

Online brugsanvisning

DCP-J1310DW

DCP-J1313DW

DCP-J1360DW

DCP-J1460DW

MFC-J4350DW

MFC-J4550DW

Indholdsfortegnelse

Før du bruger maskinen	1
Definitioner af bemærkninger	2
Varemærker	3
Open Source-licensbemærkninger	4
Copyright og licens.....	5
Vigtige oplysninger.....	6
Præsentation af maskinen	7
Før du bruger maskinen.....	8
Oversigt over betjeningspanelet.....	9
Oversigt over displayet.....	15
Oversigt over touchscreendisplayet	17
Oversigt over skærmen Indstillinger	23
Indstilling af skærbilledet Klar	26
Indstilling af standardfunktionsskærbilleder	27
Indtastning af tekst på Brother-maskinen.....	28
Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows).....	31
Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)	32
Få adgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	33
Placering af USB-/Ethernet-porte på Brother-maskinen	35
Papirhåndtering.....	37
Ilægning af papir	38
Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2.....	39
Læg papir i åbningen til manuel fremføring	48
Område, der ikke kan udskrives	51
Papirindstillinger	52
Anvendelige udskriftsmedier	56
Ilæg dokumenter	62
Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)	63
Placering af dokumenter på scanner Glaspladen	65
Område, der ikke kan scannes.....	66
Udskrivning	67
Udskriv fra computeren (Windows)	68
Udskrivning af et foto (Windows).....	69
Udskrivning af et dokument (Windows).....	70
Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows)	72
Udskrivning som en plakat (Windows)	73
Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows)	74
Automatisk udskrivning som en brochure (Windows)	77
Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Windows)	79
Udskriv på en konvolut (Windows)	80
Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)	81
Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows)	82
Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)	85
Indstillinger for printerdriver (Windows).....	86
Udskrivning fra din computer (Mac)	90

Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	91
Udskrivning af fotos eller dokumenter ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	92
Automatisk udskrivning på begge sider af papiret ved hjælp af Brother iPrint&Scan (automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows/Mac)	94
Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir ved hjælp af Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac).....	96
Udskrivning af et farvedokument i gråtoner ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	97
Udskriv fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev	98
Kompatible USB flash-hukommelsesdrev	99
Vigtige oplysninger om fotoudskrivning	100
Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen.....	101
Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail	109
Annuller et udskriftsjob	110
Scan.....	111
Scanning med knappen Scan på maskinen.....	112
Konfigurer knappen Scan på maskinen	113
Scanning af fotos og grafik.....	114
Scan dokumenter som en enkelt PDF-fil.....	117
Lagring af scannede data på et USB flash-drev.....	120
Scanning af flere visitkort og fotos (Automatisk beskæring)	123
Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)	124
Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail	127
Scanning til FTP	130
Scan til SSH-server (SFTP)	134
Scanning til et netværk (Windows).....	141
Scan til SharePoint.....	145
Webtjenester til scanning på netværk (Windows)	149
Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)	153
Scanning fra din computer (Windows)	154
Scan ved hjælp af Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer	155
Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning.....	160
Scanning fra din computer (Mac).....	163
Sikker scanning.....	164
Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management.....	166
Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management	167
Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management	168
Kopi	169
Kopiering af et dokument	170
Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder.....	172
Sortering af kopier.....	174
Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat).....	175
Kopiér på begge sider af papiret (2-sidet kopi)	179
Kopiering af et id-kort.....	182
Indstillinger for kopiering	184
Fax	188
Afsendelse af en fax.....	189
Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen	190

Manuel afsendelse af en fax	193
Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale	194
Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending)	195
Afsendelse af en fax i realtid	198
Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)	199
Skift indstillingen Automatisk faxgenopkald	200
Annullering af en igangværende fax	201
Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse	202
Faxindstillinger	203
Modtagelse af en faxmeddelelse	205
Indstillinger i Modtagetilstand	206
Indstil Faxregistrering	212
Eksempelfax	213
Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax	217
Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel	218
Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale	219
Hukommelsesmodtagefunktioner	220
Fjernhentning af fax	228
Faxnumre	234
Telefonbetjening	235
Lagring af faxnumre	237
Konfiguration af rundsendergrupper	245
Første faxkonfiguration og telefontjenester	250
Nummerbestemt ringning	251
Nummervisning	254
Indstilling af typen af telefonledningen	256
IP-telefoni (VoIP/telefonlinjeinterferens)	258
Ekstern TAD (telefonsvarer)	259
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	263
Faxrapporter	268
Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type	269
Indstil faxjournalens intervalperiode	271
PC-FAX	273
PC-FAX til Windows	274
PC-FAX til Mac	295
Netværk	296
Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner	297
Konfiguration af netværksindstillinger	298
Konfiguration af netværksindstillinger vha. betjeningspanelet	299
Indstillinger for trådløst netværk	300
Brug af det trådløse netværk	301
Brug Wi-Fi Direct®	319
Aktivering/deaktivering af trådløst LAN	324
Udskriv WLAN-rapporten	325
Netværksfunktioner	329
Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet	330
Udskriv netværkskonfigurationsrapporten	331

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management	332
Konfiguration og brug af LDAP-søgning.....	333
Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration	336
Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk	339
Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard	342
Brothers administrationsværktøjer	343
Sikkerhed	344
Mobile/Web Connect.....	345
Brother Web Connect.....	346
Oversigt over Brother Web Connect.....	347
Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect	349
Opsætning af Brother Web Connect	351
Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect.....	359
Overførsel af et dokument fra en ekstern hukommelsesenhed ved hjælp af Brother Web Connect	361
Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect	362
Download og lagring af et dokument fra en ekstern hukommelsesenhed ved hjælp af Brother	
Web Connect.....	365
Faxvideresendelse til cloud eller e-mail	366
AirPrint	369
Oversigt over AirPrint	370
Før brug af AirPrint (macOS)	371
Udskrivning med AirPrint.....	372
Scanning med AirPrint (macOS)	375
Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)	376
Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning	377
Brother Mobile Connect	378
Fejlfinding	379
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	380
Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser	393
Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect.....	398
Dokumentstop	400
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	401
Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden	402
Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en.....	403
Printerstop eller papirstop	404
Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front).....	405
Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front).....	414
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag/papirstop bakke 2)	421
Problemer med papirhåndtering og udskrivning	426
Problemer med papirhåndtering	427
Problemer med udskrivning.....	429
Problemer med udskriftskvalitet	432
Udskrivning af modtagne faxmeddelelser (Modeller med faxfunktion).....	435
Problemer med telefon og fax.....	436
Indstilling af registrering af opkaldstone	440
Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)	441
Netværksproblemer.....	443

Kontroller maskinens netværksindstillinger	444
Hvis du har problemer med maskinens netværk	445
Andre problemer	449
Se maskinoplysningerne	451
Opdater din maskines firmware	452
Nulstilling af maskinen	453
Nulstil overblik over funktioner	454
Nulstilling af maskinen.....	456
Rutinemæssig vedligeholdelse	457
Udskift blækpatronerne	458
Forbedring af udskriftskvaliteten	461
Rengør printhovedet på Brother-maskinen	462
Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration	464
Rensning af printhovedet fra din computer (Windows)	465
Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger	467
Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet.....	469
Kontrol af Brother-maskinen	471
Kontrol af udskriftskvaliteten	472
Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen	475
Kontrol af blækmængde (sidemåler)	477
Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac).....	479
Rengøring af Brother-maskinen	481
Rengøring af scanneren.....	482
Rengør maskinens display	484
Rengøring af maskinens yderside	485
Rengøring af maskinens printerplade	487
Rengøring af papirfremføringsrullerne	490
Rengør bundpladen.....	493
Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1.....	495
Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2.....	497
Pak og send maskinen.....	498
Maskinindstillinger.....	500
Kontroller din maskines adgangskode	501
Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet.....	502
I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring).....	503
Generelle indstillinger	504
Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej	523
Udskrivning af rapporter	528
Tabeller med indstillinger og funktioner	531
Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management	560
Hvad er Web Based Management?	561
Åbning af Web Based Management.....	563
Skift login-adgangskoden ved hjælp af webbaseret administration	566
Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management.....	567
Appendiks.....	568
Specifikationer.....	569
Specifikationer for forbrugsstoffer	578

■ [Hjem](#) > Indholdsfortegnelse

Miljø- og overensstemmelsesoplysninger	579
Oplysninger vedrørende genbrugspapir	580
Tilgængelighed af servicedele	581
Kemiske stoffer (EU REACH)	582
Hjælp og kundesupport til Brother	583

Før du bruger maskinen

- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Open Source-licensbemærkninger](#)
- [Copyright og licens](#)
- [Vigtige oplysninger](#)

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende symboler og konventioner gennem hele brugsanvisningen:

 ADVARSEL	ADVARSEL angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.
 FORSIGTIG	FORSIGTIG indikerer en eventuel farlig situation, der kan medføre mindre eller moderate skader, hvis den ikke undgås.
VIGTIGT	VIGTIGT indikerer en potentiel farlig situation, der kan medføre skade på materiel eller tab af produktfunktionalitet, hvis den ikke undgås.
BEMÆRK	BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.
	Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.
	Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.
Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

Varemærker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, macOS, iPadOS, iPad, iPhone, iPod touch og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

Kofax og Kofax PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Tungsten Automation eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] og Wi-Fi Direct[®] er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], WPA3[™] og Wi-Fi Protected Setup[™] er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Drive, Google Play og ChromeOS[™] er varemærker tilhørende Google LLC. Brug af disse varemærker er underlagt tilladelser fra Google.

EVERNOTE er et varemærke tilhørende Evernote Corporation og bruges under licens.

Bluetooth[®]-ordmærket er et registreret varemærke, som ejes af Bluetooth SIG, Inc., og enhver brug, som Brother Industries, Ltd. gør af sådanne mærker, finder sted under licens. Andre varemærker og varebetegnelser tilhører deres respektive ejere.

Mopria[™], Mopria[™]-logoet og Mopria Alliance[™]-ordmærket og -logoet er registrerede og/eller ikke-registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Ubertrettiget brug er strengt forbudt.

Linux[®] er et registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande.

QR-kode er et registreret varemærke tilhørende DENSO WAVE INCORPORATED.

Adobe[®] og Reader[®] er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Softwarevaremærker

FlashFX[®] er et registreret varemærke tilhørende Datalight, Inc.

FlashFX[®] Pro[™] er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

FlashFX[®] Tera[™] er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Reliance[™] er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Reliance Nitro[™] er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Datalight[®] er et varemærke tilhørende Datalight, Inc.

Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

Open Source-licensbemærkninger

Dette produkt indeholder open source-software.

For at se open source-licensbemærkninger og oplysninger om ophavsret skal du gå modellens side **Manualer** på support.brother.com/manuals.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)
-

Copyright og licens

©2025 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Dette produkt indeholder software, der er udviklet af de følgende leverandører:

Dette produkt indeholder softwaren "KASAGO TCP/IP" udviklet af ZUKEN ELMIC, Inc.

Copyright 1989-2020 Datalight, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

FlashFX® Copyright 1998-2020 Datalight, Inc.

Program til generering af QR-kode Copyright ©2008 DENSO WAVE INCORPORATED.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)
-

Vigtige oplysninger

- Se support.brother.com/downloads for Brother-driver- og -softwareopdateringer.
- Se den nyeste firmwareopgradering her support.brother.com/downloads for at holde maskinens ydeevne i top. Ellers er nogle af maskinens funktioner muligvis ikke tilgængelige.
- Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for trådløs telekommunikation samt strømregler.
- Vi anbefaler på det kraftigste, at du nulstiller maskinen til fabriksindstillingerne for at fjerne alle personlige oplysninger, inden du giver den til andre, udskifter den eller kasserer den.
- Windows 10 i dette dokument repræsenterer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows 11 i dette dokument repræsenterer Windows 11 Home, Windows 11 Pro, Windows 11 Education og Windows 11 Enterprise.
- I denne brugsanvisning bruges displaymeddelelserne for MFC-J4350DW/MFC-J4550DW, medmindre andet er angivet.
- I denne brugsanvisning bruges illustrationerne for DCP-J1360DW/MFC-J4350DW, medmindre andet er angivet.
- Skærbillederne eller billederne i denne brugsanvisning tjener udelukkende til illustration og kan afvige fra dem på de faktiske produkter.
- Skærbillederne i denne vejledning kan, afhængigt af operativsystemet, afvige fra skærbillederne på computeren.
- Indholdet af dette dokument og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Nulstilling af maskinen](#)

Præsentation af maskinen

- [Før du bruger maskinen](#)
- [Oversigt over betjeningspanelet](#)
- [Oversigt over displayet](#)
- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Adgang til Brother-hjælpeprogrammer \(Windows\)](#)
- [Få adgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Placering af USB-/Ethernet-porte på Brother-maskinen](#)

Før du bruger maskinen

Kontrollér følgende før udskrivning:

- Kontroller, at du har installeret den korrekte software og de korrekte drivere til maskinen.
- Brugere af USB- eller netværkskabel: Kontrollér, at interfacekablet er isat korrekt.

Valg af den korrekte type papir

Hvis udskriften skal være af høj kvalitet, er det vigtigt at vælge den korrekte type papir. Sørg for at læse informationerne om acceptabelt papir, inden du køber noget, og sørg for at vælge det område, der kan udskrives på, i indstillingerne i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning.

Samtidig udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens en fax modtages i hukommelsen. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, stopper den udskrivningen midlertidigt og genoptager udskrivningen, når kopieringen eller faxmodtagelsen er udført.



Nogle modeller understøtter ikke fax-funktionen.

Firewall (Windows)

Hvis computeren er beskyttet af en firewall, og du ikke kan oprette forbindelse til udskrivning eller scanning på netværket eller bruge PC-FAX, skal du muligvis konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du anvender Windows Firewall, og du installerede driverne ved hjælp af trinene i installationsprogrammet, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede angivet. Hvis du bruger et andet personligt firewall-program, skal du læse den brugsanvisning, der fulgte med den pågældende software eller kontakte softwareproducenten.



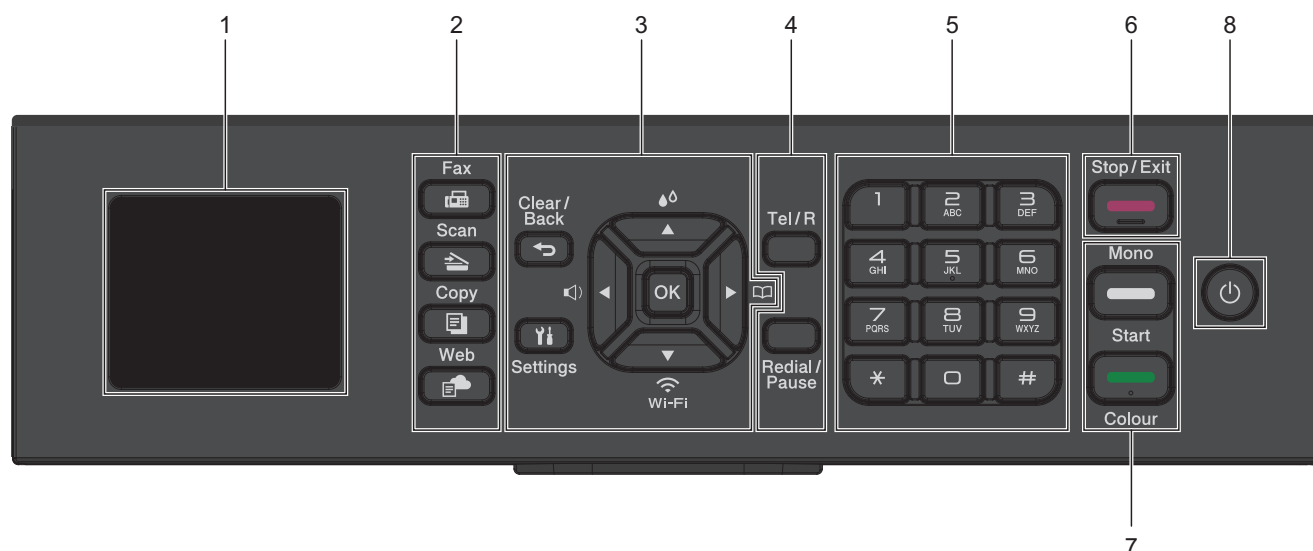
Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Oversigt over betjeningspanelet

>> [MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW](#)
>> [MFC-J4550DW](#)
>> [DCP-J1460DW](#)

MFC-J4350DW



1. 1,8" (4,5 cm) Display med flydende krystaller (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at konfigurere og bruge maskinen.

2. Funktionsknapper

Redial/Pause

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til faxfunktion.

Scan

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til scannefunktion.

Copy

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til kopifunktion.

Web

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til webfunktion.

3. Indstillingsknapper

Clear/Back

Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.

Settings

Tryk for at få adgang til hovedmenuen.

OK

Tryk på denne knap for at vælge en indstilling.



Tryk for at få adgang til at justere ringelydstyrken, mens maskinen ikke er i brug.



Tryk for at få adgang til blækmenuen, mens maskinen ikke er i brug.



- Tryk for at gemme hurtigopkalds- og gruppenumre i maskinens hukommelse.
- Tryk for at slå opkaldsnumre, der er gemt i maskinens hukommelse, op og kalde op til dem.



Wi-Fi

Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger, mens maskinen er inaktiv.



Tryk for at bladre gennem menuerne og mulighederne.



- Tryk for at flytte markøren til venstre eller højre på displayet.
- Tryk for enten at bekræfte eller annullere en igangværende procedure.

4. Telefonknapper

Tel/R

Hvis maskinen er indstillet til Fax/tlf. (F/T), og du løfter telefonrøret på en ekstern telefon under F/T-ringningen (pseudo-dobbeltringning), skal du trykke på **Tel/R** for at tale.

Når du er sluttet til et PBX, skal du trykke for at få adgang til en ekstern linje eller for at viderestille et opkald til et andet lokalnummer.

Redial/Pause

- Tryk på denne knap for at ringe op til det sidst opkaldte nummer.
- Tryk for at vælge og ringe op til numrene fra den udgående opkaldshistorik eller nummervisningshistorikken.
- Tryk for at indsætte en pause, når du kalder op til numre.

5. Opkaldstastatur

- Bruges til at kalde op til fax- og telefonnumre.
- Brug et tastatur til at indtaste tekst eller tegn.

6. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.

7. Startknapper



Mono Start

- Tryk for at starte afsendelse af faxmeddelelser i sort-hvid.
- Tryk for at starte kopiering i sort-hvid.
- Tryk for at begynde at scanne dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængigt af scanningsindstillingen).



Colour Start

- Tryk for at starte afsendelse af faxmeddelelser i fuld farve.
- Tryk for at starte kopiering i fuld farve.
- Tryk for at begynde at scanne dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængigt af scanningsindstillingen).

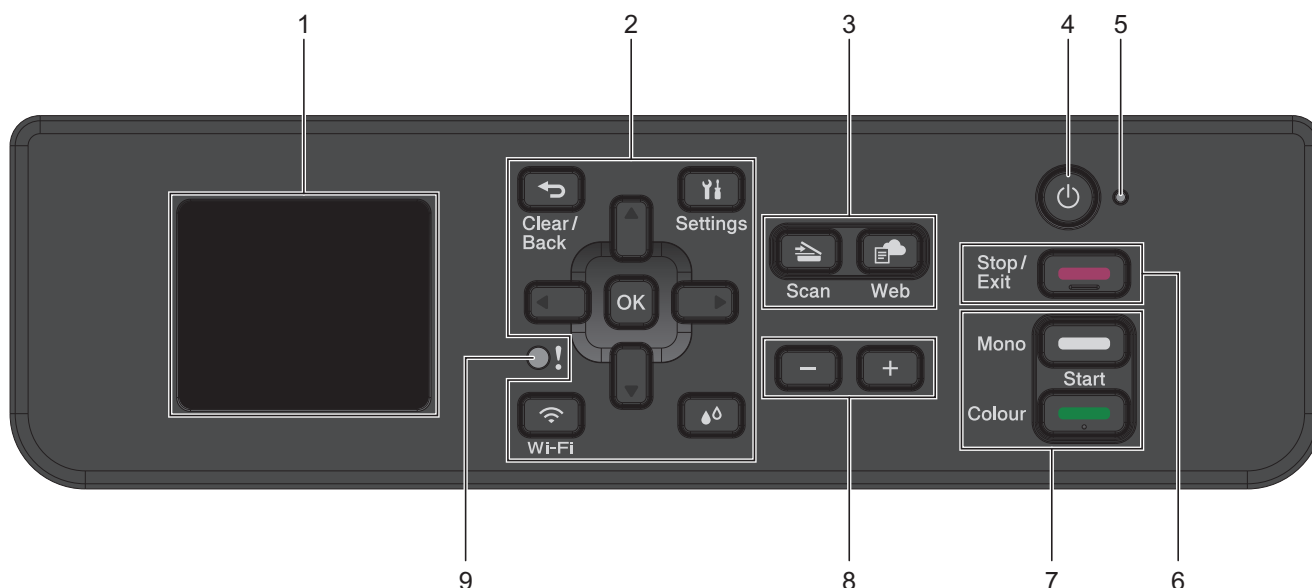
8. Tænd/sluk

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke maskinen. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det selv slukker. En tilsluttet ekstern telefon eller telefonsvarer (TAD) vil altid være tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. For at forlænge printhovedets levetid, opnå bedre blækøkonomi og opretholde udskriftskvaliteten skal du sørge for, at maskinen altid er tilsluttet en strømkilde.

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW



1. 1,8" (4,5 cm) Display med flydende krystaller (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at konfigurere og bruge maskinen.

2. Indstillingsknapper

Clear/Back

Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.

Settings

Tryk for at få adgang til hovedmenuen.

OK

Tryk på denne knap for at vælge en indstilling.

Wi-Fi

Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger, mens maskinen er inaktiv.

Tryk for at få adgang til blækmenuen, mens maskinen ikke er i brug.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og mulighederne.

◀ eller ▶

- Tryk for at flytte markøren til venstre eller højre på displayet.

- Tryk for enten at bekræfte eller annullere en igangværende procedure.

3. Funktionsknapper



Scan

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til scannefunktion.



Web

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til webfunktion.

4. Tænd/sluk

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke maskinen. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det selv slukker.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

5. Lampe i tænd/sluk-knap

LED'en lyser afhængigt af maskinens strømstatus.

6. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.

7. Startknapper



Mono Start

- Tryk for at starte kopiering i sort-hvid.
- Tryk for at begynde at scanne dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængigt af scanningsindstillingen).



Colour Start

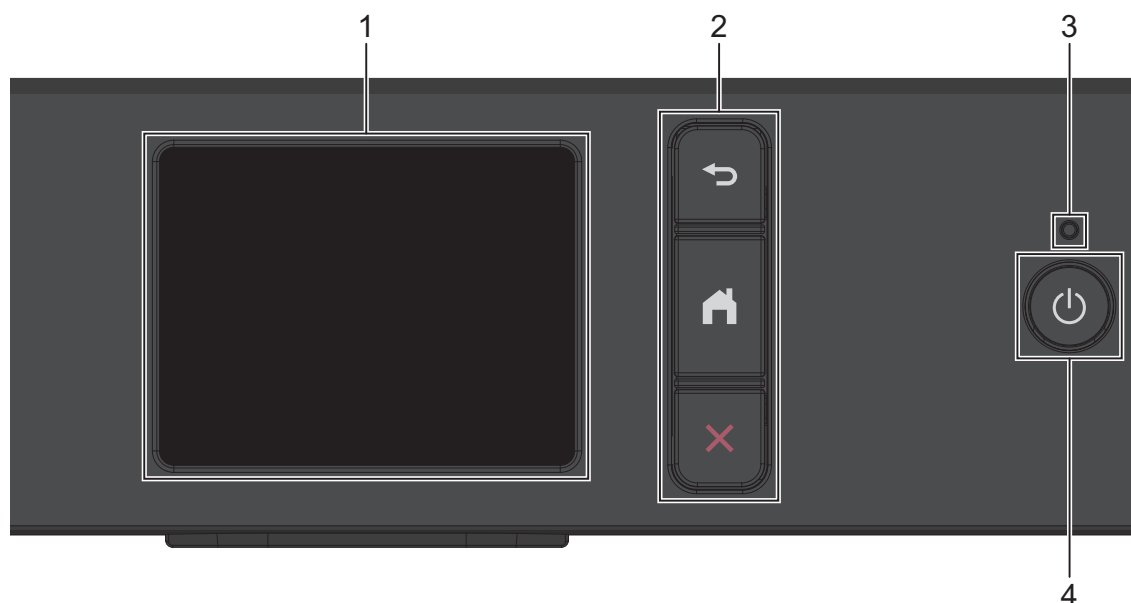
- Tryk for at starte kopiering i fuld farve.
- Tryk for at begynde at scanne dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængigt af scanningsindstillingen).

8. Antal kopier

Tryk på + for at forøge eller - for at reducere antallet af kopier.

9. Advarsels-LED

Blinker orange, når displayet viser en fejl eller en vigtig statusmeddelelse.



1. Touchskærm (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

2. Menuknapper



Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.



Tryk for at vende tilbage til startskærmen.



Tryk for at annullere en handling.

3. Lampe i tænd/sluk-knap

Lampen lyser afhængigt af maskinens tænd/sluk-status.

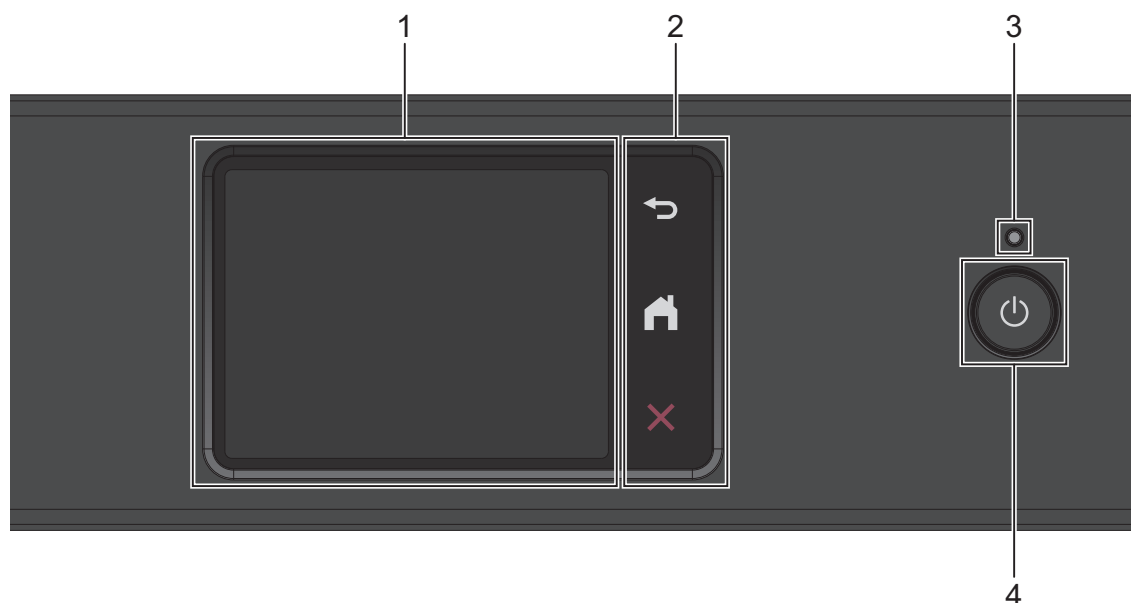
Når maskinen er i slumretilstand, blinker LED'en.

4. Tænd/sluk

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke maskinen. Touchskærmen viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før den selv slukker. En tilsluttet ekstern telefon eller telefonsvarer vil altid være tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.



1. Touchskærm (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

2. Menuknapper



Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.



Tryk for at vende tilbage til startskærmen.



Tryk for at annullere en handling.

3. Lampe i tænd/sluk-knap

Lampen lyser afhængigt af maskinens tænd/sluk-status.

Når maskinen er i slumretilstand, blinker LED'en.

4. Tænd/sluk

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke maskinen. Touchskærmen viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før den selv slukker.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Oversigt over displayet

Relaterede modeller: DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

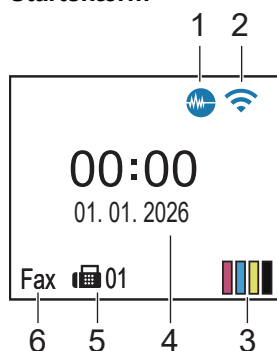
>> [MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW](#)

MFC-J4350DW

Startskærmen viser maskinens status, når maskinen ikke er i brug. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

Startskærm



Hvis funktionen Indstillingslås er blevet slået til, vises der et låseikon  på displayet. Du skal låse maskinen op, hvis du vil ændre nogle indstillinger.

1. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

2. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

	Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på startskærmen viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Kan ikke tilslutte til det trådløse netværk ved hjælp af de konfigurerede trådløse indstillinger.
	WLAN-indstillingen er aktiveret på maskinen, men de trådløse indstillinger er ikke konfigureret.
	WLAN-indstillingen er deaktiveret på maskinen.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på  på betjeningspanelet.

3. [Blæk]

Viser den omtrentlige resterende mængde blæk.

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises der et fejlikon på blækfarveindikatoren.

4. Dato og klokkeslæt

Viser dato og klokkeslæt, der er indstillet på maskinen.

5. Faxmeddelelser i hukommelsen

Viser antallet af modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

6. Modtagefunktion

Viser den aktuelle modtagefunktion.

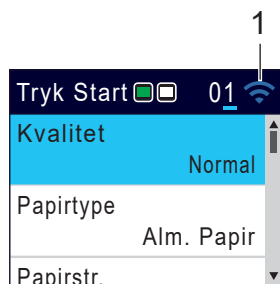


Hvis funktionen Markant ringetone er aktiveret, viser displayet [N/R].

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

Displayet viser maskinens status, når maskinen er inaktiv.

Startskærm



1. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

	Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på startskærmen viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Kan ikke tilslutte til det trådløse netværk ved hjælp af de konfigurerede trådløse indstillinger.
	WLAN-indstillingen er aktiveret på maskinen, men de trådløse indstillinger er ikke konfigureret.
	WLAN-indstillingen er deaktiveret på maskinen.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på **Wi-Fi** på betjeningspanelet.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Oversigt over touchscreendisplayet

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

[>> MFC-J4550DW](#)

[>> DCP-J1460DW](#)

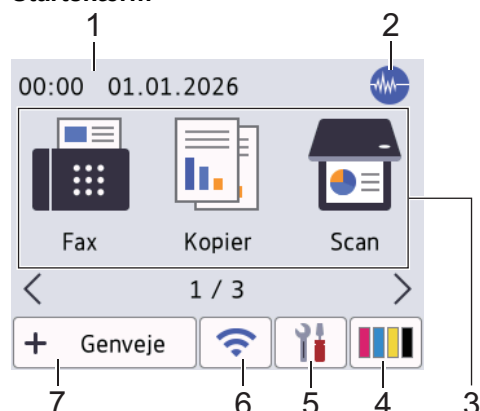
MFC-J4550DW

Tryk på ◀▶ eller ▲▼ på displayet med fingeren for at få vist og få adgang til maskinindstillingerne.

Du kan skifte mellem startskærme ved at trykke på ◀ eller ▶.

Fra startskærmene kan du få adgang til de forskellige indstillinger.

Startskærm



Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

1. Dato og klokkeslæt

Viser dato og klokkeslæt, der er indstillet på maskinen.

2. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

3. Funktioner:

Tryk for at skifte til hver tilstand.

- [Fax]
- [Kopier]
- [Scan]
- [Web]
- [Apps]
- [USB]
- [Download software]
- [Printhoved Rensning]

4. [Blæk]

Viser den omtrentlige resterende mængde blæk. Tryk for at få adgang til menuen [Blæk].

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises der et fejlikon på blækfarveindikatoren.

5. [Indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [Indstill.].

6. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

	WLAN-indstillingen er deaktiveret på maskinen. Tryk på denne knap for at konfigurere trådløse indstillinger. Mere detaljeret information >> <i>Hurtig installationsvejledning</i>
	Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på hver startskærm viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Kan ikke tilslutte til det trådløse netværk ved hjælp af de konfigurerede trådløse indstillinger.
	WLAN-indstillingen er aktiveret på maskinen, men de trådløse indstillinger er ikke konfigureret.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på knappen Trådløs status.

7. [Genveje]

Opret genveje til de mest anvendte handlinger, som f.eks. scanning eller kopiering.



- Der findes tre faner med genveje, der indeholder seks genveje på hver fane.



- Tryk på , der vises nederst på skærbilledet for at få adgang til startskærmene.

8. Oplysningsikon



Der vises nye oplysninger på informationslinjen, når:

- [Meddelelse fra Brother] er indstillet til [Til].
- Indstillingen [Opdateringsmetode] for indstillingen [Opsæt firmware-opdatering] er [Autocheck].

(Du skal have en internetforbindelse, og der kan forekomme datagebyrer).

Tryk på  for at se oplysningerne.

9. Advarselsikon



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på  for at se oplysningerne, og tryk derefter på  for at vende tilbage til startskærmen.

VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

BEMÆRK

Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkablet eller tændt for maskinen. Det kan forårsage en fejl.



Dette produkt anvender skrifttypen fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

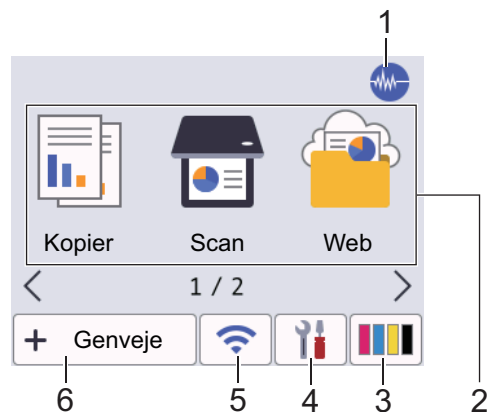
DCP-J1460DW

Tryk på ◀▶ eller ▲▼ på displayet med fingeren for at få vist og få adgang til maskinindstillingerne.

Du kan skifte mellem startskærme ved at trykke på ◀ eller ▶.

Fra startskærmene kan du få adgang til de forskellige indstillinger.

Startskærm



Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

1. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

2. **Funktioner:**

Tryk for at skifte til hver tilstand.

- [Kopier]
- [Scan]
- [Web]
- [Apps]
- [Download software]
- [Printhoved Rensning]

3. [Blæk]

Viser den omtrentlige resterende mængde blæk. Tryk for at få adgang til menuen [Blæk].

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises der et fejlikon på blækfarveindikatoren.

4. [Indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [Indstill.].

5. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

	WLAN-indstillingen er deaktiveret på maskinen. Tryk på denne knap for at konfigurere trådløse indstillinger. Mere detaljeret information ►► <i>Hurtig installationsvejledning</i>
	Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på hver startskærm viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.
	Kan ikke tilslutte til det trådløse netværk ved hjælp af de konfigurerede trådløse indstillinger.
	WLAN-indstillingen er aktiveret på maskinen, men de trådløse indstillinger er ikke konfigureret.



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på knappen Trådløs status.

6. [Genveje]

Opret genveje til de mest anvendte handlinger, som f.eks. scanning eller kopiering.

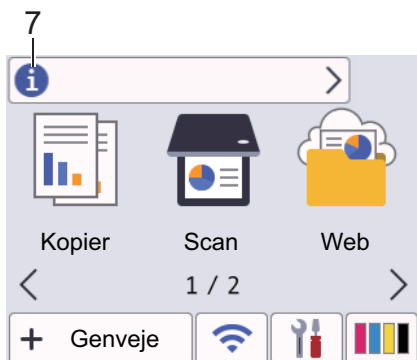


- Der findes tre faner med genveje, der indeholder seks genveje på hver fane.



- Tryk på , der vises nederst på skærbilledet for at få adgang til startskærmene.

7. Oplysningsikon



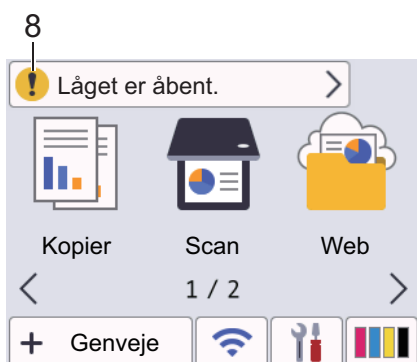
Nye oplysninger fra Brother vises på informationslinjen, når følgende meddelelsesindstillinger er indstillet:

- [Meddelelse fra Brother] er indstillet til [Til].
- Indstillingen [Opdateringsmetode] for indstillingen [Opsæt firmware-opdatering] er indstillet til [Au. check].

(Der skal være forbindelse til internettet, og der kan forekomme datagebyrer.)

Tryk på  for at se oplysningerne.

8. Advarselsikon



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på  for at se oplysningerne, og tryk derefter på  for at vende tilbage til startskærmen.

VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

BEMÆRK

Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkablet eller tændt for maskinen. Det kan forårsage en fejl.



Dette produkt anvender skrifttypen fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)
 - [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
 - [Indstilling af skærbilledet Klar](#)
 - [Indstilling af standardfunktionsskærbilleder](#)

Relaterede emner:

- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Oversigt over skærmen Indstillinger

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

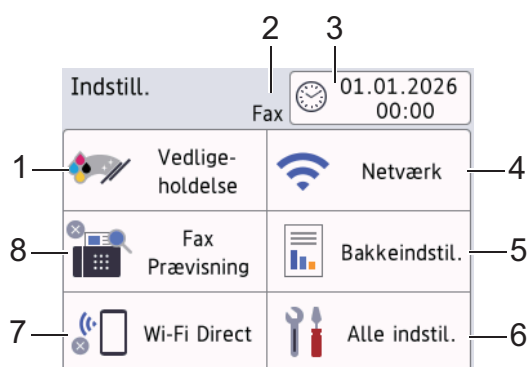
>> [MFC-J4550DW](#)

>> [DCP-J1460DW](#)

MFC-J4550DW

Touchskærmen viser maskinens status, når du trykker på  [Indstill.].

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.



1. [Vedligeholdelse]

Tryk for at få adgang til følgende menuer:

- [Forbedr udskriftskvalitet]
- [Rensning af printhoved]
- [Blækvolume]
- [Blækpatronmodel]
- [Udskriftsindst.]
- [Kontrollér blækpatron]

2. Modtagefunktion

Viser den aktuelle modtagefunktion.

3. [Dato & tid]

Viser datoen og klokkeslættet.

Tryk for at få adgang til menuen [Dato & tid].

4. [Netværk]

Tryk på denne knap for at konfigurere en netværksforbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, viser en indikator med tre niveauer  på skærmen den aktuelle, trådløse signalstyrke.

5. [Bakkeindstil.]

Tryk for at få adgang til menuen [Bakkeindstil.].

Brug disse indstillinger til at ændre papirstørrelse og -type.

6. [Alle indstil.]

Tryk for at få adgang til en menu med alle maskinens indstillinger.

7. [Wi-Fi Direct]

Tryk på denne knap for at konfigurere en Wi-Fi Direct-netværksforbindelse.

8. [Fax Prævisning]

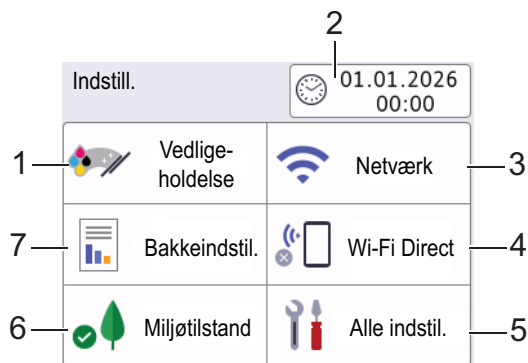
Viser indstillingen for forhåndsvisning af fax.

Tryk for at få adgang til menuen [Fax Prævisning].

DCP-J1460DW

Touchskærmen viser maskinens status, når du trykker på  [Indstill.].

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.



1. [Vedligeholdelse]

Tryk for at få adgang til følgende menuer:

- [Forbedr udskriftskvalitet]
- [Rensning af printhoved]
- [Blækvolume]
- [Blækpatronmodel]
- [Udskriftsindst.]
- [Kontrollér blækpatron]

2. [Dato & tid]

Viser datoen og klokkeslættet.

Tryk for at få adgang til menuen [Dato & tid].

3. [Netværk]

Tryk på denne knap for at konfigurere en netværksforbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, viser en indikator med tre niveauer  på skærmen den aktuelle, trådløse signalstyrke.

4. [Wi-Fi Direct]

Tryk på denne knap for at konfigurere en Wi-Fi Direct-netværksforbindelse.

5. [Alle indstil.]

Tryk for at få adgang til en menu med alle maskinens indstillinger.

6. [Miljøtilstand]

Tryk for at få adgang til menuen [Miljøtilstand].

7. [Bakkeindstil.]

Tryk for at få adgang til menuen [Bakkeindstil.].

Brug disse indstillinger til at ændre papirstørrelse og -type.



Relaterede informationer

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)

Relaterede emner:

- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)

-
- Nummerbestemt ringning
-

Indstilling af skærbilledet Klar

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan ændre klarskærmen, så den viser en specifik startskærm eller genvejsskærm.

Når maskinen er inaktiv, eller når du trykker på , går maskinen tilbage til det skærbillede, du har indstillet.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Skærmindstill.] > [Startskærm].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist skærmindstillingerne, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

Maskinen skifter til din nye startskærm.



Relaterede informationer

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)

Indstilling af standardfunktionsskærm billeder

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan indstille standardskærm billedet for scanning ved hjælp af skærmindstillingerne.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Skærmindstill.] > [Scan-skærm].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist scanningsindstillingerne, og vælg derefter den indstilling, du ønsker som standardskærm billede.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)

Indtastning af tekst på Brother-maskinen

- De tilgængelige tegn kan variere afhængig af land.
- Til touchscreen-modeller kan tastaturlayoutet variere afhængig af den funktion, du indstiller.

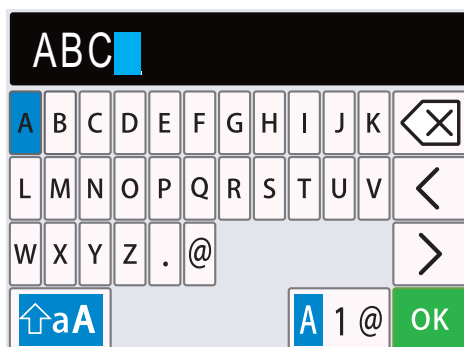
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW](#)

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

Du skal muligvis indtaste tekst i maskinen, for eksempel når du indstiller netværksnøglen.



- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge nummeret, bogstavet eller det særlige tegn, som du vil vælge, og tryk på **OK**. Gentag for hvert tegn, indtil tallet eller navnet er komplet, og tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **OK** og tryk så på **OK**.
- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **A 1 @**, og tryk derefter på **OK** for at skifte mellem bogstaver, tal og særlige tegn.
- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **↵aA**, og tryk på **OK** for at skifte mellem små og store bogstaver.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **>**, og tryk så på **OK** for at indtaste et mellemrum.

Rettelser

- Hvis du indtastede et forkert tal eller bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **<** eller **>**. Tryk på **OK** flere gange for at flytte markøren til det forkerte tegn. Tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **✕**, og tryk på **OK**. Indtast det korrekte bogstav igen.

MFC-J4350DW

Ved indstilling af visse menuvalg som f.eks. afsender-ID, kan det være nødvendigt at indtaste tekst i maskinen. De fleste knapper på opkaldstastaturet har tre eller fire bogstaver trykt på knapperne. Knapperne for **0**, **#** og ***** har ikke trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante knap på opkaldstastaturet det antal gange, der vises i denne reference tabel for at få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på knappen	En gang	To gange	Tre gange	Fire gange	Fem gange	Seks gange	Syv gange	Otte gange	Ni gange
2	2	A	B	C	a	b	c	2	A
3	3	D	E	F	d	e	f	3	D
4	4	G	H	I	g	h	i	4	G

Tryk på knappen	En gang	To gange	Tre gange	Fire gange	Fem gange	Seks gange	Syv gange	Otte gange	Ni gange
5	5	J	K	L	j	k	l	5	J
6	6	M	N	O	m	n	o	6	M
7	7	P	Q	R	S	p	q	r	s
8	8	T	U	V	t	u	v	8	T
9	9	W	X	Y	Z	w	x	y	z

- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge < eller >, og tryk derefter på **OK** for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge >, og tryk så på **OK** for at indtaste et mellemrum.

Rettelser

- Hvis du indtastede et forkert tal eller bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge < eller >. Tryk på **OK** flere gange for at flytte markøren til det forkerte tegn. Tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge ✕, og tryk på **OK**. Indtast det korrekte bogstav igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0 flere gange, til du ser det ønskede specialtegn.

Tryk på *	* / (mellemrum) _ - + = < > . , ; ' "
Tryk på #	# ! ? @ \$ % () [] ^ €
Tryk på 0	0 Å Æ É Ê Ë Ì Í Ï

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Når der er behov for at indtaste tekst på Brother-maskinen, vises et tastatur på touchscreen'en.



- Tryk på **A 1 @** for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på **aA** for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum. Eller du kan trykke på ▶ for at flytte markøren.

Rettelser

- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.
- Indsæt et tegn ved at trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det korrekte sted, og indtast derefter tegnet.
- Tryk på  for hvert tegn, du vil slette, eller tryk på  og hold den nede for at slette alle tegn.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)
 - [Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen](#)
 - [Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen](#)
 - [Skift navn på en rundsendergruppe](#)
 - [Indstilling af dit afsender-id](#)
 - [Skift eller slet genveje](#)
-

Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows)

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

For at bruge **Brother Utilities** skal du installere Brother-softwaren på computeren. For at installere Brother-softwaren skal du gå til modellens side **Downloads** på support.brother.com/downloads.

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

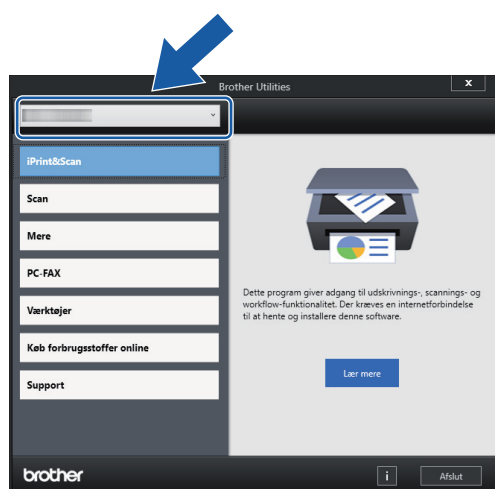
- Windows 11

Klik på  > **Alle apps** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vælg din maskine.



3. Vælg den ønskede handling.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)
 - [Afinstallation af Brother-software og -drivere \(Windows\)](#)

Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 11

Klik på  > **Alle apps** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 10

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjern installation**.

Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.



Relaterede informationer

- [Adgang til Brother-hjælpeprogrammer \(Windows\)](#)

Få adgang til Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brug Brother iPrint&Scan til Windows og Mac for at udskrive og scanne fra din computer.

- Denne funktion er ikke tilgængelig i lande, der er underlagt gældende eksportregler.
- **For at downloade den nyeste version:**
 - For Windows:
Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads, og download og installer derefter Brother iPrint&Scan.
 - For Mac:
Download og installer Brother iPrint&Scan fra Apple App Store.

Installer den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, hvis du bliver bedt om det.

Download maskinens nyeste driver og software fra din models **Downloads**-side på support.brother.com/downloads.

1. Start Brother iPrint&Scan.

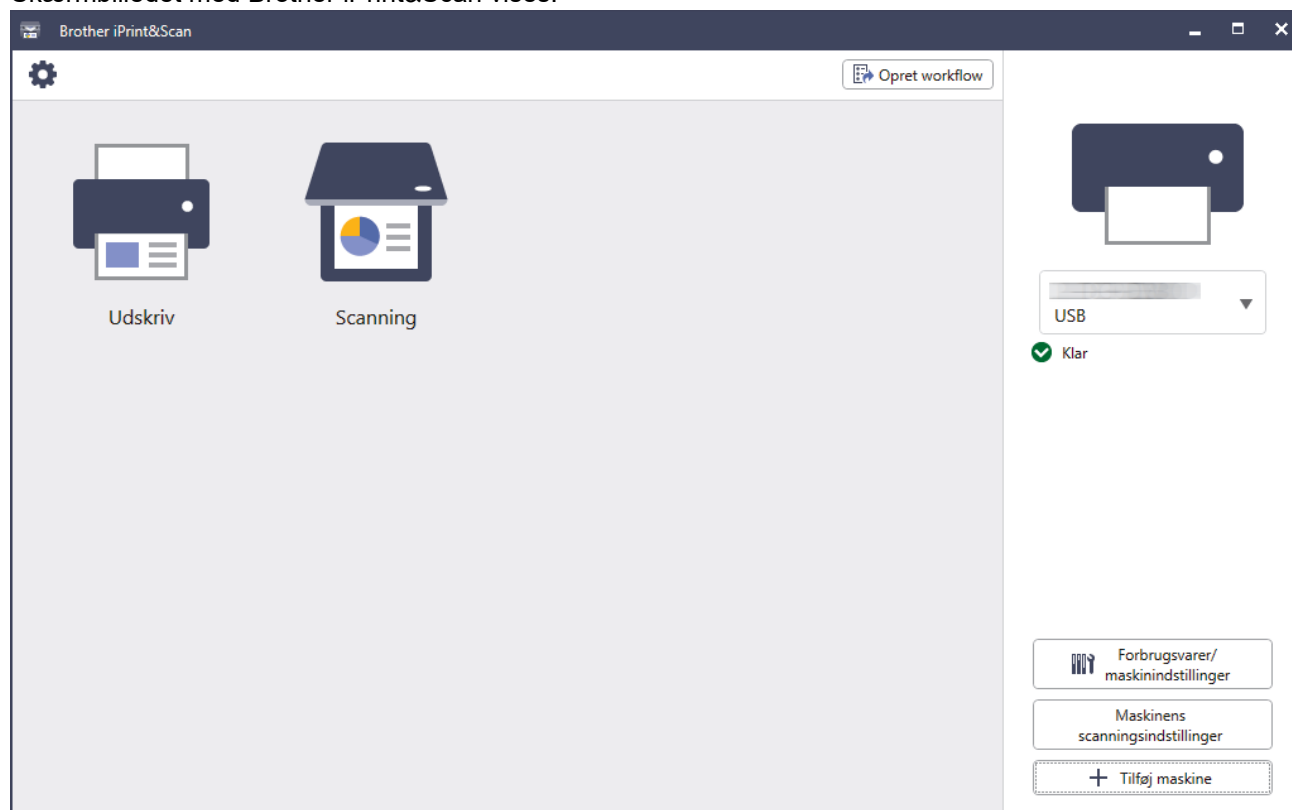
- Windows

Dobbelklik på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet.

- Mac

Klik på **Gå > Apps**, og dobbelklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.



Det faktiske skærbillede kan variere afhængigt af versionen af appen.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

-
- Konfigurer knappen Scan på maskinen
 - Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
-

Placering af USB-/Ethernet-porte på Brother-maskinen

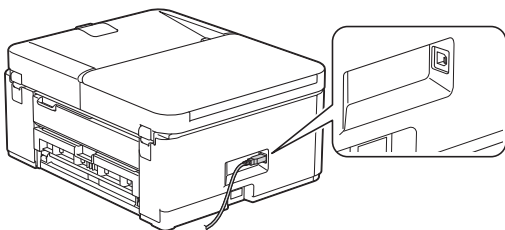
- For detaljer om kabler, >> [Specifikationer for grænseflader](#)
- For at installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til modellens side **Downloads** på support.brother.com/downloads.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

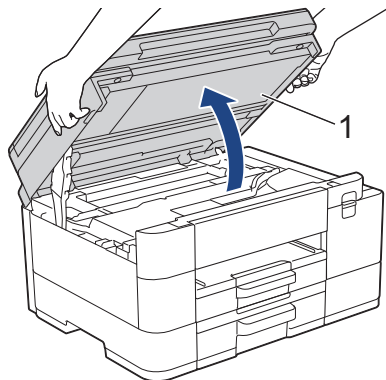
USB-porten er placeret udenpå maskinen som vist.



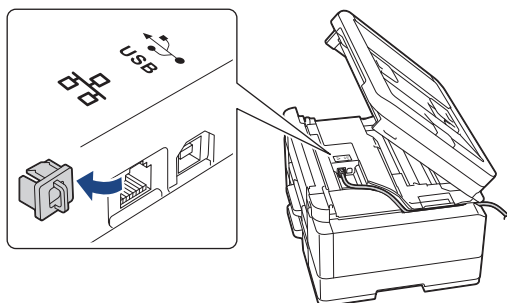
MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

USB- og Ethernet-portene sidder inde i maskinen (Ethernet-port er kun tilgængeligt for visse modeller).

1. Placer begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.

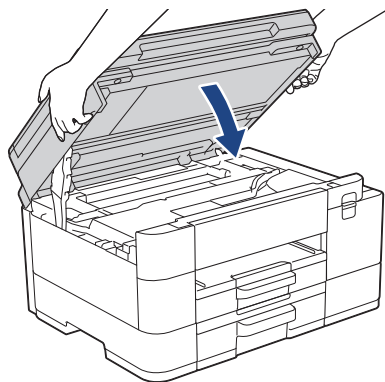


2. Find den korrekte port (afhængigt af det kabel, du bruger) inde i maskinen som vist.



Før forsigtigt kablet ind i kabelkanalen og ud bag på maskinen.

3. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)
-

Papirhåndtering

- [Ilægning af papir](#)
- [Ilæg dokumenter](#)

Ilægning af papir

- [Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2](#)
- [Læg papir i åbningen til manuel fremføring](#)
- [Område, der ikke kan udskrives](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Anvendelige udskriftsmedier](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)

Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2

- [Læg papir i enkeltark eller fotopapir i papirbakke nr. 1/papirbakke nr. 2](#)
- [Ilægning af papir i størrelse Legal i papirbakke 1/papirbakke 2](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakke 1](#)

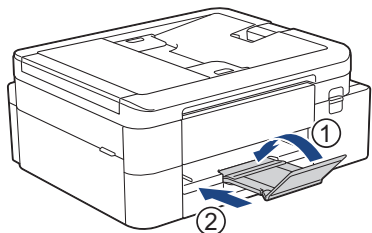
Læg papir i enkeltark eller fotopapir i papirbakke nr. 1/papirbakke nr. 2

- Hvis indstillingen [Tjek papir] er [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, der giver dig mulighed for at ændre papirstørrelsen og papirtypen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.
(MFC-J4550DW) Når du gør dette, kan maskinen automatisk indføre papir fra den korrekte bakke, hvis auto bakkevalg er indstillet i printerdriveren (Windows) eller på maskinen.
- Du kan kun bruge almindeligt papir i bakke 2. (MFC-J4550DW)

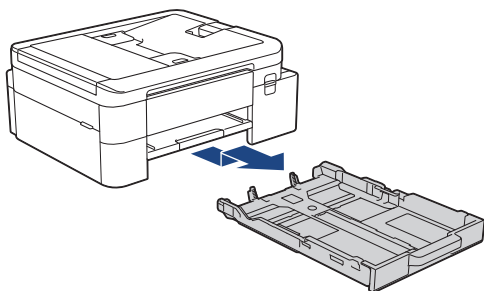
Denne vejledning beskriver, hvordan du lægger papir i bakke 1.

(MFC-J4550DW) Trinnene for bakke 2 er stort set de samme.

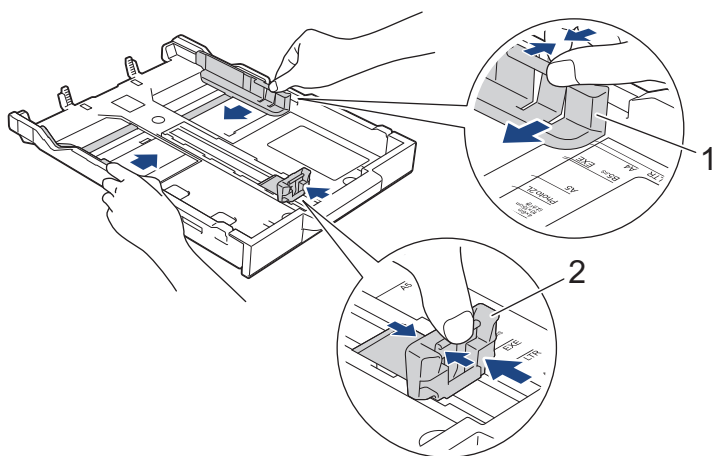
1. Hvis papirholderklappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



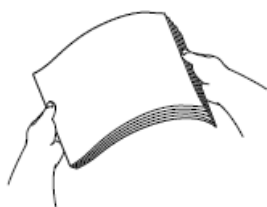
2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



3. Tryk på og skub forsigtigt papirbredestyrene (1) og derefter papirlængdestyrene (2), så de passer til papirets størrelse.

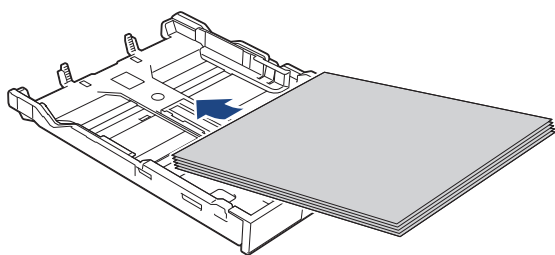


4. Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

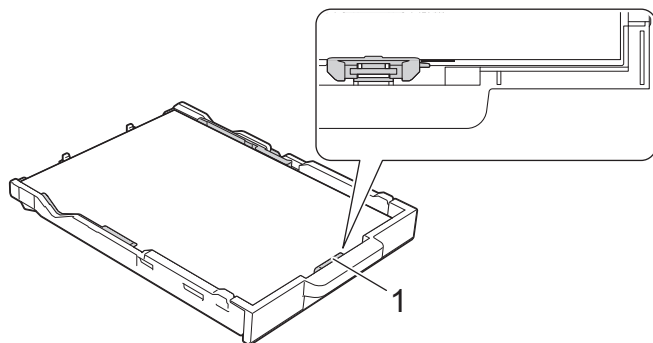


Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller foldet.

5. Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.



Kontroller, at papirer ligger fladt i bakken, og at papirlængdestyret (1) rører kanterne af papiret.



VIGTIGT

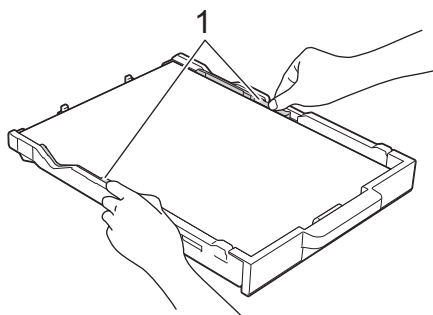
- Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.
- Hvis du lægger mere end 20 ark fotopapir i, kan det medføre papirstop.



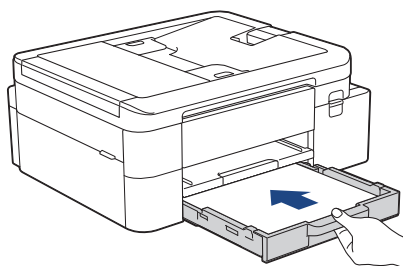
Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det papir, du vil tilføje. Luft altid papirstakken omhyggeligt, for at forhindre at flere sider indføres i maskinen.

6. Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret.

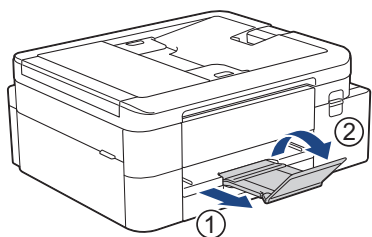
Kontroller, at papirbredestyrene rører papirets kanter.



-
7. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



8. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2](#)

Relaterede emner:

- [Ændre indstillingen for kontrol af papir](#)
 - [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
 - [Skift papirstørrelse og papirtype](#)
-

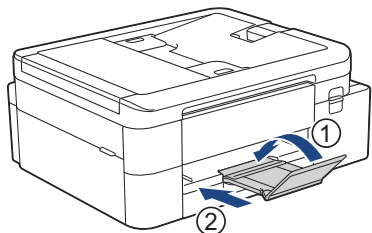
Ilægning af papir i størrelse Legal i papirbakke 1/papirbakke 2

- Hvis indstillingen [Tjek papir] er [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, der giver dig mulighed for at ændre papirstørrelsen og papirtypen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.
(MFC-J4550DW) Når du gør dette, kan maskinen automatisk indføre papir fra den korrekte bakke, hvis auto bakkevalg er indstillet i printerdriveren (Windows) eller på maskinen.
- Du kan kun bruge almindeligt papir i bakke 2. (MFC-J4550DW)

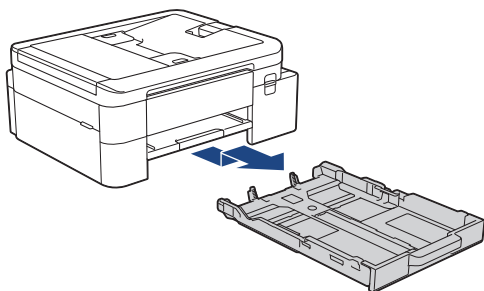
Denne vejledning beskriver, hvordan du lægger papir i bakke 1.

(MFC-J4550DW) Trinnene for bakke 2 er stort set de samme.

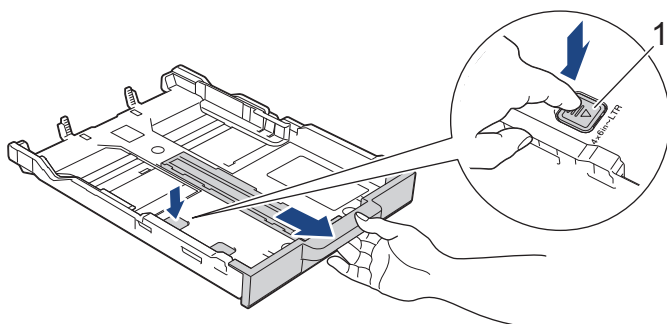
1. Hvis papirholderklappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).

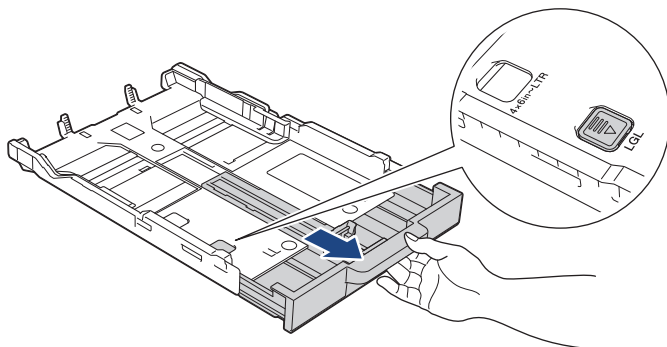


2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.

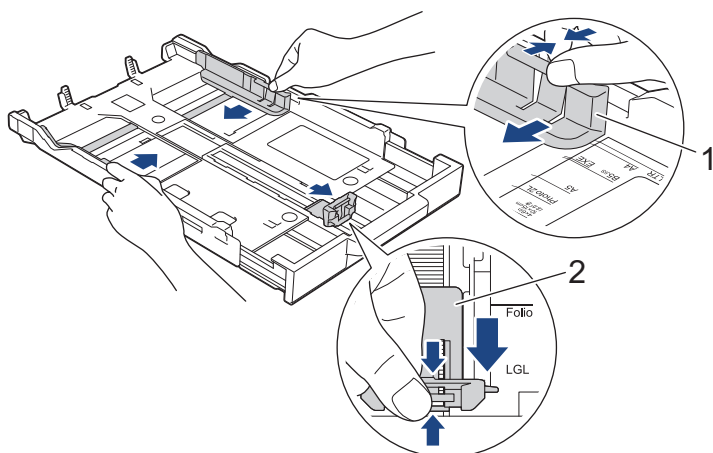


3. Tryk på den kvadratiske knap til papirbakkeudvidelse (1), og træk papirbakken ud, til den kvadratiske knap til papirbakkeudvidelse går i indgreb i det kvadratiske LGL-hul.

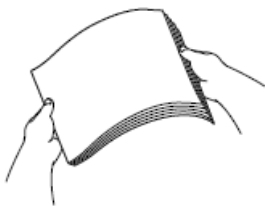




4. Tryk på og skub forsigtigt papirbreddestyrene (1) og papirlængdestyrene (2), så de passer til papirets størrelse.

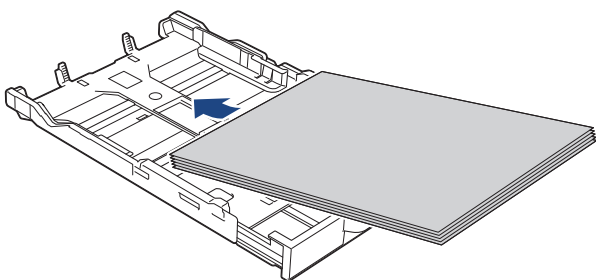


5. Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

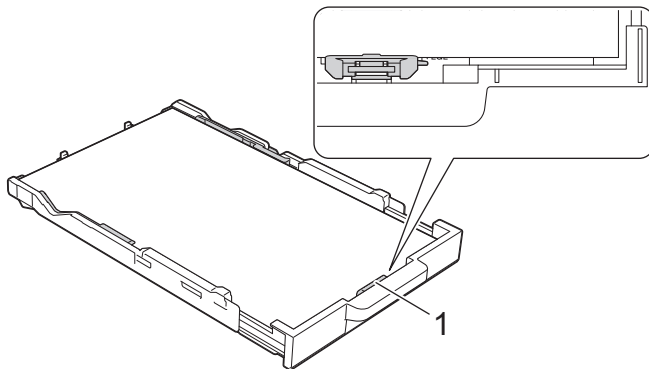


Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller foldet.

6. Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.



Kontroller, at papirer ligger fladt i bakken, og at papirlængdestyret (1) rører kanterne af papiret.



VIGTIGT

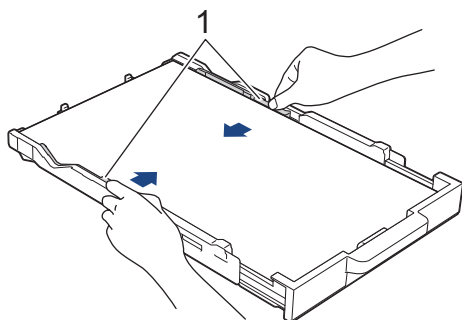
Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.



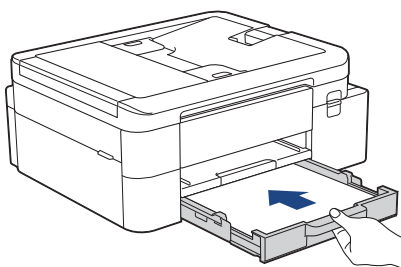
Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det papir, du vil tilføje. Luft altid papirstakken omhyggeligt, for at forhindre at flere sider indføres i maskinen.

7. Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret.

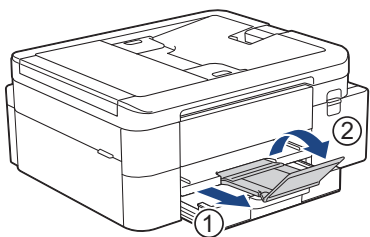
Kontroller, at papirstyrene rører papirets kanter.



8. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



9. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

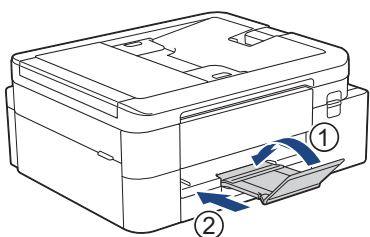
- [Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2](#)

Ilægning af konvolutter i papirbakke 1

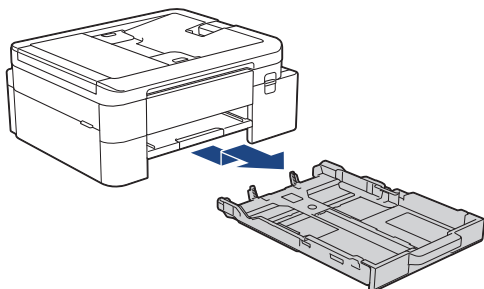
- Hvis indstillingen [Tjek papir] er [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, der giver dig mulighed for at ændre papirstørrelsen og papirtypen.
- Du kan lægge konvolutter af forskellig størrelse i. ►► *Relaterede informationer: Papirtype og papirstørrelse for hver funktion*
- Når du lægger konvolutter i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.
(MFC-J4550DW) Dette gør det muligt for maskinen automatisk at fremføre papir fra den relevante bakke, hvis auto bakkevalg er indstillet i printerdriveren (Windows) eller på maskinen.
- Før du lægger konvolutter i bakken, skal du trykke på deres hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.



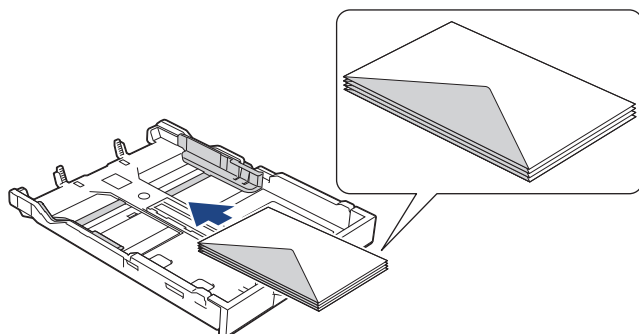
1. Hvis papirholderklappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.

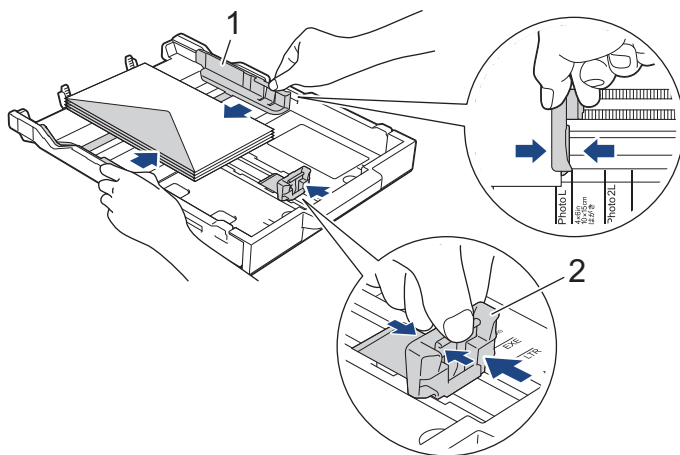


3. Læg op til 10 konvolutter i papirbakken med udskriftssiden **nedad**. Ilægning af mere end 10 konvolutter kan forårsage papirstop.



4. Tryk på og skub forsigtigt papirbredestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til konvolutternes størrelse.

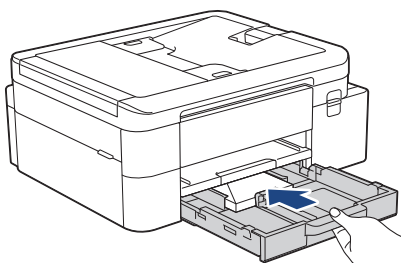
Kontroller, at konvolutterne ligger fladt i bakken.



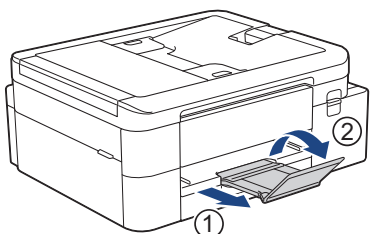
VIGTIGT

Hvis flere konvolutter fremføres ad gangen, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

5. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



6. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2](#)

Relaterede emner:

- [Ændre indstillingen for kontrol af papir](#)
- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
- [Skift papirstørrelse og papirtype](#)
- [Papirtype og papirstørrelse for hver funktion](#)

Læg papir i åbningen til manuel fremføring

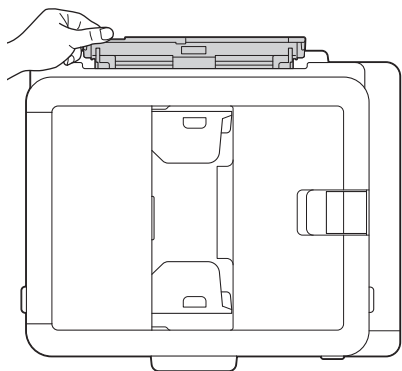
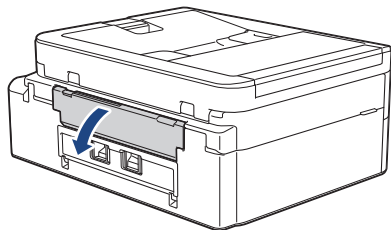
Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Læg specielle udskriftsmedier i denne åbning **ét ark papir** ad gangen.

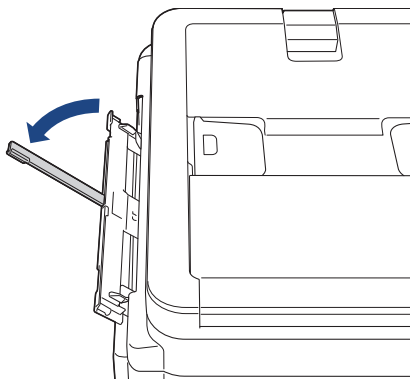


Maskinen slår automatisk tilstanden Manual fremføring til, når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring.

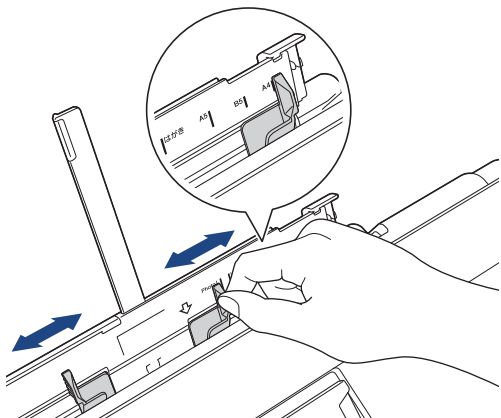
1. Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



2. Løft papirstøtten.

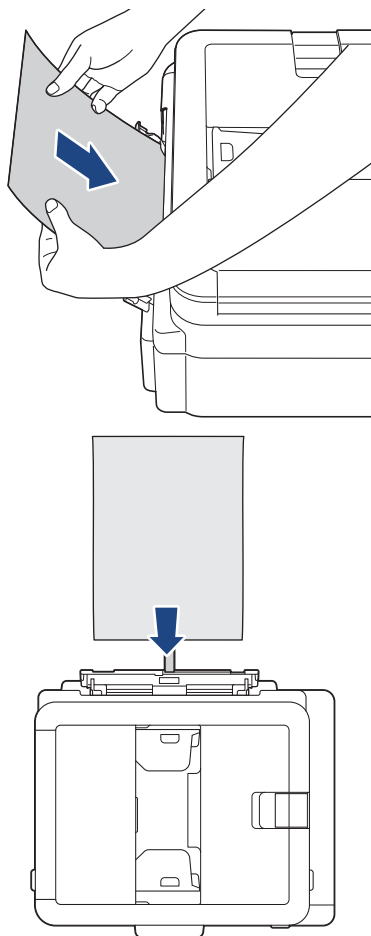


3. Juster papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til det papir, du bruger.

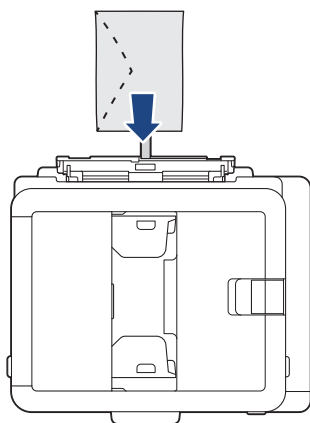


-
4. Læg kun **et ark papir** i åbningen til manuel fremføring med udskriftssiden **opad**.

Brug begge hænder til at justere papirstyrene i den manuelle fremføringsåbning, så det sikres, at der ikke er afstand mellem styrene og papiret.



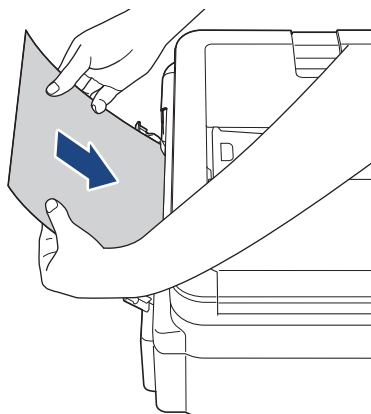
Når du bruger konvolutter, skal du lægge dem i med udskriftssiden **opad** og klappen til venstre som vist i illustrationen.



VIGTIGT

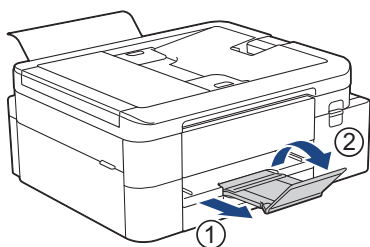
- Læg IKKE mere end **ét ark papir** i åbningen til manuel fremføring ad gangen. Der kan opstå papirstop. Når du udskriver flere sider, skal du ikke lægge det næste stykke papir i, før displayet viser en meddelelse med en vejledning i at ilægge det næste ark papir.
 - Læg IKKE papir i åbningen til manuel fremføring, når du udskriver fra papirbakken. Der kan opstå papirstop.
-

5. Skub **et stykke papir** ind i åbningen til manuel fremføring med begge hænder, indtil den forreste kant rører papirfremføringsrullerne. Slip papiret, når du mærker maskinen trække i det. Displayet viser [Manuel indføring klar]. Følg vejledningen på displayet.



Når du lægger en konvolut eller et tykt stykke papir i, skal du skubbe mediet ind i åbningen til manuel fremføring, indtil du kan mærke, at papirfremføringsrullerne trækker i konvolutten/papiret.

6. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



- Hvis dokumentet ikke passer på ét ark, beder maskinen dig om at lægge endnu et ark papir i. Læg endnu et ark papir i åbningen til manuel fremføring, og følg derefter vejledningen på displayet.
- Sørg for, at udskrivningen er færdig, før du lukker lågen til åbningen til manuel fremføring.
- Når papiret er lagt i åbningen til manuel fremføring, udskriver maskinen altid fra åbningen til manuel fremføring.
- Maskinen skubber papir, der lægges i åbningen til manuel fremføring, ud, mens en testside, rapport osv. udskrives.
- Maskinen skubber papir, der er lagt i åbningen til manuel fremføring, ud under maskinens renseproces. Vent, til maskinen er færdig med at rense, og læg derefter papiret i åbningen til manuel fremføring.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir](#)

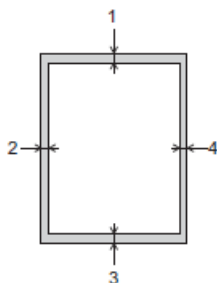
Relaterede emner:

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

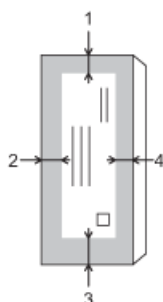
Område, der ikke kan udskrives

Det område, der ikke kan udskrives, afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på enkeltark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan kun udskrive i de skraverede områder på enkeltark, når funktionen Print til kant er tilgængelig og slået til.

Enkeltark



Konvolut



	Top (1)	Venstre (2)	Bund (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med udskrivning](#)

Papirindstillinger

- [Skift papirstørrelse og papirtype](#)
- [Ændre indstillingen for kontrol af papir](#)
- [Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax](#)

Skift papirstørrelse og papirtype

Indstil papirstørrelse og papirtype for papirbakken.

- Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse på displayet.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Papirtype]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Alm. Papir], [Inkjetpapir], [Brother BP71] eller [Andet glittet]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Papistr.]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg den ønskede papirstørrelse, og tryk derefter på **OK**
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. (MFC-J4550DW) Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.].
2. (DCP-J1460DW) Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning].
3. (MFC-J4550DW) Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for bakken, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
4. Tryk på [Papirtype].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for papirtype, og tryk derefter på den ønskede indstilling.



(MFC-J4550DW) Brug kun almindeligt papir i bakke 2.

6. Tryk på [Papistr.].
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for papirstørrelse, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
8. Tryk på .



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.



Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Læg papir i enkeltark eller fotopapir i papirbakke nr. 1/papirbakke nr. 2](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakke 1](#)
- [Anvendelige udskriftsmedier](#)

-
- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser
 - Problemer med udskrivning
 - Problemer med udskriftskvalitet
 - Udskrivning af modtagne faxmeddelelser (Modeller med faxfunktion)
-

Ændre indstillingen for kontrol af papir

Hvis denne indstilling er indstillet til [Til], og papirbakken fjernes, viser displayet en meddelelse, der giver dig mulighed for at ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

Standardindstillingen er, at funktionen er slået [Til].

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Tjek papir]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning].
2. (MFC-J4550DW) Tryk på [Bakkeindstil.].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tjek papir], og tryk derefter på den.
4. Tryk på [Til] eller [Fra].
5. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Læg papir i enkeltark eller fotopapir i papirbakke nr. 1/papirbakke nr. 2](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakke 1](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Anvendelige udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Indstil altid Papirtype til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, genbrugspapir og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

For de bedste resultater anbefaler vi at bruge Brother-papir.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir) og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie i printerdriveren, i det program, du bruger til udskrivning, eller i maskinens indstilling for papirtype.
- Når du udskriver på fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme type fotopapir i papirbakken.
- Når du bruger fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir](#)
 - [Anbefalede udskriftsmedier](#)
 - [Håndtering og brug af udskriftsmedier](#)
 - [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Relaterede emner:

- [Skift papirstørrelse og papirtype](#)
- [Problemer med udskriftskvalitet](#)

Anbefalede udskriftsmedier

Vi anbefaler, at du bruger Brother-papiret i tabellen for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Brother-papir kan muligvis ikke fås i alle lande.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige papirtyper, før du køber større mængder.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4/Plain (almindeligt)	BP60PA
A4/Glossy Photo (glittet foto)	BP71GA4
A4/Inkjet (mat)	BP60MA
10 x 15 cm/Glossy Photo (glittet foto)	BP71GP



Relaterede informationer

- [Anvendelige udskriftsmedier](#)

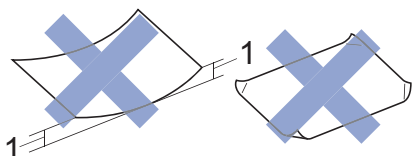
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den blanke (glittede) side af fotopapiret.
- Nogle konvolutstørrelser kræver, at du indstiller en margin i programmet. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

VIGTIGT

Brug IKKE følgende typer papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet



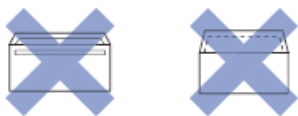
1. **2 mm eller meget krøllet kan forårsage papirstop.**

- Meget skinnende eller struktureret
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med en klæbende overflade

Brug IKKE konvolutter, der:

- Er løse i konstruktionen
- Har ruder
- Er præget (er forsynet med hævet skrift)
- Har lukkeanordninger eller hæfteklammer
- Er fortrykt på indersiden
- Er selvklæbende
- Har dobbeltflapper

Selvklæbende Dobbelt klap



Du kan muligvis opleve papirindføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.



Relaterede informationer

- [Anvendelige udskriftsmedier](#)

Relaterede emner:

- [Ilægning af papir i papirbakke 1 /papirbakke 2](#)

Valg af det rigtige udskriftsmedie

- [Papirtype og papirstørrelse for hver funktion](#)
- [Papirkapacitet for papirbakken](#)
- [Læg papir i enkeltark eller fotopapir i papirbakke nr. 1/papirbakke nr. 2](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakke 1](#)
- [Læg papir i åbningen til manuel fremføring](#)

Papirtype og papirstørrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax ¹	Kopiering	Direct Print ³	Printer
Enkeltark	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	India Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja ²	-	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	-	-	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	Ja
	Indekskort	13 x 20 cm	-	-	-	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 x 229 mm	-	-	-	Ja
	DL Konvolut	110 x 220 mm	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	Ja

¹ MFC-J4350DW/MFC-J4550DW kun

² DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

³ MFC-J4550DW kun



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Relaterede emner:

- [Ilægning af konvolutter i papirbakke 1](#)

Papirkapacitet for papirbakken

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark	Vægt	Tykkelse
Papirbakke 1	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indeks-kort (13 x 20 cm)	Almindeligt papir, Genbrugs-papir	150 ¹	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
		Inkjetpapir	20	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
		Glittet papir ² , foto ²	20	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm
		Indekskort	30	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm
		Konvolutter	10	80 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm
Papirbakke 2 (MFC-J4550DW)	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5	Almindeligt papir, Genbrugs-papir	250 ¹	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
Åbning til manuel fremfø-ring (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Konvo-lutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), In-dekskort (13 x 20 cm)	Almindeligt papir, Genbrugs-papir	1	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
		Inkjetpapir	1	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
		Glittet papir, Foto	1	Op til 300 g/m ²	Op til 0,30 mm
		Indekskort	1	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm
		Konvolutter	1	80 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm

¹ Ved brug af almindeligt papir 80 g/m².

² BP71 260 g/m² papir er specielt designet til Brother inkjetmaskiner.



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)

Ilæg dokumenter

- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Område, der ikke kan scannes](#)

Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

Relaterede modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

ADF'en kan indeholde flere sider og fremfører hvert ark enkeltvist.

Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen. Luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Dokumentstørrelser og -vægt

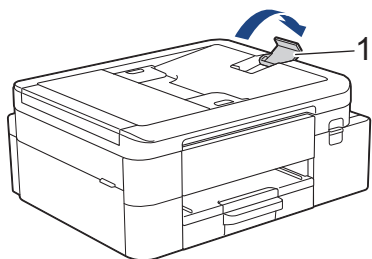
Længde ¹ :	• DCP-J1360DW/DCP-J1460DW 210 til 355,6 mm • MFC-J4350DW/MFC-J4550DW 148 til 355,6 mm
Bredde:	139,7 til 215,9 mm
Papirvægt:	64 til 90 g/m ²

¹ Dokumenter, der er længere end 297 mm, skal indføres én side ad gangen.

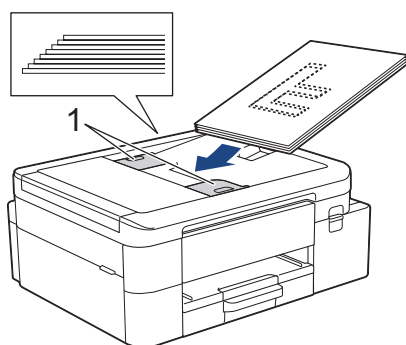
VIGTIGT

- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- Kontroller, at dokumenter med rettelak eller skrevet med blæk er helt tørre.

1. Løft ADF-dokumentstøtten (1), og fold den ud.



2. Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.
3. Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumentstørrelsen.



4. Placer dit dokument med **forsiden nedad** og **øverste kant først** i ADF'en under papirstyrene, til du kan mærke, at dokumentet rører fremføringsrullerne, og displayet viser [ADF klar].

VIGTIGT

Efterlad IKKE dokumenter på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Relaterede emner:

- [Kopiering af et dokument](#)
 - [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Problemer med telefon og fax](#)
 - [Andre problemer](#)
-

Placering af dokumenter på scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne en side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

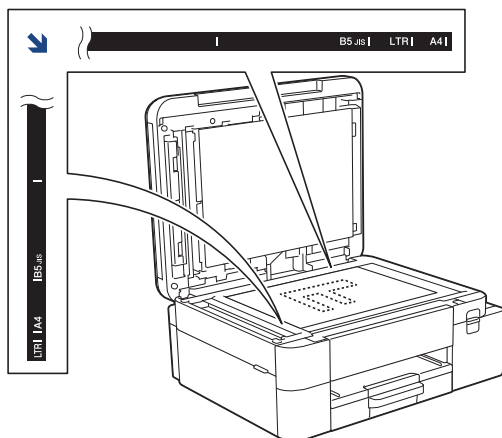
Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg



(ADF-modeller)

For at du kan bruge scannerglaspladen, skal ADF'en være tom, og ADF-dokumentstøtten skal være lukket.

1. Løft dokumentlåget.
2. Placer dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen som vist i illustrationen.



3. Luk dokumentlåget.

VIGTIGT

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE lukke dokumentlåget med magt eller trykke på det.



Relaterede informationer

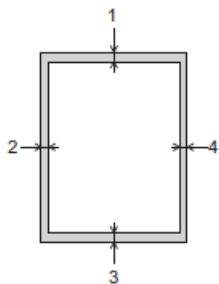
- [Ilæg dokumenter](#)

Relaterede emner:

- [Kopiering af et dokument](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)

Område, der ikke kan scannes

Områder af en side, der ikke kan scannes, afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene herunder viser målene for de områder, der typisk ikke kan scannes.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax ¹	A4	3 mm	3 mm ²
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning		1 mm	1 mm

¹ MFC-J4350DW/MFC-J4550DW kun

² Det område, der ikke kan scannes, er 1 mm, når du bruger ADF'en.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Udskrivning

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)
- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Udskriv fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail](#)
- [Annuller et udskriftsjob](#)

Udskriv fra computeren (Windows)

- [Udskrivning af et foto \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Udskrivning som en plakat \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af et farvedokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Udskriv på en konvolut \(Windows\)](#)
- [Undgå udtværede udskrifter og papirstop \(Windows\)](#)
- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ændring af standardudskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)

Udskrivning af et foto (Windows)



- Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.
- For de bedste resultater anbefaler vi at bruge Brother-papir.
- Ved udskrivning på fotopapir skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirbakken.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger. Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.

VIGTIGT

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

5. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
6. Marker om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Print til kant**.
7. Vælg **Farve / Gråskala** for **Farve**.
8. I feltet **Papirretning** skal du vælge indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at indstille udskriftsretningen.



Hvis programmet indeholder en lignende indstilling, anbefaler vi, at du indstiller udskriftsretningen ved hjælp af programmet.

9. Indtast det ønskede antal kopier (1-999) i feltet **Kopier**.
10. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
11. Klik på **OK**.
12. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Ændring af standardudskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning af et dokument (Windows)

Når du har ændret et programs udskriftsindstillinger, anvendes ændringerne kun på dokumenter, der udskrives med dette program.



- 2-sidet udskrivning kan være standard, afhængigt af modellen. For 1-sidet udskrivning skal du slå indstillingerne for 2-sidet udskrivning fra i printerdriverens indstillinger.

Mere information ►► *Relaterede informationer: Indstillinger for printerdriver (Windows)*

- Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne i alle Windows-programmer, skal du konfigurere printerdriverens egenskaberne.

Mere information ►► *Relaterede informationer: Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)*

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger. Printerdrivervinduet vises.
3. [Læg papir i papirbakken](#).
Sørg for, at du har lagt den korrekte størrelse papir i papirbakken.
4. Klik på fanen **Grundlæggende**.
5. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.

VIGTIGT

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

6. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
7. Vælg indstillingen **Farve / Gråskala** eller **Farve** for **Gråskala**.
8. I feltet **Papirretning** skal du vælge indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at indstille udskriftsretningen.



Hvis programmet indeholder en lignende indstilling, anbefaler vi, at du indstiller udskriftsretningen ved hjælp af programmet.

9. Indtast det ønskede antal kopier (1-999) i feltet **Kopier**.
10. For at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive en side af dit dokument på flere ark skal du klikke på **Flere sider**-rullelisten og vælge dine indstillinger.
11. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og vælg derefter den ønskede indstilling.
12. (MFC-J4550DW) Klik på rullelisten **Papirkilde**, og vælg papirkilden.



Du kan også indstille papirstørrelse og papirtype for hver bakke ved hjælp af maskinens betjeningspanel.

Mere information ►► *Relaterede informationer: Papirindstillinger*

13. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
14. Klik på **OK**.
15. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med udskrivning](#)
- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

-
- Papirindstillinger
 - Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)
 - Kontrol af blækmængde (sidemåler)
-

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows)



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. I feltet **Papirretning** skal du vælge indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at indstille udskriftsretningen.



Hvis programmet indeholder en lignende indstilling, anbefaler vi, at du indstiller udskriftsretningen ved hjælp af programmet.

5. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **2 i 1**, **4 i 1**, **9 i 1** eller **16 i 1**.
6. Klik på rullelisten **Siderækkefølge** og markér derefter den ønskede siderækkefølge.
7. Klik på rullelisten **Kantlinje** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
8. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
9. Klik på **OK**.
10. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

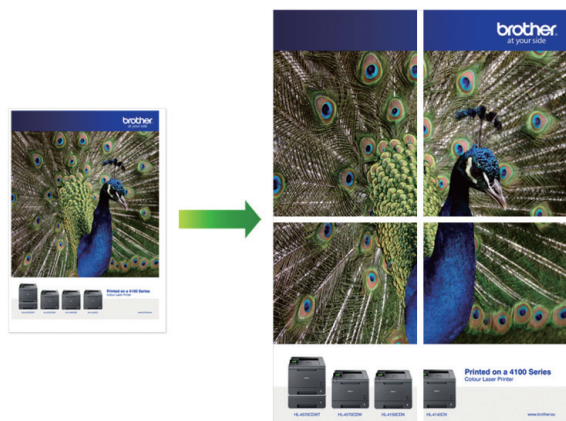
- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)

Udskrivning som en plakat (Windows)

Forstør din udskriftsstørrelse, og udskriv dokumentet i plakattilstand.



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger. Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **1 på 2x2 sider** eller **1 på 3x3 sider**.
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **OK**.
7. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows)



- Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
- Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud og lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kraftigt papir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger. Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. I feltet **Papirretning** skal du vælge indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at indstille udskriftsretningen.



Hvis programmet indeholder en lignende indstilling, anbefaler vi, at du indstiller udskriftsretningen ved hjælp af programmet.

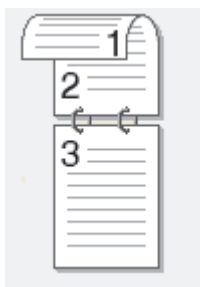
5. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og vælg derefter **Duplex**.
6. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
7. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.

Når 2-sidet er valgt, er der fire typer 2-sidet indbinding for hver papirretning:

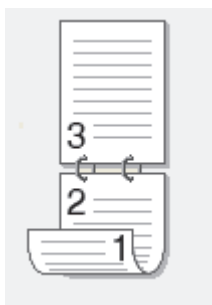
Indstilling for Stående	Beskrivelse
Lang kant (venstre)	
Lang kant (højre)	

Indstilling for Stående	Beskrivelse
-------------------------	-------------

Kort kant (top)

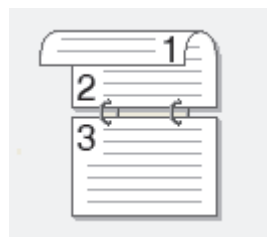


Kort kant (bund)

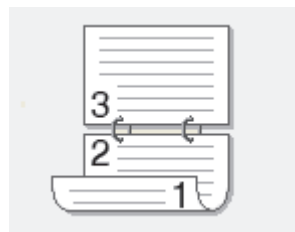


Indstilling for Liggende	Beskrivelse
--------------------------	-------------

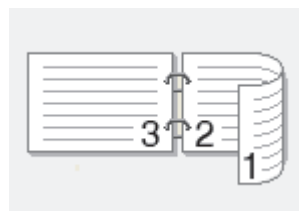
Lang kant (top)



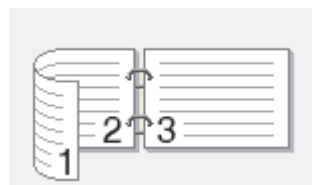
Lang kant (bund)



Kort kant (højre)



Kort kant (venstre)



8. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen** for at angive margenforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.
9. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
10. Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

11. Klik på **OK**.

12. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)
 - [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
-

Automatisk udskrivning som en brochure (Windows)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning. Dokumentets sider bliver arrangeret efter det korrekte sidetal, så du kan folde på midten af udskriften uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider.



- Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
- Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud og lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kraftigt papir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger. Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. I feltet **Papirretning** skal du vælge indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at indstille udskriftsretningen.



Hvis programmet indeholder en lignende indstilling, anbefaler vi, at du indstiller udskriftsretningen ved hjælp af programmet.

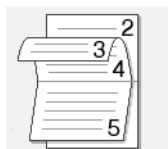
5. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og markér derefter indstillingen **Booklet**.
6. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
7. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.

Der er to typer indbindingsretninger for 2-sidet udskrivning for hver papirretning:

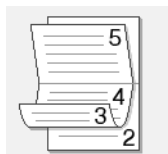
Indstilling for Stående	Beskrivelse
Indbinding, venstre	
Indbinding, højre	

Indstilling for Liggende	Beskrivelse
--------------------------	-------------

Indbinding, top



Indbinding, bund



8. Vælg en af indstillingerne i menuen **Booklet-udskrivningsmetode**.

Indstilling	Beskrivelse
Alle sider samtidig	Hver side bliver udskrevet i brochureformat (fire sider på hvert ark papir, to sider pr. side). Fold udskriften på midten for at lave en brochure. 
Opdel i sæt	Denne indstilling udskriver hele brochuren i mindre brochuresæt, hvilket gør det muligt for dig at folde de mindre brochuresæt på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider. Du kan angive antallet af ark i hvert af de mindre brochuresæt (fra 1-15). Denne indstilling kan være nyttig, når du har udskrevet en brochure med mange sider, der skal foldes. 

9. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen** for at angive margenforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.

10. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.

11. Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

12. Klik på **OK**.

13. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

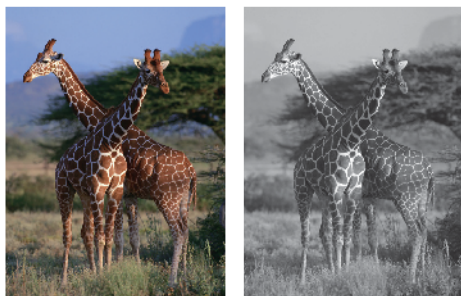
- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows\)](#)

Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Windows)

Gråskalatilstand gør udskriftshastigheden hurtigere end farvetilstand. Hvis dokumentet indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af gråtone, når du vælger Gråskalatilstand.



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Vælg **Farve / Gråskala** for **Gråskala**.
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **OK**.
7. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Udskriv på en konvolut (Windows)

- Kontroller, at du har lagt de korrekte konvolutter i papirbakken. Få flere oplysninger om, hvordan du lægger konvolutter i, ►► [Relaterede informationer](#)
- Når du opretter et dokument, der skal udskrives på konvolutter, skal du indstille dokumentstørrelsen i dit program på forhånd.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.
5. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og vælg derefter konvolutstørrelsen.
6. Vælg indstillingen **Farve / Gråskala** eller **Farve** for **Gråskala**.
7. I feltet **Papirretning** skal du vælge indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at indstille udskriftsretningen.



Hvis programmet indeholder en lignende indstilling, anbefaler vi, at du indstiller udskriftsretningen ved hjælp af programmet.

8. Indtast det ønskede antal kopier (1-999) i feltet **Kopier**.
9. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
10. Klik på **OK**.
11. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Ilægning af konvolutter i papirbakke 1](#)
- [Læg papir i åbningen til manuel fremføring](#)

Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)

Visse udskriftsmedier kan behøve længere tørretid. Skift indstillingen **Reducer udtværing**, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger**.
5. Vælg indstillingen **Reducer udtværing** i venstre side af skærbilledet.
6. Markér afkrydsningsfeltet **Reducer udtværing**.
7. Vælg det ønskede niveau ved hjælp af skyderen **Reduktionsniveau**.



Ved brug af et højere reduktionsniveau udskriver maskinen langsommere og bruger mindre blæk. Udskrifter kan være lysere, end de vises i vinduet Forhåndsvisning.

8. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
9. Klik på **OK**.
10. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

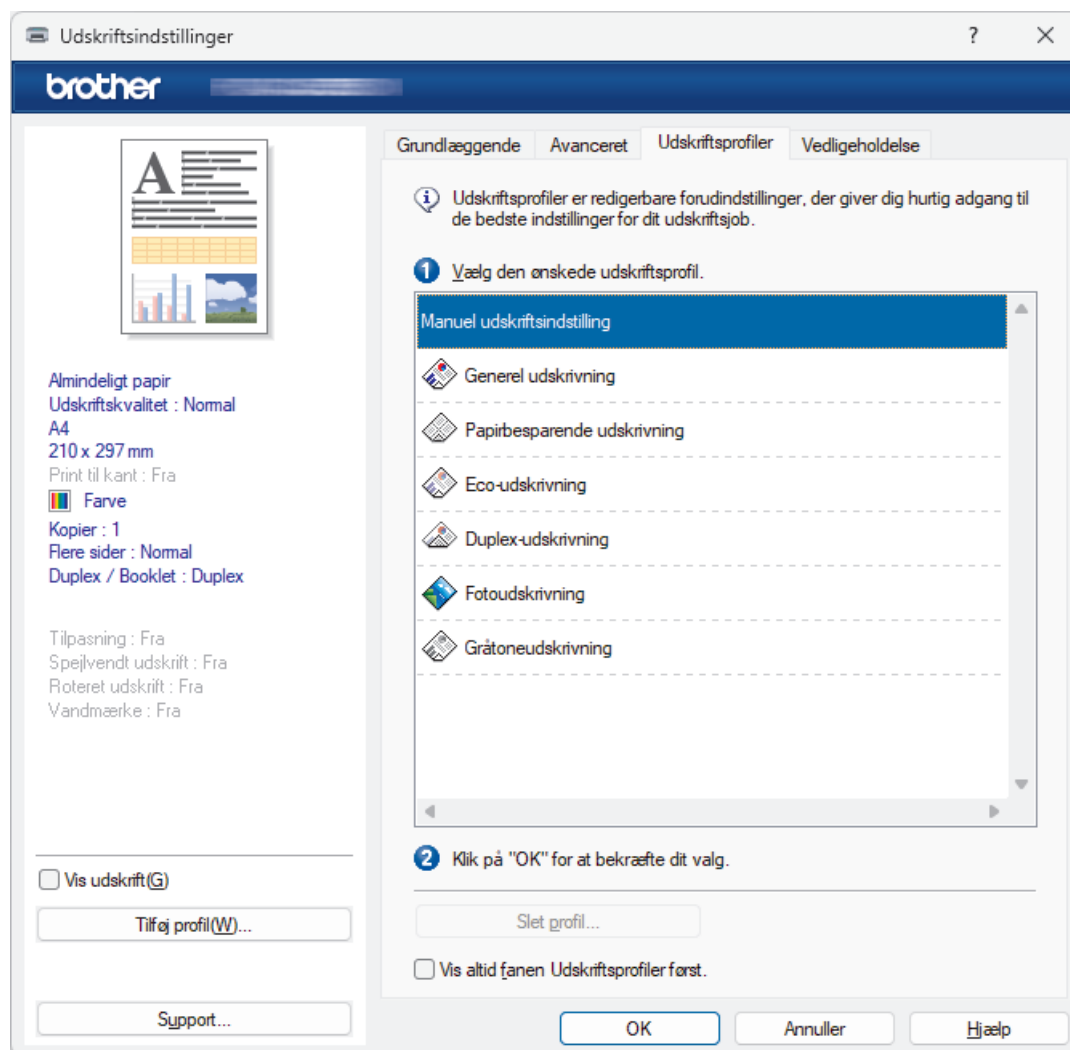
Relaterede emner:

- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)

Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows)

Udskriftsprofiler er forudindstillede profiler, der giver hurtig adgang til ofte brugte udskriftskonfigurationer.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.



4. Vælg din profil på listen med printprofiler.
Profilindstillingerne vises i venstre side i printerdriverens vindue.
5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis indstillingerne er korrekte til udskriftsjobbet, skal du klikke på **OK**.
 - Hvis du vil skifte indstillinger, skal du gå tilbage til fanen **Grundlæggende** eller **Avanceret**, skifte indstillinger og klikke på **OK**.



For at få vist **Udskriftsprofiler**-fanen foran i vinduet næste gang, du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først**.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)
 - [Opret eller slet din udskrivningsprofil \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)
-

Opret eller slet din udskrivningsprofil (Windows)

Tilføj op til 20 nye printprofiler med tilpassede indstillinger.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg navnet på din model, og klik derefter på knappen for printeregenskaber eller -indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

Oprettelse af en ny udskrivningsprofil:

- a. Klik på fanen **Grundlæggende** og fanen **Avanceret**, og konfigurer de udskriftsindstillinger, du ønsker skal gælde for den nye printprofil.
- b. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
- c. Klik på **Tilføj profil**.
Dialogboksen **Tilføj profil** vises.
- d. Indtast det nye printprofilnavn i feltet **Navn**.
- e. Klik på det ikon, du ønsker at bruge til at repræsentere denne profil i ikonlisten.
- f. Klik på **OK**.

Det nye printprofilnavn føjes til listen under fanen **Udskriftsprofiler**.

Sletning af en udskrivningsprofil, du har oprettet:

- a. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
- b. Klik på **Slet profil**.
Dialogboksen **Slet profil** vises.
- c. Vælg den profil, som du vil slette.
- d. Klik på **Slet**.
- e. Klik på **Ja**.
- f. Klik på **Luk**.



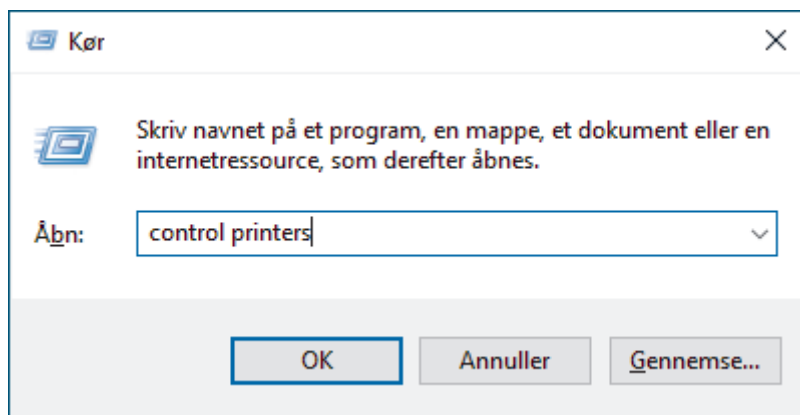
Relaterede informationer

- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)

Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)

Når du har ændret et programs udskriftsindstillinger, anvendes ændringerne kun på dokumenter, der udskrives med dette program. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne i alle Windows-programmer, skal du konfigurere printerdriverens egenskaberne.

1. Hold nede på -tasten og tryk på -tasten på computerens tastatur for at starte **Kør**.
2. Indtast "**control printers**" i **Åbn**:-feltet og tryk på **OK**.



Enheder og printere-vinduet vises.



Hvis **Enheder og printere**-vinduet ikke vises, skal du klikke på **Enheder** > **Flere indstillinger for enheder og printere**.

3. Højreklik på ikonet for din model, og vælg derefter **Printeregenskaber**. (Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.)
Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.
4. Klik på fanen **Generelt**, og klik derefter på knappen **Udskriftsindstillinger** eller **Indstillinger....**
Dialogboksen **Printerdriver** vises.
5. Vælg de udskriftsindstillinger, du vil anvende som standard for alle dine Windows-programmer.
6. Klik på **OK**.
7. Luk dialogboksen med **printeregenskaber**.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med udskrivning](#)
- [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)

Indstillinger for printerdriver (Windows)



- Når du ændrer et programs udskriftsindstillinger, gælder ændringerne kun for dokumenter, der udskrives med det pågældende program.

Mere information >> *Relaterede informationer: Udskrivning af et dokument (Windows)*

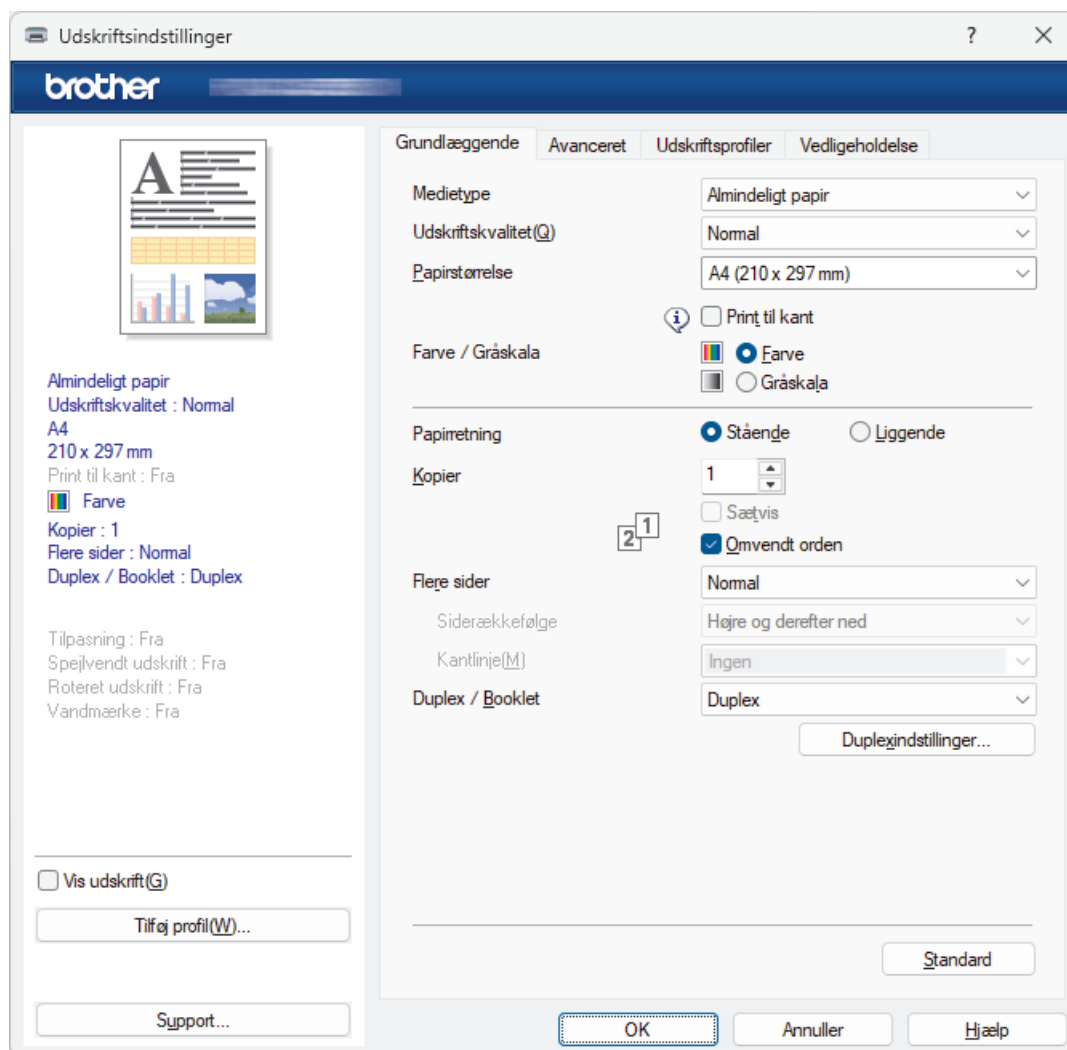
- For at ændre standardudskriftsindstillingerne skal du konfigurere printerdriverens egenskaber.

Mere information >> *Relaterede informationer: Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)*

>> **Grundlæggende Fane**

>> **Avanceret Fane**

Grundlæggende Fane



1. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

2. Udskriftskvalitet

Vælg den ønskede udskriftskvalitet. Da udskriftskvalitet og hastighed er forbundet, tager det længere tid at printe et dokument, jo højere kvaliteten er.

3. Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

Print til kant

Vælg denne indstilling for at udskrive fotos uden kant. Da billeddataene er en smule større end den papirstørrelse, du bruger, medfører dette en vis beskæring af fotokanterne.

Du kan muligvis ikke vælge indstillingen Kant til kant for visse kombinationer af medietype og kvalitet eller fra visse programmer.

4. Farve / Gråskala

Vælg udskrivning i farve eller gråskala. Udskrivningshastigheden er højere i tilstanden gråskala end i tilstanden farve. Hvis dokumentet indeholder farve, og du vælger tilstanden gråskala, udskrives dokumentet med 256 niveauer af gråskala.

5. Papirretning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

6. Kopier

Skriv det antal kopier (1-999), du vil udskrive, i dette felt.

Sætvis

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

Omvendt orden

Vælg denne indstilling for at udskrive dokumentet i omvendt rækkefølge. Den sidste side af dokumentet udskrives først.

7. Flere sider

Vælg denne indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive én side af dokumentet på flere ark.

Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

Kantlinje

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

8. Duplex / Booklet

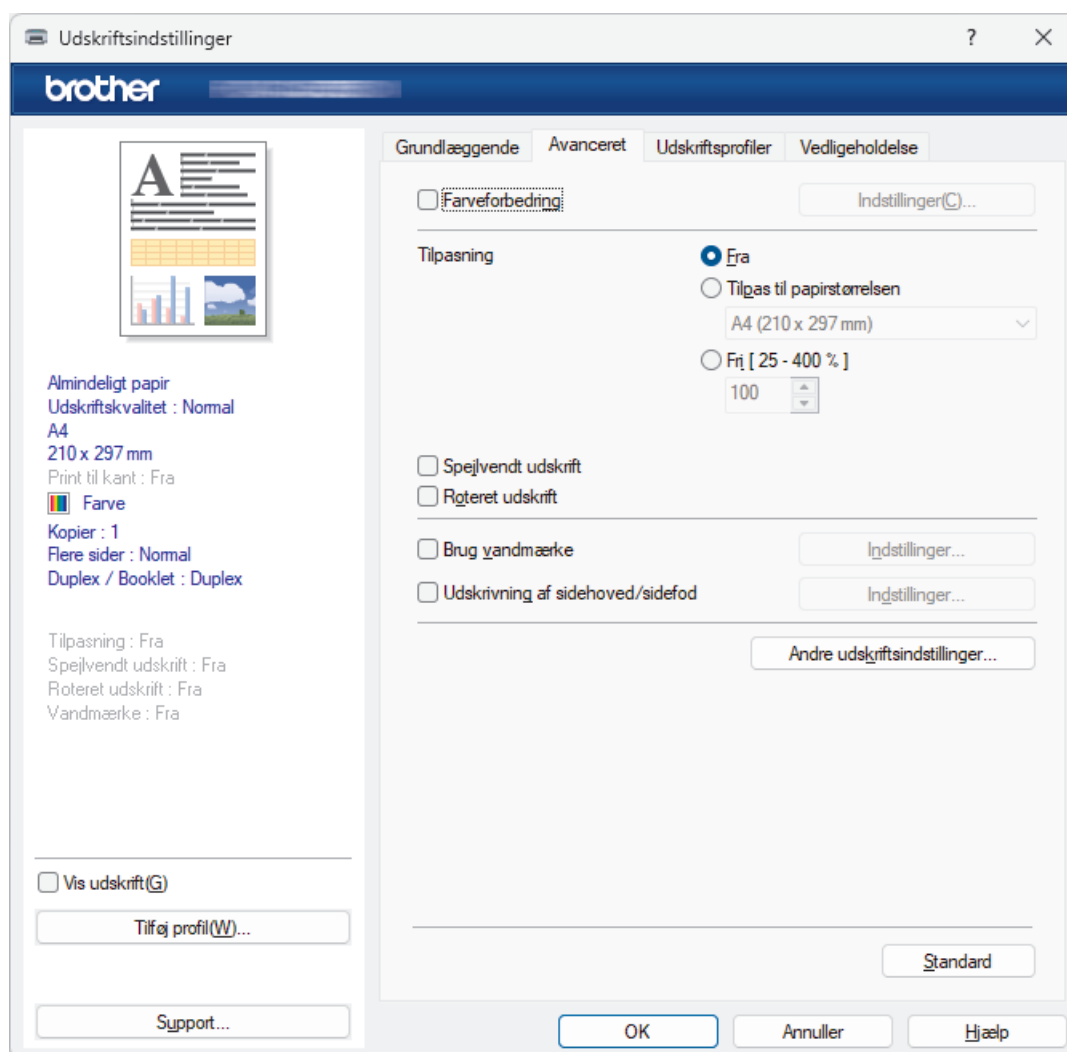
Vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret eller udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning.

Duplexindstillinger knap

Klik på denne knap for at vælge 2-sidet indbinding. Der er fire typer 2-sidet indbinding til rådighed for hver retning.

9. (MFC-J4550DW) Papirkilde

Vælg papirkildeindstillingen i henhold til udskriftsforholdene eller formålet.



1. Farveforbedring

Vælg denne indstilling for at bruge funktionen Farveforbedring. Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre dets skarphed, hvidbalance og farvetæthed. Denne proces kan tage flere minutter afhængig af billedstørrelse og computerens specifikationer.

2. Tilpasning

Vælg disse indstillinger for at forstørre eller formindske størrelsen af siderne i dokumentet.

Tilpas til papirstørrelsen

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne, så de passer til den angivne papirstørrelse. Når du vælger denne indstilling, skal du vælge den ønskede papirstørrelse i rullelisten.

Fri [25 - 400 %]

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne manuelt. Når du vælger denne indstilling, skal du skrive en værdi i feltet.

3. Spejlvendt udskrift

Vælg denne indstilling for at vende det udskrevne billede på siden vandret fra venstre til højre.

4. Roteret udskrift

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

5. Brug vandmærke

Vælg denne indstilling for at udskrive et logo eller tekst på dokumentet som vandmærke. Vælg et af de forudindstillede vandmærker, tilføj et nyt vandmærke, eller brug en billedfil, du har oprettet.

6. Udskrivning af sidehoved/sidefod

Vælg denne indstilling for at udskrive dato, klokkeslæt og pc-loginbrugernavn på dokumentet.

7. (MFC-J4550DW) Brugergodkendelse

Denne funktion giver dig mulighed for at bekræfte begrænsningerne for hver bruger.

8. Andre udskriftsindstillinger knap

Avancerede farveindstillinger

Vælg den metode, maskinen bruger til at arrangere punkter og udtrykke halvtoner.

(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Avancerede kvalitetsindstillinger

Vælg denne indstilling for at udskrive dine dokumenter i højeste kvalitet.

Reducer udtværing

Visse udskriftsmedier kan behøve længere tørretid. Skift denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop.

Hent printerens farvedata

Vælg denne indstilling for at optimere udskriftskvaliteten vha. maskinens fabriksindstillinger, der kan indstilles specifikt for din Brother-maskine. Brug denne indstilling, når du har udskiftet maskinen eller ændret dens netværksadresse.

Printarkiv

Vælg denne indstilling for at gemme udskriftsdataene som en PDF-fil på computeren.



Relaterede informationer

- [Udskriv fra computeren \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Problemer med udskrivning](#)
 - [Problemer med udskriftskvalitet](#)
 - [Udskrivning af et foto \(Windows\)](#)
 - [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
 - [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows\)](#)
 - [Udskrivning som en plakat \(Windows\)](#)
 - [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows\)](#)
 - [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
 - [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)
 - [Ændring af standardudskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
 - [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)
-

Udskrivning fra din computer (Mac)

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Udskrivning af fotos eller dokumenter ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(N i 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Udskrivning af et farvedokument i gråtoner ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Udskrivning af fotos eller dokumenter ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.

VIGTIGT

Ved fotoudskrivning:

- For de bedste resultater anbefaler vi at bruge Brother-papir.
- Ved udskrivning på fotopapir skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirbakken.

2. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

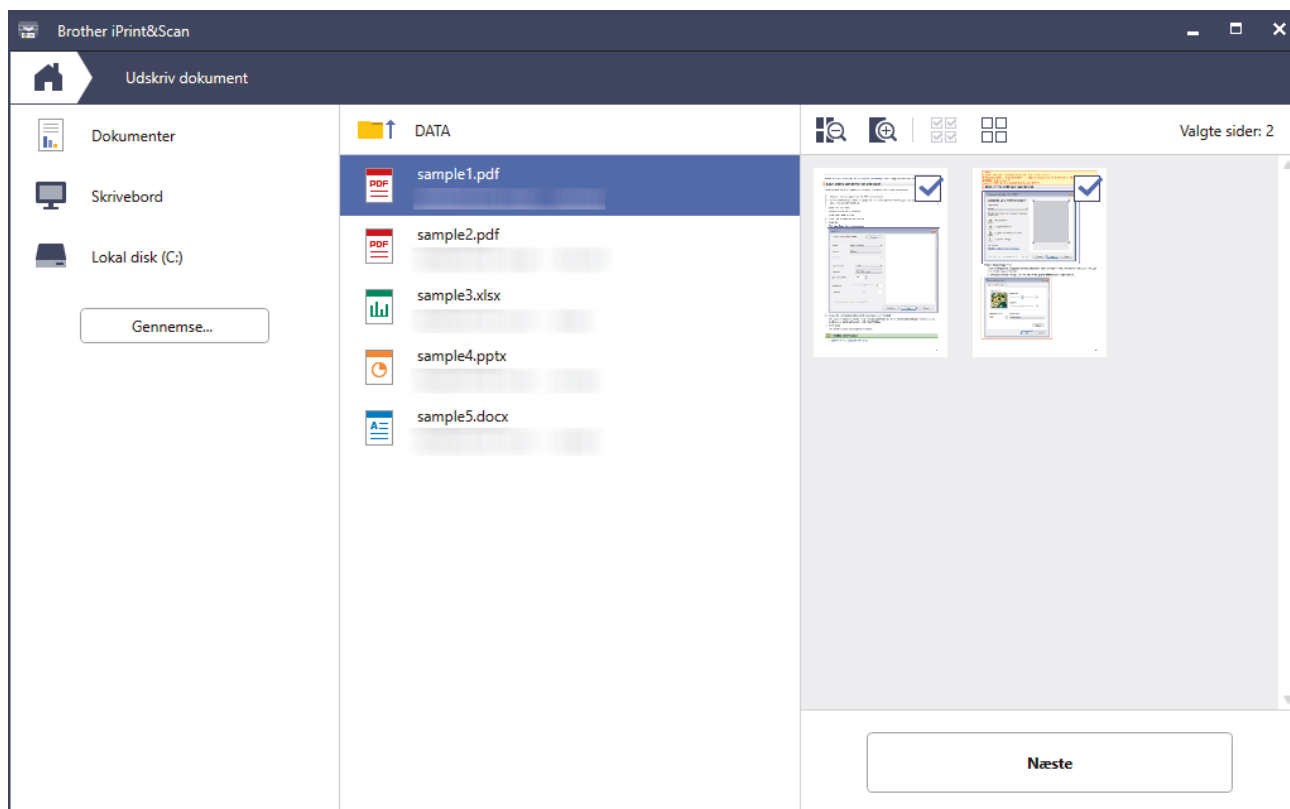
Dobbeltklik på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet.

- Mac

Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.
4. Klik på **Udskriv**.
5. Vælg dokumenttype.
6. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:
 - Windows
Klik på **Næste**.
 - Mac
Klik på **Åbn**, og klik derefter på **Næste**, hvis du bliver bedt om det.



- Det skærbillede, der vises, kan variere afhængigt af softwareversionen.
- Brug den nyeste version af Brother iPrint&Scan. ►► *Relaterede informationer*
- Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.

7. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.

8. Klik på **Udskriv**.

VIGTIGT

Ved fotoudskrivning:

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.



Relaterede informationer

- [Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Relaterede emner:

- [Få adgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret ved hjælp af Brother iPrint&Scan (automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows/Mac)



- Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
- Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud og lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kraftigt papir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Dobbeltklik på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.

3. Klik på **Udskriv**.

4. Klik på **Dokument/PDF**.

5. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:

- Windows

Klik på **Næste**.

- Mac

Klik på **Åbn**, og klik derefter på **Næste**, hvis du bliver bedt om det.

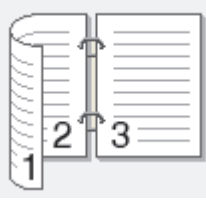


Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.

6. Vælg en af indstillingerne i rullelisten **Duplex**.

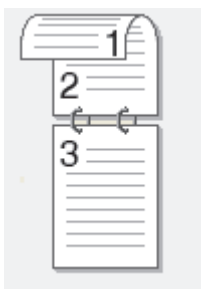
To typer 2-sidet indbinding er tilgængelige:

Indstilling	Beskrivelse
Til (Spejlvend på lang kant)	



Indstilling**Beskrivelse**

Til (Spejlvend på kort kant)



-
7. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
 8. Klik på **Udskriv**.

**Relaterede informationer**

- [Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir ved hjælp af Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac)



1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Dobbeltklik på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.
 - Mac
Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
 2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.
 3. Klik på **Udskriv**.
 4. Klik på **Dokument/PDF**.
 5. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:
 - Windows
Klik på **Næste**.
 - Mac
Klik på **Åbn**, og klik derefter på **Næste**, hvis du bliver bedt om det.
-
-  Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.
-
6. Klik på rullelisten **Layout**, og vælg derefter det antal sider, der skal udskrives på hvert ark.
 7. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
 8. Klik på **Udskriv**.

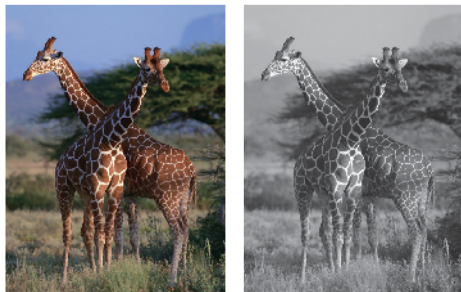


Relaterede informationer

- [Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Udskrivning af et farvedokument i gråtoner ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Gråskalatilstand gør udskriftshastigheden hurtigere end farvetilstand. Hvis dokumentet indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af gråtone, når du vælger Gråskalatilstand.



1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Dobbelklik på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.
 - Mac
Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv**.
4. Vælg dokumenttype.
5. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:
 - Windows
Klik på **Næste**.
 - Mac
Klik på **Åbn**, og klik derefter på **Næste**, hvis du bliver bedt om det.



Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.

6. Klik på rullelisten **Farve / sort-hvid**, og vælg derefter indstillingen **Sort-hvid**.
7. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
8. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskriv ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Udskriv fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Selv hvis maskinen ikke er sluttet til computeren, kan du udskrive fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev.

- [Kompatible USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Vigtige oplysninger om fotoudskrivning](#)
- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Kompatible USB flash-hukommelsesdrev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brother-maskinen har et mediedrev (kortlæser) til brug sammen med almindelig datalagring.

VIGTIGT

Det direkte USB-stik understøtter kun USB flash-drev og USB-enheder, der anvender USB-lagerenhedsstandarden. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Kompatible medier	
USB flash-drev	



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Lagring af scannede data på et USB flash-drev](#)

Vigtige oplysninger om fotoudskrivning

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Maskinen er udviklet, så den er kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler og USB flash-drev. Læs nedenstående punkter for at undgå problemer med fotoudskrivning:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiltyper som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Direkte fotoudskrivning skal udføres separat fra fotoudskrivning vha. computeren. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- Maskinen kan læse op til 999 filer ¹ på et USB-flash-drev.

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af et indeksark eller et billede udskriver maskinen alle gyldige billeder, også selvom et eller flere billeder er ødelagte. Ødelagte billeder udskrives ikke.
- Denne maskine understøtter USB flash-drev, som er formateret ved hjælp af Windows.



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)

¹ Mappen på USB flash-drevet tæller også med.

Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

- [Forhåndsvisning og udskrivning af fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskriv et fotoindeksark \(miniaturer\) fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskriv fotos efter billednummer](#)
- [Udskrivning af fotos med automatisk beskæring](#)
- [Udskriv fotos uden kant fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskriv datoen fra dit fotos data](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

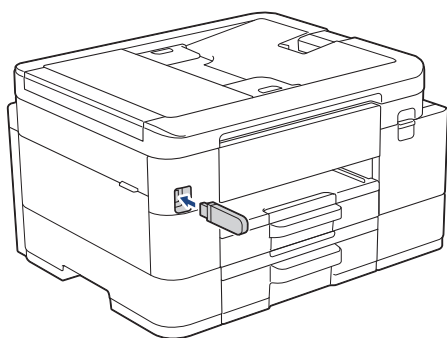
Forhåndsvisning og udskrivning af fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Du kan se dine fotos på forhånd på displayet, før de udskrives, eller udskrive billeder fra et USB flash-drev.

Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises.

1. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.



2. Tryk på [JPEG-udskrift] > [Vælg filer].
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist det foto, du vil udskrive, og tryk derefter på det.



Hvis du vil udskrive alle fotos, skal du trykke på [Udsk al] og derefter trykke på [Ja] for at bekræfte.

4. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
5. Tryk på [OK].
6. Gentag de sidste tre trin, til du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.
7. Tryk på [OK].
8. Læs og kontroller den viste liste med indstillinger.
9. Tryk på  [Udskr.indstil.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
Tryk på [OK], når du er færdig.
10. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

Udskriv et fotoindeksark (miniaturer) fra et USB flash-hukommelsesdrev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Udskriv en fotoindeksside for at se miniaturebilleder af alle billeder på USB flash-drevet.



- Maskinen tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).
Maskinen genkender ikke andre numre eller filnavne, som dit digitalkamera eller din computer har brugt til identifikation af billederne.
- Kun filnavne på 20 tegn eller færre udskrives rigtigt på indeksarket.
- Filnavne kan ikke udskrives korrekt, hvis de indeholder tegn, der ikke er alfanumeriske, men tegn, der ikke er alfanumeriske, påvirker ikke indstillingerne for fotoudskrivning.

1. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.
2. Tryk på [JPEG-udskrift] > [Indeksudskrivning] > [Udskriv indeksark].
3. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne, skal du trykke på  [Udskr.indstil.].

Tryk på [OK], når du er færdig.

Indstilling	Beskrivelse
Papirtype	Vælg dokumenttypen.
Papirstr.	Vælg papirstørrelsen.

4. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv fotos efter billednummer](#)

Udskriv fotos efter billednummer

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du udskrive fotoindekssiden (miniaturebilleder) for at kende billednummeret.

1. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.
2. Tryk på [JPEG-udskrift] > [Indeksudskrivning] > [Udskriv Fotos].
3. Indtast de billednumre, du vil udskrive, ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK], når du har valgt billednumrene.



- Indtast flere numre på én gang ved at bruge et komma eller en bindestreg. Indtast f.eks. **1, 3, 6** for at udskrive billede nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Udskriv en række billeder vha. en bindestreg. Indtast f.eks. **1-5** for at udskrive billede nr. 1 til nr. 5.
- Indtast op til 12 tegn (inkl. kommaer og bindestreger) for de billednumre, du vil udskrive.

4. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
5. Tryk på  [Udskr.indstil.] for at ændre udskriftsindstillingerne.
Tryk på [OK], når du er færdig.
6. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv et fotoindeksark \(miniaturer\) fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskriftsindstillinger for fotos](#)

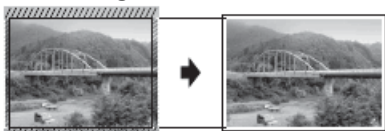
Udskrivning af fotos med automatisk beskæring

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Hvis fotoet er for langt eller for bredt til at passe ind på pladsen i layoutet, beskæres en del af billedet.

- Fabriksindstillingen er Til. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal du ændre denne indstilling til Fra.
- Hvis du indstiller [Beskæring] til Fra, skal du også indstille [Til kant] til Fra.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



1. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.
2. Tryk på [JPEG-udskrift] > [Vælg filer].
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på [OK].
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på  [Udskr.indstil.] > [Beskæring].
6. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
7. Tryk på  eller [OK], når du er færdig.
8. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Andre problemer](#)

Udskriv fotos uden kant fra et USB flash-hukommelsesdrev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager længere tid.

1. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.
2. Tryk på [JPEG-udskrift] > [Vælg filer].
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på [OK].
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på  [Udskr.indstil.] > [Til kant].
6. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
7. Tryk på  eller [OK], når du er færdig.
8. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Andre problemer](#)

Udskriv datoen fra dit fotos data

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Udskriv datoen, hvis den allerede findes i dit fotos information. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Fotodataene skal indeholde datoen, for at denne indstilling kan bruges.

1. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.
2. Tryk på [JPEG-udskrift] > [Vælg filer].
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist hvert foto. Når det ønskede foto vises, skal du trykke på det og derefter trykke på [OK].
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på  [Udskr.indstil.] > [Datoudskrivn.].
6. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
7. Tryk på  eller [OK], når du er færdig.
8. Tryk på [Start].



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Udskriftsindstillinger for fotos

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Tryk på  [Udskr.indstil.] for at få vist de indstillinger, der er vist i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Print kvalitet	Vælg printeropløsning for dokumenttypen. Hvis du vælger valgmuligheden Inkjetpapir i indstillingen Papirtype, kan du kun vælge Fin.
Papirtype	Vælg dokumenttypen.
Papirstr.	Vælg papirstørrelsen.
Udskriftslayout	Vælg udskriftslayoutet.
Lysstyrke	Juster lysstyrken.
Kontrast	Juster kontrasten. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.
Beskæring	Beskær billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, når du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.
Til kant	Udvid det printbare område, så det passer til papiret.
Datoudskrivn.	Udskriv datoen på dit foto.
Indst. ny std.	Gem de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standarder.
Fabriksinst.	Gendan alle ændrede udskriftsindstillinger til fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

- [Udskriv fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Forhåndsvisning og udskrivning af fotos fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskriv fotos efter billednummer](#)

Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail

Du kan udskrive filer ved at sende dem pr. e-mail til Brother-maskinen.

- Du kan vedhæfte op til 10 dokumenter, 20 MB i alt, til en e-mail.
- Denne funktion understøtter følgende formater:
 - Dokumentfiler: PDF-, TXT-, Microsoft Word-filer, Microsoft Excel-filer og Microsoft PowerPoint-filer
 - Billedfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen udskriver som standard både e-mailens indhold og de vedhæftede filer. Skift indstillinger efter behov for kun at udskrive vedhæftede filer til e-mails.

1. Start webbaseret administration. ➤ ➤ [Åbning af Web Based Management](#)
2. Vælg **Online Functions (Onlinefunktioner)** > **Online Functions Settings (Indstillinger for onlinefunktioner)** i venstre navigationslinje.



- Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.
- Hvis denne funktion er låst, skal du kontakte netværksadministratoren for at få adgang.

3. Vælg knappen **I accept the terms and conditions (Jeg accepterer vilkårene og betingelserne)**, og fortsæt indstillingen.
4. På computeren skal du vælge **General Settings (Generelle indstillinger)**.
Skærm billedet **Email Print (E-mail-udskrivning): General Settings (Generelle indstillinger)** vises.
5. Vælg **Aktiver**.
Maskinen udskriver instruktionsarket.
6. Send din e-mail til e-mailadressen på arket. Maskinen udskriver de vedhæftede filer til e-mailen.



For at kontrollere eller ændre indstillingerne, herunder e-mailadresse og printerindstillinger, skal du åbne webbaseret administration, vælge **Online Functions (Onlinefunktioner)** > **Online Functions Settings (Indstillinger for onlinefunktioner)** i venstre navigationslinje og derefter vælge knappen **Online Functions Settings Page (Side med indstillinger for onlinefunktioner)**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Annuller et udskriftsjob

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på **Stop/Exit** og holde den nede i ca. fire sekunder.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på .



Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på  og holde den nede i ca. fire sekunder.



Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

Scan

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Sikker scanning](#)
- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Scanning med knappen Scan på maskinen

- [Konfigurer knappen Scan på maskinen](#)
- [Scanning af fotos og grafik](#)
- [Scan dokumenter som en enkelt PDF-fil](#)
- [Lagring af scannede data på et USB flash-drev](#)
- [Scanning af flere visitkort og fotos \(Automatisk beskæring\)](#)
- [Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse \(OCR\)](#)
- [Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail](#)
- [Scanning til FTP](#)
- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)
- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)
- [Scan til SharePoint](#)
- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows\)](#)

Konfigurer knappen Scan på maskinen

Hvis du vil scanne ved hjælp af maskinens Scan-knap, skal du tilføje maskinen til Brother iPrint&Scan.

1. Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads, og derefter downloade og installere softwaren, der er kompatibel med dit operativsystem (Windows eller Mac).
 - Windows:
Download og installer softwarepakken **EasySetup** eller **Komplet driver- og softwarepakke**. Brother iPrint&Scan er inkluderet i denne installation.
 - Mac:
Download og installer programmet **Brother iPrint&Scan** og **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Dobbelt-klik på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet på din computers skrivebord.
 - Mac:
Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine / Vælg din maskine** og derefter følge vejledningen på skærmen for at vælge Brother-maskinen.
4. Klik på knappen **Maskinens scanningsindstillinger**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at ændre scanningsindstillingerne, herunder filtype og fillagringsplacering.

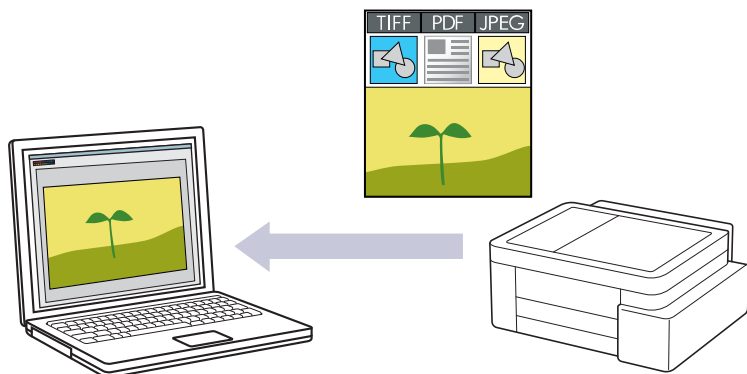


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Scanning af fotos og grafik

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.



- **For at scanne fra din maskine:**

Du skal først konfigurere knappen Scan på maskinen, herunder indstillinger som f.eks. filtype og lagringsplacering. >> *Relaterede informationer: Konfigurer knappen Scan på maskinen*

- **For at scanne fra din computer:**

>> *Relaterede informationer: Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Læg dit dokument i.
2. Tryk på  (Scan).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til billede], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du slutte en computer, der har Brother iPrint&Scan installeret på den, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.
9. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farven på dit scannede dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Reg. af tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.
Fjern baggrund	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne .

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Læg dit dokument i.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til billede].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
 - Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scanner glasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farveformatet for dit dokument.

Indstilling	Beskrivelse
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Niveau for spring tom s. over	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.
Marginindst	Juster dokumenternes margener.



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

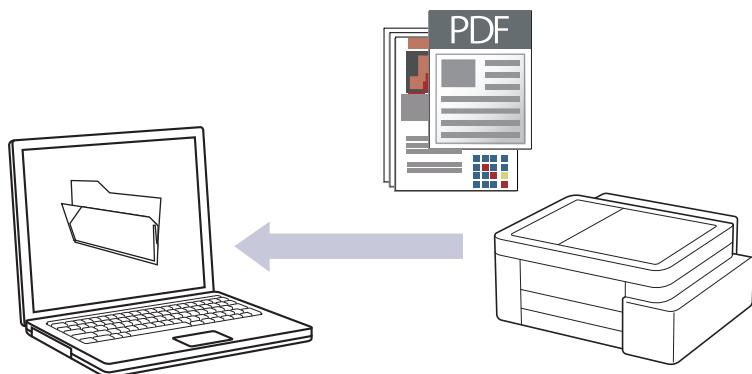
- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Konfigurer knappen Scan på maskinen](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Scan dokumenter som en enkelt PDF-fil

Kombiner flere sider til ét enkelt PDF-dokument.



- **For at scanne fra din maskine:**

Du skal først konfigurere knappen Scan på maskinen, herunder indstillinger som f.eks. filtype og filagringsplacering. >> *Relaterede informationer: Konfigurer knappen Scan på maskinen*

- **For at scanne fra din computer:**

>> *Relaterede informationer: Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*



Når du scanner flere sider til en PDF-fil, skal du indstille filtypen på din maskine til [PDF flersidet].

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Læg dit dokument i.
2. Tryk på  (**Scan**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til fil], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du slutte en computer, der har Brother iPrint&Scan installeret på den, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.

9. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farven på dit scannede dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Reg. af tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.
Fjern baggrund	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scanner glas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne .

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Læg dit dokument i.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til fil].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
- Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scanner glasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farveformatet for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Niveau for spring tom s. over	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Relaterede emner:

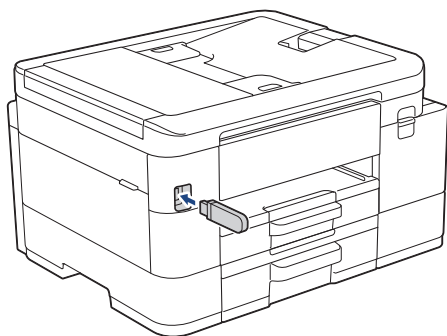
- [Konfigurer knappen Scan på maskinen](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Lagring af scannede data på et USB flash-drev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Scan dokumenter, og gem dem direkte på et USB flash-drev uden brug af en computer.

1. Læg dit dokument i.
2. Sæt et USB flash-drev i USB-kortlæseren.



3. Tryk på [Scan til medie].
4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
 - Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.
5. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farveformatet for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Filnavn	Omdøb filen.
Filnavnstil	Vælg den rækkefølge, i hvilken datoen, tællernummeret og de andre elementer skal vises i filnavnene.
Auto-beskær	Scan flere dokumenter, der er placeret på scannerglaspladen, til et USB flash-drev. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt flersidet fil.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side	Når Til er valgt, springes tomme sider over.

Indstilling	Beskrivelse
Niveau for spring tom s. over	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.



- For at oprette dine egne standardindstillinger: efter du har foretaget indstillingsændringer, tryk da på muligheden [Indst. ny std.], og tryk derefter [Ja].
- Sådan gendannes fabriksindstillingerne: Tryk på indstillingen [Fabriksinst.], og tryk derefter på [Ja].
- Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

6. Tryk på [Start].

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du lægge næste side på og derefter trykke på [Fortsæt]. Hvis der ikke er flere sider, der skal scannes, skal du trykke på [Udført]. Efter at have afsluttet scanningen skal du huske at vælge [Udført], inden du fjerner USB flash-drevet fra maskinen.

VIGTIGT

Displayet viser en besked, mens dataene læses. Du må IKKE tage strømkablet ud eller fjerne USB flash-drevet fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige USB flash-drevet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
- [Kompatible USB flash-hukommelsesdrev](#)

Kompatible USB flash-hukommelsesdrev

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brother-maskinen har et mediedrev (kortlæser) til brug sammen med almindelig datalagring.

VIGTIGT

Det direkte USB-stik understøtter kun USB flash-drev og USB-enheder, der anvender USB-lagerenhedsstandarden. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Kompatible medier	
USB flash-drev	



Relaterede informationer

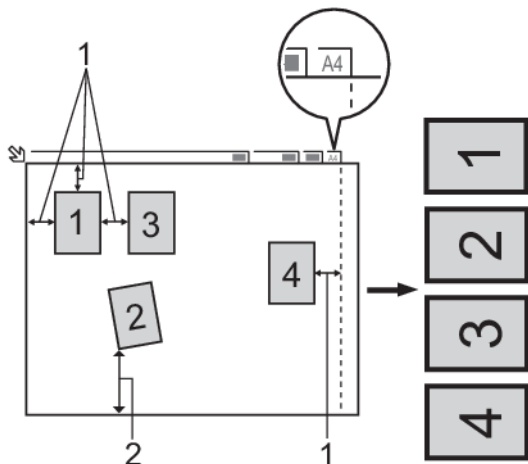
- [Udskriv fotos direkte fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Lagring af scannede data på et USB flash-drev](#)

Scanning af flere visitkort og fotos (Automatisk beskæring)

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og bruger funktionen Automatisk beskæring til at oprette separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

Retningslinjer for Automatisk beskæring



1. 10 mm eller mere
2. 20 mm eller mere (bund)
 - Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller kvadratiske dokumenter.
 - Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne funktion ikke som beskrevet her.
 - Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter som vist i illustrationen.
 - Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
 - Automatisk beskæring justerer skævheden af dokumentet på scannerglasset. Men hvis dokumentet ligger skævere end 45 grader ved mindre end 300 x 300 dpi eller 10 grader ved 600 x 600 dpi, fungerer denne funktion ikke.
 - ADF'en skal være tom, for at du kan bruge Automatisk beskæring. (Kun modeller med ADF)
 - Funktionen Automatisk beskæring er tilgængelig for op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.



Hvis du vil scanne dokumenter ved hjælp af funktionen til automatisk beskæring, skal du placere dokumenterne på scannerglaspladen.

1. Placer dokumenter på scannerglaspladen.
2. Sæt et USB flash-drev i maskinen.
3. Tryk på [Scan til medie] >  [Valg] > [Auto-beskær].
4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Følg vejledningen i displayet for at udføre scanningsjobbet.

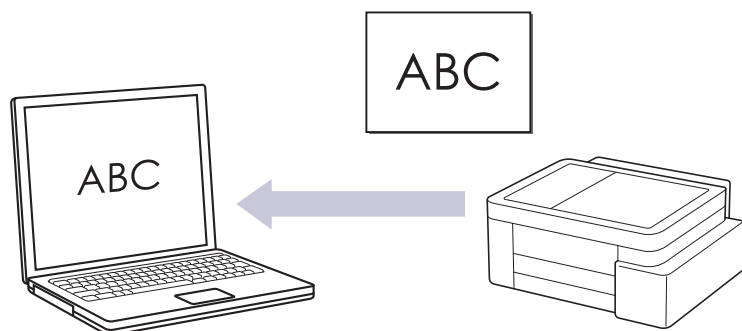


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.
- **For at scanne fra din maskine:**
Du skal først konfigurere knappen Scan på maskinen, herunder indstillinger som f.eks. filtype og fillagringsplacering. >> *Relaterede informationer: Konfigurer knappen Scan på maskinen*
- **For at scanne fra din computer:**
>> *Relaterede informationer: Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i.](#)
2. Tryk på  (**Scan**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til OCR], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du slutte en computer, der har Brother iPrint&Scan installeret på den, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.

9. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farven på dit scannede dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Reg. af tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.
Fjern baggrund	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Læg dit dokument i.

2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til OCR].

3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
- Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].

6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farveformatet for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Niveau for spring tom s. over	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

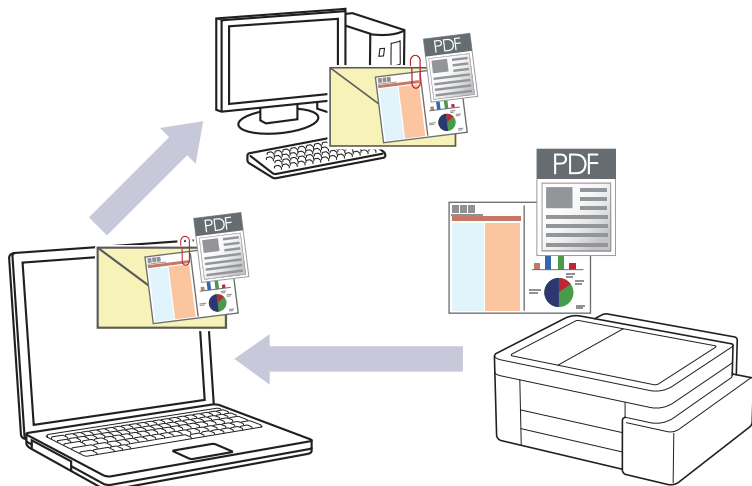
- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Konfigurer knappen Scan på maskinen](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail

Send de scannede data fra maskinen til dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.



- **For at scanne fra din maskine:**

Du skal først konfigurere knappen Scan på maskinen, herunder indstillinger som f.eks. filtype og fillagringsplacering. >> *Relaterede informationer: Konfigurer knappen Scan på maskinen*

- **For at scanne fra din computer:**

>> *Relaterede informationer: Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)*

- Hvis du vil bruge denne funktion med din maskines Scannings-knap, skal du sørge for at vælge et af disse programmer i Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Ved andre programmer og webmailtjenester skal du bruge funktionen scan til billede eller scan til fil for at scanne et dokument og derefter vedhæfte den scannede fil til en e-mailmeddelelse.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Læg dit dokument i.
2. Tryk på  (Scan).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til e-mail], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende dataene til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne .

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du slutte en computer, der har Brother iPrint&Scan installeret på den, til maskinen.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.
- Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farven på dit scannede dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Reg. af tom side (DCP-J1360DW/MFC-J4350DW)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.
Fjern baggrund	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.

- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Indstillingen [Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke farveindstillingerne .

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Læg dit dokument i.
- Tryk på [Scan] > [til PC] > [til e-mail].
- Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

- Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
- Tryk [Start] for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

Maskinen scanner dokumentet og gemmer det som en vedhæftet fil. Derefter starter den dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mailmeddelelse med den scannede fil vedhæftet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

Indstilling	Beskrivelse
Farveindstilling	Vælg farveformatet for dit dokument.
Opløsning	Vælg scanningsopløsningen for dit dokument.
Filtype	Vælg filformatet for dit dokument.
Dokumentstr.	Vælg dokumentstørrelsen.
Lysstyrke	Vælg lysstyrkeniveauet.
Kontrast	Vælg kontrastniveauet.
Auto ret op	Korriger skæve dokumenter, når de scannes.
Skip tom side	Når Til er valgt, springes tomme sider over.
Niveau for spring tom s. over	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Fjern baggrundsfarve	Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.
Margenindst	Juster dokumenternes margener.



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen scanner dokumentet og gemmer det som en vedhæftet fil. Derefter starter den dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mailmeddelelse med den scannede fil vedhæftet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

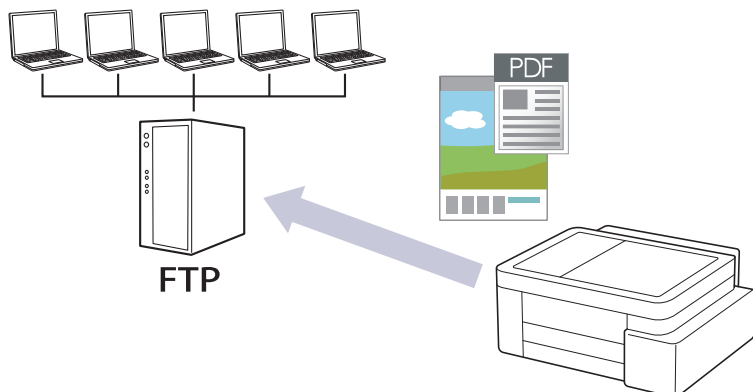
Relaterede emner:

- [Konfigurer knappen Scan på maskinen](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Scanning til FTP

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Scan dokumenter direkte til en ftp-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favoritscanninger til ftp-destinationer.



- [Konfiguration af en Scan til PDF-profil](#)
- [Overførsel af scannede data til en FTP-server](#)

Konfiguration af en Scan til PDF-profil

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Indstil en scan til FTP-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en FTP-placering.

1. Start webbaseret administration. ►► [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Scan > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Vælg **FTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
4. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
5. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
Host Address (Værtsadresse)	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Ændr indstillingen Port Number (Portnummer) , der anvendes til at tilslutte FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.
Username (Brugernavn)	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til FTP-serveren.
Password (Adgangskode)	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn) . Indtast adgangskoden igen i feltet Retype password (Gentag adgangskode) .
SSL/TLS	Foretag indstillingen SSL/TLS for at scanne sikkert vha. SSL/TLS-kommunikation. Skift om nødvendigt indstillingen CA Certificate (Nøglecentercertifikat) .
Store Directory (Gem bibliotek)	Skriv stien til den mappe på FTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien.
File Name (Filnavn)	Vælg et filnavn fra de foreliggende, forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Du kan indstille de brugerdefinerede navne og filnavntypen i menuen Scan File Name (Scanningsfilnavn) i navigationslinjen.
Quality (Kvalitet)	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
File Type (Filtype)	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.

Indstilling	Beskrivelse
Auto Deskew (Aotomatisk rettelse af skævhed) (ADF Auto Deskew (ADF Auto ret op))	Vælg On (Til) for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
Skip Blank Page (Spring blank side over)	Vælg indstillingen On (Til) for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
Margin Settings (Margenindstillinger)	Juster dokumenternes margener.
Brightness (Lysstyrke)	Vælg lysstyrkeniveauet.
Contrast (Kontrast)	Vælg kontrastniveauet.
Passive Mode (Passiv tilstand)	Slå indstillingen Passive Mode (Passiv tilstand) til eller fra afhængigt af din FTP-server og netværksfirewallens konfiguration. Standardindstillingen er aktiveret. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Overførsel af scannede data til en FTP-server

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på [Scan] > [til FTP/SFTP].
3. De serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af webbaseret administration, vises. Vælg den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (hvis kononavn og adgangskode til login f.eks. mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender scanner Glasplade, skal du følge instruktionerne på touchskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



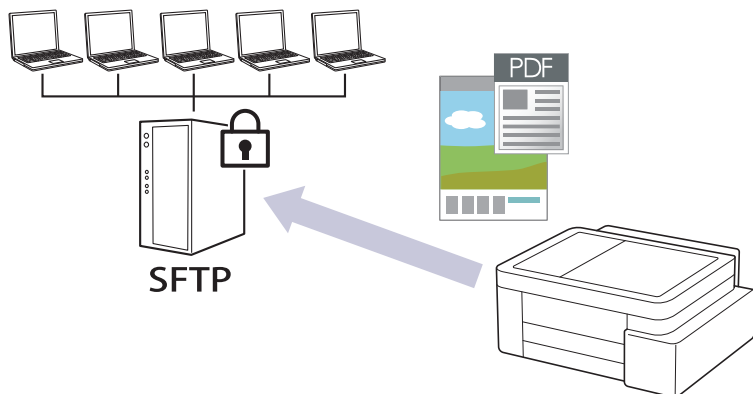
Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

Scan til SSH-server (SFTP)

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Bruger Secure Shell-protokollen til at oprette en privat og sikker datastrøm, når der scannes dokumenter til en netværksdestination. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til sftp-destinationer.



- [Opsæt en scanning til sftp-profil](#)
- [Opret et klientnøglepar vha. Web Based Management](#)
- [Eksporter et klientnøglepar vha. Web Based Management](#)
- [Importer en offentlig nøgle til en server vha. Web Based Management](#)
- [Upload scannede data til en sftp-server](#)

Opsæt en scanning til sftp-profil

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Opsæt en scanning til sftp-profil for at scanne og overføre scannede data direkte til et sftp-sted.

1. Start webbaseret administration. ►► [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Scan > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Vælg **SFTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
4. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
5. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
Host Address (Værtsadresse)	Indtast værtsadressen (f.eks.: ftp.eksempel.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
Username (Brugernavn)	Indtast et brugernavn (op til 32 tegn) på en bruger, der har rettigheder til at skrive data til SFTP-serveren.
Auth. Method (Godkendelsesmetode)	Markér Password (Adgangskode) eller Public Key (Offentlig nøgle) . Følg en af nedenstående fremgangsmåder: • Når du vælger Password (Adgangskode), skal du indtaste den adgangskode (op til 32 tegn), der hører til det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn). Indtast adgangskoden igen i feltet Retype password (Gentag adgangskode). • Når du vælger Public Key (Offentlig nøgle), skal du vælge godkendelsestypen i rullelisten Client Key Pair (Klientnøglepar).
Server Public Key (Servers offentlige nøgle)	Vælg godkendelsestypen.
Store Directory (Gem bibliotek)	Skriv stien til den mappe på SFTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Indtast ikke en skråstreg i begyndelsen af stien.
File Name (Filnavn)	Vælg et filnavn fra de foreliggende, forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Du kan indstille de brugerdefinerede navne og filnavntypen i menuen Scan File Name (Scanningsfilnavn) i navigationslinjen.
Quality (Kvalitet)	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
File Type (Filtype)	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.

Indstilling	Beskrivelse
Auto Deskew (Aotomatisk rettelse af skævhed) (ADF Auto Deskew (ADF Auto ret op))	Vælg On (Til) for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
Skip Blank Page (Spring blank side over)	Vælg indstillingen On (Til) for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
Margin Settings (Margenindstillinger)	Juster dokumenternes margener.
Brightness (Lysstyrke)	Vælg lysstyrkeniveauet.
Contrast (Kontrast)	Vælg kontrastniveauet.
Port Number (Portnummer)	Ændr indstillingen Port Number (Portnummer) , der anvendes til at tilslutte SFTP-serveren. Standardindstillingen er port 22. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre denne indstilling.

6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Opret et klientnøglepar vha. Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Client Key Pair (Klientnøglepar)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Klik på **Create New Client Key Pair (Opret nyt klientnøglepar)**.
4. Indtast navnet (op til 20 tegn), du ønsker, i feltet **Client Key Pair Name (Navn for klientnøglepar)**.
5. Klik på rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme for offentlig nøgle)**, og vælg den algoritme, du ønsker.
6. Klik på **Submit (Send)**.

Klientnøgleparret oprettes og gemmes i printerens hukommelse. Klientnøgleparnavnet og den offentlige nøglealgoritme vises på listen **Client Key Pair List (Liste med klientnøglepar)**.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Eksporter et klientnøglepar vha. Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Client Key Pair (Klientnøglepar)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Klik på **Export Public Key (Eksporter offentlig nøgle)**, der vises med **Client Key Pair List (Liste med klientnøglepar)**.
4. Klik på **Submit (Send)**.

Klientnøgleparret eksporteres til din computer.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Importer en offentlig nøgle til en server vha. Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Server Public Key (Servers offentlige nøgle)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Klik på **Import Server Public Key (Importer servers offentlige nøgle)**.
4. Vælg den fil, der skal importeres.
5. Klik på **Submit (Send)**.

Den offentlige nøgle til en server importeres til din printer.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Upload scannede data til en sftp-server

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på [Scan] > [til FTP/SFTP].
3. De serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af webbaseret administration, vises. Vælg den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (hvis kononavn og adgangskode til login f.eks. mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender scannerplade, skal du følge instruktionerne på touchskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scan til SSH-server \(SFTP\)](#)

Scanning til et netværk (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Scan dokumenter direkte til en CIFS-server på dit lokale netværk. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til netværksdestinationer.

- [Konfiguration af en Scan til netværk-profil](#)
- [Overførsel af scannede data til en CIFS-server](#)

Konfiguration af en Scan til netværk-profil

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Indstil en scan til netværk-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en mappe på en CIFS-server.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Scan > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Vælg **Network (Netværk)**, og klik derefter på **Submit (Send)**.



Vælg **On (Til)** for indstillingen **Send to My Folder (Send til Min mappe)**, hvis du vil sende dataene til den angivne mappe på CIFS-serveren.

4. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
5. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
Network Folder Path (Sti til netværksmappe)	Skriv stien til den mappe på CIFS-serveren, du vil sende dine scannede data til.
File Name (Filnavn)	Vælg et filnavn fra de foreliggende, forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Du kan indstille de brugerdefinerede navne og filnavntypen i menuen Scan File Name (Scanningsfilnavn) i navigationslinjen.
Quality (Kvalitet)	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
File Type (Filtype)	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
Auto Deskew (Aotomatisk rettelse af skævhed) (ADF Auto Deskew (ADF Auto ret op))	Vælg On (Til) for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
Skip Blank Page (Spring blank side over)	Vælg indstillingen On (Til) for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.
Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
Margin Settings (Margenindstillinger)	Juster dokumenternes margener.

Indstilling	Beskrivelse
Brightness (Lysstyrke)	Vælg lysstyrkeniveauet.
Contrast (Kontrast)	Vælg kontrastniveauet.
Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)	Hvis du vil beskytte denne profil med en PIN-kode, skal du vælge On (Til) og derefter skrive en firecifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkendelsesmetode)	Vælg godkendelsesmetoden.
Username (Brugernavn)	Skriv et brugernavn (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet Network Folder Path (Sti til netværksmappe) . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du skrive brugernavnet på en af følgende måder: user@domain domain\user
Password (Adgangskode)	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn) . Indtast adgangskoden igen i feltet Retype password (Gentag adgangskode) .
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Skriv Kerberos-serveradressen (for eksempel: kerberos.example.com; op til 64 tegn).

6. Klik på **Submit (Send)**.
7. Du skal konfigurere SNTP (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet. Tiden skal svare til den tid, der bruges af Kerberos-serveren og CIFS-serveren.



Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Overførsel af scannede data til en CIFS-server

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på [Scan] > [til netværk].



- Hvis du registrerede dit bruger-ID, vises indstillingen [til Min mappe], når du logger på maskinen ved hjælp af Active Directory-godkendelse eller LDAP-godkendelse.
- Hvis du vil sende dataene til din dertil beregnede mappe på CIFS-serveren, skal du trykke på [til Min mappe].
- For at aktivere denne funktion i webbaseret administration, skal du i venstre navigationslinje trykke på **Scan > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**. I feltet **Send to My Folder (Send til Min mappe)** skal du vælge **On (Til)**.

3. De serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af webbaseret administration, vises. Vælg den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (hvis kontonavn og adgangskode til login f.eks. mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender scanner Glasplade, skal du følge instruktionerne på touchskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Scan til SharePoint

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Scan dokumenter direkte til en SharePoint-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til SharePoint-destinationer.

- [Konfiguration af en Scan til SharePoint-profil](#)
- [Overfør scannede data til en SharePoint-server](#)

Konfiguration af en Scan til SharePoint-profil

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Indstil en Scan til SharePoint-profil for at scanne og overføre de scannede data direkte til en SharePoint-placering.

1. Start webbaseret administration. ►► [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Scan > Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Vælg indstillingen **SharePoint**, og klik på **Submit (Send)**.
4. Klik på menuen **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Profil for Scan til FTP/SFTP/Netværk/SharePoint)**.
5. Vælg den profil, du vil konfigurere eller ændre.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Indtast et navn på denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted)	Kopier og indsæt den fulde destinationsadresse, som vises i adresselinjen i din browser (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
SSL/TLS	Hvis adressen i feltet SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted) starter med "https://", kan du kontrollere servercertifikatet ved at markere afkrydsningsfeltet Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat) .
File Name (Filnavn)	Vælg et filnavn fra de foreliggende, forindstillede navne eller fra de brugerdefinerede navne. Du kan indstille de brugerdefinerede navne og filnavntypen i menuen Scan File Name (Scanningsfilnavn) i navigationslinjen.
Quality (Kvalitet)	Vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
File Type (Filtype)	Vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen User Select (Brugervalg) , vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Vælg dokumentstørrelse i listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
Auto Deskew (Aotomatisk rettelse af skævhed) (ADF Auto Deskew (ADF Auto ret op))	Vælg On (Til) for at indstille maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes.
Skip Blank Page (Spring blank side over)	Vælg indstillingen On (Til) for at fjerne tomme sider i dokumentet fra scanningsresultaterne.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhed for overspringning af tom side)	Vælg følsomhedsniveauet for registrering af blanke sider i de scannede data. Jo højere følsomhed, desto lettere er det for maskinen at registrere blanke sider.

Indstilling	Beskrivelse
Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
Margin Settings (Margenindstillinger)	Juster dokumenternes margener.
Brightness (Lysstyrke)	Vælg lysstyrkeniveauet.
Contrast (Kontrast)	Vælg kontrastniveauet.
Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)	Hvis du vil beskytte denne profil med en PIN-kode, skal du vælge On (Til) og derefter skrive en firecifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkendelsesmetode)	Vælg godkendelsesmetoden. Hvis du vælger Auto , registreres godkendelsesmetoden automatisk.
Username (Brugernavn)	Skriv et brugernavn (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet SharePoint Site Address (Adresse på SharePoint-websted) . Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du skrive brugernavnet på en af følgende måder: user@domain domain\user
Password (Adgangskode)	Indtast adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til det brugernavn, du indtastede i feltet Username (Brugernavn) . Indtast adgangskoden igen i feltet Retype password (Gentag adgangskode) .
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Skriv Kerberos-serveradressen (for eksempel: kerberos.example.com; op til 64 tegn).

6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scan til SharePoint](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Overfør scannede data til en SharePoint-server

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på [Scan] > [til SharePoint].
3. De serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af webbaseret administration, vises. Vælg den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (hvis kontonavn og adgangskode til login f.eks. mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender scannerglasplade, skal du følge instruktionerne på touchskærmen for at afslutte scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scan til SharePoint](#)

Webtjenester til scanning på netværk (Windows)

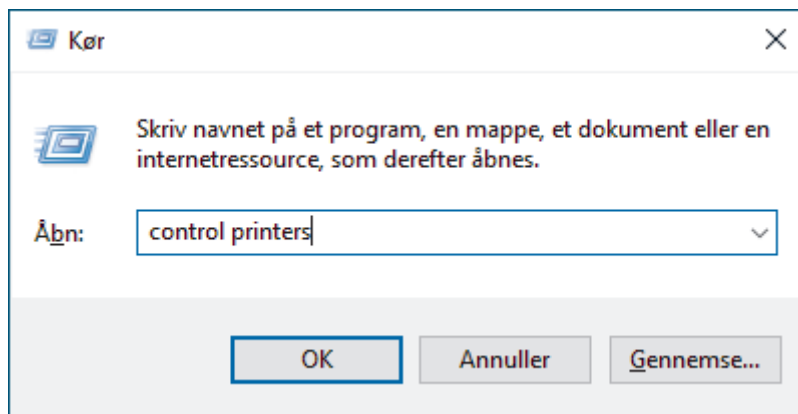
Protokollen webtjenester giver brugere af Windows 10 og Windows 11 mulighed for at scanne med en Brother-maskine på netværket. Du skal installere driveren via webtjenester.

- [Brug webtjenesteprotokollen til at installere scannerdriveren \(Windows\)](#)
- [Scanning med webtjenester på maskinen \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af scannerindstillinger for webtjenesteprotokollen](#)

Brug webtjenesteprotokollen til at installere scannerdriveren (Windows)

- Kontroller, at du har installeret den korrekte software og de korrekte drivere til maskinen.
- Kontroller, at værtscomputeren og Brother-maskinen befinder sig på samme undernet, eller at routeren er konfigureret korrekt til overførsel af data mellem de to enheder.
- Du skal konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen, før du konfigurerer denne indstilling.

1. Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte **Kør**.
2. Indtast "**control printers**" i **Åbn:-**feltet og tryk på **OK**.



Enheder og printere-vinduet vises.



Hvis **Enheder og printere**-vinduet ikke vises, skal du klikke på **Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere**.

3. Klik på **Tilføj en enhed**.



Webtjenestenavnet for Brother-maskinen er navnet på din model og MAC-adressen.

4. Vælg den maskine, du vil installere, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Hvis du vil afinstallere driverne, skal du klikke på **Remove device**.



Relaterede informationer

- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows\)](#)

Scanning med webtjenester på maskinen (Windows)

Hvis du har installeret driveren til scanning via webtjenester, kan du få adgang til scanningsmenuen Webtjenester på Brother-maskinens display.

- Visse tegn i meddelelserne på displayet bliver muligvis erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne i dit operativsystem er anderledes end på Brother-maskinen.
- Hvis displayet viser en meddelelse om utilstrækkelig hukommelse, skal du vælge en mindre størrelse i indstillingen **Papirstørrelse** eller vælge en lavere opløsning i indstillingen **Opløsning (dpi)**.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på  (**Scan**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [WS Scan]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den ønskede type scanning. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg den computer, du vil sende dataene til. Tryk på **OK**.
4. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at scanne.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på [Scan] > [WS Scan].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede scanningstype, og tryk derefter på den.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og vælg derefter på computernavnet.
5. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne.

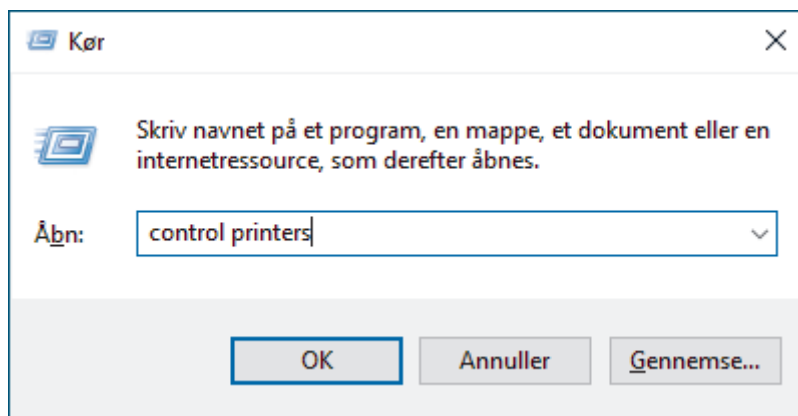


Relaterede informationer

- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows\)](#)

Konfiguration af scannerindstillinger for webtjenesteprotokollen

1. Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte **Kør**.
2. Indtast "**control printers**" i **Åbn**:-feltet og tryk på **OK**.



Enheder og printere-vinduet vises.



Hvis **Enheder og printere**-vinduet ikke vises, skal du klikke på **Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere**.

3. Højreklik på maskinikonet og vælg derefter **Scanningsprofiler....** Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.
4. Markér den scanningsprofil, du vil anvende.
5. Kontroller, at den scanner, der er markeret på listen **Scanner**, er en maskine, der understøtter webtjenester til scanning, og klik derefter på knappen **Benyt som standard**.
6. Klik på **Rediger...**
Dialogboksen **Rediger standardprofilen** vises.
7. Vælg indstillingerne **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Farveformat**, **Filtype**, **Opløsning (dpi)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**. (De tilgængelige indstillinger varierer afhængigt af din model).
8. Klik på knappen **Gem profil**.
Disse indstillinger anvendes, når du scanner vha. protokollen Webtjenester.

Hvis maskinen beder dig om at vælge en app til scanning, skal du vælge Windows Fax og scanning på listen.



Relaterede informationer

- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows\)](#)

Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. [Læg dit dokument i.](#)
2. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows:
Dobbelt-klik på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet på din computers skrivebord.
Mere information >> [Relaterede informationer](#)
 - Mac:
Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærmbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

BEMÆRK

For at downloade den nyeste applikation:

- For Windows:
Gå til din models **Downloads** side på support.brother.com/downloads, og download og installer derefter Brother iPrint&Scan.
- For Mac:
Download og installer Brother iPrint&Scan fra Apple App Store.

3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.
4. Klik på **Scanning** ikonet.
5. Konfigurer scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scanning**-knappen for at starte scanningen.
6. Efter alle dokumenterne er blevet scannet, skal du vælge indstillingen for at gemme og dele de scannede data.
7. Konfigurer de detaljerede indstillinger, herunder **Filnavn** og **Filtype**.



For at kombinere flere scanninger til én enkelt fil, skal du vælge PDF som **Filtype**.

8. Færdiggør scanningsprocessen.



Relaterede informationer

- [Scan](#)

Relaterede emner:

- [Få adgang til Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Scanning fra din computer (Windows)

Der er flere forskellige måder, du kan bruge din computer på, til at scanne fotos og dokumenter på maskinen. Anvend de softwareprogrammer, som vi leverer, eller dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scan ved hjælp af Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)

Scan ved hjælp af Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer

Du kan bruge programmet Kofax PaperPort™ 14SE til scanning.

For at downloade programmet Kofax PaperPort™ 14SE skal du klikke på  (**Brother Utilities**), vælge **Mere** i venstre navigationslinje og derefter klikke på **PaperPort**.



Instruktionerne for scanning i disse trin er til PaperPort™ 14SE. Ved brug af andre Windows-programmer er trinnene næsten de samme. PaperPort™ 14SE understøtter både TWAIN- og WIA-drivere. TWAIN-driveren (anbefales) er brugt i disse trin.

Afhængigt af maskinens model er Kofax PaperPort™ 14SE muligvis ikke inkluderet. Hvis programmet ikke medfølger, kan du bruge andre programmer, der understøtter scanning.

1. [Læg dit dokument i](#).

2. Start PaperPort™ 14SE.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 11

Klik på  > **Alle apps** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 10

Klik på  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Klik på **Skrivebord**-menuen og derefter på **Scanningsindstillinger** i **Skrivebord**-båndet.

Panelet **Scan eller hent foto** vises på listen i venstre side af skærmen.

4. Klik på **Vælg**.

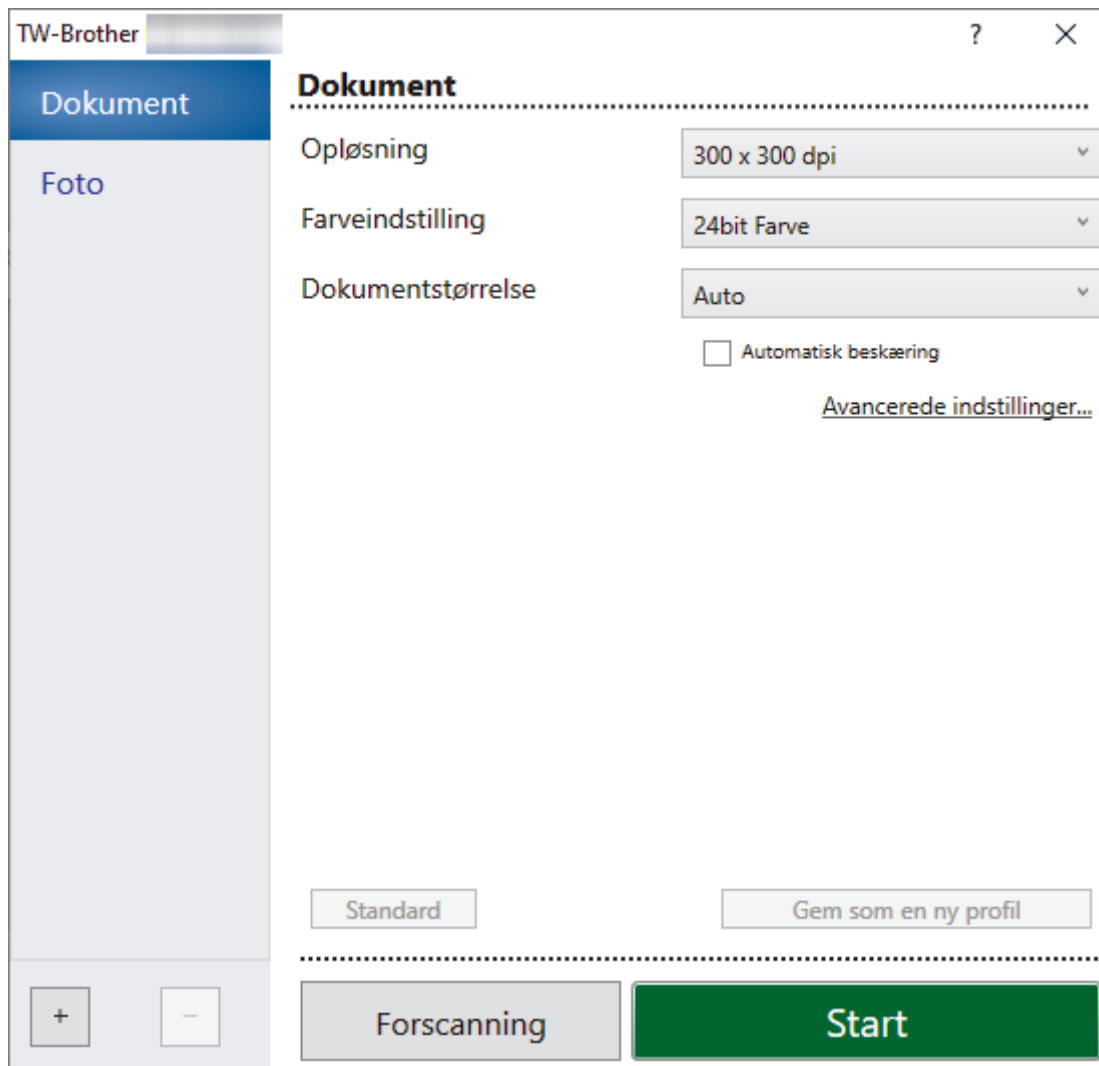
5. Vælg din model med **TWAIN: TW** i navnet fra listen over tilgængelige scannere.

6. Klik på **OK**.

7. Markér afkrydsningsfeltet **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.

8. Klik på **Scan**.

Dialogboksen Scannerkonfiguration vises.



9. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
10. Klik på rullelisten **Dokumentstørrelse**, og vælg dokumentstørrelsen.
11. Klik på **Forscanning** for at få forhåndsvist dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.
12. Klik på **Start**.
Maskinen scanner.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [TWAIN-driverindstillinger \(Windows\)](#)

TWAIN-driverindstillinger (Windows)



Bemærk, at elementnavnene og de tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.

1. Scan

Vælg indstillingen **Foto** eller **Dokument** afhængigt af den dokumenttype, du ønsker at scanne.

Scan (Billedtype)		Opløsning	Farveindstilling
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Farve
Dokument	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	300 x 300 dpi	24bit Farve

2. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og længere overførselstid, men giver et scannet billede af højere kvalitet.

3. Farveindstilling

Vælg mellem en række scanningsfarvedybder .

- **Sort/hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

- **Ægte grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

4. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser.

Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, og du kan angive dokumentstørrelsen.

5. Automatisk beskæring

Scanning af flere dokumenter placeret på scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

6. Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på linket **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scannerkonfiguration.

- **Dokumentkorrektio**

- **Automatisk rettelse af skævhed**

Indstil maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes fra scannerglaspladen.

- **Margenindstillinger**

Juster dokumenternes margener.

- **Roter billede**

Roter det scannede billede.

- **Udfyld med farve**

Udfyld kanterne på fire sider af det scannede billede vha. den valgte farve og område.

- (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) **Spring blank side over**

Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.

- **Outputfunktion med fast størrelse (Letter/Legal)**

Scan dokumenter i blandet størrelse. Maskinen registrerer hver dokumentstørrelse og opretter en fil inklusive sider i Letter- og Legal-størrelse. For at bruge denne tilstand skal du vælge indstillingen **Auto** på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- **Billedkvalitet**

- **Farvetonejustering**

Juster farvetonen.

- **Baggrundsbehandling**

- **Fjern gennemskin / mønster**

Forebyggelse af gennemtrængning.

- **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.

- **Farveudfald**

Vælg en farve, der skal fjernes fra det scannede billede.

- **Fremhævelse af kant**

Gør tegnene i originalen skarpere.

- **Reducer støj**

Denne indstilling forbedrer kvaliteten af dine scannede billeder. Indstillingen **Reducer støj** er kun tilgængelig efter valg af indstillingen **24bit Farve** og en af scanningsopløsningerne **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **S/H-billedkvalitet**

-
- **Justering af s&h-grænseværdi**
Juster tærsklen for at oprette et sort-hvidt billede.
 - **Justering af tegn**
Korriger knækkede eller ufuldstændige tegn i originalen for at gøre dem lettere at læse.
 - **S/H-inversion**
Inverter sort og hvid i det sort-hvide billede.
 - **Fremføringsstyring**
 - (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) **Layout**
Vælg layoutet.
 - **Kontinuerlig scanning**
Vælg denne indstilling for at scanne flere sider. Efter at en side er scannet, kan du vælge, om du vil fortsætte med at scanne, eller om du vil afslutte.



Relaterede informationer

- [Scan ved hjælp af Kofax PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
-

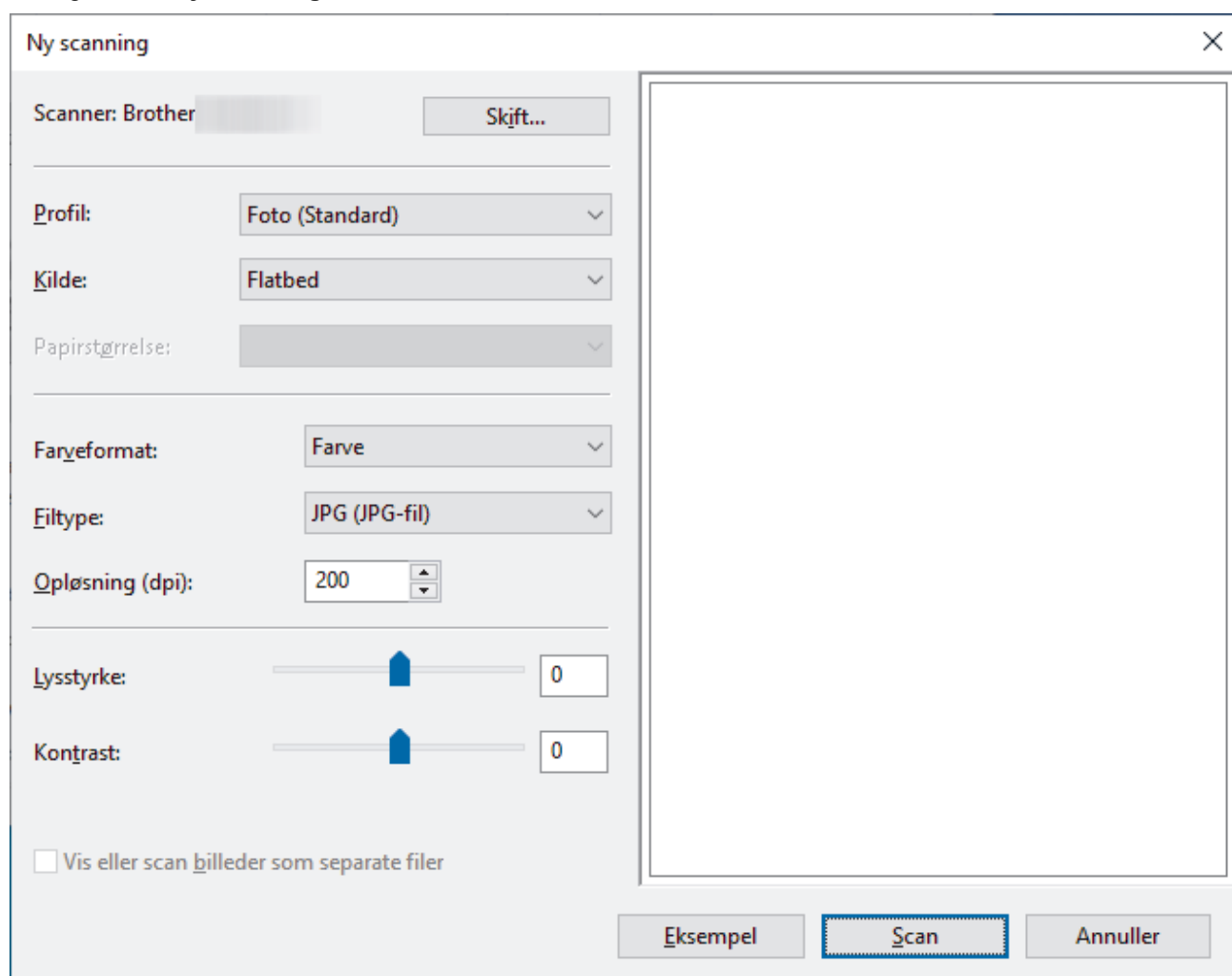
Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning

Programmet Windows Fax og scanning er en anden mulighed, som du kan bruge til at scanne.

- Windows Fax og scanning bruger WIA-scannerdriveren.
- Hvis du planlægger at beskære en del af en scannet side, skal du scanne originaldokumentet ved hjælp af scannerglaspladen (også kaldet flatbed), ikke ved at føre det gennem den automatiske dokumentfremfører (ADF).

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning
3. Klik på **Filer > Ny > Scan**.
4. Vælg den scanner, du vil bruge.
5. Klik på **OK**.

Dialogboksen **Ny scanning** vises.



6. Tilpas om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen.
7. Klik på **Scan**.

Maskinen begynder at scanne dokumentet.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
 - [WIA-driverindstillinger \(Windows\)](#)

WIA-driverindstillinger (Windows)

Profil

Vælg den scanningsprofil, du vil bruge, fra rullelisten **Profil**.

Kilde

(Kun modeller med ADF)

Vælg indstillingen **Flatbed** eller **Føder (scan den ene side)** på rullelisten.

Papirstørrelse

(Kun modeller med ADF)

Indstillingen **Papirstørrelse** er tilgængelig, hvis du vælger indstillingen **Føder (scan den ene side)** fra rullemenuen **Kilde**.

Farveformat

Vælg et scanningsfarveformat på rullelisten **Farveformat**.

Filtype

Vælg et filformat på rullelisten **Filtype**.

Opløsning (dpi)

Indstil en scanningsopløsning i feltet **Opløsning (dpi)**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og længere overførselstid, men giver et scannet billede af højere kvalitet.

Lysstyrke

Indstil lysstyrken ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af lysstyrkeniveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.



Relaterede informationer

- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)
-

🏠 Hjem > [Scan](#) > Scanning fra din computer (Mac)

Scanning fra din computer (Mac)

- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)

Sikker scanning

Brug funktionen Sikker scanning til at sikre, at fortrolige eller følsomme dokumenter ikke scannes, før du indtaster dit brugernavn og din adgangskode på computeren eller mobilenheden.

- Funktionen Sikker scanning understøtter scanning fra computeren eller mobilenheden.
- Denne funktion er kun tilgængelig i forbindelse med bestemte programmer og onlinetjenester.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Vælg **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Network Scan (Netværksscanning)** er markeret, og vælg derefter indstillingen **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
4. Kontroller, at **Unencrypted Scan Settings (Indstillinger for ukrypteret scanning)** er indstillet til **Enabled (Aktiveret)**.
5. Vælg **Security Settings (Sikkerhedsindstillinger)**.
6. I feltet **Connect with Another Device (Tilslut til en anden enhed)** skal du vælge **Enabled (Aktiveret)**.
7. Indtast din adgangskode i feltet **Password Settings (Indstillinger for adgangskode)**.
8. Vælg **Submit (Send)**.
Du har nu gennemført konfigurationen af Sikker scanning.
9. [Læg dit dokument i](#).
10. Start scanningen på computeren eller mobilenheden.



Når du bliver anmodet om det, skal du indtaste "**123**" som dit brugernavn og din registrerede adgangskode.

MFC-J4550DW

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Vælg **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Network Scan (Netværksscanning)** er markeret, og vælg derefter indstillingen **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
4. Kontroller, at **Unencrypted Scan Settings (Indstillinger for ukrypteret scanning)** er indstillet til **Enabled (Aktiveret)**.
5. Vælg **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)**.
6. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
7. Vælg **Submit (Send)**.
8. Vælg menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)**.
9. I rækken **Public Mode (Offentlig tilstand)** skal du kontrollere, at afkrydsningsfeltet **Scan** ikke er markeret.
10. Indtast et gruppenavn i feltet **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Scan**.
11. Vælg **Submit (Send)**.
12. Vælg menuen **User List (Brugerliste)**, og konfigurer derefter brugerlisten.

13. Vælg **Submit (Send)**.

Du har nu gennemført konfigurationen af Sikker scanning.

14. [Læg dit dokument i](#).

15. Start scanningen på computeren eller mobilenheden.



Når du bliver anmodet om det, skal du indtaste dit brugernavn og din adgangskode.



Relaterede informationer

- [Scan](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)
-

Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management

- [Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management](#)

Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Indstil et filnavn for scannede data ved hjælp af Web Based Management.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Scan > Scan File Name (Scanningsfilnavn)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra , hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Vælg **File Name Style (Filnavnstil)** på rullelisten.
4. Hvis du har valgt at medtage datoen i feltet **File Name Style (Filnavnstil)**, skal du vælge datoformatet i rullelisten.
5. I feltet **Time (Klokkeslæt)** skal du vælge **On (Til)** for at medtage tidsoplysningerne i filnavnet.
6. I **Counter (Tæller)** skal du vælge **Continuous (Fortløbende)** eller **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**.



Hvis du vælger **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**, kan der forekomme filnavndoubletter.

7. Hvis du vil oprette et brugerdefineret filnavnpræfiks, skal du skrive et filnavn i de brugerdefinerede felter for hver scanningsfunktion.



Brug ikke følgende tegn: ? / \ *

8. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Indstil Scan Job e-mailrapporten vha. Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Når du scanner et dokument, sender maskinen automatisk en scan job e-mailrapport til den registrerede e-mailadresse.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Scan > Scan Job e-mail report (E-mailrapport for skanningsjob)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Indtast e-mailadressen i feltet **Administrator Address (Administratoradresse)**.
4. For de ønskede scanningsfunktioner skal du vælge **On (Til)** for at sende en scan job e-mailrapporten.
5. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Kopi

- [Kopiering af et dokument](#)
- [Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder](#)
- [Sortering af kopier](#)
- [Fremstilling af sidelayoutkopier \(N i 1 eller plakat\)](#)
- [Kopiér på begge sider af papiret \(2-sidet kopi\)](#)
- [Kopiering af et id-kort](#)
- [Indstillinger for kopiering](#)

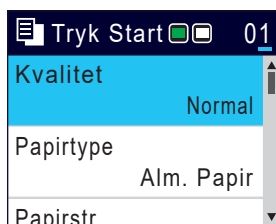
Kopiering af et dokument

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Sørg for, at du har lagt den korrekte størrelse papir i papirbakken.
2. [Læg dit dokument i.](#)
3. (MFC-J4350DW) Tryk på  (**Copy**).

Displayet viser:



4. (MFC-J4350DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
5. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på - eller + på betjeningspanelet for at indtaste antallet af kopier.
6. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.

Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem kopiindstillingerne. Vælg en kopiindstilling, og tryk derefter på **OK**.



Når du lægger andet papir i end størrelse A4 almindeligt papir, skal du skifte indstillinger for [Papirstr.] og [Papirtype].

7. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.

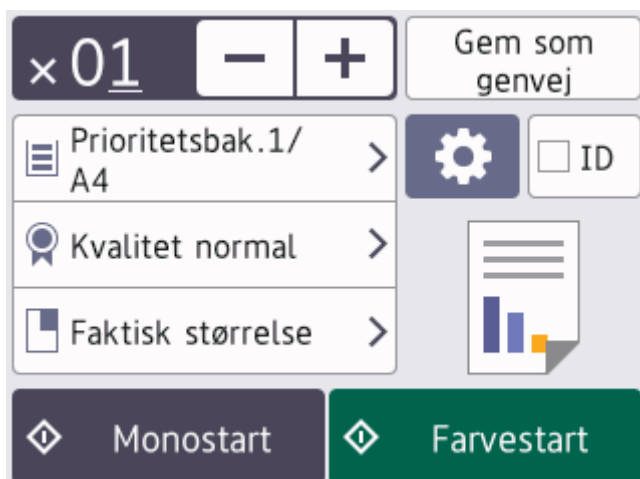


Tryk på **Stop/Exit** for at annullere kopieringen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Sørg for, at du har lagt den korrekte størrelse papir i papirbakken.
2. [Læg dit dokument i.](#)
3. Tryk på  [Kopier].

Touchscreen'en viser:



4. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.



Når du lægger andet papir i end almindeligt papir i størrelse A4, skal du skifte indstillinger for [Papirstr.] og [Papirtype] ved at trykke på  [Valg].

Indstilling	Beskrivelse
 (antal kopier)	Indtast antallet af kopier på en af følgende måder: - Tryk på – eller + på touchscreen'en. - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på OK.
 (Valg)	Tryk på  [Valg] for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på OK.
ID	Marker afkrydsningsfeltet [ID] for at lave en kopi af et id-kort med layoutet [2i1 ID vertikal].
Indikatorer for aktuelle indstillinger	Tryk på følgende ikoner for kun at ændre disse indstillinger for den næste kopi:  Papirstr. (DCP-J1460DW)  Papirtype (DCP-J1460DW)  Vælg bakke (MFC-J4550DW)  Kvalitet  Forstr/Fmindsk (MFC-J4550DW)



Når du er færdig med at vælge nye valgmuligheder, kan du gemme dem ved at trykke på [Gem som genvej].

Hvis du vil gøre dette til en One Touch-genvej, skal du vælge indstillingen [Farvekopi] eller [S/H-kopi] i genvejen. Tryk på  [Valg] > [Enkeltryks-genvej], vælg [Farvekopi] eller [S/H-kopi], skift andre indstillinger, og tryk derefter på [Gem som genvej].

5. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart].



Tryk på  for at afbryde kopiering.



Relaterede informationer

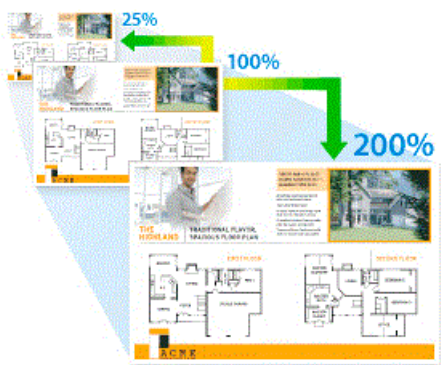
- [Kopi](#)

Relaterede emner:

- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Indstillinger for kopiering](#)

Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder

Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for at ændre størrelsen på de kopierede data.



>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. (MFC-J4350DW) Tryk på  (**Copy**).
3. (MFC-J4350DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på - eller + på betjeningspanelet for at indtaste antallet af kopier.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Forstr/Fmindsk]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de tilgængelige indstillinger. Tryk på **OK**.
7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Forstr] eller [Reducer], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det forstørrelses- eller formindskelsesforhold, du vil bruge. Tryk på **OK**.
 - Hvis du har valgt indstillingen [Bruger (25-400%)], skal du indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra [25%] til [400%]. Tryk på **OK**.
 - Fortsæt til næste trin, hvis du har valgt indstillingen [100%] eller [Tilpas til side].
8. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.



Hvis du har valgt indstillingen [Tilpas til side], justerer maskinen kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet i maskinen.

- Indstillingen [Tilpas til side] fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen ligger mere end tre grader skævt. Anbring dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Indstillingen [Tilpas til side] er ikke tilgængelig for dokumenter i Legal-størrelse.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på  [Kopier].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

-
4. Tryk på  [Valg] > [Forstr/Fmindsk].
 5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk på den indstilling, du vil ændre.
 6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Forstør] eller [Reducer], skal du trykke på det forstørrelses- eller formindskelsesforhold, du vil bruge.
 - Hvis du har valgt indstillingen [Bruger(25-400%)], skal du trykke på  (tilbage) for at slette den viste procent eller trykke på ◀ for at flytte markøren og derefter angive et forstørrelses- eller formindskelsesforhold mellem [25%] og [400%].
Tryk på [OK].
 - Hvis du valgte [100%] indstillingen [Tilpas til side], skal du gå til næste trin.
 7. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
 8. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart], når du er færdig med at ændre indstillinger.



Hvis du har valgt indstillingen [Tilpas til side], justerer maskinen kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet i maskinen.

- Indstillingen [Tilpas til side] fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen ligger skævt. Anbring dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
 - Indstillingen [Tilpas til side] er ikke tilgængelig for dokumenter i størrelsen Legal.
-



Relaterede informationer

- [Kopi](#)
-

Sortering af kopier

Sortér flere kopier. Siderne stables i den rækkefølge, som de indføres, dvs.: 1, 2, 3 osv.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. (MFC-J4350DW) Tryk på  (**Copy**).
3. (MFC-J4350DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på - eller + på betjeningspanelet for at indtaste antallet af kopier.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Stak/Sortér]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Sortér]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF), scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.
7. Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gentage følgende trin for hver side i dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på ► for at scanne siden.
 - Når alle siderne er scannet, så tryk på ◀ for at starte udskrivning.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på  [Kopier].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på  [Valg] > [Stak/Sortér] > [Sortér].
5. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
6. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart], når du er færdig med at ændre indstillinger. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF), scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.
7. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
 - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

✓ Relaterede informationer

- [Kopi](#)

Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)

N i 1-kopifunktionen sparer papir ved at kopiere to eller fire sider af dokumentet på én side af kopien. Plakاتفunktionen opdeler dokumentet i sektioner og forstørrer sektionerne, så de kan samles til en plakat. Brug scannerglaspladen til udskrivning af en plakat.



- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan kun lave én plakatkopi ad gangen.

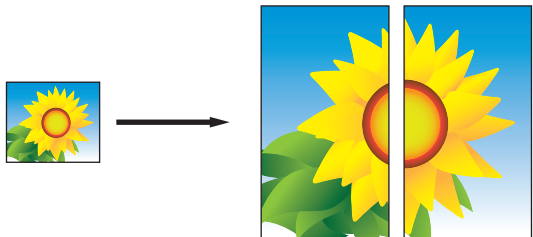
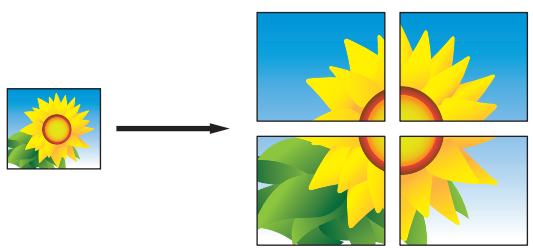
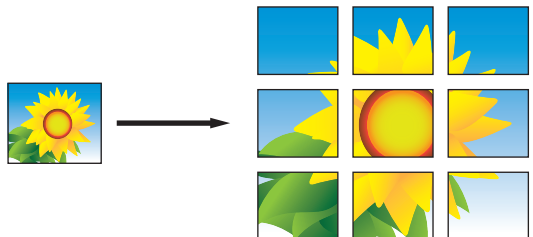
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. (MFC-J4350DW) Tryk på  (**Copy**).
3. (MFC-J4350DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på - eller + på betjeningspanelet for at indtaste antallet af kopier.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Sidelayout]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne, og tryk på **OK** for at vælge den ønskede indstilling.

Indstilling	Beskrivelse
Fra (1 i 1)	-
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (Liggende)	

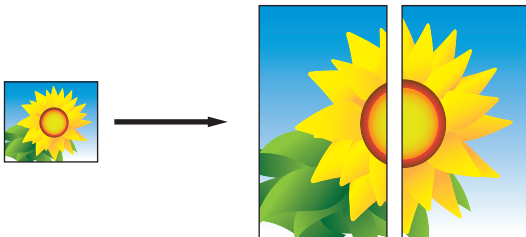
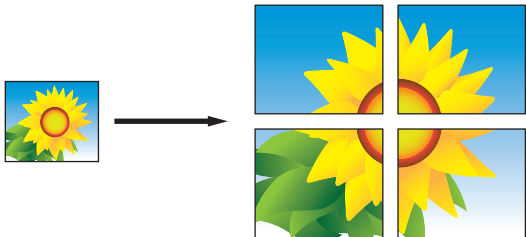
Indstilling	Beskrivelse
2i1 ID vertikal (Brug af scannerglaspladen)	
2i1 ID horisontal (Brug af scannerglaspladen)	
4i1 (Stående)	
4i1 (Liggende)	
Plakat (2x1) (Brug af scannerglaspladen)	
Plakat (2x2) (Brug af scannerglaspladen)	
Plakat (3x3) (Brug af scannerglaspladen)	

- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, eller du laver en plakat, scanner maskinen siderne og begynder udskrivning.
- Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gentage følgende trin for hver side i dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglaspladen og tryk derefter på ► for at scanne siden.
 - Når alle siderne er scannet, så tryk på ◀ for at starte udskrivning.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Læg dit dokument i.
- Tryk på  [Kopier].

3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på  [Valg] > [Sidelayout].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist valgmulighederne, og tryk på den ønskede valgmulighed.

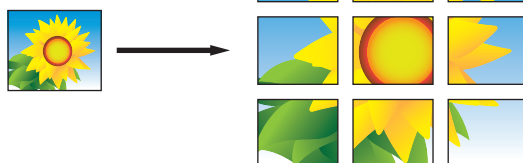
Indstilling	Beskrivelse
Fra (1i1)	-
2i1 (stående)	
2i1 (Liggende)	
2i1 ID vertikal (Brug af scannerglaspladen)	
2i1 ID horisontal (Brug af scannerglaspladen)	
4i1 (Stående)	
4i1 (Liggende)	
Plakat (2x1) (Brug af scannerglaspladen)	
Plakat (2x2) (Brug af scannerglaspladen)	

Indstilling

Beskrivelse

Plakat (3x3)

(Brug af scanner Glaspladen)



6. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
7. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart], når du er færdig med at ændre indstillinger. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en eller laver en plakat, scanner maskinen siderne og begynder udskrivning.
8. Hvis du bruger scanner Glaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scanner glasset og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
 - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.



Relaterede informationer

- [Kopi](#)

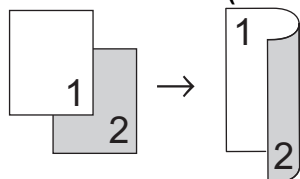
Kopiér på begge sider af papiret (2-sidet kopi)

Reducer papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret.

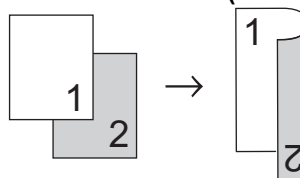
- Du skal vælge et 2-sidet kopilayout blandt de indstillinger, der er angivet nedenfor, før du starter 2-sidet kopiering.
- Layoutet for dit originale dokument bestemmer, hvilket 2-sidet kopilayout du bør vælge.
- Brug scanner Glaspladen til manuelt at lave 2-sidede kopier fra et 2-sidet dokument.
- Du kan kun bruge almindeligt papir i størrelse A4, A5 eller Letter.

Stående

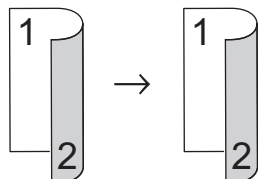
1-sidet til 2-sidet (vending langs lang kant)



1-sidet til 2-sidet (vending langs kort kant)

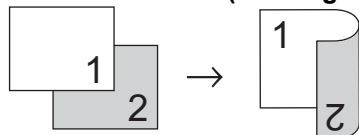


2-sidet til 2-sidet

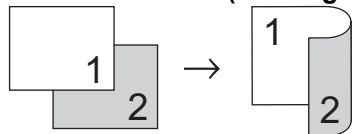


Liggende

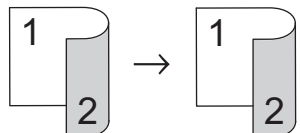
1-sidet til 2-sidet (vending langs lang kant)



1-sidet til 2-sidet (vending langs kort kant)



2-sidet til 2-sidet



>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Copy).

3. (MFC-J4350DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på **-** eller **+** på betjeningspanelet for at indtaste antallet af kopier.
5. Hvis du vil sortere flere kopier, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge følgende:
 - a. Vælg indstillingen [Stak/Sortér] . Tryk på **OK**.
 - b. Vælg indstillingen [Sortér] . Tryk på **OK**.
6. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge indstillingen [2-sidet kopi] . Tryk på **OK**.
7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil lave 2-sidede kopier af et 1-sidet dokument, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Layout] for at ændre layoutindstillingerne. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg indstillingen [Lang kant vend] eller [Kort kant vending] . Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [1-sidet⇒ 2-sidet] . Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil lave 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument manuelt, skal du placere dokumentet på scannerglaspladen og trykke på **▲** eller **▼** for at vælge indstillingen [2-sidet ⇒2-sidet] . Tryk på **OK**.
8. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun ADF-modeller), scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
9. Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gentage følgende trin for hver side i dokumentet:
 - Placer den næste side på scannerglasset og tryk derefter på **▶** for at scanne siden.
 - Når alle siderne er scannet, så tryk på **◀** for at starte udskrivning.

Rør IKKE ved den udskrevne side, før den er skubbet helt ud. Maskinen udskriver den første side, trækker papiret ud og trækker det derefter tilbage for at udskrive den anden side.

Vent, indtil papiret hviler i udskriftsbakken, før du henter det.



Hvis du oplever udtværede udskrifter eller papirstop, skal du følge denne vejledning:

1. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
2. Vælg [Udskriftsindst.]. Tryk på **OK**.
3. Vælg indstillingen [Reducer udtværing] . Tryk på **OK**.
4. Skift indstillinger. Tryk på **OK**.
►► Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Læg dit dokument i.
2. Tryk på  [Kopier].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på **[-]** eller **[+]** på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på  [Valg] > [Stak/Sortér] > [Sortér] for at sortere flere kopier.
5. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist indstillingen [2-sidet kopi], og tryk derefter på den.
6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 1-sidet dokument skal du følge disse trin:
 - a. For at ændre layoutindstillingerne skal du trykke på [Layout] og derefter trykke på [Vend lang kant] eller [Vend kort kant].

b. Tryk på [1-sidet⇒2-sidet].

- For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument automatisk, skal du trykke på [2-sidet⇒2-sidet].



Brug scannerglaspladen til at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument.

7. Gennemse dine indstillinger på touchskærmen, og tryk derefter på [OK].
8. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart]. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF), scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
9. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
 - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

Rør IKKE ved den udskrevne side, før den er skubbet helt ud. Maskinen udskriver den første side, trækker papiret ud og trækker det derefter tilbage for at udskrive den anden side.

Vent, indtil papiret hviler i udskriftsbakken, før du henter det.



I tilfælde af udtværede udskrifter eller papirstop skal du trykke på  [Blæk] > [Udskriftsindst.] > [Reducer udtværing] og derefter skifte indstillinger.

➤➤ *Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet*



Relaterede informationer

- [Kopi](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)

Kopiering af et id-kort

Brug funktionen [2i1 (ID)] til at kopiere begge sider af et id-kort på én side og bevare kortets originalstørrelse.



- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan kopiere et ID-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere detaljeret information ►► *Produktsikkerhedsguide*

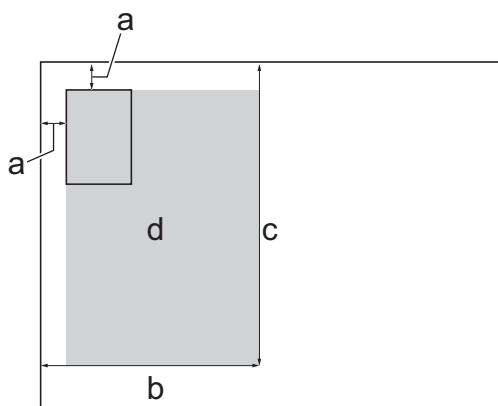
>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

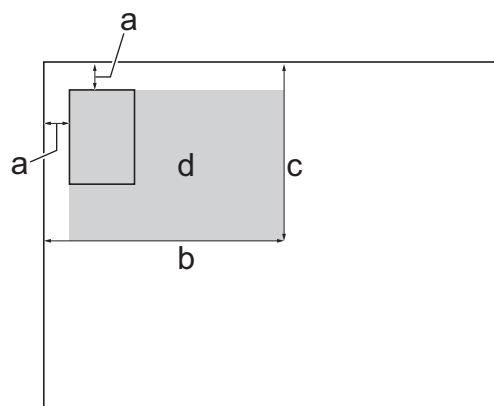
DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Placer ID-kortet med forsiden nedad nær øverste venstre hjørne af scanner Glaspladen.

2 i 1 ID (lodret)



2 i 1 ID (vandret)



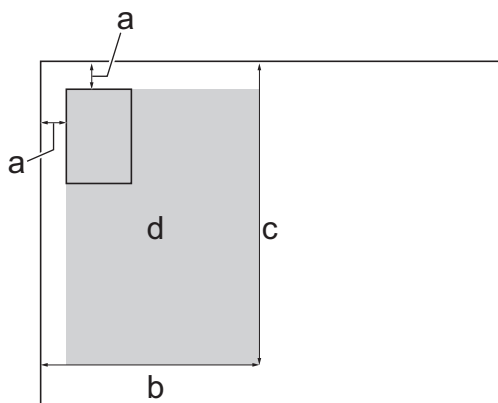
- a. 3 mm eller mere (øverst til venstre)
 - b. 145 mm
 - c. 2 i 1-ID (lodret): 207 mm
2 i 1-ID (vandret): 102 mm
 - d. Scanningsområde
2. (MFC-J4350DW) Tryk på  (**Copy**).
 3. (MFC-J4350DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
 4. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på - eller + på betjeningspanelet for at indtaste antallet af kopier.
 5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Sidelayout]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [2i1 ID vertikal] eller [2i1 ID horisontal]. Tryk på **OK**.
 6. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at scanne en side af ID-kortet.

7. Når maskinen har scannet den første side, skal du vende ID-kortet om og trykke på ► for at scanne den anden side.

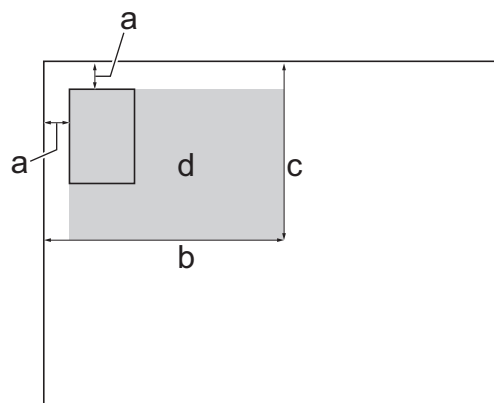
DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Placer identifikationskortet med forsiden nedad nær det øverste venstre hjørne af scannerglaspladen.

2 i 1 ID (lodret)



2 i 1 ID (vandret)



- a. 3 mm eller mere (øverst til venstre)
 - b. 145 mm
 - c. 2 i 1-ID (lodret): 207 mm
2 i 1-ID (vandret): 102 mm
 - d. Scanningsområde
2. Tryk på  [Kopier].
 3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
 4. Tryk på  [Valg] > [Sidelayout] > [2i1 ID vertikal] eller [2i1 ID horisontal].



Du kan også trykke på [ID] for indstillingen [2i1 ID vertikal].

5. Læs og bekræft den viste liste over de indstillinger, du har valgt. Når du er færdig med at ændre indstillingen, skal du trykke på [OK].
6. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart].
Maskinen begynder at scanne en side af identifikationskortet.
7. Når maskinen har scannet den første side, skal du vende ID-kortet om og trykke på [Fortsæt] for at scanne den anden side.



Relaterede informationer

- [Kopi](#)

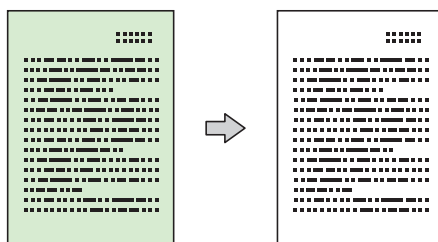
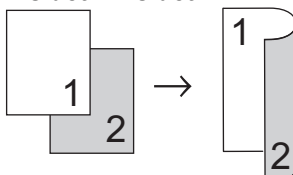
Indstillinger for kopiering

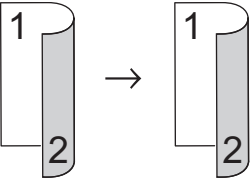
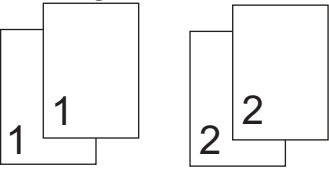
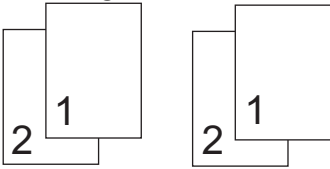
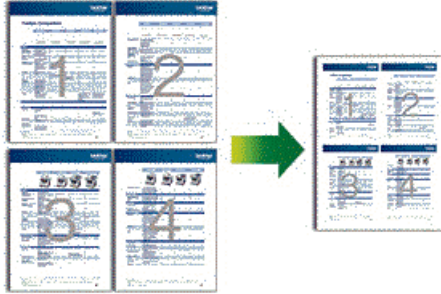
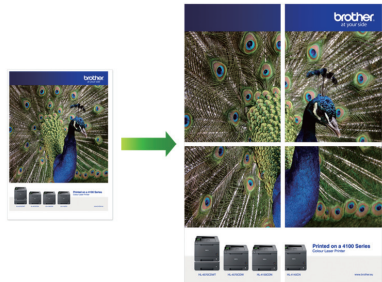
>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

(MFC-J4350DW) Tryk på  (**Copy**) for at ændre kopieringsindstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse	
Kvalitet	Vælg kopiopløsningen for dokumenttypen.	
Papirtype	Vælg en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.	
Papirstr.	Vælg en papirstørrelse. Ved kopiering på andet papir end størrelse A4 skal indstillingen for papirstørrelse ændres.	
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Tilpas til side	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Fjern baggrund	Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Det hvide bliver mere synligt. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse. 	
2-sidet kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet→2-sidet 	

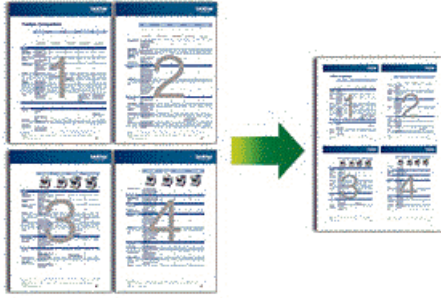
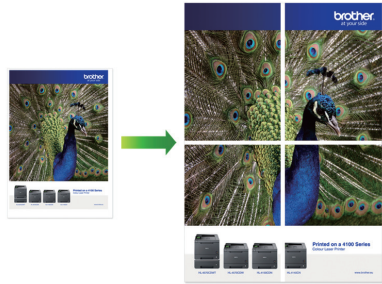
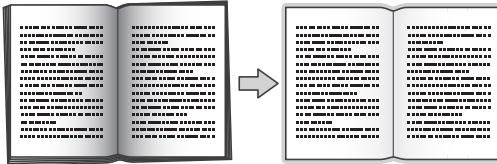
Indstilling	Beskrivelse
	2-sidet→2-sidet 
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. Stakning  Sortering 
Sidelayout	Lav N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier. 4 i 1  Plakat 
Auto ret op	Vælg for at korrigere en skæv kopi. Dette er kun tilgængeligt, hvis dokumentet er mindre end 3 grader skævt.
Indst. ny std.	Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger.
Fabriksinst.	Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Tryk på  for at ændre kopiindstillingerne [Valg].

Indstilling	Beskrivelse
Kvalitet	Vælg kopiopløsningen for dokumenttypen.
Enkeltryks-genvej	Vælg indstillingen Farvekopi eller S/H-kopi, når du registrerer en One Touch-genvej.
Vælg bakke (MFC-J4550DW)	Vælg bakken med den bedste papirtype og -størrelse til dit dokument.
Papirtype	Vælg en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
Papirstr.	Vælg en papirstørrelse. Ved kopiering på andet papir end størrelse A4 skal indstillingen for papirstørrelse ændres.

Indstilling	Beskrivelse	
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Tilpas til side	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Fjern baggrundsfarve	Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Det hvide bliver mere synligt. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse.	
2-sidet kopi	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet→2-sidet 2-sidet→2-sidet	
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.	
	Stakning	Sortering

Indstilling	Beskrivelse
Sidelayout	Lav N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier. 4-i-1  Plakat 
Auto ret op	Vælg for at korrigere en skæv kopi. Dette er kun tilgængeligt, hvis dokumentet er mindre end 3 grader skævt.
Avancerede indstillinger	Bogkopi Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerglaspladen.  Vandmærkekopi Indsætter tekst i dokumentet som et vandmærke. 
Indst. ny std.	Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger.
Fabriksinst.	Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].

Hvis du vil gøre dette til en One Touch-genvej, skal du vælge indstillingen [Farvekopi] eller [S/H-kopi] i genvejen. Tryk på  [Valg] > [Enkeltryks-genvej], vælg [Farvekopi] eller [S/H-kopi], skift andre indstillinger, og tryk derefter på [Gem som genvej].



Relaterede informationer

- [Kopi](#)

Relaterede emner:

- [Kopiering af et dokument](#)

Fax

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Faxnumre](#)
- [Første faxkonfiguration og telefontjenester](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Afsendelse af en fax

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen](#)
- [Manuel afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale](#)
- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)
- [Afsendelse af en fax i realtid](#)
- [Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt \(forsinket fax\)](#)
- [Skift indstillingen Automatisk faxgenopkald](#)
- [Annullering af en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Faxindstillinger](#)

Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

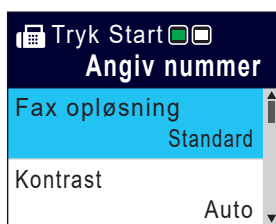
>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Læg dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.

2. Tryk på  (**Redial/Pause**).

Displayet viser:



3. Indtast faxnummeret på en af følgende måder:

- Opkaldstastatur (indtast faxnummeret manuelt).
Tryk alle cifre i nummeret vha. opkaldstastaturet.
- Genopkald (Ring op til det senest opkaldte nummer igen).
Tryk på **Redial/Pause**.
- Udgående opkald (Vælg et nummer i den udgående opkaldshistorik).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Udgående opk.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**
 - d. Tryk på ► for at vælge [Anvend].
- Nummervisning (Vælg et nummer i nummervisningshistorikken).
(Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Nummervisningshist.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**
 - d. Tryk på ► for at vælge [Anvend].
- [Adressebog] (Vælg et nummer i adressebogen).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Adressebog]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Søg]. Tryk på **OK**.
 - c. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Indtast det to cifrede hurtigopkaldsnummer vha. opkaldstastaturet.
 - Vælg et nummer i listen ved hjælp af disse trin:
 - i. Vælg [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg det ønskede nummer. Tryk på **OK**.
 - iii. Tryk på ► for at vælge [Anvend].

4. Hvis du vil ændre faxindstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den indstilling, du vil ændre, og derefter trykke på **OK**
5. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.
6. Gør et af følgende:
 - Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen og har trykket på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side.
Gå til næste trin.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen og har trykket på **Colour Start**, spørger displayet, om du vil sende en farvefaxmeddelelse.
Tryk på ► for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.
7. Gør et af følgende, når displayet viser [Næste side?]:
 - Tryk på ► for at scanne en side mere. Placer den næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på ►. Maskinen begynder at scanne siden.
Gentag dette trin for hver yderligere side.
 - Tryk på ◀ for at sende faxen, når siderne er scannet færdig. Maskinen begynder at sende dokumentet.

MFC-J4550DW

1. Læg dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend].

Touchskærmen viser:



3. Indtast faxnummeret på en af følgende måder:
 - Opkaldstastatur (indtast faxnummeret manuelt).
Tryk alle cifre i nummeret vha. touchskærmen.
 - Opkaldshistorik
Tryk på [Opkalds- oversigt].
Tryk på [Genopk.], [Udgående opk.] eller [Nummervisningshistorik].
Hvis du vælger [Udgående opk.] eller [Nummervisningshistorik], skal du vælge det ønskede nummer og så trykke på [Anvend].
(Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)
 - Adressebog
Tryk på [Adressebog].
Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på [Anvend]
- Tryk på , og indtast derefter det første bogstav i navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du vil ringe op. Hvis navnet har to numre, skal du trykke på det ønskede nummer. Tryk på [Anvend].



Hvis LDAP-søgningen er tilgængelig, vises resultatet på touchscreen'en med .

4. Tryk på for at ændre faxindstillingerne  [Valg].

Når du er færdig, skal du trykke på [OK].

5. Tryk på [Faxstart].

- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruger scannerglaspladen og vælger [Mono] i [Farveindstilling], begynder maskinen at scanne den første side.

Gå til næste trin.

- Hvis du bruger scannerglaspladen og vælger [Farve] i [Farveindstilling], spørger touchskærmen, om du vil sende en fax i farver.

Tryk på [Ja (farv fax)] for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

6. Når touchskærmen viser [Næste side?], skal du udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK]. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Faxindstillinger](#)

Manuel afsendelse af en fax

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Når du laver en manuel faxtransmission, vil du høre tonerne fra opkaldet, ringningen og faxmodtagelsen, mens faxen sendes.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i.](#)
2. Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på telefon, samme stik.
3. Indtast faxnummeret på telefon, samme stik.
4. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du hører faxtoner.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på ► for at sende en faxmeddelelse.
5. Læg røret på telefon, samme stik, på.

MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i.](#)
2. Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på telefon, samme stik.
3. Indtast faxnummeret på telefon, samme stik.
4. Tryk på  og derefter på [Faxstart], når du hører faxtonerne.
Tryk på [Send], hvis du anvender scannerglaspladen.
5. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en fax til den anden part, før I begge lægger på.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Anmod den anden part om at vente på faxtoner (bip) og trykke på Start-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. [Læg dit dokument i.](#)
3. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Hvis du bruger scanner Glaspladen, skal du trykke på ► for at sende en faxmeddelelse.
4. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.

MFC-J4550DW

1. Anmod den anden part om at vente på faxtoner (bip) og trykke på Start-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. [Læg dit dokument i.](#)
3. Tryk på  for at få vist knappen [Faxstart].
4. Tryk på [Faxstart].
Tryk på [Send], hvis du anvender scanner Glaspladen.
5. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Brug rundsendingesfunktionen til at sende den samme fax til flere faxnumre på samme tid.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Adressebogsnumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending.
- Gruppenumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending. Gruppenumre omfatter mange gemte adressebogsnumre for nemmere opkald.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Du kan medtage grupper, adressebogsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme udsending.

Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du rundsende faxmeddelelser til helt op til 90 forskellige numre.

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på  (**Redial/Pause**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Rundsending], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tilføj nummer], og tryk derefter på **OK**.
5. Du kan tilføje numre til rundsendingen på følgende måder:
 - Indtast et nummer med opkaldstastaturet:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tilføj nummer], og tryk derefter på **OK**.
 - b. Indtast et nummer vha. opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
 - Vælg et nummer i adressebogen:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tilføj fra adresse bog], og tryk derefter på **OK**.
 - b. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden], og tryk derefter på **OK**.
 - c. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede hurtigopkaldsnavn eller -nummer.
 - d. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med hurtigopkaldsnavnet eller -nummeret, og tryk derefter på **OK**.
 - Søg efter et nummer i adressebogen:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Søg i adresse bog], og tryk derefter på **OK**.
 - b. Indtast det første bogstav i navnet ved hjælp af opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
 - c. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet, og tryk derefter på **OK**.
 - d. Tryk på **OK** igen.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Udført], når du er færdig. Tryk på **OK**.
7. Tryk på **Mono Start**.
8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen, begynder maskinen at scanne den første side.Gør et af følgende, når displayet viser [Næste side?]:
 - Tryk på ▶ for at scanne en side mere. Placer den næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på ▶. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.

- Tryk på ◀ for at sende en faxmeddelelse, når du er færdig med at scanne siderne. Maskinen begynder at sende dokumentet.



Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere.

MFC-J4550DW

Du kan medtage grupper, adressebogsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme udsendelse.

Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du udsende faxmeddelelser til helt op til 250 forskellige numre.

1. [Læg dit dokument i](#).

2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend].

3. Tryk på  [Valg] > [Rundsending].

4. Tryk på [Tilføj nummer].

Du kan tilføje numre til udsendelsen på følgende måder:

- Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et faxnummer ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på [OK] .
- Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de numre, du vil føje til udsendingen. Marker afkrydsningsfelterne for de numre, du vil tilføje.

Når du er færdig, skal du trykke på [OK].

- Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast det første bogstav i navnet, og tryk på [OK] . Tryk på navnet, og tryk derefter på det nummer, du vil tilføje.

Gentag dette trin for at indtaste yderligere faxnumre.

5. Når du er færdig, skal du trykke på [OK] .

6. Tryk på [Faxstart].

7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruger scanner Glaspladen, begynder maskinen at scanne den første side.

Når touchskærmen viser [Næste side?], skal du udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne sider. Maskinen begynder at sende dokumentet.
- Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scanner Glaspladen, og tryk på [OK] . Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)
 - [Annullering af en igangværende rundsendelse](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Annullering af en igangværende rundsending

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Mens du rundsender flere faxer, kan du annullere den fax, der er ved at blive sendt, eller hele rundsendingesjobbet.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Mgl. jobs]. Tryk på **OK**.Displayet viser faxnummeret, der ringes op til, og rundsendingesjobnummeret.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det job, du vil annullere, på følgende måder:
 - Hvis du vil annullere hele rundsendingen, skal du vælge rundsendingesjobnummeret og derefter trykke på **OK**.
Tryk på ► for at bekræfte, eller tryk på ◀ for at afslutte uden at annullere.
 - Hvis du vil annullere det aktuelle nummer, der ringes op til, skal du vælge navnet eller nummeret på displayet og derefter trykke på **OK**.
Tryk på ► for at bekræfte, eller tryk på ◀ for at afslutte uden at annullere.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på **Stop/Exit**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  for at vende tilbage til startskærmen.
2. Tryk på .
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på [Hele rundsendingen] for at annullere hele udsendingen. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
 - Tryk på navnet eller nummeret på touchscreen'en for at annullere det nummer, der aktuelt kaldes op. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på .



Relaterede informationer

- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)

Afsendelse af en fax i realtid

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Når der sendes en fax, scanner maskinen dokumentet til hukommelsen, før den sender faxen. Så snart telefonlinjen er ledig, begynder maskinen at kalde op og sende. Hvis du vil sende et vigtigt dokument uden at vente på, at maskinen henter det scannede dokument i hukommelsen, skal du slå [Realtid TX] til.

- Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, eller hvis maskinens hukommelse er fuld, og du sender en sort-hvid faxmeddelelse fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selv hvis [Realtid TX] er indstillet til [Fra]).
- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerglaspladen.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i.](#)
2. Tryk på  (Redial/Pause).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Realtid TX]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
4. Indtast faxnummeret.
5. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i.](#)
2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend].

3. Tryk på  [Valg] > [Realtid TX].
4. Tryk på [Til].
5. Tryk på [OK].
6. Indtast faxnummeret.
7. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Du kan gemme op til 50 faxer i maskinens hukommelse til forsendelse inden for det næste døgn.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. [Læg dit dokument i](#).

2. Tryk på  [Fax].



Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på  [Fax] > [Fax afsend].

3. Tryk på  [Valg] > [Forsinket fax].

4. Tryk på [Forsinket fax].

5. Tryk på [Til].

6. Tryk på [Indstil tid].

7. Indtast det klokkeslæt, hvor du vil sende faxmeddelelsen, vha. touchscreen'en. Tryk på [OK].



Det antal sider, du kan scanne til hukommelsen, afhænger af datamængde og -type.

8. Tryk på [OK].

9. Indtast faxnummeret.

10. Tryk på [Faxstart].

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.

11. Når touchskærmen viser [Næste side?], skal du udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på [Nej], når du er færdig med at scanne siderne.
- Tryk på [Ja] for at scanne en side mere. Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på [OK]. Maskinen begynder at scanne siden.

Gentag dette trin for hver yderligere side.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Skift indstillingen Automatisk faxgenopkald

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis nummeret er optaget, når du sender en fax automatisk, og automatisk faxgenopkald er indstillet til [Til], kalder maskinen op maks. tre gange med et interval på fem minutter.

Standardindstillingen for automatisk faxgenopkald er [Til].

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Aut. faxgenopkald]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Aut. faxgenopkald].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Annullering af en igangværende fax

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere en fax, der allerede behandles.
2. Når du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, viser displayet [Annuller Job?]. Tryk på ► for at bekræfte.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  for at vende tilbage til startskærmen.
2. Tryk på  for at annullere en fax, der allerede behandles.
3. Når du trykker på , mens maskinen kalder op eller sender, viser touchskærmen [Annuller Job?]. Tryk på [Ja].



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Følg disse skridt for at se eller annullere faxer, der er lagret i maskinens hukommelse og venter på afsendelse. Hvis der ingen faxjobs ligger i hukommelsen, viser displayet [Ingen jobkø]. Du kan annullere et faxjob, før faxen sendes.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Mgl. jobs]. Tryk på **OK**.
3. Udfør følgende trin for hvert job, du vil se eller annullere:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem de ventende job. Vælg om nødvendigt det job, du vil annullere, og tryk derefter på **OK**.
 - b. Tryk på ► for at bekræfte, eller tryk på ◀ for at afslutte uden at annullere.
4. Tryk på **Stop/Exit**, når du er færdig.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Mgl. jobs].
2. Udfør følgende trin for hvert job, du vil se eller annullere:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem de ventende job. Tryk på et job, hvis du vil annullere det.
 - b. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
3. Når du er færdig, skal du trykke på .



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Faxindstillinger

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Tryk på  (Redial/Pause) for at ændre indstillinger for faxafsendelse.

Indstilling	Beskrivelse
Fax opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
Glasscannestr.	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse. >> Relaterede informationer: <i>Scannerspecifikationer i Specifikationer</i>
Rundsending (kun sort-hvid)	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Oversøisk fax	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Opkaldshist.	Vælg et nummer i opkaldshistorikken.
Adressebog	Vælg et nummer i adressebogen.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.

MFC-J4550DW

Tryk på for at ændre indstillinger for faxafsendelse  [Valg].

Indstilling	Beskrivelse
Fax opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
Glasscannestr.	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse. >> Relaterede informationer: <i>Scannerspecifikationer i Specifikationer</i>
Rundsending	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.

Indstilling	Beskrivelse
(kun sort-hvid)	
Prævisning (kun sort-hvid)	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.
Farveindstilling	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve. • Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse, og maskinen sender dem med det samme. • Brug ADF'en til at sende farvefaxmeddelelser med flere sider. • Du kan ikke sende en fax i farver, når Prævisning er indstillet til Til.
Forsinket fax (kun sort-hvid)	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Batch afs (kun sort-hvid)	Det er mere økonomisk at sende alle forsinkede faxmeddelelser, der er planlagt til samme tid og faxnummer, som én fax, da der spares transmissionstid.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Oversøisk fax	Indstil til Til , hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Opkaldshist.	Vælg et nummer i opkaldshistorikken.
Adressebog	Vælg et nummer i adressebogen.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [**Gem som genvej**].

Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen](#)
- [Specifikationer](#)

Modtagelse af en faxmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Eksempelfax](#)
- [Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax](#)
- [Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel](#)
- [Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale](#)
- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)
- [Fjernhentning af fax](#)

Indstillinger i Modtagetilstand

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)

Oversigt over modtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Nogle modtagetilstande svarer automatisk ([Kun fax] og [Fax/Tlf]). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax

Tilstanden [Kun fax] besvarer automatisk alle opkald som en fax.

Fax/Telefon

Tilstanden [Fax/Tlf] hjælper dig med at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Taleopkald starter F/T-ringningen for at meddele, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel

Tilstanden [Manuel] slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en fax i tilstanden [Manuel], skal du løfte røret på den eksterne telefon. Tryk på Start-knappen, og vælg derefter [Modtag] for at modtage en faxmeddelelse, når du hører faxtoner (korte, gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

Ekstern telefonsvarer

Tilstanden [Ekstratlf/Tad] lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

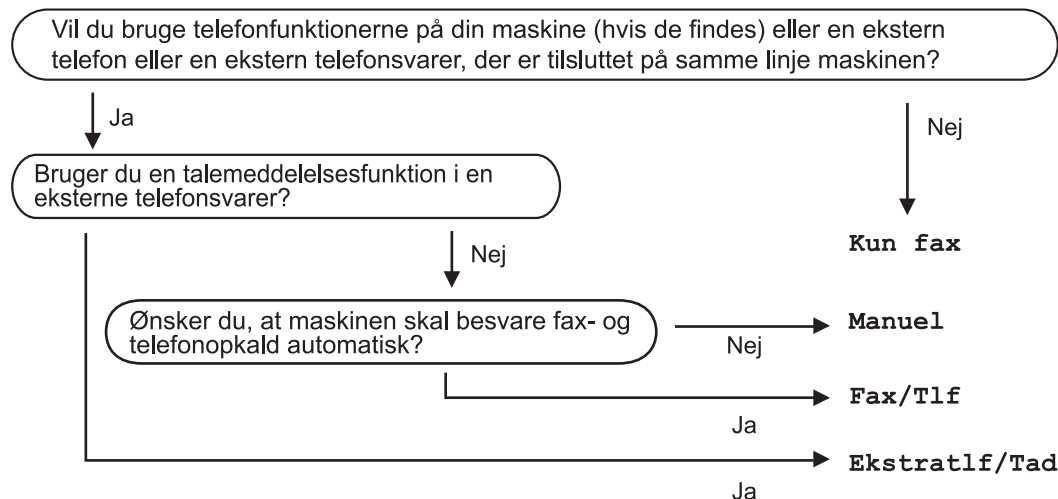
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Tilslutning af en ekstern TAD](#)

Valg af den korrekte modtagefunktion

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheds- og telefontjenester, du har på linjen.

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Svar mode]. Tryk på **OK**.



(For Danmark)

Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du sikre dig, at Markant ringetone-funktionen er indstillet til [Fra].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Svar mode].



(For Danmark)

Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du sikre dig, at Markant ringetone-funktionen er indstillet til [Fra].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på den indstilling, du ønsker.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Nummerbestemt ringning](#)
- [Tilslutning af en ekstern TAD](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Når en person ringer til maskinen, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i tilstandene [Kun fax] og [Fax/Tlf].
- Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fors. opk.]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer. Tryk på **OK**.



Hvis du vælger [0], svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke. (kun tilgængelig i visse lande)

3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].
2. Indtast det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.



Hvis du vælger [0], svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke. (kun tilgængelig i visse lande)

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Når du indstiller modtagefunktionen til [Fax/Tlf], vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (pseudo-/dobbeltringning) lige så længe, som du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

Da indstillingen F/T-ringning kun kan indstilles på Brother-maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstra telefoner ikke; du kan dog stadig besvare maskinens opkald på enhver telefon.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryk på **Settings**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [F/T ringetid]. Tryk på **OK**.
 - Vælg, hvor længe maskinen skal dobbeltringe for at gøre dig opmærksom på et taleopkald. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.



Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

MFC-J4550DW

- Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T ringetid].
- Tryk, hvor længe maskinen skal dobbeltringe for at gøre dig opmærksom på et taleopkald.
- Tryk på .



Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)

Indstil Faxregistrering

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis Faxregistrering er aktiveret: Maskinen modtager automatisk et faxopkald, også selvom du besvarer opkaldet. Når meddelelsen om, at maskinen modtager en faxmeddelelse, vises på displayet, eller når du hører "pippen" via det telefonrør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er deaktiveret: Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på knappen Start og derefter vælge [\[Modtag\]](#) for at modtage faxmeddelelsen. Hvis du har besvaret på en telefon, skal du trykke ***51**.



- Hvis Faxregistrering er indstillet til [\[Til\]](#), men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden ***51**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til [\[Fra\]](#).

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [\[Fax\]](#). Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [\[Modtageindst.\]](#). Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [\[Fax detekt\]](#). Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [\[Til\]](#) (eller [\[Fra\]](#)). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [\[Indstill.\]](#) > [\[Alle indstil.\]](#) > [\[Fax\]](#) > [\[Modtageindst.\]](#) > [\[Fax detekt\]](#).
2. Tryk på [\[Til\]](#) (eller [\[Fra\]](#)).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Eksempelfax

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brug funktionen Eksempelfax til at se modtagne faxmeddelelser på displayet.

- [Indstil Forhåndsvisning af fax til Til](#)
- [Forhåndsvisning af nye faxer](#)

Indstil Forhåndsvisning af fax til Til

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Når Forhåndsvisning af fax er slået til, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser for Faxvideresendelse, PC-fax-modtagelse og Videresendelse til cloud, selv om du aktiverer Sikkerhedsudskrivning.
- Selvom udskrevne faxmeddelelser viser modtagedato og -klokkeslæt, når funktionen Faxmodtagestempel er aktiveret, viser faxforhåndsvisningsskærm billedet ikke modtagedato og -klokkeslæt.

1. Tryk på  [Indstill.].

2. Tryk på  [Fax Prævisning].

3. Tryk på [Til] (eller [Fra]).

Touchscreen'en viser en meddelelse om, at fremtidige, modtagne faxmeddelelser ikke udskrives.

4. Tryk på [Ja].

5. Tryk på .



Hvis faxmeddelelser er gemt i hukommelsen, når du ændrer Forhåndsvisning af fax til Fra, skal du gøre et af følgende:

- Tryk på [Fortsæt], hvis du ikke ønsker at udskrive de gemte faxmeddelelser.
Tryk på [Ja] for at bekræfte.
Dine faxmeddelelser vil blive slettet.
- Tryk på [Udskriv alle faxmeddelelser, før du sletter] for at udskrive alle gemte faxmeddelelser.
- Tryk på [Annuller], hvis du ikke ønsker at slå Forhåndsvisning af fax fra.



Relaterede informationer

- [Eksempelfax](#)

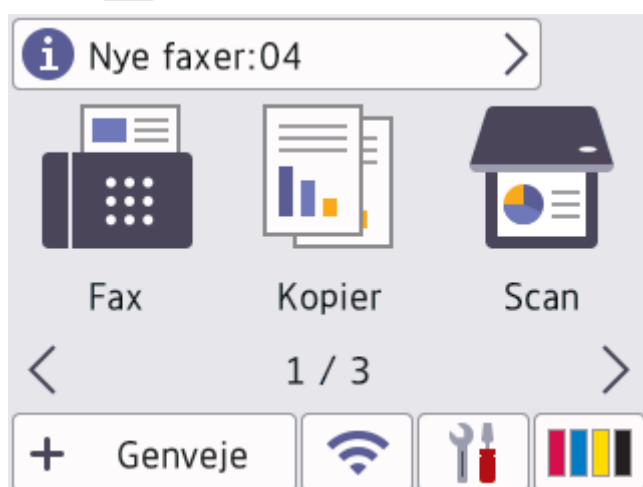
Forhåndsvisning af nye faxer

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

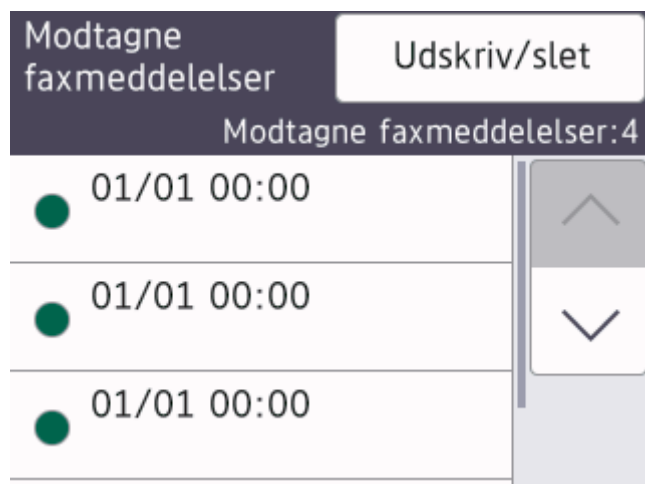
Når du har modtaget en faxmeddelelse, vises en meddelelse på displayet.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Tryk på  [Fax] og  [Modtagne faxmeddelelser] for at se en faxmeddelelse, du allerede har fået forhåndsvist.

1. Tryk på  for at se nye faxmeddelelser.



2. Faxlisten indeholder gamle og nye faxer. Der vises et grønt mærke ud for nye faxer.
Tryk på den ønskede faxmeddelelse.



Tryk på [Udskriv/slet], hvis du vil udskrive eller slette alle faxmeddelelser på listen.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på [Udskriv alle(Nye faxer)] for at udskrive alle faxmeddelelser, du endnu ikke har set.
- Tryk på [Udskriv alle(Gamle fax)] for at udskrive alle faxmeddelelser, du har set.
- Tryk på [Slet alle(Nye faxer)] for at slette alle faxmeddelelser, du endnu ikke har set.
- Tryk på [Slet alle(Gamle faxer)] for at slette alle faxmeddelelser, du har set.

3. Udfør følgende handlinger ved at trykke på de knapper, der er vist i tabellen:

Knap	Resultat
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
 eller 	Bladr vertikalt.
 eller 	Bladr horisontalt.
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Slet faxmeddelelsen. Tryk på Ja for at bekræfte.
	Gå tilbage til den forrige side.
	Gå til den næste side.
	Gå tilbage til listen over faxmeddelelser.
Start	Udskriv faxmeddelelsen. Hvis faxmeddelelsen er på en enkelt side, udskrives den. En meddelelse på touchskærmen spørger om du vil slette faxmeddelelsen fra maskinens hukommelse. Tryk på Ja for at slette faxmeddelelsen. Tryk på Nej for at beholde faxmeddelelsen i maskinens hukommelse. Gør et af følgende, hvis faxmeddelelsen består af flere sider: - Tryk på Udskriv alle sider for at udskrive hele faxmeddelelsen. En meddelelse på touchskærmen spørger om du vil slette faxmeddelelsen fra maskinens hukommelse. Tryk på Ja for at slette faxmeddelelsen. Tryk på Nej for at beholde faxmeddelelsen i maskinens hukommelse. - Tryk på Udsk. kun aktuel side for kun at udskrive den viste side. - Tryk på Udskriv fra aktuel for at udskrive fra den viste side til den sidste side.

- Hvis din faxmeddelelse er stor, kan der være en forsinkelse, før den vises.
- Touchscreen'en viser det aktuelle sidenummer og faxmeddelelsens samlede antal sider.

4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Eksempelfax](#)

Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Når funktionen [Auto reduktion] er indstillet til [Til], reducerer Brother-maskinen faksider, der er for store, så de passer til dit papir. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af papirstørrelse.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Auto reduktion]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Auto reduktion].
2. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Relaterede emner:

- [Papirindstillinger](#)
- [Udskrivning af modtagne faxmeddelelser \(Modeller med faxfunktion\)](#)

Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Indstil maskinen til at udskrive dato og klokkeslæt for modtagelse øverst på hver side af den indgående faxmeddelelse. Kontroller, at du har indstillet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt på maskinen.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fax modt. stempel]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax modt. stempel].
2. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis du taler i den telefon, der er tilsluttet maskinen, og den anden part også taler i en telefon, der er tilsluttet vedkommendes faxmaskine, kan den anden part ved afslutningen af samtalen sende en fax, før I begge lægger på.

Maskinens ADF skal være tom.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Bed den anden part om at lægge faxmeddelelsen i og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du hører CNG-toner (langsomme, gentagne bip).
3. Tryk på ◀ for at modtage faxmeddelelsen.
4. Læg røret på telefon, samme stik, på.

MFC-J4550DW

1. Bed den anden part om at lægge faxmeddelelsen i og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Tryk på  for at få vist knappen [Faxstart].
3. Tryk på [Faxstart], når du hører CNG-toner (langsomme gentagne bip).
4. Tryk på [Modtag] for at modtage faxmeddelelsen.
5. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Hukommelsesmodtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Brug indstillingerne for hukommelsesmodtagelse til at håndtere indgående faxer, mens du er væk fra maskinen. Du kan kun bruge én indstilling for modtagelse i hukommelse ad gangen.

Hukommelsesmodtagelse kan indstilles til:

- PC-Fax-modtagelse
- Faxvideresendelse (MFC-J4550DW)
- Faxlager (MFC-J4550DW)
- Videresendelse til Cloud (MFC-J4550DW) (maskinen videresender de modtagne faxmeddelelser til de online tjenester).
- Fra

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

- [Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren \(Windows\)](#)
- [Videresendelse af indgående faxer til en anden maskine](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Ændring af indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)
- [Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse](#)
- [Aktivering af faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Slå funktionen PC-Fax-modtagelse til for at automatisk gemme indgående faxer i maskinens hukommelse og derefter sende dem til din computer. Brug computeren til at se og gemme disse faxer.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver maskinen farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din computer.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere Brother-softwaren og -driverne på din computer. Kontroller, at din computer er tilsluttet og tændt. Du skal have softwaren til PC-FAX-modtagelse kørende på computeren.

Selvom du slukker computeren, modtager og gemmer maskinen faxmeddelelser i hukommelsen. Når du starter computeren, og PC-Fax-modtagelsessoftwaren kører, overfører maskinen automatisk faxmeddelelserne til computeren.

[>> MFC-J4350DW](#)

[>> MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [PC fax modtag]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.

Displayet viser meddelelsen [Kør programmet PC- Fax-modtagelse på din computer.].
 - e. Tryk på ►.
 - f. Tryk på [<USB>] eller navnet på den destinationscomputer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk. Tryk på **OK**.
 - g. Vælg [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

Gentag disse trin for at ændre destinationscomputeren.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [PC fax modtag].
2. Tryk på [Til].

Touchskærmen viser meddelelsen [Kør programmet PC-FAX-modtagelse på din computer.].
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på [<USB>] eller navnet på den destinationscomputer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk. Tryk på [OK].
5. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].



Når Forhåndsvisning af fax er aktiveret, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser.

6. Tryk på .

Gentag disse trin for at ændre destinationscomputeren.



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)
 - [Overførsel af faxer til computeren](#)
 - [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
-

Videre sendelse af indgående faxer til en anden maskine

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brug funktionen Faxvidere sendelse til automatisk at videre sende dine indgående faxmeddelelser til en anden maskine.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Send fax], og tryk derefter på den.
3. Indtast videre sendelsesnummeret (op til 20 cifre) ved hjælp af opkaldstastaturet.
Tryk på [OK].
4. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].



- Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen modtagne faxmeddelelser på maskinen, så du har en kopi.
- Når Forhåndsvisning af fax er aktiveret, udskrives der ikke en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser.
- Hvis du modtager en farvefaxmeddelelser, udskriver maskinen kun farvefaxmeddelelsen, men sender den ikke til det programmerede faxvidere sendelsesnummer.

5. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brug funktionen Faxlager til at lagre indgående faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Hent lagrede faxer en din faxmaskine, når du er et andet sted, ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne. Maskinen udskriver en backup-kopi af hver gemt faxmeddelelse.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fax lager], og tryk derefter på den.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse](#)

Ændring af indstillinger for hukommelsesmodtagelse

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer på indstillinger for hukommelsesmodtagelse, stiller displayet dig et af følgende spørgsmål:

- **Hvis modtagne faxmeddelelser allerede er udskrevet, viser touchskærmen [Slet alle dokumenter?]**
 - Hvis du trykker på [Ja], slettes faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet, og indstillingen vil være uændret.
- **Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, som ikke er udskrevet, viser touchskærmen [Udskriv alle faxmeddelelser?]**
 - Hvis du trykker på [Ja], udskrives faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive udskrevet, og indstillingen vil være uændret.
- Hvis modtagne faxmeddelelser efterlades i maskinens hukommelse, når du skifter til [PC fax modtag] fra en anden indstilling ([Send fax], [Send til Cloud] eller [Fax lager]), skal du trykke på [<USB>] eller navnet på computeren, hvis du er på et netværk, og derefter trykke på [OK]. Du vil blive spurgt, om du ønsker at aktivere sikkerhedsudskrivning.

Touchskærmen viser:

[Send fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din computer, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på [Nej], vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet, og indstillingen vil være uændret.



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)

Slå hukommelsesmodtagelse fra

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Slå hukommelsesmodtagelse fra, hvis du ikke vil have maskinen til at gemme eller overføre indgående faxer.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på [Fra].



Touchskærmen viser [Udskriv alle faxmeddelelser?] eller [Slet alle dokumenter?], hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af indstillinger for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Når du har udskrevet faxmeddelelsen, slettes den fra maskinens hukommelse.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Hvis du aktiverer [PC fax modtag], modtager og gemmer maskinen faxmeddelelserne i hukommelsen, også når din pc er slukket.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Udskriv fax]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►.

MFC-J4550DW

Hvis du vælger [Fax lager], kan du udskrive alle faxmeddelelser fra hukommelsen.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Udskriv fax].



Du kan også udskrive faxmeddelelserne fra hukommelsen ved at trykke på [Lagr. Faxmedd] på touchskærmen.

2. Tryk på [Ja].



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Fjernhentning af fax

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brug Fjernhentning til at ringe til din maskine fra enhver tryknaptelefon eller faxmaskine, og brug en fjernadgangskode og fjernkommandoer til at hente faxmeddelelser.

- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Ændring af faxvideresendelsesnummeret](#)

Indstilling af en fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Opret en fjernadgangskode, der gør det muligt at få adgang til og styre maskinen, også når du er væk fra den.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Fjernkontrol].
2. Indtast en trecifret kode bestående af tallene [0] til [9], [*] eller [#] vha. opkaldstastaturet (den forudindstillede '*' kan ikke ændres).
Tryk på [OK].



- Brug IKKE samme kode som din fjernaktiveringskode (*51) eller fjerndeaktiveringskode (#51).
- For at slette din kode skal du trykke på og holde  nede for at gendanne den inaktive indstilling (- - - *) og derefter trykke på [OK].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Relaterede emner:

- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)

Brug af din fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. Når du er væk fra Brother-maskinen, kan du kalde faxnummeret op fra en telefon eller faxmaskine med trykknapsystem.
2. Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din trecifrede fjernadgangskode efterfulgt af *.
3. Brother-maskinen afgiver signaler, hvis den har modtaget faxmeddelelser:
 - Et langt bip - maskinen har modtaget mindst én faxmeddelelse
 - Intet bip - maskinen har ikke modtaget en faxmeddelelse
4. Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
 - Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder.
 - Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
5. Tryk på 9 og derefter på 0 for at deaktivere maskinen, når du er færdig.
6. Læg røret på.



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i alle lande eller understøttes muligvis ikke af det lokale telefonselskab.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)

Fjernhentningskommandoer

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brug fjernkommandoerne i denne tabel til at få adgang til faxkommandoer og indstillinger, når du er væk fra maskinen. Når du ringer til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (tre tal efterfulgt af *), vil systemet komme med to korte bip, og du skal indtaste en fjernkommando (kolonne 1) efterfulgt af en af mulighederne (kolonne 2) til den kommando.

Fjernkommandoer	Indstillinger	Funktionsoplysninger
95	Ændring af indstillingerne for Videre-sendelse af fax eller Faxopbevaring	
	1 Fra	Du kan vælge <i>Fra</i> , efter at du har hentet eller slettet alle meddelelser.
	2 Faxvideresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, blev ændringen ikke accepteret, fordi noget ikke er indstillet (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. Når du har registreret nummeret, fungerer faxvideresendelse.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hent en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast faxnummeret på en fjernfaxmaskine for at modtage gemte faxmeddelelser.
	3 Slet faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, er faxmeddelelser blevet slettet fra hukommelsen.
97	Kontroller modtagestatus	
	1 Fax	Tjek, om din maskine har modtaget nogen faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis ikke, vil du høre tre korte bip.
98	Skift modtagetilstand	
	1 Ekstern TAD	Et langt bip betyder, at ændringen er blevet accepteret.
	2 Fax/Tif	
	3 Kun fax	
90	Afslut	Tryk på 9 0 for at stoppe fjernmodtagelse. Vent på det lange bip, og læg så røret på.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af faxvideresendelsesnummeret](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)

Fjernbetjent videresendelse af faxer

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Kald op til maskinen fra en tryknaptelefon eller faxmaskine, og få dine indgående faxer videresendt til en anden maskine.

Du skal slå Faxlager eller Faxforhåndsvisning til, før du bruger denne funktion.

1. Kald op til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
3. Tryk på 9 6 2, når du hører to korte bip.
4. Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til indtaste faxnummeret (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du ønsker skal modtage dine faxmeddelelser, efterfulgt af # #.



Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre, men du kan trykke på # for at indsætte en pause i faxnummeret.

5. Læg på, når du har hørt et langt bip. Brother-maskinen sender alle indgående faxmeddelelser til det faxnummer, du har indtastet. Den anden faxmaskine udskriver derefter dine faxmeddelelser.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Relaterede emner:

- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)

Ændring af faxvideresendelsesnummeret

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. Kald op til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
3. Tryk på 9 5 4, når du hører to korte bip.
4. Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til, ved hjælp af opkaldstastaturet, og indtast derefter ##.



Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre, men du kan trykke på # for at indsætte en pause i faxnummeret.

5. Tryk på 9 0 for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
6. Læg på, når du har hørt et langt bip.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Relaterede emner:

- [Fjernhentningskommandoer](#)

Faxnumre

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Telefonbetjening](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Telefonbetjening

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Modtagelse af et taleopkald i Fax/Tlf.-modtagetilstanden](#)

Modtagelse af et taleopkald i Fax/Tlf.-modtagetilstanden

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Når maskinen er i tilstanden Fax/Tlf., bruger den F/T-ringning (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved maskinen, skal du løfte røret på telefonen, samme stik, og derefter trykke på **Tel/R**-knappen eller [Besvar]-knappen for at svare.

Hvis du er ved en telefon, andet stik,, skal du løfte røret under F/T-ringetonen og derefter trykke #51 mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.



Relaterede informationer

- [Telefonbetjening](#)

Lagring af faxnumre

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Lagring af numre i adressebog](#)
- [Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen](#)
- [Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen](#)
- [Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen](#)

Lagring af numre i adressebog

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Du kan gemme op til 40 adressebogsnumre som tocifrede hurtigopkaldsnumre og give hvert enkelt nummer et navn.

1. Tryk på ► ☐ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Indst Hurtopk.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg det tocifrede hurtigopkaldsnummer, du vil gemme nummeret i. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Navn]. Tryk på **OK**.
 - c. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Fax/Tlf]. Tryk på **OK**.
 - e. Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.



- Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause mellem tal. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, du har brug for, for at øge pausens længde.
- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret. (Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)

- f. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.

Gentag disse trin for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.

4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på ☐ [Fax] > [Adressebog].
2. Gør følgende:
 - a. Tryk på [Rediger] > [Tilføj ny adresse] > [Navn].
 - b. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Adresse 1].
 - d. Indtast det første fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) vha. touchskærmen. Tryk på [OK].



- Tryk på [Pause] for at indsætte en pause mellem tal. Du kan trykke på [Pause] så mange gange, du vil, for at forlænge pausen.
- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret. (Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)

- e. Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
- f. Tryk på [OK] for at bekræfte.

Du kan gemme et andet nummer i adressebogen ved at gentage disse trin.

3. Tryk på ☐.



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan kopiere numre fra den udgående opkaldshistorik og gemme dem i din adressebog.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på  (Redial/Pause).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Udgående opk.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det nummer, du vil gemme. Tryk på **OK**.
 - d. Tryk på ◀ for at vælge [Rediger].
 - e. Vælg [Føj til adressebog]. Tryk på **OK**.



Vælg [Slet], og tryk derefter på **OK** for at slette nummeret fra listen med den udgående opkaldshistorik. Tryk på ▶ [Ja] for at bekræfte.

- f. Vælg [Navn]. Tryk på **OK**.
 - g. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - h. Bekræft fax- eller telefonnummeret.
 - i. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Fax] > [Opkalds- oversigt] > [Udgående opk.].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil gemme, og tryk derefter på det.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret fra listen med den udgående opkaldshistorik. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
5. Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis du har en nummervisningsabonnementstjeneste hos dit telefonselskab, kan du kopiere numre fra nummervisningshistorikken og gemme dem i din adressebog.



Denne funktion er ikke tilgængelig i Finland.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på  (**Redial/Pause**).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Nummervisningshist.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det nummer, du vil gemme. Tryk på **OK**.
 - d. Tryk på ◀ for at vælge [Rediger].
 - e. Vælg [Føj til adressebog]. Tryk på **OK**.



Vælg [Slet], og tryk derefter på **OK** for at slette nummeret fra nummervisningshistoriklisten. Tryk på ► [Ja] for at bekræfte.

- f. Vælg [Navn]. Tryk på **OK**.
 - g. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - h. Bekræft fax- eller telefonnummeret.
 - i. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Fax] > [Opkalds- oversigt] > [Nummervisningshistorik].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det navn eller nummer, du vil gemme, og tryk derefter på det.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret fra nummervisningshistoriklisten. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
5. Tryk på [Adresse 2] for at gemme det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Relaterede emner:

- [Nummervisning](#)
 - [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
-

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryk på ► ☐ (adressebog).
- Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.
 - Vælg det hurtigopkaldsnavn, du vil ændre nummeret for. Tryk på **OK**.Gør følgende:
 - Hvis du vil ændre navnet, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Navn] og derefter trykke på **OK**. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste navnet igen (op til 16 tegn) vha. tastaturet på displayet, og vælg [OK]. Tryk på **OK**.
 - For at ændre fax- eller telefonnummeret skal du trykke på ▲ eller ▼ for at markere [Fax/Tlf] og derefter trykke på **OK**. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste fax- eller telefonnummeret igen (op til 20 cifre) vha. tastaturet på displayet, og vælg [OK]. Tryk på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [OK], og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du vil slette nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Slet]. Tryk på **OK**.
Gør følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det hurtigopkaldsnavn, hvor du vil slette nummeret.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med hurtigopkaldsnavnet. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger].
- Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på [Ændre] for at redigere navne, fax- eller telefonnumre.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil ændre, og tryk derefter på det.
 - Tryk på [Navn] for at ændre navnet. Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK].
 - Tryk på [Adresse 1] for at ændre det første fax- eller telefonnummer. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
 - Tryk på [Adresse 2] for at ændre det andet fax- eller telefonnummer. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].Tryk på [OK] for at afslutte.



Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren og fremhæve det tegn, du vil ændre. Tryk derefter på . Indtast det nye tegn.

- For at slette numre skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Slet] og derefter trykke på den.
Vælg de fax- eller telefonnumre, du vil slette, ved at trykke på dem for at få vist markeringer, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
-

Konfiguration af rundsendergrupper

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Oprettelse og afsendelse til en gruppe, der kan gemmes i adressebogen, giver dig mulighed for at sende samme fax til mange faxnumre eller rundsende.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

Først skal du gemme hvert faxnummer i adressebogen. Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe bruger et hurtigopkaldsnummer. Du kan gemme op til seks grupper, eller du kan knytte op til 39 numre til en stor gruppe.

1. Tryk på ►  (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Indst.Grupper]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg det tocifrede hurtigopkaldsnummer, som du vil tildele til gruppen. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Navn], og tryk på **OK**.
 - d. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - e. Gentag følgende trin for at tilføje numre til gruppen:
 - i. Vælg [Tilføj/Slet]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden]. Tryk på **OK**.
 - iii. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge nummeret på listen.
 - iv. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med hurtigopkaldsnummeret. Tryk på **OK**.
3. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

Først skal du gemme hvert faxnummer i adressebogen. Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager et helt adressebogsnummer. Du kan gemme op til seks grupper, eller du kan knytte op til 198 numre til en stor gruppe.

1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog].
2. Gør følgende:
 - a. Tryk på [Rediger] > [Indst.Grupper] > [Navn].
 - b. Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) ved hjælp af touchscreen'en. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Tilføj/Slet].
 - d. Tilføj adressebogsnumre til gruppen ved at trykke på dem for at se en markering. Tryk på [OK].
 - e. Læs og bekræft den viste liste over navne og numre, du har valgt, og tryk derefter på [OK] for at gemme gruppen.Gentag disse trin for at gemme en anden gruppe til rundsendelse.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- Faxnumre
 - Skift navn på en rundsendergruppe
 - Slet en rundsendergruppe
 - Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe

Relaterede emner:

- Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending)
- Lagring af numre i adressebog

Skift navn på en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på  (adressebog).
2. Tryk på  eller  for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den gruppe, der skal ændres. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Navn], og tryk derefter på **OK**. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved at bruge opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.



Tryk på  ,  ,  eller  for at vælge  eller  . Tryk på **OK** flere gange for at flytte markøren til det forkerte tegn. Tryk så på  ,  ,  eller  for at vælge  , og tryk på **OK**. Indtast det korrekte bogstav igen.

3. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Fax] >  [Adressebog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Tryk på  eller  for at få vist den gruppe, du vil ændre, og tryk derefter på den.
3. Tryk på [Navn].
4. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved hjælp af touchskærmen. Tryk på [OK] .



Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på  eller  for at anbringe markøren under det forkerte tegn og derefter trykke på .

Indtast det nye tegn.

5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Slet en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på ► ☰ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Slet]. Tryk på **OK**.
3. Gør følgende:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil slette.
 - b. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med gruppenavnet. Tryk på **OK**..
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Fax] > [Adressebog] > [Rediger] > [Slet].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil slette, og tryk derefter på den.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på ► ☰ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den gruppe, du vil ændre. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Tilføj/Slet]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden]. Tryk på **OK**.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil tilføje et medlem til dette hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge hurtigopkaldsnummeret og derefter trykke på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet.
 - Hvis du vil slette et medlem fra dette hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge hurtigopkaldsnummeret og derefter trykke på ◀ eller ▶ for at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet.Gentag dette trin, indtil du har tilføjet eller slettet alle de ønskede faxnumre.
4. Tryk på **OK**.
5. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på ☰ [Fax] > [Adressebog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du vil ændre, og tryk derefter på den.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Tilføj/Slet], og tryk derefter på den.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du vil slette.
5. Gør følgende for hvert nummer, du vil ændre:
 - For at tilføje et nummer til gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at tilføje en markering.
 - For at slette et nummer fra gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at fjerne markeringen.
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på 🏠.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Første faxkonfiguration og telefontjenester

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Nummerbestemt ringning](#)
- [Nummervisning](#)
- [Indstilling af typen af telefonledningen](#)
- [IP-telefoni \(VoIP/telefonlinjeinterferens\)](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Nummerbestemt ringning

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Til], vises [Fra] som modtagetilstand i displayet.



Relaterede informationer

- [Første faxkonfiguration og telefontjenester](#)
 - [Registrering af mønstret for Nummerbestemt ringning](#)
 - [Deaktivering af nummerbestemt ringning](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)

Registrering af mønstret for Nummerbestemt ringning

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryk på **Settings**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
- Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du ikke har registreret Nummerbestemt ringning, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
 - Hvis du allerede har registreret Nummerbestemt ringning og vil ændre mønstret, skal du fortsætte til næste trin.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Ringemønster]. Tryk på **OK**.
 - Vælg det ønskede, gemte ringemønster. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Diverse] > [Særskilt].
- Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du ikke har registreret Nummerbestemt ringning, skal du trykke på [Særskilt] og derefter trykke på [Til].
 - Hvis du allerede har registreret Nummerbestemt ringning og vil ændre mønstret, skal du fortsætte til næste trin.
- Tryk på [Ringemønster].
- Tryk på det ønskede, gemte ringemønster. Tryk på [OK].
- Tryk på .



Relaterede informationer

- [Nummerbestemt ringning](#)

Deaktivering af nummerbestemt ringning

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
Du kan se den aktuelle indstilling.
 - d. Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du deaktiverer Nummerbestemt ringning, forbliver maskinen i tilstanden [Manuel]. Du skal indstille modtagetilstanden igen.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Diverse] > [Særskilt] > [Særskilt].
2. Tryk på [Fra].
3. Tryk på .

Hvis du deaktiverer Nummerbestemt ringning, forbliver maskinen i tilstanden [Manuel]. Du skal indstille modtagetilstanden igen.



Relaterede informationer

- [Nummerbestemt ringning](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Nummervisning

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.



Denne funktion er ikke tilgængelig i Finland.

- Meddelelsen [ID Ukendt] betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Beskeden [Skjult nummer] betyder, at den person, der ringer op, har blokeret transmission af nummervisningsoplysninger med vilje.

Kontakt dit telefonselskab for at få flere oplysninger.

Når du besvarer et opkald, forsvinder nummervisningsoplysningerne fra displayet og gemmes i nummervisningshukommelsen.

Se listen eller vælg et nummer, og send en fax til det, tilføj det i adressebogen eller slet det fra historikken.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-ID (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine.



- Denne funktion er ikke tilgængelige i visse lande.
- Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at få mere at vide om den tjeneste, der er tilgængelig i dit område.



Relaterede informationer

- [Første faxkonfiguration og telefontjenester](#)
 - [Aktiver indstillingen for Nummervisning](#)

Relaterede emner:

- [Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen](#)
- [Udskrivning af en rapport](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Aktiver indstillingen for Nummervisning

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW



Denne funktion er ikke tilgængelig i Finland.

Hvis du abonnerer på nummervisningstjenesten på din telefonlinje, skal du indstille nummervisningen til Til for at få vist opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Opkalds-ID]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Diverse] > [Opkalds-ID].
2. Tryk på [Til].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Nummervisning](#)

Indstilling af typen af telefonledningen

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis du slutter maskinen til en linje, som har PBX eller ISDN, for at sende og modtage faxmeddelelser, skal du vælge en telefonlinjetype, der passer til din linjes funktioner.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Linie Indstil.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Normal], [PBX] eller [ISDN]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Linie Indstil.].
2. Tryk på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Første faxkonfiguration og telefontjenester](#)
 - [PBX og OVERFØRSEL](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

PBX og OVERFØRSEL

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Maskinens [Linie Indstil.] standardindstilling er [Normal], hvilket sætter maskinen i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Tryk på knappen [R] eller **Tel/R** for at bruge denne funktion.



Programmer et tryk på knappen [R] (eller knappen **Tel/R**) gsom en del af et nummer, der er gemt i adressebogen. Når du programmerer nummeret i adressebogen, skal du først trykke på [R] (eller knappen **Tel/R**) (displayet viser "!"), og derefter indtaster du telefonnummeret. På den måde undgår du at skulle trykke på [R] (eller knappen **Tel/R**) før du hver gang kalder op fra adressebogen. Telefonlinjetypen skal imidlertid indstilles til PBX på maskinen, hvis du skal kunne bruge denne funktion.



Relaterede informationer

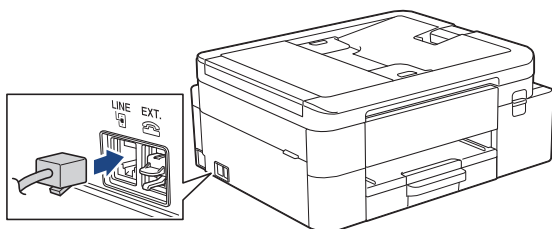
- [Indstilling af typen af telefonledningen](#)

IP-telefoni (VoIP/telefonlinjeinterferens)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

VoIP er en type telefonsystem, der anvender en internetforbindelse i stedet for en traditionel telefonlinje. Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

Din maskine fungerer muligvis ikke sammen med visse VoIP-systemer. Hvis du vil bruge maskinen til at sende og modtage faxmeddelelser på et VoIP-system, skal du sikre dig, at den ene ende af telefonledningen er sat i stikket mærket LINE på maskinen. Den anden ende af telefonledningen kan sluttes til et modem, en telefonadapter, splitter eller lignende enhed.



Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til VoIP-systemet.

Kontroller, at der er en opkaldstone, når du har forbundet maskinen til VoIP-systemet. Løft røret på din telefon, samme stik, og lyt efter en opkaldstone. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis der ikke er en opkaldstone.

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser via et VoIP-system, anbefaler vi, at du ændrer maskinens modemhastighed til indstillingen `[Basis(for VoIP)]`.



Relaterede informationer

- [Første faxkonfiguration og telefontjenester](#)

Relaterede emner:

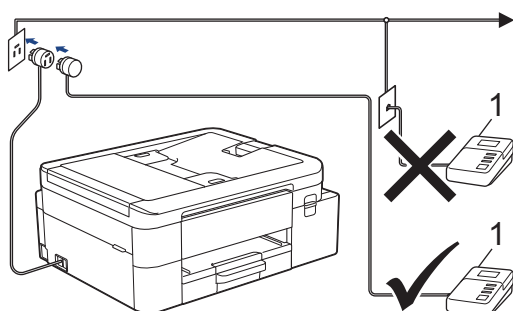
- [Telefonlinjeinterferens/VoIP \(IP-telefoni\)](#)

Ekstern TAD (telefonsvarer)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Tilslut en ekstern telefonsvarer (TAD) til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer et opkald, "lytter" maskinen efter CNG-toner (faxopkaldstoner), der sendes af en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den din telefonsvarer tage imod en talemmeddelelse, og displayet viser [Telefon].

Den eksterne telefonsvarer (TAD) skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Dette skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne telefonsvarer har besvaret opkaldet. Den afsendende maskine sender kun CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det kræver mere end fire ringninger at aktivere den.



1 Telefonsvarer

VIGTIGT

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Første faxkonfiguration og telefontjenester](#)
 - [Tilslutning af en ekstern TAD](#)
 - [Optagelse af en udgående meddelelse \(OGM\) på den eksterne TAD](#)
 - [Multi-linjetilslutninger \(PBX\)](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Tilslutning af en ekstern TAD

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Indstil den eksterne TAD til det minimalt tilladte antal ringninger. Kontakt din telefonudbyder for at få flere oplysninger. (Maskinens indstilling for forsinket opkald anvendes ikke.)
2. Optag den udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
3. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.
4. Indstil modtagetilstanden på maskinen til [Ekstratlf/Tad].



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Optagelse af en udgående meddelelse (OGM) på den eksterne TAD

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen mulighed for at lytte efter faxtoner.



Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med fem sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

2. Begræns din tale til 20 sekunder.
3. Afslut din 20-sekunders meddelelse ved at oplyse din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax."



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret dit PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstand, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til [\[Manuel\]](#).

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer dit PBX.



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

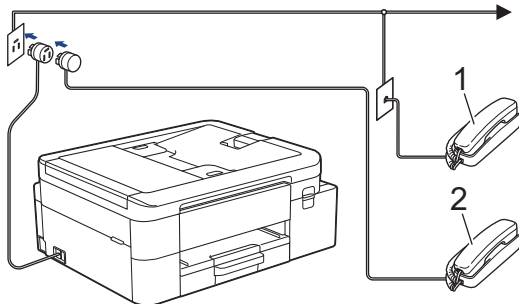
Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)

Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet herunder.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon



Sørg for at bruge en telefon, samme stik, med et kabel på højst tre meter.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden ***51**, vil maskinen begynde at modtage fax.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på en telefon, andet stik, ved at trykke fjerndeaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Bør du gå ud fra at du modtager en manuel fax.

tryk ***51** og vent på hyletone eller på at displayet viser [Modtager], og læg så på.



Du kan også bruge funktionen "Faxregistrering" til at få din maskine til automatisk at modtage opkaldet.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)

Brug af fjernkoderne

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en telefon, samme stik, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke fjernaktiveringskoden ***51**. Vent på hyletonerne, og læg telefonrøret på igen.

Hvis du besvarer et faxopkald på telefonen, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på knappen Start og derefter vælge modtageindstillingen.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, vil den starte med at afgive F/T-ringning (pseudo-/dobbeltringning) efter det indledende, forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T-ringningen ved at trykke **#51** (dette skal gøres mellem ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på telefonen ved at trykke på **[Besvar]** eller **Tel/R**.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
 - [Ændring af fjernkoder](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)

Ændring af fjernkoder

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid mister forbindelsen, når du søger fjernadgang til din eksterne telefonsvarer, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder med brug af tallene 0-9, *, #.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fjernkoder]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Fjernkoder] igen. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre koden til fjernaktivering, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Aktiver kode] og derefter trykke på **OK**. Indtast den nye kode. Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil ændre koden til fjerndeaktivering, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Deaktiver kode] og derefter trykke på **OK**. Indtast den nye kode. Tryk på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fjernkoder].
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på [Aktiver kode] for at ændre fjernaktiveringskoden. Indtast den nye kode, og tryk på [OK].
 - For at ændre fjerndeaktiveringskoden skal du trykke på [Deaktiver kode]. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du ikke ønsker at ændre koderne, skal du fortsætte til næste trin.
 - Tryk på [Fra] for at slå fjernkoderne [Til] (eller [Fjernkoder]). Tryk på [Fra] (eller [Til]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Brug af fjernkoderne](#)

Faxrapporter

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type](#)
- [Indstil faxjournalens intervalperiode](#)
- [Udskrivning af rapporter](#)

Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en fax. Denne rapport lister modtagerens navn eller faxnummer, tid og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider samt hvorvidt, transmissionen lykkedes.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

Indstilling	Beskrivelse
Til	Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
Til (+Billede)	Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
Kun fejl	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl.
Kun fejl (+Billede)	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
Fra	Rapporten udskrives ikke.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryk på **Settings**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Rapportindst.]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Bekræftelse]. Tryk på **OK**.
 - Vælg den ønskede indstilling. Tryk på **OK**.

Hvis du vælger [Til (+Billede)] eller [Kun fejl (+Billede)], vil billedet ikke blive vist på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmission er indstillet til [Til]. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse.
- Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis transmissionen lykkes, vises [OK] ud for [RESULT] på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises [FEJL] ud for [RESULT].

MFC-J4550DW

- Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Bekræftelse].
 - Tryk på den ønskede indstilling.

Hvis du vælger [Til (+Billede)] eller [Kun fejl (+Billede)], vil billedet ikke blive vist på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmission er indstillet til [Til]. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefax.
 - Tryk på .
- Hvis transmissionen lykkes, vises [OK] ud for [RESULT] på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises [FEJL] ud for [RESULT].



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Indstil faxjournalens intervalperiode

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage).



(MFC-J4350DW)

Når du bruger funktionen Automatisk slukning, og maskinen slukkes før den valgte intervalperiode, udskriver maskinen en faxjournalrapport og sletter derefter alle faxjob fra journalens hukommelse.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryk på **Settings**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Rapportindst.]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Journal Interv]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Journal Interv] endnu engang. Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten med de valgte intervaller og sletter derefter alle faxjob fra journalens hukommelse. Hvis hukommelsen bliver fyldt med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere og sletter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tid, kan du udskrive den uden at slette jobbene.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 faxjob.
- Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Klokkeslæt] og derefter trykke på **OK**. Indtast klokkeslættet ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
- Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Dag] og derefter trykke på **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den første dag i en syv-dages nedtælling. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

- Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Journal Interv].
- Tryk på [Journal Interv].
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten med de valgte intervaller og sletter derefter alle faxjob fra journalens hukommelse. Hvis hukommelsen bliver fyldt med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere og sletter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tid, kan du udskrive den uden at slette jobbene.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 faxjob.
- Hvis du har valgt 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage, skal du trykke på [Klokkeslæt] og indtaste klokkeslættet vha. touchskærmen. Tryk på [OK].

-
5. Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på [Dag]. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Hver mandag], [Hver tirsdag], [Hver onsdag], [Hver torsdag], [Hver fredag], [Hver lørdag] eller [Hver søndag], og tryk derefter på den første dag i nedtællingen på syv dage.
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)
-

PC-FAX

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [PC-FAX til Windows](#)
- [PC-FAX til Mac](#)

PC-FAX til Windows

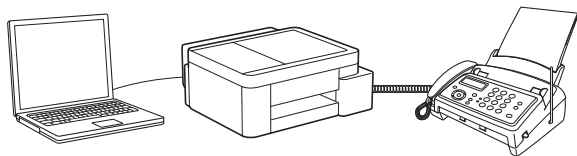
Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)
- [Send en fax vha. PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)

PC-FAX-oversigt (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Reducer papirforbruget, og spar tid ved at bruge Brothers PC-FAX-software til at sende faxer direkte fra din computer.



- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

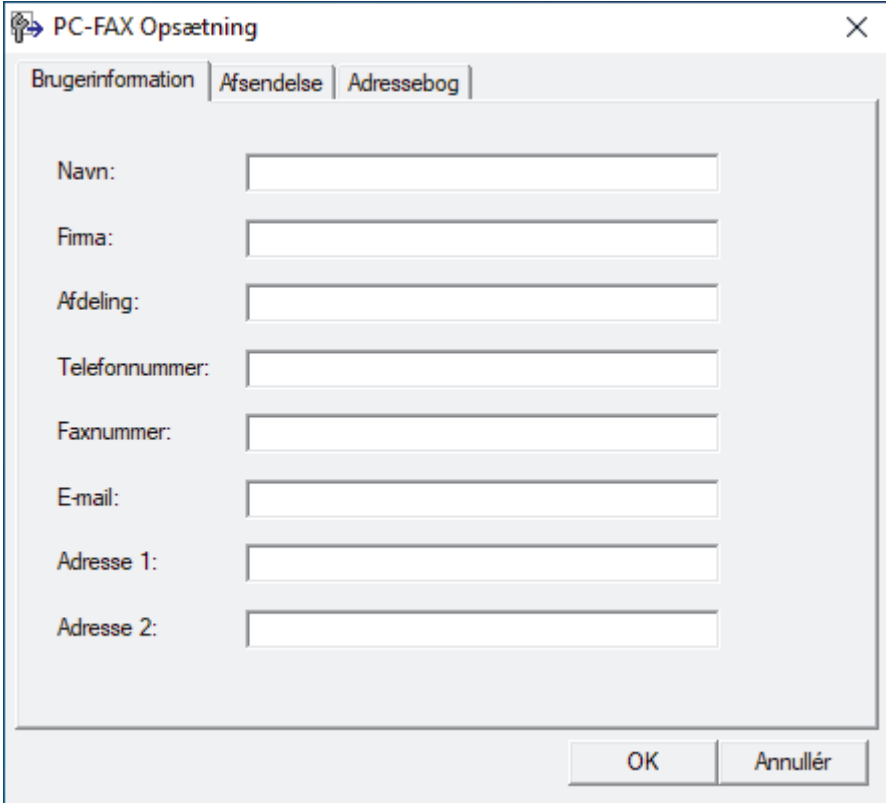
Konfigurering af PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærmbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationen.
 - Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.
4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)

Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at tilpasse din **adressebog**.

- [Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Eksport af din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)

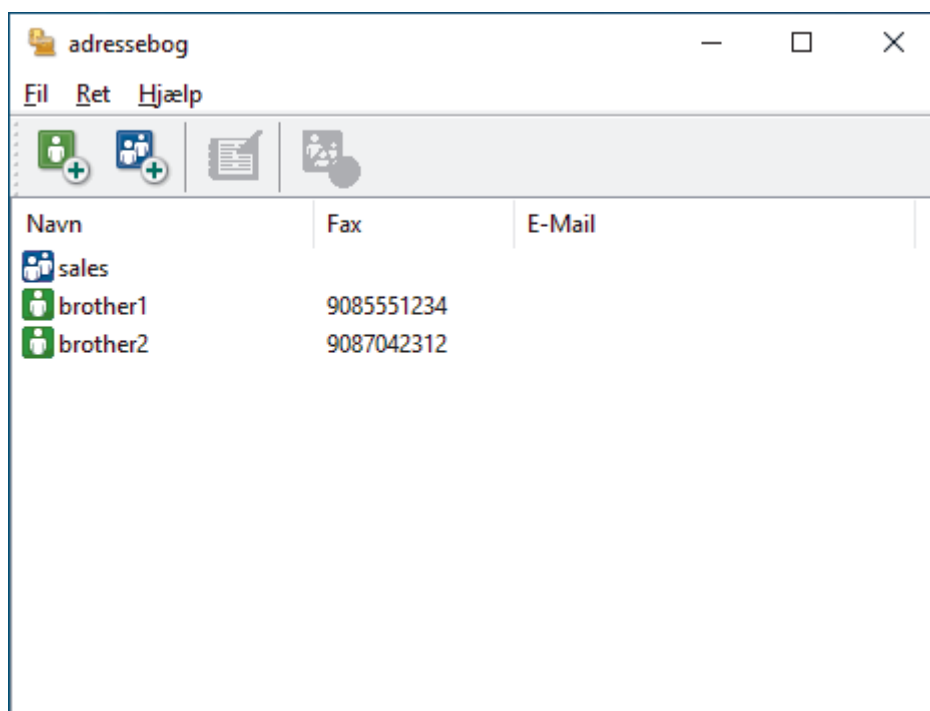
Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Tilføj nye personer og deres faxoplysninger til PC-FAX-adressebogen hvis du vil sende en fax ved hjælp af Brother PC-FAX-softwaren.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Tryk på  for at tilføje nye medlemmer.
Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.
4. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Feltet **Navn** er obligatorisk.
5. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

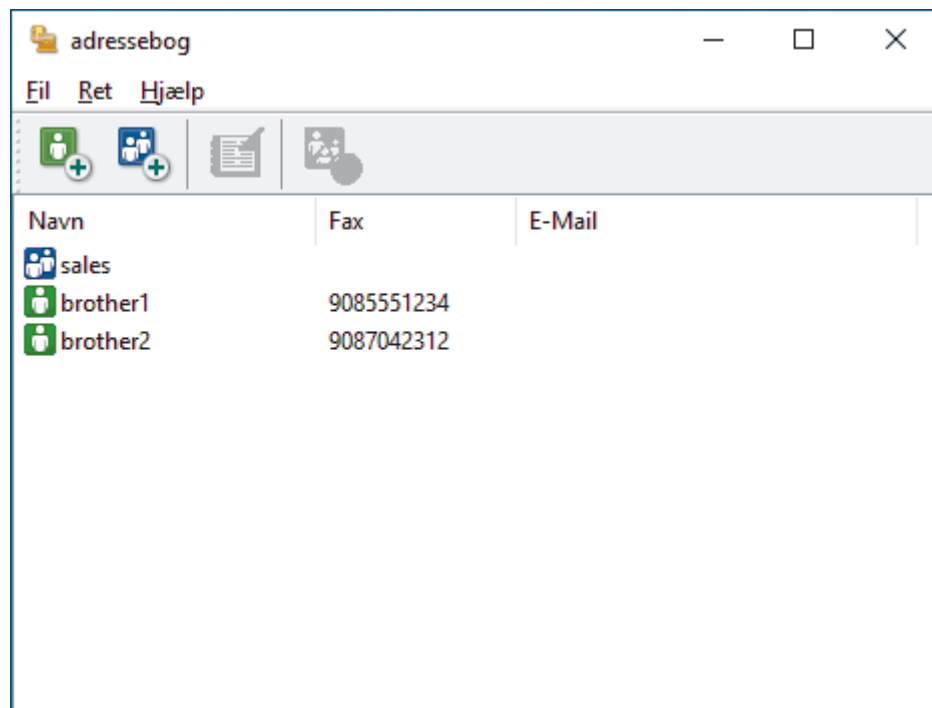
Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Opret en gruppe til rundsending af samme PC-FAX til flere modtagere samtidigt.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Tryk på  for at tilføje en ny gruppe.
Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.
4. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
5. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**.
De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
6. Klik på **OK**, når du er færdig.



En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.



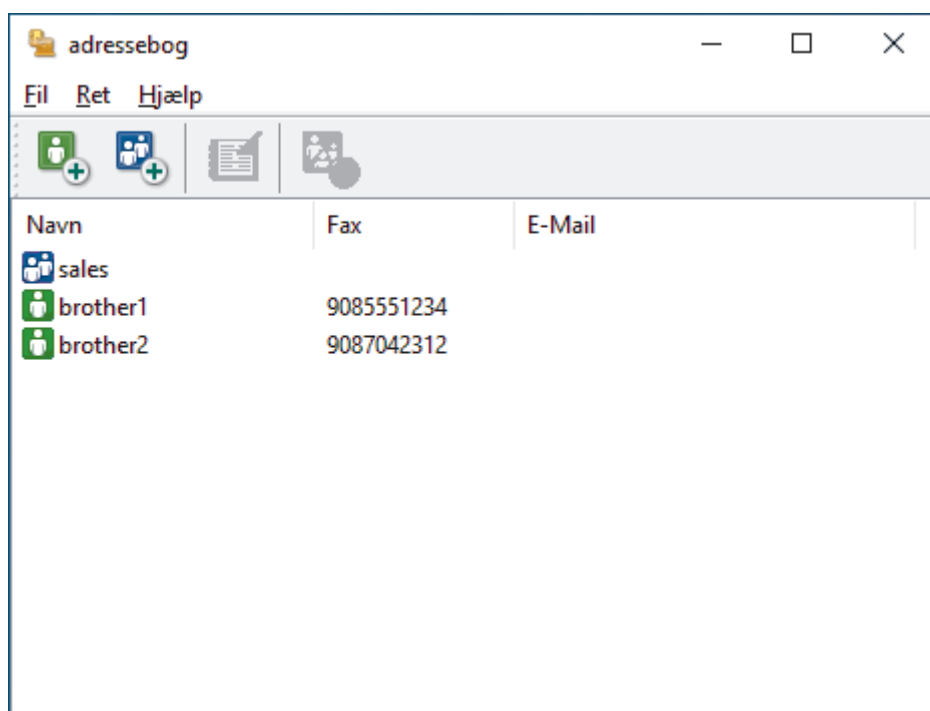
Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.
Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
4. Klik på  (**Egenskaber**).
5. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
6. Klik på **OK**.

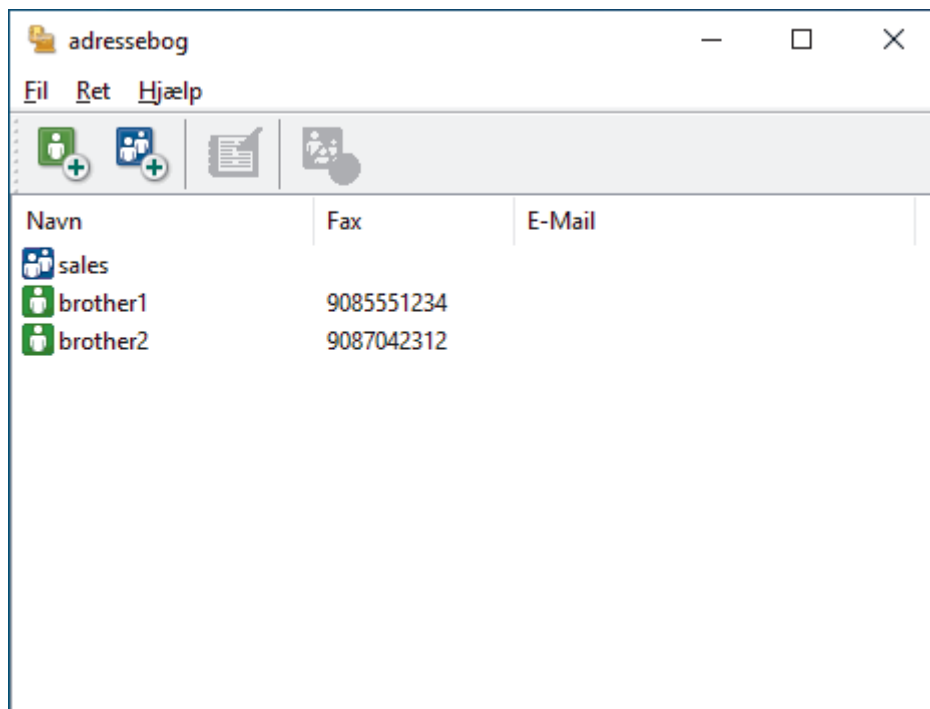
✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**. Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.
4. Klik på  (**Slet**).
5. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Eksport af din PC-FAX-adressebog (Windows)

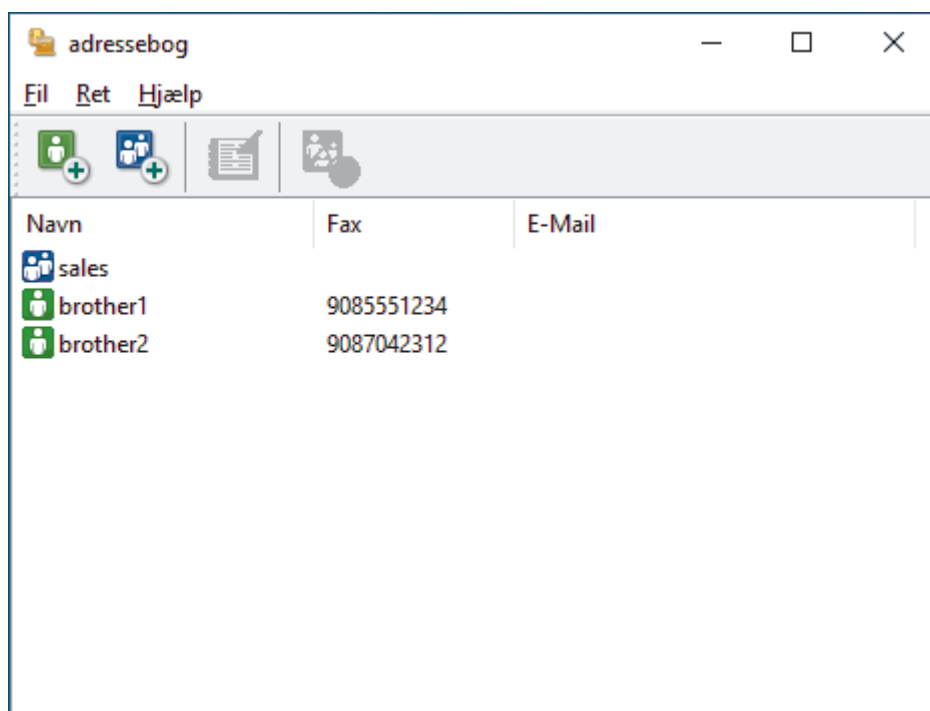
Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan eksportere adressebogen som en ascii-tekstfil (*.csv) eller et vCard (et elektronisk visitkort) og gemme den/det på din computer.

Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Export**.
4. Vælg et af følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til næste trin.
 - **vCard**
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.
Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separatortegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

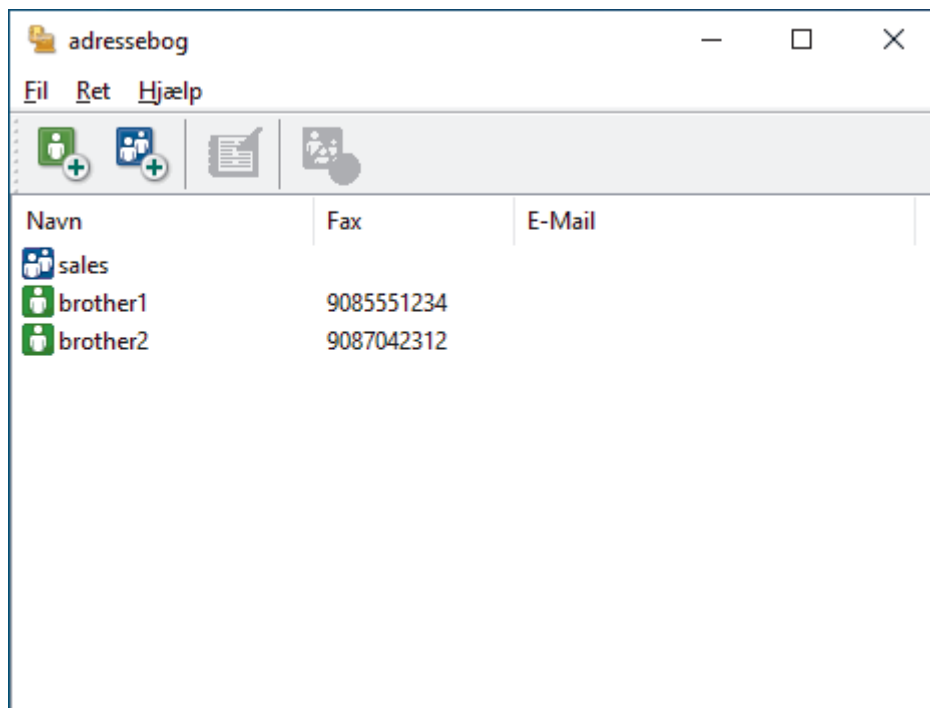
Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan importere ascii-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til din adressebog.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Import**.
4. Vælg et af følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 5.
 - **vCard**
Gå til trin 8.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separatortegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

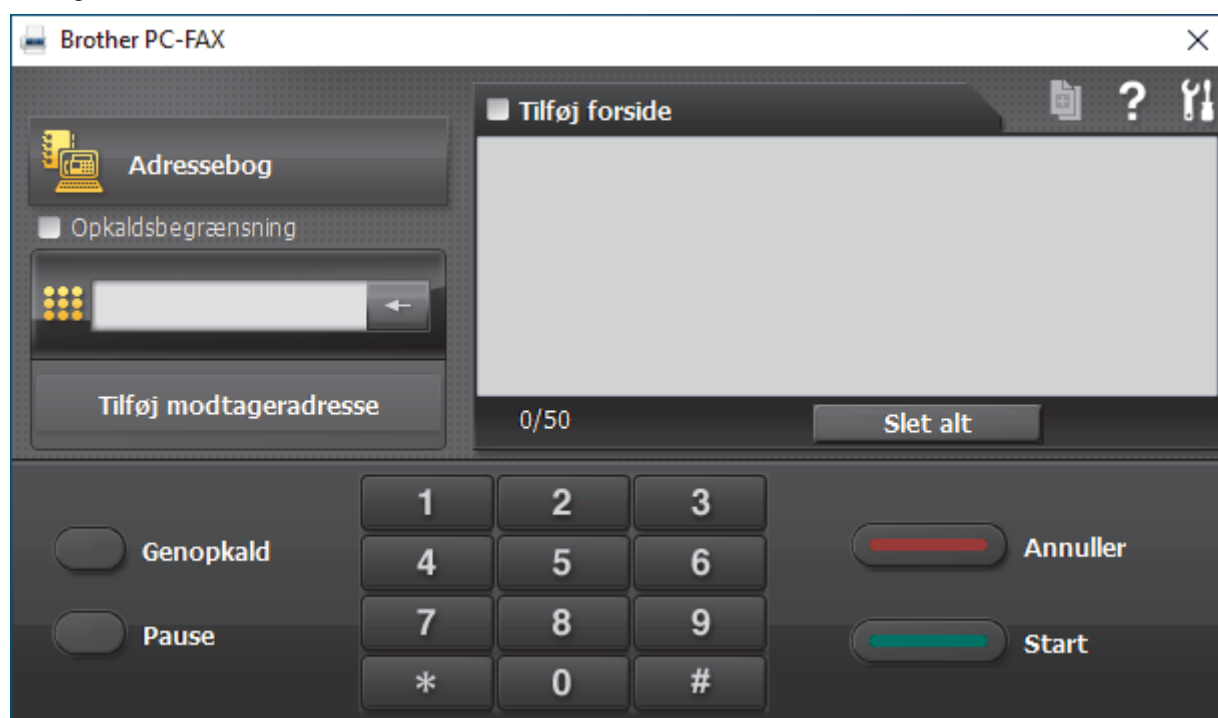
Send en fax vha. PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser. En sort-hvid faxmeddelelse sendes, selvom originaldataene er i farve, og den modtagende faxmaskine understøtter farve-faxmeddelelser.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.

Dialogboksen **BrotherPC-FAX** vises.



4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.



Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.



Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.



- Klik på **Annuller** for at annullere faxen.
- For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælg et nummer og derefter klikke på **Start**.



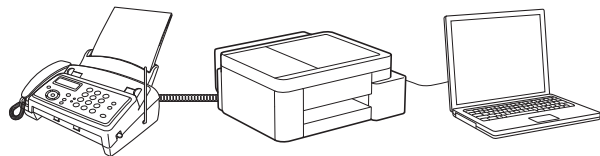
Relaterede informationer

- [PC-FAX til Windows](#)

Faxmodtagelse på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Brug Brother PC-FAX-softwaren til at modtage faxmeddelelser på computeren, se dem og kun udskrive de ønskede faxmeddelelser.



- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Brother PC-FAX-modtagelsessoftwaren giver dig mulighed for at gemme og se faxmeddelelser på computeren. Den installeres automatisk, når du installerer maskinens software og drivere, og fungerer på lokalt tilsluttede eller netværksforbundne maskiner.

PC-FAX-modtagelse understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din computer.

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Antallet af modtagne, gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for backup-udskrivning fra maskinen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)
 - [Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration](#)
 - [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)
 - [Visning af modtagne PC-FAX-beskeder \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren \(Windows\)](#)

■ Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration

Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Brug webbaseret administration til at konfigurere din PC-FAX-modtagelse i en webbrowser.

1. Start webbaseret administration. ➤ ➤ [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Marker afkrydsningsfeltet **PC Fax Receive (PC-Fax-modtagelse)**, og klik på **Submit (Send)**.
4. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

■ [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#) > [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)

Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis PC-FAX-modtagelse er deaktiveret på maskinen, skal du aktivere indstillingen, før du forsøger at bruge PC-FAX-modtagelse.

For oplysninger om, hvordan du aktiverer denne funktion ►► *Relaterede informationer: Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration*



Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet **Start PC-FAX Receive ved start af computer**, så softwaren kører automatisk og overfører eventuelle faxmeddelelser, når du tænder computeren.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.
3. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises. Ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også i computerens meddelelsesområde.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
 - [Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)
 - [Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration](#)

■ Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren (Windows) > Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)

Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i computerens meddelelsesområde.
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows.

Gem

Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

Overfør til

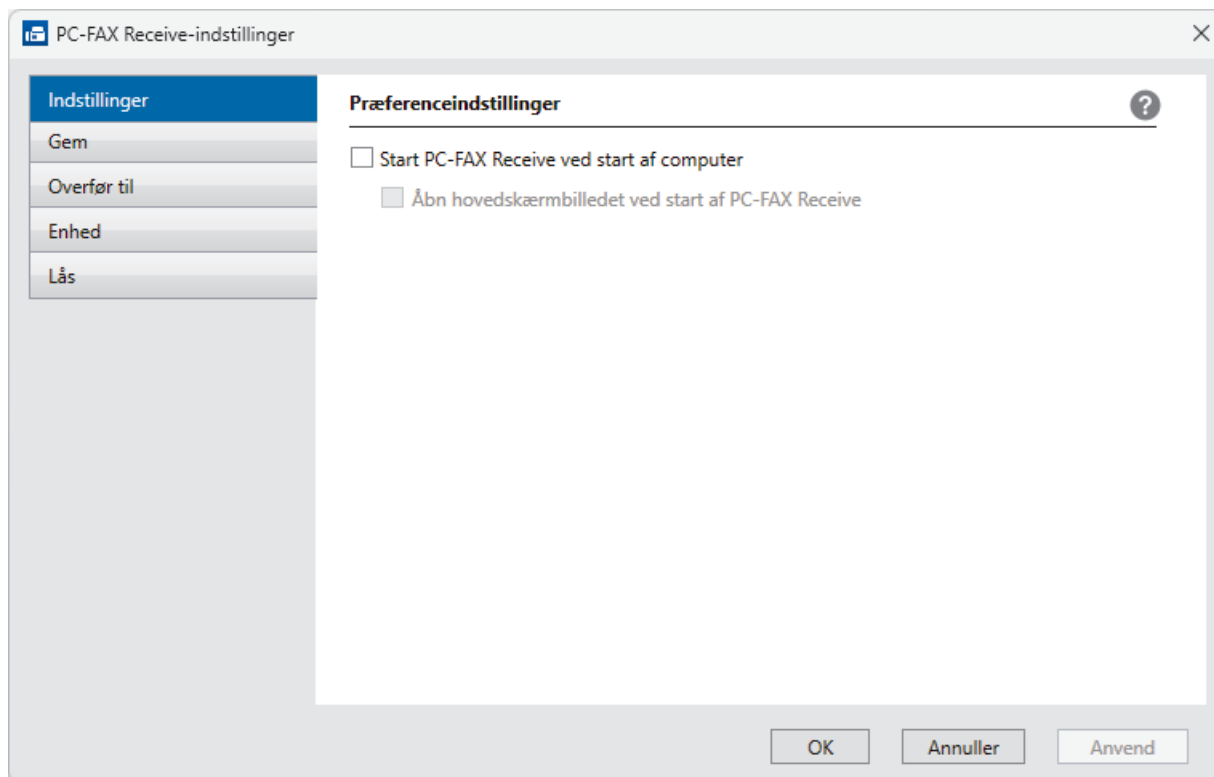
Konfigurer stien til serveren, og vælg indstillingen for automatisk eller manuel overførsel (kun tilgængeligt for administratorer).

Enhed

Vælg den maskine, der skal modtage PC-FAX-filerne.

Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)

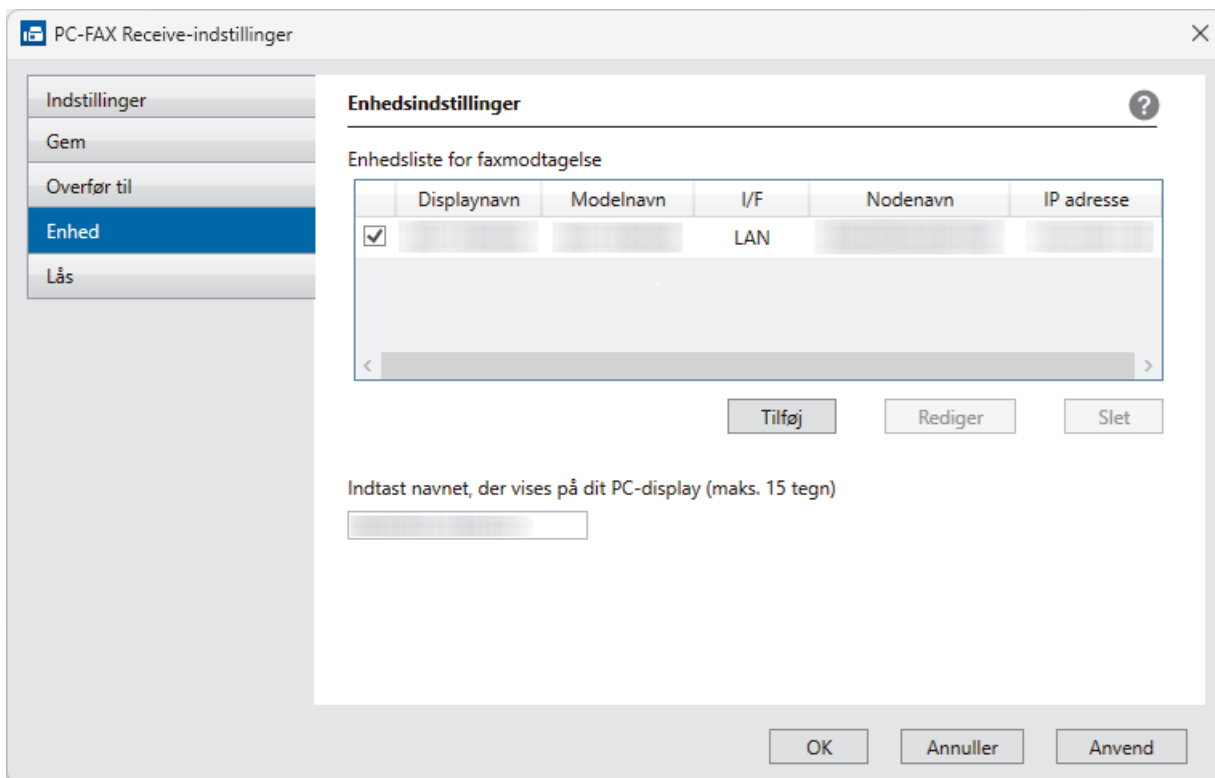
► Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren (Windows) > Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder (Windows)

Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis du har installeret maskinen ved at følge vejledningen på skærmen, er maskinen klar til brug.

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i computerens meddelelsesområde.
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Klik på **Enhed > Tilføj**.



4. Vælg den korrekte tilslutningsmetode.

Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.

En liste over tilsluttede maskiner vises. Vælg den ønskede maskine. Klik på **OK**.

Specificér din maskine ved IP-adressen

Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.

5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)

[Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#) > [Visning af modtagne PC-FAX-beskeder \(Windows\)](#)

Visning af modtagne PC-FAX-beskeder (Windows)

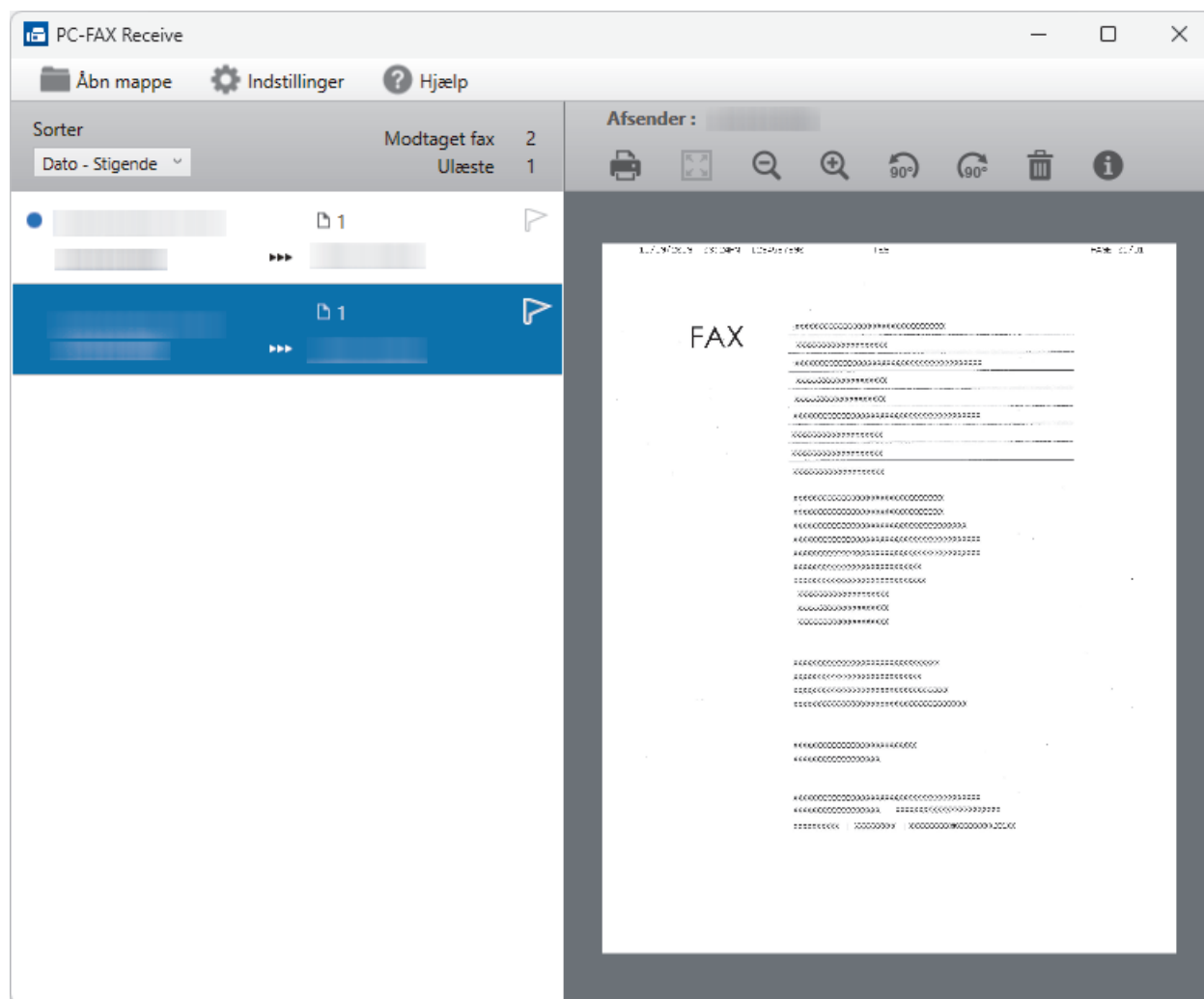
Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Modtagestatus

Ikon	Status
	Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser
	Modtager meddelelser
	Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i computerens meddelelsesområde.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Luk vinduet, når du er færdig.



Selv efter lukning af vinduet er PC-FAX-modtagelse aktiv, og ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) forbliver i computerens meddelelsesområde. Klik på ikonet i computerens meddelelsesområde for at lukke PC-FAX-modtagelse, og klik på **Luk**.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

PC-FAX til Mac

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

Netværk

- [Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner](#)
- [Konfiguration af netværksindstillinger](#)
- [Indstillinger for trådløst netværk](#)
- [Netværksfunktioner](#)
- [Brothers administrationsværktøjer](#)

Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner

Maskinen understøtter forskellige funktioner, afhængigt af operativsystemet. Brug denne tabel til at se, hvilke netværksfunktioner og forbindelser der understøttes af de enkelte operativsystemer.

Operativsystemer	Windows	Windows Server	macOS
Udskrivning	Ja	Ja	Ja
Scanning	Ja	Nej	Ja
PC-FAX afsendelse (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	Ja	Nej	Ja
PC-FAX-modtagelse (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	Ja	Nej	Nej
Web Based Management	Ja	Ja	Ja

BEMÆRK

- Når du tilslutter maskinen til et eksternt netværk som f.eks. internettet, skal du sikre dig, at dit netværksmiljø er beskyttet af en separat firewall eller på anden vis for at forhindre, at information lækker på grund af utilstrækkelige indstillinger eller uønskede tredjeparters uautoriserede adgang.
- Når maskinen er tilsluttet det globale netværk, vises en advarsel. Når du ser denne advarsel, anbefaler vi på det kraftigste, at du kontrollerer dine netværksindstillinger og derefter opretter forbindelse til et sikkert netværk igen.
- Når maskinens funktion til filtrering af global netværkskommunikation aktiveres, blokeres der for adgang fra det globale netværk. Funktionen Global netværkskommunikationsfiltrering kan forhindre maskinen i at modtage visse udskrifts- eller scanningsjob fra en computer eller mobilenhed, der anvender en global IP-adresse.



Relaterede informationer

- [Netværk](#)

Relaterede emner:

- [Skift login-adgangskoden ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)

Konfiguration af netværksindstillinger

- [Konfiguration af netværksindstillinger vha. betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Konfiguration af netværksindstillinger vha. betjeningspanelet

Brug betjeningspanelets menuvalg til [Netværk] for at konfigurere maskinen til dit netværk.



- >> *Relaterede informationer: Indstillingstabeller*
- Du kan også bruge administrationshjælpeprogrammer såsom webbaseret administration til konfiguration og ændring af Brother-maskinens netværksindstillinger.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede netværksindstilling, og tryk derefter på **OK**. Gentag dette trin, indtil du kommer til den menu, du vil konfigurere, og følg derefter vejledningen i displayet.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist netværksindstillingen, og tryk derefter på den. Gentag dette trin, indtil du kommer til den menu, du vil konfigurere, og følg derefter vejledningen på touchskærmens display.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af netværksindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstillingstabeller \(1,8" \(4,5 cm\) farvedisplay\)](#)
- [Indstillingstabeller \(2,7" \(6,8 cm\)-touchscreen-modeller\)](#)

Indstillinger for trådløst netværk

- [Brug af det trådløse netværk](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivering/deaktivering af trådløst LAN](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

Brug af det trådløse netværk

- Før konfiguration af din maskine til et trådløst netværk
- Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din computer
- Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din mobilenhed
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med étryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes
- Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk

Før konfiguration af din maskine til et trådløst netværk

Kontroller følgende, før du forsøger at konfigurere et trådløst netværk.

- Hvis du bruger et trådløst virksomhedsnetværk, skal du kende bruger-id'et og adgangskoden.
- Placer maskinen så tæt på det trådløse LAN-accesspoint/routeren som muligt med et minimum af forhindringer for at opnå optimal dokumentudskrivning hver dag. Store genstande og vægge mellem de to enheder samt interferens fra andre elektroniske enheder kan have indflydelse på dine dokumenters dataoverførselshastighed.

Det kan derfor betyde, at en trådløs forbindelse ikke er den optimale metode for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du udskriver store filer som f.eks. flersidede dokumenter med både tekst og store illustrationer, kan du eventuelt overveje at vælge kabelbaseret Ethernet for at opnå hurtigere dataoverførsel (kun understøttede modeller) eller USB for at opnå den højeste hastighed.

- Selvom maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk (kun understøttede modeller), kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.
- Hvis der er et signal i nærheden, giver trådløst LAN dig mulighed for frit at oprette en LAN-forbindelse. Men hvis sikkerhedsindstillingerne ikke er konfigureret korrekt, kan signalet blive opsnappet af uønskede tredjeparter, hvilket kan medføre:
 - Tyveri af personlige eller fortrolige oplysninger
 - Forkert transmission af oplysninger til parter, der udgiver sig for at være de angivne personer
 - Udbredelse af transskriberet, opfanget kommunikationsindhold.



Vær opmærksom på, at du skal kende den trådløse routers/accesspoints netværksnavn (SSID) og netværksnøgle (adgangskode). Hvis du ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte producenten af den trådløse router/accesspointet, systemadministratoren eller internetudbyderen. Brother kan ikke give dig disse oplysninger.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din computer

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows

Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

- Mac

a. Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

b. Start installationsprogrammet, og dobbeltklik derefter på ikonet **Start Here Mac**.

2. Følg vejledningen på skærmen.

3. Vælg **Trådløs netværkstilslutning (Wi-Fi)**, og klik derefter på **Næste**.

4. Følg vejledningen på skærmen.

Konfigurationen af det trådløse netværk er nu færdig.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din mobilenhed

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - **Android™-enheder**
Download og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.
 - **Alle enheder, der understøttes af iOS eller iPadOS, herunder iPhone, iPad og iPod touch**
Download og installer Brother Mobile Connect fra App Store.
2. Start Brother Mobile Connect, og følg derefter vejledningen på skærbilledet for at tilslutte din mobilenhed til Brother-maskinen.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

Netværksnavn (SSID)

Netværksnøgle (adgangskode)

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)
GODDAG

Netværksnøgle (adgangskode)
12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hav dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle (adgangskode) klar, hvis du har brug for hjælp under konfigurationen, og du ønsker at kontakte Brother Support. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte konfigurationen af den trådløse forbindelse.

Hvor kan jeg finde disse oplysninger?

- Tjek dokumentation, der følger med din trådløse router.
- Den første SSID kan være enten fabrikantens navn eller navnet på modellen.
- Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på **Wi-Fi**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Find Wi-Fi-netværk], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
5. Maskinen søger efter dit netværk, og der vises en liste over tilgængelige SSID'er. Når der vises en liste over SSID'er, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede SSID. Tryk på **OK**.



Hvis det ønskede SSID ikke vises, skal du vælge indstillingen [Søg igen] og trykke på **OK** for at søge på netværket igen.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du bruger en godkendelses- og krypteringsmetode, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.
Indtast nøglen, og tryk derefter på **OK** for at anvende indstillingerne.
- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.

7. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

Netværksnavn (SSID)

Netværksnøgle (adgangskode)

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)

GODDAG

Netværksnøgle (adgangskode)

12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hav dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle (adgangskode) klar, hvis du har brug for hjælp under konfigurationen, og du ønsker at kontakte Brother Support. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte konfigurationen af den trådløse forbindelse.

Hvor kan jeg finde disse oplysninger?

- Tjek dokumentation, der følger med din trådløse router.
- Den første SSID kan være enten fabrikantens navn eller navnet på modellen.
- Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Find Wi-Fi-netværk].

3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.

4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Når der vises en liste over SSID'er, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede SSID. Tryk på [OK].



Hvis det ønskede SSID ikke vises, skal du trykke på [Søg igen] for at søge efter netværket igen.

5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du bruger en godkendelses- og krypteringsmetode, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin, og derefter trykke på [OK] for at anvende indstillingerne.
- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.

6. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)
-

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis dit trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS (trykknappkonfiguration), kan du bruge WPS fra maskinens betjeningspanel til at konfigurere dine trådløse netværksindstillinger.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Wi-Fi**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WPS/Tryk knap], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
4. Når du på displayet bliver bedt om at starte WPS, skal du trykke på WPS-knappen på dit trådløse accesspoint/router. Tryk derefter på ► på maskinen. Maskinen forsøger automatisk at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/Tryk knap].
2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
3. Når du på touchskærmen bliver bedt om at starte WPS, skal du trykke på WPS-knappen på dit trådløse accesspoint/router. Tryk derefter på [OK] på maskinen. Maskinen forsøger automatisk at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

✓ Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

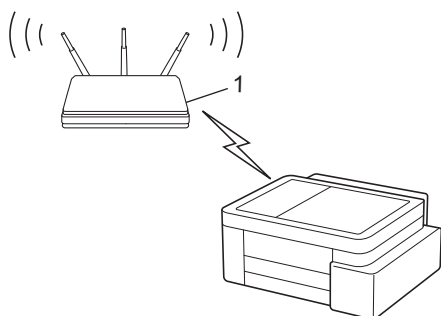
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router understøtter WPS, kan du bruge PIN-metoden (Personal Identification Number) til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

PIN-metoden er en af de forbindelsesmetoder, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Ved at sende en PIN-kode, som oprettes af en tilmelder (din maskine) til registratoren (en enhed, der administrerer det trådløse LAN), kan du konfigurere det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingerne. Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til WPS-tilstand.

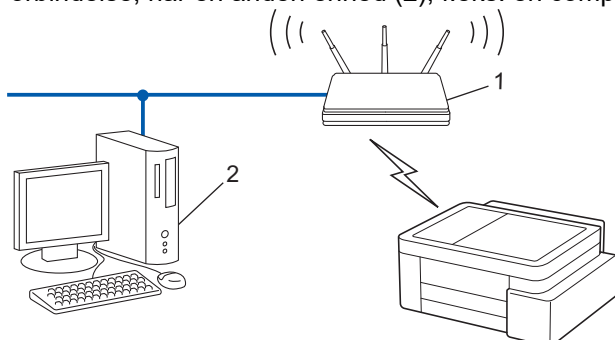
Type A

Forbindelse, når det trådløse LANs accesspoint/routeren (1) dublerer som registrator.



Type B

Forbindelse, når en anden enhed (2), f.eks. en computer, bruges som registrator.



>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [WLAN (Wi-Fi)]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [WPS/PIN-kode]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
4. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
5. Indtast IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks.: <http://192.168.1.2>).
6. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden, og følg derefter vejledningen på skærmen.

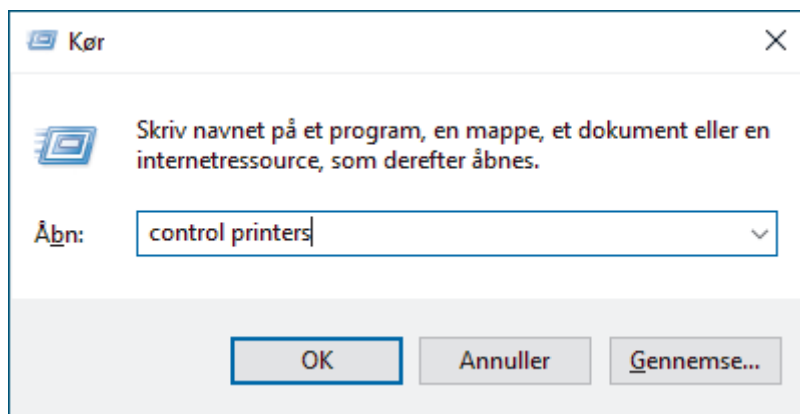


- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket på dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 10 eller Windows 11 som registrator:

7. Hold nede på -tasten og tryk på -tasten på computerens tastatur for at starte **Kør**.
8. Indtast "**control printers**" i **Åbn**-feltet og tryk på **OK**.



Enheder og printere-vinduet vises.



Hvis **Enheder og printere**-vinduet ikke vises, skal du klikke på **Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere**.

9. Klik på **Tilføj en enhed**.



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 10 eller Windows 11 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 10 eller Windows 11 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Hvis du vil installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

10. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.
11. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.
12. Klik på **Luk**.

Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WPS/PIN-kode].
2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
3. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
4. Indtast IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks.: <http://192.168.1.2>).
5. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden, og følg derefter vejledningen på skærmen.

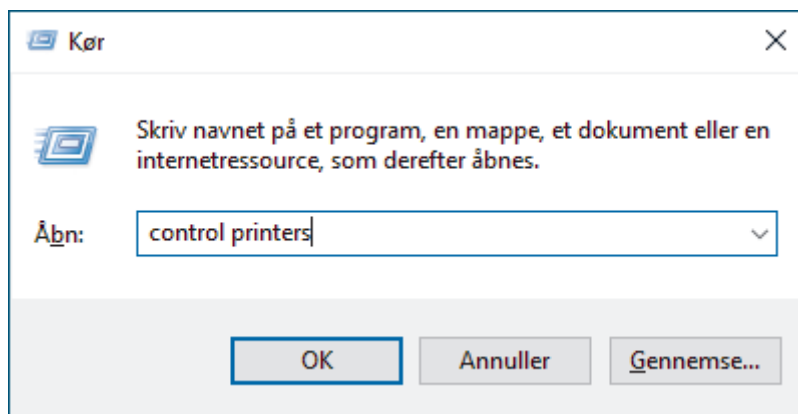


- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket på dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 10 eller Windows 11 som registrator:

6. Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte **Kør**.
7. Indtast "**control printers**" i **Åbn**:-feltet og tryk på **OK**.



Enheder og printere-vinduet vises.



Hvis **Enheder og printere**-vinduet ikke vises, skal du klikke på **Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere**.

8. Klik på **Tilføj en enhed**.



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 10 eller Windows 11 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 10 eller Windows 11 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Hvis du vil installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

9. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.
10. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.
11. Klik på **Luk**.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontrollér de aktuelle indstillinger for det trådløse netværk, og skriv dem ned.

Netværksnavn (SSID)

Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Netværksnøgle
Åbent system	INGEN	-
	WEP	
Delt nøgle	WEP	
WPA-Personal	AES	
	TKIP	
WPA3-SAE	AES	

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)
HELLO

Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Netværksnøgle
WPA3-SAE	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på **Wi-Fi**.
 3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Find Wi-Fi-netværk], og tryk derefter på **OK**.
 4. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
 5. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Tilføj SSID], og tryk derefter på **OK**.
 6. Indtast SSID-navnet, og tryk på **OK**.
- 

Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, >> [Relaterede informationer](#)
7. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk derefter på **OK**.
 8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge krypteringstypen [Ingen] eller [WEP] og trykke på **OK**.
Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på **OK**.

- Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på **OK**.
- Hvis du har valgt indstillingen [WPA-Personal], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES] og trykke på **OK**.
Indtast WPA-nøglen, og tryk på **OK**.
- Hvis du vælger indstillingen [WPA3-SAE], skal du vælge Krypteringstype [AES] og derefter trykke på **OK**.
Indtast WPA-nøglen, og tryk på **OK**.



- Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*
- Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller de aktuelle indstillinger for det trådløse netværk, og skriv dem ned.

Netværksnavn (SSID)		
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Netværksnøgle (adgangskode)
Åbent system	INGEN	-
	WEP	
Delt nøgle	WEP	
WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE	TKIP (til WPA/WPA2-PSK)	
	AES	
WPA3-SAE	AES	

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)		
GODDAG		
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Netværksnøgle (adgangskode)
WPA3-SAE	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Find Wi-Fi-netværk].

3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.

4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tilføj SSID], og tryk derefter på den.
5. Tryk på [OK].
6. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge godkendelsesmetoden, og tryk derefter på den.
8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system], skal du trykke på enten [Ingen] eller [WEP].
Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE], skal du trykke på enten [TKIP+AES] eller [AES].
Indtast WPA-nøglen, og tryk på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [WPA3-SAE], skal du trykke på [AES].
Indtast WPA-nøglen, og tryk på [OK].



- Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*
- Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

Netværksnavn (SSID)			
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Bruger-id	Adgangskode
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Bruger-id	Adgangskode
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af et nøglecenter, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Hvis du kontrollerer maskinen vha. fællesnavnet for servercertifikatet, anbefaler vi, at du noterer fællesnavnet, før du starter konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende fællesnavnet for servercertifikatet.

2. Tryk på **Wi-Fi**.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Find Wi-Fi-netværk], og tryk derefter på **OK**.

4. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.

5. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Tilføj SSID], og tryk derefter på **OK**.

6. Indtast SSID-navnet, og tryk på **OK**.



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*

7. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk derefter på **OK**.

8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], skal du vælge den interne godkendelsesmetode [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP] og derefter trykke på **OK**.



De tilgængelige interne godkendelsesmetoder varierer, afhængigt af godkendelsesmetoden.

Vælg krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES], og tryk derefter på **OK**.

Vælg verifikationsmetode [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID], og tryk derefter på **OK**.

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-ID, bruger-ID og adgangskode (hvis krævet) og derefter trykke på **OK** for hver indstilling.
- Hvis du har valgt andet, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode og derefter trykke på **OK** for hver indstilling.



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til din maskine, viser maskinen [Ingen Kontrol].

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-TLS], skal du vælge krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES] og derefter trykke på **OK**.

Der vises en liste på maskinen over tilgængelige klientcertifikater, og du skal derefter vælge et certifikat.

Vælg verifikationsmetode [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID], og tryk derefter på **OK**.

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-id og bruger-id og derefter trykke på **OK** for hver indstilling.
- Hvis du har valgt en af de andre indstillinger, skal du indtaste bruger-ID'et og derefter trykke på **OK**.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

Netværksnavn (SSID)			
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Bruger-id	Adgangskode
EAP-FAST/NONE	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-FAST/GTC	AES		
	TKIP		
PEAP/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
PEAP/GTC	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
	TKIP		
EAP-TTLS/PAP	AES		
	TKIP		
EAP-TLS	AES		-
	TKIP		-

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)			
HELLO			
Authentication Method (Godkendelsesmetode)	Krypteringstilstand	Bruger-id	Adgangskode
EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af et nøglecenter, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Hvis du kontrollerer maskinen vha. fællesnavnet for servercertifikatet, anbefaler vi, at du noterer fællesnavnet, før du starter konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende fællesnavnet for servercertifikatet.

- Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [Find Wi-Fi-netværk].
- Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
- Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tilføj SSID], og tryk derefter på den.

5. Tryk på [OK].
6. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge godkendelsesmetoden, og tryk derefter på den.
8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], skal du vælge den interne godkendelsesmetode [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2] [GTC] eller [PAP].



De tilgængelige interne godkendelsesmetoder varierer, afhængigt af godkendelsesmetoden.

Vælg krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES].

Vælg verifikationsmetoden [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-ID, bruger-ID og adgangskode (hvis krævet) og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt andet, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til din maskine, viser maskinen [Ingen Kontrol].

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-TLS] option, skal du vælge krypteringsmetoden [TKIP+AES] eller [AES].

Der vises en liste på maskinen over tilgængelige klientcertifikater, og du skal derefter vælge et certifikat.

Vælg verifikationsmetoden [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-id og bruger-id og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt en af de andre indstillinger, skal du indtaste bruger-ID'et og derefter trykke på [OK].

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og software, der er nødvendige/nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Relaterede emner:

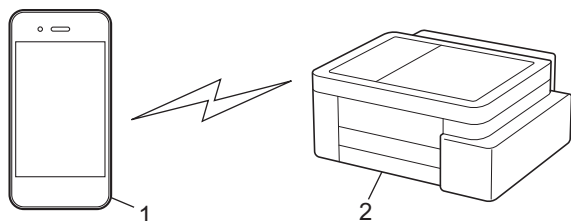
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Brug Wi-Fi Direct®

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappmetoden](#)
- [Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)

Oversigt over Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Den giver dig mulighed for at forbinde din mobilenhed til Brother-maskinen på en sikker måde uden brug af en trådløs router/accesspoint.



1. Mobilenhed
2. Brother-maskinen



- Du kan bruge Wi-Fi Direct med enten kabelbaseret eller trådløs netværksforbindelse samtidigt.
- Den Wi-Fi Direct-understøttede enhed kan blive gruppeejer. Ved konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket bruges gruppeejerens som et accesspoint.



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappmetoden](#)
- [Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk](#)

Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappmetoden

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW



Hvis du vil bruge Wi-Fi Direct-netværksindstillingerne, når du bruger en Android™ -enhed, skal du installere Brother Mobile Connect, vælge Wi-Fi Direct som metode til at oprette forbindelse til dette produkt og følge anvisningerne på skærbilledet.

Når en maskine modtager Wi-Fi Direct-anmodningen fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct modtaget.] på displayet. Tryk på ► for at oprette forbindelse.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg indstillingen [Wi-Fi Direct]. Tryk på **OK**.
 - c. Gør som følger, hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct:
 - i. Vælg [Gruppejer]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.



Afhængigt af enheden, hvis du tilslutter med [Gruppejer] indstillet til [Til], kan mobilenheden afbryde forbindelsen til det tilsluttede trådløse netværk og automatisk skifte til mobildata. Hvis det er nødvendigt, skal du oprette forbindelse til det oprindelige trådløse netværk efter brug. Hvis din enhed fortsætter med automatisk at skifte til Wi-Fi Direct-netværket, skal du slukke den automatiske forbindelsesindstilling til denne maskine på mobilenheden.

- d. Vælg [Tryk knap]. Tryk på **OK**.
3. Når meddelelsen [Aktiver Wi-Fi Direct på andre enheder.] vises, skal du aktivere din mobilenheds Wi-Fi Direct-funktion (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få flere oplysninger). Tryk på ► på Brother-maskinen.
4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis din mobilenhed viser en liste over maskiner med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge Brother-maskinen.
 - Hvis Brother-maskinen viser en liste over mobilenheder med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge din mobilenhed og trykke på **OK**. Vælg [Scan igen] for at søge efter tilgængelige enheder igen.
5. Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW



Hvis du vil bruge Wi-Fi Direct-netværksindstillingerne, når du bruger en Android™ -enhed, skal du installere Brother Mobile Connect, vælge Wi-Fi Direct som metode til at oprette forbindelse til dette produkt og følge anvisningerne på skærbilledet.

Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct].
2. Tryk på [Gruppejer] > [Til], hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct.



Afhængigt af enheden, hvis du tilslutter med [Gruppe-ejer] indstillet til [Til], kan mobilenheden afbryde forbindelsen til det tilsluttede trådløse netværk og automatisk skifte til mobildata. Hvis det er nødvendigt, skal du oprette forbindelse til det oprindelige trådløse netværk efter brug. Hvis din enhed fortsætter med automatisk at skifte til Wi-Fi Direct-netværket, skal du slukke den automatiske forbindelsesindstilling til denne maskine på mobilenheden.

3. Tryk på [Tryk knap].
4. Når meddelelsen [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises, skal du aktivere din mobilenheds Wi-Fi Direct-funktion (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få flere oplysninger). Tryk på [OK] på Brother-maskinen.
5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis din mobilenhed viser en liste over maskiner med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge Brother-maskinen.
 - Hvis Brother-maskinen viser en liste over mobilenheder med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge din mobilenhed. Tryk på [Scan igen] for at søge efter tilgængelige enheder igen.

Hvis mobilenheden opretter forbindelse, viser maskinen [Tilsluttet].



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk

Konfigurer Wi-Fi Direct-indstillingen fra maskinens betjeningspanel.

Hvis du opretter forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket manuelt, kan mobilenheden, afhængigt af enheden, afbryde forbindelsen til det tilsluttede, trådløse netværk og automatisk skifte til mobildata. Hvis det er nødvendigt, skal du oprette forbindelse til det oprindelige trådløse netværk efter brug. Hvis din enhed fortsætter med automatisk at skifte til Wi-Fi Direct-netværket, skal du slukke den automatiske forbindelsesindstilling til denne maskine på mobilenheden.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg indstillingen [Wi-Fi Direct]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg indstillingen [Manuel]. Tryk på **OK**.
3. Maskinen viser SSID (netværksnavnet) og adgangskoden (netværksnøglen). Gå til skærbilledet for din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, og indtast SSID og adgangskode.



- Du kan også konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk ved hjælp af den QR-kode, der vises på displayet. Scan QR-koden, og følg derefter vejledningen på displayet.
- Scan QR-koden fra standardkameraappen på iOS 11 eller nyere, eller fra Wi-Fi-indstillingsmenuen eller standardkameraappen på Android™ 10 eller nyere. Hvis QR-koden ikke kan aflæses, skal du manuelt indtaste netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskode) for at oprette forbindelse.

4. Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuel].
2. Maskinen viser SSID (netværksnavnet) og adgangskoden (netværksnøglen). Gå til skærbilledet for din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, og indtast SSID og adgangskode.



- Du kan også konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk ved hjælp af den QR-kode, der vises på displayet. Scan QR-koden, og følg derefter vejledningen på displayet.
- Scan QR-koden fra standardkameraappen på iOS 11 eller nyere, eller fra Wi-Fi-indstillingsmenuen eller standardkameraappen på Android™ 10 eller nyere. Hvis QR-koden ikke kan aflæses, skal du manuelt indtaste netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskode) for at oprette forbindelse.

Hvis mobilenheden opretter forbindelse, viser maskinen [Tilsluttet].



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. tryknapmetoden](#)

Aktivering/deaktivering af trådløst LAN

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [WLAN (Wi-Fi)]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [WLAN akt.]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (Wi-Fi)] > [WLAN akt.].
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Vælg [Til] for at aktivere Wi-Fi.
 - Vælg [Fra] for at deaktivere Wi-Fi.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger for trådløst netværk](#)

Udskriv WLAN-rapporten

WLAN-rapporten afspejler maskinens trådløse status. Hvis det ikke lykkes at oprette trådløs forbindelse, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Print rapport], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN-rapport], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ►.

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger for trådløst netværk](#)
 - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)

Fejlkoder i trådløs LAN-rapport

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	WLAN (Wi-Fi) er ikke aktiveret. Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen: • Aktiver WLAN-indstilling på din maskine. • Hvis der er tilsluttet et netværkskabel til din maskine, frakobl det.
TS-02	Din trådløse router/accesspoint kan ikke registreres. Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen: • Sørg for, at din trådløse router/accesspoint er tændt. • Placer midlertidigt din maskine tættere på den trådløse router/accesspoint, når du konfigurerer trådløs-indstillingerne. • Hvis din trådløse router/accesspoint bruger MAC-adressefiltrering, skal du bekræfte, at maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen ved at udskrive rapporten for netværkskonfiguration. • Hvis du har indtastet netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger manuelt (godkendelsesmetode/krypteringsmetode), kan oplysningerne være ukorrekte. Tjek netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne igen, og genindtast de korrekte oplysninger. • Genstart din trådløse router/accesspoint. Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.
TS-03	Indstillingerne du indtastede for det trådløse firmanetværk og sikkerhedsoplysningerne, kan være ukorrekte. Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen: Bekræft følgende oplysninger: - Netværksnavnet (SSID) du valgte ved konfiguration af din maskine. - Sikkerhedsoplysningerne du valgte ved konfiguration af din maskine (så som godkendelsesmetode, krypteringsmetode eller bruger-id). Hvis du fortsat ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysningerne, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.
TS-04	Din maskine understøtter ikke de metoder til godkendelse og kryptering, der bruges i den valgte trådløse router/accesspoint. For infrastrukturtilstand (Mest anvendte) Ændr metoderne til godkendelse og kryptering i den trådløse router/accesspoint. Din maskine understøtter følgende metoder til godkendelse og kryptering: • WPA-Personal: TKIP / AES • WPA2-Personal: TKIP / AES • WPA3-Personal: AES • OPEN: WEP / NONE (uden kryptering) • Delt nøgle: WEP Hvis dit problem ikke blev løst, kan det netværksnavn (SSID) eller de sikkerhedsindstillinger, du indtastede, være ukorrekte. Tjek om alle trådløs-indstillinger til netværket, er korrekte for dit netværk.

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-05	Netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskoden) er ukorrekte. Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen: • Bekræft netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskoden). • Hvis din netværksnøgle indeholder både store og små bogstaver, sørg for at de er indtastet korrekt. • Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør. • Hvis din trådløse router/accesspoint bruger WEP-kryptering med flere WEP-nøgler, skriv dem ned, og brug kun den første WEP-nøgle.
TS-06	Trådløs-sikkerhedsoplysningerne (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle (adgangskode)) er ukorrekte. Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen: • Bekræft netværksnøglen. Hvis din netværksnøgle indeholder både store og små bogstaver, sørg for at de er indtastet korrekt. • Bekræft om hvorvidt den indtastede godkendelsesmetode og godkendelsesmetoden eller krypteringsmetoden, der understøttes af den trådløse router/accesspoint, er den samme. • Når netværksnøglen, godkendelsesmetoden og krypteringsmetoden er bekræftet, skal du genstarte din trådløse router/accesspoint og maskinen. • Hvis Skjult tilstand på din trådløse router/accesspoint er slået, til skal du måske deaktivere den for at kunne tilslutte til det trådløse netværk. Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.
TS-07	Maskinen kan ikke registrere en trådløse router/accesspoint, der har WPS (Wi-Fi Protected Setup) aktiveret. Tjek følgende punkter, og prøv igen: • Se efter WPS-symbolet, der er vist på routeren/accesspointet, for at kontrollere om din trådløse router/accesspoint understøtter WPS. For flere oplysninger, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint. • Hvis du vil konfigurere din trådløse forbindelse vha. WPS, skal du konfigurere både maskinen og den trådløse router/accesspoint. For flere oplysninger, se brugervejledningen. • Hvis du ikke ved, hvordan du konfigurerer din trådløse router/accesspoint til WPS, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller din internettjenesteleverandør.
TS-08	Der er registreret to eller flere trådløse routere eller accesspoints, der har WPS aktiveret. Tjek følgende punkter, og prøv igen: • Sørg for, at kun én trådløs router/accesspoint inden for dækningsområdet har WPS aktiveret, prøv derefter at tilslutte igen. • Prøv at tilslutte igen efter nogle få minutter for at undgå forstyrrelser fra andre accesspoints/routere.



Sådan kontrolleres de trådløse sikkerhedsoplysninger (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode, netværksnøgle) for WLAN accesspointet/routeren:

1. Standard-sikkerhedsindstillingerne findes muligvis på en label på WLAN- accesspointet/routeren. Producentens navn eller modelnr. på WLAN accesspointet/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne.
 2. Se den medfølgende dokumentation til det trådløse WLAN accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne.
- Hvis WLAN accesspointet/routeren er indstillet til ikke at rundsende SSID, vil SSID'et ikke automatisk blive registreret. Du vil skulle angive SSID-navnet manuelt.
 - Netværksnøglen kan også kaldes adgangskode, sikkerhedsnøgle eller krypteringsnøgle.

Hvis du ikke kender SSID'et og de trådløse sikkerhedsindstillinger for dit WLAN accesspoint/router eller ikke ved, hvordan du ændrer konfigurationen, bedes du se den dokumentation, der fulgte med WLAN accesspointet/routeren, spørge producenten af accesspointet/routeren eller spørge din internetudbyder eller netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
-

Netværksfunktioner

- [Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)

Aktivering/deaktivering af webbaseret administration ved hjælp af betjeningspanelet

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Webbaseret adm.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på **OK**.



Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Webbaseret adm.].
2. Tryk for at vælge den ønskede indstilling.



Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.



Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

Udskriv netværkskonfigurationsrapporten

Netværkskonfigurationsrapporten viser netværkskonfigurationen, herunder netværksindstillinger for printserveren.



- Nodenavnet vises i netværkskonfigurationsrapporten. Standardnodenavnet er "BRN123456abcdef" for et kabelbaseret netværk eller "BRW123456abcdef" for et trådløst netværk (hvor "123456abcdef" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i netværkskonfigurationsrapporten viser 0.0.0.0, skal du vente et minut og prøve at udskrive den igen.
- Du kan finde maskinens indstillinger såsom IP-adresse, undernetmaske, nodenavn og MAC-adresse i rapporten, f.eks.:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Undernetmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Print rapport]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Netværkskonfig]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►.

Maskinen udskriver den aktuelle netværkskonfigurationsrapport.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [Netværkskonfiguration] > [Ja].

Maskinen udskriver den aktuelle netværkskonfigurationsrapport.

✓ Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres ved hjælp af Web Based Management:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Kontroller, at du har markeret afkrydsningsfeltet **Proxy**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
4. I feltet **Proxy** skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
5. Indtast proxy-serveroplysningerne.
6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)

Konfiguration og brug af LDAP-søgning

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

LDAP-funktionen giver dig mulighed for at søge efter oplysninger, f.eks. faxnumre, på serveren. Når du bruger faxfunktionen, kan du bruge LDAP-søgningen til at finde faxnumre.



- LDAP-funktionen understøtter ikke simplificeret kinesisk, traditionelt kinesisk eller Koreansk.
- LDAP-funktionen understøtter LDAPv3.
- Du skal bruge simpel godkendelse for at kommunikere med din LDAP-server.



Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)
 - [Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management](#)
 - [Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management](#)

Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Brug Web Based Management til at konfigurere dine LDAP-indstillinger i en webbrowser.

1. Start webbaseret administration. ►► [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Marker afkrydsningsfeltet **LDAP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
4. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
5. Klik på **Address Book (Adressebog)** > **LDAP** på venstre navigationslinje på computeren.

- **LDAP Search (LDAP-søgning)**
- **LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)**
- **SSL/TLS**
- **Port** (Standardportnummeret er 389).
- **Authentication (Godkendelse)**
- **Username (Brugernavn)**

Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.

- **Password (Adgangskode)**

Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.



- Hvis LDAP-serveren understøtter Kerberos-godkendelse, anbefaler vi, at du vælger Kerberos til godkendelsesindstillinger. Det giver en stærk godkendelse mellem LDAP-serveren og maskinen.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for Kerberos-godkendelse.

- **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)**

Tilgængeligheden af dette valg afhænger af den anvendte godkendelsesmetode.

- **Search Root (Søg rod)**
- **Timeout for LDAP**
- **Attribute of Name (Search Key) (Navneattribut (Søgenøgle))**
- **Attribute of E-mail (E-mailattribut)**
- **Attribute of Fax Number (Faxnummerattribut)**

6. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig. Sørg for, at **Status**-område viser **OK**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Når du har konfigureret LDAP-indstillinger, kan du anvende LDAP-søgning til at finde faxnumre til at bruge til: Afsendelse af en fax (for modeller med faxfunktion)



- LDAP-funktionen understøtter LDAPv3.
- Du skal muligvis bruge Kerberos-godkendelse eller simpel godkendelse til at oprette forbindelse til LDAP-serveren, men det afhænger af den sikkerhedspolitik, din netværksadministrator har angivet.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstidsserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt på kontrolpanelet for Kerberos-godkendelse.

1. Tryk på  for at søge.
2. Indtast de første tegn for søgningen vha. displayet.



- Du kan indtaste op til 15 tegn.
- Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► [Relaterede informationer](#)

3. Tryk på [OK].

LDAP-søgeresultatet vises på displayet, og ikonet  vises ud for søgeresultaterne fra den lokale adressebog.

Hvis der ikke findes matcher på serveren eller i den lokale adressebog, vil displayet vise [Resultaterne kan ikke findes.] i cirka 60 sekunder.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede navn.
5. Tryk på navnet.
Tryk på [Detalj.] for at se navnets oplysninger.
6. Hvis resultatet omfatter mere end ét faxnummer, beder maskinen dig om at vælge kun et. Tryk på [Anvend] og derefter på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Konfiguration og brug af LDAP-søgning](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

SNTP (Simple Network Time Protocol) anvendes til at synkronisere den tid, som maskinen anvender til godkendelse, med SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke den tid, der vises på maskinens display). Du kan automatisk eller manuelt synkronisere maskinens tid med den UTC (Coordinated Universal Time), SNTP-tidsserveren leverer.

- [Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration](#)
- [Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management](#)
- [Ændring af LDAP-konfiguration ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Udførelse af en LDAP-søgning med maskinens kontrolpanel](#)

Konfiguration af dato og klokkeslæt med webbaseret administration

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Konfigurer dato og klokkeslæt for at synkronisere den tid, der bruges af maskinen med SNTP-tidsserveren.

Denne funktion er ikke tilgængelig i alle lande.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Administrator > Date&Time (Dato&klokkeslæt)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Bekræft **Time Zone (Tidszone)**-indstillingerne.



Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC i menuen fra **Time Zone (Tidszone)** rullelisten. For eksempel er tidszonen for Eastern Time i USA og Canada UTC-05:00.

4. Markér afkrydsningsfeltet **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
5. Klik på **Submit (Send)**.



Du kan også indstille dato og klokkeslæt manuelt.



Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Konfigurer SNTP-protokollen til at synkronisere den tid, maskinen bruger til godkendelse, med tiden på en SNTP-tidsserver.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Markér afkrydsningsfeltet **SNTP** for at aktivere indstillingerne.
4. Klik på **Submit (Send)**.
5. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
6. Klik på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** ved siden af SNTP-afkrydsningsfeltet.
7. Konfigurer indstillingerne.

Indstilling	Beskrivelse
Status	Viser, om SNTP-protokollen er aktiveret eller deaktiveret.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Du kan kontrollere status for den seneste synkronisering.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Vælg AUTO eller STATIC (STATISK) . • AUTO Hvis du har en DHCP-server på dit netværk, henter SNTP-serveren automatisk adressen fra denne server. • STATIC (STATISK) Skriv den adresse, du vil bruge.
Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse) Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)	Indtast serveradressen (op til 64 tegn). Den sekundære SNTP-serveradresse anvendes som en backup til den primære SNTP-serveradresse. Hvis den primære server ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-server.
Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)	Skriv portnummeret (1-65535). Den sekundære SNTP-serverport anvendes som en backup til den primære SNTP-serverport. Hvis den primære port ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-port.
Synchronization Interval (Synkroniseringsinterval)	Skriv antallet af timer mellem serverens forsøg på synkronisering (1-168 timer).

8. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren ved hjælp af webbaseret administration](#)

Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk

Når du bruger maskinen i et privat netværk, kan du bruge detekteringsfunktionerne til globalt netværk til at undgå risici fra uventede angreb fra det globale netværk.

- [Aktiver/deaktiver registrering af global IP-adresse](#)
- [Blokkommunikation fra det globale netværk](#)

Aktiver/deaktiver registrering af global IP-adresse

Brug denne funktion til at kontrollere maskinens IP-adresse. Når maskinen er tildelt en global IP-adresse, vises en advarsel på maskinen.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg indstillingen [Global registr.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg indstillingen [Tillad registrering]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Global registr.] > [Tillad registrering] > [Til].
2. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk](#)

Blokkommunikation fra det globale netværk



Hvis du aktiverer denne funktion, begrænser den modtagelse af job fra enheder med globale IP-adresser

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg indstillingen [Global registr.] . Tryk på **OK**.
 - c. Vælg indstillingen [Afvis adgang] . Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Global registr.] > [Afvis adgang] > [Til].
2. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Brug af detekteringsfunktioner til globalt netværk](#)

Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard

Du kan bruge maskinens kontrolpanel til at nulstille maskinens netværksindstillinger til dens standardfabriksindstillinger. Dette nulstiller alle oplysninger, undtagen administratoradgangskoden.



- Denne funktion gendanner alle netværksindstillinger undtagen administratoradgangskoden til fabriksindstillingerne. For at nulstille administratoradgangskoden skal du bruge funktionen Fabriksnulstilling.
- Du kan også nulstille printserveren til fabriksindstillingerne ved hjælp af webbaseret administration.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Netværksnulst.]. Tryk på **OK**.
3. Hold ► nede i to sekunder for at bekræfte.
Maskinen genstarter.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Netværksnulst.].
2. Meddelelsen til bekræftelse af nulstilling vises. Tryk på [OK] i to sekunder.
Maskinen genstarter.



Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)
- [Kontroller din maskines adgangskode](#)

Brothers administrationsværktøjer

Brug et af Brothers administrationsværktøjer til at konfigurere Brother-maskinens netværksindstillinger.
Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads for at downloade værktøjerne.



Relaterede informationer

- [Netværk](#)
-

Sikkerhed

Maskinen understøtter de sikkerhedsfunktioner, der er anført nedenfor. For yderligere information om hver enkelt netværkssikkerhedsfunktion, til din models *Vejledning til netværkssikkerhedsfunktioner* på support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/dan/index.html.

- Netværkssikkerhed > Konfigurer certifikater for enhedssikkerhed
- Netværkssikkerhed > Brug SSL/TLS
- Netværkssikkerhed > Brug SNMPv3 (MFC-J4550DW)
- Netværkssikkerhed > Brug IPsec (MFC-J4550DW)
- Netværkssikkerhed > Brug IEEE 802.1x-godkendelse til dit netværk
- Brugergodkendelse > Brug Active Directory-godkendelse (MFC-J4550DW)
- Brugergodkendelse > Brug LDAP-godkendelse (MFC-J4550DW)
- Brugergodkendelse > Brug af Secure Function Lock (sikker funktionslås) 3.0 (MFC-J4550DW)
- Sikker afsendelse eller modtagelse af en e-mail (MFC-J4550DW)

Mobile/Web Connect

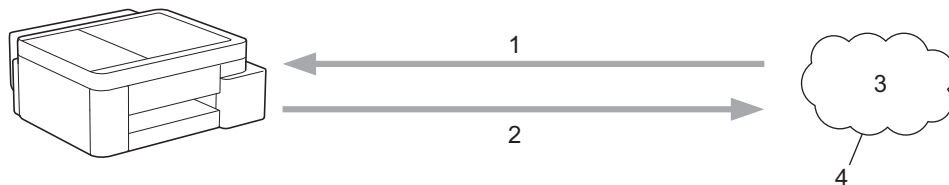
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Brother Web Connect

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)
- [Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect](#)
- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
- [Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Overførsel af et dokument fra en ekstern hukommelsesenhed ved hjælp af Brother Web Connect](#)
- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)
- [Download og lagring af et dokument fra en ekstern hukommelsesenhed ved hjælp af Brother Web Connect](#)
- [Faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

Oversigt over Brother Web Connect

Nogle websteder stiller tjenester til rådighed, der giver brugere mulighed for at overføre og vise billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også downloade og udskrive billeder, der allerede er overført til disse tjenester.



1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

Ved netværksopsætning med en proxy-server skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxy-server. Kontrollér med din netværksadministrator, hvis du ikke er sikker på din netværkskonfiguration.



En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemlid mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte forbindelse til internettet.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Indstillinger for webforbindelse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Proxyindst.]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Proxyforbindelse]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
 - f. Vælg den indstilling, du vil foretage. Tryk på **OK**.
 - g. Indtast proxy-serveroplysningerne. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Indstillinger for webforbindelse] > [Proxyindst.] > [Proxyforbindelse].
2. Tryk på [Til].
3. Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
Tryk på [OK].
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect

Brug Brother Web Connect til at få adgang til webtjenester fra din Brother-maskine. Nogle af disse webtjenester har versioner til virksomheder.

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede onlinetjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Google Drive™

En online lagrings-, redigerings- og delingstjeneste til dokumenter og filsynkronisering.

URL: drive.google.com

Evernote®

En online lagrings- og styringstjeneste til filer.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En online lagrings-, delings- og synkroniseringstjeneste til filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En onlinetjeneste til lagring, deling og administration af filer.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: www.box.com

OneNote

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: www.onenote.com

SharePoint Online

En onlinelager-, delings- og administrationstjeneste til indhold for virksomheder.

Hvis du vil have flere oplysninger om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Følgende tabel viser, hvilke filtyper du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
Hentning og udskrivning af billeder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX
Download og gem billeder på medier (MFC-J4550DW)	JPEG PDF DOCX XLSX	JPEG PDF DOCX XLSX

Tilgængelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box SharePoint Online	OneNote
	PPTX	PPTX
Overfør scannede billeder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF
Overfør billeder, som er gemt på lagringsmedier (MFC-J4550DW)	JPG	-
FaxForward til de online tjenester (MFC-J4550DW)	PDF JPEG TIFF	JPEG PDF TIFF



- Visse tjenester er ikke tilgængelige i alle lande.
- For Hongkong, Taiwan og Korea:
 Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Opsætning af Brother Web Connect

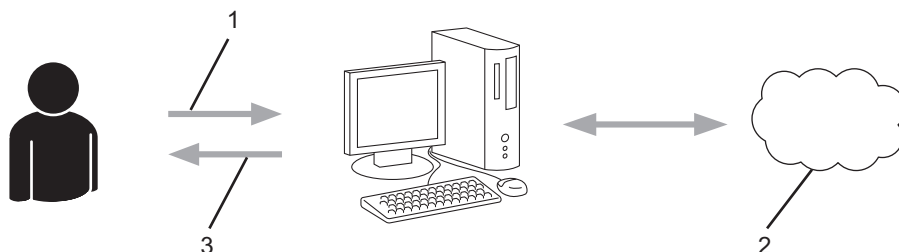
- [Opsætningsoversigt for Brother Web Connect](#)
- [Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)

Opsætningsoversigt for Brother Web Connect

Konfigurer indstillingerne for Brother Web Connect på følgende måde:

Trin 1: Opret en konto med den tjeneste, du vil bruge.

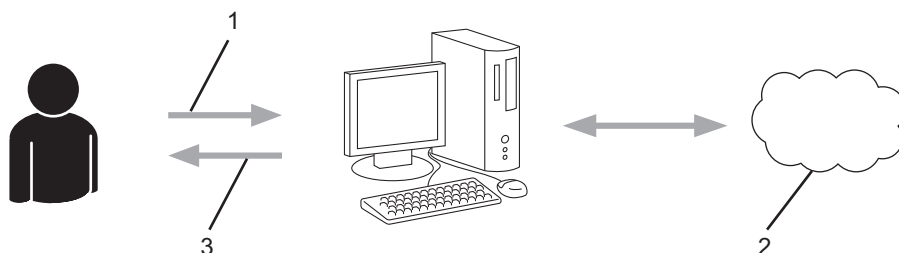
Gå ind på tjenestewebsitet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



1. Brugerregistrering
2. Webtjeneste
3. Opret en konto

Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect.

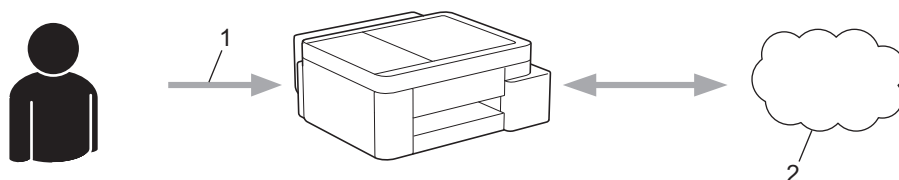
Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



1. Indtast kontooplysninger
2. Side for Brother Web Connect-programmet
3. Få et midlertidigt id

Trin 3: Registrer dine kontooplysninger på din maskine, så du kan få adgang til den tjeneste, du ønsker at bruge.

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kononavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



1. Indtast midlertidigt id
2. Webtjeneste

Din Brother-maskinen kan nu bruge tjenesten.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect

For at kunne bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Når du er har oprettet en konto hos den onlinetjeneste, du vil bruge, skal du anmode om adgang til Brother Web Connect.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Anmod om adgang til Brother Web Connect

Hvis du vil bruge Brother Web Connect til at få adgang til onlinetjenester, skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect via en computer, som har Brother-software installeret.

1. Gå ind på webstedet for Brother Web Connect-programmet.

Indstilling	Beskrivelse
Windows	Start  (Brother Utilities), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på Mere i venstre navigationslinje, og vælg Brother Web Connect .  Du kan også gå direkte til webstedet: Type bwc.brother.com i adresselinjen i webbrowseren.
Mac	Type bwc.brother.com i adresselinjen i webbrowseren.

Brother Web Connect-siden åbnes.

2. Vælg den tjeneste, du vil bruge.
3. Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.



Ved brug af SharePoint Online skal du følge vejledningen på skærmen for at registrere et dokumentbibliotek.

Efter gennemførslen vises dit midlertidige id.

Opret forbindelse med Brother Web Connect

Registreringen er gennemført.

Indtast følgende midlertidige ID på din maskines display.

Midlertidigt ID (11 cifre)

XXXX XXXXX XXXXX

BEMÆRK: Det midlertidige ID udløber om 24 timer.

4. Skriv dit midlertidige id ned, da du vil få brug for det for at registrere konti på maskinen. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.
5. Luk webbrowseren.

Nu, hvor du har dit adgangs-id til Brother Web Connect, skal du registrere id'et på din maskine og derefter bruge maskinen til at få adgang til den webtjeneste, du vil bruge.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect

Du skal indtaste oplysninger til din Brother Web Connect-konto og konfigurere maskinen, så den kan bruge Brother Web Connect til at oprette adgang til den ønskede tjeneste.

- Du skal anmode om adgang til Brother Web Connect for at registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinens kontrolpanel.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Web**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på ►.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:

- a. Vælg den tjeneste, du vil tilmelde dig. Tryk på **OK**. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på ►.
- b. Vælg [Registrer/Slet]. Tryk på **OK**.
- c. Vælg [Registrer konto]. Tryk på **OK**.

3. Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect. Tryk på ►.

4. Indtast det midlertidige id ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id.

5. Maskinen beder dig om at indtaste det kontonavn, som skal vises på displayet. Tryk på ►.

6. Indtast navnet, og tryk på **OK**.

7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på ► for at indstille en PIN-kode til kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på ◀, hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.



Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.

8. Tryk på ► for at registrere de oplysninger, som du indtastede.

9. Tryk på ►.

Kontoregistrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.

10. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på ◀ eller ► for at vise [Web].

Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, som du vil registreres med.

Tryk på tjenestens navn.

3. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på [OK].

4. Tryk på [Registrer/Slet] > [Registrer konto].

5. Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.

Tryk på [OK].

6. Indtast det midlertidige id ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast enten det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen, og få et nyt, midlertidigt id.

7. Maskinen beder dig om at indtaste et navn til kontoen, som skal vises på displayet.

Tryk på [OK].

8. Indtast navnet vha. displayet, og tryk derefter på [OK].

9. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på [Ja] for at indstille en PIN-kode til kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på [OK].
- Tryk på [Nej], hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.



Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.

10. Tryk på [Ja] for at registrere de oplysninger, som du indtastede.

11. Tryk på [OK].

Kontoregistrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.

12. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect

Overfør dine scannede billeder og dokumenter direkte til en webtjeneste uden brug af en computer.

- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer eller søgbare PDF-filer er sort-hvid-scanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af Microsoft Office-filer er sort-hvid-scanning og gråtonescanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer scannes hver side som en separat fil.
- Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder **From_BrotherDevice**.

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen på eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Hvis du, pga. den aktiverede funktion Secure Function Lock (sikker funktionslås) (tilgængelig for visse modeller), er begrænset bruger af Web Connect, kan du ikke overføre de scannede data.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på **Web**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på ►.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg tjenesten, der er vært for den konto, du vil overføre. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg navnet på din konto. Tryk på **OK**.
4. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at vise [Web].
Tryk på [Web].



- Du kan også trykke på [Scan] > [til web].
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, som du vil overføre til.
Tryk på tjenestens navn.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
5. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].
6. Tryk på [Overfør: Scanner].



Hvis du trykkede på [Scan] > [til web], vises denne indstilling ikke.

7. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
-

Overførsel af et dokument fra en ekstern hukommelseseenhed ved hjælp af Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Dokumenter, der er gemt på lagringsmedier (f.eks. et USB flash-drev), som er sluttet til maskinen, kan overføres direkte til en webtjeneste.

Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder **From_BrotherDevice**.

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen på eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Hvis du er begrænset bruger af Web Connect pga. funktionen Secure Function Lock (sikker funktionslås) (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke overføre dokumenter, der er gemt på medier.

VIGTIGT

Fjern IKKE USB flash-drevet, mens meddelelsen vises på displayet. Ellers kan USB flash-drevet eller data, der er gemt på USB flash-drevet, blive beskadiget.



(For Hongkong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på det lokale sprog, bliver ikke overført.

1. Sæt et USB flash-drev i maskinen.

Displayet ændres automatisk.

2. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, som du vil overføre til.

Tryk på tjenestens navn.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.

5. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].

6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Overfør: Media].

Tryk på [Overfør: Media].

7. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect

Dokumenter, der er blevet overført til din konto, kan downloades direkte til maskinen og udskrives. Dokumenter, som andre brugere har overført til deres egne konti til deling, kan også hentes til din maskine og udskrives, når blot du har visningstilladelse til de dokumenter.

Hvis du er en begrænset bruger af Brother Web Connect pga. aktiverede funktion Secure Function Lock (Sikker funktionslås) (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke hente dataene.

Begrænsningsfunktionen på siden Secure Function Lock (Sikker funktionslås) gælder for udskriftsjob, der er sendt ved hjælp af Brother Web Connect.



For Hongkong, Taiwan og Korea:

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
- [Download og udskriv vha. webtjenester](#)

Download og udskriv vha. webtjenester

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Web**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på ►.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:

- a. Vælg den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil downloade og udskrive. Tryk på **OK**.
- b. Vælg navnet på din konto. Tryk på **OK**.

3. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Download: Udskriv], og tryk derefter på **OK**.

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede album, og tryk derefter på **OK**.



- Et album er en samling dokumenter. Det faktiske udtryk kan dog variere afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.
- Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg [Se usort. filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album.

6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på din fil, du vil udskrive, og tryk derefter på **OK**. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).

7. Tryk på **OK**, når du er færdig.

8. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at vise [Web].

Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil hente og udskrive.
Tryk på tjenestens navn.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det. Hvis skærbilledet til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Download: Udskriv].

Tryk på [Download: Udskriv].

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede album, og tryk derefter på det.



- Et album er en samling dokumenter. Det faktiske udtryk kan dog variere afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.
- Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg [Se usort. filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album.

6. Tryk på navnet på den fil, du vil udskrive. Kontroller dokumentet på displayet, og tryk på [OK]. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).
7. Tryk på [OK], når du er færdig.
8. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Download og lagring af et dokument fra en ekstern hukommelsesenhed ved hjælp af Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

JPEG-, PDF- og Microsoft Office-filer kan downloades fra en tjeneste og gemmes direkte på lagringsmedier, der er sluttet til maskinen. Dokumenter, som andre brugere har overført til deres egne konti til deling, kan også downloades til din maskine, hvis blot du har visningstilladelse til dokumenterne.

- Kontrollér, at der er tilstrækkelig plads på USB flash-drevet.
- For at hente andre brugeres dokumenter skal du have adgangstilladelse til at få vist de pågældende album eller dokumenter.
- Hentede filer omdøbes efter den aktuelle dato. Eksempelvis kommer det første billede, der gemmes den 1. juli, til at hedde 07010001.jpg. Bemærk, at regionsindstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet.
- Billeder gemmes i mappen "BROTHER", som ligger på mediets rodniveau.

VIGTIGT

Fjern IKKE USB flash-drevet, mens meddelelsen vises på displayet. Ellers kan USB flash-drevet eller data, der er gemt på USB flash-drevet, blive beskadiget.

1. Sæt et USB flash-drev i maskinen.

Displayet ændres automatisk.

2. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil hente.

Tryk på tjenestens navn.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det. Hvis skærbilledet til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Download: Media].

Tryk på [Download: Media].

6. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



- Et album er en samling dokumenter. Det faktiske udtryk kan dog variere afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.
- Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg [Se usort. filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album.



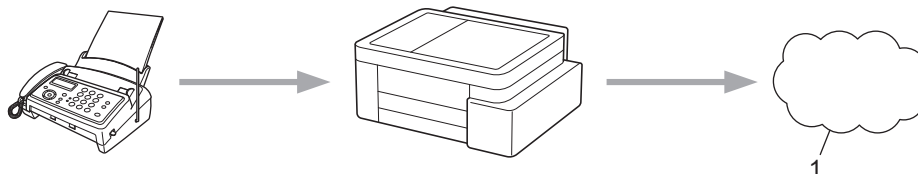
Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Faxvideresendelse til cloud eller e-mail

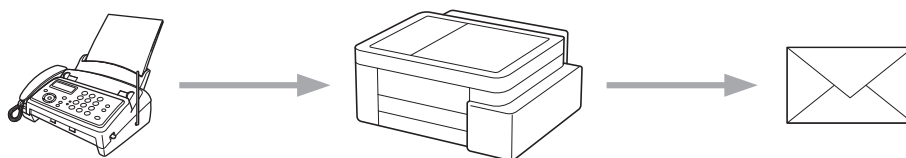
Relaterede modeller: MFC-J4550DW

- Brug funktionen Faxvideresendelse til cloud til automatisk at videresende indgående faxmeddelelser til dine konti hos tilgængelige onlinetjenester.



1. Webtjeneste

- Brug funktionen Faxvideresendelse til e-mail til automatisk at videresende indgående faxmeddelelser til en indbakke som vedhæftede filer til e-mail.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
 - [Aktivering af faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)
 - [Deaktivering af faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

Aktivering af faxvideresendelse til cloud eller e-mail

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Aktiver funktionen Faxvideresendelse for automatisk at videresende indgående faxmeddelelser til enten en onlinetjeneste eller en indbakke som vedhæftede filer til e-mail.

- Denne funktion er kun tilgængelige for faxmeddelelser i sort-hvid.
- Hvis du aktiverer denne funktion, kan du ikke bruge følgende funktioner:
 - Hukommelsesmodtagelse ([Send fax], [Fax lager])
 - [PC fax modtag]

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist [Apps].

Tryk på [Apps].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse dem og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail].

Tryk på [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail].



- Hvis der vises oplysninger om [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail], skal du læse dem og trykke på [OK].

3. Tryk på [Til].

4. Tryk på [Videresend til Cloud] eller [Videresend til e-mail].

- Hvis du har valgt [Videresend til Cloud], skal du vælge den onlinetjeneste, du ønsker skal modtage faxmeddelelserne, og derefter angive navnet på din konto.
- Hvis du har valgt [Videresend til e-mail], skal du vælge den e-mailadresse, hvor du vil modtage faxmeddelelserne som vedhæftede filer til e-mail.

5. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

Relaterede emner:

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Deaktivering af faxvideresendelse til cloud eller e-mail

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Deaktiver faxvideresendelse til cloud eller e-mail for at stoppe automatisk videresendelse af indgående faxmeddelelser til enten en onlinetjeneste eller en indbakke som vedhæftet fil til e-mail.

Du kan ikke deaktivere faxvideresendelse, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist [Apps].

Tryk på [Apps].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse dem og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail].

Tryk på [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail].



Hvis der vises oplysninger om [Faxvideresendelse til Cloud/E-mail], skal du læse dem og trykke på [OK].

3. Tryk på [Fra].

4. Tryk på [OK].



Relaterede informationer

- [Faxvideresendelse til cloud eller e-mail](#)

AirPrint

- [Oversigt over AirPrint](#)
- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)
- [Udskrivning med AirPrint](#)
- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

Oversigt over AirPrint

AirPrint er en udskrivningsløsning for Apple-operativsystemer, der giver dig mulighed for at udskrive fotos, e-mail, websider og dokumenter fra din iPad, iPhone, iPod touch og Mac-computer, uden du behøver at installere en driver.

(MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

AirPrint giver dig også mulighed for at sende faxmeddelelser direkte fra din Mac-computer uden at udskrive dem, og du kan scanne dokumenter til din Mac-computer.

(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW)

Med AirPrint kan du også scanne dokumenter til din Mac-computer.

Se Apples websted for at få flere oplysninger.

Anvendelse af mærket Works with Apple betyder, at et tilbehør er designet til at fungere specifikt med den teknologi, der identificeres i mærket, og at udvikleren har certificeret, at tilbehøret lever op til Apple-standarderne for ydeevne.



Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

Før brug af AirPrint (macOS)

Før du udskriver med macOS, skal du tilføje maskinen til Mac-computerens liste over printere.

1. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
2. Vælg **Printere & scannere**.
3. Klik på **Tilføj printer, scanner eller fax....**
Hvis skærmen **Tilføj printer** vises.
4. Vælg din maskine, og vælg derefter din models navn i pop op-menuen **Brug**.
5. Klik på **Tilføj**.



Relaterede informationer

- [AirPrint](#)
-

Udskrivning med AirPrint

- [Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Udskrivning med AirPrint \(macOS\)](#)

Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Læg papiret i papirbakken, og skift papirbakkeindstillinger på maskinen.
3. Brug Safari til at åbne den side, du vil udskrive.
4. Tryk på  eller .
5. Tryk på **Udskriv**.
6. Kontroller, at maskinen er valgt.
7. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen maskine), skal du trykke på **Printer**.
En liste over tilgængelige maskiner vises.
8. Tryk på maskinens navn i listen.
9. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis dette understøttes af maskinen).
10. Tryk på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Udskrivning med AirPrint (macOS)

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari. Før du udskriver, skal du kontrollere, at maskinen er på Mac-computerens liste over printere.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Læg papiret i papirbakken, og skift maskinens papirbakkeindstillinger.
3. Gå til din Mac computer, og brug Safari til at åbne den side, der skal udskrives.
4. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
5. Kontroller, at maskinen er valgt. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen maskine), skal du klikke på pop op-menuen **Printer** og derefter vælge maskinen.
6. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis understøttet af maskinen).
7. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

Scanning med AirPrint (macOS)

Før du scanner, skal du kontrollere, at maskinen er på Mac-computerens liste over scannere.

1. [Læg dit dokument i](#).
2. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
3. Vælg **Printere & scannere**.
4. Vælg maskinen på listen over scannere.
5. Klik på knappen **Åbn scanner....**
Skærbilledet Scanner vises.
6. Hvis du anbringer dokumentet i ADF'en, skal du markere afkrydsningsfeltet **Brug dokumentindfører** og derefter vælge størrelsen på dit dokument fra pop op-menuen med indstillinger for scanningsstørrelsen.
7. Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet i pop op-menuen med indstillinger for destination.
8. Klik på **Vis info** for at ændre scanningsindstillingerne efter behov.
Du kan beskære billedet manuelt ved at trække musemarkøren hen over den del, som du vil scanne fra scannerglasset.
9. Klik på **Scan**.



Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Kontroller, at maskinen er på Mac-computerens liste over printere. I eksemplet nedenfor bruges Apple TextEdit.



- AirPrint understøtter kun faxdokumenter i sort-hvid.
- (MFC-J4550DW) Maskinen understøtter funktionen Secure Function Lock (sikker funktionslås). Afsendelse af faxmeddelelser via AirPrint er ikke muligt, hvis faxtransmission er begrænset for hver bruger.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Åbn den fil, du vil sende som en fax, på din Mac-computer.
3. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
4. Klik på pop op-menuen **Printer**, og vælg derefter din model med **Fax** i navnet.
5. Indtast faxens modtagerinformation.
6. Klik på **Fax**.



Relaterede informationer

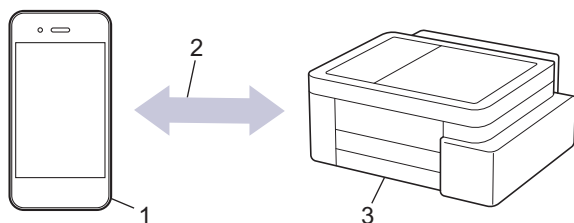
- [AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning

Mopria™ udskriftstjeneste er en udskriftsfunktion og Mopria™ scanning er en scanningsfunktion på Android™-mobilenheder, der er udviklet af Mopria Alliance™. Med denne tjeneste kan du oprette forbindelse til samme netværk som din maskine for at udskrive og scanne uden yderligere konfiguration.



1. Android™-mobilenheder
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Din maskine

Du skal downloade Mopria™ udskriftstjeneste eller Mopria™ scanning fra Google Play™ og installere den på din Android™-enhed. Før du bruger disse Mopria™-funktioner, skal du aktivere dem på din mobilenhed.

Du kan finde yderligere oplysninger om Mopria™ Print Service og Mopria™ Scan på <https://www.mopria.org>.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Brug Brother Mobile Connect til at udskrive og scanne fra din mobilenhed.

- For Android™-enheder:

Med Brother Mobile Connect kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed.

Download og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.

- For alle enheder, der understøttes af iOS eller iPadOS, herunder iPhone, iPad og iPod touch:

Med Brother Mobile Connect kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iOS- eller iPadOS-enhed.

Download og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)
-

Fejlfinding

Hvis du mener der er et problem med din maskine, skal du først kontrollere hvert punkt herunder, derefter forsøge at identificere problemet og følge fejlfindingstippene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har brug for mere hjælp, kan du besøge support.brother.com og se de seneste hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding:

1. Besøg support.brother.com.
2. Klik på **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**, og søg efter navnet på din model.

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømkabel er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinen.
- Alle maskinens beskyttende dele er blevet fjernet.
- Blækpatronerne er installeret korrekt.
- Scannerlåget og låget til fjernelse af papirstop er helt lukket (scannerlåget er kun tilgængeligt for visse modeller).
- Papir er indsat korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet til maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- (For netværksmodeller) Accesspoint(et) (for trådløs), routeren eller hubben er tændt, og dens link-indikator blinker.
- Maskinens display viser meddelelser.

Hvis du ikke kunne løse problemet vha. punkterne, skal du identificere problemet og derefter ►► *Relaterede informationer*



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Dokumentstop](#)
- [Printerstop eller papirstop](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Netværksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Se maskinoplysningerne](#)
- [Opdater din maskines firmware](#)
- [Nulstilling af maskinen](#)

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert sofistikeret kontorprodukt kan der opstå fejl, og det kan være nødvendigt at udskifte forbrugsvarer. Når dette sker, identificerer maskinen fejlen eller den krævede rutinemæssig vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser vises i tabellen. Afhængigt af modellen vises nogle fejlmeddelelser muligvis ikke.

Du kan selv korrigere de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har brug for flere tips, kan du gå til siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model på support.brother.com/faqs.



Relaterede informationer står nederst på denne side.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP, IP-telefoni), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP, IP-telefoni). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i>
Bakke 1 ikke reg.	Papirbakken er ikke sat helt i.	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
	Papir eller et fremmedlegeme forhindrer papirbakken i at blive sat korrekt i.	Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastklemte papir eller fremmedlegeme. Hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir ➤➤ <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i>
Bakkeindstill.	Denne meddelelse vises, når indstillingen til kontrol af papirtype og -størrelse er valgt.	Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændre indstillingen for kontrol af papir</i>
Blækops. næstenFuld	Blækopsamlerbeholderen er næsten fuld.	Blækopsamlerbeholderen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller en lokal Brother-forhandler. Blækopsamlerbeholderen absorberer den lille mængde blæk, der udledes under rensning af printheadet.
Blækopsamler fuld	Blækopsamlerboksen eller skylleboksen skal udskiftes. Disse komponenter kan kræve periodisk udskiftning for at sikre optimal ydeevne fra Brother-maskinen. Udskiftningscyklussen afhænger af antallet af rensninger og skylninger, der kræves for at rens blæksystemet. Jo mere maskinen skal renses, jo hurtigere bliver disse bokse fyldt op. Udskiftningen er ikke dækket af reklamationsretten.	Blækopsamlerbeholderen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen eftersat.
Det maksimale antal enheder er allerede tilsluttet med Wi-Fi Direct.	Det maksimale antal mobilenheder er allerede tilsluttet til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er gruppeejer.	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem Brother-maskinen og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		udskrive en netværkskonfigurationsrapport. >> Relaterede informationer: <i>Udskriv netværkskonfigurationsrapporten</i>
DR-tilstand i brug (For Danmark) (MFC-J4350DW)	Funktionen nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra. >> Relaterede informationer: <i>Deaktivering af nummerbestemt ringning</i>
Fax mangler huk.	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. >> Relaterede informationer: <i>Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse</i>
Forbind. fejl	Brother-maskinen og din mobilenhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen.	- Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. - Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. - Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser.
Forkert blækpatron	Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine.	Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine.
Forkert papirstr.	Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. -ELLER- Papirstyrene i bakken er ikke justeret korrekt til den papirstørrelse, du bruger.	- Kontroller, at den papirstørrelse, du har valgt på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: <i>Skift papirstørrelse og papirtype</i> - Sørg for, at det papir, du har lagt i, er i stående retning, og at papirstyrene er justeret korrekt, så de passer til papirstørrelsen. >> Relaterede informationer: <i>Ilægning af papir</i> - Når du har kontrolleret papirstørrelsen og papirpositionen, skal du trykke på ►. Hvis du udskriver fra din computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: <i>Indstillinger for printerdriver (Windows)</i>
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Hvis en faxafsendelse eller kopiering er i gang: - Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende handlinger er fuldførte, og prøv derefter igen. - Tryk på ► for at vælge <i>Delvisudskr.</i> og kopiere de sider, der er scannet. (MFC-J4350DW) Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse</i>
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned.
Ikke registr.	Du har forsøgt at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er gemt i maskinen.	Konfigurer hurtigopkaldsnummeret.
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag blækpatronen ud, og sæt den langsomt fast i igen, til den låser på plads. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i>
Ingen enhed	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobilenhed.	• Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. • Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. • Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. • Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. • Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside til hentning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.
Ingen opkalds-ID (For Danmark) (MFC-J4350DW)	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Nummervisning</i>
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Følg en af nedenstående fremgangsmåder: • Læg papir i papirbakken, og tryk derefter på ►. • Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på ►. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i>
	Papiret er ikke indsat i midten af åbningen til manuel fremføring. (MFC-J4350DW)	Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel indføring, og følg derefter vejledningen på displayet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg papir i åbningen til manuel fremføring</i>
	Papiret i den manuelle fremføringsåbning bliver ikke liggende lige under indføring. (MFC-J4350DW)	Brug begge hænder til at justere papirstyrene i den manuelle fremføringsåbning, så det sikres, at der ikke er afstand mellem styrene og papiret, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg papir i åbningen til manuel fremføring</i>
	Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontroller, at låget til fjernelse af papirstop er helt lukket.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Intet papir		➤➤ <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i>
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1</i>
Intet papirfremfør.	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1</i>
Intet Svar/Opt.	Nummeret du har ringet op til svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og sæt den forsigtigt og fast i, til den låser på plads. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i>
	Der er sat en forkert Brother-blækpatron-model i.	Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i.
Kan ikke rense XX Kan ikke starte XX Kan ikke udskr. XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. -ELLER- Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Fjern eventuelle fremmedlegemer og papirrester fra undersiden af maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i> Hvis du ikke kan udskrive dokumenter og modtagne faxer, skal du overføre dem til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser</i>
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den derefter igen. Hvis du ikke kan udskrive dokumenter og modtagne faxer, skal du overføre dem til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser</i>
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Send faxmeddelelsen igen, eller slut maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Kun S/H-udskrift	En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.	Udskift blækpatronerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i> Selvom kolonnen Årsag viser muligheder for brug af maskinen, efter at denne fejl vises, kan du muligvis ikke bruge maskinen,

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
	Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde: • Udskrivning Hvis medietypen er indstillet til Almindeligt papir, og Gråskala er valgt i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer. • Fotokopiering Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. Papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid. • Faxafsendelse Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. Papir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid.	hvis du tager maskinens stik ud af stikkontakten eller fjerner blækpatronen.
Lav blæk	Lavt blækniveau. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.	Klargør en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Udskift Blæk</i>. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i> Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav Temperatur	Rumtemperaturen er for lav.	Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op.
Låget er åbent.	Scannerlåget er ikke låst i lukket position.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position.	Kontrollér, at interfacekablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.
		Luk blækpatronlåget forsvarligt, så det låser på plads.
Papirstop bag	Der er papirstop i maskinen.	Fjern forsigtigt det fastklemte papir. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag/papirstop bakke 2)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk IKKE papirbakken ud, når du lægger A5-papir eller mindre papir i.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1</i>
Papirstop front Gentag forpapirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern forsigtigt det fastklemte papir. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk IKKE papirbakken ud, når du lægger A5-papir eller mindre papir i.
Papirstop indv./for Gentag papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop indv./for Gentag papirstop	Der blev lagt mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring. -ELLER- Der blev ilagt et andet ark papir i åbningen til manuel fremføring, før Læg ét ark i ad gangen. blev vist på displayet. (MFC-J4350DW)	➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk IKKE papirbakken ud, når du lægger A5-papir eller mindre papir i. Læg ikke mere end ét ark papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Vent, indtil Læg ét ark i ad gangen. vises på displayet, før du ilægger det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring. Fjern forsigtigt det fastklemt papir. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i>
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Tilslutningsfejl	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.
Tjek dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastsiddende dokument, og tryk derefter på Stop/Exit. Læg dokumentet korrekt i ADF'en. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Dokumentstop</i>
Udskift Blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er tilgængelig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, gemmes farvefaxmeddelelsen i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i> Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP, IP-telefoni), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP, IP-telefoni). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i>
Bakkeindstill. Bakke 1 Indstillinger Bakke 2 Indstillinger	Denne meddelelse vises, når indstillingen til kontrol af papirtype og -størrelse er valgt.	Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændre indstillingen for kontrol af papir</i>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Berøringsskærm Init. Fejl	Der blev trykket på touchskærmen, før opstartsinitialiseringen var færdig.	Kontroller, at der ikke er noget, der rører ved eller ligger på touchskærmen, specielt når du sætter strømledningen i maskinen.
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchskærmen og rammen.	Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchskærmen og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Blækops. næsten fuld	Blækopsamlerbeholderen er næsten fuld.	Blækopsamlerbeholderen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller en lokal Brother-forhandler. Blækopsamlerbeholderen absorberer den lille mængde blæk, der udledes under rensning af printheadet.
Blækopsamlerplade fuld	Blækopsamlerboksen eller skylleboksen skal udskiftes. Disse komponenter kan kræve periodisk udskiftning for at sikre optimal ydeevne fra Brother-maskinen. Udskiftningscyklussen afhænger af antallet af rensninger og skylninger, der kræves for at rense blæksystemet. Jo mere maskinen skal renses, jo hurtigere bliver disse bokse fyldt op. Udskiftningen er ikke dækket af reklamationsretten.	Blækopsamlerbeholderen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen efterset.
Det maksimale antal enheder er allerede tilsluttet via Wi-Fi Direct.	Det maksimale antal mobilenheder er allerede tilsluttet til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er gruppeejer.	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem Brother-maskinen og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv netværkskonfigurationsrapporten</i>
Dokumentstop: for langt	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastsiddende dokument, og tryk derefter på  . Læg dokumentet korrekt i ADF'en. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Dokumentstop</i>
DR-tilstand i brug (For Danmark) (MFC-J4550DW)	Funktionen nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Deaktivering af nummerbestemt ringning</i>
Fax mangler huk. (MFC-J4550DW)	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Følg en af nedenstående fremgangsmåder: - Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i> - Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse</i>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Forbind. fejl	Brother-maskinen og din mobilenhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen.	- Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. - Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. - Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.
Forkert bakkeindst.	Maskinens indstilling af papirstørrelse eller papirtype og brug af bakke stemmer ikke overens med papirstørrelsen eller papirtypen i den bakke, du bruger.	Følg vejledningen på touchskærmen, og prøv at udskrive igen. Konfigurer indstilling af papirstørrelse eller papirtype for bakken i overensstemmelse med vejledningen på displayet.
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser.
Forkert blækpatron	Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine.	Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine.
Forkert papirstr. Forkert papirstørrelse [bakke 1] Forkert papirstørrelse [bakke 2]	Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. -ELLER- Du har ikke indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.	- Kontroller, at den papirstørrelse, du har valgt på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: Skift papirstørrelse og papirtype - Sørg for, at papiret er lagt i bakken i den rigtige retning, og indstil papirstyrene til indikatorerne for din papirstørrelse. >> Relaterede informationer: Ilægning af papir - Når du har kontrolleret papirstørrelsen og papirretningen, skal du følge vejledningen på displayet. Hvis du udskriver fra din computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: Indstillinger for printerdriver (Windows)
Gentagne gange, ingen papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Følg en af nedenstående fremgangsmåder: - Fyld papirbakken, og følg vejledningen på displayet. - Tag papiret ud, læg det i igen, og følg vejledningen på displayet. >> Relaterede informationer: Ilægning af papir
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. >> Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1 eller Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2
Hub er ubruglig. (MFC-J4550DW)	Der er sluttet en hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub til USB Direct-interfacet.	Hubs, herunder USB flash-drev med indbygget hub, understøttes ikke. Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Hvis en faxafsendelse eller kopiering er i gang: - Tryk på  eller Afslut, og vent, indtil de andre igangværende handlinger er afsluttede, og prøv derefter igen. - Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de til nu scannede sider. (MFC-J4550DW) Slet dataene i hukommelsen. Du kan få ekstra hukommelse ved at slå hukommelsesmodtagelsen fra. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i> (MFC-J4550DW) Udskriv faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse</i>
Høj Temperatur	Rumtemperaturen er for høj.	Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned.
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag blækpatronen ud, og sæt den langsomt fast i igen, til den låser på plads. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i>
Ingen enhed Ingen enhed fundet.	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobilenhed.	- Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. - Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. - Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. - Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. - Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside til hentning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.
Ingen fil (MFC-J4550DW)	USB flash-drevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte USB flash-drev i kortlæseren igen.
Ingen opkalds-ID (For Danmark) (MFC-J4550DW)	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Nummervisning</i>
Ingen respons Afbryd USB-enhed. (MFC-J4550DW)	Den tilsluttede USB-enhed svarer ikke.	Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik.
Intet papir Intet papirfødnings [Bakke 1]	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Følg en af nedenstående fremgangsmåder: Fyld papirbakken, og følg vejledningen på displayet.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Intet papirføddning [Bakke 2]		Tag papiret ud, læg det i igen, og følg vejledningen på displayet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i>
	Papiret er ikke indsat i midten af åbningen til manuel fremføring. (MFC-J4550DW)	Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel indføring, og følg derefter vejledningen på displayet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg papir i åbningen til manuel fremføring</i>
	Papiret i den manuelle fremføringsåbning bliver ikke liggende lige under indføring. (MFC-J4550DW)	Brug begge hænder til at justere papirstyrene til åbningen til manuel fremføring for at sikre, at der ikke er noget mellemrum mellem dem og papiret, og følg derefter vejledningen på displayet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Læg papir i åbningen til manuel fremføring</i>
	Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontroller, at låget til fjernelse af papirstop er helt lukket. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i>
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1 eller Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2</i>
Intet Svar/Opt. (MFC-J4550DW)	Nummeret du har ringet op til svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og sæt den forsigtigt og fast i, til den låser på plads. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i>
	Der er sat en forkert Brother-blækpatron-model i.	Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i.
Kan ikke rense ## Kan ikke initialisere ## Kan ikke udskr. ##	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. -ELLER- Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Fjern eventuelle fremmedlegemer og papirrester fra indersiden af maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i> (MFC-J4550DW) Hvis du ikke kan udskrive dokumenter og modtagne faxer, skal du overføre dem til en anden faxmaskine eller til din computer. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser</i>
Kan ikke scanne ##	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den derefter igen. (MFC-J4550DW) Hvis du ikke kan udskrive dokumenter og modtagne faxer, skal du overføre dem til en anden faxmaskine eller til din computer.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser
Komm. fejl (MFC-J4550DW)	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Send faxmeddelelsen igen, eller slut maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Kun S/H-udskrift	En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver. Når denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde: • Udskrivning Hvis medietypen er indstillet til Almindeligt papir, og Gråskala er valgt i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer. • Fotokopiering Hvis papirtypen er indstillet til Alm. Papir, kan du tage kopier i sort-hvid. • Faxafsendelse Hvis papirtypen er indstillet til Alm. Papir, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid.	Udskift blækpatronerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Udskift blækpatronerne Selvom kolonnen Årsag viser muligheder for brug af maskinen, efter at denne fejl vises, kan du muligvis ikke bruge maskinen, hvis du tager maskinens stik ud af stikkontakten eller fjerner blækpatronen.
Lav blæk	Lavt blækniveau. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.	Klargør en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchskærmen viser Udskift Blæk. ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Udskift blækpatronerne Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.
Lav Temperatur	Rumtemperaturen er for lav.	Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op.
Låget er åbent.	Scannerlåget er ikke låst i lukket position.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position.	Kontrollér, at interfacekablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.
		Luk blækpatronlåget forsvarligt, så det låser på plads.
Medie er fyldt. (MFC-J4550DW)	Det USB flash-drev, du bruger, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Slet ubrugte filer fra USB flash-drevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Papirbakke ikke registreret	Papirbakken er ikke sat helt i.	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
Papirbakke 1 ikke registreret	Papir eller et fremmedlegeme forhindrer papirbakken i at blive sat korrekt i.	Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastklemte papir ➤➤ <i>Relaterede informationer:</i> Printerstop eller papirstop
Papirbakke 2 ikke registreret		
Papirstop front	Der er papirstop i maskinen.	Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Gentag papirstop front		➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk IKKE papirbakken ud, når du ilægger papirstørrelse A5 eller mindre.
Papirstop indv./for Gentag papirstop indv./for	Der er papirstop i maskinen.	Fjern forsigtigt det fastklemte papir. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk IKKE papirbakken ud, når du ilægger papirstørrelse A5 eller mindre.
	Der blev lagt mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring. -ELLER- Der blev lagt endnu et ark papir i åbningen til manuel fremføring, før touchskærmen viste <i>Hvor skal papiret placeres</i>. (MFC-J4550DW)	Læg ikke mere end ét ark papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Vent, indtil touchskærmen viser <i>Hvor skal papiret placeres</i>, før du lægger det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring. Fjern forsigtigt papirstoppet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i>
Papirstop på bagside Papirstop Bakke2	Der er papirstop i maskinen.	Fjern forsigtigt det fastklemte papir. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag/papirstop bakke 2)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. Træk IKKE papirbakken ud, når du ilægger papirstørrelse A5 eller mindre.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1 eller Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2</i>
Resterende data i hukomm.	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Tilslutningsfejl	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.
Ubrugelig enhed Afbryd enheden fra frontstik, sluk for maskinen, og tænd den igen	En ødelagt enhed er sluttet til det direkte USB-stik.	Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Ubrugelig enhed Afbryd USB-enhed. (MFC-J4550DW)	Der er sluttet en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, til USB Direct-interfacet.	Tag enhedens stik ud af det direkte USB-stik.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift Blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er tilgængelig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, gemmes farvefaxmeddelelsen i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse.	Udskift blækpatronerne. ➤➤ Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes.



Relaterede informationer

- Fejlfinding
 - Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser
 - Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Relaterede emner:

- Oversigt over touchscreendisplayet
- Udskriv netværkskonfigurationsrapporten
- Udskift blækpatronerne
- Ændre indstillingen for kontrol af papir
- Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)
- Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)
- Dokumentstop
- Deaktivering af nummerbestemt ringning
- Nummervisning
- Ilægning af papir
- Læg papir i åbningen til manuel fremføring
- Printerstop eller papirstop
- Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1
- Slå hukommelsesmodtagelse fra
- Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse
- Skift papirstørrelse og papirtype
- Indstillinger for printerdriver (Windows)
- Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)
- Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)
- Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag/papirstop bakke 2)
- Problemer med udskrivning
- Problemer med papirhåndtering
- Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2

Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke rense ##]
- [Kan ikke initialisere ##]
- [Kan ikke starte XX]
- [Kan ikke udskr. ##]
- [Kan ikke scanne ##]

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din computer.

►► *Relaterede informationer: Overførsel af faxer til en anden faxmaskine*

►► *Relaterede informationer: Overførsel af faxer til computeren*

Du kan også overføre faxjournalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres.

►► *Relaterede informationer: Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine*



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
 - [Overførsel af faxer til computeren](#)
 - [Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine](#)

Relaterede emner:

- [Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren \(Windows\)](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)
- [Nulstilling af maskinen](#)
- [Nulstil overblik over funktioner](#)

Overførsel af faxer til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du skal konfigurere dit stations-ID, før du overfører faxmeddelelser til en anden faxmaskine.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Stop/Exit** for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på **Settings**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Service]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dataoverførsel]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Faxoverførsel]. Tryk på **OK**.
4. Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser [Ingen data], er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på ►, og tryk derefter på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
5. Tryk på **Mono Start**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Faxoverførsel].
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis touchscreen'en viser [Ingen data], er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på [Luk], og tryk derefter på .
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
4. Tryk på [Faxstart].

✓ Relaterede informationer

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af dit afsender-id](#)

Overførsel af faxer til computeren

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan overføre faxer fra maskinens hukommelse til computeren.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Stop/Exit** for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne på computeren, og aktiver derefter **PC-FAX-modtagelse** på computeren.
3. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
4. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Modtag**.
5. Læs og bekræft anvisningerne på computeren.

Faxmeddelelser i maskinens hukommelse sendes automatisk til computeren.



Når faxmeddelelser i maskinens hukommelse ikke sendes til computeren:

Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Tryk på **OK**.

Hvis der er faxer i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-FAX-modtagelse, spørger displayet dig, om du ønsker at overføre faxerne til computeren.

Tryk på ► for at overføre alle faxmeddelelser i hukommelsen til computeren.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne på computeren, og aktiver derefter **PC-FAX-modtagelse** på computeren.
3. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
4. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Modtag**.
5. Læs og bekræft anvisningerne på computeren.

Faxmeddelelser i maskinens hukommelse sendes automatisk til computeren.



Når faxmeddelelser i maskinens hukommelse ikke sendes til computeren:

Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.

Hvis Eksempelfax er indstillet til Fra, bliver du spurgt, om du vil udskrive backup-kopier.

Hvis der er faxer i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-FAX-modtagelse, spørger touchskærmen dig, om du ønsker at overføre faxerne til computeren.

Tryk på [Ja] for at overføre alle faxmeddelelser i hukommelsen til computeren.



Relaterede informationer

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

Relaterede emner:

- [Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren \(Windows\)](#)
-

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du skal konfigurere dit stations-ID, før du overfører faxjournalrapporten til en anden faxmaskine.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Stop/Exit** for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på **Settings**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Service]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dataoverførsel]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Rapportoverførsel]. Tryk på **OK**.
4. Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
5. Tryk på **Mono Start**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Rapportoverførsel].
3. Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
4. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af dit afsender-id](#)

Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Din Brother-maskine viser en fejlmeddelelse, hvis der opstår en fejl. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i oversigten.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du har brug for flere tips, kan du gå til siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model på support.brother.com/faqs.

Forbindelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
(DCP-J1310DW/ DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/ MFC-J4350DW) Tilslutnings- fejl 02 (DCP-J1460DW/ MFC-J4550DW) Tilslutnings- fejl 02	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) - Kontroller, at netværksforbindelsen er god. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) Hvis der blev trykket på Web kort tid efter, at maskinen blev tændt, er netværksforbindelsen muligvis ikke blevet oprettet endnu. Vent, og prøv igen. (DCP-J1460DW/MFC-J4550DW) - Kontroller, at netværksforbindelsen er god. - Hvis der blev trykket på knappen Web eller Apps, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
(DCP-J1310DW/ DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/ MFC-J4350DW) Tilslutnings- fejl 03 (DCP-J1460DW/ MFC-J4550DW) Tilslutnings- fejl 03	- Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte. - Der er et problem med netværket eller serveren.	(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) - Kontroller, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) Hvis der blev trykket på Web kort tid efter, at maskinen blev tændt, er netværksforbindelsen muligvis ikke blevet oprettet endnu. Vent, og prøv igen. (DCP-J1460DW/MFC-J4550DW) - Kontroller, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. - Hvis der blev trykket på knappen Web eller Apps, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
(DCP-J1310DW/ DCP-J1313DW/ DCP-J1360DW/ MFC-J4350DW) Tilslutnings- fejl 07 (DCP-J1460DW/ MFC-J4550DW)	Indstillingerne for dato og klokkeslæt er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at indstillingerne for dato og klokkeslæt kan være nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis strømkablet til maskinen tages ud.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Tilslutningsfejl 07		

Godkendelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Godkendelsesfejl 01	Den PIN-kode, du har indtastet for at få adgang til kontoen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Godkendelsesfejl 02	Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.	Indtast det korrekte, midlertidige id.
	Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og modtag et nyt, midlertidigt id. Brug det nye id til at registrere kontoen på maskinen.
Godkendelsesfejl 03	Det navn, du har indtastet som displaynavn, er allerede registreret til en anden bruger af tjenesten.	Indtast et andet displaynavn.

Serverfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Serverfejl 01	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og modtag et nyt, midlertidigt id. Brug det nye id til at registrere kontoen på maskinen.
Serverfejl 03	Der kan være et af følgende problemer med den fil, du prøver at overføre: • Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv. • Filtypen understøttes ikke. • Filen er beskadiget.	Filen kan ikke bruges: • Kontrollér tjenestens begrænsninger for størrelse eller format. • Gem filen som en anden type. • Få en ny version af filen, som ikke er ødelagt, hvis det er muligt.
Serverfejl 13	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Hvis du får meddelelsen igen, skal du få adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, om den er utilgængelig.

Genvejsfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Genvejsfejl 02	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Dokumentstop

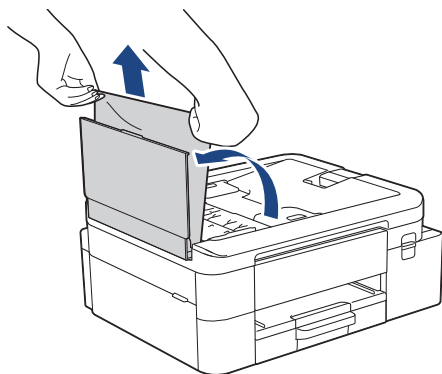
Relaterede modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- [Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden](#)
- [Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden](#)
- [Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

Relaterede modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Åbn ADF-låget.
3. Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



4. Luk ADF-låget.
5. Tryk på **Stop/Exit** eller .

VIGTIGT

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det ned på midten, så fremtidige papirstop undgås.



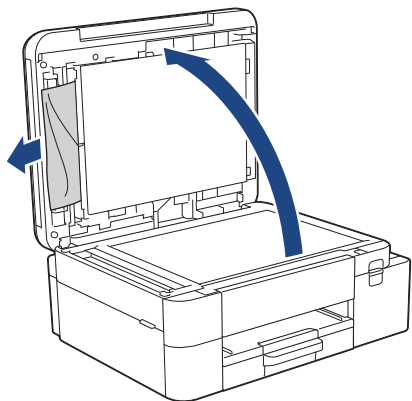
Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden

Relaterede modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Løft dokumentlåget.
3. Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



4. Luk dokumentlåget.
5. Tryk på **Stop/Exit** eller .



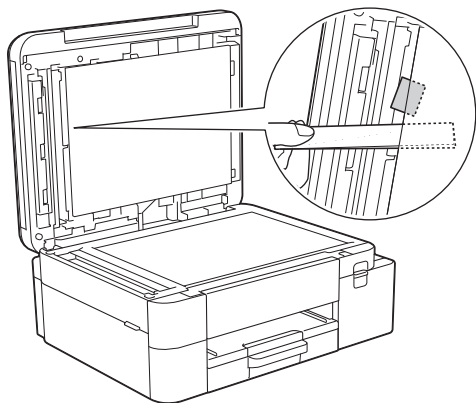
Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en

Relaterede modeller: DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

1. Løft dokumentlåget.
2. Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



3. Luk dokumentlåget.
4. Tryk på **Stop/Exit** eller .



Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Printerstop eller papirstop

Find og fjern det fastsiddende papir.

- [Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen \(papirstop indvendigt/front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen \(papirstop front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen \(papirstop bag/papirstop bakke 2\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)

Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)

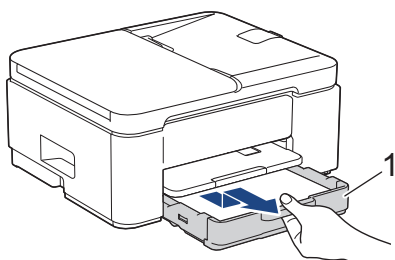
Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop indv./for], [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop]:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

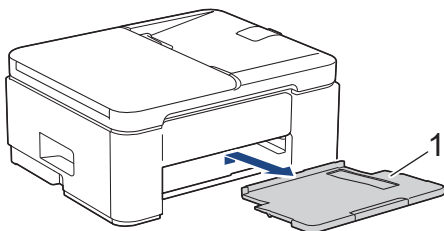
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

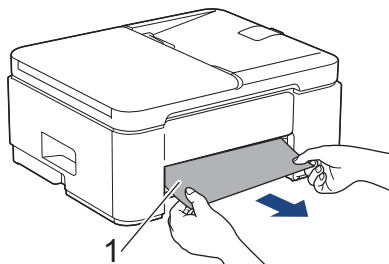
1. Tag maskinens stik ud af den elektriske tilslutning.
2. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



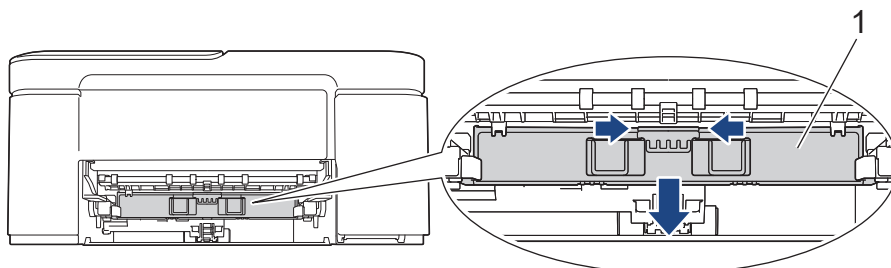
3. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



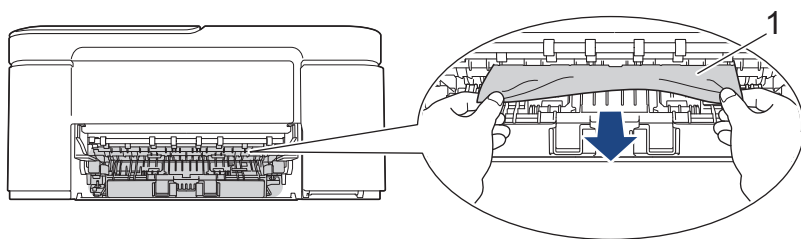
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.



5. Klem begge grønne håndtag sammen, og sænk derefter vedligeholdelsesenheden (1).



6. Træk langsomt det fastklemte papir (1) ud af maskinen.

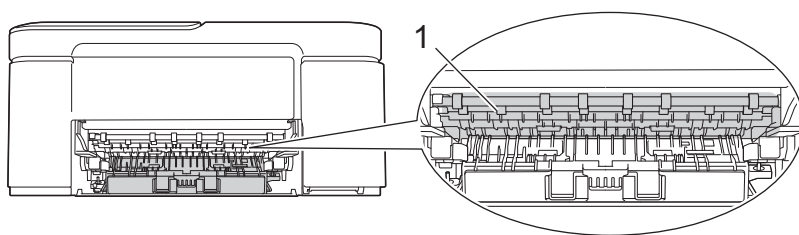


VIGTIGT

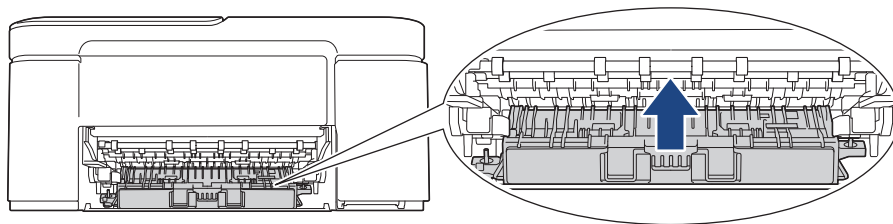
Pas på ikke at få blæk på hænderne. Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.



Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop], skal du kigge omhyggeligt indeni (1) for eventuelle papirrester.



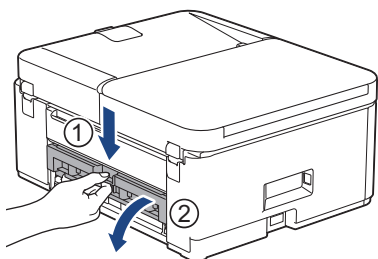
7. Løft vedligeholdelsesenheden op.



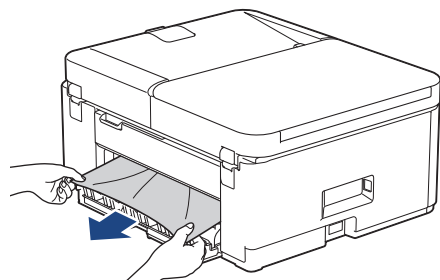


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop], skal du gøre følgende:

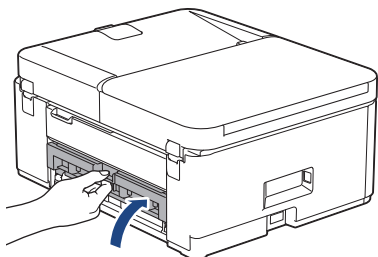
- a. Tryk på låget til udredning af papirstop (1) på bagsiden af maskinen, og åbn det igen (2).



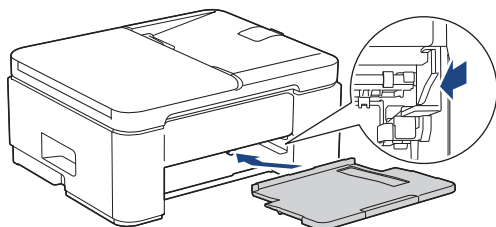
- b. Træk langsomt det fastklemte papir ud af maskinen.



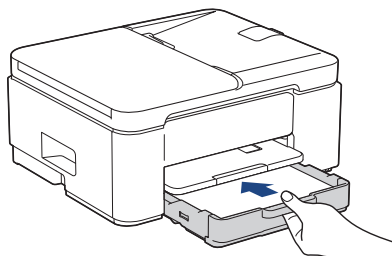
- c. Luk låget til fjernelse af papirstop. Kontroller, at låget er helt lukket.



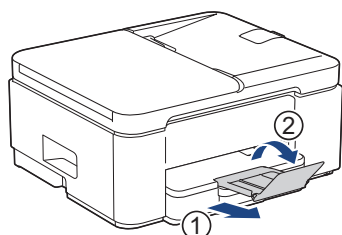
8. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



9. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



10. Træk papirstøtteflappen (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



11. Tilslut strømkalet igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

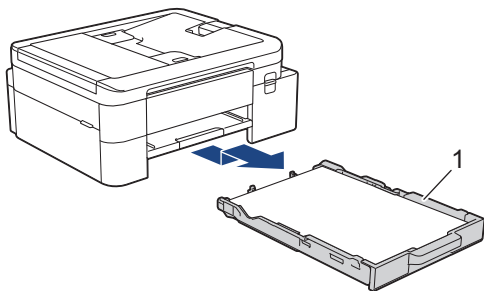
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

VIGTIGT

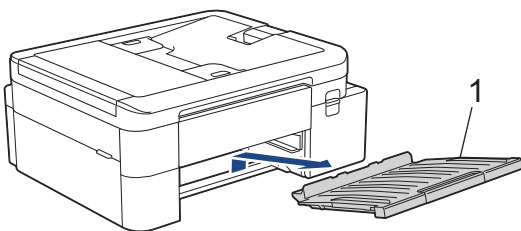
(MFC-J4350DW)

Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

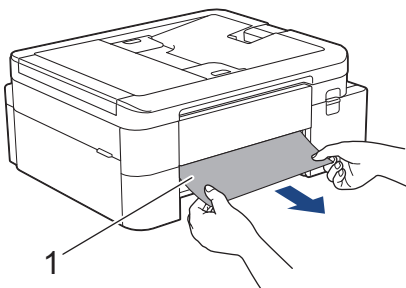
2. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



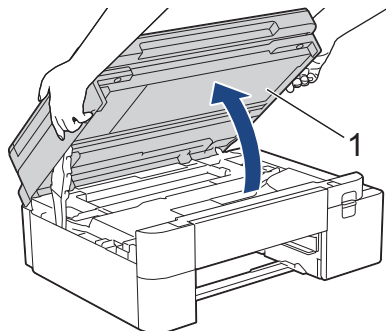
3. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



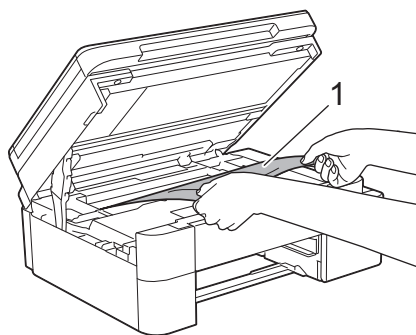
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.



5. Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.

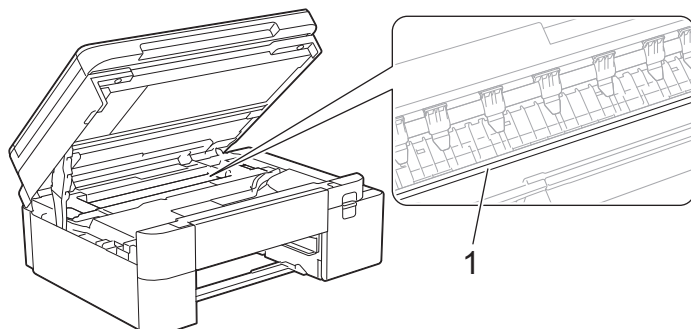


6. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

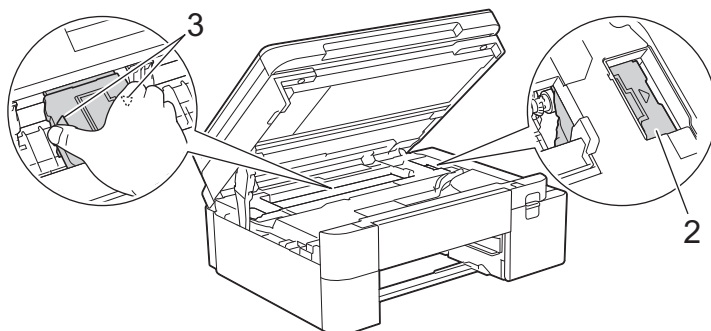


VIGTIGT

- Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, en tynd plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (1). Det kan beskadige maskinen.



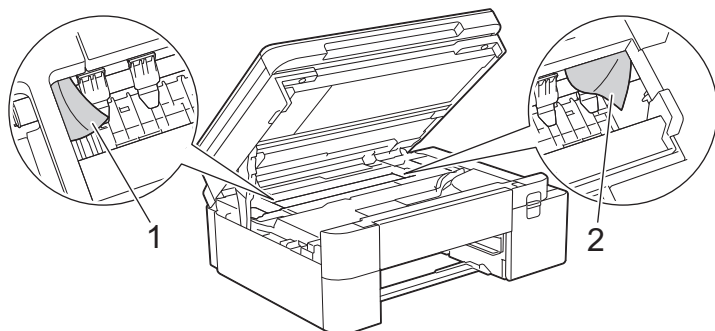
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist i illustrationen (2), kan du ikke flytte det. Følg denne vejledning:
 - a. Luk scannerlåget, og tilslut derefter strømkablet igen.
 - b. Åbn scannerlåget igen, og tryk på og hold derefter **Stop/Exit** eller  nede, til printhovedet bevæger sig til midten.
 - c. Tag maskinens stik ud af stikkontakten, og fjern forsigtigt det fastklebte papir.



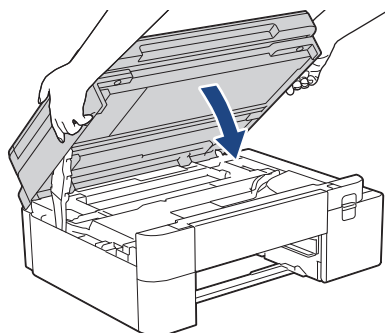
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
Hold de konkave områder med trekantmærkerne som vist på tegningen (3) for at flytte printhovedet.
- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensemiddel.



Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop], skal du flytte printheadet og derefter fjerne eventuelt resterende papir i dette område. Kontroller, at der ikke sidder papirstumper i hjørnerne af maskinen (1) og (2).



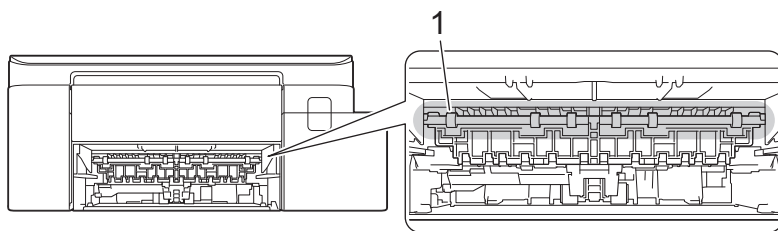
7. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



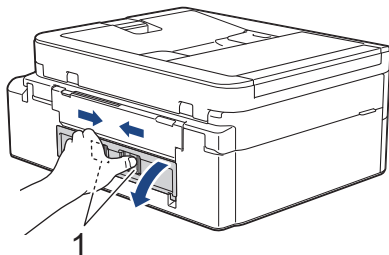


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop], skal du gøre følgende:

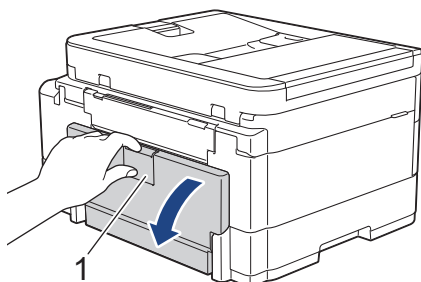
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



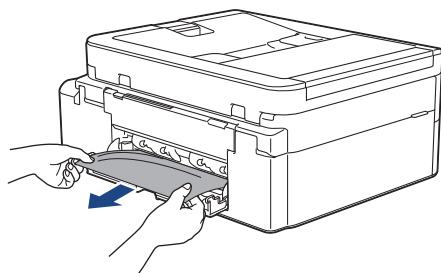
- b. (MFC-J4350DW) Klem begge håndtag (1), og åbn derefter låget til udredning af papirstop bag på maskinen.



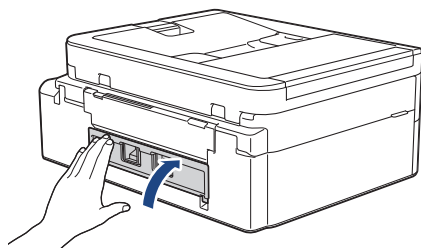
- (MFC-J4550DW) Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



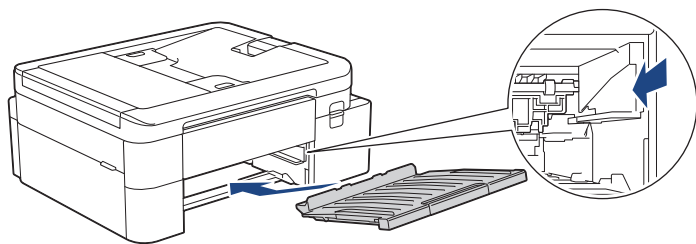
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



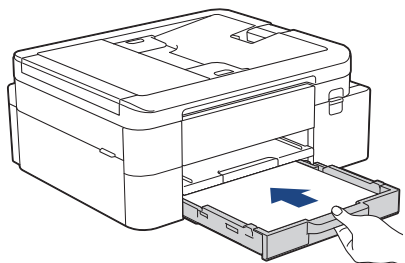
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



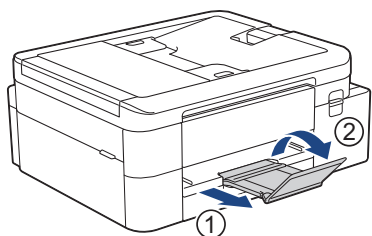
8. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



9. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



10. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



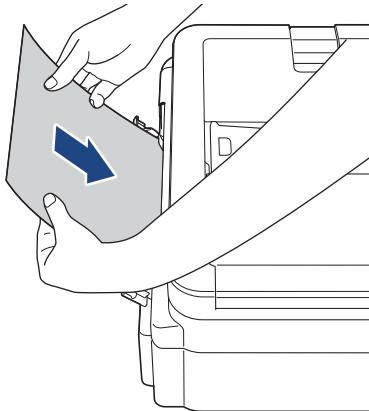
11. Tilslut strømkablet igen.



Andre metoder til udredning af papirstop

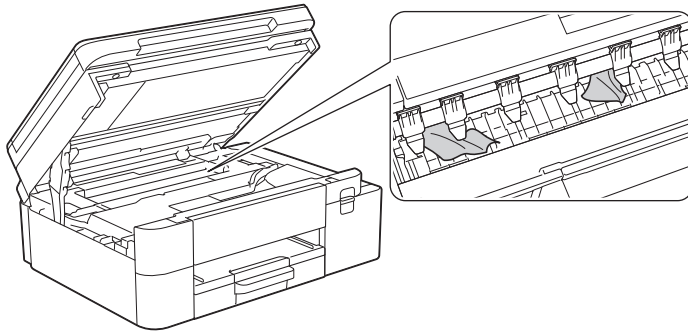
Hvis displayfejlmeldelsen fortsat vises, og du gentagne gange oplever papirstop, skal du gøre følgende:

1. Tag maskinens stik ud af stikkontakten, og åbn låget over åbningen til manuel papirfremføring.
2. Læg et ark tykt A4- eller Letter-papir, f.eks. glittet papir, i den manuelle fremføringsåbning. Sæt papiret dybt ind i den manuelle fremføringsåbning.



3. Tilslut strømledningen igen.

Det papir, du har lagt i den manuelle fremføringsåbning, føres gennem maskinen og skubbes ud. Hvis det tykke papir skubber fastklemt papir ud, skal du fjerne det fastklemt papir.



Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)

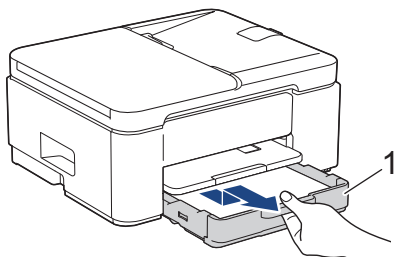
Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop front] eller [Gentag papirstop front]:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

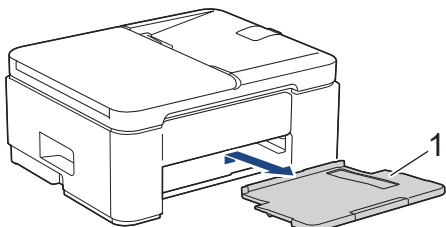
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

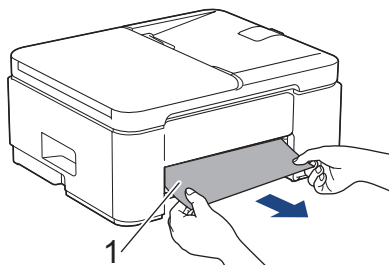
1. Tag maskinens stik ud af den elektriske tilslutning.
2. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



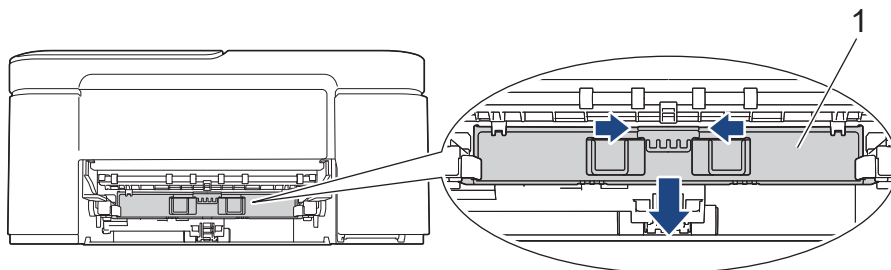
3. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



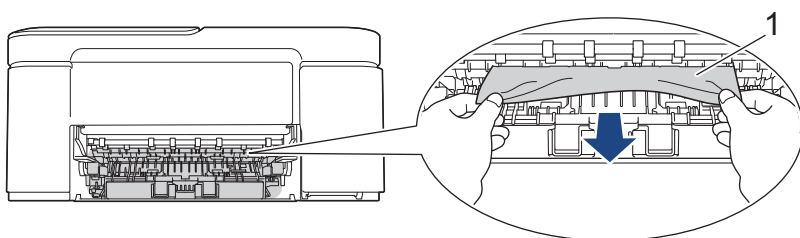
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.



5. Klem begge grønne håndtag sammen, og sænk derefter vedligeholdelsesenheden (1).



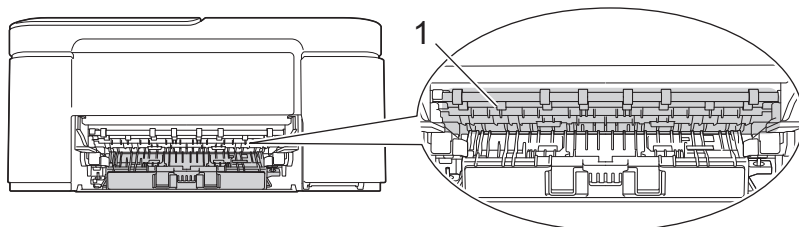
6. Træk langsomt det fastklemte papir (1) ud af maskinen.



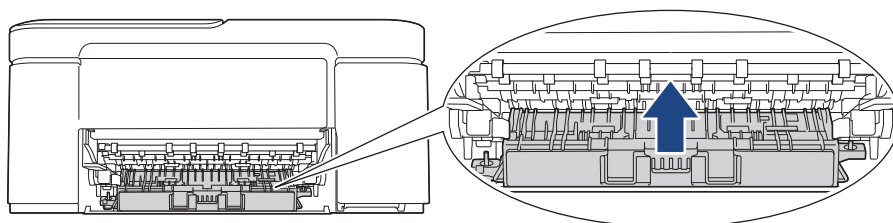
VIGTIGT

Pas på ikke at få blæk på hænderne. Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.

-  Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop front], skal du kigge omhyggeligt indeni (1) for eventuelle papirrester.

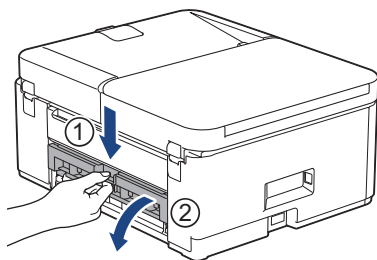


7. Løft vedligeholdelsesenheden op.

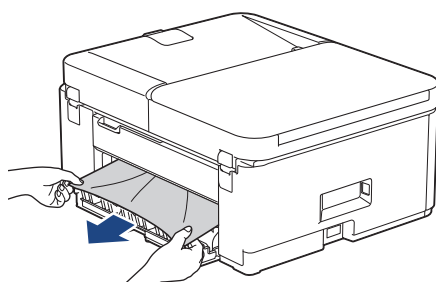


-  Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop front], skal du gøre følgende:

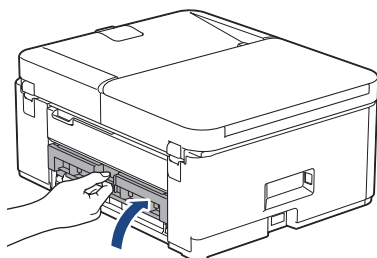
- a. Tryk på låget til udredning af papirstop (1) på bagsiden af maskinen, og åbn det igen (2).



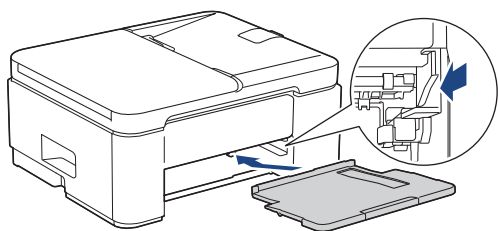
- b. Træk langsomt det fastklemte papir ud af maskinen.



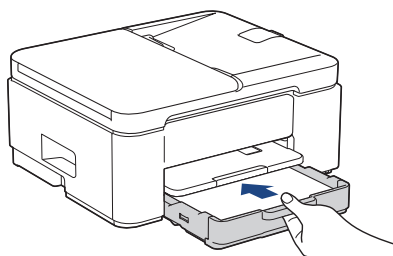
- c. Luk låget til fjernelse af papirstop. Kontroller, at låget er helt lukket.



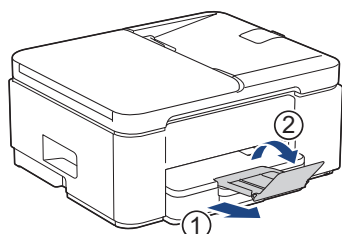
8. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



9. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



10. Træk papirstøtteflappen (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



11. Tilslut strømkablet igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

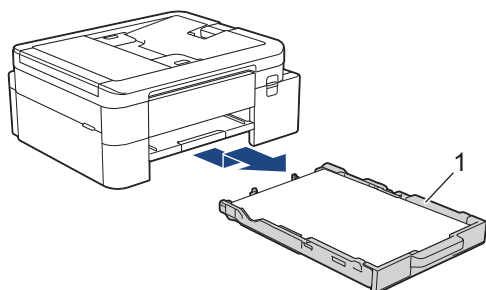
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

VIGTIGT

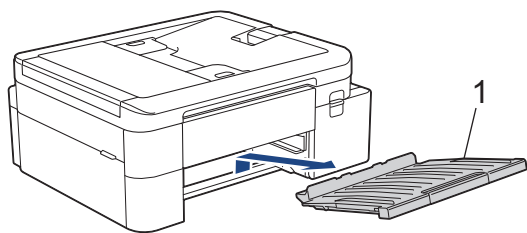
(MFC-J4350DW)

Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

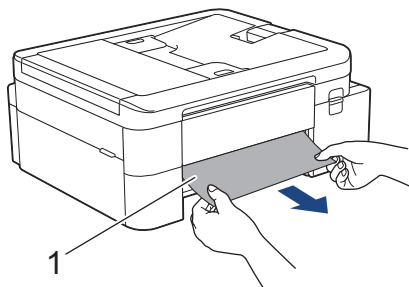
2. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



3. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



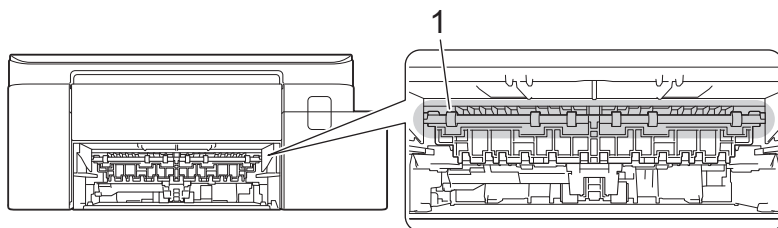
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud.



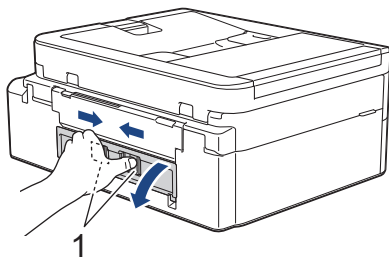


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop front], skal du gøre følgende:

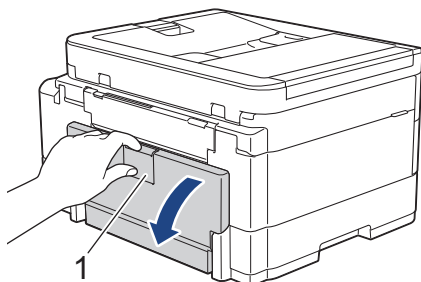
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



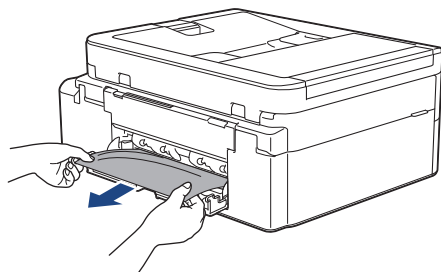
- b. (MFC-J4350DW) Klem begge håndtag (1), og åbn derefter låget til udredning af papirstop bag på maskinen.



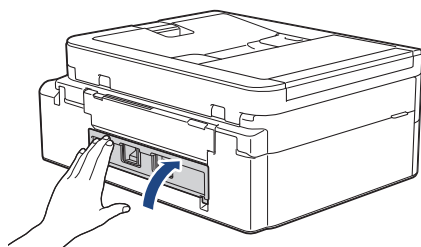
- (MFC-J4550DW) Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



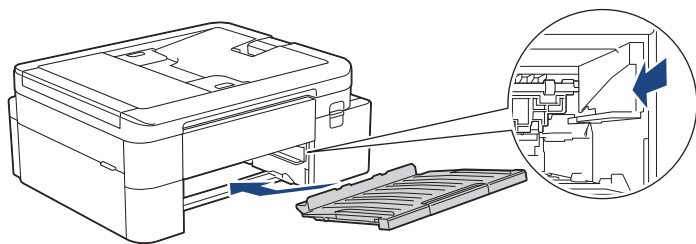
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



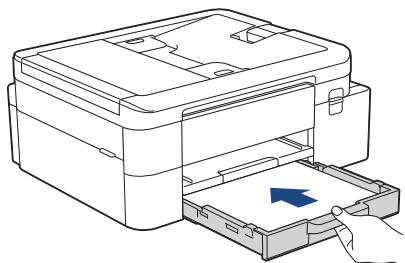
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



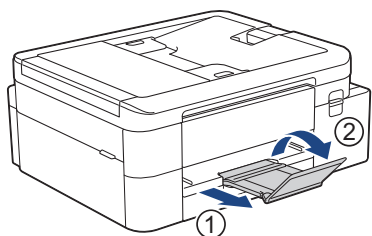
5. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



6. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



7. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



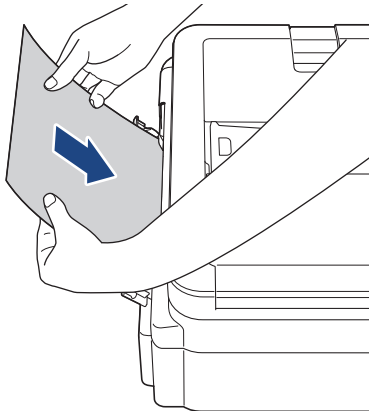
8. Tilslut strømkablet igen.



Andre metoder til udredning af papirstop

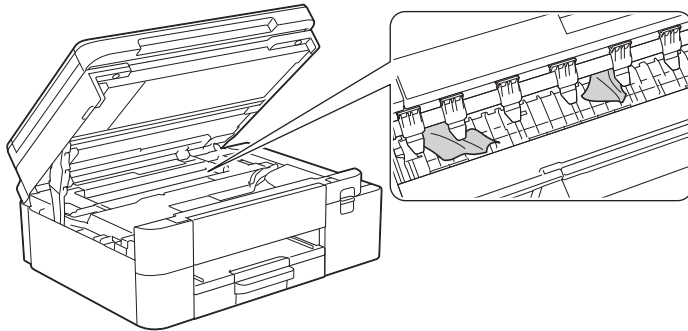
Hvis displayfejlmeldelsen fortsat vises, og du gentagne gange oplever papirstop, skal du gøre følgende:

1. Tag maskinens stik ud af stikkontakten, og åbn låget over åbningen til manuel papirfremføring.
2. Læg et ark tykt A4- eller Letter-papir, f.eks. glittet papir, i den manuelle fremføringsåbning. Sæt papiret dybt ind i den manuelle fremføringsåbning.



3. Tilslut strømledningen igen.

Det papir, du har lagt i den manuelle fremføringsåbning, føres gennem maskinen og skubbes ud. Hvis det tykke papir skubber fastklemt papir ud, skal du fjerne det fastklemt papir.



Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag/papirstop bakke 2)

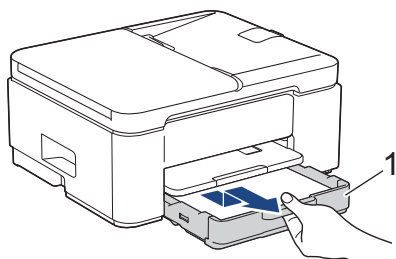
Hvis displayet viser [Papirstop på bagside] eller [Papirstop Bakke2], skal du følge disse trin:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

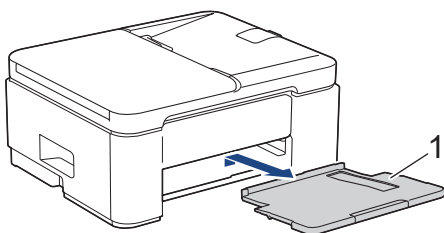
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

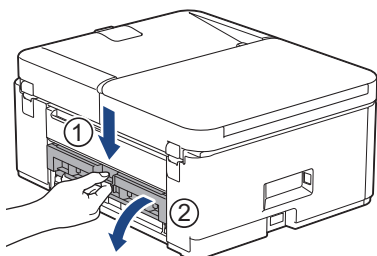
1. Tag maskinens stik ud af den elektriske tilslutning.
2. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



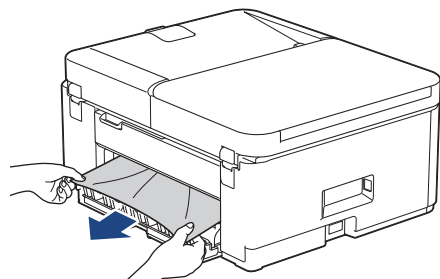
3. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



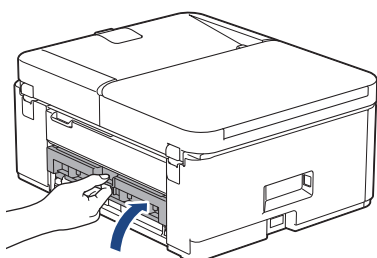
4. Tryk på låget til udredning af papirstop (1) på bagsiden af maskinen, og åbn det igen (2).



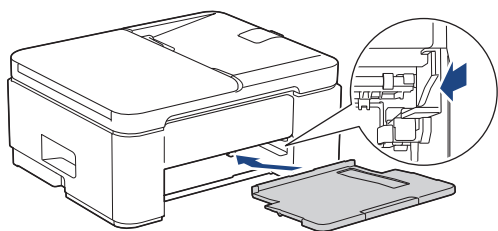
5. Træk langsomt det fastklemte papir ud af maskinen.



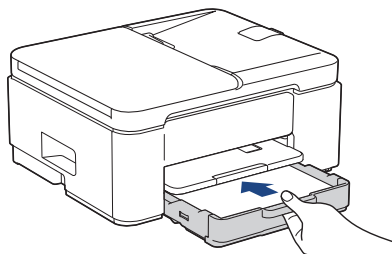
6. Luk låget til fjernelse af papirstop. Kontroller, at låget er helt lukket.



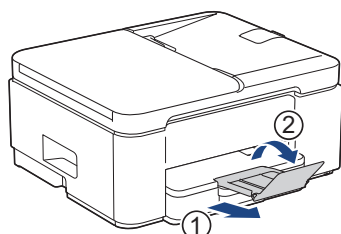
7. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



8. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



9. Træk papirstøtteflappen (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



10. Tilslut strømkablet igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

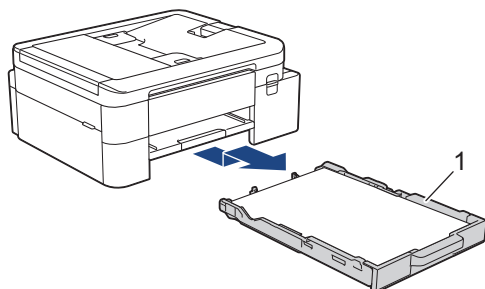
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

VIGTIGT

(MFC-J4350DW)

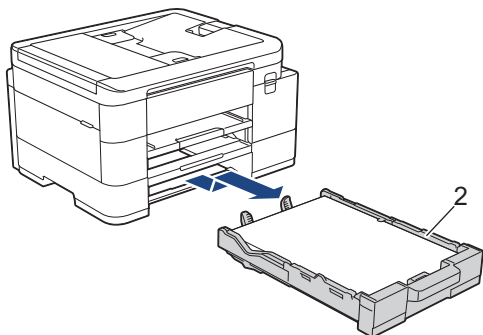
Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

2. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.

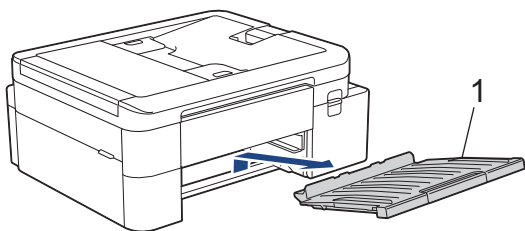




(MFC-J4550DW) Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Papirstop Bakke2], skal du også trække bakke 2 (2) helt ud af maskinen som vist med pilen.

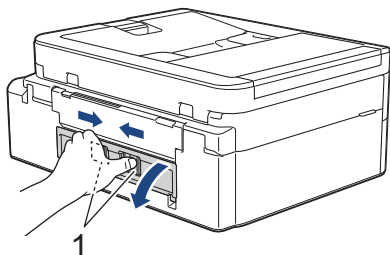


3. Hvis displayet viste fejlmeddelelsen [Papirstop på bagside], skal du løfte papirstøtten (1), og derefter trække den helt ud af maskinen i en vinkel som vist med pilen.

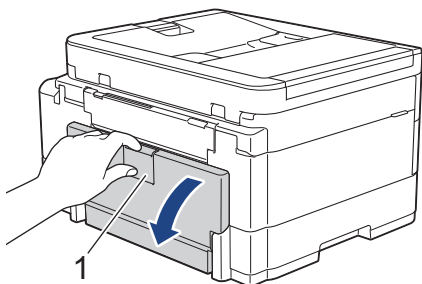


Afhængig af papirstørrelsen er det lettere at fjerne det fastsiddende papir fra forsiden af maskinen end fra bagsiden af maskinen.

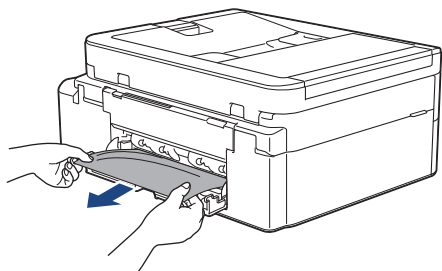
4. (MFC-J4350DW) Klem begge håndtag (1), og åbn derefter låget til udredning af papirstop bag på maskinen.



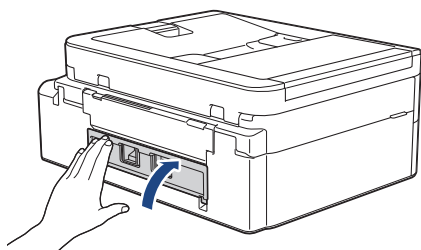
5. (MFC-J4550DW) Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



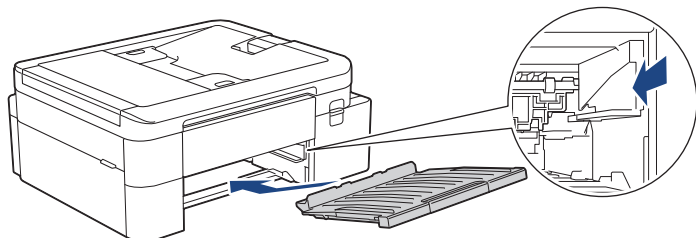
6. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



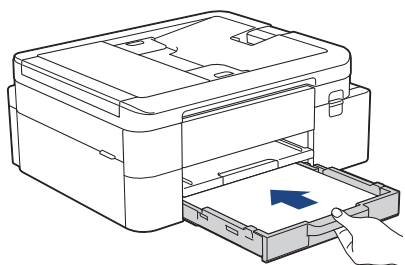
7. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



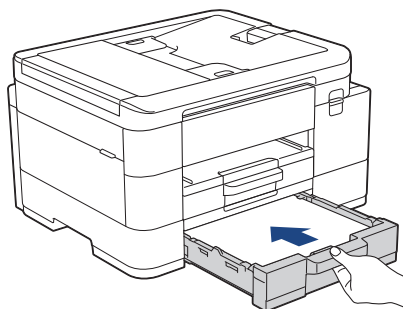
8. Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Papirstop på bagside], skal du sætte papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



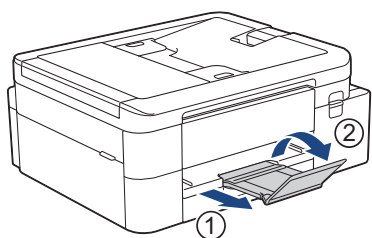
9. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



(MFC-J4550DW) Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Papirstop Bakke2], skal du også skubbe bakke 2 helt ind i maskinen.



10. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



11. Tilslut strømkalet igen.



Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
-

Problemer med papirhåndtering og udskrivning

- [Problemer med papirhåndtering](#)
- [Problemer med udskrivning](#)
- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
- [Udskrivning af modtagne faxmeddelelser \(Modeller med faxfunktion\)](#)

Problemer med papirhåndtering

Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst oplysningerne i denne tabel, kan du se de seneste fejlfindingstips på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Skub papirbakken helt ind, til den klikker på plads.
	Sørg for, at Låge til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket.
	Hvis maskinens display viser en meddelelse om papirstop, og du stadig har et problem >> <i>Relaterede informationer: Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i>
	Hvis papirbakken er tom, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.
	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge den tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Rengør papiroptagningsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1 eller Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2</i>
	Kontroller, at papiret passer til maskinen. >> <i>Relaterede informationer: Papirkapacitet for papirbakken</i>
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme type fotopapir i papirbakken.
Maskinen fremfører flere sider.	- Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. - Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken. - Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. >> <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i>
	Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt. >> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i>
	Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. >> <i>Relaterede informationer: Rengør bundpladen</i>
	>> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i>
Der er opstået papirstop.	Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
	Brug indstillingerne til forhindring af papirstop. Ved kopiering: >> <i>Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</i> Ved udskrivning: >> <i>Relaterede informationer: Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)</i>
Der opstår papirstop under brug af 2-sidet udskrivning.	Hvis der ofte opstår papirstop under 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>



Relaterede informationer

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

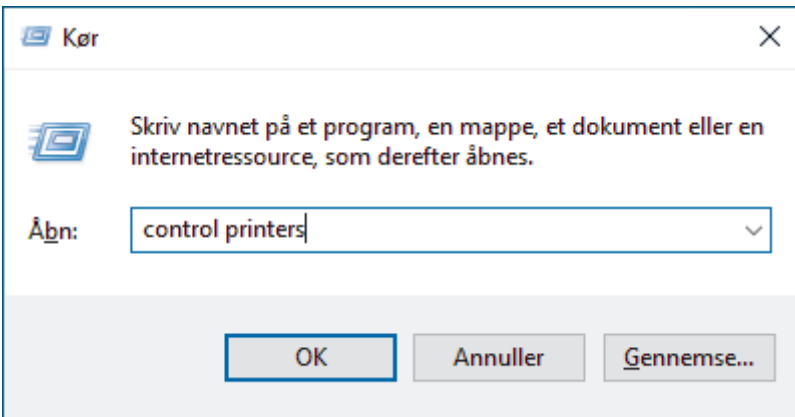
Relaterede emner:

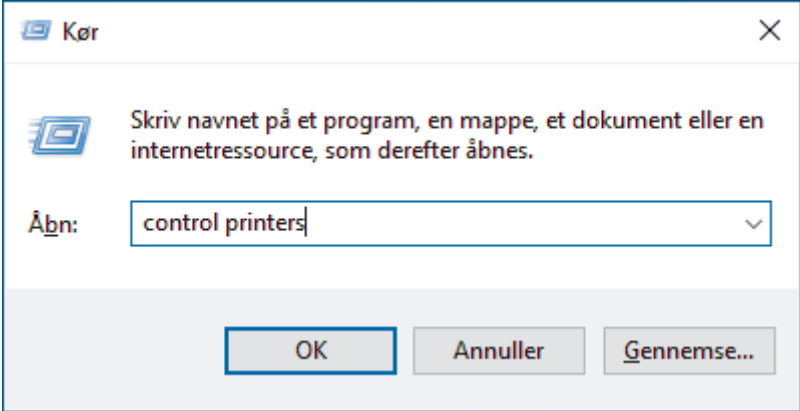
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

-
- Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1
 - Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2
 - Papirkapacitet for papirbakken
 - Ilægning af papir
 - Printerstop eller papirstop
 - Rengør bundpladen
 - Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet
 - Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)
 - Rengøring af papirfremføringsrullerne
-

Problemer med udskrivning

Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst oplysningerne i denne tabel, kan du se de seneste fejlfindingstips på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Ingen udskrift	(Windows) Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. Se efter, om maskinens display viser en fejlmeddelelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> Kontroller, at maskinen er online: - Windows - Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte Kør. - Indtast "control printers" i Åbn:-feltet og tryk på OK.  Enheder og printere-vinduet vises.  Hvis Enheder og printere-vinduet ikke vises, skal du klikke på Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere. - Højreklik på ikonet for din model, og klik derefter på Se, hvad der udskrives. - Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. - Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt. - Mac Klik på Systemindstillinger eller Systemindstillinger-menuen, og vælg Printere & scannere muligheden. Når maskinen er offline, skal du slette den og tilføje den. En eller flere af blækpatronerne er brugt op. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne</i> Hvis gamle data, der ikke er blevet udskrevet, bliver liggende i printerdriverens spooler, vil det forhindre nye udskriftsjob i at blive udskrevet. Klik på printerikonet og slet alle data som følger: - Windows - Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte Kør. - Indtast "control printers" i Åbn:-feltet og tryk på OK.

Problemer	Forslag
	 Enheder og printere-vinduet vises.  Hvis Enheder og printere-vinduet ikke vises, skal du klikke på Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere. Mac Klik på Systemindstillinger eller Systemindstillinger > Printere & scanne- re.
Sidehoved og sidefod vises, når dokumentet vises på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Område, der ikke kan udskrives</i>
Kan ikke udføre udskrivning med 'Sidelayout'.	(Windows) Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	(Windows) Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere data-behandlings-, afsendelses- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger: I printerdriveren skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Farveforbedring i fanen Avanceret. Deaktiver funktionen kant til kant. Udskrivning til kant er langsommere end normal udskrivning. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstillinger for printerdriver (Windows)</i> Slå Lydsvag tilstand fra. Udskrivningshastigheden er langsommere i støjsvag tilstand. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Reduktion af udskrivningsstøjen</i> Kontroller, at indstillingen for medietype i printerdriverne, dit program eller indstillingen for papirtype på maskinen svarer til den type papir, du bruger. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Skift papirstørrelse og papirtype</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstillinger for printerdriver (Windows)</i>
Kan ikke printe på 1-sidet eller 2-sidet.	(Windows) Vælg den 2-sidede indstilling under printerdriveren. - Hvis du vil foretage en midlertidig ændring, skal du vælge Ingen eller Duplex i printerdriveren fra programmet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af et dokument (Windows)</i> - Hvis du vil foretage en permanent ændring, skal du ændre standardindstillingerne for printerdriveren. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af standardudskriftsindstillinger (Windows)</i>



Relaterede informationer

- Problemer med papirhåndtering og udskrivning

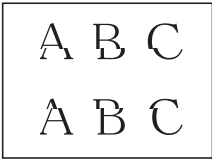
Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Udskift blækpatronerne](#)
 - [Område, der ikke kan udskrives](#)
 - [Indstillinger for printerdriver \(Windows\)](#)
 - [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
 - [Skift papirstørrelse og papirtype](#)
 - [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
 - [Ændring af standardudskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
-

Problemer med udskriftskvalitet

Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst oplysningerne i denne tabel, kan du se de seneste fejlfindingstips på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrol af udskriftskvaliteten</i> Kontroller, at indstillingen for medietype i printerdriverne, dit program eller indstillingen for papirtype på maskinen svarer til den type papir, du bruger. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Skift papirstørrelse og papirtype</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstillinger for printerdriver (Windows)</i> Sørg for, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: • Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. • Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug. Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i> Det anbefalede miljø for maskinen er mellem 20°C til 33°C.
Der er hvide linjer i tekst eller grafik. 	Rens printhovedet. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengør printhovedet på Brother-maskinen</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rensning af printhovedet fra din computer (Windows)</i> Kontroller og juster papirfremføringen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger</i> Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i> For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du ofte afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler at bruge  til at slukke for maskinen. Brugen af  forsyner maskinen med minimal strøm, hvilket resulterer i periodisk, men mindre hyppig rensning af printhovedet.
Sorte linjer forekommer med regelmæssige mellemrum. 	Kontroller og juster papirfremføringen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger</i>
Maskinen udskriver tomme sider.	Kontroller udskriftskvaliteten. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrol af udskriftskvaliteten</i> For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du ofte afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi

Problemer	Forslag
	anbefaler at bruge  til at slukke for maskinen. Brugen af  forsyner maskinen med minimal strøm, hvilket resulterer i periodisk, men mindre hyppig rensning af printheadet.
Tegn og linjer fremstår gnidret. 	Kontroller udskriftsjusteringen. >> <i>Relaterede informationer: Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen</i> Skift udskriftsindstillinger. >> <i>Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</i>
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. >> <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i> Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Der er udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. >> <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i>
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt. >> <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i> Kontroller, at udskriftssiden vender nedad i papirbakken. Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at fotopapirets glittede flade vender nedad i bakken, og at du har indstillet den korrekte papirtype. Hvis du udskriver et foto fra computeren, skal du indstille medietypen i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning.
Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. >> <i>Relaterede informationer: Skift papirstørrelse og papirtype</i> Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af maskinens printerplade</i> Sørg for at bruge papirholderflappen. >> <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i> Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>
Udskrifterne er krøllede.	Windows: Vælg fanen Avanceret i printerdriveren, klik på Andre udskriftsindstillinger og derefter på Avancerede farveindstillinger . Ryd afkrydsningsfeltet Tovejs udskrivning .
Udtværing eller pletter på bagsiden af papiret, når den automatiske, 2-sidede udskrivningsfunktion bruges.	Windows: Skift indstilling for Reducer udtværing i printerdriverens egenskaberne eller -indstillingerne. >> <i>Relaterede informationer: Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)</i>



Relaterede informationer

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Relaterede emner:

- [Kontrol af udskriftskvaliteten](#)

-
- Skift papirstørrelse og papirtype
 - Indstillinger for printerdriver (Windows)
 - Anvendelige udskriftsmedier
 - Rengør printhovedet på Brother-maskinen
 - Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration
 - Rensning af printhovedet fra din computer (Windows)
 - Korrektur af papirfremføring for at fjerne lodrette streger
 - Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen
 - Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet
 - Ilægning af papir
 - Rengøring af maskinens printerplade
 - Rengøring af papirfremføringsrullerne
 - Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)
-

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser (Modeller med faxfunktion)

Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst oplysningerne i denne tabel, kan du se de seneste fejlfindingstips på support.brother.com/faqs.

Problemer	Forslag
• Sammentrukket udskrift • Vandrette striber • Teksten foroven og forneden er skåret af • Manglende linjer	Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Lav en testkopi. Ser din kopi ud, som den skal, havde du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxen igen.
Sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen af papirstørrelse muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender. >> Relaterede informationer: Skift papirstørrelse og papirtype
	Slå Autoreduktion til. >> Relaterede informationer: Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax
Modtaget farvefax udskrives kun i monokrom.	Udskift de farveblækpatroner, der har nået afslutningen af deres levetid, og bed derefter den anden part om at sende farvefaxen igen. >> Relaterede informationer: Udskift blækpatronerne



Relaterede informationer

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Relaterede emner:

- [Skift papirstørrelse og papirtype](#)
- [Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax](#)
- [Udskift blækpatronerne](#)

Problemer med telefon og fax

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- >> [Telefonlinje eller tilslutninger](#)
- >> [Håndtering af indgående opkald](#)
- >> [Modtagelse af faxer](#)
- >> [Afsendelse af faxer](#)

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-tilslutningen på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> Hvis der ikke er opkaldstone, skal du tilslutte en telefon, du ved virker, og telefonledning til tilslutningen. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller vægstikket.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Kontroller, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion for din konfiguration. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Valg af den korrekte modtagefunktion</i> Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke bliver svaret, skal du kontrollere, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-tilslutningen på maskinen. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit eller . Du kan forsøge at undgå dette problem ved at slå faxregistrering fra. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil Faxregistrering</i>
Viderestilling af et faxopkald til maskinen.	Hvis du modtog opkaldet på en telefon med lokalnummer eller en ekstern telefon, skal du trykke din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er *51). Hvis du modtog opkaldet på en ekstern telefon, skal du trykke på Start-knappen for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/ Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxer. (Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland) For eksempel: Hvis du abonnerer på ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet midlertidigt afbryde eller ødelægge faxerne. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode – fejlkorrektionstilstand) burde

Problemer	Forslag
	hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Modtagelse af faxer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- tilslutningen på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> Kontroller, at maskinen er indstillet til den korrekte modtagefunktion. Dette bestemmes af de eksterne abonnements tjenester til enheder og telefoner, der findes på samme linje som Brother-maskinen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Valg af den korrekte modtagefunktion</i> - Hvis du har en dedikeret faxlinje, og ønsker, at Brother-maskinen skal besvare alle indgående faxer automatisk, skal du vælge tilstanden Kun Fax. - Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge tilstanden ekstern telefonsvarer. I tilstanden ekstern telefonsvarer modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxer, og ved taleopkald vil der være mulighed for at lægge en besked på din telefonsvarer. - Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du vil have den til automatisk at besvare alle indgående faxer, skal du vælge fax/tlf.-funktion. I fax/tlf.-funktion modtager Brother-maskinen automatisk faxer og afgiver en pseudo-/dobbeltringning for at gøre dig opmærksom på, at der er et taleopkald. - Hvis du ikke vil have Brother-maskinen til at besvare eventuelle indgående faxer automatisk, skal du vælge manuel funktion. I manuel funktion skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxer. En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for forsinket opkald for at teste dette: - Hvis modtagefunktionen er indstillet til kun fax eller fax/tlf., skal forsinket opkald sættes ned til det laveste antal ringninger over 0. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)</i> - Hvis modtagefunktionen er indstillet til Ekstern TAD, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til to. - Hvis modtagefunktionen er indstillet til Manuel, må du IKKE justere Forsinket opkald. Har nogen sendt dig en testfax: - Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer din maskine korrekt. Husk at nulstille Forsinket opkald eller indstillingerne for telefonsvareren til det oprindelige. Hvis der opstår problemer igen efter nulstilling af Forsinket opkald, skyldes det, at en person, enhed eller abonnements tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har mulighed for at svare. - Hvis du ikke var i stand til at modtage faxen, så kan det være, at en anden enhed eller abonnements tjeneste forstyrrer din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje. Hvis du bruger en telefonsvarer (tilstanden ekstern telefonsvarer) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren (TAD) er indstillet korrekt. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Tilslutning af en ekstern TAD</i>

Problemer	Forslag
	1. Tilslut den eksterne TAD. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ekstern TAD (telefonsvarer)</i> 2. Indstil telefonsvareren til at svare inden for ét eller to ring. 3. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. • Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse. • Begræns din tale til 20 sekunder. • Afslut den udgående meddelelse med din Fjernaktiveringskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." 4. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. 5. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern telefonsvarer. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Valg af den korrekte modtagefunktion</i> Kontroller, at Brother-maskinens funktion faxregistrering er aktiveret. Faxregistrering er en funktion, der sætter dig i stand til at modtage en fax, selvom du besvarer opkaldet på en ekstern telefon eller en telefon med lokalnummer. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil Faxregistrering</i> Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i>. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstilling af typen af telefonledningen</i>

Afsendelse af faxer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- tilslutningen på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af rapporter</i> (MFC-J4550DW) Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås). Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
Dårlig kvalitet af afsendte faxmeddelelser.	Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i>
Transmissionsbekræftelsesrapporten siger RESULT:NG.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller forstyrrelser på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULT:NG i transmissionsbekræftelsesrapporten, har maskinen muligvis ikke nok hukommelse. (MFC-J4550DW) Du kan frigøre ekstra hukommelse ved at deaktivere faxopbevaring, udskrive faxer i hukommelsen eller annullere en forsinket fax. Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet fortsætter. (MFC-J4550DW) ➤➤ <i>Relaterede informationer: Slå hukommelsesmodtagelse fra</i>

Problemer	Forslag
	➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Annullering af en igangværende fax</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse</i> Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstilling af typen af telefonledningen</i> Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til Basis (for VoIP). ➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i>
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du lægger dokumentet korrekt i. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i>
Lodrette, sorte linjer ved afsendelse af en faxmeddelelse.	Lodrette sorte linjer på faxer, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i>



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
 - [Indstilling af registrering af opkaldstone](#)
 - [Telefonlinjeinterferens/VoIP \(IP-telefoni\)](#)

Relaterede emner:

- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Tilslutning af en ekstern TAD](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Indstilling af typen af telefonledningen](#)
- [Udskrivning af rapporter](#)
- [Rengøring af scanneren](#)
- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)
- [Udskriv en fax, der er gemt i maskinens hukommelse](#)
- [Annullering af en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)

Indstilling af registrering af opkaldstone

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Indstilling af opkaldstenen til [Registr.] afkorter pausen for registrering af opkaldstone.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Opkaldstone]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Registr.] eller [Ingen registr.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Opkaldstone].
2. Tryk på [Registr.] eller [Ingen registr.].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser pga. eventuel interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni)-system, anbefaler vi, at du ændrer modemhastigheden for at minimere fejl, når du sender eller modtager faxmeddelelser.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

- Tryk på **Settings**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Kompatibilitet]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Normal] eller [Basis(for VoIP)]. Tryk på **OK**.
 - [Basis(for VoIP)] reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefaxmeddelelser og fejlregistreringstilstand, bortset fra afsendelse af farvefaxmeddelelser. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til [Basis(for VoIP)].
 - [Normal] indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
- Tryk på **Stop/Exit**.



VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

MFC-J4550DW

- Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].
- Tryk på den ønskede indstilling.
 - [Basis(for VoIP)] reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefaxmeddelelser og fejlregistreringstilstand, bortset fra afsendelse af farvefaxmeddelelser. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til [Basis(for VoIP)].
 - [Normal] indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
- Tryk på .



VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Relaterede emner:

- [IP-telefoni \(VoIP/telefonlinjeinterferens\)](#)

-
- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser
-

Netværksproblemer

- [Kontroller maskinens netværksindstillinger](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)

Kontroller maskinens netværksindstillinger

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Hvis du har problemer med maskinens netværk



Hvis du har brug for teknisk hjælp skal du kontakte Brother Support.

Se følgende emner, hvis du mener, at der er et problem med maskinen. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

Hvis du har brug for mere hjælp, kan du gå ind på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model på support.brother.com/faqs.

>> [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)

>> [Brother-maskinen kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)

>> [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

Sluk og tænd for den trådløse router. Prøv derefter at konfigurere de trådløse indstillinger igen. Følg vejledningen herunder, hvis du ikke kan løse problemet:

Undersøg problemet via WLAN-rapporten.

Arsag	Handling	Interface
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/Netværksnøgle) er ikke korrekte.	- Bekræft sikkerhedsindstillingerne vha. Hjælp til trådløs opsætning. For at få flere oplysninger og downloade hjælpeprogrammet skal du gå til siden Downloads for din model på support.brother.com/downloads. - Vælg og kontroller, at du bruger de korrekte sikkerhedsindstillinger. - Se vejledningen til det trådløse accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne. - Producentens navn eller modelnr. på det trådløse accesspoint/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne. - Rådfør dig med producenten af accesspointet/routeren, din internetudbyder eller netværksadministrator.	Trådløs
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tilladt.	Kontroller, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen på Brother-maskinens kontrolpanel.	Trådløs
Det trådløse accesspoint/routeren er i skjult tilstand (SSID udsendes ikke).	- Indtast det korrekte SSID-navn eller netværksnøglen manuelt. - Kontroller SSID-navnet eller netværksnøglen i den vejledning, der fulgte med det trådløse accesspoint/routeren, og konfigurer det trådløse netværk igen.	Trådløs
Den aktuelle kanal i det trådløse LAN-adgangspunkt/routeren understøttes ikke af maskinen, når du forsøger at tilslutte maskinen til et 5 GHz wi-fi-netværk.	Skift kanalen på det trådløse LAN-adgangspunkt/routeren til den kanal, der understøttes af maskinen. - Kontrollér, hvilke kanaler der understøttes af din maskine. Se dokumentet Kanaler, der understøttes af Brother-maskiner for 5 GHz Wi-Fi-netværk på support.brother.com/manuals. - Kontrollér det trådløse LAN-adgangspunkts/routerens kanalindstilling. Sørg for, at adgangspunktet/routeren er indstillet til en af kanalerne, der understøttes af din maskine, og at kanalindstillingen ikke er indstillet til "Auto" eller "Automatic" (automatisk). Se den vejledning, der følger med LAN-adgangspunktet/routeren, for at få flere oplysninger om ændring af kanalindstillingen. - Prøv at tilslutte din maskine til wi-fi-netværket igen.	Trådløs
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/adgangskode) er ikke korrekte.	Kontroller SSID og adgangskode. Når du konfigurerer netværket manuelt, vises SSID og adgangskode på din Brother-maskine. Hvis din mobilenhed understøtter manuel konfiguration, vises SSID og adgangskode på mobilenhedens skærm billede.	Wi-Fi Direct

Årsag	Handling	Interface
Du bruger Android™ 4.0.	Hvis mobilenheden afbryder (cirka seks minutter efter at have anvendt Wi-Fi Direct), kan du prøve enkelttrykskonfiguration med WPS (anbefales) og indstille Brother-maskinen som gruppeejer.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskine er placeret for langt fra din mobilenhed.	Tag mobilenheden hen til Brother-maskinen, så der er omkring 1 meter mellem mobilenhed og maskine, når du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværksindstillinger.	Wi-Fi Direct
Der er forhindringer (f.eks. vægge eller møbler) mellem maskinen og mobilenheden.	Flyt din Brother-maskine til et område uden forhindringer.	Wi-Fi Direct
Der er en trådløs computer, Bluetooth®-understøttet enhed, mikroovn eller digital trådløs telefon i nærheden af Brother-maskinen eller den mobile enhed.	Flyt andre enheder væk fra Brother-maskinen eller mobilenheden.	Wi-Fi Direct
Du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskine kan stadig ikke fuldføre Wi-Fi Direct-konfigurationen.	- Sluk din Brother-maskine, og tænd den igen. Prøv at konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingerne igen. - Hvis du bruger din Brother-maskine som klient, skal du kontrollere, hvor mange enheder der er tilladt i det nuværende Wi-Fi Direct-netværk, og derefter kontrollere, hvor mange enheder der faktisk er tilsluttet.	Wi-Fi Direct

For Windows

Hvis din trådløse forbindelse er afbrudt, og du har forsøgt alt ovenstående, anbefaler vi, at du bruger Network Connection Repair Tool.

For at installere reparationsværktøjet til netværksforbindelse skal du gå til modellens side **Downloads** på support.brother.com/downloads.

Brother-maskinen kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket

Årsag	Handling
(Brother-maskinen stoppede pludselig udskrivning eller scanning).	(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW) - Tryk på Wi-Fi. - Tryk på ►. - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen <i>Gendan WLAN</i>, og tryk derefter på OK. - Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises <i>Tilsluttet</i> på maskinen. Tryk på ►. (DCP-J1460DW/MFC-J4550DW) - Tryk på  > <i>Gendan WLAN</i>. - Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises <i>Tilsluttet</i> på maskinen. Tryk på OK.
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (Netværksscanningsfunktionen virker ikke.).	- Windows Konfiguration af tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger: - Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. - Ved Portnummer: Indtast 54925. Indtast 137. Indtast 161. - Ved Protokol:

Årsag	Handling
	UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten. Mac (Brother iPrint&Scan) På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Apps og derefter dobbeltklikke på ikonet Brother iPrint&Scan. Vinduet Brother iPrint&Scan vises. Klik på knappen Vælg din maskine, og følg derefter vejledningen på skærmen for at vælge din netværksmaskine igen.
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (netværksfunktionen PC-FAX-modtagelse kan ikke bruges). (Windows)	Indstil sikkerheds-/firewallsoftware fra tredjeparter til at tillade PC-FAX-modtagelse. For at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx, skriv nedenstående information: - Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. - Ved Portnummer: Indtast 54926. - Ved Protokol: UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket.	Nogle sikkerhedsprogrammer vil muligvis blokere for adgangen uden at vise en dialogboks med sikkerhedsadvarsel selv efter gennemført installation. For at give adgang, se vejledningen til sikkerhedssoftwaren eller spørg softwareproducenten.
Din Brother-maskine blev ikke tildelt en tilgængelig IP-adresse.	- Kontroller IP-adressen og undernetmasken. Kontroller, at både IP-adresserne og undernetmaskerne til computeren og Brother-maskinen er korrekte og placeret på samme netværk. For mere information om, hvordan du kontrollerer IP-adressen og undernetmasken, skal du bede din netværksadministrator. - Windows Kontroller IP-adressen og undernetmasken vha. reparationsværktøjet til netværksforbindelse.
Det mislykkede udskriftsjob er stadig i computerens udskriftsskø.	- Hvis det mislykkede udskriftsjob stadig findes i computerens udskriftsskø, skal du slette det. - Du kan også dobbeltklikke på printerikonet i følgende mappe og annullere alle dokumenter: - Windows - Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte Kør. - Indtast "control printers" i Åbn:-feltet og tryk på OK. Enheder og printere-vinduet vises.  Hvis Enheder og printere-vinduet ikke vises, skal du klikke på Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere. - Mac

Årsag	Handling
	Klik på Systemindstillinger eller Systemindstillinger > Printere & scan- nere .
Din Brother-maskine er ikke tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.

Afinstaller driverne (Windows) og Brother-softwaren, og installer de nyeste versioner af disse igen, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskinen stadig ikke kan udskrive og scanne.

Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt

Kontrol	Handling
Kontroller, at Brother-maskinen, accesspoint/router eller netværkshub er tændt.	Kontroller følgende: • Strømkablet er tilsluttet korrekt, og Brother-maskinen er tændt. • Accesspoint/router eller hub er tændt, og dens link-indikator blinker. • Al beskyttende emballage er blevet fjernet fra maskinen. • Blækpatronerne er installeret korrekt. • Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket. (scannerlåget er kun tilgængeligt for visse modeller). • Papir er lagt korrekt i papirbakken. • (For kabelbaserede netværk) Et netværksskabel er sluttet korrekt til Brother-maskinen og routeren eller hub'en.
Kontroller, at du kan "pinge" Brother-maskinen fra din computer.	Ping Brother-maskinen fra din computer ved at bruge IP-adressen eller nodenavnet ved Windows-kommandoprompten eller Mac Terminal-programmet: ping <ipaddress> eller <nodename>. • Vellykket: Brother-maskinen fungerer korrekt og er tilsluttet det samme netværk som computeren. • Mislykket: Brother-maskinen er ikke tilsluttet det samme netværk som computeren. Windows: Spørg din administrator om IP-adressen og undernetmasken, og brug derefter reparationsværktøjet til netværksforbindelse. Mac: Kontroller, at IP-adressen og undernetmasken er konfigureret korrekt.
Kontroller, at Brother-maskinen er tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.

Se vejledningen, der følger med det trådløse LAN-accesspoint/routeren for at finde oplysninger om SSID (netværksnavn) og netværksnøglen (adgangskode) og indstille dem korrekt, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående.

✓ Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

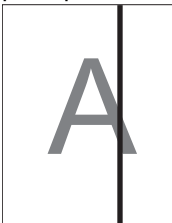
Relaterede emner:

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Andre problemer

- >> [Problemer med kopiering](#)
- >> [Problemer med scanning](#)
- >> [Problemer med direkte fotoudskrivning \(MFC-J4550DW\)](#)
- >> [Problemer med software](#)

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
(MFC-J4550DW) Kan ikke fremstille en kopi.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock (Sikker funktionslås).
Der vises sorte linjer eller striber på kopier. 	Sorte linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. >> Relaterede informationer: <i>Rengøring af scanneren</i>
Der er sorte mærker eller pletter på kopier.	Sorte mærker eller pletter på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på scannerglaspladen. Rengør scannerglaspladen og det hvide plastik over den. >> Relaterede informationer: <i>Rengøring af scanneren</i>
Kopierne er tomme.	Læg dokumentet korrekt i. >> Relaterede informationer: <i>Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> >> Relaterede informationer: <i>Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i>
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en. (ADF-modeller)	Prøv at bruge scannerglaspladen. >> Relaterede informationer: <i>Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i>
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Kontroller, at dokumentet ikke ligger skævt på scannerglaspladen. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.
Udtværing eller pletter på bagsiden af papiret, når funktionen 2-sidet kopiering bruges.	Skift udskriftsindstillinger. >> Relaterede informationer: <i>Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</i>

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
Der kræves en adgangskode.	Kontakt administratoren vedrørende scanningsindstillingerne. >> Relaterede informationer: <i>Sikker scanning</i>
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows)	Kontrollerfor, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i scanningsprogrammet.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en. (Der er sorte linjer i de scannede data). (ADF-modeller)	Rengør den hvide skinne og glasstrimlen under den. >> Relaterede informationer: <i>Rengøring af scanneren</i> Prøv at bruge scannerglaspladen. >> Relaterede informationer: <i>Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i>

Problemer med direkte fotoudskrivning (MFC-J4550DW)

Problemer	Forslag
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Udskrivning til kant og Beskæring er slået fra. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriv fotos uden kant fra et USB flash-hukommelsesdrev</i> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af fotos med automatisk beskæring</i>

Problemer med software

Problemer	Forslag
Kan ikke udskrive.	Kan ikke afinstallere driverne (Windows) og Brother-softwaren og geninstallere den seneste version af begge.
"Enheden er optaget." vises på computerskærbilledet.	Kontroller, at der ikke er fejlmeddelelser i maskinens display.

✓ Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Rengøring af scanneren](#)
- [Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger](#)
- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Udskriv fotos uden kant fra et USB flash-hukommelsesdrev](#)
- [Udskrivning af fotos med automatisk beskæring](#)
- [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)
- [Sikker scanning](#)

Se maskinoplysningerne

Følg denne vejledning for at se oplysningerne om din maskine, f.eks. serienummer eller firmwareversion.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Maskin-info]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Kontroller maskinens firmwareversion.
Firmwareopdatering	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Opsæt firmware- opdatering	Indstil dage og klokkeslæt for automatiske firmwareopdateringer.
Sidetæller	Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.

4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Maskin-info].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Kontroller maskinens firmwareversion.
Firmwareopdatering	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Opsæt firmware-opdatering	Indstil dage og klokkeslæt for automatiske firmwareopdateringer.
Sidetæller	Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.

3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Opdater din maskines firmware

- Der kræves en internetforbindelse for at opdatere firmwaren.
- Tag ikke strømkablet ud under firmwareopdateringen.

For at holde maskinen opdateret, skal du kontrollere support.brother.com/downloads periodisk for den seneste firmware. Uden den nyeste firmware, kan nogle af maskinens funktioner være utilgængelige.

Du kan også opdatere firmwaren manuelt direkte fra maskinen eller indstille den til at opdatere med jævne mellemrum ved at følge disse trin:

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Maskin-info]. Tryk på **OK**.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

Indstilling	Beskrivelse
Opdater firmwaren manuelt.	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Firmwareopdatering. Tryk på OK . Følg vejledningen på displayet.
Indstil maskinen til automatisk at opdatere firmwaren.	Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg: a. Vælg Opsæt firmware- opdatering. Tryk på OK . b. Vælg Opdateringsmetode. Tryk på OK . c. Vælg Auto. installering. Tryk på OK . d. Vælg dage, og indtast tidspunktet for firmwareopdateringen. e. Tryk på Stop/Exit .

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Maskin-info].
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

Indstilling	Beskrivelse
Opdater firmwaren manuelt.	Tryk på Firmwareopdatering. Følg vejledningen på displayet.
Indstil maskinen til automatisk at opdatere firmwaren.	Tryk på Opsæt firmware-opdatering > Opdateringsmetode > Automatisk installering, vælg derefter dagene, og indtast tidspunktet for firmwareopdateringen. Tryk på  .

✓ Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Kontroller din maskines adgangskode](#)

Nulstilling af maskinen

- [Nulstil overblik over funktioner](#)
- [Nulstilling af maskinen](#)

Nulstil overblik over funktioner

VIGTIGT

(MFC-J4350DW)

Når du nulstiller maskinen, kan faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, blive slettet. Før du nulstiller maskinen, kan du overføre faxmeddelelserne til din computer eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Følgende nulstillingsfunktioner er til rådighed:

1. [Maskin-nulstilling]

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom dato og klokkeslæt.

Følgende findes fortsat:

- Adressebog, faxdata og opkaldshistorik (Modeller med faxfunktion)
- Administratoradgangskoden
- Netværksindstillinger
- Indstillinger for Secure Function Lock (sikker funktionslås) (for modeller med Secure Function Lock-funktion)

2. [Netværk]

Nulstil printerserveren til dens standard fabriksindstillinger (herunder alle IP-adresseoplysninger undtagen administratoradgangskoden).



Du kan nulstille administratoradgangskoden ved hjælp af indstillingen [Alle indstillinger] Nulstil.

3. [Adressebog & fax] (Modeller med faxfunktion)

Adressebog og fax nulstiller følgende:

- Adressebog og opsætning af grupper
- Programmerede faxjob i hukommelsen (MFC-J4550DW)
Forsinket fax og forsinket batchtransmission
- Afsender-ID
Navn og nummer
- Indstillinger for hukommelsesmodtagelse (MFC-J4550DW)
Faxvideresendelse
- Rapport
Transmissionsbekræftelsesrapport, adressebog og faxjournal
- Historik
Nummervisningshistorik ¹ og udgående opkald
- Faxmeddelelser i hukommelsen

4. [Lagr. faxdata] (Modeller med faxfunktion)

Gemte faxdata nulstiller følgende:

- Historik
Nummervisningshistorik ¹ og udgående opkald
- Faxmeddelelser i hukommelsen

5. [Alle indstillinger]

Brug denne nulstillingsfunktion til at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne.

Vi anbefaler på det kraftigste, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.

¹ Ikke tilgængelig i Finland



(MFC-J4550DW)

Træk interfacekablet ud, før du vælger [Netværk] eller [Alle indstillinger].



Relaterede informationer

- [Nulstilling af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)
- [Nulstilling af maskinen](#)

Nulstilling af maskinen

VIGTIGT

(MFC-J4350DW)

Når du nulstiller maskinen, kan faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, blive slettet. Før du nulstiller maskinen, kan du overføre faxmeddelelserne til din computer eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Nulstil]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg den ønskede nulstillingsindstilling. Tryk på **OK**.

Yderligere oplysninger om nulstilling af maskinens adgangskode >> *Relaterede informationer: Nulstil overblik over funktioner*

3. Hold ► nede i to sekunder for at bekræfte.
Maskinen genstarter.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Nulstil].
2. Tryk på den ønskede nulstillingsindstilling.
3. Tryk på [OK] i to sekunder for at genstarte maskinen.
4. Vent, indtil maskinen genstarter, og strømindikatoren lyser, før du frakobler maskinen fra strømkilden.



Relaterede informationer

- [Nulstilling af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Kan ikke udskrive eller scanne - overfør dine faxmeddelelser](#)
- [Nulstil overblik over funktioner](#)

Rutinemæssig vedligeholdelse

- Udskift blækpatronerne
- Forbedring af udskriftskvaliteten
- Kontrol af Brother-maskinen
- Rengøring af Brother-maskinen
- Pak og send maskinen

Udskift blækpatronerne

Brother-maskinen er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger automatisk blækniveauet i hver af de fire blækpatroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Displayet viser den blækpatron, der skal udskiftes. Følg altid meddelelserne på displayet, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen.

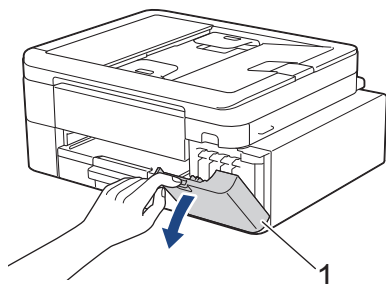
⚠ FORSIGTIG

Hvis du får blæk i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Hvis du ikke gør det, kan øjnene blive røde, eller der kan opstå en let betændelsestilstand. Søg læge i tilfælde af unormaliteter.

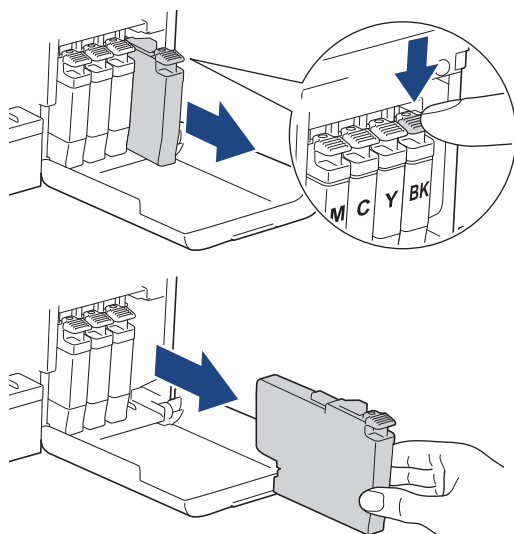
VIGTIGT

Vi anbefaler brug af originale Brother-forbrugsstoffer for at sikre en stabil printkvalitet og -ydeevne. Selvom der muligvis ikke opstår kvalitetsproblemer med alle forbrugsstoffer, der ikke er originale, kan nogle af dem forringe printkvaliteten eller medføre funktionsfejl i maskinen. Brother kan opkræve betaling for reparation af maskinen, hvis det konstateres, at skaderne kan tilskrives forbrugsstoffer, der ikke er originale, også selvom maskinen stadig er dækket af garantien.

1. Åbn låget til blækpatronerne (1).



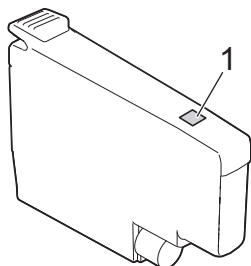
2. Tryk på udløserhåndtaget for at frigøre den farvepatron, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud af maskinen som vist i illustrationen.



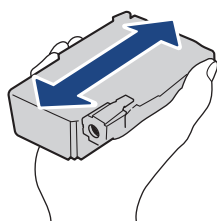
3. Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

VIGTIGT

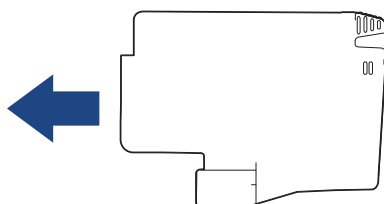
- Rør IKKE ved blækpatronen i området markeret med (1); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.



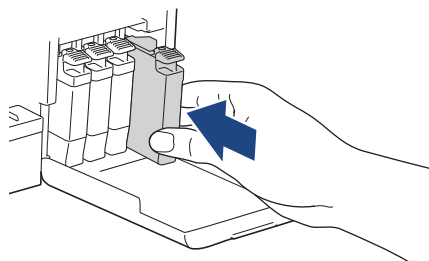
- (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Ryst hurtigt kun den **sorte** blækpatron vandret 15 gange som vist, før den sættes i maskinen.



4. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.
Hver farve har sin egen korrekte position.



5. Tryk forsigtigt på området, der er mærket "PUSH", til blækpatronen låser på plads, og luk derefter blækpatronlåget.



Maskinen nulstiller blækprikttælleren.



Hvis maskinen ikke registrerer blækpatronen, når du har installeret den, skal du kontrollere, at blækpatronen er installeret korrekt. Tag blækpatronen ud, og sæt den forsigtigt i, til den låser på plads.

VIGTIGT

- Ryst IKKE blækpatroner, når de først har været installeret i maskinen. Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du straks vaske det af med sæbe eller rengøringsmiddel.
- Tag IKKE blækpatroner ud, hvis det ikke er nødvendigt at udskifte dem. Ellers kan maskinen ikke registrere, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronpladserne; du kan få blæk på huden.

-
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte position, viser displayet [Forkert blækfarve].
Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser.
 - Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på blækpatronpakningen.
 - Demonter eller pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af blækpatronen.
-



Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Pak og send maskinen](#)
 - [Problemer med udskrivning](#)
 - [Udskrivning af modtagne faxmeddelelser \(Modeller med faxfunktion\)](#)
-

Forbedring af udskriftskvaliteten

- [Rengør printhovedet på Brother-maskinen](#)
- [Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Rensning af printhovedet fra din computer \(Windows\)](#)
- [Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger](#)
- [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)

Rengør printhovedet på Brother-maskinen

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at opretholde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

- Rens printhovedet, hvis der er en vandret linje eller huller i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Afhængigt af den farve, der er problemet, skal du vælge kun at rense sort, tre farver på én gang (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver på én gang.
- Rensning af printhovedet bruger blæk.
- For hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Rensning af printhoved]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Kun sort], [Kun farve] eller [Alle]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Normal], [Kraftigt] eller [Kraftigst]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på .
Maskinen renser printhovedet.

BEMÆRK

(MFC-J4350DW)

Hvis du renser printhovedet flere gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve den specielle rensningsmetode. Den specielle rensningsmetode anvender større kraft ved rensning af printhovedet, men den bruger også mest blæk.

1. Tryk på  (Blæk).
2. Tryk på  eller  for at vælge [Rensning af printhoved]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Settings** og **OK** samtidigt.
Maskinen begynder at rense.



- (MFC-J4350DW) Den specielle rensningsmetode kræver en stor mængde blæk til rensning af printhovedet.
- (MFC-J4350DW) Brug kun den specielle rensningsmetode, hvis du har rensset printhovedet flere gange, og udskriftskvaliteten ikke er forbedret.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du gentage rengøringsprocessen. Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres efter at have gentaget rengøringsprocessen flere gange, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
- Du kan også rense printhovedet fra computeren.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Blæk] > [Rensning af printhoved].
2. Tryk på [Kun sort], [Kun farve] eller [Alle].
3. Tryk på [Normal], [Kraftigt] eller [Kraftigst].
4. Tryk på [Start].

Maskinen renser printhovedet.

BEMÆRK

(MFC-J4550DW)

Hvis du renser printhovedet flere gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve den specielle rensningsmetode. Den specielle rensningsmetode anvender større kraft ved rensning af printhovedet, men den bruger også mest blæk.

1. Tryk på  [Blæk] > [Rensning af printhoved].
2. Tryk på  i fem sekunder.

Maskinen begynder at rense.



- (MFC-J4550DW) Den specielle rensningsmetode kræver en stor mængde blæk til rensning af printhovedet.
- (MFC-J4550DW) Brug kun den specielle rensningsmetode, hvis du har rensset printhovedet flere gange, og udskriftskvaliteten ikke er forbedret.
- (DCP-J1460DW) Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du gentage rengøringsprocessen. Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres efter at have gentaget rengøringsprocessen flere gange, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
- Du kan også rense printhovedet fra computeren.



Relaterede informationer

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

Relaterede emner:

- [Rensning af printhovedet fra din computer \(Windows\)](#)
- [Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Problemer med udskriftskvalitet](#)

Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at opretholde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **General (Generelt)** > **Print Head Cleaning (Rensning af printhoved)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Vælg indstillingen **Normal**, **Strong (Kraftig)** eller **Strongest (Kraftigst)** for den ønskede rensstyrke. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Indstillingen **Special (Speciel)** anvender større kraft ved rensning af printhovedet, men den bruger også mest blæk.
4. Klik på **Start**.



(MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

- Indstillingen **Special (Speciel)** kræver en stor mængde blæk til rensning af printhovedet.
- Brug kun indstillingen **Special (Speciel)**, hvis du allerede har prøvet indstillingen **Strongest (Kraftigst)**, og udskriftskvaliteten ikke blev forbedret.

5. Klik på **Yes (Ja)**.

Maskinen begynder at rense.



(Windows) Du kan også rense printhovedet ved hjælp af printerdriveren.



Relaterede informationer

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

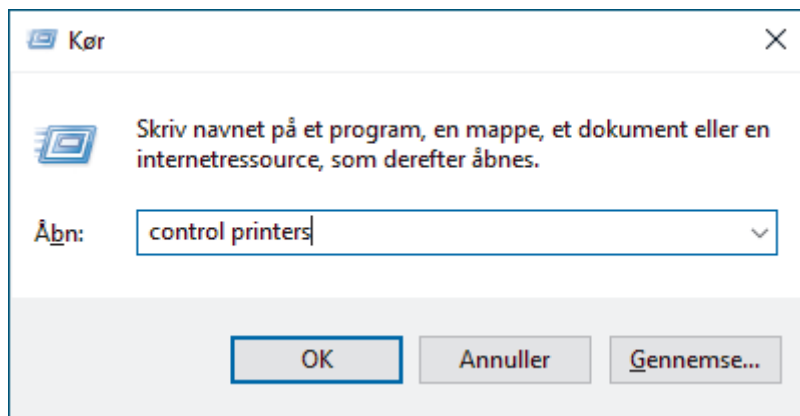
Relaterede emner:

- [Rengør printhovedet på Brother-maskinen](#)
- [Rensning af printhovedet fra din computer \(Windows\)](#)
- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)

Rensning af printhovedet fra din computer (Windows)

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at opretholde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

1. Hold nede på -tasten og tryk på  tasten på computerens tastatur for at starte **Kør**.
2. Indtast "**control printers**" i **Åbn**:-feltet og tryk på **OK**.



Enheder og printere-vinduet vises.



Hvis **Enheder og printere**-vinduet ikke vises, skal du klikke på **Enheder > Flere indstillinger for enheder og printere**.

3. Højreklik på ikonet for din model, og vælg **Udskriftsindstillinger**. (Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver).
Dialogboksen Printerdriver vises.
4. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.
5. Vælg en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Kontroller udskriftskvalitet...	Bruges til at udskrive testsiden og kontrollere udskriftskvaliteten.
Rensning af printhoved...	Brug for at starte renseprocessen manuelt. Vælg dette, hvis en linje eller mellemrum vises i tekst eller grafik på testsiden.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen **Kontroller udskriftskvalitet...**, skal du klikke på **Start**.
Maskinen udskriver testsiden.
 - Hvis du har valgt indstillingen **Rensning af printhoved...**, skal du vælge indstillingen **Kun sort**, **Kun farve** eller **Alt** som rensetype og derefter klikke på **Næste**.
7. Vælg indstillingen **Normal**, **Kraftig** eller **Kraftigst** som rensestyrke, og klik derefter på **Næste**.
8. Klik på **Start**.



Relaterede informationer

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

Relaterede emner:

- [Rengør printhovedet på Brother-maskinen](#)
- [Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration](#)

-
- Problemer med udskriftskvalitet
-

Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger

Juster papirindføringen for at reducere lodrette linjer.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

- (MFC-J4350DW) Før du justerer udskriftsjusteringen, skal du først udføre en kontrol af udskriftskvaliteten ved at trykke på  (Blæk),  eller  for at vælge [Forb. Udskriftskv.] > [Forb. Udskriftskv.] igen, og derefter **OK**.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Før du justerer udskriftsjusteringen, skal du først udføre en kontrol af udskriftskvaliteten ved at trykke på  (Blæk),  eller  for at vælge [Forb. Udskriftskv.] > [Forb. Udskriftskv.] igen, og derefter **OK**.

1. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Ret papirfremføring]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på .
4. Tryk på , efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
5. Vælg den papirstørrelse, du vil justere.
6. Vælg den papirtype, du vil justere. (Kun understøttede modeller)
7. Følg vejledningen på displayet for at lægge papir i bakken, og tryk derefter på .
- Maskinen udskriver kontrolarket.
8. Følg vejledningen på displayet for at udføre justeringen.
9. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Før du justerer papirfremføringen, skal du først kontrollere udskriftskvaliteten ved at trykke på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Ret papirfremføring].
2. Tryk på [Næste].
3. Tryk på [Ja], efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
4. Vælg den papirstørrelse, du vil justere.
5. Vælg den papirtype, du vil justere. (Kun understøttede modeller)
6. Følg vejledningen på displayet for at lægge papir i bakken, og tryk derefter på [Start].
Maskinen udskriver kontrolarket.
7. Følg vejledningen på displayet for at udføre justeringen.



Relaterede informationer

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

Relaterede emner:

- [Andre problemer](#)
- [Problemer med udskriftskvalitet](#)

Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet

Hvis udskrifterne ikke ser ud som forventet, kan du ændre udskriftsindstillingerne på Brother-maskinen for at forbedre udskriftskvaliteten. Udskrivningshastigheden kan være langsommere med disse indstillinger.



- Disse instruktioner giver dig mulighed for at forbedre udskriftsresultaterne, når du bruger maskinen til kopiering, udskrivning fra medier eller en mobilenhed.
- Hvis du oplever dårlig udskriftskvalitet, når du udskriver fra din computer, skal du ændre indstillingerne i printerdriveren eller i det program, du bruger til at udskrive.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

- (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Udskriftsindst.]. Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Reducer udtværing	Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop.
Forbedre udsk.	Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med slørede udskrifter.

- Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede indstilling. Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- Tryk på  [Blæk] > [Udskriftsindst.].
- Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Reducer udtværing	Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop.
Forbedre udsk.	Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med slørede udskrifter.

- Følg menuerne på displayet.
- Tryk på .



Relaterede informationer

- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

Relaterede emner:

- [Kopiér på begge sider af papiret \(2-sidet kopi\)](#)
- [Andre problemer](#)

-
- Problemer med udskriftskvalitet
 - Problemer med papirhåndtering
 - Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)
 - Indstillinger for printerdriver (Windows)
-

Kontrol af Brother-maskinen

- [Kontrol af udskriftskvaliteten](#)
- [Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen](#)
- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis der er blege eller stribede farver og tekst, eller hvis der mangler tekst på dine udskrifter, kan printhovedets dyser være tilstoppede. Udskriv kontrolarket, og se på kontrolmønstret for dyserne.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

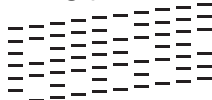
DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Forb. Udskriftskv.] igen. Tryk på **OK**.
3. Tryk på .
Maskinen udskriver kontrolarket.
4. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
5. Gør et af følgende, når en displaymeddelelse beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten:
 - Tryk på  for at vælge [Nej], hvis alle linjer er tydelige og synlige.
Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
 - Tryk på  for at vælge [Ja], hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

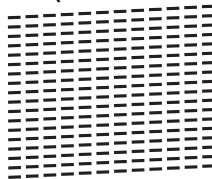
OK (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)



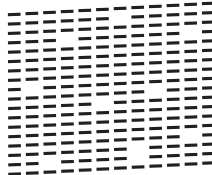
Dårlig (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)



OK (MFC-J4350DW)



Dårlig (MFC-J4350DW)



6. Når displaymeddelelsen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve, skal du trykke på  eller  for at vælge det mønster (1–4), der passer bedst til udskrivningsresultatet. Tryk på **OK**.
7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på  for at starte rensningen.
 - Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, skal du trykke på **Stop/Exit** for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
8. Når rensningen er afsluttet, beder displayet dig om at kontrollere udskriftskvaliteten igen.
Tryk på  [Ja] for at starte kontrollen af udskriftskvalitet.
9. Tryk på  igen.

Maskinen udskriver kontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

(MFC-J4350DW) Hvis du rengør printhovedet flere gange, og udskriften ikke er blevet bedre, kan du prøve den særlige rengøringsmetode. ►► *Relaterede informationer*

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.



Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud:



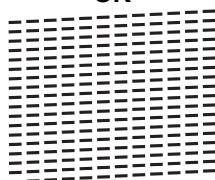
Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk:



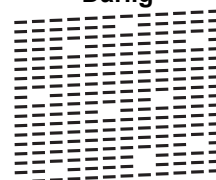
DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].
2. Tryk på [Start].
Maskinen udskriver kontrolarket.
3. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
4. Gør et af følgende, når en displaymeddelelse beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten:
 - Hvis alle linjer er tydelige og synlige, skal du trykke på [Nej] og derefter på  for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
 - Tryk på [Ja] hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK



Dårlig



5. Når displaymeddelelsen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve, skal du trykke på nummeret på det mønster (1–4), der passer bedst til udskrivningsresultatet.
6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på [Start] for at starte rensningen.
 - Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises menuskærm billedet på touchskærmen igen. Tryk på .
7. Når rensningen er afsluttet, beder displayet dig om at udskrive kontrolarket igen. Tryk på [Ja], og tryk derefter på [Start].

Maskinen udskriver kontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

(MFC-J4550DW) Hvis du rengør printhovedet flere gange, og udskriften ikke er blevet bedre, kan du prøve den særlige rengøringsmetode. >> *Relaterede informationer*

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.



Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud:



Når printhoveddysen er rensset, er linjerne væk:



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
- [Rengør printhovedet på Brother-maskinen](#)

Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen

Hvis den udskrevne tekst er sløret, eller hvis billederne er blege efter flytning af maskinen, skal der udføres en udskriftsjustering.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

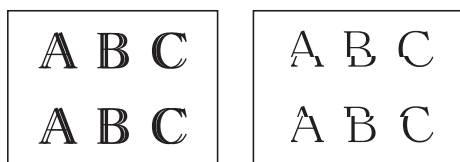
DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

- (MFC-J4350DW) Før du justerer udskriftsjusteringen, skal du først udføre en kontrol af udskriftskvaliteten ved at trykke på  (Blæk),  eller  for at vælge [Forb. Udskriftskv.] > [Forb. Udskriftskv.] igen, og derefter **OK**.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Før du justerer udskriftsjusteringen, skal du først udføre en kontrol af udskriftskvaliteten ved at trykke på  (Blæk),  eller  for at vælge [Forb. Udskriftskv.] > [Forb. Udskriftskv.] igen, og derefter **OK**.

1. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Justering]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på .
4. Tryk på , efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
5. Vælg den papirstørrelse, du vil justere.
6. Vælg den papirtype, du vil justere. (Kun understøttede modeller)
7. Følg vejledningen på displayet for at lægge papir i bakken, og tryk derefter på .
- Maskinen udskriver kontrolarket.
8. Følg vejledningen på displayet for at udføre justeringen.



Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten sløret eller skæv ud som vist her:



Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her:



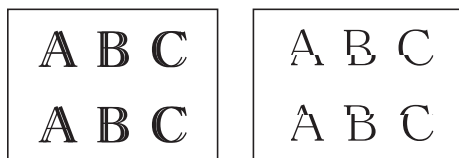
9. Tryk på **Stop/Exit**.

Før du foretager udskriftsjusteringen, skal du først kontrollere udskriftskvaliteten ved at trykke på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

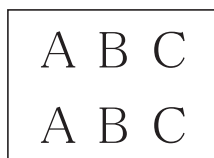
1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Justering].
2. Tryk på [Næste].
3. Tryk på [Ja], efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
4. Vælg den papirstørrelse, du vil justere.
5. Vælg den papirtype, du vil justere. (Kun understøttede modeller)
6. Følg vejledningen på displayet for at lægge papir i bakken, og tryk derefter på [Start].
Maskinen udskriver kontrolarket.
7. Følg vejledningen på displayet for at udføre justeringen.



Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten sløret eller skæv ud som vist her:



Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her:



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med udskriftskvalitet](#)

Kontrol af blækmængde (sidemåler)

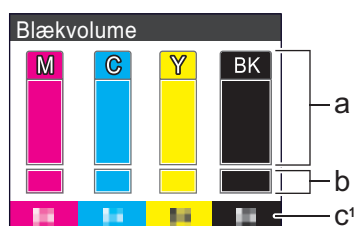
Selvom der vises et blækmængdeikon på maskinens display, kan du se et større diagram, der viser den omtrentlige, resterende mængde blæk i hver patron.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. (MFC-J4350DW) Tryk på  (Blæk).
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Tryk på  (Blæk).
2. Tryk på  eller  for at vælge [Blækvolume]. Tryk på **OK**.

Displayet viser blækmængden. ¹



- a. Viser blækniveauet for patronen.
- b. Viser den resterende mængde blæk i den interne blækbeholder.
- c. Sidemåleren ¹ viser det omtrentlige, resterende antal sider, der kan udskrives med patronerne.



- Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er problemer med den, vises et af følgende ikoner:

	Lavt blækniveau.
	Blækpatronen skal udskiftes.
	Der er et problem med blækpatronen.

- Hvis du vil skifte displayindstillinger for det omtrentlige antal sider, skal du trykke på **Stop/Exit** for at vende tilbage til startskærmen, trykke på **Settings**, vælge [Blæk] og derefter vælge [Resterende sider].

Tryk på **OK**, og følg vejledningen på displayet.

- Hvis du vil kontrollere eller udskrive modelnumrene på blækpatronerne, skal du trykke på **Clear/Back** for at gå tilbage til menuskærmen [Blæk] og derefter vælge [Blækpatronmodel].

Tryk på **OK**, og følg vejledningen på displayet.

3. Tryk på **Stop/Exit**.



- Du kan også kontrollere blækmængden fra computeren.
- Gå ind på support.brother.com/yield for at få detaljerede oplysninger om de anvendte målemetoder for de omtrentlige ydelser.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Blæk] > [Blækvolume].

¹ Sidemåler er et estimat udelukkende til informative formål og viser ikke det reelle, resterende antal sider. Du finder oplysninger om reel patronydelse ved at besøge support.brother.com/yield.

Touchskærmen viser blækmængden og sidemåleren ².



- a. Viser blækniveauet for patronen.
- b. Viser den resterende mængde blæk i den interne blækbeholder.
- c. Tryk for at ændre visningsindstillingerne for det omtrentlige antal sider.
- d. Sidemåleren ² viser det omtrentlige, resterende antal sider, der kan udskrives med patronerne.



- Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er problemer med den, vises et af følgende ikoner:

	Lavt blækniveau.
	Blækpatronen skal udskiftes.

- Tryk på (Tilbage) for at vende tilbage til [Blæk] menuskærbilledet og kontrollere eller udskrive blækpatronernes modelnumre.

Tryk på [Blækpatronmodel], og følg vejledningen på touchskærmen.

2. Tryk på .



- Du kan også kontrollere blækmængden fra computeren.
- Gå ind på support.brother.com/yield for at få detaljerede oplysninger om de anvendte målemetoder for de omtrentlige ydelser.



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

² Sidemåler er et estimat udelukkende til informative formål og viser ikke det reelle, resterende antal sider. Du finder oplysninger om reel patronydelse ved at besøge support.brother.com/yield.

Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan giver dig mulighed for at overvåge Brother-maskinens status.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

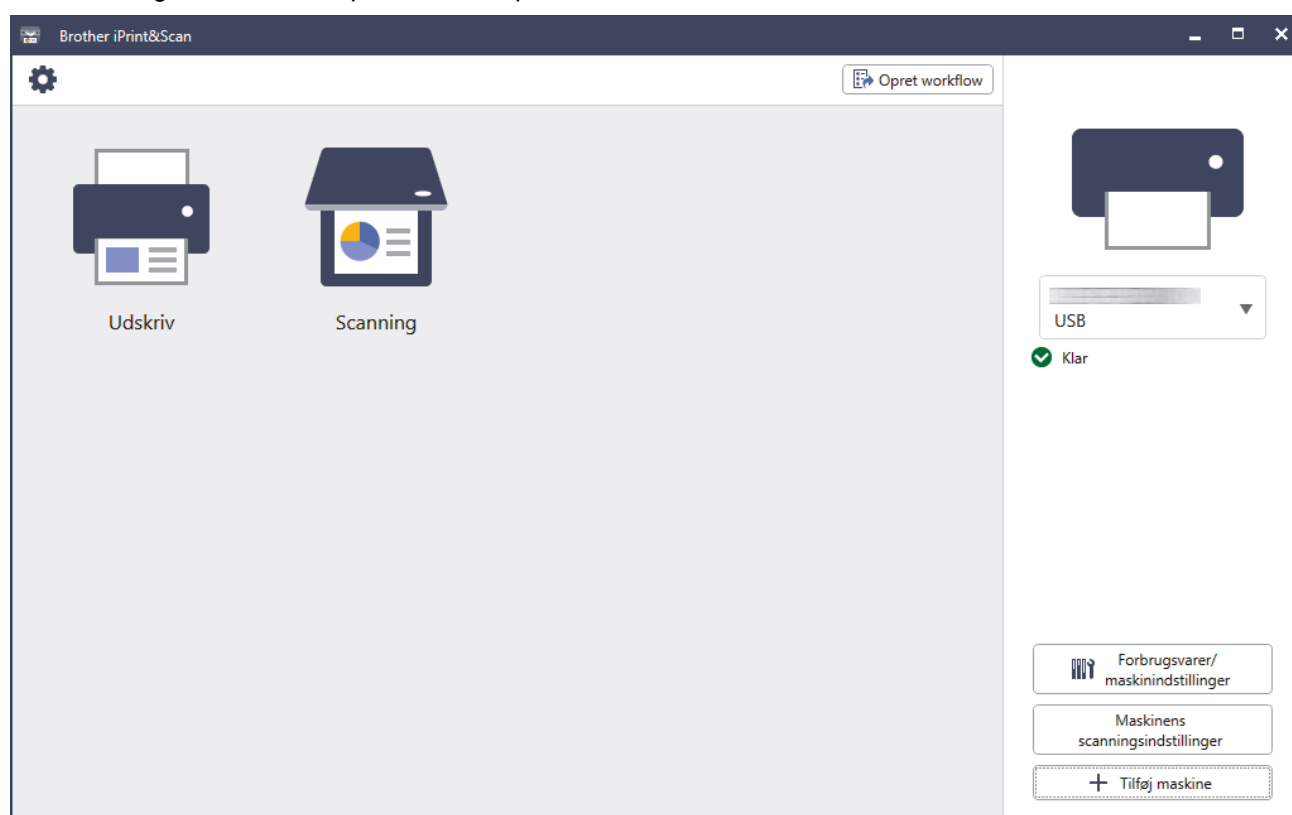
Dobbeltklik på  (Brother iPrint&Scan)-ikonet.

- Mac

Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.



Statusikoner

Ikon	Beskrivelse
	Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand.
	Et gult ikon angiver en advarsel.
	Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.

Ikon	Beskrivelse
	Et gråt ikon angiver, at maskinen er offline.

Fejlikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blækniveau.
	Blækpatronen skal udskiftes.



- Det faktiske skærbillede kan variere afhængigt af versionen af appen.
- Den resterende blækmængde er omtrentlig og kan afvige fra den faktiske, resterende blækmængde.
- Du kan også kontrollere den resterende blækmængde ved hjælp af webbaseret administration.



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

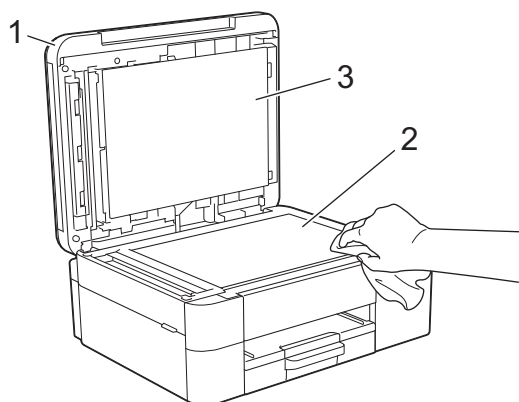
- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)

Rengøring af Brother-maskinen

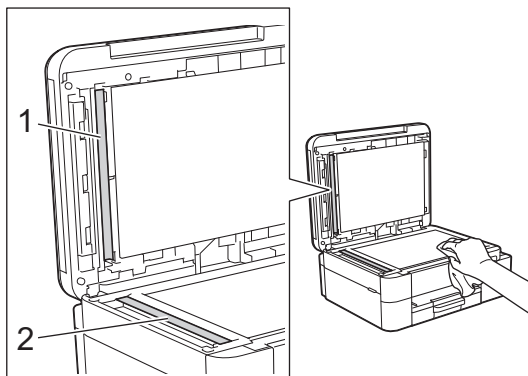
- [Rengøring af scanneren](#)
- [Rengør maskinens display](#)
- [Rengøring af maskinens yderside](#)
- [Rengøring af maskinens printerplade](#)
- [Rengøring af papirfremføringsrullerne](#)
- [Rengør bundpladen](#)
- [Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1](#)
- [Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2](#)

Rengøring af scanneren

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



3. I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. (Kun modeller med ADF)



4. Tilslut strømkablet igen.



(Kun modeller med ADF)

Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasset igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.

Når der er snavs eller slettelek på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.





Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

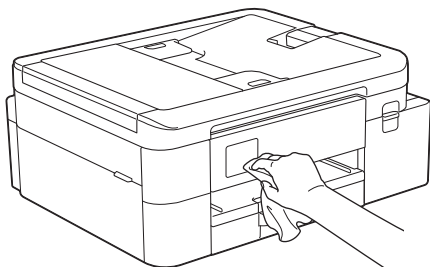
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)

Rengør maskinens display

VIGTIGT

Brug IKKE flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

1. Tryk på  og hold den nede for at slukke for maskinen. Displayet viser [Lukker ned] i nogle få sekunder, før maskinen slukker.
2. Rengør displayet med en tør, blød, fnugfri klud.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

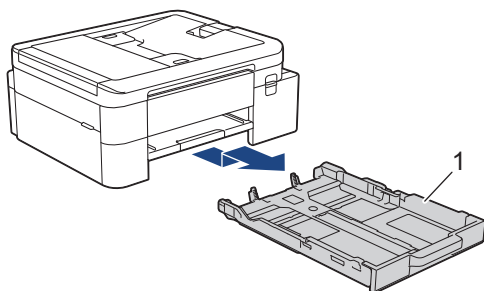
Rengøring af maskinens yderside

VIGTIGT

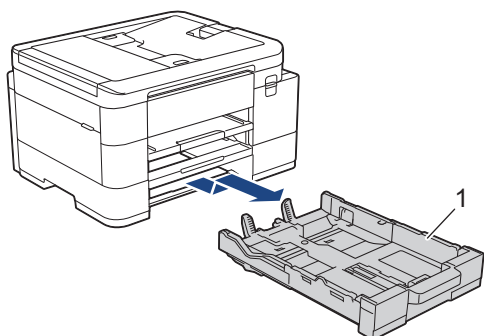
- Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensebenzin, beskadiger maskinens overflade.
- Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

1. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.

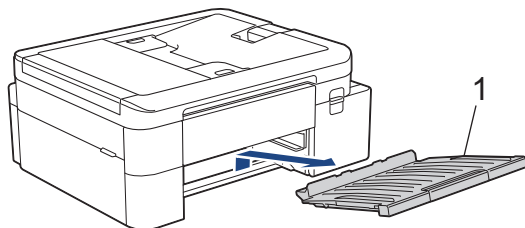
- Bakke 1



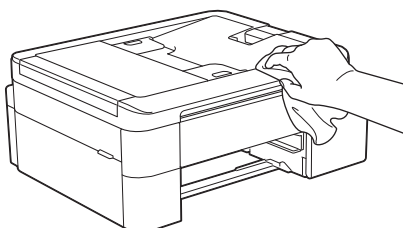
- Bakke 2 (MFC-J4550DW)



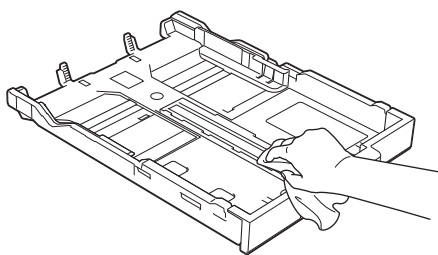
3. Løft papirstøtten (1), og træk den derefter skråt helt ud af maskinen som vist med pilen.



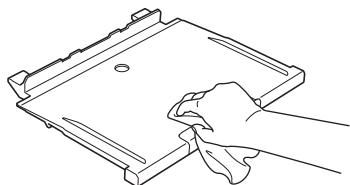
4. Aftør maskinens yderside med en tør og frugfri klud for at fjerne støv.



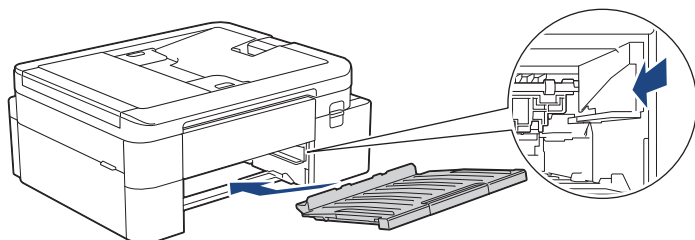
5. Aftør papirbakkens inderside og yderside med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



6. Tør papirstøttens yderside af med en tør og fnugfri klud for at fjerne støv.



7. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



8. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Rengøring af maskinens printerplade

⚠ ADVARSEL



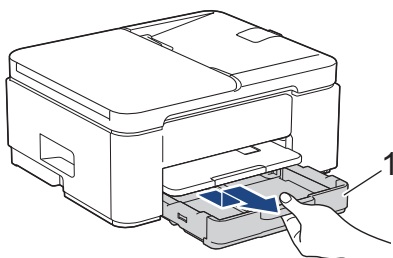
Træk altid stikket til maskinen ud af stikkontakten før rengøring af printerpladen for at undgå elektrisk stød.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

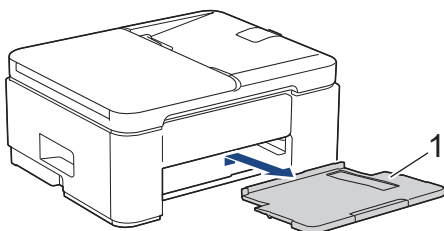
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

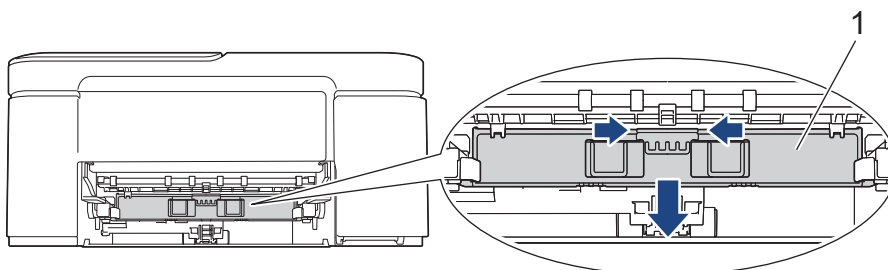
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirstøtteflappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



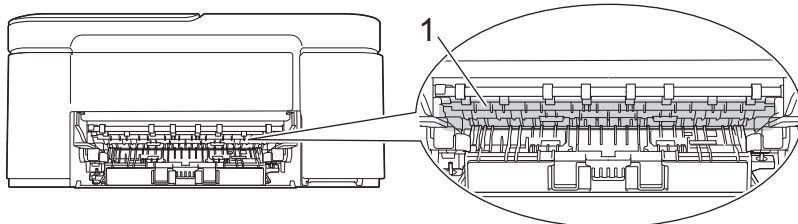
4. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



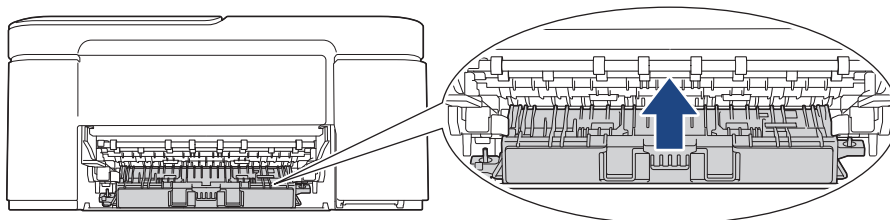
5. Klem begge grønne håndtag sammen, og sænk derefter vedligeholdelsesenheden (1).



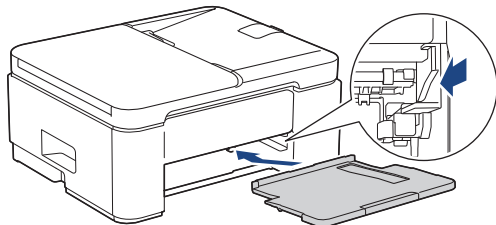
6. Rens maskinens printerplade (1) og området omkring den, og aftør spildt blæk med en tør, blød, fnugfri klud.



7. Løft vedligeholdelsesenheden op.



8. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sørg for at sætte papirstøtteflappen ind i kanalerne.

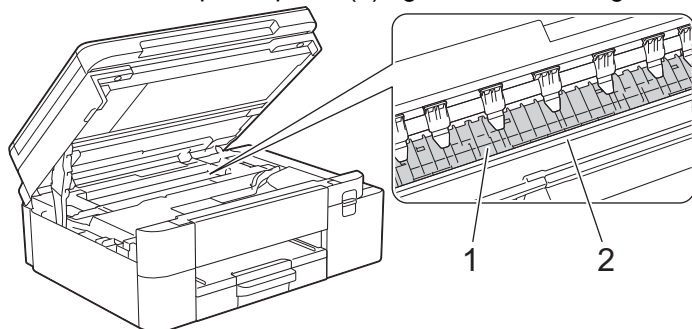


9. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.

10. Tilslut strømkablet igen.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

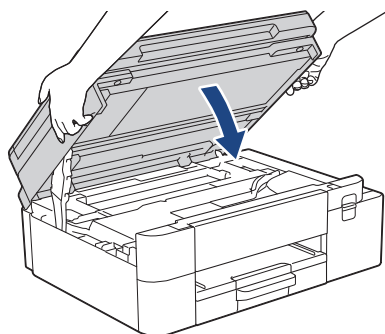
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingerholderne på begge sider af maskinen, indtil det er i åben stilling.
3. Rens maskinens printerplade (1) og området omkring den, og aftør spildt blæk med en tør, blød, fnugfri klud.



VIGTIGT

Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, den tynde plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (2). Det kan beskadige maskinen.

4. Luk forsigtigt scannerlåget ved hjælp af fingerholderne på hver side.



5. Tilslut strømkablet igen.

✓ Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
-

Rengøring af papirfremføringsrullerne

Hvis papirfremføringsrullerne er plettede af blæk eller har en ophobning af papirstøv, kan det forårsage papirfremføringsproblemer.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)

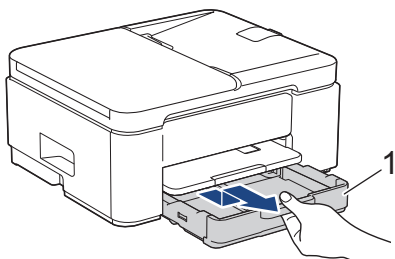
>> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

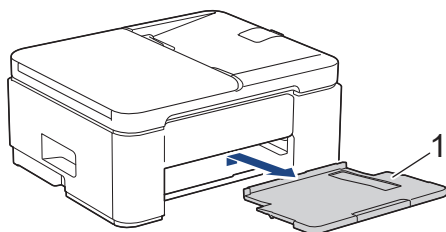
⚠ ADVARSEL

 Træk altid stikket til maskinen ud af stikkontakten før rengøring af papirfremføringsrullerne for at undgå elektrisk stød.

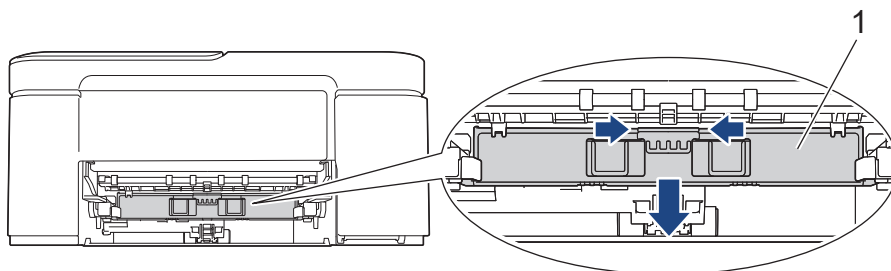
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Træk papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



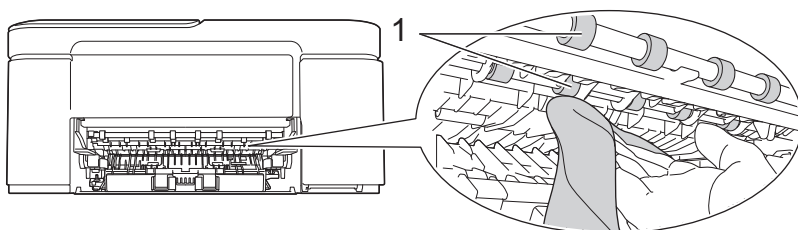
4. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



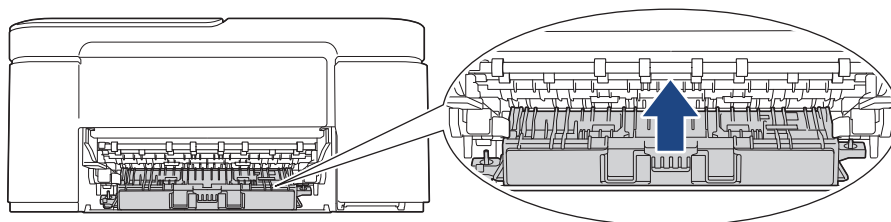
5. Klem begge grønne håndtag sammen, og sænk derefter vedligeholdelsesenheden (1).



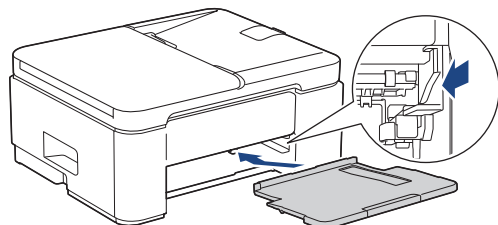
6. Rengør forsiden og bagsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en blød, fnugfri klud fugtet med vand med en side-til-side-bevægelse. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



7. Løft vedligeholdelsesenheden op.



8. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sørg for at sætte papirstøtteflappen ind i kanalerne.



9. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.

10. Tilslut strømkablet igen.



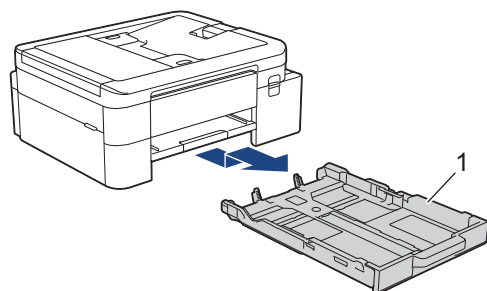
Brug ikke maskinen igen, før rullerne er tørre. Hvis du bruger maskinen, før rullerne er tørre, kan det medføre papirfremføringsproblemer.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

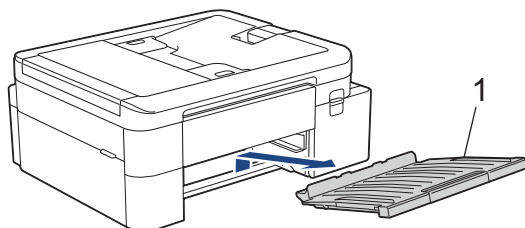
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

2. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.

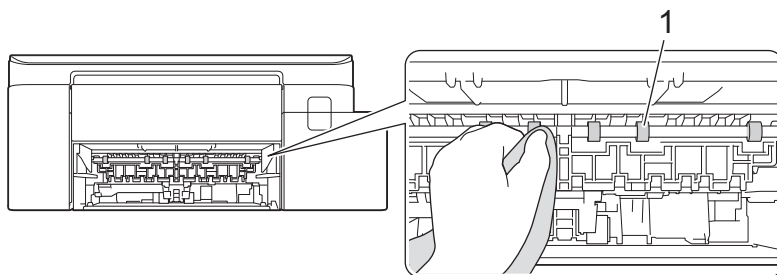
3. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



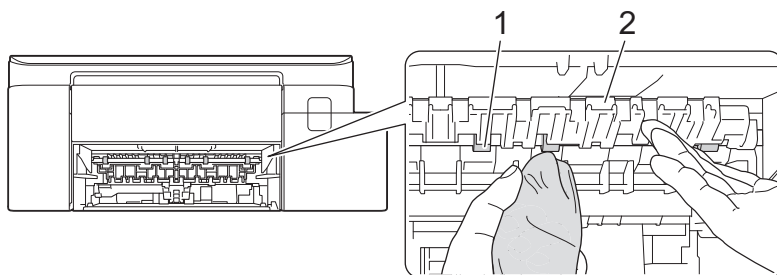
4. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.



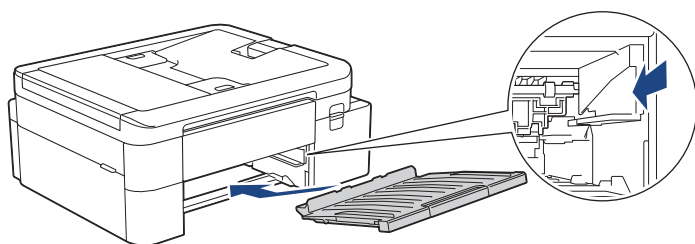
5. Rengør forsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en bevægelse fra side til side med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



6. Løft flappen (2), og rengør derefter bagsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



7. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



8. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
9. Tilslut strømkablet igen.



Brug ikke maskinen igen, før rullerne er tørre. Hvis du bruger maskinen, før rullerne er tørre, kan det medføre papirfremføringsproblemer.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

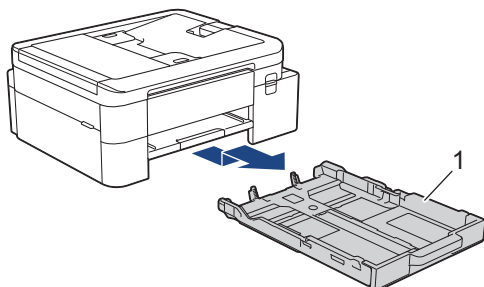
Relaterede emner:

- [Problemer med udskriftskvalitet](#)
- [Problemer med papirhåndtering](#)

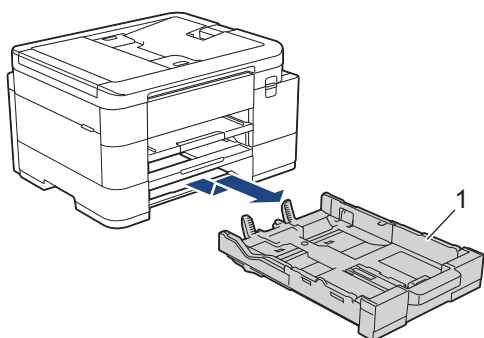
Rengør bundpladen

Regelmæssig rengøring af bundpladen kan forhindre, at maskinen indfører flere ark papir, når der kun er nogle få papirark tilbage i bakken.

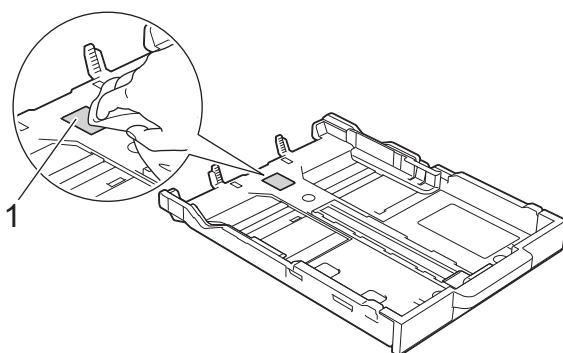
1. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.
 - Bakke 1



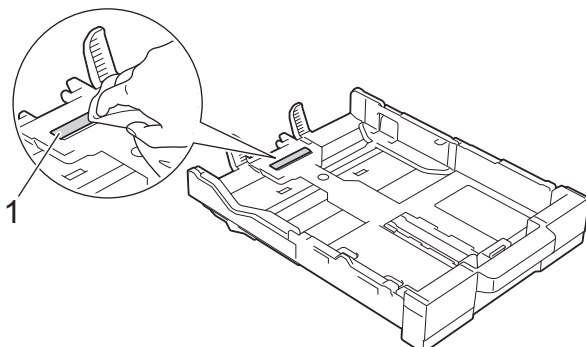
- Bakke 2 (MFC-J4550DW)



3. Rengør separationspladen (1) med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.
Efter rengøring skal pladen aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.
 - Bakke 1



- Bakke 2 (MFC-J4550DW)



4. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

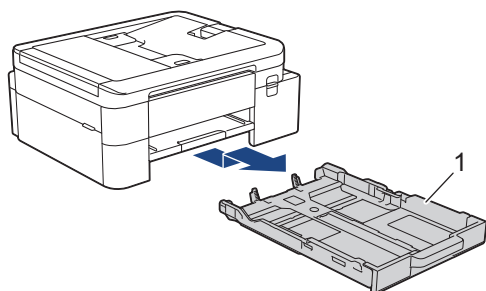
Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)

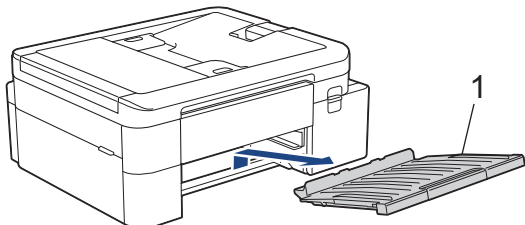
Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 1

Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullerne kan forhindre papirstop ved at sikre, at papiret indføres korrekt.

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirstøtteflappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Træk bakke 1 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.

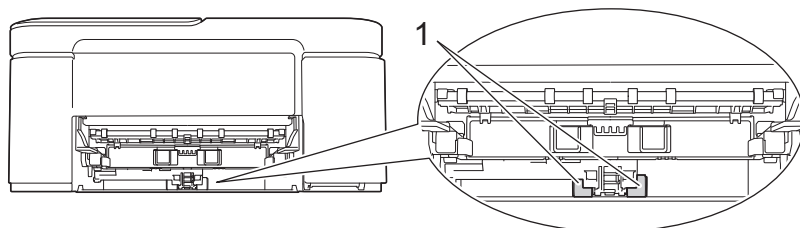


4. Løft papirstøtteflappen (1), og træk den derefter i en vinkel helt ud af maskinen som vist med pilen.

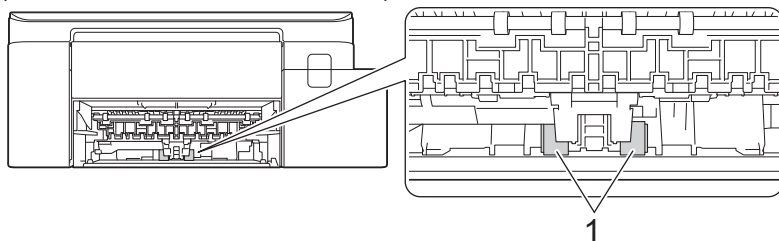


5. Rengør papiroptagningsrullerne (1) med en blød og fnugfri klud fugtet med vand. Drej langsomt rullerne, så hele overfladen rengøres. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.

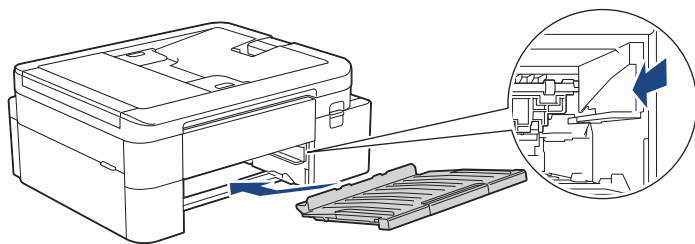
(DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW)



(MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)



6. Sæt papirstøtten helt på plads i maskinen. Sæt papirstøtten ind i kanalerne.



7. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.

8. Tilslut strømkablet igen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

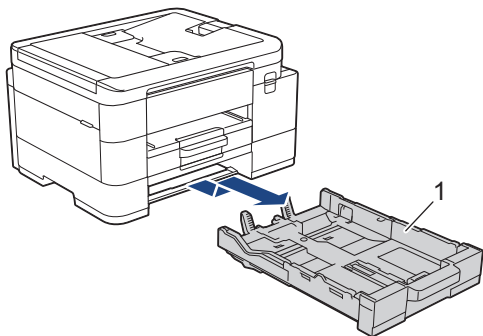
Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Problemer med papirhåndtering](#)
-

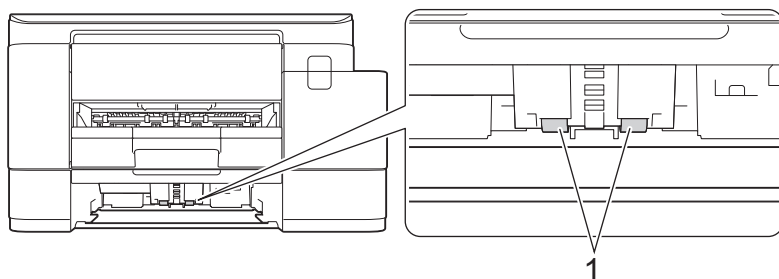
Rengør papiroptagningsrullerne til papirbakke nr. 2

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Træk bakke 2 (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



4. Rengør papiroptagningsrullerne til bakke 2 (1) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Drej langsomt rullerne, så hele overfladen rengøres. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



5. Skub langsomt bakke 2 helt ind i maskinen.
6. Sæt strømkablet i igen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering](#)

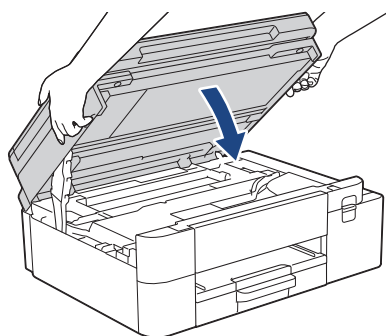
Pak og send maskinen

- Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Vip ikke produktet, og vend det ikke på hovedet. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, er eventuelle skader, der opstår under transport, muligvis ikke omfattet af reklamationsretten.
- Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmænden.

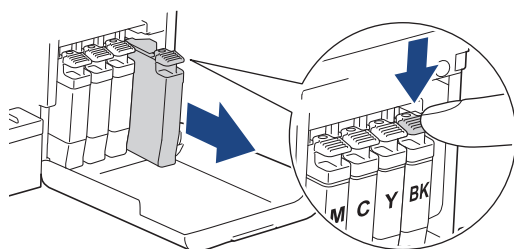
VIGTIGT

Det er vigtigt at lade maskinen "parkere" printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt omhyggeligt til maskinen, før du tager stikket ud, for at sikre at alle mekaniske lyde er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og beskadigelse af printhovedet.

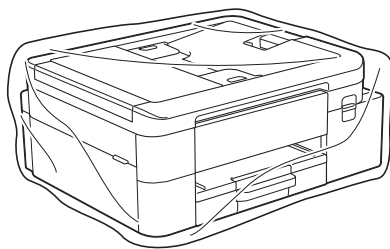
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Træk maskinens stik ud af telefonstikket i væggen, og tag telefonledningen ud af maskinen.
3. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Brug begge hænder til at løfte scannerlåget op i åben position ved hjælp af fingerholderne på hver side af maskinen.
4. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
5. (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Luk forsigtigt scannerlåget ved hjælp af fingerholderne på hver side.



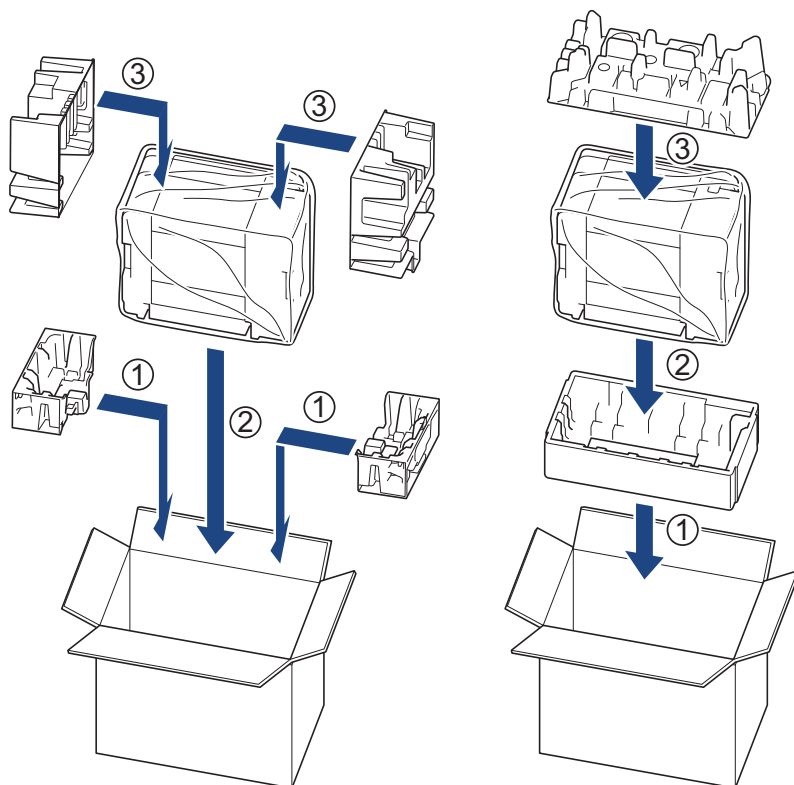
6. Åbn låget til blækpatronerne.
7. Tryk på udløserhåndtagene for at frigøre blækpatronerne, og tag derefter blækpatronerne ud.



8. Luk låget til blækpatronen.
9. Pak maskinen ind i posen.



10. Pak maskinen i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist herunder (det originale emballagemateriale kan variere afhængigt af dit land).
Pak ikke den brugte blækpatron i emballagen.



11. Luk kassen med tape.



Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

Relaterede emner:

- [Udskift blækpatronerne](#)

Maskinindstillinger

Tilpas indstillinger og funktioner for at gøre maskinen til et mere effektivt arbejdsredskab.

- [Kontroller din maskines adgangskode](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Kontroller din maskines adgangskode

Hvis du bliver bedt om at indtaste en adgangskode, skal du kontrollere følgende oplysninger:

>> [Find standardadgangskoden](#)

>> [Ændring af adgangskode](#)

>> [Nulstil adgangskoden](#)

Find standardadgangskoden

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

Ændring af adgangskode

Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.

Brug webbaseret administration til at ændre adgangskoden.

Mere information >> [Relaterede informationer](#)

Nulstil adgangskoden

Hvis du glemmer din adgangskode, skal du nulstille maskinen til dens fabriksindstillinger. Adgangskoden vil også blive nulstillet til standardadgangskoden.

Mere information >> [Relaterede informationer](#)



Relaterede informationer

- [Maskinindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Nulstilling af maskinen](#)
- [Skift login-adgangskoden ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Opdater din maskines firmware](#)

Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

- [I tilfælde af strømsvigt \(hukommelseslagring\)](#)
- [Generelle indstillinger](#)
- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)
- [Udskrivning af rapporter](#)
- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring)

- Dine menuindstillinger gemmes permanent og går ikke tabt.
- Midlertidige indstillinger (f.eks.: kontrast og oversøisk tilstand) går tabt.
- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW) Datoen og klokkeslættet skal indtastes igen.
- (MFC-J4350DW) Datoen og klokkeslættet gemmes i ca. 24 timer.
- (MFC-J4550DW) Datoen og klokkeslættet og de tidsprogrammerede faxjob (f.eks. forsinket fax) gemmes i ca. 24 timer.
- (MFC-J4550DW) Andre faxjob i maskinens hukommelse går ikke tabt.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)

Generelle indstillinger

- [Justering af maskinens lydstyrke](#)
- [Automatisk skift til sommertid](#)
- [Indstilling af nedtælling for slumretilstand](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)
- [Indstilling af dato og klokkeslæt](#)
- [Indstilling af tidszonen](#)
- [Justering af displayets baggrundslysstyrke](#)
- [Ændring af indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt](#)
- [Indstilling af dit afsender-id](#)
- [Undgå at kalde op til et forkert nummer \(opkaldsrestriktioner\)](#)
- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Lås maskinindstillingerne](#)
- [Ændring af det viste sprog på displayet](#)
- [Ændring af tastaturindstillingen](#)

Justering af maskinens lydstyrke

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Volume]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Ring	Juster ringelydstyrken.
Bip	Juster lydstyrken for tryk på en knap, ved fejltagelser eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.
Højttaler	Juster højttalervolumenen.

4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Volume].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Ring	Juster ringelydstyrken.
Bip	Juster lydstyrken for tryk på en knap, ved fejltagelser eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.
Højttaler	Juster højttalervolumenen.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Automatisk skift til sommertid

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Du kan programmere maskinen til automatisk at skifte til sommertid.

Maskinen stiller selv uret én time frem i foråret og én time tilbage i efteråret. Sørg for, at du har angivet korrekt dato og klokkeslæt i indstillingen [Dato & tid].

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Auto sommertid]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.].
2. Tryk på  [Dato & tid] > [Auto sommertid].
3. Tryk på [Til] eller [Fra].
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstilling af nedtælling for slumretilstand

Indstilling af dvaletilstand (eller strømbesparesestilstand) kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i slumretilstand, opfører den sig, som var den slukket. Maskinen vågner og begynder at udskrive, når den modtager et udskriftsjob eller en faxmeddelelse. Brug denne vejledning til at indstille en tidsforsinkelse (nedtælling), før maskinen går i slumretilstand.

- Timeren genstartes ved enhver udført handling på maskinen såsom modtagelse af en fax eller et udskriftsjob.
- Fabriksindstillingen er et minut.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Økologi]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dvaletid]. Tryk på **OK**.
 - d. Indtast det antal minutter (1-60), du vil indstille ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Når maskinen skifter til slumretilstand, slukkes displayets baggrundsllys.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Dvaletid].
2. Indtast det antal minutter (1-60), du vil indstille, på touchskærmen, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på .



Når maskinen skifter til slumretilstand, slukkes displayets baggrundsllys.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)

Indstilling af maskinen til at slukke automatisk

Funktionen automatisk slukning kan reducere strømforbruget. Hvis maskinen ikke modtager et job i et bestemt tidsrum, går maskinen automatisk i slukket tilstand afhængigt af modellen og indstillingerne. Maskinen går ikke i slukket tilstand, hvis den er sluttet til et netværk, et USB-kabel, NFC, Wi-Fi Direct eller en telefonlinje, eller hvis der er gemt sikre udskriftsdata i dens hukommelse. De tilgængelige funktioner og tilslutninger varierer afhængigt af modellen.

Tryk på  for at tænde maskinen, når den er blevet slukket vha. funktionen automatisk slukning.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Økologi]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Autosluk]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Fra], [20minutter], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Autosluk].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [20minutter], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstil faxjournalens intervalperiode](#)
- [Indstilling af nedtælling for slumretilstand](#)

Indstilling af dato og klokkeslæt

(For modeller med faxfunktion)

Displayet viser datoen og klokkeslættet. Hvis de ikke er korrekte, så indtast dem igen. Du kan tilføje dato og klokkeslæt til hver fax, du sender, ved at indstille dit afsender-ID.

(for modeller uden faxfunktion).

Hvis strømmen til maskinen har været slukket, er maskinens dato og klokkeslæt muligvis ikke korrekt. Indtast dem igen.

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

>> MFC-J4350DW

>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dato]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge følgende:
 - a. Vælg tallene, og tryk derefter på **OK** for at indtaste de sidste to cifre i årstallet. Vælg [OK], og tryk på **OK** for at gemme årstallet.
 - b. Vælg tallene, og tryk på **OK** for at indtaste de to cifre for måneden. Vælg [OK], og tryk på **OK** for at gemme måneden.
 - c. Vælg tallene, og tryk på **OK** for at indtaste de to cifre for dagen. Vælg [OK], og tryk på **OK** for at gemme dagen.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge de fire cifre for klokkeslæt (i 24-timers format), og vælg derefter [OK]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dato]. Tryk på **OK**.
3. Indtast de to sidste cifre i årstallet ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
4. Indtast de to cifre for måneden ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
5. Indtast de to cifre for dagen ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
7. Indtast tiden i 24-timers format vha. opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.].

-
2. Tryk på  [Dato & tid].
 3. Tryk på [Dato].
 4. Indtast de to sidste cifre i året på touchscreen'en, og tryk på [OK].
 5. Indtast to cifre for måneden på touchscreen'en, og tryk på [OK].
 6. Indtast to cifre for dagen på touchscreen'en, og tryk på [OK].
 7. Tryk på [Klokkeslæt].
 8. Indtast tiden (i 24-timers format) vha. touchscreen'en.
Tryk på [OK].
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
 9. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af dit afsender-id](#)
-

Indstilling af tidszonen

Indstil tidszonen for dit land på maskinen.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)
>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Tidszone]. Tryk på **OK**.
3. Indtast din tidszone, vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.].
2. Tryk på  [Dato & tid] > [Tidszone].
3. Indtast din tidszone.
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Justering af displayets baggrundslysstyrke

Prøv at ændre lysstyrkeindstillingen, hvis du har vanskeligt ved at læse displayet.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [LCD-indstill.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Baggrundslys]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Lys], [Med] eller [Mørk]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Baggrundslys].
2. Tryk på indstillingen [Lys], [Med] eller [Mørk].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Ændring af indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt

Indstil, hvor længe lyset i displayet forbliver tændt.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [LCD-indstill.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dæmp Timer]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [10 sek.], [30 sek.], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Dæmp Timer].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [10 sek.], [30 sek.], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstilling af dit afsender-id

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Indstil maskinens afsender-id, hvis du ønsker, at dato og klokkeslæt vises på alle de faxer, du sender.

>> [MFC-J4350DW](#)

>> [MFC-J4550DW](#)

MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Afsender ID]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre) med opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Navn], og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast dit navn (op til 20 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst >> [Relaterede informationer](#)

7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Afsender ID].
2. Tryk på [Fax].
3. Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre) på touchscreen'en, og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på [Navn].
5. Indtast navnet (op til 20 tegn) ved hjælp af touchskærmen, og tryk derefter på [OK].



- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. (De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af land).
- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.
- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum.

6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Indstilling af dato og klokkeslæt](#)

Undgå at kalde op til et forkert nummer (opkaldsrestriktioner)

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Denne funktion skal forhindre brugere i at sende en faxmeddelelse eller ringe op til forkerte numre ved en fejltagelse. Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald, når du bruger opkaldstastaturet, adressebogen, genveje og LDAP-søgning.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Opkaldsbegrænsning].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:
 - [Opkaldstastatur]
 - [Adressebog]



Hvis du kombinerer numre fra adressebogen, når du ringer op, vil adressen blive genkendt som et opkaldstastatur-input og vil ikke blive begrænset.

- [Genveje]
 - [LDAP-server]
3. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Indtast # to gange	Maskinen vil bede dig om at indtaste nummeret igen. Hvis du indtaster nummeret korrekt, begynder maskinen at kalde op. Hvis du indtaster det forkerte nummer, viser touchscreen'en en fejlmeddelelse.
Til	Maskinen vil begrænse al afsendelse af fax og alle udgående opkald for den pågældende opkaldsmetode.
Fra	Maskinen begrænser ikke opkaldsmetoden.



- Indstillingen [Indtast # to gange] fungerer ikke, hvis du bruger en ekstern telefon, før du indtaster nummeret. Du bliver ikke bedt om at indtaste nummeret igen.
- Hvis du har valgt [Til] eller [Indtast # to gange], kan du ikke bruge rundsendingsfunktionen.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Reduktion af udskrivningsstøjen

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres udskriftshastigheden.

Fabriksindstillingen er [Fra].



Når indstillingen lydsvag tilstand er aktiveret, vises  på startskærmen. (DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Økologi]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Lydsvag tilstand]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Lydsvag tilstand].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
- [Problemer med udskrivning](#)

Lås maskinindstillingerne

Relaterede modeller: MFC-J4350DW

Brug funktionen Indstillingslås til at blokere uautoriseret adgang til maskinens indstillinger. Når Indstillingslås er indstillet til Til, kan du ikke få adgang til maskinens indstillinger uden at indtaste adgangskoden.

Skriv din adgangskode ned, og gem den, før du slår maskinens indstillingslås til. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du nulstille alle de adgangskoder, der er gemt i maskinen, ved at kontakte din administrator eller Brothers supportafdeling.

- [Indstil adgangskode for indstillingslåsen](#)
- [Ændring af adgangskoden til indstillingslås](#)
- [Aktivering af indstillingslås](#)

Indstil adgangskode for indstillingslåsen

Relaterede modeller: MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Indst. lås]. Tryk på **OK**.
3. Indtast et firecifret nummer som adgangskode.
4. Tryk på **OK**.
5. Når displayet viser [Kontroller], skal du indtaste adgangskoden igen.
6. Tryk på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Lås maskinindstillingerne](#)

Ændring af adgangskoden til indstillingslås

Relaterede modeller: MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Indst. lås]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Indst. password]. Tryk på **OK**.
3. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
4. Tryk på **OK**.
5. Indtast et nyt, firecifret kodeord.
6. Tryk på **OK**.
7. Når displayet viser [Kontroller], skal du indtaste adgangskoden igen.
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Lås maskinindstillingerne](#)

Aktivering af indstillingslås

Relaterede modeller: MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Indst. lås]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Lås Fra⇒Til]. Tryk på **OK**.
3. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
4. Tryk på **OK**.



Hvis du vil deaktivere Indstillingslås, skal du trykke på **Settings**, indtaste den aktuelle firecifrede adgangskode og derefter trykke på **OK**.



Relaterede informationer

- [Lås maskinindstillingerne](#)

Ændring af det viste sprog på displayet

Du kan ændre displaysproget efter behov.

Denne funktion er ikke tilgængelige i visse lande.

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW](#)

>> [DCP-J1460DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Lokalt sprog]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg dit sprog. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Lokalt sprog].
2. Tryk på ønsket sprog.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Ændring af tastaturindstillingen

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan vælge tastaturtypen for displayet.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Tastaturindstillinger].
2. Tryk på [QWERTY] eller [ABC].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- [Tilføj genveje](#)
- [Skift eller slet genveje](#)
- [Tildeling af en genvej til et IC-kort](#)

Tilføj genveje

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan tilføje de indstillinger, du oftest bruger, til funktioner som Kopier og Scan ved at gemme dem som dine genveje. Senere kan du trykke på genvejen for at anvende disse indstillinger i stedet for at indtaste dem manuelt igen.



Nogle genvejsmenuer er ikke tilgængelige afhængig af modellen.

Vejledningen beskriver, hvordan du tilføjer en genvej til kopiering. Trinnene til tilføjelse af Genveje til andre funktioner er meget ens.

1. Hvis startskærmen vises, skal du trykke på **+** [Genveje].
2. Tryk på en fane fra [1] til [3].
3. Tryk på **+**, hvor du ikke har tilføjet en genvej.
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vise [Kopier].
5. Tryk på [Kopier].
6. Tryk på  [Valg].
7. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
8. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist de tilgængelige valgmuligheder, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed. Gentag de foregående og dette trin, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej. Tryk på [OK], når du er færdig.
9. Tryk på [OK].
10. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, som du har valgt, og tryk derefter på [OK].
11. Indtast et navn på genvejen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].



- Når du tilføjer Fax eller Scanning til Genveje, bliver du spurgt, om du vil gøre dette til en enkelttastgenvej. Følg vejledningen på displayet.
- Når du tilføjer Kopi til en One Touch-genvej, skal du vælge indstillingen [Farvekopi] eller [S/H-kopi] i genvejen.

Tryk på  [Valg] > [Enkelttryks-genvej], vælg [Farvekopi] eller [S/H-kopi], og skift derefter andre indstillinger. Følg vejledningen på displayet.



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Skift eller slet genveje

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Du kan ændre indstillingerne i en genvej.

Du kan ikke ændre en Web Connect- eller Apps-genvej. Hvis du vil ændre dem, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.

1. Hvis startskærmen vises, skal du trykke på  [Genveje].
2. Tryk på en fane fra [1] til [3] for at få vist den ønskede genvej, du vil ændre.
3. Tryk og hold på den genvej, du vil ændre.
4. Tryk på [Rediger].



Tryk på [Slet] for at slette genvejen. Tryk på [omdøb], og følg menuerne på displayet for at redigere navnet på genvejen.

5. Tryk på  [Valg].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
7. Skift indstillingerne for den valgte genvej. Tryk på [OK].
8. Tryk på [OK], når du er færdig med at ændre indstillingerne.
9. Tryk på [OK] for at bekræfte.



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Tilføj genveje](#)

▲ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#) > [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#) > Tildeling af en genvej til et IC-kort

Tildeling af en genvej til et IC-kort

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

- [Tidel en genvej til et IC-kort med IC-kortlæseren](#)

Tidel en genvej til et IC-kort med IC-kortlæseren

Relaterede modeller: MFC-J4550DW

Du kan tildele én genvej til dit IC-kort. Når du holder dit IC-kort mod den IC-kortlæser, der er tilsluttet til maskinen, vises din personlige genvej automatisk på touchskærmen.



- Du kan ikke bruge det samme IC-kort til forskellige genveje.
- Hvis du vil bruge IC-kortet til en anden genvej, skal du først afregistrere kortet og derefter registrere det for den nye genvej.

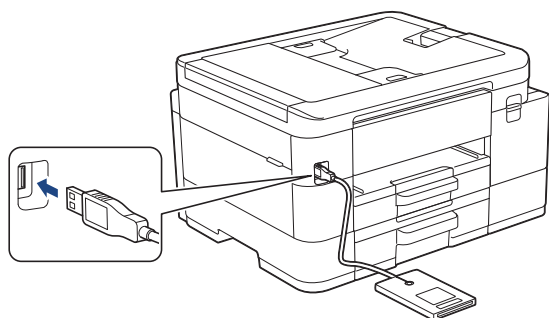
Før en genvej tildeles til et IC-kort, skal der registreres en ekstern IC-kortlæser. Brug Web Based Management til registrering af kortlæseren. Maskinen understøtter eksterne IC-kortlæsere, der understøtter HID-klassedrivere.

1. Start webbaseret administration. ►► [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Administrator** > **External Card Reader (Ekstern kortlæser)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Indtast de nødvendige oplysninger, og klik derefter på **Submit (Send)**.
4. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
5. Slut kortlæseren til maskinen.



6. Hvis startskærmen vises, skal du trykke på **+** [Genveje] på displayet.
7. Tryk på en fane fra [1] til [3] for at vælge de genvejsskærm billeder, der indeholder den genvej, du vil tildele til dit IC-kort.
8. Tryk på og hold genvejen nede, indtil indstillingerne vises.
9. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Registrér kort/NFC], og tryk derefter på den.
10. Hold IC-kortet mod den IC-kortlæser, der er sluttet til maskinen.
11. Tryk på [Registrér].

Genvejen tildeles til IC-kortet.



Relaterede informationer

- [Tildeling af en genvej til et IC-kort](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Udskrivning af rapporter

- [Rapporter](#)
- [Udskrivning af en rapport](#)
- [Faxrapporter](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

Transmissionsbekræftelse (Modeller med faxfunktion)

Transmissionsbekræftelse udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.

Adressebog (Modeller med faxfunktion)

Rapporten Adressebog udskriver en liste over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.

Faxjournal (Modeller med faxfunktion)

Faxjournalen udskriver en liste med oplysning om de seneste 200 indgående og udgående faxer. (TX betyder Afsende, RX betyder Modtage).

Brugerindstillinger

Rapporten brugerindstillinger udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.

Netværkskonfiguration (netværksmodeller)

Netværkskonfigurationsrapporten udskriver en liste over dine aktuelle netværksindstillinger.

WLAN-rapport (trådløse modeller)

Rapporten WLAN udskriver tilslutningsdiagnosen for trådløst netværk.

Nummervisningshistorik (Modeller med faxfunktion)

(MFC-J4550DW) Rapporten nummervisningshistorik udskriver en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxer og telefonopkald.

(MFC-J4350DW) Rapporten nummervisningshistorik udskriver en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 20 modtagne faxer og telefonopkald.

(Ikke tilgængelig i Finland)



Relaterede informationer

- [Udskrivning af rapporter](#)

Udskrivning af en rapport

>> DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW
>> DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Print rapport]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den rapport, du vil udskrive. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise rapportindstillinger og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på [Ja].
4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Udskrivning af rapporter](#)

Relaterede emner:

- [Nummervisning](#)

Tabeller med indstillinger og funktioner

- [Indstillingstabeller \(1,8" \(4,5 cm\) farvedisplay\)](#)
- [Indeholder tabeller \(1,8" \(4,5 cm\) farvedisplay \)](#)
- [Indstillingstabeller \(2,7" \(6,8 cm\)-touchscreen-modeller\)](#)
- [Indeholder tabeller \(2,7" \(6,8 cm\)-touchscreen-modeller\)](#)

Indstillingstabeller (1,8" (4,5 cm) farvedisplay)

Relaterede modeller: DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW

Disse tabeller hjælper dig med at forstå maskinens menuvalg og indstillinger.

Settings > [Gen. opsætning]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Vedligeholdel	Forb. Udskriftskv.	Forb. Udskriftskv.	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet.
		Justering	
		Ret papirfremføring	
	Rensning af printhoved	Kun sort	Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet.
		Kun farve	
		Alle	
	Blækvolume	-	Kontroller den resterende mængde blæk.
	Blækpatronmodel	-	Kontroller blækpatronnumrene.
	Udskriftsindst.	Reducer udtværing	Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning.
		Forbedre udsk.	Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed.
	Kontrollér blækpatron	-	Se oplysninger om blækpatroner.
Papirtype	-	-	Indstil typen af papir i papirbakken.
Papirstr.	-	-	Indstil papirstørrelsen i papirbakken.
Tjek papir	-	-	Kontroller papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakken ud af maskinen.
Volume (MFC-J4350DW)	Ring	-	Juster ringelydstyrken.
	Bip (MFC-J4350DW)	-	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler (MFC-J4350DW)	-	Juster højttalervolumenen.
LCD-indstill.	Baggrundslys	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	-	Indstil, hvor længe displayets baggrundsbelysning skal være tændt, efter at du vender tilbage til startskærmen.
Økologi	Miljøtilstand	-	Slå de følgende maskinindstillinger til: - Dvaletid: 1 Min - Dæmp Timer: 10 sek. - Lydsvag tilstand: Til¹
	Dvaletid	-	Konfigurer, hvor længe maskinen skal stå inaktiv, før den går i dvaletilstand.
	Lydsvag tilstand	-	Reducer udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	Vælg hvor længe maskinen skal vente, før den automatisk går i slukket tilstand.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Økologi			Når denne tilstand er deaktiveret, slukkes maskinen ikke automatisk.
Indst. lås (MFC-J4350DW)	-	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.

¹ Ændring af denne indstilling er kun muligt, efter at du har ændret visse maskinindstillinger ved hjælp af webbaseret administration.

Settings > [Blæk]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Blækvolume	-	Kontroller den resterende mængde blæk.
Resterende sider	-	Kontroller det omtrentlige antal resterende sider, der kan udskrives med de aktuelt installerede patroner.
Blækpatronmodel	-	Kontroller blækpatronnumrene.
Kontrollér blækpatron	-	Se oplysninger om blækpatroner.

Settings > [Fax] (Modeller med faxfunktion)

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Modtage-indst.	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger, før maskinen svarer i tilstanden Kun fax eller Fax/Tlf.
	Svar mode	-	Vælg Modtagetilstanden, som passer bedst til dine behov.
	F/T ringe-tid	-	Indstil varigheden af pseudo-/dobbeltringningstid i tilstanden Fax/Tlf.
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.
	Fjernkoder	Fjernkoder	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
		Aktiver kode	
		Deaktiver kode	
	Auto reduktion	-	Reducer hver side af en indgående fax, så den passer til papiret.
Rapport-indst.	PC fax modtag	-	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer. Du kan slå sikkerhedsfunktionen backup-udskrivning til.
	Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på indgående faxer.
	Bekræftelse	-	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	Journal Interv	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
		Klokkeslæt	
		Dag	
	Udskriv fax	-	Udskriv indgående faxer, der er gemt i maskinens hukommelse. Alle faxer slettes fra maskinens hukommelse efter udskrivning.
	Mgl. jobs	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse	TX lås	-	Forbyd de fleste funktioner undtagen modtagelse af faxmeddelelser.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Diverse	Særskilt	Særskilt	Aktiver telefonselskabets abonnementstjeneste Nummerbestemt ringning for at registrere det nye ringemønster på maskinen.
		Ringemønster	
	Opkalds-ID	-	Se, eller udskriv en oversigt over de sidste 20 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen.

Settings > [Netværk]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
WLAN (Wi-Fi)	Find Wi-Fi-netværk	-	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	Konfig.support	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger i henhold til de oplysninger, der vises på displayet.
	WPS/Tryk knap	-	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
	WPS/PIN-kode	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	Gendan WLAN	-	Nulstil og genstart dit trådløse netværk.
	WLAN-status	Status	Se den aktuelle status for trådløst netværk.
		Signal	Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk.
		SSID	Se det aktuelle SSID.
		Komm. Tilst.	Se den aktuelle kommunikationstilstand.
	TCP/IP	Boot metode	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	Indtast undernetmasken.
		Router	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	Indtast nodenavnet.
		WINS-konfiguration	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		Dns server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	Slå IPv6-protokollen til eller fra.
	MAC-adresse	-	Se maskinens MAC-adresse.
	WLAN akt.	-	Slå den trådløse netværksforbindelse til eller fra.
Wi-Fi Direct	Manuel	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	Indstil maskinen som gruppeejeren.
	Tryk knap	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	Pinkode	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Wi-Fi Direct	Enhedsinforma- tion	Enhedsnavn	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet ikke tilslut- tet.
		IP-adresse	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusoplys- ninger	Status	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
	Aktiver I/F	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
Indstillinger for webforbin- delse	Proxyindst.	Proxyfor- bindelse	Skift indstillinger for webforbindelse.
		Adresse	
		Port	
		Brugernavn	
		Adgangsko- de	
Webbaseret adm.	-	-	Aktiver eller deaktiver webbaseret administration. Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administra- tion.
IP-filter	-	-	Begræns adgangen til maskinen ved at aktivere IP-filte- ret.
Global registr.	Tillad regi- strering	-	Aktiver eller deaktiver Global Detect, en funktion, der re- gistrerer og underretter brugeren, hvis vedkommende util- sigtet opretter forbindelse til et globalt netværk.
	Afvis adgang	-	Deaktiver forbindelser til det globale netværk.
Netværksnulst.	-	-	Gendan maskinens netværksindstillinger tilbage til fa- briksindstillingerne, undtagen administratoradgangsko- den.

Settings > [Print rapport]

Niveau 3	Beskrivelser
Afs bekræft (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adressebog (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en liste over destinationsoplysninger, der er gemt i adressebogen.
Fax Journal (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en liste med oplysninger om de sidst 20 indgående og udgående faxmeddelel- ser. (TX betyder Afsende. RX betyder Modtage).
Brugerindstil.	Udskriv en liste med dine brugerindstillinger.
Netværkskonfig	Udskriv en liste med dine netværksindstillinger.
WLAN-rapport	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.
Nummervisningshist. (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 20 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.

Settings > [Maskin-info]

Niveau 3	Beskrivelser
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Kontroller maskinens firmwareversion.
Firmwareopdatering	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Opsæt firmware- opdatering	Indstil dage og klokkeslæt for automatiske firmwareopdateringer.
Sidetæller	Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.

Settings > [Grundindst.]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	(Modeller med faxfunktion)
	Klokkeslæt	Tilføj dato og klokkeslæt på skærbilledet og i overskriften på de faxer, du sender. (Modeller uden faxfunktion) Indstil dato og klokkeslæt på maskinen.
	Auto sommer- tid (Modeller med faxfunktion)	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID (Modeller med faxfunktion)	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
	Navn	
Aut. faxgenopkald (Modeller med faxfunktion)	-	Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
Opkaldstone (Modeller med faxfunktion)	-	Afkort pausen til registrering af opkaldstone.
Linie Indstil. (Modeller med faxfunktion)	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet (Modeller med faxfunktion)	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Nulstil alle de maskinindstillinger, som du har ændret, f.eks. Dato og Tidspunkt.
	Netværk	Gendan maskinens netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne, undtagen administratoradgangskoden.
	Adressebog & fax (Modeller med faxfunktion)	Slet alle gemte telefonnumre, faxdata og faxindstillinger.
	Lagr. faxdata (Modeller med faxfunktion)	Slet alle gemte faxdata og -historik.

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Nulstil	Alle indstillinger	Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Kun tilgængeligt for visse lande).	-	Skift displaysprog.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Indeholder tabeller (1,8" (4,5 cm) farvedisplay)

Relaterede modeller: DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW



Redial/Pause (Modeller med faxfunktion)

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Fax opløsning	-	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser.
Kontrast	-	Juster kontrasten.
Glasscannestr.	-	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Rundsending	-	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
Realtid TX	-	Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse.
Oversøisk fax	-	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Opkaldshist.	Genopk.	Send en faxmeddelelse til det senest opkaldte nummer.
	Udgående opk.	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.
	Nummervisningshist.	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.
Adressebog	Søg	Kald op ved blot at trykke på nogle få knapper.
	Indst Hurtopk.	Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper.
	Indst. Grupper	Konfigurer gruppenumre til rundsending.
	Ændre	Skift adressebogsnumre .
	Slet	Slet adressebogsnumre .
Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Scan

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
til PC	til fil	Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer.
	til OCR	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
	til billede	Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer.
	til e-mail	Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail.
til web	-	Overfør de scannede data til en internettjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en webtjenestescanner).	Scan	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.
	Scan til e-mail	
	Scan til fax	
	Scan til udskr.	



Copy (MFC-J4350DW) / Copy (Startskærmen) (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.
Papirtype	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.
Papirstr.	-	Vælg den papirstørrelse, der passer til papiret i bakken.
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Tilpas til side	Juster kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Forstør	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	-	Juster tætheden.
Fjern baggrund	Sort/hvid kopiindst.	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
	Farvekopi-indst.	
2-sidet kopi	-	Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant.
Stak/Sortér	-	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.
Sidelayout	-	Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.
Auto ret op	-	Korrektion af skæv kopi.
Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Web

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Web	-	-	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.



(Blæk) (MFC-J4350DW) / (Blæk) (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Blækvolume	-	Kontroller den resterende mængde blæk.
Blækpatronmodel	-	Kontroller blækpatronnumrene.
Forb. Udskriftskv.	Forb. Udskriftskv.	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet.
	Justering	
	Ret papirfremføring	
Rensning af printhoved	Kun sort	Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet.
	Kun farve	
	Alle	
Udskriftsindst.	Reducer udtværing	Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning.

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Udskriftsindst.	Forbedre udsk.	Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed.
Kontrollér blækpatron	-	Se oplysninger om blækpatroner.

► (Adressebog) (Modeller med faxfunktion)

Niveau 2	Beskrivelser
Søg	Kald op ved blot at trykke på nogle få knapper.
Indst. Hurtopk.	Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper.
Indst. Grupper	Konfigurer gruppenumre til rundsending.
Ændre	Skift adressebogsnumre .
Slet	Slet adressebogsnumre .

Redial/Pause (Modeller med faxfunktion)

Niveau 2	Beskrivelser
Genopk.	Send en faxmeddelelse til det senest opkaldte nummer.
Udgående opk.	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.
Nummervisnings-hist.	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.



Wi-FiMFC-J4350DW



Wi-FiDCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW

Niveau 2	Beskrivelser
Find Wi-Fi-netværk	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
Konfig. support	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger i henhold til de oplysninger, der vises på displayet.
WPS/Tryk knap	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
Gendan WLAN	Nulstil og genstart dit trådløse netværk.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Indstillingstabeller (2,7" (6,8 cm)-touchscreen-modeller)

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

Disse tabeller hjælper dig med at forstå maskinens menuvalg og indstillinger.

```

>> [Indstill.]
>> [Gen. opsætning]
>> [Genvejsindstillinger]
>> [Fax]
>> [Netværk]
>> [Print rapport]
>> [Maskin-info]
>> [Grundindst.]
    
```

[Indstill.]



[Indstill.]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
 (Dato & tid)	-	-	Åbn indstillingsmenuerne for dato og klokkeslæt.
Vedligeholdelse	-	-	Få adgang til menuen med vedligeholdelsesindstillinger.
Netværk	Kablet LAN (MFC-J4550DW)	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for kablet LAN.
	WLAN (Wi-Fi)	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for WLAN.
	Wi-Fi Direct	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for Wi-Fi Direct.
Fax Prævisning (MFC-J4550DW)	-	-	Vis modtagne faxer på displayet.
Bakkeindstil.	-	-	Få adgang til menuerne for bakkeindstilling.
Wi-Fi Direct	-	-	Få adgang til indstillingsmenuerne for Wi-Fi Direct.
Miljøtilstand (DCP-J1460DW)	-	-	Slå de følgende maskinindstillinger til: - Dvaletid: 1 Min - Dæmp Timer: 10 sek. - Lydsvag tilstand: Til ¹
Alle indstil.	-	-	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.

¹ Ændring af denne indstilling er kun muligt, efter at du har ændret visse maskinindstillinger ved hjælp af webbaseret administration.

[Gen. opsætning]



[Alle indstil.] > [Gen. opsætning]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Vedligeholdel	Forbedr udskrift- skvalitet	Tjek udskrift- skvalitet	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet.
		Justering	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Vedligeholdel	Forbedr udskriftskvalitet	Ret papirfremføring	Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet.
	Rensning af printhoved	Kun sort	Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet.
		Kun farve	
		Alle	
	Blækvolume	-	Kontroller den resterende mængde blæk.
	Blækpatronmodel	-	Kontroller blækpatronnumrene.
	Udskriftsindst.	Reducer udtværing	Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning.
		Forbedre udsk.	Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed.
	Kontrollér blækpatron	-	Se oplysninger om blækpatroner.
Bakkeindstil. (MFC-J4550DW)	Bakke 1	Papirtype	Indstil typen af papir i papirbakken.
		Papirstr. (MFC-J4550DW)	Indstil papirstørrelsen i papirbakken.
	Bakke 2 (MFC-J4550DW)	Papirstr.	Indstil papirstørrelsen i papirbakken.
	Kopi (MFC-J4550DW)	-	Vælg den bakke, der skal bruges til kopiering.
	Fax (MFC-J4550DW)	-	Vælg den bakke, der skal bruges til faxafsendelse.
	Tjek papir (MFC-J4550DW)	-	Kontroller papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakken ud af maskinen.
Papirtype (DCP-J1460DW)	-	-	Indstil typen af papir i papirbakken.
Papirstr. (DCP-J1460DW)	-	-	Indstil papirstørrelsen i papirbakken.
Tjek papir (DCP-J1460DW)	-	-	Kontroller papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakken ud af maskinen.
Volume (MFC-J4550DW)	Ring	-	Juster ringelydstyrken.
	Bip (MFC-J4550DW)	-	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler (MFC-J4550DW)	-	Juster højttalervolumenen.
LCD-indstill.	Baggrundsllys	-	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	-	Indstil hvor længe displayets baggrundsbelysning skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.
Skærmindstill.	Startskærm	-	Indstil det skærbillede, der vises, når du trykker på  .
	Scan-skærm	-	Indstil standardindstillinger for scannings-skærmen.
Beskedindstill. (MFC-J4550DW)	Scan.res. (skip tom side)	-	Viser scanningsresultaterne af Spring over blank side, når du er færdig.
Tastaturindstillinger	-	-	Vælg tastaturtype for displayet.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Økologi	Miljøtilstand	-	Slå de følgende maskinindstillinger til: - Dvaletid: 1 Min - Dæmp Timer: 10 sek. - Lydsvag tilstand: Til ¹
	Dvaletid	-	Konfigurer, hvor længe maskinen skal stå inaktiv, før den går i dvaletilstand.
	Lydsvag tilstand	-	Reducer udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	Vælg hvor længe maskinen skal vente, før den automatisk går i slukket tilstand. Når denne tilstand er deaktiveret, slukkes maskinen ikke automatisk.

¹ Ændring af denne indstilling er kun muligt, efter at du har ændret visse maskinindstillinger ved hjælp af webbaseret administration.

[Genvejsindstillinger]



[Alle indstil.] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(Vælg en genvejsknap).	omdøb	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.
	Registrér kort/NFC (MFC-J4550DW)	Tildel en genvej til et IC-kort.
	Slet kort/NFC (MFC-J4550DW)	Fjern en genvej fra et IC-kort.

[Fax]



[Alle indstil.] > [Fax] (Modeller med faxfunktion)

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Modtageindst.	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger, før maskinen svarer i tilstanden Kun fax eller Fax/Tlf.
	Svar mode	-	Vælg Modtagetilstanden, som passer bedst til dine behov.
	F/T ringetid	-	Indstil varigheden af pseudo-/dobbeltringningstid i tilstanden Fax/Tlf.
	Fax Prævisning (MFC-J4550DW)	-	Vis modtagne faxer på displayet.
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.
	Fjernkoder	-	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
	Auto reduktion	-	Reducer hver side af en indgående fax, så den passer til papiret.
	PC fax modtag	-	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Modtageindst.			Du kan slå sikkerhedsfunktionen backup-udskrivning til.
	Huk.modtagelse	-	Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at gemme indgående faxmeddelelser i maskinens hukommelse eller cloud-tjenesten, så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen. Hvis du vælger Faxvideresendelse eller Videresendelse til Cloud, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup-udskrivning.
	Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på indgående faxer.
Rapportindst.	Bekræftelse	-	Vælg startkonfigurationen for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	-	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Udskriv fax	-	-	Udskriv indgående faxer, der er gemt i maskinens hukommelse. Alle faxer slettes fra maskinens hukommelse efter udskrivning.
Fjernkontrol	-	-	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.
Opkaldsbegrænsning (MFC-J4550DW)	Opkaldstastatur	-	Begræns opkald, når du bruger opkaldstastaturet.
	Adressebog (MFC-J4550DW)	-	Begræns opkald, når du bruger adressebogen.
	Genveje (MFC-J4550DW)	-	Begræns opkald, når du bruger en genvej.
	LDAP-server (MFC-J4550DW)	-	Begræns opkald under brug af LDAP-søgning.
Mgl. jobs	-	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse (MFC-J4550DW)	Særskilt (For Danmark)	Særskilt	Aktiver telefonselskabets abonnements-tjeneste Nummerbestemt ringning for at registrere det nye ringemønster på maskinen.
		Ringemønster	
	Opkalds-ID (Ikke tilgængelig i Finland)	-	Se, eller udskriv en oversigt over de sidste 30 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen.

[Netværk]



[Alle indstil.] > [Netværk]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN (MFC-J4550DW)	TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Kablet LAN (MFC-J4550DW)	TCP/IP	Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet.
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	-	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		Dns server	-	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstanden.
	Kablet status	-	-	Se den aktuelle status for kabelbaseret forbindelse.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
WLAN (Wi-Fi)	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.
	Kabelført akt.	-	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.
	Find Wi-Fi-netværk	-	-	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	Konfig.support	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger i henhold til de oplysninger, der vises på displayet.
	WPS/Tryk knap	-	-	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
	WPS/PIN-kode	-	-	Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	Gendan WLAN	-	-	Nulstil og genstart dit trådløse netværk.
	WLAN-status	Status	-	Se den aktuelle status for trådløst netværk.
		Signal	-	Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk.
		SSID	-	Se det aktuelle SSID.
		Komm. Tilst.	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.
	TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
		Router	-	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
WLAN (Wi-Fi)	TCP/IP	WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstand.
		WINS server	-	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		Dns server	-	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std. (MFC-J4550DW)	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
	WLAN akt.	-	-	Slå den trådløse netværksforbindelse til eller fra.
Wi-Fi Direct	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	-	Indstil maskinen som gruppeejer.
	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	Pinkode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	-	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		IP-adresse	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusoplysninger	Status	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	-	Se signalstyrken for det aktuelle Wi-Fi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
	Aktiver I/F	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
Meddelelse fra Brother	Meddelelse fra Brother	-	-	Vis meddelelser og notifikationer fra Brother.
	Status	-	-	
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Skift indstillinger for webforbindelse.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Indstillinger for webforbindelse	Proxyindst.	Adgangs-kode	-	Skift indstillinger for webforbindelse.
Webbaseret adm.	-	-	-	Aktiver eller deaktiver webbaseret administration. Hvis du aktiverer denne funktion, skal du huske at angive forbindelsesmetoden for at bruge webbaseret administration.
IPsec (MFC-J4550DW)	-	-	-	IPsec er en valgfri sikkerhedsfunktion for IP-protokollen, der giver mulighed for godkendelse og krypteringstjenester. Vi anbefaler, at du kontakter din netværksadministrator før ændring af denne indstilling.
IP-filter	-	-	-	Begræns adgangen til maskinen ved at aktivere IP-filteret.
Global registr.	Tillad registrering	-	-	Aktiver eller deaktiver Global Detect, en funktion, der registrerer og underretter brugeren, hvis vedkommende utilsigtet opretter forbindelse til et globalt netværk.
	Afvis adgang	-	-	Deaktiver forbindelser til det globale netværk.
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan maskinens netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne, undtagen administratoradgangskoden.

[Print rapport]



[Alle indstil.] > [Print rapport]

Niveau 3	Beskrivelser
Afs bekræft (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adressebog (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en liste over destinationsoplysninger, der er gemt i adressebogen.
Fax Journal (Modeller med faxfunktion)	Udskriv en liste med oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende. RX betyder Modtage).
Brugerindstil.	Udskriv en liste med dine brugerindstillinger.
Netværkskonfiguration	Udskriv en liste med dine netværksindstillinger.
WLAN-rapport	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.
Nummervisningshistorik (Modeller med faxfunktion) (Ikke tilgængelig i Finland)	Udskriv en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxer og telefonopkald.

[Maskin-info]



[Alle indstil.] > [Maskin-info]

Niveau 3	Beskrivelser
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Kontroller maskinens firmwareversion.

Niveau 3	Beskrivelser
Firmwareopdatering	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Opsæt firmware-opdatering	Indstil dage og klokkeslæt for automatiske firmwareopdateringer.
Sidetæller	Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.

[Grundindst.]



[Alle indstil.] > [Grundindst.]

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	(Modeller med faxfunktion)
	Klokkeslæt	Tilføj dato og klokkeslæt på skærbilledet og i overskriften på de faxer, du sender. (Modeller uden faxfunktion) Indstil dato og klokkeslæt på maskinen.
	Auto sommer-tid (Modeller med faxfunktion)	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID (Modeller med faxfunktion)	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
	Navn	
Aut. faxgenopkald (Modeller med faxfunktion)	-	Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
Opkaldstone (Modeller med faxfunktion)	-	Afkort pausen til registrering af opkaldstone.
Linie Indstil. (Modeller med faxfunktion)	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet (Modeller med faxfunktion)	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Nulstil alle de maskinindstillinger, som du har ændret, f.eks. Dato og Tidspunkt.
	Netværk	Gendan maskinens netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne, undtagen administratoradgangskoden.
	Adressebog & fax (Modeller med faxfunktion)	Slet alle gemte telefonnumre, faxdata og faxindstillinger.
	Lagr. faxdata (Modeller med faxfunktion)	Slet alle gemte faxdata og -historik.
	Alle indstillinger	Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog	-	Skift displaysprog.

Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(Kun tilgængeligt for visse lande).		



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Indeholder tabeller (2,7" (6,8 cm)-touchscreen-modeller)

Relaterede modeller: DCP-J1460DW/MFC-J4550DW

- >>  [Fax] (Modeller med faxfunktion)
- >>  [Kopier]
- >>  [Scan]
- >>  [Web]
- >>  [Apps]
- >>  [USB] (MFC-J4550DW)
- >>  [Download software]
- >>  [Printhoved Rensning]
- >>  [Genveje]
- >>  [Blæk]
- >>  Konfiguration af trådløst netværk
- >> Når du har sat et USB-flashdrev i USB-kortlæseren (MFC-J4550DW)



[Fax] (Modeller med faxfunktion)

(Når [Fax Prævisning] er [Fra])

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Pause	-	-	Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på kontrolpanelet, vises Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
Tlf./R	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderelevere et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til PBX.
Opkalds-oversigt	Genopk.	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
	Udgående opk.	Anvend (MFC-J4550DW)	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
		Rediger	
	Nummervisningshistorik (Ikke tilgængelig i Finland)	Anvend (MFC-J4550DW)	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
		Rediger	
Adressebog	 (Søg:)	-	Når LDAP er slået fra, foretages søgningen i den lokale adressebog. Når LDAP er slået til, foretages søgningen i den lokale adressebog og på LDAP-serveren.
		Detalj.	Se detaljerede oplysninger om den valgte adresse.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Adressebog	 (Søg:)	(Vises kun, når LDAP er aktiveret).	
	Rediger	-	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, og skift og slet adressebogsnumre.
	(Valg af adressebog)	Anvend (MFC-J4550DW)	Start afsendelse af en faxmeddelelse vha. adressebogen.
 (Valg)	Fax opløsning	-	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser.
	Kontrast	-	Juster kontrasten.
	Glasscannestr.	-	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
	Rundsending	Tilføj nummer	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
	Prævisning	-	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.
	Farveindstilling	-	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve.
	Forsinket fax	Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
		Indstil tid	
	Batch afs	-	Kombiner alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt på dagen, som én transmission.
	Realtid TX	-	Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse.
	Oversøisk fax	-	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
	Opkaldshist.	Genopk.	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
		Udgående opk.	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
		Nummervisningshistorik (Ikke tilgængelig i Finland)	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
	Adressebog	 (Søg:)	Når LDAP er slået fra, foretages søgningen i den lokale adressebog. Når LDAP er slået til, foretages søgningen i den lokale adressebog og på LDAP-serveren.
		Rediger	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, og skift og slet adressebogsnumre.
	Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standarden.
	Fabriksinst.	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.

(Når [Fax Prævisning] er [Til])

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Fax af-send	Pause	-	-	Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på kontrolpanelet, vises Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
	Tlf./R	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at videregøre et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til PBX.
	Opkalds-oversigt	Genopk.	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
		Udgående opk.	Anvend (MFC-J4550DW)	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.
			Rediger	
		Nummervisningshistorik (Ikke tilgængelig i Finland)	Anvend (MFC-J4550DW)	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.
			Rediger	
	Adressebog	 (Søg:)	-	Når LDAP er slået fra, foretages søgningen i den lokale adressebog. Når LDAP er slået til, foretages søgningen i den lokale adressebog og på LDAP-serveren.
			Detalj. (Vises kun, når LDAP er aktiveret).	Se detaljerede oplysninger om den valgte adresse.
		Rediger	-	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, og skift og slet adressebogsnumre.
		(Valg af adressebog)	Anvend (MFC-J4550DW)	Start afsendelse af en faxmeddelelse vha. adressebogen.
	 (Valg)	Fax opløsning	-	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser.
		Kontrast	-	Juster kontrasten.
		Glasscannestr.	-	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
		Rundsending	Tilføj nummer	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
		Prævisning	-	Forhåndsvis en faxmeddelelse, før du sender den.
		Farveindstilling	-	Indstil, om du faxer i monokrom eller farve.
		Forsinket fax	Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
			Indstil tid	
		Batch afs	-	Kombiner alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt på dagen, som én transmission.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Fax af-send	 (Valg)	Realtid TX	-	Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse.
		Oversøisk fax	-	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
		Opkaldshist.	Genopk.	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
			Udgående opk.	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.
			Nummervisningshistorik (Ikke tilgængelig i Finland)	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det.
		Adressebog	 (Søg:)	Når LDAP er slået fra, foretages søgningen i den lokale adressebog. Når LDAP er slået til, foretages søgningen i den lokale adressebog og på LDAP-serveren.
			Rediger	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, og skift og slet adressebogsnumre.
		Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standarden.
		Fabriksinst.	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
	Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.
Modtagne faxer	Udskriv/slet	Udskriv alle (Nye faxer)	-	Udskriv de nye modtagne faxmeddelelser.
		Udskriv alle (Gamle fax)	-	Udskriv de gamle modtagne faxmeddelelser.
		Slet alle (Nye faxer)	-	Slet de nye modtagne faxmeddelelser.
		Slet alle (Gamle faxer)	-	Slet de gamle modtagne faxmeddelelser.
Adressebog	 (Søg:)	-	-	Når LDAP er slået fra, foretages søgningen i den lokale adressebog. Når LDAP er slået til, foretages søgningen i den lokale adressebog og på LDAP-serveren.
		Detalj. (Vises kun, når LDAP er aktiveret).	-	Se detaljerede oplysninger om den valgte adresse.
	Rediger	-	-	Gem adressebogsnumre, konfigurer gruppenumre til rundsending, og skift og slet adressebogsnumre.
	(Valg af adressebog)	Anvend (MFC-J4550DW)	-	Start afsendelse af en faxmeddelelse vha. adressebogen.
Opkalds-oversigt	Genopk.	-	-	Ring op til det sidste nummer, du ringede til.
	Udgående opk.	Anvend (MFC-J4550DW)	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Opkalds-oversigt	Udgående opk.	Rediger	-	faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.
	Nummer-visnings-historik (Ikke tilgængelig i Finland)	Anvend (MFC-J4550DW)	-	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.
		Rediger	-	



[Kopier]

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Beskrivelser
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.
ID	-	-	Lav en kopi af id-kortet.
 (Valg)	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.
	Enkelttryks-genvej	-	Vælg indstillingen <i>Farvekopi</i> eller <i>S/H-kopi</i> , når du registrerer en <i>One Touch</i> -genvej.
	Vælg bakke (MFC-J4550DW)	-	Vælg den bakke, der skal bruges til kopierings-tilstand.
	Papirtype	-	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.
	Papirstr.	-	Vælg den papirstørrelse, der passer til papiret i bakken.
	Forstr/Fmindsk	100%	-
		Tilpas til side	Juster kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
		Forstør	Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
		Reducer	Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
	Tæthed	-	Juster tætheden.
	Fjern baggrundsfarve	Sort/hvid kopi-indstillinger	Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet.
		Farvekopi-indstillinger	
	2-sidet kopi	-	Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant.
	Stak/Sortér	-	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.
	Sidelayout	-	Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.
	Auto ret op	-	Korrektion af skæv kopi.
	Avancerede indstillinger	-	Vælg avancerede kopiindstillinger.
	Indst. ny std.	-	Gem dine indstillinger som standarden.
	Fabriksinst.	-	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til medie (MFC-J4550DW) (Når et USB flash-drev er sat i)	Andre Scan til Handler	-	-	Scan dokumenter, og gem dem direkte til et USB-flash-drev uden brug af en computer.
	 (Valg)	-	-	
	Gem som genvej	-	-	
til Min mappe (MFC-J4550DW)	-	-	-	Send scannede data til din mappe på CIFS-serveren på det lokale netværk eller på internettet.
til PC	til fil	Andre Scan til Handler	-	Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer.
		(Valg af USB eller PC)	 (Valg)	
			Gem som genvej	
	til OCR	Andre Scan til Handler	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		(Valg af USB eller PC)	 (Valg)	
			Gem som genvej	
	til billede	Andre Scan til Handler	-	Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer.
		(Valg af USB eller PC)	 (Valg)	
			Gem som genvej	
	til e-mail	Andre Scan til Handler	-	Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail.
		(Valg af USB eller PC)	 (Valg)	
			Gem som genvej	
til FTP/SFTP (MFC-J4550DW)	Andre Scan til Handler	-	-	Scan dokumenter direkte til en FTP/SFTP-server.
	(Valg af profilnavn)	 (Valg)	-	
		Gem som genvej	-	

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
til netværk (MFC-J4550DW)	Andre Scan til Handler	-	-	Scan dokumenter direkte til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
	(Valg af profilnavn)	 (Valg)	-	
		Gem som genvej	-	
til SharePoint (MFC-J4550DW)	Andre Scan til Handler	-	-	Scan dokumenter direkte til en SharePoint-server.
	(Valg af profilnavn) (MFC-J4550DW)	 (Valg)	-	
		Gem som genvej (MFC-J4550DW)	-	
til web	-	-	-	Overfør de scannede data til en internet tjeneste.
WS Scan (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vi- ses i computerens net- værksstifinder).	Andre Scan til Handler	-	-	Scan data vha. webtjeneste- protokollen.
	Scan	-	-	
	Scan til e-mail	-	-	
	Scan til fax	-	-	
	Scan til udskr.	-	-	



[Web]

Niveau 1	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internet tjeneste.



[Apps]

Niveau 1	Beskrivelser
Apps	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.



[USB] (MFC-J4550DW)

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
JPEG-ud- skrift	Vælg filer	OK	 (Udskr.indstil.)	Juster dine fotos med indstillingerne.
		Udsk al	-	Udskriv alle fotos på dit USB flash-hukom- melsesdrev.
	Indeksud- skrivning	Udskriv indeksark	 (Udskr.indstil.)	Udskriv en miniaturebilledside.
		Udskriv Fotos	 (Udskr.indstil.)	Udskriv fotos ved at vælge indeksnumre- ne.

Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 6	Beskrivelser
Scan til medie	-	-	-	Scan dokumenter til et USB flash-hukommelsesdrev.
Web	-	-	-	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.



[Download software]

Niveau 1	Beskrivelser
Download software	Viser oplysninger om download og installation af software til mobilenheder og computere.



[Printhoved Rensning]

Niveau 1	Beskrivelser
Printhoved Rensning	Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet.



[Genveje]

Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
+ (Tilføj genvej)	Kopier	-	Skift indstillingerne under kopiindstillingerne.
	Fax (Modeller med faxfunktion)	-	Skift indstillingerne i Faxindstillinger.
	Scan	til medie (MFC-J4550DW)	Scan dokumenter, og gem dem direkte til et USB-flashdrev uden brug af en computer.
		til PC(fil)	Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer.
		til PC(OCR)	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til PC(billede)	Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer.
		til PC(e-mail)	Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail.
		til FTP/SFTP (MFC-J4550DW)	Send scannede data via FTP/SFTP.
		til netværk (MFC-J4550DW)	Send scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.
		til SharePoint (MFC-J4550DW)	Send scannede data til en SharePoint-server.
Denne liste vises, når der trykkes på et genvejsikon i 2 sekunder.	Web	-	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.
	Apps	-	Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
	omdøb	-	Skift genvejsnavnet.
	Rediger	-	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	-	Slet genvejen.

Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Denne liste vises, når der trykkes på et genvejsikon i 2 sekunder.	Registrér kort/NFC (MFC-J4550DW)	-	Tildel en genvej til et IC-kort.
	Slet kort/NFC (MFC-J4550DW)	-	Fjern en genvej fra et IC-kort.
 (Red./slet)	(Vælg en genvejsknap).	omdøb	Skift genvejsnavnet.
		Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
		Slet	Slet genvejen.
		Registrér kort/NFC (MFC-J4550DW)	Tildel en genvej til et IC-kort.
		Slet kort/NFC (MFC-J4550DW)	Fjern en genvej fra et IC-kort.



[Blæk]

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Blækvolume	-	Kontroller den resterende mængde blæk.
Blækpatronmodel	-	Kontroller blækpatronnumrene.
Forbedr udskriftskvalitet	Tjek udskriftskvalitet	Kontroller og korreger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet.
	Justering	
	Ret papirfremføring	
Rensning af printhoved	Kun sort	Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet.
	Kun farve	
	Alle	
Udskriftsindst.	Reducer udtværing	Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning.
	Forbedre udsk.	Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed.
Kontrollér blækpatron	-	Se oplysninger om blækpatroner.



Konfiguration af trådløst netværk

Niveau 2	Beskrivelser
Find Wi-Fi-netværk	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
Konfig.support	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger i henhold til de oplysninger, der vises på displayet.
WPS/Tryk knap	Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap.
Gendan WLAN	Nulstil og genstart dit trådløse netværk.

Når du har sat et USB-flashdrev i USB-kortlæseren (MFC-J4550DW)

Niveau 1	Beskrivelser
JPEG-udskrift	Vælg fotomenuen.
Scan til medie	Scan dokumenter til dine medier.

Niveau 1	Beskrivelser
Web	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)
-

Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hvad er Web Based Management?](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Skift login-adgangskoden ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management](#)

Hvad er Web Based Management?

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



-
- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
 - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
 - Google Chrome™ til Android™
 - Safari og Google Chrome™ til iOS
 - Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
 - Kontroller, at din maskine er tændt og tilsluttet til det samme netværk som din computer, og at dit netværk understøtter TCP/IP-protokollen.
-

✓ **Relaterede informationer**

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Åbning af Web Based Management

- Vi anbefaler, at du bruger den seneste version af følgende webbrowsere:
 - Microsoft Edge, Firefox og Google Chrome™ til Windows
 - Safari, Firefox, og Google Chrome™ til Mac
 - Google Chrome™ til Android™
 - Safari og Google Chrome™ til iOS
- Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
- Hvis du indstiller en ny adgangskode under den indledende konfiguration, skal du bruge den nye adgangskode, som du angav for maskinen.
- Hvis du ikke har angivet en ny adgangskode, skal du bruge standardadgangskoden til at administrere maskinens indstillinger. Standardadgangskoden er placeret på bagsiden af maskinen og er mærket **"Pwd"**. Du kan også finde standardadgangskoden i netværkskonfigurationsrapporten. Vi anbefaler, at du straks ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.
- Hvis adgangskoden indtastes forkert flere gange, kan du ikke logge ind i et stykke tid. Spærreindstillingerne kan ændres i webbaseret administration.
- Op til otte computere eller mobilenheder kan logge på webbaseret administration samtidigt. Hvis du logger niende enhed på, logges den første enhed ud.
- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger ved hjælp af webbaseret administration. Hvis du bruger HTTP, når du konfigurerer indstillinger ved hjælp af webbaseret administration, skal du følge anvisningerne på skærbilledet for at skifte til en sikker HTTPS-forbindelse.
- Når du bruger HTTPS til Webbaseret administration-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren. For at undgå at få vist advarselsdialogboksen skal du installere et selvsigneret certifikat for at bruge SSL/TLS-kommunikation. Mere detaljeret information ►► [Vejledning til netværkssikkerhedsfunktioner](#)

>> [Start fra din webbrowser](#)

>> [Start fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Start fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Start fra Brother Mobile Connect](#)

Start fra din webbrowser

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).

F.eks.:

https://192.168.1.2

Maskinens IP-adresse kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

►► [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
F.eks.: https://SharedPrinter
- Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
F.eks.: https://brn123456abcdef
- NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

Webbaseret administration vises.

3. Hvis det er nødvendigt, skal du indtaste adgangskoden i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.
4. Hvis du vil fastgøre navigationsbjælken i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på ≡ og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen, for at konfigurationen aktiveres.

Klik på **Logout (Log af)** efter konfiguration af indstillingerne.



Hvis maskinen er inaktiv i et bestemt tidsrum, logges brugeren automatisk ud af den. Du kan ændre logout-indstillingerne i menuen **Web Based Management Logout Time (Logout-tid for webbaseret administration)**.

Start fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Dobbeltklik på  (**Brother iPrint&Scan**)-ikonet.
 - Mac
Klik på **Gå > Apps**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Tilføj maskine/Vælg din maskine** og derefter vælge modelnavnet på listen. Klik på **OK**.
3. Klik på knappen **Forbrugsvarer/maskinindstillinger**.



Hvis vinduet **Forbrugsvarer/maskinindstillinger** vises, skal du klikke på linket **Alle indstil..**

Webbaseret administration vises.

4. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.
5. Hvis du vil fastgøre navigationsbjælken i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på ≡ og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen, for at konfigurationen aktiveres.

Klik på **Logout (Log af)** efter konfiguration af indstillingerne.



Hvis maskinen er inaktiv i et bestemt tidsrum, logges brugeren automatisk ud af den. Du kan ændre logout-indstillingerne i menuen **Web Based Management Logout Time (Logout-tid for webbaseret administration)**.

Start fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret).
2. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Maskinindstillinger**.
Webbaseret administration vises.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.

4. Hvis du vil fastgøre navigationsbjælken i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på ≡ og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen, for at konfigurationen aktiveres.

Klik på **Logout (Log af)** efter konfiguration af indstillingerne.



Hvis maskinen er inaktiv i et bestemt tidsrum, logges brugeren automatisk ud af den. Du kan ændre logout-indstillingerne i menuen **Web Based Management Logout Time (Logout-tid for webbaseret administration)**.

Start fra Brother Mobile Connect

Installer og konfigurer Brother Mobile Connect på mobilenheden.

1. Start Brother Mobile Connect på din mobilenhed.
2. Tryk på navnet på din model øverst på skærbilledet.



Hvis Brother-maskinen ikke vises på mobilenheden, skal du stryge for at vælge maskinens modelnavn.

3. Tryk på **Alle maskinindstillinger**.
Webbaseret administration vises.
4. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter trykke på **Login (Logon)**.
5. Hvis du vil fastgøre navigationsbjælken i venstre side af skærbilledet, skal du trykke på ≡ og derefter trykke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du trykke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen, for at konfigurationen aktiveres.

Klik på **Logout (Log af)** efter konfiguration af indstillingerne.



Hvis maskinen er inaktiv i et bestemt tidsrum, logges brugeren automatisk ud af den. Du kan ændre logout-indstillingerne i menuen **Web Based Management Logout Time (Logout-tid for webbaseret administration)**.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Skift login-adgangskoden ved hjælp af webbaseret administration

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, når du logger ind første gang. Vi anbefaler, at du straks ændrer standardadgangskoden for at beskytte din maskine mod uautoriseret adgang.

1. Start webbaseret administration. >> [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Administrator** > **Login Password (Logonadgangskode)** i venstre navigationsbjælke.



- Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".
- Start navigationen fra ≡, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Indtast din nuværende adgangskode i feltet **Enter Old Password (Indtast gammel adgangskode)** for at ændre adgangskoden.
4. Følg retningslinjerne for **Login Password (Logonadgangskode)** på skærbilledet, og indtast din nye adgangskode i feltet **Enter New Password (Indtast ny adgangskode)**.
5. Skriv den nye adgangskode igen i feltet **Confirm New Password (Bekræft ny adgangskode)**.
6. Klik på **Submit (Send)**.



Du kan også ændre spærreindstillingerne i menuen **Login Password (Logonadgangskode)**.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Kontroller din maskines adgangskode](#)

Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Web Based Management-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren.

1. Start webbaseret administration. ➤ ➤ [Åbning af Web Based Management](#)
2. Klik på **Address Book (Adressebog)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

3. Klik på måladressenumrene, og tilføj eller opdater derefter adressebogsoplysningerne efter behov.
4. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Appendiks

- [Specifikationer](#)
- [Specifikationer for forbrugsstoffer](#)
- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)
- [Hjælp og kundesupport til Brother](#)

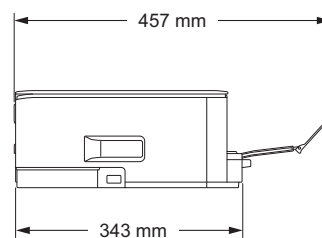
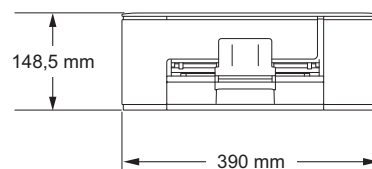
Specifikationer

- >> Generelle specifikationer
- >> Specifikationer for dokumentstørrelse
- >> Specifikationer for udskriftsmedier
- >> Faxspecifikationer
- >> Specifikationer for kopi
- >> Specifikationer for USB flash-hukommelsesdrev
- >> Scannerspecifikationer
- >> Printerspecifikationer
- >> Specifikationer for grænseflader
- >> Specifikationer for netværk
- >> Specifikationer for computerkrav

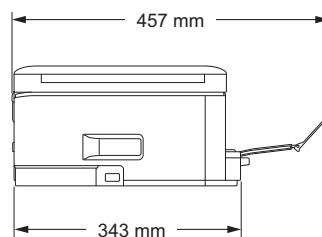
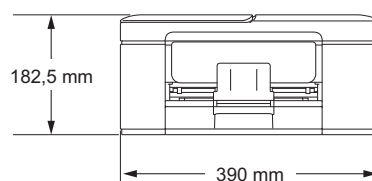
Generelle specifikationer

Printertype		Inkjet
Printhoved	Sort-hvid	Piezo med 210 dyser × 1
	Farve	Piezo med 70 dyser x 3 (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Piezo med 210 dyser × 3 (DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)
Hukommelseskapacitet		256 MB
Display (LCD)		- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/MFC-J4350DW¹ 1,8 tommer (4,5 cm) TFT-farvedisplay - DCP-J1460DW/MFC-J4550DW¹ 2,7 tommer (6,8 cm) touchscreen med TFT-farvedisplay
Strømkilde		AC 220 til 240 V 50/60 Hz
Strømforbrug²		- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW Kopiering³: Ca. 21 W Klar⁴: Ca. 2,5 W Dvale⁴: Ca. 0,6 W Slukket^{4 5}: Ca. 0,15 W - DCP-J1460DW Kopiering³: Ca. 21 W Klar⁴: Ca. 2,5 W Dvale⁴: Ca. 0,6 W Slukket^{4 5}: Ca. 0,15 W - MFC-J4350DW Kopiering³: Ca. 21 W Klar⁴: Ca. 3,5 W Dvale⁴: Ca. 0,8 W Slukket^{4 5}: Ca. 0,10 W - MFC-J4550DW Kopiering³: Ca. 22 W Klar⁴: Ca. 3,5 W Dvale⁴: Ca. 0,9 W Slukket^{4 5}: Ca. 0,10 W

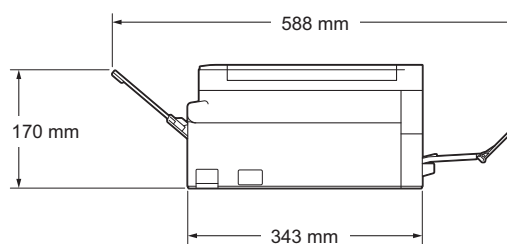
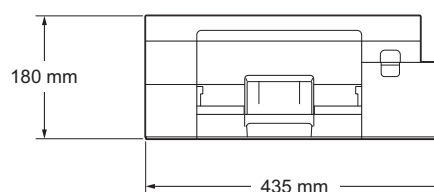
- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW

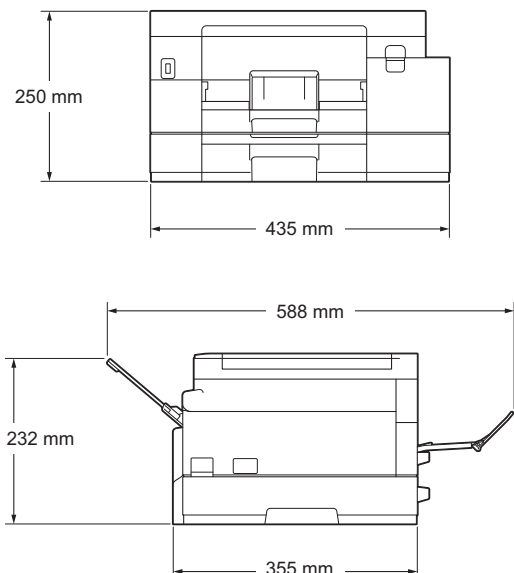


- DCP-J1360DW/DCP-J1460DW



- MFC-J4350DW



			MFC-J4550DW 
Vægt			- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW 6,3 kg - DCP-J1360DW/DCP-J1460DW 7,6 kg - MFC-J4350DW 8,9 kg - MFC-J4550DW 10,4 kg
Støjniveau	Lydtryk ⁶	Drift	- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW - Udskrivning 55,0 dB (A) (ca.) - Kopiering (ved hjælp af scannerglaspladen) 53,0 dB (A) (ca.) - DCP-J1360DW/DCP-J1460DW - Udskrivning 55,0 dB (A) (ca.) - Kopiering (ved hjælp af scannerglaspladen) 53,0 dB (A) (ca.) - MFC-J4350DW/MFC-J4550DW - Udskrivning 54,0 dB (A) (ca.) - Kopiering (ved hjælp af scannerglaspladen) 51,0 dB (A) (ca.)
	Lydeffekt ⁷	Udskrivning ⁸	- MFC-J4350DW LWAc = 6,66 B(A) (Mono) - MFC-J4550DW LWAc = 6,66 B(A) (Mono)
			- MFC-J4350DW LWAc = 6,58 B(A) (Farve) - MFC-J4550DW LWAc = 6,58 B(A) (Farve)
Temperatur	Drift		10 til 35°C

Temperatur	Bedste udskriftskvalitet	20 til 33°C
Fugtighed	Drift	20 til 80 % (uden kondensering)
	Bedste udskriftskvalitet	20 til 80 % (uden kondensering)
Automatisk dokumentfremfører (ADF) (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/ MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)		Op til 20 sider Papir: 80 g/m ²

- 1 Målt diagonalt
- 2 Målt, mens maskinen er tilsluttet USB-interfacet. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.
- 3 (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW) Ved enkeltsidet udskrivning, opløsning: standard/dokument: ISO/IEC 24712 udskrevet mønster.
(DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW) Ved brug af ADF, enkeltsidet udskrivning, opløsning: standard/
dokument: ISO/IEC 24712 udskrevet mønster.
- 4 Målt i henhold til IEC 62301 udgave 2.0.
- 5 Selv når maskinen er slukket, tændes den automatisk jævnligt med henblik på vedligeholdelse af printheadet, hvorefter den slukkes af sig selv.
- 6 Støjen afhænger af udskrivningsforholdene.
- 7 Målt i overensstemmelse med den metode, der er beskrevet i ISO 7779.
- 8 <Print speed>
MFC-J4350DW: 20,0 ipm (sort-hvid)/ 19,0 ipm (farve)
MFC-J4550DW: 20,0 ipm (sort-hvid)/ 19,0 ipm (farve)
Disse udskrivningshastigheder er til 1-sidet udskrivning og mål i overensstemmelse med standarden ISO/IEC 24734.

Specifikationer for dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse	ADF-bredde (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	139,7 til 215,9 mm
	ADF-længde ¹ (DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	• DCP-J1360DW/DCP-J1460DW 210 til 355,6 mm • MFC-J4350DW/MFC-J4550DW 148 til 355,6 mm
	Scannerglaspladens bredde	Maks. 215,9 mm
	Scannerglaspladens længde	Maks. 297 mm

- 1 Dokumenter, der er længere end 297 mm, skal indføres én side ad gangen.

Specifikationer for udskriftsmedier

Papirinput	Papirbakke 1	Papirtype ¹	Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indekskort (13 x 20 cm)
		Maksimum papir-kapacitet	Op til 150 ark 80 g/m ² almindeligt papir
	Papirbakke 2 (MFC-J4550DW)	Papirtype	Almindeligt papir, Genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5
		Maksimum papir-kapacitet	Op til 250 ark 80 g/m ² almindeligt papir
	Åbning til manuel fremføring (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)	Papirtype ¹	Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	A4, Letter, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, Executive, A5, A6, Konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch),

Papirinput	Åbning til manuel fremføring (MFC-J4350DW/ MFC-J4550DW)		Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indekskort (13 x 20 cm)
		Maksimum papir-kapacitet	Op til 1 ark
Papiroutput ^{1 2}			• DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/ DCP-J1460DW Op til 50 ark 80 g/m² almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken) • MFC-J4350DW/MFC-J4550DW Op til 100 ark 80 g/m² almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)

¹ Ved glittet papir skal de udskrevne sider fjernes fra outputpapirbakken med det samme for at undgå udtværing.

² Den faktiske outputbakkekapacitet kan variere afhængig af de omgivende forhold.

Faxspecifikationer



Denne funktion er tilgængelig for MFC-J4350DW/MFC-J4550DW.

Kompatibilitet	ITU-T Group 3
Modemhastighed	Automatisk fallback: 14.400 bps
Scanningsbredde (Enkeltsidet dokument)	ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
Udskriftsbredde	204 mm (A4)
Gråskala	Sort-hvid: 8 bit (256 niveauer) Farve: 24 bit (8 bit per farve/256 niveauer)
Opløsning (Vandret)	203 dpi
Opløsning (Lodret)	Standard: 98 dpi (sort-hvid) 196 dpi (farve)
	Fin: 196 dpi (sort-hvid) 196 dpi (farve)
	Superfin: 392 dpi (sort-hvid)
	Foto: 196 dpi (sort-hvid)
Adressebog	40 numre (MFC-J4350DW) 100 navne × 2 numre (MFC-J4550DW)
Grupper	Op til 6
Rundsendelse	90 (40 adressebog/50 manuelt indtastede) (MFC-J4350DW) 250 (200 adressebog/50 manuelt indtastede) (MFC-J4550DW)
Automatisk genkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	MFC-J4350DW: Op til 170 sider ¹ MFC-J4550DW: Op til 180 sider ¹
Modtagelse ved papirmangel	MFC-J4350DW: Op til 170 sider ¹ MFC-J4550DW: Op til 180 sider ¹

1 "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard opløsning, MMR-kode).

Specifikationer for kopi

Farve/monokrom	Ja/Ja
Kopieringsbredde	204 mm ¹
Flere kopier	Stakker/sorterer op til 99 sider
Forstør/formindsk	25 % til 400 % (i trin på 1 %)
Opløsning	Udskriver op til 1200 × 1800 dpi (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW) Udskriver op til 1200 × 2400 dpi (DCP-J1460DW/MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)

¹ Ved kopiering på papir i A4-størrelse.

Specifikationer for USB flash-hukommelsesdrev



Denne funktion er tilgængelig for MFC-J4550DW.

Kompatible medier ¹		USB flash-drev ²
JPEG-udskrivning	Resolution	Op til 1200 × 4800 dpi
	Papirtype	Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir
	Papirstørrelse	A4, Letter, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	Filformat	JPEG (Progressive JPEG understøttes ikke)
Scan til medie	Filformat	JPEG, PDF (farve, gråtone) TIFF, PDF (sort-hvid)

¹ USB flash-drevet leveres ikke med produktet.

² Højhastigheds-USB 2.0. USB-masselagerstandard. Understøttede formater: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Scannerspecifikationer

Farve/monokrom	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 10/Windows 11)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 10/Windows 11)
Farvedybde	30-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output)
Gråskala	10-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ^{1 2} (fra scannerglaspladen) Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (fra ADF) ³ Op til 1200 × 600 dpi (optisk)

Scanningsbredde og -længde (Enkelt-sidedt dokument)	(Scannerglasplade) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm (ADF) ³ Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 353,6 mm
---	--

1 Kun TWAIN-driveren (scanner maksimalt 1200 × 1200 dpi med WIA-driveren i Windows 10 og Windows 11.)

2 Scanningsområdet reduceres, når scanningsopløsningen øges.

3 Kun modeller med ADF

Printerspecifikationer

Resolution	- DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW Op til 1200 × 6000 dpi (kun Windows) - DCP-J1460DW Op til 1200 × 6000 dpi - MFC-J4350DW/MFC-J4550DW Op til 1200 × 4800 dpi	
Udskrivningsbredde ¹	204 mm Kant til kant ² : 210 mm	
Kant til kant	A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indekskort (13 x 20 cm)	
Automatisk 2-sidet udskrivning	Papirtype	Almindeligt papir, Genbrugspapir
	Papirstørrelse	A4, Letter, Executive, A5
Udskrivningshastighed	Se siden for din model på dit lokale Brother-websted.	

1 Ved udskrivning på papir i A4-størrelse.

2 Når funktionen Udskrivning til kant er aktiveret.

Specifikationer for grænseflader

USB ^{1 2}	Brug et USB 2.0-tilslutningskabel (type A/B), der ikke er længere end 2 m.
LAN (MFC-J4550DW)	Brug et Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
Trådløst LAN	IEEE 802.11a/b/g/n (infrastruktur) IEEE 802.11a/g/n (Wi-Fi Direct)

1 Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også forbindes til en computer, der har et USB 1.1 interface.

2 Tredjeparters USB-porte understøttes ikke.

Specifikationer for netværk



- (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW)
Du kan tilslutte maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning og netværksscanning.
- (MFC-J4350DW/MFC-J4550DW)
Du kan tilslutte maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning, netværksscanning, PC-Fax-afsendelse og PC-FAX-modtagelse (kun Windows).

Netværkssikkerhed (kabelbaseret) (MFC-J4550DW)	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST,
--	--

		PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP), Kerberos, IPsec
Netværkssikkerhed (trådløs) (DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW/ MFC-J4350DW)		SSL/TLS (IPPS, HTTPS), 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)
Netværkssikkerhed (trådløs) (MFC-J4550DW)		SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), OAuth (SMTP), Kerberos, IPsec
Sikkerhed for trådløst netværk ¹		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)
Hjælpeprogram til trådløs opsætning	WPS	Ja

¹ Wi-Fi Direct understøtter kun WPA2-PSK (AES).

Specifikationer for computerkrav

Understøttede operativsystemer og softwarefunktioner

Computerplatform og operativsystemversion	Computer-interface			Processor	Plads på harddisk til installation ¹					
	USB ²	Kabelbaseret LAN ³	Trådløst LAN		Til drivere	Til programmer (Inkl. drivere)				
Windows 10 Home ^{4 5} Windows 10 Pro ^{4 5} Windows 10 Education ^{4 5} Windows 10 Enterprise ^{4 5}	Udskrivning PC Fax ⁶ Scanning			32 bit (x86) eller 64 bit (x64) processor	80 MB	2,0 GB				
Windows 11 Home ^{4 5} Windows 11 Pro ^{4 5} Windows 11 Education ^{4 5} Windows 11 Enterprise ^{4 5}				64 bit (x64) processor						
Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022				Udskrivning Scanning			Udskrivning	64 bit (x64) processor	80 MB	80 MB
macOS v13 ⁷ macOS v14 ⁷ macOS v15 ⁷				Udskrivning PC-Fax (afsendelse) ⁶ Scanning			64-bit processor	I/R	500 MB	
ChromeOS TM	Udskrivning Scanning			I/R	I/R	I/R				
Linux (Understøttet pakkehåndteringssystem: dpkg, rpm) ⁸	Udskrivning PC-Fax (afsendelse) ⁶ Scanning			32 bit (x86) eller 64 bit (x64) processor	20 MB	20 MB				

¹ Der kræves en internetforbindelse for at installere softwaren.

-
- 2 USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.
 - 3 MFC-J4550DW .
 - 4 Til WIA, 1200 x 1200 opløsning.
 - 5 PaperPort™ 14SE understøtter Windows 10 og Windows 11.
 - 6 PC Fax understøtter kun sort og hvid. (for modeller med faxfunktion)
 - 7 macOS-ansvarsfraskrivelse
AirPrint-kompatibel: Udskrivning, scanning eller PC-Fax (afsendelse) via macOS kræver brug af AirPrint. Der leveres ikke Mac-drivere til denne maskine.
 - 8 Driveren vides at fungere på følgende Linux-distributioner.
Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit, Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit, Fedora 39 64bit, Mageia 9 32bit, Mageia 9 64bit, openSUSE 15.5 64bit, SUSE Enterprise15-SP4 64bit, Debian 12.2.0 32bit, Debian 12.2.0 64bit, Ubuntu MATE 18.04 32bit, Ubuntu 22.04 64bit, Ubuntu 23.10 64bit, Linux Mint 21.2 64bit, Ubuntu 24.04 64bit.

Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com/downloads vedrørende de seneste driveropdateringer.

Gå til siden **Understøttet OS** for din model på support.brother.com/os vedrørende det seneste understøttede operativsystem.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
-

Specifikationer for forbrugsstoffer

>> [DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW](#)
 >> [MFC-J4350DW/MFC-J4550DW](#)

DCP-J1310DW/DCP-J1313DW/DCP-J1360DW/DCP-J1460DW

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printhovedenheden.
Blækpatroners levetid	Første gang du installerer blækpatronerne, bruger maskinen ekstra blæk til at fylde blækforsyningsrørene. Dette er en engangsproces, der giver mulighed for udskrivning i høj kvalitet. Det faktiske udbytte af de oprindelige patroner kan være lavere end udskiftningspatronerne på grund af initialisering af blæksystemet.
Nye forbrugsstoffer	<Sort> LC521BK <Gul> LC521Y <Cyan> LC521C <Magenta> LC521M Sort - ca. 500 sider ¹ Gul, cyan og magenta - ca. 500 sider ¹

¹ Med alle udskiftningspatroner kan der udskrives det omtrentlige antal sider, som er angivet i henhold til ISO/IEC 24711. Du finder flere oplysninger om ydelse på go.brother/pageyield.

MFC-J4350DW/MFC-J4550DW

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printhovedenheden.
Blækpatroners levetid	Første gang du installerer blækpatronerne, bruger maskinen ekstra blæk til at fylde blækforsyningsrørene. Dette er en engangsproces, der giver mulighed for udskrivning i høj kvalitet. Det faktiske udbytte af de oprindelige patroner kan være lavere end udskiftningspatronerne på grund af initialisering af blæksystemet.
Nye forbrugsstoffer	<Sort> LC527XLBK <Gul> LC527XLY <Cyan> LC527XLC <Magenta> LC527XLM Sort - ca. 3000 sider ¹ Gul, cyan og magenta - ca. 2000 sider ¹
	<Sort> LC527BK <Gul> LC527Y <Cyan> LC527C <Magenta> LC527M Sort - ca. 1300 sider ¹ Gul, cyan og magenta - ca. 900 sider ¹

¹ Med alle udskiftningspatroner kan der udskrives det omtrentlige antal sider, som er angivet i henhold til ISO/IEC 24711. Du finder flere oplysninger om ydelse på go.brother/pageyield.

✓ Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Miljø- og overensstemmelsesoplysninger

- [Oplysninger vedrørende genbrugspapir](#)
- [Tilgængelighed af servicedele](#)
- [Kemiske stoffer \(EU REACH\)](#)

Oplysninger vedrørende genbrugspapir

- Genbrugspapir er af samme kvalitet som papir, der er fremstillet af skovmaterialer. Standarderne for moderne genbrugspapir sikrer, at det opfylder de højeste kvalitetskrav i forbindelse med forskellige udskrivningsprocesser. Det billedbehandlingsudstyr, der leveres af Brother, er egnet til brug sammen med genbrugspapir, der opfylder standarden EN 12281:2002.
- Køb af genbrugspapir sparer naturlige ressourcer og fremmer den cirkulære økonomi. Papiret fremstilles ved brug af cellulosefibre fra træ. Indsamling og genbrug af papir forlænger fibrenes levetid gennem flere cyklusser, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.
- Produktionsprocessen for genbrugspapir er kortere. Fibrene er allerede behandlet, så der anvendes mindre vand, energi og kemikalier.
- En af fordelene ved genbrug af papir er, at der spares kulstof, når papirprodukter ikke bortskaffes som f.eks. affaldsdeponering og forbrænding. Ved affaldsdeponering udledes nemlig metangas, der har en kraftig drivhuseffekt.



Relaterede informationer

- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)

Tilgængelighed af servicedele

Vi garanterer, at servicedele vil være tilgængelige i mindst syv år efter den sidste dato, hvor modellerne lanceres på markedet.

Kontakt leverandøren eller forhandleren for at få servicedele.



Relaterede informationer

- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)

Kemiske stoffer (EU REACH)

Oplysninger om kemiske stoffer i vores produkter som krævet af REACH-bestemmelserne kan findes på <https://www.brother.eu/reach>.



Relaterede informationer

- [Miljø- og overensstemmelsesoplysninger](#)
-

Hjælp og kundesupport til Brother

Hvis du har brug for hjælp til at bruge dit Brother-produkt, kan du besøge support.brother.com for ofte stillede spørgsmål og tips til fejlfinding. Du kan også downloade den nyeste software, drivere og firmware for at forbedre maskinens ydeevne samt brugerdokumentation for at lære, hvordan du får mest muligt ud af dit Brother-produkt.

Yderligere produkt- og supportoplysninger kan findes på dit lokale Brother-kontors websted. Besøg global.brother/en/gateway for at finde kontaktoplysningerne til dit lokale Brother-kontor og for at registrere dit nye produkt.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
-

brother



DAN
Version 0