

- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)

Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skivarinställningarna i en app kommer ändringarna endast att påverka det dokument som skrivs ut från den appen. För att ändra skivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

1. Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
2. Skriv "**control printers**" i fältet **Öppna:** och klicka på **OK**.



Fönstret **Enheter och skrivare** öppnas.



Om fönstret **Enheter och skrivare** inte visas klickar du på **Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare**.

3. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. (Välj din skrivardrivrutin om alternativen för skrivardrivrutinen visas.)
Dialogrutan för skrivaregenskaperna visas.
4. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**
Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.
5. Välj de skivarinställningar som du vill använda som standardinställningar för alla dina Windows-program.
6. Klicka på **OK**.
7. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsproblem](#)
- [Inställningar för skrivardrivrutin \(Windows\)](#)

Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)



- Om du ändrar skriftinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app.

Mer information >> *Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows)*

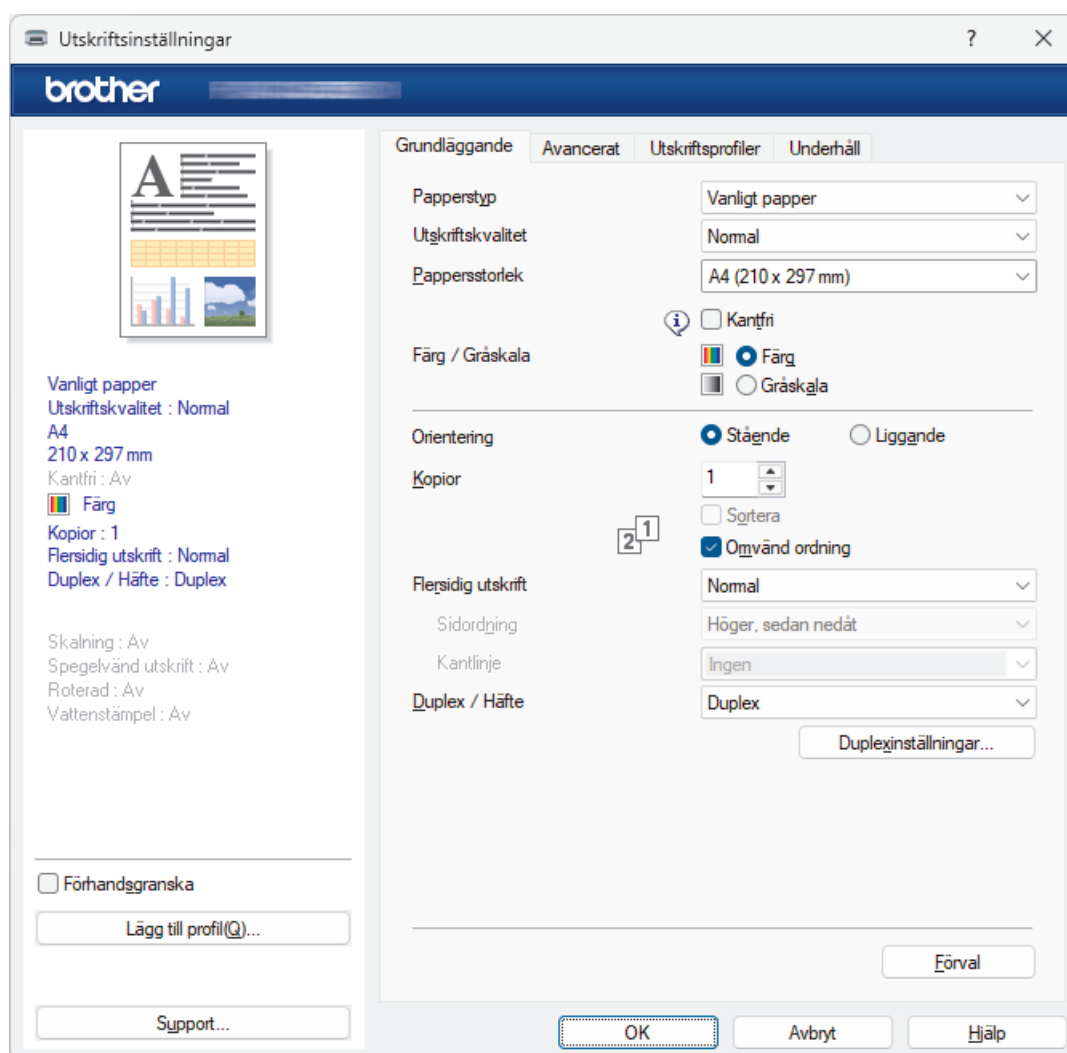
- För att ändra standardinställningarna för utskrift måste du konfigurera egenskaper för skrivardrivrutinen.

Mer information >> *Närliggande information: Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)*

>> **Grundläggande Flik**

>> **Avancerat Flik**

Grundläggande Flik



1. Papperstyp

Välj den medietyp som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

2. Utskriftskvalitet

Välj den utskriftskvalitet som du vill ha. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

3. Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

Kantfri

Välj det här alternativet om du vill skriva ut foton utan kanter. Eftersom bilddata är något större än den pappersstorlek som du använder medför detta en viss beskärning av fotots kanter.

Du kan kanske inte välja Kantfri för vissa kombinationer av medietyp och kvalitet, eller från vissa program.

4. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

5. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

6. Kopior

Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

Omvänd ordning

Välj det här alternativet om du vill skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

7. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

8. Duplex / Häfte

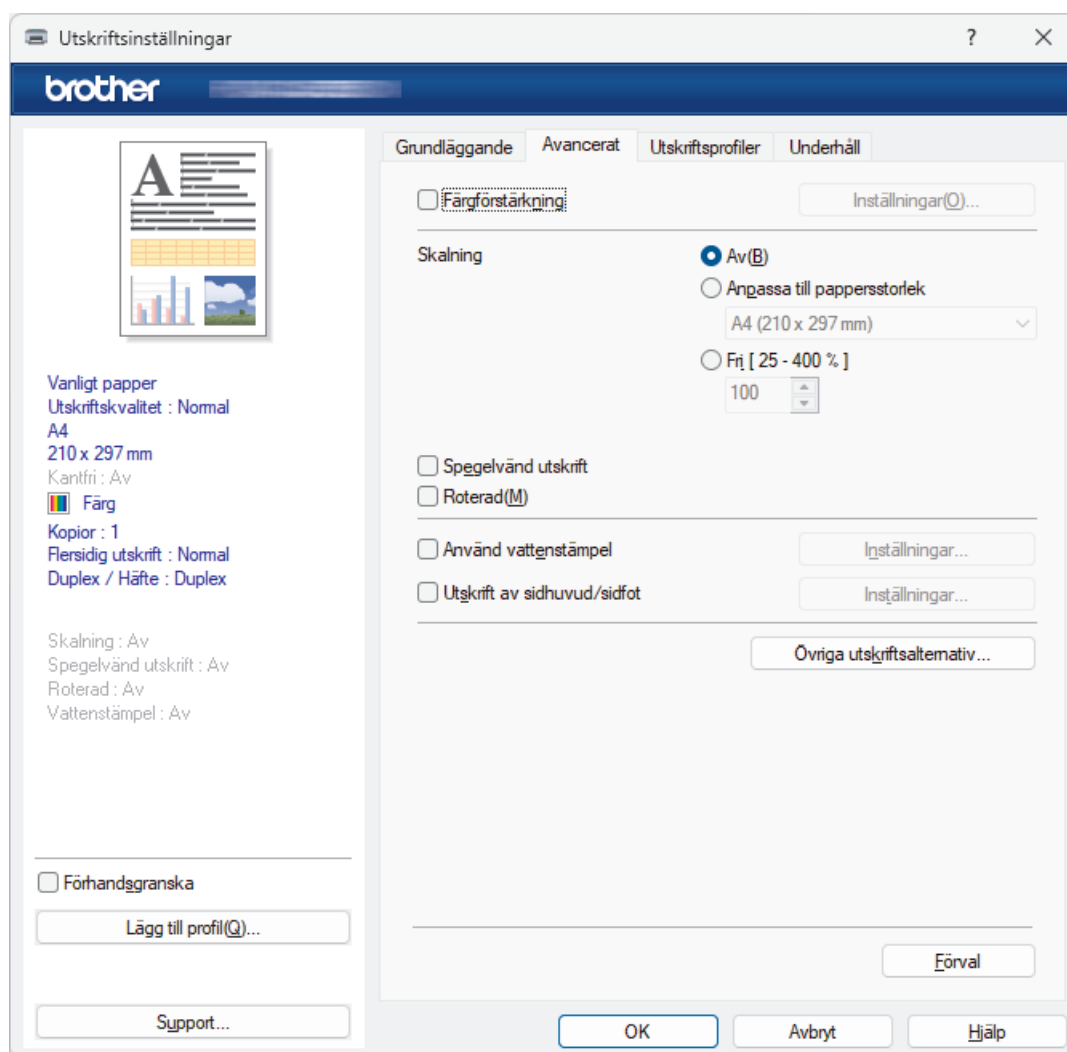
Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

9. (MFC-J4550DW) Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.



1. Färgförstärkning

Välj detta alternativ för att använda funktionen Färgförbättring. Med den här funktionen analyseras din bild och skärpa, vitbalans och färgtäthet förbättras. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorn.

2. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentsidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

Fri [25 - 400 %]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentsidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

3. Spegelvänd utskrift

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

4. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

5. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

6. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och användarens inloggningsnamn på dokumentet.

7. (MFC-J4550DW) Användarverifiering

Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

8. Övriga utskriftsalternativ-knapp

Avancerade färginställningar

Välj den metod som maskinen använder för att ordna punkter för halvtoner.

(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Avancerade kvalitetsinställningar

Välj detta alternativ för att skriva ut dokument med den högsta kvaliteten.

Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

Hämta skrivarens färgdata

Välj det här alternativet om du vill optimera utskriftskvaliteten med hjälp av maskinens fabriksinställningar, som fastställts specifikt för din Brother-maskin. Använd det här alternativet om du har bytt ut maskinen eller ändrat maskinens nätverksadress.

Skriv ut arkiv

Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Utskriftsproblem](#)
 - [Problem med utskriftskvaliteten](#)
 - [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
 - [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
 - [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Windows\)](#)
 - [Skriva ut som en affisch \(Windows\)](#)
 - [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)
 - [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
 - [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)
 - [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
 - [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)
-

🏠 Hem > [Utskrift](#) > Skriva ut från din dator (Mac)

Skriva ut från din dator (Mac)

- [Skriva ut med AirPrint](#)

Skriva ut med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan \(N på 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skriv ut foton eller dokument med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

VIKTIGT

För fotoutskrift:

- För bästa resultat rekommenderar vi att Brother-papper används.
- Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.

2. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

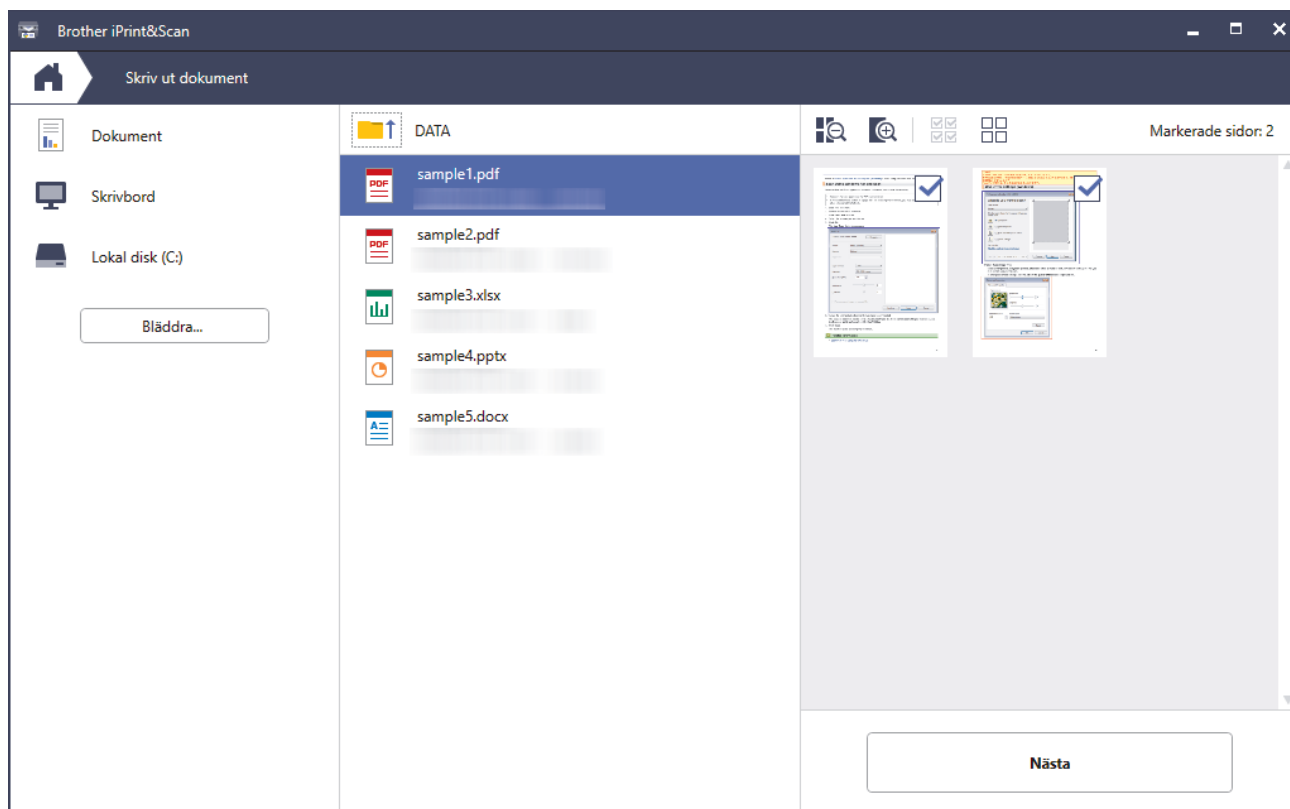
Dubbelklicka på  (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

3. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Välj dokumenttyp.
6. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:
 - Windows
Klicka på **Nästa**.
 - Mac
Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



- Vilken skärm som visas kan variera beroende på programvaruversionen.
- Använd den senaste versionen av Brother iPrint&Scan. >> *Närliggande information*
- När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

8. Klicka på **Skriv ut**.

VIKTIGT

För fotoutskrift:

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.



Närliggande information

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Automatisk utskrift på båda sidor av pappret med Brother iPrint&Scan (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows/Mac)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Om pappret är skrynkligt, platta till det och sätt tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Mycket tunt papper kan skrynklas.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dubbeltklicka på  (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbeltklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

3. Klicka på **Skriv ut**.

4. Klicka på **Dokument / PDF**.

5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:

- Windows

Klicka på **Nästa**.

- Mac

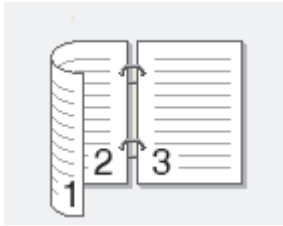
Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

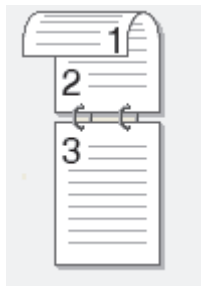
6. Välj ett av alternativen i rullgardinsmenyn **Duplex**.

Det finns två typer av dubbelsidig bindning:

Alternativ	Beskrivning
På (Vänd längs långsidan)	

Alternativ**Beskrivning**

På (Vänd längs kortsidan)



-
7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
 8. Klicka på **Skriv ut**.

**Närliggande information**

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark med Brother iPrint&Scan (N på 1) (Windows/Mac)



1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dubbeltklicka på  (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbeltklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

3. Klicka på **Skriv ut**.

4. Klicka på **Dokument / PDF**.

5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:

- Windows

Klicka på **Nästa**.

- Mac

Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

6. Klicka på rullgardinsmenyn **Layout** och välj sedan det antal sidor som ska skrivas ut på varje ark.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

8. Klicka på **Skriv ut**.

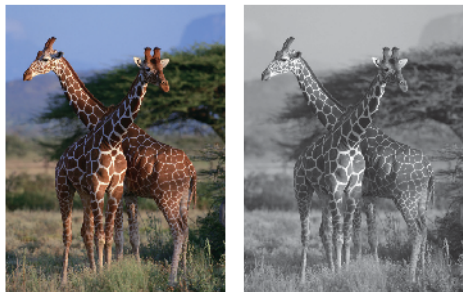


Närliggande information

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skriv ut ett färg-dokument i gråskala med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dubbelklicka på  (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

3. Klicka på **Skriv ut**.

4. Välj dokumenttyp.

5. Välj den fil som du vill skriva ut och gör sedan något av följande:

- Windows

Klicka på **Nästa**.

- Mac

Klicka på **Öppna** och sedan på **Nästa** om du uppmanas till det.



När du skriver ut dokument med många sidor kan du även välja de sidor som du vill skriva ut.

6. Klicka på rullgardinsmenyn **Färg / Mono** och välj sedan alternativet **Mono**.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.

8. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skriv ut foton direkt från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Även om maskinen inte är ansluten till en dator kan du skriva ut foton direkt från ett USB-minne.

- [Kompatibla USB-minnen](#)
- [Viktig information om fotoutskrift](#)
- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Kompatibla USB-minnen

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Brother-maskinen har en mediaenhet (kortplats) för användning med vanlig datalagring.

VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och USB-enheter som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	



Närliggande information

- [Skriv ut foton direkt från ett USB-minne](#)
- [Spara skannade data till ett USB-minne](#)

Viktig information om fotoutskrift

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler från moderna digitalkameror och USB-minnen. Läs punkterna nedan för att undvika problem vid utskrift av foton:

- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte identifieras).
- Direkt fotoutskrift måste utföras separat från fotoutskriftsåtgärder med hjälp av datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer¹ på ett USB-minne.

Var uppmärksam på följande:

- När du skriver ut ett indexblad eller en bild skriver maskinen ut alla giltiga bilder, även om en eller fler bilder har skadats. Skadade bilder skrivs inte ut.
- Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows.



Närliggande information

- [Skriv ut foton direkt från ett USB-minne](#)

¹ Mappen i USB-minnen räknas också.

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

- [Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne](#)
- [Skriva ut ett fotoindexark \(miniatyrer\) från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)
- [Skriva ut foton med automatisk beskärning](#)
- [Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne](#)
- [Skriva ut datum från data i ditt foto](#)
- [Utskriftsinställningar för foton](#)

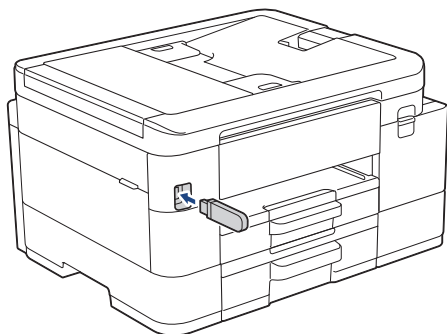
Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD:n innan du skriver ut dem eller skriva ut bilder som lagrats på ett USB-minne.

Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan respektive foto visas.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto du vill skriva ut och tryck sedan på detta.



För att skriva ut alla bilder, tryck på [Skriv alla], och tryck därefter på [Ja]-knappen för att bekräfta.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på **x01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Tryck på [OK].
6. Upprepa de tre senaste stegen tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.
7. Tryck på [OK].
8. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
9. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på  [Utskriftsinst.].
Tryck på [OK] när du är klar.
10. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar för foton](#)

Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Skriv ut ett fotoindexark med små förhandsvisningar av alla bilder på USB-minnet.



- Maskinen tilldelar bilderna nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3 och så vidare).
Maskinen känner inte igen några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna.
- Endast filnamn med högst 20 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.
- Filnamn kan inte skrivas ut korrekt om de innehåller icke-alfanumeriska tecken, men icke-alfanumeriska tecken påverkar inte inställningarna för fotoutskrift.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift] > [Skriv ut indexark].
3. Tryck på  om du vill ändra utskriftsinställningarna [Utskriftsinst.].

Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Papperstyp	Välj papperstyp.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.

4. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)

Skriv ut foton efter bildnummer

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Innan du kan skriva ut en enskild bild måste du skriva ut fotoindexarket (miniatyrer) för att känna till bildens nummer.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift] > [Skriv ut foton].
3. Ange de bildnummer du vill skriva ut med hjälp av pekskärmen. När du har valt bildnummer trycker du på [OK]..



- Ange flera nummer samtidigt genom att använda kommatecken eller bindestreck. Ange exempelvis **1, 3, 6** för att skriva ut bild nr 1, 3 och 6. Skriv ut ett bildintervall med ett bindestreck. Om du vill skriva ut bild 1 till 5 anger du **1-5**.
- Ange upp till 12 tecken (inklusive komman och bindestreck) för de bildnummer som du vill skriva ut.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på **x01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på  [Utskriftsinst.].
Tryck på [OK] när du är klar.
6. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut ett fotoindexark \(miniatyrer\) från ett USB-minne](#)
- [Utskriftsinställningar för foton](#)

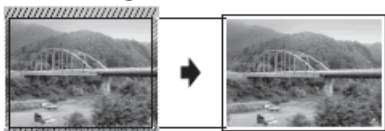
Skriva ut foton med automatisk beskärning

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan kommer delar av bilden att beskäras.

- Fabriksinställningen är På. Ändra denna inställning till Av för att skriva ut hela bilden.
- Om du ställer in [Beskär] till Av, ska du även ställa in [Kantfri] till Av.

Beskärning: På



Beskärning: Från



1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa fotona. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .[Utskriftsinst.] > [Beskär].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Den här funktionen utökar det utskrivbara området till kanterna på pappret. Utskriftstiden blir långsammare.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .[Utskriftsinst.] > [Kantfri].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

Skriva ut datum från data i ditt foto

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Skriv ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet skrivs ut i det nedre högra hörnet. För att kunna använda den här inställningen måste fotot innehålla datumet.

1. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .[Utskriftsinst.] > [Datumutskrift].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Utskriftsinställningar för foton

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Tryck på  [Utskriftsinst.] för att visa de inställningar som visas i tabellen.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp. Om du väljer alternativet Bläckst.papp i inställning av Pappers- typ, kan du endast välja Fin.
Papperstyp	Välj papperstyp.
Pappersstorlek	Välj pappersformat.
Utskriftslayout	Välj utskriftslayout.
Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
Kontrast	Justera kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.
Beskär	Beskär bilden runt marginalen för att passa pappers- eller utskriftsformatet. Stäng av den här funktionen när du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.
Kantfri	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Datumutskrift	Skriv ut datumet på fotot.
Ställ in ny standard	Spara de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställ alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)

Skriva ut en e-postbilaga

Du kan skriva ut filer genom att skicka dem via e-post till Brother-maskinen.

- Du kan bifoga upp till 10 dokument, totalt 20 MB, till ett e-postmeddelande.
- Den här funktionen har stöd för följande format:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer och Microsoft PowerPoint-filer
 - Bildfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG och TIFF
- Maskinen skriver ut både e-postinnehållet och bifogade filer som standard. Om du vill skriva ut endast e-postbilagor ändrar du inställningarna efter behov.

1. Starta webbaserad hantering. ➤ ➤ [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner)**.



- Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.
- Om den här funktionen är låst kontaktar du din nätverksadministratör för åtkomst.

3. Välj knappen **I accept the terms and conditions (Jag accepterar villkoren)** och fortsätt med inställningen.
4. På datorn väljer du **General Settings (Allmänna inställningar)**.
Skärmbilden **Email Print (Mejla och skriv ut): General Settings (Allmänna inställningar)** visas.
5. Välj **Aktivera**.
Maskinen skriver ut instruktionsbladet.
6. Skicka e-postmeddelandet till den e-postadress som finns på arket. Maskinen skriver ut e-postbilagorna.



Om du vill bekräfta eller ändra inställningarna, inklusive e-postadress och skrivarinställningar, öppnar du Webbaserad hantering, markerar **Online Functions (Onlinefunktioner) > Online Functions Settings (Inställningar för onlinefunktioner)** i vänster navigeringsfält och väljer sedan knappen **Online Functions Settings Page (Sida med inställningar för onlinefunktioner)**.



Närliggande information

- [Utskrift](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Avbryta ett utskriftsjobb

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Stop/Exit**.



Håll **Stop/Exit** intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på .



Håll  intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.



Närliggande information

- [Utskrift](#)

Skanna

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)
- [Skanna från din dator \(Mac\)](#)
- [Säker skanning](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Skanna med maskinens skanningsknapp

- [Konfigurera maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna foton och grafik](#)
- [Skanna dokument som en enda PDF-fil](#)
- [Spara skannade data till ett USB-minne](#)
- [Skanna flera visitkort och fotografier \(Autobeskrining\)](#)
- [Skanna till en redigerbar textfil \(OCR\)](#)
- [Spara skannade data som en e-postbilaga](#)
- [Skanna till FTP](#)
- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)
- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)
- [Skanna till SharePoint](#)
- [Webbtjänster för skanning i nätverket \(Windows\)](#)

Konfigurera maskinens skanningsknapp

Om du vill skanna med maskinens skanningsknapp lägger du till maskinen i Brother iPrint&Scan.

1. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads och ladda ner och installera sedan programvaran som är kompatibel med ditt operativsystem (Windows eller Mac).
 - Windows:
Ladda ner och installera programvarupaketet **EasySetup** eller **Komplett drivrutins- & programpaket**. Brother iPrint&Scan ingår i denna installation.
 - Mac:
Ladda ner och installera programmet **Brother iPrint&Scan** och **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Dubbelklicka på ikonen  (**Brother iPrint&Scan**) på datorns skrivbord.
 - Mac:
I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.
Brother iPrint&Scan-skärmen visas.
3. Om din Brother-maskin inte är markerad klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin**. Markera sedan din Brother-maskin genom att följa anvisningarna på skärmen.
4. Klicka på **Maskinskanningsinställningar**-knappen och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna, inklusive filtyp och fillagringsplats.

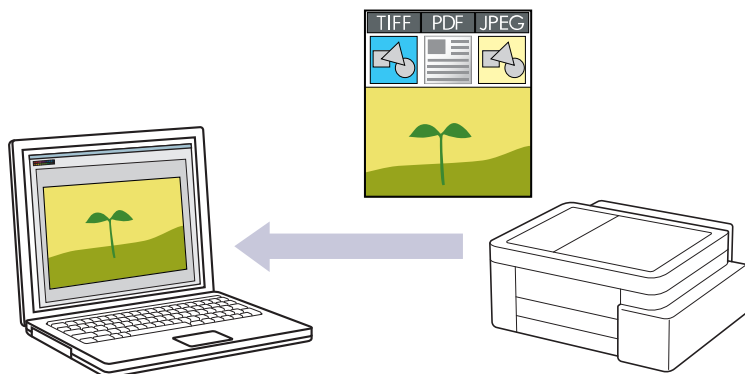


Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Skanna foton och grafik

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.



- **För att skanna från din maskin:**

Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. >> *Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp*

- **För att skanna från datorn:**

>> *Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på  (**Scan**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till bild] och tryck sedan på **OK**.
5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.



Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att använda standardinställningarna.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på **OK**.



Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på **OK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja de skanningsinställningar som du vill ändra och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippta tomsida (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Tom sida detekterad (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Lägg i dokumentet.
- Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till bild].
- Om maskinen är ansluten via nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator som du vill skicka data till och väljer sedan datorns namn.



Om LCD-meddelandet uppmanar dig att ange en PIN-kod använder du LCD:n för att ange datorns fyrsiffriga PIN-kod och trycker sedan på [OK].

- Gör något av följande:
 - Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna.
 - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



För att använda  [Alternativ] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till skrivaren.

- Tryck på [Skanninst.] > [Sätt från enhet].
- Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färgformat för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Välj blanksidesdetekt.niv.	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.



Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

7. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

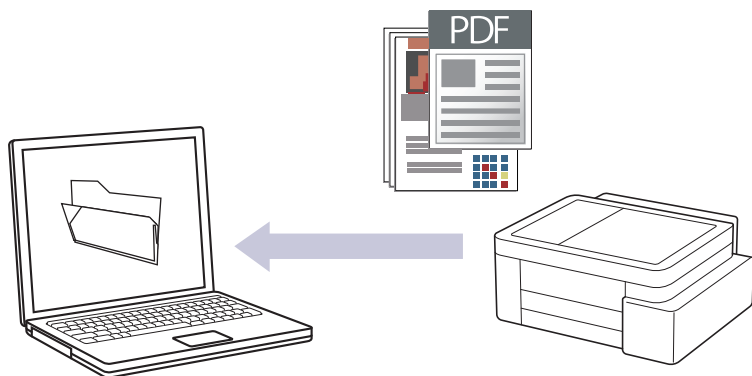
- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skanna dokument som en enda PDF-fil

Kombinera flera sidor till ett enda PDF-dokument.



- **För att skanna från din maskin:**

Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. >> *Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp*

- **För att skanna från datorn:**

>> *Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*



När du skannar flera sidor till en PDF-fil anger du filtypen på maskinen till [PDF Flersida].

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Lagg i dokumentet.
2. Tryck på  (**Scan**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till fil] och tryck sedan på **OK**.
5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.



Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att använda standardinställningarna.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på **OK**.



Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på **OK**.

9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Tom sida detekterad (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Lägg i dokumentet.
- Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till fil].
- Om maskinen är ansluten via nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator som du vill skicka data till och väljer sedan datorns namn.



Om LCD-meddelandet uppmanar dig att ange en PIN-kod använder du LCD:n för att ange datorns fyrsiffriga PIN-kod och trycker sedan på [OK].

4. Gör något av följande:

- Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna.
- Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



För att använda  [Alternativ] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till skrivaren.

- Tryck på [Skanninst.] > [Sätt från enhet].
- Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färgformat för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Välj blanksidesdetekt.niv.	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.



Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

7. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

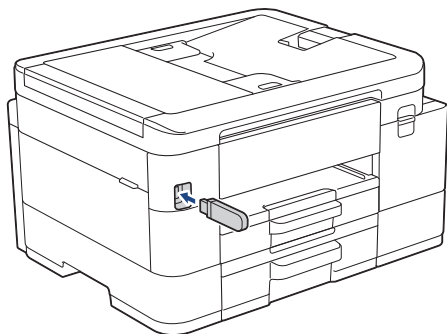
- [Konfigurera maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Spara skannade data till ett USB-minne

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Sätt i ett USB-minne i USB-porten.



3. Tryck på [Skanna > media].
4. Gör något av följande:
 - Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna.
 - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

5. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färgformat för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Filnamn	Byt namn på filen.
Stil för filnamn	Välj i vilken ordning datum, ordningsnummer och andra poster ska visas i filnamnen.
Autobeskränning	Skanna flera dokument samtidigt från kopieringsglaset till ett USB-minne. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Välj blanksidesdetekt.niv.	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.

Alternativ	Beskrivning
Ta bort bakgrunds-färg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.



- Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
- Återställ fabriksinställningarna genom att trycka på alternativet [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].
- Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

6. Tryck på [Start].

Om du använder kopieringsglaset sätter du i nästa papper och trycker på [Fortsätt]. Om du inte vill skanna fler sidor trycker du på [Stäng]. Kom ihåg att välja [Stäng] innan du tar ut USB-minnet ur maskinen när skanningen är klar.

VIKTIGT

Ett meddelande visas på LCD-skärmen under datainläsning. Dra INTE ur nätkabeln och ta INTE bort USB-minnet från maskinen under datainläsningen. Du riskerar att förlora dina data eller skada USB-minnet.



Närliggande information

- Skanna med maskinens skanningsknapp
- Kompatibla USB-minnen

Kompatibla USB-minnen

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Brother-maskinen har en mediaenhet (kortplats) för användning med vanlig datalagring.

VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och USB-enheter som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	



Närliggande information

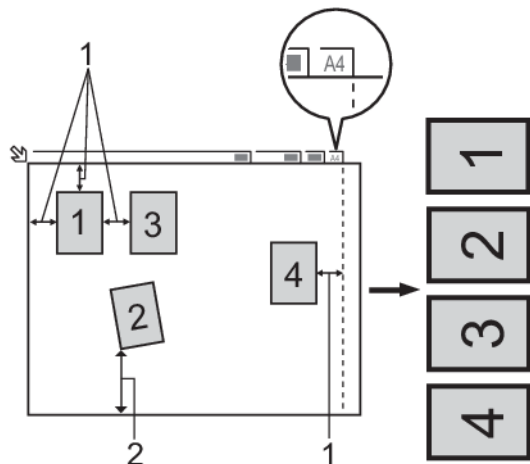
- [Skriv ut foton direkt från ett USB-minne](#)
- [Spara skannade data till ett USB-minne](#)

Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrning)

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor med funktionen för automatisk beskrning.

Riktlinjer för autobeskrning



1. 10 mm eller större
2. 20 mm eller större (längst ned)
 - Inställningen är endast tillgänglig för rektangulära och kvadratiska dokument.
 - Om dokumentet är för långt eller för brett fungerar inte den här funktionen såsom den beskrivs här.
 - Papperet måste läggas på avstånd från kopieringsglasets kanter i enlighet med bilden.
 - Dokumenten måste läggas minst 10 mm från varandra.
 - Auto Crop justerar dokumentets skevhet på scannerglasets, men om dokumentet är mer än 45 grader snett vid mindre än 300 x 300 dpi eller 10 grader vid 600 x 600 dpi kommer den här funktionen inte att fungera.
 - Dokumentmataren måste vara tom när du använder autobeskrning. (Endast modeller med dokumentmatare.)
 - Autobeskrningsfunktionen kan användas för högst 16 dokument, beroende på dokumentens storlek.



Dokumenterna måste placeras på kopieringsglaset om du vill skanna dokument med funktionen Automatisk beskrning.

1. Lägg dokument på kopieringsglaset.
2. Sätt i ett USB-minne i maskinen.
3. Tryck på [Skanna > media] >  [Alternativ] > [Autobeskrning].
4. Tryck på [På].
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

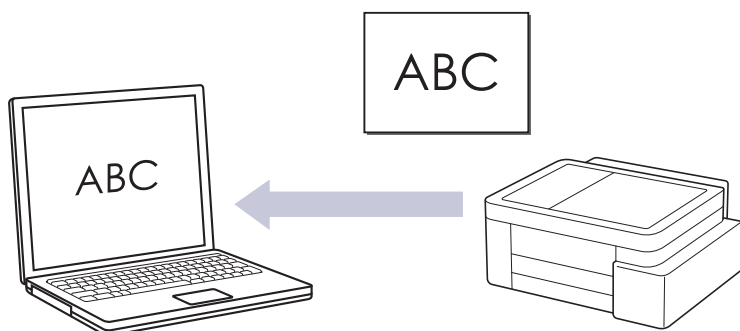


Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av teckenigenkänningsprogrammet (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.



- Funktionen Skanna till OCR är tillgänglig för vissa språk.
- **För att skanna från din maskin:**
Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. >> *Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp*
- **För att skanna från datorn:**
>> *Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på  (**Scan**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till OCR] och tryck sedan på **OK**.
5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.



Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att använda standardinställningarna.Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på **OK**.



Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på **OK**.

9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Tom sida detekterad (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

10. Starta skanningen genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Lägg i dokumentet.
- Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till OCR].
- Om maskinen är ansluten via nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator som du vill skicka data till och väljer sedan datorns namn.



Om LCD-meddelandet uppmanar dig att ange en PIN-kod använder du LCD:n för att ange datorns fyrsiffriga PIN-kod och trycker sedan på [OK].

4. Gör något av följande:

- Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna.
- Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



För att använda  [Alternativ] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till skrivaren.

- Tryck på [Skanninst.] > [Sätt från enhet].
- Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färgformat för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Välj blanksidesdetekt.niv.	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.



Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

7. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



Närliggande information

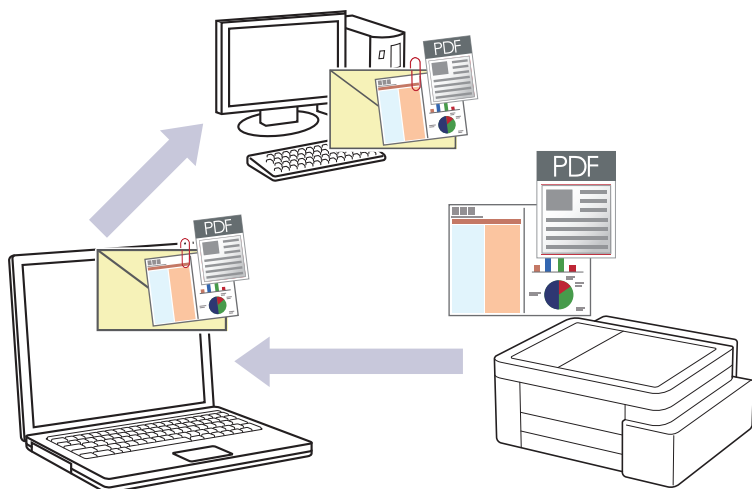
- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Spara skannade data som en e-postbilaga

Skicka skannade data från maskinen till e-postprogrammet som en bilaga.



- **För att skanna från din maskin:**

Du måste först konfigurera skanningsknappen på din maskin, inklusive inställningar som filtyp och fillagringsplats. ➤➤ *Närliggande information: Konfigurera maskinens skanningsknapp*

- **För att skanna från datorn:**

➤➤ *Närliggande information: Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

- Om du vill använda den här funktionen med din maskins skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

För andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på  (**Scan**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till e-post] och tryck sedan på **OK**.
5. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska skickas och trycker sedan på **OK**.



Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

6. Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att använda standardinställningarna.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på standardinställningarna. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på **OK**.



Om du vill använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Sätt från enhet] och tryck sedan på **OK**.
- Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färg på det skannade dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippta tomsida (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Tom sida detekterad (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.
Ta bort bakgrund	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

- Starta skanningen genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.



Alternativet [Färginställning] beror på de inställningar som du har valt. Om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** ändras inte färginställningarna.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Lägg i dokumentet.
- Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till e-post].
- Om maskinen är ansluten via nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator som du vill skicka data till och väljer sedan datorns namn.



Om LCD-meddelandet uppmanar dig att ange en PIN-kod använder du LCD:n för att ange datorns fyrsiffriga PIN-kod och trycker sedan på [OK].

- Gör något av följande:
 - Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna.
 - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.

Maskinen skannar dokumentet och sparar det som en filbilaga. Ditt e-postprogram startar och öppnar ett tomt e-postmeddelande med den skannade filen bifogad.



För att använda  [Alternativ] måste du ansluta en dator med Brother iPrint&Scan installerat till maskinen.

- Tryck på [Skanninst.] > [Sätt från enhet].
- Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Färginställning	Välj färgformat för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstrlk	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autok. matning	Korrigera alla sneda dokument när de skannas.
Skippa tomsida	När På är valt hoppas tomma sidor över.
Välj blanksidesdetekt.niv.	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Marginalinst.	Justera dokumentets marginaler.



Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

- Tryck på [Start].

Maskinen skannar dokumentet och sparar det som en filbilaga. Ditt e-postprogram startar och öppnar ett tomt e-postmeddelande med den skannade filen bifogad.



Närliggande information

- [Skanna med maskinens skanningsknapp](#)

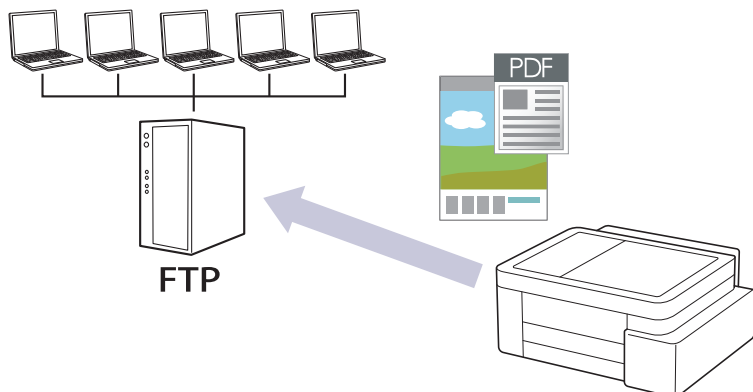
Liknande ämnen:

- [Konfigurera maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skanna till FTP

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Skanna dokument direkt till en FTP-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till FTP.



- Ställa in en Skanna till FTP-profil
- Överföra skannade data till en FTP-server

Ställa in en Skanna till FTP-profil

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Konfigurera en Skanna till FTP-profil för att skanna och överföra skannade data direkt till en FTP-plats.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Välj alternativet **FTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)**.
5. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Host Address (Värdadress)	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Ändra inställningen för Port Number (Portnummer) som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till FTP-servern.
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
SSL/TLS	Ställ in alternativet SSL/TLS om du vill skanna säkert med SSL/TLS-kommunikation. Ändra inställningen CA Certificate (CA-certifikat) vid behov.
Store Directory (Lagra katalog)	Ange sökvägen till mappen på FTP-servern, som du vill skicka dina skannade data till. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen.
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn Scan File Name (Skanna filnamn) i navigeringsfältet.
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
Auto Deskew (Auto skevkorrigering) (ADF Auto Deskew (ADF Autokorrigering))	Välj On (På) för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.

Alternativ	Beskrivning
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Passive Mode (Passivt läge)	Ställ in alternativet Passive Mode (Passivt läge) till av eller på beroende på din FTP-server och nätverkets brandväggskonfiguration. Standardinställningen är på. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Överföra skannade data till en FTP-server

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av Webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet på inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte specificerat kvaliteten eller filtypen) blir du uppmanad att ange all information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på pekskärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder kopieringsglaset.



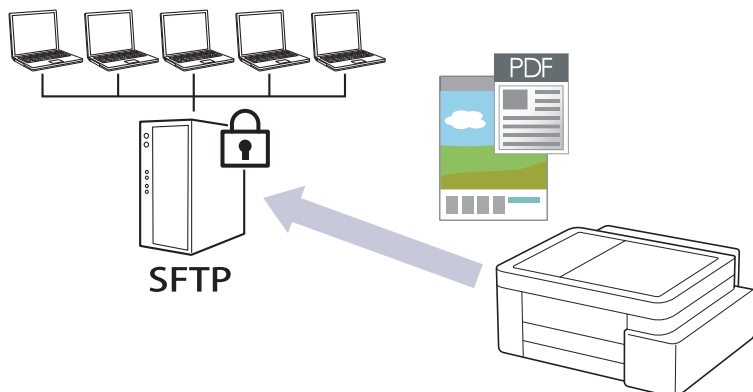
Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)

Skanna till SSH-server (SFTP)

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Använder protokollet Secure Shell för att upprätta en privat och säker dataström vid skanning av dokument till en nätverksdestination. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SFTP.



- [Ställa in en Skanna till SFTP-profil](#)
- [Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering](#)
- [Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering](#)
- [Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering](#)
- [Ladda upp skannade data till en SFTP-server](#)

Ställa in en Skanna till SFTP-profil

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Ställ in en Skanna till SFTP-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SFTP-plats.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Välj alternativet **SFTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)**.
5. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Host Address (Värdadress)	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) för en användare som har behörighet att skriva data till SFTP-servern.
Auth. Method (Autentiseringsmetod)	Välj Password (Lösenord) eller Public Key (Allmän nyckel) . Gör något av följande: • När du väljer Password (Lösenord) anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet User-name (Användarnamn). Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen). • När du väljer Public Key (Allmän nyckel), väljer du autentiseringstypen i rullgardinsmenyn Client Key Pair (Nyckelpar för klient).
Server Public Key (Offentlig nyckel till server)	Välj autentiseringsmetod.
Store Directory (Lagra katalog)	Ange sökvägen till mappen på SFTP-servern som du vill skicka dina skannade data till. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen.
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn Scan File Name (Skanna filnamn) i navigeringsfältet.
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.

Alternativ	Beskrivning
Auto Deskew (Auto skevkorrigering) (ADF Auto Deskew (ADF Autokorrigering))	Välj On (På) för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Port Number (Portnummer)	Ändra inställningen för Port Number (Portnummer) som används för att komma åt SFTP-servern. Standardinställningen är port 22. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Client Key Pair (Nyckelpar för klient)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Klicka på **Create New Client Key Pair (Skapa nytt nyckelpar för klient)**.
4. I fältet **Client Key Pair Name (Namn på nyckelpar för klient)** anger du det namn (upp till 20 tecken) du önskar.
5. Klicka på rullgardinsmenyn **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)** och välj sedan den algoritm du önskar.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Nu skapas nyckelparet för klienten och sparas i maskinens minne. Namnet på nyckelparet för klienten och allmän nyckelalgoritm visas i **Client Key Pair List (Lista över nyckelpar för klient)**.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Client Key Pair (Nyckelpar för klient)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Klicka på **Export Public Key (Exportera offentlig nyckel)** som visas med **Client Key Pair List (Lista över nyckelpar för klient)**.
4. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Klientens nyckelpar exporteras till din dator.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Security (Säkerhet)** > **Server Public Key (Offentlig nyckel till server)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Klicka på **Import Server Public Key (Importera offentlig nyckel till server)**.
4. Specificera den fil du vill importera.
5. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Den offentliga nyckeln till servern har importerats till maskinen.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ladda upp skannade data till en SFTP-server

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av Webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet på inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte specificerat kvaliteten eller filtypen) blir du uppmanad att ange all information som saknas.
4. Tryck på [Start].
Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på pekskärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder kopieringsglaset.



Närliggande information

- [Skanna till SSH-server \(SFTP\)](#)

Skanna till nätverk (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Skanna dokument direkt till en CIFS-server på ditt lokala nätverk. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till nätverk.

- [Ställa in en Skanna till nätverk-profil](#)
- [Överför skannade data till en CIFS-server](#)

Ställa in en Skanna till nätverk-profil

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Konfigurera en Skanna till nätverksprofil för att skanna och överföra skannade data direkt till en mapp på en CIFS-server.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Välj alternativet **Network (Nätverk)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



Om du vill skicka dina data till din avsedda mapp på CIFS-servern, väljer du **On (På)** för alternativet **Send to My Folder (Skicka till Min mapp)**.

4. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)**.
5. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp)	Ange sökvägen till mappen på CIFS-servern som du vill skicka dina skannade data till.
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn Scan File Name (Skanna filnamn) i navigeringsfältet.
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
Auto Deskew (Auto skevkorrigering) (ADF Auto Deskew (ADF Autokorrigering))	Välj On (På) för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.

Alternativ	Beskrivning
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod, väljer du On (På) och anger sedan en fyrsiffrig PIN-kod i fältet PIN Code (PIN-kod) .
Auth. Method (Autentiseringsmetod)	Välj autentiseringsmetod.
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp) . Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: user@domain domain\user
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Kerberos Server Address (Kerberos serveradress)	Skriv in Kerberos-serveradressen (till exempel kerberos.example.com, högst 64 tecken).

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Du måste konfigurera SNTP (tidsserver i nätverket) eller ställa in rätt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen. Tiden måste överensstämma med den tid som används av Kerberos-servern och CIFS-servern.



Närliggande information

- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Överför skannade data till en CIFS-server

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet](#).
2. Tryck på [Skanna] > [till nätverk].



- Om du har registrerat ditt användar-ID visas alternativet [till min mapp] när du loggar in på skrivaren med Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min mapp] om du vill skicka skannade data till den angivna mappen på CIFS-servern.
- För att aktivera denna funktion i Webbaserad hantering i det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)**. I fältet **Send to My Folder (Skicka till Min mapp)** väljer du **On (På)**.

3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av Webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet på inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte specificerat kvaliteten eller filtypen) blir du uppmanad att ange all information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på pekskärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder kopieringsglaset.



Närliggande information

- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Skanna till SharePoint

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Skanna dokument direkt till en SharePoint-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SharePoint.

- [Ställa in en Skanna till SharePoint-profil](#)
- [Ladda upp skannade data till en SharePoint-server](#)

Ställa in en Skanna till SharePoint-profil

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Ställ in en Skanna till SharePoint-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SharePoint-plats.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna) > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Välj alternativet **SharePoint** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/Nätverk/SharePoint-profil)**.
5. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
Profile Name (Profilnamn)	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
SharePoint Site Address (Webbadress till SharePoint)	Kopiera och klistra in hela måladressen som visas i din webbläsares adressfält (t.ex.: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (t.ex.: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Om adressen i fältet SharePoint Site Address (Webbadress till SharePoint) börjar med "https://", kan du verifiera servercertifikatet genom att markera kryssrutan Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat) .
File Name (Filnamn)	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn Scan File Name (Skanna filnamn) i navigeringsfältet.
Quality (Kvalitet)	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
File Type (Filtyp)	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet User Select (Användar val) ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
Document Size (Dokumentstorlek)	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
Auto Deskew (Auto skevkorrigering) (ADF Auto Deskew (ADF Autokorriger-ing))	Välj On (På) för att ställa in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas.
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)	Välj alternativet On (På) om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
Skip Blank Page Sensitivity (Känslighet för att hoppa över tomma sidor)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.

Alternativ	Beskrivning
Margin Settings (Marginalinställningar)	Justera dokumentets marginaler.
Brightness (Ljusstyrka)	Välj ljusstyrka.
Contrast (Kontrast)	Välj kontrastnivå.
Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod, väljer du On (På) och anger sedan en fyrsiffrig PIN-kod i fältet PIN Code (PIN-kod) .
Auth. Method (Autentiseringsmetod)	Välj autentiseringsmetod. Om du väljer Autokänns autentiseringsmetoden av automatiskt.
Username (Användarnamn)	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet SharePoint Site Address (Webbadress till SharePoint) . Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: user@domain domain\user
Password (Lösenord)	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet Username (Användarnamn) . Ange lösenordet igen i fältet Retype password (Ange lösenord igen) .
Kerberos Server Address (Kerberos serveradress)	Skriv in Kerberos-serveradressen (till exempel kerberos.example.com, högst 64 tecken).

6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ladda upp skannade data till en SharePoint-server

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på [Skanna] > [till deln.punkt].
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av Webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet på inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte specificerat kvaliteten eller filtypen) blir du uppmanad att ange all information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på pekskärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder kopieringsglaset.



Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)

Webbtjänster för skanning i nätverket (Windows)

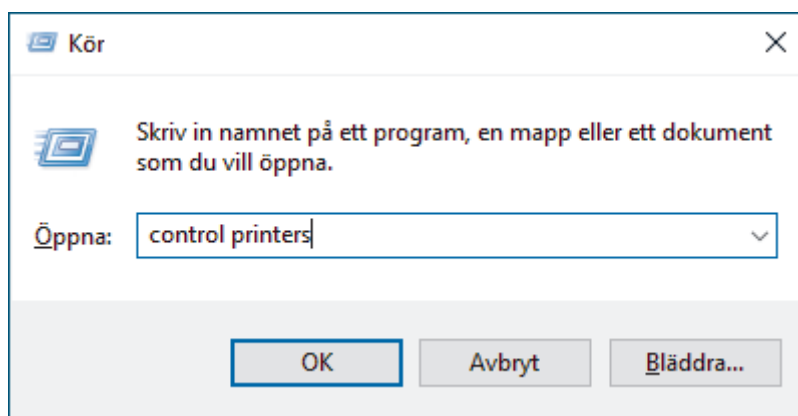
Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 10 och Windows 11 skanna med en Brother-maskin i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- [Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning \(Windows\)](#)
- [Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen \(Windows\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet](#)

Använd protokollet för webbtjänster för att installera drivrutiner för skanning (Windows)

- Säkerställ att du har installerat rätt programvara och drivrutiner för maskinen.
- Verifiera att värddatorn och Brother-maskinen är i samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de två enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på Brother-maskinen innan du konfigurerar den här inställningen.

1. Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
2. Skriv "**control printers**" i fältet **Öppna:** och klicka på **OK**.



Fönstret **Enheter och skrivare** öppnas.



Om fönstret **Enheter och skrivare** inte visas klickar du på **Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare**.

3. Klicka på **Lägg till en enhet**.



Webbtjänsternas namn för Brother-maskinen är din modells namn: och MAC-adressen.

4. Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Om du vill avinstallera drivrutinerna klickar du på **Ta bort enhet**.



Närliggande information

- [Webbtjänster för skanning i nätverket \(Windows\)](#)

Skanna med hjälp av webbtjänster från maskinen (Windows)

Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster på din Brother-maskins LCD-skärm.

- En del tecken i meddelanden som visas på LCD-skärmen kan ersättas med blanksteg om du inte har samma språkinställning i ditt OS och din Brother-maskin.
- Om LCD-skärmen visar ett felmeddelande om otillräckligt minne väljer du en mindre storlek i inställningen för **Pappersstorlek** eller en lägre upplösning i inställningen för **Upplösning (DPI)**.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på  (**Scan**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skanna med WS]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj typ av skanning. Tryck på **OK**.
 - c. Välj den dator dit du vill skicka datan. Tryck på **OK**.
4. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar skanna.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Tryck på [Skanna] > [Skanna med WS].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av skanning du ska göra och tryck sedan på det alternativ du önskar.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den dator som du vill skicka data till och välj sedan datorns namn.
5. Tryck på [Start].
Maskinen börjar skanna.

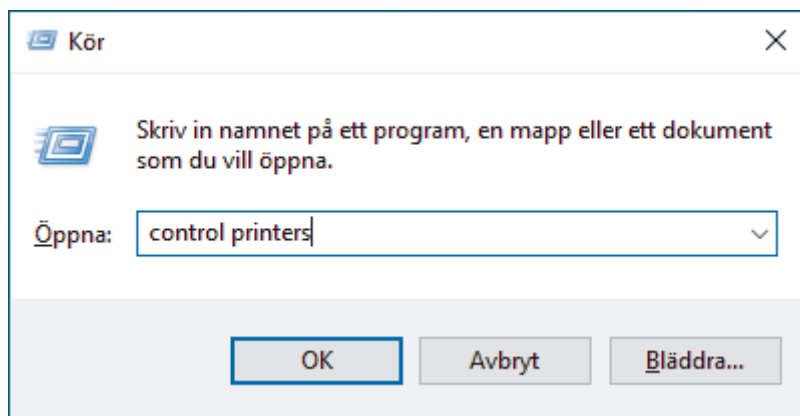


Närliggande information

- [Webbtjänster för skanning i nätverket \(Windows\)](#)

Konfigurera skanningsinställningar för Web Services-protokollet

1. Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
2. Skriv "**control printers**" i fältet **Öppna:** och klicka på **OK**.



Fönstret **Enheter och skrivare** öppnas.



Om fönstret **Enheter och skrivare** inte visas klickar du på **Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare**.

3. Högerklicka på ikonen för maskinen och välj sedan **Skanningsprofiler....** Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.
4. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.
5. Säkerställ att den skanner som är vald i listan **Skanner** är en maskin med stöd för webbtjänster för skanning och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.
6. Klicka på **Redigera....**
Dialogrutan **Redigera profil** visas.
7. Markera inställningarna **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färgformat**, **Filtyp**, **Upplösning (DPI)**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**. (Tillgängliga alternativ varierar beroende på din modell.)
8. Klicka på **Spara profil**-knappen.
Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.

Om du ombeds av maskinen att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxe och skanna i listan.



Närliggande information

- [Webbtjänster för skanning i nätverket \(Windows\)](#)

Skanna med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. [Lägg i dokumentet](#).
2. Starta Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Dubbelklicka på ikonen  (**Brother iPrint&Scan**) på datorns skrivbord.
Mer information ►► [Närliggande information](#)
 - Mac:
I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.
Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

OBS

För att ladda ner det senaste programmet:

- För Windows:
Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads och ladda sedan ner och installera Brother iPrint&Scan.
- För Mac:
Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från Apple App Store.

3. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.
4. Klicka på ikonen **Skanna**.
5. Konfigurera skanningsinställningarna och klicka sedan på **Skanna**-knappen för att börja skanna.
6. Efter att alla dokument skannats väljer du alternativet för att spara och dela skannade data.
7. Konfigurera detaljerade inställningar, inklusive **Filnamn** och **Filtyp**.



För att kombinera flera skanningar i en fil, välj PDF som **Filtyp**.

8. Slutför skanningen.



Närliggande information

- [Skanna](#)

Liknande ämnen:

- [Få tillgång till Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt som du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på maskinen. Använd de program som vi tillhandahåller eller ditt favorit-program för skanning.

- [Skanna med Kofax PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program](#)
- [Skanna med Windows Faxe och skanna](#)

Skanna med Kofax PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program

Du kan skanna med programmet Kofax PaperPort™ 14SE.

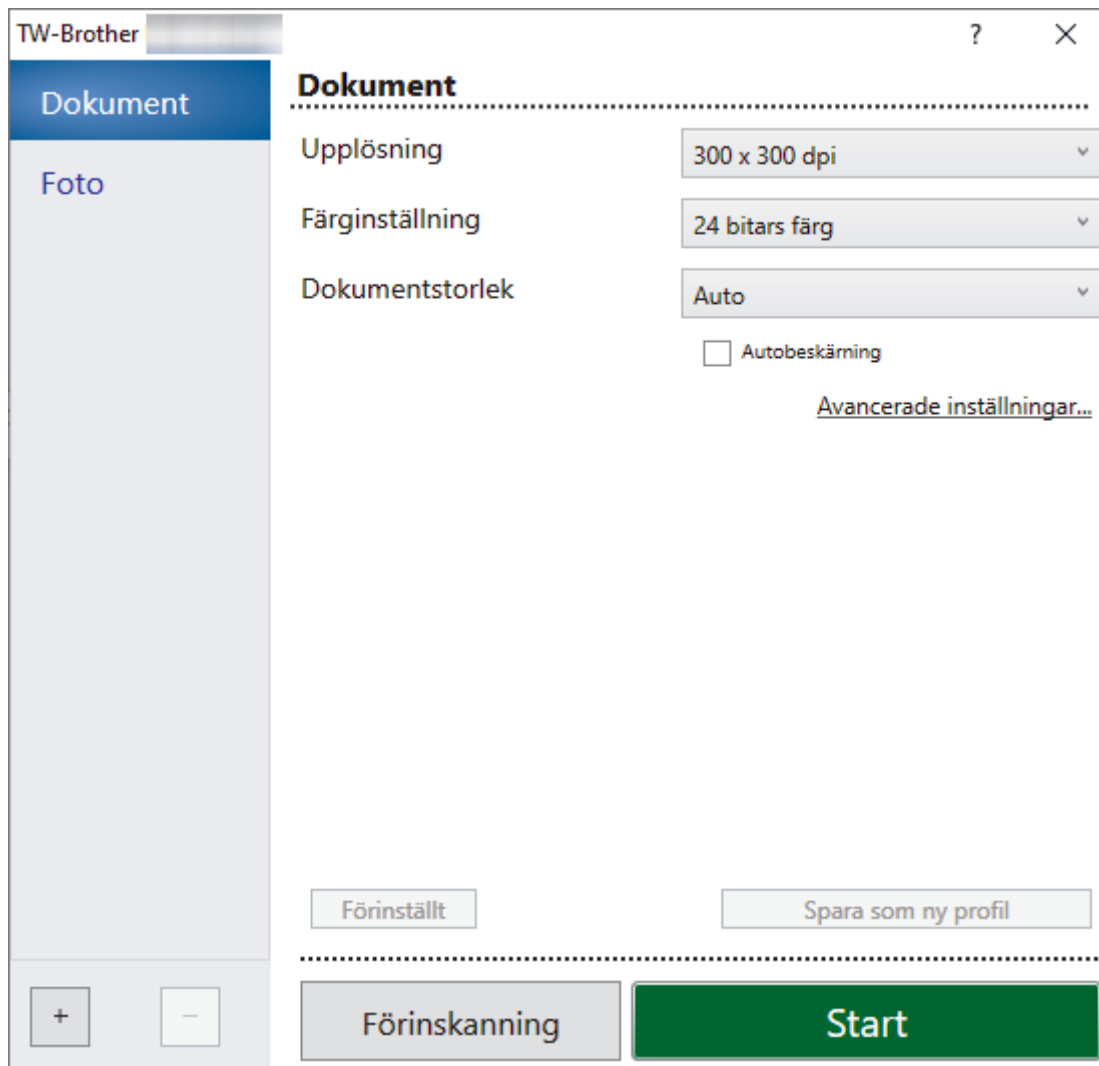
Om du vill ladda ner programmet Kofax PaperPort™ 14SE klickar du på  (Brother Utilities), väljer **Gör mer** i det vänstra navigeringsfältet och klickar på **PaperPort**.



Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort™ 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort™ 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

Det kan hända att Kofax PaperPort™ 14SE inte följer med beroende på modellen för din maskin. Använd andra program som stödjer skanning om den inte följer med.

1. [Lägg i dokumentet](#).
2. Starta PaperPort™ 14SE.
Gör något av följande:
 - Windows 11
Klicka på  > **Alla appar** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 10
Klicka på  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klicka på menyn **Skrivbord** och klicka sedan på **Inställningar för inläsning** i listan **Skrivbord**.
Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
4. Klicka på **Välj**.
5. Från listan över tillgängliga skanner väljer du din modell med **TWAIN: TW** i namnet.
6. Klicka på **OK**.
7. Markera kryssrutan **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
8. Klicka på **Skanna**.
Dialogrutan för skannerinställning visas.



9. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.
10. Klicka på rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.
11. Klicka på **Förinscanning** för att förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar före skanning.
12. Klicka på **Start**.
Maskinen börjar skanna.



Närliggande information

- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)
 - [Inställningar för TWAIN-drivrutinen \(Windows\)](#)

Inställningar för TWAIN-drivrutinen (Windows)

TW-Brother

Dokument

Upplösning: 300 x 300 dpi

Färginställning: 24 bitars färg

Dokumentstorlek: Auto

☐ Autobeskärning

[Avancerade inställningar...](#)

Förinställt Spara som ny profil

Förinskaning Start



Observera att objektnamnen och de tilldelbara värdena kan variera beroende på skannern.

1. Skanna

Välj alternativet **Foto** eller **Dokument** beroende på den typ av dokument som du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Färginställning
Foto	Används för att skanna fotografier.	300 x 300 dpi	24 bitars färg
Dokument	Används för att skanna textdokument.	300 x 300 dpi	24 bitars färg

2. Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en bild av högre kvalitet.

3. Färginställning

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

- **Svartvit**

Används för text eller konturbilder.

- **Äkta gråskala**

Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

- **24 bitars färg**

Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

4. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

Om du väljer **Egen**, visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** där du kan ange dokumentstorleken.

5. Autobeskränning

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

6. Avancerade inställningar

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar** i dialogrutan för skanningsinställningar.

- **Dokumentkorrigering**

- **Auto skevkorrigering**

- Ställ in maskinen så att den automatiskt korrigerar skeva dokument när sidorna skannas från kopieringsglaset.

- **Marginalinställningar**

- Justera dokumentets marginaler.

- **Rotera bild**

- Rotera den skannade bilden.

- **Fyll med färg**

- Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.

- (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) **Hoppa över tom sida**

- Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.

- **Utmatningsläge med fast storlek (Letter/Legal)**

- Skanna dokument av olika storlek. Enheten registrerar varje dokumentstorlek och skapar en fil med sidorna i Letter- och Legal-format. Om du vill använda det här läget väljer du alternativet **Auto** i **Dokumentstorlek** rullgardinsmenyn.

- **Bildkvalitet**

- **Färgtonsjustering**

- Justera färg-tonen.

- **Bakgrundsbearbetning**

- **Ta bort genomblödning/mönster**

- Förhindra genomfärgning.

- **Ta bort bakgrundsfärg**

- Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.

- **Ta bort färg**

- Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.

- **Kantbetoning**

- Tydliggör tecknen i originalet.

- **Minska bakgrundsstörning**

- Du kan förbättra kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Svartvit bildkvalitet**

- **Justering av svartvitt tröskelvärde**

Justera tröskeln för att skapa en svartvit bild.

- **Teckenkorrigering**

Korrigerar skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.

- **Svartvit invertering**

Invertera svart och vitt i den svartvita bilden.

- **Matarkontroll**

- (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) **Layout**

Välj layouten.

- **Kontinuerlig skanning**

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. När en sida har skannats väljer du om du ska fortsätta skanna eller avsluta.



Närliggande information

- [Skanna med Kofax PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program](#)
-

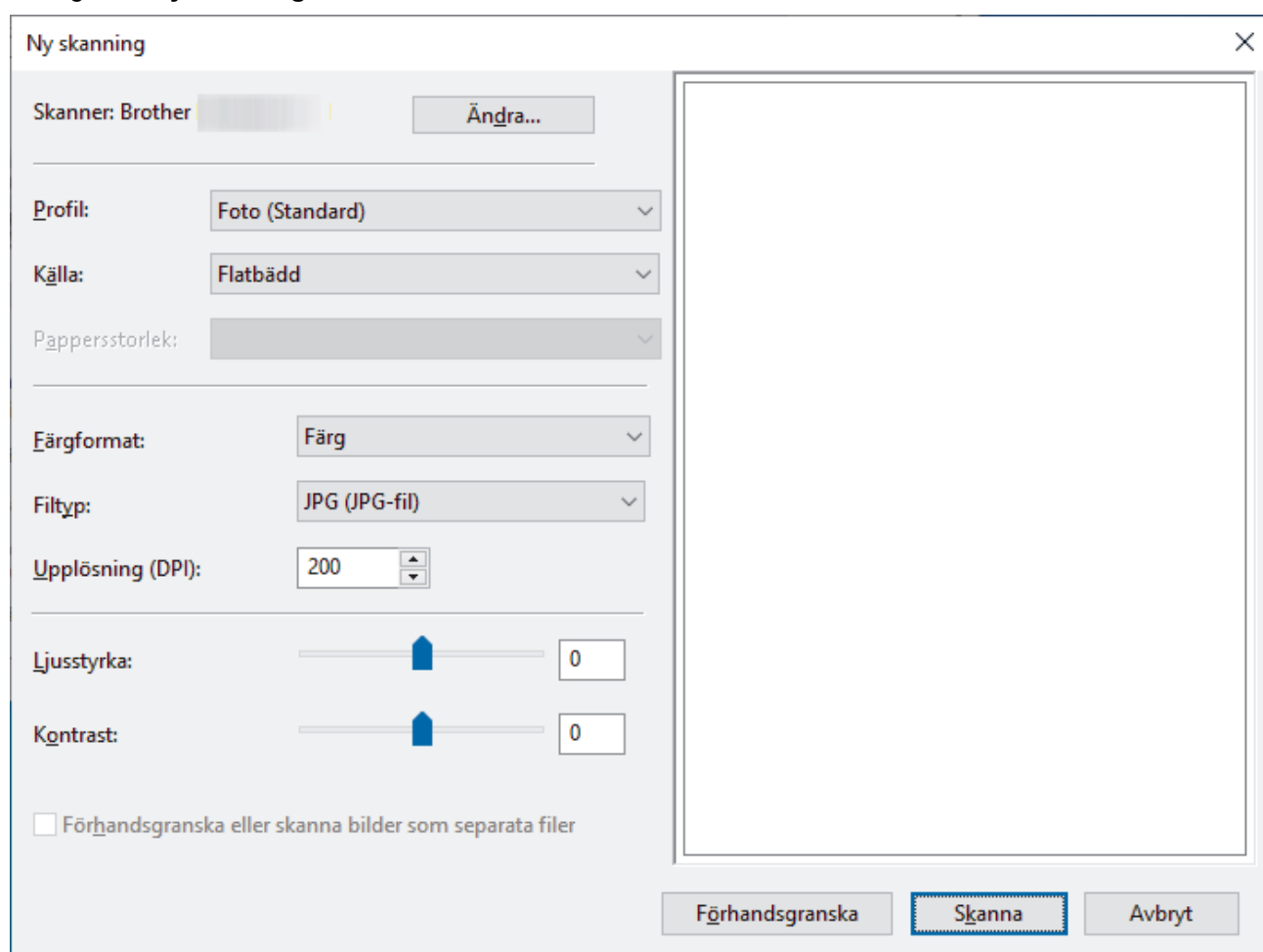
Skanna med Windows Faxe och skanna

Windows Faxe och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

- Windows Faxe och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.
- Om du planerar att beskära en del av en skannad sida måste du skanna originaldokumentet med kopieringsglaset (kallas även flatbädd), inte genom att mata in det via dokumentmataren.

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Starta Windows Faxe och skanna.
3. Klicka på **Arkiv > Nytt > Skanna.**
4. Välj den skanner som du vill använda.
5. Klicka på **OK.**

Dialogrutan **Ny skanning** visas.



6. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan.
7. Klicka på **Skanna.**

Maskinen börjar skanna dokumentet.



Närliggande information

- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)
 - [WIA-drivrutinsinställningar \(Windows\)](#)

WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

Ny skanning

Skanner: Brother Ändra...

Profil: Foto (Standard) ▼

Källa: Flatbädd ▼

Pappersstorlek: ▼

Färgformat: Färg ▼

Filtyp: JPG (JPG-fil) ▼

Upplösning (DPI): 200 ▼

Ljusstyrka: 0

Kontrast: 0

☐ Förhandsgranska eller skanna bilder som separata filer

Förhandsgranska Skanna Avbryt

Profil

Välj den skanningsprofil som du vill använda i **Profil** rullgardinsmenyn.

Källa

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Välj alternativet **Flatbädd** eller **Matare (skanna ena sidan)** i rullgardinsmenyn.

Pappersformat

(Endast modeller med dokumentmatare.)

Alternativet **Pappersformat** är tillgängligt om du väljer alternativet **Matare (skanna ena sidan)** i rullgardinsmenyn **Källa**.

Färgformat

Välj ett färg-format för skanning i rullgardinsmenyn **Färgformat**.

Filtyp

Välj ett filformat i rullgardinsmenyn **Filtyp**.

Upplösning (DPI)

Ställ in en skanningsupplösning i fältet **Upplösning (DPI)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en bild av högre kvalitet.

Ljusstyrka

Ställ in nivån för ljusstyrka genom att dra skjutreglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även skriva ett värde i fältet för att ställa in ljusstyrkans nivå.

Kontrast

Öka eller minska kontrastnivån genom att föra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.



Närliggande information

- [Skanna med Windows Faxe och skanna](#)
-

Skanna från din dator (Mac)

- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)

Säker skanning

Använd funktionen Säker skanning för att säkerställa att konfidentiella eller känsliga dokument inte skannas förrän du anger ditt användarnamn och lösenord på din dator eller mobila enhet.

- Funktionen Säker skanning stöder skanning från din dator eller mobila enhet.
- Den här funktionen är endast tillgänglig för vissa program och onlinetjänster.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Se till att kryssrutan **Network Scan (Nätverksskanning)** är markerad och välj sedan alternativet **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
4. Kontrollera att alternativet **Unencrypted Scan Settings (Inställningar för okrypterad skanning)** är inställt på **Enabled (Aktiverad)**.
5. Välj alternativet **Security Settings (Säkerhetsinställningar)**.
6. I fältet **Connect with Another Device (Anslut till en annan enhet)** väljer du **Enabled (Aktiverad)**.
7. I fältet **Password Settings (Lösenordsinställningar)** skriver du in ditt lösenord.
8. Välj **Submit (Skicka)**.
Du har slutfört installationen av Säker skanning.
9. [Lägg i dokumentet](#).
10. Starta skanningen på datorn eller den mobila enheten.



När du uppmanas till det skriver du "123" som användarnamn och registrerat lösenord.

MFC-J4550DW

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Se till att kryssrutan **Network Scan (Nätverksskanning)** är markerad och välj sedan alternativet **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
4. Kontrollera att alternativet **Unencrypted Scan Settings (Inställningar för okrypterad skanning)** är inställt på **Enabled (Aktiverad)**.
5. Välj **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)**.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Välj **Submit (Skicka)**.
8. Välj menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)**.
9. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** kontrollerar du att kryssrutan **Scan (Skanna)** inte är markerad.
10. I fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista/begränsade funktioner)** skriver du ett gruppnamn och sedan markerar du kryssrutan **Scan (Skanna)**.
11. Välj **Submit (Skicka)**.
12. Välj **User List (Användarlista)**-menyn och konfigurera sedan Användarlistan.

13. Välj **Submit (Skicka)**.

Du har slutfört installationen av Säker skanning.

14. [Lägg i dokumentet](#).

15. Starta skanningen på datorn eller den mobila enheten.



Ange ditt användarnamn och lösenord när du uppmanas till det.



Närliggande information

- [Skanna](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering

- [Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering](#)
- [Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering](#)

Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Ange ett filnamn för skannade data via webbaserad hantering.

1. Starta webbaserad hantering. ➤ ➤ [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna)** > **Scan File Name (Skanna filnamn)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Välj **File Name Style (Filnamnsstil)** i rullgardinsmenyn.
4. Om du har valt alternativet att inkludera datum i fältet **File Name Style (Filnamnsstil)** ska du välja datumformatet i rullgardinsmenyn.
5. I fältet **Time (Tid)** ska du välja **On (På)** om du vill inkludera tidsinformation i filnamnet.
6. I fältet **Counter (Räknare)** väljer du **Continuous (Kontinuerlig)** eller **Reset after each job (Nollställ efter varje jobb)**.



Om du väljer **Reset after each job (Nollställ efter varje jobb)** kan filnamnen dubbleras.

7. Om du vill skapa ett användardefinierat filnamnsprefix anger du ett filnamn i de användardefinierade fälten för varje skanningsfunktion.



Använd inte följande tecken: ? / \ *

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

När du skannar ett dokument skickar maskinen automatiskt en e-postrapport för skanningsjobbet till registrerad e-postadress.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Scan (Skanna)** > **Scan Job e-mail report (E-postrapport om skanningsjobb)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. I fältet **Administrator Address (Administratörsadress)** anger du e-postadressen.
4. Välj **On (På)** för de skanningsfunktioner du önskar, för att skicka en e-postrapport för skanningsjobbet.
5. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Kopiering

- [Kopiera ett dokument](#)
- [Förstora eller förminska kopierade bilder](#)
- [Sortera kopior](#)
- [Göra sidlayoutkopior \(N på 1 eller Affisch\)](#)
- [Kopiera på papprets båda sidor \(dubbelsidig kopiering\)](#)
- [Kopiera ett ID-kort](#)
- [Kopieringsinställningar](#)

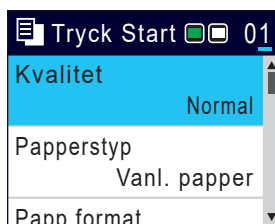
Kopiera ett dokument

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.
2. [Lägg i dokumentet](#).
3. (MFC-J4350DW) Tryck på  (**Copy**).

LCD-skärmen visar:



4. (MFC-J4350DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
5. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på - eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
6. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom kopieringsinställningarna. Välj en kopieringsinställning och tryck sedan på **OK**.



När du fyller på papper annat än vanligt A4-papper, måste du ändra inställningarna [Pappersstorlek] och [Papperstyp].

7. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** när du är klar.

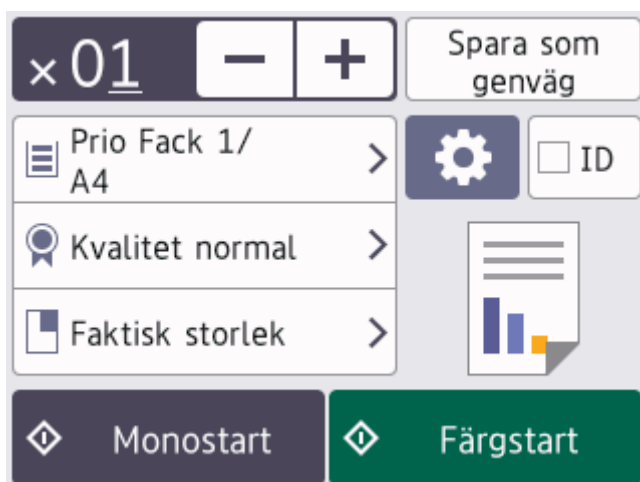


Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Se till så att du fyllt på papper av rätt storlek i pappersfacket.
2. [Lägg i dokumentet](#).
3. Tryck på  [Kopiera].

På pekskärmen visas:



4. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.



När du fyller på annat än vanligt papper i A4-storlek måste du ändra inställningarna [Pappersstorlek] och [Papperstyp] genom att trycka på  [Alternativ].

Alternativ	Beskrivning
 (Antal kopior)	Ange önskat antal kopior på något av följande sätt: - Tryck på – eller + på pekskärmen. - Tryck på  för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på OK.
 (Alternativ)	Tryck på  [Alternativ] för att tillfälligt ändra kopieringsinställningarna för nästa kopia. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på OK.
ID	Om du vill göra en kopia av ID-kortet med [2på1 ID vertikalt]-layouten markerar du kryssrutan [ID].
Aktuella inställningsindikationer	Tryck på följande ikoner för att ändra inställningarna för endast nästa kopia:  Pappersstorlek (DCP-J1460DW)  Papperstyp (DCP-J1460DW)  Välj fack (MFC-J4550DW)  Kvalitet  Först./Förm. (MFC-J4550DW)



När du är klar med dina val av nya alternativ kan du spara dem genom att trycka på [Spara som genväg].

För att göra detta till ett kortkommando behöver du välja alternativet [Färgkopiering] eller [Monokopiering] i genvägen. Tryck på  [Alternativ] > [Entrycksgenväg], välj [Färgkopiering] eller [Monokopiering], ändra andra inställningar och tryck sedan på [Spara som genväg].

5. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].



Avbryt kopieringen genom att trycka på .



Närliggande information

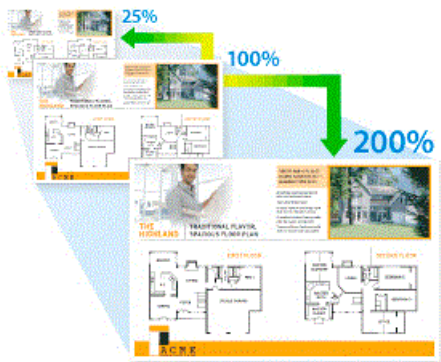
- [Kopiering](#)

Liknande ämnen:

- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Ladda dokument på kopieringsglaset](#)
- [Kopieringsinställningar](#)

Förstora eller förminska kopierade bilder

Välj en förstorings- eller förminskningsgrad för att ändra storleken på den kopierade informationen.



>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Lägga i dokumentet.
2. (MFC-J4350DW) Tryck på  (Copy).
3. (MFC-J4350DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på - eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Först./Förm.]. Tryck på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja tillgängliga alternativ. Tryck på **OK**.
7. Gör något av följande:
 - Om du valde [Förstora] eller [Förminska] trycker du på ▲ eller ▼ att välja den förstorings- eller förminskningsgrad som du vill använda. Tryck på **OK**.
 - Om du valde [Eget (25-400%)] anger du en förstorings- eller förminskningsgrad från [25%] till [400%]. Tryck på **OK**.
 - Om du valde alternativ [100%] eller [Anpassa till sida], gå till nästa steg.
8. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** när du är klar.



Om du väljer [Anpassa till sida] kommer maskinen att justera storleken till det pappersformat som du har ställt in.

- Alternativet [Anpassa till sida] fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett med mer än 3 grader. Använd dokumentmarkeringarna till vänster och upptill och lägg dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.
- Alternativet [Anpassa till sida] är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Lägga i dokumentet.
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på  01 för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].

-
4. Tryck på . [Alternativ] > [Först./Förm.].
 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på det alternativ som du vill ändra.
 6. Gör något av följande:
 - Om du valde alternativet [Förstora] eller [Förminska] välj den skalförändring du vill ha.
 - Om du väljer [Eget (25-400%)] ska du trycka på  (backsteg) för att radera procentvärdet som visas eller trycka på ◀ för att flytta markören och sedan ange en förstorings- eller förminskningsgrad mellan [25%] och [400%].
Tryck på [OK].
 - Om du valde alternativet [100%] eller [Anpassa till sida] gå till nästa steg.
 7. Läs och bekräfta listan som visas över alternativen som du har valt och tryck sedan på [OK].
 8. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna.



Om du valt alternativet [Anpassa till sida] justerar maskinen kopieringsstorleken till det pappersformat som är inställt i maskinen.

- Alternativet [Anpassa till sida] fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett. Använd dokumentmarkeringarna till vänster och upptill och lägg dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.
 - Alternativet [Anpassa till sida] är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.
-



Närliggande information

- [Kopiering](#)
-

Sortera kopior

Sortera flera kopior. Sidorna placeras i den ordning de matas, alltså: 1, 2, 3 och så vidare.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Lagg i dokumentet.
2. (MFC-J4350DW) Tryck på  (Copy).
3. (MFC-J4350DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på - eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Stapla/Sortera]. Tryck på OK.
 - b. Välj [Sortera]. Tryck på OK.
6. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
7. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ► för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ◀ för att börja skriva ut.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Lagg i dokumentet.
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på  01 för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
4. Tryck på  .[Alternativ] > [Stapla/Sortera] > [Sortera].
5. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på [OK].
6. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna. Om du placerat dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
7. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].

✓ Närliggande information

- [Kopiering](#)

Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller Affisch)

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian. Funktionen Affisch delar ditt dokument i delar och förstorar sedan delarna så att du kan sätta ihop dem till en affisch. Använd kopieringsglaset för att skriva ut en affisch.



- Kontrollera att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du kan endast göra en affischkopia åt gången.

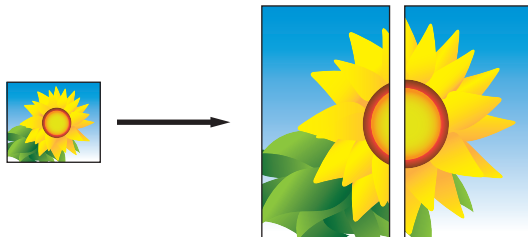
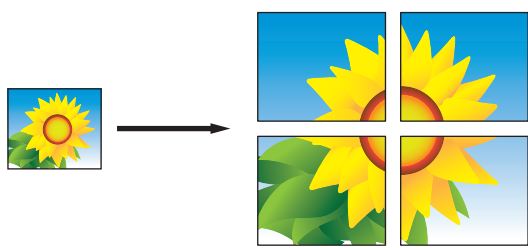
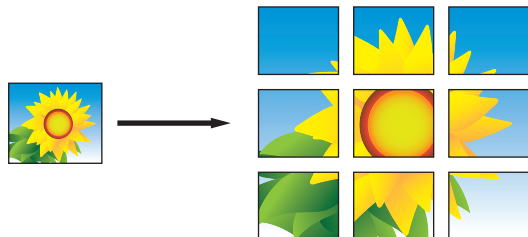
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. (MFC-J4350DW) Tryck på  (Copy).
3. (MFC-J4350DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på - eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Sidlayout]. Tryck på OK.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på OK för önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Av (1på1)	—
2på1 (stående)	
2på1 (liggande)	

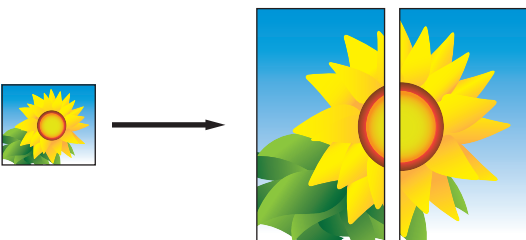
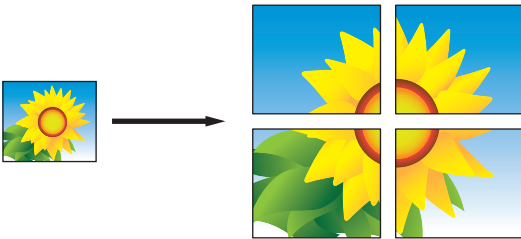
Alternativ	Beskrivning
2 på 1 ID vertikalt (när kopieringsglaset används)	
2på1 ID horisontellt (när kopieringsglaset används)	
4på1 (stående)	
4på1 (liggande)	
Affisch (2x1) (när kopieringsglaset används)	
Affisch (2x2) (när kopieringsglaset används)	
Affisch (3x3) (när kopieringsglaset används)	

- Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren eller ska göra en affisch skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ► för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på ◀ för att börja skriva ut.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Lägg i dokumentet.
- Tryck på  [Kopiera].

3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på **x01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
4. Tryck på .[Alternativ] > [Sidlayout].
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på önskat alternativ.

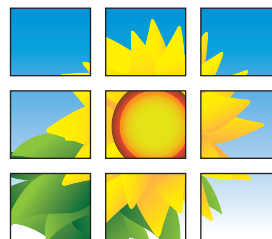
Alternativ	Beskrivning
Av (1på1)	–
2på1 (stående)	
2på1 (liggande)	
2på1 ID vertikalt (när kopieringsglaset används)	
2på1 ID horisontellt (när kopieringsglaset används)	
4på1 (stående)	
4på1 (liggande)	
Affisch (2x1) (när kopieringsglaset används)	
Affisch (2x2) (när kopieringsglaset används)	

Alternativ

Beskrivning

Affisch (3x3)

(när kopieringsglaset används)



6. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på [OK].
7. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna. Om du placerat dokumentet i dokumentmataren eller ska göra en affisch skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
8. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].



Närliggande information

- [Kopiering](#)

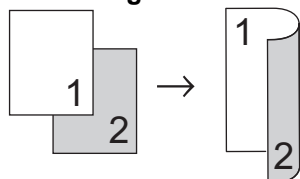
Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)

Minska det antal papper du använder genom att kopiera på papprets båda sidor.

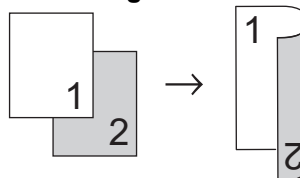
- Du måste välja en dubbelsidig kopieringslayout bland alternativen nedan innan du startar dubbelsidig kopiering.
- Originaldokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.
- Använd kopieringsglaset för att manuellt göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument.
- Du kan bara använda vanligt papper i formaten A4, A5 eller Letter.

Stående

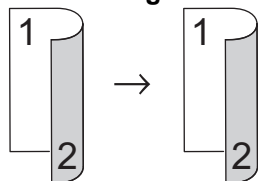
Enkelsidig > dubbelsidig (långsidan vänds)



Enkelsidig > dubbelsidig (kortsidan vänds)

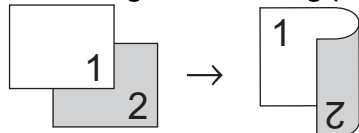


Dubbelsidig > dubbelsidig

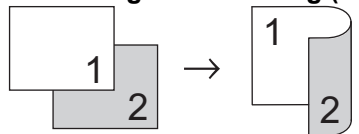


Liggande

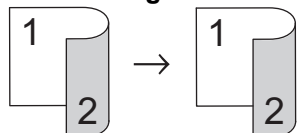
Enkelsidig > dubbelsidig (långsidan vänds)



Enkelsidig > dubbelsidig (kortsidan vänds)



Dubbelsidig > dubbelsidig



>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. (MFC-J4350DW) Tryck på  (Copy).

3. (MFC-J4350DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på **-** eller **+** på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
5. För att sortera flera kopior trycker du på **▲** eller **▼** och väljer följande:
 - a. Välj alternativet [Stapla/Sortera]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj alternativet [Sortera]. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja alternativet [Duplexkopia]. Tryck på **OK**.
7. Gör något av följande:
 - Om du vill göra dubbelsidiga kopior från ett enkelsidigt dokument ska du trycka på **▲** eller **▼** för att välja följande:
 - a. Tryck på [Layout] för att ändra layoutalternativen. Tryck på **OK**.
 - b. Välj alternativet [Vänd långsidan] eller [Vänd mot kortsida]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [1-sidigt⇒ 2-sidigt]. Tryck på **OK**.
 - Om du vill göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument manuellt placerar du dokumentet på kopieringsglaset och trycker på **▲** eller **▼** för att välja alternativet [2sidig⇒2sidig]. Tryck på **OK**.
8. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
9. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på **▶** för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på **◀** för att börja skriva ut.

Rör INTE vid den utskrivna sidan förrän den matats ut helt. Maskinen skriver ut den första sidan, drar ut papperet och drar sedan tillbaka det för att skriva ut den andra sidan.

Vänta tills papperet ligger i utmatningsfacket innan du hämtar det.



Om du får suddiga utskrifter eller pappersstopp, följ dessa steg:

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
 - (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).
 2. Välj [Utskriftsval]. Tryck på **OK**.
 3. Välj alternativet [Minska kladd]. Tryck på **OK**.
 4. Ändra inställningarna. Tryck på **OK**.
- *Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten*

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Lägg i dokumentet.
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på **[-]** eller **[+]** på pekskärmen.
 - Tryck på  **01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
4. Om du vill sortera flera kopior trycker du på  [Alternativ] > [Stapla/Sortera] > [Sortera].
5. Tryck på **▲** eller **▼** för att visa alternativet [Duplexkopia] och tryck sedan på det.
6. Gör något av följande:
 - Följ dessa steg för att göra dubbelsidiga kopior av ett ensidigt dokument:
 - a. Tryck på [Layout] och tryck sedan på [Vänd långsidan] eller [Vänd kortsidan] för att ändra layoutalternativ.

b. Tryck på [1-sidig⇒2-sidig].

- Tryck på [2-sidigt⇒2-sidigt] för att manuellt göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument.



Använd kopieringsglaset för att manuellt göra dubbelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument.

7. Granska inställningarna på pekskärmen och tryck sedan på [OK].
8. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart]. Om du placerat dokumentet i dokumentmataren (endast modeller med dokumentmatare) skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
9. Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:
 - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
 - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].

Rör INTE vid den utskrivna sidan förrän den matats ut helt. Maskinen skriver ut den första sidan, drar ut papperet och drar sedan tillbaka det för att skriva ut den andra sidan.

Vänta tills papperet ligger i utmatningsfacket innan du hämtar det.



Om du får suddiga utskrifter eller pappersstopp trycker du på  [Bläck] > [Utskriftsval] > [Minska kladd] och ändrar sedan inställningarna.

➤➤ *Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten*



Närliggande information

- [Kopiering](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)

Kopiera ett ID-kort

Använd funktionen [2på1 (ID)] för att kopiera båda sidor av ett ID-kort till en sida och samtidigt behålla ursprungligt kortformat.



- Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Mer detaljerad information ►► *Produktsäkerhetsguide*

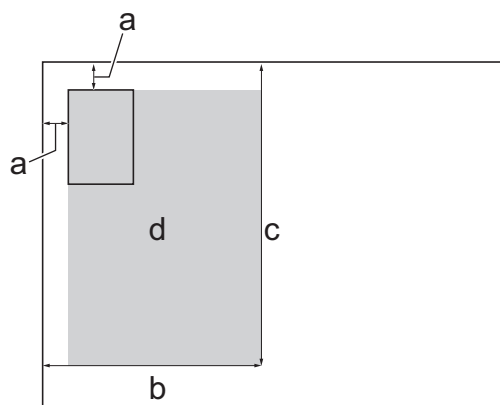
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

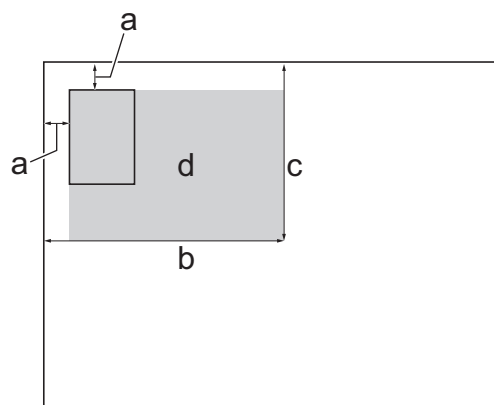
DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Placera ID-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.

ID 2 på 1 (vertikalt)



ID 2 på 1 (horisontellt)



- a. 3 mm eller större (överst, vänster)
 - b. 145 mm
 - c. ID 2 på 1 (vertikalt): 207 mm
ID 2 på 1 (horisontellt): 102 mm
 - d. Skanningsbart område
2. (MFC-J4350DW) Tryck på  (Copy).
 3. (MFC-J4350DW) Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
 4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på - eller + på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.
 5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Sidlayout]. Tryck på OK.
 - b. Välj [2 på 1 ID vertikalt] eller [2på1 ID horisontellt]. Tryck på OK.
 6. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

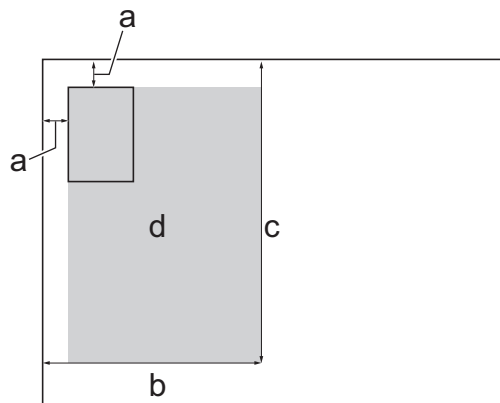
Maskinen börjar skanna den ena sidan av ID-kortet.

7. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och trycker på ► för att skanna den andra sidan.

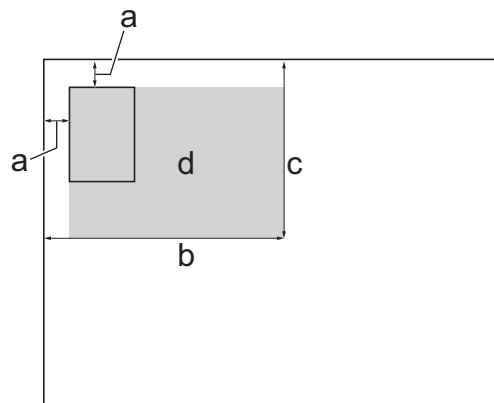
DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Placera id-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.

ID 2 på 1 (vertikalt)



ID 2 på 1 (horisontellt)



- a. 3 mm eller större (överst, vänster)
b. 145 mm
c. ID 2 på 1 (vertikalt): 207 mm
ID 2 på 1 (horisontellt): 102 mm
d. Skanningsbart område
2. Tryck på  [Kopiera].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
- Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på  **x01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
4. Tryck på  .[Alternativ] > [Sidlayout] > [2på1 ID vertikalt] eller [2på1 ID horisontellt].



Du kan även trycka på [ID] för inställningen [2på1 ID vertikalt].

5. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt. Tryck på [OK] när du ändrat inställningarna.
6. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].
Maskinen börjar skanna ena sidan av ID-kortet.
7. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och trycker på [Fortsätt] för att skanna den andra sidan.

Närliggande information

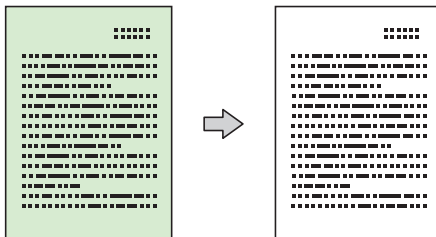
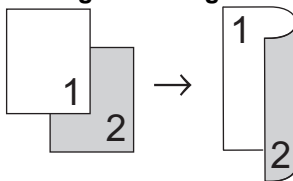
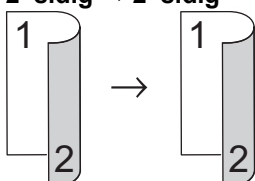
- [Kopiering](#)

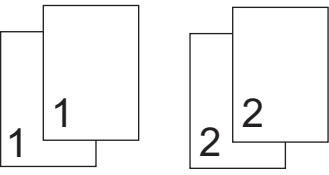
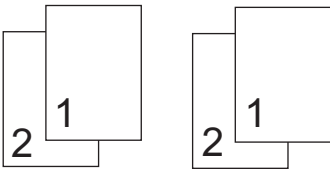
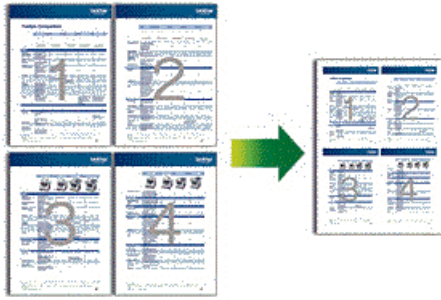
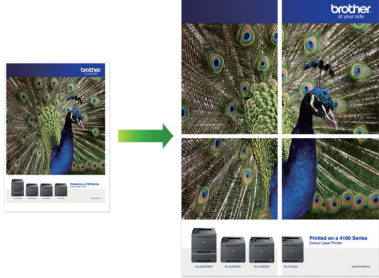
Kopieringsinställningar

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

(MFC-J4350DW) Ändra kopieringsinställningarna genom att trycka på  (Copy).

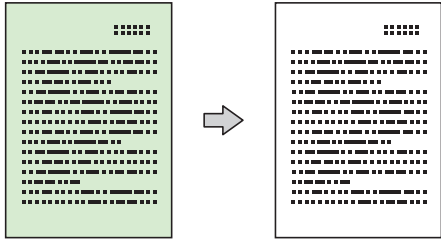
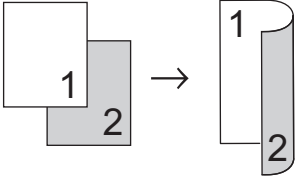
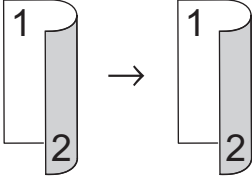
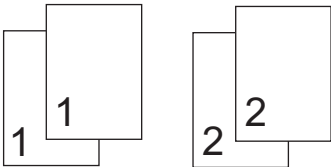
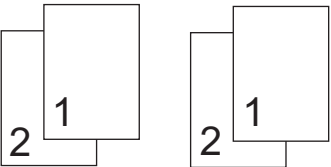
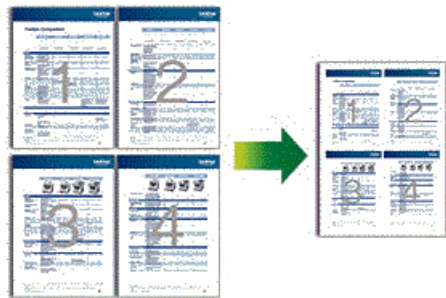
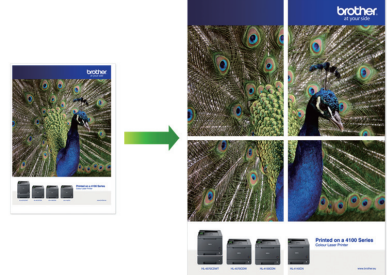
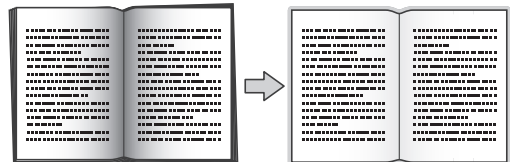
Alternativ	Beskrivning	
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för typen av dokument.	
Papperstyp	Välj en papperstyp. Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.	
Pappersstorlek	Välj ett pappersformat. När du kopierar till något annat papper än A4-format måste du ändra inställningarna för pappersformat.	
Först./Förm.	100%	-
	Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Eget (25–400%)	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	
Ta bort bakgrund	Tar bort dokumentets bakgrundsfärg på kopior. Det vita blir tydligare. På detta sätt sparar du bläck och gör det lättare att läsa vissa kopior. 	
Duplexkopia	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. 1-sidig → 2-sidig  2-sidig → 2-sidig 	

Alternativ	Beskrivning
Stapla/Sortera	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
	Bunta  Sortera 
Sidlayout	Göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.
	4 i 1  Affisch 
Autok. matning	Välj för att rätta till en skev kopia. Det är endast tillgängligt om dokumentet är mindre än tre grader skevt.
Ställ in ny standard	Sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställer kopieringsinställningarna till fabriksinställningarna.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Ändra kopieringsinställningarna genom att trycka på  [Alternativ].

Alternativ	Beskrivning	
Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för typen av dokument.	
Entrycksgenväg	Välj alternativet Färgkopiering eller Monokopiering när du registrerar ett kortkommando.	
Välj fack (MFC-J4550DW)	Välj facket med bäst papperstyp och format för ditt dokument.	
Papperstyp	Välj en papperstyp. Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.	
Pappersstorlek	Välj ett pappersformat. När du kopierar till något annat papper än A4-format måste du ändra inställningarna för pappersformat.	
Först./Förm.	100%	—
	Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Eget (25–400%)	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	

Alternativ	Beskrivning
Ta bort bakgrunds-färg	Tar bort dokumentets bakgrundsfärg på kopior. Det vita blir tydligare. På detta sätt sparar du bläck och gör det lättare att läsa vissa kopior. 
Duplexkopia	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. 1-sidig → 2-sidig  2-sidig → 2-sidig 
Stapla/Sortera	Välj för att stapla eller sortera flera kopior. Bunta  Sortera 
Sidlayout	Göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior. 4 på 1  Affisch 
Autok. matning	Välj för att rätta till en skev kopia. Det är endast tillgängligt om dokumentet är mindre än tre grader skevt.
Avancerade inställningar	Bokkopia Korrigerar mörka kanter och skevhet vid kopiering från kopieringsglaset. 

Alternativ	Beskrivning
	Vattenstämpel Placerar text i ditt dokument som en vattenstämpel. 
Ställ in ny standard	Sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställer kopieringsinställningarna till fabriksinställningarna.



Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som genväg].

För att göra detta till ett kortkommando behöver du välja alternativet [Färgkopiering] eller

[Monokopiering] i genvägen. Tryck på . [Alternativ] > [Entrycksgenväg], välj

[Färgkopiering] eller [Monokopiering], ändra andra inställningar och tryck sedan på [Spara som genväg].



Närliggande information

- [Kopiering](#)

Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)

Fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Sända ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Faxnummer](#)
- [Inledande faxinställningar och telefontjänster](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Sända ett fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Skicka ett fax från din Brother-maskin](#)
- [Sända ett fax manuellt](#)
- [Sända ett fax vid slutet av ett samtal](#)
- [Skicka samma fax till mer än en mottagare \(gruppsändning\)](#)
- [Sända ett fax i realtid](#)
- [Sända ett fax på ett specificerat klockslag \(fördröjt fax\)](#)
- [Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning](#)
- [Avbryta ett fax som håller på att skickas](#)
- [Kontrollera och avbryta väntande fax](#)
- [Faxalternativ](#)

Skicka ett fax från din Brother-maskin

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

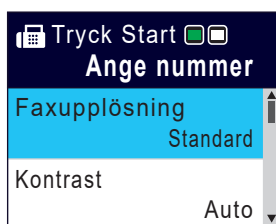
>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.

2. Tryck på  (**Redial/Pause**).

LCD-skärmen visar:



3. Ange faxnumret på något av följande sätt:

- De kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (ange faxnumret manuellt).
Mata in alla siffror med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- Ring upp igen (Ring upp senaste numret du ringde.)
Tryck på **Redial/Pause**.
- Utgående samtal (Välj ett nummer från historiken över utgående samtal.)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Utgående samtal]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj det nummer som önskas och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på ► för att välja [Verkställ].
- Nummerpresentation (Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken.)
(Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Nummerpres.historik]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj det nummer som önskas och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på ► för att välja [Verkställ].
- [Adressbok] (Välj ett nummer från adressboken.)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Adressbok]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Sök]. Tryck på **OK**.
 - c. Gör något av följande:
 - Ange det tvåsiffriga kortnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Välj ett nummer i listan med dessa steg:
 - i. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på **OK**.
 - ii. Välj önskat nummer. Tryck på **OK**.
 - iii. Tryck på ► för att välja [Verkställ].

4. För att ändra faxinställningarna trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den inställning som ska ändras och trycker sedan på **OK**.
5. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** när du är klar.
6. Gör något av följande:
 - Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
 - Om du använder kopieringsglaset och tryckte på **Mono Start** börjar maskinen att skanna första sidan. Gå till nästa steg.
 - Om du använder kopieringsglaset och tryckte på **Colour Start**, visas en fråga på LCD-skärmen om du vill sända ett färgfax. Tryck på ► för att bekräfta. Maskinen börjar ringa upp och sända dokumentet.
7. När [Nästa sida?] visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:
 - Tryck på ► för att skanna ytterligare en sida. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ►. Maskinen börjar skanna sidan. Upprepa det här steget för varje sida.
 - Tryck på ◀ för att sända faxet när skanningen av sidorna är klar. Maskinen börjar sända dokumentet.

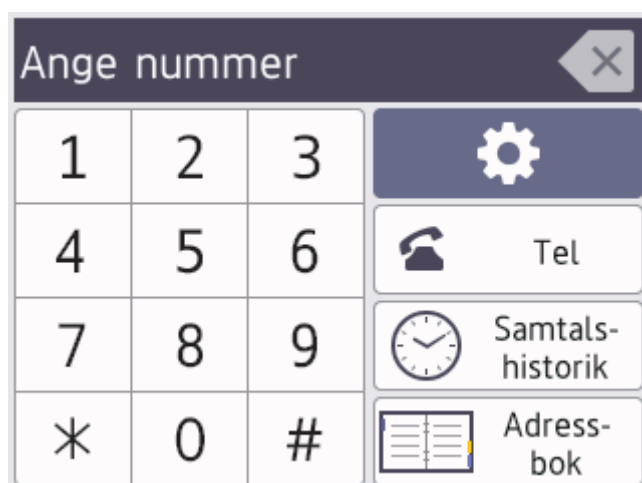
MFC-J4550DW

1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

På pekskärmen visas:



3. Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - De kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (ange faxnumret manuellt). Mata in alla siffror med pekskärmen.
 - Samtalshistorik Tryck på [Samtals- historik]. Tryck på [Återup.], [Utgående samtal] eller [Nummerpresentationshist.]. Om du väljer [Utgående samtal] eller [Nummerpresentationshist.], välj det nummer som önskas och tryck sedan på [Verkställ]. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)
 - Adressbok Tryck på [Adressbok]. Gör något av följande:

- Välj det nummer som önskas och tryck sedan på [Verkställ].
- Tryck på  och ange sedan första bokstaven i namnet och tryck på [OK]. Tryck på det namn som du vill ringa upp. Om det finns två nummer för namnet trycker du på det nummer som du önskar. Tryck på [Verkställ].



Om LDAP-sökning är tillgängligt visas resultatet på pekskärmen med .

4. För att ändra faxinställningarna trycker du på  [Alternativ].
Tryck på [OK] när du är klar.
5. Tryck på [Fax start].
 - Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
 - Om du använder kopieringsglaset och har valt [Mono] i [Färginställning] börjar maskinen att skanna första sidan.
Gå sedan till nästa steg.
 - Om du använder kopieringsglaset och har valt [Färg] i [Färginställning] får du en fråga via pekskärmen om du vill sända ett färgfax.
Tryck på [Ja (färgfax)] för att bekräfta. Maskinen börjar ringa upp och sända dokumentet.
6. När [Nästa sida?] visas på pekskärmen gör du något av följande:
 - Tryck på [Nej] när du är klar med att skanna sidor. Maskinen börjar sända dokumentet.
 - Tryck på [Ja] för att skanna ytterligare en sida. Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [OK]. Maskinen börjar skanna sidan.Upprepa det här steget för varje sida.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Liknande ämnen:

- [Faxalternativ](#)

Sända ett fax manuellt

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Manuella faxöverföringar ger dig möjlighet att höra uppringning-, ring- och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
3. Slå faxnumret på den externa telefonen.
4. När du hör faxtoner trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Om du använder kopieringsglaset ska du trycka på ► för att sända ett fax.
5. Lägg på luren för den externa telefonen.

MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
3. Slå faxnumret på den externa telefonen.
4. När du hör faxtoner trycker du på  och sedan på [Fax start].
Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
5. Lägg på luren för den externa telefonen.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Sända ett fax vid slutet av ett samtal

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Vid slutet av ett samtal kan du sända ett fax till den andra parten innan ni båda lägger på.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på Startknappen innan du lägger på.
2. [Lägg i dokumentet.](#)
3. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Om du använder kopieringsglaset ska du trycka på ► för att sända ett fax.
4. Lägg på luren på den externa telefonen.

MFC-J4550DW

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på Startknappen innan du lägger på.
2. [Lägg i dokumentet.](#)
3. Tryck på  för att visa knappen [Fax start].
4. Tryck på [Fax start].
Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
5. Lägg på luren på den externa telefonen.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Använd grupp-sändningsfunktionen för att sända samma fax till flera faxnummer samtidigt.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- Nummer i adressboken måste lagras i maskinminnet innan de kan användas i en grupp-sändning.
- Även gruppnummer måste sparas i maskinminnet innan de kan användas i en grupp-sändning. Gruppnummer kan inkludera flera nummer från adressboken för enkel uppringning.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt slagna nummer kan ingå i samma grupp-sändning. Om du inte använde adressboksnummer för grupper kan du grupp-sända faxmeddelanden till upp till 90 olika nummer.

1. [Lägg i dokumentet](#).
2. Tryck på  (Redial/Pause).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Gruppsändning] och tryck därefter på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Lägg till nr.] och tryck därefter på **OK**.
5. Du kan lägga till nummer till grupp-sändningen på följande sätt:
 - Ange ett nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Lägg till nr.] och tryck därefter på **OK**.
 - b. Ange ett tal med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
 - Välj ett nummer från adressboken:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Lägg till från adressbok] och tryck därefter på **OK**.
 - b. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Bokstavsordning] eller [Nummerordning] och tryck sedan på **OK**.
 - c. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat kortnummer eller kortnummernamn.
 - d. Tryck på ◀ eller ▶ för att markera kryssrutan märkt med kortnumret eller kortnummernamnet, och tryck sedan på **OK**.
 - Sök efter ett nummer i adressboken:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Sök i adressbok] och tryck därefter på **OK**.
 - b. Ange den första bokstaven i namnet (använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna), och tryck sedan på **OK**.
 - c. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja namnet, och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på **OK** igen.
6. När du är klar, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja [Klar]. Tryck på **OK**.
7. Tryck på **Mono Start**.
8. Gör något av följande:
 - Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
 - Om du använder kopieringsglaset börjar maskinen att skanna första sidan.När [Nästa sida?] visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:

- Tryck på ► för att skanna ytterligare en sida. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ►. Maskinen börjar skanna sidan.
Upprepa det här steget för varje sida.
- Tryck på ◀ för att sända ett fax när skanningen av sidorna är klar. Maskinen börjar sända dokumentet.



Om meddelandet [Minnet är fullt] visas trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta.

MFC-J4550DW

Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt slagna nummer kan ingå i samma grupsändning. Om du inte använde adressboksnummer för grupper kan du grupsända faxmeddelanden till upp till 250 olika nummer.

1. [Lägg i dokumentet.](#)

2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Grupsändning].

4. Tryck på [Lägg till nr.].

Du kan lägga till nummer till grupsändningen på följande sätt:

- Tryck på [Lägg till nr.] och skriv in ett faxnummer via sifferknapparna. Tryck på [OK]
- Tryck på [Lägg till från adressbok]. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa de nummer som du vill lägga till i grupsändningen. Markera kryssrutorna för de nummer som du vill lägga till.
Tryck på [OK] när du är klar.
- Tryck på [Sök i adressbok]. Skriv den första bokstaven i namnet och tryck på [OK]. Tryck på namnet och tryck sedan på det nummer som du vill lägga till.

Upprepa detta steg för att ange ytterligare faxnummer.

5. Tryck på [OK] när du är klar.

6. Tryck på [Fax start].

7. Gör något av följande:

- Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
- Om du använder kopieringsglaset börjar maskinen att skanna första sidan.

När [Nästa sida?] visas på pekskärmen gör du något av följande:

- Tryck på [Nej] när du är klar med att skanna sidor. Maskinen börjar sända dokumentet.
- Tryck på [Ja] för att skanna ytterligare en sida. Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [OK]. Maskinen börjar skanna sidan.

Upprepa det här steget för varje sida.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)
 - [Avbryta en grupsändning som pågår](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)

Avbryta en gruppsändning som pågår

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

När du gruppsänder flera fax kan du avbryta just det fax som för närvarande överförs eller avbryta hela gruppsändningen.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Väntande jobb]. Tryck på **OK**.På LCD-skärmen visas faxnumret som rings upp och jobbnumret för sändningen.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det jobb som du vill avbryta på följande sätt:
 - Om du vill avbryta hela sändningen väljer du jobbnumret för sändningen och trycker på **OK**.
Tryck på ► för att bekräfta eller tryck på ◀ för att avsluta utan att avbryta.
 - Om du vill avbryta det aktuella numret som rings upp väljer du namnet eller numret på LCD-skärmen och trycker på **OK**.
Tryck på ► för att bekräfta eller tryck på ◀ för att avsluta utan att avbryta.
 - För att avsluta utan att avbryta trycker du på **Stop/Exit**.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  för att gå tillbaka till hemskärmen.
2. Tryck på .
3. Gör något av följande:
 - Avbryt hela gruppsändningen genom att trycka på [Hela faxöverför.]. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
 - Tryck på namnet eller numret som rings upp på pekskärmen om du vill avbryta uppringningen. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
 - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på .



Närliggande information

- [Skicka samma fax till mer än en mottagare \(gruppsändning\)](#)

Sända ett fax i realtid

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumentet i minnet innan det sänds. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända. Om du vill skicka ett viktigt dokument omedelbart utan att vänta tills maskinen hämtar skanningen i minnet, aktiverar du [Direktsändning].

- Om du sänder ett färgfax eller om maskinens minne är fullt och du sänder ett svartvitt fax från dokumentmataren, kommer maskinen att sända dokumentet i realtid (även om [Direktsändning] är inställt på [Av]).
- Återupprigningsfunktionen för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet](#).
2. Tryck på  (Redial/Pause).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Direktsändning]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på **OK**.
4. Ange faxnumret.
5. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet](#).
2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Direktsändning].
4. Tryck på [På].
5. Tryck på [OK].
6. Ange faxnumret.
7. Tryck på [Fax start].



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Sända ett fax på ett specificerat klockslag (fördröjt fax)

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

I maskinens minne kan du lagra upp till 50 fax som ska skickas inom de närmaste 24 timmarna.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

1. [Lägg i dokumentet](#).

2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på  [Alternativ] > [Fördröjd fax].

4. Tryck på [Fördröjd fax].

5. Tryck på [På].

6. Tryck på [Välj Tid].

7. Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas på pekskärmen. Tryck på [OK].



Hur många sidor du kan skanna in i minnet beror på vilken mängd och vilken typ av data de innehåller.

8. Tryck på [OK].

9. Ange faxnumret.

10. Tryck på [Fax start].

Om du använder kopieringsglaset går du till nästa steg.

11. När [Nästa sida?] visas på pekskärmen gör du något av följande:

- Tryck på [Nej] när du är klar med att skanna sidor.
- Tryck på [Ja] för att skanna ytterligare en sida. Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [OK]. Maskinen börjar skanna sidan.

Upprepa det här steget för varje sida.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om linjen är upptagen när du skickar ett fax automatiskt och den automatiska återuppringningen för fax är inställd på [På] ringer maskinen upp igen upp till tre gånger med intervall på fem minuter.

Standardinställningen för automatisk återuppringning för fax är [På].

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Autouppr. för fax]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Autouppr. för fax].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Avbryta ett fax som håller på att skickas

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta ett fax som håller på att bearbetas.
2. När du trycker på **Stop/Exit** medan maskinen ringer upp eller sänder, kommer LCD-skärmen att visa [Avbryta jobb?]. Tryck på ► för att bekräfta.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  för att gå tillbaka till hemskärmen.
2. Tryck på  för att avbryta ett fax som håller på att bearbetas.
3. När du trycker på  medan maskinen ringer upp eller sänder, kommer pekskärmen att visa [Avbryta jobb?]. Tryck på [Ja].



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

Kontrollera och avbryta väntande fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Följ dessa steg för att visa eller avbryta fax som lagrats i maskinens minne och väntar på att skickas. Om det inte finns några fax i minnet visas [Inga jobb väntar] på LCD-skärmen. Du kan avbryta ett faxjobb innan det skickas.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Väntande jobb]. Tryck på **OK**.
3. Gör följande för varje faxjobb som du vill kontrollera eller avbryta:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom de jobb som väntar. Om det behövs väljer du det jobb du vill avbryta och trycker på **OK**.
 - b. Tryck på ► för att bekräfta eller tryck på ◀ för att avsluta utan att avbryta.
4. Tryck på **Stop/Exit** när du är klar.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Väntande jobb].
2. Gör följande för varje faxjobb som du vill kontrollera eller avbryta:
 - a. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom de jobb som väntar. Välj vid behov det utskriftsjobb som du vill avbryta.
 - b. Tryck på [OK].
 - c. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
3. Tryck på  när du är klar.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

Faxalternativ

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Tryck på knappen  (Redial/Pause) för att ändra faxesändningsinställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
Glasstorlek	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet. >> Närliggande information: <i>Skannerspecifikationer i Specifikationer</i>
Gruppsändning (endast monokromt)	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Välj ett nummer från samtalshistoriken.
Adressbok	Välj ett nummer från adressboken.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.

MFC-J4550DW

För att ändra inställningarna för faxesändning trycker du på  [Alternativ].

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
Glasstorlek	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet. >> Närliggande information: <i>Skannerspecifikationer i Specifikationer</i>
Gruppsändning (endast monokromt)	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Förhandsgranska	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.

Alternativ	Beskrivning
(endast monokromt)	
Färginställning	Ställer in om fax ska skickas i svartvitt eller färg. - Färgfax kan inte lagras i maskinminnet och de sänds omedelbart. - Använd dokumentmataren för att sända färgfax som innehåller flera sidor. - Det går inte att skicka ett färgfax när Förhandsgranska är inställt på På.
Fördröjd fax (endast monokromt)	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.
Samlad sändn. (endast monokromt)	Effektivisera genom att sända alla fördröjda fax som schemalagts för samma tid och till samma faxnummer som ett fax för att minska överföringstiden.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Välj ett nummer från samtalshistoriken.
Adressbok	Välj ett nummer från adressboken.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.



Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som genväg].

Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

Liknande ämnen:

- [Skicka ett fax från din Brother-maskin](#)
- [Specifikationer](#)

Ta emot ett fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Inställningar för mottagningsläge](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Faxförhandsgranskning](#)
- [Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax](#)
- [Ställ in stämpel för mottagna fax](#)
- [Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal](#)
- [Alternativ för minnesmottagning](#)
- [Fjärråtkomst av fax](#)

Inställningar för mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Välja korrekt mottagningsläge](#)
- [Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar \(ringsignalfördröjning\)](#)
- [Ställa in F/T-ringtiden \(pseudo-/dubbelsignal\)](#)

Överblick över mottagningslägen

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

I vissa mottagningslägen besvaras faxesamtal automatiskt ([Endast fax] och [Fax/Tel]). Innan du använder dessa lägen kan det vara bra att ändra ringsignalfördröjningen.

Endast fax

I läget [Endast fax] besvaras alla samtal automatiskt som faxesamtal.

Fax/Tel

Läget [Fax/Tel] hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett röstsamtal och hantera det på något av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som upplyser dig om att svara. F/T-ringsignalen är en dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

Manuell

Läget [Manuell] stänger av alla automatiska svararfunktioner.

Du tar emot ett fax i läget [Manuell] genom att lyfta på luren på en extern telefon. När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på startknappen och sedan på [Ta emot] för att ta emot ett fax. Du kan även använda faxavkänningsfunktionen för att ta emot fax genom att lyfta en lur på samma linje som maskinen.

Extern TSV

I läget [Ext:Tel/TSV] kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal.

Inkommande samtal hanteras på följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Den person som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Liknande ämnen:

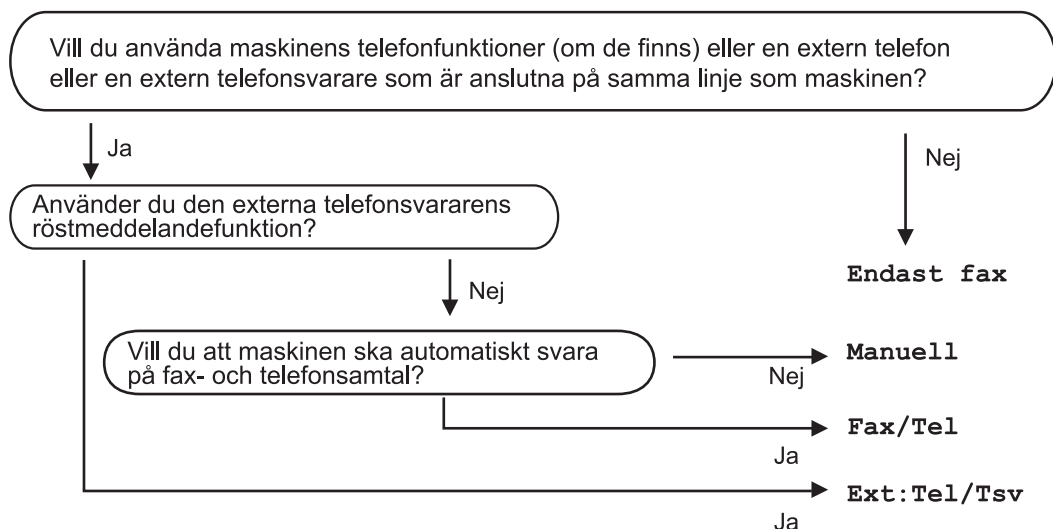
- [Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar \(ringsignalfördröjning\)](#)
- [Ställa in F/T-ringtiden \(pseudo-/dubbelsignal\)](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)

Välja korrekt mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du måste välja ett mottagningsläge baserat på de externa enheter och telefontjänster du har på din linje.

Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.



>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Svarsläge]. Tryck på **OK**.



(För Danmark)

Om du inte kan ändra alternativet [Svarsläge] bör du se till att Distinctive Ring-funktionen är inställd på [Av].

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Endast fax], [Fax/Tel] eller [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Svarsläge].



(För Danmark)

Om du inte kan ändra alternativet [Svarsläge] bör du se till att Distinctive Ring-funktionen är inställd på [Av].

2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Endast fax], [Fax/Tel], [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Liknande ämnen:

- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Anpassad ringsignal](#)
- [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

När någon ringer din maskin kommer du att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen ringfördröjning.

- Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena [Endast fax] och [Fax/Tel].
- Om du har en extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Antal signaler]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj det antal gånger du vill att linjen ska ringa innan maskinen svarar. Tryck på **OK**.



Om du väljer [0] svarar maskinen omedelbart utan någon ringsignal. (endast tillgängligt för vissa länder)

3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Antal signaler].
2. Tryck på det antal gånger du vill att linjen ska ringa innan maskinen svarar.



Om du väljer [0] svarar maskinen omedelbart utan någon ringsignal. (endast tillgängligt för vissa länder)

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Ställa in F/T-ringtiden (pseudo-/dubbelsignal)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

När du ställer in mottagningsläget på [Fax/Tel] kommer maskinen att ta emot samtalet automatiskt om det är ett fax. Om det däremot är ett röstsamtal kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsalternativ. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen är en inställning endast i Brother-maskinen kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa, men du kan fortfarande besvara samtalet på vilken telefon som helst.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [F/T Signaltid]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett röstsamtal . Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.



Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [F/T Signaltid].
2. Välj hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett röstsamtal .
3. Tryck på .



Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.



Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)

Ställa in faxavkänning

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om Faxavkänning är på: Maskinen tar emot fax automatiskt, även om du svarar på samtalet. När meddelandet om att maskinen tar emot ett fax visas på LCD-skärmen eller när du hör ett knarrande ljud på telefonlinjen i luren lägger du på luren. Maskinen sköter resten.

Om Faxavkänning är av: Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett fax genom att lyfta på luren, tryck på startknappen och sedan på [Ta emot] för att ta emot faxet. Om du har svarat på en sidoapparat eller extern telefon trycker du *51.



- Om Faxavkänning är inställd på [På], men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, matar du in fjärraktiveringskoden *51.
- Ställ in faxavkänning på [Av] om du sänder faxmeddelanden från en dator som finns på samma telefonlinje som den maskin som tar emot meddelandena.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Faxavkänning]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Faxavkänning].
2. Tryck på [På] (eller [Av]).
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar \(ringsignalfördröjning\)](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda fjärrkoder](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Faxförhandsgranskning

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Använd faxförhandsgranskning för att granska mottagna fax på LCD-skärmen.

- [Ställ in förhandsgranskning av fax till På](#)
- [Förhandsgranska nya fax](#)

Ställ in förhandsgranskning av fax till På

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- När förhandsgranskning av fax är aktiverat skrivs det inte ut någon säkerhetskopia av mottagna fax för faxvidaresändning, PC-Fax-mottagning och vidaresändning till moln, även om du har angett att utskrift av säkerhetskopior ska vara På.
- Även om utskrivna fax visar mottagningsdatum och tid när stämpel för mottagna fax är aktiverad, kommer skärmen faxförhandsgranskning inte att visa mottagningsdatum och tid.

1. Tryck på  [Inställn.].

2. Tryck på  [Förhandsg. fax].

3. Tryck på [På] (eller [Av]).

Pekskärmen visar ett meddelande som upplyser att framtida mottagna fax inte kommer att skrivas ut.

4. Tryck på [Ja].

5. Tryck på .



Om fax är lagrade i minnet när du ändrar faxförhandsgranskning till AV, gör du något av följande:

- Tryck på [Fortsätt] om du inte vill skriva ut de lagrade faxen.
Tryck på [Ja] för att bekräfta.
Dina fax raderas.
- Tryck på [Skriv ut alla fax innan de raderas] om du vill skriva ut alla lagrade fax.
- Tryck på [Avbryt] om du inte vill inaktivera förhandsgranskning av fax.



Närliggande information

- [Faxförhandsgranskning](#)

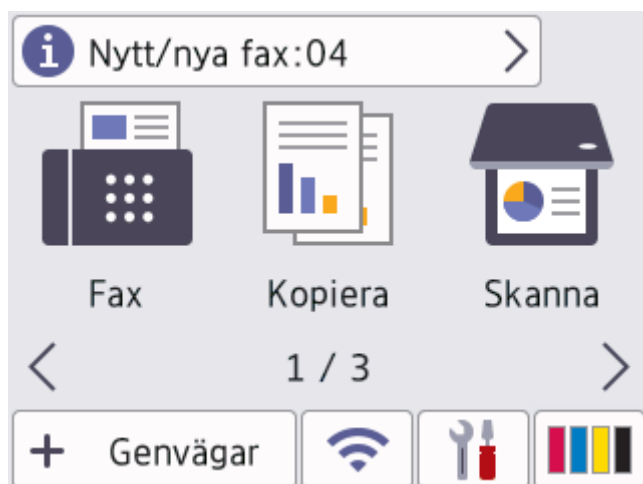
Förhandsgranska nya fax

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

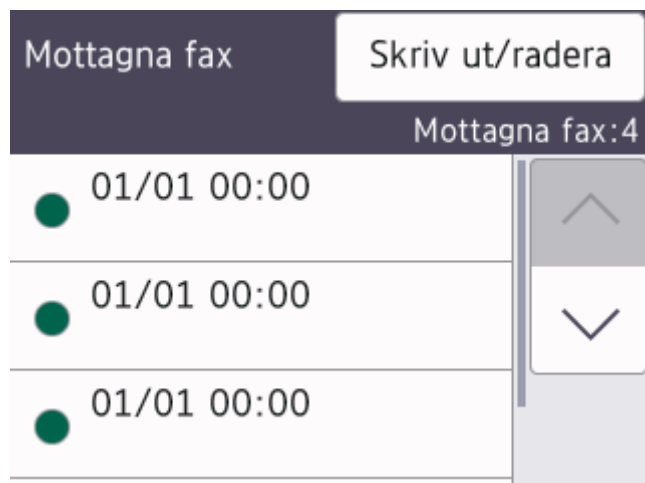
Ett meddelande visas på LCD-skärmen när ett fax tas emot.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- Om du vill se ett fax som redan har förhandsgranskats trycker du på  [Fax] och  [Mottagna fax].

1. Tryck på  för att visa nya faxmeddelanden.



2. Listan med fax innehåller gamla och nya fax. En grön markering visas bredvid nya fax.
Tryck på önskat fax.



Tryck på [Skriv ut/radera] om du vill skriva ut eller ta bort alla fax i listan.

Gör något av följande:

- Tryck på [Skriv ut alla(nya fax)] för att skriva ut alla fax som du inte har tittat på.
- Tryck på [Skriv ut alla(gamla fax)] för att skriva ut alla fax som du har tittat på.
- Tryck på [Radera alla(nya fax)] för att ta bort alla fax som du inte har tittat på.
- Tryck på [Radera alla(gamla fax)] för att ta bort alla fax som du har tittat på.

3. Utför följande genom att trycka på knapparna som visas i tabellen:

Knapp	Resultat
	Förstora faxet.
	Förminska faxet.
 eller 	Bläddra vertikalt.
 eller 	Bläddra horisontellt.
	Vrid faxet medsols.
	Radera faxet. Tryck på Ja för att bekräfta.
	Gå tillbaka till den föregående sidan.
	Gå till nästa sida.
	Gå tillbaka till listan med fax.
Start	Skriv ut faxet. Om faxet består av en sida påbörjas utskriften. Ett pekskärmsmeddelande frågar om du vill radera faxet i maskinens minne. Tryck på Ja för att radera faxet. Tryck på Nej för att behålla faxet i minnet. Om faxet består av flera sidor ska du göra något av följande: - Tryck på Skr. ut alla sid för att skriva ut hela meddelandet. Ett pekskärmsmeddelande frågar om du vill radera faxet i maskinens minne. Tryck på Ja för att radera faxet. Tryck på Nej för att behålla faxet i minnet. - Tryck på Skriv bara akt.sida om du endast vill skriva ut den sida som visas. - Tryck på Börja m aktuell sida för att skriva ut faxet från den sida som visas till och med den sista sidan.

- Om det är ett stort fax kan det dröja innan det visas.
- Pekskrämen visar det aktuella sidnumret och faxmeddelandets totala sidantal.

4. Tryck på .

Närliggande information

- [Faxförhandsgranskning](#)

Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

När funktionen [Auto förminsk.] är [På], kommer din Brother-maskin att förminska de fax som är för stora för att passa på utskriften. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Auto förminsk.]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Auto förminsk.].
2. Tryck på [På] (eller [Av]).
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

Liknande ämnen:

- [Pappersinställningar](#)
- [Skriva ut mottagna fax \(För modeller med faxfunktion\)](#)

Ställ in stämpel för mottagna fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst på alla sidor som tas emot. Kontrollera att du anger aktuellt datum och tid på maskinen.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Stämpel faxmottagning]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] (eller [Av]). Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Stämpel faxmottagning].
2. Tryck på [På] (eller [Av]).
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om du pratar i telefonen som är ansluten till maskinen och den andra parten också pratar i en telefon som är ansluten till hans/hennes faxmaskin kan den andra parten vid slutet av samtalet skicka ett fax till dig innan ni båda lägger på.

Maskinens dokumentmatare måste vara tom.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Be att den andra parten placera ett dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sänd-knappen.
2. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepande signaler), tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
3. Tryck på ◀ för att ta emot faxet.
4. Lägg på den externa luren.

MFC-J4550DW

1. Be att den andra parten placera ett dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sänd-knappen.
2. Tryck på  för att visa knappen [Fax start].
3. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepande signaler), tryck på [Fax start].
4. Tryck på [Ta emot] för att ta emot faxet.
5. Lägg på den externa luren.



Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

Alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Använd alternativ för minnesmottagning för att omdirigera inkommande fax när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan bara använda ett alternativ för minnesmottagning i taget.

Minnesmottagning kan ställas in på:

- PC Fax-mottagning
- Faxvidaresändning (MFC-J4550DW)
- Faxlagring (MFC-J4550DW)
- Vidaresänd till molnet (MFC-J4550DW) (Maskinen vidaresänder dina mottagna fax till onlinetjänsten.)
- Av

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(Windows\)](#)
- [Skicka vidare inkommande fax till en annan maskin](#)
- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Ändra alternativ för minnesmottagning](#)
- [Stäng av minnesmottagning](#)
- [Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne](#)
- [Sätta på vidaresänd fax till Cloud eller e-postadress](#)

Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Aktivera funktionen PC-fax-mottagning för att automatiskt lagra inkommande fax i skrivarens minne och sedan skicka dem till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden. När du tar emot ett färgfax, skriver maskinen ut färgfaxet men överför inte faxet till din dator.
- Innan du kan ställa in PC-FAX-mottagning måste du installera Brother-programmet och drivrutinerna på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. Du måste ha PC-FAX-mottagningsprogrammet igång på datorn.

Om du stänger av din dator, kommer maskinen att ta emot och lagra fax i minnet. När du startar datorn och kör programvaran för PC-FAX-mottagning överför maskinen faxen till datorn automatiskt.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Pcfax mottagn.]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På]. Tryck på **OK**.

Meddelandet [Starta programmet PC-Fax mottagning på datorn.] visas på LCD-skärmen.
 - e. Tryck på ►.
 - f. Välj [<USB>] eller på namnet på datorn som du vill ska ta emot faxmeddelanden om du använder ett nätverk. Tryck på **OK**.
 - g. Välj [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

Upprepa dessa steg för att ändra mottagande dator.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Pcfax mottagn.].
2. Tryck på [På].

Pekskärmen visar meddelandet [Starta programmet PC-Fax mottagning på datorn.].
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på [<USB>] eller på namnet på datorn som du vill ska ta emot faxmeddelanden om du använder ett nätverk. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



När förhandsgranskning av fax är aktiverat kommer en säkerhetskopia av mottagna fax inte att skrivas ut.

6. Tryck på .

Upprepa dessa steg för att ändra mottagande dator.



Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Liknande ämnen:

- [Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax](#)
 - [Överföra fax till datorn](#)
 - [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
-

Skicka vidare inkommande fax till en annan maskin

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Faxvidaresändningsfunktionen gör att du automatiskt kan vidareända mottagna faxmeddelanden till en annan maskin.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax vidareändn.] och tryck sedan på det.
3. Ange faxnumret för vidareändning (upp till 20 siffror) med hjälp av knappsatsen.
Tryck på [OK].
4. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



- Om du valde [Backuputskr.: På], skriver maskinen ut mottagna fax i maskinen så att du har en kopia.
- När förhandsgranskning av fax är aktiverat kommer en säkerhetskopia av mottagna fax inte att skrivas ut.
- Om du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet, men vidarebefordrar inte faxet till numret för faxvidaresändning som du har programmerat.

5. Tryck på .



Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Lagra inkommande fax i maskinens minne

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Använd funktionen för faxlagring för att lagra mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. Du kan komma åt lagrade faxmeddelanden från en faxmaskin på en annan plats genom att använda fjärråtkomstkommandon. Maskinen skriver ut en kopia av varje lagrat fax.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Faxlagring] och tryck sedan på det.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Liknande ämnen:

- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Fjärrstyrd vidaresändning av fax](#)
- [Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne](#)

Ändra alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Om det finns fax i maskinens minne när du ändrar alternativet för minnesmottagning ställer LCD-skärmen en av följande frågor:

- **Om mottagna fax redan har skrivits ut kommer följande meddelande att visas på pekskärmen [Radera alla dokument?]**
 - Om du trycker på [Ja] kommer fax i minnet att raderas innan inställningen ändras.
 - Om du trycker på [Nej] kommer fax i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.
- **Om fax som inte skrivits ut finns i maskinens minne kommer följande meddelande att visas på pekskärmen [Skriv ut alla fax?]**
 - Om du trycker på [Ja] kommer fax i minnet att skrivas ut innan inställningen ändras.
 - Om du trycker på [Nej] kommer fax i minnet inte att skrivas ut och inställningen ändras inte.
- Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ändrar till [Pcfax mottagn.] från ett annat alternativ ([Fax vidareändn.], [Vidarebef. till molnet], eller [Faxlagring]), trycker du på [<USB>] eller namnet på datorn om du är i ett nätverk och sedan på [OK]. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backupskrift.

På pekskärmen visas:

[Sänd fax -> PC?]

- Om du trycker på [Ja] kommer faxmeddelandena i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras.
- Om du trycker på [Nej] kommer fax i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.



Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Liknande ämnen:

- [Stäng av minnesmottagning](#)

Stäng av minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Stäng av minnesmottagning om du inte vill att skrivaren ska spara eller överföra inkommande faxmeddelanden.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på [Av].



Pekskärmen visar [Skriv ut alla fax?] eller [Radera alla dokument?] om det finns mottagna fax i maskinens minne.

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra alternativ för minnesmottagning](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- När du har skrivit ut faxet kommer det att raderas från maskinens minne.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Om du aktiverar [Pcfax mottagn.] tar maskinen emot och lagrar faxmeddelanden i minnet även när datorn är avstängd.

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Skriv ut fax]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ►.

MFC-J4550DW

Om du väljer [Faxlagring] kan du skriva ut alla fax i minnet.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Skriv ut fax].



Du kan även skriva ut faxmeddelandena från minnet genom att trycka på [Sparade fax] på pekskärmen.

2. Tryck på [Ja].

✓ Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Liknande ämnen:

- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Fjärråtkomst av fax

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Du kan använda fjärråtkomst för att ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och använda fjärrkommandon.

- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Använda din fjärråtkomstkod](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Fjärrstyrd vidareledning av fax](#)
- [Ändra numret för vidareledning av fax](#)

Ställa in en fjärråtkomstkod

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Ställ in en fjärråtkomstkod för att komma åt och kontrollera din maskin även när du inte befinner dig i närheten av den.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Fjärråtkomst].
2. Skriv en tresiffrig kod med siffrorna [0] till [9], [*] eller [#] på knappsatsen (tecknet "*" kan inte ändras). Tryck på [OK].



- Använd inte samma kod som fjärraktiveringskoden (*51) eller fjärraktiveringskoden (#51).
- Om du vill radera koden håller du  intryckt för att återställa den inaktiva inställningen (---*) och trycker sedan på [OK].

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Liknande ämnen:

- [Använda din fjärråtkomstkod](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda fjärrkoder](#)

Använda din fjärråtkomstkod

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. När du inte befinner dig vid din Brother-maskin kan du ringa ditt faxnummer från en smarttelefon eller en faxmaskin.
2. Ange din fjärråtkomstkod direkt när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).
3. Din Brother-maskin meddelar med ljud om den har tagit emot fax:
 - Ett långt pip - maskinen har tagit emot minst ett fax
 - Inget pip - maskinen har inte tagit emot något fax
4. När två korta signaler ljuder anger du ett kommando.
 - Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
 - Maskinen avger tre signaler om du anger ett ogiltigt kommando.
5. När du är klar trycker du på 9 och därefter på 0 för att avaktivera din maskin.
6. Lägg på.



Denna funktion kan vara otillgänglig i vissa länder. Det kan också hända att ditt lokala telefonbolag inte stöder den.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)

Fjärråtkomstkommandon

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Använd de fjärrkommandon som finns i denna tabell för att få tillgång till faxkommandon och -alternativ när du inte befinner dig vid maskinen. När du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror följt av *) hörs två korta signaler från systemet och du måste ange ett fjärrkommando (kolumn 1), följt av ett av alternativen (kolumn 2) för kommandot.

Fjärrkommandon	Alternativ	Funktioner
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring	
	1 AV	Du kan välja Av när du har tagit emot eller raderat alla meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har godkänts. Om du hör tre korta signaler kan du inte göra ändringar på grund av att en inställning saknas (till exempel för att ett nummer för faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ett nummer för faxvidaresändning genom att ange 4. Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
	6 Faxlagring	
96	Hämta ett faxmeddelande	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange faxnumret på fjärrmaskinen när du ska hämta lagrade faxmeddelanden.
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxmeddelanden raderats från minnet.
97	Kontrollera mottagningsstatus	
	1 Fax	Kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98	Ändra mottagningsläge	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	Avsluta	Tryck på 9 0 när du vill avsluta fjärråtkomsten. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra numret för vidaresändning av fax](#)
- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Fjärrstyrd vidaresändning av fax](#)
- [Välja korrekt mottagningsläge](#)

Fjärrstyrd vidareledning av fax

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Ring till din maskin från en tonvalstelefon eller faxmaskin för att vidarebefordra inkommande fax till en annan maskin.

Du måste aktivera faxlagring eller förhandsgranskning av fax för att kunna använda denna funktion.

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 6 2.
4. Vänta tills den långa signalen hörs och ange sedan det nya numret (upp till 20 siffror) till faxmaskinen som du vill vidareläsa meddelandena till med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna följt av # #.



Du kan inte använda * och # som uppringningsnummer men du kan trycka på # för att infoga en paus i faxnumret.

5. Lägg på när maskinen avger en lång pipsignal. Brother-maskinen kommer att vidareläsa alla inkommande fax till det faxnummer som du har matat in. Den andra faxmaskinen kommer då att skriva ut dina faxmeddelanden.



Närstående information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Liknande ämnen:

- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)

Ändra numret för vidareändning av fax

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 5 4.
4. Vänta på en lång signal och använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det nya numret (högst 20 siffror) till den faxmaskin som du vill att dina faxmeddelanden ska vidareändas till. Avsluta med ## .



Du kan inte använda * och # som uppringningsnummer men du kan trycka på # för att infoga en paus i faxnumret.

5. Tryck på 9 0 för att avsluta fjärråtkomsten när du är färdig.
6. Lägg på när maskinen avger en lång pipsignal.



Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

Liknande ämnen:

- [Fjärråtkomstkommandon](#)

Faxnummer

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Röstfunktioner](#)
- [Lagra faxnummer](#)
- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Röstfunktioner

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel](#)

Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den en F/T-signal (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen lyfter du den externa telefonens lur och trycker på **Tel/R** eller [*Svara*] för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat, lyfter du på luren vid Fax/Tel-signaler och trycker sedan på #51 mellan dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka *51.



Närliggande information

- [Röstfunktioner](#)

Lagra faxnummer

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Lagra nummer i adressboken](#)
- [Spara nummer för utgående samtal i adressboken](#)
- [Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken](#)
- [Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken](#)

Lagra nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Du kan lagra upp till 40 nummer i adressboken som tvåsiffriga kortnummer och ge varje nummer ett namn.

1. Tryck på ► ☐ (Adressbok).
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Ange kortnr]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj det tvåsiffriga kortnummer där du vill lagra numret. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Namn]. Tryck på **OK**.
 - c. Ange namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Fax/Tel]. Tryck på **OK**.
 - e. Ange fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror). Tryck på **OK**.



- Tryck på **Redial/Pause** om du vill lägga in en paus mellan siffror. Du kan trycka på **Redial/Pause** så många gånger som behövs för att öka pausens längd.
- Ange även riktnumret när du matar in ett fax- eller telefonnummer. Det varierar från land till land, men nummerpresentationsnamnet och -historiken kan visas felaktigt om riktnumret inte registreras tillsammans med fax- eller telefonnumret. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)

- f. Välj [OK] och tryck sedan på **OK**.

Upprepa dessa steg om du vill lagra ytterligare ett kortnummer.

4. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på ☐ [Fax] > [Adressbok].
2. Gör följande steg:
 - a. Tryck på [Redigera] > [Lägg till ny adress] > [Namn].
 - b. Ange namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
 - c. Tryck på [Adress 1].
 - d. Ange det första fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].



- Tryck på [Paus] om du vill lägga in en paus mellan siffror. Du kan trycka på [Paus] så många gånger som krävs för att lägga in längre pauser.
- Ange även riktnumret när du matar in ett fax- eller telefonnummer. Det varierar från land till land, men nummerpresentationsnamnet och -historiken kan visas felaktigt om riktnumret inte registreras tillsammans med fax- eller telefonnumret. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)

- e. För att spara det andra fax- eller telefonnumret, tryck på [Adress 2]. Ange det andra fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].

- f. Tryck på [OK] för att bekräfta.

Upprepa dessa steg för att spara ytterligare ett nummer i adressboken.

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)
-

Spara nummer för utgående samtal i adressboken

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan kopiera nummer från historiken över utgående samtal och spara dem i adressboken.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på  (Redial/Pause).
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Utgående samtal]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj det nummer du vill spara. Tryck på **OK**.
 - d. Tryck på ◀ för att välja [Redigera].
 - e. Välj [Lägg till i adressbok]. Tryck på **OK**.



Om du vill radera numret i historiken för utgående samtal väljer du [Ta bort] och trycker på **OK**. Tryck på ▶ [Ja] för att bekräfta.

- f. Välj [Namn]. Tryck på **OK**.
 - g. Ange namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - h. Bekräfta fax- eller telefonnumret.
 - i. Välj [OK] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Fax] > [Samtals- historik] > [Utgående samtal].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du vill lagra och tryck sedan på detta.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].



Om du vill radera numret i historiken för utgående samtal trycker du på [Redigera] > [Ta bort]. Tryck på [Ja] för att bekräfta.

4. Ange namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
5. För att spara det andra fax- eller telefonnumret, tryck på [Adress 2]. Ange det andra fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta det fax- eller telefonnummer som du vill spara.
7. Tryck på .



Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)

Liknande ämnen:

- [Ange text på din Brother-maskin](#)

Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om du har en nummerpresentationstjänst hos ditt telefonbolag kan du kopiera nummer från dess historik och spara dem i adressboken.



Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på  (Redial/Pause).
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Nummerpres.historik]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj det nummer du vill spara. Tryck på **OK**.
 - d. Tryck på ◀ för att välja [Redigera].
 - e. Välj [Lägg till i adressbok]. Tryck på **OK**.



Om du vill radera numret från listan i nummerpresentationens historik väljer du [Ta bort] och trycker sedan på **OK**. Tryck på ▶ [Ja] för att bekräfta.

- f. Välj [Namn]. Tryck på **OK**.
 - g. Ange namnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - h. Bekräfta fax- eller telefonnumret.
 - i. Välj [OK] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Fax] > [Samtals- historik] > [Nummerpresentationshist.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det namn eller nummer som du vill lagra, och tryck sedan på detta.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].



Om du vill radera numret från listan i nummerpresentationens historik trycker du på [Redigera] > [Ta bort]. Tryck på [Ja] för att bekräfta.

4. Ange namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
5. För att spara det andra fax- eller telefonnumret, tryck på [Adress 2]. Ange det andra fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta det fax- eller telefonnummer som du vill spara.
7. Tryck på .



Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)

Liknande ämnen:

- [Nummerpresentation](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)

Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> MFC-J4350DW

>> MFC-J4550DW

MFC-J4350DW

- Tryck på  (Adressbok).
- Gör något av följande:
 - För att ändra nummer, tryck på  eller  för att välja följande:
 - Välj [Ändra]. Tryck på **OK**.
 - Välj det kortnummernamn där du vill ändra numret. Tryck på **OK**.Gör följande steg:
 - Om du vill ändra namnet, tryck på  eller  för att välja [Namn], och sedan på **OK**. Tryck på , ,  eller  för att ange namnet igen (högst 16 tecken) med tangentbordet på LCD-skärmen och välj [OK]. Tryck på **OK**.
 - Om du vill ändra fax- eller telefonnumret, trycker du på  eller  för att välja [Fax/Tel] och trycker sedan på **OK**. Tryck på , ,  eller  för att ange fax- eller telefonnumret igen (högst 20 siffror) med tangentbordet på LCD-skärmen och välj [OK]. Tryck på **OK**.Tryck på  eller  för att välja [OK] och tryck därefter på **OK**.
 - För att radera numret, tryck på  eller  för att välja [Ta bort]. Tryck på **OK**.Gör följande steg:
 - Tryck på  eller  för att välja det kortnummernamn där du vill radera numret.
 - Tryck på  eller  för att markera kryssrutan märkt med kortnummernamnet. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera].
- Gör något av följande:
 - Tryck på [Ändra] för att redigera namn eller fax- eller telefonnummer.
Tryck på  eller  för att visa det nummer du vill ändra och tryck sedan på detta.
 - Tryck på [Namn] för att ändra namnet. Ange det nya namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
 - Tryck på [Adress 1] för att spara det första fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
 - Tryck på [Adress 2] för att ändra det andra fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].Tryck på [OK] för att avsluta.



Tryck på  eller  för att placera markören vid det tecken du vill ändra och tryck sedan på  för att ändra tecknet. Skriv det nya tecknet.

- För att radera nummer trycker du på  eller  för att visa [Ta bort], och trycker sedan på denna.
Välj de fax- eller telefonnummer som du vill ta bort genom att trycka på dem för att visa kryssmarkeringar, och tryck sedan på [OK].

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)
-

Konfigurera sändningsgrupper

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Genom att skapa och sända till en grupp, som kan sparas i adressboken, kan du skicka samma faxmeddelande till många faxnummer, eller grupsända.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Först måste du lagra varje faxnummer i adressboken. Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett kortnummer. Du kan lagra upp till sex grupper, eller tilldela 39 nummer till en stor grupp.

1. Tryck på  (Adressbok).
2. Tryck på  eller  för att välja följande:
 - a. Välj [Skapa grupper]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj det tvåsiffriga kortnummer som du vill tilldela gruppen. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Namn] och tryck på **OK**.
 - d. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - e. Om du vill lägga till en medlem i gruppen följer du dessa steg:
 - i. Välj [Lägg t/ta bort]. Tryck på **OK**.
 - ii. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på **OK**.
 - iii. Tryck på  eller  för att välja ett nummer från listan.
 - iv. Tryck på  eller  för att markera kryssrutan märkt med kortnumret. Tryck på **OK**.
3. Välj [OK] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

Först måste du lagra varje faxnummer i adressboken. Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett nummer i adressboken. Du kan lagra upp till sex grupper, eller tilldela 198 nummer till en stor grupp.

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok].
2. Gör följande steg:
 - a. Tryck på [Redigera] > [Skapa grupper] > [Namn].
 - b. Ange gruppnamnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
 - c. Tryck på [Lägg t/ta bort].
 - d. Lägg till adressboksnummer i gruppen genom att trycka på dem för att visa en kryssmarkering. Tryck på [OK].
 - e. Läs och bekräfta listan över valda namn och nummer som visas och tryck på [OK] för att spara gruppen. Upprepa dessa steg om du vill lagra ytterligare en grupp för grupsändning.
3. Tryck på .



Närliggande information

- Faxnummer
 - Byta namn på sändningsgrupp
 - Ta bort en sändningsgrupp
 - Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Liknande ämnen:

- Skicka samma fax till mer än en mottagare (gruppsändning)
- Lagra nummer i adressboken

Byta namn på sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på  (Adressbok).
2. Tryck på  eller  för att välja följande:
 - a. Välj [Ändra]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj den grupp som ska ändras. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Namn] och tryck sedan på **OK**. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.



Om du vill ändra ett tecken i gruppnamnet trycker du på , ,  eller  för att välja  eller . Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på , ,  eller  för att välja  och tryck på **OK**. Ange det korrekta tecknet.

3. Välj [OK] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Tryck på  eller  för att visa den grupp som du vill ändra och tryck sedan på den.
3. Tryck på [Namn].
4. Ange det nya gruppnamnet (högst 16 tecken) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].



Tryck på  eller  för att positionera markören för att markera det felaktiga tecknet, och tryck sedan på  för att ändra ett tecken.
Skriv det nya tecknet.

5. Tryck på [OK].
6. Tryck på .



Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Liknande ämnen:

- [Ange text på din Brother-maskin](#)

Ta bort en sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på  (Adressbok).
2. Tryck på  eller  för att välja [Ta bort]. Tryck på **OK**.
3. Gör följande steg:
 - a. Tryck på  eller  för att välja gruppen som ska raderas.
 - b. Tryck på  eller  för att markera kryssrutan märkt med gruppnamnet. Tryck på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ta bort].
2. Tryck på  eller  för att visa den grupp som du vill ta bort och tryck sedan på den.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .



Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på  (Adressbok).
2. Tryck på  eller  för att välja följande:
 - a. Välj [Ändra]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj gruppen du vill ändra. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Lägg t/ta bort]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på **OK**.
3. Gör något av följande:
 - Om du vill lägga till en medlem via dennes kortnummer trycker du på  eller  för att välja kortnummer. Sedan trycker du på  eller  för att markera kryssrutan.
 - För att radera en medlem via dennes kortnummer trycker du på  eller  för att välja kortnumret och trycker sedan på  eller  för att avmarkera kryssrutan.Upprepa det här steget tills du har lagt till eller raderat alla faxnummer.
4. Tryck på **OK**.
5. Välj [OK] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Fax] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Tryck på  eller  för att visa den grupp som du vill ändra och tryck sedan på den.
3. Tryck på  eller  för att visa [Lägg t/ta bort] och tryck därefter på den.
4. Tryck på  eller  för att visa det nummer som du vill lägga till eller ta bort.
5. Gör följande för varje nummer som du vill ändra:
 - Om du vill lägga till ett nummer i gruppen trycker du på kryssrutan för numret för att lägga till en markering.
 - Om du vill ta bort ett nummer i gruppen trycker du på kryssrutan för numret för att ta bort markeringen.
6. Tryck på [OK].
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Konfigurera sändningsgrupper](#)

Inledande faxinställningar och telefontjänster

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Anpassad ringsignal](#)
- [Nummerpresentation](#)
- [Ställ in telefonlinjetypen](#)
- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/Telefonlinjestörning\)](#)
- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)
- [Extern telefon och sidoapparat](#)

Anpassad ringsignal

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [På], vises [Av] som modtagetilstand i displayet.



Nærliggende information

- [Inledande faxinställningar och telefontjänster](#)
 - [Registrera mönster för Distinctive Ring](#)
 - [Stäng av Distinctive Ring](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över skärmen för inställningar](#)
- [Välja korrekt mottagningsläge](#)

Registrera mönster för Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryck på **Settings**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Övrigt]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Distinkt]. Tryck på **OK**.
- Gör något av följande:
 - Om du inte har registrerat anpassad ringsignal trycker du på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - Välj [Distinkt]. Tryck på **OK**.
 - Välj [På]. Tryck på **OK**.
 - Om du redan har registrerat anpassad ringsignal, och vill ändra signalen, gå till nästa steg.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - Välj [Signalmönster]. Tryck på **OK**.
 - Välj den lagrade ringsignal du önskar. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Övrigt] > [Distinkt].
- Gör något av följande:
 - Om du inte har registrerat anpassad ringsignal, tryck på [Distinkt], och tryck sedan på [På].
 - Om du redan har registrerat anpassad ringsignal, och vill ändra signalen, gå till nästa steg.
- Tryck på [Signalmönster].
- Tryck på den lagrade ringsignal du önskar. Tryck på [OK].
- Tryck på .



Närliggande information

- [Anpassad ringsignal](#)

Stäng av Distinctive Ring

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Övrigt]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Distinkt]. Tryck på **OK**.
Den aktuella inställningen visas.
 - d. Välj [Distinkt]. Tryck på **OK**.
 - e. Välj [Av]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

Om du stänger av anpassad ringsignal blir maskinen kvar i läge [Manuell]. Du måste ställa in mottagningsläge igen.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Övrigt] > [Distinkt] > [Distinkt].
2. Tryck på [Av].
3. Tryck på .

Om du stänger av anpassad ringsignal blir maskinen kvar i läge [Manuell]. Du måste ställa in mottagningsläge igen.



Närliggande information

- [Anpassad ringsignal](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Nummerpresentation

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Denna tjänst visar telefonnumret till den som ringer (och namnet om det är tillgängligt) då telefonen ringer.



Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

- Meddelandet [Okänt nr.] innebär att samtalet kommer från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- [Skyddat nr.] Meddelandet innebär att den som ringer har valt att inte sända nummerpresentationsinformationen.

Kontakta din telefonoperatör för mer information.

När du har svarat på ett samtal försvinner nummerpresentationen från LCD:n och lagras i nummerpresentationens minne.

Du kan visa listan eller välja ett nummer och faxes till det, lägga till det i adressboken eller radera det från historiken.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationsinformation som tagits emot av din maskin.



- Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.
- Nummerpresentationstjänsten varierar mellan olika bolag. Kontakta din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilka tjänster som finns i ditt område.



Närliggande information

- [Inledande faxinställningar och telefontjänster](#)
 - [Ställ in nummerpresentationen till På](#)

Liknande ämnen:

- [Spara nummer från nummerpresentationshistoriken i adressboken](#)
- [Skriva ut en rapport](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Ställ in nummerpresentationen till På

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

Ställ in nummerpresentation till På för att visa telefonnumret från den som ringer på LCD-skärmen när det ringer, om du har nummerpresentationstjänsten på din telefonlinje.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Övrigt]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Nummerpresent.]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Övrigt] > [Nummerpresent.].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Nummerpresentation](#)

Ställ in telefonlinjetypen

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen ändras så att den stämmer med telefonlinjens egenskaper.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Välj linjetyp]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Normal], [PBX] eller [ISDN]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Välj linjetyp].
2. Tryck på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Inledande faxinställningar och telefontjänster](#)
 - [Telefonväxel och ÖVERFÖRING](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Maskinens [Välj linjetyp]-inställning är inledningsvis inställd på [Normal], vilket innebär att maskinen kan kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje, eller överföra samtal till en annan anknytning. Tryck på knappen [R] eller **Tel/R** för att använda den här funktionen.



Programmera en [R]-knapptryckning (eller med knappen **Tel/R**) som en del av ett nummer som är lagrat i adressboken. När du programmerar numret i adressboken trycker du först på [R] (eller på knappen **Tel/R**) (LCD-skärmen visar "!") och anger därefter telefonnumret. Detta innebär att du inte behöver trycka på [R] (eller knappen **Tel/R**) varje gång som du använder adressboken för att ringa upp. Du måste däremot ställa in PBX som telefonlinjetyp på maskinen om du vill använda denna funktion.



Närliggande information

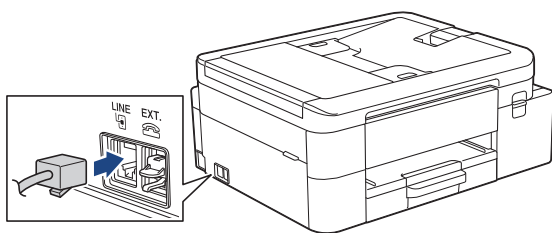
- [Ställ in telefonlinjetypen](#)

Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en traditionell telefonlinje. Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.

Din maskin kanske inte fungerar tillsammans med vissa VoIP-system. Om du vill använda din maskin för att skicka och ta emot fax i ett VoIP-system måste du se till att den ena änden av telefonsladden är ansluten till uttaget märkt LINE på din maskin. Den andra änden av telefonsladden kan anslutas till ett modem, en telefonadapter, splitter eller någon annan liknande enhet.



Om du har några frågor som rör anslutningen av din maskin till VoIP-systemet bör du kontakta din VoIP-operatör.

Lyssna efter en kopplingston när du har anslutit din maskin till VoIP-systemet. Lyft luren till den externa telefonen och lyssna efter en kopplingston. Kontakta din VoIP-operatör om ingen kopplingston hörs.

Om du har problem med att sända eller ta emot fax via ett VoIP-system, så rekommenderar vi att du ändrar maskinens modemhastighet till inställningen [Enkel (VoIP)].



Närliggande information

- [Inledande faxinställningar och telefontjänster](#)

Liknande ämnen:

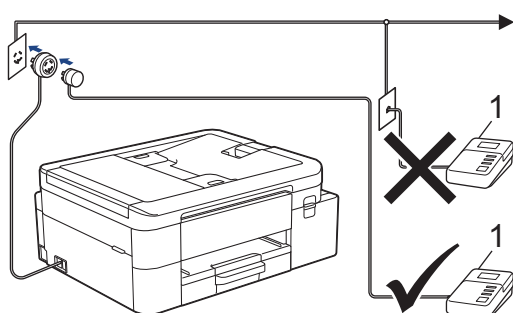
- [Störning på telefonlinje/VoIP](#)

Extern telefonsvarare (TAD)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Koppla en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och [Telefon] visas på LCD-skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



1 TSV

VIKTIGT

Anslut INTE flera telefonsvarare till samma telefonlinje.



Sänk inställningen av den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.



Närliggande information

- [Inledande faxinställningar och telefontjänster](#)
 - [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
 - [Spela in ett utgående meddelande \(OGM\) på den externa telefonsvararen \(TSV\)](#)
 - [Telefonväxelsystem \(PBX\)](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Ställ in din externa TAD till minsta antal ringsignaler som tillåts. Kontakta din telefonleverantör för mer information. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
2. Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
3. Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
4. Ställ in mottagningsläget på din maskin till `[Ext:Tel/Tsv]`.



Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Välja korrekt mottagningsläge](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.



Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot fax bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

2. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
3. Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange fjärraktiveringskoden för personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax".



Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

Telefonväxelsystem (PBX)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi inställning av mottagningsläget på [Manuell].

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

Extern telefon och sidoapparat

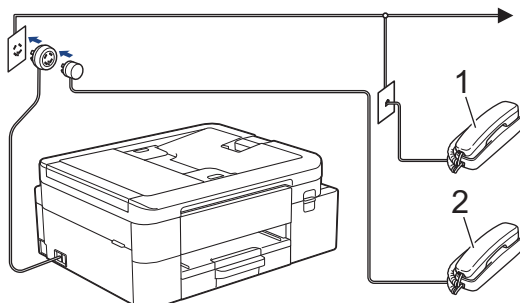
Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda fjärrkoder](#)

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



1 Sidoapparat

2 Extern telefon



Använd inte en extern telefon med en sladd som är längre än tre meter.



Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon kan du göra så att maskinen tar samtalet genom att använda fjärraktiveringskoden. När du trycker på fjärraktiveringskod ***51**, börjar maskinen ta emot fax.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelringer för att du ska ta över, kan du ta samtalet i en sidoapparat genom att trycka på fjärrinaktiveringskoden **#51**.

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du bör anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på ***51** och vänta på faxsignalen eller tills [Mottagning] visas på LCD-skärmen och lägg sedan på luren.



Du kan även använda funktionen för faxavkänning om du vill att maskinen automatiskt ska ta emot samtalet.



Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar \(ringsignalfördröjning\)](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Ställa in F/T-ringtiden \(pseudo-/dubbelsignal\)](#)

Använda fjärrkoder

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxsamtal via en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att trycka på fjärraktiveringskoden ***51**. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren.

Om du svarar på ett faxsamtal i en extern telefon kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på startknappen och sedan välja mottagning.

Fjärravaktiveringskod

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T-dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **#51** (se till att du trycker in koden mellan signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet på den externa telefonen genom att trycka på [Svara] eller **Tel/R**.



Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)
 - [Ändra fjärrkoderna](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)

Ändra fjärrkoderna

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Den förinställda fjärraktiveringskoden är ***51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt den externa telefonsvararen utifrån, kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna med siffrorna 0-9, *, #.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryck på **Settings**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Fjärrkoder]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Fjärrkoder] igen. Tryck på **OK**.
 - Välj [På]. Tryck på **OK**.
- Gör något av följande:
 - Om du vill ändra fjärraktiveringskoden, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Aktiver. kod], och sedan på **OK**. Ange en ny kod. Tryck på **OK**.
 - Om du vill ändra fjärrinaktiveringskoden, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Deakt. kod], och sedan på **OK**. Ange en ny kod. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Fjärrkoder].
- Gör något av följande:
 - Tryck på [Aktiver. kod] för att ändra fjärraktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
 - Tryck på [Deakt. kod] för att ändra fjärrinaktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
 - Om du inte vill ändra koderna går du till nästa steg.
 - För att slå fjärrkoderna [Av] (eller [På]), tryck på [Fjärrkoder]. Tryck på [Av] (eller [På]).
- Tryck på .



Närliggande information

- [Använda fjärrkoder](#)

Faxrapporter

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten](#)
- [Ställa in intervall för faxjournalen](#)
- [Utskriftsrapporter](#)

Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan använda en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.

Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

Alternativ	Beskrivning
På	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
På (+Bild)	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxets första sida visas i rapporten.
Endast fel	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem.
Endast fel (+Bild)	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem. En del av faxets första sida visas i rapporten.
Av	Rapporten skrivs inte ut.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryck på **Settings**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Rapportinst.]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Sändn. kvitto]. Tryck på **OK**.
 - Välj önskat alternativ. Tryck på **OK**.

Om du väljer [På (+Bild)] eller [Endast fel (+Bild)] kommer bilden inte att visas i överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställt på [På]. Bilden visas inte i rapporten när du skickar ett färgfax.
- Tryck på **Stop/Exit**.

Om överföringen lyckas visas [OK] bredvid [RESULTAT] i överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckas visas [FEL] bredvid [RESULTAT].

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Sändn. kvitto].
- Tryck på önskat alternativ.

Om du väljer [På (+Bild)] eller [Endast fel (+Bild)] kommer bilden inte att visas i överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställt på [På]. Bilden visas inte i rapporten när du skickar ett färgfax.
- Tryck på .

Om överföringen lyckas visas [OK] bredvid [RESULTAT] i överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckas visas [FEL] bredvid [RESULTAT].



Närliggande information

- [Faxrapporter](#)

Ställa in intervall för faxjournalen

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (var 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var 7:e dag).



(MFC-J4350DW)

När du använder funktionen för automatisk avstängning och maskinen stängs av före den valda intervallperioden skriver maskinen ut en faxjournalrapport. Därefter raderas alla faxjobb från journalminnet.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryck på **Settings**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Rapportinst.]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Journalperiod]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Journalperiod] igen. Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall. Tryck på **OK**.
 - Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag
Maskinen kommer att skriva ut rapporten med angiven intervall och sedan radera alla jobb från journalminnet. Om minnet blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla faxjobb i minnet. Du kan skriva ut en extrarapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
 - Vart 50:e fax
Maskinen skriver ut journalen när 50 faxjobb har lagrats i minnet.
- Om du valde 6, 12, 24 timmar eller 2 eller 7 dagar, tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tid] och tryck därefter på **OK**. Ange klockslag med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
- Om du valde [Var sjunde dag], tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Dag] och tryck sedan på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ och välj den första dagen i nedräkningen för var sjunde dag. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Journalperiod].
- Tryck på [Journalperiod].
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett intervall.
 - Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag
Maskinen kommer att skriva ut rapporten med angiven intervall och sedan radera alla jobb från journalminnet. Om minnet blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla faxjobb i minnet. Du kan skriva ut en extrarapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
 - Vart 50:e fax
Maskinen skriver ut journalen när 50 faxjobb har lagrats i minnet.
- Om du valt 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar, trycker du på [Tid] och matar in tiden på dagen på pekskärmen. Tryck på [OK].

-
5. Om du valde [Var sjunde dag], tryck på [Dag]. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativ [Varje Måndag], [Varje Tisdag], [Varje Onsdag], [Varje Torsdag], [Varje Fredag], [Varje Lördag] eller [Varje Söndag] och tryck sedan på dagen då sjukdagarsperioden ska börja.
6. Tryck på .



Närliggande information

- [Faxrapporter](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt](#)
-

PC-FAX

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [PC-FAX för Windows](#)
- [PC-FAX för Mac](#)

PC-FAX för Windows

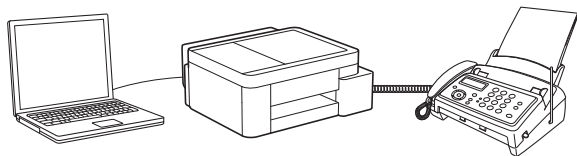
Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Skicka ett fax med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)

Överblick PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brother PC-FAX-programvaran för att skicka fax direkt från din dator.



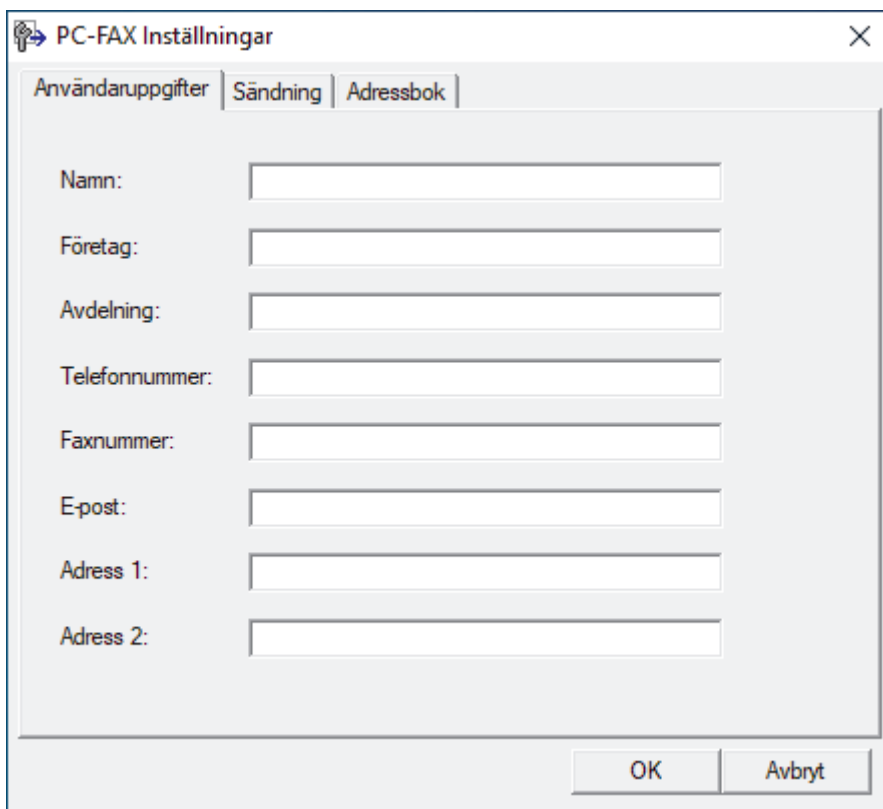
- [Konfigurera PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Konfigurera PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**. Dialogrutan **PC-FAX Inställningar** visas.



3. Gör något av följande:
 - Klicka på fliken **Användaruppgifter** och ange sedan användarinformationen i fältet.



Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade **Användaruppgifter**-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.

- Klicka på fliken **Sändning** och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet **Prefix för att nå en utgående linje**. Markera kryssrutan **Inkludera rubrik** för att inkludera rubrikinformationen.
 - Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i rullgardinsmenyn **Välj adressbok**.
4. Klicka på **OK**.



Närliggande information

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din **adressbok**.

- [Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Exportera din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Importerera information till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)

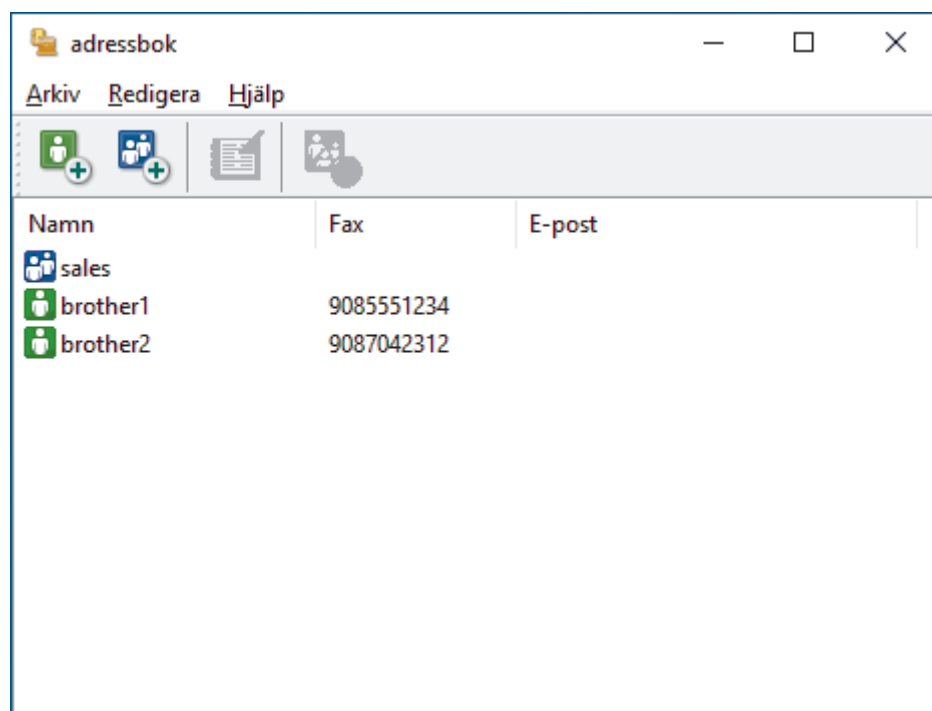
Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax-adressboken om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på  för att lägga till nya medlemmar.
Dialogrutan **Inställning av medlemmar i adressbok** visas.
4. Skriv in medlemmens information i de motsvarande fälten. Fältet **Namn** krävs.
5. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

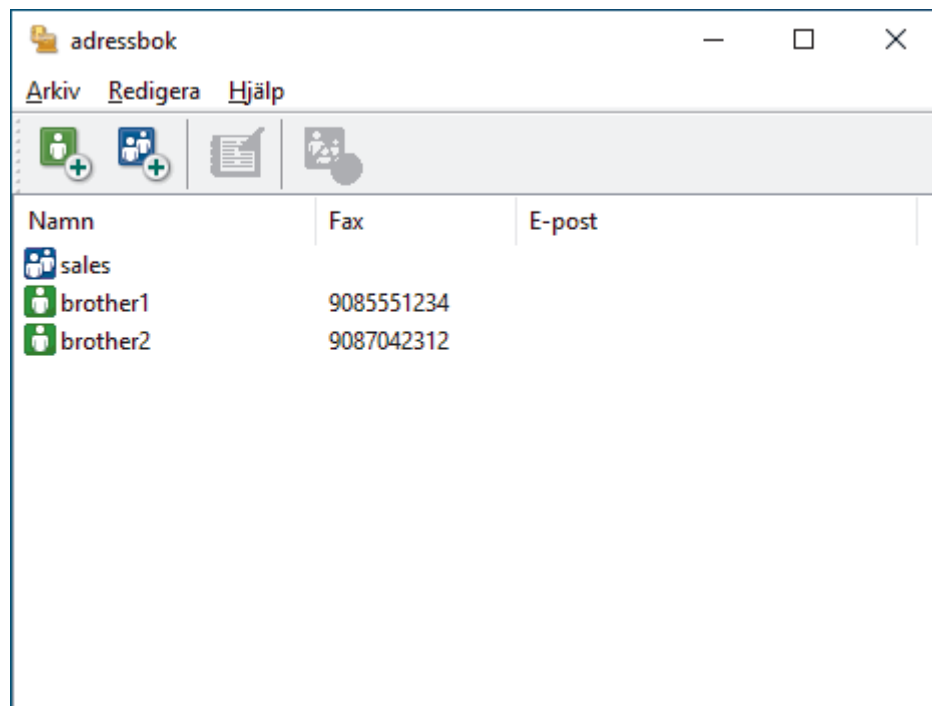
Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på  för att lägga till en ny grupp.
Dialogrutan **Inställning av grupper i adressbok** visas.
4. Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppnamn**.
5. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till >>**.
De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.
6. Klicka på **OK** när du är klar.



Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.



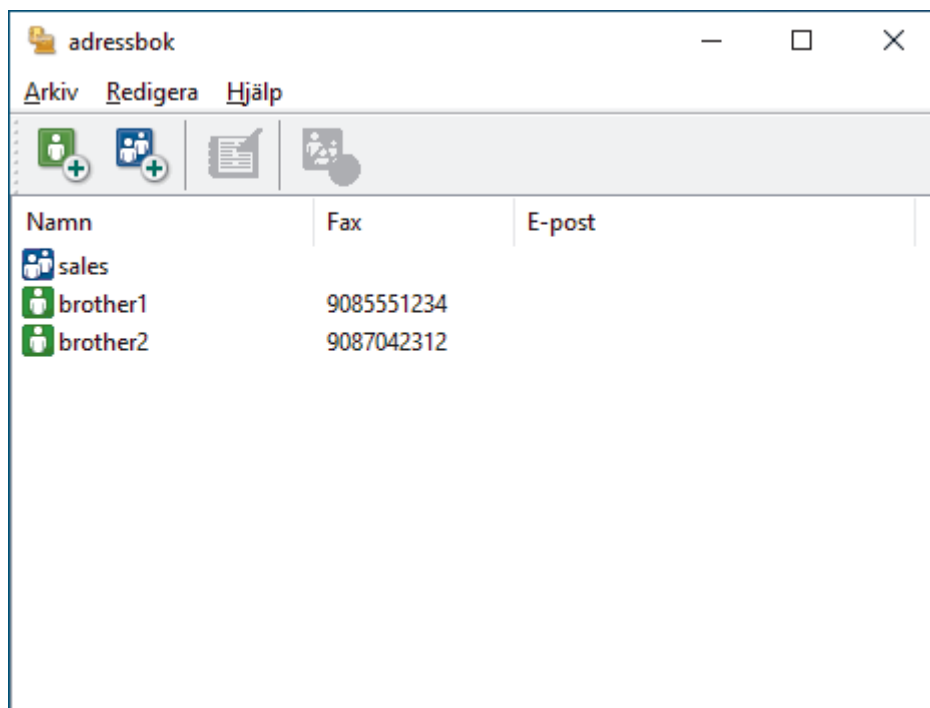
Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
4. Klicka på  (**Egenskaper**).
5. Ändra medlems- eller gruppinformationen.
6. Klicka på **OK**.

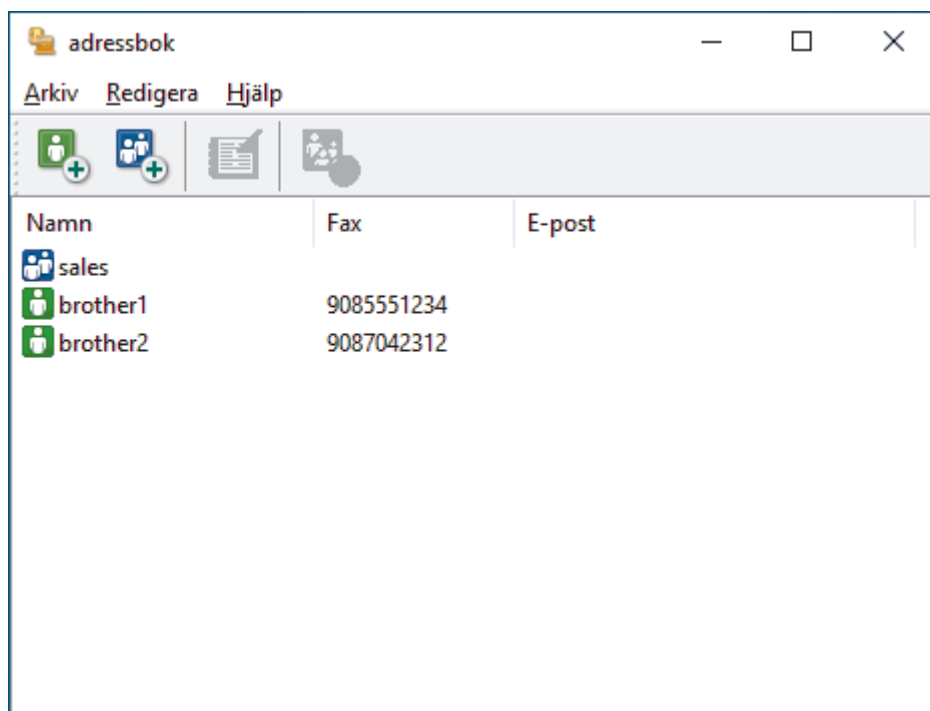
✓ Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**. Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Välj den medlem eller grupp du vill radera.
4. Klicka på  (**Radera**).
5. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.

✓ Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

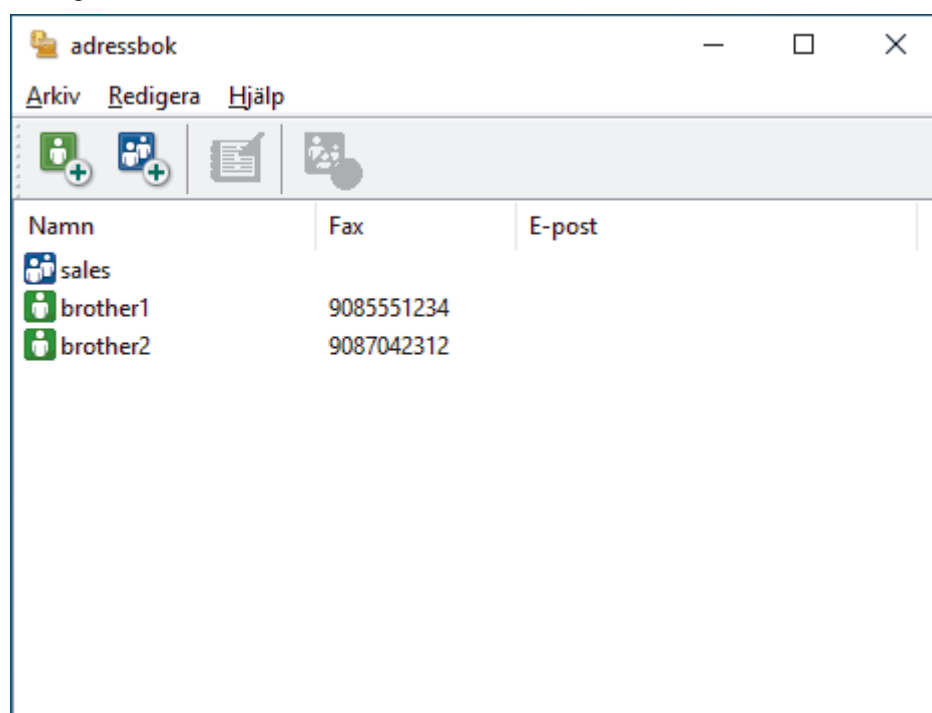
Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (*.csv) eller ett vCard (ett elektroniskt visitkort) och spara den på din dator.

Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar **adressbok**-data.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Exportera**.
4. Välj något av följande:
 - **Text**
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå sedan till nästa steg.
 - **vCard**
Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ.
Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

6. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på **Spara**.



Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

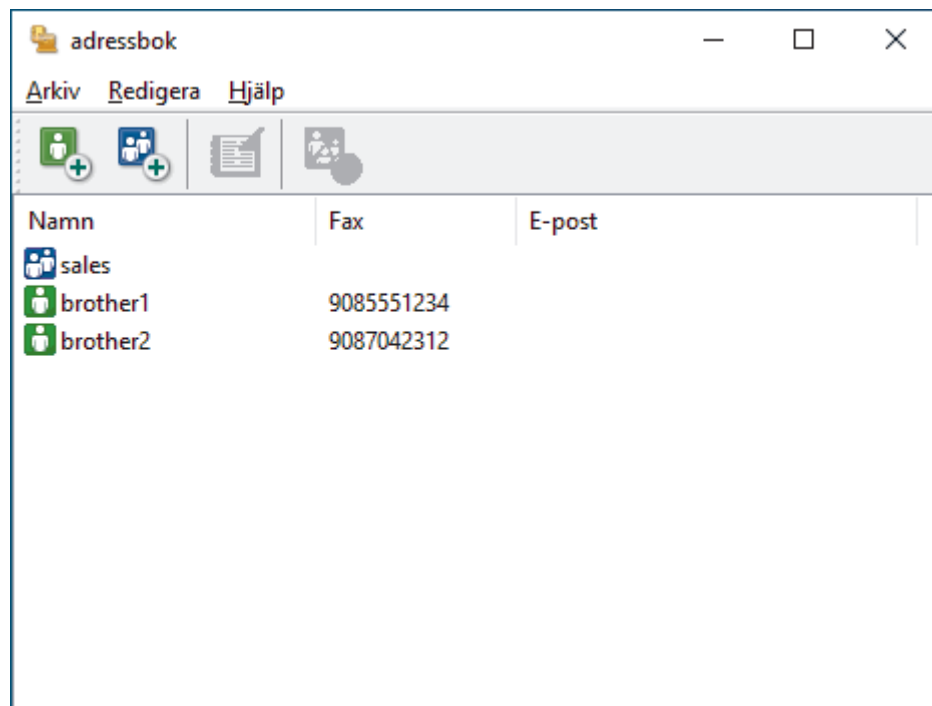
Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan importera ASCII textfiler (*.csv) eller vCards (elektroniska visitkort) till din adressbok.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Importera**.
4. Välj något av följande:
 - **Text**
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 5.
 - **vCard**
Gå till steg 8.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

6. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på **Öppna**.



Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

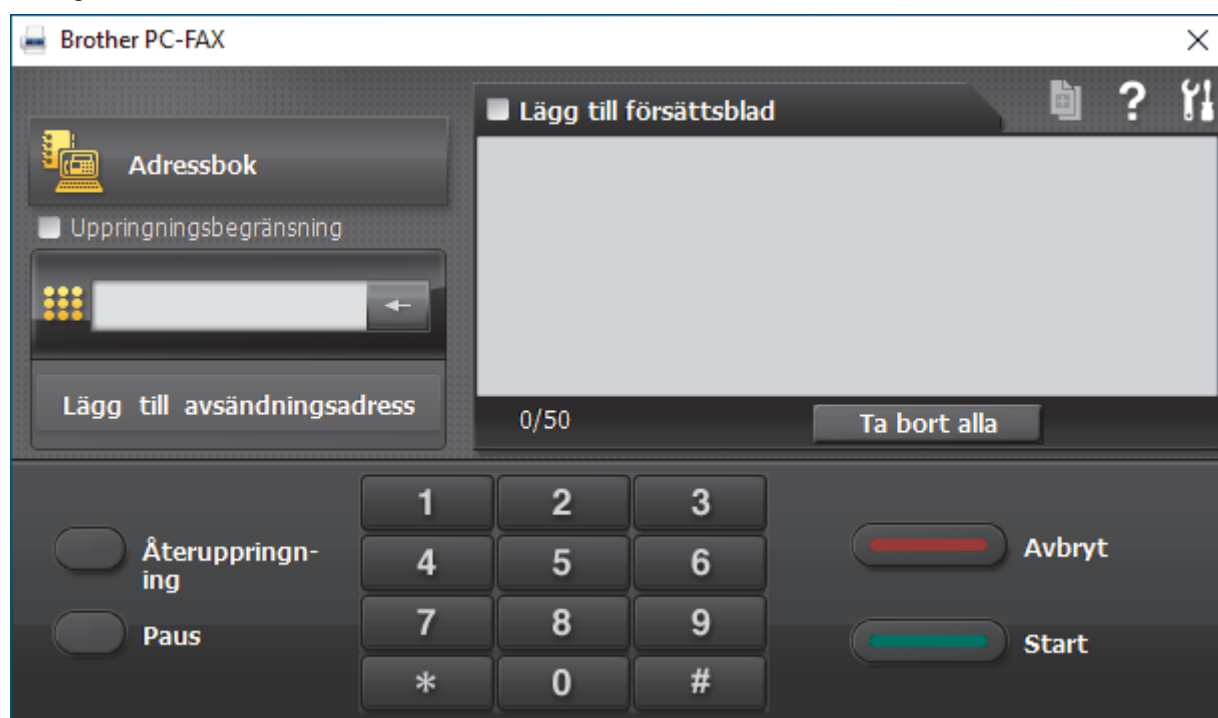
Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

PC-FAX stöder endast svartvita fax. Ett svartvitt fax sänds även om originaldata är i färg och mottagande fax stöder fax med färg.

1. Skapa en fil i ett program på din dator.
2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
3. Välj **Brother PC-FAX** som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.

Dialogrutan **BrotherPC-FAX** visas.



4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på **Lägg till avsändningsadress**.



Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktion hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

- Klicka på knappen **Adressbok** och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.



Klicka på **Ta bort alla** för att ta bort alla poster om du gör fel.

5. Markera kryssrutan **Lägg till försättsblad** för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på  om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
6. Klicka på **Start** när du vill skicka faxet.



- Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxesändningen.
- Klicka på **Återuppringning** och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på **Start** för att ringa ett nummer igen.



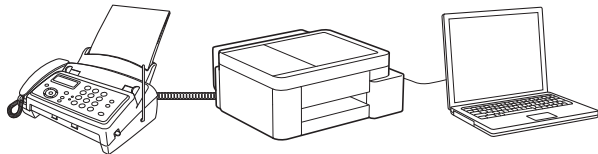
Närliggande information

- [PC-FAX för Windows](#)
-

Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Använd Brothers PC-FAX-program för att ta emot faxmeddelanden på datorn, visa dem och endast skriva ut de faxmeddelanden du vill ha.



- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Den installeras automatiskt när du installerar maskinens programvara och drivrutiner och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

PC-FAX Receive stöder endast svartvita fax. När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut det, men överför inte färgfaxet till datorn.

Om du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i maskinens minne. På maskinens LCD-skärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen från maskinen.



Närliggande information

- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)
 - [Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)
 - [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)
 - [Visa mottagna PC-FAX-meddelanden \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(Windows\)](#)

Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Använd Webbaserad hantering för att konfigurera din PC-faxhämtning i en webbläsare.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ≡.

3. Markera kryssrutan **PC Fax Receive (PC FAX-mottagning)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om PC-FAX-mottagning är inaktiverat på skrivaren aktiverar du inställningen innan du försöker köra PC-FAX-mottagning.

Information om hur du aktiverar den här funktionen finns i ►► *Närliggande information: Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering*



Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas** så att programvaran kör automatiskt och överför eventuella fax när du sätter på datorn.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
3. Bekräfta meddelandet och klicka på **Ja**.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas. Ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas även i datorns meddelandefält.



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
 - [Ställ in PC-FAX ta emot på din dator \(Windows\)](#)
 - [Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)

■ [Hem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX för Windows](#) > [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#) > [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#) > [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#) > [Ställ in PC-FAX ta emot på din dator \(Windows\)](#)

Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i datorns meddelandefält.
Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

Inställningar

Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

Spara

Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

Överför till

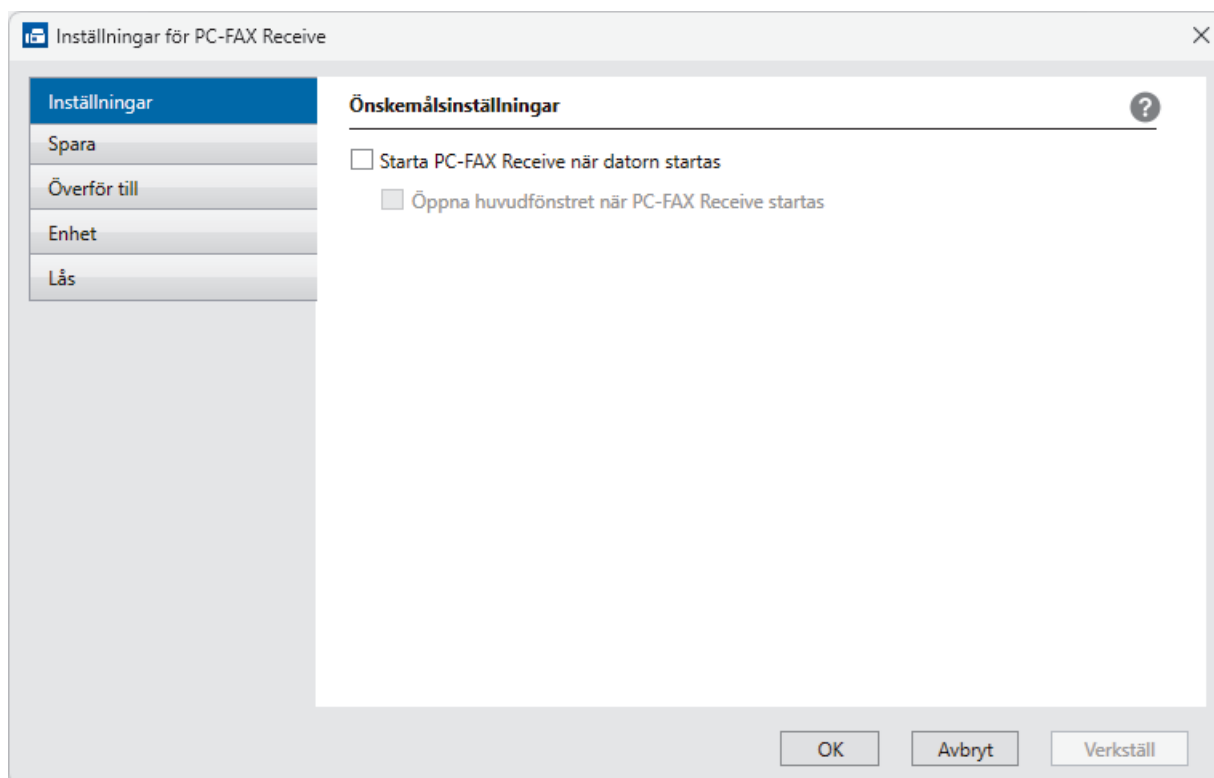
Konfigurera sökvägen till servern och välj alternativet för automatisk eller manuell överföring(endast tillgängligt för administratörer).

Enhet

Välj den maskin där du vill ta emot PC-FAX-filer.

Lås (endast tillgängligt för administratörer)

Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.



4. Klicka på **OK**.



Närliggande information

- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

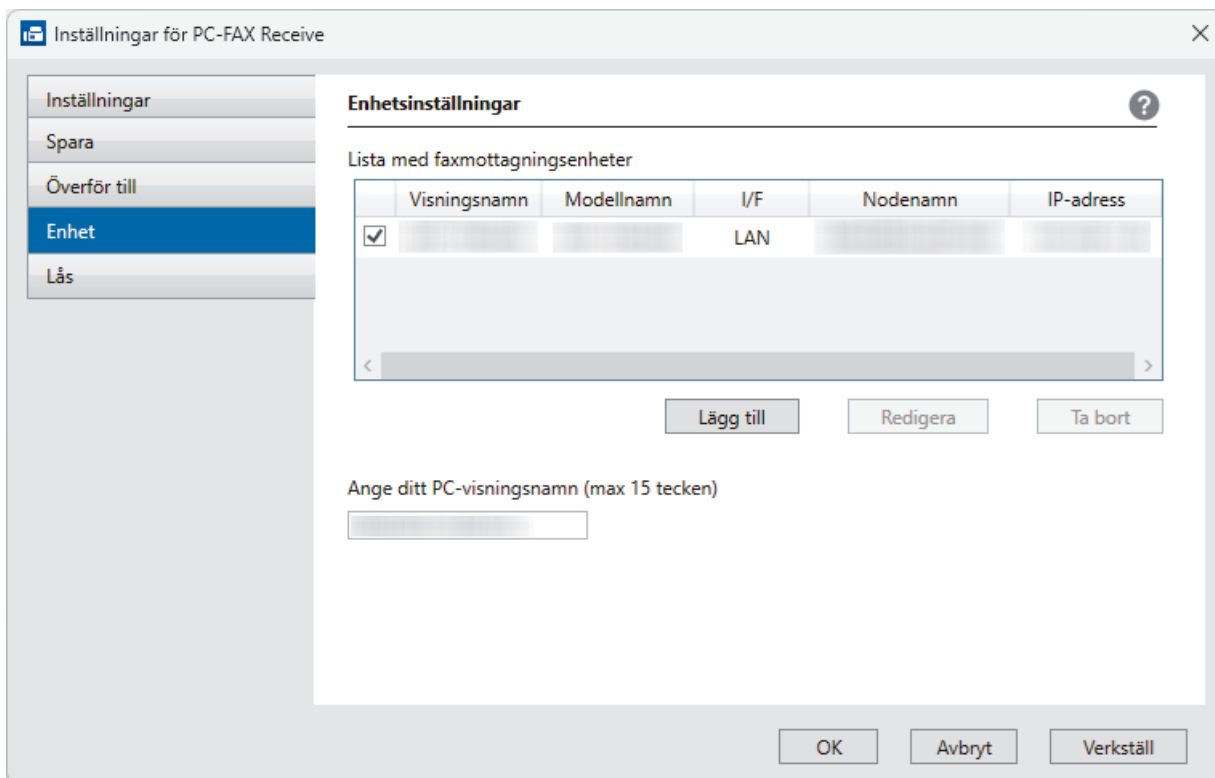
■ Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows) > Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)

Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om du har installerat din maskin enligt anvisningarna på skärmen ska din maskin vara klar att använda.

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i datorns meddelandefält.
Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Enhet > Lägg till**.



	Visningsnamn	Modellnamn	I/F	Nodenamn	IP-adress
☒			LAN		

4. Välj rätt anslutningsmetod.

Välj din maskin från de automatiska sökresultaten nedan.

En lista över anslutna maskiner visas. Välj den maskin du vill ha. Klicka på **OK**.

Ange din maskin med IP-adress

Ange maskinens IP-adress i fältet **IP-adress** och klicka sedan på **OK**.

5. Ange det nya namnet i fältet **Ange ditt PC-visningsnamn (max 15 tecken)** för att ändra datornamnet som visas på maskinens LCD-skärm.
6. Klicka på **OK**.



Närliggande information

- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

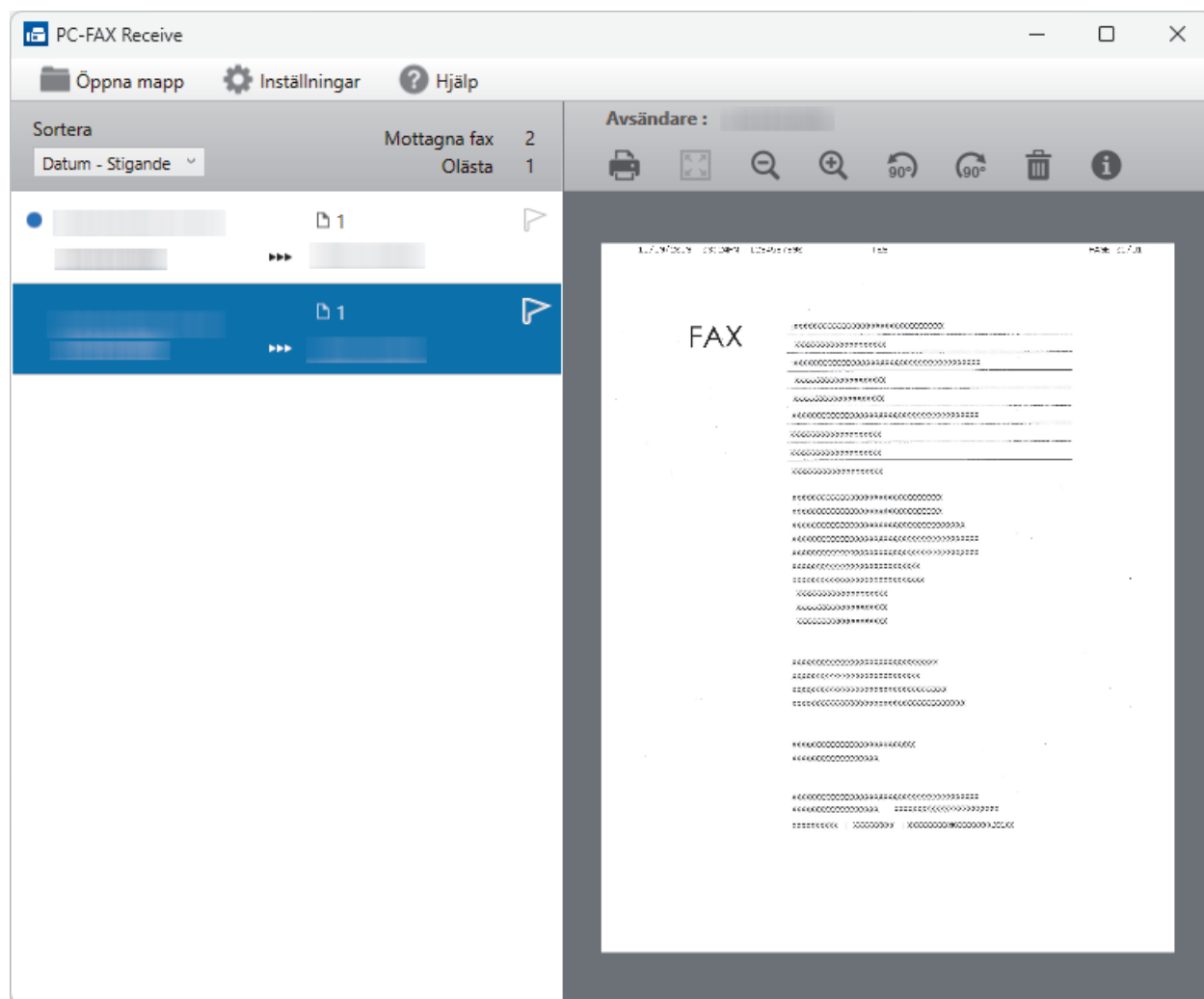
Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Mottagningsstatus

Ikon	Status
	Standbyläge Inga olästa meddelanden
	Ta emot meddelanden
	Mottagna meddelanden Olästa meddelanden

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i datorns meddelandefält.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.



2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
3. Stäng fönstret när du är klar.



PC-FAX-mottagning är aktivt även efter det att du har stängt fönstret och ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas fortsatt i datorns meddelandefält. Om du vill avsluta PC-FAX-mottagning högerklickar du på ikonen i datorns meddelandefält och klickar på **Stäng**.



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
-

PC-FAX för Mac

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

Nätverk

- [Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas](#)
- [Konfigurera nätverksinställningar](#)
- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)
- [Nätverksfunktioner](#)
- [Brothers hanteringsverktyg](#)

Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skannern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows	Windows Server	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja	Nej	Ja
PC Fax-sändning (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	Ja	Nej	Ja
PC Fax-mottagning (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	Ja	Nej	Nej
Webbaserad hantering	Ja	Ja	Ja

OBS

- När du ansluter din maskin till ett externt nätverk som Internet ska du se till att din nätverksmiljö skyddas av en separat brandvägg eller på annat sätt för att förhindra informationsläckor på grund av otillräckliga inställningar eller oauktoriserad åtkomst av tredjeparter med onda avsikter.
- När din skrivare är ansluten till det globala nätverket visas en varning. När du ser den här varningen rekommenderar vi starkt att du bekräftar dina nätverksinställningar och sedan återansluter till ett säkert nätverk.
- Genom att aktivera din skrivares globala funktion för nätverkskommunikationsfiltrering blockeras åtkomst från det globala nätverket. Den globala nätverkskommunikationsfiltreringsfunktionen kan förhindra att maskinen tar emot vissa utskrifts- eller skanningsjobb från en dator eller mobil enhet som använder en global IP-adress.



Närliggande information

- [Nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Konfigurera nätverksinställningar

- [Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Konfigurera nätverksinställningar med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.



- >> *Närliggande information: Inställningstabeller*
- Du kan även använda hanteringsverktyg, t.ex. Webbaserad hantering, för att konfigurera och ändra Brother-maskinens nätverksinställningar.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Nätverk] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det önskade nätverksalternativet och tryck sedan på **OK**. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa nätverksalternativet och tryck sedan på det. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-pekskärmen.



Närliggande information

- [Konfigurera nätverksinställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Tabellinställningar \(1,8" \(4,5 cm\) LCD-skärm i färg\)](#)
- [Inställningstabeller \(modeller med 2,7" \(6,8 cm\) pekskärm\)](#)

Inställningar för trådlösa nätverk

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivera/inaktivera trådlöst LAN](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

Använda det trådlösa nätverket

- Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

Innan du konfigurerar din maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- Du måste känna till ditt användar-ID och ditt lösenord om du använder ett trådlöst företagsnätverk.
- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa LAN som möjligt, med så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Överföringshastigheten för informationen kan påverkas om det finns stora föremål eller väggar mellan de två enheterna eller om det finns störningar från andra elektroniska enheter.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Maskinen kan användas i trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), men det går bara att använda en anslutningsmetod åt gången. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Trådlöst LAN gör att du enkelt kan upprätta en LAN-anslutning om det finns en signal i närheten. Om säkerhetsinställningarna inte är korrekt konfigurerade kan signalen dock avlyssnas av tredjeparter med onda avsikter, vilket kan leda till:
 - Stöld av personlig eller konfidentiell information
 - Otillbörlig överföring av information till parter där man utger sig för att vara de specificerade personerna
 - Spridning av transkriberat kommunikationsinnehåll som avlyssnats



Se till att du känner till den trådlösa routerns/åtkomstpunktens nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). Om du inte kan hitta den här informationen frågar du tillverkaren av din trådlösa router/åtkomstpunkt, din systemadministratör eller Internetleverantör. Brother kan inte tillhandahålla denna information.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din dator

1. Gör något av följande:
 - Windows
Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.
 - Mac
 - a. Hämta installationsprogrammet från din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.
 - b. Starta installationsprogrammet och dubbelklicka sedan på ikonen **Start Here Mac**.
2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. Välj **Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi)** och klicka sedan på **Nästa**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk med hjälp av konfigurationsguiden från din mobila enhet

1. Gör något av följande:
 - Android™-enheter
Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play™.
 - Alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch
Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.
2. Starta Brother Mobile Connect och följ anvisningarna på skärmen för att ansluta den mobila enheten till Brother-maskinen.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Nätverksnyckel (lösenord)
12345



- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

Var hittar jag informationen?

- Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- Om du inte känner till säkerhetsinformationen hör du efter med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller Internetleverantör.

2. Tryck på **Wi-Fi**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta Wi-Fi-nätverk] och tryck sedan på **OK**.
4. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ►.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ◀.
5. Maskinen söker efter nätverket och visar en lista över tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du vill ha. Tryck på **OK**.



Om det SSID du vill använda inte visas väljer du alternativet [Sök igen] och trycker sedan på **OK** för att söka i nätverket igen.

6. Gör något av följande:

- Om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel anger du nätverksnyckeln som du skrev ner i det första steget.
Ange nyckeln och tryck sedan på **OK** för att tillämpa dina inställningar.
- Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.

7. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel (lösenord)

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)

HELLO

Nätverksnyckel (lösenord)

12345



- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver hjälp vid konfigurationen och vill kontakta Brothers kundtjänst ska du se till att ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln (lösenord) redo. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

Var hittar jag informationen?

- Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
- Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
- Om du inte känner till säkerhetsinformationen hör du efter med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller Internetleverantör.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].

3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].

4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du vill ha. Tryck på [OK].



Om det SSID du vill använda inte visas trycker du på [Sök igen] för att söka i nätverket igen.

5. Gör något av följande:

-
- Om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel anger du nätverksnyckeln som du skrev ner i det första steget och sedan trycker du på [OK] för att tillämpa dina inställningar.
 - Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
6. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)
-

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Du kan använda WPS genom maskinens kontrollpanel för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS (konfiguration med en knapptryckning).

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Wi-Fi**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WPS/Tryck på knappen] och tryck sedan på **OK**.
3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ►.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ◀.
4. När det visas ett meddelande på LCD-skärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på ► på maskinen. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Tryck på knappen].
2. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
3. När det visas ett meddelande på pekskärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på [OK] på maskinen. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

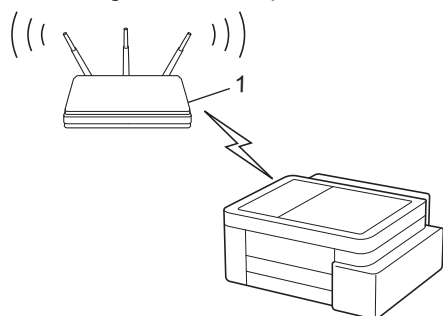
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

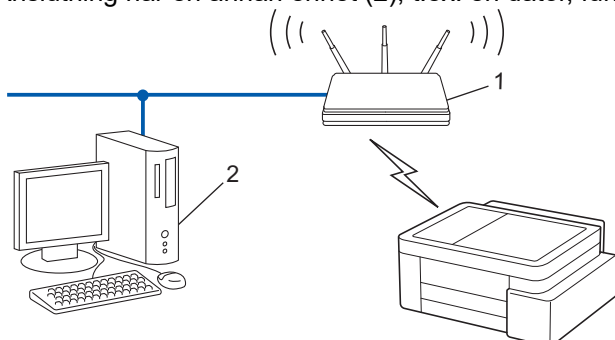
Typ A

Anslutning när åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare.



Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare.



>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [WLAN (Wi-Fi)]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [WPS/pinkod]. Tryck på **OK**.
3. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ►.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ◀.
4. En åtta-siffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
5. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: <http://192.168.1.2>).
6. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.

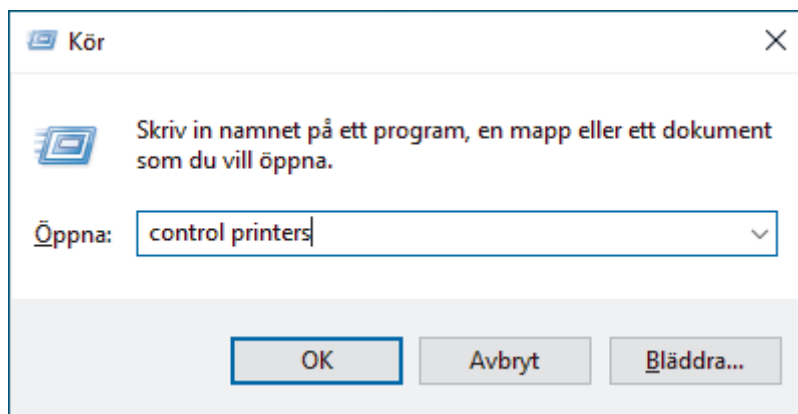


- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

7. Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
8. Skriv "**control printers**" i fältet **Öppna:** och klicka på **OK**.



Fönstret **Enheter och skrivare** öppnas.



Om fönstret **Enheter och skrivare** inte visas klickar du på **Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare**.

9. Klicka på **Lägg till en enhet**.



- Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

10. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.
11. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.
12. Klicka på **Stäng**.

När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/pinkod].
2. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (till exempel: <http://192.168.1.2>).
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.

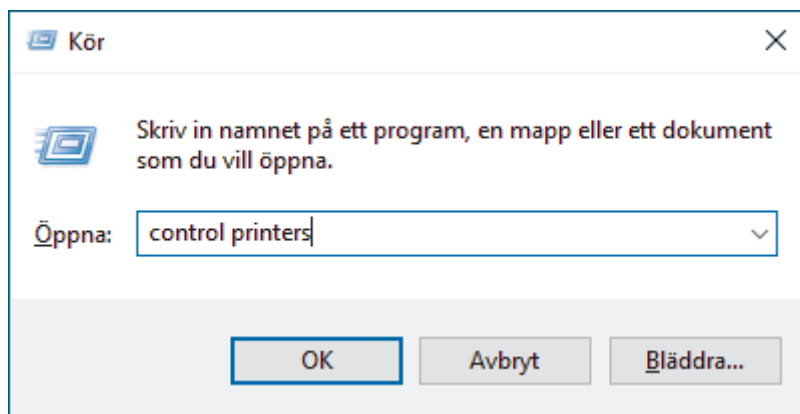


- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan kan variera beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare ska du utföra följande steg:

6. Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
7. Skriv "**control printers**" i fältet **Öppna:** och klicka på **OK**.



Fönstret **Enheter och skrivare** öppnas.



Om fönstret **Enheter och skrivare** inte visas klickar du på **Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare**.

8. Klicka på **Lägg till en enhet**.



- Om du vill använda en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 10 eller Windows 11 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. För att installera drivrutinen och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

9. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.
10. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.
11. Klicka på **Stäng**.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Öppet system	NONE	–
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA-Personal	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
WPA3-SAE	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på **Wi-Fi**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta Wi-Fi-nätverk] och tryck sedan på **OK**.
4. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ►.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ◀.
5. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Lägg till SSID] och tryck sedan på **OK**.
6. Ange SSID-namnet och tryck på **OK**.



Mer information om hur du skriver in text, >> [Närliggande information](#)

7. Välj autentiseringsmetod och tryck sedan på **OK**.
8. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [Ingen] eller [WEP], och trycker sedan på **OK**.

Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på **OK**.

- Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på **OK**.
- Om du väljer alternativet [WPA-Personal] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [TKIP +AES] eller [AES], och trycker sedan på **OK**.

Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på **OK**.

- Om du valt alternativet [WPA3-SAE] väljer du krypteringstyp [AES] och trycker sedan på **OK**.

Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på **OK**.



- Mer information om hur du skriver in text, ►► *Närliggande information*
- Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel (lösenord)
Öppet system	NONE	–
	WEP	
Delad nyckel	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (för WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)		
HELLO		
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel (lösenord)
WPA3-SAE	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

- Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
- När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].

4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Lägg till SSID] och tryck sedan på det.
5. Tryck på [OK].
6. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text, ►► *Närliggande information*

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja autentiseringsmetod och tryck sedan på den.
8. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på [Ingen] eller [WEP].
Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE] trycker du på [TKIP+AES] eller [AES].
Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på [OK].
 - Om du valt alternativet [WPA3-SAE] trycker du på [AES].
Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på [OK].



- Mer information om hur du skriver in text, ►► *Närliggande information*
- Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)			

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/INGEN	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			

Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet som utfärdats av en CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du verifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på servercertifikatet rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

2. Tryck på **Wi-Fi**.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hitta Wi-Fi-nätverk] och tryck sedan på **OK**.

4. När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på ►.

Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på ◀.

5. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Lägg till SSID] och tryck sedan på **OK**.

6. Ange SSID-namnet och tryck på **OK**.



Mer information om hur du skriver in text, ►► *Närliggande information*

7. Välj autentiseringsmetod och tryck sedan på **OK**.

8. Gör något av följande:

- Om du valt alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du den inre autentiseringsmetoden [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP] och trycker sedan på **OK**.



Beroende på din autentiseringsmetod varierar alternativen för den inre autentiseringsmetoden.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES] och tryck sedan på **OK**.

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID] och tryck sedan på **OK**.

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på **OK** för varje alternativ.
- För andra alternativ anger du användar-ID och lösenord och trycker sedan på **OK** för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat i din maskin visar den [Ingen verif.].

- Om du valt alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES], och trycker sedan på **OK**.

Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID] och tryck sedan på **OK**.

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på **OK** för varje alternativ.
- Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på **OK**.

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)			
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/INGEN	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Användar-ID	Lösenord
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet som utfärdats av en CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du verifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på servercertifikatet rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

- Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Hitta Wi-Fi-nätverk].
- När [Aktivera WLAN?] visas trycker du på [Ja].
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Om du vill avbryta åtgärden trycker du på [Nej].
- Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Lägg till SSID] och tryck sedan på det.
- Tryck på [OK].

6. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text, >> *Närliggande information*

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja autentiseringsmetod och tryck sedan på den.

8. Gör något av följande:

- Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du inre autentiseringsmetod [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Beroende på din autentiseringsmetod varierar alternativen för den inre autentiseringsmetoden.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- För andra alternativ anger du användar-ID och lösenord och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat till din maskin visar den [Ingen verif.].

- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].
Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.
Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].
 - Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
 - Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på [OK].

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört konfigurationen av det trådlösa nätverket. För att installera drivrutinerna och programvaran som behövs för att använda maskinen går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.



Närliggande information

- [Använda det trådlösa nätverket](#)

Liknande ämnen:

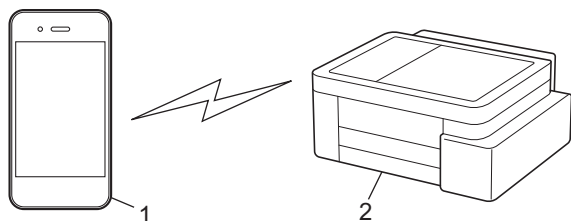
- [Ange text på din Brother-maskin](#)

Använd Wi-Fi Direct®

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)
- [Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Wi-Fi Direct-översikt

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör det möjligt för dig att på ett säkert sätt ansluta din mobila enhet till Brother-maskinen utan att använda en trådlös router/åtkomstpunkt.



1. Mobil enhet
2. Brother-maskinen



- Du kan använda Wi-Fi Direct med antingen den kabelanslutna eller trådlösa nätverksanslutningen på samma gång.
- Enheten som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare. När nätverket med Wi-Fi Direct konfigureras fungerar gruppägaren som åtkomstpunkt.



Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)
- [Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW



För att använda nätverksinställningar för Wi-Fi Direct när du använder en Android™-enhet installerar du Brother Mobile Connect, väljer Wi-Fi Direct som metod för att ansluta till den här produkten och följer anvisningarna på skärmen.

När en maskin mottar Wi-Fi Direct-begäran från den mobila enheten visas meddelandet [Wi-Fi Direct anslutningsbegäran mottogs.] på LCD:n. Tryck på ► för att ansluta.

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj alternativet [Wi-Fi Direct]. Tryck på **OK**.
 - c. Om din mobila enhet inte stöder Wi-Fi Direct ska du göra följande:
 - i. Välj [Gruppägare]. Tryck på **OK**.
 - ii. Välj [På]. Tryck på **OK**.



Beroende på enhet kan din mobila enhet kopplas bort från det anslutna trådlösa nätverket och automatiskt växla till mobildata om du ansluter med [Gruppägare] inställt på [På]. Återanslut vid behov till det ursprungliga trådlösa nätverket efter användning. Om enheten fortsätter att automatiskt växla till Wi-Fi Direct-nätverket stänger du av inställningen för automatisk anslutning till den här maskinen på din mobila enhet.

- d. Välj [Tryck på knapp]. Tryck på **OK**.
3. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten.] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på ► på din Brother-maskin.
4. Gör något av följande:
 - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din Brother-maskin.
 - Om Brother-maskinen visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din mobila enhet och trycker på **OK**. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen väljer du [Sök igen].
5. När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW



För att använda nätverksinställningar för Wi-Fi Direct när du använder en Android™-enhet installerar du Brother Mobile Connect, väljer Wi-Fi Direct som metod för att ansluta till den här produkten och följer anvisningarna på skärmen.

När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct].
2. Om den mobila enheten inte har stöd för Wi-Fi Direct trycker du på [Gruppägare] > [På].



Beroende på enhet kan din mobila enhet kopplas bort från det anslutna trådlösa nätverket och automatiskt växla till mobildata om du ansluter med [Gruppägare] inställt på [På]. Återanslut vid behov till det ursprungliga trådlösa nätverket efter användning. Om enheten fortsätter att automatiskt växla till Wi-Fi Direct-nätverket stänger du av inställningen för automatisk anslutning till den här maskinen på din mobila enhet.

3. Tryck på [Tryck på knapp].
4. När meddelandet [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas slår du på den mobila enhetens Wi-Fi Direct-funktion (för mer information, se den mobila enhetens bruksanvisning). Tryck på [OK] på din Brother-maskin.
5. Gör något av följande:
 - Om din mobila enhet visar en lista över maskiner med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din Brother-maskin.
 - Om Brother-maskinen visar en lista över mobila enheter med Wi-Fi Direct aktiverat väljer du din mobila enhet. Om du vill söka efter tillgängliga enheter igen trycker du på du [Sök igen].

När din mobila enhet är ansluten visar maskinen [Ansluten].



Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Konfigurera Wi-Fi Direct-inställningen från maskinens kontrollpanel.

Beroende på enhet kan din mobila enhet kopplas bort från det anslutna trådlösa nätverket och automatiskt växla till mobildata om du ansluter till Wi-Fi Direct-nätverket manuellt. Återanslut vid behov till det ursprungliga trådlösa nätverket efter användning. Om enheten fortsätter att automatiskt växla till Wi-Fi Direct-nätverket stänger du av inställningen för automatisk anslutning till den här maskinen på din mobila enhet.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj alternativet [Wi-Fi Direct]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj alternativet [Manuell]. Tryck på **OK**.
3. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk och ange SSID och lösenordet.



- Du kan också konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med QR-koden som visas på LCD-skärmen. Skanna QR-koden och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.
- Skanna QR-koden från standardkameraappen på iOS 11 eller senare, eller från Wi-Fi-inställningsmenyn eller standardkameraappen på Android™ 10 eller senare. Om QR-koden inte kan läsas anger du nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenordet) manuellt för att ansluta.

4. När din trådlösa enhet ansluter visar maskinen [Ansluten].

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].
2. Maskinen visar SSID (nätverksnamnet) och lösenordet (nätverksnyckeln). Gå till den mobila enhetens inställningsskärm för trådlösa nätverk och ange SSID och lösenordet.



- Du kan också konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med QR-koden som visas på LCD-skärmen. Skanna QR-koden och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.
- Skanna QR-koden från standardkameraappen på iOS 11 eller senare, eller från Wi-Fi-inställningsmenyn eller standardkameraappen på Android™ 10 eller senare. Om QR-koden inte kan läsas anger du nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenordet) manuellt för att ansluta.

När din mobila enhet är ansluten visar maskinen [Ansluten].



Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Liknande ämnen:

- [Wi-Fi Direct-översikt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med tryckknappsmetoden](#)

Aktivera/inaktivera trådlöst LAN

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [WLAN (Wi-Fi)]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Aktivera WLAN]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på **OK**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Nätverk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Aktivera WLAN].
2. Gör något av följande:
 - Aktivera Wi-Fi genom att välja [På].
 - Avaktivera Wi-Fi genom att välja [Av].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)

Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten visar maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Skriv rapport] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [WLAN-rapport] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ►.

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

✓ Närliggande information

- [Inställningar för trådlösa nätverk](#)
 - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

Liknande ämnen:

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	WLAN (Wi-Fi) är inte aktiverat. Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt: • Aktivera maskinens WLAN-inställning. • Dra ut eventuell nätverkskabel som är ansluten till maskinen.
TS-02	Din trådlösa router/åtkomstpunkt går inte att identifiera. Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt: • Se till att den trådlösa routern/åtkomstpunkten är på. • Ställ tillfälligt maskinen närmare den trådlösa routern/åtkomstpunkten när du konfigurerar de trådlösa inställningarna. • Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder MAC-adressfiltrering ska du bekräfta att maskinens MAC-adress är tillåten i filtret. Du hittar MAC-adressen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten. • Om du har angett nätverksnamnet (SSID) och säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod) för hand kan informationen vara felaktig. Kontrollera nätverkets namn och säkerhetsinformation på nytt och ange korrekt information på nytt. • Starta om den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
TS-03	Det trådlösa företagsnätverket och säkerhetsinställningarna du angav kan vara fel. Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt: Kontrollera följande information: - Nätverksnamnet (SSID) du valde för att konfigurera maskinen. - Säkerhetsinformationen du valde för configurationen av maskinen (t.ex. autentiseringsmetod, krypteringsmetod eller användar-ID). Om du ändå inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
TS-04	Maskinen har inte stöd för autentiserings- och krypteringsmetoderna som används av den valda trådlösa routern/åtkomstpunkten. För infrastrukturläge (vanligast) Ändra autentiserings- och krypteringsmetoderna för den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Maskinen har stöd för följande autentiserings- och krypteringsmetoder: • WPA-Personal: TKIP / AES • WPA2-Personal: TKIP / AES • WPA3-personlig: AES • OPEN: WEP / NONE (utan kryptering) • Delad nyckel: WEP Om problemet inte åtgärdas kan du ha angivit fel nätverksnamn (SSID) eller säkerhetsinställningar. Kontrollera att du använder rätt inställningar för det trådlösa nätverket.

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-05	Nätverksnamnet (SSID) och nätverksnyckeln (lösenord) är fel. Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt: • Bekräfta nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel (lösenord). • Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt. • Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör. • Om den trådlösa routern/åtkomstpunkten använder WEP-kryptering med flera WEP-nycklar, anteckna och använd enbart den första WEP-nyckeln.
TS-06	Uppgifterna för trådlös säkerhet (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel (lösenord)) är fel. Kontrollera följande punkter och försök upprätta trådlös anslutning på nytt: • Bekräfta nätverksnyckeln. Om nätverksnyckeln innehåller versaler och gemener, se till att du skriver in dem korrekt. • Bekräfta om den angivna autentiseringsmetoden är samma som den autentiseringsmetod eller krypteringsmetod som stöds av den trådlösa routern/åtkomstpunkten. • Om nätverksnyckel, autentiseringsmetod och krypteringsmetod har bekräftats startar du om den trådlösa routern/åtkomstpunkten och skrivaren. • Om den trådlösa routerns/åtkomstpunktens dolda läge är på, kan du behöva inaktivera det för att kunna ansluta till det trådlösa nätverket. Om du inte hittar nätverkets namn (SSID) och säkerhetsinformation, se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern/åtkomstpunkten, eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantör.
TS-07	Maskinen kan inte detektera en trådlös router/åtkomstpunkt med aktiverad WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kontrollera följande och försök igen: • För att kontrollera om den trådlösa routern/åtkomstpunkten har stöd för WPS letar du efter WPS-symbolen som visas på routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten. • För att konfigurera din trådlösa anslutning med WPS måste du konfigurera både maskinen och den trådlösa routern/åtkomstpunkten. Mer information finns i bruksanvisningen. • Om du inte vet hur du sätter upp den trådlösa routern/åtkomstpunkten med användning av WPS, se dokumentationen som medföljer den trådlösa routern/åtkomstpunkten eller kontakta routertillverkaren, din systemadministratör eller internetleverantören.
TS-08	Två eller fler trådlösa routrar eller åtkomstpunkter med aktiverad WPS detekteras. Kontrollera följande och försök igen: • Se till att endast en trådlös router/åtkomstpunkt inom intervallet har aktiverad WPS, och försök sedan ansluta igen. • Försök ansluta på nytt efter några minuter för att undvika störningar från andra åtkomstpunkter/routrar.



Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

1. Standardinställningarna för säkerhet kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
 2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
- Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
 - Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar konfigurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.



Närliggande information

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

Liknande ämnen:

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)

Nätverksfunktioner

- [Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)
- [Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner](#)
- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)

Aktivera/inaktivera Webbaserad hantering med hjälp av kontrollpanelen

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Nätverk] och tryck därefter på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Webbaserad Mgmt] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.



Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Webbaserad Mgmt].
2. Tryck för att välja det alternativ du vill ha.



Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Konfigurationsrapporten för nätverket visar nätverkskonfigurationen, inklusive inställningarna för nätverkets skrivarserver.



- Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRN123456abcdef" för ett trådbundet nätverk eller "BRW123456abcdef" för ett trådlöst nätverk (där "123456abcdef" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om IP-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten visar 0.0.0.0 väntar du i en minut och försöker skriva ut den igen.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
 - IP-adress: 192.168.0.5
 - Nätmask: 255.255.255.0
 - Nodnamn: BRN000ca0000499
 - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skriv rapport]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Nätverksinst.]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ►.
Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Nätverkskonfiguration] > [Ja].
Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
5. Ange proxyserverinformation.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Konfigurera och hantera LDAP-sökning

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

LDAP-funktionen ger dig möjlighet att söka efter information som faxnummer på din server. När du använder faxfunktionen kan du använda LDAP-sökning för att hitta faxnummer.



- LDAP-funktionen har inte stöd för förenklad kinesiska, traditionell kinesiska eller koreanska.
- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- Du måste använda enkel autentisering för att ansluta din LDAP-server.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)
 - [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
 - [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)

Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Använd webbaserad hantering för att konfigurera dina LDAP-inställningar i en webbläsare.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ≡.

3. Markera kryssrutan **LDAP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
5. På din dator under Webbaserad hantering, klickar du på **Address Book (Adressbok)** > **LDAP** i vänster navigeringsfält.

- **LDAP Search (LDAP-sökning)**
- **LDAP Server Address (LDAP-serveradress)**
- **SSL/TLS**
- **Port** (Standardporten är port 389.)
- **Authentication (Autentisering)**
- **Username (Användarnamn)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.

- **Password (Lösenord)**

Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.



- Om LDAP-servern stöder Kerberos-autentisering rekommenderar vi att du väljer Kerberos som Autentiseringsinställning. Det ger dig en kraftfull autentisering mellan LDAP-servern och din maskin.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

- **Kerberos Server Address (Kerberos serveradress)**
Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.
- **Search Root (Sökrot)**
- **Timeout for LDAP (Timeout för LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Attribut för namn (söknyckel))**
- **Attribute of E-mail (Attribut för E-post)**
- **Attribute of Fax Number (Attribut för faxnummer)**

6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar. Kontrollera att **Status**-fältet är **OK**.



Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

När du har konfigurerat LDAP-inställningarna kan du använda LDAP-sökfunktionen för att hitta faxnummer du kan använda för:

Skicka ett fax (för modeller med faxfunktion)



- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- Du kanske måste använda Kerberos-autentisering eller enkel autentisering för att ansluta din LDAP-server, beroende på vilken säkerhet som ställts in av din nätverksadministratör.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

1. Tryck på  för att söka.
2. Mata in de första bokstäverna för din sökning på LCD-skärmen.



- Du kan ange upp till 15 tecken.
- Mer information om hur du skriver in text, ►► [Närliggande information](#)

3. Tryck på [OK].

Resultaten från LDAP-sökningen kommer att visas på LCD-skärmen. Ikonen  visas framför sökresultatet för den lokala adressboken.

Om det inte finns några träffar på servern eller i den lokala adressboken visas [Det går ej att hitta några resultat.] på LCD-skärmen i ungefär 60 sekunder.

4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskat namn.
5. Tryck på namnet.
Tryck på [Detalj] för att visa detaljerad information om namnet.
6. Om resultatet innefattar mer än ett faxnummer kommer maskinen anmoda dig att bara välja ett. Tryck på [Verkställ] och tryck sedan på [Fax start].



Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

Liknande ämnen:

- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som enheten använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas på enhetens LCD-skärm.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera enhetens tid med den UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som skrivaren använder med SNTP-tidsservern.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Administrator (Administratör)** > **Date&Time (Datum och tid)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i rullgardinsmenyn **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för Eastern Time i USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

4. Välj kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
5. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även konfigurera datum och tid manuellt.



Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid skrivaren använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
4. Klicka på **Submit (Skicka)**.
5. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
6. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** intill kryssrutan SNTP.
7. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Status	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetod)	Välj AUTO eller STATIC (STATISK) . • AUTO Om det finns en DHCP-server i nätverket hämtar SNTP-servern adressen från den servern automatiskt. • STATIC (STATISK) Skriv in den adress som du vill använda.
Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress) Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)	Ange serverns adress (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP-serverns adress används som en backup till den primära SNTP-serverns adress. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera servern (1 till 168 timmar).

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med Webbaserad hantering](#)

Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner

När du använder din maskin i ett privat nätverk, använd funktionen global nätverksdetektering för att undvika risker från oväntade attacker från det globala nätverket.

- [Aktivera/inaktivera global identifiering av IP-adress](#)
- [Blockera kommunikation från det globala nätverket](#)

Aktivera/inaktivera global identifiering av IP-adress

Använd den här funktionen för att kontrollera din skrivares IP-adress. När din skrivare har tilldelats till en global IP-adress kommer en avisering att visas på skrivaren.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj alternativet [Global detektering]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj alternativet [Tillåt avkänning]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på **OK**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Global detektering] > [Tillåt avkänning] > [På].
2. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner](#)

Blockera kommunikation från det globala nätverket



När du aktiverar den här funktionen begränsar den mottagandet av jobb från enheter med globala IP-adresser

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj alternativet [Global detektering]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj alternativet [Avvisa åtkomst]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På]. Tryck på **OK**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Global detektering] > [Avvisa åtkomst] > [På].
2. Tryck på .



Närliggande information

- [Använd globala nätverksdetekteringsfunktioner](#)

Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att återställa skrivarens nätverksinställningar till fabriksinställningarna. Detta återställer all information förutom administratörslösenordet.



- Den här funktionen återställer alla nätverksinställningar, förutom administratörslösenordet, till fabriksinställningar. Om du vill återställa administratörslösenordet använder du funktionen Fabriksåterställning.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med Webbaserad hantering.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Nätv.återst.]. Tryck på **OK**.
3. Bekräfta genom att trycka på ► i två sekunder.
Maskinen startas om.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].
2. Bekräftelsemeddelandet för återställning visas. Tryck på [OK] i två sekunder.
Maskinen startas om.



Närliggande information

- [Nätverksfunktioner](#)

Liknande ämnen:

- [Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax](#)
- [Kontrollera maskinens lösenord](#)

Brothers hanteringsverktyg

Använd något av Brothers hanteringsverktyg för att konfigurera Brother-maskinens nätverksinställningar. Gå till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads för att ladda ner verktygen.



Närliggande information

- [Nätverk](#)
-

Säkerhet

Din skrivare stöder säkerhetsfunktionerna nedan. Mer information om varje säkerhetsfunktion finns i *Guide för säkerhetsfunktioner* för din modell på support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/swe/index.html.

- Nätverkssäkerhet > Konfigurera certifikat för enhetssäkerhet
- Nätverkssäkerhet > Använda SSL/TLS
- Nätverkssäkerhet > Använda SNMPv3 (MFC-J4550DW)
- Nätverkssäkerhet > Använd IPsec (MFC-J4550DW)
- Nätverkssäkerhet > Använd IEEE 802.1x-autentisering för nätverket
- Användarautentisering > Använda autentisering av Active Directory (MFC-J4550DW)
- Användarautentisering > Använd LDAP-autentisering (MFC-J4550DW)
- Användarautentisering > Använd Secure Function Lock 3.0 (säkert funktionslås) (MFC-J4550DW)
- Sända eller ta emot e-post säkert (MFC-J4550DW)

Mobile/Web Connect

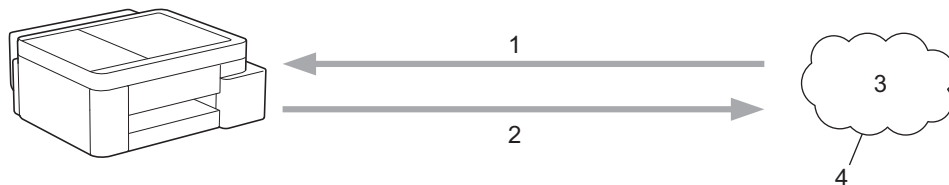
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Brother Web Connect

- [Översikt av Brother Web Connect](#)
- [Onlinetjänster som används med Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect](#)
- [Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect](#)
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
- [Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet med Brother Web Connect](#)
- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

Översikt av Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. Brother-maskinen kan skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster och även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till dessa tjänster.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer utan en direkt internetanslutning och internet.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konfigurera inställningarna för proxyservern med maskinens kontrollpanel

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Web Connect inställn]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Proxyinställ.]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Proxyanslutning]. Tryck på **OK**.
 - e. Välj [På]. Tryck på **OK**.
 - f. Välj det alternativ som du vill ställa in. Tryck på **OK**.
 - g. Skriv in proxyserverinformationen. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Web Connect inställn.] > [Proxyinställ.] > [Proxyanslutning].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
Tryck på [OK].
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Översikt av Brother Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Använd Brother Web Connect för att komma åt webbtjänster från din Brother-maskin: En del av de här webbtjänsterna erbjuder kontorsversioner.

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

URL: drive.google.com

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: www.box.com

OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

En tjänst för företag för lagring, delning och hantering av innehåll online.

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
Hämta och skriva ut bilder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Ladda ner och spara bilder på media-kort (MFC-J4550DW)	JPEG PDF DOCX XLSX	JPEG PDF DOCX XLSX

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
	PPTX	PPTX
Överföra skannade bilder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF
Överföra bilder som har sparats på media (MFC-J4550DW)	JPG	–
Faxvidaresändning till onlinetjänsterna (MFC-J4550DW)	PDF JPEG TIFF	JPEG PDF TIFF



- En del tjänster finns bara i vissa länder.
- För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect

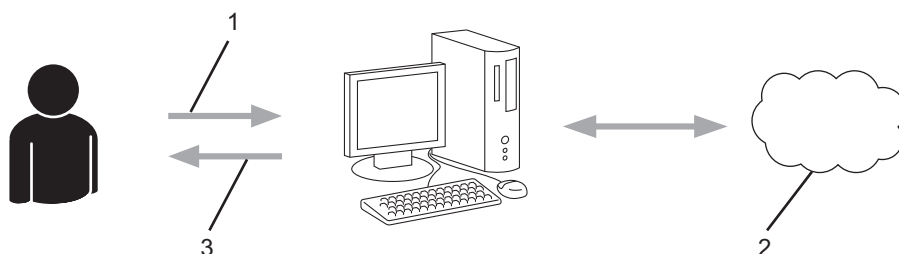
- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)

Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande:

Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

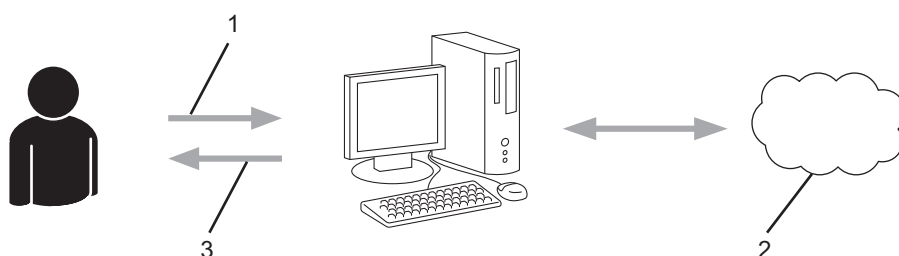
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

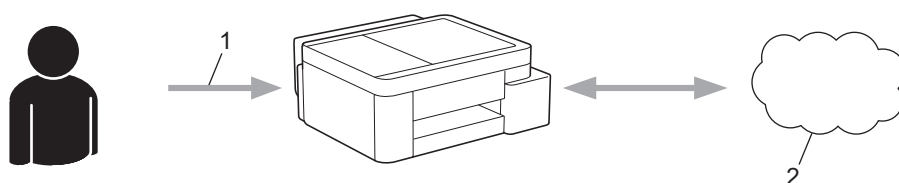
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

Om du vill använda Brother Web Connect för att få tillgång till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect när du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .  Du kan också komma åt webbsidan direkt: Typ bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.
Mac	Typ bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

2. Välj tjänsten du vill använda.
3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

 Följ anvisningarna på skärmen för att registrera ett dokumentbibliotek när du använder SharePoint Online.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

Koppla upp dig med Brother Web Connect

Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

Tillfälligt ID (11 siffror)

XXXX XXXXX XXXXX

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Det tillfälliga ID:t är giltigt i 24 timmar.
5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Web**.



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på ►.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på ►.

2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:

- a. Välj den tjänst som du vill registrera dig för. Tryck på **OK**. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på ►.
- b. Välj [Registrera/ta bort]. Tryck på **OK**.
- c. Välj [Registrera konto]. Tryck på **OK**.

3. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect. Tryck på ►.

4. Skriv in det tillfälliga ID med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID på rätt sätt eller skaffa ett nytt tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst igen.

5. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen. Tryck på ►.

6. Ange namnet och tryck sedan på **OK**.

7. Gör något av följande:

- Tryck på ► om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på **OK**.
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på ◀.



Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

8. Registrera den angivna informationen genom att trycka på ►.

9. Tryck på ►.

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

10. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på ◀ eller ► och visa [Internet].

Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som du vill registrera dig hos genom att trycka på ▲ eller ▼.

Tryck på tjänstnamnet.

3. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].

4. Tryck på [Registrera/ta bort] > [Registrera konto].

5. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

Tryck på [OK].

6. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID, eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

7. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

Tryck på [OK].

8. Mata in namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

9. Gör något av följande:

- Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].



Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

10. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].

11. Tryck på [OK].

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

12. Tryck på .



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Skanna och överföra dokument med Brother Web Connect

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- När du skannar och laddar upp JPEG-filer eller sökbara PDF kan du inte skanna i svartvitt.
- När du skannar och laddar upp Microsoft Office-filer kan du inte skanna isvartvitt och grått.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av en aktivering av funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås, tillgängligt för vissa modeller) kan du inte överföra skannade data.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Lägg i dokumentet](#).

2. Tryck på **Web**.



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på ►.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på ►.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:

- a. Välj den tjänst som är värd för kontot som du vill överföra till. Tryck på **OK**.
- b. Välj ditt kontonamn. Tryck på **OK**.

4. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på **OK**.

5. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. [Lägg i dokumentet](#).

2. Tryck på ◀ eller ▶ och visa [Internet].

Tryck på [Internet].



- Du kan också trycka på [Skanna] > [till internet].
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att trycka på ▲ eller ▼.

Tryck på tjänstnamnet.

4. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.

5. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].

6. Tryck på [Skicka: Skanner].



Om du tryckte på [Skanna] > [till internet] visas inte detta alternativ.

7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Dokument som sparats på mediakort (som USB-minnen) som ansluts till maskinen kan överföras direkt till en webbtjänst.

Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (Säkert funktionslås) (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra dokument som är sparade på mediakort.

VIKTIGT

Ta INTE bort USB-minnet när meddelandet visas på LCD-skärmen. Annars kan USB-minnet eller data som lagras på USB-minnet skadas.



(Hong Kong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Filnamn på lokala språk kommer inte att överföras.

1. Sätt i ett USB-minne i maskinen.
LCD-skärmen ändras automatiskt.
2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att trycka på ▲ eller ▼.
Tryck på tjänstnamnet.
4. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
5. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
6. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [Skicka: Media].
Tryck på [Skicka: Media].
7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

Om du är en begränsad användare för Brother Web Connect på grund av den aktiverade funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannade data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller också utskriftsjobb skickade med Brother Web Connect.



För Hongkong, Taiwan och Sydkorea:

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
 - [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)

Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Web**.



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på ►.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på ►.

2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj den tjänst som är värd för det dokument som du vill hämta och skriva ut. Tryck på **OK**.
 - b. Välj ditt kontonamn. Tryck på **OK**.
3. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Hämta: Utskrift] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det album du vill ha och tryck sedan på **OK**.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.

6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den fil du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
7. När du är klar trycker du på **OK**.
8. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på ◀ eller ▶ och visa [Internet].
Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼.
Tryck på tjänstnamnet.
3. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
4. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [Hämta: Utskrift].
Tryck på [Hämta: Utskrift].
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det album du önskar och tryck sedan på det.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.

6. Tryck på det filnamn som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD:n och tryck på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
7. Tryck på [OK] när du är klar.
8. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet med Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

JPEG-, PDF- och Microsoft Office-filer kan hämtas från en tjänst och sparas direkt på ett medium som är anslutet till maskinen. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten.

- Kontrollera att det finns tillräckligt med ledigt utrymme på USB-minnet.
- För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.
- Hämtade filer får ett nytt namn baserat på det aktuella datumet. Till exempel får den första bilden som sparas den 1 juli namnet 07010001.jpg. Observera att regioninställningen även bestämmer filnamnets datumformat.
- Bilder sparas i "Brother"-mappen som finns på rotnivå på media.

VIKTIGT

Ta INTE bort USB-minnet när meddelandet visas på LCD-skärmen. Annars kan USB-minnet eller data som lagras på USB-minnet skadas.

1. Sätt i ett USB-minne i maskinen.
LCD-skärmen ändras automatiskt.

2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill hämta genom att trycka på ▲ eller ▼.
Tryck på tjänstnamnet.
4. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
5. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [Hämta: Media].
Tryck på [Hämta: Media].
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album.



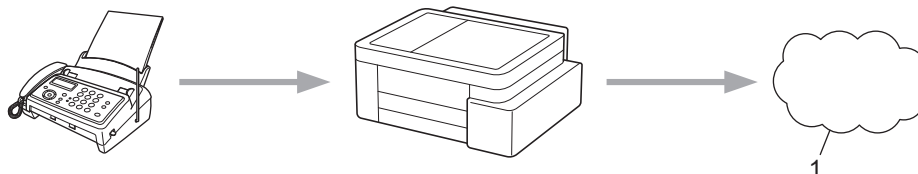
Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

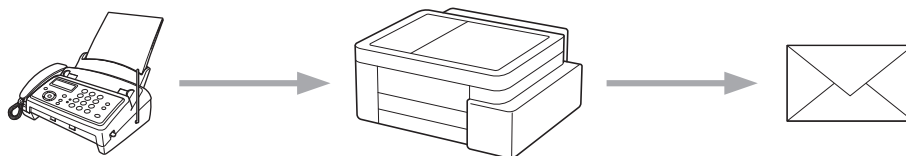
Relaterade modeller: MFC-J4550DW

- Använd Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidaresända inkommande fax till ditt/dina tillgängliga konton för online-tjänst.



1. Webbtjänst

- Använd Vidaresänd fax till e-post för att automatiskt vidaresända inkommande fax till en inkorg som bifogad fil till e-post.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
 - [Sätta på vidaresänd fax till Cloud eller e-postadress](#)
 - [Stänga av vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

Sätta på vidaresänd fax till Cloud eller e-postadress

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Sätt på vidaresänd fax för att automatiskt vidaresända inkommande fax till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

- Funktionen är endast tillgänglig för svartvita fax.
- Om du aktiverar den här funktionen kan du inte använda följande funktioner:
 - Minnesmottagning ([Fax vidaresändn.], [Faxlagring])
 - [Pcfax mottagn.]

1. Tryck på ◀ eller ▶ tills [Appar] visas.

Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].

Tryck på [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

3. Tryck på [På].

4. Tryck på [Vidarebefordra till molnet] eller [Vidarebefordra till e-post].

- Om du valde [Vidarebefordra till molnet] väljer du den onlinetjänst som du vill ska ta emot faxmeddelandena och specificerar sedan ditt kononamn.
- Om du valde [Vidarebefordra till e-post] väljer du den e-postadress som du vill ska ta emot faxmeddelandena som bifogad fil till e-post.

5. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

Liknande ämnen:

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

Stänga av vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Stäng av vidaresänd fax när du vill stoppa inkommande faxmeddelanden från att automatiskt gå till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne kan du inte stänga av vidaresänd fax.

1. Tryck på ◀ eller ▶ tills [Appar] visas.

Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].

Tryck på [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

3. Tryck på [Av].

4. Tryck på [OK].



Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

AirPrint

- [Översikt av AirPrint](#)
- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

(MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

Med AirPrint kan du även skicka fax direkt från din Mac-dator utan att behöva skriva ut dem och skanna dokument till din Mac-dator.

(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW)

Med AirPrint kan du även skanna dokument till din Mac-dator.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



Närliggande information

- [AirPrint](#)

Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till maskinen i skrivarlistan på Mac-datorn.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Välj **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på **Lägg till skrivare, skanner eller fax....**
Skärmbilden **Lägg till skrivare** visas.
4. Välj din maskin och välj därefter modell namnet **Använd** i popup-menyn.
5. Klicka på **Lägg till**.



Närliggande information

- [AirPrint](#)
-

Skriva ut med AirPrint

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
3. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
4. Tryck på  eller .
5. Tryck på **Skriv ut**.
6. Säkerställ att maskinen är vald.
7. Om du väljer en annan skrivare (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.
En lista på tillgängliga maskiner visas.
8. Tryck på maskinens namn i listan.
9. Välj de alternativ du vill ha, t.ex. det antal sidor som ska skrivas ut och dubbelsidig utskrift (om det stöds av maskinen).
10. Tryck på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut säkerställer du att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. Placera pappret i pappersfacket och ändra pappersfackets inställningar på skrivaren.
3. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
4. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
5. Säkerställ att maskinen är vald. Om en annan skrivare är markerad (eller om ingen skrivare är markerad) klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din skrivare.
6. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
7. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Skanna med AirPrint (macOS)

Innan du skannar säkerställer du att maskinen finns med i skannerlistan på din Mac-dator.

1. [Lägg i dokumentet.](#)
2. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
3. Välj **Skrivare och skannrar**.
4. Välj din maskin från skannerlistan.
5. Klicka på **Öppna skanner...**-knappen.
Skärmen för skanning visas.
6. Om du placerar dokumentet i dokumentmataren ska du markera kryssrutan **Använd dokumentmatare** och sedan välja storleken på ditt dokument från popup-menyn Inställning av skanningstorleken.
7. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
8. Klicka på **Visa detaljer** för att vid behov ändra skanninginställningarna.
Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.
9. Klicka på **Skanna**.



Närliggande information

- [AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Säkerställ att maskinen finns med i skrivarlistan på din Mac-dator. I exemplet nedan används Apple TextEdit.



- Det går endast att skriva ut svartvita faxdokument med AirPrint.
- (MFC-J4550DW) Din maskin har stöd för funktionen Secure Function Lock (säkert funktionslås). Det är inte möjligt att skicka ett faxmeddelande via AirPrint on Fax Tx (Faxesändning) för varje användare är begränsad.

1. Kontrollera att maskinen är på.
2. På din Mac-dator öppnar du filen som du vill skicka som fax.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Klicka på popup-menyn **Skrivare** och välj sedan din modell **Fax** i namnet.
5. Ange information om faxmottagare.
6. Klicka på **Skicka fax**.



Närliggande information

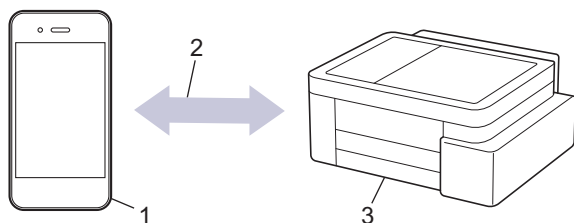
- [AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan

Mopria™ Print Service är en utskriftsfunktion och Mopria™ Scan är en skanning-funktion på mobila Android™-enheter utvecklade av Mopria Alliance™. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen för att skriva ut och skanna utan ytterligare installation.



1. Mobil Android™-enhet
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Din maskin

Du måste hämta Mopria™ Print Service eller Mopria™ Scan från Google Play™ och installera det på din Android™-enhet. Innan du använder dessa Mopria™-funktioner, se till att du aktiverar dem på din mobila enhet. Mer information om Mopria™ Print Service och Mopria™ Scan finns på <https://www.mopria.org>.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Använd Brother Mobile Connect för att skriva ut och skanna från din mobila enhet.

- För Android™-enheter:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din Android™-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från Google Play™.

- För alla iOS- eller iPadOS-enheter inklusive iPhone, iPad och iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du använda Brother-maskinens funktioner direkt från din iOS- eller iPadOS-enhet.

Hämta och installera Brother Mobile Connect från App Store.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)
-

Felsökning

Om du har problem med maskinen kontrollerar du först punkterna nedan. Försök sedan att identifiera problemet och följ våra felsökningstips.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp, gå till support.brother.com för de senaste vanliga frågorna och felsökningstipsen:

1. Besök support.brother.com.
2. Klicka på **Vanliga frågor & felsökning** och sök efter din modellbeteckning.

Börja med att kontrollera följande:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen.
- Maskinens alla skyddsdelar har tagits bort.
- Bläckpatronerna är korrekt installerade.
- Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda. (Skannerluckan finns endast på vissa modeller.)
- Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är säkert anslutna till maskinen och datorn, eller att den trådlösa anslutningen har konfigurerats på både maskinen och datorn.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (för trådlöst), routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar.
- Maskinens LCD visar meddelanden.

Om det inte gick att åtgärda problemet med hjälp av kontrollerna måste du identifiera problemet och sedan ►►
Närliggande information



Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Dokumentstopp](#)
- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Kontrollera maskininformation](#)
- [Uppdatera maskinens firmware](#)
- [Återställa maskinen](#)

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial kan behöva bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller nödvändigt rutinunderhåll och visar relevant meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen. Beroende på modell kanske vissa felmeddelanden inte visas.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver fler tips går du till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på support.brother.com/faqs.



Närliggande information finns längst ned på den här sidan.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Absorb. nästan full	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare. Bläckabsorberingslådan suger upp den lilla mängd bläck som avges under rengöring av skrivhuvudet.
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfigurationen av Wi-Fi Direct-nätverket.	- Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. - Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. - Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Bläckabs. full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Dessa komponenter kan behöva bytas ut regelbundet för att säkerställa optimal prestanda från din Brother-maskin. Utbytescykeln beror på hur många rensningar och spolningar som krävs för att rengöra bläcksystemet. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. Utbytet täcks inte av garantin.	Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefoni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP). ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i>
Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. När det finns ledigt minne lagras svartvita fax i minnet. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas	Byt ut bläckpatronerna. ➤➤ <i>Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</i> Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.
Det maximala antal enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil enhet har stängts av försöker du konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket. ➤➤ Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
DR-läge används (För Danmark) (MFC-J4350DW)	Maskinen är i läget Anpassad ringsignal (Distinctive Ring). Du kan inte ändra motagningsläget från manuellt till ett annat läge.	Ställ in Anpassad ringsignal (Distinctive Ring) till av. ➤➤ Närliggande information: Stäng av Distinctive Ring
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte har sparats på maskinen.	Ställ in kortnumret.
Endast svartvitt	Minst en färgpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt: • Utskrift Om medietypen är inställd på Vanligt papper och du har valt Gråskala i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. • Kopiering Om papperstypen är inställd på Vanl. papper kan du göra svartvita kopior. • Faxning Om papperstypen är inställd på Vanl. papper tar maskinen emot och skriver ut svartvita fax.	Byt bläckpatroner. ➤➤ Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen kommer du kanske inte att kunna använda maskinen även om orsakskolumnen visar alternativ för att använda maskinen när detta fel uppstår.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	• Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. • Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. • Om din mobila enhet har en konfigurationssida för erhållande av en IP-adress ska du kontrollera att den mobila enhetens IP-adress har konfigurerats via DHCP.
Fack 1 hittas ej.	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fack 1 hittas ej.	Papper eller något främmande föremål förhindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Ta ut pappersfacket ur maskinen och ta bort det papper som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat >> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i>
Fackinställn.	Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och format är aktiverad.	Ställ in inställningen på Av för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande. >> <i>Närliggande information: Ändra inställningen för papperskontroll</i>
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
Fel bläckpatron	Modellnumret på bläckpatronen kan inte användas med maskinen.	Kontrollera att modellnumret på bläckpatronen kan användas med maskinen.
Fel pappersstorlek	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. -ELLER- Pappersledarna i facket är inte korrekt inställda för den pappersstorlek du använder.	1. Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överensstämmer med formatet på papperet i facket. >> <i>Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp</i> 2. Kontrollera att papperet du har fyllt på är stående och att pappersledarna är korrekt inställda för att passa pappersformatet. >> <i>Närliggande information: Fylla på papper</i> 3. När du har kontrollerat pappersformatet och papperspositionen trycker du på ►. Om du skriver ut från datorn ska du säkerställa att det pappersformat som du valt i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut överensstämmer med formatet på pappret i facket. >> <i>Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)</i>
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Låt det kallna i rummet och låt sedan maskinen kylas ner till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat.
Ingen bläckpat.	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låses fast. >> <i>Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</i>
Ingen nummerpre. (För Danmark) (MFC-J4350DW)	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så abonnerar du inte på din telefonoperatörs nummerpresentationstjänst.	För att använda nummerpresentation bör du kontakta din telefonoperatör. >> <i>Närliggande information: Nummerpresentation</i>
Ingen papp.m. igen	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1</i>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: - Fyll på pappersfacket och tryck sedan på ►. - Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på ►. ►► Närliggande information: Fylla på papper
	Papperet ligger inte i mitten av det manuella inmatningsfacket. (MFC-J4350DW)	Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. ►► Närliggande information: Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
	Pappret i facket för manuell matning håller sig inte rakt när det matas. (MFC-J4350DW)	Justera pappersledarna i facket för manuell matning med båda händerna för att säkerställa att det inte finns något mellanrum mellan dem och pappret och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start . ►► Närliggande information: Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Se till att luckan för pappersstopp är helt stängd. ►► Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. ►► Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan inte hitta	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast. ►► Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna
	Fel modell av Brother bläckpatron är installerad.	Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner.
Kan inte rengöra XX Kan inte starta XX Skriver inte ut XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. -ELLER- Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Avlägsna alla främmande föremål och pappersbitar från maskinens insida. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter och sätter sedan tillbaka kontakten igen. ►► Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram) Om du inte kan skriva ut dokument och mottagna faxmeddelanden ska du överföra dem till en annan faxmaskin eller till din dator innan maskinen kopplas från, så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök. ►► Närliggande information: Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax
Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem.	Koppla bort strömmen några minuter och sätt sedan i kontakten igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		Om du inte kan skriva ut dokument och mottagna faxmeddelanden ska du överföra dem till en annan faxmaskin eller till din dator innan maskinen kopplas från, så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök. >> Närliggande information: Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax
Komm. Fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Kontakta telefonbolaget och be dem att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kontr dokument	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort de dokument som fastnat och tryck sedan på Stop/Exit . Placera dokumentet i dokumentmataren på rätt sätt. >> Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF) >> Närliggande information: Dokumentstopp
Lite bläck	Bläcknivån är låg. Om sändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att skrivas ut som ett svartvitt faxmeddelande.	Förbereda en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills Byt bläck visas på LCD-skärmen. >> Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.
Luckan är öppen.	Skannerluckan är inte låst i stängt läge.	Lyft upp skannerluckan och stäng den igen. Kontrollera att gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstemperatur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen har värmts upp.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om faxesändning eller kopiering pågår: - Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. - Tryck på ► och välj Delvisutskr. för att kopiera de skannade sidorna. (MFC-J4350DW) Skriv ut fax som finns i minnet. >> Närliggande information: Skriv ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
Slut på faxminne	Faxminnet är slut.	Skriv ut fax som finns i minnet. >> Närliggande information: Skriv ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
Trassel baksida	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trassel baksida		➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar i maskinens bakre del (stopp bak/ stopp fack 2)</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1</i>
Trassel Framsida Uppr trassel front.	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat. ➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.
Trassel Inv./fram Upprepa Trassel	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat. ➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper i storlek A5 eller mindre.
	Mer än ett pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket. -ELLER- Ett nytt pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket innan LCD-skärmen visade Sätt i ett ark i taget.. (MFC-J4350DW)	Placera inte mer än ett pappersark åt gången i det manuella inmatningsfacket. Vänta tills Sätt i ett ark i taget. visas på LCD-skärmen innan du matar in nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket. Ta bort det papper som fastnat. ➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)</i>

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under konfigurationen av Wi-Fi Direct-nätverket.	- Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. - Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. - Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		Bläckabsorberingslådan suger upp den lilla mängd bläck som avges under rengöring av skrivhuvudet.
Bläckabsorberardyna full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Dessa komponenter kan behöva bytas ut regelbundet för att säkerställa optimal prestanda från din Brother-maskin. Utbytescykeln beror på hur många rensningar och spolningar som krävs för att rengöra bläcksystemet. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. Utbytet täcks inte av garantin.	Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefon) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP). »» Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP
Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. När det finns ledigt minne lagras svartvita fax i minnet. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt ut bläckpatronerna. »» Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.
Det maximala antalet enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutet till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är gruppägare.	När den nuvarande anslutningen mellan Brother-maskinen och en annan mobil enhet har stängts av försöker du konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatusen genom att skriva ut konfigurationsrapporten för nätverket. »» Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
Dokumentstopp/för långt	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort de dokument som fastnat och tryck sedan på  . Placera dokumentet i dokumentmataren på rätt sätt. »» Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF) »» Närliggande information: Dokumentstopp
DR-läge används (För Danmark) (MFC-J4550DW)	Maskinen är i läget Anpassad ringsignal (Distinctive Ring). Du kan inte ändra motagningsläget från manuellt till ett annat läge.	Ställ in Anpassad ringsignal (Distinctive Ring) till av. »» Närliggande information: Stäng av Distinctive Ring
Endast svartvitt	Minst en färgpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt: • Utskrift Om medietypen är inställd på Vanligt papper och du har valt Gråskala i	Byt bläckpatroner. »» Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen kommer du kanske inte att kunna använda maskinen även om orsakskolumnen visar alternativ för att använda maskinen när detta fel uppstår.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. - Kopiering Om papperstypen är inställd på Vanl. papper kan du göra svartvita kopior. - Faxning Om papperstypen är inställd på Vanl. papper tar maskinen emot och skriver ut svartvita fax.	
Enhet saknas Ingen enhet hittad.	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	- Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. - Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. - Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. - Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. - Om din mobila enhet har en konfigurationssida för erhållande av en IP-adress ska du kontrollera att den mobila enhetens IP-adress har konfigurerats via DHCP.
Fackinställn. Fack 1 Inställningar Fack 2 Inställningar	Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och format är aktiverad.	Ställ in inställningen på Av för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande. ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra inställningen för papperskontroll</i>
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
Fel bläckpatron	Modellnumret på bläckpatronen kan inte användas med maskinen.	Kontrollera att modellnumret på bläckpatronen kan användas med maskinen.
Fel fackinställningar	Maskinens inställningar för pappersformat eller papperstyp och fackinställningar motsvarar inte pappersformatet och -typen i det fack som används.	Följ anvisningarna på pekskärmen och försök att skriva ut igen. Konfigurera inställningen för pappersformat eller papperstyp för facket enligt instruktionerna på LCD:n.
Fel pappersstorlek Fel pappersstorlek [Fack 1] Fel pappersstorlek [Fack 2]	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. -ELLER- Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.	- Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överensstämmer med formatet på pappret i facket. ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp</i> - Se till att du lägger i pappret med rätt orientering och placerar pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. ➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i> - När du har kontrollerat pappersformatet och pappersorienteringen följer du anvisningarna på LCD-skärmen. Om du skriver ut från datorn ska du säkerställa att det pappersformat som du valt i skrivardrivrutinen eller i det program som

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel pappersstorlek Fel pappersstorlek [Fack 1] Fel pappersstorlek [Fack 2]	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. -ELLER- Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.	du använder för att skriva ut överensstämmer med formatet på pappret i facket. »» Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
Hubben är obrukbar. (MFC-J4550DW)	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-porten.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Låt det kallna i rummet och låt sedan maskinen kylas ner till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat.
Ingen bläckpat.	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låses fast. »» Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna
Ingen fil (MFC-J4550DW)	USB-minnet i mediaenheten innehåller inte någon .JPG-fil.	Sätt tillbaka rätt USB-minne i porten.
Ingen nummerpre. (För Danmark) (MFC-J4550DW)	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så abonnerar du inte på din telefonoperatörs nummerpresentationstjänst.	För att använda nummerpresentation bör du kontakta din telefonoperatör. »» Närliggande information: Nummerpresentation
Inget papper Inget papper [Fack 1] Inget papper [Fack 2]	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: - Fyll på pappersfacket och följ anvisningarna på LCD-skärmen. - Ta bort pappret, fyll på det igen och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. »» Närliggande information: Fylla på papper
	Papperet ligger inte i mitten av det manuella inmatningsfacket. (MFC-J4550DW)	Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. »» Närliggande information: Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
	Pappret i facket för manuell matning håller sig inte rakt när det matas. (MFC-J4550DW)	Justera pappersledarna i facket för manuell matning med båda händerna för att säkerställa att det inte finns något mellanrum mellan dem och pappret och följ sedan instruktionerna på LCD-skärmen. »» Närliggande information: Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Se till att luckan för pappersstopp är helt stängd. »» Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. »» Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2
Inget svar	Den anslutna USB-enheten svarar inte.	Koppla ur enheten från USB-porten.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Koppla från USB-enheten. (MFC-J4550DW)		
Inget svar/uppt. (MFC-J4550DW)	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan inte hitta	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast. ➤➤ Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna
	Fel modell av Brother bläckpatron är installerad.	Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner.
Kan inte rengöra ## Kan inte initiera ## Skriver inte ut ##	Maskinen har ett mekaniskt problem. -ELLER- Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Avlägsna alla främmande föremål och pappersbitar från maskinens insida. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter och sätter sedan tillbaka kontakten igen. ➤➤ Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram) (MFC-J4550DW) Om du inte kan skriva ut dokument och mottagna faxmeddelanden överför du dem till en annan faxmaskin eller till din dator. ➤➤ Närliggande information: Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax
Kan inte skanna ##	Maskinen har ett mekaniskt problem.	Koppla bort strömmen några minuter och sätt sedan i kontakten igen. (MFC-J4550DW) Om du inte kan skriva ut dokument och mottagna faxmeddelanden överför du dem till en annan faxmaskin eller till din dator. ➤➤ Närliggande information: Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax
Komm. fel (MFC-J4550DW)	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Kontakta telefonbolaget och be dem att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Lite bläck	Bläcknivån är låg. Om sändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att skrivas ut som ett svartvitt faxmeddelande.	Förbereda en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills Byt bläck visas på pekskärmen. ➤➤ Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.
Luckan är öppen.	Skannerluckan är inte låst i stängt läge.	Lyft upp skannerluckan och stäng det igen. Kontrollera att gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Låg temperatur	Temperaturen i rummet är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstemperatur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen har värmts upp.
Media fullt. (MFC-J4550DW)	USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från USB-minnet för att skapa utrymme och försök sedan igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om faksändring eller kopiering pågår: - Tryck på  eller Avsluta och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen. - Tryck på Delvis utskrift för att kopiera de sidor som hittills skannats. (MFC-J4550DW) Rensa data lagrade i minnet. För att få mer minne kan du stänga av minnesmottagning. ➤➤ Närliggande information: Stäng av minnesmottagning (MFC-J4550DW) Skriv ut mottagna fax som sparats i minnet. ➤➤ Närliggande information: Skriv ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten. (MFC-J4550DW)	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte stöds har anslutits till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten.
Pappersfack hittades inte	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
Pappersfack 1 hittades inte Pappersfack 2 hittades inte	Papper eller något främmande föremål förhindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna pappret som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat ➤➤ Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
Pekskärmsinitieringsfel	Pekskärmen vidrördes före initieringen vid uppstart var slutförd.	Se till att inget vidrör eller vilar mot pekskärmen, i synnerhet när maskinen kopplas in.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Slut på faxminne (MFC-J4550DW)	Faxminnet är slut.	Gör något av följande: - Ta bort data från minnet. För att få mer minne kan du stänga av minnesmottagning. ➤➤ Närliggande information: Stäng av minnesmottagning - Skriva ut fax som finns i minnet. ➤➤ Närliggande information: Skriv ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
Stopp bak Stopp i fack2	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Stopp bak Stopp i fack2		➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar i maskinens bakre del (stopp bak/ stopp fack 2)</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper av formatet A5 eller mindre.
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2</i>
Trassel front Upprepa Trassel front	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat. ➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper av formatet A5 eller mindre.
Trassel Inv./fram Upprepa stopp Invändigt/ fram	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det papper som fastnat. ➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/ fram)</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. DRA INTE ut pappersfacket när du lägger i papper av formatet A5 eller mindre.
	Mer än ett pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket. -ELLER- Ett nytt pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket innan pekskärmen visade Var papperet ska läggas. (MFC-J4550DW)	Placera inte mer än ett ark åt gången i det manuella inmatningsfacket. Vänta tills Var papperet ska läggas visas på pekskärmen innan du matar in nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket. Ta försiktigt bort det papper som fastnat. ➤➤ <i>Närliggande information: Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/ fram)</i>
Upprepad ingen pappersmatning	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: - Fyll på pappersfacket och följ anvisningarna på LCD-skärmen. - Ta bort pappret, fyll på det igen och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. ➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i>
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2</i>
Återstående data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.



Närliggande information

- Felsökning
 - Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax
 - Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Liknande ämnen:

- Översikt över pekskärms-LCD
- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Byta ut bläckpatronerna
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Störning på telefonlinje/VoIP
- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Dokumentstopp
- Stäng av Distinctive Ring
- Nummerpresentation
- Fylla på papper
- Lägg papper i det manuella inmatningsfacket
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1
- Stäng av minnesmottagning
- Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne
- Ändra pappersformat och papperstyp
- Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
- Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)
- Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)
- Papper fastnar i maskinens bakre del (stopp bak/stopp fack 2)
- Utskriftsproblem
- Problem med pappershanteringen
- Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2

Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om LCD-skärmen visar:

- [Kan inte rengöra ##]
- [Kan inte initiera ##]
- [Kan inte starta XX]
- [Skriver inte ut ##]
- [Kan inte skanna ##]

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan fax eller till din dator.

➤➤ *Närliggande information: Överföra fax till en annan faxmaskin*

➤➤ *Närliggande information: Överföra fax till datorn*

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras.

➤➤ *Närliggande information: Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin*



Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Överföra fax till en annan faxmaskin](#)
 - [Överföra fax till datorn](#)
 - [Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin](#)

Liknande ämnen:

- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(Windows\)](#)
- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)
- [Återställa maskinen](#)
- [Överblick över återställningsfunktioner](#)

Överföra fax till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du måste ställa in ditt stations-ID innan du överför fax till en annan faxmaskin.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Stop/Exit** för att rensa felet tillfälligt.
2. Tryck på **Settings**.
3. Tryck på **▲** eller **▼** för att göra dina val:
 - a. Välj [Service]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Dataöverföring]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Faxöverföring]. Tryck på **OK**.
4. Gör något av följande:
 - Om [Ingen data] visas på LCD-skärmen finns det inte några faxmeddelanden kvar i maskinens minne.
Tryck på **▶** och sedan på **Stop/Exit**.
 - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.
5. Tryck på **Mono Start**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  för att rensa felet tillfälligt.
2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Faxöverföring].
3. Gör något av följande:
 - Om [Ingen data] visas på pekskärmen finns det inte några faxmeddelanden kvar i maskinens minne.
Tryck på [Stäng] och sedan på .
 - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.
4. Tryck på [Fax start].



Närliggande information

- [Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in stations-ID:t](#)

Överföra fax till datorn

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan överföra fax från maskinens minne till datorn.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Stop/Exit** för att rensa felet tillfälligt.
2. Se till att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner på datorn och sätt sedan på **PC-FAX-mottagning** på datorn.
3. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
4. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
5. Läs och bekräfta anvisningarna på din dator.

Fax i maskinens minne kommer automatiskt att skickas till datorn.



Om fax i maskinens minne inte skickas till datorn:

Kontrollera att du har ställt in [Pcfax mottagn.] på maskinen.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av]. Tryck på **OK**.

Om det finns fax i maskinens minne när du konfigurerar PC-Fax-mottagning uppmanar ett LCD-meddelande dig att överföra faxen till din dator.

Tryck på ► för att överföra alla fax i minnet till datorn.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  för att rensa felet tillfälligt.
 2. Se till att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner på datorn och sätt sedan på **PC-FAX-mottagning** på datorn.
 3. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
 4. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
 5. Läs och bekräfta anvisningarna på din dator.
- Fax i maskinens minne kommer automatiskt att skickas till datorn.



Om fax i maskinens minne inte skickas till datorn:

Kontrollera att du har ställt in [Pcfax mottagn.] på maskinen.

Om förhandsgranskningen av fax är avstängd tillfrågas du om du vill få utskrift av säkerhetskopior.

Om det finns fax i maskinens minne när du konfigurerar PC-Fax-mottagning uppmanar pekskärmen dig att överföra faxen till din dator.

Tryck på [Ja] för att överföra alla fax i minnet till datorn.



Närliggande information

- [Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax](#)

Liknande ämnen:

- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(Windows\)](#)
-

Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du måste ställa in ditt stations-ID innan du överför faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Stop/Exit** för att rensa felet tillfälligt.
2. Tryck på **Settings**.
3. Tryck på **▲** eller **▼** för att göra dina val:
 - a. Välj [Service]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Dataöverföring]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Rapportera överföring]. Tryck på **OK**.
4. Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidareändas.
5. Tryck på **Mono Start**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  för att rensa felet tillfälligt.
2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Rapportera överföring].
3. Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidareändas.
4. Tryck på [Fax start].

✓ Närliggande information

- [Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in stations-ID:t](#)

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen. De flesta felen kan du korrigera själv. Om du behöver fler tips går du till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på support.brother.com/faqs.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
(DCP-J1310DW/ DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/ MFC-J4350DW) Anslutningsfel 02 (DCP-J1460DW/ MFC-J4550DW) Anslutningsfel 02	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) • Verifiera att nätverksanslutningen fungerar. • (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) Om du tryckte på Web strax efter det att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen. (DCP-J1460DW/MFC-J4550DW) • Verifiera att nätverksanslutningen fungerar. • Om du tryckte på Internet eller Appar-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
(DCP-J1310DW/ DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/ MFC-J4350DW) Anslutningsfel 03 (DCP-J1460DW/ MFC-J4550DW) Anslutningsfel 03	• Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. • Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) • Bekräfta att nätverksinställningarna är som de ska eller vänta och försök igen senare. • (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) Om du tryckte på Web strax efter det att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen. (DCP-J1460DW/MFC-J4550DW) • Bekräfta att nätverksinställningarna är som de ska eller vänta och försök igen senare. • Om du tryckte på Internet eller Appar-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
(DCP-J1310DW/ DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/ MFC-J4350DW) Anslutningsfel 07	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
(DCP-J1460DW/ MFC-J4550DW) Anslutningsfel 07		

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga nummer som angavs när kontot registrerades på maskinen.	Ange rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02	Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt. Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ange rätt tillfälligt ID. Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Ansök om åtkomst till Brother Web Connect igen för att få ett nytt tillfälligt ID och använd sedan det för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03	En fil som du försöker överföra kan ha något av följande problem: • Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. • Filtypen stöds inte. • Filen är skadad.	Filen kan inte användas: • Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format. • Spara filen som en annan typ. • Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13	Det har uppstått ett problem med tjänsten och den kan inte användas för tillfället.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Radera genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.



Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Dokumentstopp

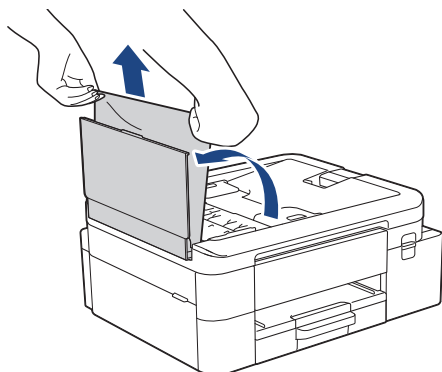
Relaterade modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren](#)
- [Dokument fastnar inuti dokumentmataren](#)
- [Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Öppna luckan till dokumentmataren.
3. Ta ut dokumentet som har fastnat genom att dra det uppåt.



4. Stäng dokumentmatarens lock.
5. Tryck på **Stop/Exit** eller .

VIKTIGT

Stäng dokumentmatarens lock ordentligt genom att trycka ned dess mitt för att undvika att dokument fastnar.



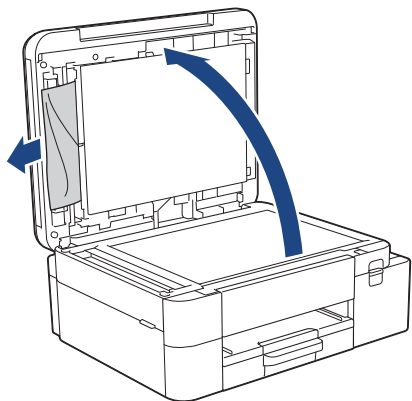
Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

Dokument fastnar inuti dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Lyft på maskinens lock.
3. Dra ut dokumentet som har fastnat mot maskinens vänstra sida.



4. Stäng maskinens lock.
5. Tryck på **Stop/Exit** eller .



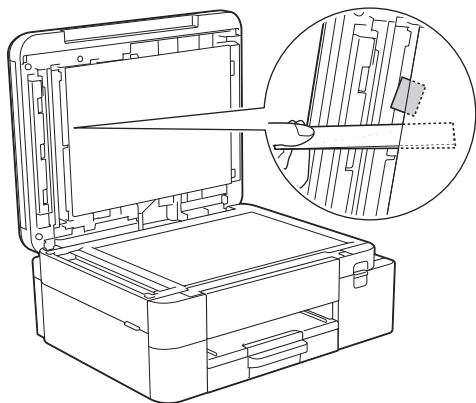
Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Lyft på maskinens lock.
2. För in en bit hårt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren och tryck ut små pappersbitar som eventuellt fastnat.



3. Stäng maskinens lock.
4. Tryck på **Stop/Exit** eller .



Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort det felmatade pappret.

- [Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del \(stopp inuti/fram\)](#)
- [Papper fastnar i maskinens främre del \(stopp fram\)](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del \(stopp bak/stopp fack 2\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Problem med pappershanteringen](#)

Papper fastnar inuti maskinen och i dess främre del (stopp inuti/fram)

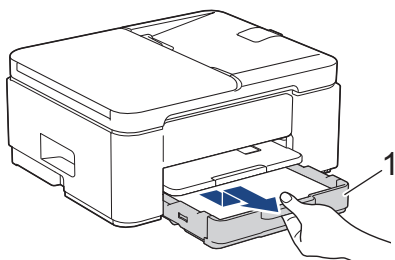
Om LCD:n visar [Trassel Inv./fram], [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel] följer du dessa steg:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

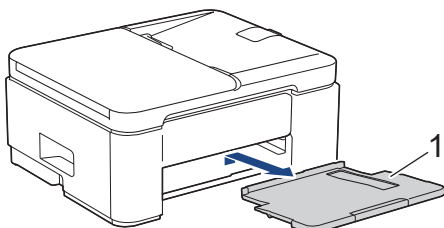
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

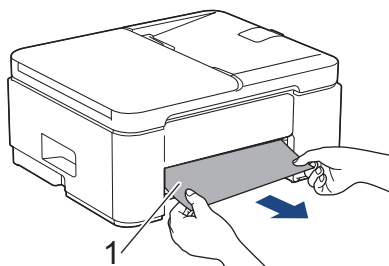
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



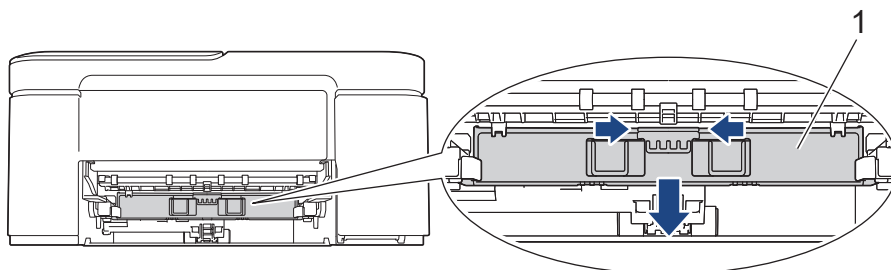
3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



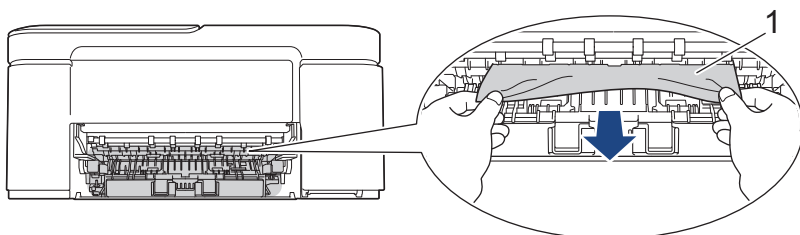
4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.

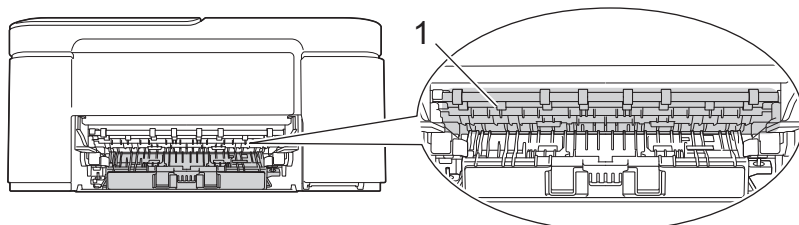


VIKTIGT

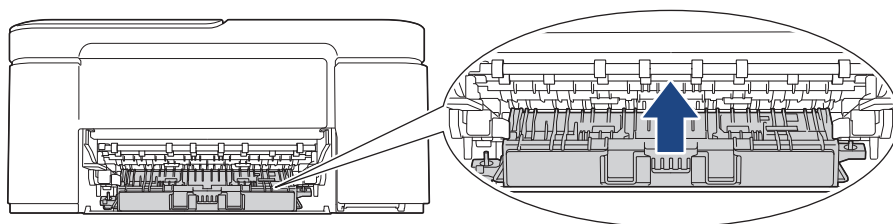
Var försiktig eftersom du kan få bläck på händerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.



Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel] kontrollerar du noga i (1) om det finns några pappersrester.

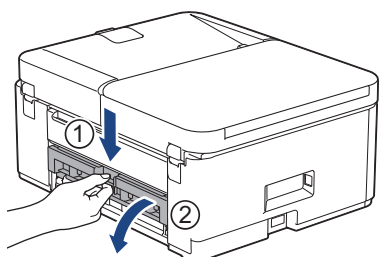


7. Lyft underhållsenheten.

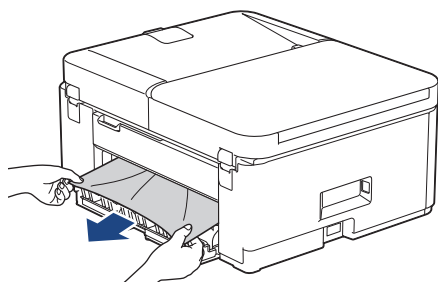


Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel], gör du följande:

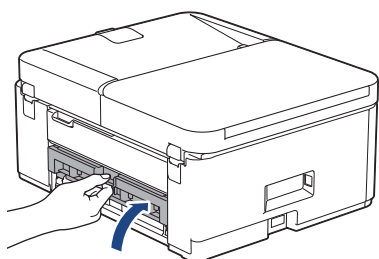
- Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



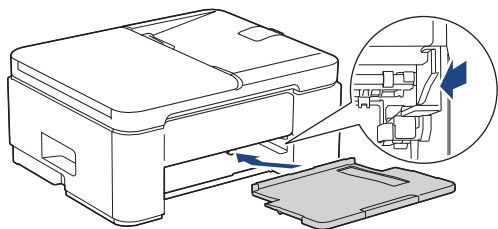
- Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



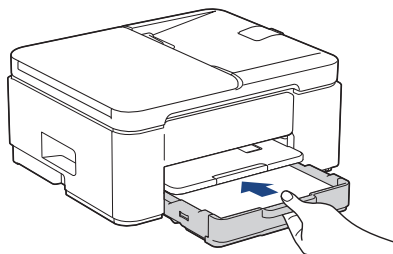
- Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



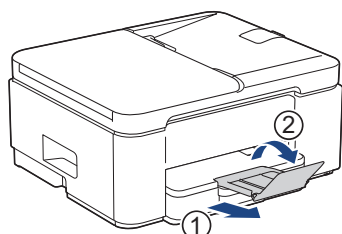
- Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



- Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



- Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



- Anslut nätkabeln igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

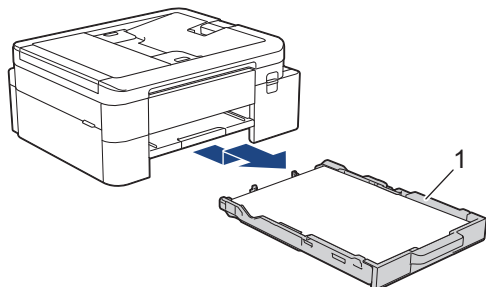
- Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

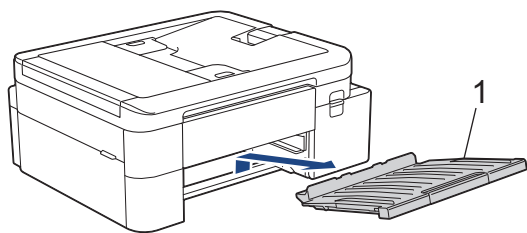
(MFC-J4350DW)

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

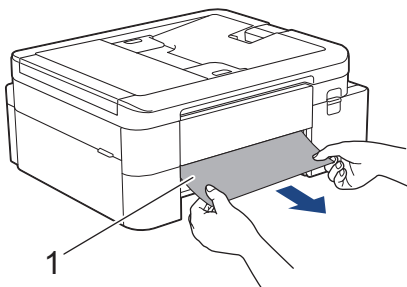
- Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



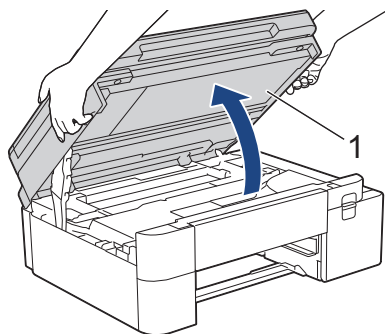
3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



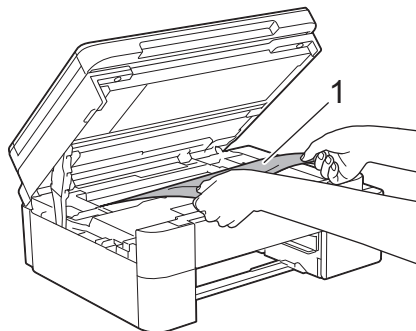
4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge.

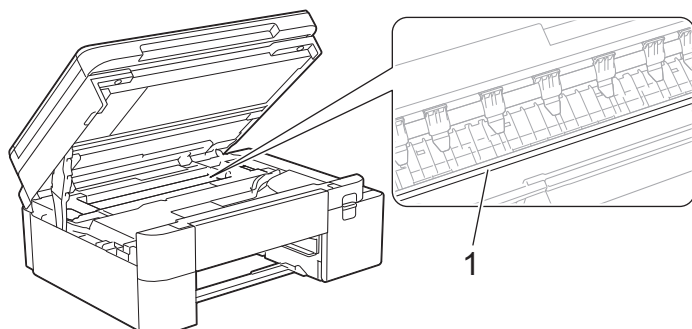


6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.

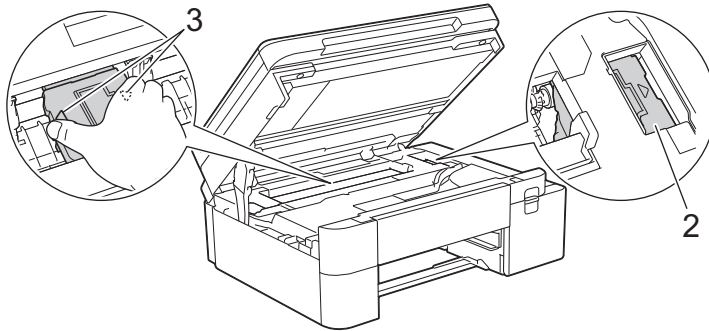


VIKTIGT

- Vidrör INTE enkoder strip, en tunn plastremsa som är sträckt tvärs i maskinen (1). Detta kan orsaka skador på maskinen.



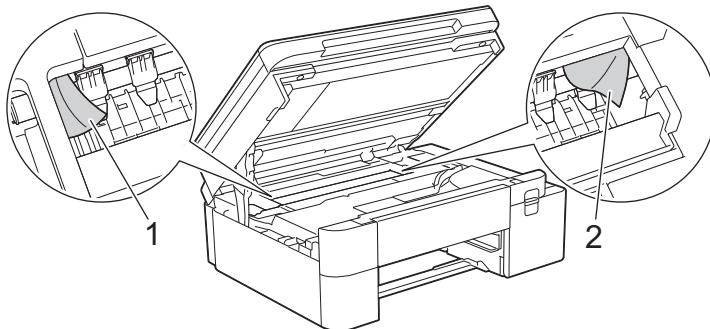
- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet som visas på bilden (2) går det inte att flytta det. Följ dessa steg:
 - a. Stäng skannerluckan och anslut sedan strömsladden.
 - b. Öppna skannerluckan igen och håll **Stop/Exit** eller  intryckt tills skrivhuvudet flyttas till mitten.
 - c. Koppla bort maskinen från strömkällan och ta försiktigt bort papperet som har fastnat.



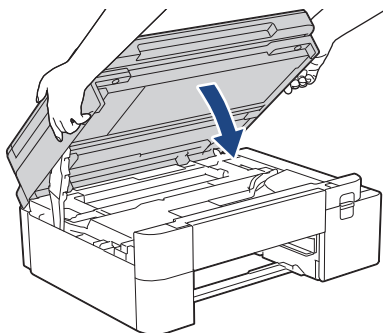
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan avlägsna pappret.
Håll de konkava delarna som är märkta med trianglar på det sätt som visas på bilden (3) för att flytta skrivhuvudet.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.



Om felmeddelandet på LCD:n var [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel] flyttar du skrivhuvudet och tar sedan bort alla papper som finns kvar i det här området. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



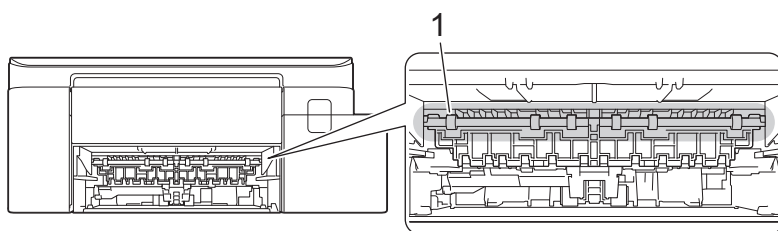
7. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



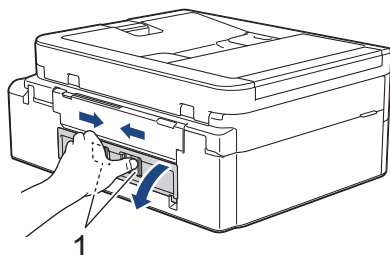


Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa stopp Invändigt/fram] eller [Upprepa Trassel], gör du följande:

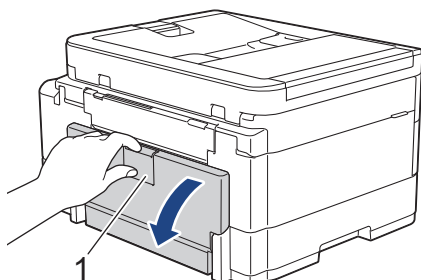
- a. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



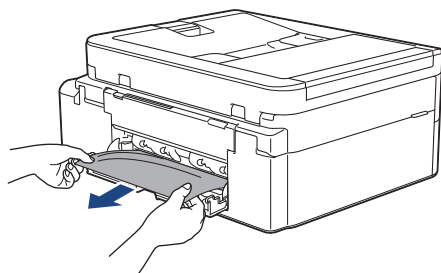
- b. (MFC-J4350DW) Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



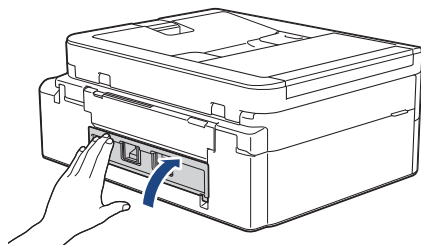
- (MFC-J4550DW) Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



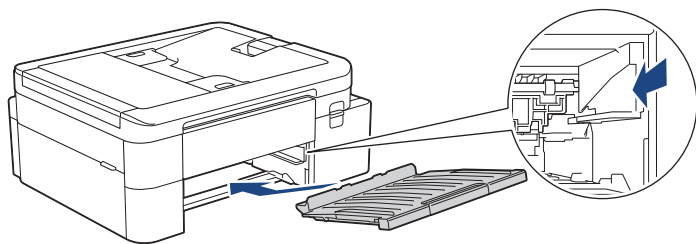
- c. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



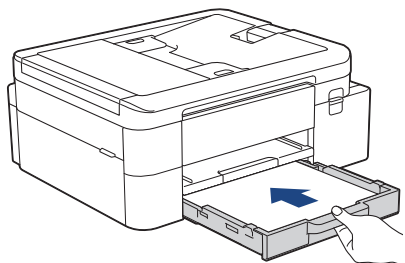
- d. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



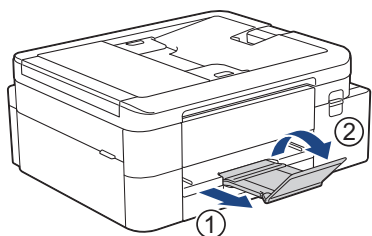
8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



10. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



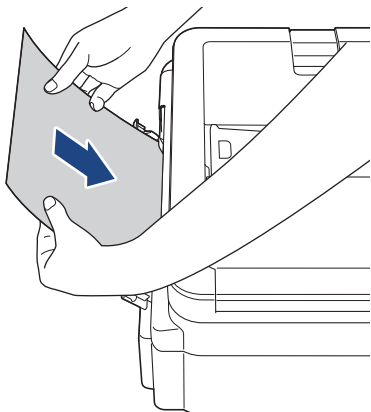
11. Anslut nätkabeln igen.



Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

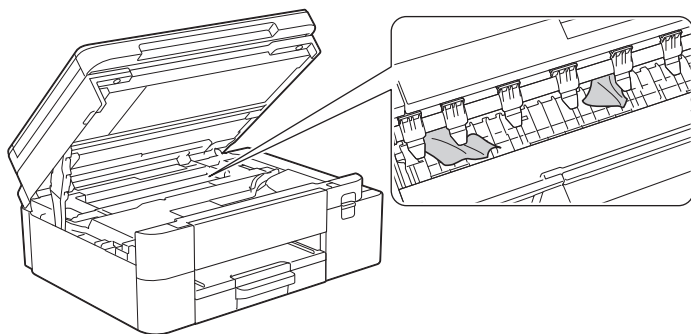
Om felmeddelandet på LCD-skärmen fortsätter visas och du fortsätter ha pappersstopp, gör följande:

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget och öppna det manuella inmatningsfackets lucka.
2. Ladda ett tjockt ark av pappersstorleken A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, i det manuella inmatningsfacket. För in pappret djupt in i det manuella inmatningsfacket.



3. Sätt i nätkabeln igen.

Pappret du placerade i det manuella inmatningsfacket kommer matas genom maskinen och komma ut. Om det tjocka pappret trycker ut något papper som har fastnat tar du bort pappret som har fastnat.



Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Papper fastnar i maskinens främre del (stopp fram)

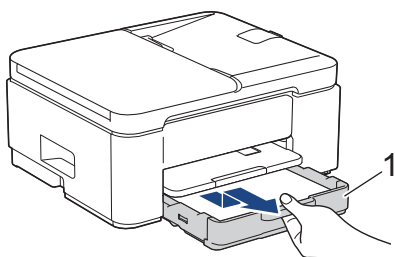
Om [Trassel front] eller [Upprepa Trassel front] visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

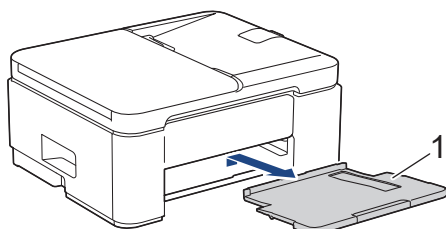
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

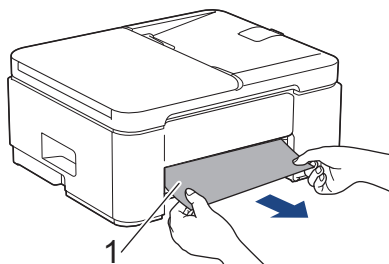
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



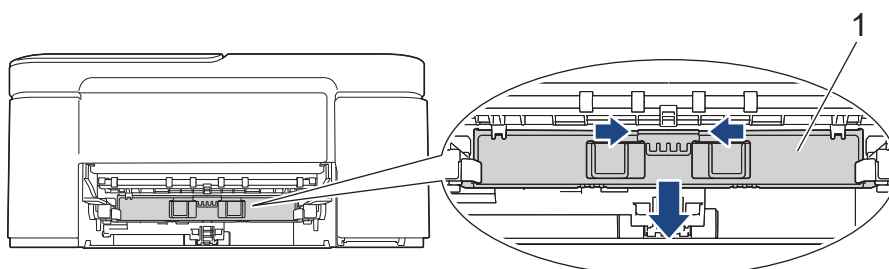
3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



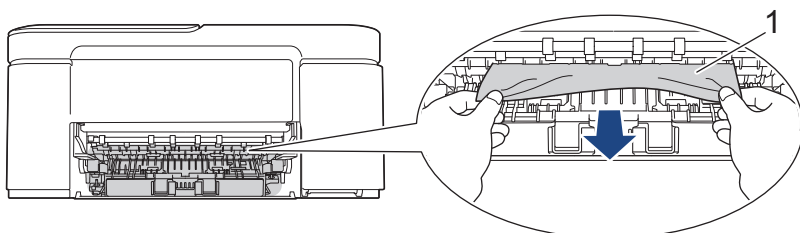
4. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



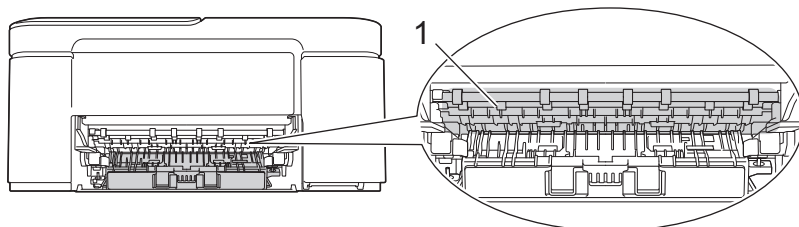
6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.



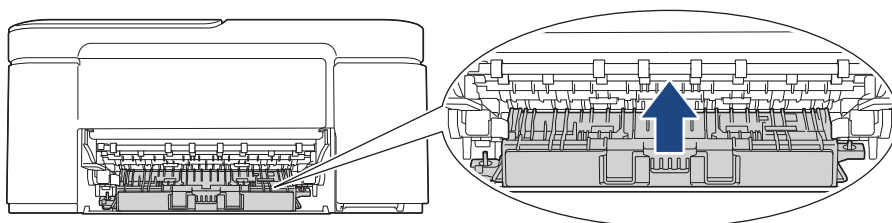
VIKTIGT

Var försiktig eftersom du kan få bläck på händerna. Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

-  Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa Trassel front] kontrollerar du noga i (1) om det finns några pappersrester.

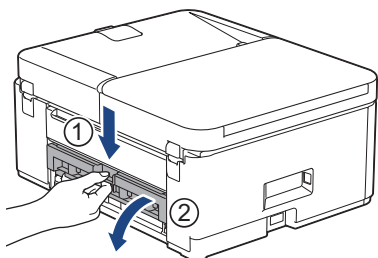


7. Lyft underhållsenheten.

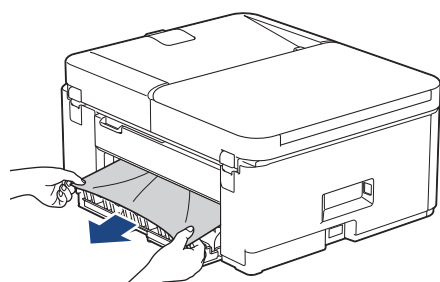


-  Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa Trassel front] gör du följande:

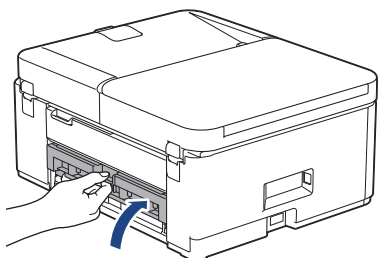
- a. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



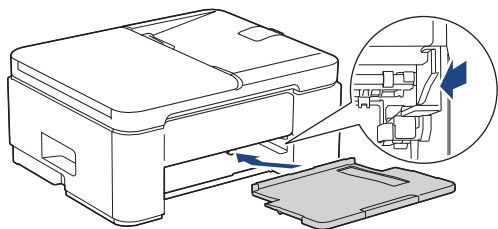
- b. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



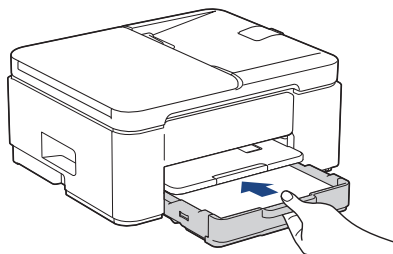
- c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



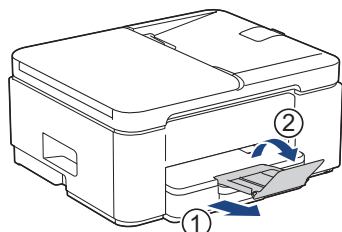
8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



9. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



10. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



11. Anslut nätkabeln igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

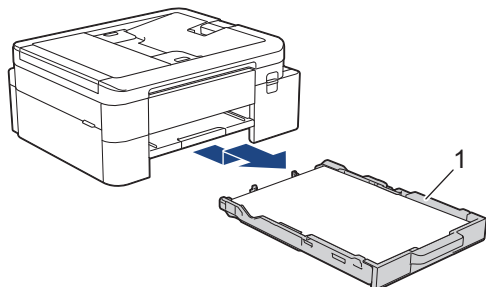
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

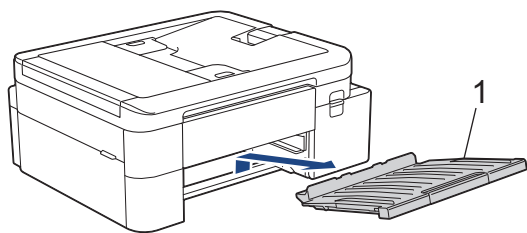
(MFC-J4350DW)

Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

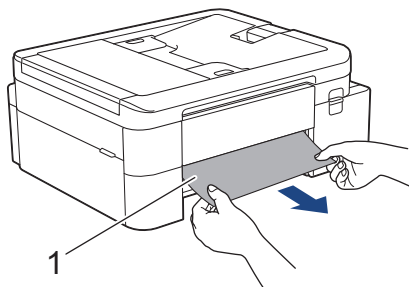
2. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



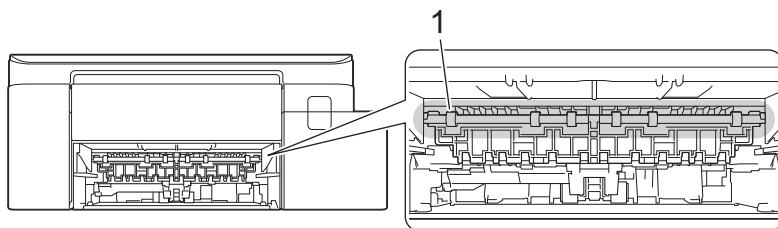
4. Dra långsamt ut pappret som fastnat (1).



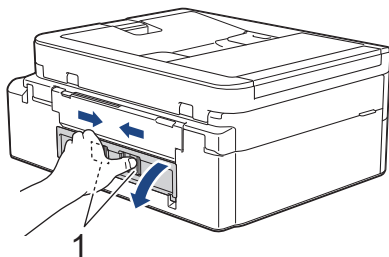


Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Upprepa Trassel front] gör du följande:

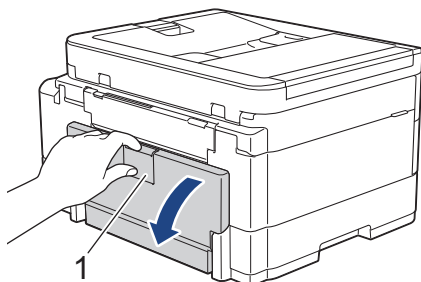
- a. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.



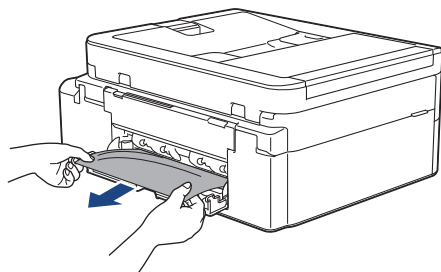
- b. (MFC-J4350DW) Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



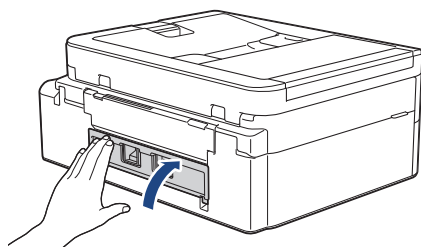
- (MFC-J4550DW) Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



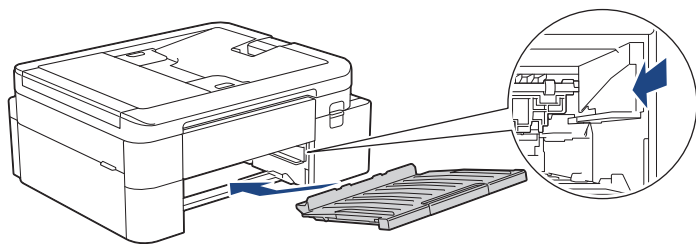
- c. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



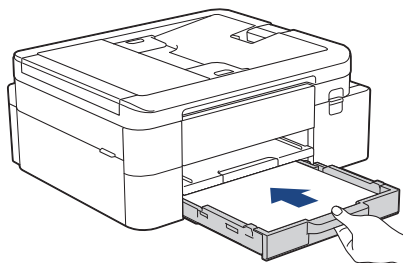
- d. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



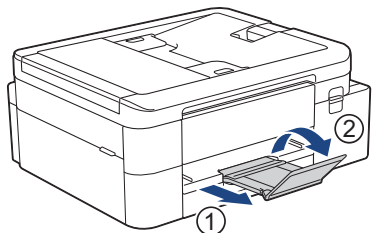
5. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



7. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



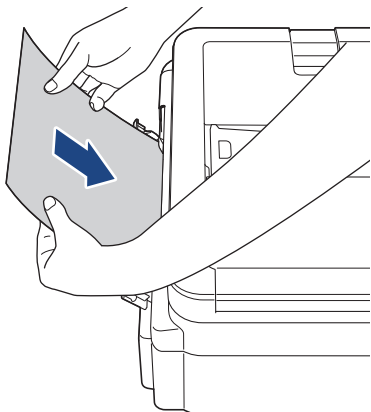
8. Anslut nätkabeln igen.



Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

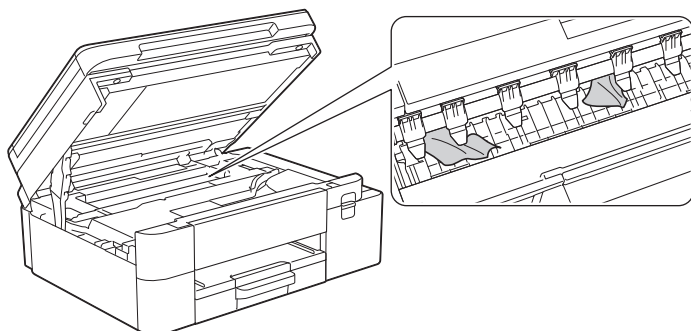
Om felmeddelandet på LCD-skärmen fortsätter visas och du fortsätter ha pappersstopp, gör följande:

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget och öppna det manuella inmatningsfackets lucka.
2. Ladda ett tjockt ark av pappersstorleken A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, i det manuella inmatningsfacket. För in pappret djupt in i det manuella inmatningsfacket.



3. Sätt i nätkabeln igen.

Pappret du placerade i det manuella inmatningsfacket kommer matas genom maskinen och komma ut. Om det tjocka pappret trycker ut något papper som har fastnat tar du bort pappret som har fastnat.



Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Papper fastnar i maskinens bakre del (stopp bak/stopp fack 2)

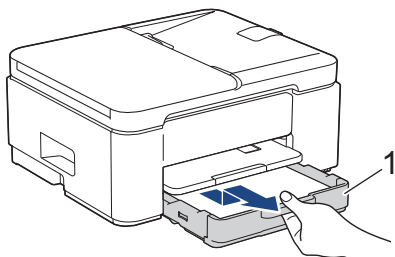
Om LCD-skärmen visar [Stopp bak] eller [Stopp i fack2], följer du dessa steg:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

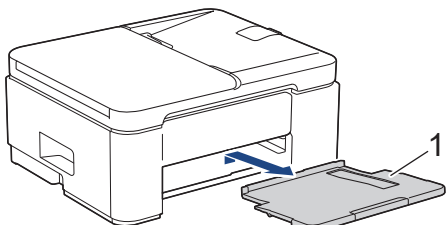
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

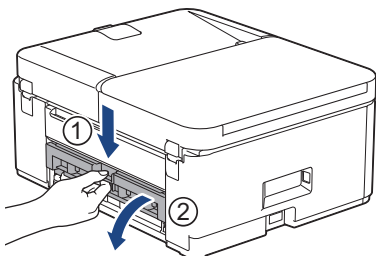
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



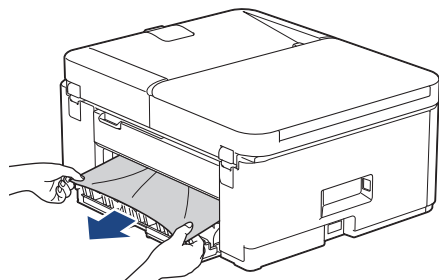
3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



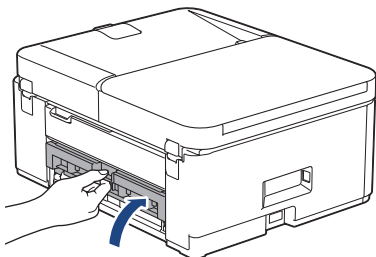
4. Tryck först ned luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida och öppna den sedan (2).



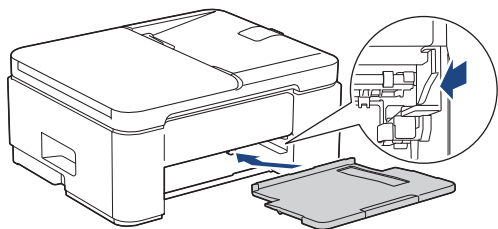
5. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



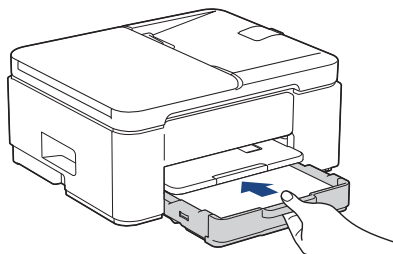
6. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



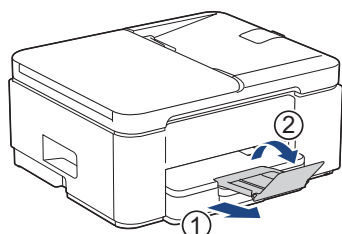
7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



9. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



10. Anslut nätkabeln igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

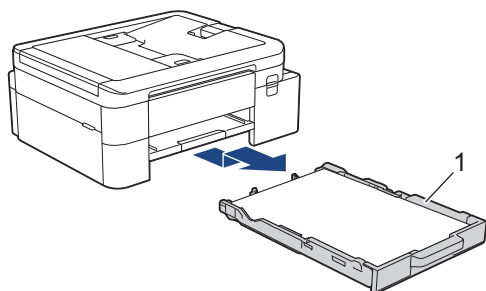
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

VIKTIGT

(MFC-J4350DW)

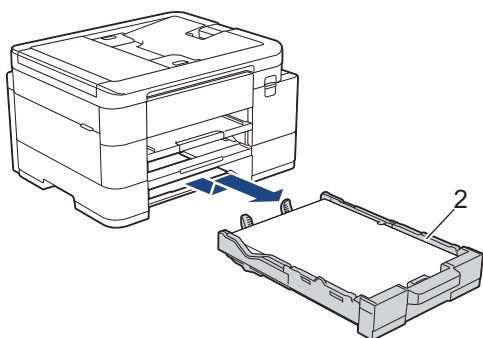
Innan du kopplar ur maskinen från strömkällan kan du överföra dina fax som är lagrade i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

2. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.

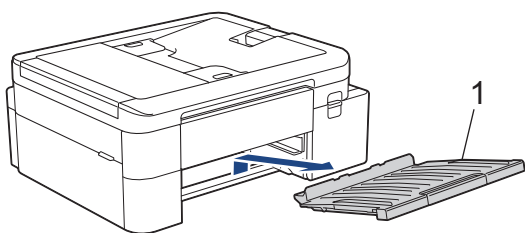




(MFC-J4550DW) Om felmeddelandet på LCD:n var [Stopp i fack2] drar du även ut fack 2 (2) ur maskinen enligt pilen.

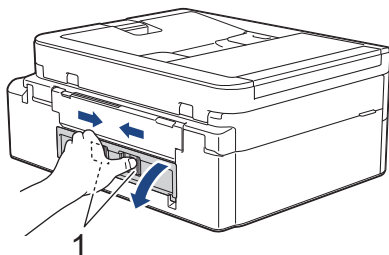


3. Om felmeddelandet på LCD:n var [Stopp bak] lyfter du pappersstödet (1) och drar sedan ut det i vinkel, helt ur maskinen enligt pilen.

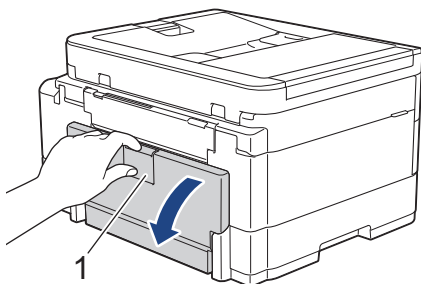


Beroende på pappersformatet kan det vara lättare att avlägsna pappret från maskinens framsida än från maskinens baksida.

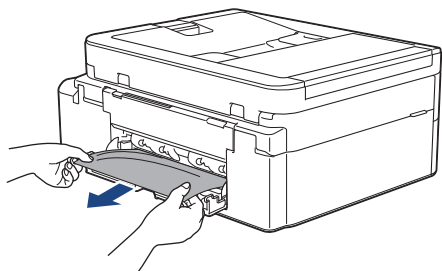
4. (MFC-J4350DW) Tryck ihop båda spakarna (1) och öppna luckan för pappersstopp på maskinens baksida.



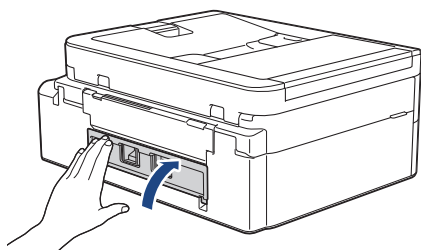
5. (MFC-J4550DW) Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



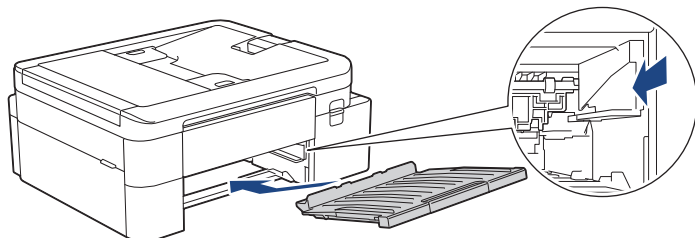
6. Dra långsamt ut papperet som fastnat ur maskinen.



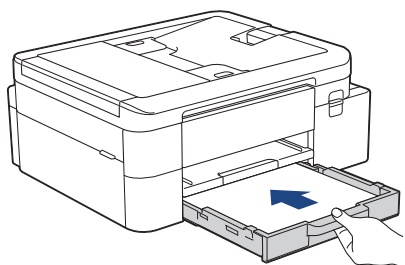
7. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



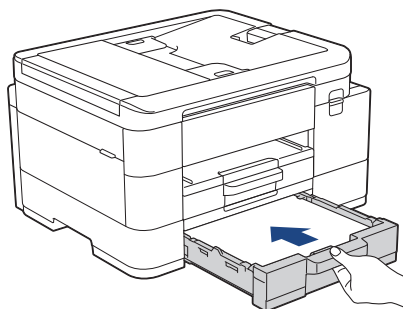
8. Om LCD-meddelandet var [Stopp bak] sätter du tillbaka pappersstödet ordentligt i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



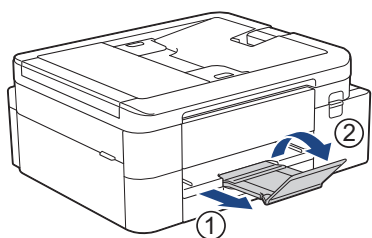
9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



(MFC-J4550DW) Om felmeddelandet på LCD:n var [Stopp i fack2] trycker du även långsamt in fack 2 helt i maskinen.



10. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2).



11. Anslut nätkabeln igen.



Närliggande information

- [Skriverstopp eller pappersstopp](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
-

Pappershanterings- och utskriftsproblem

- [Problem med pappershanteringen](#)
- [Utskriftsproblem](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Skriva ut mottagna fax \(För modeller med faxfunktion\)](#)

Problem med pappershanteringen

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på support.brother.com/faqs.

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Se till att pappersfacket är intryckt helt tills det låses på plats.
	Se till så att luckan i bak på maskinen är stängd.
	Om ett meddelande om pappersstopp visas på maskinens LCD-skärm och du fortfarande har problem >> <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i>
	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket säkerställer du att det ligger rätt. Råta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Rengör pappersupplösningsrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengöra pappersupplösningsrullarna för pappersfack 1 eller Rengör pappersupplösningsrullarna för pappersfack 2</i>
	Kontrollera att pappret är lämpligt för maskinen. >> <i>Närliggande information: Pappersfackets papperskapacitet</i>
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på fotopapper.
Maskinen matar ut flera sidor.	- Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket. - Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket. - Se till att du inte trycker in papperet för långt. >> <i>Närliggande information: Fylla på papper</i>
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. >> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i>
	Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. >> <i>Närliggande information: Rengör basskivan</i>
Det finns ett pappersstopp.	>> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Använd inställningar som förhindrar att papper fastnar. För kopiering: >> <i>Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten</i> För utskrift: >> <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)</i>
Pappret fastnar när du använder dubbelsidig utskrift.	Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengöra pappersmatarrullarna</i>



Närliggande information

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

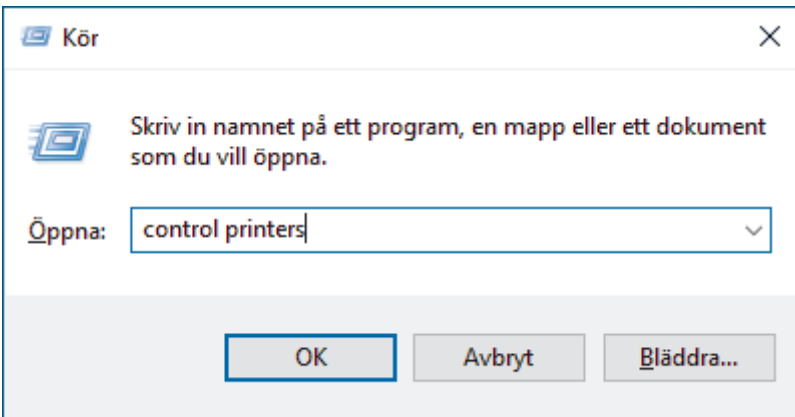
Liknande ämnen:

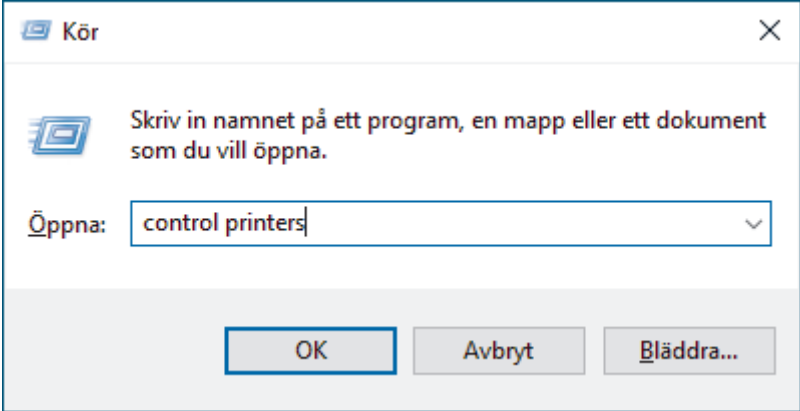
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

-
- Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1
 - Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2
 - Pappersfackets papperskapacitet
 - Fylla på papper
 - Skrivarstopp eller pappersstopp
 - Rengör basskivan
 - Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
 - Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
 - Rengöra pappersmatarrullarna
-

Utskriftsproblem

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på support.brother.com/faqs.

Problem	Förslag
Ingen utskrift	(Windows) Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om det visas ett felmeddelande på maskinens skärm. ►► <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i>
	Kontrollera om maskinen är online: - Windows - Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta Kör. - Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.  Fönstret Enheter och skrivare öppnas.  Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare. - Högerklicka på din modells ikon och klicka sedan på Visa utskriftsjobb. - Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. - Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat. - Mac Klicka på menyn Systeminställningar eller Systeminställningar och välj sedan alternativet Skrivare och skannrar. När maskinen är offline tar du bort den och lägger sedan till den på nytt.
	Livslängden för en eller flera av bläckpatronerna är nästan slut. ►► <i>Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</i>
	Om gamla utskrivna data finns kvar i utskriftsbufferen hindrar det att nya utskriftsjobb skrivs ut. Öppna skrivarikonen och radera alla data enligt följande: - Windows - Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta Kör. - Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK.

Problem	Förslag
	 Fönstret Enheter och skrivare öppnas.  Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare. Mac Klicka på Systeminställningar eller Systeminställningar > Skrivare och skannrar.
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. ➤➤ <i>Närliggande information: Ej utskrivbart område</i>
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	(Windows) Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för låg.	(Windows) Försök att ändra skrivardrivrutinen inställning. Den högsta upplösningen kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande: Avmarkera kryssrutan Färgförstärkning på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. ➤➤ <i>Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)</i> Stänger av inställningen Tyst läge. Utskriftshastigheten är långsammare i tyst läge. ➤➤ <i>Närliggande information: Reducera ljudnivå vid utskrift</i> Säkerställ att inställningen av medietyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller inställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder. ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)</i>
Kan inte skriva ut enkelsidigt eller dubbelsidigt.	(Windows) Ändra alternativet dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen. - Om du vill göra en tillfällig ändring väljer du Ingen eller Duplex i skrivardrivrutinen från programmet. ➤➤ <i>Närliggande information: Skriva ut ett dokument (Windows)</i> - Om du vill göra en permanent ändring ändrar du standardinställningarna för skrivardrivrutinen. ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)</i>



Närliggande information

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

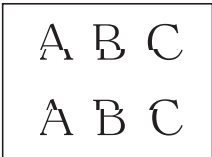
Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
 - Byta ut bläckpatronerna
 - Ej utskrivbart område
 - Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
 - Reducera ljudnivå vid utskrift
 - Ändra pappersformat och papperstyp
 - Skriva ut ett dokument (Windows)
 - Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
-

Problem med utskriftskvaliteten

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på support.brother.com/faqs.

Problem	Förslag
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera utskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i> Säkerställ att inställningen av medietyp i skrivardrivrutinerna, ditt program eller inställningen av papperstyp på maskinen överensstämmer med den typ av papper som du använder. ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)</i> Säkerställ att bläckpatronerna är i gott skick. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: • Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. • Det kan hända att bläckpatronen inte förvarades på rätt sätt före användningen. Kontrollera att du använder någon av de rekommenderade papperstyperna. ➤➤ <i>Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia</i> Den miljö som rekommenderas för maskinen är mellan 20 °C till 33 °C.
Vita linjer visas i text eller bilder. 	Rengör skrivhuvudet. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)</i> Kontrollera och justera pappersmataren. ➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer</i> Använd rekommenderat specialpapper. ➤➤ <i>Närliggande information: Acceptabla utskriftsmedia</i> För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.
Mörka linjer syns i ett regelbundet mönster. 	Kontrollera och justera pappersmataren. ➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer</i>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Kontrollera utskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i>

Problem	Förslag
	För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använda bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket leder till regelbunden men mindre frekvent rengöring av skrivhuvudet.
Tecken och linjer är suddiga. 	Kontrollera utskriftsjusteringen. >> Närliggande information: <i>Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen</i> Ändra utskriftsalternativen. >> Närliggande information: <i>Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten</i>
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. >> Närliggande information: <i>Fylla på papper</i> Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Det är utsmetat bläck eller fläckar upptill imitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. >> Närliggande information: <i>Acceptabla utskriftsmedia</i>
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Säkerställ att du använder rekommenderade typer av papper. Vidrör inte pappret förrän bläcket är torrt. >> Närliggande information: <i>Acceptabla utskriftsmedia</i> Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket. Om du använder fotopapper, ska du se till att den blanka sidan är vänd nedåt i facket och att du har ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från din dator ska du ställa in medietyp i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papprets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. >> Närliggande information: <i>Ändra pappersformat och papperstyp</i> Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsens inte är nedsmutsad med bläck. >> Närliggande information: <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> Kontrollera att du använder pappersstödet. >> Närliggande information: <i>Fylla på papper</i> Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. >> Närliggande information: <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i>
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	Windows: Välj fliken Avancerat , klicka på Övriga utskriftsalternativ och därefter Avancerade färginställningar i skrivardrivrutinen. Avmarkera kryssrutan Tvåvägsutskrift .
Smuts på baksidan när du använder funktionen för automatisk dubbelzijdig utskrift.	Windows: Ändra alternativet Minska smuts i egenskaperna eller inställningarna för din skrivardrivrutin. >> Närliggande information: <i>Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)</i>



Närliggande information

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Liknande ämnen:

- Kontrollera utskriftskvaliteten
 - Ändra pappersformat och papperstyp
 - Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
 - Acceptabla utskriftsmedia
 - Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren
 - Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering
 - Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)
 - Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer
 - Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen
 - Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten
 - Fylla på papper
 - Rengöra maskinens skrivarvals
 - Rengöra pappersmatarrullarna
 - Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
-

Skriva ut mottagna fax (För modeller med faxfunktion)

Om du efter att ha läst information i den här tabellen fortfarande behöver hjälp kan du läsa de senaste felsökningstipsen på support.brother.com/faqs.

Problem	Förslag
- Förtätad utskrift - Horisontala streck - Övre och nedre meningar skärs av - Rader saknas	Vanligtvis orsakas detta av en dålig telefonförbindelse. Gör en testkopia. Om kopian ser bra ut orsakas problemet förmodligen av en dålig förbindelse med statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt.
Svarta linjer vid mottagning.	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be avsändaren att göra en kopia för att se om problemet ligger hos avsändarens maskin. Be om möjligt att få ett faxmeddelande från en annan fax.
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Om de mottagna faxmeddelandena delas och skrivs ut på två sidor eller om du får en extra tom sida kan det vara så att inställningen för pappersformat inte är rätt för det papper som används. ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersformat och papperstyp</i> Aktivera automatisk förminskning. ➤➤ <i>Närliggande information: Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax</i>
Mottog endast färgfaxutskrifter i monokromt.	Byt de färgbläckkassetter som har tagit slut och be sedan den andra personen att skicka färgfaxet igen. ➤➤ <i>Närliggande information: Byta ut bläckpatronerna</i>



Närliggande information

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra pappersformat och papperstyp](#)
- [Krympa sidstorleken på ett överdimensionerat inkommande fax](#)
- [Byta ut bläckpatronerna](#)

Problem med telefon och fax

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- >> [Telefonlinje eller anslutningar](#)
- >> [Ta emot inkommande samtal](#)
- >> [Ta emot fax](#)
- >> [Sända fax](#)

Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode). ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i> Om det inte hörs någon kopplingston ska du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar i uttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplingston kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och/eller vägguttaget.
Maskinen svarar inte när det ring- er.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. ➤➤ <i>Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge</i> Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar kan du kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och LINE-uttaget i maskinen. Be teleoperatören att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Avaktivera maskinen genom att trycka på Stop/Exit eller . Försök att undvika detta problem genom att stänga av Faxdetektering. ➤➤ <i>Närliggande information: Ställa in faxavkänning</i>
Sända ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på din fjärraktiveringskod (fabriksinställningen är *51). Om du svarar i en extern telefon trycker du på startknappen för att ta emot faxet. Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om du har Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, nummerpresentation, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland) Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett fax kan signalen tillfälligt störa eller avbryta fax. Brothers ECM (felkorrigeringsläge) bör lösa det här problemet. Detta förhållande är förknippat med

Problem	Lösningar
	telefonsystembranschen och är vanligt på maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode). ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i> Säkerställ att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och de telefontjänster som du har på samma linje som Brother-maskinen. ➤➤ <i>Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge</i> - Om du har en separat faxlinje och vill att Brother-maskinen automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja läget Endast fax. - Om Brother-maskinen delar en linje med en extern telefonsvarare ska du välja läget Extern telefonsvarare. I läget Extern telefonsvarare tar Brother-maskinen automatiskt emot inkommande fax och personer som ringer kan lämna ett meddelande på din telefonsvarare. - Om Brother-maskinen delar en linje med andra telefoner och du vill att den automatiskt ska svara på alla inkommande fax ska du välja Fax/Tel-läget. I Fax/Tel-läget tar Brother-maskinen emot inkommande fax automatiskt och ringer med en pseudo-/dubbelsignal för att uppmärksamma dig på att svara på röstsamtal. - Om du inte vill att Brother-maskinen ska svara på inkommande fax automatiskt ska du välja läget Manuell. I läget Manuell måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax. En annan enhet eller tjänst hos dig kan svara på inkommande samtal innan Brother-maskinen svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta: - Om mottagningsläget är inställt på Endast fax eller Fax/Tel sänker du ringsignalfördröjningen till den lägsta signal som är större än 0. ➤➤ <i>Närliggande information: Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar (ringsignalfördröjning)</i> - Om mottagningsläget är inställt på extern TSV bör du minska antalet signaler som är inprogrammerade på din telefonsvarare till två. - Om mottagningsläget är inställt på manuell bör du INTE ÄNDRA inställningen för ringfördröjningen. Be någon att sända dig ett testfax: - Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till din ursprungliga inställning. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på fax-samtalet innan maskinen har en möjlighet att svara. - Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen. Om du använder en telefonsvarare (läget Extern telefonsvarare) på samma linje som Brother-maskinen ska du säkerställa att telefonsvararen är korrekt inställd. ➤➤ <i>Närliggande information: Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)</i> - Anslut den externa telefonsvararen (TSV). ➤➤ <i>Närliggande information: Extern telefonsvarare (TAD)</i>

Problem	Lösningar
	2. Ställa in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två signaler. 3. Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen. - Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. - Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder. - Avsluta ditt utgående meddelande med din fjärraktiveringskod för personer som sänder fax manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax". 4. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal. 5. Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Extern telefonsvarare. ➤➤ <i>Närliggande information: Välja korrekt mottagningsläge</i> Säkerställ att Brother-maskinens funktion Faxdetektering är på. Faxdetektering är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du besvarat samtalet på en extern telefon eller en sidoapparat. ➤➤ <i>Närliggande information: Ställa in faxavkänning</i> Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i> Om du ansluter maskinen till en telefonväxel (PBX) eller ISDN-linje ska du ställa in menyinställningen för telefonlinjetyp till din telefonlinjetyp. ➤➤ <i>Närliggande information: Ställ in telefonlinjetypen</i>

Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du abonnerar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänsteleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode). ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i> Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. ➤➤ <i>Närliggande information: Utskriftsrapporter</i> (MFC-J4550DW) Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås). Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig kvalitet på skickad fax.	Ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra skannern</i>
I överföringsrapporten står det RESULT:NG.	Det finns förmodligen tillfälligt brus eller statisk elektricitet på linjen. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RESULT:NG visas på överföringsrapporten kan minnet i maskinen vara slut. (MFC-J4550DW) Du kan frigöra extra minne genom att inaktivera faxlagringen, skriva ut faxmeddelandena i minnet eller avbryta ett fördröjt fax. Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet kvarstår. (MFC-J4550DW) ➤➤ <i>Närliggande information: Stäng av minnesmottagning</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Avbryta ett fax som håller på att skickas</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera och avbryta väntande fax</i>

Problem	Lösningar
	Om du ansluter maskinen till en telefonväxel (PBX) eller ISDN-linje ska du ställa in menyinställningen för telefonlinjetyp till din telefonlinjetyp. ➤➤ <i>Närliggande information: Ställ in telefonlinjetypen</i> Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Grundläggande (för VoIP). ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i>
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. ➤➤ <i>Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset</i>
Vertikala svarta linjer vid sändning av fax.	Svarta vertikala linjer på fax som sänds orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra skannern</i>



Närliggande information

- [Felsökning](#)
 - [Ställa in detektering av kopplingston](#)
 - [Störning på telefonlinje/VoIP](#)

Liknande ämnen:

- [Välja korrekt mottagningsläge](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Ställa in antalet signaler innan maskinen svarar \(ringsignalfördröjning\)](#)
- [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)
- [Ställ in telefonlinjetypen](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Rengöra skannern](#)
- [Stäng av minnesmottagning](#)
- [Skriva ut ett fax som lagrats i skrivarens minne](#)
- [Avbryta ett fax som håller på att skickas](#)
- [Kontrollera och avbryta väntande fax](#)
- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Ladda dokument på kopieringsglaset](#)

Ställa in detektering av kopplingston

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Genom att ställa in kopplingstonen på [Avkänning] minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Rington]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Avkänning] eller [Ingen avkänning]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Rington].
2. Tryck på [Avkänning] eller [Ingen avkänning].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)

Störning på telefonlinje/VoIP

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Om du har problem med att skicka eller ta emot ett faxmeddelande på grund av troliga störningar på telefonlinjen, eller om du har ett VoIP-system, kan du reducera modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföringar.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryck på **Settings**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Kompatibilitet]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Normal] eller [Enkel (VoIP)]. Tryck på **OK**.
 - [Enkel (VoIP)] sänker modemhastigheten till 9 600 bit/s och stänger av mottagning av färgfax och ECM (Error Correction Mode) utom för sändning av färgfax. Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.
För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till [Enkel (VoIP)].
 - [Normal] ställer in modemets hastighet till 14 400 bit/s.
- Tryck på **Stop/Exit**.



VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning i stället för en vanlig telefonlinje.

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Kompatibilitet].
- Tryck på önskat alternativ.
 - [Enkel (VoIP)] sänker modemhastigheten till 9 600 bit/s och stänger av mottagning av färgfax och ECM (Error Correction Mode) utom för sändning av färgfax. Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.
För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till [Enkel (VoIP)].
 - [Normal] ställer in modemets hastighet till 14 400 bit/s.
- Tryck på .



VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning i stället för en vanlig telefonlinje.



Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)

Liknande ämnen:

- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/Telefonlinjestörning\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Nätverksproblem

- [Kontrollera maskinens nätverksinställningar](#)
- [Om du har problem med maskinens nätverk](#)
- [Felsökning](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

Kontrollera maskinens nätverksinställningar

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Om du har problem med maskinens nätverk



Du måste kontakta Brothers kundtjänst för teknisk hjälp.

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du behöver mer hjälp går du till din modells **Vanliga frågor & felsökning**-sida på support.brother.com/faqs.

>> [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)

>> [Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot med PC-FAX via nätverket](#)

>> [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	- Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av Hjälp för trådlös inställning. För mer information och för att hämta verktyget, går du till din modells sida för Nerladdningar på support.brother.com/downloads. - Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna. - Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna. - Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen. - Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routeren, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.	Trådlöst
Din Brother-maskins MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-maskinens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	- Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt. - Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.	Trådlöst
Den nuvarande kanalen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router stöds inte av maskinen när du försöker ansluta maskinen till ett 5 GHz Wi-Fi-nätverk.	Byt kanal på din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router till den kanal som stöds av maskinen. - Bekräfta de kanaler som stöds av maskinen. Se dokumentet Kanaler som stöds av Brother-skrivare för 5 GHz Wi-Fi-nätverk på support.brother.com/manuals. - Kontrollera kanalinställningen för din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router. Se till att den är inställd på en av kanalerna som stöds av maskinen och inte är inställd på "Auto" eller "Automatisk". För mer information om att ändra kanalinställningen, se instruktionerna som medföljer din trådlösa LAN-åtkomstpunkt/router. - Försök att ansluta maskinen till ditt Wi-Fi-nätverk igen.	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	Kontrollera SSID och lösenord. Om du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenord på Brother-skannern. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenord på den mobila enhetens skärm.	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	Om din mobila enhet kopplas från (cirka sex minuter efter det att du använt Wi-Fi Direct) försöker du med entryckskonfiguration med	Wi-Fi Direct

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	WPS (rekommenderas) och ställer in Brother-maskinen som grupp-ägare.	
Din Brother-skanner är placerad för långt från din mobila enhet.	Flytta Brother-maskinen inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns något (exempelvis en vägg eller möbler) mellan skannern och den mobila enheten.	Flytta Brother-skannern till en plats där det inte finns någonting i vägen.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta bort andra enheter från Brother-skannern eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och provat alla åtgärderna ovan, men Brother-maskinen kan fortfarande inte slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct.	- Stäng av och sätt på Brother-skrivaren igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. - Om du använder Brother-maskinen som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna.	Wi-Fi Direct

För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.

Om du vill installera reparationsverktyget för nätverksanslutningar går du till din modells sida för **Nerladdningar** på support.brother.com/downloads.

Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot med PC-FAX via nätverket

Orsak	Åtgärd
(Din Brother-skrivare slutade plötsligt skriva ut eller skanna.)	(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) - Tryck på Wi-Fi. - Tryck på ►. - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet Återställ WLAN och tryck sedan på OK. - När din trådlösa enhet ansluter visar skrivaren Ansluten. Tryck på ►. (DCP-J1460DW/MFC-J4550DW) - Tryck på  > Återställ WLAN. - När din trådlösa enhet ansluter visar skrivaren Ansluten. Tryck på OK.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.)	- Windows Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta nätverksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: - Under Namn: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning. - Under Portnummer: Ange 54925. Ange 137. Ange 161. - Under Protokoll: UDP väljs.

Orsak	Åtgärd
	Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren. Mac (Brother iPrint&Scan) I menyfältet Finder klickar du på Gå > Apper och dubbelklickar sedan på Brother iPrint&Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&Scan visas. Klicka på knappen Välj din maskin, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nätverksmaskin igen.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Nätverkets funktion för PC-Fax-mottagning fungerar inte.) (Windows)	Ställ in säkerhets-/brandväggsprogram från tredje part för att tillåta PC-FAX Rx. Ange informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket: - Under Namn: Ange en beskrivning som till exempel Brother PC-FAX-mottagning. - Under Portnummer: Ange 54926. - Under Protokoll: UDP väljs. Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.
Din Brother-maskin har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	- Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och skannern är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören. - Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar.
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	- Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö. - I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: - Windows - Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta Kör. - Skriv "control printers" i fältet Öppna: och klicka på OK. Fönstret Enheter och skrivare öppnas.  Om fönstret Enheter och skrivare inte visas klickar du på Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare. - Mac

Orsak	Åtgärd
	Klicka på Systeminställningar eller Systeminställningar > Skrivare och skannrar .
Din Brother-maskin är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men fortfarande inte kan skriva ut eller skanna med Brother-maskinen, så avinstallerar du drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallerar den senaste versionen av båda.

Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd
Kontrollera att Brother-maskinen, åtkomstpunkten/routern eller nätverkshubben är på.	Kontrollera följande: - Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på. - Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och dess länkindikering blinkar. - Allt skyddsemballage har tagits bort från skannern. - Bläckpatronerna är korrekt installerade. - Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda. (Skannerluckan finns endast på vissa modeller.) - Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket. (För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-maskinen samt routern eller hubben.
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-skannern från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet efter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet: Pinga <ipaddress> eller <nodename>. - Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn. - Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn. Windows: Fråga administratören om IP-adressen och subnätmasken och använd sedan reparationsverktyget för nätverksanslutning. Mac: Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.
Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men fortfarande har problem, se instruktionerna som medföljde åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för att hitta informationen om SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckel (lösenord) och ställ in dem korrekt.

✓ Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

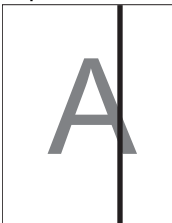
Liknande ämnen:

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

Övriga problem

- >> Kopieringsproblem
- >> Skanningsproblem
- >> Problem med direkt fotoutskrift (MFC-J4550DW)
- >> Problem med programvara

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
(MFC-J4550DW) Det går inte att kopiera.	Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Svarta linjer eller streck syns på kopiorna. 	Svarta linjer på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plasten ovanför dem. >> Närliggande information: Rengöra skannern
Svarta märken eller fläckar finns på kopiorna.	Svarta märken eller fläckar på kopiorna orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på kopieringsglaset. Rengör kopieringsglaset och den vita plasten ovanför glaset. >> Närliggande information: Rengöra skannern
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. >> Närliggande information: Ladda dokument i dokumentmataren (ADF) >> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset
Dålig kopiering när dokumentmataren används. (modeller med dokumentmatare)	Försök med att använda kopieringsglaset. >> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Säkerställ att dokumentet inte ligger snett på kopieringsglaset. Placera dokumentet på nytt och försök igen.
Utsmetat bläck eller fläckar på sidans baksida vid användning av funktionen för dubbelsidig kopiering.	Ändra utskriftsalternativen. >> Närliggande information: Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
Ett lösenord krävs.	Kontakta administratören för att kontrollera dina skanningsinställningar. >> Närliggande information: Säker skanning
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Dålig skanning när dokumentmataren används. (Svarta linjer syns på den skannade ytan.) (modeller med dokumentmatare)	Rengör den vita delen och glasremsan under den. >> Närliggande information: Rengöra skannern
	Försök med att använda kopieringsglaset. >> Närliggande information: Ladda dokument på kopieringsglaset

Problem med direkt fotoutskrift (MFC-J4550DW)

Problem	Lösningar
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskärning är avstängda. ➤➤ <i>Närliggande information: Skriv ut foton utan ram från ett USB-minne</i> ➤➤ <i>Närliggande information: Skriv ut foton med automatisk beskärning</i>

Problem med programvara

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut.	Avinstallera drivrutinerna (Windows) och Brother-programvaran och ominstallera den senaste versionen av båda.
"Enheten är upptagen." visas på datorskärmen.	Säkerställ att det inte visas något felmeddelande på maskinens display.



Närliggande information

- [Felsökning](#)

Liknande ämnen:

- [Rengöra skannern](#)
- [Korrigerar pappersmatningen för att rensa vertikala linjer](#)
- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Ladda dokument på kopieringsglaset](#)
- [Skriv ut foton utan ram från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton med automatisk beskärning](#)
- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)
- [Säker skanning](#)

Kontrollera maskininformation

Följ dessa anvisningar för att kontrollera din maskins information, såsom serienummer eller firmwareversion.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Maskininform.]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatera firmware	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Inställning firmware -uppdatering	Ställ in dagar och tider för automatiska uppdateringar av firmware.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut.

4. Tryck på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Inställning för uppdatering av firmware	Ställ in dagar och tider för automatiska uppdateringar av firmware.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.

3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Felsökning](#)

Uppdatera maskinens firmware

- En internetanslutning krävs för att uppdatera firmware.
- Dra inte ur nätsladden under uppdateringen av firmware.

För att maskinen ska vara uppdaterad ska du periodiskt kontrollera support.brother.com/downloads för att se om det finns någon ny firmware. Utan den senaste versionen av firmware är kanske vissa av maskinens funktioner inte tillgängliga.

Du kan också uppdatera firmware manuellt direkt från skrivaren eller ställa in den så att den uppdateras regelbundet genom att följa dessa steg:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Maskininform.]. Tryck på **OK**.
3. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Uppdatera firmware manuellt.	Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Uppdatera firmware. Tryck på OK . Följ anvisningarna på LCD-skärmen.
Ställ in skrivaren så att firmware uppdateras automatiskt.	Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val: a. Välj Inställning firmware -uppdatering. Tryck på OK . b. Välj Uppdateringsmetod. Tryck på OK . c. Välj Autoinstallation. Tryck på OK . d. Välj dagar och ange tid för uppdateringen av firmware. e. Tryck på Stop/Exit .

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].
2. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Uppdatera firmware manuellt.	Tryck på Uppdatering av inbyggd programvara. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.
Ställ in skrivaren så att firmware uppdateras automatiskt.	Tryck på Inställning för uppdatering av firmware > Uppdateringsmetod > Autoinstallation, välj sedan dagar och ange tid för uppdateringen av firmware. Tryck på  .

✓ Närliggande information

- [Felsökning](#)

Liknande ämnen:

- [Kontrollera maskinens lösenord](#)
-

Återställa maskinen

- [Överblick över återställningsfunktioner](#)
- [Återställa maskinen](#)

Överblick över återställningsfunktioner

VIKTIGT

(MFC-J4350DW)

När du återställer maskinen tas fax som lagrats i maskinens minne bort. Innan du återställer maskinen kan du överföra dina fax till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

1. [Maskinåterställning]

Du kan återställa alla maskininställningar som du ändrat, exempelvis datum och tid.

Följande kommer att återstå:

- Adressbok, faxdata och samtalshistorik (För modeller med faxfunktion)
- Administratörslösenordet
- Nätverksinställningar
- Inställningar för Säkert funktionslås (för modeller med funktionen Säkert funktionslås)

2. [Nätverk]

Återställ skrivarservern till dess fabriksinställningar (inklusive all information om IP-adressen förutom administratörslösenordet).



Du kan återställa administratörslösenordet med återställningsalternativet [Alla inställningar].

3. [Adressbok och fax] (För modeller med faxfunktion)

Adressbok och fax återställer följande:

- Adressbok och inställningsgrupper
- Programmerade faxmeddelanden i minnet (MFC-J4550DW)
Fördröjt fax och fördröjd grupsändning
- Stations-ID
Namn och nummer
- Alternativ för minnesmottagning (MFC-J4550DW)
Faxvidaresändning
- Rapport
Överföringsrapport, adressbok och faxjournal
- Historik
Nummerpresentationshistorik ¹ och utgående samtal
- Fax i minnet

4. [Sparade faxdata] (För modeller med faxfunktion)

Lagrade faxdata återställer följande:

- Historik
Nummerpresentationshistorik ¹ och utgående samtal
- Fax i minnet

5. [Alla inställningar]

Använd den här återställningsfunktionen för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna.

Vi rekommenderar bestämt att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

¹ Inte tillgängligt i Finland



(MFC-J4550DW)

Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen innan du väljer [Nätverk] eller [Alla inställningar].



Närliggande information

- Återställa maskinen

Liknande ämnen:

- Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax
- Återställa maskinen

Återställa maskinen

VIKTIGT

(MFC-J4350DW)

När du återställer maskinen tas fax som lagrats i maskinens minne bort. Innan du återställer maskinen kan du överföra dina fax till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Återställ]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj ett alternativ. Tryck på **OK**.

Mer information om hur du återställer skrivarens lösenord >> *Närliggande information: Överblick över återställningsfunktioner*

3. Bekräfta genom att trycka på ► i två sekunder.
Maskinen startas om.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].
2. Tryck på det återställningsalternativ som du vill använda.
3. Tryck på [OK] i två sekunder för att starta om maskinen.
4. Vänta tills maskinen startar om och strömlysdioden tänds innan du kopplar ur maskinen från strömkällan.

✓ Närliggande information

- [Återställa maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Kan inte skriva ut eller skanna – Överför dina fax](#)
- [Överblick över återställningsfunktioner](#)

Rutinunderhåll

- [Byta ut bläckpatronerna](#)
- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)
- [Kontrollera Brother-maskinen](#)
- [Rengöra Brother-maskinen](#)
- [Packa och frakta skrivaren](#)

Byta ut bläckpatronerna

Brother-maskinen är utrustad med en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra bläckpatronerna. När maskinen detekterar att en bläckpatron är på väg att bli tom visar maskinen ett meddelande.

LCD-skärmen visar vilken bläckpatron som behöver bytas ut. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att den behöver bytas.

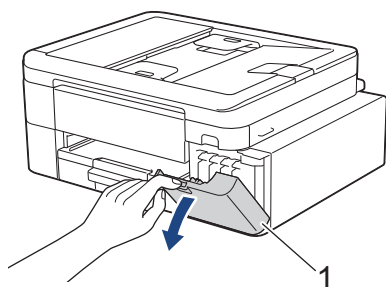
⚠ VAR FÖRSIKTIG

Skölj omedelbart om du får bläck i ögonen. Ögonen kan bli röda eller inflammerade om de inte sköljs. Om du märker av något onormalt ska du kontakta läkare.

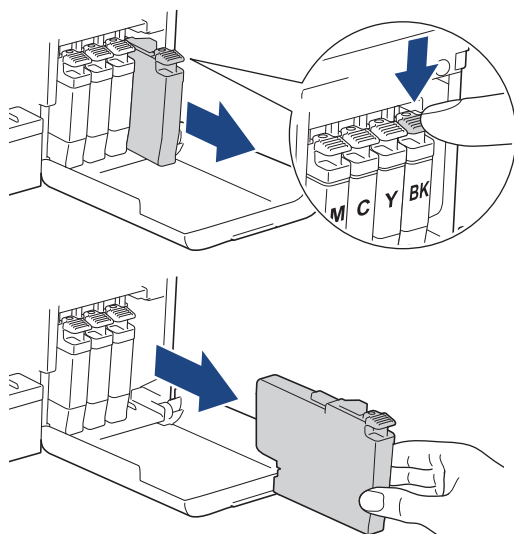
VIKTIGT

Vi rekommenderar att du använder originaltillbehör från Brother för att säkerställa stabil utskriftskvalitet och -prestanda. Även om inte alla icke-originaltillbehör leder till kvalitetsproblem är det möjligt att vissa kan påverka utskriftskvaliteten negativt eller orsaka maskinfel. Brother kan ta ut en avgift för reparation av maskinen om det bevisas att icke-originaltillbehör orsakade skadan, även om maskinen fortfarande täcks av garantin.

1. Öppna bläckpatronsluckan (1).



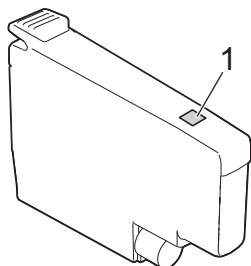
2. Tryck på frigöringsspaken för att lossa bläckpatronen med den färg som indikeras på LCD-skärmen och ta ut bläckpatronen ur maskinen enligt bilden.



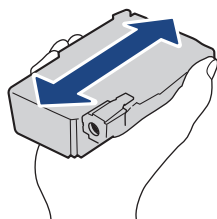
3. Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta ut bläckpatronen.

VIKTIGT

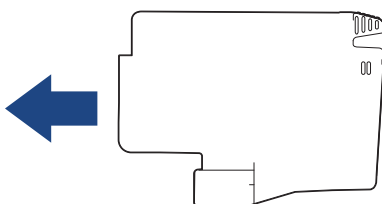
- Vidrör INTE området som är markerat med (1) på patronen. Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.



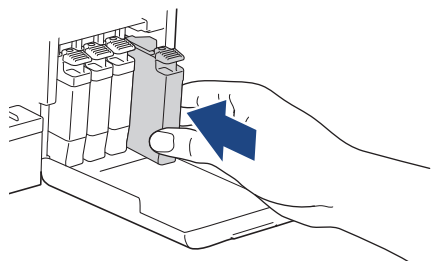
- (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Skaka endast den **svarta** bläckpatronen hastigt horisontellt 15 gånger, enligt anvisning, innan du sätter in den i maskinen.



4. Installera bläckpatronen enligt den riktning som pilen på etiketten anger.
Varje färg har sin bestämda plats.



5. Tryck försiktigt på området som är märkt med "PUSH" tills bläckpatronen hamnar på plats, och stäng därefter bläckpatronsluckan.



Maskinen nollställer bläckpunktsräknaren.



Om maskinen inte detekterar bläckpatronen när du har installerat den ska du kontrollera att bläckpatronen är korrekt installerad. Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.

VIKTIGT

- Skaka INTE bläckpatronerna när de har installerats i maskinen. Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Ta INTE ut bläckpatroner om du inte måste byta ut dem, annars vet inte maskinen hur mycket bläck som finns kvar i kassetten.
- Rör INTE bläckpatronöppningarna eftersom du kan få bläck på huden.

-
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas [Fel bläckfärg] på LCD-skärmen.
Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
 - Använd oöppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
 - Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.
-



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Packa och frakta skrivaren](#)
 - [Utskriftsproblem](#)
 - [Skriva ut mottagna fax \(För modeller med faxfunktion\)](#)
-

Förbättra utskriftskvaliteten

- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)
- [Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer](#)
- [Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten](#)

Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- Rengör skrivhuvudet om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut i bilder eller text. Beroende på färgen med problem kan du välja att rengöra bara svart, trefärger åt gången (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna på en gång.
- Rengöring av skrivhuvudet förbrukar bläck.
- Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).
2. Tryck på  eller  för att göra dina val:
 - a. Välj [Skrivhuvudsrengöring]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Endast svart], [Endast färg] eller [Alla]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Normal], [Starkt] eller [Starkast]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på .
Maskinen rengör skrivhuvudet.

OBS

(MFC-J4350DW)

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. Den särskilda rengöringsmetoden använder mest kraft vid rengöringen av skrivhuvudet, men förbrukar även mest bläck.

1. Tryck på  (bläck).
2. Tryck på  eller  för att välja [Skrivhuvudsrengöring]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Settings** och **OK** samtidigt.
Maskinen börjar rengöra sig.



- (MFC-J4350DW) Den särskilda rengöringsmetoden kräver en stor mängd bläck för att rengöra skrivhuvudet.
- (MFC-J4350DW) Använd bara den särskilda rengöringsmetoden om du tidigare har rengjort skrivhuvudet flera gånger utan att utskriftskvaliteten blivit bättre.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats upprepar du rengöringsprocessen. Om utskriftskvaliteten inte förbättras efter att rengöringen har upprepats flera gånger ska du kontakta eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Bläck] > [Skrivhuvudsrengöring].
2. Tryck på [Endast svart], [Endast färg] eller [Alla].
3. Tryck på [Normal], [Starkt] eller [Starkast].
4. Tryck på [Start].

Maskinen rengör skrivhuvudet.

OBS

(MFC-J4550DW)

Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. Den särskilda rengöringsmetoden använder mest kraft vid rengöringen av skrivhuvudet, men förbrukar även mest bläck.

1. Tryck på  [Bläck] > [Skrivhuvudsrengöring].
2. Tryck på  i fem sekunder.

Maskinen börjar rengöra sig.



- (MFC-J4550DW) Den särskilda rengöringsmetoden kräver en stor mängd bläck för att rengöra skrivhuvudet.
- (MFC-J4550DW) Använd bara den särskilda rengöringsmetoden om du tidigare har rengjort skrivhuvudet flera gånger utan att utskriftskvaliteten blivit bättre.
- (DCP-J1460DW) Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats upprepar du rengöringsprocessen. Om utskriftskvaliteten inte förbättras efter att rengöringen har upprepats flera gånger ska du kontakta eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.



Närliggande information

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Liknande ämnen:

- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)

Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **General (Allmänt)** > **Print Head Cleaning (Rengöring av skrivhuvud)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Välj alternativet **Normal**, **Strong (Mellan)** eller **Strongest (Djup)** för den rengöringsstyrka du vill ha. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Alternativet **Special (Särskilda)** använder mest kraft vid rengöringen av skrivhuvudet, men förbrukar även mest bläck.
4. Klicka på **Start**.



(MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

- Alternativet **Special (Särskilda)** kräver en stor mängd bläck för att rengöra skrivhuvudet.
- Använd endast alternativet **Special (Särskilda)** om du tidigare har använt alternativet **Strongest (Djup)** och utskriftskvaliteten inte förbättrades.

5. Klicka på **Yes (Ja)**.
Maskinen börjar rengöra sig.



(Windows) Du kan även rengöra skrivhuvudet med hjälp av skrivardrivrutinen.



Närliggande information

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

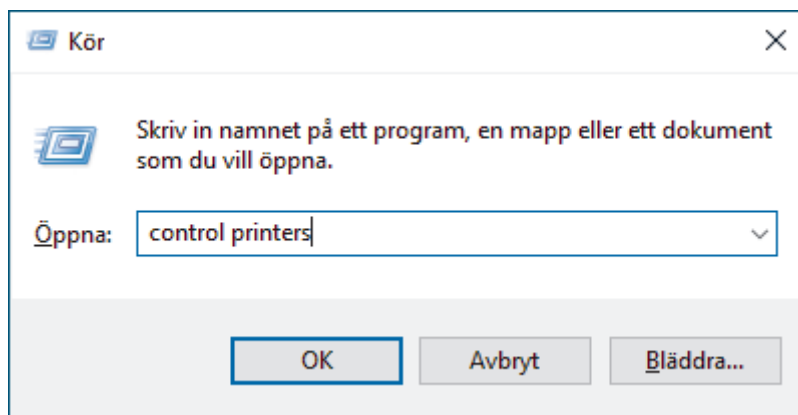
Liknande ämnen:

- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren](#)
- [Rengör skrivhuvudet från datorn \(Windows\)](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Rengör skrivhuvudet från datorn (Windows)

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt när det behövs. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Håll knappen  intryck och tryck på  knappen på datorns tangentbord för att starta **Kör**.
2. Skriv "**control printers**" i fältet **Öppna:** och klicka på **OK**.



Fönstret **Enheter och skrivare** öppnas.



Om fönstret **Enheter och skrivare** inte visas klickar du på **Enheter > Fler inställningar för enheter och skrivare**.

3. Högerklicka på din modells ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**. (Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.)
Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.
4. Klicka på fliken **Underhåll**.
5. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Kontrollera utskriftskvalitet...	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Rengöring av skrivhuvud...	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det uppstår en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

6. Gör något av följande:
 - Om du valt alternativet **Kontrollera utskriftskvalitet...** klickar du på **Start**.
Maskinen skriver ut testsidan.
 - Om du har valt alternativet **Rengöring av skrivhuvud...**, välj **Endast svart**, **Endast färg**, eller **Alla** för rengöringstyp och klicka sedan på **Nästa**.
7. Välj alternativet **Enkel**, **Mellan**, eller **Djup** för rengöringsstyrka och klicka sedan på **Nästa**.
8. Klicka på **Start**.



Närliggande information

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Liknande ämnen:

- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren](#)
- [Rengöra skrivhuvudet med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)

Korrigera pappersmatningen för att rensa vertikala linjer

Justera pappersmatningen för att reducera vertikala linjer.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

- (MFC-J4350DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  (Bläck), ▲ eller ▼ för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter **OK**.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  (Bläck), ▲ eller ▼ för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter **OK**.

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Rätt pappersmatn.]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ►.
4. Tryck på ► efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
5. Välj det pappersformat som du vill justera.
6. Välj den papperstyp som du vill justera. (enbart stödda modeller)
7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att fylla på papper och tryck sedan på ►.
Maskinen skriver ut kontrollarket.
8. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att utföra justeringen.
9. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Innan du justerar pappersmatningen ska du först kontrollera utskriftskvaliteten genom att trycka på  [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på  [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Korrekt pappersmatning].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Välj det pappersformat som du vill justera.
5. Välj den papperstyp som du vill justera. (enbart stödda modeller)
6. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att fylla på papper och tryck sedan på [Start].
Maskinen skriver ut kontrollarket.
7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att utföra justeringen.



Närliggande information

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)

Ändra utskriftsalternativen för att förbättra utskriftsresultaten

Om utskrifterna inte ser ut som förväntat ändrar du utskriftsinställningarna på Brother-maskinen för att förbättra utskriftskvaliteten. Utskriftshastigheten kan bli långsammare när du använder dessa inställningar.



- De här instruktionerna möjliggör bättre utskriftsresultat när du använder maskinen för kopiering eller utskrift från media, eller en mobil enhet.
- Om utskriftskvaliteten är dålig när du skriver ut från din dator kan du ändra inställningarna i skrivardrivrutinen eller i det program som du använder för att skriva ut.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).
2. Tryck på  eller  för att välja [Utskriftsval]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på  eller  för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Minska kladd	Välj detta alternativ om du har problem med smetiga utskrifter eller pappersstopp.
Förstärk utsk.	Välj detta alternativ om du har problem med suddiga utskrifter.

4. Tryck på **OK**.
5. Tryck på  eller  för att välja det alternativ du önskar. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Bläck] > [Utskriftsval].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Minska kladd	Välj detta alternativ om du har problem med smetiga utskrifter eller pappersstopp.
Förstärk utsk.	Välj detta alternativ om du har problem med suddiga utskrifter.

3. Följ menyerna på LCD.
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Förbättra utskriftskvaliteten](#)

Liknande ämnen:

- [Kopiera på papprets båda sidor \(dubbelsidig kopiering\)](#)
- [Övriga problem](#)
- [Problem med utskriftskvaliteten](#)

-
- Problem med pappershanteringen
 - Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
 - Inställningar för skrivardrivrutin (Windows)
-

Kontrollera Brother-maskinen

- [Kontrollera utskriftskvaliteten](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet och titta på munstyckets kontrollmönster.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

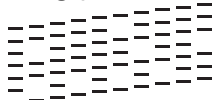
DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).
2. Tryck på  eller  för att göra dina val:
 - a. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Förb. utskr.kval.] igen. Tryck på **OK**.
3. Tryck på .
- Maskinen skriver ut kontrollarket.
4. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
5. När ett LCD-meddelande uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten ska du göra något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på  och väljer [Nej].
Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
 - Om det saknas linjer (se **Dålig** nedan) trycker du på  för att välja [Ja].

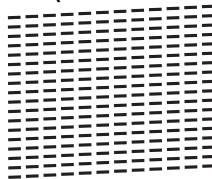
OK (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)



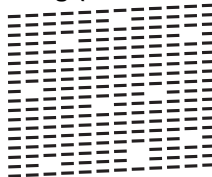
Dålig (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)



OK (MFC-J4350DW)



Dålig (MFC-J4350DW)



6. När LCD-meddelandet uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg trycker du på  eller  för att välja det mönster (1–4) som är mest likt utskriftsresultatet. Tryck på **OK**.
7. Gör något av följande:
 - Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på  för att starta rengöringsprocessen.
 - Om det inte är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på **Stop/Exit** för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
8. När rengöringen är klar uppmanar LCD-meddelandet dig att kontrollera utskriftskvaliteten igen.
Tryck på  [Ja] för att starta kontrollen av utskriftskvaliteten.
9. Tryck på  igen.

Maskinen skriver ut kontrollarket igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

(MFC-J4350DW) Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras, försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. >> *Närliggande information*

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



När skrivhuvudets munstycke rengjorts är de horisontella linjerna borta:

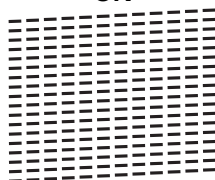


DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

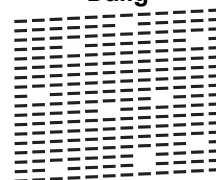
1. Tryck på  [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].
2. Tryck på [Start].
Maskinen skriver ut kontrollarket.
3. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
4. När ett LCD-meddelande uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten ska du göra något av följande:

- Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på [Nej] och sedan på  för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
- Om det saknas linjer (se **Dålig** nedan) trycker du på [Ja].

OK



Dålig



5. När LCD-meddelandet uppmanar dig att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg trycker du på siffran för det mönster (1–4) som är mest likt utskriftsresultatet.
6. Gör något av följande:
 - Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på [Start] för att starta rengöringsprocessen.
 - Om rengöring av skrivhuvudet inte behövs visas menyskärmen åter på pekskärmen. Tryck på .
7. När rengöringsproceduren är klar uppmanar LCD-meddelandet dig att skriva ut kontrollarket igen. Tryck på [Ja] och sedan på [Start].

Maskinen skriver ut kontrollarket igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

(MFC-J4550DW) Om du rengör skrivhuvudet flera gånger och utskriften inte förbättras, försöker du med den särskilda rengöringsmetoden. >> *Närliggande information*

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



När skrivhuvudets munstycke rengjorts är linjerna borta:



Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Rengöra skrivhuvudet från Brother-skrivaren](#)

Kontrollera utskriftsjusteringen från Brother-maskinen

Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt när maskinen har transporterats justerar du utskriftsjusteringen.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

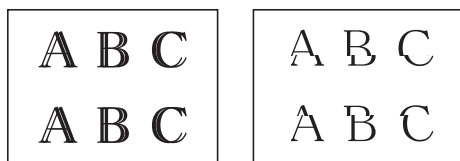
DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

- (MFC-J4350DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  (Bläck), ▲ eller ▼ för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter **OK**.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först genomföra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  (Bläck), ▲ eller ▼ för att välja [Förb. utskr.kval.] > [Förb. utskr.kval.] igen och därefter **OK**.

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Justering]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ►.
4. Tryck på ► efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
5. Välj det pappersformat som du vill justera.
6. Välj den papperstyp som du vill justera. (enbart stödda modeller)
7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att fylla på papper och tryck sedan på ►.
Maskinen skriver ut kontrollarket.
8. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att utföra justeringen.



När utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten suddig eller förvriden, så här:



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut så här:



9. Tryck på **Stop/Exit**.

Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du först göra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på

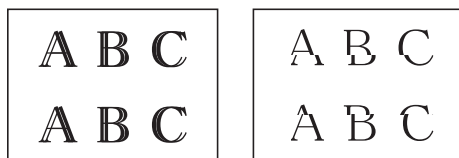


[Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

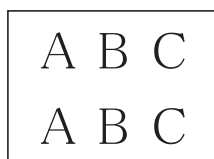
1. Tryck på [Bläck] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Justering].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Välj det pappersformat som du vill justera.
5. Välj den papperstyp som du vill justera. (enbart stödda modeller)
6. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att fylla på papper och tryck sedan på [Start].
Maskinen skriver ut kontrollarket.
7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att utföra justeringen.



När utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten suddig eller förvriden, så här:



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut så här:



Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med utskriftskvaliteten](#)

Kontrollera bläcknivån (sidmätare)

Även om en ikon för bläcknivån visas på maskinens LCD kan du se en större graf som visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i varje kassett.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

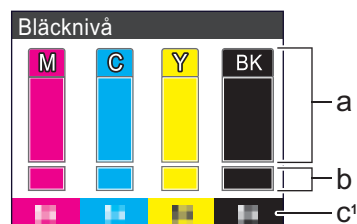
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryck på  (bläck).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryck på  (bläck).

2. Tryck på  eller  för att välja [Bläcknivå]. Tryck på **OK**.

Aktuell bläcknivå visas på LCD-skärmen. ¹



- a. Visar bläckpatronens nivå.
- b. Visar återstående bläcknivå i den interna bläckbehållaren.
- c. Sidmätaren ¹ visar det ungefärliga antalet återstående sidor som kan skrivas ut med patronerna.



- När bläckpatronen håller på att ta slut, eller om det är något problem med den, visas någon av följande ikoner:

	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.

- Om du vill ändra visningsinställningarna för det ungefärliga antalet sidor trycker du på **Stop/Exit** för att gå tillbaka till startskärmen. Tryck på **Settings**, välj [Bläck] och därefter [Återstående sid].
Tryck på **OK** och följ instruktionerna på LCD:n.
- Om du vill kontrollera eller skriva ut modellnumren för bläckpatronerna trycker du på **Clear/Back** för att gå tillbaka till menyskärmen [Bläck] och sedan väljer du [Bläckpatronsmodell].
Tryck på **OK** och följ instruktionerna på LCD:n.

3. Tryck på **Stop/Exit**.



- Du kan även kontrollera bläcknivån från datorn.
- Mer detaljerad information om de mätmetoder som använts för den ungefärliga åtgången finns på support.brother.com/yield.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Bläck] > [Bläcknivå].

Bläcknivån och sidmätaren visas på pekskärmen ².

¹ Sidmätaren är endast en uppskattning i informationssyfte och visar inte det faktiska antal sidor som återstår. Information om faktisk kassettkapacitet finns på support.brother.com/yield.



- Visar bläckpatronens nivå.
- Visar återstående bläcknivå i den interna bläckbehållaren.
- Tryck för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.
- Sidmätaren ² visar det ungefärliga antalet återstående sidor som kan skrivas ut med patronerna.



- När bläckpatronen håller på att ta slut, eller om det är något problem med den, visas någon av följande ikoner:

	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.

- Om du vill kontrollera eller skriva ut bläckpatronens modellnummer trycker du på (Tillbaka) för att återgå till [Bläck] menyskrmen.

Tryck på [Bläckpatronsmodell] och följ anvisningarna på pekskrmen.

2. Tryck på .



- Du kan även kontrollera bläcknivån från datorn.
- Mer detaljerad information om de mätmetoder som använts för den ungefärliga åtgången finns på support.brother.com/yield.



Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskrms-LCD](#)
- [Översikt över skärmen för inställningar](#)
- [Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

² Sidmätaren är endast en uppskattning i informationssyfte och visar inte det faktiska antal sidor som återstår. Information om faktisk kassettkapacitet finns på support.brother.com/yield.

Övervaka maskinens status med Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Med Brother iPrint&Scan kan du övervaka Brother-maskinens status.

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

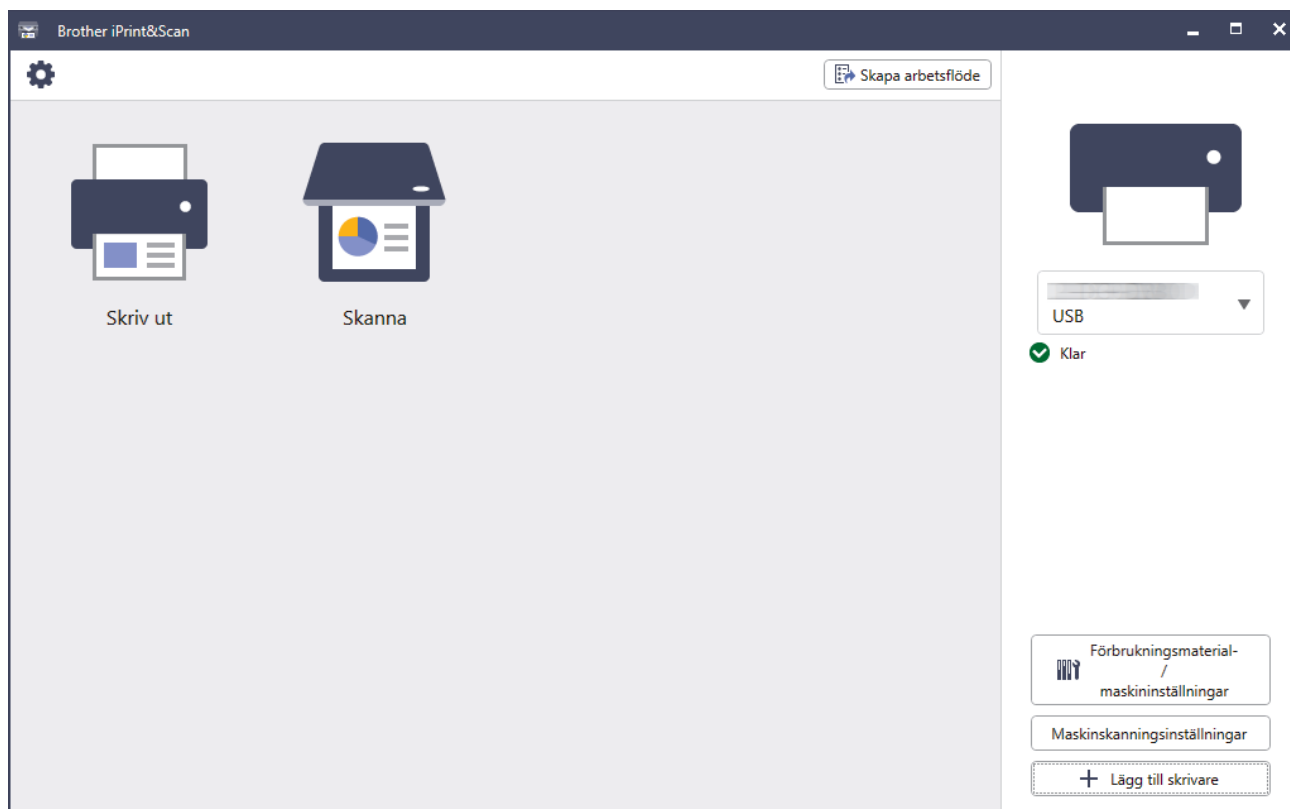
Dubbeltklicka på  (Brother iPrint&Scan)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbeltklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.



Statusikoner

Ikon	Beskrivning
	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
	En gul ikon anger en varning.
	En röd ikon visar att ett fel har inträffat.

Ikon	Beskrivning
	En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.

Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.



- Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.
- Den återstående mängden bläck är ungefärlig och kan skilja sig från den faktiska mängden återstående bläck.
- Du kan även kontrollera den återstående mängden bläck med hjälp av Webbaserad hantering.



Närliggande information

- [Kontrollera Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

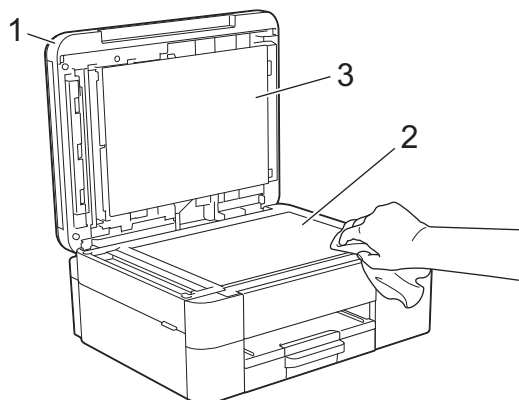
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)

Rengöra Brother-maskinen

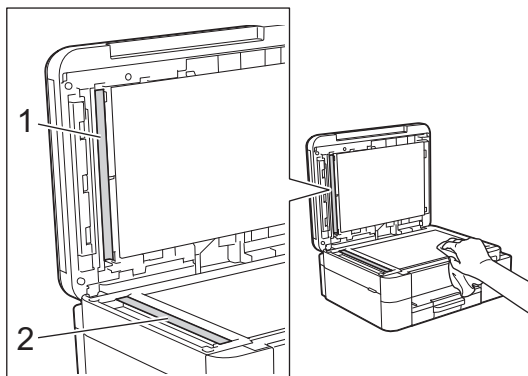
- [Rengöra skannern](#)
- [Rengör LCD-skärmen](#)
- [Rengöra maskinens utsida](#)
- [Rengöra maskinens skrivarvals](#)
- [Rengöra pappersmatarrullarna](#)
- [Rengör basskivan](#)
- [Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1](#)
- [Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2](#)

Rengöra skannern

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3. I dokumentmataren ska du rengöra den vita listen (1) och glaslisten (2) med en luddfri trasa som fuktats med vatten. (Endast modeller med dokumentmatare.)



4. Anslut nätkabeln igen.



(Endast modeller med dokumentmatare.)

Om du känner smuts eller skräp rengör du glaset en gång till. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

Om det förekommer smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen visas en vertikal linje på utskriften.



Den vertikala linjen försvinner när glasdelen har rengjorts.





Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

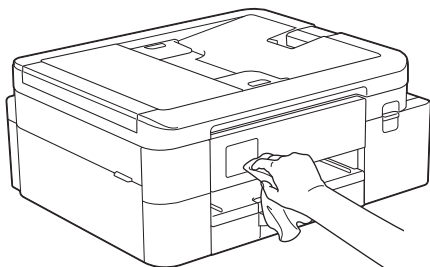
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)

Rengör LCD-skärmen

VIKTIGT

Använd INTE flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. [Stänger ner] visas på LCD-skärmen i några sekunder innan strömmen stängs av.
2. Rengör LCD-skärmen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

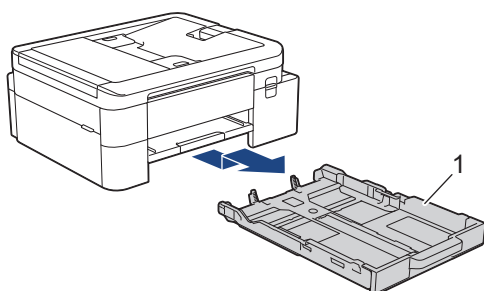
Rengöra maskinens utsida

VIKTIGT

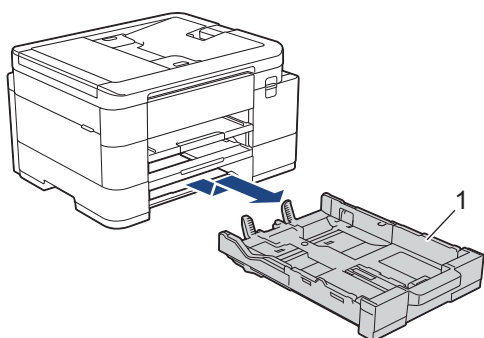
- Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) helt ur maskinen på det sätt som pilen visar.

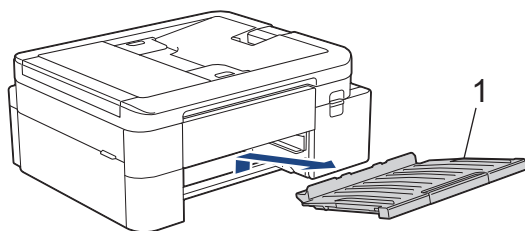
- Fack 1



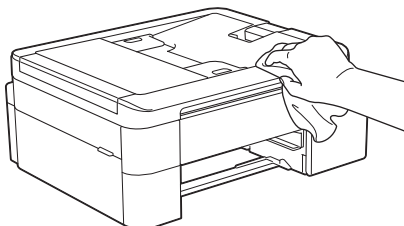
- Fack 2 (MFC-J4550DW)



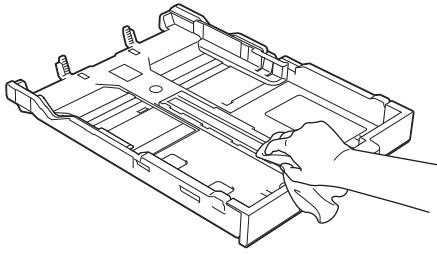
3. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



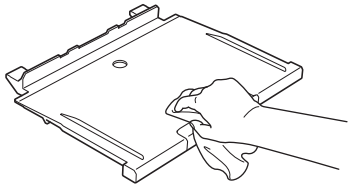
4. Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri trasa.



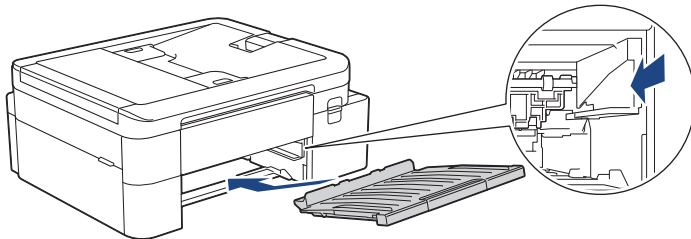
-
5. Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en torr och luddfri trasa.



6. Torka av pappersstödet utsida med en torr, luddfri trasa för att avlägsna damm.



7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)
-

Rengöra maskinens skrivarvals

⚠ VARNING

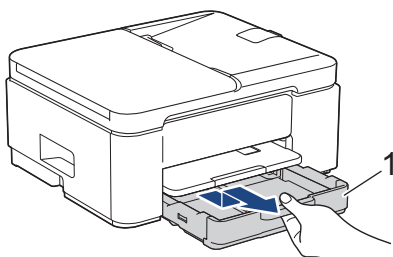
 Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen för att undvika elektriska stötar.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

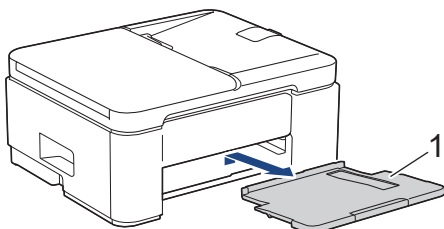
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

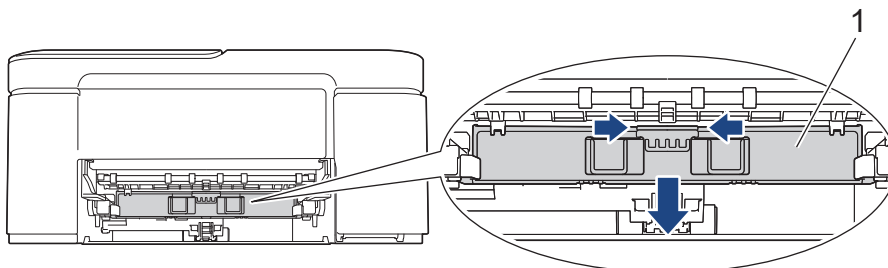
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



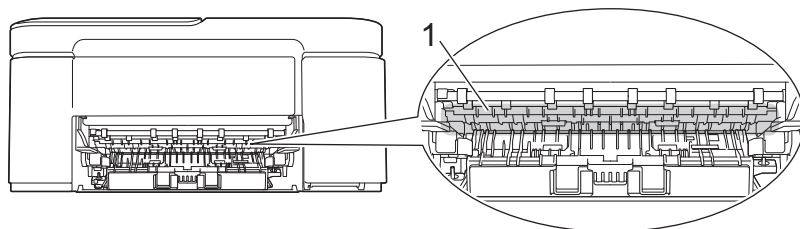
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



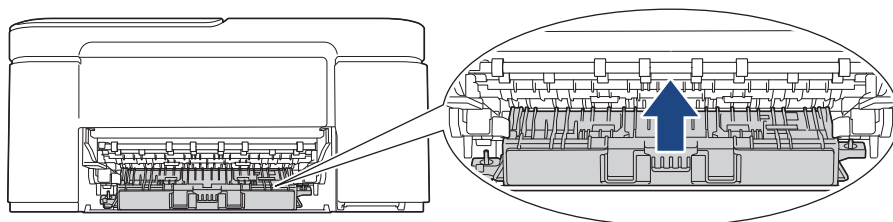
5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



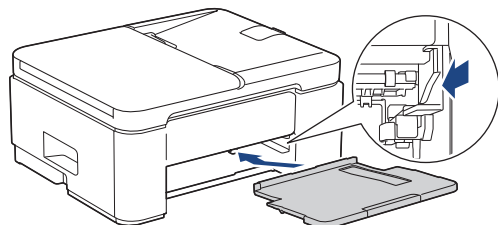
6. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Lyft underhållsenheten.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.

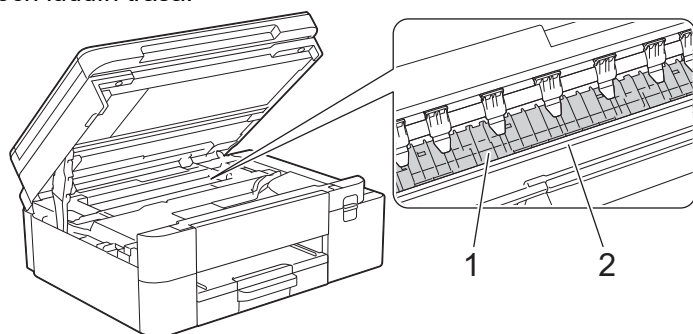


9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

10. Anslut nätkabeln igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

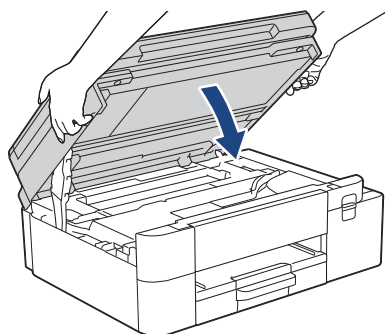
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerlocket.
3. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



VIKTIGT

Vidrör INTE enkoder strip, en tunn plastremsa som är sträckt tvärs i maskinen (2). Detta kan orsaka skador på maskinen.

4. Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



5. Anslut nätkabeln igen.

✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
-

Rengöra pappersmatarrullarna

Om det finns bläck eller pappersdam på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

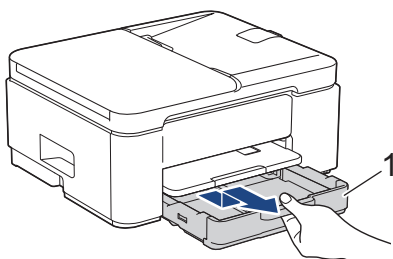
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

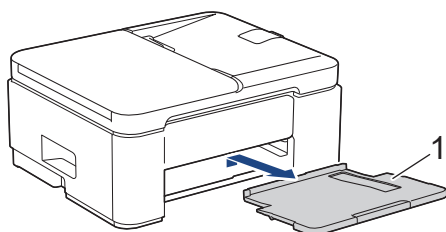
VARNING

 Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör pappersmatarrullarna för att undvika elstötar.

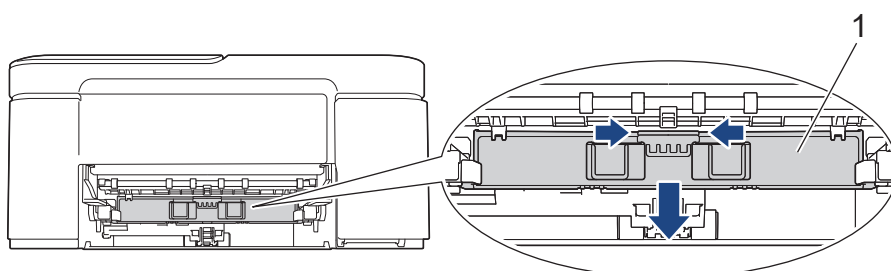
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



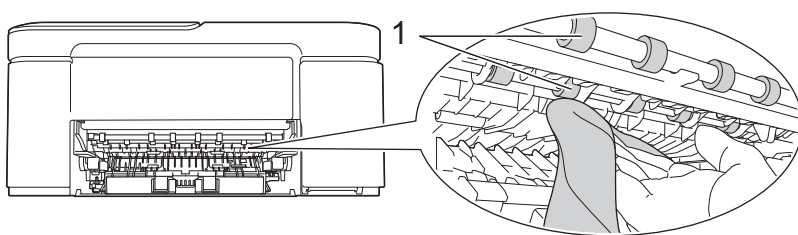
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



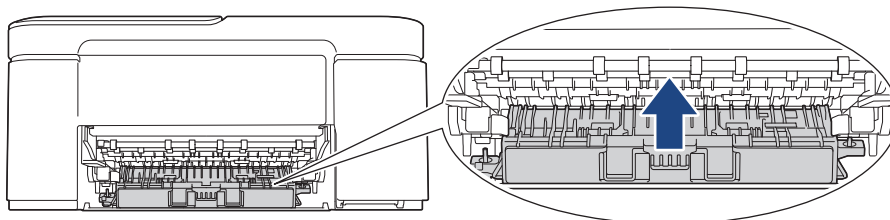
5. Kläm ihop de två gröna spakarna och sänk sedan underhållsenheten (1).



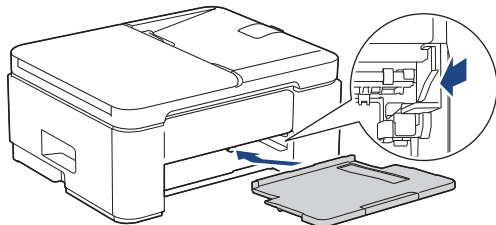
6. Rengör pappersmatarrullarnas fram- och baksida (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Rengör från sida till sida. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Lyft underhållsenheten.



8. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

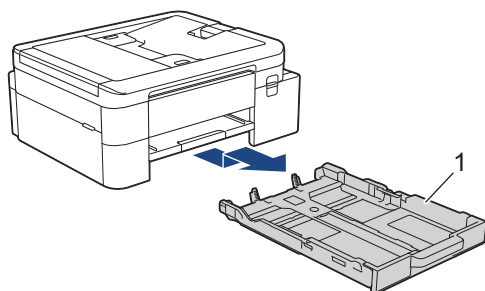
10. Anslut nätkabeln igen.



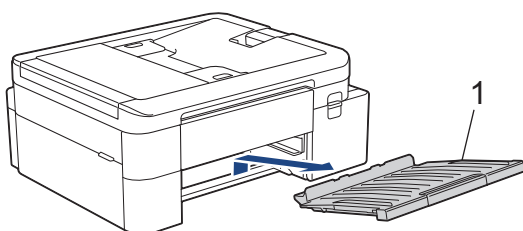
Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

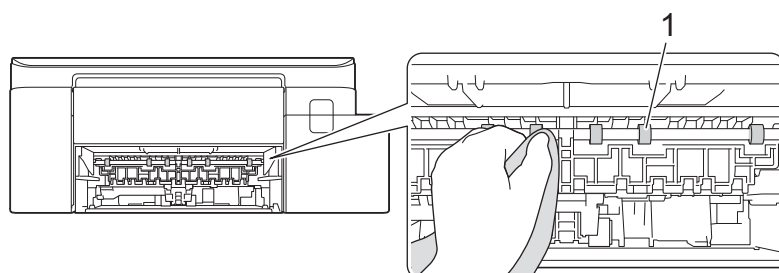
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



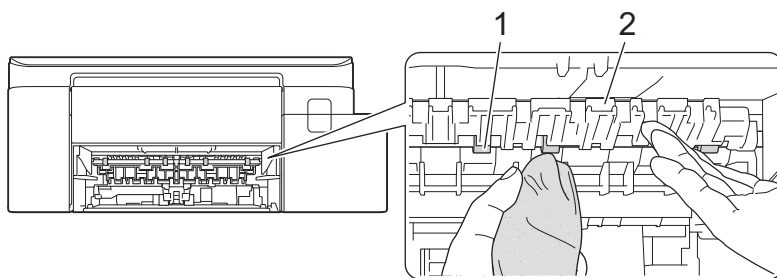
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



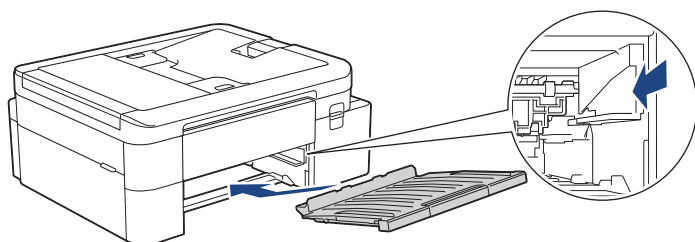
5. Rengör pappersmatarrullarnas framsida (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Rengör från sida till sida. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Lyft på klaffen (2) och rengör baksidan av pappersmatarrullarna (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
9. Anslut nätkabeln igen.



Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.



Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

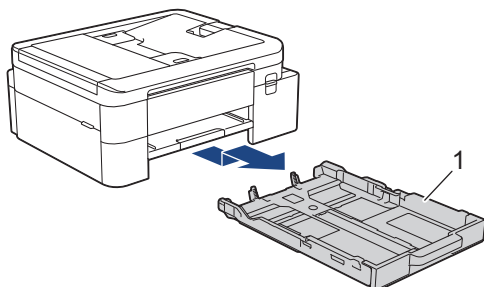
Liknande ämnen:

- [Problem med utskriftskvaliteten](#)
- [Problem med pappershanteringen](#)

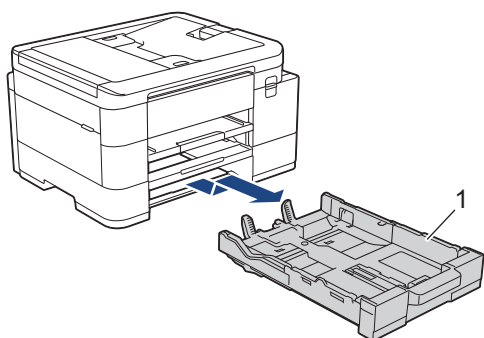
Rengör basskivan

Genom att regelbundet rengöra basskivan förhindrar man att maskinen matar ut flera pappersark när det bara finns några få pappersark kvar i facket.

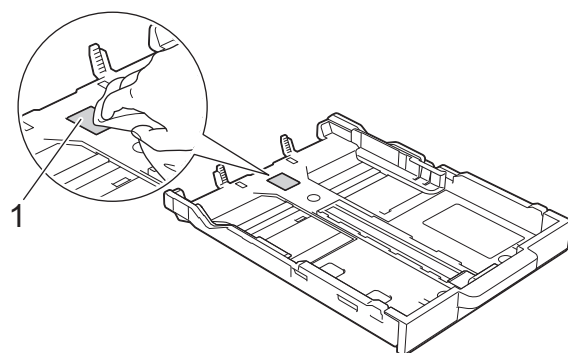
1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) helt ur maskinen på det sätt som pilen visar.
 - Fack 1



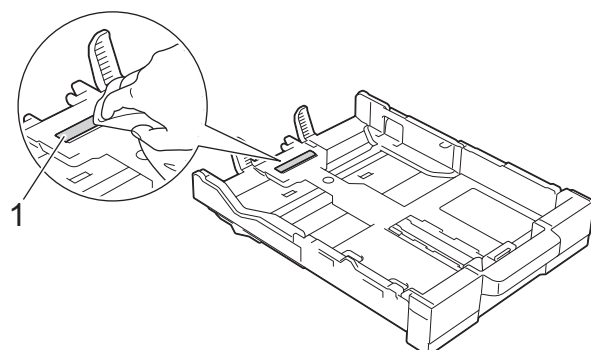
- Fack 2 (MFC-J4550DW)



3. Rengör separationsplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort plattan torkar du bort all fukt med en mjuk, torr och luddfri trasa.
 - Fack 1



- Fack 2 (MFC-J4550DW)



4. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

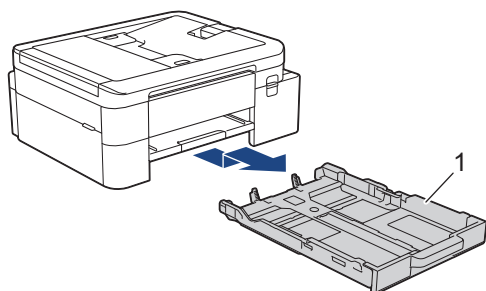
Liknande ämnen:

- [Problem med pappershanteringen](#)

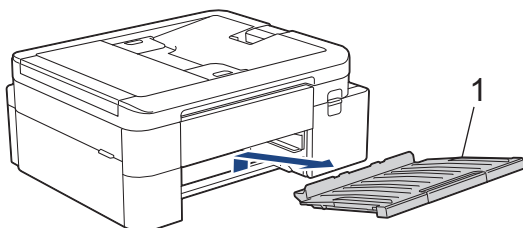
Rengöra pappersupplökningsrullarna för pappersfack 1

Regelbunden rengöring av pappersupplökningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.

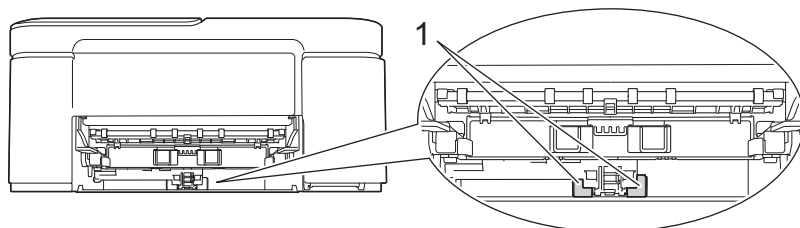


4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.

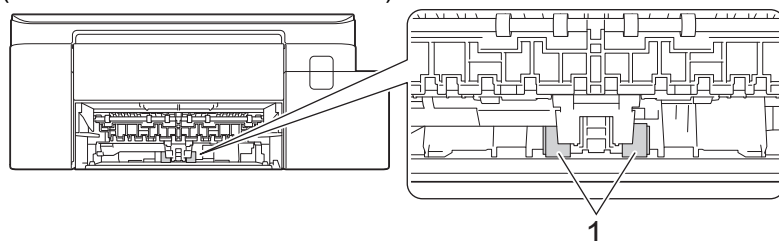


5. Rengör pappersupplökningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.

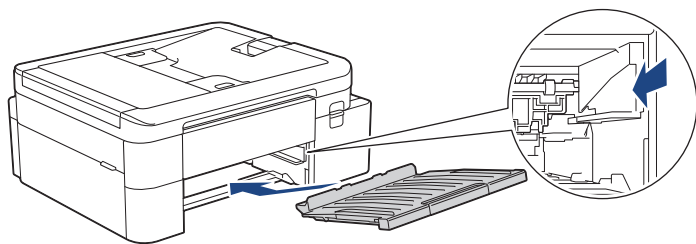
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW)



(MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)



-
6. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
8. Anslut nätkabeln igen.



Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

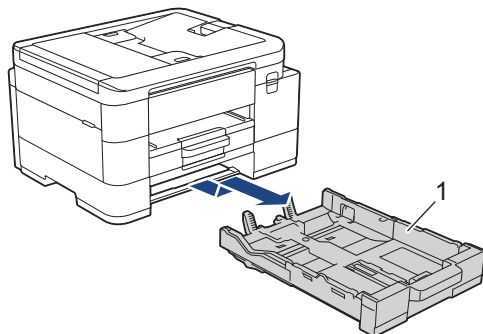
Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
 - [Problem med pappershanteringen](#)
-

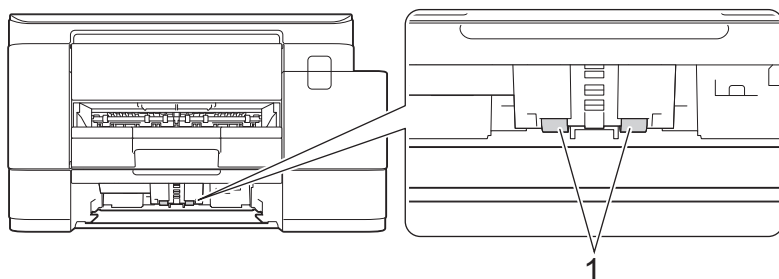
Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut fack 2 (1) helt ur maskinen på det sätt som pilen visar.



4. Rengör pappersupplökningsrullarna för fack 2 (1) med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



5. Tryck långsamt in fack 2 helt i maskinen.
6. Anslut nätkabeln igen.

✓ Närliggande information

- [Rengöra Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Problem med pappershanteringen](#)

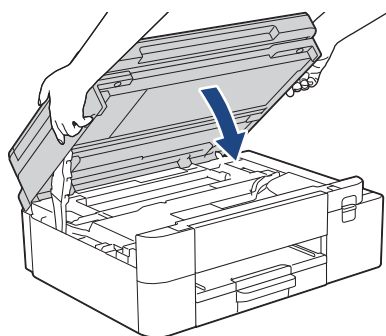
Packa och frakta skrivaren

- Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Luta inte produkten och vänd den inte upp och ner. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt.
- Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.

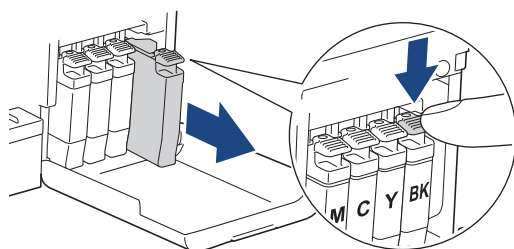
VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

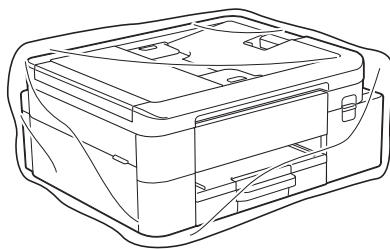
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Koppla sedan ur maskinen från telefon-uttaget och ta bort telefonsladden från maskinen.
3. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerluckan.
4. Dra ut gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
5. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Stäng skannerluckan försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



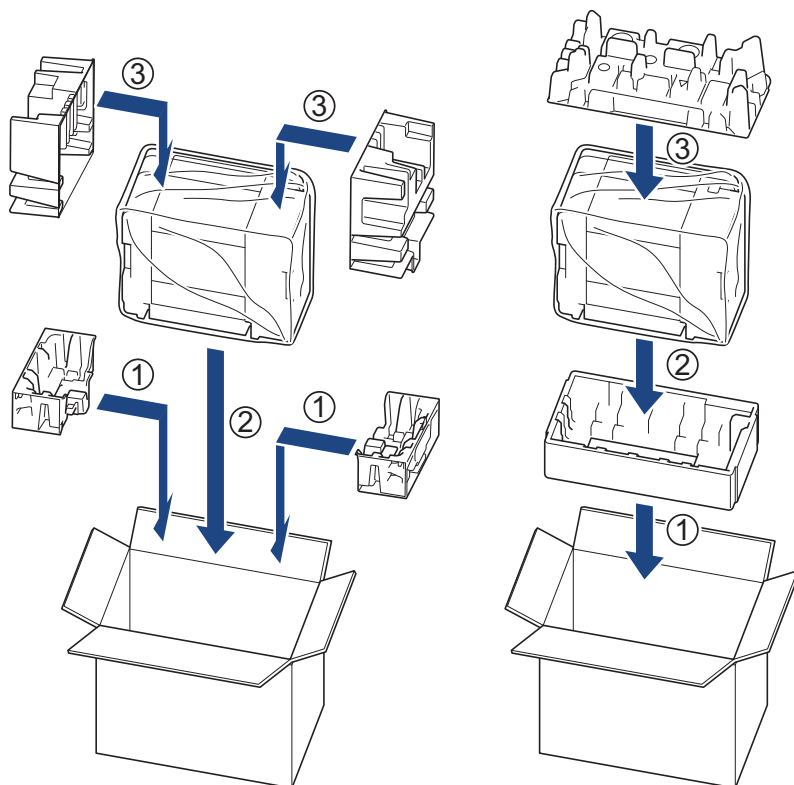
6. Öppna bläckpatronsluckan.
7. Tryck på bläckfrigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut färgpatronerna.



8. Stäng bläckpatronsluckan.
9. Placera maskinen i påsen.



10. Packa maskinen i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan.
(Det ursprungliga förpackningsmaterialet kan variera beroende på landet.)
Placera inte den förbrukade bläckpatronen i kartongen.



11. Stäng kartongen och tejpa igen den.



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Liknande ämnen:

- [Byta ut bläckpatronerna](#)

Maskininställningar

Anpassa inställningar och funktioner så att maskinen blir ett effektivare arbetsredskap.

- [Kontrollera maskinens lösenord](#)
- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Kontrollera maskinens lösenord

Om du uppmanas att ange ett lösenord, kontrollera den följande informationen:

>> [Hitta standardlösenordet](#)

>> [Ändra lösenordet](#)

>> [Återställ lösenordet](#)

Hitta standardlösenordet

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd".

Ändra lösenordet

Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

Använd webbaserad hantering för att ändra lösenordet.

Mer information >> [Närliggande information](#)

Återställ lösenordet

Om du glömmer lösenordet kan du återställa maskinen till dess fabriksinställningar. Lösenordet kommer också att återställas till standardlösenordet.

Mer information >> [Närliggande information](#)



Närliggande information

- [Maskininställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Återställa maskinen](#)
- [Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering](#)
- [Uppdatera maskinens firmware](#)

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- [Vid strömavbrott \(minneslagring\)](#)
- [Allmänna inställningar](#)
- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Vid strömavbrott (minneslagring)

- Dina menyinställningar kommer att lagras permanent så att de inte förloras.
- Tillfälliga inställningar (till exempel: Kontrast och Internationellt läge) förloras.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW) Datum och tid måste anges igen.
- (MFC-J4350DW) Datum och tid sparas i cirka 24 timmar.
- (MFC-J4550DW) Datum och tid och programmerade faxtimerjobb (till exempel: fördröjt fax) behålls i ungefär 24 timmar.
- (MFC-J4550DW) Andra faxningar i maskinens minne kommer inte att gå förlorade.



Närliggande information

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)

Allmänna inställningar

- Justera volymen i maskinen
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställa in nedräkning för viloläge
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på
- Ställa in stations-ID:t
- Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Låsa maskinens inställningar
- Byta det språk som visas på LCD:n
- Ändra tangentbordsinställning

Justera volymen i maskinen

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryck på **Settings**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - Välj [Volym]. Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ring	Justera ringsignalsvolymen.
Knappljud	Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att sänt eller tagit emot ett fax.
Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.

- Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Av], [Låg], [Med] eller [Hög]. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [Volym].
- Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ring	Justera ringsignalsvolymen.
Knappljud	Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att sänt eller tagit emot ett fax.
Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [Låg], [Med], eller [Hög] och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
- Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra till sommartid automatiskt

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för [Datum och tid].

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Auto sommartid]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Auto sommartid].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställa in nedräkning för viloläge

Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb eller ett fax. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Timern startar om igen när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett faxmeddelande eller ett utskriftsjobb.
- Fabriksinställningen är en minut.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Miljö]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Vilolägestid]. Tryck på **OK**.
 - d. Använd knappsatsen för att ange det antal minuter (1–60) som du vill ställa in. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.



När maskinen går in i viloläge stängs LCD:ns bakgrundsbelysning av.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [Miljö] > [Vilolägestid].
2. Ange det antal minuter (1–60) som du vill ställa in på pekskärmen och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på .



När maskinen går in i viloläge stängs LCD:ns bakgrundsbelysning av.



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt](#)

Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt

Funktionen Autoavstängning kan minska strömförbrukningen. Om maskinen inte tar emot några jobb under en viss tid intar maskinen automatiskt avstängt läge beroende på modell och inställningar. Maskinen växlar inte till avstängt läge om den är ansluten till ett nätverk, en USB-kabel, NFC, Wi-Fi Direct eller en telefonlinje eller om det finns någon säker utskriftsdata i minnet. Tillgängliga funktioner och gränssnitt varierar beroende på din modell.

För att slå på maskinen efter att den automatiska avstängningen har stängt av den, tryck på .

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Miljö]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Autoavstängn.]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Av], [20minuter], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [Miljö] > [Autoavstängn.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [20minuter], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in intervall för faxjournalen](#)
- [Ställa in nedräkning för viloläge](#)

Ställ in datum och tid

(För modeller med faksimilefunktion)

LCD:n visar datum och tid. Ange dem på nytt om de inte är aktuella. Du kan lägga till datum och tid till varje fax som du skickar genom att ställa in stations-ID:t.

(För modeller som saknar faksimilefunktion)

Om maskinens ström har varit avstängd är maskinens datum och tid eventuellt inte aktuella. Ange igen.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

>> MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Datum]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja följande:
 - a. Ange de två sista siffrorna i året genom att välja siffrorna och sedan trycka på **OK**. För att spara året, väljer du [OK] och trycker sedan på **OK**.
 - b. Ange de två siffrorna för månaden genom att välja siffrorna och sedan trycka på **OK**. För att spara månaden, väljer du [OK] och trycker sedan på **OK**.
 - c. Ange de två siffrorna för dagen genom att välja siffrorna och sedan trycka på **OK**. För att spara dagen väljer du [OK] och trycker sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tid] och tryck därefter på **OK**.
5. Ange de fyra siffrorna för tiden (i 24-timmarsformat) genom att trycka på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja siffrorna och sedan trycka på [OK]. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Datum]. Tryck på **OK**.
3. Ange de två sista siffrorna i året med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
4. Ange de två siffrorna för månaden med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
5. Ange de två siffrorna för dagen med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Tid] och tryck därefter på **OK**.
7. Ange tiden i 24-timmarsformat med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.].

-
2. Tryck på  [Datum och tid].
 3. Tryck på [Datum].
 4. Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck på [OK].
 5. Ange månad med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
 6. Ange dag med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
 7. Tryck på [Tid].
 8. Mata in tiden (i 24-timmarsformat) på pekskärmen.
Tryck på [OK].
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
 9. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Ställa in stations-ID:t](#)
-

Ställa in tidszonen

Ställ in din lokala tidszon på maskinen.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Datum och tid]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Tidszon]. Tryck på **OK**.
3. Ange tidszon, välj [OK] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Tidszon].
3. Mata in din tidszon.
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Justera ljusstyrkan på LCD:ns bakgrundsbelysning

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [LCD-inställn.]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Bakgrundsljus]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Ljus], [Med] eller [Mörk]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].
2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra hur länge LCD:ns bakgrundsbelysning är på

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [LCD-inställn.]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Dämp.timer]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [10sek], [30sek], [1Min], [2Min], [3Min] eller [5Min]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [10sek], [30sek], [1Min], [2Min], [3Min] eller [5Min] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställa in stations-ID:t

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Ställ in maskinens stations-ID om du vill att datum och tid visas på varje fax du skickar.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Fax-ID]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Fax] och tryck därefter på **OK**.
4. Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Namn] och tryck därefter på **OK**.
6. Ange ditt namn (högst 20 tecken) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck på **OK**.



Mer information om hur du skriver in text >> [Närliggande information](#)

7. Tryck på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Fax-ID].
2. Tryck på [Fax].
3. Ange ditt faxnummer (upp till 20 siffror) på pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
4. Tryck på [Namn].
5. Skriv ditt namn (upp till 20 tecken) på pekskärmen, och tryck sedan på [OK].



- Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken. (De tillgängliga tecknen kan variera beroende på land.)
- Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck på  och mata in rätt tecken.
- Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag.

6. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Överföra fax till en annan faxmaskin](#)
- [Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Ställ in datum och tid](#)

Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Den här funktionen förhindrar att användare sänder ett fax till eller ringer upp fel nummer av misstag. Du kan ställa in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, adressboken, snabbval och LDAP-sökning används.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Begränsad uppringning].
2. Tryck på ett av följande alternativ:
 - [Sifferknappar]
 - [Adressbok]



Om du kombinerar nummer i adressboken vid uppringning, identifieras adressen som en inmatning via de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och kommer inte begränsas.

- [Genvägar]
 - [LDAP-server]
3. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ange # två gånger	Du uppmanas att ange numret igen. Om du anger samma nummer igen kommer maskinen att ringa upp. Ett felmeddelande visas på pekskärmen om du anger fel nummer.
På	Maskinen kommer att begränsa alla faxöverföringar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.
Av	Maskinen begränsar inte uppringningsmetoden.



- Inställningen [Ange # två gånger] kommer inte att fungera om du använder en extern telefon innan du anger numret. Du uppmanas inte att ange numret igen.
- Du kan inte använda grupsändningsfunktionen om du valt [På] eller [Ange # två gånger].

4. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Fabriksinställningen är . [Av]



När tyst läge är aktiverat visas  på hemskärmen. (DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Miljö]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Tyst läge]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [På] eller [Av]. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställn.] > [Miljö] > [Tyst läge].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)
- [Utskriftsproblem](#)

Låsa maskinens inställningar

Relaterade modeller: MFC-J4350DW

Använd funktionen för inställningslås för att blockera obehörig åtkomst till skrivarinställningarna. När inställningslåset är inställt på På går det inte att komma åt maskinens inställningar utan att ange lösenordet.

Innan du slår på maskinens inställningslås, skriv ner och spara ditt lösenord. Om du glömmer lösenordet måste du återställa alla lösenord som finns lagrade i maskinen genom att kontakta din systemadministratör eller Brothers kundtjänst.

- [Ställa in lösenordet för inställningslåset](#)
- [Ändra lösenordet för inställningslås](#)
- [Aktivera inställningslås](#)

Ställa in lösenordet för inställningslåset

Relaterade modeller: MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Inställn.lås]. Tryck på **OK**.
3. Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet.
4. Tryck på **OK**.
5. När [Verifiera] visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
6. Tryck på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit**.



Närliggande information

- [Låsa maskinens inställningar](#)

Ändra lösenordet för inställningslås

Relaterade modeller: MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Inställn.lås]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Ange lösenord]. Tryck på **OK**.
3. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
4. Tryck på **OK**.
5. Ange ett nytt fyrsiffrigt lösenord.
6. Tryck på **OK**.
7. När [Verifiera] visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
8. Tryck på **OK**.
9. Tryck på **Stop/Exit**.



Närliggande information

- [Låsa maskinens inställningar](#)

Aktivera inställningslås

Relaterade modeller: MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Inställn.lås]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Lås Av⇒På]. Tryck på **OK**.
3. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
4. Tryck på **OK**.



Om du vill stänga av inställningslåset trycker du på **Settings**, anger aktuellt fyrsiffrigt lösenord och trycker sedan på **OK**.



Närliggande information

- [Låsa maskinens inställningar](#)

Byta det språk som visas på LCD:n

Ändra språket på LCD:n vid behov.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Lokalt språk]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj språk. Tryck på **OK**.
3. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Lokalt språk].
2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra tangentbordsinställning

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan välja vilken typ av tangentbord som ska användas för LCD.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Tangentbordsinställningar].
2. Tryck på [QWERTY] eller [ABC].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

🏠 Hem > [Maskininställningar](#) > [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#) > Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- [Lägg till genvägar](#)
- [Ändra eller ta bort genvägar](#)
- [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)

Lägg till genvägar

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan lägga till de inställningar du använder oftast för funktioner som Kopiera och Skanna genom att spara dem som genvägar. Du kan senare trycka på snabbvalet för att tillämpa dessa inställningar istället för att ange dem manuellt igen.



Vissa snabbvalsmenyer är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

Dessa anvisningar beskriver hur du lägger till en genväg för kopiering. Stegen för att lägga till genvägar för andra funktioner är mycket likartade.

1. Tryck på **+** [Genvägar] om startskärmen visas.
2. Tryck på en flik från [1] till [3].
3. Tryck på **+** där du inte har lagt till någon genväg.
4. Tryck på **▲** eller **▼** och visa [Kopiera].
5. Tryck på [Kopiera].
6. Tryck på .[Alternativ].
7. Tryck på **▲** eller **▼** för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du vill ändra.
8. Tryck på **▲** eller **▼** för att visa tillgängliga alternativ för inställningen och tryck sedan på önskat alternativ.
Upprepa föregående och detta steg tills du har valt alla inställningarna för det här snabbvalet. Tryck på [OK] när du är klar.
9. Tryck på [OK].
10. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
11. Ange ett namn för snabbvalet via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



- När du lägger till Faxe eller Skanna till snabbvalet tillfrågas du om du vill göra det till ett kortkommando. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.
- När du lägger till Kopiera till ett kortkommando behöver du välja alternativet [Färgkopiering] eller [Monokopiering] i genvägen.

Tryck på . [Alternativ] > [Entrycksgenväg], välj [Färgkopiering] eller [Monokopiering] och ändra sedan andra inställningar. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

Ändra eller ta bort genvägar

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan ändra inställningarna i en genväg.

Du kan inte ändra ett snabbval för Web Connect eller appar. Om du vill ändra snabbvalet ska du radera det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

1. Tryck på  [Genvägar] om startskärmen visas.
2. Tryck på en flik från [1] till [3] för att visa det snabbval du vill ändra.
3. Tryck på och håll ner snabbvalet du vill ändra.
4. Tryck på [Redigera].



Tryck på [Ta bort] för att ta bort snabbvalet. Tryck på [byt namn] och följ LCD-menyerna för att redigera snabbvalets namn.

5. Tryck på .[Alternativ].
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du vill ändra.
7. Ändra inställningarna för det kortnummer som du har valt. Tryck på [OK].
8. Tryck på [OK] när du ändrat inställningarna.
9. Tryck på [OK] för att bekräfta.



Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

Liknande ämnen:

- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Lägg till genvägar](#)

▲ [Hem](#) > [Maskininställningar](#) > [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#) > [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#) > [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)

Tilldela en genväg till ett IC-kort

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

- [Tilldela en genväg till ett IC-kort med IC-kortsläsare](#)

Tilldela en genväg till ett IC-kort med IC-kortsläsare

Relaterade modeller: MFC-J4550DW

Du kan tilldela en genväg till ditt IC-kort. När du håller ditt IC-kort mot IC-kortsläsaren som är ansluten till maskinen visas din personliga genväg automatiskt på pekskärmen.



- Samma IC-kort kan inte användas för flera genvägar.
- Om du vill använda IC-kortet med en annan genväg måste du först avregistrera kortet och sedan registrera det med den nya genvägen.

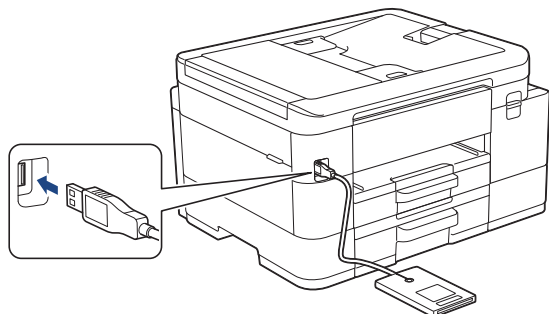
Innan du tilldelar en genväg till ett IC-kort ska du registrera en extern IC-kortsläsare. Använd webbaserad hantering för att registrera kortläsaren. Maskinen har stöd för externa IC-kortsläsare med stöd för drivrutiner av HID-typ.

1. Starta webbaserad hantering. ►► [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Administrator (Administratör)** > **External Card Reader (Extern kortläsare)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Ange den information som behövs och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
4. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
5. Anslut kortläsaren till maskinen.



6. Tryck på **+** [Genvägar] på LCD:n om startskärmen visas.
7. Tryck på en flik från [1] till [3] för att välja de genvägsskärmar som innehåller den genväg som du vill tilldela till ditt IC-kort.
8. Tryck på och håll ned genvägen tills alternativen visas.
9. Tryck på **▲** eller **▼** för att visa alternativet [Registrera Kort/NFC] och tryck sedan på det.
10. Håll IC-kortet över den IC-kortsläsare som är ansluten till din maskin.
11. Tryck på [Registrera].

Genvägen tilldelas till IC-kortet.



Närliggande information

- [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Utskriftsrapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriva ut en rapport](#)
- [Faxrapporter](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

Överföringsrapport (För modeller med faxfunktion)

Verifiera överföringen skriver ut en överföringsrapport från din senaste överföring.

Adressbok (För modeller med faxfunktion)

Adressboksrapporten skriver ut en lista över namn och nummer som finns i adressbokens minne.

Faxjournal (För modeller med faxfunktion)

Faxjournalen skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX betyder sändning, RX betyder mottagning.)

Användarinställningar

Rapporten om användarinställningar skriver ut en lista med dina aktuella inställningar.

Nätverkskonfiguration (nätverksmodeller)

Rapporten om nätverkskonfiguration skriver ut en lista med dina aktuella nätverksinställningar.

WLAN-rapport (Trådlösa modeller)

WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.

Nummerpresentationshistorik (För modeller med faxfunktion)

(MFC-J4550DW) Rapporten om nummerpresentationshistorik skriver ut en lista med tillgänglig nummerpresentationsinformation för de 30 senaste mottagna faxen och telefonsamtalen.

(MFC-J4350DW) Rapporten om nummerpresentationshistorik skriver ut en lista med tillgänglig nummerpresentationsinformation för de 20 senaste mottagna faxen och telefonsamtalen.

(Ej tillgängligt i Finland)



Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

Skriva ut en rapport

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryck på **Settings**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att göra dina val:
 - a. Välj [Skriv rapport]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj den rapport som du vill skriva ut. Tryck på **OK**.
3. Tryck på ►.
4. Tryck på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa rapportalternativen, och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på [Ja].
4. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

Liknande ämnen:

- [Nummerpresentation](#)

Tabeller över inställningar och funktioner

- [Tabellinställningar \(1,8" \(4,5 cm\) LCD-skärm i färg\)](#)
- [Funktionstabeller \(1,8" \(4,5 cm\) Färg- LCD\)](#)
- [Inställningstabeller \(modeller med 2,7" \(6,8 cm\) pekskärm\)](#)
- [Funktionstabeller \(2,7" \(6,8 cm\) pekskärm\)](#)

Tabellinställningar (1,8" (4,5 cm) LCD-skärm i färg)

Relaterade modeller: DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

Settings > [Allmän inställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Underhåll	Förb. utskr.kval.	Förb. utskr.kval.	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injuster-ingen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
		Justering	
		Rätt pappersmatn.	
	Skrivhuvudsrengöring	Endast svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
		Endast färg	
		Alla	
	Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
	Bläckpatronsmo- dell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.
	Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
		Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.
	Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.
Papperstyp	–	–	Ställ in paperstypen i pappersfacket.
Pappersstorlek	–	–	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
Kontr. papper	–	–	Kontrollera paperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen.
Volym (MFC-J4350DW)	Ring	–	Justera ringsignalsvolymen.
	Knappljud (MFC-J4350DW)	–	Justera volymen på ljudsignalen.
	Högtalarvolym (MFC-J4350DW)	–	Justera högtalarvolymen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	–	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen.
	Dämp.timer	–	Ställ in hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning är påslagen efter att du återgått till startskärmen.
Miljö	Eco-läge	–	Aktivera följande maskininställningar: • Vilolägestid: 1 Min • Dämp.timer: 10sek • Tyst läge: På¹
	Vilolägestid	–	Ställ in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget.
	Tyst läge	–	Sänk utskriftsljud.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Miljö	Autoavstängn.	–	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.
Inställn.lås (MFC-J4350DW)	–	–	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa skrivarinställningar i webbaserad hantering.

Settings > [Bläck]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
Återstående sid	–	Kontrollera det ungefärlig antal återstående sidor som kan skrivas ut med de nu installerade patronerna.
Bläckpatronsmodell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.
Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.

Settings > [Fax] (För modeller med faxfunktion)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Mottagning	Antal signaler	–	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax- eller Fax/Tel-läget.
	Svarsläge	–	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.
	F/T Signaltid	–	Ställ in längden på dubbelsignalen i Fax/Tel-läget.
	Faxavkänning	–	Ta automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtoner.
	Fjärrkoder	Fjärrkoder	Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
		Aktiver.kod	
		Deakt.kod	
	Auto förminsk.	–	Förminska varje sida i ett inkommande fax så att det får plats på papperet.
Rapportinst.	Sändn. kvitto	–	Välj initial inställning för överföringsrapporter.
	Journalperiod	Journalperiod	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen.
		Tid	Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet.
Skriv ut fax	–	Dag	Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
		–	Skriv ut inkommande fax som sparats i skrivarens minne. Alla fax raderas från skrivarens minne efter utskrift.
Väntande jobb	–	–	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Övrigt	Sändnings-lås	–	Förhindra de flesta funktioner förutom mottagning av fax.
	Distinkt	Distinkt Signalmönster	Aktivera telefonoperatörens abonnenttjänst med anpassad ringsignal för att registrera din nya ringsignal på maskinen.
	Nummerpre-sent.	–	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 20 numren som sparats i minnet.

Settings > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
WLAN (Wi-Fi)	Hitta Wi-Fi-nätverk	–	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	Support kon-fig.	–	Konfigurera inställningarna för det trådlösa nätverket enligt den information som visas på LCD-skärmen.
	WPS/Tryck på knappen	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	Återställ WLAN	–	Återställ och starta om ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-status	Status	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
		Signal	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.
		SSID	Visa aktuell SSID.
		Komm. läge	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	TCP/IP	BOOT metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	Ange IP-adressen.
		Nätmask	Ange nätmasken.
		Gateway	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	Ställ in nodnamnet.
		WINS-kon-figuration	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-ser-ver	Ange den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS server	Ange den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	MAC-adress	–	Visa maskinens MAC-adress.
	Aktivera WLAN	–	Slår på eller stänger av den trådlösa nätverksanslutningen.
Wi-Fi Direct	Manuell	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.
	Tryck på knapp	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	PIN-kod	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Enhetsinfor- mation	Enhetsnamn	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Infor- mation	Status	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
	Aktivera I/F	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Web Connect in- ställn	Proxyinställ.	Proxyans- lutning	Ändra inställningarna för Web Connect.
		Adress	
		Port	
		Användar- namn	
		Lösenord	
Webbaserad Mgmt	–	–	Aktivera eller inaktivera Webbaserad hantering. Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.
IP-filter	–	–	Begränsa åtkomsten till skrivaren genom att aktivera IP-filtret.
Global detektering	Tillåt avkän- ning	–	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar användaren när denne oavsiktligt ansluter till ett globalt nätverk.
	Avvisa åt- komst	–	Inaktivera anslutningar till det globala nätverket.
Nätv.återst.	–	–	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom administratörlösenordet.

Settings > [Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivningar
Sändn. kvitto (För modeller med faxfunktion)	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste överföring.
Adressbok (För modeller med faxfunktion)	Skriv ut en lista med mottagaruppgifter som sparats i adressboken.
Faxjournal (För modeller med faxfunktion)	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Nätverksinst.	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.
Nummerpres.hist. (För modeller med faxfunktion)	Skriver ut en lista med nummerpresentationsuppgifter för de senaste 20 mottagna faxmeddelandena och telefonsamtalen.

Settings > [Maskininform.]

Nivå 3	Beskrivningar
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatera firmware	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Inställning firmware -uppdatering	Ställ in dagar och tider för automatiska uppdateringar av firmware.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.

Settings > [Grundinställn.]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	(För modeller med faxfunktion)
	Tid	Lägg till datum och tid på skärmen och i sidhuvudena på de fax du sänder. (För modeller utan faxfunktion) Ställ in datum och tid på maskinen.
	Auto sommartid (För modeller med faxfunktion)	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Fax-ID (För modeller med faxfunktion)	Fax	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
	Namn	
Autouppr. för fax (För modeller med faxfunktion)	–	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
Rington (För modeller med faxfunktion)	–	Korta pausen för avkänning av kopplingstonen.
Välj linjetyp (För modeller med faxfunktion)	–	Välj typ av telefonlinje.
Kompatibilitet (För modeller med faxfunktion)	–	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxesändningar.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ alla de inställningar du har ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid.
	Nätverk	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom administratörslösenordet.
	Adressbok och fax (För modeller med faxfunktion)	Radera alla sparade telefonnummer, faxinformation och faxinställningar.
	Sparade faxdata (För modeller med faxfunktion)	Radera alla lagrade faxdata och all historik.
	Alla inställningar	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningarna.

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa länder.)	–	Byt språk på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Funktionstabeller (1,8" (4,5 cm) Färg- LCD)

Relaterade modeller: DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW



Redial/Pause (För modeller med faxfunktion)

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Faxupplösning	–	Ställ in upplösning för utgående fax.
Kontrast	–	Justera kontrasten.
Glasstorlek	–	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
Gruppsändning	–	Sänd samma fax till flera faxnummer.
Direktsändning	–	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.
Internat. läge	–	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Återup.	Skicka ett fax till det sista nummer som du ringde upp.
	Utgående samtal	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Nummerpres.historik	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
Adressbok	Sök	Ringa med några få knapptryck.
	Ange kortnr	Med kortnummer kan du ringa med endast några få knapptryckningar.
	Skapa grupper	Ställ in gruppnummer för grupsändning.
	Ändra	Ändra nummer i adressboken.
	Ta bort	Radera nummer i adressboken.
Ställ in ny standard	–	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.



Scan

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
till dator	till fil	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.
	till OCR	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
	till bild	Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
	till e-post	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
till internet	–	Ladda upp skannade data till en Internetjänst.
Skanna med WS (Visas när du installerar en webbtjänst-skanner.)	Skanna	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
	Skan. för e-post	
	Skan. för fax	
	Skan. för utskrift	



Copy (MFC-J4350DW) / Copy (Startskärm) (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Kvalitet	–	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
Papperstyp	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.
Pappersstorlek	–	Välj pappersformat som stämmer överens med pappret i facket.
Först./Förm.	100%	–
	Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Eget (25–400%)	Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	–	Justera densiteten.
Ta bort bakgrund	Kopieringsinst. Svart	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
	Kopieringsinst. Färg	
Duplexkopia	–	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kortsida.
Stapla/Sortera	–	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
Sidlayout	–	Gör N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.
Autok. matning	–	Rätta till en skev kopia.
Ställ in ny standard	–	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.



Web

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Internet	–	–	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.



(Bläck) (MFC-J4350DW) / (Bläck) (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
Bläckpatronsmodell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.
Förb. utskr.kval.	Förb. utskr.kval.	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Justering	
	Rätt pappersmatn.	
Skrivhuvudsrengöring	Endast svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
	Endast färg	
	Alla	

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.
Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.

► (Adressbok) (För modeller med faxfunktion)

Nivå 2	Beskrivningar
Sök	Ringa med några få knapptryck.
Ange kortnr	Med kortnummer kan du ringa med endast några få knapptryckningar.
Skapa grupper	Ställ in gruppnummer för gruppsändning.
Ändra	Ändra nummer i adressboken.
Ta bort	Radera nummer i adressboken.

Redial/Pause (För modeller med faxfunktion)

Nivå 2	Beskrivningar
Återup.	Skicka ett fax till det sista nummer som du ringde upp.
Utgående samtal	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
Nummerpres.historik	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.



Wi-FiMFC-J4350DW



Wi-FiDCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

Nivå 2	Beskrivningar
Hitta Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
Support konfig.	Konfigurera inställningarna för det trådlösa nätverket enligt den information som visas på LCD-skärmen.
WPS/Tryck på knappen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
Återställ WLAN	Återställ och starta om ditt trådlösa nätverk.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Inställningstabeller (modeller med 2,7" (6,8 cm) pekskärm)

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

>> [Inställn.]
>> [Allmän inställ]
>> [Genvägsinställningar]
>> [Fax]
>> [Nätverk]
>> [Skriv rapport]
>> [Maskininform.]
>> [Grundinställn.]

[Inställn.]



[Inställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
 (Datum och tid)	–	–	Öppna menyerna för inställning av datum och tid.
Underhåll	–	–	Öppna menyn för underhållsinställningar.
Nätverk	Trådbundet LAN (MFC-J4550DW)	–	Öppna inställningsmenyerna för trådbundet LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	–	Öppna inställningsmenyerna för WLAN.
	Wi-Fi Direct	–	Öppna inställningsmenyerna för Wi-Fi Direct.
Förhandsg. fax (MFC-J4550DW)	–	–	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.
Fackinst.	–	–	Öppna inställningsmenyerna för fack.
Wi-Fi Direct	–	–	Öppna inställningsmenyerna för Wi-Fi Direct.
Eco-läge (DCP-J1460DW)	–	–	Aktivera följande maskininställningar: - Vilolägestid: 1 Min - Dämp.timer: 10sek - Tyst läge: På¹
Alla inställn.	–	–	Konfigurera de detaljerade inställningarna.

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa skrivarinställningar i webbaserad hantering.

[Allmän inställ]



[Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	Kolla utskriftskvalitet	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, inställningen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
		Justering	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	Korrekt pappersmatning	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Skrivhuvudsrengöring	Endast svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
		Endast färg	
		Alla	
	Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
	Bläckpatronsmodell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.
	Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
		Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska sudighet.
	Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.
Fackinst. (MFC-J4550DW)	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstypen i pappersfacket.
		Pappersstorlek (MFC-J4550DW)	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
	Fack 2 (MFC-J4550DW)	Papp.format	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
	Kopiera (MFC-J4550DW)	–	Välj vilket fack som ska användas för kopiering.
	Faxa (MFC-J4550DW)	–	Välj vilket fack som ska användas för faxning.
	Kontr. papper (MFC-J4550DW)	–	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen.
Papperstyp (DCP-J1460DW)	–	–	Ställ in papperstypen i pappersfacket.
Papp.format (DCP-J1460DW)	–	–	Ställ in pappersformatet i pappersfacket.
Kontr. papper (DCP-J1460DW)	–	–	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen.
Volym (MFC-J4550DW)	Ring	–	Justera ringsignalsvolymen.
	Knappljud (MFC-J4550DW)	–	Justera volymen på ljudsignalen.
	Högtalarvolym (MFC-J4550DW)	–	Justera högtalarvolymen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	–	Justera ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen.
	Dämp.timer	–	Ange hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter en tryckning.
Skärminställ.	Startskärm	–	Ställ in den skärm som visas när du trycker på  .
	Skanna skärm	–	Ställ in standardinställningar för Skannings-skärmen.
Notis-inst. (MFC-J4550DW)	Skanresultat (Skippa tomsida)	–	Visar skanningsresultat för Hoppa över tom sida när det är klart.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Tangentbordsinställningar	–	–	Välj typ av tangentbord för LCD-skärmen.
Miljö	Eco-läge	–	Aktivera följande maskininställningar: - Vilolägestid: 1 Min - Dämp.timer: 10sek - Tyst läge: På¹
	Vilolägestid	–	Ställ in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget.
	Tyst läge	–	Sänk utskriftsljud.
	Autoavstängn.	–	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.

¹ Den här inställningen kan enbart ändras efter att du har ändrat vissa skrivarinställningar i webbaserad hantering.

[Genvägsinställningar]



[Alla inställn.] > [Genvägsinställningar]

Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	Radera genvägen.
	Registrera Kort/NFC (MFC-J4550DW)	Tilldela en genväg till ett IC-kort.
	Radera Kort/NFC (MFC-J4550DW)	Ta bort en genväg från ett IC-kort.

[Fax]



[Alla inställn.] > [Fax] (För modeller med faxfunktion)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Mottagning	Antal signaler	–	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax- eller Fax/Tel-läget.
	Svarsläge	–	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.
	F/T Signaltid	–	Ställ in längden på dubbelsignalen i Fax/Tel-läget.
	Förhandsg. fax (MFC-J4550DW)	–	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.
	Faxavkänning	–	Ta automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtoner.
	Fjärrkoder	–	Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
	Auto förminsk.	–	Förminska varje sida i ett inkommande fax så att det får plats på papperet.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Mottagning	Pcfax mottagn.	–	Ställ in maskinen att skicka fax till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior.
	Minnesmottagn.	–	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i maskinens minne eller molntjänst så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen. Om du väljer faxvidaresändning eller vidaresänd till molnet kan du aktivera funktionen för utskrift av säkerhetskopior.
	Stämpel faxmottagning	–	Skriv ut mottagningstid och -datum upptill på inkommande fax.
Rapportinst.	Sändn. kvitto	–	Välj initial inställning för överföringsrapporter.
	Journalperiod	–	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet. Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
Skriv ut fax	–	–	Skriv ut inkommande fax som sparats i skrivarens minne. Alla fax raderas från skrivarens minne efter utskrift.
Fjärråtkommst	–	–	Ange din egen kod för fjärråtkommst.
Begränsad uppringning (MFC-J4550DW)	Sifferknappar	–	Begränsa uppringningen när du använder sifferknapparna.
	Adressbok (MFC-J4550DW)	–	Begränsa uppringningen när du använder adressboken.
	Genvägar (MFC-J4550DW)	–	Begränsa uppringningen när du använder en genväg.
	LDAP-server (MFC-J4550DW)	–	Begränsa uppringningen när du använder LDAP-sökning.
Väntande jobb	–	–	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt(MFC-J4550DW)	Distinkt (För Danmark)	Distinkt	Aktivera telefonoperatörens abonnenttjänst med anpassad ringsignal för att registrera din nya ringsignal på maskinen.
		Signal-mönster	
	Nummerpresent. (Ej tillgängligt i Finland)	–	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 numren som sparats i minnet.

[Nätverk]



[Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Trådbundet LAN (MFC-J4550DW)	TCP/IP	BOOT metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Trådbundet LAN (MFC-J4550DW)	TCP/IP	Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet.
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	–	Ange den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	–	Ange den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.
		APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	Ethernet	–	–	Välj Ethernet-länkläge.
	Trådbunden status	–	–	Visa nuvarande status för trådbundet.
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard	–	–	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
	Aktivera kabelansl.	–	–	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.
WLAN (Wi-Fi)	Hitta Wi-Fi-nätverk	–	–	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	Support konfig.	–	–	Konfigurera inställningarna för det trådlösa nätverket enligt den information som visas på LCD-skärmen.
	WPS/Tryck på knappen	–	–	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
	WPS/pinkod	–	–	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	Återställ WLAN	–	–	Återställ och starta om ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-status	Status	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
		Signal	–	Visa trådlösa nätverkets nuvarande signalstyrka.
		SSID	–	Visa aktuell SSID.
		Komm. läge	–	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	TCP/IP	BOOT metod	–	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	–	Ange IP-adressen.
		Nätmask	–	Ange nätmasken.
		Gateway	–	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	–	Ställ in nodnamnet.
		WINS-konfiguration	–	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS-server	–	Ange den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	–	Ange den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	APIPA	–	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	–	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	MAC-adress	–	–	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard (MFC-J4550DW)	–	–	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
	Aktivera WLAN	–	–	Slår på eller stänger av den trådlösa nätverksanslutningen.
Wi-Fi Direct	Manuell	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	–	–	Ställ in din maskin som Gruppägare.
	Tryck på knapp	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	–	–	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	–	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	–	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	–	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Information	Status	–	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	–	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
	Aktivera I/F	–	–	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Meddelande från Brother	Meddelande från Brother	–	–	Visa meddelanden och aviseringar från Brother.
	Status	–	–	
Web Connect inställn.	Proxyinställ.	Proxyanslutning	–	Ändra inställningarna för Web Connect.
		Adress	–	
		Port	–	
		Användarnamn	–	
		Lösenord	–	
Webbaserad Mgmt	–	–	–	Aktivera eller inaktivera Webbaserad hantering. Om du aktiverar den här funktionen, se till att du anger anslutningsmetoden för att använda Webbaserad hantering.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
IPsec (MFC-J4550DW)	–	–	–	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
IP-filter	–	–	–	Begränsa åtkomsten till skrivaren genom att aktivera IP-filtret.
Global detektering	Tillåt avkänning	–	–	Aktivera eller inaktivera Global Detect, en funktion som upptäcker och meddelar användaren när denne oavsiktligt ansluter till ett globalt nätverk.
	Avvisa åtkomst	–	–	Inaktivera anslutningar till det globala nätverket.
Nätv.återst.	–	–	–	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom administratörslösenordet.

[Skriv rapport]



[Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 3	Beskrivningar
Sändn. kvitto (För modeller med faxfunktion)	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste överföring.
Adressbok (För modeller med faxfunktion)	Skriv ut en lista med mottagaruppgifter som sparats i adressboken.
Faxjournal (För modeller med faxfunktion)	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	Skriv ut en lista med dina användarinställningar.
Nätverkskonfiguration	Skriv ut en lista med dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.
Nummerpresentationshistorik (För modeller med faxfunktion) (Ej tillgängligt i Finland)	Skriver ut en lista med tillgänglig nummerpresentationsinformation för de 30 senaste mottagna faxen och telefonsamtalen.

[Maskininform.]



[Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 3	Beskrivningar
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Inställning för uppdatering av firmware	Ställ in dagar och tider för automatiska uppdateringar av firmware.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.



Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	(För modeller med faxfunktion)
	Tid	Lägg till datum och tid på skärmen och i sidhuvudena på de fax du sänder. (För modeller utan faxfunktion) Ställ in datum och tid på maskinen.
	Auto sommartid (För modeller med faxfunktion)	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ställ in din tidszon.
Fax-ID (För modeller med faxfunktion)	Fax	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
	Namn	
Autouppr. för fax (För modeller med faxfunktion)	–	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
Rington (För modeller med faxfunktion)	–	Korta pausen för avkänning av kopplingstonen.
Välj linjetyp (För modeller med faxfunktion)	–	Välj typ av telefonlinje.
Kompatibilitet (För modeller med faxfunktion)	–	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxesändningar.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ alla de inställningar du har ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid.
	Nätverk	Återställ maskinens nätverksinställningar till fabriksinställningarna, förutom administratörslösenordet.
	Adressbok och fax (För modeller med faxfunktion)	Radera alla sparade telefonnummer, faxinformation och faxinställningar.
	Sparade faxdata (För modeller med faxfunktion)	Radera alla lagrade faxdata och all historik.
	Alla inställningar	Återställ alla maskininställningar till fabriksinställningarna.
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa länder.)	–	Byt språk på LCD-skärmen.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Funktionstabeller (2,7" (6,8 cm) pekskärm)

Relaterade modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- >>  [Fax] (För modeller med faxfunktion)
- >>  [Kopiera]
- >>  [Skanna]
- >>  [Internet]
- >>  [Appar]
- >>  [USB] (MFC-J4550DW)
- >>  [Ladda ned mjukvara]
- >>  [Skrivhuvu- rengöring]
- >>  [Genvägar]
- >>  [Bläck]
- >>  Wi-Fi-inställning
- >> När du har satt in ett USB-minne i USB-porten (MFC-J4550DW)



[Fax] (För modeller med faxfunktion)

(När [Förhandsg. fax] är [Av])

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Paus	—	—	När du fyller i ett fax- eller telefonnummer på kontrollpanelen visas Paus på LCD-skärmen. Tryck på Paus när du behöver en fördröjning när du slår nummer, som åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan även spara en paus när du lägger in adresser.
Tel / R	—	—	Tel ändras till R när PBX (telefonväxel) väljs som typ av telefonlinje. När du är ansluten till en telefonväxel (PBX) kan du använda R för att få åtkomst till en extern linje eller överföra ett samtal till en annan anknytning.
Samtals- historik	Återup.	—	Ringer upp det sist slagna numret.
	Utgående samtal	Verkställ (MFC-J4550DW)	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Redigera	
	Nummerpresentations- hist. (Ej tillgängligt i Finland)	Verkställ (MFC-J4550DW)	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Redigera	
Adressbok	 (Sök:)	—	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.
		Detalj	Visa utförlig information om den valda adressen.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Adressbok	 (Sök:)	(Visas endast när LDAP är på.)	
	Redigera	–	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
	(Välj adressbok)	Verkställ (MFC-J4550DW)	Skicka ett fax med hjälp av adressboken.
 (Alternativ)	Faxupplösning	–	Ställ in upplösning för utgående fax.
	Kontrast	–	Justera kontrasten.
	Glasstorlek	–	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
	Gruppsändning	Lägg till nr.	Sänd samma fax till flera faxnummer.
	Förhandsgranska	–	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.
	Färginställning	–	Ställer in om fax ska skickas i svartvitt eller färg.
	Fördröjd fax	Fördröjd fax	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.
		Välj Tid	
	Samlad sändn.	–	Samla fördröjda fax till samma faxnummer vid samma klockslag i en överföring.
	Direktsändning	–	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.
	Internat. läge	–	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
	Samtalshist.	Återup.	Ringer upp det sist slagna numret.
		Utgående samtal	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Nummerpresentationshist. (Ej tillgängligt i Finland)	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Adressbok	 (Sök:)	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.
		Redigera	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
	Ställ in ny standard	–	Spara dina inställningar som standard.
	Fabriksinst.	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.
Spara som genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.

(När [Förhandsg. fax] är [På])

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Skickar fax	Paus	–	–	När du fyller i ett fax- eller telefonnummer på kontrollpanelen visas Paus på LCD-skärmen. Tryck på Paus när du behöver en fördröjning när du slår nummer, som åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan även spara en paus när du lägger in adresser.
	Tel / R	–	–	Tel ändras till R när PBX (telefonväxel) väljs som typ av telefonlinje. När du är ansluten till en telefonväxel (PBX) kan du använda R för att få åtkomst till en extern linje eller överföra ett samtal till en annan anknytning.
	Samtals- historik	Återup.	–	Ringer upp det sist slagna numret.
		Utgående samtal	Verkställ (MFC-J4550DW)	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
			Redigera	
		Nummerpresentationshist. (Ej tillgängligt i Finland)	Verkställ (MFC-J4550DW)	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
			Redigera	
	Adressbok	 (Sök:)	–	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.
			Detalj (Visas endast när LDAP är på.)	Visa utförlig information om den valda adressen.
		Redigera	–	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för grupsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
		(Välj adressbok)	Verkställ (MFC-J4550DW)	Skicka ett fax med hjälp av adressboken.
	 (Alternativ)	Faxupplösning	–	Ställ in upplösning för utgående fax.
		Kontrast	–	Justera kontrasten.
		Glasstorlek	–	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
		Grupsändning	Lägg till nr.	Sänd samma fax till flera faxnummer.
		Förhandsgranska	–	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.
		Färginställning	–	Ställer in om fax ska skickas i svartvitt eller färg.
		Fördröjd fax	Fördröjd fax	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.
			Välj Tid	
		Samlad sändn.	–	Samla fördröjda fax till samma faxnummer vid samma klockslag i en överföring.
		Direktsändning	–	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Skickar fax	 (Alternativ)	Internat. läge	–	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
		Samtalshist.	Återup.	Ringer upp det sist slagna numret.
			Utgående samtal	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
			Nummerpresenterationshist. (Ej tillgängligt i Finland)	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Adressbok	 (Sök:)	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.
			Redigera	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
	Ställ in ny standard	–	–	Spara dina inställningar som standard.
	Fabriksinst.	–	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.
	Spara som genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.
Mottagna fax	Skriv ut/radera	Skriv ut alla (nya fax)	–	Skriv ut de nya faxmeddelanden som tagits emot.
		Skriv ut alla (gamla fax)	–	Skriv ut gamla faxmeddelanden som tagits emot.
		Radera alla (nya fax)	–	Radera de nya faxmeddelanden som tagits emot.
		Radera alla (gamla fax)	–	Radera de gamla faxmeddelanden som tagits emot.
Adressbok	 (Sök:)	–	–	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.
		Detalj (Visas endast när LDAP är på.)	–	Visa utförlig information om den valda adressen.
	Redigera	–	–	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
	(Välj adressbok)	Verkställ (MFC-J4550DW)	–	Skicka ett fax med hjälp av adressboken.
Samtals-historik	Återup.	–	–	Ringer upp det sist slagna numret.
	Utgående samtal	Verkställ (MFC-J4550DW)	–	Välj ett nummer från historiken över utgående samtal och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Redigera	–	

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
Samtals-historik	Nummerpre-sentations-hist. (Ej tillgängligt i Finland)	Verkställ (MFC-J4550DW)	–	Välj ett nummer från nummerpresenta-tionshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Redigera	–	



[Kopiera]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Spara som genväg	–	–	Spara de aktuella inställningarna som en genväg.
ID	–	–	Gör en id-kortskopia.
 (Alternativ)	Kvalitet	–	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
	Entrycksgenväg	–	Välj alternativet Färgkopiering eller Mono-kopiering när du registrerar ett kortkommando.
	Välj fack (MFC-J4550DW)	–	Välj vilket fack som ska användas för kopieringsläget.
	Papperstyp	–	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.
	Pappersstorlek	–	Välj pappersformat som stämmer överens med pappret i facket.
	Först./Förm.	100%	–
		Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
		Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
		Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
		Eget (25–400%)	Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.
	Täthet	–	Justera densiteten.
	Ta bort bakgrunds-färg	Kopierings-inst. Svart	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
		Kopierings-inst. Färg	
	Duplexkopia	–	Stäng av eller slå på dubbelsidig kopiering och välj Vänd längs långsida eller Vänd längs kort-sida.
	Stapla/Sortera	–	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.
	Sidlayout	–	Gör N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.
	Autok. matning	–	Rätta till en skev kopia.
	Avancerade inställ-ningar	–	Välj avancerade kopieringsinställningar.
	Ställ in ny stan-dard	–	Spara dina inställningar som standard.
	Fabriksinst.	–	Återställ alla inställningar till fabriksinställning-arna.



[Skanna]

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
till media (MFC-J4550DW) (När ett USB-minne är isatt)	Annan skanna till åtgärd	–	–	Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-min- ne utan att använda datorn.
	 (Alternativ)	–	–	
	Spara som genväg	–	–	
till min mapp (MFC-J4550DW)	–	–	–	Skicka skannade data till din mapp på CIFS-servern i ditt lokala nätverk eller via inter- net.
till dator	till fil	Annan skanna till åtgärd	–	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din da- tor.
		(Välj USB eller PC)	 (Al- terna- tiv)	
			Spara som genväg	
	till OCR	Annan skanna till åtgärd	–	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		(Välj USB eller PC)	 (Al- terna- tiv)	
			Spara som genväg	
	till bild	Annan skanna till åtgärd	–	Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
		(Välj USB eller PC)	 (Al- terna- tiv)	
			Spara som genväg	
	till e-post	Annan skanna till åtgärd	–	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
		(Välj USB eller PC)	 (Al- terna- tiv)	
			Spara som genväg	
till FTP/SFTP (MFC-J4550DW)	Annan skanna till åtgärd	–	–	Skanna dokument direkt till en FTP-/SFTP-server.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
till FTP/SFTP (MFC-J4550DW)	(Välj profilnamn)	 (Alternativ) Spara som genväg	– –	Skanna dokument direkt till en FTP-/SFTP-server.
till nätverk (MFC-J4550DW)	Annan skanna till åtgärd (Välj profilnamn)	–  (Alternativ) Spara som genväg	– – –	
till deln.punkt (MFC-J4550DW)	Annan skanna till åtgärd (Välj profilnamn) (MFC-J4550DW)	–  (Alternativ) Spara som genväg (MFC-J4550DW)	– – –	Skanna dokument direkt till en SharePoint-server.
till internet	–	–	–	Ladda upp skannade data till en Internettjänst.
Skanna med WS (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som visas i nätverksutforskaren på din dator.)	Annan skanna till åtgärd	–	–	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
	Skanna	–	–	
	Skann. för e-post	–	–	
	Skann. för fax	–	–	
	Skann. för utskrift	–	–	



[Internet]

Nivå 1	Beskrivningar
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.



[Appar]

Nivå 1	Beskrivningar
Appar	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.



[USB] (MFC-J4550DW)

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
JPEG-utskrift	Välj filer	OK	 (Utskriftsinst.)	Justera foton med alternativen.
		Skriv alla	–	Skriv ut alla foton på USB-minnet.
	Indexutskrift	Skriv ut indexark	 (Utskriftsinst.)	Skriv ut en miniatyrsida.

Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6	Beskrivningar
JPEG-utskrift	Indexutskrift	Skriv ut foton	 (Utskriftsinst.)	Skriv ut foton genom att välja indexnumren.
Skanna > media	–	–	–	Skanna dokument till ett USB-minne.
Internet	–	–	–	Anslut Brother-maskinen till en Internet-tjänst.



[Ladda ned mjukvara]

Nivå 1	Beskrivningar
Ladda ned mjukvara	Visar information om att hämta och installera programvara för mobila enheter och datorer.



[Skrivhuvu- rengöring]

Nivå 1	Beskrivningar
Skrivhuvu- rengöring	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.



[Genvägar]

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
 (Lägg till genväg)	Kopiera	–	Ändra inställningarna i Kopieringsalternativ.
	Fax (För modeller med fax-funktion)	–	Ändra inställningarna i Faxalternativen.
	Skanna	till media (MFC-J4550DW)	Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.
		till dator(fil)	Skanna dokument och spara dem till en mapp på din dator.
		till dator(ocr)	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		till dator(bild)	Skanna foton eller grafik till ditt grafikprogram.
		till dator(epost)	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
		till FTP/SFTP (MFC-J4550DW)	Skicka skannade data via FTP/SFTP.
		till nätverk (MFC-J4550DW)	Skicka skannade data till en CIFS-server i ditt lokala nätverk eller via Internet.
		till deln.punkt (MFC-J4550DW)	Skicka skannade data till en SharePoint-server.
	Internet	–	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.
	Appar	–	Anslut Brother-maskinen till tjänsten Brother Apps.

Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Den här listan visas när en ikon på en genväg hålls intryckt i 2 sekunder.	byt namn	–	Ändra namnet på genvägen.
	Redigera	–	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	–	Radera genvägen.
	Registrera Kort/NFC (MFC-J4550DW)	–	Tilldela en genväg till ett IC-kort.
	Radera Kort/NFC (MFC-J4550DW)	–	Ta bort en genväg från ett IC-kort.
 (Red./ta bort)	(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändra namnet på genvägen.
		Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
		Ta bort	Radera genvägen.
		Registrera Kort/NFC (MFC-J4550DW)	Tilldela en genväg till ett IC-kort.
		Radera Kort/NFC (MFC-J4550DW)	Ta bort en genväg från ett IC-kort.



[Bläck]

Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Bläcknivå	–	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
Bläckpatronsmodell	–	Kontrollera bläckpatronnumren.
Förbättra utskriftskvalitet	Kolla utskriftskvalitet	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Justering	
	Korrekt pappersmatning	
Skrivhuvudsrengöring	Endast svart	Rengör skrivhuvudet enligt instruktionerna på LCD:n.
	Endast färg	
	Alla	
Utskriftsval	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Förstärk utsk.	Förbättra utskriftskvaliteten och minska suddighet.
Kontrollera bläckpatron	–	Visa information om din bläckpatron.



Wi-Fi-inställning

Nivå 2	Beskrivningar
Hitta Wi-Fi-nätverk	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
Support konfig.	Konfigurera inställningarna för det trådlösa nätverket enligt den information som visas på LCD-skärmen.
WPS/Tryck på knappen	Konfigurera dina inställningar för trådlösa nätverket med metoden enknappstryck.
Återställ WLAN	Återställ och starta om ditt trådlösa nätverk.

När du har satt in ett USB-minne i USB-porten (MFC-J4550DW)

Nivå 1	Beskrivningar
JPEG-utskrift	Välj fotomeny.
Skanna > media	Skanna dokument till dina media.
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst.

Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)
-

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Vad är Webbaserad hantering?](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering](#)
- [Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering](#)

Vad är Webbaserad hantering?

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Kontrollera att skrivaren är på och ansluten till samma nätverk som din dator och att nätverket stöder TCP/IP-protokollet.

The screenshot displays the Brother iPrint&Scan web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Logout, Home, Status (selected), Auto Refresh Interval, General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, Online Functions, and Network. The main content area has a white background with the Brother logo in the top right. The 'Status' section shows 'Device Status' as 'Klar' with a green bar. Below this is the 'Automatic Refresh' toggle, currently set to 'Off'. The 'Estimated Ink Level' section shows four ink cartridges (Magenta, Cyan, Yellow, Black) with their respective levels indicated by colored bars. Below the cartridges are labels 'M', 'C', 'Y', and 'BK'. The 'Remaining Page Yield' section shows 'Approximate Page Yield (ISO-based)' with four bars representing the remaining yield for each color. A note states: '*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.' The 'Web Language' section has a dropdown menu set to 'Auto'. The 'Device Location' section has fields for 'Contact' and 'Location'.

Status

Device Status

Klar

Automatic Refresh

☒ Off
☐ On

Estimated Ink Level

Cartridge

Internal Ink Reservoir

M C Y BK

Remaining Page Yield

Approximate Page Yield (ISO-based)

M C Y BK

*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.

Web Language

Auto

Device Location

Contact :

Location :

Den faktiska skärmen kan skilja sig från skärmen ovan.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)
-

Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder den senaste versionen av följande webbläsare:
 - Microsoft Edge, Firefox, och Google Chrome™ för Windows
 - Safari, Firefox och Google Chrome™ för Mac
 - Google Chrome™ för Android™
 - Safari och Google Chrome™ för iOS
- Se till att JavaScript och cookies alltid är aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Om du ställde in ett nytt lösenord under den första konfigurationen använder du det nya lösenordet som du angav för maskinen.
- Om du inte har ställt in något nytt lösenord använder du standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar. Standardlösenordet står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Du kan även hitta standardlösenordet i konfigurationsrapporten för nätverket. Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen från obehörig åtkomst.
- Om lösenordet anges felaktigt flera gånger kommer du inte att kunna logga in på ett tag. Spärrinställningarna kan ändras i Webbaserad hantering.
- Upp till åtta datorer eller mobila enheter kan vara inloggade samtidigt i Webbaserad hantering. Om du loggar in en nionde enhet loggas den första enheten ut.
- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering. Om du använder HTTP när du konfigurerar inställningar med hjälp av Webbaserad hantering ska du följa anvisningarna på skärmen för att växla till en säker HTTPS-anslutning.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. Mer detaljerad information >> *Guide för säkerhetsfunktioner*

>> [Starta från din webbläsare](#)

>> [Starta från Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Starta från Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Starta från Brother Mobile Connect](#)

Starta från din webbläsare

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.

>> [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.
Till exempel: https://SharedPrinter
- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du också använda nodnamnet.
Till exempel: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

Webbaserad hantering visas.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.
4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på ☰ och därefter på ✖.

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Logga ut)**.



Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn **Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid)**.

Starta från Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Starta Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dubbelklicka på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonen.

- Mac

I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Apper**. Dubbelklicka sedan på iPrint&Scan-ikonen.

Brother iPrint&Scan-skärmen visas.

2. Om Brother-skrivaren inte är vald klickar du på knappen **Lägg till skrivare / Välj din maskin** och väljer sedan modellens namn i listan. Klicka på **OK**.

3. Klicka på **Förbrukningsmaterial-/maskininställningar**-knappen.



Om fönstret **Förbrukningsmaterial-/maskininställningar** visas klickar du på länken **Alla inställningar**.

Webbaserad hantering visas.

4. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

5. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Logga ut)**.



Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn **Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid)**.

Starta från Brother Utilities (Windows)

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt).

2. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Maskininställningar**.

Webbaserad hantering visas.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

4. Om du vill fästa navigeringsmenyn på skärmens vänstra sida klickar du på  och därefter på .

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna klickar du på **Logout (Logga ut)**.



Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn **Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid)**.

Starta från Brother Mobile Connect

Installera och konfigurera Brother Mobile Connect på din mobila enhet.

1. Starta Brother Mobile Connect på din mobila enhet.
2. Tryck på modellnamnet upptill på skärmen.



Om din Brother-skrivare inte visas på din mobila enhet bläddrar du för att välja skrivarens modellnamn.

3. Tryck på **Alla inställningar för enheten**.
Webbaserad hantering visas.
4. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och trycker därefter på **Login (Logga in)**.
5. Om du vill fästa navigeringsfältet på skärmens vänstra sida trycker du på ☰ och därefter på ✖.

Du kan nu ändra maskinens inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har tryckt på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

När du har konfigurerat inställningarna trycker du på **Logout (Logga ut)**.



Om skrivaren är inaktiv under en viss tid loggas användaren ut automatiskt. Ändra inställningarna för utloggning i menyn **Web Based Management Logout Time (Webbaserad hantering, utloggningstid)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

Ändra inloggningslösenordet med webbaserad hantering

Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "Pwd". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in. Vi rekommenderar att du omedelbart ändrar standardlösenordet för att skydda maskinen mot oauktoriserad åtkomst.

1. Starta webbaserad hantering. >> [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Administrator (Administratör) > Login Password (Lösenord för inloggning)**.



- Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "Pwd".
- Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ≡.

3. För att ändra lösenordet skriver du ditt nuvarande lösenord i fältet **Enter Old Password (Ange gammalt lösenord)**.
4. Följ anvisningarna på skärmen **Login Password (Lösenord för inloggning)** och skriv in ditt nya lösenord i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)**.
5. Skriv in samma nya lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Du kan även ändra spärrinställningarna i menyn **Login Password (Lösenord för inloggning)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Kontrollera maskinens lösenord](#)

Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta.

1. Starta webbaserad hantering. ➤ ➤ [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
2. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Address Book (Adressbok)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

3. Klicka på måladressnumren och lägg sedan till eller uppdatera adressboksinformationerna efter behov.
4. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)

Bilaga

- [Specifikationer](#)
- [Specifikationer på förbrukningsmaterial](#)
- [Information om miljö och efterlevnad](#)
- [Brothers hjälp och kundsupport](#)

Specifikationer

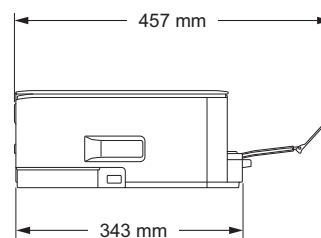
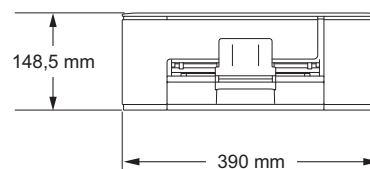
- >> Allmänna specifikationer
- >> Specifikation dokumentstorlek
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Faxspecifikationer
- >> Kopieringsspecifikation
- >> Specifikationer för USB-minne
- >> Skannerspecifikationer
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Nätverksspecifikationer
- >> Specifikationer för datorkrav

Allmänna specifikationer

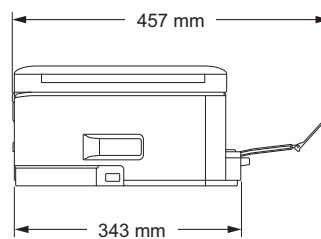
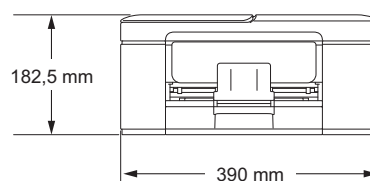
Skrivartyp		Bläckstråle
Skrivhuvud	Mono	Piezo med 210 munstycken × 1
	Färg	Piezo med 70 munstycken x 3 (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Piezo med 210 munstycken × 3 (DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)
Minneskapacitet		256 MB
LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)		- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW ¹ 1,8 tum (4,5 cm) LCD-färgskärm av TFT-typ - DCP-J1460DW/MFC-J4550DW ¹ 2,7 tums (6,8 cm) pekskräms-LCD i färg av TFT-typ
Strömkälla		Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz
Strömförbrukning ²		- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW Kopiering ³: Ca 21 W Beredskap ⁴: Ca 2,5 W Viloläge ⁴: Ca 0,6 W Avstängt läge ^{4 5}: Ca 0,15 W - DCP-J1460DW Kopiering ³: Ca 21 W Beredskap ⁴: Ca 2,5 W Viloläge ⁴: Ca 0,6 W Avstängt läge ^{4 5}: Ca 0,15 W - MFC-J4350DW Kopiering ³: Ca 21 W Beredskap ⁴: Ca 3,5 W Viloläge ⁴: Ca 0,8 W Avstängt läge ^{4 5}: Ca 0,10 W - MFC-J4550DW Kopiering ³: Ca 22 W Beredskap ⁴: Ca 3,5 W Viloläge ⁴: Ca 0,9 W Avstängt läge ^{4 5}: Ca 0,10 W

Mått

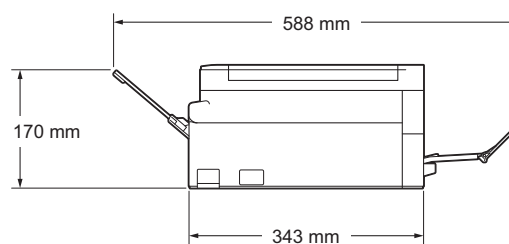
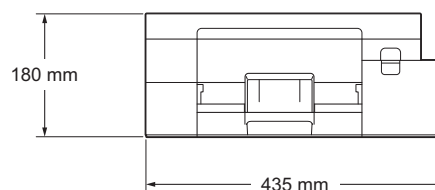
- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW

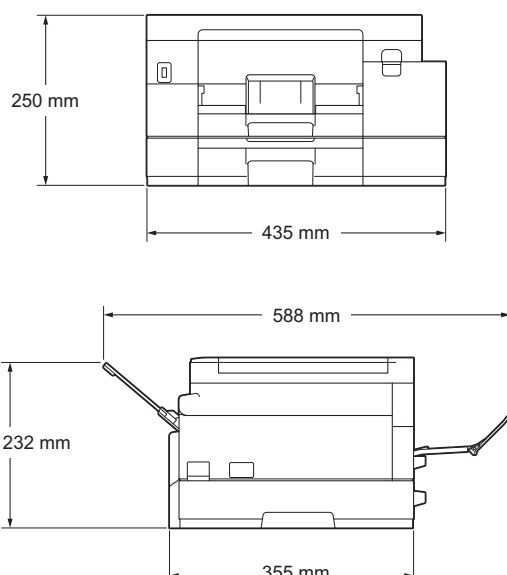


- DCP-J1360DW/DCP-J1460DW



- MFC-J4350DW



			MFC-J4550DW 
Vikt			- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW 6,3 kg - DCP-J1360DW/DCP-J1460DW 7,6 kg - MFC-J4350DW 8,9 kg - MFC-J4550DW 10,4 kg
Ljudnivå	Ljudtryck ⁶	Vid drift	- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW - Utskrift 55,0 dB (A) (cirka) - Kopiering (med kopieringsglaset) 53,0 dB (A) (cirka) - DCP-J1360DW/DCP-J1460DW - Utskrift 55,0 dB (A) (cirka) - Kopiering (med kopieringsglaset) 53,0 dB (A) (cirka) - MFC-J4350DW/MFC-J4550DW - Utskrift 54,0 dB (A) (cirka) - Kopiering (med kopieringsglaset) 51,0 dB (A) (cirka)
	Ljudeffektnivå ⁷	Utskrift ⁸	- MFC-J4350DW LWAc = 6,66 B(A) (Svartvitt) - MFC-J4550DW LWAc = 6,66 B(A) (Svartvitt)
			- MFC-J4350DW LWAc = 6,58 B(A) (Färg) - MFC-J4550DW LWAc = 6,58 B(A) (Färg)
Temperatur	Vid drift		10 till 35 °C

Temperatur	Bästa utskriftskvalitet	20 till 33 °C
Luftfuktighet	Vid drift	20 till 80 % (utan kondens)
	Bästa utskriftskvalitet	20 till 80 % (utan kondens)
Automatisk dokumentmatare (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)		Upp till 20 sidor Papper: 80 g/m ²

- 1 Mäts diagonalt
- 2 Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitage på delarna.
- 3 (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW) Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.
(DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Vid användning av dokumentmataren, enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.
- 4 Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.
- 5 Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.
- 6 Buller beror på utskriftsförhållandena.
- 7 Uppmätt enligt den metod som beskrivs i ISO 7779.
- 8 Utskriftshastighet
MFC-J4350DW: 20,0 ipm (Svartvitt) / 19,0 ipm (Färg)
MFC-J4550DW: 20,0 ipm (Svartvitt) / 19,0 ipm (Färg)
Dessa utskriftshastigheter är för enkelsidig utskrift och mäts i enlighet med ISO/IEC 24734-standard.

Specifikation dokumentstorlek

Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	139,7 till 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd ¹ (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	• DCP-J1360DW/DCP-J1460DW 210 till 355,6 mm • MFC-J4350DW/MFC-J4550DW 148 till 355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	Max. 297 mm

- 1 Dokument som är längre än 297 mm måste matas en sida åt gången.

Utskriftsmediaspecifikationer

Pappersinmatning	Pappersfack 1	Papperstyp ¹	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		Maximal papperskapacitet	Upp till 150 ark vanligt 80 g/m ² -papper
	Pappersfack 2 (MFC-J4550DW)	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m ² -papper
	Manuellt inmatningsfack (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	Papperstyp ¹	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
		Pappersformat	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x

Pappersinmatning	Manuellt inmatningsfack (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)		15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		Maximal papperskapacitet	Upp till 1 ark
Pappersutmatning ^{1 2}			- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/ DCP-J1460DW Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket) - MFC-J4350DW/MFC-J4550DW Upp till 100 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)

¹ För glättat papper ska du omedelbart avlägsna alla utskrivna sidor från pappersutmatningsfacket för att undvika utsmetat bläck.

² Utmatningsfackets faktiska kapacitet kan variera beroende på omgivningsförhållanden.

Faxspecifikationer



Denna funktion är tillgänglig för MFC-J4350DW/MFC-J4550DW.

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Modemhastighet	Automatisk säkerhetsprocedur: 14 400 bit/s
Skanningsbredd (Enkelsidigt dokument)	Dokumentmatare: 208 mm (A4) Kopieringsglas: 204 mm (A4)
Utskriftsbredd	204 mm (A4)
Gråskala	Svartvitt: 8 bitar (256 nivåer) Färg: 24 bitar (8 bitar per färg/256 nivåer)
Upplösning (Horisontell)	203 dpi
Upplösning (Vertikal)	Standard: 98 dpi (svartvitt) 196 dpi (färg)
	Fin: 196 dpi (svartvitt) 196 dpi (färg)
	Superfin: 392 dpi (svartvitt)
	Foto: 196 dpi (svartvitt)
Adressbok	40 nummer (MFC-J4350DW) 100 namn × 2 nummer (MFC-J4550DW)
Grupper	Upp till 6
Grupsändning	90 (40 i adressboken/50 för manuell uppringning) (MFC-J4350DW) 250 (200 i adressboken/50 för manuell uppringning) (MFC-J4550DW)
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervall
Minnesöverföring	MFC-J4350DW: Upp till 170 sidor ¹ MFC-J4550DW: Upp till 180 sidor ¹
Mottagning utan papper	MFC-J4350DW: Upp till 170 sidor ¹ MFC-J4550DW: Upp till 180 sidor ¹

¹ "Sidor" avser "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod).

Kopieringsspecifikation

Färg/svartvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredd	204 mm ¹
Flera kopior	Staplar/sorterar upp till 99 sidor
Förstora/förminska	25 % till 400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Skriver ut upp till 1 200 × 1 800 dpi (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Skriver ut upp till 1 200 × 2 400 dpi (DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

¹ När du kopierar på papper i formatet A4.

Specifikationer för USB-minne



Den här funktionen är tillgänglig för MFC-J4550DW.

Kompatibla media ¹		USB-minne ²
JPEG-utskrift	Upplösning	Upp till 1 200 × 4 800 dpi
	Papperstyp	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper
	Pappersformat	A4, Letter, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	Filformat	JPEG (Progressive JPEG/formatet stöds inte)
Skanna till media	Filformat	JPEG, PDF (färg, grå) TIFF, PDF (Svartvit)

¹ USB-minne ingår inte för den här produkten.

² USB 2.0 (hög hastighet). USB-masslagringsstandard. Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Skannerspecifikationer

Färg/svartvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 10 / Windows 11)
Färgdjup	30-bitars färgbehandling (inmatning) 24-bitars färgbehandling (utmatning)
Gråskala	10-bitars färgbehandling (inmatning) 8-bitars färgbehandling (utmatning)
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200dpi (interpolerad) ^{1 2} (från skannerglas) Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk) (från dokumentmataren) ³ Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk)

Bredd och längd för skanner (Enkelsidigt dokument)	(kopieringsglas) Bredd: Upp till 213,9 mm Längd: Upp till 295 mm (dokumentmatare) ³ Bredd: Upp till 213,9 mm Längd: Upp till 353,6 mm

¹ Endast TWAIN-drivrutinen (maximal skanning på 1 200 × 1 200 dpi med WIA-drivrutinen i Windows 10 och Windows 11.)

² Skanningsintervallet kan minska när skanningsupplösningen ökar.

³ Endast modeller med dokumentmatare

Skrivarspecifikationer

Upplösning	- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW Upp till 1 200 × 6 000 dpi (Endast Windows) - DCP-J1460DW Upp till 1 200 × 6 000 dpi - MFC-J4350DW/MFC-J4550DW Upp till 1 200 × 4 800 dpi	
Utskriftsbredd ¹	204 mm Kantfri ² : 210 mm	
Kantfri	A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm) och Registerkort (13 x 20 cm)	
Automatisk dubbelsidig utskrift	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper
	Pappersformat	A4, Letter, Executive, A5
Utskriftshastighet	Se din modells sida på din lokala Brother-webbplats.	

¹ När du skriver ut på papper i formatet A4.

² När funktionen Kantfri är inställd på PÅ.

Gränssnittsspecifikationer

USB ^{1 2}	Använd en USB 2.0-kabel (typ A/B) som inte är längre än 2 m.
LAN (MFC-J4550DW)	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
Trådlöst LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Nätverksspecifikationer



- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW)

Du kan ansluta skannern till ett nätverk för att utföra nätverksutskrift och nätverksskanning.

- (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning, sändning och mottagning av PC-Fax (endast Windows).

Säkerhet gällande nätverk (trådbundet) (MFC-J4550DW)	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST,

		PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP), Kerberos, IPsec
Nätverkssäkerhet (trådlöst) (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/ MFC-J4350DW)		SSL/TLS (IPPS, HTTPS), 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)
Nätverkssäkerhet (trådlöst) (MFC-J4550DW)		SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP), Kerberos, IPsec
Säkerhet för trådlösa nätverk ¹		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
Stöd för trådlös konfiguration	WPS	Ja

¹ Wi-Fi Direct stödjer endast WPA2-PSK (AES).

Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsversion	Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation ¹	
	USB ²	Trådbundet nätverk ³ Endast	Trådlöst LAN		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)
Windows 10 Home ^{4 5} Windows 10 Pro ^{4 5} Windows 10 Education ^{4 5} Windows 10 Enterprise ^{4 5}	Utskrift PC Fax ⁶ Skanning			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	80 MB	2,0 GB
Windows 11 Home ^{4 5} Windows 11 Pro ^{4 5} Windows 11 Education ^{4 5} Windows 11 Enterprise ^{4 5}				64-bitars (x64) processor		
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022	Utskrift Skanning	Utskrift		64-bitars (x64) processor	80 MB	80 MB
macOS v13 ⁷ macOS v14 ⁷ macOS v15 ⁷	Utskrift PC Fax (sändning) ⁶ Skanning			64-bitars processor	N/A	500 MB
ChromeOS TM	Utskrift Skanning			N/A	N/A	N/A
Linux (Paket hanteringssystem som stöds: dpkg, rpm) ⁸	Utskrift PC Fax (sändning) ⁶ Skanning			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	20 MB	20 MB

-
- 1 En internetanslutning krävs för att installera programvaran.
 - 2 USB-portar från tredje part stöds inte.
 - 3 MFC-J4550DW.
 - 4 För WIA, 1200 x 1200-upplösning.
 - 5 PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 10 och Windows 11.
 - 6 PC Fax stöder endast svartvitt. (För modeller med faxfunktion)
 - 7 Friskrivning för macOS
AirPrint-kompatibel: Utskrift, skanning eller PC-fax (skicka) via macOS kräver användning av AirPrint. Mac-drivrutiner tillhandahålls inte för den här maskinen.
 - 8 Drivrutinen är känd för att fungera på följande Linux-distributioner.
Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit, Fedora 39 64bit, Mageia 9 32bit, Mageia 9 64bit, openSUSE 15.5 64bit, SUSE Enterprise15-SP4 64bit, Debian 12.2.0 32bit, Debian 12.2.0 64bit, Ubuntu MATE 18.04 32bit, Ubuntu 22.04 64bit, Ubuntu 23.10 64bit, Linux Mint 21.2 64bit, Ubuntu 24.04 64bit.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna går du till din modells **Nerladdningar**-sida på support.brother.com/downloads.

För de senaste operativsystemet som stöds går du till din modells **Operativsystem som stöds**-sida på support.brother.com/os.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.



Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

Specifikationer på förbrukningsmaterial

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW
>> MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner i färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången du installerar bläckpatronerna använder maskinen extra bläck för att fylla på bläckmatningsledningarna. Det här är en engångsprocess som möjliggör utskrifter med hög kvalitet. Den faktiska mängden i de första kassetterna kan vara lägre än utbyteskassetterna på grund av initiering av bläcksystemet.
Förbrukningsartiklar	<Svart> LC521BK <Gul> LC521Y <Cyan> LC521C <Magenta>LC521M Svart – ca 500 sidor ¹ Gul, cyan och magenta – ca 500 sidor ¹

¹ Alla utbytespatroner kommer att ge det ungefärliga sidantal som anges enligt ISO/IEC 24711. Se go.brother/pageyield för mer information om sidantal.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner i färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången du installerar bläckpatronerna använder maskinen extra bläck för att fylla på bläckmatningsledningarna. Det här är en engångsprocess som möjliggör utskrifter med hög kvalitet. Den faktiska mängden i de första kassetterna kan vara lägre än utbyteskassetterna på grund av initiering av bläcksystemet.
Förbrukningsartiklar	<Svart> LC527XLBK <Gul> LC527XLY <Cyan> LC527XLC <Magenta>LC527XLM Svart – ca 3 000 sidor ¹ Gul, cyan och magenta – ca 2 000 sidor ¹
	<Svart> LC527BK <Gul> LC527Y <Cyan> LC527C <Magenta>LC527M Svart – ca 1 300 sidor ¹ Gul, cyan och magenta – ca 900 sidor ¹

¹ Alla utbytespatroner kommer att ge det ungefärliga sidantal som anges enligt ISO/IEC 24711. Se go.brother/pageyield för mer information om sidantal.

✓ Närliggande information

- [Bilaga](#)

Information om miljö och efterlevnad

- [Information om återvunnet papper](#)
- [Tillgång till servicedelar](#)
- [Kemiska ämnen \(EU-förordningen REACH\)](#)

Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningssutrustning från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscykler. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

Tillgång till servicedelar

Vi garanterar att servicedelar finns tillgängliga i minst sju år efter det att modellerna senast fanns på marknaden. Kontakta din leverantör eller återförsäljare för att erhålla servicedelar.



Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

Kemiska ämnen (EU-förordningen REACH)

På <https://www.brother.eu/reach> finns information om kemiska ämnen i våra produkter i enlighet med REACH-förordningen.



Närliggande information

- [Information om miljö och efterlevnad](#)
-

Brothers hjälp och kundsupport

Om du behöver hjälp med att använda din Brother-produkt, gå till support.brother.com för vanliga frågor (FAQ) och felsökningstips. Du kan även hämta de senaste versionerna av programvaran, drivrutinerna och firmware för att förbättra skannerns prestanda samt användardokumentation där du kan läsa om hur du får ut så mycket som möjligt av din Brother-produkt.

Ytterligare produkt- och supportinformation är tillgänglig från ditt lokala Brother-kontors webbplats. Gå till global.brother/en/gateway för kontaktinformation till ditt lokala Brother-kontor och för att registrera din nya produkt.



Närliggande information

- [Bilaga](#)
-

brother



SWE
Version 0