




Guía de PC-FAX

Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar daños materiales o fallos en el funcionamiento del producto.
NOTA	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejos indican sugerencias útiles e información complementaria.
Negrita	Los caracteres en negrita identifican los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La fuente Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

Marcas comerciales

Adobe® y Reader® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Cada compañía cuyo título de software se menciona en este manual tiene un Contrato de licencia de software específico de sus programas registrados.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países.

Cualquier nombre comercial y nombre de producto de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las respectivas compañías.

Copyright

La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software descrito en este documento se distribuye en virtud de contratos de licencia. El software puede usarse o copiarse de conformidad con los términos de estos contratos. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse de cualquier forma o en cualquier medio sin un permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

Tabla de contenido


¿Qué es PC-FAX? (Windows)	1
Configurar PC-FAX (Windows)	2
Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)	3
Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows).....	4
Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)	5
Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows).....	6
Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)	7
Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows).....	8
Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)	10
Enviar un fax utilizando PC-FAX (Windows)	11
Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)	12
Configurar recepción PC-FAX mediante Administración basada en Web	13
Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (Windows)	14
Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows).....	15
Configuración de la recepción PC-FAX en el ordenador (Windows).....	16
Añadir un equipo a los dispositivos de recepción PC-FAX (Windows)	17
Ver los mensajes de PC-FAX recibidos (Windows)	18

¿Qué es PC-FAX? (Windows)

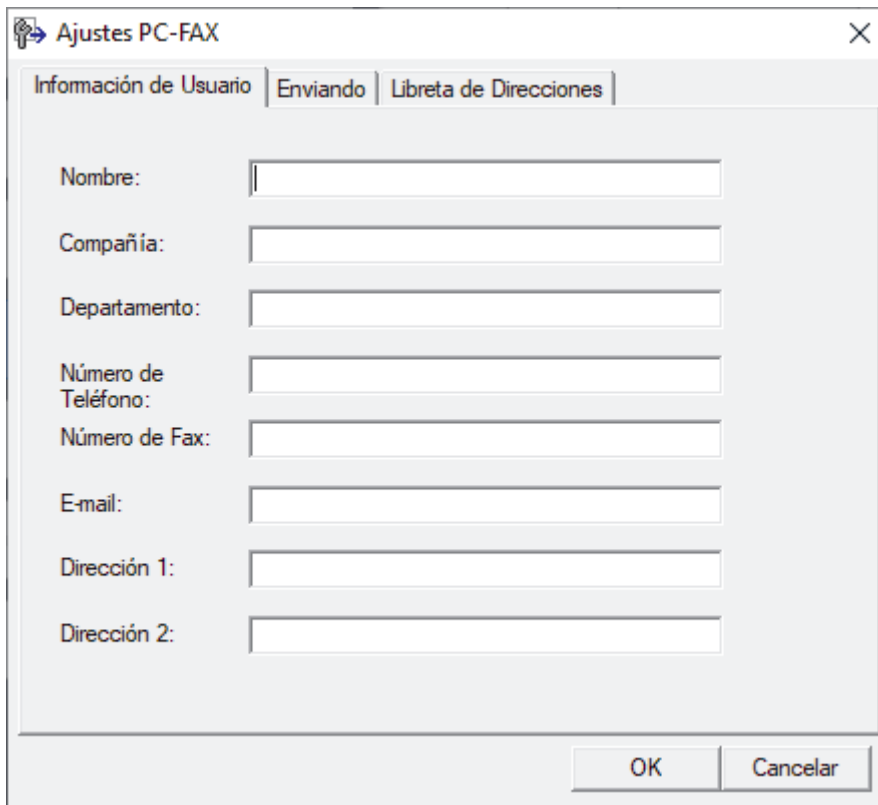
Reduzca el consumo de papel y ahorre tiempo con el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el ordenador.

Configurar PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes mediante PC-FAX, personalice las opciones de envío de cada pestaña del cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación de la izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.

Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.



3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en la pestaña **Información de Usuario** y, a continuación, escriba su información de usuario en los campos.



Todas las cuentas de Microsoft tienen su propia pantalla personalizada **Información de Usuario** para definir cabeceras de fax y páginas de cubierta personalizadas.

- Haga clic en la pestaña **Enviando** y, a continuación, escriba el número necesario para acceder a una línea exterior (si es necesario) en el campo **Numero de acceso a línea externa**. Seleccione la casilla de verificación **Incluir cabecera** para incluir la información de encabezado.
 - Haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones de** y, a continuación, seleccione la libreta de direcciones que desea utilizar para PC-FAX de la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones**.
4. Haga clic en **OK**.


Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Añadir, editar y eliminar miembros y grupos para personalizar su **Libreta de direcciones de**.

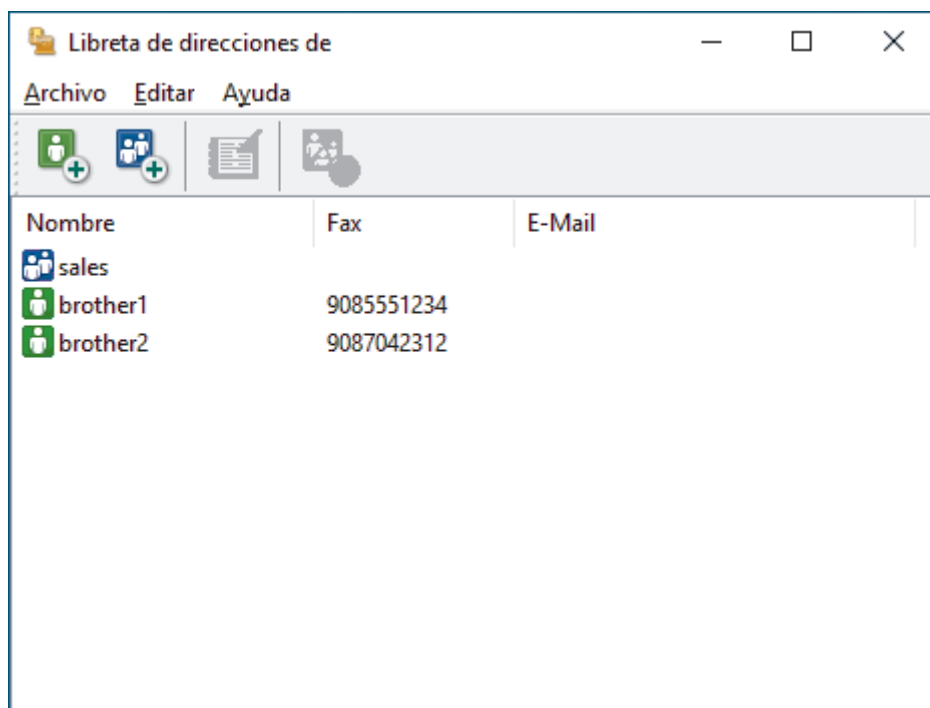
- [Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)


Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Añada nuevas personas y su información de fax a la libreta de direcciones PC-Fax si desea enviar un fax utilizando el software PC-Fax de Brother.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en  para añadir nuevos miembros.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**.


4. Escriba la información del miembro en los campos correspondientes. Solo es necesario rellenar el campo **Nombre**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

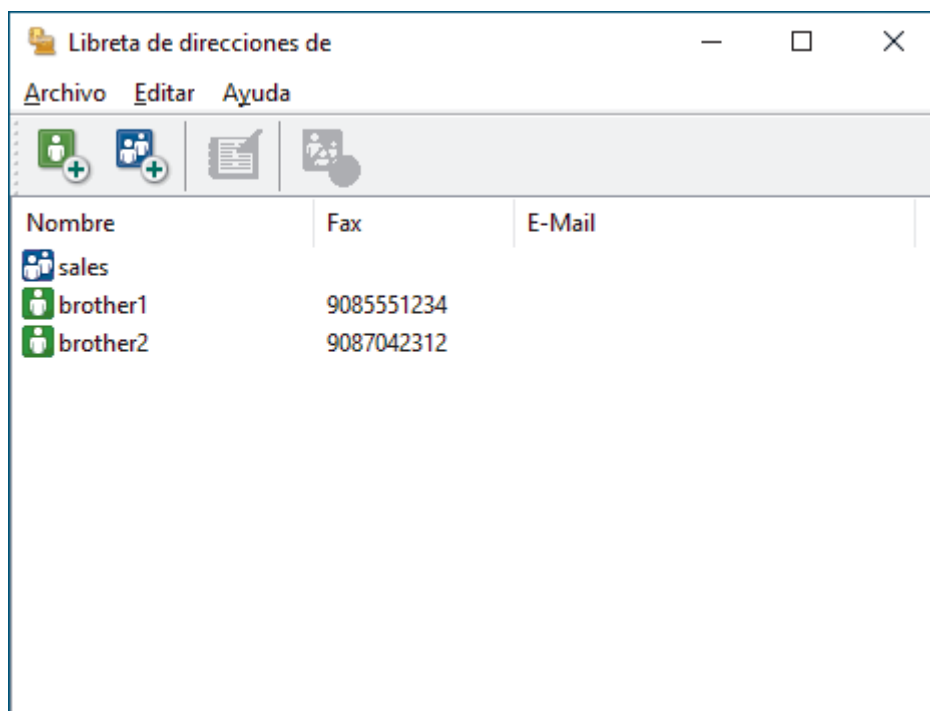
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)


Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Cree un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en  para añadir un nuevo grupo.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**.

4. Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
5. En el campo **Nombres disponibles**, seleccione cada nombre que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Los miembros agregados al grupo aparecen en el cuadro **Miembros de Grupo**.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar**.




Cada grupo puede contener hasta 50 miembros.



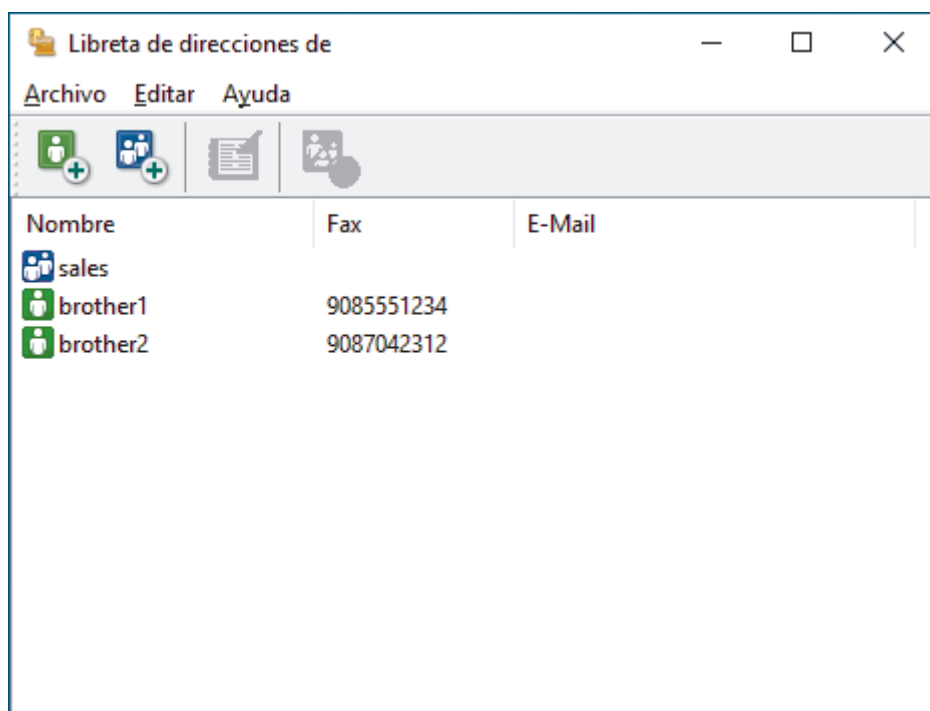
Información relacionada


- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




3. Seleccionar el miembro o grupo que desea editar.
4. Haga clic en  (**Propiedades**).
5. Cambiar el miembro o información de grupo.
6. Haga clic en **Aceptar**.

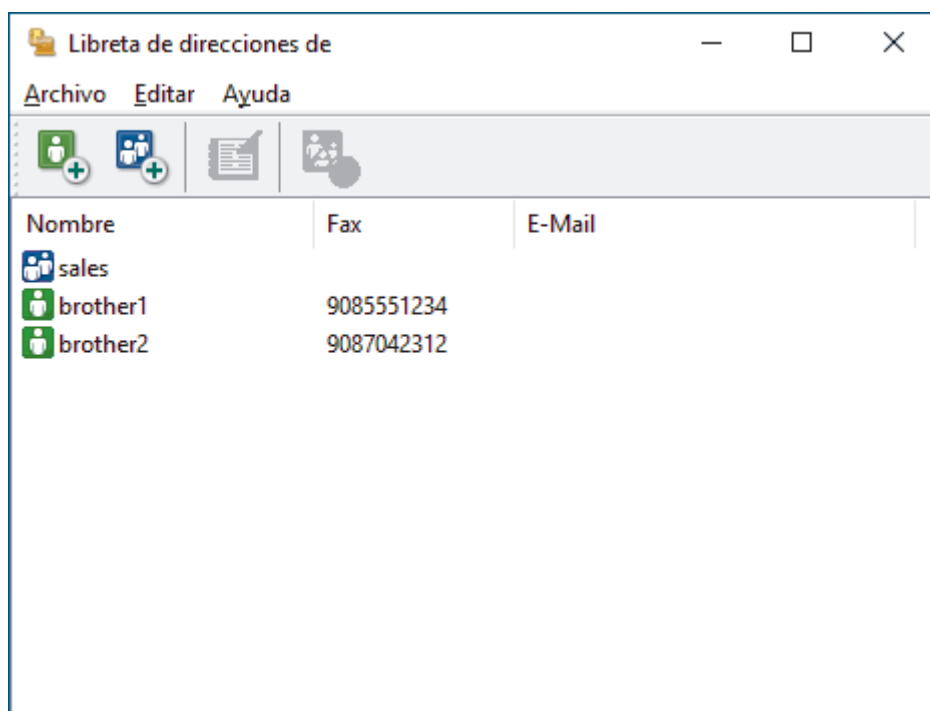
Información relacionada


- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Seleccionar el miembro o grupo que desea eliminar.
4. Haga clic en  (**Borrar**).
5. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.


Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

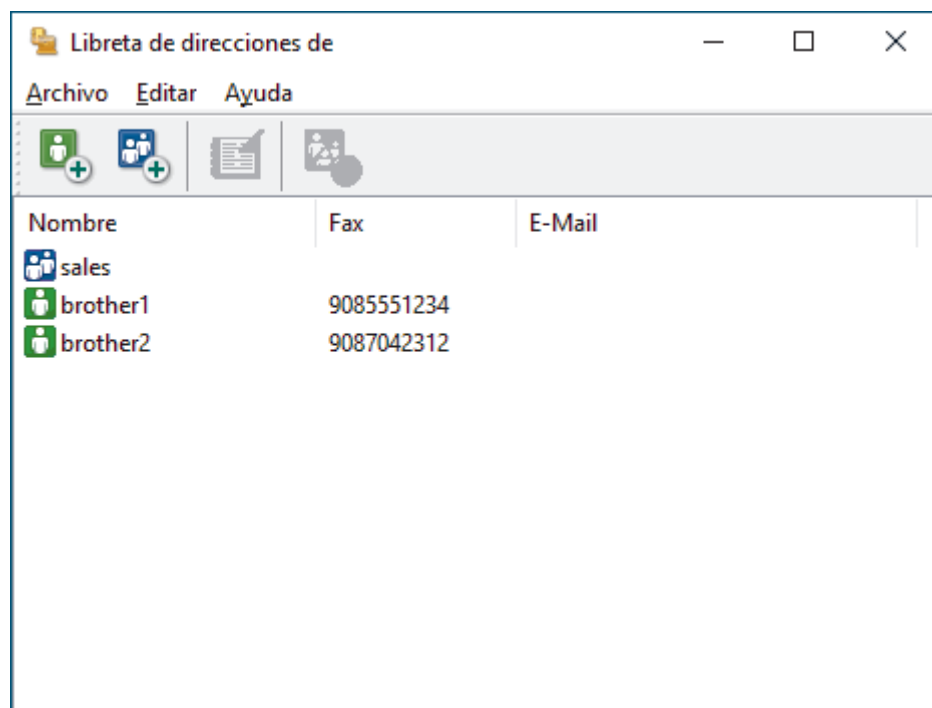
Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede exportar la libreta de direcciones a un archivo de texto ASCII (*.csv) o vCard (tarjeta de visita electrónica) y guardarla en el ordenador.

No puede exportar los ajustes del grupo cuando exporte los datos de la **Libreta de direcciones de**.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en **Archivo > Exportar**.
4. Seleccione una de las siguientes acciones:
 - **Texto**
Aparece el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso siguiente.
 - **vCard**
Debe seleccionar el miembro de la libreta de direcciones que desee exportar antes de seleccionar esta opción.
Vaya a la carpeta donde desee guardar la vCard, escriba el nombre de la vCard en el campo **Nombre** y, a continuación, pulse **Guardar**.
5. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desee exportar y, a continuación, pulse el botón **Añadir >>**.



Seleccione y agregue los elementos en el orden que desea que aparezcan.

6. Si va a exportar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione las opciones **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Vaya a la carpeta del ordenador donde desee guardar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.




Información relacionada

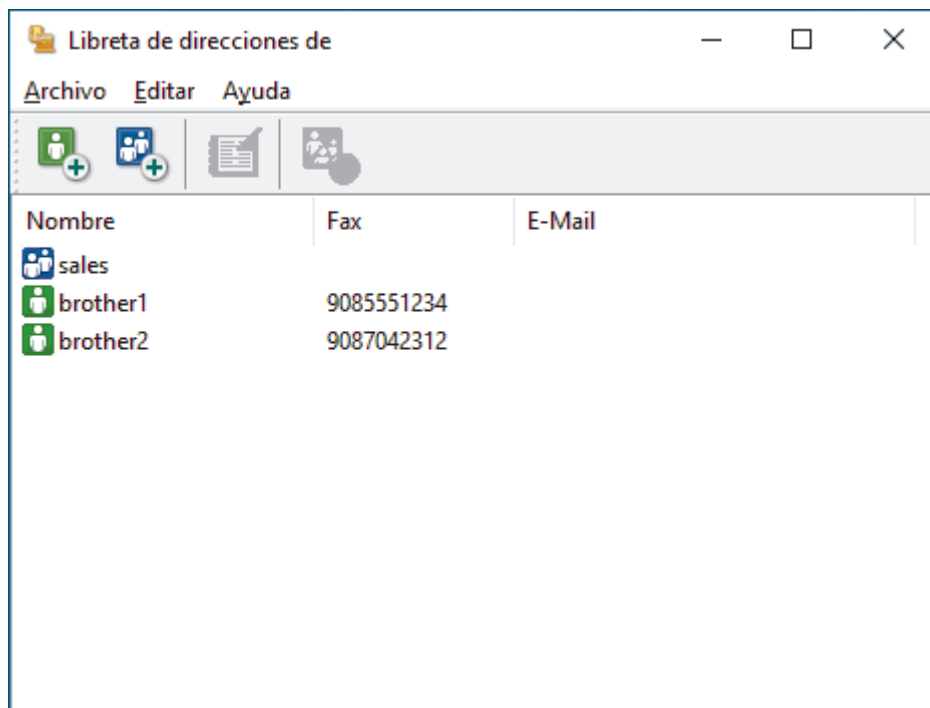
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
-

Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede importar documentos de texto ASCII (*.csv) o vCards (tarjetas de visita electrónicas) a su libreta de direcciones.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



3. Haga clic en **Archivo > Importar**.
4. Seleccione una de las siguientes acciones:
 - **Texto**
Aparece el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 5.
 - **vCard**
Vaya al paso 8.
5. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Debe seleccionar y agregar campos de la lista **Elementos Disponibles** en el mismo orden en que aparecían en el archivo de texto para importar.

6. Si va a importar un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador**, seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Vaya a la carpeta donde desea importar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



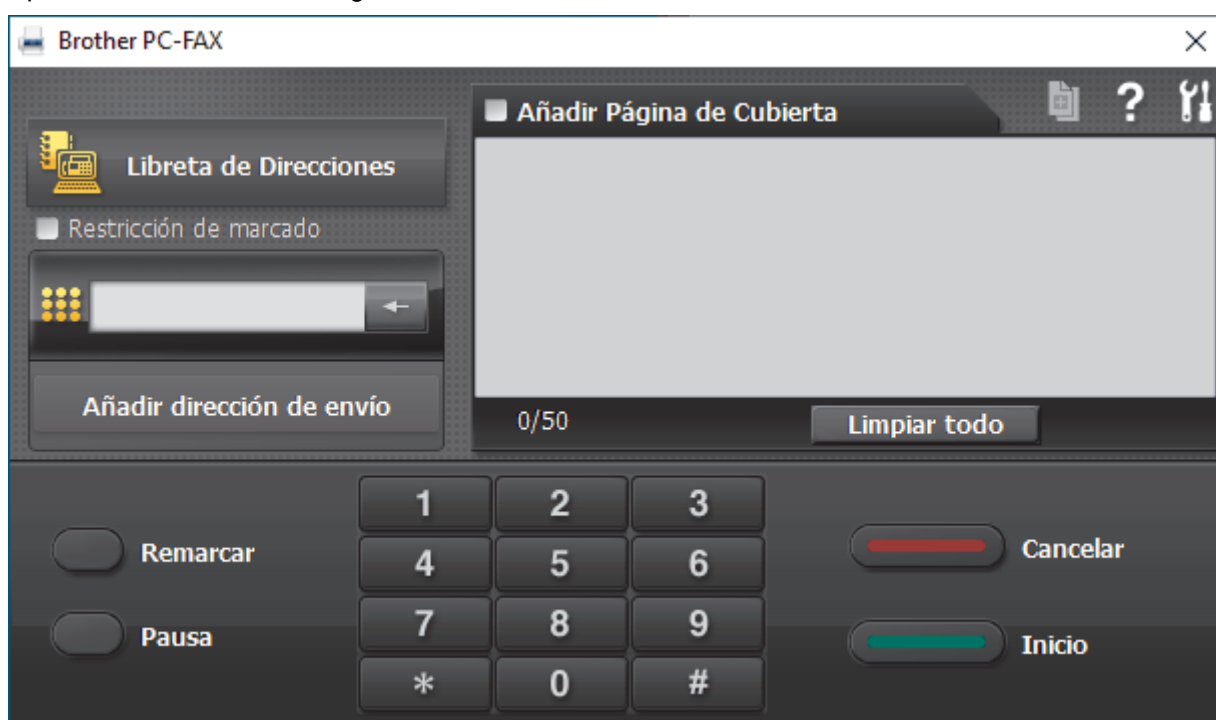
Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Enviar un fax utilizando PC-FAX (Windows)

PC-FAX solo es compatible con faxes monocromos. Se enviará un fax monocromo incluso si los datos originales son a color y el equipo de fax de recepción es compatible con faxes a color.

1. Cree un documento en cualquier aplicación del ordenador.
2. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
3. Seleccione **Brother PC-FAX** como su impresora y, a continuación, complete su operación de impresión. Aparecerá el cuadro de diálogo **BrotherPC-FAX**.



4. Se pueden escribir los números de fax con uno de los siguientes métodos:
 - Haga clic en los números del teclado de marcación para escribir el número y, a continuación, haga clic en **Añadir dirección de envío**.




Si selecciona la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a escribir el número de fax utilizando el teclado. Esta función ayuda a evitar transmisiones al destino equivocado.

- Pulse el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o un grupo de la Libreta de direcciones.



Si comete un error, pulse **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5. Para incluir una portada, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**. También puede hacer clic en  para crear o editar una portada.
6. Pulse **Inicio** para enviar el fax.



- Para cancelar el fax, pulse **Cancelar**.
- Para volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para mostrar los últimos cinco números de fax, seleccione un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)

El software de recepción PC-FAX de Brother permite ver y almacenar los faxes en el ordenador. Se instala automáticamente al instalar el software y los controladores del equipo y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

- La recepción PC-FAX solo es compatible con faxes en blanco y negro.
- Cuando reciba un fax en color, el equipo imprimirá el fax en color pero no lo enviará al ordenador (solo modelos compatibles).

Al apagar el ordenador, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos que se han guardado. Cuando inicie esta aplicación, el software transferirá de inmediato todos los faxes recibidos a su ordenador. Puede activar la opción de impresión de copia de seguridad si desea que el equipo imprima una copia del fax antes de enviarlo al ordenador o antes de que el ordenador se apague. Puede configurar los ajustes de impresión de copia de seguridad desde el equipo.



Información relacionada

- [Configurar recepción PC-FAX mediante Administración basada en Web](#)
- [Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador \(Windows\)](#)
- [Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador \(Windows\)](#)
- [Ver los mensajes de PC-FAX recibidos \(Windows\)](#)

Configurar recepción PC-FAX mediante Administración basada en Web

Utilizar Administración basada en Web para configurar la recepción PC-FAX en un navegador web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

Encontrará la dirección IP de su equipo en el informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pw". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

5. Marque la casilla de verificación **Recepción de fax en PC** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
6. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.



Información relacionada

- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)

Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (Windows)

Al activarse la función de recepción PC-Fax, los faxes entrantes se almacenan automáticamente en la memoria del equipo y, a continuación, se envían al ordenador. Puede ver y almacenar esos faxes en el ordenador.


- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro. Cuando reciba un fax en color, el equipo imprimirá el fax en color, pero no enviará el fax a su ordenador (solo modelos compatibles).
- Antes de configurar la recepción de PC-Fax, debe instalar los controladores y el software de Brother en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador esté conectado y encendido. Debe tener el software de recepción de PC-FAX instalado en el equipo.

Aunque haya apagado el ordenador (por ejemplo, por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria.

Cuando encienda el ordenador y se ejecute el software de recepción de PC-Fax, el equipo transferirá automáticamente los faxes al ordenador.

Si activa la función Impresión de seguridad, el equipo también imprimirá los faxes.

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recibir PC Fax].




Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].
3. Pulse [OK].



- Recepción de PC-Fax no está disponible para macOS.
- Si recibe un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede usar esta opción para transferirlos al ordenador.

4. Pulse [<USB>] o el nombre del ordenador en el que desee recibir los faxes, si se encuentra en una red y, a continuación, pulse [OK].
5. Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No].
6. Pulse .



Información relacionada

- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)


Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows)


Si la recepción de PC-FAX está desactivada en su equipo, active la función antes de intentar hacer uso de ella.

Para obtener información sobre cómo activar esta función >> *Información relacionada: Configurar recepción PC-FAX mediante Administración basada en Web*



Le recomendamos que seleccione la casilla de verificación **Cargar el PC-FAX Receive al iniciar el ordenador** para que el software se ejecute automáticamente y envíe los faxes cuando encienda su equipo.

1. Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no lo ha seleccionado todavía).
2. Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
3. Confirme el mensaje y haga clic en **Sí**.

Aparecerá la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**. El icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) también aparecerá en el área de notificaciones del ordenador.




Información relacionada

- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configuración de la recepción PC-FAX en el ordenador \(Windows\)](#)
 - [Añadir un equipo a los dispositivos de recepción PC-FAX \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Configurar recepción PC-FAX mediante Administración basada en Web](#)

Configuración de la recepción PC-FAX en el ordenador (Windows)

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificaciones del ordenador.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Configure estas opciones según sea necesario:

Preferencias

Permite configurar la recepción PC-FAX para que se inicie automáticamente cuando se inicie Windows.

Guardar

Permite configurar la ruta en la que se guardarán los archivos PC-FAX y seleccionar el formato del documento recibido.

Cargar a

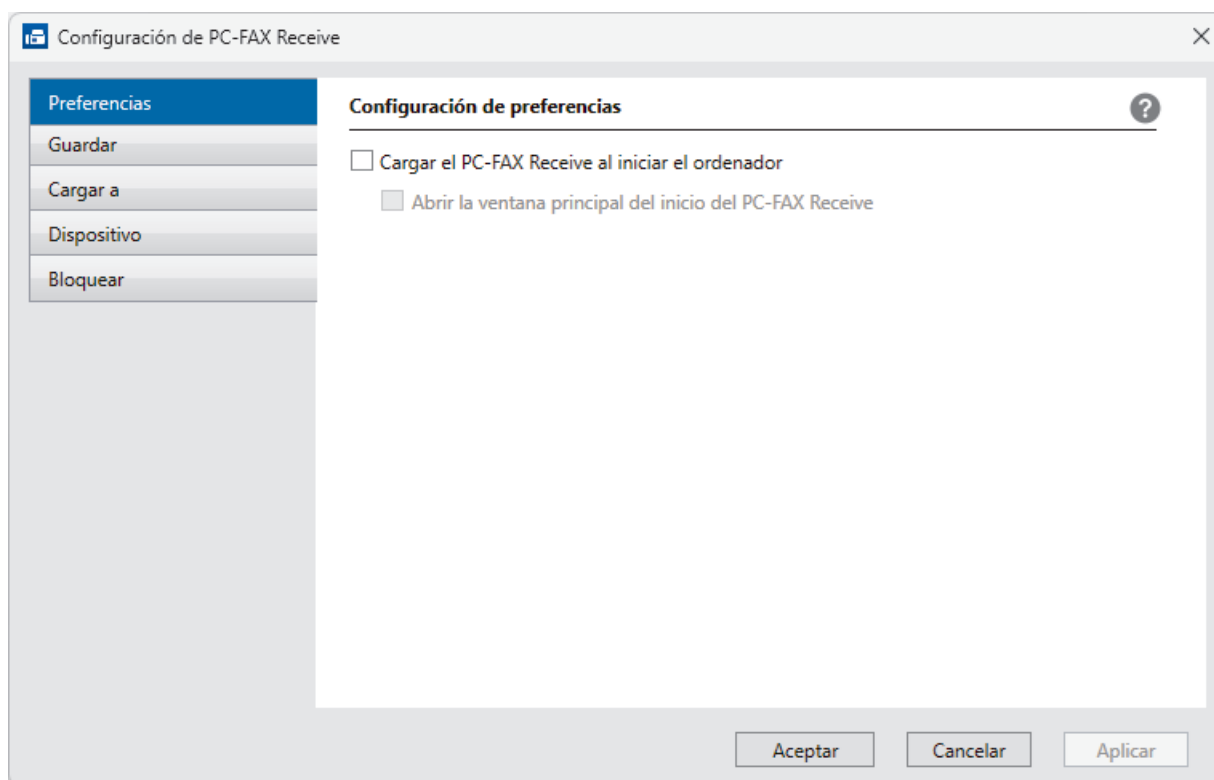
Configure la ruta al servidor y seleccione la opción que desea cargar de forma automática o manual (solo disponible para administradores).

Dispositivo

Seleccione el equipo en el que desea recibir archivos de PC-FAX.

Bloquear (solo disponible para administradores)

Permite impedir que usuarios sin privilegios de administrador configuren las opciones mostradas arriba.




4. Haga clic en **Aceptar**.

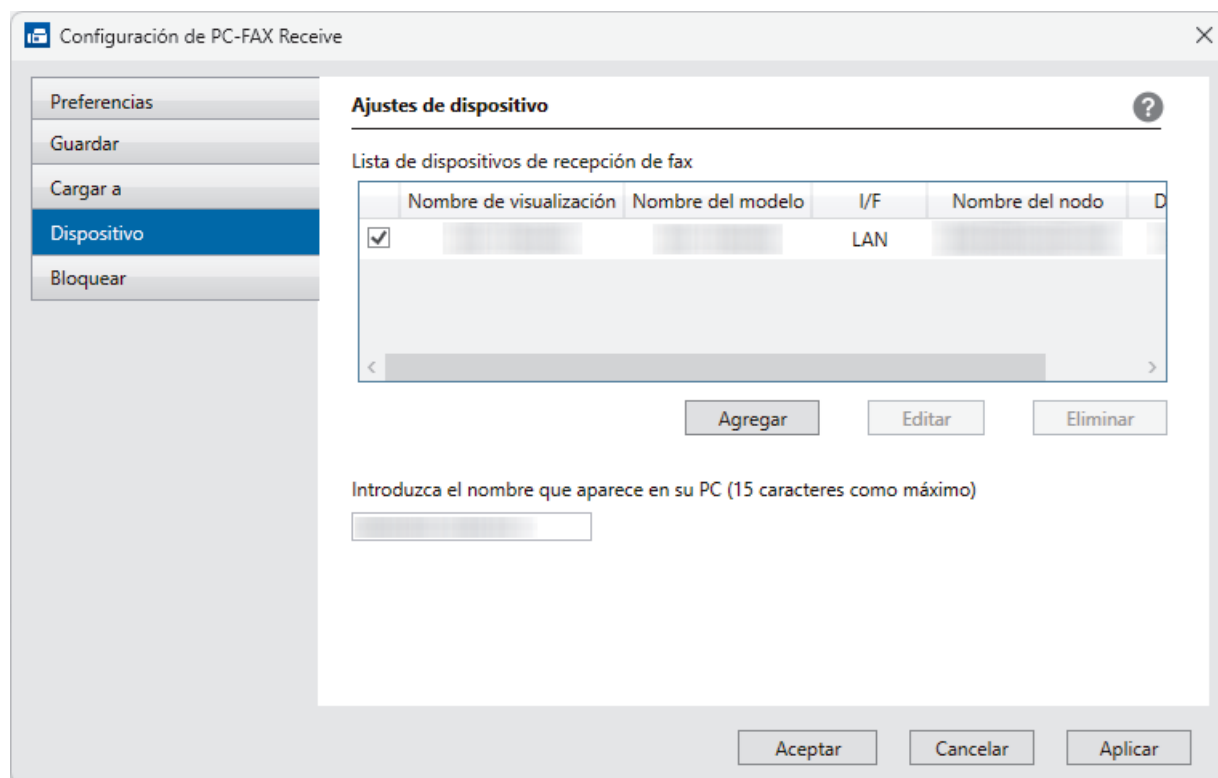
Información relacionada

- [Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador \(Windows\)](#)

Añadir un equipo a los dispositivos de recepción PC-FAX (Windows)

Si ha instalado su equipo siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla, el equipo debería estar listo para usarse.

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificaciones del ordenador.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Haga clic en **Dispositivo > Agregar**.






4. Seleccione el método de conexión correcto.
Seleccione su equipo de los resultados de búsqueda automáticos que se mencionan a continuación.
Aparece una lista con los equipos conectados. Seleccione el equipo que desee. Haga clic en **Aceptar**.
Especifique su equipo por su dirección IP
Escriba la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para cambiar el nombre del ordenador que deba aparecer en la pantalla LCD del equipo, escriba el nombre nuevo en el campo **Introduzca el nombre que aparece en su PC (15 caracteres como máximo)**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- [Ejecutar la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador \(Windows\)](#)

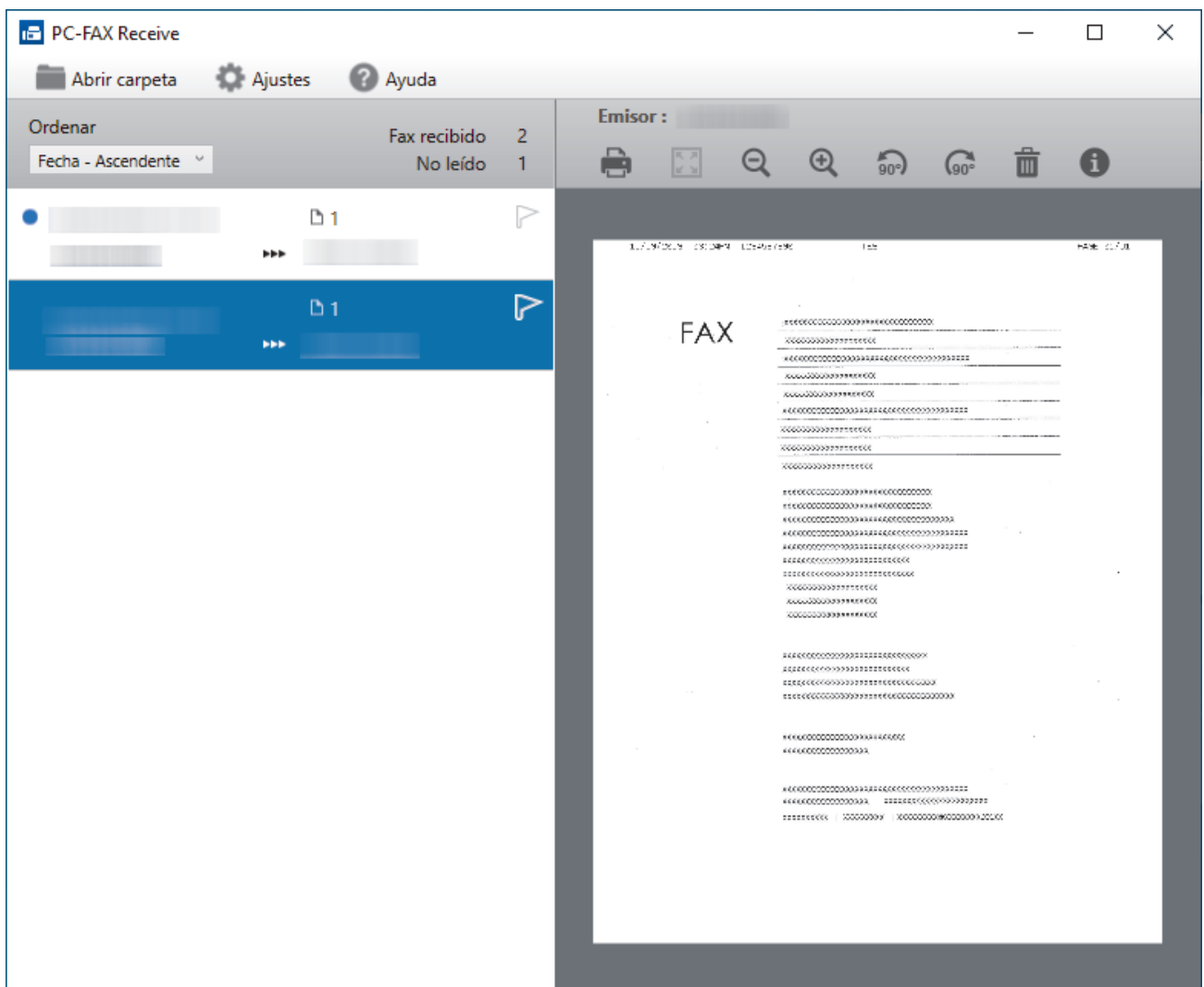
Ver los mensajes de PC-FAX recibidos (Windows)

Estado de la recepción

Icono	Estado
	Modo preparado No hay mensajes sin leer
	Recibiendo mensajes
	Mensajes recibidos Mensajes sin leer

1. Haga doble clic en el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificaciones del ordenador.


Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-Fax)**.



2. Haga clic en los faxes de la lista si desea verlos.

3. Cuando haya finalizado, cierre la ventana.



La recepción PC-FAX seguirá activa y el icono  (**PC-Fax Receive (Lista)**) permanecerá en el área de notificaciones del ordenador incluso después de cerrar la ventana. Para cerrar la recepción PC-FAX, haga clic en el icono del área de notificaciones del ordenador y en **Cerrar**.



Información relacionada

- [Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX \(Windows\)](#)

brother



SPA
Versión 0