




PC-FAX Kılavuzu

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

ÖNEMLİ	ÖNEMLİ, kaçınılmadığı takdirde mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.
NOT	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
Kalın	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.

Ticari Markalar

Adobe® ve Reader®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkü olan programlara özel Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

macOS, Apple Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

Brother ürünleri, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Telif Hakkı

Bu belgede yer alan bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Bu belgede tanımlanan yazılım, lisans sözleşmeleri kapsamında sağlanır. Yazılım sadece söz konusu sözleşmelerin hükümlerine uygun olarak kullanılabilir veya çoğaltılabilir. Bu belgenin hiçbir kısmı Brother Industries, Ltd. şirketinin önceden yazılı izni olmaksızın herhangi bir şekilde veya yolla çoğaltılamaz.

İçindekiler


PC-FAX nedir? (Windows)	1
PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)	2
PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)	3
Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)	4
PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows).....	5
PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)	6
PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows).....	7
PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows).....	8
PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows).....	10
PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)	11
PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)	12
Web Tabanlı Yönetim Kullanılarak PC-FAX Alımını Yapılandırın	13
Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Fax Alımını Kullanma (Windows).....	14
Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows).....	15
Bilgisayarınızda PC-FAX Alımını Ayarlayın (Windows).....	16
Makinenizi PC-FAX Alma Aygıtlarına Ekleme (Windows)	17
Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows).....	18

PC-FAX nedir? (Windows)

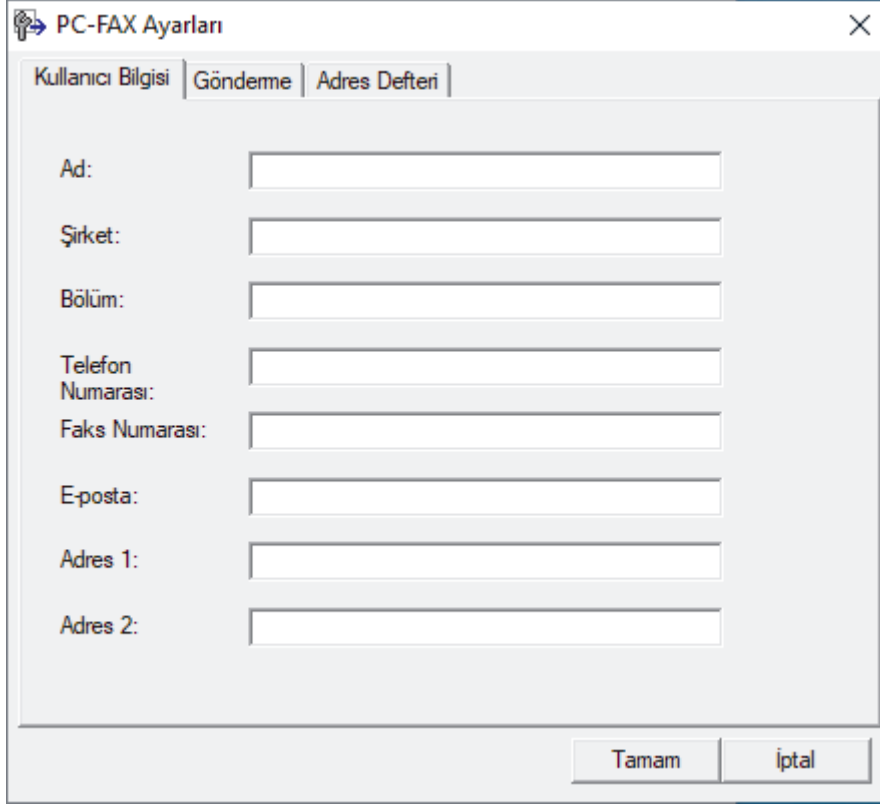
Faksları doğrudan bilgisayarınızdan göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.

PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesine ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesine tıklayın.

PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görünür.



3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Kullanıcı Bilgisi** sekmesini tıklatın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.



Her Microsoft hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.

- **Gönderme** sekmesini tıklatın ve sonra gerektiği takdirde **Dış hat erişimi** alanındaki bir dış hatta erişim sağlamak için gerekli numarayı yazın. Başlık bilgilerini içermek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
 - **Adres Defteri** sekmesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri Seç** açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.


PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

Adres Defteri ögesini kişiselleştirmek için üyeler ve gruplar ekleyin, düzenleyin ve silin.

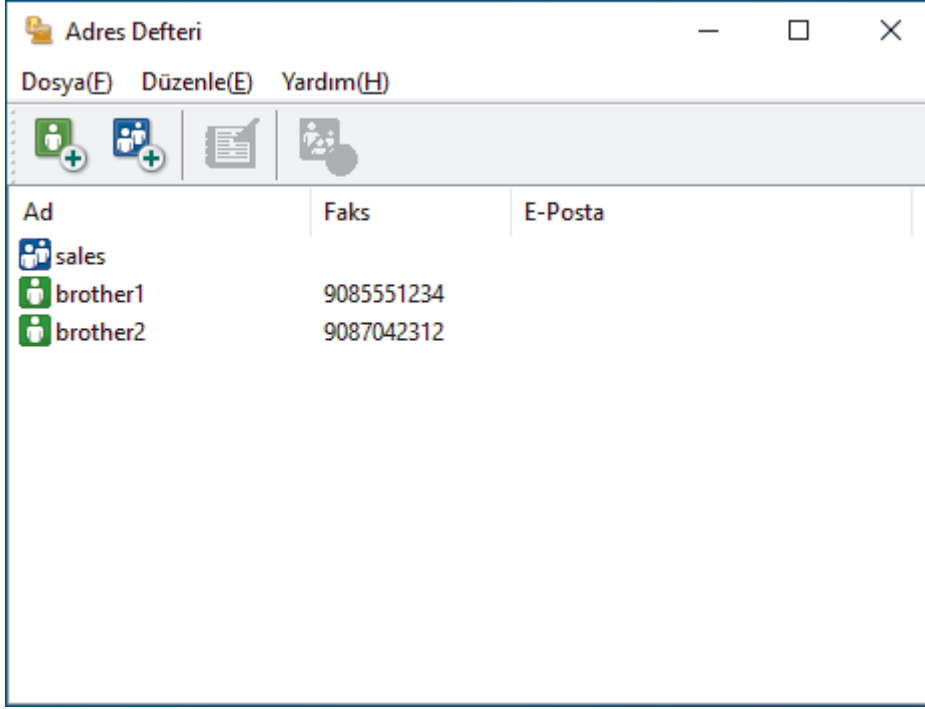
- [Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme \(Windows\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma \(Windows\)](#)


Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)

Brother PC-Fax yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-Fax Adres Defterine yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklattın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. Yeni üyeler eklemek için  ögesine tıklayın.

Adres Defteri Üye Ayarları iletişim kutusu görünür.


4. Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. **Ad** alanı zorunludur.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

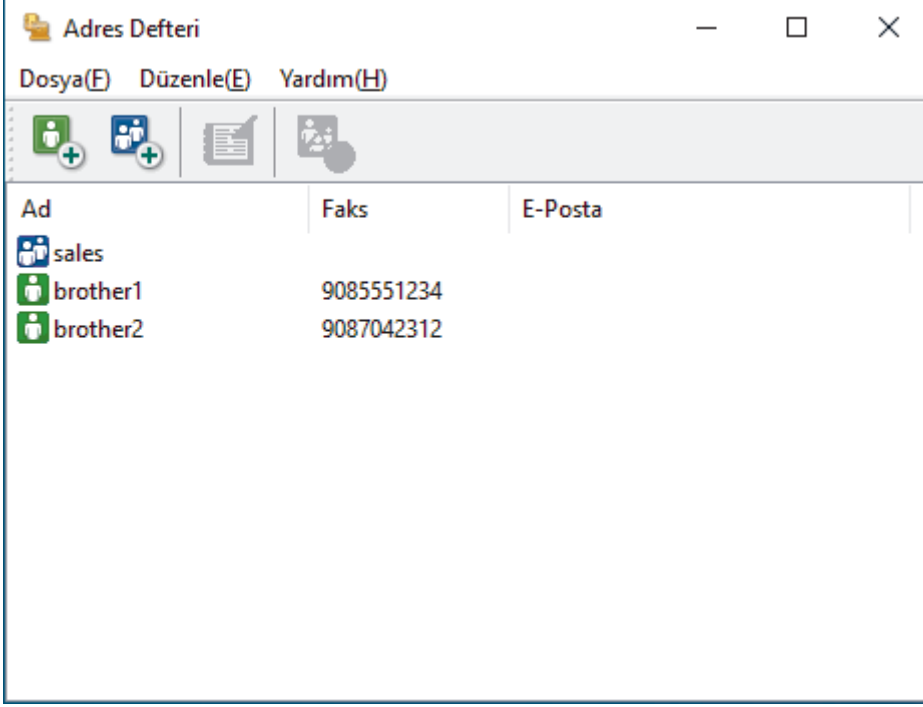
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)


PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)

Aynı PC-FAX'ı bir kerede birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklattın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. Yeni bir grup eklemek için  ögesine tıklayın.

Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görünür.

4. Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına yazın.
5. **Mevcut İsimler** alanında, gruba dahil etmek istediğiniz tüm adları seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklattın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.
6. Bittiğinde, **Tamam** ögesini tıklattın.




Her grup en fazla 50 üye içerebilir.



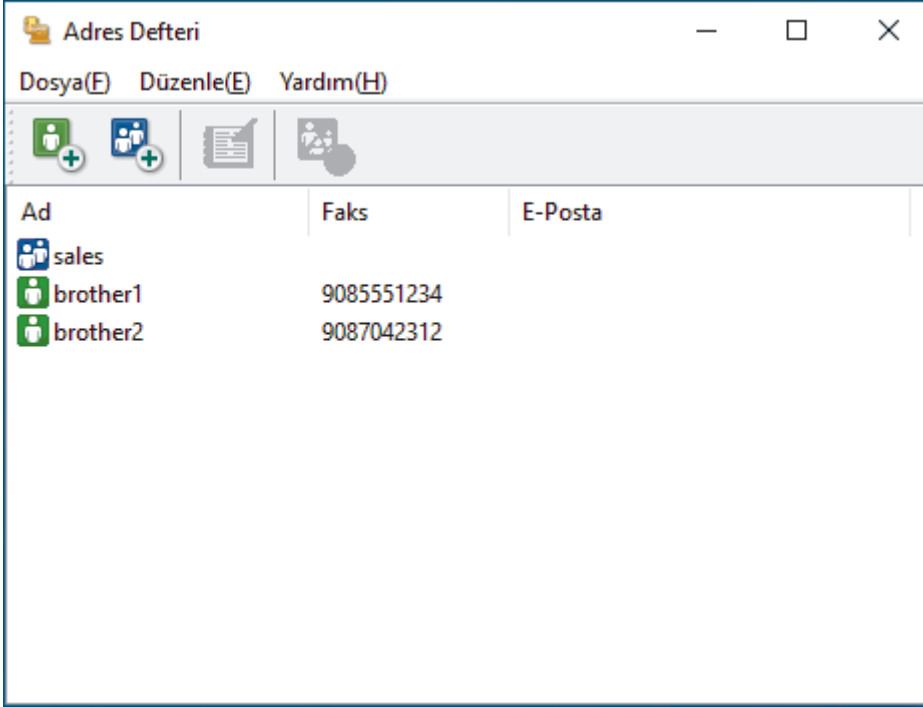
İlgili bilgiler


- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.




3. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
4.  (**Özellikler**) ögesini tıklatın.
5. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

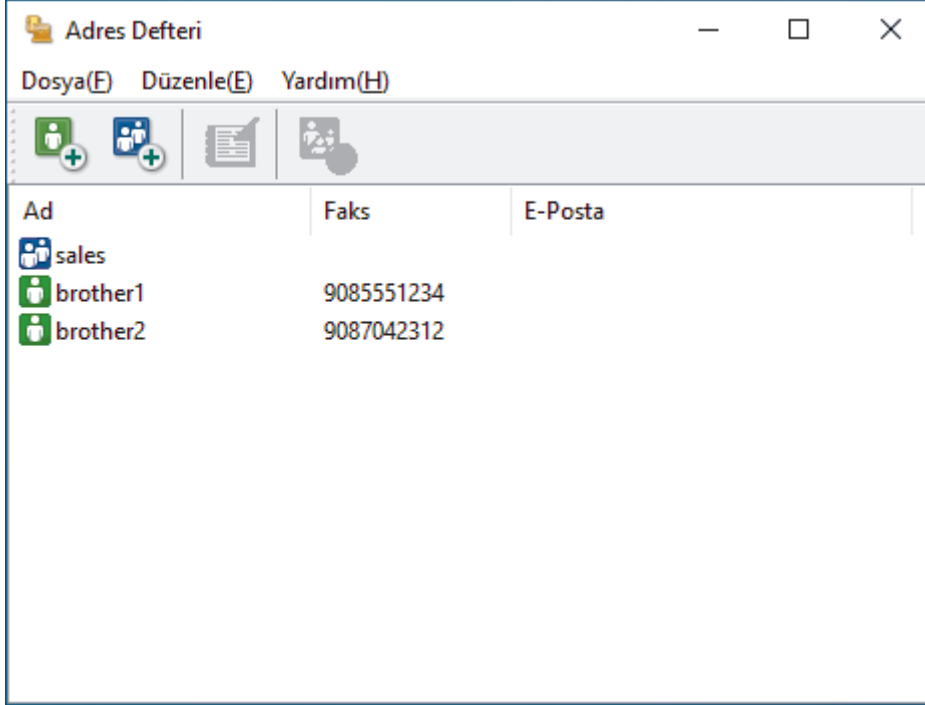
✓ İlgili bilgiler


- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklattın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
4.  (**Sil**) ögesini tıklattın.
5. Onay iletişim kutusu görünürse, **Tamam** ögesini tıklattın.


✓ İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

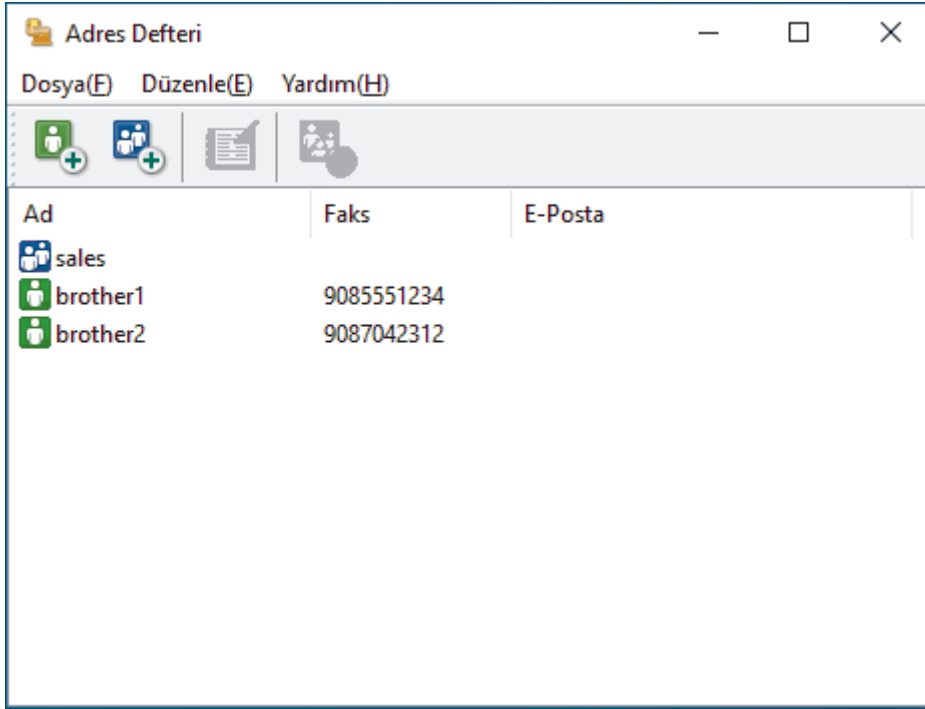
PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)

Adres Defterini bir ASCII metin dosyası (*.csv) veya bir vCard (elektronik kartvizit) olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.


Verileri dışa aktarırken grup ayarlarını dışa aktaramazsınız **Adres Defteri**.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. **Dosya > Gönder** ögesini tıklayın.
4. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Metin**
Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Bir sonraki adıma geçin.
 - **vCard**
Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir. vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.
5. **Mevcut Öğeler** alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine basın.

 Öğeleri listelenmelerini istediğiniz sırada seçin ve ekleyin.

6. Bir ASCII dosyasını dışa aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini seçin.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.




İlgili bilgiler

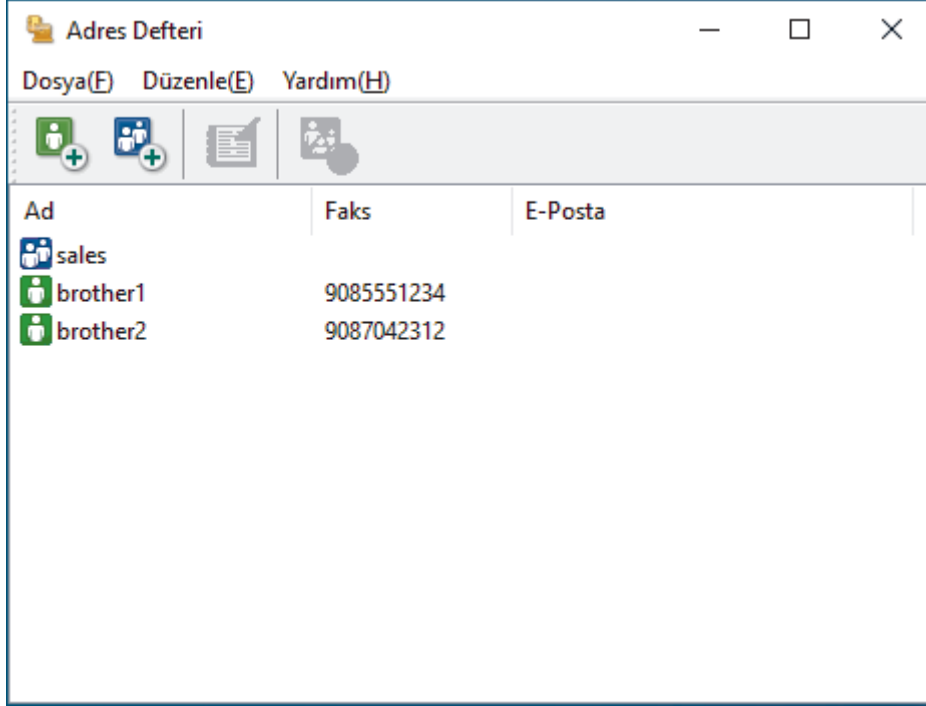
- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

ASCII metin dosyalarını (*.csv) veya vCard'ları (elektronik kartvizitler) Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



3. **Dosya > Al** ögesini tıklayın.
4. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Metin**
Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. 5 numaralı adıma gidin.
 - **vCard**
8 numaralı adıma gidin.
5. **Mevcut Öğeler** alanında, içe aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından öğesine basın **Ekle >>**.



Alanları içe aktarma metin dosyasında listelenenle aynı sırada **Mevcut Öğeler** listesinden seçmeli ve eklemelisiniz.

6. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

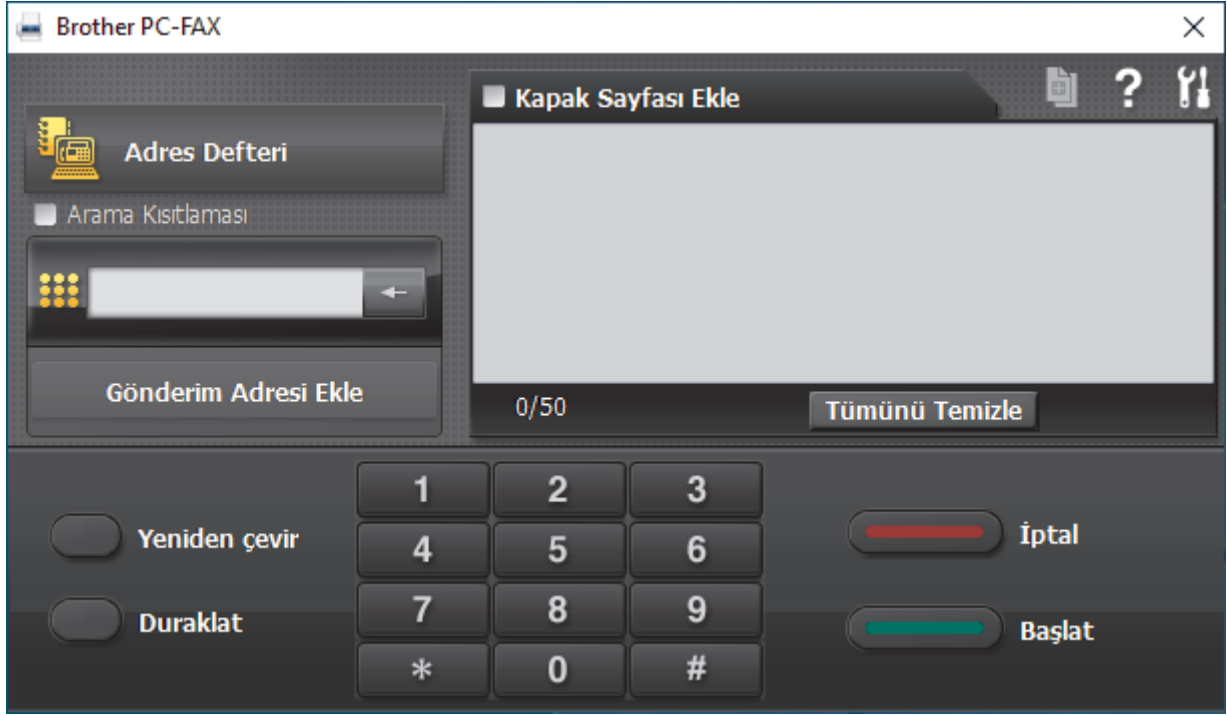
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)

PC-FAX, yalnızca siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veri renkli de olsa ve alıcı makine renkli faksları destekliyor olsa da, bir siyah beyaz faks gönderilir.

1. Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.

BrotherPC-FAX iletişim kutusu görünür.



4. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası yazın:
 - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından **Gönderim Adresi Ekle** öğesine tıklayın.




Arama Kısıtlaması onay kutusunu seçmeniz halinde, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden girmeniz için bir onay iletişim kutusu görüntülenecektir. Bu özellik yanlış hedefe aktarımları önlemeye yardımcı olur.

- **Adres Defteri** düğmesine tıklayın ve ardından Adres Defterinden bir üye ya da grup seçin.



Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** öğesine tıklayın.

5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfasını oluşturmak veya düzenlemek için  öğesini de tıklatabilirsiniz.
6. Faksı göndermek için **Başlat** öğesine tıklayın.



- Faksı iptal etmek için **İptal** öğesine tıklayın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için **Yeniden çevir** öğesini tıklayın, bir numara seçin ve sonra **Başlat** öğesini tıklayın.

PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Brother PC-FAX Alım Yazılımı, faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Makinenizin yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerde çalışır.

- PC-FAX Alımı yalnız siyah beyaz faksları destekler.
- Renkli bir faks aldığınızda, makineniz renkli faksı makinenizde yazdırır ancak faksı bilgisayarınıza göndermez (yalnızca desteklenen modellerde).

Bilgisayarınızı kapadığınızda, makineniz faksları almaya ve makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

✓ İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim Kullanılarak PC-FAX Alımını Yapılandırın](#)
- [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Fax Alımını Kullanma \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma \(Windows\)](#)
- [Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme \(Windows\)](#)

Web Tabanlı Yönetim Kullanılarak PC-FAX Alımını Yapılandırın

PC Fax Alımınızı bir web tarayıcısında yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenizin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2

Makinenizin IP adresini Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulabilirsiniz.

3. Gerekirse, **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından **Login (Oturum Aç)** ögesine tıklayın.



Bu makinenin ayarlarını yönetmeye yönelik varsayılan şifre makinenin arkasında bulunur ve "Pwd" olarak işaretlidir. İlk oturum açtığınızda ekran talimatlarını izleyerek varsayılan şifreyi değiştirin.

4. Sol gezinme çubuğunda **Network (Ağ) > Network (Ağ) > Protocol (Protokol)** ögesine tıklayın.



Sol gezinme çubuğu görülüyorsa, gezinmeye ≡ ögesinden başlayın.

5. **PC Fax Receive (PC Faks Alım)** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
6. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)

Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Fax Alımını Kullanma (Windows)


Gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde saklamak ve sonra bilgisayarınıza göndermek için PC-Fax Alımı özelliğini açın. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir. Bir renkli faks aldığınızda, makineniz renkli faksı yazdırır ama faksı bilgisayarınıza göndermez (yalnızca desteklenen modeller).
- PC-Fax Alımını ayarlamadan önce bilgisayarınıza Brother yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. PC-FAX Alımı yazılımının bilgisayarınızda çalışması gerekir.

Bilgisayarı kapatmış olsanız bile (örneğin gece ya da hafta sonu) makineniz faksları alır ve belleğinde saklar. Bilgisayarınızı açtığınızda ve PC-FAX Alım yazılımı çalıştığında makineniz faksları bilgisayarınıza otomatik olarak aktarır.

Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini Açık olarak ayarlarsanız, makine faksı da yazdıracaktır.

Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Faks Alım] öğesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] öğesine basın.
3. [OK] öğesine basın.



- macOS için PC-Fax Alımı kullanılamamaktadır.
- Eğer hata mesajı alırsanız ve makineniz bellekteki faksları yazdıramazsa, fakslarınızı bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.

4. Bir ağdaysanız [<USB>] öğesine ya da almak istediğiniz bilgisayarın adına basın ve sonra [OK] öğesine basın.
5. [Yed. Baskı: Kpl] veya [Yed. Baskı: Açk] öğesine basın.
6.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)


Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)


Makinenizde PC-FAX alma devre dışı bırakıldıysa, PC-FAX Almayı denemeden önce ayarı etkinleştirin.

Bu işlevin nasıl etkinleştirileceği hakkında bilgi için ►► [İlgili bilgiler: Web Tabanlı Yönetim Kullanılarak PC-FAX Alımını Yapılandırın](#)



Yazılımın otomatik çalıştırılması ve bilgisayarınızı açtığınızda faksları aktarması için **Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat** onay kutusunu seçmenizi öneririz.

1.  (**Brother Utilities**) ögesini başlatın ve ardından açılır listeye tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse).
2. Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesine ve ardından **Alım** ögesine tıklayın.
3. Mesajı onaylayın ve **Evet** ögesini tıklattın.

PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür. Ayrıca  (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesi bilgisayarınızın bildirim alanında görünür.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)
 - [Bilgisayarınızda PC-FAX Alımını Ayarlayın \(Windows\)](#)
 - [Makinenizi PC-FAX Alma Aygıtlarına Ekleme \(Windows\)](#)

İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim Kullanılarak PC-FAX Alımını Yapılandırın](#)

Bilgisayarınızda PC-FAX Alımını Ayarlayın (Windows)

1. Bilgisayarınızın bildirim alanındaki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesine çift tıklayın.

PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür.

2. **Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

Tercihler

PC-FAX Alımını Windows'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

Kaydet

PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

Yükleyin

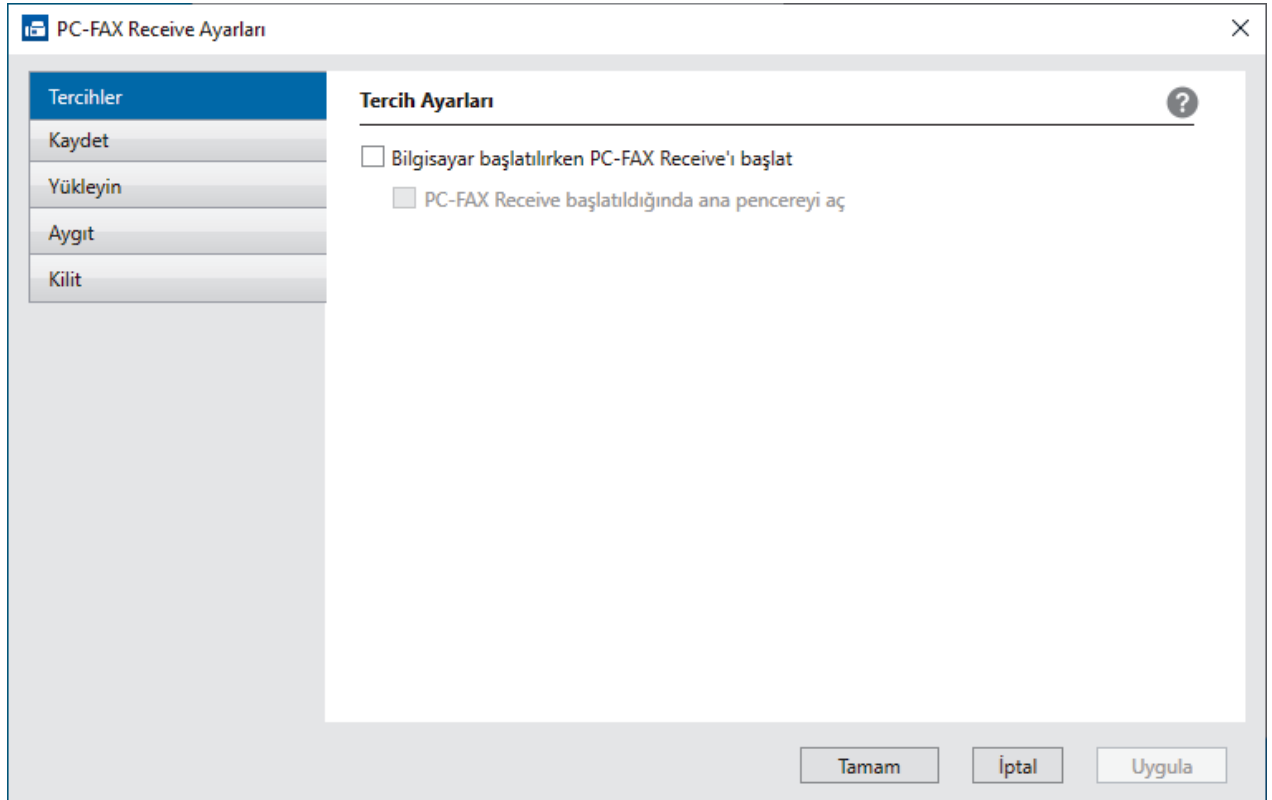
Sunucuya olan yolu yapılandırın ve (yalnızca yöneticiler için kullanılabilir) ögesini otomatik veya manüel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

Aygıt

PC-FAX dosyalarını almak istediğiniz makinesini seçin.

Kilit (yalnızca yöneticiler için kullanılabilir)

Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.



4. **Tamam** ögesine tıklayın.




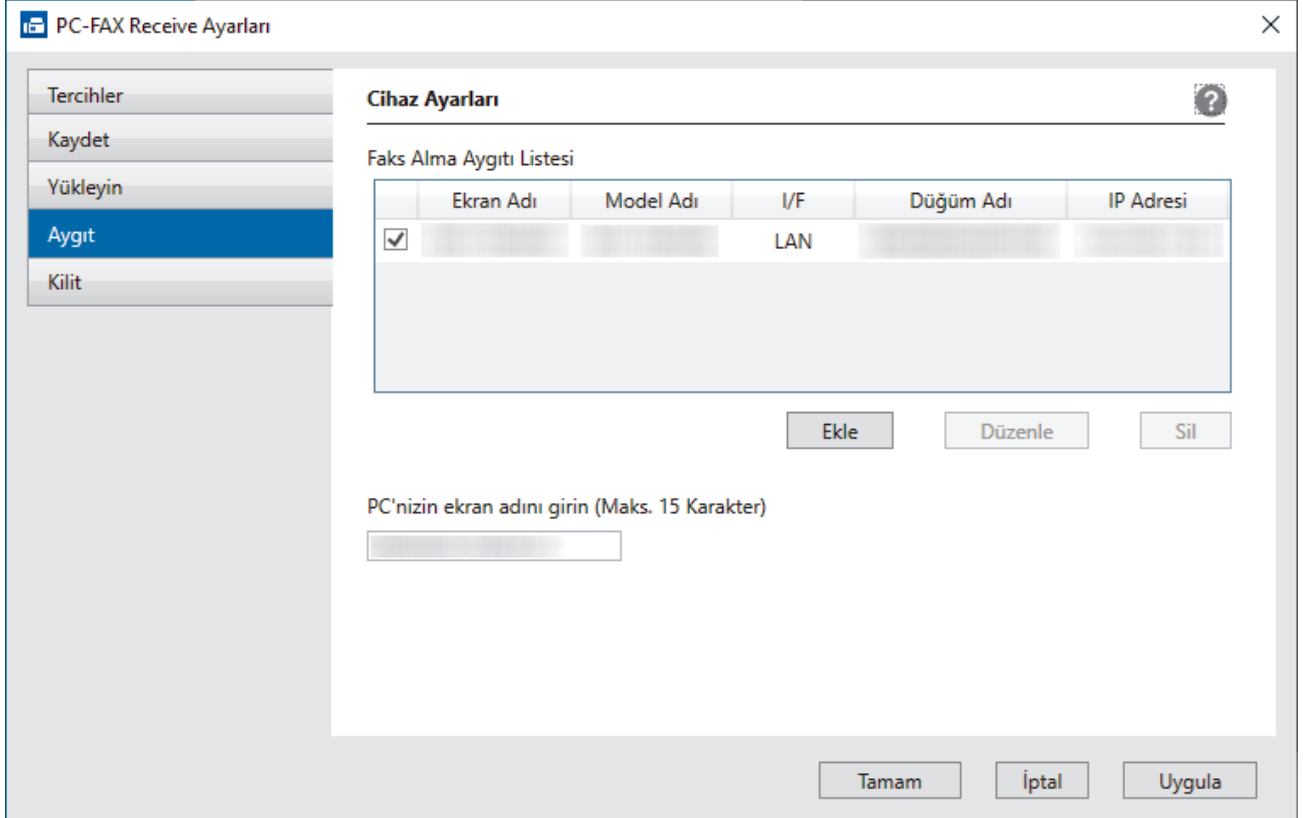
İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

Makinenizi PC-FAX Alma Aygıtlarına Ekleme (Windows)

Makinenizi ekrandaki talimatları izleyerek yüklediyseniz, makine kullanıma hazır olmalıdır.

1. Bilgisayarınızın bildirim alanındaki  (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesine çift tıklayın.
PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür.
2. **Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Aygıt > Ekle** ögesini tıklayın.



PC-FAX Receive Ayarları

Tercihler
Kaydet
Yükleyin
Aygıt
Kilit

Cihaz Ayarları

Faks Alma Aygıtı Listesi

	Ekran Adı	Model Adı	I/F	Düğüm Adı	IP Adresi
<input checked="" type="checkbox"/>			LAN		

Ekle Düzenle Sil

PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)

Tamam İptal Uygula

4. Doğru bağlantı yöntemini seçin.

Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.

Bağlı makineler listesi görünür. İstedığınız makineyi seçin. **Tamam** ögesine tıklayın.

IP adresi ile makinenizi belirleyin

Makinenin IP adresini **IP Adresi** alanına yazın ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.




5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

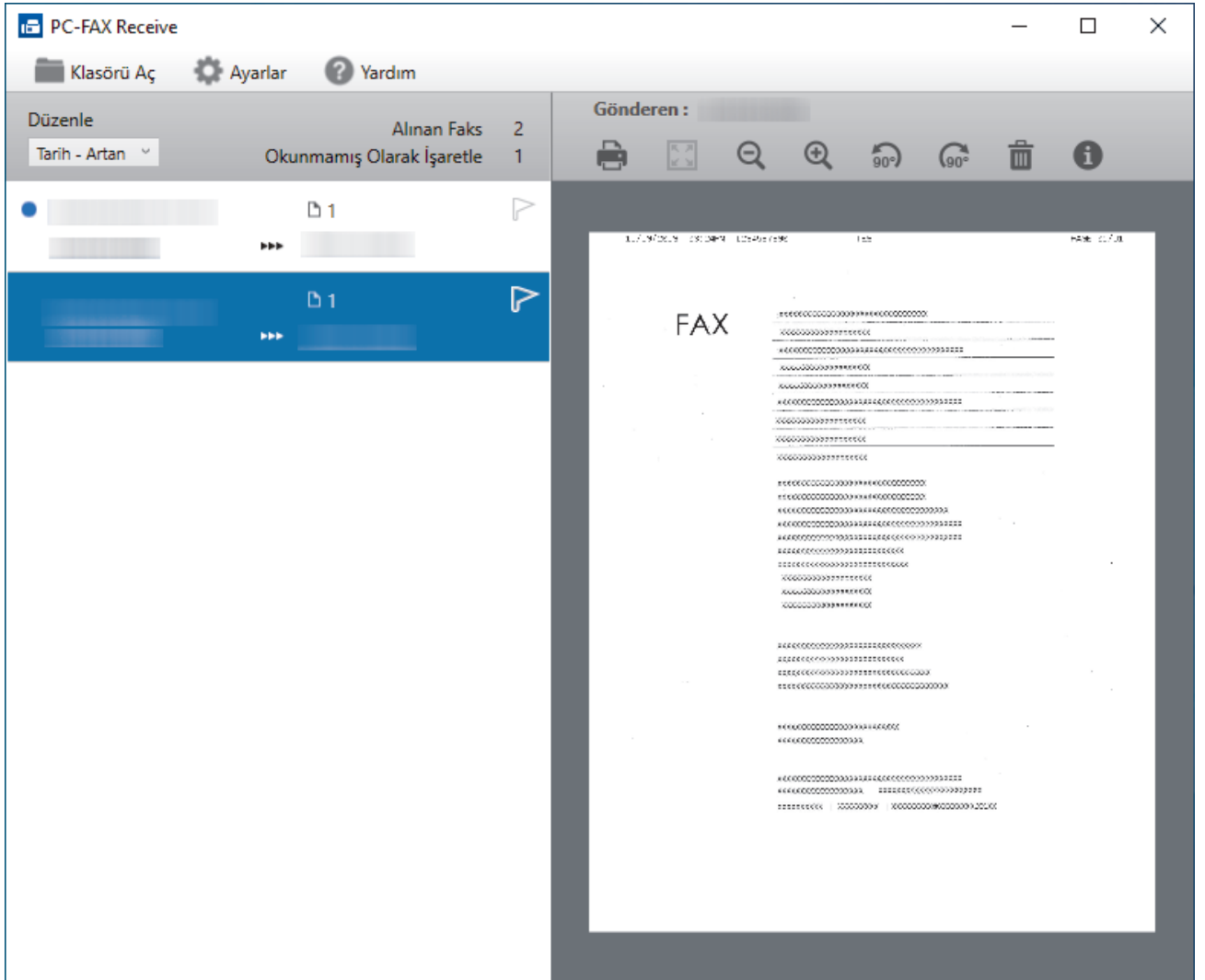
Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)

Alma Durumu

Simge	Durum
	Bekleme modu Okunmamış mesaj yok
	Mesajlar alınıyor
	Mesajlar alındı Okunmamış mesajlar


1. Bilgisayarınızın bildirim alanındaki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesine çift tıklayın.

PC-FAX Receive (PC-Faks Alımı) penceresi görünür.



2. Görüntülemek için listedeki faksları tıklayın.
3. Bittiğinde, pencereyi kapatın.



Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alımı etkindir ve  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesi bilgisayarınızın bildirim alanında kalır. PC-FAX Alımını kapatmak için bilgisayarın bildirim alanındaki simgeye tıklayın ve **Kapat** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

brother



TUR
Sürüm 0