




PC-FAX guide

Definitioner av anteckningar

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

VIKTIGT	VIKTIGT anger en potentiellt farlig situation som om den inte undviks kan medföra skada på materiell egendom eller förlust av produktfunktioner.
OBS	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

Varumärken

Adobe® och Reader® är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet. macOS är ett varumärke som tillhör Apple Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Alla företags handelsnamn och produktnamn som förekommer på Brother-produkter, i relaterade dokument och i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Upphovsrätt

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande. Programvaran som beskrivs i detta dokument tillhandahålls under licensavtal. Programvaran får endast användas eller kopieras i enlighet med villkoren i dessa avtal. Ingen del av denna publikation får reproduceras i någon form eller på något sätt utan föregående skriftligt tillstånd från Brother Industries, Ltd.

Innehållsförteckning


Vad är PC-FAX? (Windows)	1
Konfigurera PC-FAX (Windows)	2
Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)	3
Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows).....	4
Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)	5
Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows).....	6
Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows).....	7
Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)	8
Importerera information till din PC-FAX-adressbok (Windows).....	9
Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)	10
Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)	11
Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering	12
Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (Windows).....	13
Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows).....	14
Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows).....	15
Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)	16
Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)	17

Vad är PC-FAX? (Windows)

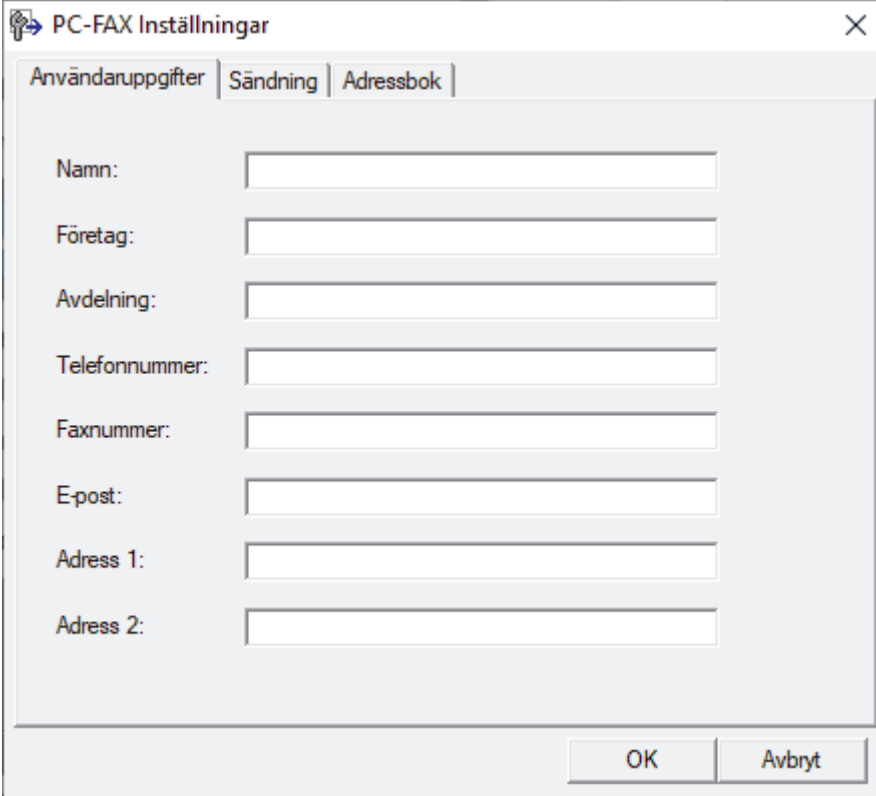
Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brother PC-FAX-programvaran för att skicka fax direkt från din dator.

Konfigurera PC-FAX (Windows)

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigeringsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.

Dialogrutan **PC-FAX Inställningar** visas.



The screenshot shows a window titled "PC-FAX Inställningar" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three tabs: "Användaruppgifter", "Sändning", and "Adressbok". The "Användaruppgifter" tab is active. It contains eight text input fields, each with a label to its left: "Namn:", "Företag:", "Avdelning:", "Telefonnummer:", "Faxnummer:", "E-post:", "Adress 1:", and "Adress 2:". At the bottom of the window are two buttons: "OK" and "Avbryt".

3. Gör något av följande:
 - Klicka på fliken **Användaruppgifter** och ange sedan användarinformationen i fältet.



Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade **Användaruppgifter**-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.

- Klicka på fliken **Sändning** och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet **Prefix för att nå en utgående linje**. Markera kryssrutan **Inkludera rubrik** för att inkludera rubrikinformationen.
 - Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i rullgardinsmenyn **Välj adressbok**.
4. Klicka på **OK**.


Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din **adressbok**.

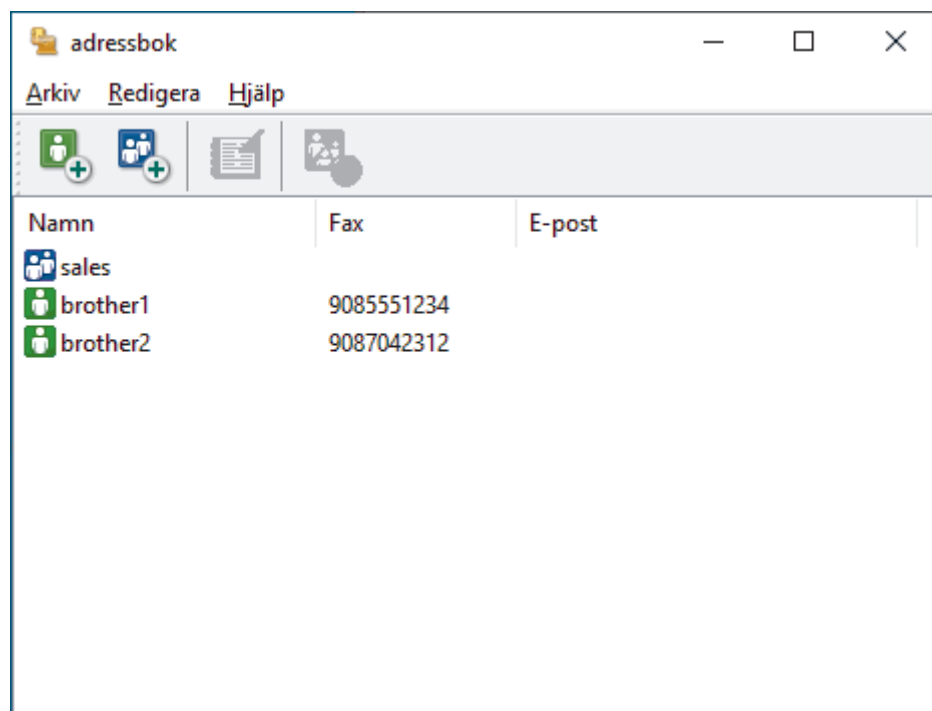
- [Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Exportera din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Importerera information till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)

Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax-adressboken om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på  för att lägga till nya medlemmar.

Dialogrutan **Inställning av medlemmar i adressbok** visas.


4. Skriv in medlemmens information i de motsvarande fälten. Fältet **Namn** krävs.
5. Klicka på **OK**.

Närliggande information

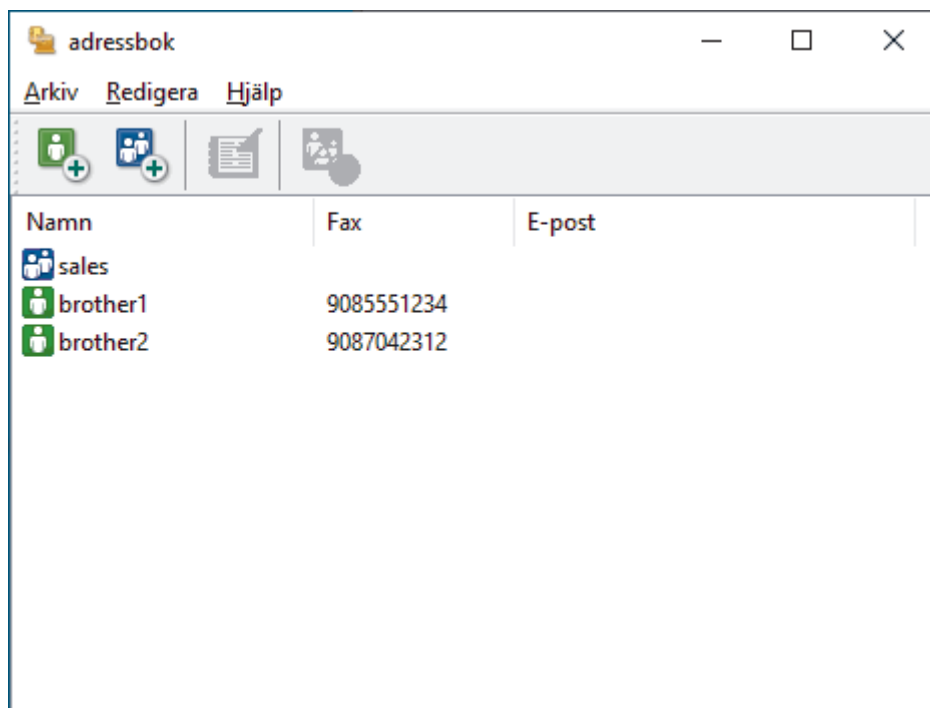
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)


Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på  för att lägga till en ny grupp.
Dialogrutan **Inställning av grupper i adressbok** visas.
4. Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppenamn**.
5. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till >>**.
De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.
6. Klicka på **OK** när du är klar.




Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.

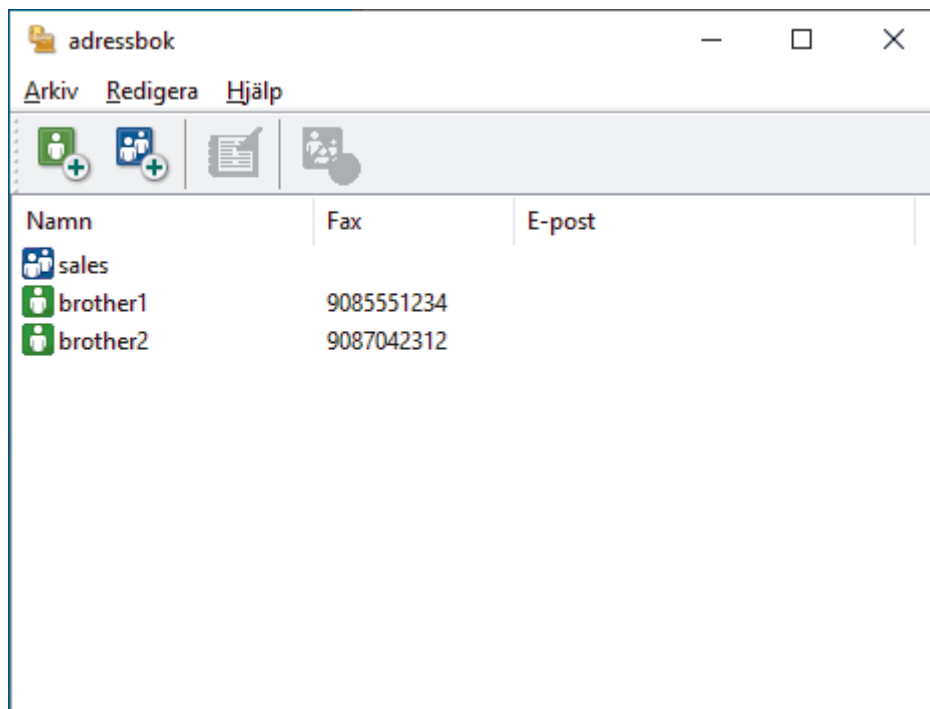



Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**. Dialogrutan **adressbok** visas.




3. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
4. Klicka på  (**Egenskaper**).
5. Ändra medlems- eller gruppinformationen.
6. Klicka på **OK**.

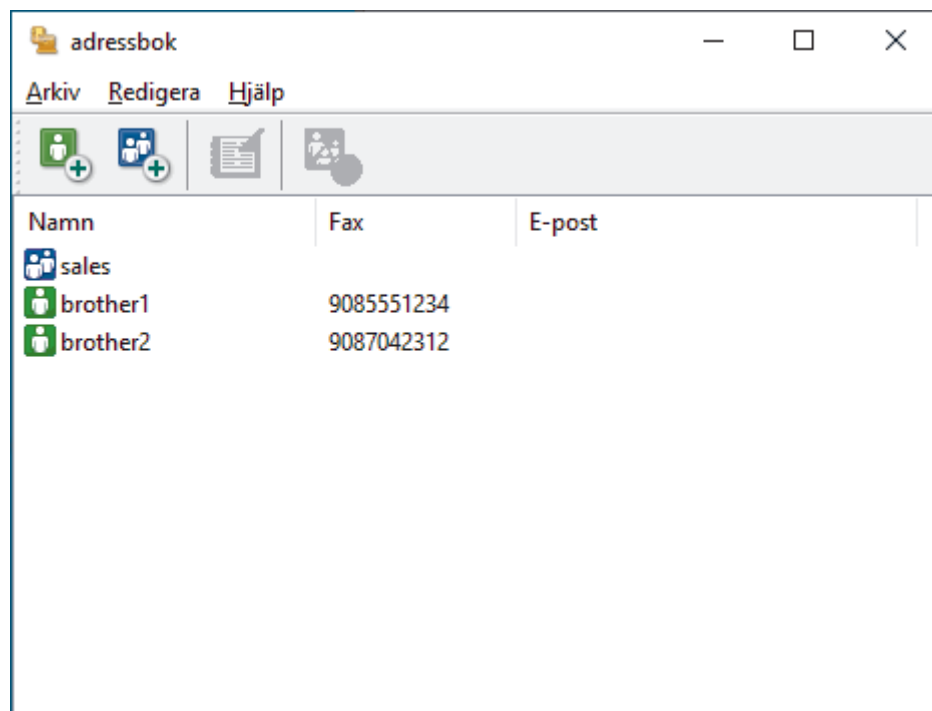
✓ Närliggande information


- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Välj den medlem eller grupp du vill radera.
4. Klicka på  (**Radera**).
5. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.




Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

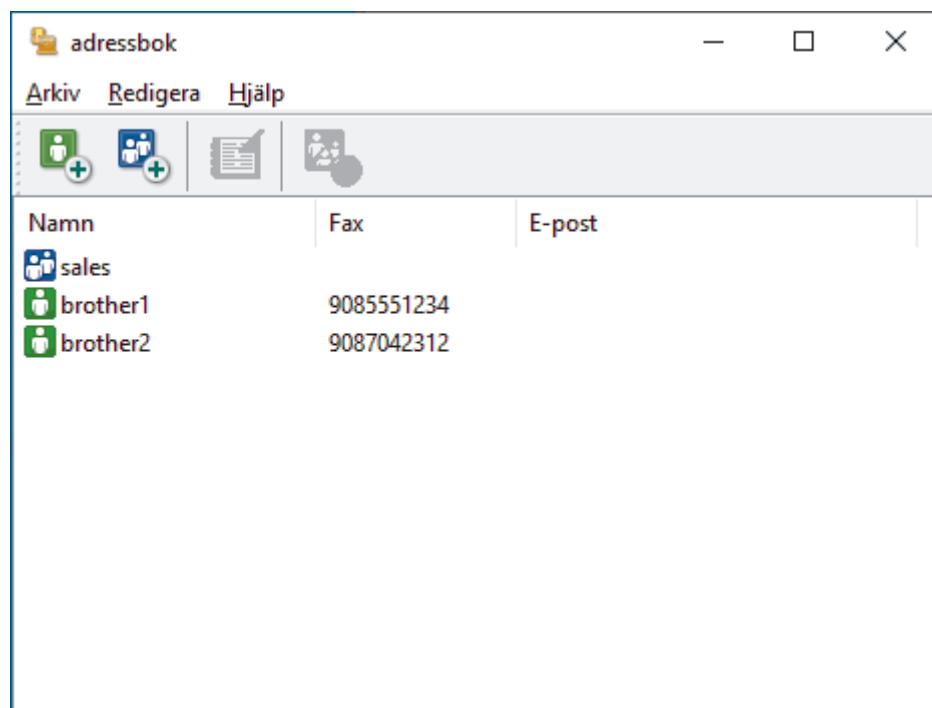
Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (*.csv) eller ett vCard (ett elektroniskt visitkort) och spara den på datorn.

Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar **adressbok**-data.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Exportera**.
4. Välj något av följande:
 - **Text**
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå sedan till nästa steg.
 - **vCard**
Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ. Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

6. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på **Spara**.




Närliggande information

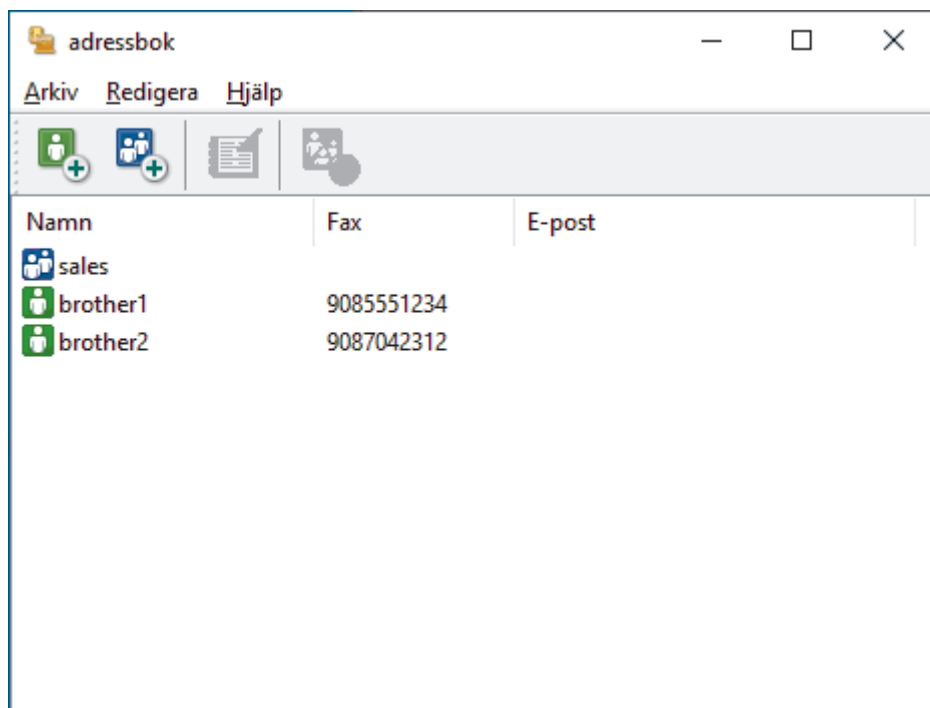
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan importera ASCII-textfiler (*.csv) eller vCards (elektroniska visitkort) till adressboken.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



3. Klicka på **Arkiv > Importera**.
4. Välj något av följande:
 - **Text**
Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 5.
 - **vCard**
Gå till steg 8.
5. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

6. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
7. Klicka på **OK**.
8. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på **Öppna**.



Närliggande information

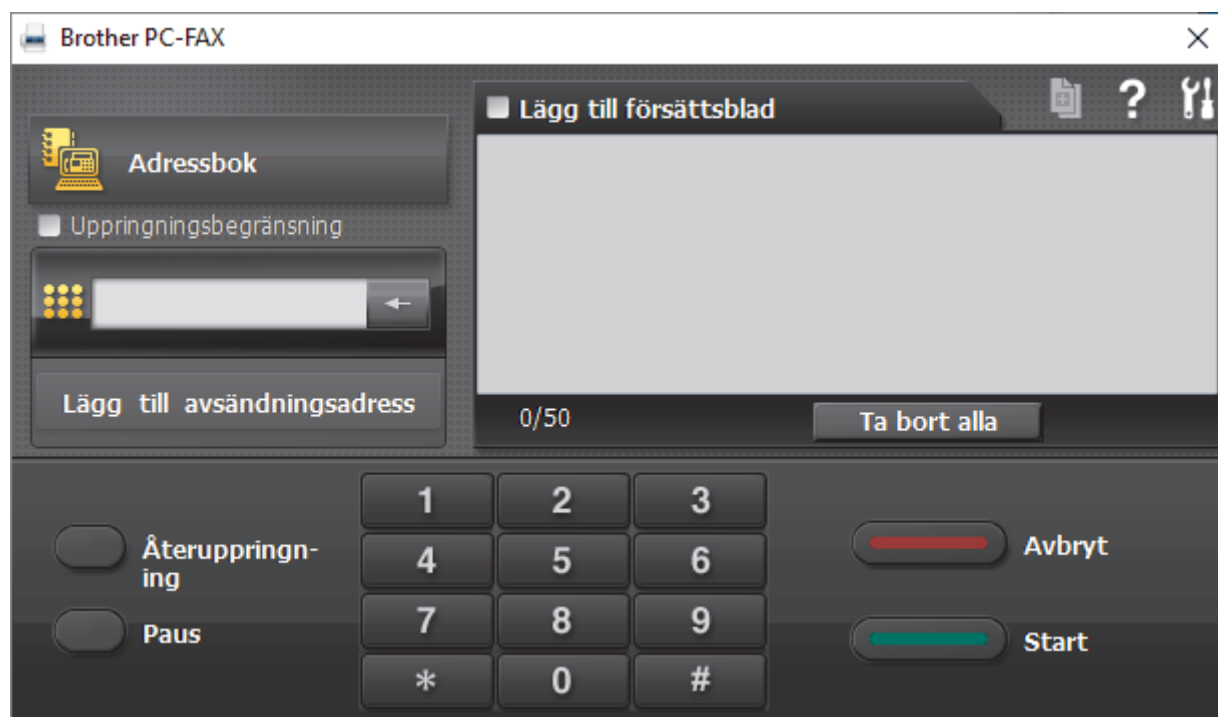
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

PC-FAX stöder endast svartvita fax. Ett svartvitt fax sänds även om originaldata är i färg och mottagande fax stöder fax med färg.

1. Skapa en fil i ett program på din dator.
2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
3. Välj **Brother PC-FAX** som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.

Dialogrutan **BrotherPC-FAX** visas.




4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på **Lägg till avsändningsadress**.

Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktioner hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

- Klicka på knappen **Adressbok** och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på **Ta bort alla** för att ta bort alla poster om du gör fel.

5. Markera kryssrutan **Lägg till försättsblad** för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på  om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
6. Klicka på **Start** när du vill skicka faxet.

Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxesändningen.

Klicka på **Återuppringning** och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på **Start** för att ringa ett nummer igen.

Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Den installeras automatiskt när du installerar maskinens programvara och drivrutiner och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

- PC-FAX-mottagning har endast stöd för svartvita fax.
- När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut det, men överför inte färgfaxet till datorn (endast modeller som stöds).

Om du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i maskinens minne. På maskinens LCD-skärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen från maskinen.



Närliggande information

- [Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)
- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(Windows\)](#)
- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)
- [Visa mottagna PC-FAX-meddelanden \(Windows\)](#)

Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering

Använd Webbaserad hantering för att konfigurera din PC-faxhämtning i en webbläsare.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2

Du hittar skrivarens IP-adress i nätverkskonfigurationsrapporten.

3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar står på baksidan av maskinen och är märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk)** > **Network (Nätverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. Markera kryssrutan **PC Fax Receive (PC FAX-mottagning)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
6. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (Windows)


Aktivera funktionen PC-fax-mottagning för att automatiskt lagra inkommande fax i skrivarens minne och sedan skicka dem till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden. När du tar emot ett färgfax, skriver maskinen ut färgfaxet men överför inte faxet till din dator (endast modeller som stöds).
- Innan du kan ställa in PC-FAX-mottagning måste du installera Brother-programmet och drivrutinerna på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. Du måste ha PC-FAX-mottagningsprogrammet igång på datorn.

Även om datorn är avstängd (till exempel på natten eller på helgen) tar maskinen emot och sparar fax i minnet. När du startar datorn och kör programvaran för PC-FAX-mottagning överför maskinen faxen till datorn automatiskt.

Om du sätter säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopia på På skriver maskinen även ut faxet.

Följande steg kan variera beroende på din modell.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Pcfax mottagn.].




Om skrivaren visar menyn [Alla inställn.] på startskärmen hoppar du över menyn [Inställn.].

2. Tryck på [På].
3. Tryck på [OK].



- PC-Fax-mottagning är inte tillgängligt för macOS.
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut fax i minnet kan du använda denna inställning för att överföra dina fax till din dator.

4. Tryck på [<USB>] eller namnet på den dator du vill ska ta emot fax om du befinner dig i ett nätverk och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].
6. Tryck på .



Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)


Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

Om PC-FAX-mottagning är inaktiverat på skrivaren aktiverar du inställningen innan du försöker köra PC-FAX-mottagning.

Information om hur du aktiverar den här funktionen finns i ►► [Närliggande information: Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)



Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas** så att programvaran kör automatiskt och överför eventuella fax när du sätter på datorn.

1. Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt).
2. Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
3. Bekräfta meddelandet och klicka på **Ja**.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas. Ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas även i datorns meddelandefält.




Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
 - [Ställ in PC-FAX ta emot på din dator \(Windows\)](#)
 - [Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera PC-FAX-mottagning med webbaserad hantering](#)

Ställ in PC-FAX ta emot på din dator (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen  (PC-Fax Receive (Klar)) i datorns meddelandefält.
Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

Inställningar

Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

Spara

Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

Överför till

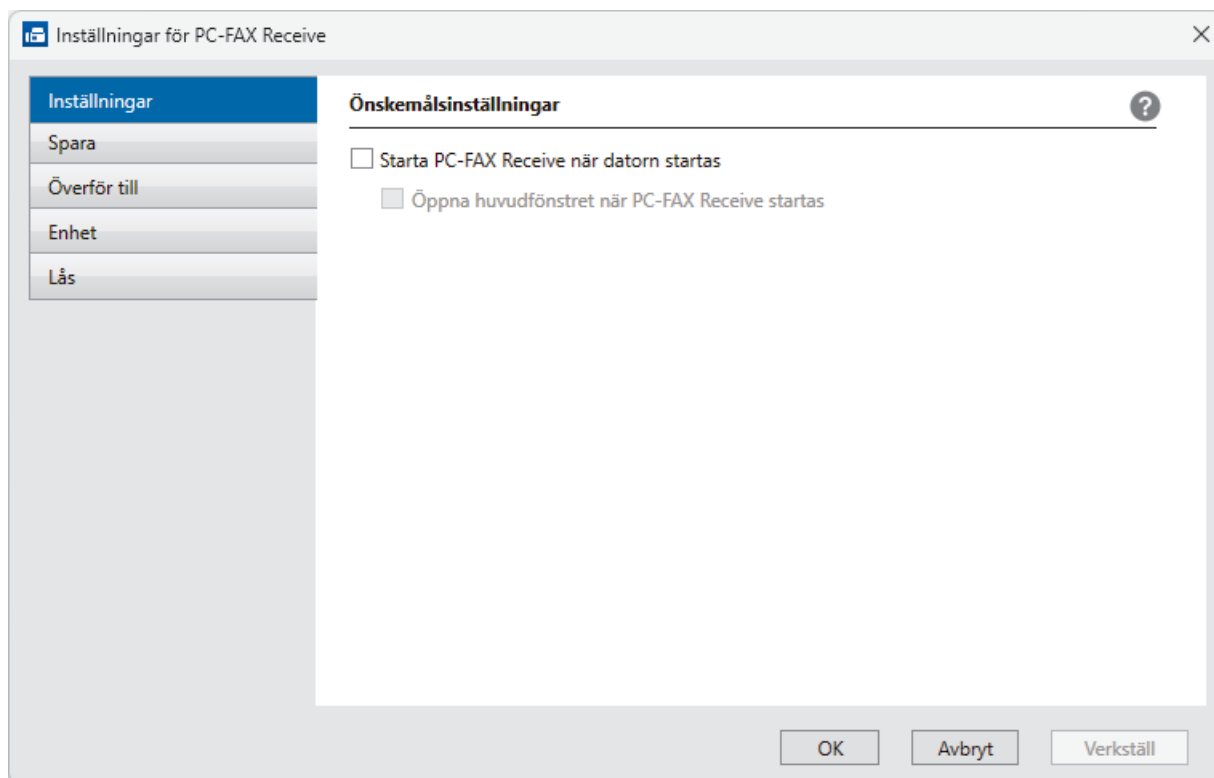
Konfigurera sökvägen till servern och välj alternativet för automatisk eller manuell överföring(endast tillgängligt för administratörer).

Enhet

Välj den maskin där du vill ta emot PC-FAX-filer.

Lås (endast tillgängligt för administratörer)

Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.




4. Klicka på **OK**.

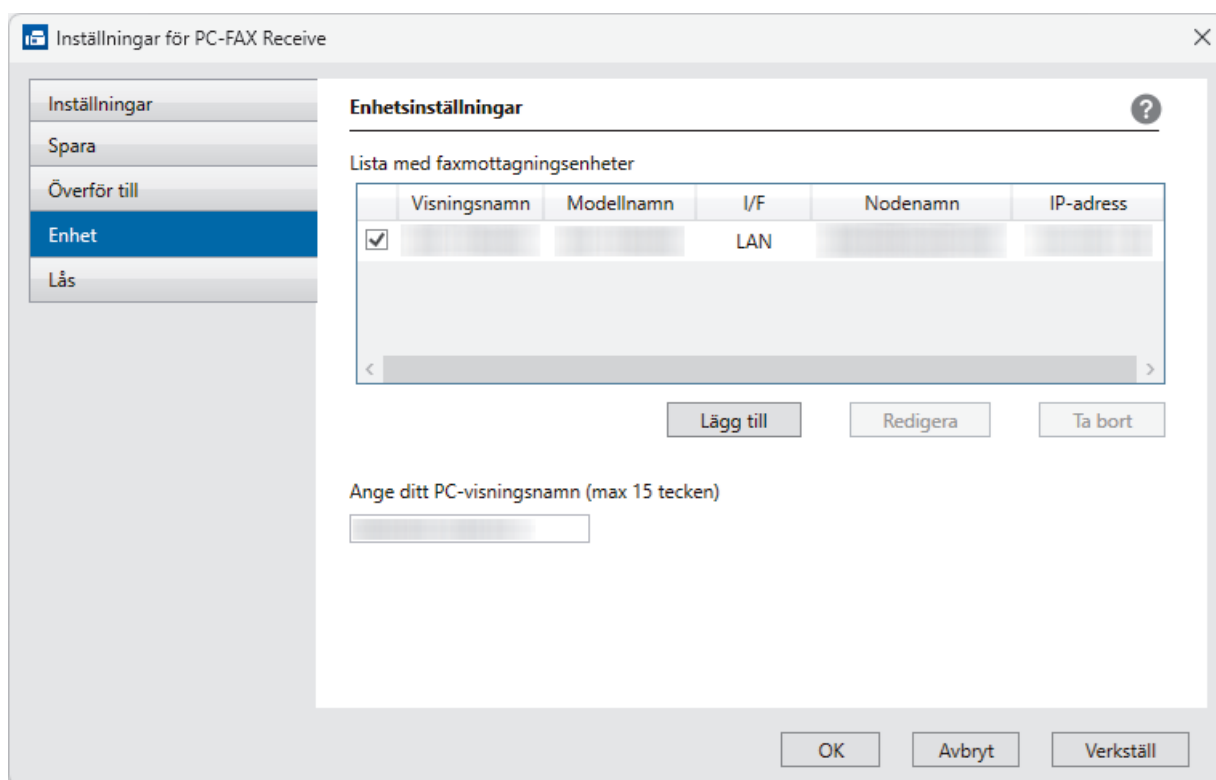
✓ Närliggande information

- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

Lägga till din maskin i PC-FAX-mottagningsenheter (Windows)

Om du har installerat din maskin enligt anvisningarna på skärmen ska din maskin vara klar att använda.

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i datorns meddelandefält.
Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Enhet > Lägg till**.



4. Välj rätt anslutningsmetod.

Välj din maskin från de automatiska sökresultaten nedan.

En lista över anslutna maskiner visas. Välj den maskin du vill ha. Klicka på **OK**.

Ange din maskin med IP-adress

Ange maskinens IP-adress i fältet **IP-adress** och klicka sedan på **OK**.




5. Ange det nya namnet i fältet **Ange ditt PC-visningsnamn (max 15 tecken)** för att ändra datornamnet som visas på maskinens LCD-skärm.
6. Klicka på **OK**.

✓ Närliggande information

- [Köra Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

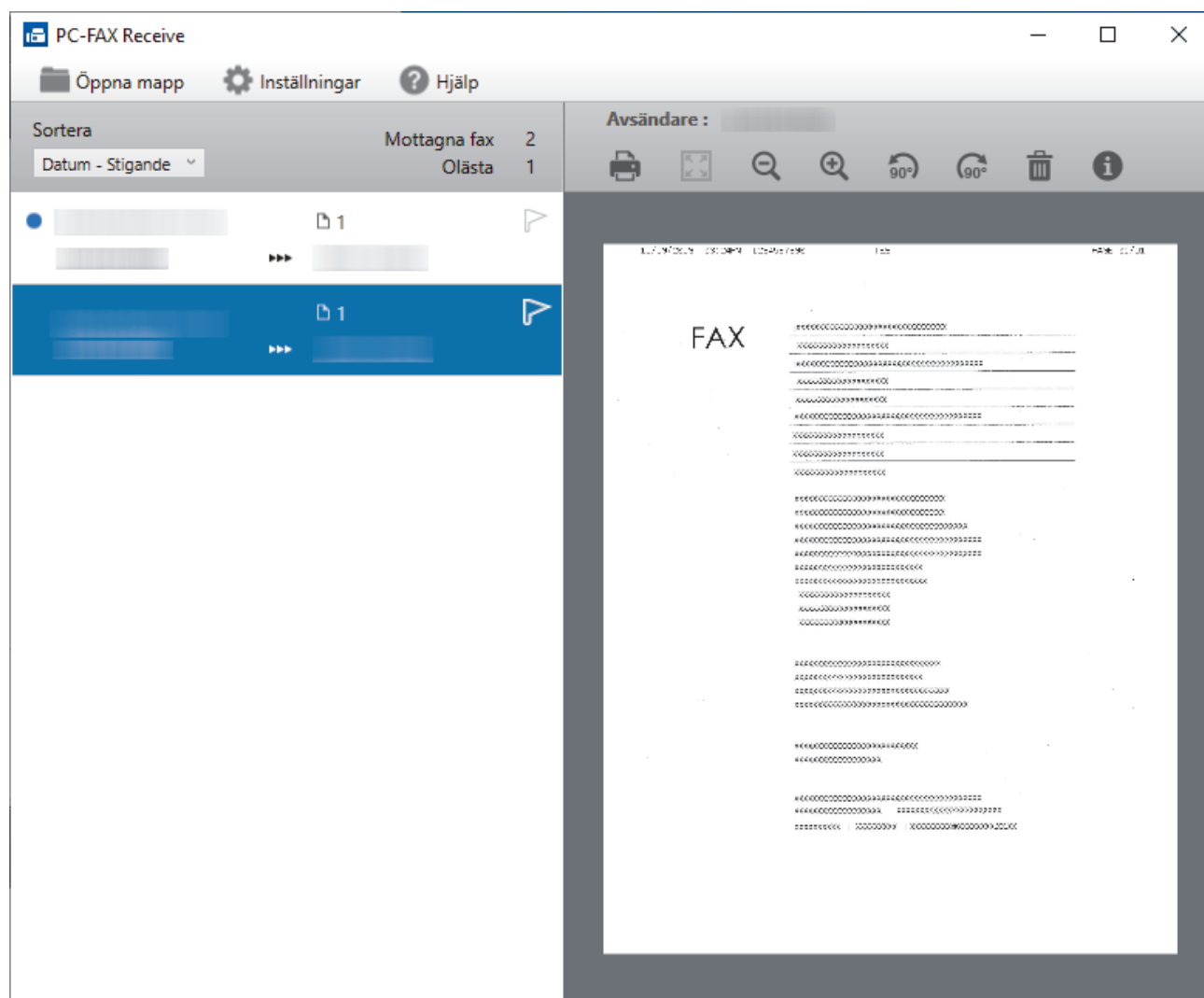
Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

Mottagningsstatus

Ikon	Status
	Standbyläge Inga olästa meddelanden
	Ta emot meddelanden
	Mottagna meddelanden Olästa meddelanden


1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i datorns meddelandefält.

Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.



2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
3. Stäng fönstret när du är klar.



PC-FAX-mottagning är aktivt även efter det att du har stängt fönstret och ikonen  (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas fortsatt i datorns meddelandefält. Om du vill avsluta PC-FAX-mottagning högerklickar du på ikonen i datorns meddelandefält och klickar på **Stäng**.



Närliggande information

- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

brother



SWE
Version 0