



Online brugsanvisning

DCP-J1050DW

DCP-J1140DW

MFC-J1010DW

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| Før du bruger maskinen | 1 |
| Definitioner af bemærkninger | 2 |
| Varemærker | 3 |
| Open Source-licensbemærkninger | 4 |
| Copyright og licens | 5 |
| Vigtige oplysninger | 6 |
| Præsentation af maskinen | 7 |
| Før du bruger maskinen | 8 |
| Oversigt over betjeningspanelet | 9 |
| Oversigt over displayet | 14 |
| Oversigt over touchscreendisplayet | 16 |
| Oversigt over skærmen Indstillinger | 19 |
| Naviger på touchskærmen | 21 |
| Indstilling af skærbilledet Klar | 22 |
| Indstilling af standardfunktionsskærbilleder | 23 |
| Indtastning af tekst på Brother-maskinen | 24 |
| Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows) | 27 |
| Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows) | 29 |
| Placeringen af USB-stik på Brother-maskinen | 30 |
| Papirhåndtering | 31 |
| Ilægning af papir | 32 |
| Ilægning af papir i papirbakken | 33 |
| Område, der ikke kan udskrives | 41 |
| Papirindstillinger | 42 |
| Anvendelige udskriftsmedier | 45 |
| Ilæg dokumenter | 51 |
| Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF) | 52 |
| Placering af dokumenter på scannerglaspladen | 54 |
| Område, der ikke kan scannes | 55 |
| Udskrivning | 56 |
| Udskrivning fra din computer (Windows) | 57 |
| Udskrivning af et foto (Windows) | 58 |
| Udskrivning af et dokument (Windows) | 59 |
| Annullering af et udskriftsjob (Windows) | 60 |
| Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows) | 61 |
| Udskrivning som en plakat (Windows) | 62 |
| Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows) | 63 |
| Automatisk udskrivning som en brochure (Windows) | 66 |
| Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Windows) | 68 |
| Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows) | 69 |
| Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows) | 70 |
| Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows) | 73 |
| Udskriftsindstillinger (Windows) | 74 |
| Udskrivning fra din computer (Mac) | 78 |
| Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) | 79 |

| | |
|--|------------|
| Udskrivning af fotos eller dokumenter ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) | 80 |
| Automatisk udskrivning på begge sider af papiret ved hjælp af Brother iPrint&Scan (automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows/Mac) | 82 |
| Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir ved hjælp af Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac)..... | 84 |
| Udskrivning af et farvedokument i gråtoner ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)..... | 85 |
| Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail | 86 |
| Scan..... | 88 |
| Scanning med knappen Scan på maskinen..... | 89 |
| Scanning af fotos og grafik..... | 90 |
| Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil | 93 |
| Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR) | 96 |
| Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail | 99 |
| Webtjenester til scanning på netværk (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)..... | 102 |
| Ændring af scanningsindstillinger ved hjælp af Brother iPrint&Scan | 106 |
| Scanning ved brug af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)..... | 107 |
| Scanning fra din computer (Windows) | 108 |
| Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-apps..... | 109 |
| Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning..... | 114 |
| Scanning fra din computer (Mac)..... | 118 |
| Kopiering | 119 |
| Kopiering af et dokument | 120 |
| Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder..... | 122 |
| Sortering af kopier..... | 124 |
| Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)..... | 125 |
| Kopiér på begge sider af papiret (2-sidet kopi) | 129 |
| Kopiering af et id-kort | 132 |
| Indstillinger for kopiering | 134 |
| Fax..... | 138 |
| Afsendelse af en fax..... | 139 |
| Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen | 140 |
| Manuel afsendelse af en fax | 142 |
| Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale | 143 |
| Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending)..... | 144 |
| Afsendelse af en fax i realtid | 147 |
| Skift indstillingen Automatisk faxgenopkald | 148 |
| Annullering af en igangværende fax..... | 149 |
| Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse | 150 |
| Faxindstillinger | 151 |
| Modtagelse af en faxmeddelelse | 152 |
| Indstillinger i Modtagetilstand | 153 |
| Indstil Faxregistrering | 158 |
| Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax | 159 |
| Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel..... | 160 |
| Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale | 161 |
| Hukommelsesmodtagefunktioner..... | 162 |
| Telefonbetjening og faxnumre | 165 |

| | |
|---|------------|
| Telefonbetjening | 166 |
| Lagring af faxnumre | 168 |
| Konfiguration af rundsendergrupper..... | 173 |
| Telefontjenester og eksterne enheder | 177 |
| Markant ringetone | 178 |
| Nummervisning | 181 |
| Indstil telefonlinjetypen | 183 |
| IP-telefoni (VoIP/telefonlinjeinterferens) | 185 |
| Ekstern TAD (telefonsvarer) | 186 |
| Eksterne telefoner og ekstratelefoner | 190 |
| Faxrapporter | 195 |
| Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type | 196 |
| Indstil faxjournalens intervalperiode | 197 |
| PC-FAX | 198 |
| PC-FAX til Windows | 199 |
| PC-FAX til Mac | 219 |
| Netværk..... | 220 |
| Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner..... | 221 |
| Konfiguration af netværksindstillinger | 222 |
| Konfiguration af netværksindstillinger vha. betjeningspanelet | 223 |
| Indstillinger for trådløst netværk..... | 224 |
| Brug af det trådløse netværk | 225 |
| Brug Wi-Fi Direct® | 243 |
| Aktivering/deaktivering af trådløst LAN | 248 |
| Udskriv WLAN-rapporten | 249 |
| Netværksfunktioner | 253 |
| Udskriv netværkskonfigurationsrapporten | 254 |
| Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard | 255 |
| Brothers administrationsværktøjer | 256 |
| Sikkerhed | 257 |
| Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner..... | 258 |
| Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed..... | 259 |
| Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner | 260 |
| Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat | 261 |
| Oprettelse af selvsigneret certifikat | 262 |
| Oprettelse af CSR og installation af et certifikat fra et nøglecenter..... | 263 |
| Import og eksport af certifikat og privat nøgle | 267 |
| Administration af flere certifikater | 270 |
| Brug af SSL/TLS | 271 |
| Introduktion til SSL/TLS..... | 272 |
| Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS..... | 275 |
| Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS..... | 280 |
| Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk | 282 |
| Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse? | 283 |
| Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management (webbrowser) | 284 |
| IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder | 286 |

| | |
|--|------------|
| Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet..... | 287 |
| Om brug af TX-lås | 288 |
| Mobile/Web Connect..... | 292 |
| Brother Web Connect..... | 293 |
| Oversigt over Brother Web Connect..... | 294 |
| Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect | 297 |
| Opsætning af Brother Web Connect | 299 |
| Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect..... | 307 |
| Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect | 309 |
| AirPrint | 313 |
| Oversigt over AirPrint | 314 |
| Før brug af AirPrint (macOS) | 315 |
| Udskrivning med AirPrint..... | 316 |
| Scanning med AirPrint (macOS) | 319 |
| Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)..... | 320 |
| Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning | 321 |
| Brother Mobile Connect | 322 |
| Brother iPrint&Scan til Windows og Mac | 323 |
| Oversigt over Brother iPrint&Scan til Windows og Mac | 324 |
| Fejlfinding | 325 |
| Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser | 326 |
| Overførsel af faxer eller faxjournalrapport..... | 337 |
| Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect..... | 341 |
| Dokumentstop | 343 |
| Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden | 344 |
| Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden | 345 |
| Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en..... | 346 |
| Printerstop eller papirstop | 347 |
| Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)..... | 348 |
| Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)..... | 353 |
| Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag) | 356 |
| Hvis du har problemer med maskinen | 358 |
| Problemer med papirhåndtering og udskrivning..... | 359 |
| Problemer med telefon og fax | 365 |
| Andre problemer..... | 371 |
| Netværksproblemer | 373 |
| Problemer med AirPrint | 381 |
| Se maskinoplysningerne | 382 |
| Nulstilling af maskinen | 383 |
| Nulstil overblik over funktioner | 384 |
| Rutinemæssig vedligeholdelse | 385 |
| Udskiftning af blækpatronerne | 386 |
| Rengøring af Brother-maskinen | 389 |
| Rengøring af scanneren..... | 390 |
| Rensning af printhovedet fra Brother-maskinen | 392 |
| Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration | 394 |
| Rensning af printhovedet fra din computer (Windows) | 395 |





| | |
|--|------------|
| Rengør maskinens display | 397 |
| Rengøring af maskinens yderside | 398 |
| Rengøring af maskinens printerplade | 400 |
| Rengøring af papirfremføringsrullerne | 401 |
| Rengør bundpladen..... | 402 |
| Rengøring af papiroptagningsrullerne | 403 |
| Kontrol af Brother-maskinen | 404 |
| Kontrol af udskriftskvaliteten | 405 |
| Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen | 408 |
| Kontrol af blækmængde (sidemåler) | 410 |
| Overvågning af maskinstatus fra computeren (Windows)..... | 412 |
| Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) | 417 |
| Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger | 419 |
| Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet | 421 |
| Pakning og forsendelse af maskinen | 423 |
| Maskinindstillinger..... | 426 |
| Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet..... | 427 |
| I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring)..... | 428 |
| Generelle indstillinger | 429 |
| Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej | 443 |
| Udskrivning af rapporter | 446 |
| Tabeller med indstillinger og funktioner | 449 |
| Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management | 467 |
| Hvad er Web Based Management? | 468 |
| Åbning af Web Based Management..... | 469 |
| Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management..... | 472 |
| Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management..... | 473 |
| Appendiks | 474 |
| Specifikationer..... | 475 |
| Specifikationer for forbrugsstoffer | 482 |
| Oplysninger vedrørende genbrugspapir..... | 483 |
| Brother Hjælp og kundesupport | 484 |

Før du bruger maskinen

- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Open Source-licensbemærkninger](#)
- [Copyright og licens](#)
- [Vigtige oplysninger](#)

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende symboler og konventioner gennem hele brugsanvisningen:

| | |
|--|--|
|  ADVARSEL | ADVARSEL angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås. |
|  FORSIGTIG | FORSIGTIG indikerer en eventuel farlig situation, der kan medføre mindre eller moderate skader, hvis den ikke undgås. |
| VIGTIGT | VIGTIGT indikerer en potentiel farlig situation, der kan medføre skade på materiel eller tab af produktfunktionalitet, hvis den ikke undgås. |
| BEMÆRK | BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug. |
|  | Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger. |
|  | Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød. |
| Fed | Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen. |
| <i>Kursiv</i> | Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne. |
| Courier New | Skriftypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display. |



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

Varemærker

Apple, App Store, AirPrint, Mac, iPad, iPhone, iPod touch, macOS, iPadOS og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

Nuance og PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] og Wi-Fi Direct[®] er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™] og Wi-Fi Protected Setup[™] er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance[®].

Android, Google Drive, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

EVERNOTE er et varemærke tilhørende Evernote Corporation og bruges under licens.

Bluetooth[®]-ordmærket er et registreret varemærke, som ejes af Bluetooth SIG, Inc., og enhver brug, som Brother Industries, Ltd. gør af sådanne mærker, finder sted under licens. Andre varemærker og varebetegnelser tilhører deres respektive ejere.

Mopria[™] og Mopria[™]-logoet er registrerede og/eller ikke-registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

Open Source-licensbemærkninger

Dette produkt indeholder open source-software.

Du kan se open source-licensbemærkninger og oplysninger om copyright ved at gå til siden **Manualer** for din model på support.brother.com/manuals.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)
-

Copyright og licens

©2021 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Dette produkt indeholder software, der er udviklet af de følgende leverandører:

Dette produkt indeholder softwaren "KASAGO TCP/IP" udviklet af ZUKEN ELMIC, Inc.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)
-

Vigtige oplysninger

- Se support.brother.com for Brother-driver- og -softwareopdateringer.
- For at holde maskinens præstation i top skal du se support.brother.com for den nyeste firmwareopgradering. Ellers er nogle af maskinens funktioner muligvis ikke tilgængelige.
- Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for trådløs telekommunikation samt strømregler.
- Vi anbefaler på det kraftigste, at du nulstiller maskinen til fabriksindstillingerne for at fjerne alle personlige oplysninger, inden du giver den til andre, udskifter den eller kasserer den.
- Windows 10 i dette dokument repræsenterer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 i dette dokument repræsenterer Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- I denne brugsanvisning bruges displaysmeddelelserne for DCP-J1140DW/MFC-J1010DW, medmindre andet er angivet.
- I denne brugsanvisning bruges illustrationerne for MFC-J1010DW, medmindre andet er angivet.
- Skærbillederne eller billederne i denne brugsanvisning tjener udelukkende til illustration og kan afvige fra dem på de faktiske produkter.
- Medmindre andet er angivet, er skærbillederne i denne vejledning fra Windows 10. Skærbillederne på computeren kan variere afhængigt af operativsystem.
- Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.
- I dette dokument står XXX-XXXX for maskinens modelnavn.



Relaterede informationer

- [Før du bruger maskinen](#)

Præsentation af maskinen

- Før du bruger maskinen
- Oversigt over betjeningspanelet
- Oversigt over displayet
- Oversigt over touchscreendisplayet
- Oversigt over skærmen Indstillinger
- Naviger på touchskærmen
- Indstilling af skærbilledet Klar
- Indstilling af standardfunktionsskærbilleder
- Indtastning af tekst på Brother-maskinen
- Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows)
- Placeringen af USB-stik på Brother-maskinen

Før du bruger maskinen

Kontrollér følgende før udskrivning:

- Kontroller, at du har installeret den korrekte software og de korrekte drivere til maskinen.
- Brugere af USB- eller netværkskabel: Kontrollér, at interfacekablet er isat korrekt.

Valg af den korrekte type papir

Hvis udskriften skal være af høj kvalitet, er det vigtigt at vælge den korrekte type papir. Sørg for at læse informationerne om acceptabelt papir, inden du køber noget, og sørg for at vælge det område, der kan udskrives på, i indstillingerne i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning.

Samtidig udskrivning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens en fax modtages i hukommelsen. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, stopper den udskrivningen midlertidigt og genoptager udskrivningen, når kopieringen eller faxmodtagelsen er udført.



DCP-modeller understøtter ikke fax-funktionen.

Firewall (Windows)

Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller bruge PC-FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du anvender Windows Firewall, og du installerede driverne ved hjælp af trinnene i installationsprogrammet, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du bruger et andet personligt firewall-program, skal du læse den brugervejledning, der fulgte med den pågældende software eller kontakte softwareproducenten.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Oversigt over betjeningspanelet

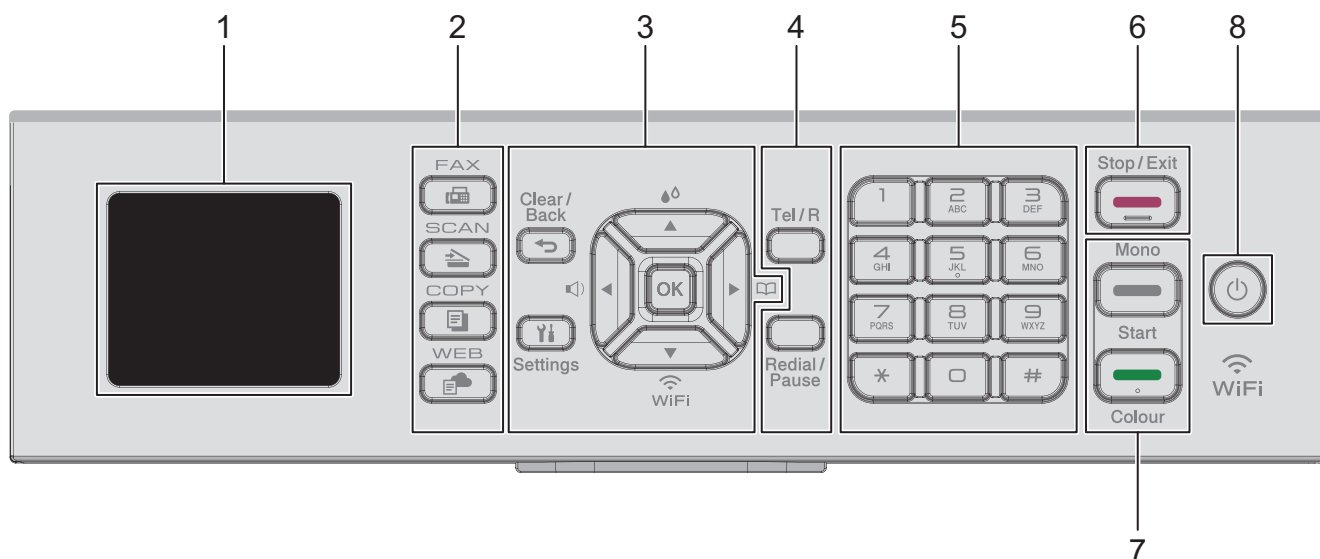
Farverne på betjeningspaneler og knapper, der er vist i disse illustrationer, kan variere afhængigt af model.

>> [MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1050DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

MFC-J1010DW



1. 1,8" (44,9 mm) display (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at konfigurere og bruge maskinen.

2. Funktionsknapper



Tryk på denne knap for at indstille maskinen til faxfunktion.



Tryk på denne knap for at indstille maskinen til scannefunktion.



Tryk på denne knap for at indstille maskinen til kopifunktion.



Tryk på denne knap for at indstille maskinen til webfunktion.

3. Indstillingsknapper



Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.



Tryk for at få adgang til hovedmenuen.

OK

Tryk på denne knap for at vælge en indstilling.



Tryk for at få adgang til at justere ringelydstyrken, mens maskinen ikke er i brug.



Tryk for at få adgang til blækmenuen, mens maskinen ikke er i brug.



- Tryk for at gemme hurtigopkalds- og gruppenumre i maskinens hukommelse.
- Tryk for at slå opkaldsnumre, der er gemt i maskinens hukommelse, op og kalde op til dem.



Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger, mens maskinen er inaktiv.



Tryk for at bladre gennem menuerne og mulighederne.



- Tryk for at flytte markøren til venstre eller højre på displayet.
- Tryk for enten at bekræfte eller annullere en igangværende procedure.

4. Telefonknapper

Tel/R

Hvis maskinen er indstillet til Fax/tlf. (F/T), og du løfter telefonrøret på en ekstern telefon under F/T-ringningen (pseudo-dobbeltringning), skal du trykke på **Tel/R** for at tale.

Når du er sluttet til et PBX, skal du trykke for at få adgang til en ekstern linje eller for at viderestille et opkald til et andet lokalnummer.

Redial/Pause

- Tryk på denne knap for at ringe op til det sidst opkaldte nummer.
- Tryk for at vælge og ringe op til numrene fra den udgående opkaldshistorik eller nummervisningshistorikken.
- Tryk for at indsætte en pause, når du kalder op til numre.

5. Opkaldstastatur

- Bruges til at kalde op til fax- og telefonnumre.
- Brug et tastatur til at indtaste tekst eller tegn.

6. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.

7. Startknapper


Mono Start


- Tryk for at starte afsendelse af faxmeddelelser i sort-hvid.
- Tryk for at starte kopiering i sort-hvid.
- Tryk for at starte scanning af dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen).


Colour Start

- Tryk for at starte afsendelse af faxmeddelelser i fuld farve.
- Tryk for at starte kopiering i fuld farve.
- Tryk for at starte scanning af dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen).

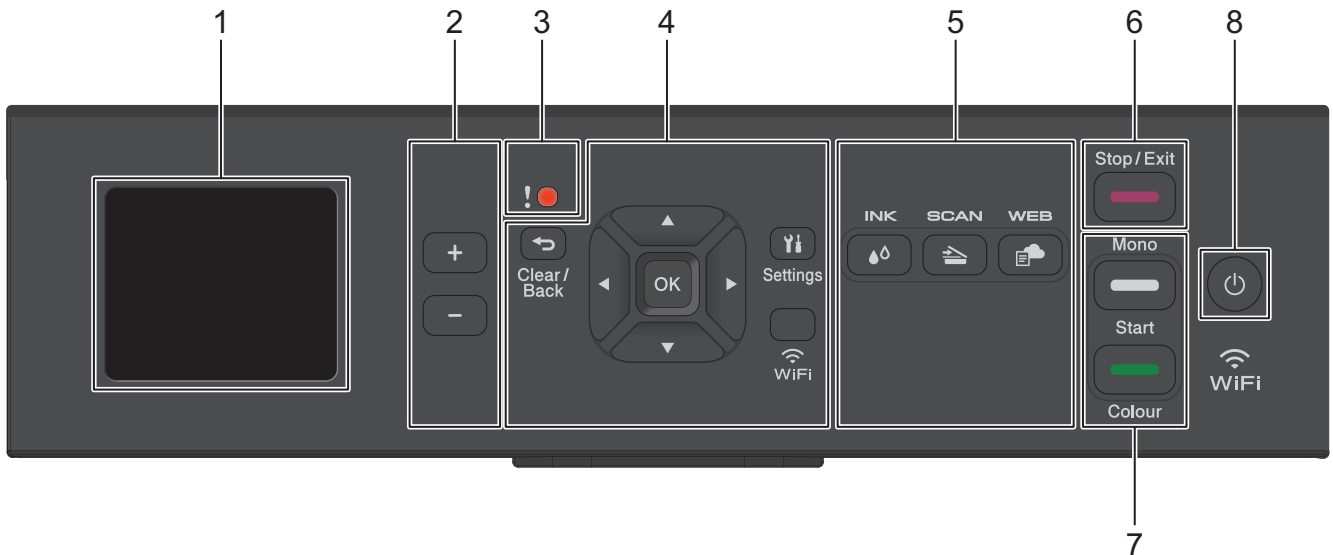
8. Tænd/sluk

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke maskinen. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det selv slukker. En tilsluttet ekstern telefon eller telefonsvarer vil altid være tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. For at forlænge skrivehovedets levetid, opnå bedre blækøkonomi og opretholde udskriftskvaliteten skal du sørge for, at maskinen altid er tilsluttet en strømkilde.

DCP-J1050DW



1. 1,8" (44,9 mm) display (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at konfigurere og bruge maskinen.

2. Antal kopier

Tryk på + for at forøge eller - for at reducere antallet af kopier.

3. Advarselsikon

Advarselsikonet lyser, hvis der foreligger en fejl eller en vedligeholdelsesmeddelelse.

4. Indstillingsknapper

Clear/Back

Tryk for at gå tilbage til den forrige menu.

Settings

Tryk for at få adgang til hovedmenuen.

OK

Tryk på denne knap for at vælge en indstilling.

WiFi

Tryk for at konfigurere de trådløse indstillinger, mens maskinen er inaktiv.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og mulighederne.

◀ eller ▶

- Tryk for at flytte markøren til venstre eller højre på displayet.
- Tryk for enten at bekræfte eller annullere en igangværende procedure.

5. Funktionsknapper



Tryk for at få adgang til blækmenuen, mens maskinen ikke er i brug.



Tryk på denne knap for at indstille maskinen til scannefunktion.



Tryk på denne knap for at indstille maskinen til webfunktion.

6. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.

7. Startknapper





- Tryk for at starte kopiering i sort-hvid.
- Tryk for at starte scanning af dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen).




- Tryk for at starte kopiering i fuld farve.
- Tryk for at starte scanning af dokumenter (i farve eller sort-hvid afhængig af scanningsindstillingen).

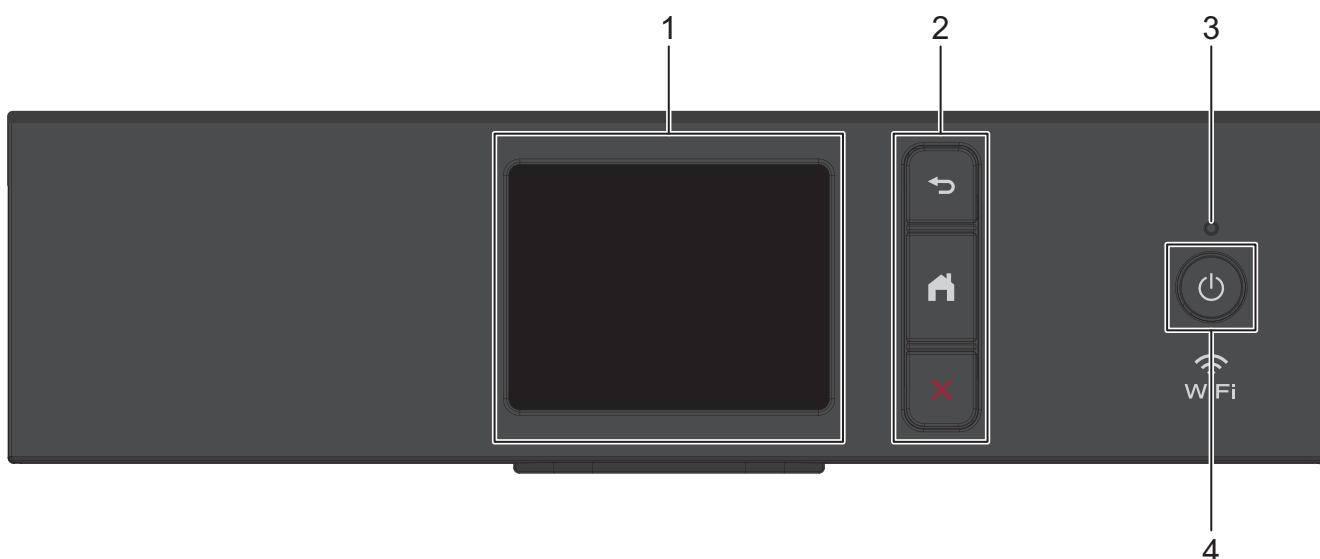
8. Tænd/sluk

Tryk på  for at tænde maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke maskinen. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det selv slukker.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renses den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.

DCP-J1140DW



1. Touchscreen (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

2. Menuknapper



Tryk på denne knap for at gå tilbage til den forrige menu.



Tryk på denne knap for at gå tilbage til skærmen Hjem.



Tryk for at annullere en handling.

3. Lampe i tænd/sluk-knap

Lampen lyser afhængigt af maskinens tænd/sluk-status.

Lampen blinker, når maskinen er i slumretilstand.

4. Tænd/sluk

Tryk på for at tænde maskinen.

Tryk på og hold den nede for at slukke maskinen. Touchskærmen viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før den selv slukker.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renses den fortsat regelmæssigt printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten. Maskinen skal altid være sluttet til strømforsyningen for at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækeeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.



- [Præsentation af maskinen](#)
-

Oversigt over displayet

Relaterede modeller: DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

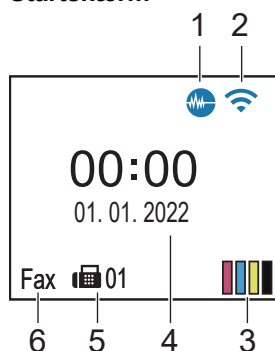
>> [MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1050DW](#)

MFC-J1010DW

Startskærmen viser maskinens status, når maskinen ikke er i brug. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

Startskærm






1. **Lydsvag tilstand**

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

2. **Trådløs status**

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

| | |
|---|---|
|  | Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på startskærmen viser den aktuelle, trådløse signalstyrke. |
|  | Det trådløse accesspoint kan ikke registreres. |
|  | Indstillingen Trådløs er deaktiveret. |

3. **[Blæk]**

Viser den omtrentlige resterende mængde blæk.

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises der et fejlikon på blækfarveindikatoren.

4. **Dato og klokkeslæt**

Viser dato og klokkeslæt, der er indstillet på maskinen.

5. **Faxmeddelelser i hukommelsen**

Viser antallet af modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse.

6. **Modtagefunktion**

Viser den aktuelle modtagefunktion.

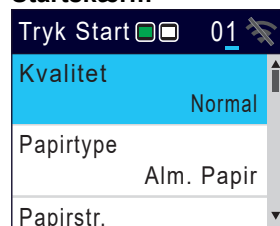


Hvis funktionen Markant ringetone er aktiveret, viser displayet [N/R].

DCP-J1050DW




Displayet viser maskinens status, når maskinen er inaktiv.

Startskærm



1. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

| | |
|---|--|
|  | Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på startskærmene viser den aktuelle, trådløse signalstyrke. |
|  | Det trådløse accesspoint kan ikke registreres. |
|  | Indstillingen Trådløs er deaktiveret. |



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på **WiFi** på betjeningspanelet.

Relaterede informationer

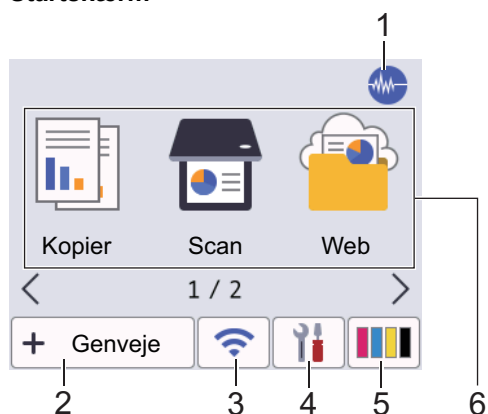
- [Præsentation af maskinen](#)

Oversigt over touchscreendisplayet

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Du kan skifte mellem startskærme ved at trykke på ◀eller▶.
Fra startskærmene kan du få adgang til de forskellige indstillinger.

Startskærm



Denne skærm viser maskinens status, når maskinen er inaktiv. Når den vises, angiver det, at maskinen er klar til den næste kommando.

1. Lydsvag tilstand

Dette ikon vises, når [Lydsvag tilstand] er indstillet til [Til].

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres hastigheden.

2. [Genveje]

Opret genveje til mest anvendte funktioner, f.eks. kopiering, scanning og brug af Web Connect og apptjenester.






Der findes tre faner med genveje, der indeholder seks genveje på hver fane.




3. Trådløs status

Hvert ikon i nedenstående tabel viser status for det trådløse netværk:

| | |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> Din maskine er ikke sluttet til det trådløse accesspoint/routeren. Tryk på denne knap for at konfigurere trådløse indstillinger. Mere detaljeret information >> <i>Hurtig installationsvejledning</i> Indstillingen Trådløs er deaktiveret. |
|  | <p>Det trådløse netværk er tilsluttet. En indikator med tre niveauer på hver startskærm viser den aktuelle, trådløse signalstyrke.</p> |
|  | <p>Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke findes.</p> |



Du kan konfigurere trådløse indstillinger ved at trykke på knappen Trådløs status.

4.  [Indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [Indstill.].

5.  [Blæk]

Viser den omtrentlige resterende mængde blæk. Tryk for at få adgang til menuen [Blæk].

Når en blækpatron er ved at være brugt op, eller der er et problem med den, vises der et fejlikon på blækfarveindikatoren.

6. **Funktioner:**

Tryk for at skifte til hver tilstand.


[Kopier] / [Scan] / [Web] / [Apps] / [Download software] / [Rensning af printhoved]

7. **Oplysningsikon**






De nye oplysninger fra Brother vises på informationslinjen, når meddelelsesindstillinger som f.eks. [Meddelelse fra Brother] og [Firmware auto-tjek] er indstillet til [Til].

(Der skal være forbindelse til internettet, og der kan forekomme datagebyrer.)

Tryk på  for at se oplysningerne.

8. **Advarselsikon**



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsespåmindelse. Tryk på  for at se oplysningerne, og tryk derefter på  for at vende tilbage til startskærmen.



Relaterede informationer


- Præsentation af maskinen

Relaterede emner:

- Indstilling af skærbilledet Klar
- Reduktion af udskrivningsstøjen
- Kontrol af blækmængde (sidemåler)
- Oversigt over skærmen Indstillinger
- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

📄 Oversigt over skærmen Indstillinger

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Touchskærmen viser maskinens status, når du trykker på  [Indstill.].

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.



1. [Vedligeholdelse]

Tryk for at få adgang til følgende menuer:

- [Forbedr udskriftskvalitet]
- [Rensning af printhead]
- [Blækvolume]
- [Blækpatronmodel]
- [Udskriftsindst.]
- [Kontrollér blækpatron]


2. [Dato & tid]

Viser datoen og klokkeslættet.

Tryk for at få adgang til menuen [Dato & tid].

3. [Netværk]

Tryk for at konfigurere en trådløs netværksforbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, viser en indikator med tre niveauer  på skærmen den aktuelle, trådløse signalstyrke.

4. [Wi-Fi Direct]

Tryk på denne knap for at konfigurere en Wi-Fi Direct-netværksforbindelse.


5. [Alle indstil.]

Tryk for at få adgang til en menu med alle maskinens indstillinger.

6. [Lydsvag tilstand]

Viser indstillingen lydsvag tilstand.

Tryk for at få adgang til menuen [Lydsvag tilstand].

Når denne menu er indstillet til [Til], vises  på startskærmen.

7. [Bakkeindstil.]

Tryk for at få adgang til menuen [Bakkeindstil.].

Brug disse indstillinger til at ændre papirstørrelse og -type.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
 - [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)
 - [Markant ringetone](#)
-

Naviger på touchskærmen

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Tryk på ◀▶ eller ▲▼ på displayet med fingeren for at få vist og få adgang til maskinindstillingerne.

VIGTIGT

Tryk IKKE på displayet med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

BEMÆRK

Rør IKKE ved displayet umiddelbart efter, at du har tilsluttet strømkablet eller tændt for maskinen. Det kan forårsage en fejl.



Dette produkt anvender skrifttypen fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.




Relaterede informationer



- [Præsentation af maskinen](#)

Indstilling af skærbilledet Klar

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Du kan ændre skærbilledet Klar til skærbilledet [Skærm 1], [Skærm 2], [Genveje 1], [Genveje 2] eller [Genveje 3].

Når maskinen er inaktiv, eller når du trykker på , går maskinen tilbage til det skærbillede, du har indstillet.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Skærmindstill.] > [Startskærm].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Skærm 1], [Skærm 2], [Genveje 1], [Genveje 2] eller [Genveje 3], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

Maskinen skifter til din nye startskærm.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)



Relaterede emner:

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)

Indstilling af standardfunktionsskærbilleder

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Du kan indstille standardskærbilledet for scanning ved hjælp af skærmindstillingerne.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Skærmindstill.] > [Scan-skærm].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist scanningsindstillingerne, og vælg derefter den indstilling, du ønsker som standardskærbillede.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Indtastning af tekst på Brother-maskinen

- De tilgængelige tegn kan variere afhængig af land.
- For modeller med touchskærm kan tastaturlayoutet variere afhængig af den funktion, du indstiller.

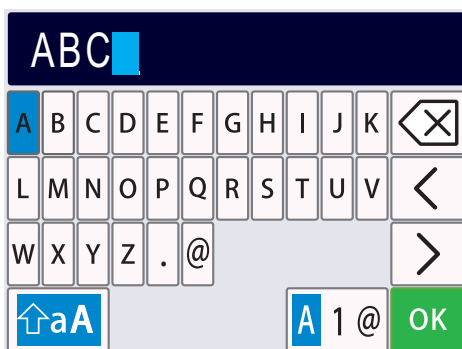
>> [DCP-J1050DW](#)

>> [MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW

Du skal muligvis indtaste tekst i maskinen, for eksempel når du indstiller netværksnøglen.



- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge nummeret, bogstavet eller det særlige tegn, som du vil vælge, og tryk på **OK**. Gentag for hvert tegn, indtil tallet eller navnet er komplet, og tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **OK** og tryk så på **OK**.
- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **A 1 @**, og tryk derefter på **OK** for at skifte mellem bogstaver, tal og særlige tegn.
- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **↵aA**, og tryk på **OK** for at skifte mellem små og store bogstaver.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **>**, og tryk så på **OK** for at indtaste et mellemrum.

Rettelser

- Hvis du indtastede et forkert tal eller bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **<** eller **>**. Tryk på **OK** flere gange for at flytte markøren til det forkerte tegn. Tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge **✕**, og tryk på **OK**. Indtast det korrekte bogstav igen.

MFC-J1010DW

Ved indstilling af visse menuvalg som f.eks. afsender-ID, kan det være nødvendigt at indtaste tekst i maskinen. De fleste knapper på opkaldstastaturet har tre eller fire bogstaver trykt på knapperne. Knapperne for **0**, **#** og ***** har ikke trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante knap på opkaldstastaturet det antal gange, der vises i denne reference tabel for at få adgang til de ønskede tegn.

| Tryk på knappen | En gang | To gange | Tre gange | Fire gange | Fem gange | Seks gange | Syv gange | Otte gange | Ni gange |
|-----------------|---------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|
| 2 | A | B | C | a | b | c | 2 | A | B |
| 3 | D | E | F | d | e | f | 3 | D | E |
| 4 | G | H | I | g | h | i | 4 | G | H |

| Tryk på knappen | En gang | To gange | Tre gange | Fire gange | Fem gange | Seks gange | Syv gange | Otte gange | Ni gange |
|-----------------|---------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|
| 5 | J | K | L | j | k | l | 5 | J | K |
| 6 | M | N | O | m | n | o | 6 | M | N |
| 7 | P | Q | R | S | p | q | r | s | 7 |
| 8 | T | U | V | t | u | v | 8 | T | U |
| 9 | W | X | Y | Z | w | x | y | z | 9 |

- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge < eller >, og tryk derefter på **OK** for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge >, og tryk så på **OK** for at indtaste et mellemrum.

Rettelser

- Hvis du indtastede et forkert tal eller bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge < eller >. Tryk på **OK** flere gange for at flytte markøren til det forkerte tegn. Tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge ✕, og tryk på **OK**. Indtast det korrekte bogstav igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *, # eller 0 flere gange, til du ser det ønskede specialtegn.

| | |
|-----------|---|
| Tryk på * | (mellemrum)! " # \$ % & ' () * + , - . / € |
| Tryk på # | : ; < = > ? @ [] ^ _ |
| Tryk på 0 | Å Æ É È Ö Ø Ü 0 |

DCP-J1140DW

Når der er behov for at indtaste tekst på Brother-maskinen, vises et tastatur på touchscreen'en.






- Tryk på A 1 @ for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på ↑aA for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til venstre eller højre.

Indsættelse af mellemrum

- Tryk på [Rum] for at indsætte et mellemrum. Eller du kan trykke på ▶ for at flytte markøren.

Rettelser

- Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn. Tryk på , og indtast derefter det korrekte tegn.
- Indsæt et tegn ved at trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det korrekte sted, og indtast derefter tegnet.
- Tryk på  for hvert tegn, du vil slette, eller tryk på  og hold den nede for at slette alle tegn.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)
 - [Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen](#)
 - [Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen](#)
 - [Skift navn på en rundsendergruppe](#)
 - [Indstilling af dit afsender-id](#)
 - [Skift eller slet genveje](#)
-

Adgang til Brother-hjælpeprogrammer (Windows)


Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.


1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 10

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

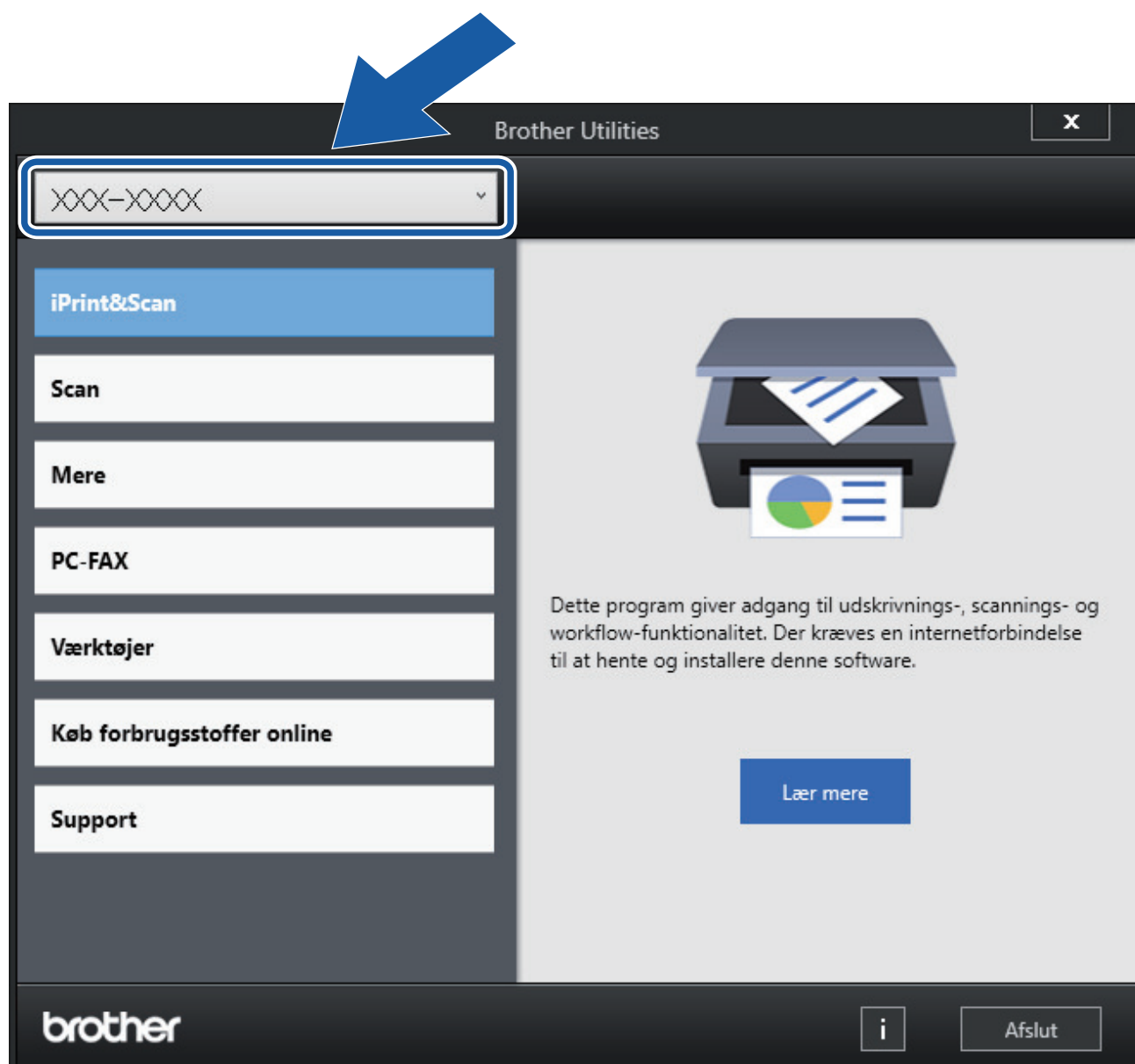
Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøring-baseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vælg din maskine.



3. Vælg den ønskede handling.



Relaterede informationer

- Præsentation af maskinen
- Aftinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)


Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)


1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 10

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8.1

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøring-baseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

- Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klik på rullelisten, og vælg derefter din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjern installation**.

Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.

Relaterede informationer

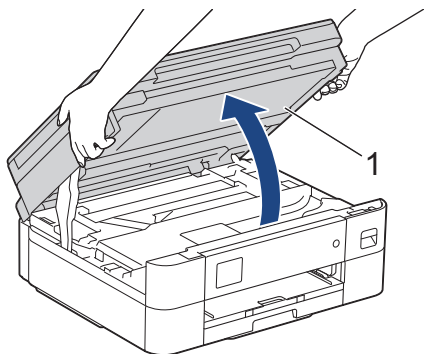
- [Adgang til Brother-hjælpeprogrammer \(Windows\)](#)

Placeringen af USB-stik på Brother-maskinen

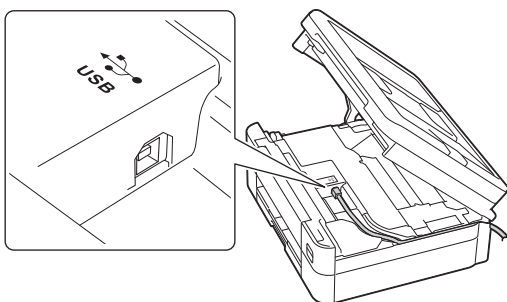
USB- stik er inde i maskinen.

Hvis du vil installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

1. Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.

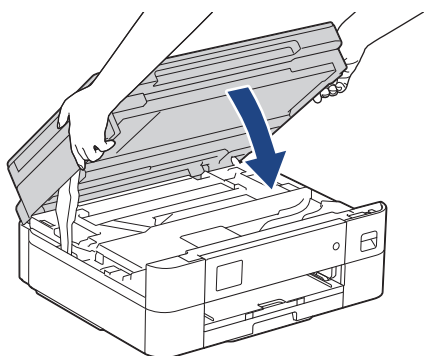


2. Find den korrekte port (baseret på det kabel, du anvender) inde i maskinen som vist.



Før forsigtigt kablet ind i kabelkanalen og ud bag på maskinen.

3. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



Relaterede informationer

- [Præsentation af maskinen](#)

Papirhåndtering

- [Ilægning af papir](#)
- [Ilæg dokumenter](#)

Ilægning af papir

- [Ilægning af papir i papirbakken](#)
- [Område, der ikke kan udskrives](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Anvendelige udskriftsmedier](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

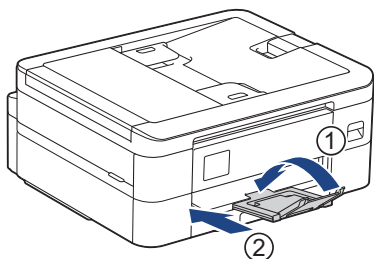
Ilægning af papir i papirbakken

- Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken
- Ilægning af konvolutter i papirbakken

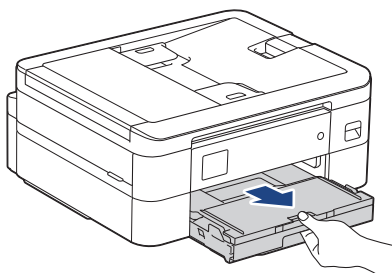
Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken

- Hvis indstillingen [Tjek papir] er [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, der giver dig mulighed for at ændre papirstørrelsen og papirtypen.
- Læg kun én papirstørrelse og papirtype i papirbakken ad gangen.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.

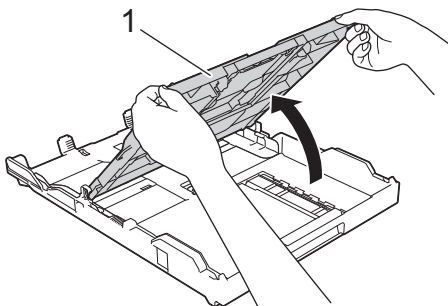
1. Hvis papirholderklappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



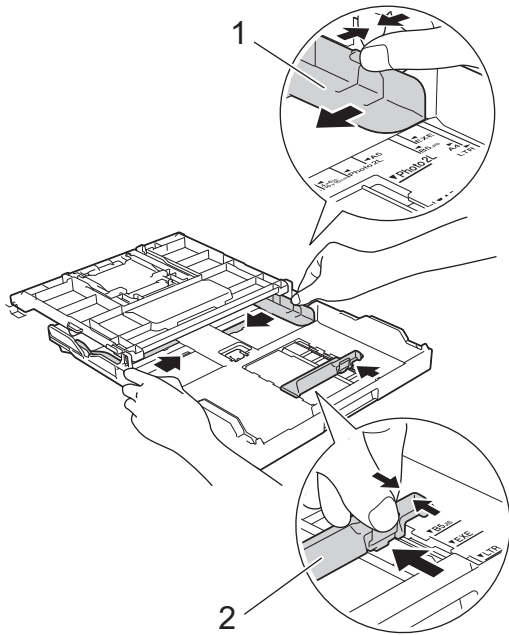
2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



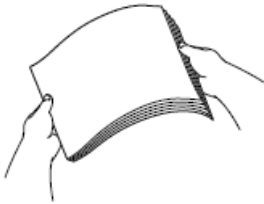
3. Løft outputpapirbakkens låg (1).



4. Tryk på og skub forsigtigt papirbreddestyrene (1) og derefter papirlængdestyrene (2), så de passer til papirets størrelse.

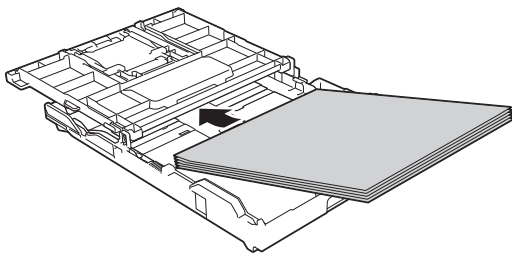


5. Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

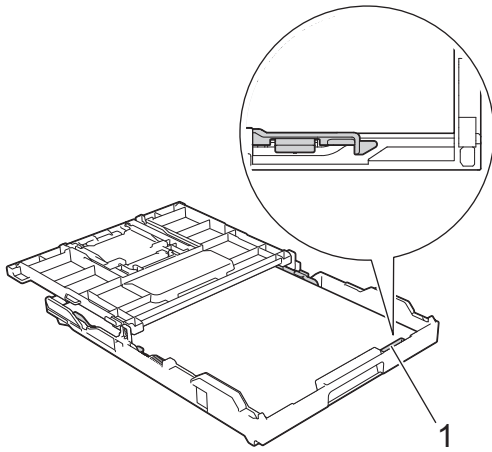


Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller foldet.

6. Læg forsigtigt papir i papirbakken med udskriftsiden **nedad**.



Kontroller, at papirer ligger fladt i bakken, og at papirlængdestyret (1) rører kanterne af papiret.



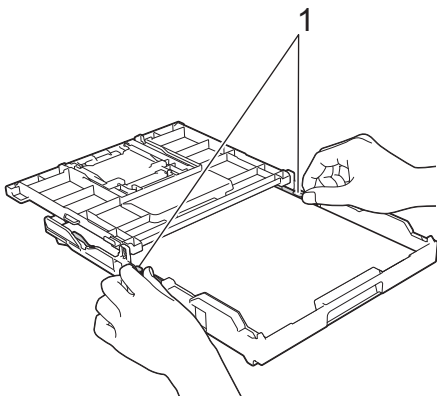
VIGTIGT

- Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirføreproblemer.
- Hvis der ilægges mere end 20 ark fotopapir, kan det medføre papirstop.

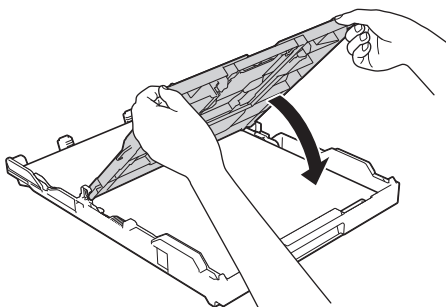


Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det papir, du vil tilføje. Luft altid papirstakken omhyggeligt, for at forhindre at flere sider indføres i maskinen.

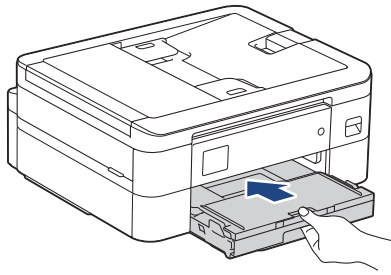
7. Juster forsigtigt papirbredestyrene (1), så de passer til papiret.
Kontroller, at papirbredestyrene rører papirets kanter.



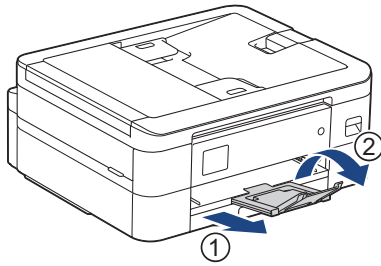
8. Luk outputpapirbakkens låg.



9. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



10. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

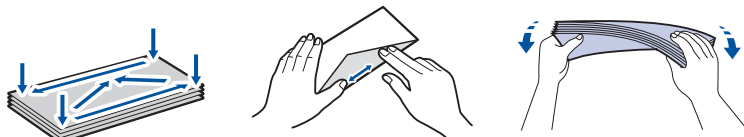
- [Ilægning af papir i papirbakken](#)

Relaterede emner:

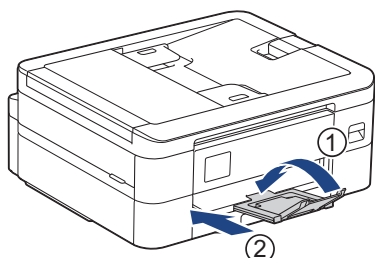
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)
 - [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
 - [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
-

Ilægning af konvolutter i papirbakken

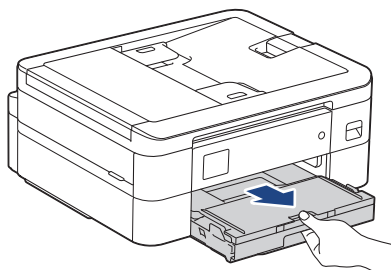
- Hvis indstillingen [Tjek papir] er [Til], og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, der giver dig mulighed for at ændre papirstørrelsen og papirtypen.
- Du kan lægge konvolutter af forskellig størrelse i. ►► *Relaterede informationer: Papirtype og papirstørrelse for hver funktion*
- Når du lægger konvolutter i bakken, skal du ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller indstillingen for papirstørrelse på computeren.
- Før du lægger konvolutter i bakken, skal du trykke på deres hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.



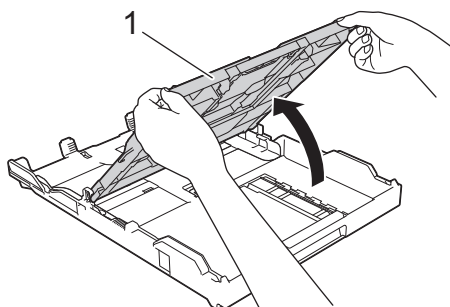
1. Hvis papirholderklappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



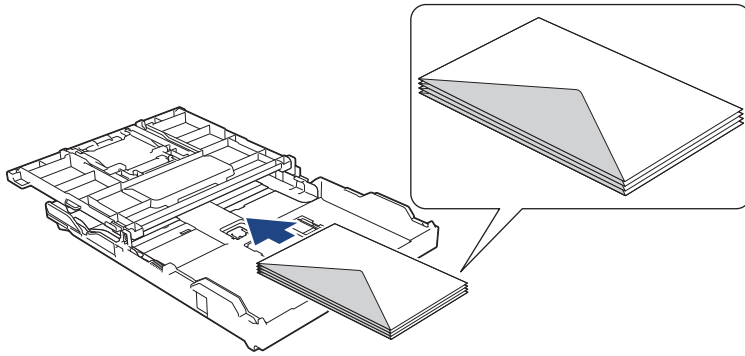
2. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



3. Løft outputpapirbakkens låg (1).

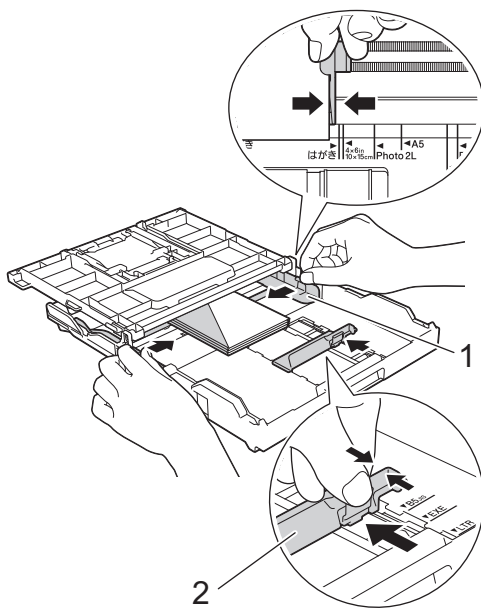


4. Læg op til 10 konvolutter i papirbakken med udskriftssiden **nedad**. Ilægning af mere end 10 konvolutter kan forårsage papirstop.



5. Tryk på og skub forsigtigt papirbredestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til konvolutternes størrelse.

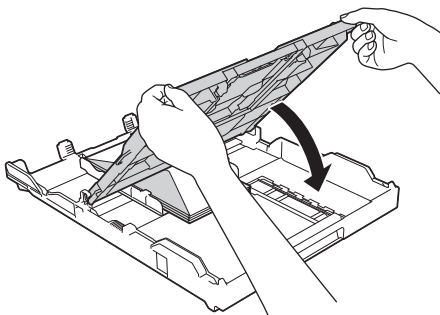
Kontroller, at konvolutterne ligger fladt i bakken.



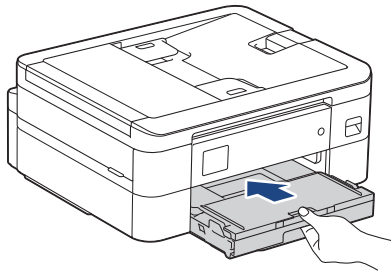
VIGTIGT

Hvis flere konvolutter fremføres ad gangen, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

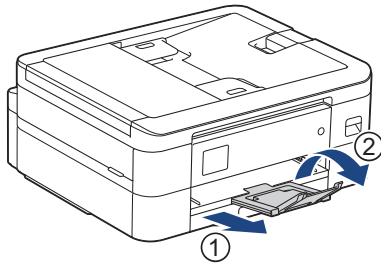
6. Luk outputpapirbakkens låg.



7. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



8. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir i papirbakken](#)

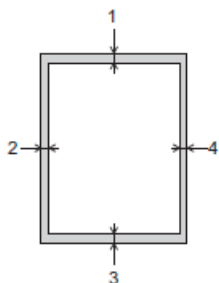
Relaterede emner:

- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)
 - [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)
 - [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
 - [Papirtype og papirstørrelse for hver funktion](#)
-

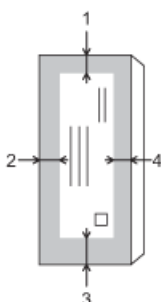
Område, der ikke kan udskrives

Det område, der ikke kan udskrives, afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på enkeltark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan kun udskrive i de skraverede områder af enkeltark, når funktionen print til kant er tilgængelig og slået til.

Enkeltark



Konvolutter



| | Top (1) | Venstre (2) | Bund (3) | Højre (4) |
|-------------|---------|-------------|----------|-----------|
| Enkeltark | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Konvolutter | 12 mm | 3 mm | 12 mm | 3 mm |



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Papirindstillinger

- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)
- [Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax](#)

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Indstil papirstørrelse og papirtype for papirbakken.

- Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse på displayet.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)



DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Papirtype]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Alm. Papir], [Inkjetpapir], [Brother BP71] eller [Andet glittet]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Papistr.]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg den ønskede papirstørrelse, og tryk derefter på **OK**
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning].
2. Tryk på [Papirtype].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for papirtype, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
4. Tryk på [Papistr.].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne for papirstørrelse, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
6. Tryk på .



Maskinen skubber papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

✓ Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)
- [Anvendelige udskriftsmedier](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Ændring af indstillingen Kontroller papir

Hvis denne indstilling er [Til], og papirbakken fjernes, viser displayet en meddelelse, hvor du bliver spurgt, om du vil ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

Standardindstillingen er, at funktionen er slået [Til].



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Tjek papir]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tjek papir], og tryk derefter på den.
3. Tryk på [Til] eller [Fra].
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Anvendelige udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Indstil altid Papirtype til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, genbrugspapir og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir) og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie i printerdriveren, i det program, du bruger til udskrivning, eller i maskinens indstilling for papirtype.
- Når du udskriver på fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme type fotopapir i papirbakken.
- Når du bruger fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.



Relaterede informationer

- [Ilægning af papir](#)
 - [Anbefalede udskriftsmedier](#)
 - [Håndtering og brug af udskriftsmedier](#)
 - [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Anbefalede udskriftsmedier

Vi anbefaler, at du bruger Brother-papiret i tabellen for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Brother-papir kan muligvis ikke fås i alle lande.

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige papirtyper, før du køber større mængder.

Brother-papir

| Papirtype | Element |
|--|---------|
| A4 Plain (Almindeligt) | BP60PA |
| A4 Glossy Photo (Glittet foto) | BP71GA4 |
| A4 Inkjet (Matte) | BP60MA |
| 10 x 15 cm Glossy Photo (Glittet foto) | BP71GP |



Relaterede informationer

- [Anvendelige udskriftsmedier](#)

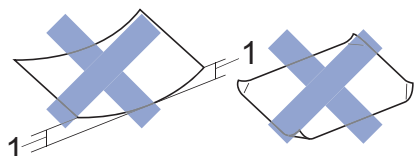
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den blanke (glittede) side af fotopapiret.
- Nogle konvolutstørrelser kræver, at du indstiller en margin i programmet. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

VIGTIGT

Brug IKKE følgende typer papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet



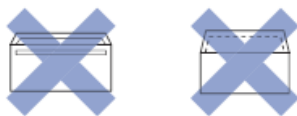
1. 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Brug IKKE konvolutter, der:

- Er løse i konstruktionen
- Har ruder
- Er præget (er forsynet med hævet skrift)
- Har lukkeanordninger eller hæfteklammer
- Er fortrykt på indersiden
- Er selvklæbende
- Har dobbeltflapper

Selvklæbende Dobbelt klap



Du kan muligvis opleve papirindføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.



Relaterede informationer

- [Anvendelige udskriftsmedier](#)

Relaterede emner:

- [Ilægning af papir i papirbakken](#)

Valg af det rigtige udskriftsmedie

- [Papirtype og papirstørrelse for hver funktion](#)
- [Papirkapacitet for papirbakken](#)
- [Læg enkeltark eller Foto 2L-papir i papirbakken](#)
- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)

Papirtype og papirstørrelse for hver funktion

| Papirtype | Papirstørrelse | | Brug af | | |
|-------------|----------------|------------------|------------------|-----------|---------|
| | | | Fax ¹ | Kopiering | Printer |
| Enkeltark | A4 | 210 x 297 mm | Ja | Ja | Ja |
| | Letter | 215,9 x 279,4 mm | Ja | Ja | Ja |
| | Executive | 184,1 x 266,7 mm | - | - | Ja |
| | A5 | 148 x 210 mm | - | Ja | Ja |
| | A6 | 105 x 148 mm | - | - | Ja |
| Kort | Foto | 10 x 15 cm | - | Ja | Ja |
| | Foto 2L | 13 x 18 cm | - | - | Ja |
| | Indekskort | 13 x 20 cm | - | - | Ja |
| Konvolutter | C5 Konvolut | 162 x 229 mm | - | - | Ja |
| | DL Konvolut | 110 x 220 mm | - | - | Ja |
| | Com-10 | 104,7 x 241,3 mm | - | - | Ja |
| | Monarch | 98,4 x 190,5 mm | - | - | Ja |

¹ Kun MFC-modeller



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Relaterede emner:

- [Ilægning af konvolutter i papirbakken](#)

Papirkapacitet for papirbakken

| | Papirstørrelse | Papirtyper | Antal ark | Vægt | Tykkelse |
|------------|--|--|------------------|-----------------------------|------------------|
| Papirbakke | Letter, A4, Executive, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), indekskort (13 x 20 cm) | Almindeligt papir, Genbrugspapir | 150 ¹ | 64 til 120 g/m ² | 0,08 til 0,15 mm |
| | | Inkjetpapir | 20 | 64 til 200 g/m ² | 0,08 til 0,25 mm |
| | | Glittet papir ² , foto ² | 20 | Op til 220 g/m ² | Op til 0,25 mm |
| | | Indekskort | 30 | Op til 200 g/m ² | Op til 0,15 mm |
| | | Konvolutter | 10 | 80 til 95 g/m ² | Op til 0,52 mm |

¹ Når du bruger almindeligt papir 80 g/m².

² Papir BP71 260 g/m² er specielt udviklet til inkjetmaskiner fra Brother.



Relaterede informationer

- [Valg af det rigtige udskriftsmedie](#)

Ilæg dokumenter

- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Område, der ikke kan scannes](#)

Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

ADF'en kan indeholde flere sider og fremfører hvert ark enkeltvist.

Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen. Luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Dokumentstørrelser og -vægt

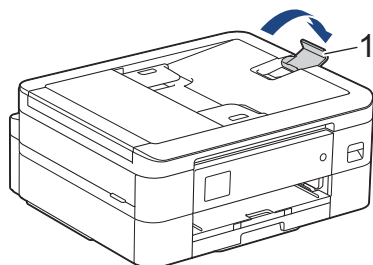
| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Længde ¹ : | 148 til 355,6 mm |
| Bredde: | 148 til 215,9 mm |
| Papirvægt: | 64 til 90 g/m ² |

¹ Dokumenter, der er længere end 297 mm, skal indføres én side ad gangen.

VIGTIGT

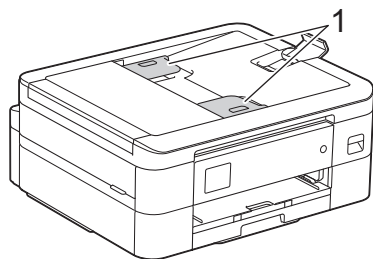
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- Kontroller, at dokumenter med rettelak eller skrevet med blæk er helt tørre.

1. Løft ADF-dokumentstøtten (1), og fold den ud.



2. Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

3. Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumentstørrelsen.



4. Placer dit dokument med **forsiden nedad** og **øverste kant først** i ADF'en under papirstyrene, til du kan mærke, at dokumentet rører fremføringsrullerne, og displayet viser [ADF klar].

VIGTIGT

Efterlad IKKE dokumenter på scanner Glaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Relaterede emner:

- [Kopiering af et dokument](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)

Placering af dokumenter på scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne en side ad gangen.

Understøttede dokumentstørrelser

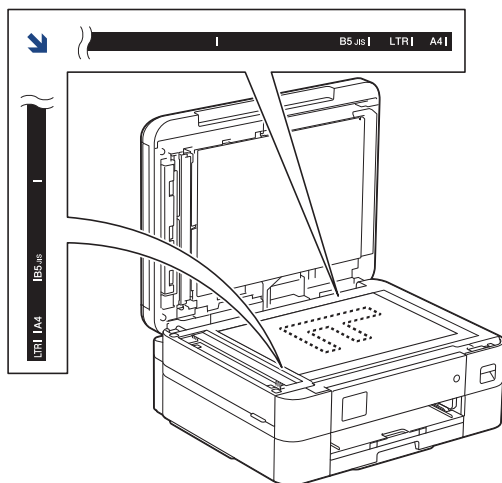
| | |
|---------|-----------------|
| Højde: | Op til 297 mm |
| Bredde: | Op til 215,9 mm |
| Vægt: | Op til 2 kg |



(ADF-modeller)

For at du kan bruge scannerglaspladen, skal ADF'en være tom, og ADF-dokumentstøtten skal være lukket.

1. Løft dokumentlåget.
2. Placer dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen som vist i illustrationen.



3. Luk dokumentlåget.

VIGTIGT

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE lukke dokumentlåget med magt eller trykke på det.



Relaterede informationer

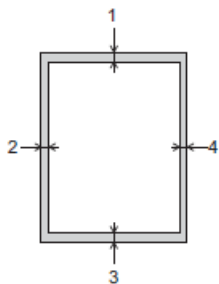
- [Ilæg dokumenter](#)

Relaterede emner:

- [Kopiering af et dokument](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)

Område, der ikke kan scannes

Områder af en side, der ikke kan scannes, afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene herunder viser målene for de områder, der typisk ikke kan scannes.



| Brug af | Dokumentstørrelse | Top (1) Bund (3) | Venstre (2) Højre (4) |
|------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| Fax ¹ | A4 | 3 mm | 3 mm ² |
| | Letter | | 4 mm |
| | Legal | | |
| Kopiering | Alle papirstørrelser | 3 mm | 3 mm |
| Scanning | | 1 mm | 1 mm |

¹ MFC-J1010DW kun

² Det område, der ikke kan scannes, er 1 mm, når du bruger ADF'en.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Udskrivning

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail](#)

Udskrivning fra din computer (Windows)

- [Udskrivning af et foto \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Annullering af et udskriftsjob \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Udskrivning som en plakat \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
- [Udskrivning af et farvedokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Undgå udtværede udskrifter og papirstop \(Windows\)](#)
- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning af et foto (Windows)



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.

VIGTIGT

- De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.
- Når du udskriver på fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme type fotopapir i papirbakken.

4. Klik på fanen **Grundlæggende**.
5. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.

VIGTIGT

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

6. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
7. Marker om nødvendigt afkrydsningsfeltet **Print til kant**.
8. Vælg **Farve** for **Farve / Gråskala**.
9. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

10. Indtast det ønskede antal kopier (1-999) i feltet **Kopier**.
11. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
12. Klik på **OK**.
13. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning af et dokument (Windows)

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
4. Klik på fanen **Grundlæggende**.
5. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.

VIGTIGT

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.

6. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
7. Vælg indstillingen **Farve** eller **Gråskala** for **Farve / Gråskala**.
8. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

9. Indtast det ønskede antal kopier (1-999) i feltet **Kopier**.
10. For at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive en side af dit dokument på flere ark skal du klikke på **Flere sider**-rullelisten og vælge dine indstillinger.
11. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
12. Klik på **OK**.
13. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer


- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Annullering af et udskriftsjob (Windows)

Hvis et udskrivningsjob er sendt til udskrivningskøen, og det ikke skrives ud, eller det er sendt til udskrivningskøen med en fejl, kan du være nødt til at slette det for at tillade udskrivning af efterfølgende job.

1. Dobbeltklik på printerikonet  på proceslinjen.
2. Vælg det udskriftsjob du vil annullere.
3. Klik på menuen **Dokument**.
4. Vælg **Annuller**.
5. Klik på **Ja**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows\)](#)

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir (N i 1) (Windows)



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

5. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
6. Klik på rullelisten **Siderækkefølge** og markér derefter den ønskede siderækkefølge.
7. Klik på rullelisten **Kantlinje** og markér derefter den ønskede kantlinjetype.
8. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
9. Klik på **OK** igen, og udfør udskrivningen.



Relaterede informationer

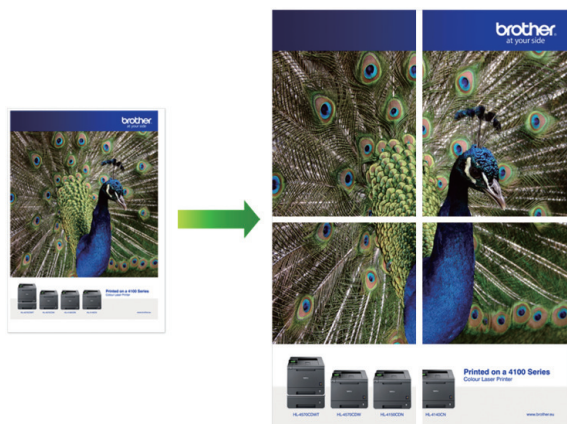
- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskrivning som en plakat (Windows)

Forstør din udskriftsstørrelse, og udskriv dokumentet i plakattilstand.



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Klik på rullelisten **Flere sider** og markér derefter indstillingen **1 på 2x2 sider** eller **1 på 3x3 sider**.
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **OK**.
7. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret (Automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows)



- Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kraftigt papir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



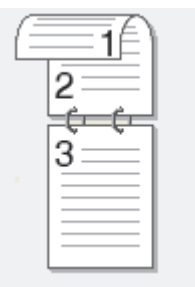
Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

5. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet** og markér derefter **Duplex**.
6. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
7. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.
Når 2-sidet er valgt, er der fire typer 2-sidet indbinding for hver papirretning:

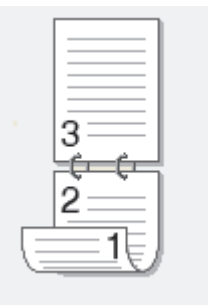
| Indstilling for Stående | Beskrivelse |
|-------------------------|-------------|
| Lang kant (venstre) | |
| Lang kant (højre) | |

| Indstilling for Stående | Beskrivelse |
|-------------------------|-------------|
|-------------------------|-------------|

Kort kant (top)

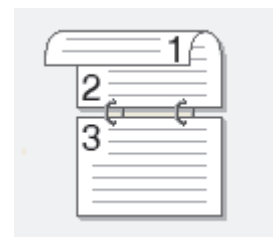


Kort kant (bund)

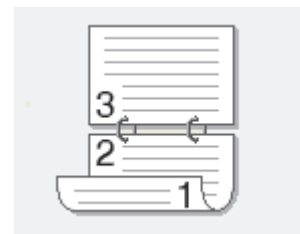


| Indstilling for Liggende | Beskrivelse |
|--------------------------|-------------|
|--------------------------|-------------|

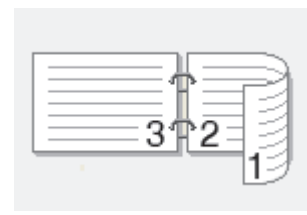
Lang kant (top)



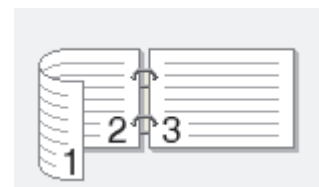
Lang kant (bund)



Kort kant (højre)



Kort kant (venstre)



8. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen** for at angive marginforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.
9. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
10. Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

11. Klik på **OK** igen, og afslut derefter din udskrivning.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)

Automatisk udskrivning som en brochure (Windows)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning. Dokumentets sider bliver arrangeret efter det korrekte sidetal, så du kan folde på midten af udskriften uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider.



- Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kraftigt papir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.

Printerdrivervinduet vises.

3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.


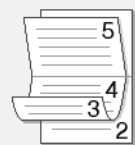


Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.



5. Klik på rullelisten **Duplex / Booklet**, og markér derefter indstillingen **Booklet**.
6. Klik på knappen **Duplexindstillinger**.
7. Vælg en af valgmulighederne i menuen **Duplextype**.

Der er to typer indbindingsretninger for 2-sidet udskrivning for hver papirretning:

| Indstilling for Stående | Beskrivelse |
|-------------------------|-------------|
| Indbinding, venstre | |
| Indbinding, højre | |

| Indstilling for Liggende | Beskrivelse |
|--------------------------|---|
| Indbinding, top |  |
| Indbinding, bund |  |

8. Vælg en af indstillingerne i menuen **Booklet-udskrivningsmetode**.

| Indstilling | Beskrivelse |
|----------------------------|--|
| Alle sider samtidig | Hver side bliver udskrevet i brochureformat (fire sider på hvert ark papir, to sider pr. side). Fold udskriften på midten for at lave en brochure.  |
| Opdel i sæt | Denne indstilling udskriver hele brochuren i mindre brochuresæt, hvilket gør det muligt for dig at folde de mindre brochuresæt på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af de udskrevne sider. Du kan angive antallet af ark i hvert af de mindre brochuresæt (fra 1-15). Denne indstilling kan være nyttig, når du har udskrevet en brochure med mange sider, der skal foldes.  |

9. Markér afkrydsningsfeltet **Indbindingsmargen** for at angive marginforskydning til indbinding i tommer eller millimeter.

10. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.

11. Rediger andre printerindstillinger efter behov.



Funktionen Print til kant er ikke tilgængelig, når du bruger denne indstilling.

12. Klik på **OK**.

13. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

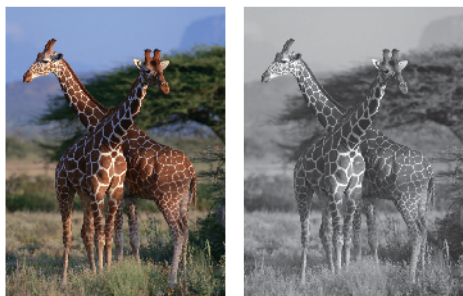
- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows\)](#)

Udskrivning af et farvedokument i gråskala (Windows)

Gråskalatilstand gør udskriftshastigheden hurtigere end farvetilstand. Hvis dokumentet indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af gråtone, når du vælger Gråskalatilstand.



1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Grundlæggende**.
4. Vælg **Farve / Gråskala** for **Gråskala**.
5. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
6. Klik på **OK**.
7. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)

Visse udskriftsmedier kan behøve længere tørretid. Skift indstillingen **Reducer udtværing**, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger**.
5. Vælg indstillingen **Reducer udtværing** i venstre side af skærbilledet.
6. Markér en af følgende indstillinger:

| Medietype | Indstilling | Beskrivelse |
|-------------------|--|--|
| Almindeligt papir | Duplex-udskrivning eller Enkeltsidet udskrivning | Fra / Til |
| | | Vælg Fra for at udskrive ved normal hastighed med en standardblækmængde. Vælg Til for at udskrive ved en langsom hastighed med en mindre blækmængde. Udskrifter kan være lysere end de vises i forhåndsvisning af udskrift. |

7. Klik på **OK** for at vende tilbage til printerdrivervinduet.
8. Klik på **OK**.
9. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

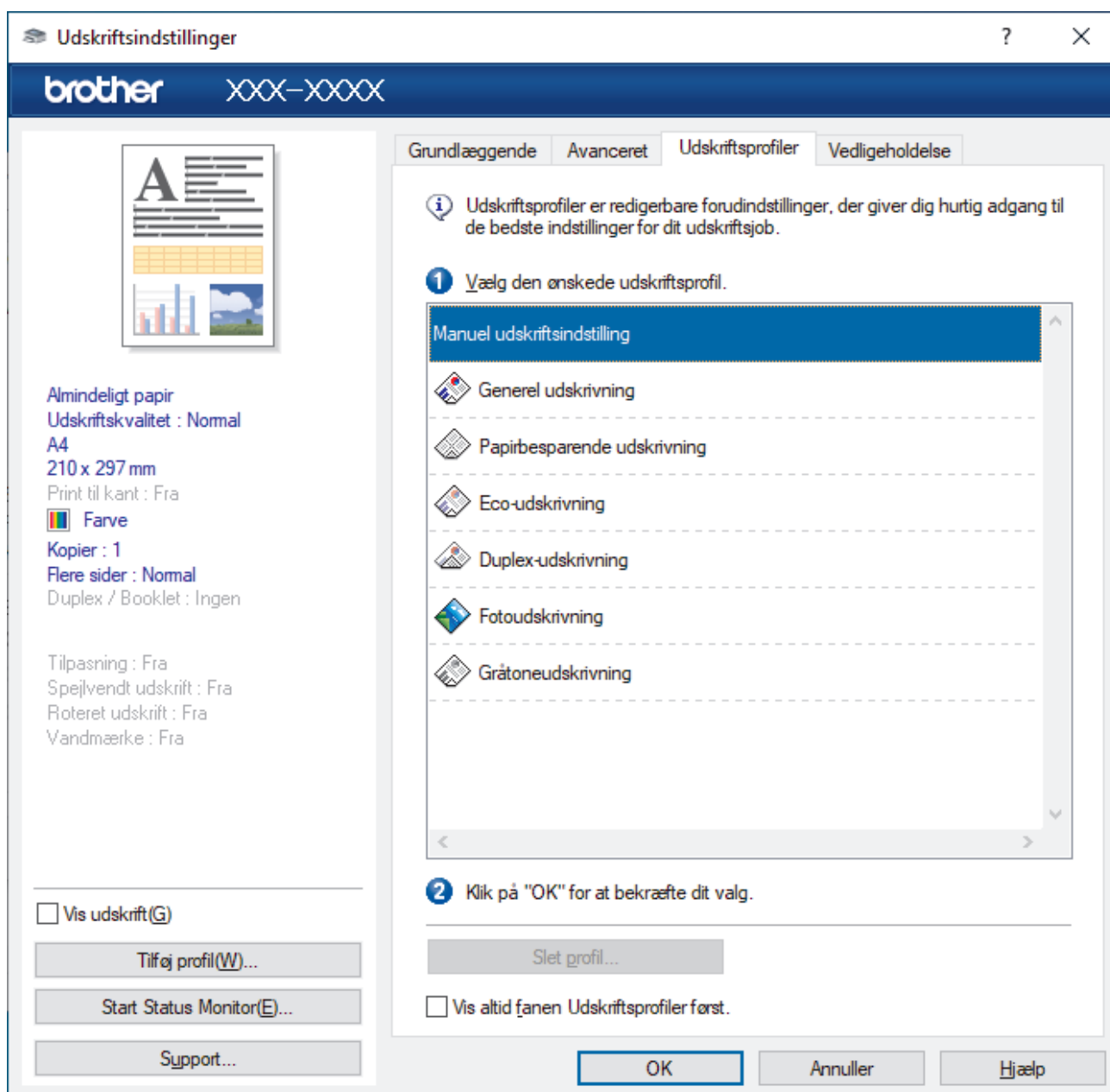
Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)

Brug en forudindstillet udskriftsprofil (Windows)

Udskriftsprofiler er forudindstillede profiler, der giver hurtig adgang til ofte brugte udskriftskonfigurationer.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.



4. Vælg din profil på listen med printprofiler.
Profilindstillingerne vises i venstre side i printerdriverens vindue.
5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis indstillingerne er korrekte til udskriftsjobbet, skal du klikke på **OK**.
 - Hvis du vil skifte indstillinger, skal du gå tilbage til fanen **Grundlæggende** eller **Avanceret**, skifte indstillinger og klikke på **OK**.



For at få vist **Udskriftsprofiler**-fanen foran i vinduet næste gang, du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først..**



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
 - [Opret eller slet din udskrivningsprofil \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
-

Opret eller slet din udskrivningsprofil (Windows)

Tilføj op til 20 nye printprofiler med tilpassede indstillinger.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på knappen for udskrivningsegenskaber eller indstillinger.
Printerdrivervinduet vises.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

Oprettelse af en ny udskrivningsprofil:

- a. Klik på fanen **Grundlæggende** og fanen **Avanceret**, og konfigurer de udskriftsindstillinger, du ønsker skal gælde for den nye printprofil.
- b. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
- c. Klik på **Tilføj profil**.
Dialogboksen **Tilføj profil** vises.
- d. Indtast det nye printprofilnavn i feltet **Navn**.
- e. Klik på det ikon, du ønsker at bruge til at repræsentere denne profil i ikonlisten.
- f. Klik på **OK**.

Det nye printprofilnavn føjes til listen under fanen **Udskriftsprofiler**.

Sletning af en udskrivningsprofil, du har oprettet:

- a. Klik på fanen **Udskriftsprofiler**.
- b. Klik på **Slet profil**.
Dialogboksen **Slet profil** vises.
- c. Vælg den profil, som du vil slette.
- d. Klik på **Slet**.
- e. Klik på **Ja**.
- f. Klik på **Luk**.



Relaterede informationer

- [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)

Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows)


Når du har ændret udskriftsindstillingerne i et program, anvendes ændringerne kun på dokumenter, der udskrives med dette program. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne i alle Windows-programmer, skal du konfigurere printerdriverregenskaberne.

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- For Windows Server 2008

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- For Windows 8.1

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil**, og klik derefter på **Kontrolpanel**, når menubjælken vises. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstillinger**, og klik derefter på **Kontrolpanel**, når menubjælken vises. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på skærmen **Start**. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på ikonet **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Printeregenskaber**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

3. Klik på fanen **Generelt**, og klik derefter på knappen **Udskriftsindstillinger** eller **Indstillinger...**

Dialogboksen **Printerdriver** vises.

4. Vælg de udskriftsindstillinger du vil anvende som standard for alle Windows-programmer.

5. Klik på **OK**.

6. Luk dialogboksen med **printeregenskaber**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

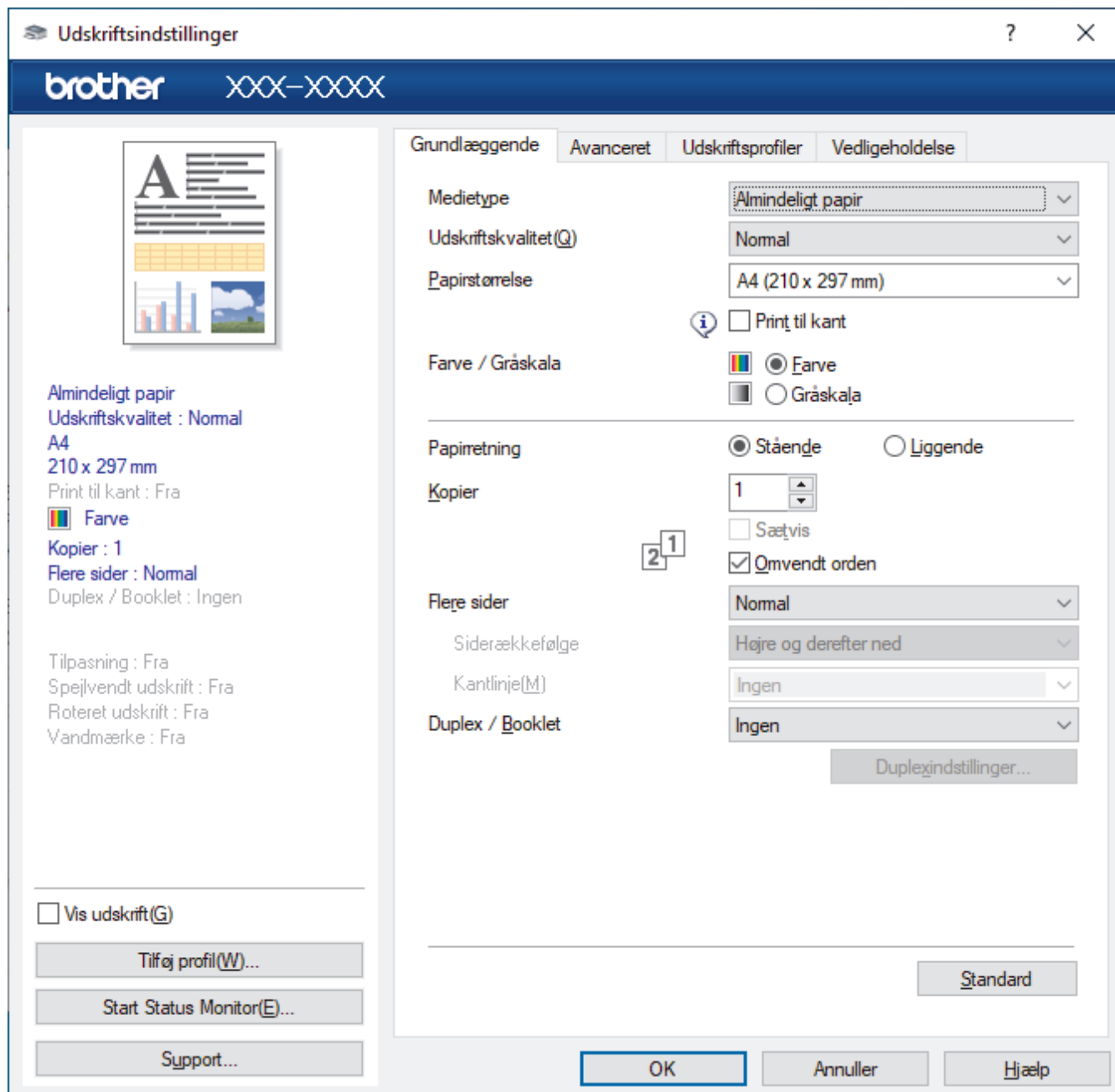
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskriftsindstillinger (Windows)

>> **Grundlæggende** Fane

>> **Avanceret** Fane

Grundlæggende Fane



1. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

2. Udskriftskvalitet

Vælg den ønskede udskriftskvalitet. Da udskriftskvalitet og hastighed er forbundet, tager det længere tid at printe et dokument, jo højere kvaliteten er.

3. Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

Print til kant

Vælg denne indstilling for at udskrive fotos uden kant. Da billeddataene er en smule større end den papirstørrelse, du bruger, medfører dette en vis beskæring af fotokanterne.

Du kan muligvis ikke vælge indstillingen Kant til kant for visse kombinationer af medietype og kvalitet eller fra visse programmer.

4. Farve / Gråskala

Vælg udskrivning i farve eller gråskala. Udskrivningshastigheden er højere i tilstanden gråskala end i tilstanden farve. Hvis dokumentet indeholder farve, og du vælger tilstanden gråskala, udskrives dokumentet med 256 niveauer af gråskala.

5. Papirretning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

6. Kopier

Skriv det antal kopier (1-999), du vil udskrive, i dette felt.

Sætvis

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

Omvendt orden

Vælg denne indstilling for at udskrive dokumentet i omvendt rækkefølge. Den sidste side af dokumentet udskrives først.

7. Flere sider

Vælg denne indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive én side af dokumentet på flere ark.

Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

Kantlinje

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

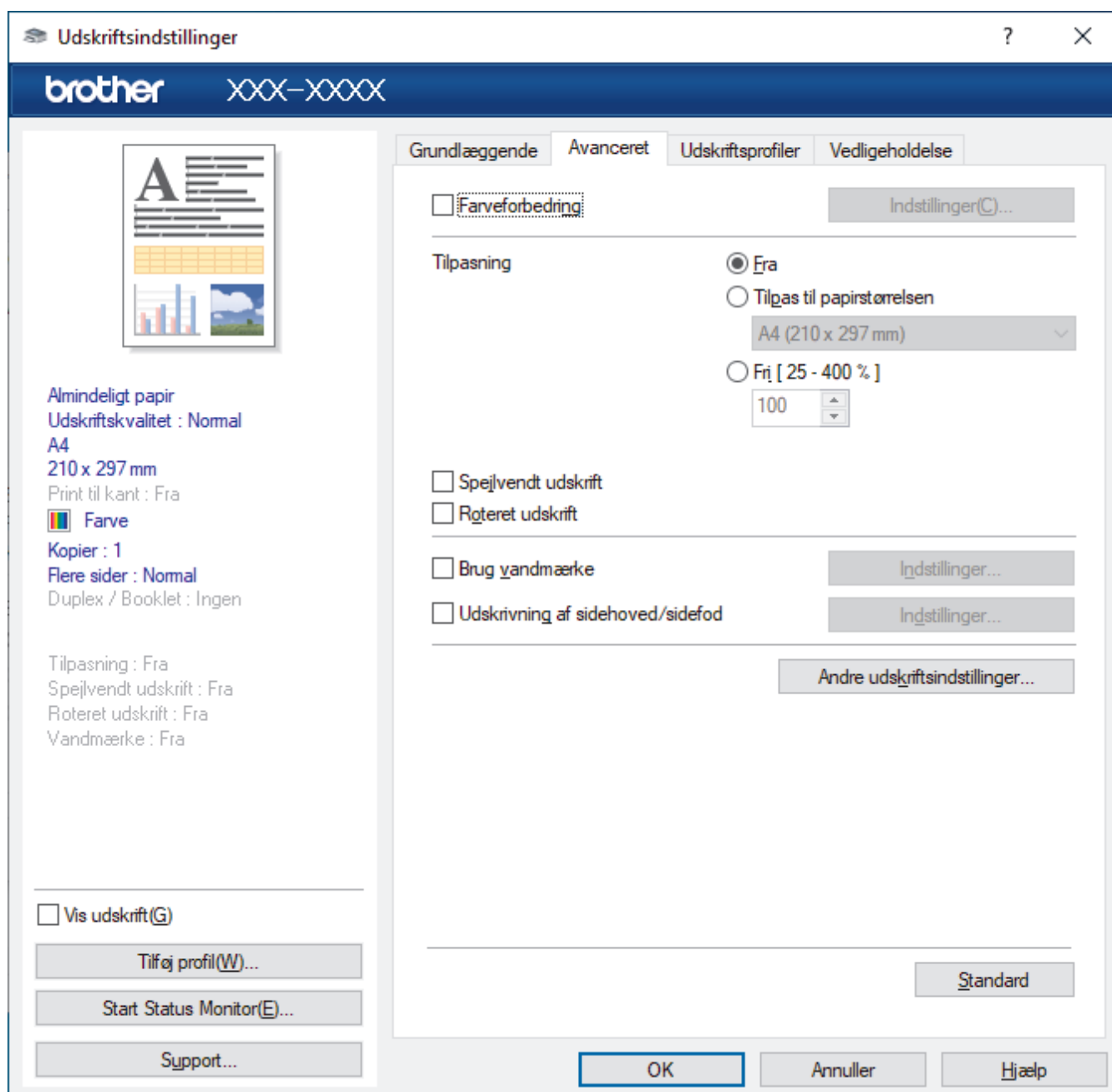
8. Duplex / Booklet

Vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret eller udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning.

Duplexindstillinger knap

Klik på denne knap for at vælge 2-sidet indbinding. Der er fire typer 2-sidet indbinding til rådighed for hver retning.

Avanceret Fane



1. Farveforbedring

Vælg denne indstilling for at bruge funktionen Farveforbedring. Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre dets skarphed, hvidbalance og farvetæthed. Denne proces kan tage flere minutter afhængig af billedstørrelse og computerens specifikationer.

2. Tilpasning

Vælg disse indstillinger for at forstørre eller formindske størrelsen af siderne i dokumentet.

Tilpas til papirstørrelsen

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne, så de passer til den angivne papirstørrelse. Når du vælger denne indstilling, skal du vælge den ønskede papirstørrelse i rullelisten.

Fri [25 - 400 %]

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne manuelt. Når du vælger denne indstilling, skal du skrive en værdi i feltet.

3. Spejlvendt udskrift

Vælg denne indstilling for at vende det udskrevne billede på siden vandret fra venstre til højre.

4. Roteret udskrift

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

5. Brug vandmærke

Vælg denne indstilling for at udskrive et logo eller tekst på dokumentet som vandmærke. Vælg et af de forudindstillede vandmærker, tilføj et nyt vandmærke, eller brug en billedfil, du har oprettet.

6. Udskrivning af sidehoved/sidefod

Vælg denne indstilling for at udskrive dato, klokkeslæt og pc-login-brugernavn på dokumentet.

7. Andre udskriftsindstillinger knap

Avancerede farveindstillinger

Vælg den metode, maskinen bruger til at arrangere punkter og udtrykke halvtoner.

Udskriftsfarven kan justeres, så den kommer så tæt på det, der vises på computerskærmen som muligt.

(DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Avancerede kvalitetsindstillinger

Vælg denne indstilling for at udskrive dine dokumenter i højeste kvalitet.

Reducer udtværing

Visse udskriftsmedier kan behøve længere tørretid. Skift denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop.

Hent printerens farvedata

Vælg denne indstilling for at optimere udskriftskvaliteten vha. maskinens fabriksindstillinger, der kan indstilles specifikt for din Brother-maskine. Brug denne indstilling, når du har udskiftet maskinen eller ændret dens netværksadresse.

Printarkiv

Vælg denne indstilling for at gemme udskriftsdataene som en PDF-fil på computeren.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
 - [Udskrivning af et foto \(Windows\)](#)
 - [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
 - [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir \(N i 1\) \(Windows\)](#)
 - [Udskrivning som en plakat \(Windows\)](#)
 - [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret \(Automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows\)](#)
 - [Automatisk udskrivning som en brochure \(Windows\)](#)
 - [Brug en forudindstillet udskriftsprofil \(Windows\)](#)
 - [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
 - [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)
-

Udskrivning fra din computer (Mac)

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

- [Udskrivning af fotos eller dokumenter ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Automatisk udskrivning på begge sider af papiret ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(automatisk 2-sidet udskrivning\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(N i 1\) \(Windows/Mac\)](#)
- [Udskrivning af et farvedokument i gråtoner ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Udskrivning af fotos eller dokumenter ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)



1. Sørg for, at du har lagt det korrekte medie i papirbakken.

VIGTIGT

Ved fotoudskrivning:

- De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.
- Når du udskriver på fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme type fotopapir i papirbakken.

2. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

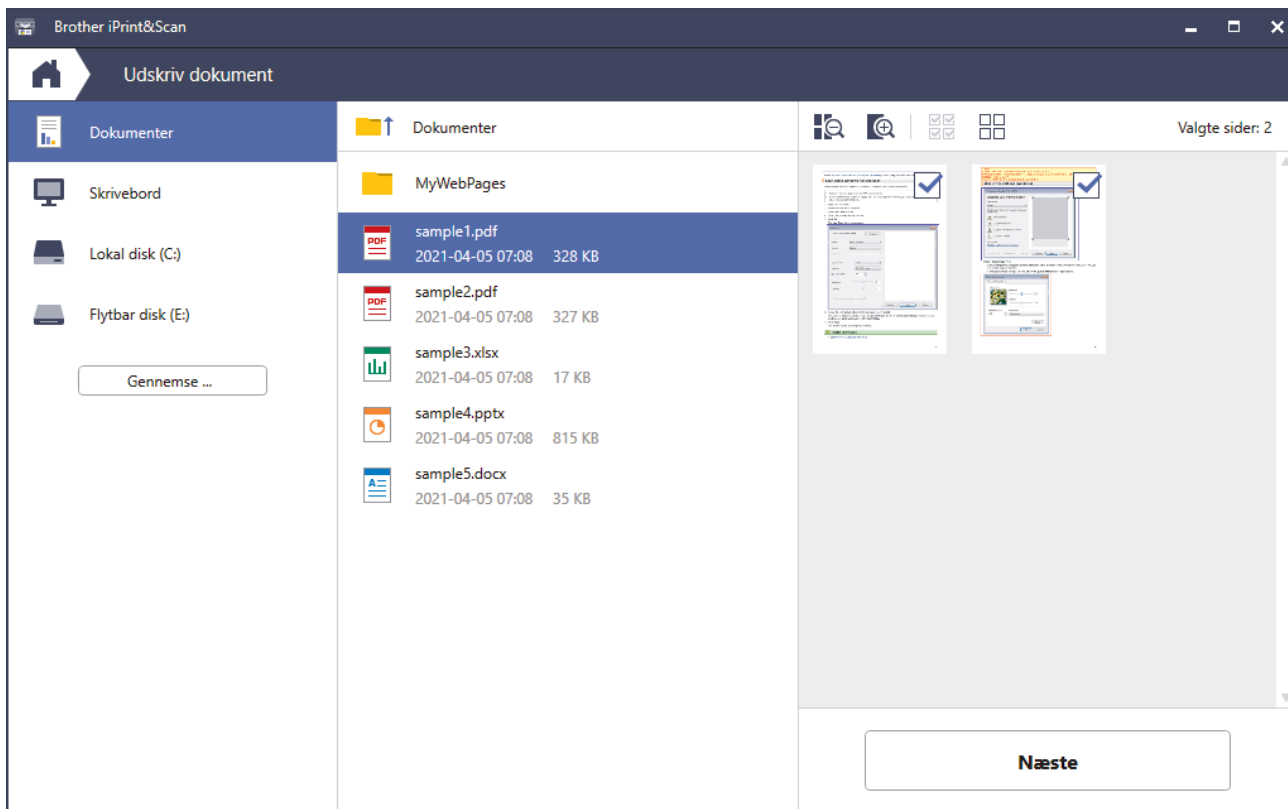
Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

3. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
4. Klik på **Udskriv**.
5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Windows
Klik på **Foto** eller **Dokument**.
 - Mac
Klik på **Foto** eller **PDF**.
6. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:
 - Windows
Klik på **Næste**.
 - Mac
Klik på **Åbn**.



- Det faktiske skærmbillede kan variere afhængigt af versionen af appen.
- Brug det nyeste program. >> *Relaterede informationer*
- Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.

7. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.

8. Klik på **Udskriv**.

VIGTIGT

Ved fotoudskrivning:

Indstil altid **Medietype** til den papirtype, du har lagt i, for at opnå den bedste udskriftskvalitet med de indstillinger, du har valgt.



Relaterede informationer

- [Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Automatisk udskrivning på begge sider af papiret ved hjælp af Brother iPrint&Scan (automatisk 2-sidet udskrivning) (Windows/Mac)



- Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir. Brug IKKE kraftigt papir.
- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac

Klik på **Gå** > **Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærmbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.

3. Klik på **Udskriv**.

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows

Klik på **Dokument**.

- Mac

Klik på **PDF**.

5. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:

- Windows

Klik på **Næste**.

- Mac

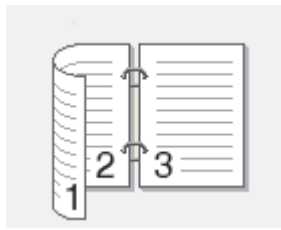
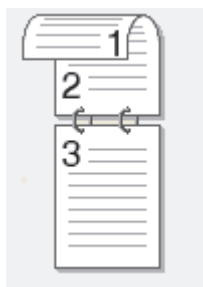
Klik på **Åbn**.



Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.

6. Vælg en af indstillingerne i rullelisten **Duplex**.

To typer 2-sidet indbinding er tilgængelige:

Indstilling**Beskrivelse****Til (Spejlvend på lang kant)****Til (Spejlvend på kort kant)**

7. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
8. Klik på **Udskriv**.

**Relaterede informationer**

- [Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
-

Udskrivning af mere end én side på et enkelt ark papir ved hjælp af Brother iPrint&Scan (N i 1) (Windows/Mac)



1. Start  (**Brother iPrint&Scan**).

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
3. Klik på **Udskriv**.
4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Windows
Klik på **Dokument**.
 - Mac
Klik på **PDF**.
5. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:
 - Windows
Klik på **Næste**.
 - Mac
Klik på **Åbn**.



Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.

6. Klik på rullelisten **Layout**, og vælg derefter det antal sider, der skal udskrives på hvert ark.
7. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
8. Klik på **Udskriv**.

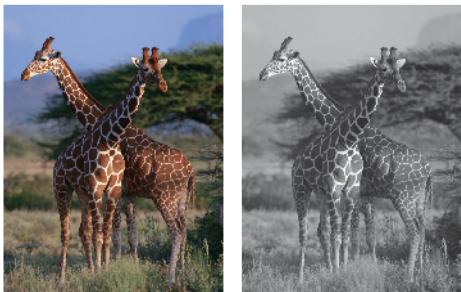




Relaterede informationer

- [Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Udskrivning af et farvedokument i gråtoner ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Gråskalatilstand gør udskriftshastigheden hurtigere end farvetilstand. Hvis dokumentet indeholder farve, udskrives dokumentet i 256 niveauer af gråtone, når du vælger Gråskalatilstand.



1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Start  (Brother iPrint&Scan).
 - Mac
Klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
 2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
 3. Klik på **Udskriv**.
 4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Windows
Klik på **Foto** eller **Dokument**.
 - Mac
Klik på **Foto** eller **PDF**.
 5. Vælg den fil, du vil udskrive, og gør derefter et af følgende:
 - Windows
Klik på **Næste**.
 - Mac
Klik på **Åbn**.
-
-  Ved udskrivning af dokumenter med mange sider kan du også vælge de sider, du vil udskrive.
-
6. Klik på rullelisten **Farve / sort-hvid**, og vælg derefter indstillingen **Sort-hvid**.
 7. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
 8. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Udskrivning af en vedhæftet fil til en e-mail

Du kan udskrive filer ved at sende dem pr. e-mail til Brother-maskinen.

- Du kan vedhæfte op til 10 dokumenter, 20 MB i alt, til en e-mail.
- Denne funktion understøtter følgende formater:
 - Dokumentfiler: PDF, TXT og Microsoft Office-filer
 - Billedfiler: JPEG, BMP, GIF, PNG og TIFF
- Maskinen udskriver som standard både e-mailens indhold og de vedhæftede filer. Skift indstillinger efter behov for kun at udskrive vedhæftede filer til e-mails.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **WEB**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse dem og derefter trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Onlinefunktioner], og tryk derefter på **OK**.



- Kontakt netværksadministratoren for at få adgang, hvis denne funktion er låst.
- Hvis der vises oplysninger om [Onlinefunktioner], skal du læse dem og trykke på **OK**.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Aktiver], og tryk derefter på **OK**.

Følg vejledningen på skærbilledet. Onlinefunktioner aktiveres.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Email Print], og tryk derefter på ►.



Hvis der vises oplysninger om [Email Print], skal du læse dem og trykke på ►.

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Aktiver], og tryk derefter på **OK**.

Følg vejledningen på skærbilledet. Maskinen udskriver instruktionsarket.

6. Send din e-mail til e-mailadressen på arket. Maskinen udskriver de vedhæftede filer til e-mailen.



For at skifte indstillinger, herunder e-mailadresse og printerindstillinger, skal du åbne webbaseret administration, klikke på **Online Functions (Online-funktioner) > Online Functions Settings (Indstillinger for online-funktioner)** i venstre navigationslinje og derefter klikke på linket **Online Functions Settings Page (Indstillingsside for online-funktioner)**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at vise [Apps].

Tryk på [Apps].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse dem og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Onlinefunktioner], og tryk derefter på den.



- Kontakt netværksadministratoren for at få adgang, hvis denne funktion er låst.
- Hvis der vises oplysninger om [Onlinefunktioner], skal du læse dem og trykke på [OK].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Aktiver], og tryk derefter på den.

Følg vejledningen på skærbilledet. Onlinefunktioner aktiveres.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Email Print], og tryk derefter på den.



Hvis der vises oplysninger om [Email Print], skal du læse dem og trykke på [OK].

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Aktiver], og tryk derefter på den.

Følg vejledningen på skærbilledet. Maskinen udskriver instruktionsarket.

6. Send din e-mail til e-mailadressen på arket. Maskinen udskriver de vedhæftede filer til e-mailen.



For at skifte indstillinger, herunder e-mailadresse og printerindstillinger, skal du åbne webbaseret administration, klikke på **Online Functions (Online-funktioner) > Online Functions Settings (Indstillinger for online-funktioner)** i venstre navigationslinje og derefter klikke på linket **Online Functions Settings Page (Indstillingsside for online-funktioner)**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Scan

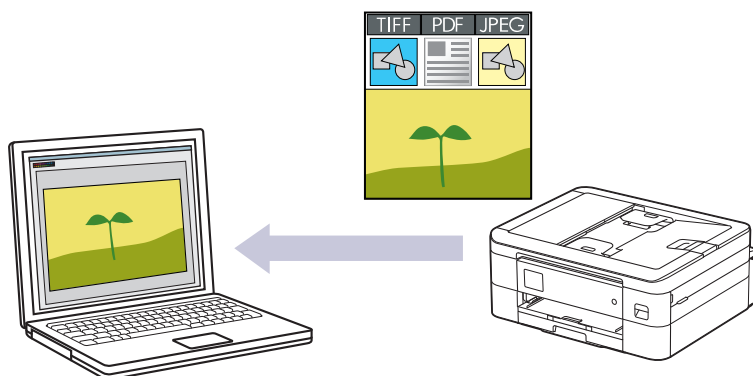
- Scanning med knappen Scan på maskinen
- Scanning ved brug af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Scanning fra din computer (Windows)
- Scanning fra din computer (Mac)

Scanning med knappen Scan på maskinen

- Scanning af fotos og grafik
- Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil
- Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)
- Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail
- Webtjenester til scanning på netværk (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)
- Ændring af scanningsindstillinger ved hjælp af Brother iPrint&Scan

Scanning af fotos og grafik


Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.




Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.


>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)
>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til billede], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på **OK**.

 Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.

 [Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.

 For at bruge indstillingen [Inds.] skal du tilslutte en computer, som har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.
9. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg scanningsfarveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |

| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------------------|--|
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Skip tom side (MFC-J1010DW) | Når Til er valgt, springes tomme sider over. |
| Fjern baggrund | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




[Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

DCP-J1140DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til billede].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

| Indstilling | Beskrivelse |
|----------------------|--|
| Farveindstilling | Vælg farveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Fjern baggrundsfarve | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

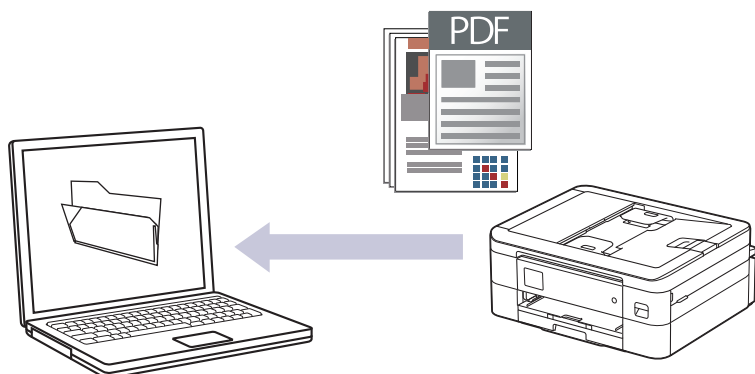


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-

Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.




Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til fil], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.



[Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du tilslutte en computer, som har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.
9. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg scanningsfarveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |

| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------------------|--|
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Skip tom side (MFC-J1010DW) | Når Til er valgt, springes tomme sider over. |
| Fjern baggrund | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




[Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

DCP-J1140DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til fil].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg farveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |

Indstilling**Beskrivelse**

Fjern baggrundsfarve Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes.



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

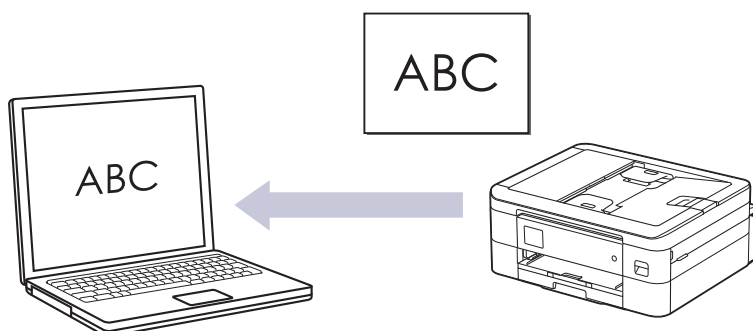
**Relaterede informationer**

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Scanning til en redigerbar tekstfil vha. optisk tegngenkendelse (OCR)

Relaterede modeller: DCP-J1140DW/MFC-J1010DW

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.




- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.
- Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.

>> [MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

MFC-J1010DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til OCR], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.



[Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du tilslutte en computer, som har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.
9. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg scanningsfarveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Skip tom side | Når Til er valgt, springes tomme sider over. |
| Fjern baggrund | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




[Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

DCP-J1140DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til OCR].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg farveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |

| Indstilling | Beskrivelse |
|----------------------|--|
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Fjern baggrundsfarve | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

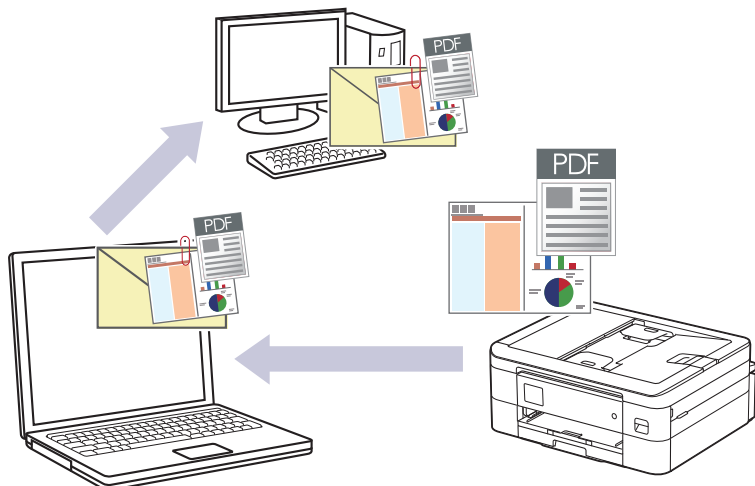


Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-

Lagring af scannede data som en vedhæftet fil til en e-mail

Send de scannede data fra maskinen til dit e-mailprogram som en vedhæftet fil.




- Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Brug Brother iPrint&Scan til at foretage permanente ændringer.
- For at scanne til e-mail ved hjælp af knappen Scan på maskinen skal du vælge et af disse programmer i Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple Mail

Ved andre programmer og webmailtjenester skal du bruge funktionen scan til billede eller scan til fil for at scanne et dokument og derefter vedhæfte den scannede fil til en e-mailmeddelelse.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til PC], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [til e-mail], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den computer, du vil sende data til, og derefter trykke på **OK**.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge betjeningspanelet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på **OK**.

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Gå til næste trin for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at bruge standardindstillingerne.



[Farveindstilling] afhænger af standardindstillingerne. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Inds.], og tryk derefter på **OK**.



For at bruge indstillingen [Inds.] skal du tilslutte en computer, som har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indstil på enhed], og tryk derefter på **OK**.
9. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på **OK**.

| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg scanningsfarveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Skip tom side (MFC-J1010DW) | Når Til er valgt, springes tomme sider over. |
| Fjern baggrund | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |

10. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




[Farveindstilling] afhænger af de indstillinger, du har valgt. Du kan ikke ændre indstillingerne ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

DCP-J1140DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til e-mail].
3. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende dataene til, og derefter vælge på computernavnet.



Hvis du på displayet bliver bedt om at indtaste en PIN-kode, skal du bruge displayet til at indtaste den firecifrede PIN-kode til computeren og derefter trykke på [OK].

4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne.
 - Tryk på [Start] for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Maskinen scanner dokumentet og gemmer det som en vedhæftet fil. Derefter starter den dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mailmeddelelse med den scannede fil vedhæftet.



For at bruge  [Valg] skal du tilslutte en computer, der har installeret Brother iPrint&Scan, til maskinen.

5. Tryk på [Inds.] > [Indstil på enhed].
6. Vælg de scanningsindstillinger, du vil ændre, og tryk derefter på [OK].

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Farveindstilling | Vælg farveformatet for dit dokument. |
| Opløsning | Vælg scanningsopløsningen for dit dokument. |

| Indstilling | Beskrivelse |
|----------------------|--|
| Filtype | Vælg filformatet for dit dokument. |
| Dokumentstr. | Vælg dokumentstørrelsen. |
| Lysstyrke | Vælg lysstyrkeniveauet. |
| Kontrast | Vælg kontrastniveauet. |
| Auto ret op | Korriger skæve dokumenter, når de scannes. |
| Fjern baggrundsfarve | Ændr mængden af baggrundsfarve, der fjernes. |



Tryk på [Gem som genvej] for at gemme indstillingerne som en genvej. Du bliver spurgt, om du vil gøre dette til en genvej med ét tryk. Følg vejledningen på displayet.

7. Tryk på [Start].

Maskinen scanner dokumentet og gemmer det som en vedhæftet fil. Derefter starter den dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mailmeddelelse med den scannede fil vedhæftet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)
-

Webtjenester til scanning på netværk (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)

Protokollen webtjenester giver brugere af Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10 mulighed for at scanne med en Brother-maskine på netværket. Du skal installere driveren via webtjenester.

- [Brug webtjenester til at installere drivere til scanning \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)
- [Scanning med webtjenester på maskinen \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)
- [Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester](#)


► [Hjem](#) > [Scan](#) > [Scanning med knappen Scan på maskinen](#) > [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#) > Brug webtjenester til at installere drivere til scanning (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)

Brug webtjenester til at installere drivere til scanning (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)

- Kontroller, at du har installeret den korrekte software og de korrekte drivere til maskinen.
- Kontroller, at værtscomputeren og Brother-maskinen befinder sig på samme undernet, eller at routeren er konfigureret korrekt til overførsel af data mellem de to enheder.
- Du skal konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen, før du konfigurerer denne indstilling.

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.

- Windows 8.1

Bevæg din mus til det nederste højre hjørne på dit skrivebord. Når menubjælken vises, skal du klikke på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **PC og devices** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**.

Maskinens webtjenestens navn vises.

- Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Netværk og internet** > **Vis computere og enheder på netværket**.

Maskinens webtjenestens navn vises sammen med printerikonet.

Højreklik på den maskine, der skal installeres.



- Webtjenestens navn for Brother-maskinen er dit modelnavn og MAC-adressen (Ethernet-adressen) for maskinen (f.eks. Brother XXX-XXXX (hvor XXX-XXXX er navnet på din model) [XXXXXXXXXXXXX] (MAC-adresse/Ethernet-adresse)).

- Windows 8.1/Windows 10

Sæt musen over maskinens navn for at vise maskinoplysningerne.

2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:


- Windows 8.1/Windows 10

Vælg den maskine, du vil installere, og følg derefter vejledningen på skærmen.

- Windows 7

Klik på **Installer** i den viste menu.



Klik på **Fjern** eller  (**Fjern enhed**) for at afinstallere drivere.



Relaterede informationer

- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)

Scanning med webtjenester på maskinen (Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10)


Hvis du har installeret driveren til scanning via webtjenester, kan du få adgang til scanningsmenuen Webtjenester på Brother-maskinens display.

- Visse tegn i meddelelserne på displayet bliver muligvis erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne i dit operativsystem er anderledes end på Brother-maskinen.
- Hvis displayet viser en meddelelse om utilstrækkelig hukommelse, skal du vælge en mindre størrelse i indstillingen **Papirstørrelse** eller vælge en lavere opløsning i indstillingen **Opløsning (dpi)**.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [WS Scan]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den ønskede type scanning. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg den computer, du vil sende dataene til. Tryk på **OK**.
4. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynder at scanne.

DCP-J1140DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [WS Scan].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede scanningstype, og tryk derefter på den.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den computer, du vil sende data til, og vælg derefter på computernavnet.
5. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne.



Relaterede informationer

- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)

Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- Windows 8.1

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil**, og klik derefter på **Kontrolpanel**, når menubjælken vises. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

2. Højreklik på maskinikonet og vælg derefter **Scanningsprofiler...** Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

3. Markér den scanningsprofil, du vil anvende.

4. Kontroller, at den scanner, der er markeret på listen **Scanner**, er en maskine, der understøtter webtjenester til scanning, og klik derefter på knappen **Benyt som standard**.

5. Klik på **Rediger...**

Dialogboksen **Rediger standardprofilen** vises.

6. Markér indstillingerne **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Farveformat**, **Filtype**, **Opløsning (dpi)** **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klik på knappen **Gem profil**.

Disse indstillinger anvendes, når du scanner vha. protokollen Webtjenester.

Hvis du bliver bedt om at vælge en app til scanning, skal du vælge Windows Fax og scanning på listen.



Relaterede informationer

- [Webtjenester til scanning på netværk \(Windows 7, Windows 8.1 og Windows 10\)](#)

Ændring af scanningsindstillinger ved hjælp af Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan giver dig mulighed for at ændre indstillingerne for knappen Scan på maskinen.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac

Klik på **Gå** > **Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.


2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
3. Klik på knappen **Maskinens scanningsindstillinger**, og følg derefter vejledningen på skærbilledet for at ændre scanningsindstillingerne, f.eks. dokumentstørrelse, farve og opløsning.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på maskinen](#)

Scanning ved brug af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows
Start  (**Brother iPrint&Scan**).
 - Mac
Klik på **Gå** > **Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.
Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.
2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
3. Klik på ikonet **Scanning**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at scanne dine dokumenter.



Relaterede informationer

- [Scan](#)


Scanning fra din computer (Windows)

Der er flere forskellige måder, du kan bruge din computer på, til at scanne fotos og dokumenter på maskinen. Anvend de softwareprogrammer, som vi leverer, eller dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-apps](#)
- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)

Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-apps

Du kan bruge programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE til scanning.

- Klik på  (**Brother Utilities**), vælg **Mere** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PaperPort** for at downloade programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE understøtter Windows 7, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Klik på programmets **Hjælp**-menu, og klik derefter på **Godt i gang i Hjælp**-båndet for at få detaljerede anvisninger vedrørende brug af hvert program.



Instruktionerne for scanning i disse trin er til PaperPort™ 14SE. Ved brug af andre Windows-programmer er trinnene næsten de samme. PaperPort™ 14SE understøtter både TWAIN- og WIA-driverne. TWAIN-driveren (anbefales) er brugt i disse trin.

Afhængigt af din maskinmodel medfølger Nuance™ PaperPort™ 14SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, kan du bruge andre programmer, der understøtter scanning.

1. Ilæg dokumentet.

2. Start PaperPort™ 14SE.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder:


- Windows 10

Klik på  > **Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.

- Windows 8.1

Klik på  (**PaperPort**).

- Windows 7

På din computer skal du klikke på  (**start**) > **Alle programmer > Nuance PaperPort 14 > PaperPort**.

3. Klik på **Skrivebord**-menuen og derefter på **Scanningsindstillinger** i **Skrivebord**-båndet.

Panelet **Scan eller hent foto** vises på listen i venstre side af skærmen.

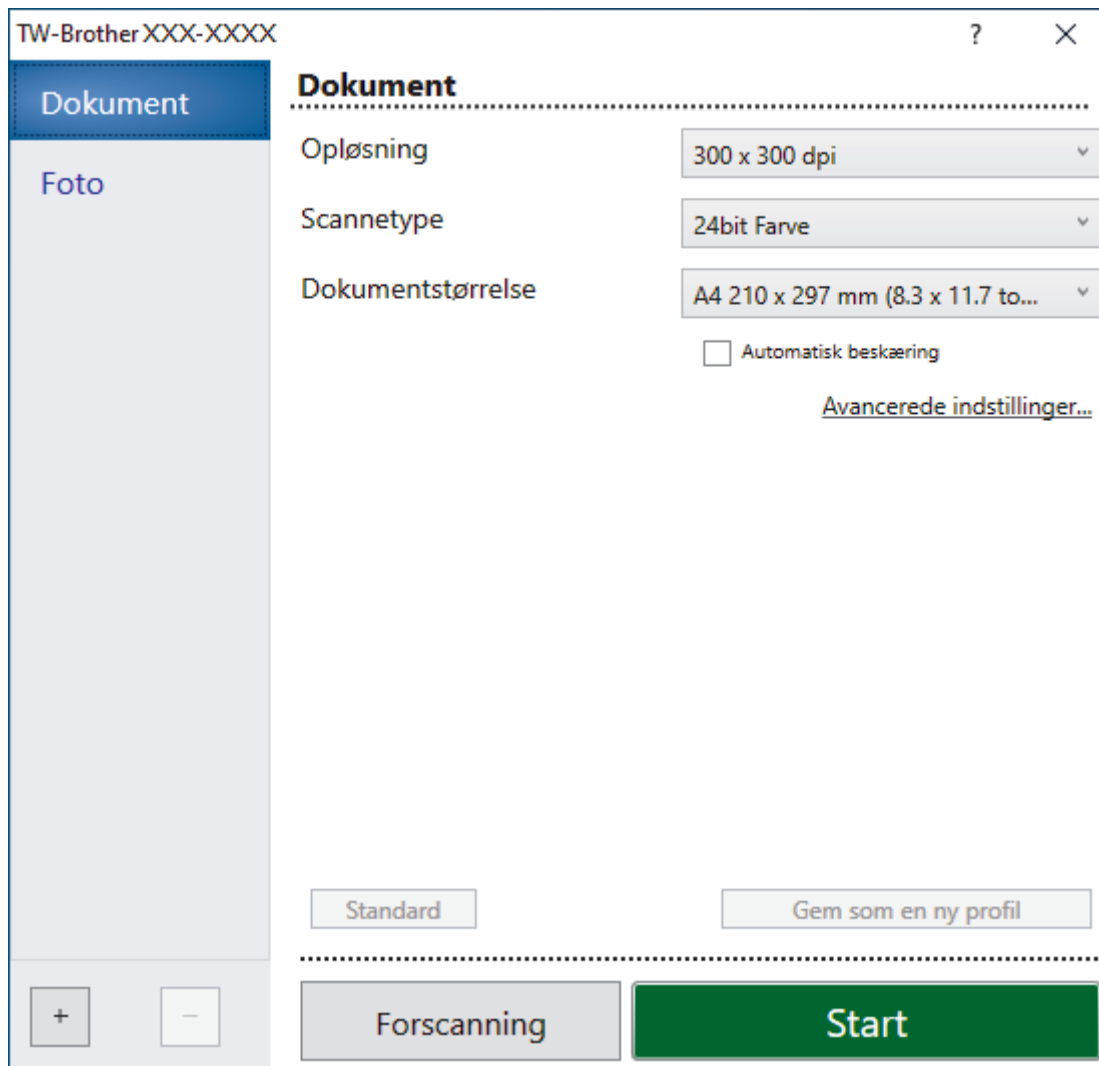
4. Klik på **Vælg**.

5. På listen med tilgængelige scannere skal du vælge **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model).

6. Markér afkrydsningsfeltet **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.

7. Klik på **Scan**.

Dialogboksen Scannerkonfiguration vises.



8. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
9. Klik på rullelisten **Dokumentstørrelse**, og vælg dokumentstørrelsen.
10. Klik på **Forscanning** for at få forhåndsvist dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.
11. Klik på **Start**.
Maskinen scanner.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
 - [TWAIN-driverindstillinger \(Windows\)](#)

✚ TWAIN-driverindstillinger (Windows)

TW-Brother XXX-XXXX

Dokument

Opløsning: 300 x 300 dpi

Scannetype: 24bit Farve


Dokumentstørrelse: A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 to...)

Automatisk beskæring

[Avancerede indstillinger...](#)

Standard Gem som en ny profil

+ - Forscanning **Start**

 Bemærk, at elementnavnene og de tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.

1. Scan

Vælg indstillingen **Foto** eller **Dokument** afhængigt af den dokumenttype, du ønsker at scanne.

| Scan (billedtype) | | Opløsning | Scannetype |
|-------------------|---|---------------|--------------------|
| Foto | Bruges til scanning af fotografier. | 300 x 300 dpi | 24bit Farve |
| Dokument | Bruges til scanning af tekstdokumenter. | 300 x 300 dpi | 24bit Farve |

2. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførelsetid, men giver et finere scannet billede.

3. Scannetype

Vælg mellem en række scanningsfarvedybder .

- **Sort/hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

-
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
 - **Ægte grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
 - **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

4. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser.

Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, og du kan angive dokumentstørrelsen.

5. Automatisk beskæring

Scanning af flere dokumenter placeret på scannerglaspladen. Maskinen scanner hvert dokument og opretter separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

6. Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på linket **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanneropsætning.

- **Dokumentkorrektio**n
 - **Aotomatisk rettelse af skævhed**
Indstil maskinen til automatisk at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne scannes fra scannerglaspladen.
 - **Margenindstillinger**
Juster dokumenternes margener.
 - **Roter billede**
Roter det scannede billede.
 - **Kantfyldning**
Udfyld kanterne på fire sider af det scannede billede vha. den valgte farve og område.
 - (MFC-J1010DW) **Spring blank side over**
Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.
- **Billedkvalitet**
 - **Diffusionsjustering -Grå**
Juster spredningen, når du vælger indstillingen **Grå (fejlspredning)** fra rullelisten **Scannetype**.
 - **Farvetonejustering**
Juster farvetonen.
 - **Baggrundsbehandling**
 - **Fjern gennemskin / mønster**
Forebyggelse af gennemtrængning.
 - **Fjern baggrundsfarve**
Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.
 - **Farveudfald**
Vælg en farve, der skal fjernes fra det scannede billede.
 - **Fremhævelse af kant**
Gør tegnene i originalen skarpere.
 - **Reducer støj**

Denne indstilling forbedrer kvaliteten af dine scannede billeder. Indstillingen **Reducer støj** er kun tilgængelig efter valg af indstillingen **24bit Farve** og en af scanningsopløsningerne **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **S/H-billedkvalitet**
 - **Justering af s&h-grænseværdi**

Juster tærsklen for at oprette et sort-hvidt billede.
 - **Justering af tegn**

Korriger knækkede eller ufuldstændige tegn i originalen for at gøre dem lettere at læse.
 - **S/H-inversion**

Inverter sort og hvid i det sort-hvide billede.
- **Fremføringsstyring**
 - **(MFC-J1010DW) Layout**

Vælg layoutet.
 - **Kontinuerlig scanning**

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider. Efter at en side er scannet, kan du vælge, om du vil fortsætte med at scanne, eller om du vil afslutte.



Relaterede informationer

- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-apps](#)
-

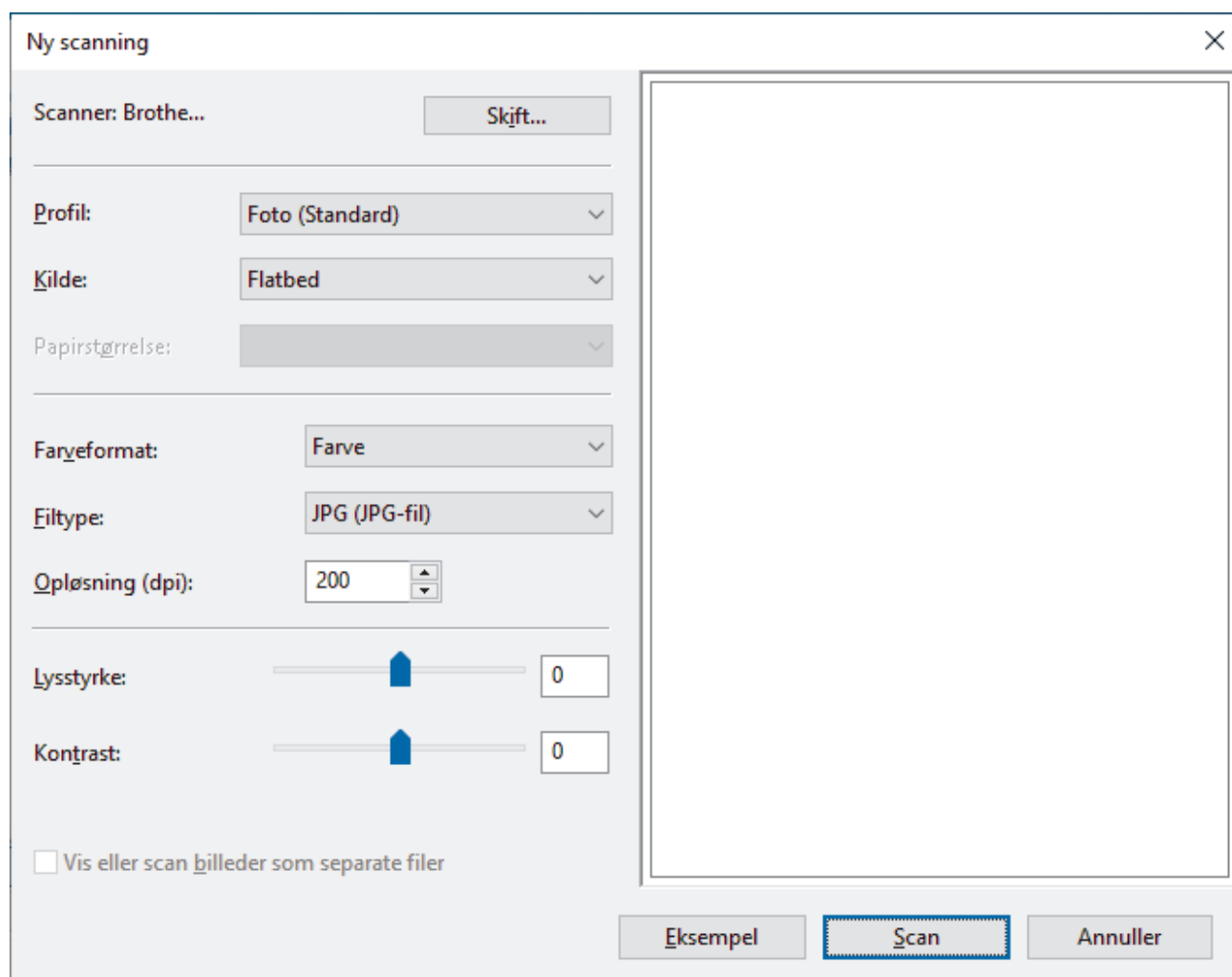
Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning

Appen Windows Fax og scanning er en anden mulighed du kan bruge til at scanne.

- Windows Fax og scanning bruger WIA-scannerdriveren.
- Hvis du ønsker at beskære en del af en side efter at have for-scannet et dokument, skal du scanne fra scannerglasruden (også kaldet flatbed).

1. Ilæg dokumentet.
2. Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning
3. Klik på **Filer > Ny > Scan**.
4. Vælg den scanner, du vil bruge.
5. Klik på **OK**.

Dialogboksen **Ny scanning** vises.



6. Tilpas om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen.
Scanneropløsningen kan indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne med en højere opløsning, skal du bruge softwaren **Scanner Utility** fra **Brother Utilities**.
7. Klik på **Scan**.
Maskinen begynder at scanne dokumentet.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)

-
- WIA-driverindstillinger (Windows)
-

WIA-driverindstillinger (Windows)

Ny scanning

Scanner: Brother XXX-XXXX

Profil: Foto (Standard) ▼

Kilde: Flatbed ▼

Papirstørrelse: ▼

Farveformat: Farve ▼

Filtype: JPG (JPG-fil) ▼

Opløsning (dpi): 200 ▲▼

Lysstyrke: 0

Kontrast: 0

Vis eller scan billeder som separate filer

Profil

Vælg den scanningsprofil, du vil bruge, fra rullelisten **Profil**.

Kilde

Vælg indstillingen **Flatbed** eller **Føder (scan den ene side)** på rullelisten.

Papirstørrelse

Papirstørrelse-valgmuligheden er tilgængelig, når du har valgt **Føder (scan den ene side)** som **Kilde**.

Farveformat

Vælg et scanningsfarveformat på rullelisten **Farveformat**.

Filtype

Vælg et filformat på rullelisten **Filtype**.

Opløsning (dpi)

Indstil en scanningsopløsning i feltet **Opløsning (dpi)**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere lysstyrkeniveau og scanne

dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af lysstyrkeniveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.



Relaterede informationer

- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)

▲ [Hjem](#) > [Scan](#) > Scanning fra din computer (Mac)

■ Scanning fra din computer (Mac)

- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)

Kopiering


- Kopiering af et dokument
- Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder
- Sortering af kopier
- Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)
- Kopiér på begge sider af papiret (2-sidet kopi)
- Kopiering af et id-kort
- Indstillinger for kopiering

Kopiering af et dokument

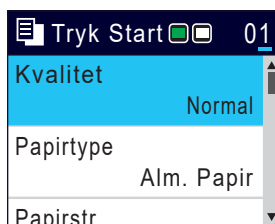
>> DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

>> DCP-J1140DW

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Læg dokumentet i.
3. (MFC-J1010DW) Tryk på  (COPY).

Displayet viser:



4. (MFC-J1010DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
5. (DCP-J1050DW) Tryk på-eller+på betjeningspanelet.
6. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.
Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem kopiindstillingerne. Vælg en kopiindstilling, og tryk derefter på **OK**.




Når du lægger andet papir i end størrelse A4 almindeligt papir, skal du skifte indstillinger for [Papistr.] og [Papirtype].

7. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.



Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde kopiering.

DCP-J1140DW


1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på  [Kopier].








Touchscreen'en viser:



4. Du kan ændre kopiindstillingerne efter behov.



Når du lægger andet papir i end almindeligt papir i størrelse A4, skal du skifte indstillinger for [Papirstr.] og [Papirtype] ved at trykke på  [Valg].


| Indstilling | Beskrivelse |
|--|---|
|  (antal kopier) | Indtast antallet af kopier på en af følgende måder: <ul style="list-style-type: none">Tryk på – eller + på touchscreen'en.Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på OK. |
|  (Valg) | Tryk på  [Valg] for kun at ændre kopiindstillingerne for den næste kopi. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på OK. |
| ID | Marker afkrydsningsfeltet [ID] for at lave en kopi af et id-kort med layoutet [2i1 ID vertikal]. |
| Indikatorer for aktuelle indstillinger | Tryk på følgende ikoner for kun at ændre disse indstillinger for den næste kopi: <ul style="list-style-type: none"> Papirstr. Papirtype Kvalitet |



Når du er færdig med at vælge nye valgmuligheder, kan du gemme dem ved at trykke på [Gem som genvej].

5. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart].



Tryk på  for at afbryde kopiering.



Relaterede informationer

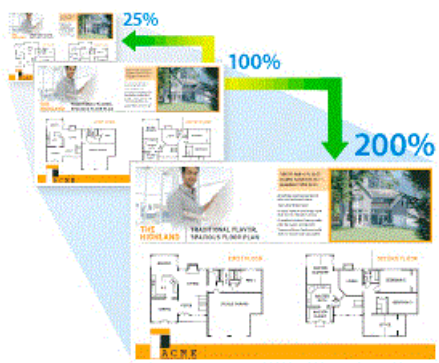
- [Kopiering](#)

Relaterede emner:

- [Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Placering af dokumenter på scannerglaspladen](#)
- [Indstillinger for kopiering](#)

Forstørrelse eller reduktion af kopierede billeder


Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for at ændre størrelsen på de kopierede data.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW



1. Ilæg dokumentet.
2. (MFC-J1010DW) Tryk på  (COPY).
3. (MFC-J1010DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1050DW) Tryk på-eller+på betjeningspanelet.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Forstr/Fmindsk]. Tryk på OK.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de tilgængelige indstillinger. Tryk på OK.
7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Forstør] eller [Reducer], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det forstørrelses- eller formindskelsesforhold, du vil bruge. Tryk på OK.
 - Hvis du har valgt indstillingen [Bruger (25-400%)], skal du indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra [25%] til [400%]. Tryk på OK.
 - Fortsæt til næste trin, hvis du har valgt indstillingen [100%] eller [Tilpas til side].
8. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.





Hvis du har valgt indstillingen [Tilpas til side], justerer maskinen kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet i maskinen.

- Indstillingen [Tilpas til side] fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen ligger mere end tre grader skævt. Anbring dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Indstillingen [Tilpas til side] er ikke tilgængelig for dokumenter i Legal-størrelse.

DCP-J1140DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopier].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

-
4. Tryk på  [Valg] > [Forstr/Fmindsk].
 5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk på den indstilling, du vil ændre.
 6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Forstør] eller [Reducer], skal du trykke på det forstørrelses- eller formindskelsesforhold, du vil bruge.
 - Hvis du har valgt indstillingen [Bruger (25-400%)], skal du trykke på  (tilbage) for at slette den viste procent eller trykke på ◀ for at flytte markøren og derefter angive et forstørrelses- eller formindskelsesforhold mellem [25%] og [400%].
Tryk på [OK].
 - Hvis du valgte [100%] indstillingen [Tilpas til side], skal du gå til næste trin.
 7. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
 8. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart], når du er færdig med at ændre indstillinger.



Hvis du har valgt indstillingen [Tilpas til side], justerer maskinen kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet i maskinen.

- Indstillingen [Tilpas til side] fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen ligger mere end tre grader skævt. Anbring dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
 - Indstillingen [Tilpas til side] er ikke tilgængelig for dokumenter i størrelsen Legal.
-



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
-


Sortering af kopier

Sortér flere kopier. Siderne stables i den rækkefølge, som de indføres, dvs.: 1, 2, 3 osv.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Ilæg dokumentet.
2. (MFC-J1010DW) Tryk på  (**COPY**).
3. (MFC-J1010DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1050DW) Tryk på **+** eller **+** på betjeningspanelet.
5. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge følgende:
 - a. Vælg [**Stak/Sortér**]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [**Sortér**]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF), scanner maskinen dokumentet og begynder at udskrive.
7. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på **▶** for at scanne siden.
 - Når alle siderne er scannet, så tryk på **◀** for at starte udskrivning.

DCP-J1140DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [**Kopier**].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på **[-]** eller **[+]** på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på **[OK]**.
4. Tryk på  [**Valg**] > [**Stak/Sortér**] > [**Sortér**].
5. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på **[OK]**.
6. Tryk på [**Monostart**] eller [**Farvestart**], når du er færdig med at ændre indstillinger.
7. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på **[Fortsæt]** for at scanne siden.
 - Tryk på **[Udført]**, når alle siderne er scannet.

✓ Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Fremstilling af sidelayoutkopier (N i 1 eller plakat)

N i 1-kopifunktionen sparer papir ved at kopiere to eller fire sider af dokumentet på én side af kopien. Plakatfunktionen opdeler dokumentet i sektioner og forstørrer sektionerne, så de kan samles til en plakat. Brug scannerglaspladen til udskrivning af en plakat.





- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan kun lave én plakat kopi ad gangen.





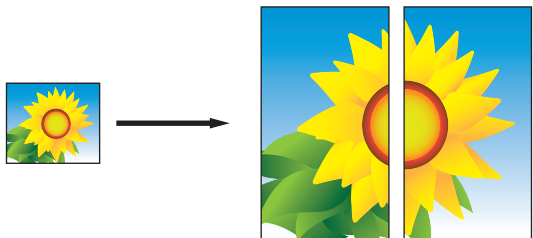
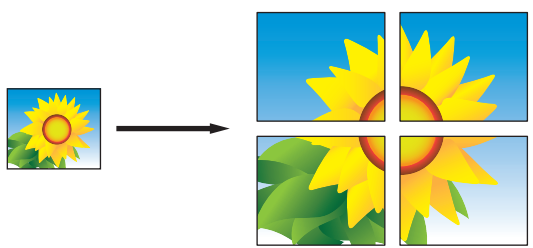
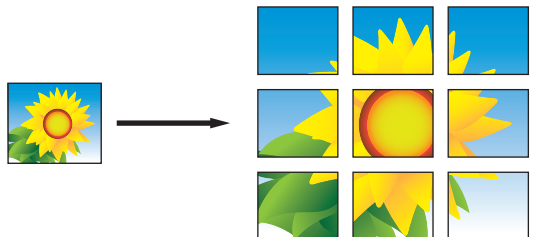
>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW


1. Ilæg dokumentet.
2. (MFC-J1010DW) Tryk på  (COPY).
3. (MFC-J1010DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1050DW) Tryk på-eller+på betjeningspanelet.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Sidelayout]. Tryk på OK.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingerne, og tryk på OK for at vælge den ønskede indstilling.

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Fra (1i1) | - |
| 2 i 1 (stående) |  |
| 2 i 1 (Liggende) |  |

| Indstilling | Beskrivelse |
|--|--|
| 2i1 ID vertikal (Brug af scannerglaspladen) |  |
| 2i1 ID horisontal (Brug af scannerglaspladen) |  |
| 4 i 1 (Stående) |  |
| 4 i 1 (Liggende) |  |
| Plakat (2x1) (Brug af scannerglaspladen) |  |
| Plakat (2x2) (Brug af scannerglaspladen) |  |
| Plakat (3x3) (Brug af scannerglaspladen) |  |


- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun modeller med ADF) eller laver en plakat, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
- Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglaspladen og tryk derefter på ► for at scanne siden.
 - Når alle siderne er scannet, så tryk på ◀ for at starte udskrivning.

DCP-J1140DW







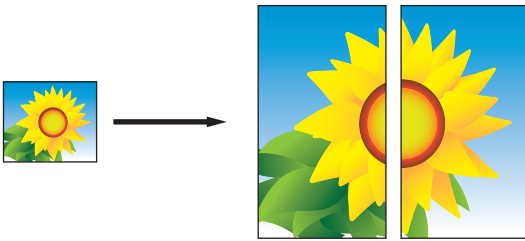
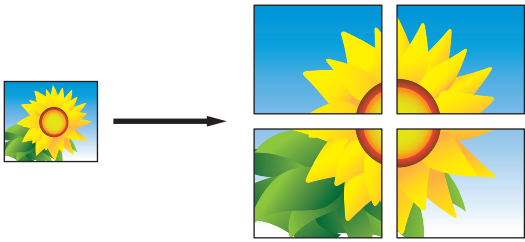
- Ilæg dokumentet.
- Tryk på  [Kopier].

3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:

- Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
- Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].

4. Tryk på  [Valg] > [Sidelayout].

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist valgmulighederne, og tryk på den ønskede valgmulighed.

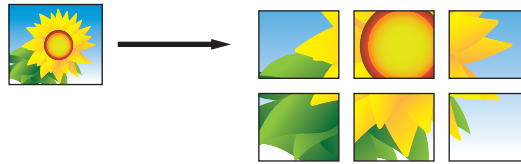
| Indstilling | Beskrivelse |
|--|--|
| Fra (1i1) | - |
| 2 i 1 (stående) |  |
| 2 i 1 (Liggende) |  |
| 2i1 ID vertikal (Brug af scannerglaspladen) |  |
| 2i1 ID horisontal (Brug af scannerglaspladen) |  |
| 4 i 1 (Stående) |  |
| 4 i 1 (Liggende) |  |
| Plakat (2x1) (Brug af scannerglaspladen) |  |
| Plakat (2x2) (Brug af scannerglaspladen) |  |

Indstilling

Beskrivelse

Plakat (3x3)

(Brug af scannerglaspladen)



6. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk så på [OK].
7. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart], når du er færdig med at ændre indstillinger. Hvis du laver en plakat, scanner maskinen siderne og begynder udskrivning.
8. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
 - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

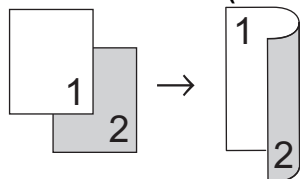
Kopiér på begge sider af papiret (2-sidet kopi)

Reducer papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret.

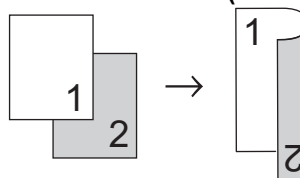
- Du skal vælge et 2-sidet layout i de følgende indstillinger, før du kan begynde med 2-sidet kopiering.
- Layoutet for dit originale dokument bestemmer, hvilket 2-sidet kopilayout du bør vælge.
- Når du vil tage manuelle 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument, skal du bruge scannerglaspladen.
- Du kan kun bruge almindeligt papir i størrelse A4, A5 eller Letter.

Stående

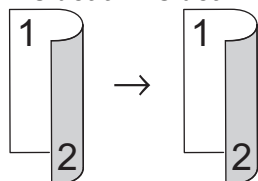
1-sidet til 2-sidet (vending langs lang kant)



1-sidet til 2-sidet (vending langs kort kant)

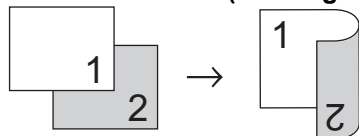


2-sidet til 2-sidet

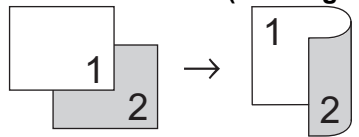


Liggende

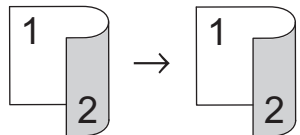
1-sidet til 2-sidet (vending langs lang kant)



1-sidet til 2-sidet (vending langs kort kant)



2-sidet til 2-sidet



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Ilæg dokumentet.
2. (MFC-J1010DW) Tryk på  (COPY).
3. (MFC-J1010DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.

4. (DCP-J1050DW) Tryk på-eller+på betjeningspanelet.
5. Hvis du vil sortere flere kopier, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Stak/Sortér]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Sortér]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [2-sidet kopi]. Tryk på **OK**.
7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil lave 2-sidede kopier af et 1-sidet dokument, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Layout] for at ændre layoutindstillingerne. Tryk på **OK**.
 - b. Markér [Lang kant vend] eller [Kort kant vending]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [1-sidet⇒ 2-sidet]. Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil lave 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument manuelt, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [2-sidet ⇒2-sidet]. Tryk på **OK**.



Brug scannerglaspladen til at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument.

8. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en (kun ADF-modeller), scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
9. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på ► for at scanne siden.
 - Når alle siderne er scannet, så tryk på ◀ for at starte udskrivning.




Berør IKKE den udskrevne side, før den udskubbes for anden gang. Maskinen udskriver den første side og udskubber papiret og trækker derefter papiret tilbage ind i maskinen for at udskrive den anden side.



Hvis du oplever udtværede udskrifter eller papirstop, skal du følge denne vejledning:

1. Tryk på ▲ (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
2. Vælg [Udskriftsindst.]. Tryk på **OK**.
3. Vælg [Reducer udtværing]. Tryk på **OK**.
4. Skift indstillinger. Tryk på **OK**.

DCP-J1140DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  [Kopier].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
 - Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på  for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på  [Valg] > [Stak/Sortér] > [Sortér] for at sortere flere kopier.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [2-sidet kopi], og tryk derefter på den.
6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 1-sidet dokument skal du følge disse trin:
 - a. For at ændre layoutindstillingerne skal du trykke på [Layout] og derefter trykke på [Vend lang kant] eller [Vend kort kant].
 - b. Tryk på [1-sidet⇒2-sidet].
 - For at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument automatisk, skal du trykke på [2-sidet⇒2-sidet].




Brug scannerglaspladen til at tage 2-sidede kopier manuelt af et 2-sidet dokument.

7. Gennemse dine indstillinger på touchskærmen, og tryk derefter på [OK].
8. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart].
9. Hvis du bruger scannerglaspladen, gentages følgende trin for hver side af dokumentet:
 - Placér den næste side på scannerglasset og tryk derefter på [Fortsæt] for at scanne siden.
 - Tryk på [Udført], når alle siderne er scannet.

Berør IKKE den udskrevne side, før den udskubbes for anden gang. Maskinen udskriver den første side og udskubber papiret og trækker derefter papiret tilbage ind i maskinen for at udskrive den anden side.



I tilfælde af udtværede udskrifter eller papirstop skal du trykke på  [Blæk] > [Udskriftsindst.] > [Reducer udtværing] og derefter skifte indstillinger.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet](#)
-

Kopiering af et id-kort

Brug funktionen [2i1 (ID)] til at kopiere begge sider af et id-kort på én side og bevare kortets originalstørrelse.



- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til A4 eller Letter.
- Du kan kopiere et ID-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere detaljeret information >> *Produktsikkerhedsguide*

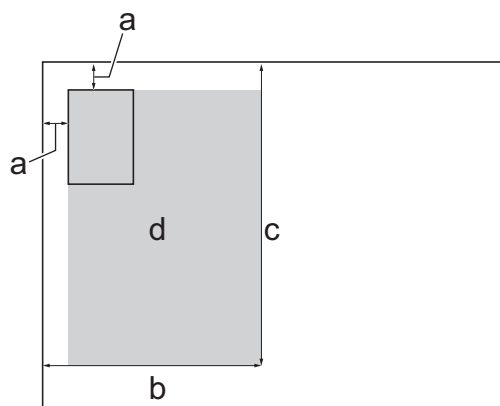
>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

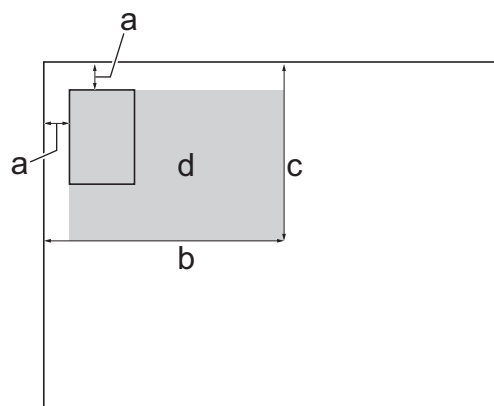
DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Placer ID-kortet med forsiden nedad nær øverste venstre hjørne af scannerpladen.

2 i 1 ID (lodret)



2 i 1 ID (vandret)




a. 3 mm eller mere (øverst til venstre)

b. 145 mm

c. 2 i 1 ID (lodret): 207 mm

2 i 1 ID (vandret): 102 mm

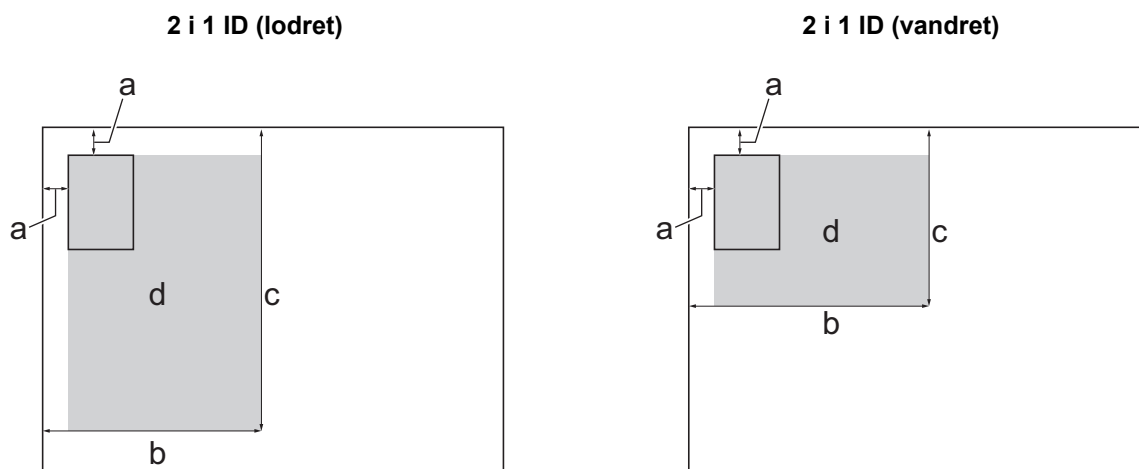
d. Scanningsområde




2. (MFC-J1010DW) Tryk på  (COPY).
3. (MFC-J1010DW) Indtast antallet af kopier vha. opkaldstastaturet.
4. (DCP-J1050DW) Tryk på- eller + på betjeningspanelet.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Sidelayout]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [2i1 ID vertikal] eller [2i1 ID horisontal]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at scanne en side af ID-kortet.

7. Når maskinen har scannet den første side, skal du vende ID-kortet om og trykke på ► for at scanne den anden side.

DCP-J1140DW

1. Placer ID-kortet med forsiden nedad nær øverste venstre hjørne af scannerglaspladen.



- a. 3 mm eller mere (øverst til venstre)
b. 145 mm
c. 2 i 1 ID (lodret): 207 mm
2 i 1 ID (vandret): 102 mm
d. Scanningsområde
2. Tryk på  [Kopier].
3. Indtast antallet af kopier på en af følgende måder:
- Tryk på [-] eller [+] på touchscreen'en.
 - Tryk på **x01** for at få vist tastaturet på touchskærmen, og indtast derefter antallet af kopier vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på [OK].
4. Tryk på  [Valg] > [Sidelayout] > [2i1 ID vertikal] eller [2i1 ID horisontal].
-  Du kan også trykke på [ID] for indstillingen [2i1 ID vertikal].
5. Læs og bekræft den viste liste over de indstillinger, du har valgt. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [OK].
6. Tryk på [Monostart] eller [Farvestart].
Maskinen begynder at scanne en side af identifikationskortet.
7. Når maskinen har scannet den første side, skal du vende ID-kortet om og trykke på [Fortsæt] for at scanne den anden side.

✓ Relaterede informationer


- [Kopiering](#)

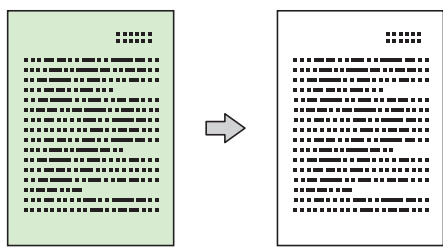
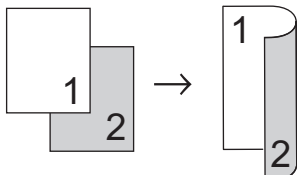
Indstillinger for kopiering

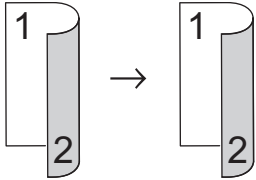
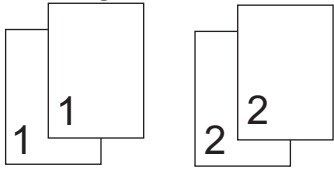
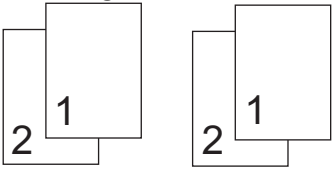
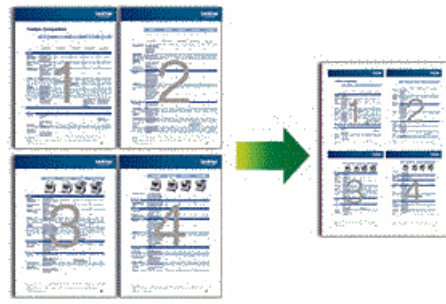
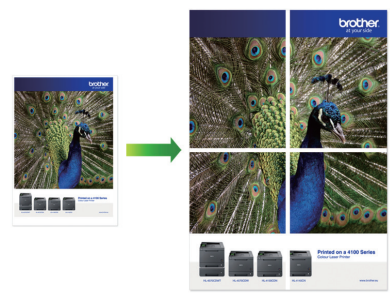
>> DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

>> DCP-J1140DW


DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Tryk på  (COPY) for at ændre kopiindstillinger.

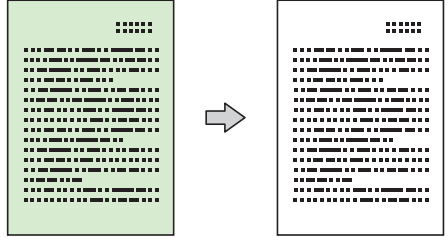
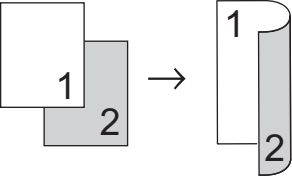
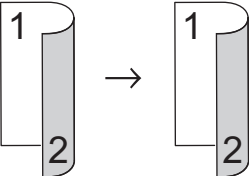
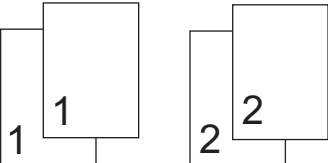
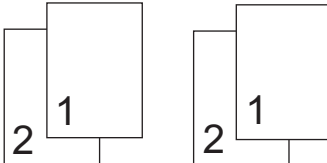
| Indstilling | Beskrivelse | |
|----------------|---|---|
| Kvalitet | Vælg kopiopløsningen for dokumenttypen. | |
| Papirtype | Vælg en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet. | |
| Papirstr. | Vælg en papirstørrelse. Ved kopiering på andet papir end størrelse A4 skal indstillingen for papirstørrelse ændres. | |
| Forstr/Fmindsk | 100% | - |
| | Forstør | Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi. |
| | Reducer | Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi. |
| | Tilpas til side | Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet. |
| | Bruger (25-400%) | Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. |
| Tæthed | Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere. | |
| Fjern baggrund | Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Det hvide bliver mere synligt. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse.  | |
| 2-sidet kopi | Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet → 2-sidet  | |

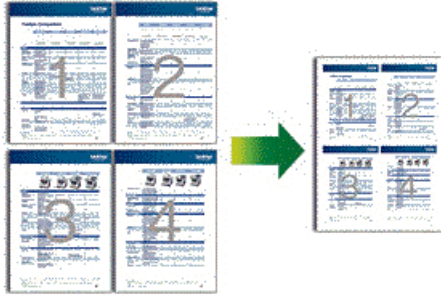
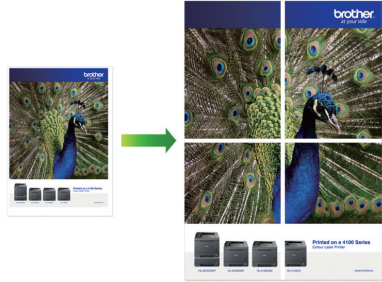
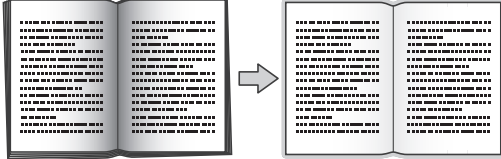

| Indstilling | Beskrivelse |
|-----------------------|--|
| | 2-sidet→2-sidet  |
| Stak/Sortér | Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> Stakning  </div> <div style="text-align: center;"> Sortering  </div> </div> |
| Sidelayout | Lav N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> 4 i 1  </div> <div style="text-align: center;"> Plakat  </div> </div> |
| Auto ret op | Vælg for at korrigere en skæv kopi. Dette er kun tilgængeligt, hvis dokumentet er mindre end 3 grader skævt. |
| Indst. ny std. | Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger. |
| Fabriksinst. | Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne. |

DCP-J1140DW

Tryk på  for at ændre kopiindstillingerne [Valg].

| Indstilling | Beskrivelse |
|------------------|---|
| Kvalitet | Vælg kopiopløsningen for dokumenttypen. |
| Papirtype | Vælg en papirtype. Hvis du kopierer på specialpapir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet. |
| Papirstr. | Vælg en papirstørrelse. Ved kopiering på andet papir end størrelse A4 skal indstillingen for papirstørrelse ændres. |

| Indstilling | Beskrivelse | |
|-----------------------------|--|---|
| Forstr/Fmindsk | 100% | - |
| | Forstør | Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi. |
| | Reducer | Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi. |
| | Tilpas til side | Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet. |
| | Bruger (25-400%) | Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. |
| Tæthed | Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere. | |
| Fjern baggrundsfarve | Fjerner dokumentets baggrundsfarve i kopierne. Det hvide bliver mere synligt. Dette sparer en smule blæk og kan gøre visse kopier nemmere at læse. | |
| |  | |
| 2-sidet kopi | Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet → 2-sidet  2-sidet → 2-sidet  | |
| Stak/Sortér | Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. Stakning  Sortering  | |

| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------------|--|
| Sidelayout | Lav N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier. |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>4-i-1</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Plakat</p>  </div> </div> |
| Auto ret op | Vælg for at korrigere en skæv kopi. Dette er kun tilgængeligt, hvis dokumentet er mindre end 3 grader skævt. |
| Avancerede indstillinger | <p>Bogkopi</p> <p>Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerglaspladen.</p>  |
| | <p>Vandmærkekopi</p> <p>Indsætter tekst i dokumentet som et vandmærke.</p>  |
| Indst. ny std. | Gemmer de kopiindstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som standardindstillinger. |
| Fabriksinst. | Gendanner ændrede kopiindstillinger til fabriksindstillingerne. |



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Relaterede emner:

- [Kopiering af et dokument](#)

Fax

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)


Afsendelse af en fax

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

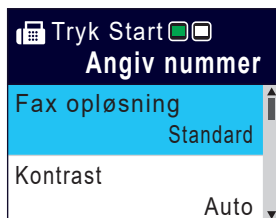
- [Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen](#)
- [Manuel afsendelse af en fax](#)
- [Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale](#)
- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)
- [Afsendelse af en fax i realtid](#)
- [Skift indstillingen Automatisk faxgenopkald](#)
- [Annullering af en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Faxindstillinger](#)

Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Læg dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.
2. Tryk på  (FAX).

Displayet viser:



3. Indtast faxnummeret på en af følgende måder:
 - Opkaldstastatur (indtast faxnummeret manuelt).
Tryk alle cifre i nummeret vha. opkaldstastaturet.
 - Genopkald (Ring op til det senest opkaldte nummer igen).
Tryk på **Redial/Pause**.
 - Udgående opkald (Vælg et nummer i den udgående opkaldshistorik).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Udgående opk.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**
 - d. Tryk på ► for at vælge [Anvend].
 - Nummervisning (Vælg et nummer i nummervisningshistorikken).
(Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Nummervisningshist.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**
 - d. Tryk på ► for at vælge [Anvend].
 - [Adressebog] (Vælg et nummer i adressebogen).
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Adressebog]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Søg]. Tryk på **OK**.
 - c. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Indtast det to cifrede hurtigopkaldsnummer vha. opkaldstastaturet.
 - Vælg et nummer i listen ved hjælp af disse trin:
 - i. Vælg [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg det ønskede nummer. Tryk på **OK**.
 - iii. Tryk på ► for at vælge [Anvend].
4. Hvis du vil ændre faxindstillingerne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den indstilling, du vil ændre, og derefter trykke på **OK**
5. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig.
6. Gør et af følgende:

-
- Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen og har trykket på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side.
Gå til næste trin.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen og har trykket på **Colour Start**, spørger displayet, om du vil sende en farvefaxmeddelelse.
Tryk på ► for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.
7. Gør et af følgende, når displayet viser [Næste side?]:
- Tryk på ► for at scanne en side mere. Placer den næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på ►. Maskinen begynder at scanne siden.
Gentag dette trin for hver yderligere side.
 - Tryk på ◀ for at sende faxen, når siderne er scannet færdig. Maskinen begynder at sende dokumentet.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Faxindstillinger](#)
-

Manuel afsendelse af en fax

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Når du laver en manuel faxtransmission, vil du høre tonerne fra opkaldet, ringningen og faxmodtagelsen, mens faxen sendes.

1. Ilæg dokumentet.
2. Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på telefon, samme stik.
3. Indtast faxnummeret på telefon, samme stik.
4. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du hører faxtoner.
Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på ▶ for at sende en faxmeddelelse.
5. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Afsendelse af en fax ved afslutningen af en samtale

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en fax til den anden part, før I begge lægger på.

1. Anmod den anden part om at vente på faxtoner (bip) og trykke på Start-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. Ilæg dokumentet.
3. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på ► for at sende en faxmeddelelse.
4. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Afsendelse af samme fax til mere end én modtager (rundsending)


Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Brug rundsendingesfunktionen til at sende den samme fax til flere faxnumre på samme tid.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Adressebogsnumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending.
- Gruppernumre skal også gemmes i maskinens hukommelse, før de kan anvendes til en udsending. Gruppernumre omfatter mange gemte adressebogsnumre for nemmere opkald.

Du kan medtage grupper, adressebogsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme udsending.

Hvis du ikke har brugt nogen af adressebogsnumrene til grupper, kan du rundsende faxmeddelelser til helt op til 90 forskellige numre.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (FAX).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Rundsending], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tilføj nummer], og tryk derefter på **OK**.
5. Du kan tilføje numre til rundsendingen på følgende måder:
 - Indtast et nummer med opkaldstastaturet:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tilføj nummer], og tryk derefter på **OK**.
 - b. Indtast et nummer vha. opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
 - Vælg et nummer i adressebogen:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tilføj fra adresse bog], og tryk derefter på **OK**.
 - b. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden], og tryk derefter på **OK**.
 - c. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede hurtigopkaldsnavn eller -nummer.
 - d. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med hurtigopkaldsnavnet eller -nummeret, og tryk derefter på **OK**.
 - Søg efter et nummer i adressebogen:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Søg i adresse bog], og tryk derefter på **OK**.
 - b. Indtast det første bogstav i navnet ved hjælp af opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
 - c. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet, og tryk derefter på **OK**.
 - d. Tryk på **OK** igen.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Udført], når du er færdig. Tryk på **OK**.
7. Tryk på **Mono Start**.
8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du bruger ADF'en, begynder maskinen at scanne og sende dokumentet.
 - Hvis du bruger scannerpladen, begynder maskinen at scanne den første side.
Gør et af følgende, når displayet viser [Næste side?]:
 - Tryk på ▶ for at scanne en side mere. Placer den næste side på scannerpladen, og tryk derefter på ▶. Maskinen begynder at scanne siden.
Gentag dette trin for hver yderligere side.
 - Tryk på ◀ for at sende en faxmeddelelse, når du er færdig med at scanne siderne. Maskinen begynder at sende dokumentet.



Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] vises, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere.



Relaterede informationer

- Afsendelse af en fax
 - Annullering af en igangværende rundsendelse

Relaterede emner:

- Konfiguration af rundsendergrupper
 - Indtastning af tekst på Brother-maskinen
-

Annullering af en igangværende rundsending

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Mens du runder flere faxer, kan du annullere den fax, der er ved at blive sendt, eller hele runderingsjobbet.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Mgl. jobs]. Tryk på **OK**.Displayet viser faxnummeret, der ringes op til, og runderingsjobnummeret.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det job, du vil annullere, på følgende måder:
 - Hvis du vil annullere hele runderingen, skal du vælge runderingsjobnummeret og derefter trykke på **OK**.
Tryk på ► for at bekræfte, eller tryk på ◀ for at afslutte uden at annullere.
 - Hvis du vil annullere det aktuelle nummer, der ringes op til, skal du vælge navnet eller nummeret på displayet og derefter trykke på **OK**.
Tryk på ► for at bekræfte, eller tryk på ◀ for at afslutte uden at annullere.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på **Stop/Exit**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer


- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)

Afsendelse af en fax i realtid

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Når der sendes en fax, scanner maskinen dokumentet til hukommelsen, før den sender faxen. Så snart telefonlinjen er ledig, begynder maskinen at kalde op og sende. Hvis du vil sende et vigtigt dokument uden at vente på, at maskinen henter det scannede dokument i hukommelsen, skal du slå [Realtid TX] til.

- Hvis du sender en farvefaxmeddelelse, eller hvis maskinens hukommelse er fuld, og du sender en sort-hvid faxmeddelelse fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selv hvis [Realtid TX] er indstillet til [Fra]).
- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerglaspladen.

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**FAX**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Realtid TX]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
4. Indtast faxnummeret.
5. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Skift indstillingen Automatisk faxgenopkald

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis nummeret er optaget, når du sender en fax automatisk, og automatisk faxgenopkald er indstillet til [Til], kalder maskinen op maks. tre gange med et interval på fem minutter.

Standardindstillingen for automatisk faxgenopkald er [Til].

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Aut. faxgenopkald]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

📄 Annullering af en igangværende fax

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere en fax, der allerede behandles.
2. Når du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, viser displayet [Annuller Job?]. Tryk på ▶ for at bekræfte.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Følg disse skridt for at se eller annullere faxer, der er lagret i maskinens hukommelse og venter på afsendelse. Hvis der ingen faxjobs ligger i hukommelsen, viser displayet [Ingen jobkø]. Du kan annullere et faxjob, før faxen sendes.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Mgl. jobs]. Tryk på **OK**.
3. Udfør følgende trin for hvert job, du vil se eller annullere:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem de ventende job. Vælg om nødvendigt det job, du vil annullere, og tryk derefter på **OK**.
 - b. Tryk på ► for at bekræfte, eller tryk på ◀ for at afslutte uden at annullere.
4. Tryk på **Stop/Exit**, når du er færdig.



Relaterede informationer


- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Faxindstillinger

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Tryk på  (FAX) for at ændre indstillinger for faxafsendelse.

| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------------------|--|
| Fax opløsning | Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen. |
| Kontrast | Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet. |
| Glasscannestr. | Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Scannerspecifikationer i Specifikationer</i> |
| Rundsending (kun sort-hvid) | Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen. |
| Realtid TX | Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen. |
| Oversøisk fax | Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk. |
| Opkaldshist. | Vælg et nummer i opkaldshistorikken. |
| Adressebog | Vælg et nummer i adressebogen. |
| Indst. ny std. | Gem dine indstillinger som standarden. |
| Fabriksinst. | Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne. |



Relaterede informationer

- [Afsendelse af en fax](#)

Relaterede emner:

- [Send en faxmeddelelse fra Brother-maskinen](#)
- [Specifikationer](#)

Modtagelse af en faxmeddelelse

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax](#)
- [Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel](#)
- [Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale](#)
- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Indstillinger i Modtagetilstand

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)

Oversigt over modetagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Nogle modtagetilstande svarer automatisk ([Kun fax] og [Fax/Tlf]). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax

Tilstanden [Kun fax] besvarer automatisk alle opkald som en fax.

Fax/Telefon

Tilstanden [Fax/Tlf] hjælper dig med at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Taleopkald starter F/T-ringningen for at meddele, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringningen er en pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel

Tilstanden [Manuel] slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en fax i tilstanden [Manuel], skal du løfte røret på den eksterne telefon. Tryk på Start-knappen, og vælg derefter [Modtag] for at modtage en faxmeddelelse, når du hører faxtoner (korte, gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

Ekstern telefonsvarer

Tilstanden [Ekstratlf/Tad] lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

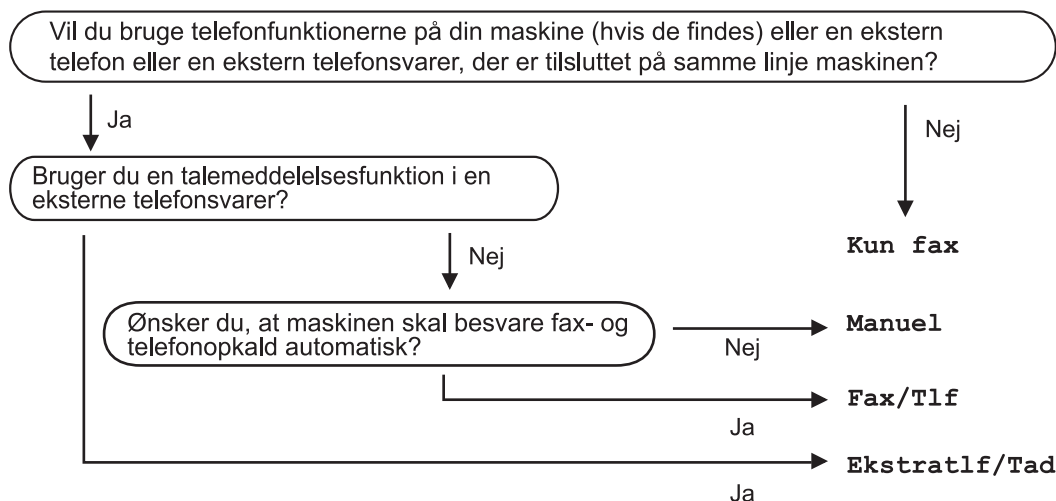
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Tilslutning til en ekstern TAD](#)

Valg af den korrekte modtagefunktion

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheds- og telefontjenester, du har på linjen.

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Svar mode]. Tryk på **OK**.



(For Danmark)

Hvis du ikke kan ændre indstillingen [Svar mode], skal du sikre dig, at Markant ringetone-funktionen er indstillet til [Fra].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Markant ringetone](#)
- [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Når en person ringer til maskinen, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i tilstandene [Kun fax] og [Fax/Tlf].
- Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fors. opk.]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer. Tryk på **OK**.



Hvis du vælger [0], svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke. (kun tilgængelig i visse lande)

3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modetagefunktioner](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil F/T-ringetid (pseudo-/dobbeltringning)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Når du indstiller modtagefunktionen til [Fax/Tlf], vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (pseudo-/dobbeltringning) lige så længe, som du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.

Da indstillingen F/T-ringning kun kan indstilles på Brother-maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstra telefoner ikke; du kan dog stadig besvare maskinens opkald på enhver telefon.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [F/T ringetid]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg, hvor længe maskinen skal dobbeltringe for at gøre dig opmærksom på et taleopkald. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Selv om den, der kalder op, lægger på under pseudo-/dobbeltringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)

Indstil Faxregistrering

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis Faxregistrering er aktiveret: Maskinen modtager automatisk et faxopkald, også selvom du besvarer opkaldet. Når meddelelsen om, at maskinen modtager en faxmeddelelse, vises på displayet, eller når du hører "pippen" via det telefonrør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er deaktiveret: Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på knappen **Start** og derefter vælge [\[Modtag\]](#) for at modtage faxmeddelelsen. Hvis du har besvaret på en telefon, skal du trykke ***51**.



- Hvis Faxregistrering er indstillet til [\[Til\]](#), men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden ***51**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til [\[Fra\]](#).

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge følgende:
 - a. Vælg [\[Fax\]](#). Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [\[Modtageindst.\]](#). Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [\[Fax detekt\]](#). Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [\[Til\]](#) (eller [\[Fra\]](#)). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Når funktionen [Auto reduktion] er indstillet til [Til], reducerer Brother-maskinen faksider, der er for store, så de passer til dit papir. Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af papirstørrelse.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Auto reduktion]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Relaterede emner:

- [Papirindstillinger](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Opsætning af funktionen Faxmodtagestempel

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Indstil maskinen til at udskrive dato og klokkeslæt for modtagelse øverst på hver side af den indgående faxmeddelelse. Kontroller, at du har indstillet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt på maskinen.

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fax modt. stempel]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] (eller [Fra]). Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Modtagelse af en fax ved afslutningen af en telefonsamtale

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis du taler i den telefon, der er tilsluttet maskinen, og den anden part også taler i en telefon, der er tilsluttet vedkommendes faxmaskine, kan den anden part ved afslutningen af samtalen sende en fax, før I begge lægger på.

Maskinens ADF skal være tom.

1. Bed den anden part om at lægge faxmeddelelsen i og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du hører CNG-toner (langsomme, gentagne bip).
3. Tryk på ◀ for at modtage faxmeddelelsen.
4. Læg røret på telefon, samme stik, på.



Relaterede informationer

- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)

Hukommelsesmodtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Brug indstillingerne for hukommelsesmodtagelse til at håndtere indgående faxer, mens du er væk fra maskinen. Du kan kun bruge én indstilling for modtagelse i hukommelse ad gangen.

Hukommelsesmodtagelse kan indstilles til:

- PC-Fax-modtagelse
- Videre sendelse til Cloud
Maskinen videregiver de modtagne faxmeddelelser til de online tjenester.
- Fra

Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.

- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)

Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren (kun Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Slå funktionen PC-FAX-modtagelse til for automatisk at gemme indgående faxer i maskinens hukommelse og sende dem til din computer. Brug din computer til at se og gemme disse faxer.

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver maskinen farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din computer.
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere Brother-softwaren og -driverne på din computer. Kontroller, at din computer er tilsluttet og tændt. Du skal have softwaren til PC-FAX-modtagelse kørende på computeren.

Selvom du slukker computeren, modtager og gemmer maskinen faxmeddelelser i hukommelsen. Når du starter computeren, og PC-Fax-modtagelsessoftwaren kører, overfører maskinen automatisk faxmeddelelserne til computeren.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [PC fax modtag]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.

Displayet viser meddelelsen [Kør programmet PC- Fax-modtagelse på din computer.].
 - e. Tryk på ►.
 - f. Tryk på [<USB>] eller navnet på den destinationscomputer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk. Tryk på **OK**.
 - g. Vælg [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

Gentag disse trin for at ændre destinationscomputeren.



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Overførsel af faxer til computeren](#)
- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer.
- Når du har udskrevet faxmeddelelsen, slettes den fra maskinens hukommelse.

Hvis du aktiverer [PC fax modtag], modtager og gemmer maskinen faxmeddelelserne i hukommelsen, også når din pc er slukket.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Udskriv fax]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►.



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

📄 Telefonbetjening og faxnumre

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Telefonbetjening](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Telefonbetjening

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Modtagelse af et taleopkald i Fax/Tif.-modtagetilstanden](#)

Modtagelse af et taleopkald i Fax/Tlf.-modtagetilstanden

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Når maskinen er i tilstanden Fax/Tlf., bruger den F/T-ringning (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du er ved maskinen, skal du løfte røret på telefon, samme stik, og derefter trykke på knappen **Tel/R** for at svare.

Hvis du sidder ved en lokal telefon, skal du løfte røret under F/T-ringetonen og derefter trykke #51 mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.



Relaterede informationer

- [Telefonbetjening](#)

Lagring af faxnumre

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Lagring af numre i adressebog](#)
- [Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen](#)
- [Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen](#)
- [Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen](#)

Lagring af numre i adressebog

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan gemme op til 40 adressebogsnumre som tocifrede hurtigopkaldsnumre og give hvert enkelt nummer et navn.

1. Tryk på ► ☐ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Indst HURTOPK.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg det tocifrede hurtigopkaldsnummer, du vil gemme nummeret i. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Navn]. Tryk på **OK**.
 - c. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Fax/Tlf]. Tryk på **OK**.
 - e. Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.



- Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause mellem tal. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange, du har brug for, for at øge pausens længde.
- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængigt af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret. (Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)

- f. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.

Gentag disse trin for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.

4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)


Relaterede emner:

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Lagring af udgående opkaldsnumre i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan kopiere numre fra den udgående opkaldshistorik og gemme dem i din adressebog.

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Udgående opk.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det nummer, du vil gemme. Tryk på **OK**.
 - d. Tryk på ◀ for at vælge [Rediger].
 - e. Vælg [Føj til adressebog]. Tryk på **OK**.



Vælg [Slet], og tryk derefter på **OK** for at slette nummeret fra listen med den udgående opkaldshistorik. Tryk på ▶ [Ja] for at bekræfte.

- f. Vælg [Navn]. Tryk på **OK**.
 - g. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - h. Bekræft fax- eller telefonnummeret.
 - i. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)


Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis du har en nummervisningsabonnementstjeneste hos dit telefonselskab, kan du kopiere numre fra nummervisningshistorikken og gemme dem i din adressebog.



Denne funktion er ikke tilgængelig i Finland.

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Opkaldshist.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Nummervisningshist.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det nummer, du vil gemme. Tryk på **OK**.
 - d. Tryk på ◀ for at vælge [Rediger].
 - e. Vælg [Føj til adressebog]. Tryk på **OK**.



Vælg [Slet], og tryk derefter på **OK** for at slette nummeret fra nummervisningshistoriklisten. Tryk på ► [Ja] for at bekræfte.

- f. Vælg [Navn]. Tryk på **OK**.
 - g. Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - h. Bekræft fax- eller telefonnummeret.
 - i. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Relaterede emner:

- [Nummervisning](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på ► ☐ (adressebog).
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg det hurtigopkaldsnavn, du vil ændre nummeret for. Tryk på **OK**.Gør følgende:
 - a. Hvis du vil ændre navnet, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Navn] og derefter trykke på **OK**. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste navnet igen (op til 16 tegn) vha. tastaturet på displayet, og vælg [OK]. Tryk på **OK**.
 - b. For at ændre fax- eller telefonnummeret skal du trykke på ▲ eller ▼ for at markere [Fax/Tlf] og derefter trykke på **OK**. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste fax- eller telefonnummeret igen (op til 20 cifre) vha. tastaturet på displayet, og vælg [OK]. Tryk på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [OK], og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du vil slette nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Slet]. Tryk på **OK**.
Gør følgende:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det hurtigopkaldsnavn, hvor du vil slette nummeret.
 - b. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med hurtigopkaldsnavnet. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Konfiguration af rundsendergrupper

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Oprettelse og afsendelse til en gruppe, der kan gemmes i adressebogen, giver dig mulighed for at sende samme fax til mange faxnumre eller rundsende.

Først skal du gemme hvert faxnummer i adressebogen. Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe bruger et hurtigopkaldsnummer. Du kan gemme op til seks grupper, eller du kan knytte op til 39 numre til en stor gruppe.

1. Tryk på ► ☐ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Indst.Grupper]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg det tocifrede hurtigopkaldsnummer, som du vil tildele til gruppen. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Navn], og tryk på **OK**.
 - d. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
 - e. Gentag følgende trin for at tilføje numre til gruppen:
 - i. Vælg [Tilføj/Slet]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden]. Tryk på **OK**.
 - iii. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge nummeret på listen.
 - iv. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med hurtigopkaldsnummeret. Tryk på **OK**.
3. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
 - [Skift navn på en rundsendergruppe](#)
 - [Slet en rundsendergruppe](#)
 - [Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe](#)

Relaterede emner:

- [Afsendelse af samme fax til mere end én modtager \(rundsending\)](#)
- [Lagring af numre i adressebog](#)

Skift navn på en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på ► ☐ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den gruppe, der skal ændres. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Navn], og tryk derefter på **OK**. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved at bruge opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.



Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge ◀ eller ▶. Tryk på **OK** flere gange for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk så på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge ◀, og tryk på **OK**. Indtast det korrekte bogstav igen.

3. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Slet en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på ► ☰ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Slet]. Tryk på **OK**.
3. Gør følgende:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil slette.
 - b. Tryk på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet mærket med gruppenavnet. Tryk på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på ► ☰ (adressebog).
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Ændre]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den gruppe, du vil ændre. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Tilføj/Slet]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Alfabetisk orden] eller [Numerisk orden]. Tryk på **OK**.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil tilføje et medlem til dette hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge hurtigopkaldsnummeret og derefter trykke på ◀ eller ▶ for at markere afkrydsningsfeltet.
 - Hvis du vil slette et medlem fra dette hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge hurtigopkaldsnummeret og derefter trykke på ◀ eller ▶ for at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet.

Gentag dette trin, indtil du har tilføjet eller slettet alle de ønskede faxnumre.
4. Tryk på **OK**.
5. Vælg [OK], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af rundsendergrupper](#)

Telefontjenester og eksterne enheder

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Markant ringetone](#)
- [Nummervisning](#)
- [Indstil telefonlinjetypen](#)
- [IP-telefoni \(VoIP/telefonlinjeinterferens\)](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Markant ringetone

Relaterede modeller: MFC-J1010DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Til], vises [Fra] som modtagetilstand i displayet.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [Registrering af den markante ringetone](#)
 - [Slå markant ringetone fra](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)

Registrering af den markante ringetone

Relaterede modeller: MFC-J1010DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du ikke har registreret Nummerbestemt ringning, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
 - Hvis du allerede har registreret Nummerbestemt ringning og vil ændre mønstret, skal du fortsætte til næste trin.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Ringemønster]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg det ønskede, gemte ringemønster. Tryk på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)

Slå markant ringetone fra

Relaterede modeller: MFC-J1010DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
Du kan se den aktuelle indstilling.
 - d. Vælg [Særskilt]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du deaktiverer Nummerbestemt ringning, forbliver maskinen i tilstanden [Manuel]. Du skal indstille modtagetilstanden igen.



Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Nummervisning

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.



Denne funktion er ikke tilgængelig i Finland.

- Meddelelsen [ID Ukendt] betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Beskeden [Skjult nummer] betyder, at den person, der ringer op, har blokeret transmission af nummervisningsoplysninger med vilje.

Kontakt dit telefonselskab for at få flere oplysninger.

Når du besvarer et opkald, forsvinder nummervisningsoplysningerne fra displayet og gemmes i nummervisningshukommelsen.

Se listen eller vælg et nummer, og send en fax til det, tilføj det i adressebogen eller slet det fra historikken.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-ID (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine.



- Denne funktion er ikke tilgængelige i visse lande.
- Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at få mere at vide om den tjeneste, der er tilgængelig i dit område.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [Aktiver indstillingen for Nummervisning](#)

Relaterede emner:

- [Lagring af nummervisningshistorik i adressebogen](#)
- [Udskrivning af en rapport](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Aktiver indstillingen for Nummervisning

Relaterede modeller: MFC-J1010DW



Denne funktion er ikke tilgængelig i Finland.

Hvis du abonnerer på nummervisningstjenesten på din telefonlinje, skal du indstille nummervisningen til Til for at få vist opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Opkalds-ID]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Nummervisning](#)

Indstil telefonlinjetypen

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis du slutter maskinen til en linje, som har PBX eller ISDN, for at sende og modtage faxmeddelelser, skal du vælge en telefonlinjetype, der passer til din linjes funktioner.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Linie Indstil.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Normal], [PBX] eller [ISDN]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [PBX og OVERFØRSEL](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

PBX og OVERFØRSEL

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Maskinens [Linie Indstil.] standardindstilling er [Normal], hvilket sætter maskinen i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Tryk på knappen **Tel/R** for at bruge denne funktion.



Programmer et tryk på knappen **Tel/R** som en del af et nummer, der er gemt i adressebogen. Når du programmerer nummeret i adressebogen, skal du først trykke på knappen **Tel/R** (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. På den måde undgår du at skulle trykke på knappen **Tel/R** hver gang, før du ringer op fra adressebogen. Telefonlinjetypen skal imidlertid indstilles til PBX på maskinen, hvis du skal kunne bruge denne funktion.



Relaterede informationer

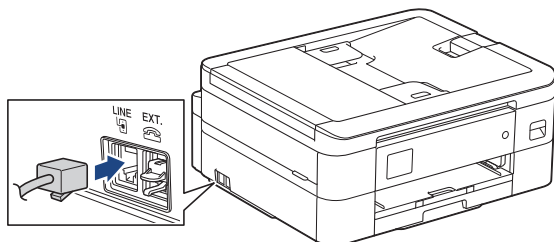
- [Indstil telefonlinjetypen](#)


IP-telefoni (VoIP/telefonlinjeinterferens)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

VoIP er en type telefonsystem, der anvender en internetforbindelse i stedet for en traditionel telefonlinje. Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

Din maskine fungerer muligvis ikke sammen med visse VoIP-systemer. Hvis du vil bruge maskinen til at sende og modtage faxmeddelelser på et VoIP-system, skal du sikre dig, at den ene ende af telefonledningen er sat i stikket mærket LINE på maskinen. Den anden ende af telefonledningen kan sluttes til et modem, en telefonadapter, splitter eller lignende enhed.



 Kontakt din VoIP-udbyder, hvis du har spørgsmål om, hvordan du slutter maskinen til VoIP-systemet.

Kontroller, at der er en opkaldstone, når du har forbundet maskinen til VoIP-systemet. Løft røret på din telefon, samme stik, og lyt efter en opkaldstone. Kontakt din VoIP-udbyder, hvis der ikke er en opkaldstone.

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser via et VoIP-system, anbefaler vi, at du ændrer maskinens modemhastighed til indstillingen `[Basis (for VoIP)]`.

✓ Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)

Relaterede emner:

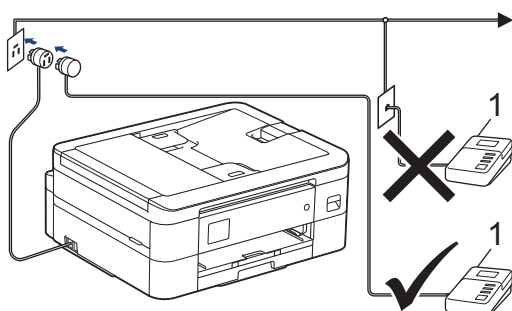
- [Telefonlinjeinterferens/VoIP \(IP-telefoni\)](#)

Ekstern TAD (telefonsvarer)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan slutte en ekstern telefonsvarer (TAD) til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer et opkald, "lytter" maskinen efter CNG-toner (faxopkaldstoner), der sendes af en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den din telefonsvarer tage imod en talemmeddelelse, og displayet viser [Telefon].

Den eksterne telefonsvarer (TAD) skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Dette skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne telefonsvarer har besvaret opkaldet. Den afsendende maskine sender kun CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det kræver mere end fire ringninger at aktivere den.



1 Telefonsvarer

VIGTIGT

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
 - [Optag en udgående meddelelse \(OGM\) på den eksterne TAD](#)
 - [Multi-linjetilslutninger \(PBX\)](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Tilslutning til en ekstern TAD

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Indstil den eksterne TAD til det minimalt tilladte antal ringninger. Kontakt din telefonudbyder for at få flere oplysninger. (Maskinens indstilling for forsinket opkald anvendes ikke.)
2. Optag den udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
3. Indstil telefonsvareren til at besvare opkald.
4. Indstil modtagetilstanden på maskinen til [Ekstratlf/Tad].



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Valg af den korrekte modtagefunktion](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Optag en udgående meddelelse (OGM) på den eksterne TAD

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Optag fem sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen mulighed for at lytte efter faxtoner.



Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med fem sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

2. Begræns din tale til 20 sekunder.
3. Afslut din 20-sekunders meddelelse ved at oplyse din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. F.eks.: "Efterlad en besked efter bippet, eller tryk *51 for at starte afsendelsen af en faxmeddelelse".



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret dit PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til [\[Manuel\]](#).

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer dit PBX.



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

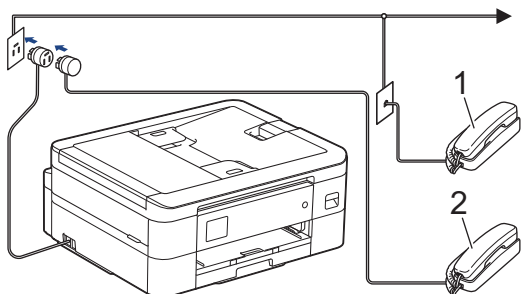
Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af fjernkoderne](#)

Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet herunder.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon



Brug en telefon, samme stik, med et kabel på højst tre meter.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden ***51**, vil maskinen begynde at modtage fax.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på en telefon, andet stik, ved at trykke fjerndeaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Bør du gå ud fra at du modtager en manuel fax.

tryk ***51** og vent på hyletone eller på at displayet viser [Modtager], og læg så på.



Du kan også bruge funktionen "Faxregistrering" til at få din maskine til automatisk at modtage opkaldet.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(forsinket opkald\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(pseudo-/dobbeltringning\)](#)

Brug af fjernkoderne

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en telefon, samme stik, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke fjernaktiveringskoden ***51**. Vent på hyletonerne, og læg telefonrøret på igen.

Hvis du besvarer et faxopkald på telefonen, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på knappen Start og derefter vælge modtageindstillingen.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, vil den starte med at afgive F/T-ringning (pseudo-/dobbeltringning) efter det indledende, forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T-ringningen ved at trykke **#51** (dette skal gøres mellem ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbelt-ringer for at få dig til at ovetage, kan du tage opkaldet på en telefon, samme stik, ved at trykke **Tel/R**.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
 - [Sådan ændrer du fjernkoder](#)

Relaterede emner:

- [Indstil Faxregistrering](#)

Sådan ændrer du fjernkoder

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid mister forbindelsen, når du søger fjernadgang til din eksterne telefonsvarer, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder med brug af tallene 0-9, *, #.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Modtageindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fjernkoder]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Fjernkoder] igen. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre koden til fjernaktivering, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Aktiver kode] og derefter trykke på **OK**. Indtast den nye kode. Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil ændre koden til fjerndeaktivering, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Deaktiver kode] og derefter trykke på **OK**. Indtast den nye kode. Tryk på **OK**.
4. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Brug af fjernkoderne](#)

Faxrapporter

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type](#)
- [Indstil faxjournalens intervalperiode](#)
- [Udskrivning af rapporter](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)

Indstilling af transmissionsbekræftelsesrapportens type

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en fax. Denne rapport lister modtagerens navn eller faxnummer, tid og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider samt hvorvidt, transmissionen lykkedes.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

| Indstilling | Beskrivelse |
|---------------------|---|
| Til | Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. |
| Til (+Billede) | Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten. |
| Kun fejl | Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. |
| Kun fejl (+Billede) | Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten. |
| Fra | Rapporten udskrives ikke. |

- Tryk på **Settings**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Rapportindst.]. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Bekræftelse]. Tryk på **OK**.
 - Vælg den ønskede indstilling. Tryk på **OK**.

Hvis du vælger [Til (+Billede)] eller [Kun fejl (+Billede)], vil billedet ikke blive vist på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmission er indstillet til [Til]. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse.
- Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis transmissionen lykkes, vises [OK] ud for [RESULT] på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises [FEJL] ud for [RESULT].



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Indstil faxjournalens intervalperiode

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage).



Når du bruger funktionen Automatisk slukning, og maskinen slukkes før den valgte intervalperiode, udskriver maskinen en faxjournalrapport og sletter derefter alle faxjob fra journalens hukommelse.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Rapportindst.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Journal Interv]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Journal Interv] endnu engang. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten med de valgte intervaller og sletter derefter alle faxjob fra journalens hukommelse. Hvis hukommelsen bliver fyldt med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere og sletter alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tid, kan du udskrive den uden at slette jobbene.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 faxjob.
4. Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Klokkeslæt] og derefter trykke på **OK**. Indtast klokkeslættet ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
5. Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge [Dag] og derefter trykke på **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den første dag i en syv-dages nedtælling. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)

PC-FAX

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [PC-FAX til Windows](#)
- [PC-FAX til Mac](#)

PC-FAX til Windows

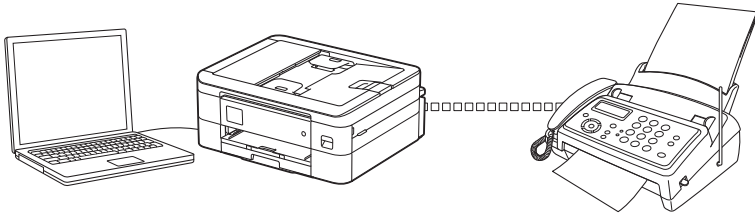
Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)
- [Send en fax vha. PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)

PC-FAX-oversigt (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Reducer papirforbruget, og spar tid ved at bruge Brothers PC-FAX-software til at sende faxer direkte fra din computer.




- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

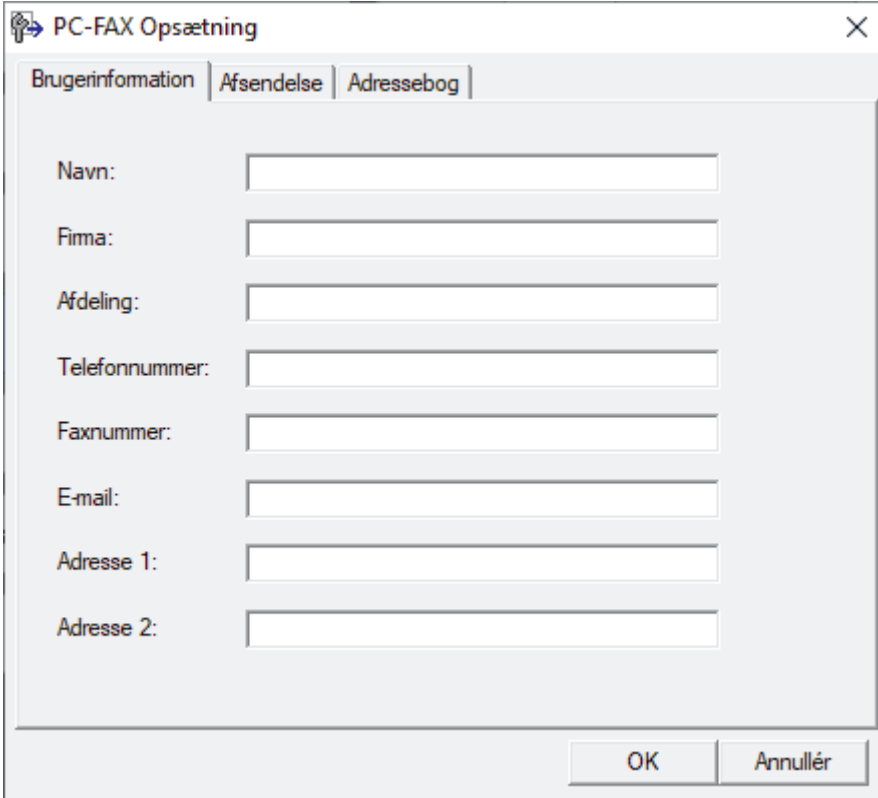
Konfigurering af PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærmbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationerne.
 - Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.
4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)

Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW


Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at tilpasse din **adressebog**.

- [Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Eksport af din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)

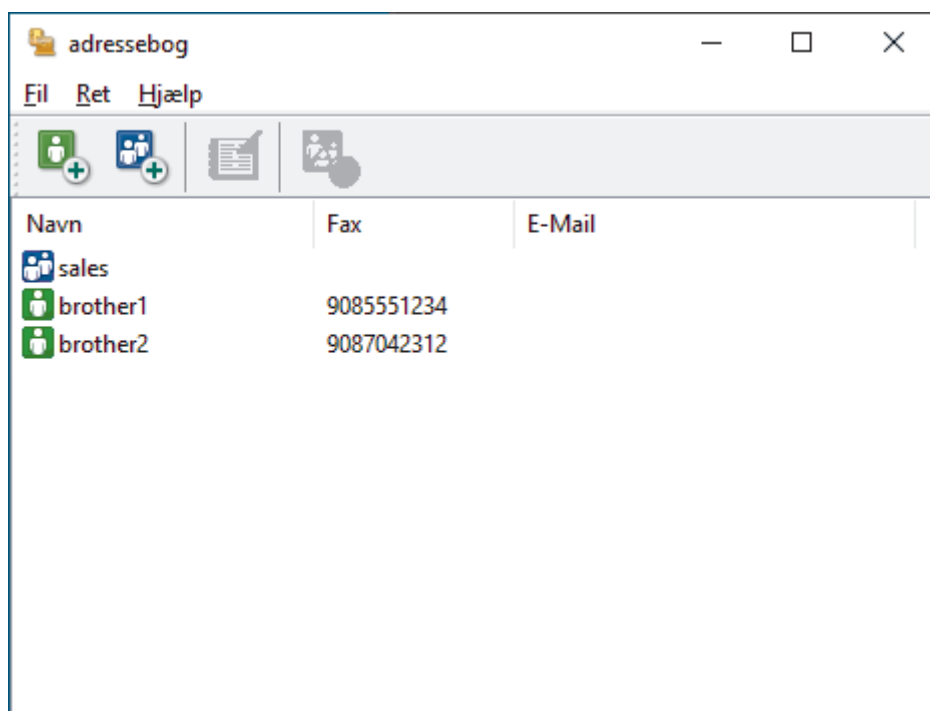
Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Føj nye personer og deres faxoplysninger til PC-Fax-adressebogen, hvis du vil sende en fax med Brothers PC-Fax-software.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på .
- Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.
4. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Kun feltet **Navn** er obligatorisk.
 5. Klik på **OK**.


✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

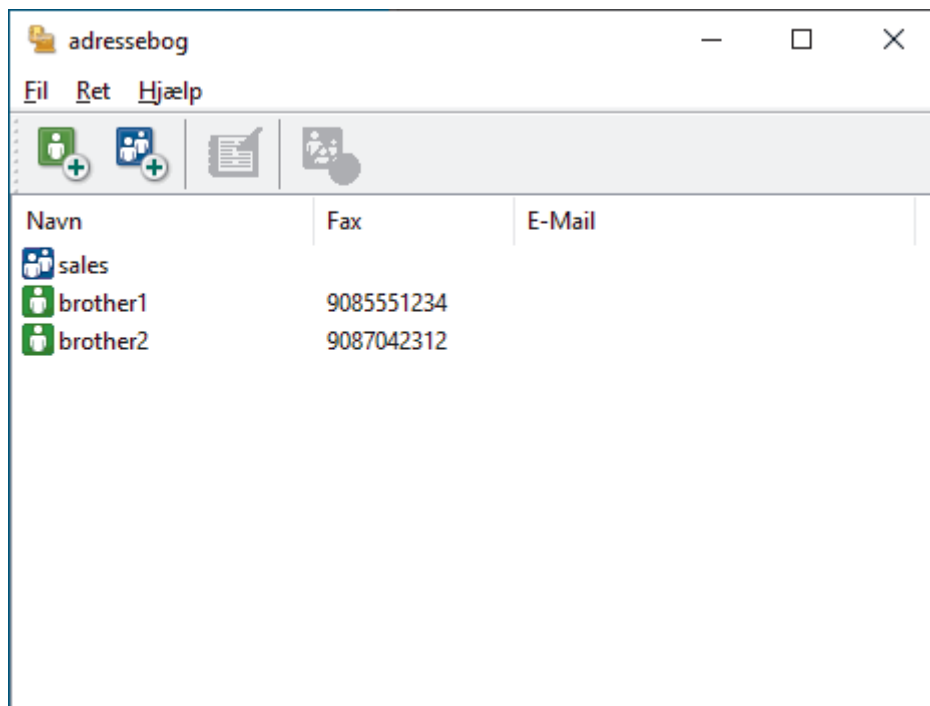
Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)


Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Opret en gruppe, til at rundsende samme PC-FAX til flere modtagere samtidig.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på .
- Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.
4. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
 5. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**.
De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
 6. Klik på **OK**, når du er færdig.



En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.




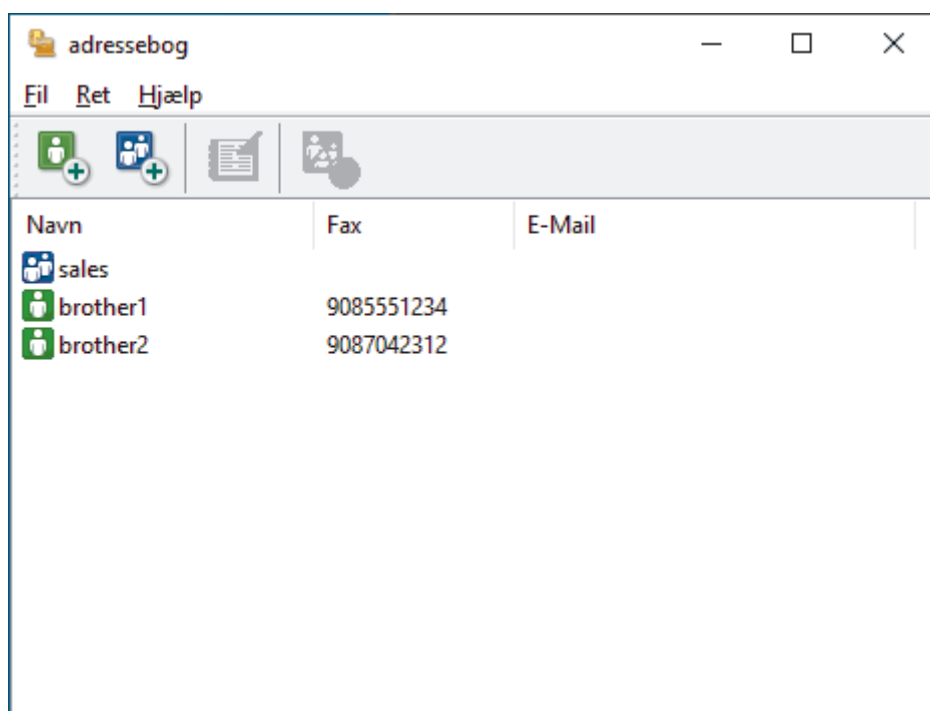
Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.
Dialogboksen **adressebog** vises.




3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
4. Klik på  (**Egenskaber**).
5. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
6. Klik på **OK**.

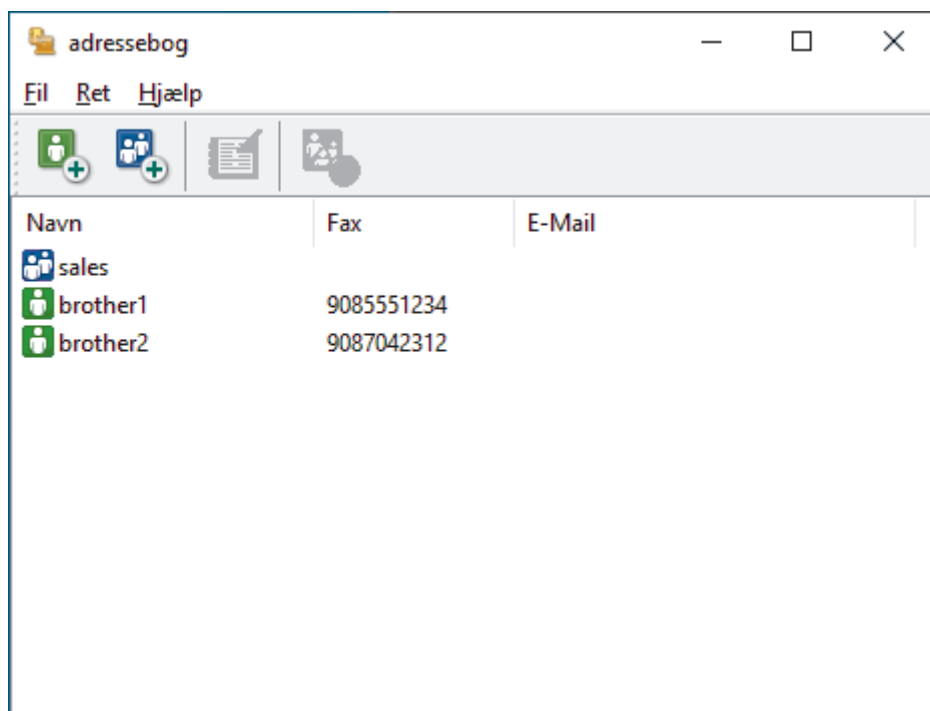
✓ Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**. Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.
4. Klik på  (**Slet**).
5. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.

✓ Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Eksport af din PC-FAX-adressebog (Windows)

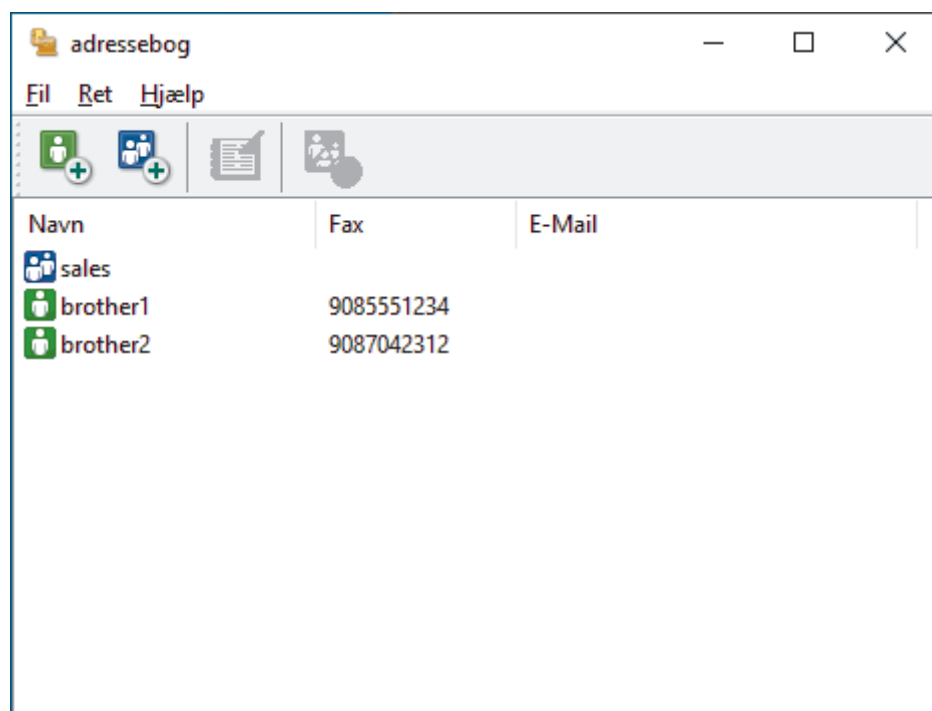
Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan eksportere adressebogen som en ascii-tekstfil (*.csv) eller et vCard (et elektronisk visitkort) og gemme den/det på din computer.

Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Export**.
4. Vælg et af følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til næste trin.
 - **vCard**
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.
Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separatortegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.




Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)
-

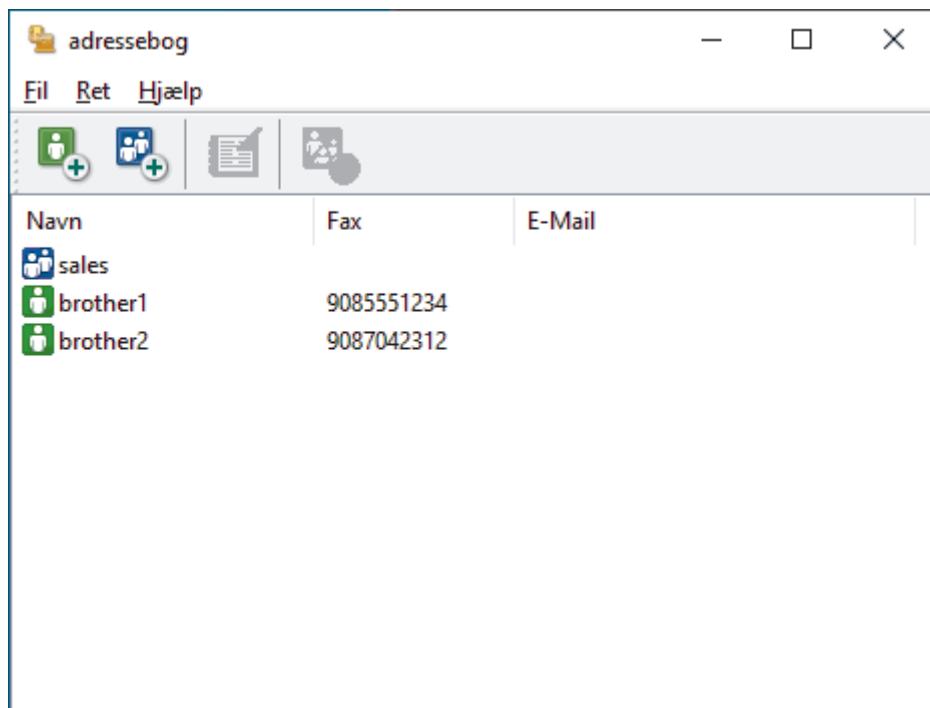
Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan importere ascii-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til din adressebog.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Import**.
4. Vælg et af følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 5.
 - **vCard**
Gå til trin 8.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separatortegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

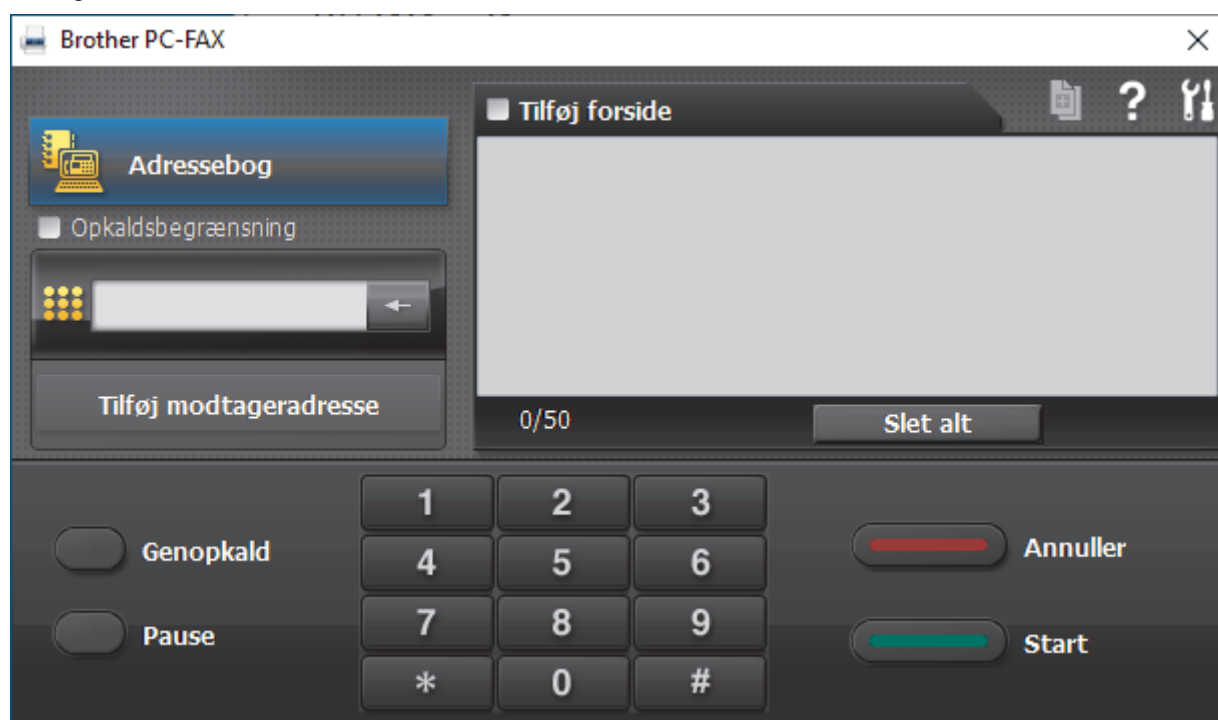
Send en fax vha. PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

PC-FAX understøtter kun monokrome faxer. En monokrom fax sendes, selv om de oprindelige data er farve og den modtagende faxmaskine understøtter farver faxer.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.


Dialogboksen **Brother PC-FAX** vises.





4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.

 Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.

 Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.



- Klik på **Annuller** for at annullere faxen.
- For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælg et nummer og derefter klikke på **Start**.



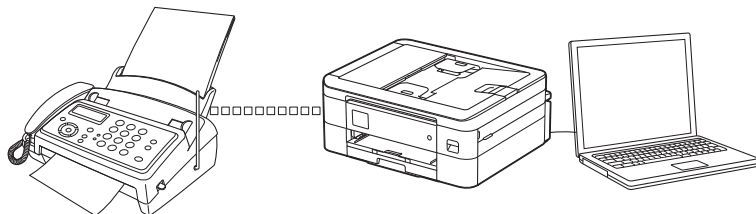
Relaterede informationer

- [PC-FAX til Windows](#)

Faxmodtagelse på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Brug Brothers PC-FAX-software til at modtage faxer på din computer, gennemse dem og udskrive de ønskede faxer.



- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Brothers PC-FAX-modtagelsessoftware gør det muligt at få vist og gemme faxer på din computer. Den installeres automatisk, når du installerer maskinens software og drivere, og den fungerer på både lokale og netværkstilsluttede maskiner.

PC-FAX-modtagelse understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til din computer.

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxer i maskinens hukommelse. Antallet af modtagne og gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for backup-udskrivning fra maskinen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)
 - [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)
 - [Visning af modtagne PC-FAX-beskedes \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)


► [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#) > [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)


Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW



Vi anbefaler at markere **Start PC-FAX Receive ved start af computer**-afkrydsningsfeltet, så softwaren automatisk kører og kan overføre alle faxmeddelelser, når computeren starter op.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.
3. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises. Ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) vises også på computerens proceslinje.




Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
 - [Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
 - [Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) på computerens proceslinje.
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows.

Gem

Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

Overfør til

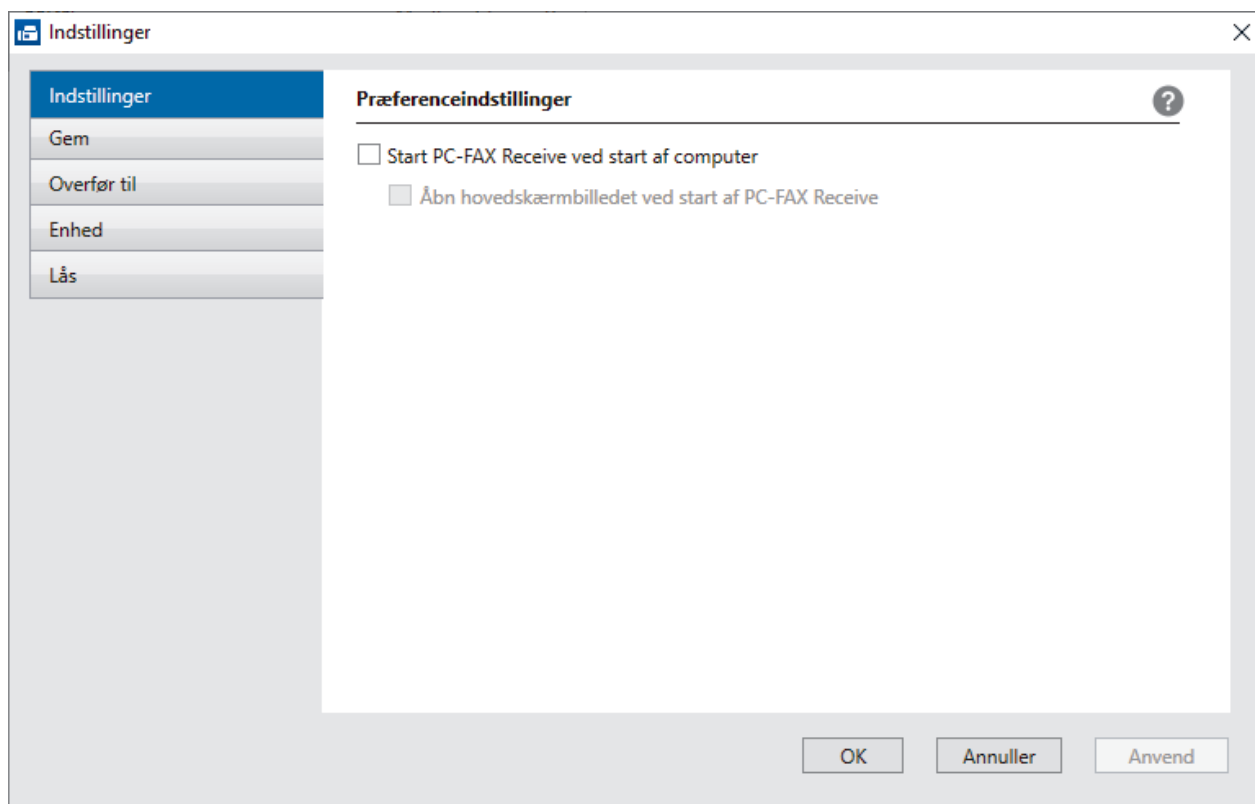
Konfigurer stien til serveren, og vælg indstillingen for automatisk eller manuel overførsel (kun tilgængeligt for administratorer).

Enhed

Vælg den maskine, der skal modtage PC-FAX-filerne.

Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.




Relaterede informationer

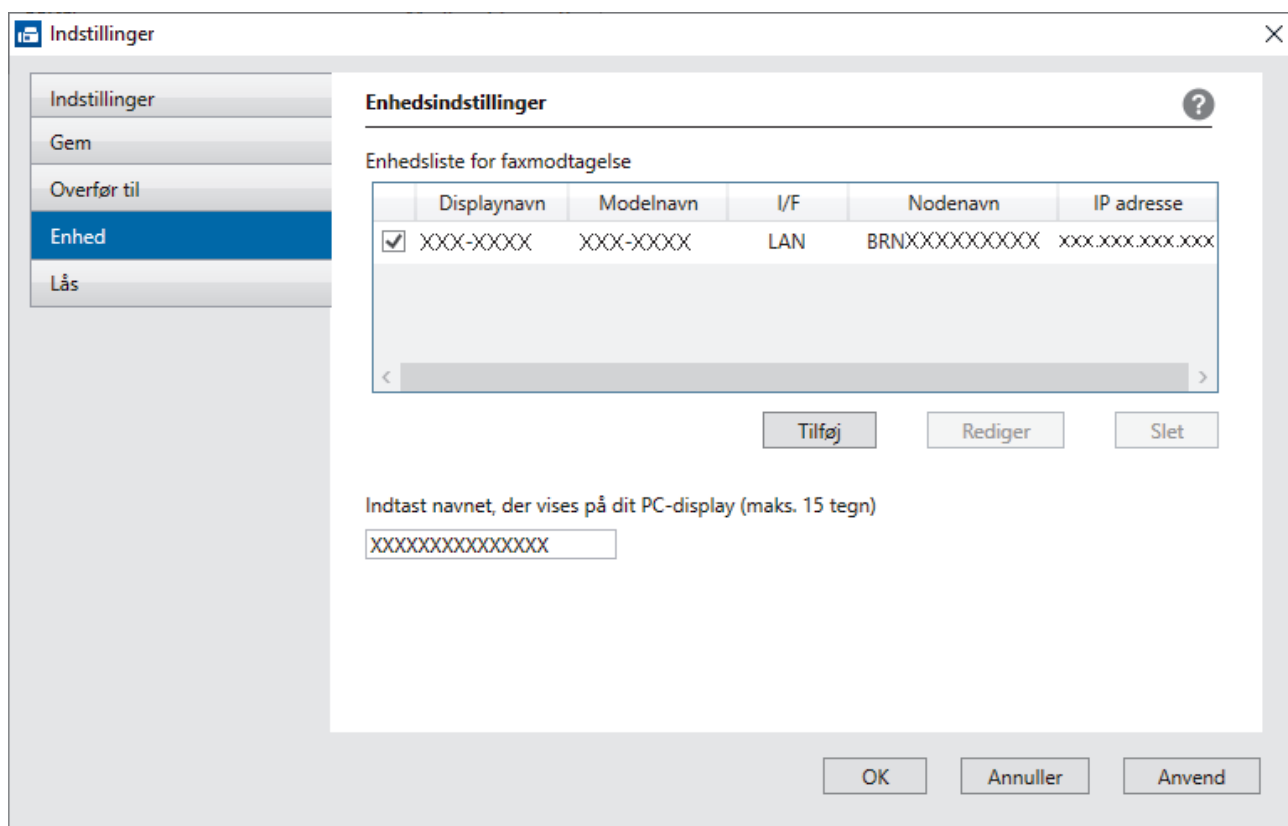
- [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)

Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis du har installeret maskinen som beskrevet i instruktionerne for netværksbruger, er maskinen sandsynligvis allerede konfigureret til dit netværk.

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) på computerens proceslinje.
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Klik på **Enhed > Tilføj**.



4. Vælg den ønskede tilslutningsmetode.

Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.

En liste over tilsluttede maskiner vises. Vælg den ønskede maskine. Klik på **OK**.

Specificér din maskine ved IP-adressen

Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.

5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.




✓ Relaterede informationer

- [Kørsel af Brothers PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)

Visning af modtagne PC-FAX-beskeder (Windows)

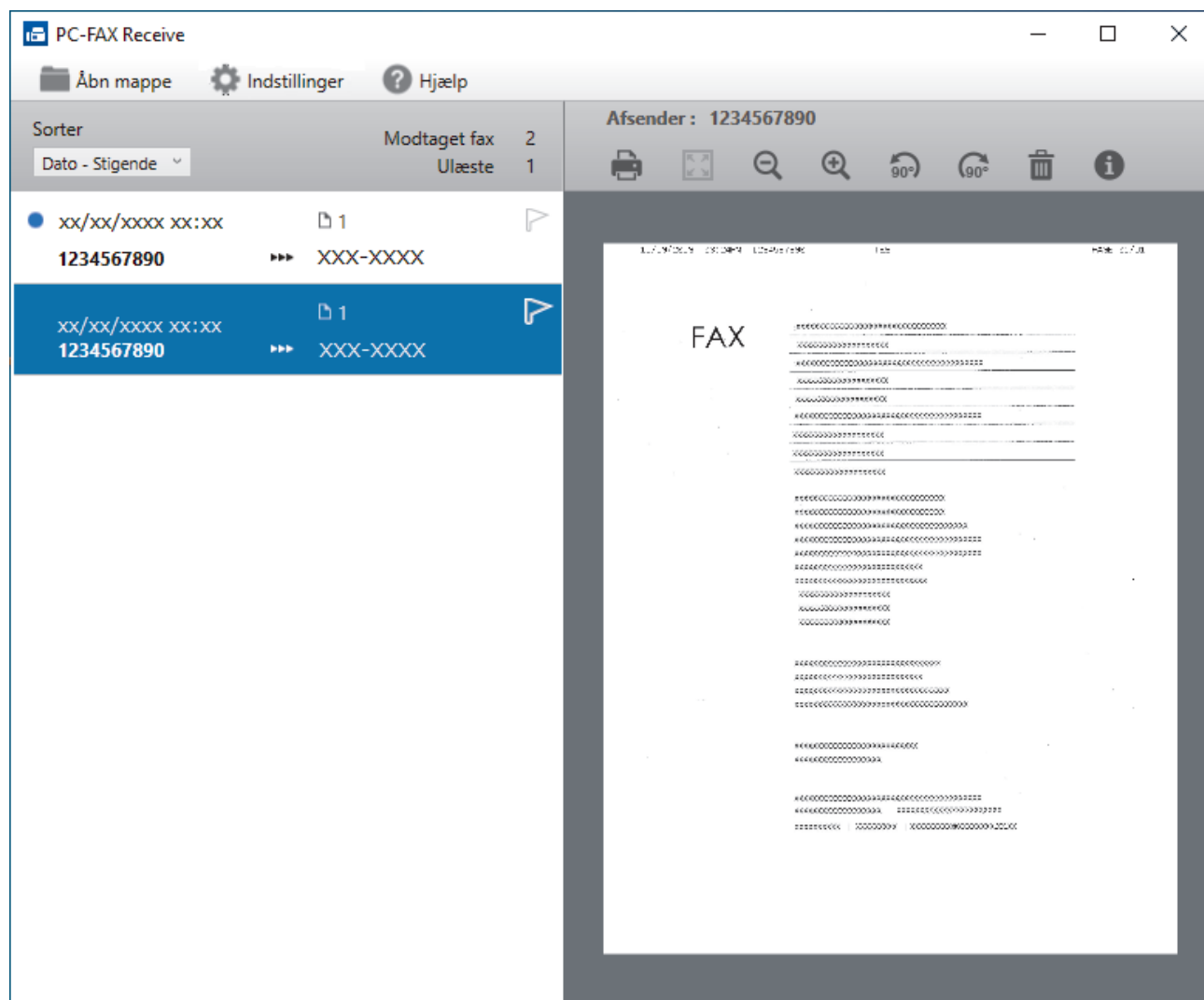
Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Modtagestatus

| Ikon | Angivet status |
|---|---|
|  | Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser |
|  | Modtager meddelelser |
|  | Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser |


1. Dobbeltklik på ikonet  (PC-FAX modtagelse) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-FAX modtagelse)** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Luk vinduet, når du er færdig.



Selvom du lukker vinduet, er PC-FAX-modtagelse aktiv, og ikonet  (**PC-FAX modtagelse**) bliver stående i computerens proceslinje. Klik på ikonet på computerens proceslinje, og klik på **Luk** for at lukke PC-FAX-modtagelse.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
-

PC-FAX til Mac

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

Netværk

- [Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner](#)
- [Konfiguration af netværksindstillinger](#)
- [Indstillinger for trådløst netværk](#)
- [Netværksfunktioner](#)
- [Brothers administrationsværktøjer](#)

Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner

Printserveren understøtter forskellige funktioner, afhængigt af operativsystemet. Brug denne tabel til at se, hvilke netværksfunktioner og forbindelser der understøttes af de enkelte operativsystemer.

| Operativsystemer | Windows | Windows Server | macOS |
|------------------------------------|---------|----------------|-------|
| Udskrivning | Ja | Ja | Ja |
| Scanning | Ja | Nej | Ja |
| PC-FAX afsendelse (MFC-J1010DW) | Ja | Nej | Ja |
| PC-FAX-modtagelse (MFC-J1010DW) | Ja | Nej | Nej |
| Web Based Management ¹ | Ja | Ja | Ja |
| Status Monitor | Ja | Nej | Nej |
| Driverdistributionsguide | Ja | Ja | Nej |

¹ Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.



Når du tilslutter maskinen til et eksternt netværk som f.eks. internettet, skal du sikre dig, at dit netværksmiljø er beskyttet af en separat firewall eller på anden vis for at forhindre, at information lækker på grund af utilstrækkelige indstillinger eller uønskede tredjeparters uautoriserede adgang.



Relaterede informationer

- [Netværk](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management](#)

Konfiguration af netværksindstillinger

- [Konfiguration af netværksindstillinger vha. betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Konfiguration af netværksindstillinger vha. betjeningspanelet

Brug betjeningspanelets menuvalg til [Netværk] for at konfigurere maskinen til dit netværk.



- >> *Relaterede informationer: Indstillingstabeller*
- Du kan også bruge administrationshjælpeprogrammer såsom webbaseret administration til konfiguration og ændring af Brother-maskinens netværksindstillinger.


>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist netværksindstillingen, og tryk derefter på **OK**. Gentag dette trin, indtil du kommer til den menu, du vil konfigurere, og følg derefter vejledningen i displayet.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist netværksindstillingen, og tryk derefter på den. Gentag dette trin, indtil du kommer til den menu, du vil konfigurere, og følg derefter vejledningen på touchskærmens display.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af netværksindstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstillingstabeller \(1,8" \(44,9 mm\) farvedisplay\)](#)
- [Indstillingstabeller \(2,7" \(67,5 mm\)-touchscreen-modeller\)](#)

Indstillinger for trådløst netværk

- [Brug af det trådløse netværk](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)
- [Aktivering/deaktivering af trådløst LAN](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

Brug af det trådløse netværk

- Før konfiguration af din maskine til et trådløst netværk
- Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din computer
- Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din mobilenhed
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes
- Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk

Før konfiguration af din maskine til et trådløst netværk

Kontroller følgende, før du forsøger at konfigurere et trådløst netværk.

- Hvis du bruger et trådløst virksomhedsnetværk, skal du kende bruger-id'et og adgangskoden.
- Placer maskinen så tæt på det trådløse LAN-accesspoint/routeren som muligt med et minimum af forhindringer for at opnå optimal dokumentudskrivning hver dag. Store genstande og vægge mellem de to enheder samt interferens fra andre elektroniske enheder kan have indflydelse på dine dokumenters dataoverførselshastighed.

Det kan derfor betyde, at en trådløs forbindelse ikke er den optimale metode for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du udskriver store filer som f.eks. flersidede dokumenter med både tekst og store illustrationer, kan du overveje at vælge USB for at opnå den højeste udskrivningshastighed.

- Hvis der er et signal i nærheden, giver trådløst LAN dig mulighed for frit at oprette en LAN-forbindelse. Men hvis sikkerhedsindstillingerne ikke er konfigureret korrekt, kan signalet blive opsnappet af uønskede tredjeparter, hvilket kan medføre:
 - Tyveri af personlige eller fortrolige oplysninger
 - Forkert transmission af oplysninger til parter, der udgiver sig for at være de angivne personer
 - Udbredelse af transskriberet, opfanget kommunikationsindhold.



Vær opmærksom på, at du skal kende den trådløse routers/accesspoints netværksnavn (SSID) og netværksnøgle (adgangskode). Hvis du ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte producenten af den trådløse router/accesspointet, systemadministratoren eller internetudbyderen. Brother kan ikke give dig disse oplysninger.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din computer

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Windows
Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på support.brother.com.
 - Mac
 - a. Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på support.brother.com.
 - b. Start installationsprogrammet, og dobbeltklik derefter på ikonet **Start Here Mac**.
2. Følg vejledningen på skærmen.
3. Vælg **Trådløs netværkstilslutning (Wi-Fi)**, og klik derefter på **Næste**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Konfigurationen af det trådløse netværk er nu færdig.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfiguration af maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af guiden til konfiguration fra din mobilenhed

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - **Android™-enheder**
Download og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.
 - **Alle enheder, der understøttes af iOS eller iPadOS, herunder iPhone, iPad og iPod touch**
Download og installer Brother Mobile Connect fra App Store.
2. Start Brother Mobile Connect, og følg derefter vejledningen på skærbilledet for at tilslutte din mobilenhed til Brother-maskinen.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)
>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

| Netværksnavn (SSID) |
|---------------------|
| |

| Netværksnøgle (adgangskode) |
|-----------------------------|
| |

F.eks.:

| Netværksnavn (SSID) |
|---------------------|
| GODDAG |








| Netværksnøgle (adgangskode) |
|-----------------------------|
| 12345 |



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hav dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle klar, hvis du har brug for hjælp under konfigurationen, og du ønsker at kontakte Brother Support. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte konfigurationen af den trådløse forbindelse.

Hvor kan jeg finde disse oplysninger?

- Tjek dokumentation, der følger med din trådløse router.
- Den første SSID kan være enten fabrikantens navn eller navnet på modellen.
- Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på  eller **WiFi** på betjeningspanelet.
3. Tryk på  eller  for at vælge indstillingen [Find WiFi-netværk], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på , når [Aktiver WLAN?] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på  for at annullere.
5. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Når der vises en liste over SSID'er, skal du trykke på  eller  for at vælge det ønskede SSID. Tryk på **OK**.
6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du bruger en godkendelses- og krypteringsmetode, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.
Indtast nøglen, og tryk derefter på **OK** for at anvende indstillingerne.

- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.

7. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

DCP-J1140DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

Netværksnavn (SSID)

| |
|--|
| |
|--|

Netværksnøgle (adgangskode)

| |
|--|
| |
|--|

F.eks.:

Netværksnavn (SSID)

GODDAG

Netværksnøgle (adgangskode)


12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hav dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle klar, hvis du har brug for hjælp under konfigurationen, og du ønsker at kontakte Brother Support. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte konfigurationen af den trådløse forbindelse.

Hvor kan jeg finde disse oplysninger?

- Tjek dokumentation, der følger med din trådløse router.
- Den første SSID kan være enten fabrikantens navn eller navnet på modellen.
- Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN(WiFi)] > [Find WiFi-netværk].

3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.

4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Når der vises en liste over SSID'er, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede SSID. Tryk på [OK].

5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du bruger en godkendelses- og krypteringsmetode, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.

Indtast nøglen, og tryk derefter på [OK] for at anvende indstillingerne.

- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.

6. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)
-


Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS (Push Button Configuration), kan du bruge WPS fra maskinens kontrolpanelmenu til at konfigurere dine trådløse netværksindstillinger.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)


DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på  eller **WiFi** på betjeningspanelet.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WPS/Tryk knap], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
4. Når du på displayet bliver bedt om at starte WPS, skal du trykke på WPS-knappen på dit trådløse accesspoint/router. Tryk derefter på ► på maskinen. Maskinen forsøger automatisk at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [WPS/Tryk knap].
2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
3. Når du på touchskærmen bliver bedt om at starte WPS, skal du trykke på WPS-knappen på dit trådløse accesspoint/router. Tryk derefter på [OK] på maskinen. Maskinen forsøger automatisk at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

✓ Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

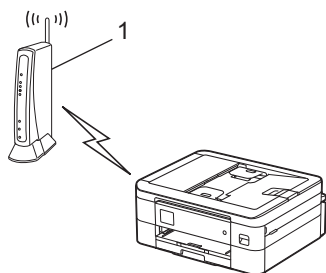
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router understøtter WPS, kan du bruge PIN-metoden (Personal Identification Number) til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

PIN-metoden er en af de forbindelsesmetoder, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Ved at sende en PIN-kode, som oprettes af en tilmelder (din maskine) til registratoren (en enhed, der administrerer det trådløse LAN), kan du konfigurere det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingerne. Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til WPS-tilstand.

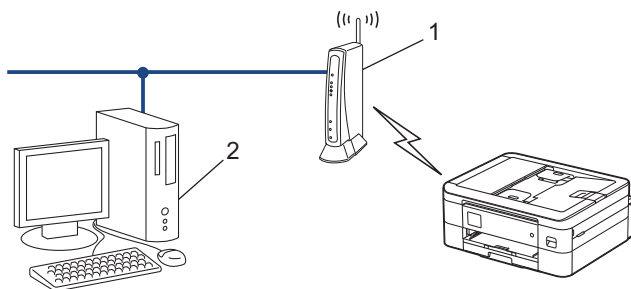
Type A

Forbindelse, når det trådløse LANs accesspoint/routeren (1) dublerer som registrator.



Type B

Forbindelse, når en anden enhed (2), f.eks. en computer, bruges som registrator.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [WLAN (WiFi)]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [WPS/PIN-kode]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►, når [Aktiver WLAN?] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
4. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
5. Skriv IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks. <http://192.168.1.2>).
6. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden, og følg derefter vejledningen på skærmen.




- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket på dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator:

7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.

- Windows 8.1

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.

- Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**.



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Hvis du vil installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.


8. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.

9. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.

10. (Windows 7) Vælg dit netværk, og klik derefter på **Næste**.

11. Klik på **Luk**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [WPS/PIN-kode].

2. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.

3. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.

4. Skriv IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks. <http://192.168.1.2>).

5. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden, og følg derefter vejledningen på skærmen.




- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket på dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator:

6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.

- Windows 8.1

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.

-
- Windows 7

Klik på  (Start) > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed** .



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 7, Windows 8.1 eller Windows 10 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Hvis du vil installere den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

-
7. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.
 8. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.
 9. (Windows 7) Vælg dit netværk, og klik derefter på **Næste**.
 10. Klik på **Luk**.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)
-

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller de aktuelle indstillinger for det trådløse netværk, og skriv dem ned.

| Netværksnavn (SSID) |
|---------------------|
| |

| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Netværksnøgle (adgangskode) |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Åbent system | INGEN | - |
| | WEP | |
| Delt nøgle | WEP | |
| WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | TKIP | |


F.eks.:

| Netværksnavn (SSID) |
|---------------------|
| GODDAG |

| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Netværksnøgle (adgangskode) |
|--|---------------------|-----------------------------|
| WPA2-PSK | AES | 12345678 |



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på  eller **WiFi** på betjeningspanelet.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [*Find WiFi-netværk*], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ►, når [*Aktiver WLAN?*] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på ◀ for at annullere.
5. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [*<Ny SSID>*], og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast SSID-navnet, og tryk på **OK**.



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► [Relaterede informationer](#)

7. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk derefter på **OK**.
8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du har valgt indstillingen [*Åbent system*], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge krypteringstypen [*Ingen*] eller [*WEP*] og trykke på **OK**.
Hvis du har valgt indstillingen [*WEP*] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på **OK**.
 - Hvis du har valgt indstillingen [*Delt nøgle*], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på **OK**.

- Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES] og trykke på **OK**.

Indtast WPA-nøglen, og tryk på **OK**.



- Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*
- Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

DCP-J1140DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller de aktuelle indstillinger for det trådløse netværk, og skriv dem ned.

| Netværksnavn (SSID) | | |
|---------------------|--|--|
| | | |

| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Netværksnøgle (adgangskode) |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Åbent system | INGEN | - |
| | WEP | |
| Delt nøgle | WEP | |
| WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | TKIP | |


F.eks.:

| Netværksnavn (SSID) | | |
|---------------------|--|--|
| GODDAG | | |

| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Netværksnøgle (adgangskode) |
|--|---------------------|-----------------------------|
| WPA2-PSK | AES | 12345678 |



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

- Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [Find WiFi-netværk].
- Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
- Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [<Ny SSID>], og tryk derefter på den.
- Tryk på [OK].
- Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*

7. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk på den.

8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system], skal du trykke på enten [Ingen] eller [WEP]. Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
- Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
- Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK], skal du trykke på enten [TKIP+AES] eller [AES]. Indtast WPA-nøglen, og tryk på [OK].



-
- Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, ►► *Relaterede informationer*
 - Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
-

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
 - [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
-

Konfiguration af maskinen til et trådløst virksomhedsnetværk

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

| Netværksnavn (SSID) | | | |
|--|---------------------|-----------|-------------|
| | | | |
| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Bruger-id | Adgangskode |
| EAP-FAST/NONE | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-FAST/GTC | AES | | |
| | TKIP | | |
| PEAP/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | TKIP | | |
| PEAP/GTC | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/CHAP | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/MS-CHAP | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/PAP | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TLS | AES | | - |
| | TKIP | | - |



F.eks.:


| Netværksnavn (SSID) | | | |
|--|---------------------|-----------|-------------|
| HELLO | | | |
| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Bruger-id | Adgangskode |
| EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | Brother | 12345678 |






- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af et nøglecenter, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Hvis du kontrollerer maskinen vha. fællesnavnet for servercertifikatet, anbefaler vi, at du noterer fællesnavnet, før du starter konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende fællesnavnet for servercertifikatet.

2. Tryk på  eller **WiFi** på betjeningspanelet.

3. Tryk på  eller  for at vælge indstillingen [Find WiFi-netværk], og tryk derefter på **OK**.

4. Tryk på , når [Aktiver WLAN?] vises.

Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på  for at annullere.

5. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på  eller  for at vælge indstillingen [**<Ny SSID>**], og tryk derefter på **OK**.

6. Indtast SSID-navnet, og tryk på **OK**.



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, [»» Relaterede informationer](#)

7. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk derefter på **OK**.

8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], skal du vælge den interne godkendelsesmetode [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP] og derefter trykke på **OK**.



De tilgængelige interne godkendelsesmetoder varierer, afhængigt af godkendelsesmetoden.

Vælg krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES], og tryk derefter på **OK**.

Vælg verifikationsmetode [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID], og tryk derefter på **OK**.

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-ID, bruger-ID og adgangskode (hvis krævet) og derefter trykke på **OK** for hver indstilling.
- Hvis du har valgt andet, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode og derefter trykke på **OK** for hver indstilling.



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til din maskine, viser maskinen [Ingen Kontrol].

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-TLS], skal du vælge krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES] og derefter trykke på **OK**.

Der vises en liste på maskinen over tilgængelige klientcertifikater, og du skal derefter vælge et certifikat.

Vælg verifikationsmetode [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID], og tryk derefter på **OK**.

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-id og bruger-id og derefter trykke på **OK** for hver indstilling.
- Hvis du har valgt en af de andre indstillinger, skal du indtaste bruger-ID'et og derefter trykke på **OK**.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere og den software, der er nødvendig for at bruge maskinen, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.

DCP-J1140DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

| Netværksnavn (SSID) | | | |
|--|---------------------|-----------|-------------|
| | | | |
| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Bruger-id | Adgangskode |
| EAP-FAST/NONE | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-FAST/GTC | AES | | |
| | TKIP | | |
| PEAP/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | TKIP | | |
| PEAP/GTC | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/CHAP | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/MS-CHAP | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TTLS/PAP | AES | | |
| | TKIP | | |
| EAP-TLS | AES | | - |
| | TKIP | | - |


F.eks.:

| Netværksnavn (SSID) |
|---------------------|
| HELLO |

| Authentication Method (Godkendelsesmetode) | Krypteringstilstand | Bruger-id | Adgangskode |
|--|---------------------|-----------|-------------|
| EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | Brother | 12345678 |



- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af et nøglecenter, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Hvis du kontrollerer maskinen vha. fællesnavnet for servercertifikatet, anbefaler vi, at du noterer fællesnavnet, før du starter konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende fællesnavnet for servercertifikatet.

2. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN(WiFi)] > [Find WiFi-netværk].
3. Tryk på [Aktiver WLAN?], når [Ja] vises.
Guiden til trådløs konfiguration starter. Tryk på [Nej] for at annullere.
4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [<Ny SSID>], og tryk derefter på den.
5. Tryk på [OK].

6. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst, >> *Relaterede informationer*

7. Vælg godkendelsesmetoden, og tryk på den.

8. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], skal du vælge den interne godkendelsesmetode [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2] [GTC] eller [PAP].



De tilgængelige interne godkendelsesmetoder varierer, afhængigt af godkendelsesmetoden.

Vælg krypteringstype [TKIP+AES] eller [AES].

Vælg verifikationsmetoden [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-ID, bruger-ID og adgangskode (hvis krævet) og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt andet, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.



Hvis du ikke har importeret et CA-certifikat til din maskine, viser maskinen [Ingen Kontrol].

- Hvis du har valgt indstillingen [EAP-TLS] option, skal du vælge krypteringsmetoden [TKIP+AES] eller [AES].

Der vises en liste på maskinen over tilgængelige klientcertifikater, og du skal derefter vælge et certifikat.

Vælg verifikationsmetoden [Ingen Kontrol], [CA] eller [CA + Server ID].

- Hvis du har valgt indstillingen [CA + Server ID], skal du indtaste et server-id og bruger-id og derefter trykke på [OK] for hver indstilling.
- Hvis du har valgt en af de andre indstillinger, skal du indtaste bruger-ID'et og derefter trykke på [OK].

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis den trådløse enhed er forbundet, viser displayet [Tilsluttet].

Du har nu gennemført konfigurationen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere de drivere eller det program, der er nødvendigt for at betjene din enhed, skal du gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Brug af det trådløse netværk](#)

Relaterede emner:

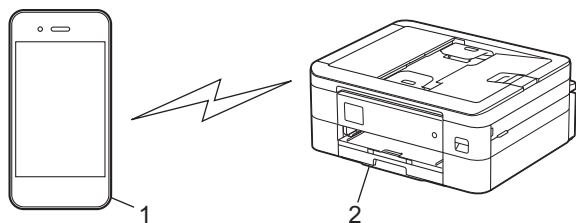
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Brug Wi-Fi Direct®

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemethoden](#)
- [Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)

Oversigt over Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Den giver dig mulighed for at forbinde din mobilenhed til Brother-maskinen på en sikker måde uden brug af en trådløs router/accesspoint.



1. Mobilenhed
2. Brother-maskinen



- Du kan bruge Wi-Fi Direct med enten kabelbaseret eller trådløs netværksforbindelse samtidigt.
- Den Wi-Fi Direct-understøttede enhed kan blive gruppeejer. Ved konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket bruges gruppeejeren som et accesspoint.



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemethoden](#)
- [Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk](#)

Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. trykknappemetoden

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW




Når en maskine modtager Wi-Fi Direct-anmodningen fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct modtaget.] på displayet. Tryk på ► for at oprette forbindelse.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Wi-Fi Direct]. Tryk på **OK**.
 - c. Gør som følger, hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct:
 - i. Vælg [Gruppeejer]. Tryk på **OK**.
 - ii. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
 - d. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Tryk knap]. Tryk på **OK**.
3. Når meddelelsen [Aktiver Wi-Fi Direct på andre enheder.] vises, skal du aktivere din mobilenheds Wi-Fi Direct-funktion (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få flere oplysninger). Tryk på ► på Brother-maskinen.
4. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis din mobilenhed viser en liste over maskiner med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge Brother-maskinen.
 - Hvis Brother-maskinen viser en liste over mobiler med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge din mobilenhed og trykke på **OK**. Vælg [Scan igen] for at søge efter tilgængelige enheder igen.
5. Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

DCP-J1140DW



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct].
2. Tryk på [Gruppeejer] > [Til], hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct.
3. Tryk på [Tryk knap].
4. Når meddelelsen [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk så på [OK].] vises, skal du aktivere din mobilenheds Wi-Fi Direct-funktion (se brugsanvisningen til din mobilenhed for at få flere oplysninger). Tryk på [OK] på Brother-maskinen.
5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis din mobilenhed viser en liste over maskiner med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge Brother-maskinen.
 - Hvis Brother-maskinen viser en liste over mobiler med aktiveret Wi-Fi Direct, skal du vælge din mobilenhed. Tryk på [Scan igen] for at søge efter tilgængelige enheder igen.

Hvis mobilenheden opretter forbindelse, viser maskinen [Tilsluttet].



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
 - [Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk](#)
-

Manuel konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk

Konfigurer Wi-Fi Direct-indstillingen fra maskinens betjeningspanel.


>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Wi-Fi Direct]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Manuel]. Tryk på **OK**.
3. Maskinen viser SSID (netværksnavnet) og adgangskoden (netværksnøglen). Gå til skærbilledet for din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, og indtast SSID og adgangskode.
4. Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises [Tilsluttet] på maskinen.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuel].
2. Maskinen viser SSID (netværksnavnet) og adgangskoden (netværksnøglen). Gå til skærbilledet for din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, vælg SSID, og indtast derefter adgangskoden.

Hvis mobilenheden opretter forbindelse, viser maskinen [Tilsluttet].

✓ Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk vha. tryknapmetoden](#)

Aktivering/deaktivering af trådløst LAN



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [WLAN (WiFi)]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [WLAN akt.]. Tryk på **OK**.
 - d. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Vælg [Til] for at aktivere Wi-Fi. Tryk på **OK**.
 - Vælg [Fra] for at deaktivere Wi-Fi. Tryk på **OK**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Netværk] > [WLAN (WiFi)] > [WLAN akt.].
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Vælg [Til] for at aktivere Wi-Fi.
 - Vælg [Fra] for at deaktivere Wi-Fi.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger for trådløst netværk](#)

Udskriv WLAN-rapporten

WLAN-rapporten afspejler maskinens trådløse status. Hvis det ikke lykkes at oprette trådløs forbindelse, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)


DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Print rapport], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN-rapport], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▶.

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger for trådløst netværk](#)
 - [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management \(webbrowser\)](#)

Fejlkode i trådløs LAN-rapport

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

| Fejlkode | Problem og anbefalede løsninger |
|----------|--|
| TS-01 | <p>WLAN (Wi-Fi) er ikke aktiveret.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiver WLAN-indstilling på din maskine.• Hvis der er tilsluttet et netværkskabel til din maskine, frakobl det. |
| TS-02 | <p>Din trådløse router/accesspoint kan ikke registreres.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sørg for, at din trådløse router/accesspoint er tændt.• Placer midlertidigt din maskine tættere på den trådløse router/accesspoint, når du konfigurerer trådløs-indstillingerne.• Hvis din trådløse router/accesspoint bruger MAC-adressefiltrering, skal du bekræfte, at maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen ved at udskrive rapporten for netværkskonfiguration.• Hvis du har indtastet netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger manuelt (godkendelsesmetode/krypteringsmetode), kan oplysningerne være ukorrekte. Tjek netværksnavnet og sikkerhedsoplysningerne igen, og genindtast de korrekte oplysninger.• Genstart din trådløse router/accesspoint. Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør. |
| TS-03 | <p>Indstillingerne du indtastede for det trådløse firmanetværk og sikkerhedsoplysningerne, kan være ukorrekte.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <p>Bekræft følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Netværksnavnet (SSID) du valgte ved konfiguration af din maskine.- Sikkerhedsoplysningerne du valgte ved konfiguration af din maskine (så som godkendelsesmetode, krypteringsmetode eller bruger-id). <p>Hvis du fortsat ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysningerne, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.</p> |
| TS-04 | <p>Din maskine understøtter ikke de metoder til godkendelse og kryptering, der bruges i den valgte trådløse router/accesspoint.</p> <p>For infrastrukturtilstand (Mest anvendte)</p> <p>Ændr metoderne til godkendelse og kryptering i den trådløse router/accesspoint. Din maskine understøtter følgende metoder til godkendelse og kryptering:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal: TKIP / AES• WPA2-Personal: TKIP / AES• Åben: WEP / NONE (uden kryptering)• Delt nøgle: WEP <p>Hvis dit problem ikke blev løst, kan det netværksnavn (SSID) eller de sikkerhedsindstillinger, du indtastede, være ukorrekte. Tjek om alle trådløs-indstillinger til netværket, er korrekte for dit netværk.</p> |

| Fejlkode | Problem og anbefalede løsninger |
|----------|--|
| TS-05 | <p>Netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskoden) er ukorrekte.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekræft netværksnavnet (SSID) og netværksnøglen (adgangskoden). • Hvis din netværksnøgle indeholder både store og små bogstaver, sørg for at de er indtastet korrekt. • Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør. • Hvis din trådløse router/accesspoint bruger WEP-kryptering med flere WEP-nøgler, skriv dem ned, og brug kun den første WEP-nøgle. |
| TS-06 | <p>Trådløs-sikkerhedsoplysningerne (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle (adgangskode)) er ukorrekte.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv at konfigurere din trådløse forbindelse igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekræft netværksnøglen. Hvis din netværksnøgle indeholder både store og små bogstaver, sørg for at de er indtastet korrekt. • Bekræft om hvorvidt den indtastede godkendelsesmetode og godkendelsesmetoden eller krypteringsmetoden, der understøttes af den trådløse router/accesspoint, er den samme. • Når netværksnøglen, godkendelsesmetoden og krypteringsmetoden er bekræftet, genstart din trådløse router/accesspoint og maskinen. • Hvis Skjult tilstand på din trådløse router/accesspoint er slået, til skal du måske deaktivere den for at kunne tilslutte til det trådløse netværk. <p>Hvis du ikke kan finde netværksnavnet (SSID) og sikkerhedsoplysninger, se i dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller internettjenesteleverandør.</p> |
| TS-07 | <p>Maskinen kan ikke registrere en trådløse router/accesspoint, der har WPS (Wi-Fi Protected Setup) aktiveret.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se efter WPS-symbolet, der er vist på routeren/accesspointet, for at kontrollere om din trådløse router/accesspoint understøtter WPS. For flere oplysninger, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint. • Hvis du vil konfigurere din trådløse forbindelse vha. WPS, skal du konfigurere både maskinen og den trådløse router/accesspoint. For flere oplysninger, se brugervejledningen. • Hvis du ikke ved, hvordan du konfigurerer din trådløse router/accesspoint til WPS, se dokumentationen der fulgte med din trådløse router/accesspoint, eller kontakt routerfabrikanten, din systemadministrator eller din internettjenesteleverandør. |
| TS-08 | <p>Der er registreret to eller flere trådløse routere eller accesspoints, der har WPS aktiveret.</p> <p>Tjek følgende punkter, og prøv igen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at kun én trådløs router/accesspoint inden for dækningsområdet har WPS aktiveret, prøv derefter at tilslutte igen. • Prøv at tilslutte igen efter nogle få minutter for at undgå forstyrrelser fra andre accesspoints/routere. |



Sådan kontrolleres de trådløse sikkerhedsoplysninger (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode, netværksnøgle) for WLAN accesspointet/routeren:

1. Standard-sikkerhedsindstillingerne findes muligvis på en label på WLAN- accesspointet/routeren. Producentens navn eller modelnr. på WLAN accesspointet/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne.
2. Se den medfølgende dokumentation til det trådløse WLAN accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne.
 - Hvis WLAN accesspointet/routeren er indstillet til ikke at rundsende SSID, vil SSID'et ikke automatisk blive registreret. Du vil skulle angive SSID-navnet manuelt.
 - Netværksnøglen kan også kaldes adgangskode, sikkerhedsnøgle eller krypteringsnøgle.

Hvis du ikke kender SSID'et og de trådløse sikkerhedsindstillinger for dit WLAN accesspoint/router eller ikke ved, hvordan du ændrer konfigurationen, bedes du se den dokumentation, der fulgte med WLAN accesspointet/routeren, spørge producenten af accesspointet/routeren eller spørge din internetudbyder eller netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
-

Netværksfunktioner

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)

Udskriv netværkskonfigurationsrapporten

Netværkskonfigurationsrapporten viser netværkskonfigurationen, herunder netværksindstillinger for printserveren.



- Nodenavn: Nodenavnet vises i den aktuelle netværkskonfigurationsrapport. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis IP-adressen i netværkskonfigurationsrapporten viser 0.0.0.0, skal du vente et minut og prøve at udskrive den igen.
- Du kan finde maskinens indstillinger såsom IP-adresse, undernetmaske, nodenavn og MAC-adresse i rapporten, f.eks.:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Undernetmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99


>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Print rapport]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Netværkskonfig]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►.
Maskinen udskriver den aktuelle netværkskonfigurationsrapport.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [Netværkskonfiguration] > [Ja].
Maskinen udskriver den aktuelle netværkskonfigurationsrapport.

✓ Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management \(webbrowser\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard

Du kan bruge maskinens betjeningspanel til at nulstille printserveren til dens standardfabriksindstillinger. Dette nulstiller alle oplysninger, f.eks. adgangskode og IP-adresse.



Du kan også nulstille printserveren til fabriksindstillingerne ved hjælp af webbaseret administration.


>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Netværksnulst.]. Tryk på **OK**.
3. Hold ► nede i to sekunder for at bekræfte.
Maskinen genstarter.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Netværksnulst.].
2. Meddelelsen til bekræftelse af nulstilling vises. Tryk på [OK] i to sekunder.
Maskinen genstarter.

✓ Relaterede informationer

- [Netværksfunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)

Brothers administrationsværktøjer

Brug et af Brothers administrationsværktøjer til at konfigurere Brother-maskinens netværksindstillinger. Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com for at downloade værktøjerne.



Relaterede informationer

- [Netværk](#)
-

Sikkerhed

- [Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)
- [Brug af SSL/TLS](#)
- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)
- [Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)

Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner

Maskinen anvender nogle af de nyeste protokoller til netværkssikkerhed og kryptering, der fås på markedet i dag. Disse netværksfunktioner kan integreres i din overordnede plan for netværkssikkerhed og være med til at beskytte dine data samt forhindre uautoriseret adgang til maskinen.



Vi anbefaler, at du deaktiverer FTP- og TFTP-protokollerne. Adgang til maskinen via disse protokoller er ikke sikker.



Relaterede informationer

- [Sikkerhed](#)

Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed

Du skal konfigurere et certifikat til sikker administration af din netværksmaskine vha. SSL/TLS. Du skal bruge Web Based Management til konfiguration af et certifikat.

- [Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner](#)
- [Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat](#)
- [Oprettelse af selvsigneret certifikat](#)
- [Oprettelse af CSR og installation af et certifikat fra et nøglecenter](#)
- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)
- [Administration af flere certifikater](#)

Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner

Maskinen understøtter brugen af flere sikkerhedscertifikater, der giver mulighed for sikker godkendelse og kommunikation med maskinen. Følgende sikkerhedscertifikatfunktioner kan anvendes med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- IEEE 802.1x-godkendelse

Brother-maskinen understøtter følgende:

- Præinstalleret certifikat

Din maskine har et præinstalleret, selvsigneret certifikat. Med dette certifikat kan du bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat.



Det præinstallerede, selvsignerede certifikat beskytter din kommunikation op til et vist niveau. Vi anbefaler brug af et certifikat, der er udstedt af en pålidelig organisation, for at opnå bedre sikkerhed.

- Selvsigneret certifikat

Denne printserver udsteder sit eget certifikat. Med dette certifikat kan du nemt bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat fra et nøglecenter.

- Certifikat fra et nøglecenter

Der er to måder, hvorpå du kan installere et certifikat fra et nøglecenter. Hvis du allerede har et certifikat fra et nøglecenter, eller hvis du vil bruge et certifikat fra et eksternt nøglecenter, der er tillid til:

- Ved brug af en CSR (Certificate Signing Request) fra denne printserver.
- Import af et certifikat og en privat nøgle.



- Hvis du skal bruge SSL/TLS-kommunikation, anbefaler vi, at du kontakter systemadministratoren først.
- Når du nulstiller printserveren til standardfabriksindstilling, slettes det installerede certifikat og den private nøgle. Hvis du vil bevare samme certifikat og den private nøgle efter nulstilling af serveren, skal disse eksporteres før nulstilling og derefter installeres igen.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management \(webbrowser\)](#)

Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat

Der er to indstillinger ved valg af et sikkerhedscertifikat: brug et selvsigneret certifikat eller brug et certifikat fra et nøglecenter (CA).

Indstilling 1

Selvsigneret certifikat

1. Opret et selvsigneret certifikat med Web Based Management.
2. Installer det selvsignerede certifikat på computeren.

Indstilling 2

Certifikat fra et nøglecenter

1. Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR) ved at bruge Web Based Management.
2. Installer det certifikat, der er udstedt af nøglecenteret, på Brother-maskinen ved hjælp af webbaseret administration.
3. Installer certifikatet på computeren.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

Oprettelse af selvsigneret certifikat

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Create Self-Signed Certificate (Opret selvsigneret certifikat)**.
6. Indtast et **Common Name (Fælles navn)** og en **Valid Date (Gyldig dato)**.
 - Længden af **Common Name (Fælles navn)** er mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til maskinen via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard.
 - Der vises en advarsel, hvis du bruger en IPPS- eller HTTPS-protokol og indtaster et andet navn i URL'en end det **Common Name (Fælles navn)**, der bruges til det selvsignerede certifikat.
7. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **RSA(2048bit)**.
8. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **SHA256**.
9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Oprettelse af CSR og installation af et certifikat fra et nøglecenter

Hvis du allerede har et certifikat fra et eksternt pålideligt nøglecenter, kan du gemme certifikatet og den private nøgle på maskinen og administrere dem via import og eksport. Hvis du ikke har et certifikat fra et eksternt pålideligt nøglecenter, skal du oprette en anmodning om certifikatunderskrift (CSR), sende den til et nøglecenter til godkendelse og installere det returnerede certifikat på din maskine.

- [Oprettelse af Certificate Signing Request \(CSR\)](#)
- [Installation af et certifikat på maskinen](#)

Oprettelse af Certificate Signing Request (CSR)

En Certificate Signing Request (CSR) er en anmodning, der sendes til et nøglecenter (CA) for at få godkendt de oplysninger, som findes i certifikatet.

Vi anbefaler, at du installerer et nøglecenter-rodcertifikat på din computer, før der oprettes en CSR.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Create CSR (Opret CSR)**.
6. Indtast et **Common Name (Fælles navn)** (obligatorisk), og tilføj andre oplysninger om din **Organization (Organisation)** (valgfrit).



- Virksomhedsoplysningerne er nødvendige, så nøglecenteret kan bekræfte din identitet og verificere den over for andre.
- Længden af **Common Name (Fælles navn)** skal være mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til printeren via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Fælles navn)** er obligatorisk.
- Der vises en advarsel, hvis du indtaster et andet navn i URL'en end det fællesnavn, der blev brugt til certifikatet.
- Længden af **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhed)**, **City/Locality (By/lokalitet)** og **State/Province (Stat/provins)** skal være mindre end 64 byte.
- Det **Country/Region (Land/område)** skal være en ISO 3166 landekode på to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-certifikatudvidelse, skal du markere afkrydsningsfeltet **Configure extended partition (Konfigurer udvidet partition)** og derefter vælge **Auto (Register IPv4) (Auto (registrer IPv4))** eller **Manual**.

7. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er **RSA(2048bit)**.

-
8. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er **SHA256**.
 9. Klik på **Submit (Send)**.
CSR'et vises på skærmen. Gem CSR'et som en fil, eller kopier og indsæt det i en online CSR-formular tilbudt af et nøglecenter.
 10. Klik på **Gem**.



-
- Følg nøglecenterets politik vedrørende metoden til at afsende en CSR til nøglecenteret.
 - Hvis du bruger en rod fra et virksomhedsnøglecenter for Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019, anbefaler vi, at du bruger en webserver til certifikatskabelonen til sikker oprettelse af klientcertifikatet. Hvis du opretter et klientcertifikat til et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-godkendelse, anbefaler vi anvendelsen Bruger for certifikatskabelonen.
-



Relaterede informationer

- [Oprettelse af CSR og installation af et certifikat fra et nøglecenter](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)
-

Installation af et certifikat på maskinen

Når du modtager et certifikat fra et nøglecenter, skal du følge trinnene nedenfor for at installere det på printerserveren:

Kun et certifikat, der er udstedt med din maskines CSR, kan installeres på maskinen. Når du vil oprette et andet CSR, skal du kontrollere, at certifikatet er installeret, før der oprettes et andet CSR. Opret kun et andet CSR efter installation af certifikatet på maskinen. Hvis ikke, vil det CSR, du opretter før du installerer, være ugyldigt.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Security (Sikkerhed) > Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Install Certificate (Installer certifikat)**.
6. Gennemse for at finde den fil, der indeholder certifikatet udstedt af nøglecenteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet er blevet oprettet og gemt i maskinens hukommelse.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal rodcertifikatet fra nøglecenteret også installeres på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Oprettelse af CSR og installation af et certifikat fra et nøglecenter](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Import og eksport af certifikat og privat nøgle

Gem certifikatet og den private nøgle på maskinen, og administrer dem ved at importere og eksportere dem.

- [Import af et certifikat og en privat nøgle](#)
- [Eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Import af et certifikat og en privat nøgle

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "PwD".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Import Certificate and Private Key (Importer certifikat og privat nøgle)**.
6. Gennemse for den fil, du vil importere.
7. Indtast adgangskoden, hvis filen er krypteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet og den private nøgle importeres til maskinen.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Eksport af certifikat og privat nøgle

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Security (Sikkerhed)** > **Certificate (Certifikat)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Export (Eksport)**, der vises med **Certificate List (Certifikatliste)**.
6. Indtast en adgangskode, hvis du vil kryptere filen.
Hvis der ikke indtastes en adgangskode, krypteres udskriften ikke.
7. Gentag adgangskoden for at bekræfte den, og klik derefter på **Submit (Send)**.
8. Klik på **Gem**.

Certifikatet og den private nøgle eksporteres til computeren.

Du kan også importere certifikatet til din computer.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Administration af flere certifikater

Med funktionen til flere certifikater kan du bruge Web Based Management til at administrere hvert certifikat, der er installeret på maskinen. I Web Based Management skal du navigere til skærmbilledet **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)** for at se certifikatindholdet, slette eller eksportere dine certifikater.

| | Maksimalt antal certifikater, der er gemt på en Brother-maskine |
|--|---|
| Selvsigneret certifikat eller certifikat, der er udstedt af et nøglecenter | 3 |
| CA Certificate (CA-certifikat) | 2 |

Vi anbefaler, at du gemmer færre certifikater end det tilladte antal, så der reserveres en ledig plads i tilfælde af certifikatudløb. Når et certifikat udløber, skal du importere et nyt certifikat til den ledige plads og derefter slette det udløbne certifikat. På den måde undgår du konfigurationsfejl.



- Når du bruger HTTPS/IPPS eller IEEE 802.1x, skal du vælge, hvilket certifikat du bruger.
- Når du bruger SSL til SMTP-kommunikation, behøver du ikke at vælge certifikatet. Det nødvendige certifikat vælges automatisk.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

Brug af SSL/TLS

- [Introduktion til SSL/TLS](#)
- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)
- [Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS](#)

Introduktion til SSL/TLS

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode til at beskytte data, der sendes over LAN- eller WAN-netværk. Det krypterer data, der sendes over et netværk, som f.eks. et udskriftsjob, så dataene ikke kan læses af uautoriserede personer.

SSL/TLS fungerer sammen med andre former for sikkerhed, f.eks. WPA-nøgler og firewalls.



Relaterede informationer

- [Brug af SSL/TLS](#)
 - [Hurtigt overblik over SSL/TLS](#)
 - [Fordele ved at bruge SSL/TLS](#)

Hurtigt overblik over SSL/TLS

SSL/TLS blev oprindeligt lavet til at beskytte oplysninger på internettet, især data der blev sendt mellem webbrowsere og servere. Hvis du f.eks. bruger Internet Explorer i forbindelse med din netbank, og hvis https:// vises med en lille hængelås i webbrowseren, så bruger du SSL. SSL udviklede sig derefter til også at indgå i andre programmer, f.eks. Telnet-, printer- og FTP-software, og blev en universel løsning for onlinesikkerhed. Det bruges stadig i sit oprindelige design af mange onlineforhandlere og banker til at beskytte følsomme data, f.eks. kreditkortnumre, kundeoplysninger osv.

SSL/TLS bruger ekstremt høje krypteringsniveauer og nyder tillid fra pengeinstitutter over alt i verden.



Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

Fordele ved at bruge SSL/TLS

Den primære fordel ved at bruge SSL/TLS er sikkerheden ved udskrivning på et IP-netværk, da uautoriserede brugere ikke kan læse de data, der sendes til maskinen. SSL's primære salgsargument er, at det kan bruges til sikker udskrivning af fortrolige data. Eksempelvis kan en HR-afdeling i en stor virksomhed regelmæssigt have brug for at udskrive mange lønsedler. Uden kryptering kan dataene på de pågældende lønsedler læses af andre netværksbrugere. Men hvis der bruges SSL/TLS, får personer, der forsøger at opsnappe dataene, kun vist en side med forvirrende kode i stedet for den faktiske lønseddel.



Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS

- [Konfiguration af et certifikat for SSL/TLS og tilgængelige protokoller](#)
- [Adgang til webbaseret administration ved hjælp af SSL/TLS](#)
- [Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)

Konfiguration af et certifikat for SSL/TLS og tilgængelige protokoller

Konfigurer et certifikat på maskinen ved hjælp af webbaseret administration, før du bruger SSL/TLS-kommunikation.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
6. Vælg det certifikat, der skal konfigureres, på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikat)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på **Yes (Ja)** for at genstarte printserveren.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS](#)

Adgang til webbaseret administration ved hjælp af SSL/TLS

Sikker administration af netværksmaskinen kræver brug af administrationshjælpeprogrammer med sikkerhedsprotokoller.



- For at bruge HTTPS-protokollen skal HTTPS være aktiveret på maskinen. HTTPS-protokollen er aktiveret som standard.
- Du kan ændre HTTPS-protokolindstillingerne ved hjælp af Web Based Management-skærmen.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Du kan nu få adgang til maskinen med HTTPS.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder

Følgende trin gælder Microsoft Internet Explorer. Hvis du bruger en anden webbrowser, skal du bruge dokumentationen til din webbrowser for at få hjælp til installation af certifikater.

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:



- Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019

Klik på  > **Windows Tilbehør**.


- Windows 8.1

Højreklik på ikonet  (**Internet Explorer**) på proceslinjen.

- Windows Server 2012 og Windows Server 2012 R2

Klik på  (**Internet Explorer**), og højreklik derefter på ikonet  (**Internet Explorer**), der vises på proceslinjen.

- Windows 7 og Windows Server 2008

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer**.

2. Højreklik på **Internet Explorer**, og klik derefter på **Kør som administrator**.

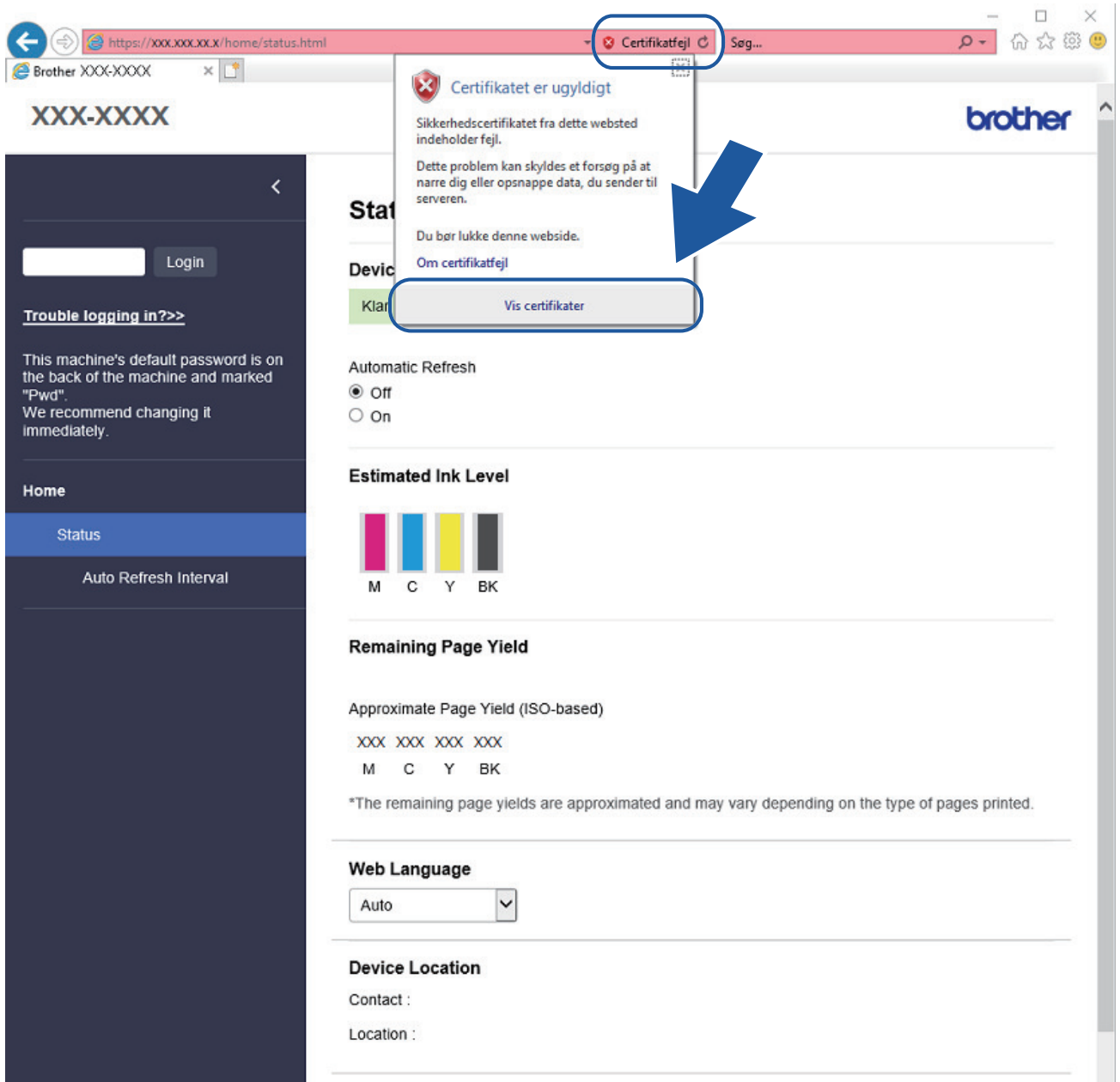


Hvis **Mere** vises, skal du klikke på **Mere**.

Hvis skærbilledet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Ja**.

3. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i din browsers adresselinje for at få adgang til din maskine (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse eller det nodenavn, som du har tildelt certifikatet).
4. Klik på **Flere oplysninger**.
5. Klik på **Fortsæt til websiden (anbefales ikke)**.

6. Klik på **Certifikatfejl**, og klik derefter på **Vis certifikat**.



7. Klik på **Installer certifikat...**

8. Når **Guiden Certifikatimport** vises, skal du klikke på **Næste**.

9. Vælg **Placer alle certifikater i følgende certifikatlager**, og klik derefter på **Gennemse...**

10. Vælg **Rodnøglecentre, der er tillid til**, og klik derefter på **OK**.

11. Klik på **Næste**.

12. Klik på **Udfør**.

13. Klik på **Ja**, hvis aftrykket er korrekt.

14. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS

Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS

- [Udskriv dokumenter med SSL/TLS](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)
- [Konfiguration af et certifikat for SSL/TLS og tilgængelige protokoller](#)

Udskriv dokumenter med SSL/TLS

Sikker udskrivning af dokumenter med IPP-protokol, brug IPPS-protokollen.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Kontrollér, at afkrydsningsfeltet **IPP** er markeret.



Hvis afkrydsningsfeltet **IPP** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfeltet **IPP** og derefter klikke på **Submit (Send)**.

Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Når maskinen er genstartet, skal du vende tilbage til maskinens webside, skrive adgangskoden, gå til navigationsmenuen og derefter klikke på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)**.

6. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
7. Marker afkrydsningsfeltet **HTTPS (Port 443)** i **IPP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
8. Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan ikke forhindre uautoriseret adgang til printserveren.



Relaterede informationer

- [Udskriv dokumenter sikkert med SSL/TLS](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk

- [Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse?](#)
- [Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management \(webbrowser\)](#)
- [IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder](#)

Hvad er IEEE 802.1x-godkendelse?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard for kabelbaserede og trådløse netværk, der begrænser adgangen fra uautoriserede enheder. Din Brother-maskine (anmoderen) sender en godkendelsesansøgning til en RADIUS-server (godkendelsesserver) via dit accesspoint eller HUB. Når din ansøgning er blevet bekræftet af RADIUS-serveren, kan maskinen få adgang til netværket.



Relaterede informationer

- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)
-

Konfiguration af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk med Web Based Management (webbrowser)

- Hvis du konfigurerer maskinen vha. EAP-TLS-godkendelse, skal du installere klientcertifikatet udstedt af CA, før du kan starte konfigurationen. Kontakt din netværksadministrator vedrørende klientcertifikatet. Hvis du har installeret mere end ét certifikat, anbefaler vi, at du noterer navnet på det certifikat, du vil bruge.
- Før du verificerer servercertifikatet, skal du importere det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der signerede servercertifikatet. Kontakt din netværksadministrator eller internetudbyder for at få oplyst, hvorvidt det er nødvendigt at importere et nøglecentercertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-godkendelse ved hjælp af guiden til trådløs konfiguration fra betjeningspanelet (trådløst netværk).

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Klik på **Wireless (Trådløs) > Wireless (Enterprise) (Trådløs (Enterprise))**.
6. Konfigurer IEEE 802.1x godkendelsesindstillingerne.



- Hvis du vil aktivere IEEE 802.1x-godkendelse for kabelbaserede netværk, skal du vælge **Enabled (Aktiveret)** for **Wired 802.1x status (Kabelbaseret 802.1x-status)** på siden **Wired 802.1x Authentication (Kabelbaseret 802.1x-godkendelse)**.
- Hvis du bruger godkendelsen **EAP-TLS**, skal du vælge det klientcertifikat, der er installeret (vises med certifikatnavn), til verifikation på rullelisten **Client Certificate (Klientcertifikat)**.
- Hvis du vælger godkendelsen **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**, kan du vælge en verificeringsmetode på rullelisten **Server Certificate Verification (Servercertifikatbekræftelse)**. Verificer servercertifikatet med et nøglecentercertifikat, der er importeret til maskinen på forhånd og er udstedt af det nøglecenter, der har signeret servercertifikatet.

Vælg en af følgende verificeringsmetoder på rullelisten **Server Certificate Verification** (**Servercertifikatbekræftelse**):

| Indstilling | Beskrivelse |
|---|---|
| No Verification (Ingen bekræftelse) | Du kan altid have tillid til et servercertifikat. Verifikationen udføres ikke. |
| CA Cert. (Certifikat fra nøglecenter) | Verifikationsmetoden, der bruges til at kontrollere nøglecenterets pålidelighed for servercertifikatet, ved hjælp af det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der har signeret servercertifikatet. |
| CA Cert. + ServerID (Certifikat fra nøglecenter + Server-id) | Godkendelsesmetode til at kontrollere det fællesnavn ¹ værdi for servercertifikatet, foruden CA-serverens pålidelighedscertifikat. |

7. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig med konfigurationen.

For kabelbaserede netværk: Efter konfigurationen skal du slutte maskinen til et IEEE 802.1x-understøttet netværk. Efter nogle få minutter skal du udskrive en netværkskonfigurationsrapport for at kontrollere status for **<Wired IEEE 802.1x>**.

| Indstilling | Beskrivelse |
|----------------|--|
| Success | Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion aktiveres, og godkendelsen blev fuldført. |
| Failed | Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion aktiveres, men godkendelsen blev ikke fuldført. |
| Off | Den kabelbaserede IEEE 802.1x-funktion er ikke tilgængelig. |



Relaterede informationer

- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Konfiguration af certifikater til enhedssikkerhed](#)
- [Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner](#)

¹ Verificeringen af fællesnavnet sammenligner fællesnavnet for servercertifikatet med den tegnstring, der er konfigureret for **Server ID (Server-id)**. Før du bruger denne metode, skal du kontakte din systemadministrator for at få oplysninger om servercertifikatets fællesnavn og derefter konfigurere **Server ID (Server-id)**.

IEEE 802.1x-godkendelsesmetoder

EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) er udviklet af Cisco Systems, Inc. og udfører godkendelse via et bruger-id og en adgangskode og bruger symmetriske nøglealgoritmer til at opnå en tunnelforbundet godkendelsesproces.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelsesmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en version af EAP-metoden udviklet af Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP opretter en krypteret SSL/TLS-tunnel (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) mellem en klient og en godkendelsesserver til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. PEAP sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er udviklet af Funk Software og Certicom. EAP-TTLS skaber en lignende krypteret SSL-tunnel til PEAP, mellem en klient og en godkendelsesserver, til afsendelse af et bruger-id og en adgangskode. EAP-TTLS sørger for indbyrdes godkendelse mellem serveren og klienten.

Brother-maskinen understøtter følgende interne godkendelser:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) kræver digital certifikatgodkendelse hos både en klient og en godkendelsesserver.



Relaterede informationer

- [Brug af IEEE 802.1x-godkendelse for et kabelbaseret eller trådløst netværk](#)

Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

Før du aktiverer maskinens adgangslås, skal du omhyggeligt skrive din adgangskode ned. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du nulstille alle de adgangskoder, der er gemt i maskinen, ved at kontakte din administrator eller Brother Support.

- [Om brug af TX-lås](#)

Om brug af TX-lås

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Bloker uautoriseret datatransmission til og fra maskinen.

Med TX-lås kan du forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX-lås er aktiveret, er følgende funktioner tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser
- PC-FAX-modtagelse (hvis PX-FAX-modtagelse allerede er aktiveret)



Når funktionen TX-lås er aktiveret, modtager maskinen faxmeddelelser og gemmer dem i hukommelsen. Derefter sendes faxmeddelelserne til den valgte pc, når TX-lås deaktiveres.

Når TX-lås er aktiveret, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Betjening fra betjeningspanelet
- Pc-udskrivning
- PC-scanning



Relaterede informationer

- [Låsning af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
 - [Indstille adgangskode for TX-lås](#)
 - [Ændre adgangskode for TX-lås](#)
 - [Aktivering/deaktivering af TX Lock](#)

Indstille adgangskode for TX-lås

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [TX lås]. Tryk på **OK**.
3. Indtast et fircifret nummer som adgangskode. Tryk på **OK**.
4. Indtast adgangskoden igen. Tryk på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Om brug af TX-lås](#)

Ændre adgangskode for TX-lås

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [TX lås]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Indst. password]. Tryk på **OK**.
3. Indtast det fircifrede tal i den aktuelle adgangskode. Tryk på **OK**.
4. Indtast et fir cifret tal som ny adgangskode. Tryk på **OK**.
5. Indtast den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Om brug af TX-lås](#)

Aktivering/deaktivering af TX Lock

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Fax]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Diverse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [TX lås]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Aktiver TX lås]. Tryk på **OK**.
3. Indtast den registrerede, fircifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og displayet viser [TX lås mode].



Deaktivering af TX-lås:

- a. Tryk på **Settings**.
- b. Indtast den aktuelle, fircifrede adgangskode, og tryk derefter på **OK**.
Hvis du indtaster en forkert adgangskode, viser displayet [Forkert password] og forbliver offline.
Maskinen forbliver i tilstanden TX-lås, til den korrekte adgangskode er indtastet.



Relaterede informationer

- [Om brug af TX-lås](#)

Mobile/Web Connect

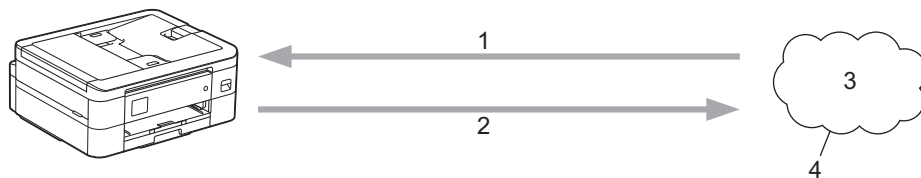
- [Brother Web Connect](#)
- [AirPrint](#)
- [Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning](#)
- [Brother Mobile Connect](#)

Brother Web Connect

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)
- [Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect](#)
- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
- [Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Oversigt over Brother Web Connect

Nogle websteder stiller tjenester til rådighed, der giver brugere mulighed for at overføre og vise billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også downloade og udskrive billeder, der allerede er overført til disse tjenester.






1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

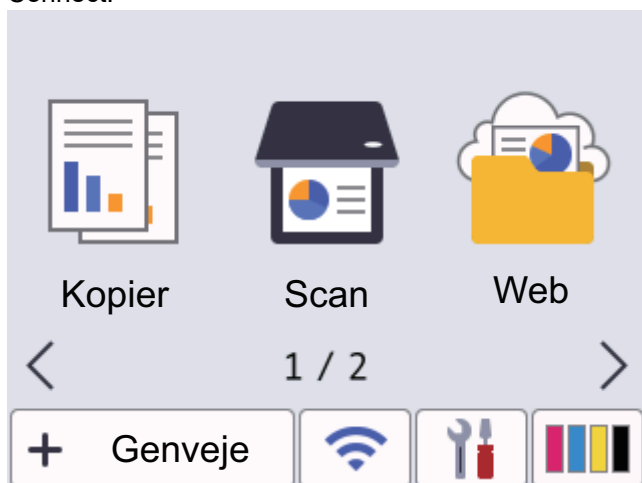
For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

Ved netværksopsætning med en proxy-server skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxy-server. Kontrollér med din netværksadministrator, hvis du ikke er sikker på din netværkskonfiguration.



En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemed mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte forbindelse til internettet.

Tryk på  (web) eller  (apps) på touchskærmen, eller tryk på  (**WEB**) for at bruge Brother Web Connect.



✓ Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
 - [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel](#)
 - [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af maskinens betjeningspanel

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg [Netværk]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Indstillinger for webforbindelse]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Proxyindst.]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Proxyforbindelse]. Tryk på **OK**.
 - e. Vælg [Til]. Tryk på **OK**.
 - f. Vælg den indstilling, du vil foretage. Tryk på **OK**.
 - g. Indtast proxy-serveroplysningerne. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Indstillinger for webforbindelse] > [Proxyindst.] > [Proxyforbindelse].
2. Tryk på [Til].
3. Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
Tryk på [OK].
4. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres ved hjælp af Web Based Management:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge til Windows, Safari 10/11 til Mac, Google Chrome™ til Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari til iOS (10.x eller nyere). Kontroller, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Kontroller, at du har markeret afkrydsningsfeltet **Proxy**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
6. I feltet **Proxy** skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
7. Indtast proxy-serveroplysningerne.
8. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect

Brug Brother Web Connect til at få adgang til webtjenester fra din Brother-maskine. Nogle af disse webtjenester har versioner til virksomheder.

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede onlinetjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Du behøver ikke oprette en konto for at bruge Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter er kun tilgængelig til visse modeller.)

Google Drive™

En online lagrings-, redigerings- og delingstjeneste til dokumenter og filsynchronisering.

URL: drive.google.com

Evernote®

En online lagrings- og styringstjeneste til filer.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En online lagrings-, delings- og synkroniseringstjeneste til filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En onlinetjeneste til lagring, deling og administration af filer.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: www.box.com

OneNote

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Et websted, der tilbyder forskellige skabeloner, f.eks. lykønskingskort, brochurer og kalendere, som du kan udskrive på din Brother-maskine. (kun tilgængelig i visse lande og til visse modeller)

<https://www.creativecenter.brother/>

Hvis du vil have flere oplysninger om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Følgende tabel viser, hvilke filtyper du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

| Tilgængelige tjenester | Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box | OneNote | Brother Creative Center |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Hentning og udskrivning af billeder | JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT | JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT | (kun udskrivning) |

| Tilgængelige tjenester | Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box | OneNote | Brother Creative Center |
|---------------------------|--|---|-------------------------|
| | PPTX | PPTX | |
| Overfør scannede billeder | JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF | JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF | - |



- Visse tjenester er ikke tilgængelige i alle lande.
- For Hongkong, Taiwan og Korea:
Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Opsætning af Brother Web Connect

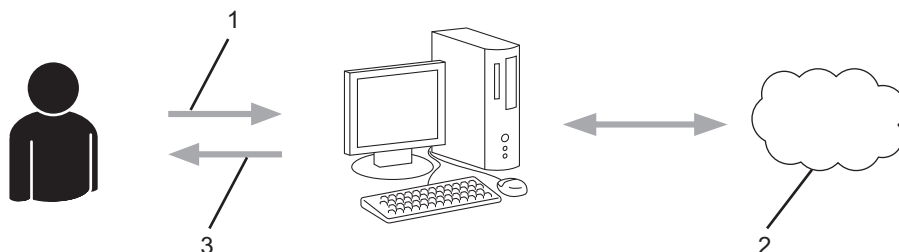
- [Opsætningsoversigt for Brother Web Connect](#)
- [Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)
- [Opsætning af Brother Web Connect for Brother CreativeCenter](#)

Opsætningsoversigt for Brother Web Connect

Konfigurer indstillingerne for Brother Web Connect på følgende måde (du behøver ikke følge denne fremgangsmåde, hvis du bruger Brother CreativeCenter):

Trin 1: Opret en konto med den tjeneste, du vil bruge.

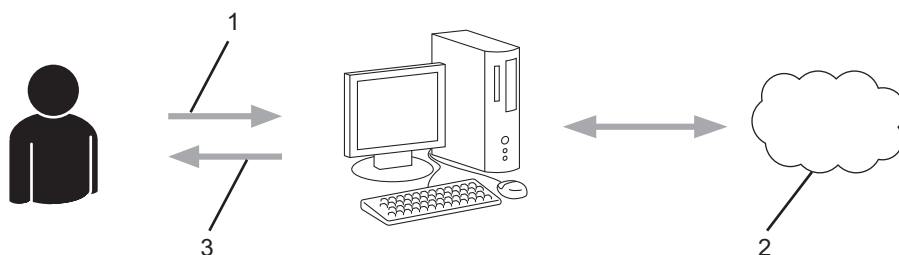
Gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



1. Brugerregistrering
2. Webtjeneste
3. Opret en konto

Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect.

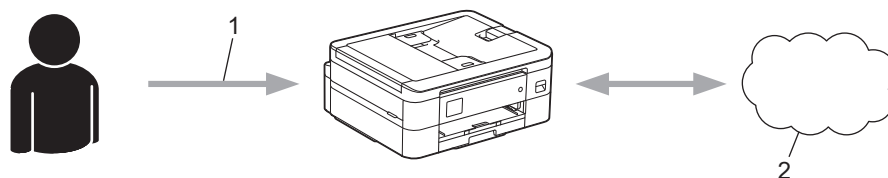
Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



1. Indtast kontooplysninger
2. Side for Brother Web Connect-programmet
3. Få et midlertidigt id

Trin 3: Registrer dine kontooplysninger på din maskine, så du kan få adgang til den tjeneste, du ønsker at bruge.

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



1. Indtast midlertidigt id
2. Webtjeneste

Din Brother-maskinen kan nu bruge tjenesten.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
-

Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Når du er færdig med at oprette den onlinetjenesten, du vil bruge, skal du anmode om adgang til Brother Web Connect.





Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Anmod om adgang til Brother Web Connect

Hvis du vil bruge Brother Web Connect til at få adgang til onlinetjenester, skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect via en computer, som har Brother-software installeret.

1. Gå ind på webstedet for Brother Web Connect-programmet.

| Indstilling | Beskrivelse |
|-------------|---|
| Windows | Start  (Brother Utilities), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Mere i venstre navigationslinje, og vælg Brother Web Connect .  Du kan også gå direkte til webstedet: Type bwc.brother.com i adresselinjen i webbrowseren. |
| Mac | Type bwc.brother.com i adresselinjen i webbrowseren. |

Brother Web Connect-siden åbnes.

2. Vælg den tjeneste, du vil bruge.
3. Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.
Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id.

Opret forbindelse med Brother Web Connect

Registreringen er gennemført.

Indtast følgende midlertidige ID på din maskines display.

Midlertidigt ID (11 cifre)

XXX XXXX XXXX

BEMÆRK: Det midlertidige ID udløber om 24 timer.

4. Skriv dit midlertidige id ned, da du vil få brug for det for at registrere konti på maskinen. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.
5. Luk webbrowseren.

Nu, hvor du har dit adgangs-id til Brother Web Connect, skal du registrere id'et på din maskine og derefter bruge maskinen til at få adgang til den webtjeneste, du vil bruge.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect

Du skal indtaste oplysninger til din Brother Web Connect-konto og konfigurere maskinen, så den kan bruge Brother Web Connect til at oprette adgang til den ønskede tjeneste.

- Du skal anmode om adgang til Brother Web Connect for at registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinens kontrolpanel.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **WEB**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på ►.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:

- a. Vælg den tjeneste, du vil tilmelde dig. Tryk på **OK**.
- b. Vælg [Registrer/Slet]. Tryk på **OK**.
- c. Vælg [Registrer konto]. Tryk på **OK**.

3. Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect. Tryk på ►.

4. Indtast det midlertidige id ved hjælp af opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id.

5. Maskinen beder dig om at indtaste det kontonavn, som skal vises på displayet. Tryk på ►.

6. Indtast navnet, og tryk på **OK**.

7. Gør et af følgende:

- Tryk på ► for at indstille en PIN-kode til kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på ◀, hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.



Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.

8. Tryk på ► for at registrere de oplysninger, som du indtastede.

9. Tryk på ►.

Kontoregistrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.

10. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på ◀ eller ► for at vise [Web].

Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, som du vil registreres med.

Tryk på tjenestens navn.

3. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på [OK].

4. Tryk på [Registrer/Slet] > [Registrer konto].

5. Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.

Tryk på [OK].

6. Indtast det midlertidige id ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast enten det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen, og få et nyt, midlertidigt id.

7. Maskinen beder dig om at indtaste et navn til kontoen, som skal vises på displayet.

Tryk på [OK].

8. Indtast navnet vha. displayet, og tryk derefter på [OK].

9. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Tryk på [Ja] for at indstille en PIN-kode til kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på [OK].
- Tryk på [Nej], hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.




Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.

10. Tryk på [Ja] for at registrere de oplysninger, som du indtastede.

11. Tryk på [OK].

Kontoregistrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.

12. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Opsætning af Brother Web Connect for Brother CreativeCenter

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Brother Web Connect opsættes til automatisk at arbejde sammen med Brother CreativeCenter. Konfiguration er ikke nødvendig for at oprette kalendere, visitkort, plakater og lykønskingskort, der er tilgængelige på <https://www.creativecenter.brother/>.



Brother CreativeCenter er ikke tilgængelig i alle lande.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Scanning og overførsel af dokumenter med Brother Web Connect

Overfør dine scannede billeder og dokumenter direkte til en webtjeneste uden brug af en computer.

- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer eller søgbare PDF-filer er sort-hvid-scanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af Microsoft Office-filer er sort-hvid-scanning og gråtonescanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer scannes hver side som en separat fil.
- Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder **From_BrotherDevice**.

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen på eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Indlæs dit dokument.
2. Tryk på **WEB**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på ►.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:
 - a. Vælg tjenesten, der er vært for den konto, du vil overføre. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg navnet på din konto. Tryk på **OK**.
4. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.

DCP-J1140DW

1. Indlæs dit dokument.
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at vise [Web].
Tryk på [Web].



- Du kan også trykke på [Scan] > [til web].
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, som du vil overføre til.
Tryk på tjenestens navn.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
5. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Overfør: Scanner].
Tryk på [Overfør: Scanner].



- Hvis du trykkede på [Scan] > [til web], vises denne indstilling ikke.
- Afhængigt af den tjeneste, du bruger, vises denne indstilling muligvis ikke.

7. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
-

Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect

Dokumenter, der er blevet overført til din konto, kan downloades direkte til maskinen og udskrives. Dokumenter, som andre brugere har overført til deres egne konti til deling, kan også hentes til din maskine og udskrives, når blot du har visningstilladelse til de dokumenter.

For at hente andre brugeres dokumenter skal du have adgangstilladelse til at få vist de pågældende album eller dokumenter.



For Hongkong, Taiwan og Korea:

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
 - [Download og udskriv vha. webtjenester](#)
 - [Download og udskrivning af Brother CreativeCenter-skabeloner](#)
-

Download og udskriv vha. webtjenester

Du kan finde oplysninger om skabeloner på Brother CreativeCenter ►► *Relaterede informationer*

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **WEB**.



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på ►.
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på ►.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge følgende:

- a. Vælg den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil downloade og udskrive. Tryk på **OK**.
- b. Vælg navnet på din konto. Tryk på **OK**.

3. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på **OK**.

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Download: Udskriv], og tryk derefter på **OK**.

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede album, og tryk derefter på **OK**.



- Et album er en samling dokumenter. Det faktiske udtryk kan dog variere afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.
- Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg [Se usort. filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album.

6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på din fil, du vil udskrive, og tryk derefter på **OK**. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).

7. Tryk på **OK**, når du er færdig.

8. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.

DCP-J1140DW

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at vise [Web].

Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil hente og udskrive. Tryk på tjenestens navn.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det. Hvis skærbilledet til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Download: Udskriv].

Tryk på [Download: Udskriv].

5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede album, og tryk derefter på det.



- Et album er en samling dokumenter. Det faktiske udtryk kan dog variere afhængig af den tjeneste du bruger. Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.
- Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i album. Vælg [Se usort. filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i album.

6. Tryk på navnet på den fil, du vil udskrive. Kontroller dokumentet på displayet, og tryk på [OK]. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).
7. Tryk på [OK], når du er færdig.
8. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Download og udskrivning af Brother CreativeCenter-skabeloner](#)

Download og udskrivning af Brother CreativeCenter-skabeloner

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Brother CreativeCenter er ikke tilgængelig i alle lande.

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist [Apps].

Tryk på [Apps].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse dem og trykke på [OK].
- Af og til vises der opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Udskriv "CreativeCenter"-skabeloner].

Tryk på [Udskriv "CreativeCenter"-skabeloner].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede kategori, og tryk derefter på den.

4. Vælg den ønskede fil. Indtast det antal kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på [OK]. Gentag dette trin, indtil du har valgt alle de filer, du vil udskrive.

5. Tryk på [OK], når du er færdig.



Hvis der vises oplysninger om anbefalede udskriftsindstillinger på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].

6. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne udskrivning.



Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Download og udskriv vha. webtjenester](#)

AirPrint

- [Oversigt over AirPrint](#)
- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)
- [Udskrivning med AirPrint](#)
- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

Oversigt over AirPrint

AirPrint er en udskrivningsløsning for Apple-operativsystemer, der giver dig mulighed for at udskrive fotos, e-mail, websider og dokumenter fra din iPad, iPhone, iPod touch og Mac-computer, uden du behøver at installere en driver.

AirPrint giver dig også mulighed for at sende faxmeddelelser direkte fra din Mac-computer uden at udskrive dem, og du kan scanne dokumenter til din Mac-computer. (MFC-J1010DW)

Se Apples websted for at få flere oplysninger.

Anvendelse af mærket Works with Apple betyder, at et tilbehør er designet til at fungere specifikt med den teknologi, der identificeres i mærket, og at udvikleren har certificeret, at tilbehøret lever op til Apple-standarderne for ydeevne.



✓ Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

Før brug af AirPrint (macOS)

Før du udskriver med macOS, skal du tilføje maskinen til Mac-computerens liste over printere.

1. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
2. Klik på **Printere & scannere**.
3. Klik på ikonet + under vinduet Printere til venstre.
Hvis skærmen **Tilføj** vises.
4. Vælg maskinen, og vælg derefter **AirPrint** i pop op-menuen **Brug**.
5. Klik på **Tilføj**.



Relaterede informationer



- [AirPrint](#)

Udskrivning med AirPrint

- [Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Udskrivning med AirPrint \(macOS\)](#)

Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
Kontroller, at du har lagt det korrekte papir i papirbakken, og skift papirindstillingerne for papirbakken på maskinen.
2. Brug Safari til at åbne den side, du vil udskrive.
3. Tryk på  eller .
4. Tryk på **Udskriv**.
5. Kontroller, at maskinen er valgt.
6. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen printer), skal du trykke på **Printer**.
En liste over tilgængelige maskiner vises.
7. Tryk på maskinens navn i listen.
8. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis dette understøttes af maskinen).
9. Tryk på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Udskrivning med AirPrint (macOS)

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari. Før du udskriver, skal du kontrollere, at maskinen er på Mac-computerens liste over printere.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.

Kontroller, at du har lagt det korrekte papir i papirbakken, og skift papirindstillingerne for papirbakken på maskinen.

2. Gå til din Mac computer, og brug Safari til at åbne den side, der skal udskrives.
3. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
4. Kontroller, at maskinen er valgt. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen printer), skal du klikke på pop op-menuen **Printer** og derefter vælge maskinen.
5. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis understøttet af maskinen).
6. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

Scanning med AirPrint (macOS)

Før du scanner, skal du kontrollere, at maskinen er på Mac-computerens liste over scannere.

1. Læg dokumentet i.
2. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
3. Klik på **Printere & scannere**.
4. Vælg maskinen på listen over scannere.
5. Klik på fanen **Scan**, og klik derefter på knappen **Åbn scanner...**
Skærmbilledet Scanner vises.
6. Hvis du anbringer dokumentet i ADF'en, skal du markere afkrydsningsfeltet **Brug dokumentindfører** og derefter vælge størrelsen på dit dokument fra pop op-menuen med indstillinger for scanningsstørrelsen.
7. Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet i pop op-menuen med indstillinger for destination.
8. Klik på **Vis info** for at ændre scanningsindstillingerne efter behov.
Du kan beskære billedet manuelt ved at trække musemarkøren hen over den del, som du vil scanne fra scannerglasset.
9. Klik på **Scan**.



Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Kontroller, at maskinen er på Mac-computerens liste over printere. I eksemplet nedenfor bruges Apple TextEdit.



AirPrint understøtter kun faxdokumenter i sort-hvid.

1. Kontroller, at maskinen er tændt.
2. Åbn den fil, du vil sende som en fax, på din Mac-computer.
3. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
4. Klik på pop op-menuen **Printer**, og vælg derefter **Brother XXX-XXXX - Fax** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model).
5. Indtast faxens modtagerinformation.
6. Klik på **Fax**.



Relaterede informationer

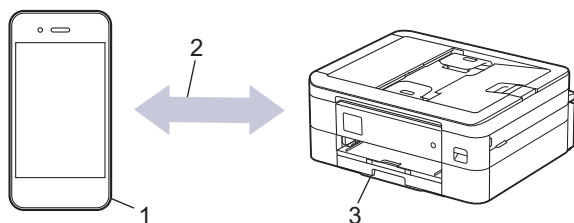
- [AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)

Mopria™ udskriftstjeneste og Mopria™ scanning

Mopria™ udskriftstjeneste er en udskriftsfunktion og Mopria™ scanning er en scanningsfunktion på Android™-mobilenheder, der er udviklet af Mopria Alliance™. Med denne tjeneste kan du oprette forbindelse til samme netværk som din maskine for at udskrive og scanne uden yderligere konfiguration.



1. Android™-mobilenheder
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Din maskine

Du skal downloade Mopria™ udskriftstjeneste eller Mopria™ scanning fra Google Play™ og installere den på din Android™-enhed. Husk, at du skal aktivere tjenesten, før du kan bruge den.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother Mobile Connect

Brug Brother Mobile Connect til at udskrive og scanne fra din mobilenhed.

- Til Android™-enheder

Med Brother Mobile Connect kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed.

Download og installer Brother Mobile Connect fra Google Play™.

- Til alle enheder, der understøttes af iOS eller iPadOS, herunder iPhone, iPad og iPod touch

Med Brother Mobile Connect kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iOS- eller iPadOS-enhed.

Download og installer Brother Mobile Connect fra App Store.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan til Windows og Mac

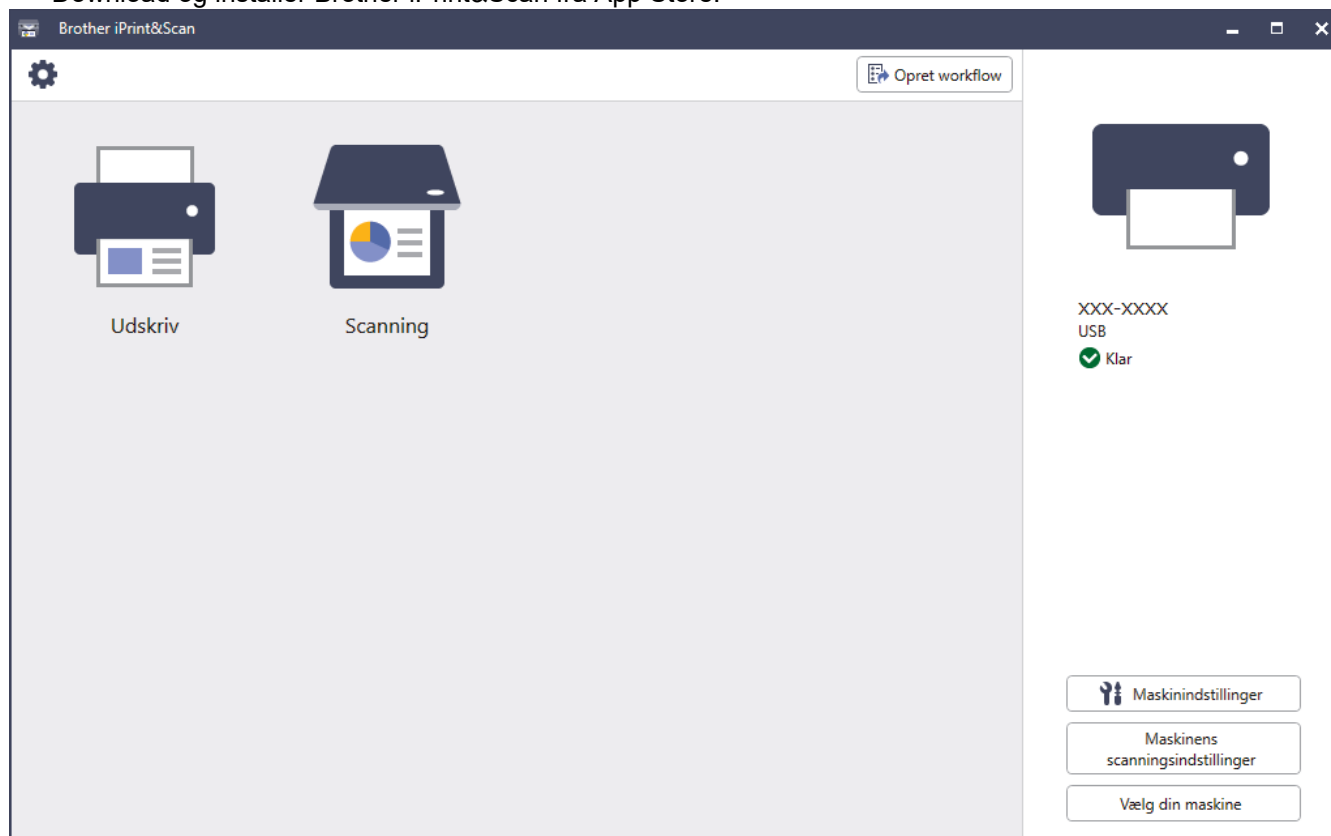
- [Oversigt over Brother iPrint&Scan til Windows og Mac](#)

Oversigt over Brother iPrint&Scan til Windows og Mac

Brug Brother iPrint&Scan til Windows og Mac for at udskrive og scanne fra din computer.

Det følgende skærmbillede viser et eksempel på Brother iPrint&Scan for Windows. Det faktiske skærmbillede kan variere afhængigt af versionen af programmet.

- For Windows
Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com for at downloade det nyeste program.
- For Mac
Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



Installer den driver og software, der er nødvendig for at bruge maskinen, hvis du bliver bedt om det. Download installationsprogrammet fra siden **Downloads** for din model på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Brother iPrint&Scan til Windows og Mac](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Scanning ved brug af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)
- [Ændring af scanningsindstillinger ved hjælp af Brother iPrint&Scan](#)
- [Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Fejlfinding

Hvis du mener der er et problem med din maskine, skal du først kontrollere hvert punkt herunder, derefter forsøge at identificere problemet og følge fejlfindingstippene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har brug for mere hjælp, kan du besøge support.brother.com for at finde de nyeste hyppigt stillede spørgsmål og fejlfindingstip:

1. Besøg support.brother.com.
2. Klik på **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**, og søg efter navnet på din model.

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømkabel er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinen.
- Alle maskinens beskyttende dele er blevet fjernet.
- Blækpatronerne er installeret korrekt.
- Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket.
- Papir er indsat korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet til maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- (For netværksmodeller) Accesspointet (for trådløs), routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesindikatoren blinker.
- Maskinens display viser meddelelser.

Hvis du ikke kunne løse problemet med kontrolpunkterne, så identificer problemet, og [»» Relaterede informationer](#)



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Dokumentstop](#)
- [Printerstop eller papirstop](#)
- [Hvis du har problemer med maskinen](#)
- [Se maskinoplysningerne](#)
- [Nulstilling af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)
- [Netværksproblemer](#)
- [Problemer med AirPrint](#)

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle andre avancerede kontormaskiner kan der forekomme fejl, og forbrugsvarer skal udskiftes. Når dette sker, identificerer maskinen fejlen eller den krævede rutinemæssig vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser og vedligeholdelsespåmindelser vises i tabellen.

Du kan selv korrigere de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Gå ind på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model, hvis du har behov for flere tip på support.brother.com.



Relaterede informationer står nederst på denne side.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|---------------------|---|---|
| Afbrudt | Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet. | Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP). ►► <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> |
| Bakke ikke regist. | Papirbakken er ikke sat helt i. | Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen. |
| | Papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat rigtigt i. | Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir ►► <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> |
| Bakkeindstill. | Denne meddelelse vises, når indstillingen til kontrol af papirtype og -størrelse er valgt. | Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ►► <i>Relaterede informationer: Ændring af indstillingen Kontroller papir</i> |
| Blækops. næstenFuld | Blækopsamlerbeholderen er næsten fuld. | Blækopsamlerbeholderen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller en lokal Brother-forhandler. Blækopsamlerbeholderen absorberer den lille mængde blæk, der udledes under rensning af printheadet. |
| Blækopsamler fuld | Blækopsamlerbeholderen er fuld. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renses og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af | Blækopsamlerbeholderen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen eftersat. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|--|--|---|
| | forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rensedyklusser, fordi maskinen renser automatisk, når den tændes. | |
| Det maksimale antal enheder er allerede tilsluttet med Wi-Fi Direct. | Det maksimale antal mobile enheder er allerede tilsluttet til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er gruppeejer. | Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem Brother-maskinen og en anden mobile enhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport. »» Relaterede informationer: Udskriv netværkskonfigurationsrapporten |
| DR-tilstand i brug (For Danmark) | Funktionen nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand. | Indstil Markant ringetone til Fra. »» Relaterede informationer: Slå markant ringetone fra |
| Fax mangler huk. | Faxmaskinens hukommelse er fuld. | Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. »» Relaterede informationer: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse |
| Forbind. fejl | Brother-maskinen og din mobile enhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen. | <ul style="list-style-type: none"> • Flyt mobile enheden tættere på din Brother-maskine. • Flyt din Brother-maskine og mobile enheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. • Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode. |
| Forkert blækfarve | En blækpatron er installeret på den forkerte position. | Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser. |
| Forkert blækpatron | Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine. | Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine. |
| Forkert papirstr. | Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. -ELLER- Du har ikke indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller, at den papirstørrelse, du vælger på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. »» Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype 2. Kontroller, at du har lagt papiret i i stående retning ved at indstille papirstyrene ved markeringerne for din papirstørrelse. »» Relaterede informationer: Ilægning af papir 3. Når du har kontrolleret papirets størrelse og position, skal du trykke på ►. <p>Hvis du udskriver fra din computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. »» Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows)</p> |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|--------------------------------|---|---|
| Hukommelse fuld | Maskinens hukommelse er fuld. | Hvis en faxafsending eller kopiering er i gang: <ul style="list-style-type: none"> Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende handlinger er fuldførte, og prøv derefter igen. Tryk på ► for at vælge <i>Delvisudskr.</i> og kopiere de sider, der er scannet. (MFC-J1010DW) Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. <p>►► <i>Relaterede informationer: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i></p> |
| Høj Temperatur | Rumtemperaturen er for høj. | Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned. |
| Ikke registr. | Du har forsøgt at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er gemt i maskinen. | Konfigurerer hurtigopkaldsnummeret. |
| Ingen blækpatron | En blækpatron er sat forkert i. | Tag blækpatronen ud, og sæt den langsomt fast i igen, til den låser på plads. ►► <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i> |
| Ingen enhed | Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobilenhed. | <ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside med oplysninger om henstilling af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP. |
| Ingen opkalds-ID (For Danmark) | Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab. | Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. ►► <i>Relaterede informationer: Nummervisning</i> |
| Ingen papirfremfør. | Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne. | Rengør papiroptagningsrullerne. ►► <i>Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> |
| Intet Svar/Opt. | Nummeret du har ringet op til svarer ikke eller er optaget. | Kontroller nummeret, og prøv igen. |
| Kan ikke regist. | Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke. | Tag den nye blækpatron ud, og sæt den forsigtigt og fast i, til den låser på plads. |
| | En blækpatron er sat forkert i. | ►► <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i> |
| | En brugt blækpatron blev sat i igen. | Tag den brugte blækpatron ud, og sæt en ny i. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|---|---|--|
| Kan ikke regist. | Blækpatronen skal udskiftes. Den nye blækpatron har en luftboble. | Drej langsomt blækpatronen, så blækforsyningsporten vender nedad, og sæt patronen i igen. |
| | Der er sat en forkert Brother-blækpatronmodel i. | Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i. |
| Kan ikke rense XX Kan ikke starte XX Kan ikke udskr. XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. -ELLER- Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen. | Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og små stykker papir fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front) Hvis du ikke kan udskrive dokumenter og modtagne faxer, skal du overføre dem til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. »» Relaterede informationer: Overførsel af faxer eller faxjournalrapport |
| Kan ikke scanne XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. | Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den derefter igen. Hvis du ikke kan udskrive dokumenter og modtagne faxer, skal du overføre dem til en anden faxmaskine eller din computer, før du slukker maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter maskinen i nogle minutter, og tænd den igen. »» Relaterede informationer: Overførsel af faxer eller faxjournalrapport |
| Komm. fejl | Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl. | Send faxmeddelelsen igen, eller slut maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse. |
| Kun S/H-udskrift | En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver. Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde: <ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning Hvis medietypen er indstillet til Almindeligt papir, og Gråskala er valgt i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer. • Fotokopiering Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. Papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid. • Faxafsendelse Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. Papir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid. | Udskift blækpatronerne. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne Selvom kolonnen Årsag viser muligheder for brug af maskinen, efter at denne fejl vises, kan du ikke bruge maskinen, før du udskifter en eller flere af blækpatronerne i følgende situationer: Hvis du trækker strømstikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen. |


| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|---|---|---|
| Lav blæk | Lavt blækniveau. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse. | Klargør en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser Udskift Blæk. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes. |
| Lav Temperatur | Rumtemperaturen er for lav. | Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op. |
| Låget er åbent. | Scannerlåget er ikke låst i lukket position. | Løft scannerlåget, og luk det igen. Kontrollér, at interfacekablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen. |
| | Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position. | Luk blækpatronlåget forsvarligt, så det låser på plads. |
| Papirstop bag | Der er papirstop i maskinen. | Fjern forsigtigt papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag) Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. |
| | Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne. | Rengør papiroptagningsrullerne. »» Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne |
| Papirstop front Gentag forpapirstop | Der er papirstop i maskinen. | Fjern forsigtigt papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front) Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. |
| Papirstop indv./for Gentag papirstop | Der er papirstop i maskinen. | Fjern forsigtigt papirstoppet. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front) Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. |
| Rest data | Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. | Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen. |
| Tilslutningsfejl | Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid. | Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct. |
| Tjek dokument | Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt. | Fjern det fastsiddende dokument, og tryk derefter på Stop/Exit . Læg dokumentet korrekt i ADF'en. »» Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF) »» Relaterede informationer: Dokumentstop |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|----------------|--|---|
| Tjek papir | Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken. | Følg en af nedenstående fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> Læg papir i papirbakken, og tryk derefter på ►. Fjern papiret, læg det i igen, og tryk derefter på ►. ►► Relaterede informationer: Ilægning af papir |
| | Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket. | Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. ►► Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop |
| | Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne. | Rengør papiroptagningsrullerne. ►► Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne |
| Udskift Blæk | En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, gemmes farvefaxmeddelelsen i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse. | Udskift blækpatronerne. ►► Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes. |


DCP-J1140DW

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|---------------------------|---|--|
| Bakkeindstill. | Denne meddelelse vises, når indstillingen til kontrol af papirtype og -størrelse er valgt. | Sæt indstillingen til Fra for ikke at få vist denne bekræftelsesmeddelelse. ►► Relaterede informationer: Ændring af indstillingen Kontroller papir |
| Berøringsskærm Init. Fejl | Der blev trykket på touchskærmen, før opstartsinitialiseringen var færdig. | Kontroller, at der ikke er noget, der rører ved eller ligger på touchskærmen, specielt når du sætter strømledningen i maskinen. |
| | Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen. | Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud. |
| Blækops. næsten fuld | Blækopsamlerbeholderen er næsten fuld. | Blækopsamlerbeholderen skal snart udskiftes. Kontakt Brother Support eller en lokal Brother-forhandler. Blækopsamlerbeholderen absorberer den lille mængde blæk, der udledes under rensning af printheadet. |
| Blækopsamlerplade fuld | Blækopsamlerbeholderen er fuld. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige | Blækopsamlerbeholderen skal udskiftes. Kontakt Brother Support eller dit lokale autoriserede Brother-servicecenter for at få maskinen efterset. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|--|--|---|
| | rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine rens og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rensedyklusser, fordi maskinen renser automatisk, når den tændes. | |
| Det maksimale antal enheder er allerede tilsluttet via Wi-Fi Direct. | Det maksimale antal mobilenheder er allerede tilsluttet til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er gruppeejer. | Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem Brother-maskinen og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport. >> Relaterede informationer: Udskriv netværkskonfigurationsrapporten |
| Dokumentstop: for langt | Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt. | Fjern det fastsiddende dokument, og tryk derefter på  . Læg dokumentet korrekt i ADF'en. >> Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF) >> Relaterede informationer: Dokumentstop |
| DR-tilstand i brug (For Danmark) | Funktionen nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand. | Indstil Markant ringetone til Fra. >> Relaterede informationer: Slå markant ringetone fra |
| Forbind. fejl | Brother-maskinen og din mobilenhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen. | <ul style="list-style-type: none"> Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode. |
| Forkert blækfarve | En blækpatron er installeret på den forkerte position. | Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser. |
| Forkert blækpatron | Blækpatronens modelnummer er ikke kompatibelt med din maskine. | Kontroller, at patronens modelnummer fungerer sammen med din maskine. |
| Forkert papirstr. | Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. -ELLER- Du har ikke indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse. | <ol style="list-style-type: none"> Kontroller, at den papirstørrelse, du har valgt på maskinens display, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. >> Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype Sørg for, at papiret er lagt i bakken i den rigtige retning, og indstil papirstyrene til indikatorerne for din papirstørrelse. >> Relaterede informationer: Ilægning af papir Når du har kontrolleret papirstørrelsen og papirretningen, skal du følge vejledningen på displayet. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|------------------------------------|--|---|
| Forkert papirstr. | Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. -ELLER- Du har ikke indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse. | Hvis du udskriver fra din computer, skal du kontrollere, at den papirstørrelse, du vælger i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning, stemmer overens med papirstørrelsen i bakken. »» Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows) |
| Gentagne gange, ingen papir | Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken. | Følg en af nedenstående fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> • Fyld papirbakken, og følg vejledningen på displayet. • Tag papiret ud, læg det i igen, og følg vejledningen på displayet. »» Relaterede informationer: Ilægning af papir |
| | Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne. | Rengør papiroptagningsrullerne. »» Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne |
| Hukommelse fuld | Maskinens hukommelse er fuld. | Hvis kopiering er i gang: <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på  eller Afslut, og vent, indtil de andre igangværende handlinger er afsluttede, og prøv derefter igen. • Tryk på Delvis udskrift for at kopiere de til nu scannede sider. |
| Høj Temperatur | Rumtemperaturen er for høj. | Sænk rummets temperatur, og lad maskinen køle ned til rumtemperatur. Forsøg igen, når maskinen er kølet ned. |
| Ingen blækpatron | En blækpatron er sat forkert i. | Tag blækpatronen ud, og sæt den langsomt fast i igen, til den låser på plads. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne |
| Ingen enhed Ingen enhed fundet. | Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobilenhed. | <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. • Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. • Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. • Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. • Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside med oplysninger om henning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP. |
| Kan ikke regist. | Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke. | Tag den nye blækpatron ud, og sæt den forsigtigt og fast i, til den låser på plads. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne |
| | En blækpatron er sat forkert i. | |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|---|--|---|
| Kan ikke regist. | Den nye blækpatron har en luftboble. | Drej langsomt blækpatronen, så blækforsyningsporten vender nedad, og sæt patronen i igen. |
| | Der er sat en forkert Brother-blækpatronmodel i. | Kontroller modelnumrene på blækpatronerne, og sæt de korrekte blækpatroner i. |
| Kan ikke rense XX Kan ikke initialisere XX Kan ikke udskr. XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. -ELLER- Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen. | Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og små stykker papir fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. »» Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front) »» Relaterede informationer: Overførsel af faxer eller faxjournalrapport |
| Kan ikke scanne XX | Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. | Sluk maskinen i nogle minutter, og tænd den derefter igen. »» Relaterede informationer: Overførsel af faxer eller faxjournalrapport |
| Kun S/H-udskrift | En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt. Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver. Når denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde: <ul style="list-style-type: none"> Udskrivning Hvis medietypen er indstillet til Almindeligt papir, og Gråskala er valgt i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer. Fotokopiering Hvis papirtypen er indstillet til Alm. Papir, kan du tage kopier i sort-hvid. | Udskift blækpatronerne. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne Selvom kolonnen Årsag viser muligheder for brug af maskinen, efter at denne fejl vises, kan du muligvis ikke bruge maskinen, før du udskifter en eller flere af blækpatronerne i følgende situationer: Hvis du trækker strømstikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen. |
| Lav blæk | Lavt blækniveau. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse. | Klargør en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchskærmen viser Udskift Blæk. »» Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes. |
| Lav Temperatur | Rumtemperaturen er for lav. | Efter at have opvarmet rummet, skal du lade maskine nå rumtemperaturen. Prøv igen, når maskinen er varmet op. |
| Låget er åbent. | Scannerlåget er ikke låst i lukket position. | Løft scannerlåget, og luk det igen. Kontrollér, at interfacekablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen. |
| | Blækpatronlåget er ikke låst i lukket position. | Luk blækpatronlåget forsvarligt, så det låser på plads. |
| Papirbakke ikke registreret | Papirbakken er ikke sat helt i. | Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen. |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|---|---|---|
| Papirbakke ikke registreret | Papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat rigtigt i. | Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan finde eller fjerne det fastsiddende papir >> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> |
| Papirstop front Gentag papirstop front | Der er papirstop i maskinen. | Fjern forsigtigt papirstoppet. >> <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. |
| Papirstop indv./for Gentag papirstop indv./for | Der er papirstop i maskinen. | Fjern forsigtigt papirstoppet. >> <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. |
| Papirstop på bagside | Der er papirstop i maskinen. | Fjern forsigtigt papirstoppet. >> <i>Relaterede informationer: Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag)</i> Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen. |
| | Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne. | Rengør papiroptagningsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> |
| Resterende data i hukomm. | Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse. | Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen. |
| Tilslutningsfejl | Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid. | Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct. |
| Tjek papir | Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken. | Følg en af nedenstående fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> • Fyld papirbakken, og følg vejledningen på displayet. • Tag papiret ud, læg det i igen, og følg vejledningen på displayet. >> <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i> |
| | Lågen til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket. | Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. >> <i>Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</i> |
| | Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne. | Rengør papiroptagningsrullerne. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> |
| Udskift Blæk | En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen kan | Udskift blækpatronerne. >> <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i> |

| Fejlmeddelelse | Årsag | Handling |
|----------------|--|--|
| | konvertere den, gemmes farvefaxmeddelelsen i hukommelsen som en sort-hvid faxmeddelelse. | Du kan stadig scanne, selvom blækniveauet er lavt, eller blækket skal udskiftes. |



Relaterede informationer

- Fejlfinding
 - Overførsel af faxer eller faxjournalrapport
 - Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Relaterede emner:

- Oversigt over touchscreendisplayet
- Udskriv netværkskonfigurationsrapporten
- Udskiftning af blækpatronerne
- Ændring af indstillingen Kontroller papir
- Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)
- Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)
- Dokumentstop
- Slå markant ringetone fra
- Nummervisning
- Ilægning af papir
- Printerstop eller papirstop
- Rengøring af papiroptagningsrullerne
- Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse
- Ændring af papirstørrelse og papirtype
- Udskriftsindstillinger (Windows)
- Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)
- Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)
- Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag)
- Problemer med papirhåndtering og udskrivning

Overførsel af faxer eller faxjournalrapport

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke rense XX]
- [Kan ikke starte XX]
- [Kan ikke udskr. XX]
- [Kan ikke scanne XX]

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din computer.

➤➤ *Relaterede informationer: Overførsel af faxer til en anden faxmaskine*

➤➤ *Relaterede informationer: Overførsel af faxer til computeren*

Du kan også overføre faxjournalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres.

➤➤ *Relaterede informationer: Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine*



Relaterede informationer

- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser
 - [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
 - [Overførsel af faxer til computeren](#)
 - [Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine](#)

Relaterede emner:

- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)
- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)
- [Nulstilling af maskinen](#)
- [Nulstil overblik over funktioner](#)

Overførsel af faxer til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-ID, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

1. Tryk på **Stop/Exit** for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på **Settings**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Service]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dataoverførsel]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Faxoverførsel]. Tryk på **OK**.
4. Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser [Ingen data], er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på ►, og tryk derefter på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
5. Tryk på **Mono Start**.



Relaterede informationer

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)


Relaterede emner:

- [Indstilling af dit afsender-id](#)

Overførsel af faxer til computeren

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan overføre faxer fra maskinens hukommelse til computeren.

1. Tryk på **Stop/Exit** for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -driverne på computeren, og aktiver derefter **PC-FAX-modtagelse** på computeren.
3. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
4. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Modtag**.
5. Læs og bekræft anvisningerne på computeren.

Faxmeddelelser i maskinens hukommelse sendes automatisk til computeren.



Når faxmeddelelser i maskinens hukommelse ikke sendes til computeren:

Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Tryk på **OK**.

Hvis der er faxer i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-FAX-modtagelse, spørger displayet dig, om du ønsker at overføre faxerne til computeren.

Tryk på ► for at overføre alle faxmeddelelser i hukommelsen til computeren.



Relaterede informationer

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)

Relaterede emner:

- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke skifte til faxoverførselstilstand.

1. Tryk på **Stop/Exit** for at rydde fejlen midlertidigt.
2. Tryk på **Settings**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Service]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dataoverførsel]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Rapportoverførsel]. Tryk på **OK**.
4. Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
5. Tryk på **Mono Start**.



Relaterede informationer

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af dit afsender-id](#)

Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Din Brother-maskine viser en fejlmeddelelse, hvis der opstår en fejl. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i oversigten.

De fleste fejl kan du rette selv. Gå ind på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model, hvis du har behov for flere tip på support.brother.com.

Forbindelsesfejl

| Fejlmeddelelser | Årsag | Handling |
|--|---|---|
| (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Tilslutningsfejl 02 (DCP-J1140DW) Tilslutningsfejl 02 | Maskinen har ikke forbindelse til et netværk. | (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) <ul style="list-style-type: none">Kontroller, at netværksforbindelsen er god.Hvis der blev trykket på WEB kort tid efter, at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen. (DCP-J1140DW) <ul style="list-style-type: none">Kontroller, at netværksforbindelsen er god.Hvis der blev trykket på knappen Web eller Apps, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen. |
| (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Tilslutningsfejl 03 (DCP-J1140DW) Tilslutningsfejl 03 | <ul style="list-style-type: none">Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte.Der er et problem med netværket eller serveren. | (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) <ul style="list-style-type: none">Kontroller, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere.Hvis der blev trykket på WEB kort tid efter, at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen. (DCP-J1140DW) <ul style="list-style-type: none">Kontroller, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere.Hvis der blev trykket på knappen Web eller Apps, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen. |
| (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Tilslutningsfejl 07 (DCP-J1140DW) Tilslutningsfejl 07 | Indstillingerne for dato og klokkeslæt er ikke korrekte. | Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at indstillingerne for dato og klokkeslæt kan være nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis strømkablet til maskinen tages ud. |

Godkendelsesfejl

| Fejlmeddelelser | Årsag | Handling |
|---------------------|---|---|
| Godkendelsesfejl 01 | Den PIN-kode, du har indtastet for at få adgang til kontoen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen. | Indtast den korrekte PIN-kode. |
| Godkendelsesfejl 02 | Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt. | Indtast det korrekte, midlertidige id. |
| | Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer. | Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og modtag et nyt, midlertidigt id. Brug det nye id til at registrere kontoen på maskinen. |
| Godkendelsesfejl 03 | Det navn, du har indtastet som displaynavn, er allerede registreret til en anden bruger af tjenesten. | Indtast et andet displaynavn. |

Serverfejl

| Fejlmeddelelser | Årsag | Handling |
|-----------------|---|---|
| Serverfejl 01 | Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige. | Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og modtag et nyt, midlertidigt id. Brug det nye id til at registrere kontoen på maskinen. |
| Serverfejl 03 | Der kan være et af følgende problemer med den fil, du prøver at overføre: <ul style="list-style-type: none">• Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv.• Filtypen understøttes ikke.• Filen er beskadiget. | Filen kan ikke bruges: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollér tjenestens begrænsninger for størrelse eller format.• Gem filen som en anden type.• Få en ny version af filen, som ikke er ødelagt, hvis det er muligt. |
| Serverfejl 13 | Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket. | Vent, og prøv igen. Hvis du får meddelelsen igen, skal du få adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, om den er utilgængelig. |

Genvejsfejl

| Fejlmeddelelser | Årsag | Handling |
|-----------------|---|--|
| Genvejsfejl 02 | Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret. | Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen. |



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Dokumentstop

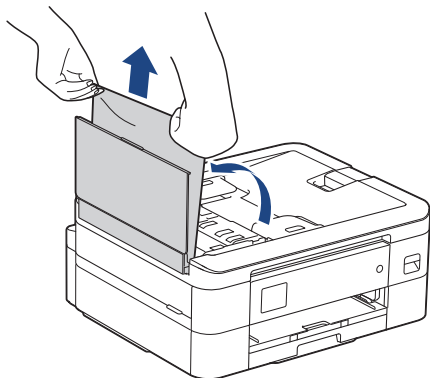
Relaterede modeller: MFC-J1010DW


- Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden
- Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden
- Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en
- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Åbn ADF-låget.
3. Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



4. Luk ADF-låget.
5. Tryk på **Stop/Exit** eller .

VIGTIGT

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det ned på midten, så fremtidige papirstop undgås.



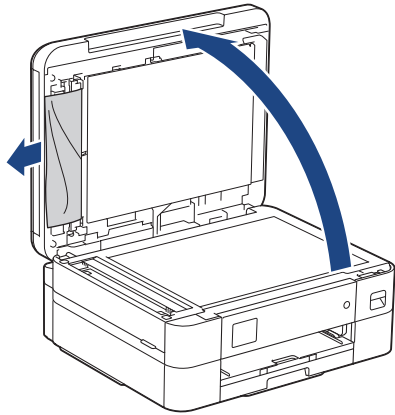
Relaterede informationer


- [Dokumentstop](#)

Dokumentet sidder fast inde i ADF-enheden

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Løft dokumentlåget.
3. Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



4. Luk dokumentlåget.
5. Tryk på **Stop/Exit** eller .



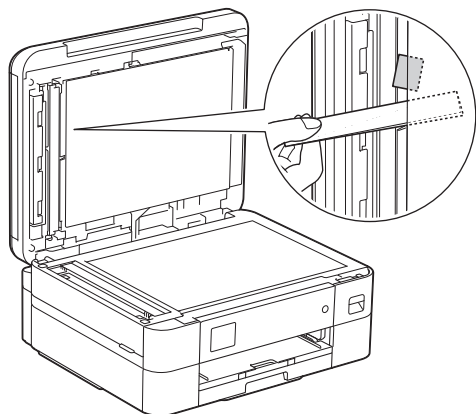
Relaterede informationer


- [Dokumentstop](#)

Fjern små stykker papir, der sidder fast i ADF'en

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Løft dokumentlåget.
2. Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



3. Luk dokumentlåget.
4. Tryk på **Stop/Exit** eller .

✓ Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Printerstop eller papirstop

Find og fjern det fastsiddende papir.

- [Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen \(papirstop indvendigt/front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen \(papirstop front\)](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen \(papirstop bag\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Papiret sidder fast inde i og i den forreste del af maskinen (papirstop indvendigt/front)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop indiv./for], [Gentag papirstop indiv./for] eller [Gentag papirstop]:

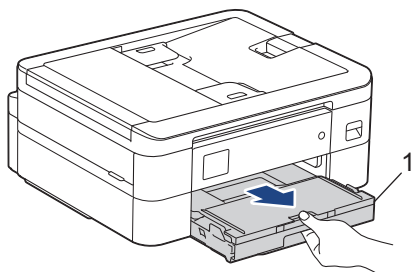
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

VIGTIGT

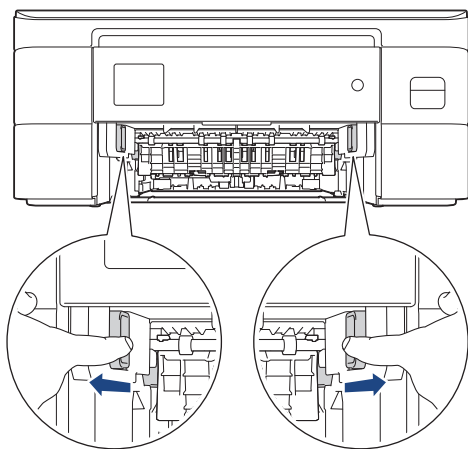
(MFC-J1010DW)

Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

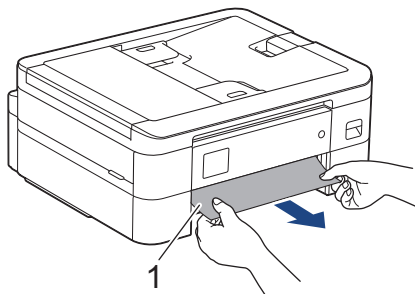
2. Træk papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



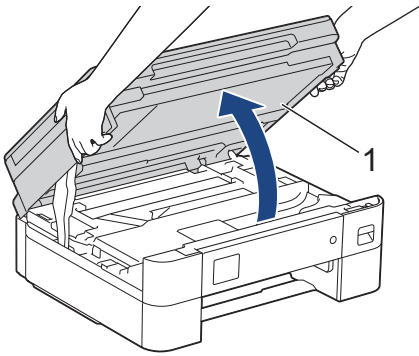
3. Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.



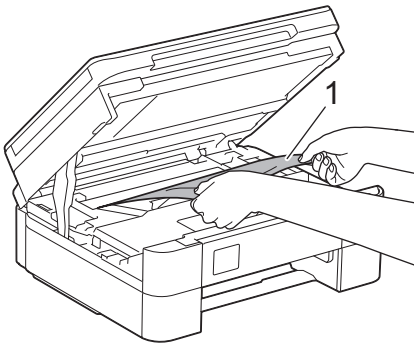
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.



5. Sæt begge hænder under plastikfligene på begge sider af maskinen for at løfte scannerlåget (1) til åben stilling.

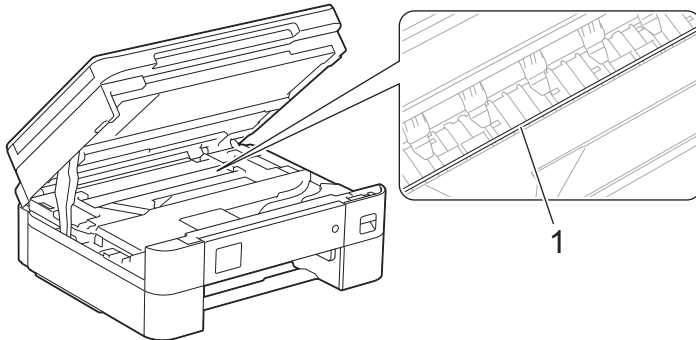



6. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

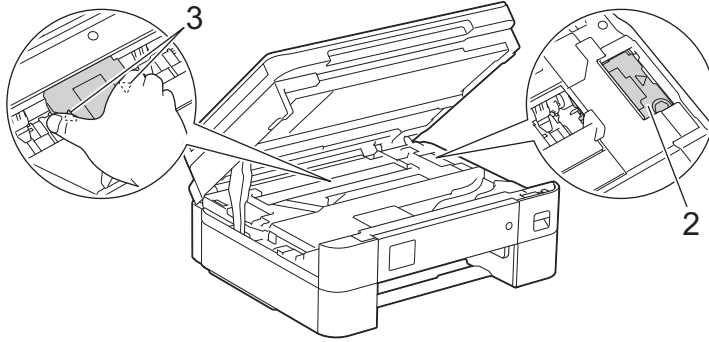


VIGTIGT

- Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, en tynd plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (1). Det kan beskadige maskinen.



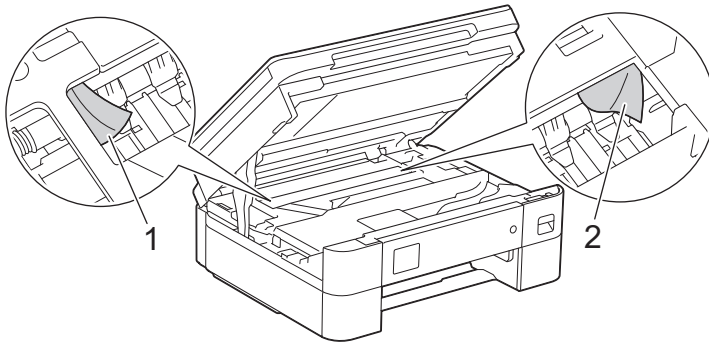
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen (2), kan du ikke flytte det. Følg denne vejledning:
 - a. Luk scannerlåget, og sæt strømkablet i igen.
 - b. Åbn scannerlåget igen, og tryk og hold derefter **Stop/Exit** eller  nede, indtil printhovedet flyttes til midten.
 - c. Tag maskinens strømstik ud af stikkontakten, og fjern forsigtigt det fastklemte papir.



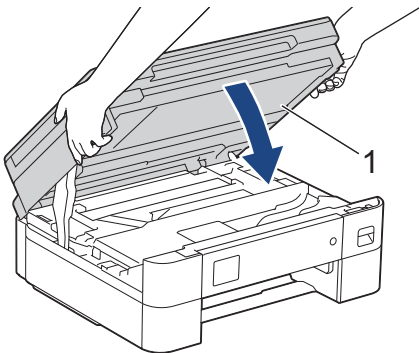
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
Hold de konkave områder med trekantmærkerne som vist på tegningen (3) for at flytte printhovedet.
- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.



Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop], skal du flytte printhovedet (hvis nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Kontroller, at der ikke sidder papirstumper i hjørnerne af maskinen (1) og (2).



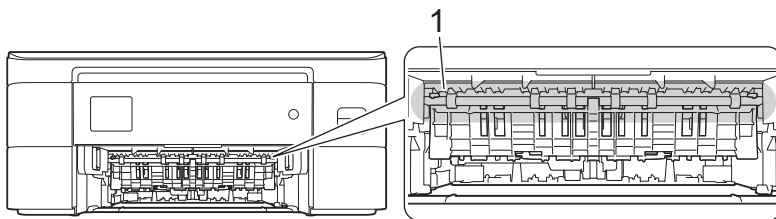
7. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



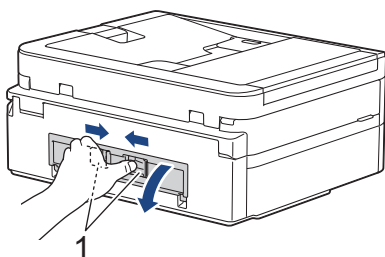


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop indv./for] eller [Gentag papirstop], skal du gøre følgende:

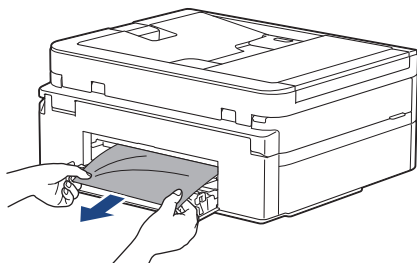
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



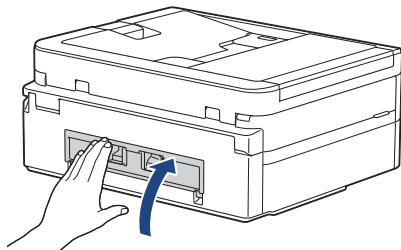
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter låget til udredning af papirstop bag på maskinen.



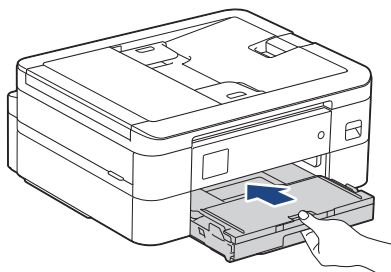
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



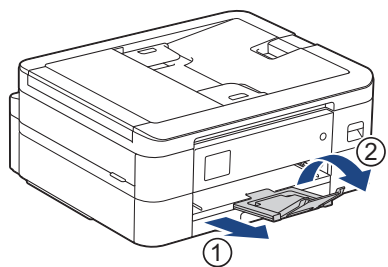
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



-
8. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



9. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



10. Sæt strømkablet i igen.

✓ Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
-

Papiret sidder fast i den forreste del af maskinen (papirstop front)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop front] eller [Gentag papirstop front]:

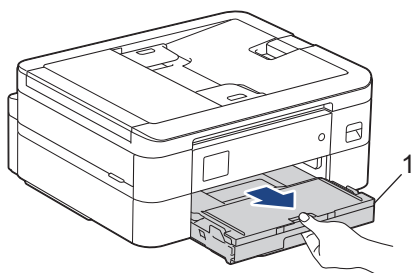
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

VIGTIGT

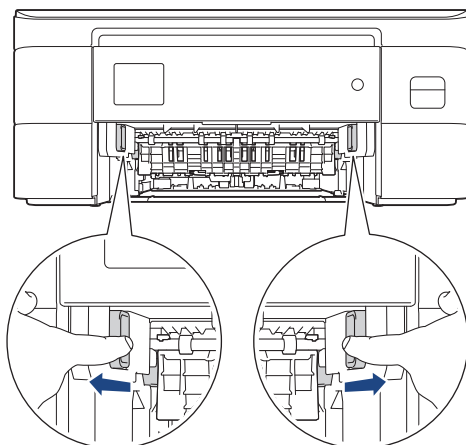
(MFC-J1010DW)

Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

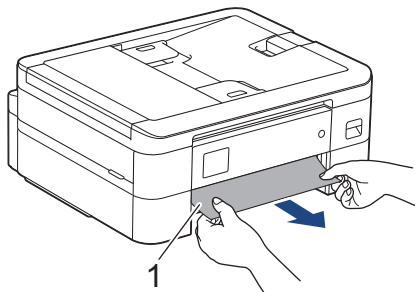
2. Træk papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



3. Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.



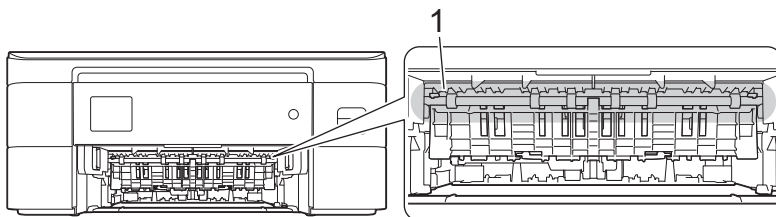
4. Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud.



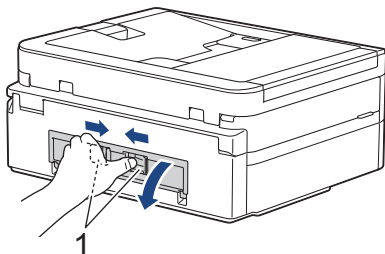


Hvis displayet viser fejlmeddelelsen [Gentag papirstop front], skal du gøre følgende:

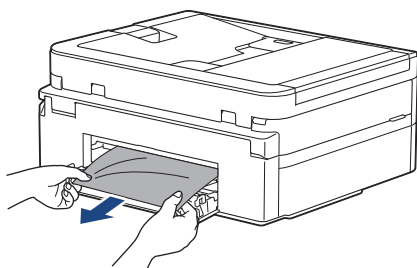
- a. Se grundigt efter fastsiddende papirstumper indvendigt (1).



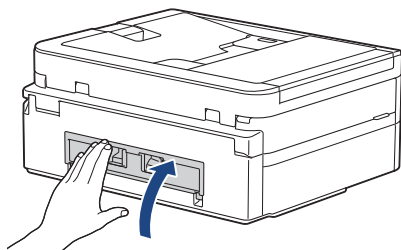
- b. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter låget til udredning af papirstop bag på maskinen.



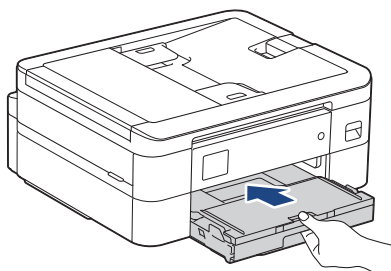
- c. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



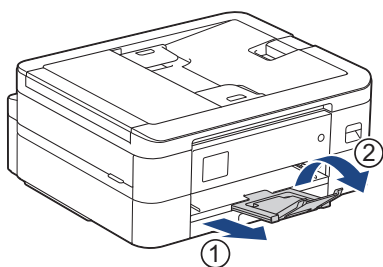
- d. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



-
5. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



6. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



7. Sæt strømkablet i igen.



Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
-

Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen (papirstop bag)

Følg disse trin, hvis displayet viser [Papirstop på bagside]:

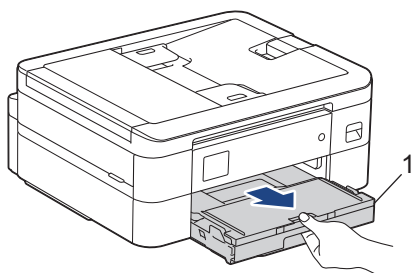
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

VIGTIGT

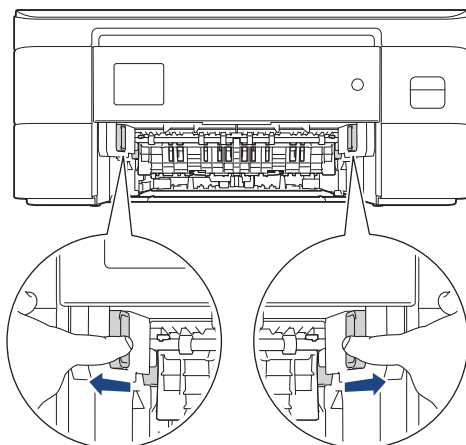
(MFC-J1010DW)

Før du trækker stikket til maskinen ud af strømkilden, kan du overføre dine faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, til computeren eller til en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

2. Træk papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.

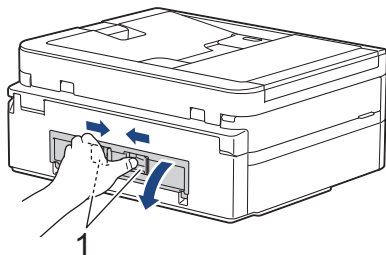


3. Træk i de to grønne håndtag inde i maskinen for at frigøre det fastsiddende papir.

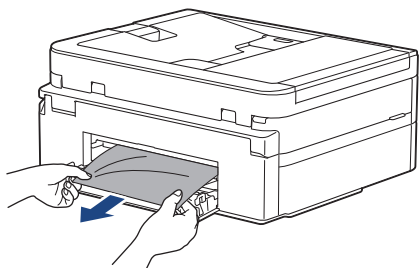


Afhængig af papirstørrelsen er det lettere at fjerne det fastsiddende papir fra forsiden af maskinen end fra bagsiden af maskinen.

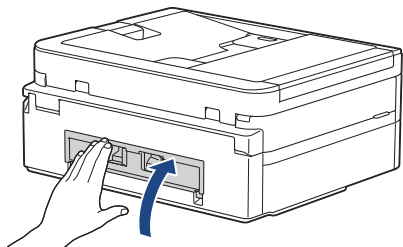
4. Klem begge håndtag (1), og åbn derefter låget til udredning af papirstop bag på maskinen.



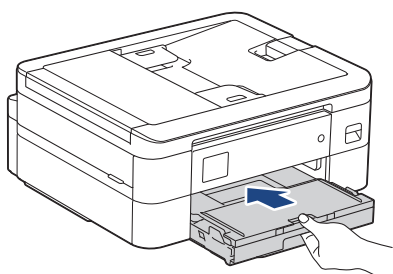
5. Træk langsomt det fastsiddende papir ud af maskinen.



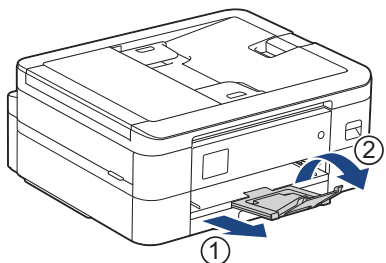
6. Luk lågen til udredning af papirstop. Kontroller, at lågen er lukket helt.



7. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



8. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den låses på plads, og fold derefter papirstøtteflappen (2) ud.



9. Sæt strømkablet i igen.

✓ Relaterede informationer

- [Printerstop eller papirstop](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
-

Hvis du har problemer med maskinen



Hvis du har brug for teknisk hjælp skal du kontakte Brother Support.

Se følgende emner, hvis du mener, at der er et problem med maskinen. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

Hvis du har brug for mere hjælp, kan du gå ind på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model på support.brother.com.

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Andre problemer](#)
- [Netværksproblemer](#)
- [Problemer med AirPrint](#)

Problemer med papirhåndtering og udskrivning

Hvis du stadig har brug for hjælp efter at have læst denne tabel, kan du se de seneste **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** tips på support.brother.com.




>> [Problemer med udskrivning](#)




>> [Problemer med udskriftskvalitet](#)

>> [Problemer med papirhåndtering](#)







>> [Udskrivning af modtagne faxmeddelelser \(For modeller med faxfunktion\)](#)

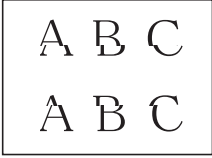
Problemer med udskrivning

| Problemer | Forslag |
|----------------|---|
| Ingen udskrift | <p>(Windows)</p> <p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Se efter, om maskinens display viser en fejlmeddelelse.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i></p> <p>Kontroller, at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019 <p>Klik på  > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX Printer (hvor XXX-XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Printeren er offline ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none">Windows 8,1 <p>Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX Printer (hvor XXX-XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none">Windows Server 2012 R2 <p>Klik på Kontrolpanel på skærmen Start. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX Printer (hvor XXX-XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none">Windows Server 2012 <p>Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX Printer (hvor XXX-XXXX er navnet på din model). Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none">Windows 7 og Windows Server 2008 R2 <p>Klik på  (Start) > Enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX Printer (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen. Kontroller, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> <ul style="list-style-type: none">Windows Server 2008 <p>Klik på  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX Printer (hvor XXX-XXXX er navnet på din model).</p> |

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| | <p>Kontroller, at Brug printeren online ikke vises på listen. Hvis den er på listen, skal du klikke på denne mulighed for at sætte driveren online.</p> <p>En eller flere af blækpatronerne er brugt op. >> Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</p> <p>Hvis gamle data, der ikke er blevet udskrevet, bliver liggende i printerdriverens spooler, vil det forhindre nye udskriftsjob i at blive udskrevet. Klik på printerikonet og slet alle data som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019 Klik på  > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows 8,1 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows Server 2012 R2 Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows Server 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. • Windows 7 og Windows Server 2008 R2 Klik på /Start > Enheder og printere > Printere og faxenheder. • Windows Server 2008 Klik på  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. • Mac Klik på Systemindstillinger > Printere & scannere. |
| Sidehoved og sidefod vises, når dokumentet vises på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives. | <p>Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt. >> Relaterede informationer: Område, der ikke kan udskrives</p> |
| Kan ikke udføre udskrivning med 'Sidelayout'. | <p>(Windows) Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme. >> Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype</p> |
| Udskrivningshastigheden er for langsom. | <p>(Windows) Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere data-behandlings-, afsendelses- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren som følger: I printerdriveren skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Farveforbedring i fanen Avanceret.</p> <p>Deaktiver funktionen kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning. >> Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows)</p> <p>Slå Lydsvag tilstand fra. Udskrivningshastigheden er langsommere i lydsvag tilstand. >> Relaterede informationer: Reduktion af udskrivningsstøjen</p> <p>Kontroller, at indstillingen for medietype i printerdriverne, dit program eller indstillingen for papirtype på maskinen svarer til den type papir, du bruger. >> Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype >> Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows)</p> |

Problemer med udskriftskvalitet

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| Dårlig udskriftskvalitet | <p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrol af udskriftskvaliteten</i></p> <p>Kontroller, at indstillingen for medietype i printerdriverne, dit program eller indstillingen for papirtype på maskinen svarer til den type papir, du bruger.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskriftsindstillinger (Windows)</i></p> <p>Sørg for, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. • Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug. <p>Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i></p> <p>Det anbefalede miljø for maskinen er mellem 20°C til 33°C.</p> |
| <p>Der er hvide linjer i tekst eller grafik.</p>  | <p>Rens printhovedet.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rensning af printhovedet fra Brother-maskinen</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rensning af printhovedet fra din computer (Windows)</i></p> <p>Kontroller og juster papirfremføringen. ➤➤ <i>Relaterede informationer: Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger</i></p> <p>Prøv at bruge de anbefalede papirtyper.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i></p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du ofte afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler at bruge  til at slukke for maskinen. Brugen af  tillader en smule strøm til maskinen, hvilket resulterer i periodisk, men mindre hyppig rensning af printhovedet.</p> |
| <p>Sorte linjer forekommer med regelmæssige mellemrum.</p>  | <p>Kontroller og juster papirfremføringen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger</i></p> |
| Maskinen udskriver tomme sider. | <p>Kontroller udskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrol af udskriftskvaliteten</i></p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du ofte afbryder strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler at bruge  til at slukke for maskinen. Brugen af  tillader en smule strøm til maskinen, hvilket resulterer i periodisk, men mindre hyppig rensning af printhovedet.</p> |
| Tegn og linjer fremstår gnidret. | <p>Kontroller udskriftsjusteringen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen</i></p> <p>Skift udskriftsindstillinger.</p> |

| Problemer | Forslag |
|--|---|
|  | <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</i></p> |
| Udskrevet tekst eller billeder står på skrå. | <p>Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i></p> |
| Der er lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt. | Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt. |
| Der er udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side. | <p>Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i></p> |
| Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe. | <p>Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Anvendelige udskriftsmedier</i></p> |
| | Kontroller, at udskriftssiden vender nedad i papirbakken. |
| | Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at fotopapirets glittede flade vender nedad i bakken, og at du har indstillet den korrekte papirtype. Hvis du udskriver et foto fra computeren, skal du indstille medietypen i printerdriveren eller i det program, du bruger til udskrivning. |
| Blækket tværes ud eller er vådt, når du bruger glittet fotopapir. | <p>Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype</i></p> |
| | Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt. |
| Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden. | <p>Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af maskinens printerplade</i></p> |
| | Sørg for at bruge papirholderflappen. |
| | ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ilægning af papir</i> |
| | Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. |
| | ➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> |
| Udskrifterne er krøllede. | <p>(Windows)</p> <p>Vælg fanen Avanceret i printerdriveren, klik på Andre udskriftsindstillinger og derefter på Avancerede farveindstillinger. Ryd afkrydsningsfeltet Tovejs udskrivning.</p> |
| Udtværing eller pletter på bagsiden af papiret, når den automatiske, 2-sidede udskrivningsfunktion bruges. | <p>(Windows)</p> <p>Skift indstilling for Reducer udtværing i printerdriverens egenskaberne eller -indstillingerne.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)</i></p> |

Problemer med papirhåndtering

| Problemer | Forslag |
|----------------------------------|---|
| Maskinen fremfører ikke papiret. | <p>Skub papirbakken helt ind, til den klikker på plads.</p> |
| | Sørg for, at Låge til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket. |
| | Hvis maskinens display viser en meddelelse om papirstop, og du stadig har et problem ➤➤ <i>Relaterede informationer: Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> |
| | Hvis papirbakken er tom, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken. |

| Problemer | Forslag |
|---|--|
| | <p>Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge den tilbage i papirbakken.</p> <p>Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.</p> <p>Rengør papiroptagningsrullerne. >> Relaterede informationer: Rengøring af papiroptagningsrullerne</p> <p>Kontroller, at papiret passer til maskinen. >> Relaterede informationer: Papirkapacitet for papirbakken</p> |
| Fotopapir fremføres ikke korrekt. | Når du udskriver på fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme type fotopapir i papirbakken. |
| Maskinen fremfører flere sider. | <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. • Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken. • Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind. <p>>> Relaterede informationer: Ilægning af papir</p> <p>Sørg for, at lågen til udredning af papirstop er lukket rigtigt. >> Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</p> <p>Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. >> Relaterede informationer: Rengør bundpladen</p> |
| Der er opstået papirstop. | <p>>> Relaterede informationer: Printerstop eller papirstop</p> <p>Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.</p> <p>Brug indstillingerne til forhindring af papirstop.</p> <p>Ved kopiering: >> Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</p> <p>Ved udskrivning: >> Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</p> <p>>> Relaterede informationer: Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)</p> |
| Der opstår papirstop under brug af 2-sidet udskrivning. | Hvis der ofte opstår papirstop under 2-sidet udskrivning, kan det skyldes, at der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. >> Relaterede informationer: Rengøring af papirfremføringsrullerne |

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser (For modeller med faxfunktion)

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sammentrukket udskrift • Vandrette striber • Teksten foroven og forneden er skåret af • Manglende linjer | Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Lav en kopi, og hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxen igen. |
| Sorte linjer ved modtagelse. | Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine. |
| Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir. | Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen af papirstørrelse muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender. >> Relaterede informationer: Ændring af papirstørrelse og papirtype |
| | Slå Autoreduktion til. |

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| | <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax</i></p> |
| Modtaget farvefax udskrives kun i monokrom. | <p>Udskift de farveblækpatroner, der har nået afslutningen af deres levetid, og bed derefter den anden part om at sende farvefaxen igen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskiftning af blækpatronerne</i></p> |



Relaterede informationer

- Hvis du har problemer med maskinen

Relaterede emner:

- Fejlfinding
- Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser
- Udskiftning af blækpatronerne
- Område, der ikke kan udskrives
- Kontrol af udskriftskvaliteten
- Ændring af papirstørrelse og papirtype
- Anvendelige udskriftsmedier
- Rensning af printheadet fra Brother-maskinen
- Rensning af printheadet fra din computer (Windows)
- Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen
- Ilægning af papir
- Rengøring af maskinens printerplade
- Rengøring af papirfremføringsrullerne
- Rengøring af papiroptagningsrullerne
- Printerstop eller papirstop
- Reduktion af sidestørrelse for en for stor modtaget fax
- Udskriftsindstillinger (Windows)
- Undgå udtværede udskrifter og papirstop (Windows)
- Rengør bundpladen
- Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet
- Reduktion af udskrivningsstøjen
- Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger
- Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration
- Papirkapacitet for papirbakken

Problemer med telefon og fax


Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- >> Telefonlinje eller tilslutninger
- >> Håndtering af indgående opkald
- >> Modtagelse af faxer
- >> Afsendelse af faxer

Telefonlinje eller tilslutninger

| Problemer | Forslag |
|--|--|
| Opkald virker ikke. (Ingen klartone) | <p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i></p> |
| | <p>Hvis der ikke er opkaldstone, skal du tilslutte en telefon, du ved virker, og telefonledning til stikket. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er klartone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller vægstikket.</p> |
| Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den. | <p>Kontroller, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion for dine øvrige indstillinger.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Valg af den korrekte modtagefunktion</i></p> <p>Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke bliver svaret, skal du kontrollere, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.</p> |

Håndtering af indgående opkald

| Problemer | Forslag |
|---|--|
| Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone. | <p>Hvis Faxregistrering er slået til, er din maskine mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit eller . Du kan forsøge at undgå dette problem ved at slå faxregistrering fra.</p> <p>►► <i>Relaterede informationer: Indstil Faxregistrering</i></p> |
| Viderestilling af et faxopkald til maskinen. | <p>Hvis du modtog opkaldet på en telefon med lokalnummer eller en ekstern telefon, skal du trykke din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er *51). Hvis du modtog opkaldet på en ekstern telefon, skal du trykke på Start-knappen for at modtage faxmeddelelsen.</p> <p>Når maskinen svarer, skal du lægge på.</p> |
| Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje. | <p>Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/ Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxer. (Nummervisningsfunktion er ikke tilgængelig for Finland)</p> <p>For eksempel: Hvis du abonnerer på ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet midlertidigt afbryde eller ødelægge faxerne.</p> |

| Problemer | Forslag |
|-----------|---|
| | Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode – fejlkorrektionstilstand) burde hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner. |

Modtagelse af faxer

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse. | <p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i></p> <p>Kontroller, at maskinen er indstillet til den korrekte modtagefunktion. Dette bestemmes af de eksterne abonnements tjenester til enheder og telefoner, der findes på samme linje som Brother-maskinen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Valg af den korrekte modtagefunktion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du har en dedikeret faxlinje, og ønsker, at Brother-maskinen skal besvare alle indgående faxer automatisk, skal du vælge tilstanden kun Fax. • Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge tilstanden ekstern telefonsvarer. I tilstanden ekstern telefonsvarer modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxer, og ved taleopkald vil der være mulighed for at lægge en besked på din telefonsvarer. • Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du vil have den til automatisk at besvare alle indgående faxer, skal du vælge fax/tlf.-funktion. I fax/tlf.-funktion modtager Brother-maskinen automatisk faxer og afgiver en pseudo-/dobbeltringning for at gøre dig opmærksom på, at der er et taleopkald. • Hvis du ikke vil have Brother-maskinen til at besvare eventuelle indgående faxer automatisk, skal du vælge manuel funktion. I manuel funktion skal du besvare alle indgående opkald og aktivere maskinen til at modtage faxer. <p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for forsinket opkald for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis modtagefunktionen er indstillet til kun fax eller fax/tlf., skal forsinket opkald sættes ned til det laveste antal ringninger over 0. <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis modtagefunktionen er indstillet til Ekstern TAD, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til to. • Hvis modtagefunktionen er indstillet til Manuel, må du IKKE justere Forsinket opkald. <p>Har nogen sendt dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer din maskine korrekt. Husk at nulstille Forsinket opkald eller indstillingerne for telefonsvareren til det oprindelige. Hvis der opstår problemer igen efter nulstilling af Forsinket opkald, skyldes det, at en person, enhed eller abonnements tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har mulighed for at svare. • Hvis du ikke var i stand til at modtage faxen, så kan det være, at en anden enhed eller abonnements tjeneste forstyrrer din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje. <p>Hvis du bruger en telefonsvarer (tilstanden ekstern telefonsvarer) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt.</p> |

| Problemer | Forslag |
|-----------|---|
| | <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Tilslutning til en ekstern TAD</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Tilslut den eksterne TAD som vist i følgende emne: <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Ekstern TAD (telefonsvarer)</i> Indstil telefonsvareren til at svare inden for ét eller to ring. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> • Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse. • Begræns din tale til 20 sekunder. • Afslut den udgående meddelelse med din Fjernaktiveringskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern telefonsvarer. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Relaterede informationer: Valg af den korrekte modtagefunktion</i> |
| | <p>Kontroller, at Brother-maskinens funktion faxregistrering er aktiveret. Faxregistrering er en funktion, der sætter dig i stand til at modtage en fax, selvom du besvarer opkaldet på en ekstern telefon eller en telefon med lokalnummer.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil Faxregistrering</i></p> |
| | <p>Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i></p> |
| | <p>Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil telefonlinjetyper</i></p> |

Afsendelse af faxer

| Problemer | Forslag |
|---|--|
| Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse. | <p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller , skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionstilstanden (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i></p> |
| | <p>Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af rapporter</i></p> |
| | <p>Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.</p> |
| Dårlig sendekvalitet. | <p>Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i></p> |
| Transmissionsbekræftelsesrapporten siger RESULT:NG. | <p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller forstyrrelser på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULT:NG i transmissionsbekræftelsesrapporten, har maskinen muligvis ikke nok hukommelse.</p> <p>Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet fortsætter.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Annullering af en igangværende fax</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse</i></p> |

| Problemer | Forslag |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Hvis du tilslutter din maskine til en PBX- eller ISDN-linje, skal du indstille menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Indstil telefonlinjetyper</i></p> |
| | <p>Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til Basis (for VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i></p> |
| Afsendte faxmeddelelser er tomme. | <p>Sørg for, at du lægger dokumentet korrekt i.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i></p> |
| Lodrette sorte linjer ved afsendelse. | <p>Lodrette sorte linjer på faxer, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i></p> |



Relaterede informationer

- Hvis du har problemer med maskinen
 - Indstilling af registrering af opkaldstone
 - Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

Relaterede emner:

- Fejlfinding
- Valg af den korrekte modtagefunktion
- Indstil Faxregistrering
- Indstilling af antallet af ringninger, før maskinen skal svare (forsinket opkald)
- Tilslutning til en ekstern TAD
- Ekstern TAD (telefonsvarer)
- Indstil telefonlinjetyper
- Udskrivning af rapporter
- Rengøring af scanneren
- Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse
- Annullering af en igangværende fax
- Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse
- Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)
- Placering af dokumenter på scannerglaspladen

Indstilling af registrering af opkaldstone

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Indstilling af opkaldstone til [Registrering] afkorter pausen for registrering af opkaldstone.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Opkaldstone]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Registrering] eller [Ingen registr.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser pga. eventuel interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni)-system, anbefaler vi, at du ændrer modemhastigheden for at minimere fejl, når du sender eller modtager faxmeddelelser.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Kompatibilitet]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Normal] eller [Basis (for VoIP)]. Tryk på **OK**.
 - [Basis (for VoIP)] reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefaxmeddelelser og fejlregistreringstilstand, bortset fra afsendelse af farvefaxmeddelelser. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til [Basis (for VoIP)].
 - [Normal] indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

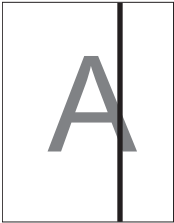
Relaterede emner:

- [IP-telefoni \(VoIP/telefonlinjeinterferens\)](#)
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)

Andre problemer

- >> [Problemer med kopiering](#)
- >> [Problemer med scanning](#)
- >> [Problemer med software](#)

Problemer med kopiering

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| Der vises sorte linjer eller striber på kopier.  | Sorte linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerglaspladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i> |
| Der er sorte mærker eller pletter på kopier. | Sorte mærker eller pletter på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på scannerglaspladen. Rengør scannerglaspladen og det hvide plastik over den. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i> |
| Kopierne er tomme. | Læg dokumentet korrekt i. >> <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> >> <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i> |
| Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en. (ADF-modeller) | Prøv at bruge scannerglaspladen. >> <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i> |
| Tilpas til side fungerer ikke korrekt. | Kontroller, at dokumentet ikke ligger skævt på scannerglaspladen. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen. |
| Udtværing eller pletter på bagsiden af papiret, når funktionen 2-sidet kopiering bruges. | Skift udskriftsindstillinger. >> <i>Relaterede informationer: Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet</i> |

Problemer med scanning

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows) | Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scannerprogram. I Nuance™ PaperPort™ 14SE skal du f.eks. klikke på Skribord > Scanningsindstillinger > Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren. |
| OCR virker ikke. | Prøv at øge opløsningen for scanningen. |
| Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en. (Der er sorte linjer i de scannede data). (ADF-modeller) | Rengør den hvide skinne og glasstrimlen under den. >> <i>Relaterede informationer: Rengøring af scanneren</i> |
| | Prøv at bruge scannerglaspladen. >> <i>Relaterede informationer: Placering af dokumenter på scannerglaspladen</i> |

Problemer med software

| Problemer | Forslag |
|--------------------|--|
| Kan ikke udskrive. | Kan ikke afinstallere driverne (Windows) og Brother-softwaren og geninstallere den seneste version af begge. |

| Problemer | Forslag |
|--|---|
| "Enheden er optaget." vises på computerskærbilledet. | Kontroller, at der ikke er fejlmeddelelser i maskinens display. |



Relaterede informationer

- Hvis du har problemer med maskinen

Relaterede emner:

- Fejlfinding
 - Rengøring af scanneren
 - Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger
 - Placering af dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)
 - Placering af dokumenter på scannerglaspladen
 - Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet
-


Netværksproblemer

- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Kontroller maskinens netværksindstillinger](#)
- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Fejlfinding](#)

Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows)

Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse til at rette Brother-maskinens netværksindstillinger. Det tildeler den korrekte IP-adresse og undernetmaske.

Kontroller, at maskinen er tændt og forbundet til det samme netværk som din computer.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret).
2. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Reparationsværktøj til netværkstilslutning**.
3. Følg vejledningen på skærmen.
4. Kontroller diagnosen ved at udskrive netværkskonfigurationsrapporten.



Reparationsværktøj til netværkstilslutning starter automatisk, hvis du vælger indstillingen **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning** i Status Monitor. Højreklik på skærmen Status Monitor, og klik derefter på **Andre indstillinger > Aktiver reparationsværktøj til tilslutning**. Dette anbefales ikke, hvis netværksadministratoren har indstillet IP-adresse til Statisk, da denne funktion automatisk ændrer IP-adressen.

Hvis den korrekte IP-adresse og undernetmaske stadig ikke er tildelt selv efter brug af værktøjet til netværksreparation, skal du bede netværksadministratoren om disse oplysninger.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

Relaterede emner:

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Kontroller maskinens netværksindstillinger

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Hvis du har problemer med maskinens netværk



For at få teknisk hjælp skal du kontakte Brother-kundesupport.

Se følgende emner, hvis du mener, at der er et problem med maskinen. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

Hvis du har brug for mere hjælp, kan du gå ind på siden **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for din model på support.brother.com.

>> [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)

>> [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)

>> [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

Sluk og tænd for den trådløse router. Prøv derefter at konfigurere de trådløse indstillinger igen. Følg vejledningen herunder, hvis du ikke kan løse problemet:

Undersøg problemet via WLAN-rapporten.



| Årsag | Handling | Interface |
|---|--|--------------|
| Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/Netværksnøgle) er ikke korrekte. | Bekræft sikkerhedsindstillingerne vha. Hjælp til trådløs opsætning . For at få flere oplysninger og downloade hjælpeprogrammet skal du gå til siden Downloads for din model på support.brother.com . Vælg og kontroller, at du bruger de korrekte sikkerhedsindstillinger. <ul style="list-style-type: none">- Se vejledningen til det trådløse accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne.- Producentens navn eller modelnr. på det trådløse accesspoint/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne.- Rådfør dig med producenten af accesspointet/routeren, din internetudbyder eller netværksadministrator. | Trådløs |
| Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tilladt. | Kontroller, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen på Brother-maskinens kontrolpanel. | Trådløs |
| Det trådløse accesspoint/routeren er i skjult tilstand (SSID udsendes ikke). | <ul style="list-style-type: none">• Indtast det korrekte SSID-navn eller netværksnøglen manuelt.• Kontroller SSID-navnet eller netværksnøglen i den vejledning, der fulgte med det trådløse accesspoint/routeren, og konfigurér det trådløse netværk igen. | Trådløs |
| Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/adgangskode) er ikke korrekte. | Kontroller SSID og adgangskode. Når du konfigurerer netværket manuelt, vises SSID og adgangskode på din Brother-maskine. Hvis din mobile enhed understøtter manuel konfiguration, vises SSID og adgangskode på din mobile enheds skærm. | Wi-Fi Direct |
| Du bruger Android™ 4.0. | Hvis mobilenheden afbryder (cirka seks minutter efter at have anvendt Wi-Fi Direct), kan du prøve enkelttrykskonfiguration med WPS (anbefales) og indstille Brother-maskinen som gruppeejer. | Wi-Fi Direct |
| Din Brother-maskine er placeret for langt fra din mobile enhed. | Tag mobilenheden hen til Brother-maskinen, så der er omkring 1 meter mellem mobilenhed og maskine, når du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværksindstillinger. | Wi-Fi Direct |
| Der er forhindringer (f.eks. vægge eller møbler) mellem maskinen og den mobile enhed. | Flyt din Brother-maskine til et område uden forhindringer. | Wi-Fi Direct |
| Der er en trådløs computer, Bluetooth®-understøttet enhed, mikroovn eller digital | Flyt andre enheder væk fra Brother-maskinen eller den mobile enhed. | Wi-Fi Direct |



| Årsag | Handling | Interface |
|---|--|--------------|
| trådløs telefon i nærheden af Brother-maskinen eller den mobile enhed. | | |
| Du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskine kan stadig ikke udføre Wi-Fi Direct-konfigurationen. | <ul style="list-style-type: none"> Sluk din Brother-maskine, og tænd den igen. Prøv at konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingerne igen. Hvis du bruger din Brother-maskine som klient, skal du kontrollere, hvor mange enheder der er tilladt i det nuværende Wi-Fi Direct-netværk, og derefter kontrollere, hvor mange enheder der faktisk er tilsluttet. | Wi-Fi Direct |

For Windows

Hvis din trådløse forbindelse er afbrudt, og du har forsøgt alt ovenstående, anbefaler vi, at du bruger Network Connection Repair Tool.

Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket

| Årsag | Handling | Interface |
|--|---|-----------|
| (Brother-maskinen stoppe- de pludselig udskrivning eller scanning). | <ul style="list-style-type: none"> DCP-J1050DW/MFC-J1010DW <ol style="list-style-type: none"> Tryk på  eller WiFi på betjeningspanelet. Tryk på ►. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen Genopret WLAN, og tryk derefter på OK. Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises Tilsluttet på maskinen. Tryk på ►. DCP-J1140DW <p>Tryk på  > Genopret WLAN.</p> <p>Hvis det lykkes for den trådløse enhed at oprette forbindelse, vises Tilsluttet på maskinen. Tryk på OK.</p> | Trådløs |
| Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (Netværksscanningsfunktionen virker ikke) | <ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Konfiguration af tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan. Ved Portnummer: Indtast 54925. Indtast 137. Indtast 161. Ved Protokol: UDP vælges. <p>Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.</p> Mac (Brother iPrint&Scan) <p>På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer og derefter dobbeltklikke på ikonet Brother iPrint&Scan. Vinduet Brother iPrint&Scan vises. Klik på knappen Vælg din maskine, og følg derefter vejledningerne på skærmen for at vælge din netværksmaskine igen.</p> | Trådløs |
| Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. | Indstil sikkerheds-/firewallsoftware fra tredjeparter til at tillade PC-FAX-modtagelse. For at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx, skriv nedenstående information: | Trådløs |

| Årsag | Handling | Interface |
|--|---|--------------|
| <p>Netværksfunktionen PC-FAX-modtagelse kan ikke bruges. (Windows)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. • Ved Portnummer: Indtast 54926. • Ved Protokol: UDP vælges. <p>Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.</p> | |
| <p>Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket.</p> | <p>Nogle sikkerhedsprogrammer vil muligvis blokere for adgangen uden at vise en dialogboks med sikkerhedsadvarsel selv efter gennemført installation.</p> <p>For at give adgang, se vejledningen til sikkerhedssoftwaren eller spørg softwareproducenten.</p> | Kabelbaseret |
| <p>Din Brother-maskine blev ikke tildelt en tilgængelig IP-adresse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller IP-adressen og undernetmasken. Kontroller, at både IP-adresserne og undernetmaskerne til computeren og Brother-maskinen er korrekte og placeret på samme netværk. For mere information om, hvordan du kontrollerer IP-adressen og undernetmasken, skal du bede din netværksadministrator. • Windows Kontroller IP-adressen og undernetmasken vha. reparationsværktøjet til netværksforbindelse. • Mac Kontroller dine netværksenheder, der bruger ping-kommandoen. Du finder flere oplysninger om, hvordan du kontrollerer dine netværksindstillinger >> <i>Relaterede informationer: Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommandoen.</i> | Trådløs |
| <p>Det mislykkede udskriftsjob er stadig i computerens udskriftskø.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Hvis det mislykkede udskriftsjob stadig findes i computerens udskriftskø, skal du slette det. • Du kan også dobbeltklikke på printerikonet i følgende mappe og annullere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019 Klik på  > Windows System > Kontrolpanel. Klik på Vis enheder og printere i gruppen Hardware og lyd. - Windows 8.1 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. Klik på Vis enheder og printere i gruppen Hardware og lyd. - Windows Server 2012 R2 Klik på Kontrolpanel på skærmen Start. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere. - Windows Server 2012 Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstillinger > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere. - Windows 7 Klik på  (Start) > Enheder og printere. - Windows Server 2008 Klik på start > Kontrolpanel > Printere. - Mac Klik på Systemindstillinger > Printere & scannere. | Kabelbaseret |

| Årsag | Handling | Interface |
|--|---|-----------|
| Din Brother-maskine er ikke tilsluttet det trådløse netværk. | Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport. | Trådløs |

Afinstaller driverne (Windows) og Brother-softwaren, og installer de nyeste versioner af disse igen, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskinen stadig ikke kan udskrive og scanne.

Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt

| Kontrol | Handling | Interface |
|---|---|--------------|
| Kontroller, at Brother-maskinen, accesspointet eller netværkshub'en er tændt. | Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none"> Strømkablet er tilsluttet korrekt, og Brother-maskinen er tændt. Accesspointet/routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesindikatoren blinker. Al beskyttende emballage er blevet fjernet fra maskinen. Blækpatronerne er installeret korrekt. Scannerlåget og låget til udredning af papirstop er helt lukket. Papir er lagt korrekt i papirbakken. | Trådløs |
| Kontroller, at du kan "pinge" Brother-maskinen fra din computer. | Ping Brother-maskinen fra din computer ved at bruge IP-adressen eller nodenavnet ved Windows-kommandoprompten eller Mac Terminal-programmet: ping <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none"> Vellykket: Brother-maskinen fungerer korrekt og er tilsluttet det samme netværk som computeren. Mislykket: Brother-maskinen er ikke tilsluttet det samme netværk som computeren. Windows: Spørg din administrator om IP-adresse og undernetmaskinen, og brug derefter reparationsværktøjet til netværksforbindelse. Mac: Kontroller, at IP-adressen og undernetmasken er konfigureret korrekt. | Kabelbaseret |
| Kontroller, at Brother-maskinen er tilsluttet det trådløse netværk. | Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport. | Trådløs |

Se vejledningen, der følger med det trådløse LAN-accesspoint/routeren for at finde oplysninger om SSID (netværksnavn) og netværksnøglen (adgangskode) og indstille dem korrekt, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående.

Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)
 - [Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommandoen](#)

Relaterede emner:



- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke udsendes](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)
- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Kontrol af netværksenheder vha. ping-kommando

Kontroller både computerens og Brother-maskinens IP-adresse, og kontroller derefter, om netværket fungerer korrekt.

- >> [Konfiguration af IP-adressen på computeren \(Windows\)](#)
- >> [Konfiguration af IP-adressen på computeren \(Mac\)](#)
- >> [Konfiguration af IP-adressen på Brother-maskinen](#)

Konfiguration af IP-adressen på computeren (Windows)

- Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Windows 10
Klik på  > **Windows System** > **Kommandoprompt**.
 - Windows 8.1
Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken vises, skal du klikke på **Søg** > **Kommandoprompt**.
 - Windows 7
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kommandoprompt**.
- Skriv "ipconfig", og tryk derefter på Enter-tasten på tastaturet.
- Kontroller værdierne for IPv4-adressen og undernetmasken.
- Skriv "exit", og tryk derefter på Enter-tasten på tastaturet.

Konfiguration af IP-adressen på computeren (Mac)

- Vælg **Systemindstillinger** i menuen Apple.
- Klik på **Netværk** > **Avanceret** > **TCP/IP**.
- Kontroller værdierne for IPv4-adressen og undernetmasken.

Konfiguration af IP-adressen på Brother-maskinen

Udskriv netværkskonfigurationsrapporten, og kontroller værdierne for IP-adressen og undernetmasken.

Kontroller IP-adressen for både computeren og Brother-maskinen. Kontroller, at netværksadressedelene er de samme. Hvis f.eks. undernetmasken er "255.255.255.0", er normalt kun værtsadressedelene forskellige.

| | Netværksadresse | Værtsadresse | |
|---------------|-----------------|--------------|--|
| IP-adresse | 192.168.100. | 250 | Indstil det sidste tal, der svarer til "0" i undernetmasken, til 1–254. |
| Undernetmaske | 255.255.255. | 0 | Normalt er der ingen problemer, når undernetmasken er "255.255.255.0". Brug samme værdi for alle dine computere. |

✓ Relaterede informationer

- [Hvis du har problemer med maskinens netværk](#)

Problemer med AirPrint

| Problemer | Forslag |
|---|---|
| Min maskine findes ikke på listen over printere. | Kontroller, at maskinen er tændt. |
| | Kontrollér netværksindstillingerne. |
| | Flyt mobilenheden tættere på det trådløse accesspoint/routeren eller på maskinen. |
| Jeg kan ikke udskrive. | Kontroller, at maskinen er tændt. |
| | Kontrollér netværksindstillingerne. |
| Jeg prøver at udskrive flersidede dokumenter fra en iOS-enhed, men KUN den første side udskrives. | Sørg for, at du kører den seneste OS-version. |



Relaterede informationer

- [Hvis du har problemer med maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Fejlfinding](#)

Se maskinoplysningerne

Følg denne vejledning for at se maskinens serienummer, firmwareversion og firmwareopdatering.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)


DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Maskin-info]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger:


| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| Serienummer | Kontroller maskinens serienummer. |
| Firmwareversion | Kontroller maskinens firmwareversion. |
| Firmwareopdatering | Opdater maskinen til den seneste firmware. |
| Firmware auto-tjek | Se firmwareoplysninger på startskærmen. |
| Sidetæller | Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet. |

4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Maskin-info].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:

| Indstilling | Beskrivelse |
|--------------------|---|
| Serienummer | Kontroller maskinens serienummer. |
| Firmwareversion | Kontroller maskinens firmwareversion. |
| Firmwareopdatering | Opdater maskinen til den seneste firmware. |
| Firmware auto-tjek | Se firmwareoplysninger på startskærmen. |
| Sidetæller | Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet. |

3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Nulstilling af maskinen

VIGTIGT

(MFC-J1010DW)

Når du nulstiller maskinen, kan faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, blive slettet. Før du nulstiller maskinen, kan du overføre faxmeddelelserne til din computer eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.


>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Nulstil]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg den ønskede nulstillingsindstilling. Tryk på **OK**.
3. Hold ► nede i to sekunder for at bekræfte.
Maskinen genstarter.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Nulstil].
2. Tryk på den nulstillingfunktion, som du vil bruge.
3. Tryk på [OK] i to sekunder for at genstarte maskinen.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
 - [Nulstil overblik over funktioner](#)

Relaterede emner:

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)

Nulstil overblik over funktioner

VIGTIGT

(MFC-J1010DW)

Når du nulstiller maskinen, kan faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, blive slettet. Før du nulstiller maskinen, kan du overføre faxmeddelelserne til din computer eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser.

Følgende nulstillingsfunktioner er til rådighed:

1. [[Maskin-nulstilling](#)]

Du kan nulstille alle de maskinindstillinger, du har ændret.

Adressebogen, faxrapporter og opkaldshistorik ændres ikke. (For modeller med faxfunktion)

2. [[Netværk](#)]

Nulstil printerserverens standardindstillinger (herunder oplysninger om Adgangskode og IP-adresse).

3. [[Adressebog & fax](#)] (For modeller med faxfunktion)

Adressebog og fax nulstiller følgende indstillinger:

- Adressebog og opsætning af grupper
- Afsender-ID
Navn og nummer
- Rapport
Transmissionsbekræftelsesrapport, adressebog og faxjournal
- Historik
Nummervisningshistorik ¹ og udgående opkald
- Faxmeddelelser i hukommelsen

4. [[Alle indstillinger](#)]

Brug denne nulstillingsfunktion til at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne.

Vi anbefaler på det kraftigste, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



Relaterede informationer

- [Nulstilling af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Overførsel af faxer eller faxjournalrapport](#)

¹ (Ikke tilgængelig i Finland)

Rutinemæssig vedligeholdelse

- Udskiftning af blækpatronerne
- Rengøring af Brother-maskinen
- Kontrol af Brother-maskinen
- Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger
- Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet
- Pakning og forsendelse af maskinen

Udskiftning af blækpatronerne

Brother-maskinen er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger automatisk blækniveauet i hver af de fire blækpatroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Displayet viser den blækpatron, der skal udskiftes. Følg altid meddelelserne på displayet, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i blækpatronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

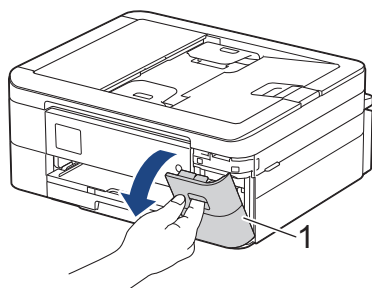
⚠ FORSIGTIG

Hvis du får blæk i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Hvis du ikke gør det, kan øjnene blive røde, eller der kan opstå en let betændelsestilstand. Søg læge i tilfælde af unormaliteter.

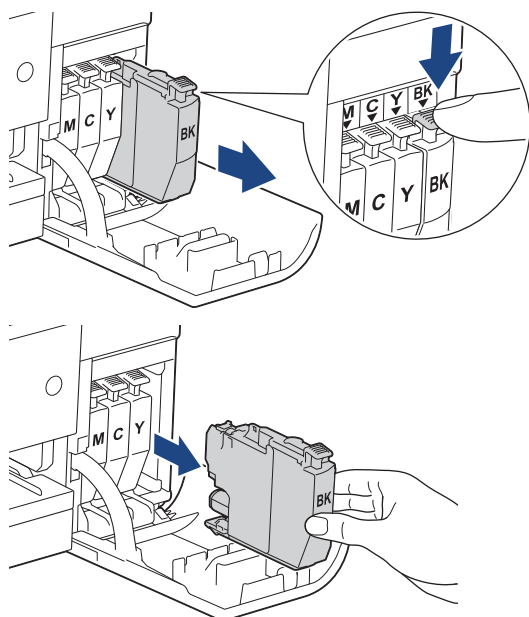
VIGTIGT

Vi anbefaler brug af originale Brother-forbrugsstoffer for at sikre en stabil printkvalitet og -ydelse. Selvom der muligvis ikke opstår kvalitetsproblemer med alle forbrugsstoffer, der ikke er originale, kan nogle af dem forringe printkvaliteten eller medføre funktionsfejl i maskinen. Brother kan opkræve betaling for reparation af maskinen, hvis det konstateres, at skaderne kan tilskrives forbrugsstoffer, der ikke er originale, også selvom maskinen stadig er dækket af garantien.

1. Åbn låget til blækpatronerne (1).



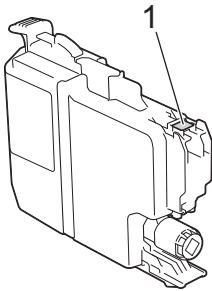
2. Tryk på udløserhåndtaget for at frigøre den farvepatron, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud af maskinen som vist i illustrationen.



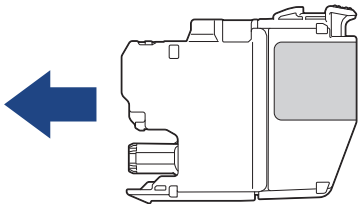
3. Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

VIGTIGT

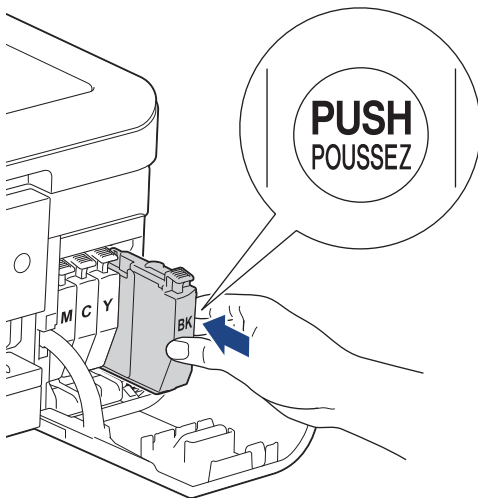
Rør IKKE ved blækpatronen i området markeret med (1); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.



4. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.
Hver farve har sin egen korrekte position.



5. Tryk forsigtigt på området, der er mærket "PUSH", til blækpatronen låser på plads, og luk derefter blækpatronlåget.



Maskinen nulstiller blækprikttælleren.



Hvis maskinen ikke registrerer blækpatronen, når du har installeret den, skal du kontrollere, at blækpatronen er installeret korrekt. Tag blækpatronen ud, og sæt den forsigtigt i, til den låser på plads.

VIGTIGT

- Ryst IKKE blækpatronerne. Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du straks vaske det af med sæbe eller rengøringsmiddel.
- Tag IKKE blækpatroner ud, hvis det ikke er nødvendigt at udskifte dem. Ellers kan maskinen ikke registrere, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronpladserne; du kan få blæk på huden.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte position, viser displayet [Forkert blækfarve].

Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser.

- Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på blækpatronpakningen.
 - Demonter eller pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af blækpatronen.
-



Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

Relaterede emner:

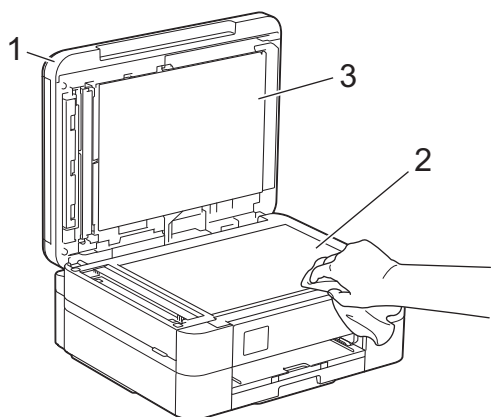
- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
 - [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
 - [Pakning og forsendelse af maskinen](#)
-

Rengøring af Brother-maskinen

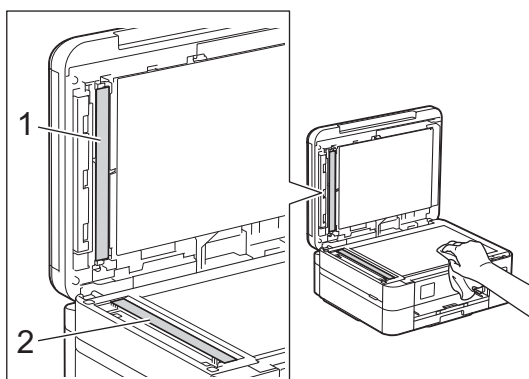
- [Rengøring af scanneren](#)
- [Rensning af printhovedet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Rensning af printhovedet fra din computer \(Windows\)](#)
- [Rengør maskinens display](#)
- [Rengøring af maskinens yderside](#)
- [Rengøring af maskinens printerplade](#)
- [Rengøring af papirfremføringsrullerne](#)
- [Rengør bundpladen](#)
- [Rengøring af papiroptagningsrullerne](#)

Rengøring af scanneren

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



3. I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. (Kun modeller med ADF)



(Kun modeller med ADF)

Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasset igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller slettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)
 - [Andre problemer](#)
-

Rensning af printhovedet fra Brother-maskinen

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at opretholde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

- Rens printhovedet, hvis der er en vandret linje eller huller i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Afhængigt af den farve, der er problemet, skal du vælge kun at rense sort, tre farver på én gang (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver på én gang.
- Rensning af printhovedet bruger blæk.
- For hyppig rengøring bruger unødvendigt meget blæk.





VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW


1. Tryk på  (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Rensning af printhoved]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Kun sort], [Kun farve] eller [Alle]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Normal], [Kraftigt] eller [Kraftigst]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på .

Maskinen renser printhovedet.



- Gentag rensningsprocessen, hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres efter flere gentagelser af rensningsprocessen, skal du kontakte Brothers kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
- Du kan også rense printhovedet fra computeren.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Blæk] > [Rensning af printhoved].
2. Tryk på [Kun sort], [Kun farve] eller [Alle].
3. Tryk på [Normal], [Kraftigt] eller [Kraftigst].
4. Tryk på [Start].

Maskinen renser printhovedet.



- Gentag rensningsprocessen, hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres efter flere gentagelser af rensningsprocessen, skal du kontakte Brothers kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
- Du kan også rense printhovedet fra computeren.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
 - [Rensning af printheadet fra din computer \(Windows\)](#)
 - [Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration](#)
-

Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at opretholde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **General (Generelt)** > **Print Head Cleaning (Printhovedrensning)**.



Start fra ☰, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Vælg indstillingen **Normal**, **Strong (Kraftig)** eller **Strongest (Kraftigst)** for den ønskede rensstyrke.
6. Klik på **Start**.
7. Klik på **Yes (Ja)**.
Maskinen begynder at rense.



(Windows) Du kan også rense printhovedet ved hjælp af printerdriveren.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Rensning af printhovedet fra Brother-maskinen](#)
 - [Rensning af printhovedet fra din computer \(Windows\)](#)
 - [Åbning af Web Based Management](#)
-

Rensning af printhovedet fra din computer (Windows)

Maskinen renser automatisk printhovedet efter behov for at opretholde en god udskriftskvalitet. Ved problemer med udskriftskvaliteten kan du starte rengøringsprocessen manuelt.

1. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- For Windows 10, Windows Server 2016 og Windows Server 2019

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows 8.1

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil**, og klik derefter på **Kontrolpanel**, når menubjælken vises. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.


- For Windows Server 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstillinger** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- For Windows Server 2008

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.

2. Højreklik på ikonet **Brother XXX-XXXX Printer** (hvor XXX-XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

Dialogboksen Printerdriver vises.

3. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

4. Markér en af følgende indstillinger:

| Indstilling | Beskrivelse |
|--|---|
| Kontroller udskriftskvalitet... | Bruges til at udskrive testsiden og kontrollere udskriftskvaliteten. |
| Rensning af printhoved... | Bruges til at starte renseprocessen manuelt. Vælg dette, hvis en linje eller mellemrum vises i tekst eller grafik på testsiden. |

5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Hvis du har valgt indstillingen **Kontroller udskriftskvalitet...**, skal du klikke på **Start**.

Maskinen udskriver testsiden.

- Hvis du har valgt indstillingen **Rensning af printhoved...**, skal du vælge indstillingen **Kun sort**, **Kun farve** eller **Alt** som rensetype og derefter klikke på **Næste**.

6. Vælg indstillingen **Normal**, **Kraftig** eller **Kraftigst** som rensestyrke, og klik derefter på **Næste**.

7. Klik på **Start**.

Maskinen begynder at rense.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)


Relaterede emner:

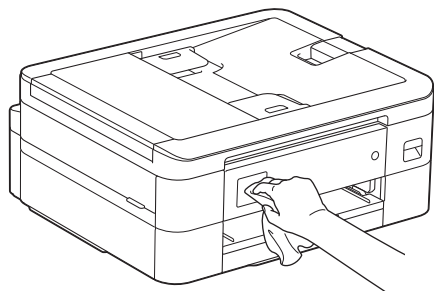
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
 - [Rensning af printheadet fra Brother-maskinen](#)
 - [Rengøring af printerhovedet ved hjælp af webbaseret administration](#)
-

Rengør maskinens display

VIGTIGT

Brug IKKE flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

1. Tryk på  og hold den nede for at slukke for maskinen. Displayet viser [Lukker ned] i nogle få sekunder, før maskinen slukker.
2. Rengør displayet med en tør, blød, fnugfri klud.



✓ Relaterede informationer

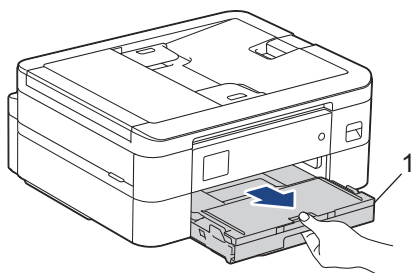
- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Rengøring af maskinens yderside

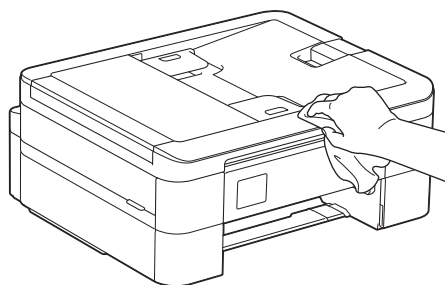
VIGTIGT

- Rengøring med flygtige væsker, som f.eks. fortynder eller rensebenzin, beskadiger maskinens overflade.
- Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.
- Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

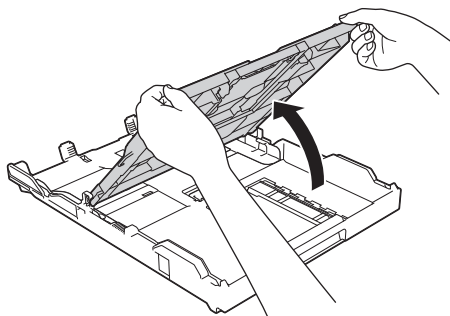
1. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



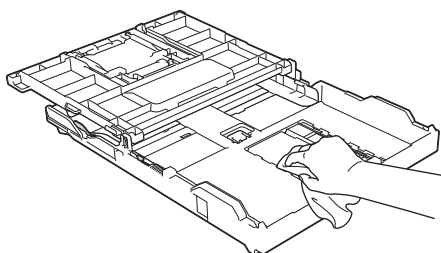
3. Aftør maskinens yderside med en tør og fnugfri klud for at fjerne støv.



4. Løft outputpapirbakkens låg, og fjern fremmedlegemer fra papirbakken.



5. Aftør papirbakkens inderside og yderside med en tør, fnugfri klud for at fjerne støv.



6. Luk outputpapirbakkens låg, og skub langsomt papirbakken helt ind i maskinen.




Relaterede informationer

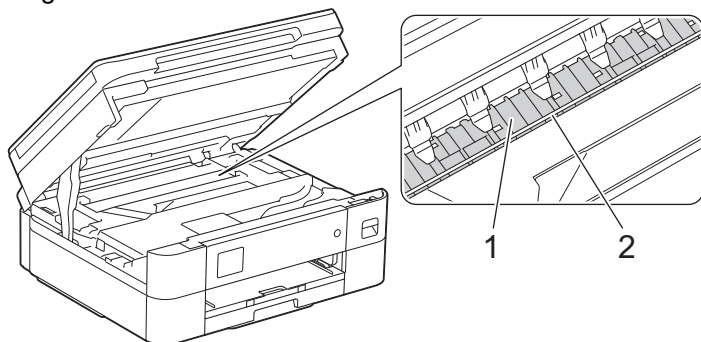
- Rengøring af Brother-maskinen

Rengøring af maskinens printerplade

⚠ ADVARSEL

 Træk altid stikket til maskinen ud af stikkontakten før rengøring af printerpladen for at undgå elektrisk stød.

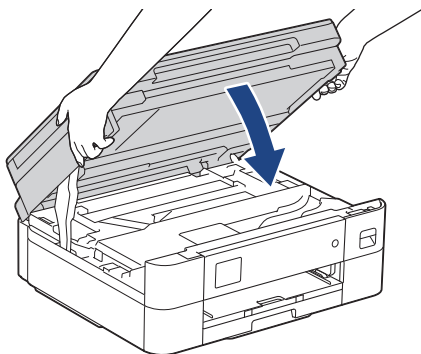
1. Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingerholderne på begge sider af maskinen, indtil det er i åben stilling.
2. Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den ved at tørre evt. spildt blæk af med en blød, tør, fnugfri klud.



VIGTIGT

Rør IKKE ved kodeenhedsstrimlen, den tynde plastikstrimmel, der strækker sig på tværs af maskinens bredde (2). Det kan beskadige maskinen.

3. Luk forsigtigt scannerlåget med begge hænder.



4. Sæt strømkablet i igen.

✓ Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

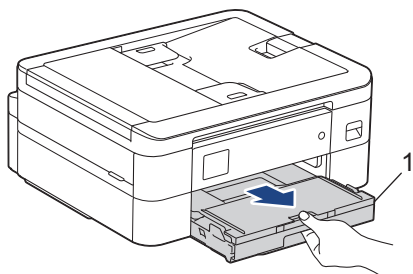
Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

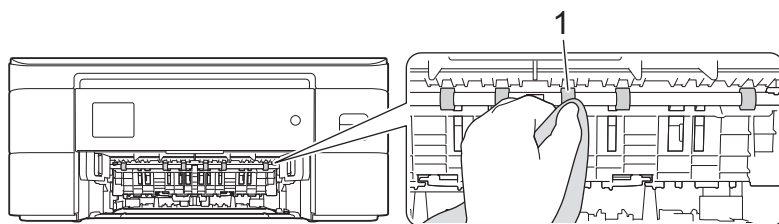
Rengøring af papirfremføringsrullerne

Hvis papirfremføringsrullerne er plettede af blæk eller har en ophobning af papirstøv, kan det forårsage papirfremføringsproblemer.

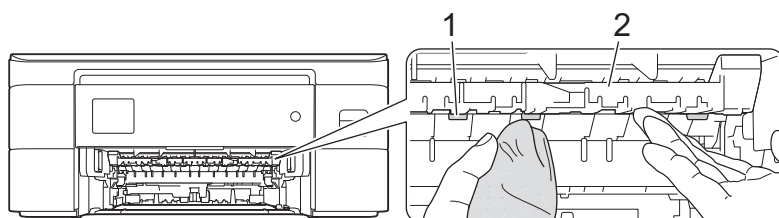
1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



4. Rengør forsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en bevægelse fra side til side med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



5. Løft flappen (2), og rengør derefter bagsiden af papirfremføringsrullerne (1) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



6. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
7. Sæt strømkablet i igen.



Brug ikke maskinen igen, før rullerne er tørre. Hvis du bruger maskinen, før rullerne er tørre, kan det medføre papirfremføringsproblemer.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

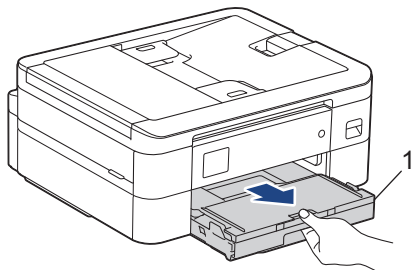
Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

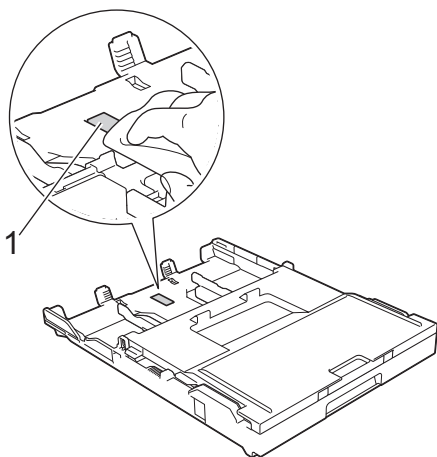
Rengør bundpladen

Regelmæssig rengøring af bundpladen kan forhindre, at maskinen indfører flere ark papir, når der kun er nogle få papirark tilbage i bakken.

1. Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
2. Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



3. Rengør separationspladen (1) med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.
Efter rengøring skal pladen aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



4. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.

✓ Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

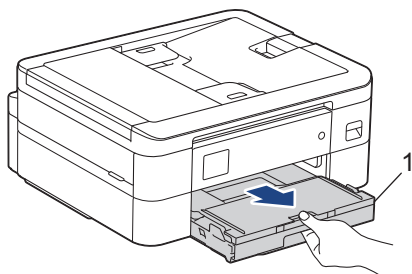
Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

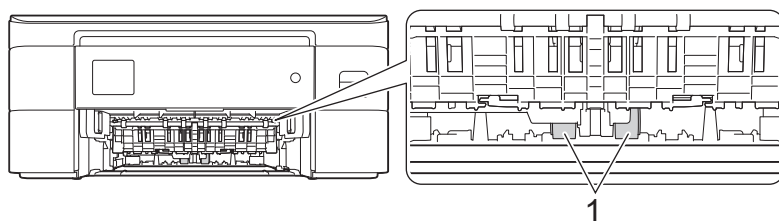
Rengøring af papiroptagningsrullerne

Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullerne kan forhindre papirstop ved at sikre, at papiret indføres korrekt.

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. Hvis papirstøtteflappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten.
3. Træk papirbakken (1) helt ud af maskinen som vist med pilen.



4. Rengør papiroptagningsrullerne (1) med en blød og fnugfri klud fugtet med vand. Drej langsomt rullerne, så hele overfladen rengøres. Efter rengøring skal rullerne aftørres med en blød, tør og fnugfri klud for at fjerne al fugt.



5. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
6. Sæt strømkablet i igen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Kontrol af Brother-maskinen

- [Kontrol af udskriftskvaliteten](#)
- [Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen](#)
- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)







Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis der er blege eller stribede farver og tekst, eller hvis der mangler tekst på dine udskrifter, kan printhovedets dyser være tilstoppede. Udskriv kontrolarket, og se på kontrolmønstret for dyserne.

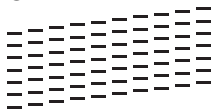
>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

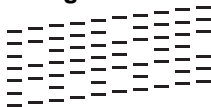
DCP-J1050DW/MFC-J1010DW






1. Tryk på  (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Forb. Udskriftskv.] igen. Tryk på **OK**.
3. Tryk på .
- Maskinen udskriver kontrolarket.
4. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
5. Gør et af følgende, når en displaymeddelelse beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten:
 - Tryk på  for at vælge [Nej], hvis alle linjer er tydelige og synlige.
Kontrollen af udskriftskvaliteten afsluttes.
 - Tryk på  for at vælge [Ja], hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK



Dårlig



6. Når displaymeddelelsen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve, skal du trykke på  eller  for at vælge det mønster (1–4), der passer bedst til udskrivningsresultatet. Tryk på **OK**.
7. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på  for at starte rensningen.
 - Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises menuskærbilledet på displayet igen.
8. Når rensningen er afsluttet, beder displayet dig om at kontrollere udskriftskvaliteten igen.
Tryk på  [Ja] for at starte kontrollen af udskriftskvalitet.
9. Tryk på  igen.
Maskinen udskriver kontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamerationsretten på printhovedet ugyldig.





Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud:



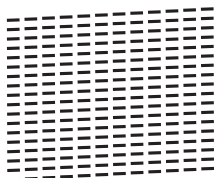
Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk:



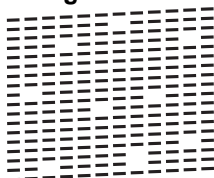
DCP-J1140DW


1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].
2. Tryk på [Start].
Maskinen udskriver kontrolarket.
3. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
4. Gør et af følgende, når en displaymeddelelse beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten:
 - Hvis alle linjer er tydelige og synlige, skal du trykke på [Nej] og derefter på  for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten.
 - Tryk på [Ja] hvis der mangler linjer (se **Dårlig** herunder).

OK



Dårlig



5. Når displaymeddelelsen beder dig om at kontrollere udskriftskvaliteten for hver farve, skal du trykke på nummeret på det mønster (1–4), der passer bedst til udskrivningsresultatet.
6. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis en printhovedrensning er nødvendig, skal du trykke på [Start] for at starte rensningen.
 - Hvis en printhovedrensning ikke er nødvendig, vises menuskærbilledet på touchskærmen igen. Tryk på .
7. Når rensningen er afsluttet, beder displayet dig om at udskrive kontrolarket igen. Tryk på [Ja], og tryk derefter på [Start].

Maskinen udskriver kontrolarket igen. Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket igen.

VIGTIGT

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printhovedet ugyldig.



Når en printhoveddysse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud:



Når printhoveddysen er rensset, er linjerne væk:



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Rensning af printhovedet fra Brother-maskinen](#)




Kontrol af udskriftsjusteringen fra Brother-maskinen






Hvis den udskrevne tekst er sløret, eller hvis billederne er blege efter flytning af maskinen, skal der udføres en udskriftsjustering.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

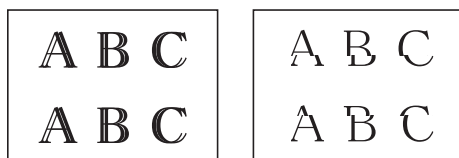
DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Før du foretager udskriftsjusteringen, skal du kontrollere udskriftskvaliteten ved at trykke på  (Blæk) **INK**,  eller  for at vælge [Forb. Udskriftskv.] > [Forb. Udskriftskv.] igen og derefter på **OK**.

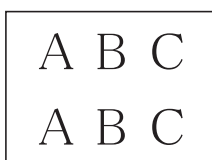
1. Tryk på  (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Justering]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på , efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
4. Markér [Auto] eller [Manuel].
 - Hvis du vælger funktionen [Auto], foretages en udskriftsjustering automatisk ved at scanne kontrolarket.
 - Hvis du vælger funktionen [Manuel], skal du manuelt indtaste de oplysninger, der er trykt på kontrolarket.
5. Hvis du har valgt funktionen [Auto], skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive kontrolarket på.
6. Læg den angivne papirstørrelse i bakken, og tryk på .
Maskinen udskriver kontrolarket.
7. Følg instruktionerne på displayet.




Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten gnidret eller skæv ud som vist her.




Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her.



DCP-J1140DW

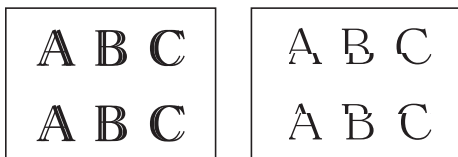
Før du foretager udskriftsjusteringen, skal du først kontrollere udskriftskvaliteten ved at trykke på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Justering].
2. Tryk på [Næste].

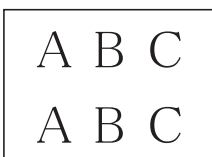
3. Tryk på [Ja], efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
4. Tryk på [Auto] eller [Manuel].
 - Hvis du vælger funktionen [Auto], foretages en udskriftsjustering automatisk ved at scanne kontrolarket.
 - Hvis du vælger funktionen [Manuel], skal du manuelt indtaste de oplysninger, der er trykt på kontrolarket.
5. Hvis du har valgt funktionen [Auto], skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive kontrolarket på.
6. Læg den angivne papirstørrelse i bakken, og tryk derefter på [Start].
Maskinen udskriver kontrolarket.
7. Følg instruktionerne på displayet.



Hvis udskriftsjusteringen ikke er justeret korrekt, ser teksten gnidret eller skæv ud som vist her.



Når udskriftsjusteringen er justeret korrekt, ser teksten ud som vist her.



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:




- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Kontrol af blækmængde (sidemåler)

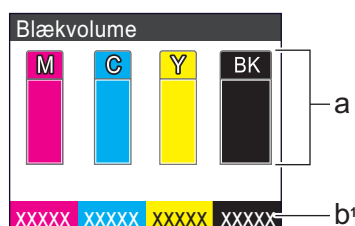
Selvom der vises et blækmængdeikon på maskinens display, kan du se et større diagram, der viser den omtrentlige, resterende mængde blæk i hver patron.

- >> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)
- >> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

- Tryk på  (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
- Tryk på  eller  for at vælge [Blækvolume]. Tryk på **OK**.




Displayet viser blækmængden. ¹



- Viser blækniveauet for patronen.
- Sidemåleren ¹ viser det omtrentlige, resterende antal sider, der kan udskrives med patronerne.



- Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er problemer med den, vises et af følgende ikoner:

| | |
|---|-------------------------------------|
|  | Lavt blækniveau. |
|  | Blækpatronen skal udskiftes. |
|  | Der er et problem med blækpatronen. |

- Hvis du vil skifte displayindstillinger for det omtrentlige antal sider, skal du trykke på **Stop/Exit** for at vende tilbage til startskærmen, trykke på **Settings**, vælge [Blæk] og derefter vælge [Resterende sider].

Tryk på **OK**, og følg vejledningen på displayet.

- Hvis du vil kontrollere eller udskrive modelnumrene på blækpatronerne, skal du trykke på **Clear/Back** for at gå tilbage til menuskærmen [Blæk] og derefter vælge [Blækpatronmodel].


Tryk på **OK**, og følg vejledningen på displayet.

- Tryk på **Stop/Exit**.



- Du kan også kontrollere blækmængden fra computeren.
- Gå ind på support.brother.com/yield for at få detaljerede oplysninger om de anvendte målemetoder for de omtrentlige ydelser.

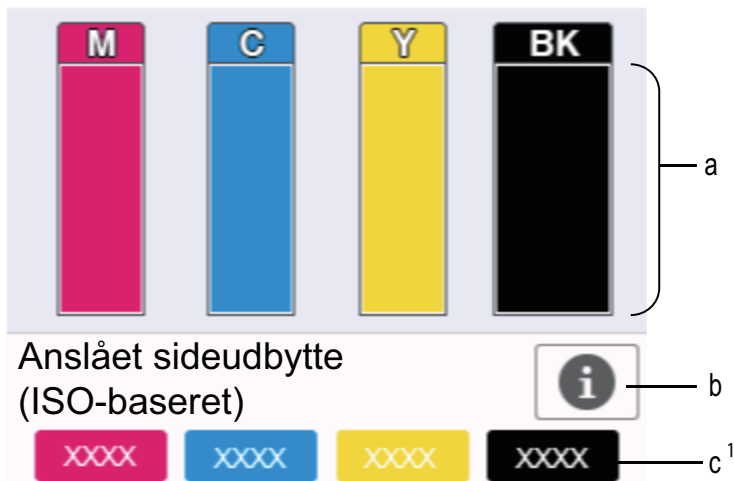
DCP-J1140DW

- Tryk på  [Blæk] > [Blækvolume].

Touchskærmen viser blækmængden og sidemåleren. ²

¹ Sidemåler er et estimat udelukkende til informative formål og viser ikke det reelle, resterende antal sider. Du finder oplysninger om den faktiske patroneydelse på support.brother.com/yield.

² Sidemåler er et estimat udelukkende til informative formål og viser ikke det reelle, resterende antal sider. Du finder oplysninger om den faktiske patroneydelse på support.brother.com/yield.



- Viser blækniveauet for patronen.
- Tryk for at ændre visningsindstillingerne for det omtrentlige antal sider.
- Sidemåleren ² viser det omtrentlige, resterende antal sider, der kan udskrives med patronerne.



- Når blækpatronen er ved at være brugt op, eller der er problemer med den, vises et af følgende ikoner:

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Lavt blækniveau. |
| | Blækpatronen skal udskiftes. |
| | Der er et problem med blækpatronen. |

- Hvis du vil kontrollere eller udskrive modelnumrene på blækpatronerne, skal du trykke på (Tilbage) for at gå tilbage til menuskærmen [Blæk].
Tryk på [Blækpatronmodel], og følg vejledningen på touchskærmen.

- Tryk på .



- Du kan også kontrollere blækmængden fra computeren.
- Gå ind på support.brother.com/yield for at få detaljerede oplysninger om de anvendte målemetoder for de omtrentlige ydelser.



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)



Relaterede emner:

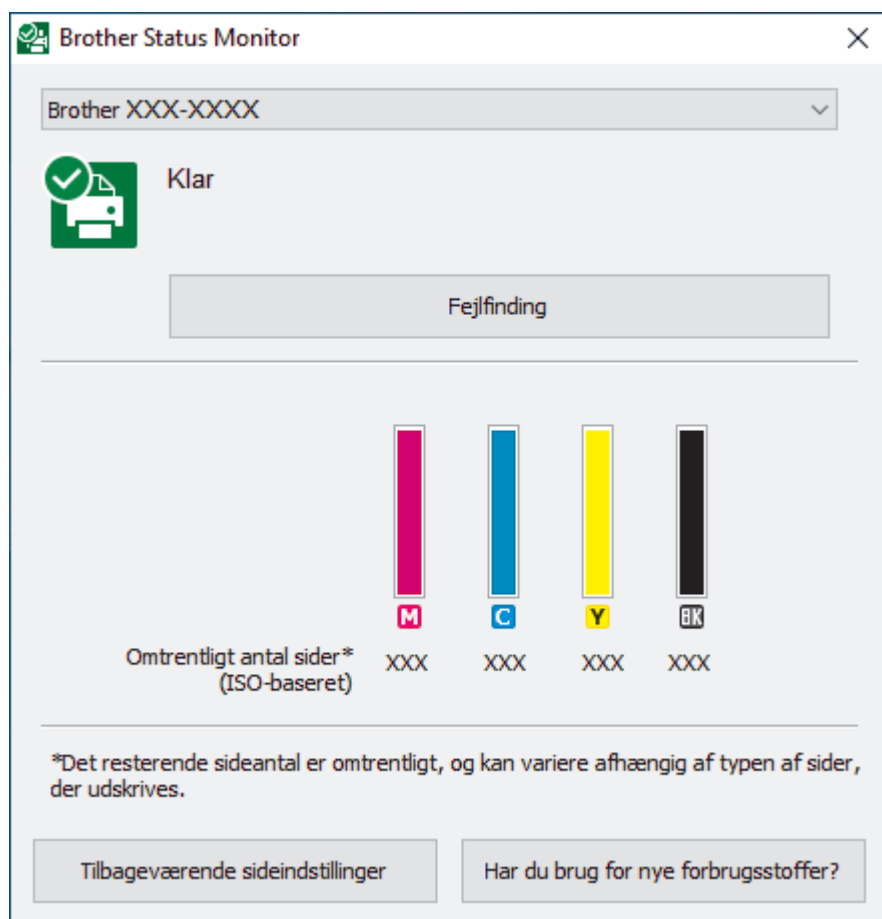
- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows\)](#)
- [Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

Overvågning af maskinstatus fra computeren (Windows)

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere maskiner, så du omgående kan få besked om fejl.

Følg en af nedenstående fremgangsmåder:

- Dobbeltklik på ikonet  på proceslinjen.
- Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Status Monitor**.



Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at åbne webstedet med fejlfinding.

Tilbageværende sideindstillinger

Klik på knappen **Tilbageværende sideindstillinger** for at ændre visningsindstillingerne for det omtrentlige antal sider.

Har du brug for nye forbrugsstoffer?

Klik på knappen **Har du brug for nye forbrugsstoffer?** for at få flere oplysninger om originale forbrugsstoffer fra Brother.

Fejlikoner

| Ikon | Beskrivelse |
|---|------------------------------|
|  | Lavt blækniveau. |
|  | Blækpatronen skal udskiftes. |

| Ikon | Beskrivelse |
|---|-------------------------------------|
|  | Der er et problem med blækpatronen. |



Du kan også kontrollere blækmængden ved hjælp af webbaseret administration.



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)
 - [Status Monitor-indikatorer og deres betydning \(Windows\)](#)
 - [Deaktivering af funktionen Vis Status Monitor \(Windows\)](#)
 - [Deaktiver Status Monitor \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Annullering af et udskriftsjob \(Windows\)](#)
 - [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)
-

Status Monitor-indikatorer og deres betydning (Windows)

Når du starter din computer, vises ikonet **Brother Status Monitor** på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



- Et gråt ikon angiver, at maskinen er off-line.




Relaterede informationer

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows\)](#)

Deaktivering af funktionen Vis Status Monitor (Windows)

Med funktionen Vis Status Monitor får du besked, hvis der er et problem med en enhed, som din computer overvåger. Standardindstillingen er **Kun når der udskrives fra denne PC**. Følg disse trin for at deaktivere den:

1. Højreklik på ikonet eller vinduet  (**Brother Status Monitor**), vælg indstillingen **Indstillinger for Status Monitor**, og klik derefter på **Optioner**.
Vinduet **Optioner** vises.
2. Klik på fanen **Vis Status Monitor**, og vælg derefter **Fra** for **Skærmindstillinger for Status Monitor**.
3. Klik på **OK**.



Selvom funktionen Vis Status Monitor er deaktiveret, kan du stadig kontrollere status for maskinen ved at få vist Status Monitor.



Relaterede informationer

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows\)](#)

Deaktiver Status Monitor (Windows)

1. Højreklik på ikonet eller vinduet  (**Brother Status Monitor**), og vælg **Afslut**.
2. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Overvågning af maskinstatus fra computeren \(Windows\)](#)

Overvågning af maskinstatus ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

Brother iPrint&Scan giver dig mulighed for at overvåge Brother-maskinens status.

1. Start Brother iPrint&Scan.

- Windows

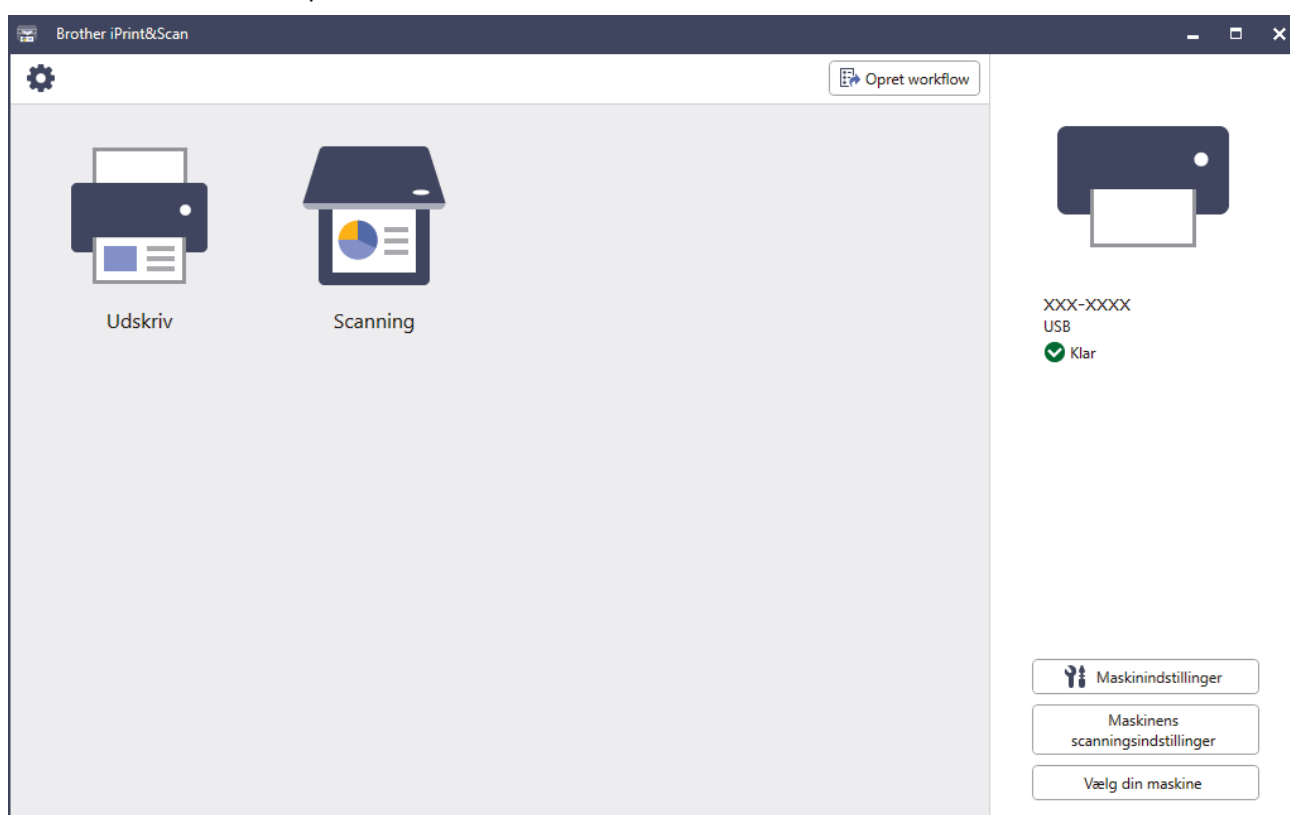
Start  (Brother iPrint&Scan).

- Mac




Klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.


Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.






Statusikoner

| Ikon | Beskrivelse |
|---|--|
|  | Et grønt ikon angiver den normale standbytilstand. |
|  | Et gult ikon angiver en advarsel. |
|  | Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl. |

| Ikon | Beskrivelse |
|---|--|
|  | Et grå ikon angiver, at maskinen er offline. |

Fejlikoner

| Ikon | Beskrivelse |
|---|-------------------------------------|
|  | Lavt blækniveau. |
|  | Blækpatronen skal udskiftes. |
|  | Der er et problem med blækpatronen. |



- Det faktiske skærbillede kan variere afhængigt af versionen af appen.
- Den resterende blækmængde er omtrentlig og kan afvige fra den faktiske, resterende blækmængde.
- Du kan også kontrollere den resterende blækmængde ved hjælp af webbaseret administration.



Relaterede informationer

- [Kontrol af Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Kontrol af blækmængde \(sidemåler\)](#)



Korrektion af papirfremføring for at fjerne lodrette streger






Juster papirindføringen for at reducere lodrette linjer.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)


DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Før du foretager udskriftsjusteringen, skal du kontrollere udskriftskvaliteten ved at trykke på  (Blæk) **INK**,  eller  for at vælge [Forb. Udskriftskv.] > [Forb. Udskriftskv.] igen og derefter på **OK**.

1. Tryk på  (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
2. Tryk på  eller  for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Forb. Udskriftskv.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Ret papirfremføring]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på , efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
4. Markér [Auto] eller [Manuel].
 - Hvis du vælger funktionen [Auto], justeres papirfremføringen automatisk ved at scanne kontrolarket.
 - Hvis du vælger funktionen [Manuel], skal du manuelt indtaste de oplysninger, der er trykt på kontrolarket.
5. Hvis du har valgt funktionen [Auto], skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive kontrolarket på.
6. Læg den angivne papirstørrelse i bakken, og tryk på .
7. Følg instruktionerne på displayet.

DCP-J1140DW

Før du justerer papirfremføringen, skal du først kontrollere udskriftskvaliteten ved at trykke på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Tjek udskriftskvalitet].

1. Tryk på  [Blæk] > [Forbedr udskriftskvalitet] > [Ret papirfremføring].
2. Tryk på [Næste].
3. Tryk på [Ja], efter at en bekræftelsesmeddelelse vises på displayet, hvis der er udført en kontrol af udskriftskvaliteten.
4. Tryk på [Auto] eller [Manuel].
 - Hvis du vælger funktionen [Auto], justeres papirfremføringen automatisk ved at scanne kontrolarket.
 - Hvis du vælger funktionen [Manuel], skal du manuelt indtaste de oplysninger, der er trykt på kontrolarket.
5. Hvis du har valgt funktionen [Auto], skal du vælge den papirstørrelse, du vil udskrive kontrolarket på.
6. Læg den angivne papirstørrelse i bakken, og tryk derefter på [Start].
7. Følg instruktionerne på displayet.

Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

Relaterede emner:

- Problemer med papirhåndtering og udskrivning
 - Andre problemer
-

Ændring af udskriftsindstillinger for at forbedre udskriftsresultatet

Hvis udskrifterne ikke ser ud som forventet, kan du ændre udskriftsindstillingerne på Brother-maskinen for at forbedre udskriftskvaliteten. Udskrivningshastigheden kan være langsommere med disse indstillinger.



- Disse instruktioner giver dig mulighed for at forbedre udskriftsresultaterne, når du bruger maskinen til kopiering eller udskrivning fra en mobilenhed.
- Hvis udskriftskvaliteten er dårlig, når du udskriver fra din computer, skal du ændre printerdriverindstillingerne.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på (Blæk) eller **INK** på betjeningspanelet.
2. Tryk på eller for at vælge [Udskriftsindst.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på eller for at vælge en af følgende indstillinger:

| Indstilling | Beskrivelse |
|-------------------|---|
| Reducer udtværing | Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop. |
| Forbedre udsk. | Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med slørede udskrifter. |

4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på eller for at vælge den ønskede indstilling. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på [Blæk] > [Udskriftsindst.].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:

| Indstilling | Beskrivelse |
|-------------------|---|
| Reducer udtværing | Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med udtværede udskrifter eller papirstop. |
| Forbedre udsk. | Vælg denne indstilling, hvis du har problemer med slørede udskrifter. |

3. Følg menuerne på displayet.
4. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

Relaterede emner:

- [Kopiér på begge sider af papiret \(2-sidet kopi\)](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)
- [Andre problemer](#)
- [Undgå udtværede udskrifter og papirstop \(Windows\)](#)

-
- Udskriftsindstillinger (Windows)
-

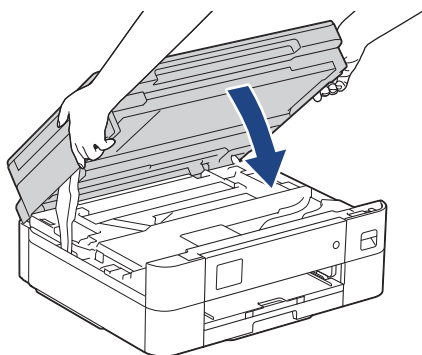
Pakning og forsendelse af maskinen

- Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Vip ikke produktet, og vend det ikke på hovedet. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, er eventuelle skader, der opstår under transport, muligvis ikke omfattet af reklamationsretten.
- Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmanden.

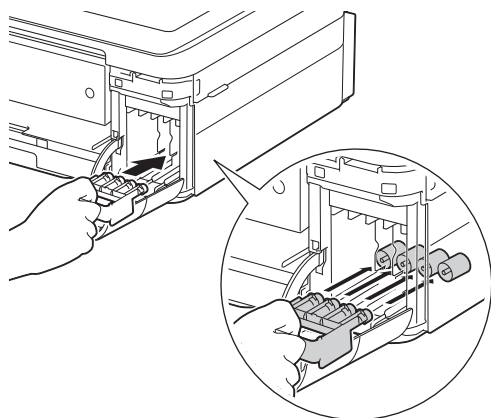
VIGTIGT

Det er vigtigt at lade maskinen "parkere" printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt omhyggeligt til maskinen, før du tager stikket ud, for at sikre at alle mekaniske lyde er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og beskadigelse af printhovedet.

1. Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
2. (MFC-J1010DW) Træk maskinens stik ud af telefonstikket i væggen, og tag telefonledningen ud af maskinen.
3. Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingerholderne på begge sider af maskinen, indtil det er i åben stilling.
4. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.
5. Luk forsigtigt scannerlåget ved hjælp af fingerholderne på hver side.

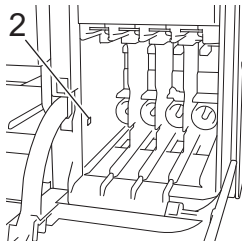
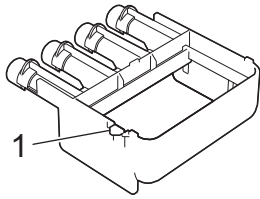


6. Åbn låget til blækpatronerne.
7. Tryk på udløserhåndtagene for at frigøre blækpatronerne, og tag derefter blækpatronerne ud.
8. Installer den orange beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



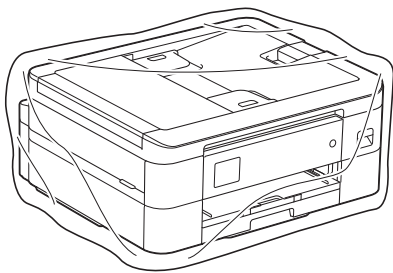
VIGTIGT

- Kontroller, at plastiktappen på venstre side af den orange beskyttelsesdel (1) låser korrekt på plads (2).

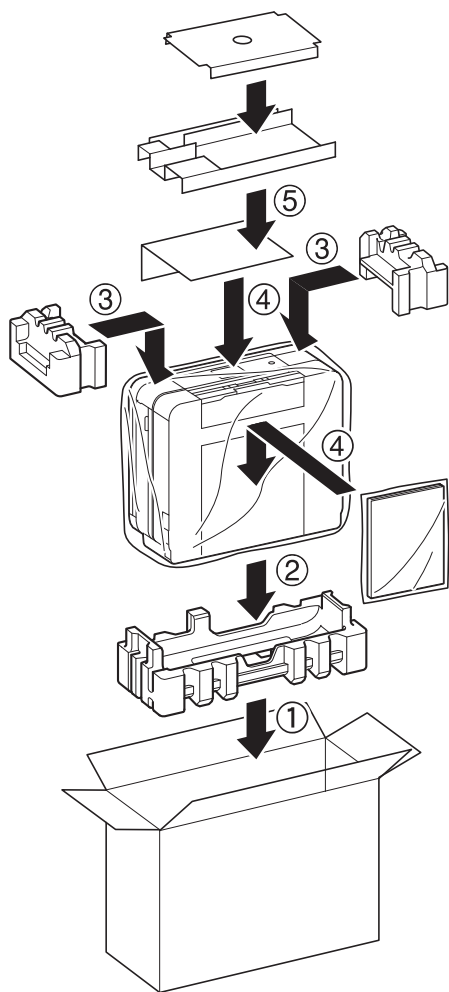


- Hvis du ikke kan finde den orange beskyttelsesdel, skal du sende maskinen uden den. HUSK at fjerne blækpatronerne, inden du sender maskinen.

9. Pak maskinen ind i posen.



10. Pak maskinen i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist herunder.
Pak ikke den brugte blækpatron i emballagen.



11. Luk kassen med tape.



Relaterede informationer

- [Rutinemæssig vedligeholdelse](#)

Relaterede emner:

- [Udskiftning af blækpatronerne](#)

Maskinindstillinger

Tilpas indstillinger og funktioner for at gøre maskinen til et mere effektivt arbejdsredskab.

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

- I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring)
- Generelle indstillinger
- Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej
- Udskrivning af rapporter
- Tabeller med indstillinger og funktioner

I tilfælde af strømsvigt (hukommelseslagring)

- Dine menuindstillinger gemmes permanent og går ikke tabt.
- Midlertidige indstillinger (f.eks.: kontrast og oversøisk tilstand) går tabt.
- Datoen og klokkeslættet gemmes i ca. 24 timer.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
-

Generelle indstillinger

- [Justering af maskinens lydstyrke](#)
- [Automatisk skift til sommertid](#)
- [Indstilling af nedtælling for slumretilstand](#)
- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)
- [Indstilling af dato og klokkeslæt](#)
- [Indstilling af tidszonen](#)
- [Justering af displayets baggrundslsstyrke](#)
- [Ændring af indstillingen for, hvor længe displayets baggrundsls forbliver tændt](#)
- [Indstilling af dit afsender-id](#)
- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Ændring af det viste sprog på displayet](#)
- [Ændring af tastaturindstilling](#)

Justering af maskinens lydstyrke

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Volume]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger:

| Indstilling | Beskrivelse |
|-------------|---|
| Ring | Juster ringelydstyrken. |
| Bip | Juster lydstyrken for tryk på en knap, ved fejltagelser eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse. |
| Højttaler | Juster højttalervolumenen. |

4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Automatisk skift til sommertid

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid.

Maskinen stiller selv uret én time frem i foråret og én time tilbage i efteråret. Sørg for, at du har angivet korrekt dato og klokkeslæt i indstillingen [Dato & tid].

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Auto sommertid]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstilling af nedtælling for slumretilstand

Indstilling af dvaletilstand (eller strømbesparesestilstand) kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i slumretilstand, opfører den sig, som var den slukket. Maskinen vågner og begynder at udskrive, når den modtager et udskriftsjob eller en faxmeddelelse. Brug denne vejledning til at indstille en tidsforsinkelse (nedtælling), før maskinen går i slumretilstand.

- Timeren genstartes ved enhver udført handling på maskinen såsom modtagelse af en fax eller et udskriftsjob.
- Fabriksindstillingen er fem minutter.

>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)



DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dvaletid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg det antal minutter (1-60), du vil indstille. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.



Når maskinen skifter til slumretilstand, slukkes displayets baggrundsls.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Dvaletid].
2. Indtast det antal minutter (1-60), du vil indstille, på touchskærmen, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på .



Når maskinen skifter til slumretilstand, slukkes displayets baggrundsls.

✓ Relaterede informationer


- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af maskinen til at slukke automatisk](#)

Indstilling af maskinen til at slukke automatisk

Funktionen automatisk slukning kan reducere strømforbruget. Indstil den tid, hvor maskinen skal være i slumretilstand, før den slukker automatisk. Når denne funktion er indstillet til [Fra], skal du slukke maskinen manuelt.

Tryk på  for at tænde maskinen, når den er blevet slukket vha. funktionen automatisk slukning.



Maskinen slukkes ikke automatisk, når:

- Faxjob er lagret i maskinens hukommelse. (MFC-J1010DW)
- En fejl forhindrer udskrivning af faxjournalen (MFC-J1010DW).
- Maskinen er sluttet til en telefonlinje. (MFC-J1010DW)
- Maskinen er sluttet til et trådløst netværk.
- [WLAN akt.] er indstillet til [Til].



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Autosluk]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Fra], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Autosluk].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstil faxjournalens intervalperiode](#)
- [Indstilling af nedtælling for slumretilstand](#)
- [Faxrapporter](#)

Indstilling af dato og klokkeslæt

(MFC-modeller)

Displayet viser datoen og klokkeslættet. Hvis de ikke er korrekte, så indtast dem igen. Du kan tilføje dato og klokkeslæt til hver fax, du sender, ved at indstille dit afsender-ID.

(DCP-modeller)

Hvis strømmen til maskinen har været slukket, er maskinens dato og klokkeslæt muligvis ikke korrekt. Indtast dem igen.

>> [DCP-J1050DW](#)

>> [MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW



1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dato]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge følgende:
 - a. Vælg tallene, og tryk derefter på **OK** for at indtaste de sidste to cifre i årstallet. Vælg [OK], og tryk på **OK** for at gemme årstallet.
 - b. Vælg tallene, og tryk på **OK** for at indtaste de to cifre for måneden. Vælg [OK], og tryk på **OK** for at gemme måneden.
 - c. Vælg tallene, og tryk på **OK** for at indtaste de to cifre for dagen. Vælg [OK], og tryk på **OK** for at gemme dagen.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge de fire cifre for klokkeslæt (i 24-timers format), og vælg derefter [OK]. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dato]. Tryk på **OK**.
3. Indtast de to sidste cifre i årstallet ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
4. Indtast de to cifre for måneden ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
5. Indtast de to cifre for dagen ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
7. Indtast tiden i 24-timers format vha. opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.].

-
2. Tryk på  [Dato & tid].
 3. Tryk på [Dato].
 4. Indtast de to sidste cifre i året på touchscreen'en, og tryk på [OK].
 5. Indtast to cifre for måneden på touchscreen'en, og tryk på [OK].
 6. Indtast to cifre for dagen på touchscreen'en, og tryk på [OK].
 7. Tryk på [Klokkeslæt].
 8. Indtast tiden (i 24-timers format) vha. touchscreen'en.
Tryk på [OK].
(Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 PM).
 9. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Indstilling af dit afsender-id](#)
-

Indstilling af tidszonen

Indstil tidszonen for dit land på maskinen.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Dato & tid]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Tidszone]. Tryk på **OK**.
3. Indtast din tidszone, og vælg derefter [OK].
4. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.].
2. Tryk på  [Dato & tid] > [Tidszone].
3. Indtast din tidszone.
4. Tryk på [OK].
5. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Justering af displayets baggrundslysstyrke

Prøv at ændre lysstyrkeindstillingen, hvis du har vanskeligt ved at læse displayet.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [LCD-indstill.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Baggrundslys]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [Lys], [Med] eller [Mørk]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Baggrundslys].
2. Tryk på indstillingen [Lys], [Med] eller [Mørk].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Ændring af indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt

Indstil, hvor længe lyset i displayet forbliver tændt.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [LCD-indstill.]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Dæmp Timer]. Tryk på **OK**.
 - d. Vælg [10 sek.], [30 sek.], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Dæmp Timer].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [10 sek.], [30 sek.], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstilling af dit afsender-id

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

Indstil maskinens afsender-id, hvis du ønsker, at dato og klokkeslæt vises på alle de faxer, du sender.

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Afsender ID]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre) med opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Navn], og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast dit navn (op til 20 tegn) ved hjælp af opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.



Flere oplysninger om, hvordan du indtaster tekst ►► *Relaterede informationer*

7. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:


- [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
- [Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine](#)
- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)
- [Indstilling af dato og klokkeslæt](#)

Reduktion af udskrivningsstøjen

Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivningsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres udskriftshastigheden.

Fabriksindstillingen er [Fra].



Når indstillingen lydsvag tilstand er aktiveret, vises  på startskærmen.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Gen. opsætning]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Lydsvag tilstand]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg [Til] eller [Fra]. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Lydsvag tilstand].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over touchscreendisplayet](#)
- [Problemer med papirhåndtering og udskrivning](#)

Ændring af det viste sprog på displayet

Du kan ændre displaysproget efter behov.

Denne funktion er ikke tilgængelige i visse lande.



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Grundindst.]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg [Lokalt sprog]. Tryk på **OK**.
 - c. Vælg dit sprog. Tryk på **OK**.
3. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Lokalt sprog].
2. Tryk på ønsket sprog.
3. Tryk på .



✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Ændring af tastaturindstilling

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Du kan vælge tastaturtypen for displayet.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Tastaturindstillinger].
2. Tryk på [QWERTY] eller [ABC].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

▲ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#) > Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej

Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

- [Tilføj genveje](#)
- [Skift eller slet genveje](#)

Tilføj genveje


Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Du kan tilføje de indstillinger for fax, kopiering, scanning, Web Connect og Apps, som du bruger mest, ved at gemme dem som genveje. Senere kan du trykke på genvejen for at anvende disse indstillinger i stedet for at indtaste dem manuelt.



Nogle genvejsmenuer er ikke tilgængelige afhængig af modellen.

Vejledningen beskriver, hvordan du tilføjer en genvej til kopiering. Trinnene for tilføjelse af genveje for fax, scanning, Web Connect eller Apps er stort set de samme.

1. Hvis startskærm 1 eller skærbillede 2 vises, skal du trykke på **+** [Genveje].
2. Tryk på en fane fra [1] til [3].
3. Tryk på **+**, hvor du ikke har tilføjet en genvej.
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vise [Kopier].
5. Tryk på [Kopier].
6. Tryk på  [Valg].
7. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
8. Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist de tilgængelige valgmuligheder, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed. Gentag de foregående og dette trin, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej. Tryk på [OK], når du er færdig.
9. Tryk på [OK].
10. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, som du har valgt, og tryk derefter på [OK].
11. Indtast et navn på genvejen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].



Når du tilføjer Fax eller Scanning til Genveje, bliver du spurgt, om du vil gøre dette til en enkelttastgenvej. Følg vejledningen på displayet.



Relaterede informationer


- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Skift eller slet genveje

Relaterede modeller: DCP-J1140DW


Du kan ændre indstillingerne for en genvej.

Du kan ikke ændre en Web Connect- eller Apps-genvej. Hvis du vil ændre dem, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.

1. Hvis startskærm 1 eller skærbillede 2 vises, skal du trykke på  [Genveje].
2. Tryk på en fane fra [1] til [3] for at få vist den ønskede genvej, du vil ændre.
3. Tryk og hold på den genvej, du vil ændre.
4. Tryk på [Rediger].



Tryk på [Slet] for at slette genvejen. Tryk på [omdøb], og følg menuerne på displayet for at redigere navnet på genvejen.

5. Tryk på  [Valg].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
7. Skift indstillingerne for den valgte genvej. Tryk på [OK].
8. Tryk på [OK], når du er færdig med at ændre indstillingerne.
9. Tryk på [OK] for at bekræfte.



Når du ændrer fax- eller scanningsgenveje, bliver du spurgt, om du vil gøre dette til en enkeltastgenvej. Følg vejledningen på displayet.



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Relaterede emner:

- [Indtastning af tekst på Brother-maskinen](#)

Udskrivning af rapporter

- [Rapporter](#)
- [Udskrivning af en rapport](#)
- [Faxrapporter](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

Transmissionsbekræftelse (For modeller med faxfunktion)

Transmissionsbekræftelse udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.

Adressebog (For modeller med faxfunktion)

Rapporten Adressebog udskriver en liste over navne og numre, der er gemt i adressebogens hukommelse.

Faxjournal (For modeller med faxfunktion)

Faxjournalen udskriver en liste med oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende, RX betyder Modtage).

Brugerindstillinger

Rapporten brugerindstillinger udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.

Netværkskonfiguration (netværksmodeller)

Netværkskonfigurationsrapporten udskriver en liste over dine aktuelle netværksindstillinger.

WLAN-rapport (trådløse modeller)

Rapporten WLAN udskriver tilslutningsdiagnosen for trådløst netværk.

Nummervisningshistorik (For modeller med faxfunktion)

(MFC-J1010DW) Rapporten nummervisningshistorik udskriver en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 20 modtagne faxer og telefonopkald.

(Ikke tilgængelig i Finland)



Relaterede informationer

- [Udskrivning af rapporter](#)

Udskrivning af en rapport



>> [DCP-J1050DW/MFC-J1010DW](#)

>> [DCP-J1140DW](#)

DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

1. Tryk på **Settings**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at træffe dine valg:
 - a. Vælg [Print rapport]. Tryk på **OK**.
 - b. Vælg den rapport, du vil udskrive. Tryk på **OK**.
3. Tryk på ►.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-J1140DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise rapportindstillinger og tryk derefter på den ønskede indstilling.
3. Tryk på [Ja].
4. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Udskrivning af rapporter](#)

Relaterede emner:

- [Nummervisning](#)

Tabeller med indstillinger og funktioner

- [Indstillingstabeller \(1,8" \(44,9 mm\) farvedisplay\)](#)
- [Funktionstabeller \(1,8" \(44,9 mm\) farvedisplay\)](#)
- [Indstillingstabeller \(2,7" \(67,5 mm\)-touchscreen-modeller\)](#)
- [Indeholder tabeller \(2,7" \(67,5 mm\)-touchscreen-modeller\)](#)

Indstillingstabeller (1,8" (44,9 mm) farvedisplay)

Relaterede modeller: DCP-J1050DW/MFC-J1010DW

Disse tabeller hjælper dig med at forstå maskinens menuvalg og indstillinger.

Settings > [Gen. opsætning]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser |
|-----------------------|-------------------------|--|---|
| Vedligeholdel | Forb. Udskriftskv. | Forb. Udskriftskv. | Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet. |
| | | Justering | |
| | | Ret papirfremføring | |
| | Rensning af printhead | Kun sort | Rens printheadet i henhold til vejledningen på displayet. |
| | | Kun farve | |
| | | Alle | |
| | Blækvolume | - | Kontroller den resterende mængde blæk. |
| | Blækpatronmodel | - | Kontroller blækpatronnumrene. |
| Udskriftsindst. | Reducer udtværing | Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning. | |
| | Forbedre udsk. | Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphe | |
| Kontrollér blækpatron | - | Se oplysninger om blækpatroner. | |
| Papirtype | - | - | Indstil typen af papir i papirbakken. |
| Papirstr. | - | - | Indstil størrelsen af papiret i papirbakken. |
| Tjek papir | - | - | Kontroller papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakken ud af maskinen. |
| Lydsvag tilstand | - | - | Reducer udskrivningsstøjen. |
| Volume (MFC-J1010DW) | Ring | - | Juster ringelydstyrken. |
| | Bip (MFC-J1010DW) | - | Juster bipperlydstyrken. |
| | Højttaler (MFC-J1010DW) | - | Juster højttalervolumenen. |
| LCD-indstill. | Baggrundsls | - | Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning. |
| | Dæmp Timer | - | Indstil hvor længe displayets baggrundsls skal lyse, efter at du er vendt tilbage til startskærmen. |
| Dvaletid | - | - | Vælg, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den skifter til dvaletilstand. |
| Autosluk | - | - | Vælg, hvor længe maskinen skal vente, før den automatisk slukker sig selv efter at have skiftet til slumretilstand. Når denne tilstand er deaktiveret, slukkes maskinen ikke automatisk. |

Settings > [Blæk]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|-----------------------|----------|--|
| Blækvolume | - | Kontroller den resterende mængde blæk. |
| Resterende sider | - | Kontroller det omtrentlige antal resterende sider, der kan udskrives med de aktuelt installerede patroner. |
| Blækpatronmodel | - | Kontroller blækpatronnumrene. |
| Kontrollér blækpatron | - | Se oplysninger om blækpatroner. |

Settings > [Fax] (For modeller med faxfunktion)

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser | |
|----------------------|---------------------|--|--|--|
| Modtage- indst. | Fors. opk. | - | Indstil antallet af ringninger, før maskinen svarer i tilstanden Kun fax eller Fax/Tlf. | |
| | Svar mode | - | Vælg Modtagetilstanden, som passer bedst til dine behov. | |
| | F/T ringe- tid | - | Indstil varigheden af pseudo-/dobbeltringningstid i tilstanden Fax/Tlf. | |
| | Fax detekt | - | Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner. | |
| | Fjernkoder | Fjernko- der | - | Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne. |
| | | Aktiver kode | | |
| | | Deakti- ver kode | | |
| | Auto re- duktion | - | Reducer størrisen på indgående faxmeddelelser. | |
| PC fax modtag | - | Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer. Du kan slå sikkerhedsfunktionen backup-udskrivning til. | | |
| Fax modt. stempel | - | Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på indgående faxer. | | |
| Rapport- indst. | Bekræftel- se | - | Vælg startopsætningen for transmissionsbekræftelsesrapporten. | |
| | Journal Interv | Journal Interv | Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen. | |
| | | Klokke- slæt | | |
| | Dag | | | |
| Udskriv fax | - | - | Udskriv indgående faxer, der er gemt i maskinens hukommelse. | |
| Mgl. jobs | - | - | Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job. | |
| Diverse | TX lås | - | Forbyd de fleste funktioner undtagen modtagelse af faxmeddelelser. | |
| | Særskilt | Særskilt | Aktiver telefonselskabets abonnements-tjeneste Nummerbestemt ringning for at registrere det nye ringemønster på maskinen. | |
| | | Ring- mønster | | |
| Opkalds-ID | - | - | Se, eller udskriv en oversigt over de sidste 20 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen. | |

Settings > [Netværk]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser |
|--------------|-------------------|---|--|
| WLAN (WiFi) | Find WiFi-netværk | - | konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt. |
| | TCP/IP | Boot metode | Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov. |
| | | IP-adresse | Indtast IP-adressen. |
| | | Subnet mask | Indtast undernetmasken. |
| | | Router | Indtast gateway-adressen. |
| | | Nodenavn | Indtast nodenavnet. |
| | | WINS-konfiguration | Vælg WINS-konfigurationstilstand. |
| | | WINS server | Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server. |
| | | Dns server | Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server. |
| | | APIPA | Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde. |
| | IPv6 | Slå IPv6-protokollen til eller fra. | |
| | WPS/Tryk knap | - | Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap. |
| | WPS/PIN-kode | - | Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode. |
| | Genopret WLAN | - | Nulstil og genstart dit trådløse netværk. |
| | WLAN-status | Status | Se den aktuelle status for trådløst netværk. |
| | | Signal | Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk. |
| | | SSID | Se det aktuelle SSID. |
| Komm. Tilst. | | Se den aktuelle kommunikationstilstand. | |
| MAC-adresse | - | Se maskinens MAC-adresse. | |
| WLAN akt. | - | Slå den trådløse netværksforbindelse til eller fra. | |
| Wi-Fi Direct | Manuel | - | Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt. |
| | Gruppeejer | - | Indstil maskinen som gruppeejer. |
| | Tryk knap | - | Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap. |
| | Pinkode | - | Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode. |
| | Enhedsinformation | Enhedsnavn | Se maskinens enhedsnavn. |
| | | SSID | Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet. |
| | | IP-adresse | Se maskinens aktuelle IP-adresse. |
| | Statusoplysninger | Status | Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket. |
| | | Signal | Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet. |

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser |
|----------------------------------|-------------|------------------|---|
| Wi-Fi Direct | Aktiver I/F | - | Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra. |
| Indstillinger for webforbindelse | Proxyindst. | Proxyforbindelse | Skift indstillinger for webforbindelse. |
| | | Adresse | |
| | | Port | |
| | | Brugernavn | |
| | | Adgangskode | |
| Netværksnulst. | - | - | Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne. |

Settings > [Print rapport]

| Niveau 3 | Beskrivelser |
|--------------------------------------|---|
| Afs bekræft (MFC-J1010DW) | Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission. |
| Adressebog (MFC-J1010DW) | Udskriv en liste med navne og numre, der er gemt i adressebogen. |
| Fax Journal (MFC-J1010DW) | Udskriv en liste med oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende. RX betyder Modtage). |
| Brugerindstil. | Udskriv en liste med dine indstillinger. |
| Netværkskonfig | Udskriv en liste med dine netværksindstillinger. |
| WLAN-rapport | Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN. |
| Nummervisningshist. (MFC-J1010DW) | Udskriv en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 20 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald. |

Settings > [Maskin-info]

| Niveau 3 | Beskrivelser |
|--------------------|---|
| Serienummer | Kontroller maskinens serienummer. |
| Firmwareversion | Kontroller maskinens firmwareversion. |
| Firmwareopdatering | Opdater maskinen til den seneste firmware. |
| Firmware auto-tjek | Se firmwareoplysninger på startskærmen. |
| Sidetæller | Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet. |

Settings > [Grundindst.]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|------------------------------|---------------------------------|--|
| Dato & tid | Dato | (MFC-J1010DW) Tilføj dato og klokkeslæt på displayet samt i overskrifterne i de faxer, du sender. (DCP-J1050DW) Indstil dato og klokkeslæt på maskinen. |
| | Klokkeslæt | |
| | Auto sommertid (MFC-J1010DW) | Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid. |
| | Tidszone | Indstil din tidszone. |
| Afsender ID (MFC-J1010DW) | Fax | Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer. |
| | Navn | |

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|--|--|---|
| Aut. faxgenopkald (MFC-J1010DW) | - | Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget. |
| Opkaldstone (MFC-J1010DW) | - | Afkort pausen til registrering af opkaldstone. |
| Linie Indstil. (MFC-J1010DW) | - | Vælg telefonlinjetypen. |
| Kompatibilitet (MFC-J1010DW) | - | Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)). |
| Nulstil | Maskin-nulstilling | Nulstil alle de maskinindstillinger, som du har ændret, f.eks. Dato og Tidspunkt. |
| | Netværk | Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne. |
| | Adressebog & fax (MFC-J1010DW) | Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger. |
| | Alle indstillinger | Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne. |
| Lokalt sprog (Kun tilgængeligt for visse lande). | - | Skift displaysprog. |



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Funktionstabeller (1,8" (44,9 mm) farvedisplay)

Relaterede modeller: DCP-J1050DW/MFC-J1010DW



FAX (For modeller med faxfunktion)

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|----------------|----------------------|--|
| Fax opløsning | - | Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. |
| Kontrast | - | Juster kontrasten. |
| Glasscannestr. | - | Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse. |
| Rundsending | - | Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer. |
| Realtid TX | - | Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse. |
| Oversøisk fax | - | Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk. |
| Opkaldshist. | Genopk. | Send en faxmeddelelse til det senest opkaldte nummer. |
| | Udgående opk. | Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det. |
| | Nummervisnings-hist. | Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det. |
| Adressebog | Søg | Kald op ved blot at trykke på nogle få knapper. |
| | Indst Hurtopk. | Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper. |
| | Indst. Grupper | Konfigurer gruppenumre til udsending. |
| | Ændre | Skift adressebogsnumre . |
| | Slet | Slet adressebogsnumre . |
| Indst. ny std. | - | Gem dine indstillinger som standarden. |
| Fabriksinst. | - | Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne. |



SCAN

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|--|-----------------------|---|
| til PC | til fil | Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer. |
| | til OCR (MFC-J1010DW) | Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. |
| | til billede | Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer. |
| | til e-mail | Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail. |
| til web | - | Overfør de scannede data til en internettjeneste. |
| WS Scan (Vises, når du installerer en webtjenescanner). | Scan | Scan data vha. webtjenessteprotokollen. |
| | Scan til e-mail | |
| | Scan til fax | |
| | Scan til udskr. | |



COPY

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|----------------|----------------------|---|
| Kvalitet | - | Vælg kopiopløsningen for dit dokument. |
| Papirtype | - | Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken. |
| Papirstr. | - | Vælg den papirstørrelse, der passer til papiret i bakken. |
| Forstr/Fmindsk | 100% | - |
| | Forstør | Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi. |
| | Reducer | Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi. |
| | Tilpas til side | Juster kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet. |
| | Bruger (25-400%) | Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. |
| Tæthed | - | Juster tætheden. |
| Fjern baggrund | Sort/hvid kopiindst. | Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet. |
| | Farvekopi-indst. | |
| 2-sidet kopi | - | Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant. |
| Stak/Sortér | - | Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. |
| Sidelayout | - | Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier. |
| Auto ret op | - | Korrektion af skæv kopi. |
| Indst. ny std. | - | Gem dine indstillinger som standarden. |
| Fabriksinst. | - | Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne. |



WEB

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Beskrivelser |
|----------|----------|----------|---|
| Web | - | - | Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste. |



(Blæk) / INK

| Niveau 2 | Niveau 3 | Beskrivelser |
|------------------------|---------------------|--|
| Blækvolume | - | Kontroller den resterende mængde blæk. |
| Blækpatronmodel | - | Kontroller blækpatronnumrene. |
| Forb. Udskriftskv. | Forb. Udskriftskv. | Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet. |
| | Justering | |
| | Ret papirfremføring | |
| Rensning af printhoved | Kun sort | Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet. |
| | Kun farve | |
| | Alle | |
| Udskriftsindst. | Reducer udtværing | Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning. |
| | Forbedre udsk. | Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed. |

| Niveau 2 | Niveau 3 | Beskrivelser |
|-----------------------|----------|---------------------------------|
| Kontrollér blækpatron | - | Se oplysninger om blækpatroner. |

► (Adressebog) (For modeller med faxfunktion)

| Niveau 2 | Beskrivelser |
|-----------------|--|
| Søg | Kald op ved blot at trykke på nogle få knapper. |
| Indst. Hurtopk. | Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper. |
| Indst. Grupper | Konfigurer gruppenumre til udsending. |
| Ændre | Skift adressebogsnumre . |
| Slet | Slet adressebogsnumre . |


Redial/Pause (For modeller med faxfunktion)

| Niveau 2 | Beskrivelser |
|----------------------|--|
| Genopk. | Send en faxmeddelelse til det senest opkaldte nummer. |
| Udgående opk. | Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det. |
| Nummervisnings-hist. | Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjør det til adressebogen, eller slet det. |



WiFi



Du kan konfigurere de trådløse indstillinger ved at trykke på  eller **WiFi** på betjeningspanelet.

| Niveau 2 | Beskrivelser |
|-------------------|--|
| Find WiFi-netværk | konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt. |
| WPS/Tryk knap | Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap. |
| Genopret WLAN | Nulstil og genstart dit trådløse netværk. |



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Indstillingstabeller (2,7" (67,5 mm)-touchscreen-modeller)

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

Disse tabeller hjælper dig med at forstå maskinens menuvalg og indstillinger.

>> [Indstill.]
>> [Gen. opsætning]
>> [Genvejsindstillinger]
>> [Netværk]
>> [Print rapport]
>> [Maskin-info]
>> [Grundindst.]

[Indstill.]



[Indstill.]


| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Beskrivelser |
|------------------|--------------|----------|---|
| (Dato & tid) | - | - | Indstil dato og klokkeslæt på maskinen. |
| Vedligeholdelse | - | - | Få adgang til menuen med vedligeholdelsesindstillinger. |
| Netværk | WLAN (WiFi) | - | Få adgang til indstillingsmenuerne for WLAN. |
| | Wi-Fi Direct | - | Få adgang til indstillingsmenuerne for Wi-Fi Direct. |
| Bakkeindstil. | - | - | Få adgang til menuerne for bakkeindstilling. |
| Wi-Fi Direct | - | - | Få adgang til indstillingsmenuerne for Wi-Fi Direct. |
| Lydsvag tilstand | - | - | Reducer udskrivningsstøjen. |
| Alle indstil. | - | - | Konfigurerer de detaljerede indstillinger. |

[Gen. opsætning]



[Alle indstil.] > [Gen. opsætning]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser |
|-----------------|---------------------------|--|--|
| Vedligeholdel | Forbedr udskriftskvalitet | Tjek udskriftskvalitet | Kontroller og korrigerer udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet. |
| | | Justering | |
| | | Ret papirfremføring | |
| | Rensning af printhead | Kun sort | Rens printheadet i henhold til vejledningen på displayet. |
| | | Kun farve | |
| | | Alle | |
| Blækvolume | - | Kontroller den resterende mængde blæk. | |
| Blækpatronmodel | - | Kontroller blækpatronnumrene. | |
| Udskriftsindst. | Reducerer udsværing | Reducerer udsværing eller papirstop under udskrivning. | |

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser |
|-----------------------|-----------------------|----------------|--|
| Vedligeholdel | Udskriftsindst. | Forbedre udsk. | Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed. |
| | Kontrollér blækpatron | - | Se oplysninger om blækpatroner. |
| Papirtype | - | - | Indstil typen af papir i papirbakken. |
| Papirstr. | - | - | Indstil størrelsen af papiret i papirbakken. |
| Tjek papir | - | - | Kontroller papirtypen og papirstørrelsen, når du trækker bakken ud af maskinen. |
| Lydsvag tilstand | - | - | Reducer udskrivningsstøjen. |
| Bip | - | - | Juster bipperlydstyrken. |
| LCD-indstill. | Baggrundslys | - | Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning. |
| | Dæmp Timer | - | Indstil hvor længe displayets baggrundsbelysning skal forblive tændt efter det sidste tastetryk. |
| Skærmindstill. | Startskærm | - | Indstil det skærbillede, der vises, når du trykker på  . |
| | Scan-skærm | - | Indstil standardindstillinger for scanningskærmen. |
| Tastaturindstillinger | - | - | Vælg tastaturtype for displayet. |
| Dvaletid | - | - | Vælg, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den skifter til dvaletilstand. |
| Autosluk | - | - | Vælg, hvor længe maskinen skal vente, før den automatisk slukker sig selv efter at have skiftet til slumretilstand. Når denne tilstand er deaktiveret, slukkes maskinen ikke automatisk. |

[Genvejsindstillinger]



[Alle indstil.] > [Genvejsindstillinger]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|------------------------|----------|------------------------------------|
| (Vælg en genvejsknap). | omdøb | Skift genvejsnavnet. |
| | Rediger | Ændring af genvejsindstillingerne. |
| | Slet | Slet genvejen. |

[Netværk]



[Alle indstil.] > [Netværk]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Niveau 6 | Beskrivelser |
|-------------|-------------------|-------------|----------|--|
| WLAN (WiFi) | Find WiFi-netværk | - | - | konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt. |
| | TCP/IP | Boot metode | - | Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov. |
| | | IP-adresse | - | Indtast IP-adressen. |
| | | Subnet mask | - | Indtast undernetmasken. |
| | | Router | - | Indtast gateway-adressen. |

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Niveau 6 | Beskrivelser |
|----------------------------------|------------------------|--------------------|---|--|
| WLAN (WiFi) | TCP/IP | Nodenavn | - | Indtast nodenavnet. |
| | | WINS-konfiguration | - | Vælg WINS-konfigurationstilstand. |
| | | WINS server | - | Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server. |
| | | Dns server | - | Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server. |
| | | APIPA | - | Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde. |
| | | IPv6 | - | Slå IPv6-protokollen til eller fra. |
| | WPS/Tryk knap | - | - | Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap. |
| | WPS/PIN-kode | - | - | Konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode. |
| | Genopret WLAN | - | - | Nulstil og genstart dit trådløse netværk. |
| | WLAN-status | Status | - | Se den aktuelle status for trådløst netværk. |
| | | Signal | - | Se den aktuelle signalstyrke for trådløst netværk. |
| | | SSID | - | Se det aktuelle SSID. |
| | | Komm. Tilst. | - | Se den aktuelle kommunikationstilstand. |
| | MAC-adresse | - | - | Se maskinens MAC-adresse. |
| WLAN akt. | - | - | Slå den trådløse netværksforbindelse til eller fra. | |
| Wi-Fi Direct | Manuel | - | - | Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt. |
| | Gruppeejer | - | - | Indstil maskinen som gruppeejer. |
| | Tryk knap | - | - | Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap. |
| | Pinkode | - | - | Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode. |
| | Enhedsinformation | Enhedsnavn | - | Se maskinens enhedsnavn. |
| | | SSID | - | Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet ikke tilsluttet. |
| | | IP-adresse | - | Se maskinens aktuelle IP-adresse. |
| | Statusoplysninger | Status | - | Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket. |
| | | Signal | - | Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet. |
| | Aktiver I/F | - | - | Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra. |
| Meddelelse fra Brother | Meddelelse fra Brother | - | - | Vis meddelelser og notifikationer fra Brother. |
| | Status | - | - | |
| Indstillinger for webforbindelse | Proxyindst. | Proxyforbindelse | - | Skift indstillinger for webforbindelse. |

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Niveau 6 | Beskrivelser |
|----------------------------------|-------------|-------------|----------|---|
| Indstillinger for webforbindelse | Proxyindst. | Adresse | - | Skift indstillinger for webforbindelse. |
| | | Port | - | |
| | | Brugernavn | - | |
| | | Adgangskode | - | |
| Netværksnulst. | - | - | - | Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne. |

[Print rapport]



[Alle indstil.] > [Print rapport]

| Niveau 3 | Beskrivelser |
|-----------------------|--|
| Brugerindstil. | Udskriv en liste med dine indstillinger. |
| Netværkskonfiguration | Udskriv en liste med dine netværksindstillinger. |
| WLAN-rapport | Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN. |

[Maskin-info]



[Alle indstil.] > [Maskin-info]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|--------------------|--------------|---|
| Serienummer | - | Kontroller maskinens serienummer. |
| Firmwareversion | Main-version | Kontroller maskinens firmwareversion. |
| Firmwareopdatering | - | Opdater maskinen til den seneste firmware. |
| Firmware auto-tjek | - | Se firmwareoplysninger på startskærmen. |
| Sidetæller | - | Kontroller det samlede antal sider, maskinen har udskrevet. |

[Grundindst.]



[Alle indstil.] > [Grundindst.]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|---|--------------------|---|
| Dato & tid | Dato | Indstil dato og klokkeslæt på maskinen. |
| | Klokkeslæt | |
| | Tidszone | Indstil din tidszone. |
| Nulstil | Maskin-nulstilling | Nulstil alle de maskinindstillinger, som du har ændret, f.eks. Dato og Tidspunkt. |
| | Netværk | Gendan alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne. |
| | Alle indstillinger | Gendan alle maskinindstillingerne til fabriksindstillingerne. |
| Lokalt sprog (Kun tilgængeligt for visse lande). | - | Skift displaysprog. |












Relaterede informationer


- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)


Indeholder tabeller (2,7" (67,5 mm)-touchscreen-modeller)

Relaterede modeller: DCP-J1140DW

- >>  [Kopier]
- >>  [Scan]
- >>  [Web]
- >>  [Apps]
- >>  [Download software]
- >>  [Printhoved Rensning]
- >>  [Genveje]
- >>  [Blæk]
- >>  Konfiguration af trådløst netværk





[Kopier]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser | |
|---|----------------------|------------------------------|---|---|
| Gem som genvej | - | - | Gem de aktuelle indstillinger som en genvej. | |
|  (Valg) | Kvalitet | - | Vælg kopiopløsningen for dit dokument. | |
| | Papirtype | - | Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken. | |
| | Papirstr. | - | Vælg den papirstørrelse, der passer til papiret i bakken. | |
| | Forstr/Fmindsk | 100% | - | |
| | | Forstør | | Vælger et forstørrelsesforhold for den næste kopi. |
| | | Reducer | | Vælger et formindskelsesforhold for den næste kopi. |
| | | Tilpas til side | | Juster kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet. |
| | Bruger (25-400%) | | Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. | |
| | Tæthed | - | | Juster tætheden. |
| | Fjern baggrundsfarve | Sort/hvid kopi-indstillinger | | Lav ændring af mængden af baggrunds farve, der er fjernet. |
| | | Farvekopi-indstillinger | | |
| | 2-sidet kopi | - | | Slå 2-sidet kopiering fra eller til, og vælg spejlvend om lang kant eller spejlvend om kort kant. |
| | Stak/Sortér | - | | Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. |
| Sidelayout | - | | Lav N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier. | |
| Auto ret op | - | | Korrektion af skæv kopi. | |
| Avancerede indstillinger | - | | Vælg avancerede kopiindstillinger. | |
| Indst. ny std. | - | | Gem dine indstillinger som standarden. | |

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Beskrivelser |
|---|--------------|----------|---|
|  (Valg) | Fabriksinst. | - | Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne. |



[Scan]

| Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 | Niveau 6 | Beskrivelser |
|--|---------------------------|------------------------|--|---|
| til PC | til fil | (Valg af USB eller PC) |  (Valg) Gem som genvej | Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer. |
| | til OCR | (Valg af USB eller PC) |  (Valg) Gem som genvej | |
| | til billede | (Valg af USB eller PC) |  (Valg) Gem som genvej | Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer. |
| | til e-mail | (Valg af USB eller PC) |  (Valg) Gem som genvej | Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail. |
| til web | - | - | - | Overfør de scannede data til en internettjeneste. |
| WS Scan (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i computerens netværksstifinder). | Andre Scan til Handlinger | - | - | Scan data vha. webtjenesteprotokollen. |
| | Scan | - | - | |
| | Scan til e-mail | - | - | |
| | Scan til fax | - | - | |
| | Scan til udskr. | - | - | |



[Web]

| Niveau 1 | Beskrivelser |
|----------|---|
| Web | Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste. |



[Apps]

| Niveau 1 | Beskrivelser |
|----------|--|
| Apps | Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps. |



[Download software]

| Niveau 1 | Beskrivelser |
|-------------------|--|
| Download software | Viser oplysninger om download og installation af software til mobilenheder og computere. |





[Printhoved Rensning]

| Niveau 1 | Beskrivelser |
|---------------------|--|
| Printhoved Rensning | Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet. |



[Genveje]

| Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 | Beskrivelser |
|--|------------------------|--|---|
|  (Tilføj genvej) | Kopier | - | Skift kopiindstillingerne. |
| | Scan | til PC (fil) | Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer. |
| | | til PC (OCR) | Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. |
| | | til PC (billeder) | Scan fotos eller grafik til dine grafikprogrammer. |
| | | til PC (e-mail) | Send et scannet dokument som vedhæftning til en e-mail. |
| | Web | - | Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste. |
| Apps | - | Tilslut Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps. | |
| Denne liste vises, når der trykkes på et genvejsikon i 2 sekunder. | omdøb | - | Skift genvejsnavnet. |
| | Rediger | - | Ændring af genvejsindstillingerne. |
| | Slet | - | Slet genvejen. |
|  (Red./slet) | (Vælg en genvejsknap). | omdøb | Skift genvejsnavnet. |
| | | Rediger | Ændring af genvejsindstillingerne. |
| | | Slet | Slet genvejen. |



[Blæk]

| Niveau 2 | Niveau 3 | Beskrivelser |
|---------------------------|------------------------|--|
| Blækvolume | - | Kontroller den resterende mængde blæk. |
| Blækpatronmodel | - | Kontroller blækpatronnumrene. |
| Forbedr udskriftskvalitet | Tjek udskriftskvalitet | Kontroller og korriger udskriftskvaliteten, justeringen og papirindføringen i henhold til vejledningen på displayet. |
| | Justering | |
| | Ret papirfremføring | |
| Rensning af printhoved | Kun sort | Rens printhovedet i henhold til vejledningen på displayet. |
| | Kun farve | |
| | Alle | |

| Niveau 2 | Niveau 3 | Beskrivelser |
|-----------------------|-------------------|--|
| Udskriftsindst. | Reducer udtværing | Reducerer udtværing eller papirstop under udskrivning. |
| | Forbedre udsk. | Forbedr udskriftskvaliteten, og reducer uskarphed. |
| Kontrollér blækpatron | - | Se oplysninger om blækpatroner. |



Konfiguration af trådløst netværk

| Niveau 2 | Beskrivelser |
|-------------------|--|
| Find WiFi-netværk | konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt. |
| WPS/Tryk knap | Konfigurer dine indstillinger for trådløst netværk med metoden tryk på en enkelt knap. |
| Genopret WLAN | Nulstil og genstart dit trådløse netværk. |



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hvad er Web Based Management?](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management](#)

Hvad er Web Based Management?

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).



- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge til Windows, Safari 10/11 til Mac, Google Chrome™ til Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari til iOS (10.x eller nyere). Kontroller, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
- Du skal bruge TCP/IP-protokollen på dit netværk og have programmeret en gyldig IP-adresse i printserveren og computeren.

XXX-XXXX brother

Status

Device Status

Klar

Automatic Refresh

Off
 On

Estimated Ink Level

M C Y BK

Remaining Page Yield

Approximate Page Yield (ISO-based)

500 500 450 500

M C Y BK

*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.

Web Language

Auto

Device Location

Contact :

Location :

Det faktiske skærmbillede kan se anderledes ud end skærmbilledet, som er vist ovenfor.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Åbning af Web Based Management

- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge til Windows, Safari 10/11 til Mac, Google Chrome™ til Android (4.x eller nyere) og Google Chrome™/Safari til iOS (10.x eller nyere). Kontroller, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser du bruger.
- Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pw". Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang. Du kan også finde standardadgangskoden i netværkskonfigurationsrapporten.
- Hvis adgangskoden indtastes forkert flere gange, kan du ikke logge ind i et stykke tid. Spærreindstillingerne kan ændres i webbaseret administration.
- Op til otte computere eller mobile enheder kan logge på webbaseret administration samtidigt. Hvis du logger niende enhed på, logges den første enhed ud.
- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger ved hjælp af webbaseret administration. Hvis du bruger HTTP, når du konfigurerer indstillinger ved hjælp af webbaseret administration, skal du følge anvisningerne på skærmbilledet for at skifte til en sikker HTTPS-forbindelse.
- Når du bruger HTTPS til Webbaseret administration-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren. For at undgå at få vist advarselsdialogboksen kan du installere et selvsigneret certifikat, så du kan bruge SSL/TLS-kommunikation. ►► *Relaterede informationer*

>> [Start fra din webbrowser](#)

>> [Start fra Brother iPrint&Scan \(Windows/Mac\)](#)

>> [Start fra Brother Utilities \(Windows\)](#)

>> [Start fra Brother Mobile Connect](#)

Start fra din webbrowser

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:


https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.
4. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen i venstre side af skærmbilledet, skal du klikke på ☰ og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Start fra Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)




1. Start Brother iPrint&Scan.
 - Windows

Start  (**Brother iPrint&Scan**).

- Mac




Klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på ikonet for iPrint&Scan i menubjælken **Finder**.

Skærbilledet med Brother iPrint&Scan vises.

2. Hvis Brother-maskinen ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter vælge din models navn i listen. Klik på **OK**.
3. Klik på  (**Maskinindstillinger**).
4. Klik på **Alle indstil..**
Webbaseret administration vises.
5. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.
6. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på  og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.



Start fra Brother Utilities (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret).
2. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Maskinindstillinger**.
Webbaseret administration vises.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.
4. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen i venstre side af skærbilledet, skal du klikke på  og derefter klikke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Start fra Brother Mobile Connect

Du skal installere og konfigurere Brother Mobile Connect på din mobilenhed.

1. Start Brother Mobile Connect på din mobilenhed.
2. Tryk på navnet på din model øverst på skærbilledet.
3. Tryk på **Alle maskinindstillinger**.
Webbaseret administration vises.
4. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter trykke på **Login (Logon)**.
5. Hvis du vil fastgøre navigationsmenuen på venstre side af skærbilledet, skal du trykke på  og derefter trykke på .

Du kan nu ændre maskinindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen, for at konfigurationen aktiveres.

Klik på **Logout (Log af)** efter konfiguration af indstillingerne.

Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
 - [Oprettelse af selvsigneret certifikat](#)
 - [Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder](#)
-

Indstilling eller ændring af en logonadgangskode til Web Based Management

Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pw". Vi anbefaler, at du med det samme ændrer standardadgangskoden for at beskytte maskinen mod uautoriseret adgang.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis du tidligere har indstillet din egen adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på **Login (Logon)**.
 - Hvis du ikke tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden til logon og derefter klikke på **Login (Logon)**.
4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Administrator > Login Password (Login-adgangskode)**.



Start fra ≡, hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Følg retningslinjerne for **Login Password (Login-adgangskode)** på skærbilledet, og skriv din adgangskode i feltet **Enter New Password (Indtast ny adgangskode)**.
6. Skriv adgangskoden igen i feltet **Confirm New Password (Bekræft ny adgangskode)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.



Du kan også ændre spærreindstillingerne i menuen **Login Password (Login-adgangskode)**.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-J1010DW

- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Web Based Management-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

https://192.168.1.2



Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.

F.eks.:

https://SharedPrinter

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.

F.eks.:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-navnet kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.

3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**".

4. Gå til navigationsmenuen, og klik derefter på **Address Book (Adressebog)** > **Address XX-XX (Adresse XX-XX)**.



Start fra , hvis navigationsmenuen ikke vises i venstre side af skærbilledet.

5. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Åbning af Web Based Management](#)

Appendiks

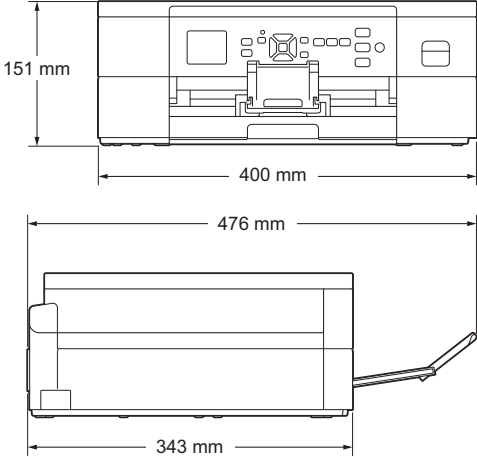
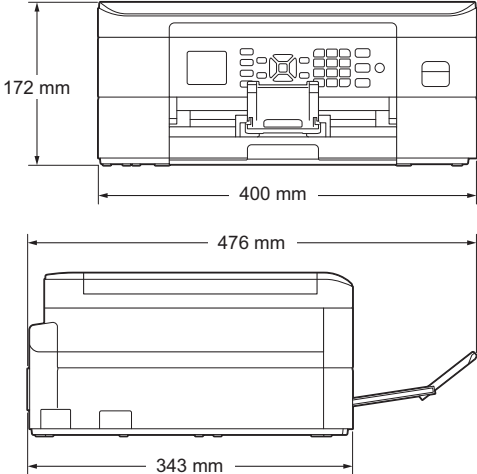
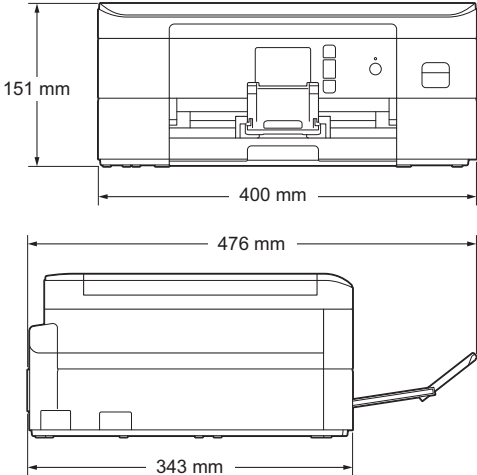
- [Specifikationer](#)
- [Specifikationer for forbrugsstoffer](#)
- [Oplysninger vedrørende genbrugspapir](#)
- [Brother Hjælp og kundesupport](#)

Specifikationer

- >> [Generelle specifikationer](#)
- >> [Specifikationer for dokumentstørrelse](#)
- >> [Specifikationer for udskriftsmedier](#)
- >> [Faxspecifikationer](#)
- >> [Specifikationer for kopi](#)
- >> [Scannerspecifikationer](#)
- >> [Printerspecifikationer](#)
- >> [Specifikationer for grænseflader](#)
- >> [Specifikationer for netværk](#)
- >> [Specifikationer for computerkrav](#)

Generelle specifikationer

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Printertype | Inkjet | |
| Printhoved | Sort-hvid | Piezo med 210 dyser × 1 |
| | Farve | Piezo med 70 dyser × 3 (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Piezo med 210 dyser × 3 (DCP-J1140DW) |
| Hukommelseskapacitet | 128 MB | |
| Display (LCD) | <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW/MFC-J1010DW ¹ 1,8 tommer (44,9 mm) TFT-farvedisplay • DCP-J1140DW ¹ 2,7 tommer (67,5 mm) touchskærm med TFT-farvedisplay | |
| Strømkilde | AC 220 til 240 V 50/60 Hz | |
| Strømforbrug ² | <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW Kopiering ³: Ca. 13 W Klar ⁵: Ca. 3 W Dvale ⁵: Ca. 0,7 W Slukket ^{5 6}: Ca. 0,2 W • MFC-J1010DW Kopiering ⁴: Ca. 17 W Klar ⁵: Ca. 3 W Dvale ⁵: Ca. 1 W Slukket ^{5 6}: Ca. 0,2 W • DCP-J1140DW Kopiering ³: Ca. 14 W Klar ⁵: Ca. 3 W Dvale ⁵: Ca. 0,8 W Slukket ^{5 6}: Ca. 0,2 W | |

| | | | |
|-------------------|----------------|--------------------|--|
| Mål | | | <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW <div style="margin-left: 20px;">  </div> • MFC-J1010DW <div style="margin-left: 20px;">  </div> • DCP-J1140DW <div style="margin-left: 20px;">  </div> |
| Vægt | | | <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW 6,9 kg • MFC-J1010DW 8,1 kg • DCP-J1140DW 6,9 kg |
| Støjniveau | Lydtryk | Udskrivning | <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW/MFC-J1010DW 53,5 dB (A) (ca.)⁷ • DCP-J1140DW |

| | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Støjniveau | | | 53,0 dB (A) (ca.) ⁷ |
| | Lydeffekt ⁸ | Udskrivning ⁹ | <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW LWAd =6,64 B(A) (Mono) • MFC-J1010DW LWAd =6,64 B(A) (Mono) • DCP-J1140DW LWAd =6,64 B(A) (Mono) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • DCP-J1050DW LWAd =6,25 B(A) (Farve) • MFC-J1010DW LWAd =6,25 B(A) (Farve) • DCP-J1140DW LWAd =6,60 B(A) (Farve) |
| Temperatur | Drift | | 10 til 35°C |
| | Bedste udskriftskvalitet | | 20 til 33°C |
| Fugtighed | Drift | | 20 til 80 % (uden kondensering) |
| | Bedste udskriftskvalitet | | 20 til 80 % (uden kondensering) |
| Automatisk dokumentfremfører (ADF) (MFC-J1010DW) | | | Op til 20 sider Papir: 80 g/m ² |

1 Målt diagonalt

2 Målt, mens maskinen er tilsluttet USB-interfacet. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.

3 Ved brug af enkelt-sidede udskrivning, standardopløsning og udskrivning af dokumentet med ISO/IEC 24712-mønster.

4 Ved brug af ADF, enkelt-sidede udskrivning, standardopløsning og udskrivning af dokumentet med ISO/IEC 24712-mønster.

5 Målt i henhold til IEC 62301 udgave 2.0.

6 Selv når maskinen er slukket, tændes den automatisk jævnlige med henblik på vedligeholdelse af printheadet, hvorefter den slukkes af sig selv.

7 Støjen afhænger af udskrivningsforholdene.

8 Målt i overensstemmelse med metoden beskrevet i DE-UZ 205.

9 <Print speed>

DCP-J1050DW: 17,0 ipm (sort-hvid) / 9,5 ipm (farve)

MFC-J1010DW: 17,0 ipm (sort-hvid) / 9,5 ipm (farve)

DCP-J1140DW: 17,0 ipm (sort-hvid) / 16,5 ipm (farve)

Disse udskrivningshastigheder er målt i henhold til ISO/IEC 24734.

Specifikationer for dokumentstørrelse

| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| Dokumentstørrelse | ADF-bredde (MFC-J1010DW) | 148 til 215,9 mm |
| | ADF-længde ¹ (MFC-J1010DW) | 148 til 355,6 mm |
| | Scannerglaspladens bredde | Maks. 215,9 mm |
| | Scannerglaspladens længde | Maks. 297 mm |

1 Dokumenter, der er længere end 297 mm, skal indføres én side ad gangen.

Specifikationer for udskriftsmedier

| | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| Papirinput | Papirbakke | Papirtype ¹ | Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glattet papir, genbrugspapir |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|---|

| | | | |
|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|--|
| Papirinput | Papirbakke | Papirstørrelse | Letter, A4, Executive, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), indekskort (13 x 20 cm) |
| | | Maksimal papirkapacitet | Op til 150 ark 80 g/m ² almindeligt papir |
| Papiroutput ¹ | | | Op til 50 ark 80 g/m ² almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken) |

¹ Ved glittet papir skal de udskrevne sider fjernes fra outputpapirbakken med det samme for at undgå udtværing.

Faxspecifikationer



Denne funktion er tilgængelig for MFC-modeller.

| | |
|--|---|
| Kompatibilitet | ITU-T Group 3 |
| Modemhastighed | Automatisk fallback: 14.400 bps |
| Scanningsbredde (Enkeltsidet dokument) | ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4) |
| Udskriftsbredde | 204 mm (A4) |
| Gråskala | Sort-hvid: 8 bit (256 niveauer) Farve: 24 bit (8 bit per farve/256 niveauer) |
| Opløsning (Vandret) | 203 dpi |
| Opløsning (Lodret) | Standard: 98 dpi (sort-hvid) 196 dpi (farve) |
| | Fin: 196 dpi (sort-hvid) 196 dpi (farve) |
| | Superfin: 392 dpi (sort-hvid) |
| | Foto: 196 dpi (sort-hvid) |
| Adressebog | 40 numre |
| Grupper | Op til 6 |
| Rundsendelse | 90 (40 adressebog/50 manuelt indtastede) |
| Automatisk genkald | 3 gange med 5 minutters intervaller |
| Hukommelsestransmission | Op til 170 sider ¹ |
| Modtagelse ved papirmangel | Op til 170 sider ¹ |

¹ "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard opløsning, MMR-kode).

Specifikationer for kopi

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Farve/monokrom | Ja/Ja |
| Kopieringsbredde | 204 mm ¹ |
| Flere kopier | Stakker/sorterer op til 99 sider |
| Forstør/formindsk | 25 % til 400 % (i trin på 1 %) |

| | |
|------------------|--|
| Opløsning | Udskriver op til 1200 × 1800 dpi (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Udskriver op til 1200 × 2400 dpi (DCP-J1140DW) |
|------------------|--|

¹ Ved kopiering på papir i A4-størrelse.

Scannerspecifikationer

| | |
|---|---|
| Farve/monokrom | Ja/Ja |
| TWAIN-kompatibel | Ja (Windows 7 SP1/Windows 8.1/Windows 10) |
| WIA-kompatibel | Ja (Windows 7 SP1/Windows 8.1/Windows 10) |
| Farvedybde | 30-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output) |
| Gråskala | 10-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output) |
| Opløsning | Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ^{1 2} (fra scanner Glaspladen) Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (fra ADF) ³ Op til 1200 × 600 dpi (optisk) |
| Scanningsbredde og -længde (Enkelt-sidedt dokument) | (Scanner Glasplade) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm (ADF) ³ Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 353,6 mm |

¹ Scanning i maksimalt 1200 × 1200 dpi med WIA-driveren i Windows 7 SP1, Windows 8.1 og Windows 10 (opløsning på op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af scannerprogrammet).

² Scanningsområdet reduceres, når scanningsopløsningen øges.

³ Kun modeller med ADF

Printerspecifikationer

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Opløsning | <ul style="list-style-type: none"> (DCP-J1050DW/MFC-J1010DW) Op til 1200 × 6000 dpi (kun Windows) (DCP-J1140DW) Op til 1200 × 6000 dpi | |
| Udskrivningsbredde ¹ | 204 mm Kant til kant ² : 210 mm | |
| Kant til kant | A4, Letter, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Indekskort (13 x 20 cm) | |
| Automatisk 2-sidet | Papirtype | Almindeligt papir, Genbrugspapir |
| | Papirstørrelse | A4, Letter, Executive, A5 |
| Udskrivningshastighed | Se siden for din model på dit lokale Brother-websted. | |

¹ Ved udskrivning på papir i A4-størrelse.

² Når funktionen Udskrivning til kant er aktiveret.

Specifikationer for grænseflader

| | |
|---------------------------|---|
| USB ^{1 2} | Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m. |
| Trådløst LAN | IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct) |

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også forbindes til en computer, der har et USB 1.1 interface.

² Tredjeparters USB-porte understøttes ikke.

Specifikationer for netværk



- (DCP-J1050DW/DCP-J1140DW)
Du kan tilslutte maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning og netværksscanning.
- (MFC-J1010DW)
Du kan tilslutte maskinen til et netværk med henblik på netværksudskrivning, netværksscanning, PC-Fax-afsendelse og PC-FAX-modtagelse (kun Windows).

| | | |
|---|------------|---|
| Netværkssikkerhed (trådløs) | | SSL/TLS (IPPS, HTTPS), 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS) |
| Sikkerhed for trådløst netværk | | SSID (32 tegn), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) |
| Trådløst hjælpeprogram til opsætning | WPS | Ja |

Specifikationer for computerkrav

Understøttede operativsystemer og softwarefunktioner

| Computerplatform og operativsystemversion | | Pc-interface | | Processor | Plads på harddisk til installation ¹ | |
|---|--|--|------------------------|---|---|--------------------------------|
| | | USB ² | WLAN (wi-fi) | | Til drivere | Til programmer (Inkl. drivere) |
| Windows-operativsystem | Windows 7 SP1 ^{3 4} ⁵ | Udskrivning PC-FAX ⁶ Scanning | | 32 bit (x86) eller 64 bit (x64) processor | 650 MB | 1,3 GB |
| | Windows 8.1 ^{3 4} | | | | | |
| | Windows 10 Home ^{3 4} | | | | | |
| | Windows 10 Pro ^{3 4} | | | | | |
| | Windows 10 Education ^{3 4} | | | | | |
| | Windows 10 Enterprise ^{3 4} | | | | | |
| | Windows Server 2008 ⁵ | I/R | Udskrivning | | 50 MB | I/R |
| Windows Server 2008 R2 ⁵ | | | 64 bit (x64) processor | | | |
| Windows Server 2012 | | | | | | |
| Windows Server 2012 R2 | | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------|-----|--------|
| | Windows Server 2016 Windows Server 2019 | | | | |
| Mac-operativsystem 7 | macOS v10.14.6 macOS v10.15.x macOS v11 | Udskrivning PC-FAX (afsendelse) ^{6 8} Scanning | 64-bit processor | I/R | 550 MB |

1 Der kræves en internetforbindelse for at installere softwaren, hvis Brother-installationsdisken ikke medfølger.

2 USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

3 For WIA, 1200 x 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 x 19200 dpi.

4 Nuance™ PaperPort™ 14SE understøtter Windows 7 SP1, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.

5 Windows 7 SP1/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2 understøttes af udvidede sikkerhedsopdateringer indtil d. 10. januar 2023.

6 PC-FAX understøtter kun sort-hvid. (For modeller med faxfunktion)

7 macOS-ansvarsfraskrivelse

AirPrint-kompatibel: Udskrivning eller scanning via macOS kræver brug af AirPrint. Der leveres ikke Mac-drivere til denne maskine.

8 Kun AirPrint.

Gå til siden **Downloads** for din model på support.brother.com vedrørende de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Specifikationer for forbrugsstoffer

| | |
|------------------------------|---|
| Blæk | Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheadenheden. |
| Blækpatroners levetid | Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er færdig, er sideydelsen for de patroner, der leveres med maskinen, cirka det samme som almindelige patroners. |
| Nye forbrugsstoffer | <Sort> LC421XLBK <Gul> LC421XLY <Cyan> LC421XLC <Magenta> LC421XLM Sort, gul, cyan og magenta: ca. 500 sider ¹ |
| | <Sort> LC421BK <Gul> LC421Y <Cyan> LC421C <Magenta> LC421M Sort, gul, cyan og magenta: ca. 200 sider ¹ |

¹ Med alle udskiftningspatroner kan der udskrives det omtrentlige antal sider, som er angivet i henhold til ISO/IEC 24711. Du finder flere oplysninger om ydelse på support.brother.com/pageyield/.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Oplysninger vedrørende genbrugspapir

- Genbrugspapir er af samme kvalitet som papir, der er fremstillet af skovmaterialer. Standarderne for moderne genbrugspapir sikrer, at det opfylder de højeste kvalitetskrav i forbindelse med forskellige udskrivningsprocesser. Det billedbehandlingsudstyr, der leveres af Brother, er egnet til brug sammen med genbrugspapir, der opfylder standarden EN 12281:2002.
- Køb af genbrugspapir sparer naturlige ressourcer og fremmer den cirkulære økonomi. Papiret fremstilles ved brug af cellulosefibre fra træ. Indsamling og genbrug af papir forlænger fibrenes levetid gennem flere cyklusser, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.
- Produktionsprocessen for genbrugspapir er kortere. Fibrene er allerede behandlet, så der anvendes mindre vand, energi og kemikalier.
- En af fordelene ved genbrug af papir er, at der spares kulstof, når papirprodukter ikke bortskaffes som f.eks. affaldsdeponering og forbrænding. Ved affaldsdeponering udledes nemlig metangas, der har en kraftig drivhuseffekt.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
-

Brother Hjælp og kundesupport

Hvis du har brug for hjælp til dit Brother-produkt, kan du besøge support.brother.com for at finde hyppigt stillede spørgsmål og tips til fejlfinding. Du kan også downloade den nyeste software, drivere og firmware for at forbedre maskinens ydeevne samt brugerdokumentation for at lære, hvordan du får mest muligt ud af dit Brother-produkt.

Yderligere produkt- og supportoplysninger kan findes på din lokale Brother-webside. Besøg <https://global.brother/en/gateway> for at finde kontaktoplysninger for dit lokale Brother-kontor og for at registrere dit nye produkt.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)
-

brother



DAN
Version B