




PC-FAX-veiledning

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

VIKTIG	VIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på eiendom eller redusert funksjonalitet på produktet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.

Varemerker

Adobe® og Reader® er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

macOS er et varemerke for Apple Inc. og er registrert i USA og andre land.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.

Opphavsrett

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. Programvaren som beskrives i dette dokumentet er underlagt lisensavtaler. Programvaren kan bare brukes eller kopieres i henhold til vilkårene i disse avtalene. Ingen deler av denne utgivelsen kan gjengis i et hvilket som helst format eller på en hvilken som helst måte uten at det på forhånd er innhentet skriftlig tillatelse fra Brother Industries, Ltd.

Innholdsfortegnelse


Hva er PC-FAX? (Windows)	1
Konfigurere PC-FAX (Windows)	2
Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)	3
Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken (Windows)	4
Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)	5
Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken (Windows)	6
Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows).....	7
Eksportere PC-FAX-adresseboken (Windows)	8
Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken (Windows).....	10
Sende en faks med PC-FAX (Windows)	11
Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)	12
Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon	13
Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen (Windows)	14
Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows)	15
Konfigurere PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows).....	16
Legg til maskinen i enheter med PC-FAX-mottak (Windows)	17
Vise mottatte PC-FAX-meldinger (Windows)	18

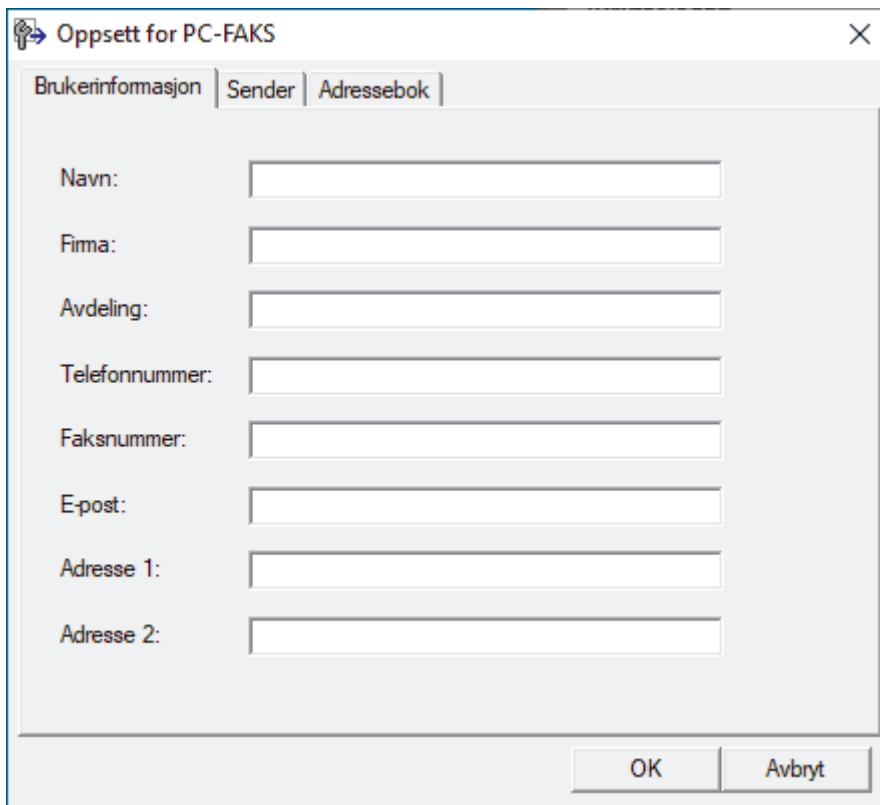
■ Hva er PC-FAX? (Windows)

Reduser papirforbruket og spar tid ved å bruke Brother PC-FAX-programvaren til å sende fakser direkte fra datamaskinen.

Konfigurere PC-FAX (Windows)

Før du sender fakser med PC-FAX, kan du tilpasse sendealternativene i hver kategori i **Oppsett for PC-FAKS**-dialogboksen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i venstre navigasjonslinje, og deretter på **Konfigurer Sending**.
Dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS** vises.



3. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Brukerinformasjon**-fanen, og skriv inn brukerinformasjonen din i feltene.



Hver Microsoft-konto har sitt eget tilpassede **Brukerinformasjon**-skjermbilde for tilpassing av faksoverskrifter og faksforsider.

- Klikk på **Sender**-fanen, og skriv deretter inn nummeret som kreves for å få tilgang til en ekstern linje (hvis nødvendig) i **Tilgang til bylinje**-feltet. Velg **Inkluder topp tekst**-avmerkingsboksen for å inkludere overskriftsinformasjonen.
 - Klikk på **Adressebok**-fanen, og velg deretter adresseboken du ønsker å bruke for PC-FAX fra **Velg adressebok**-rullegardinmenyen.
4. Klikk på **OK**.


Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Legg til, rediger og slett medlemmer og grupper for å tilpasse din **Adressebok**.

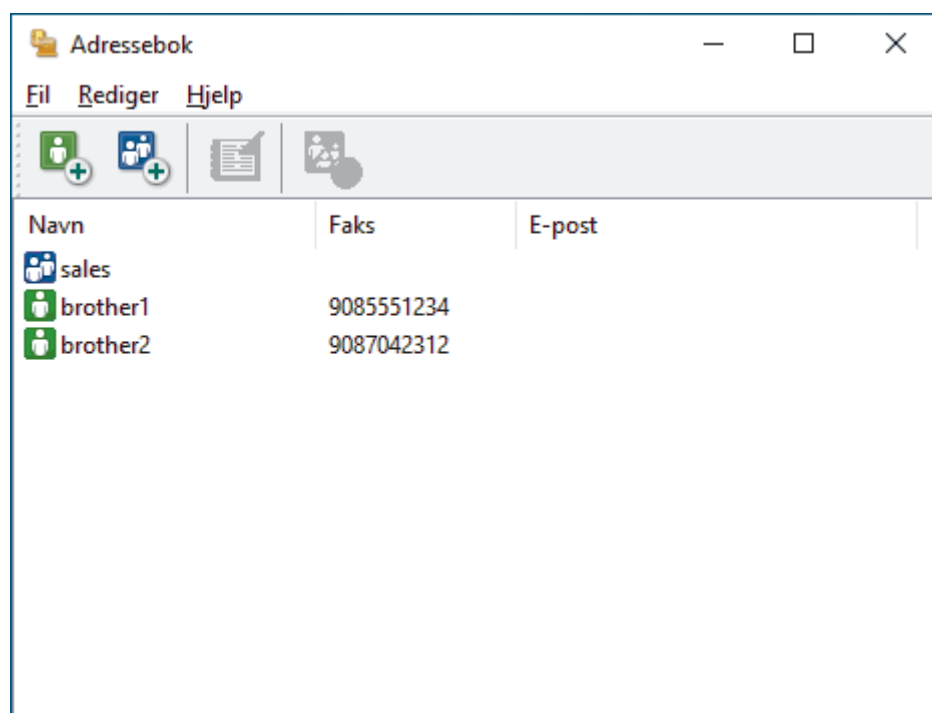
- [Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Eksportere PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)

Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Legg til nye personer og deres faksopplysninger i PC-FAX-adresseboken hvis du ønsker å sende faks med Brothers PC-FAX-programvare.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på  for å legge til nye medlemmer.

Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for adressebok** vises.

4. Skriv inn medlemmets opplysninger i de aktuelle feltene. **Navn**-feltet er obligatorisk.
5. Klikk på **OK**.




Beslektet informasjon

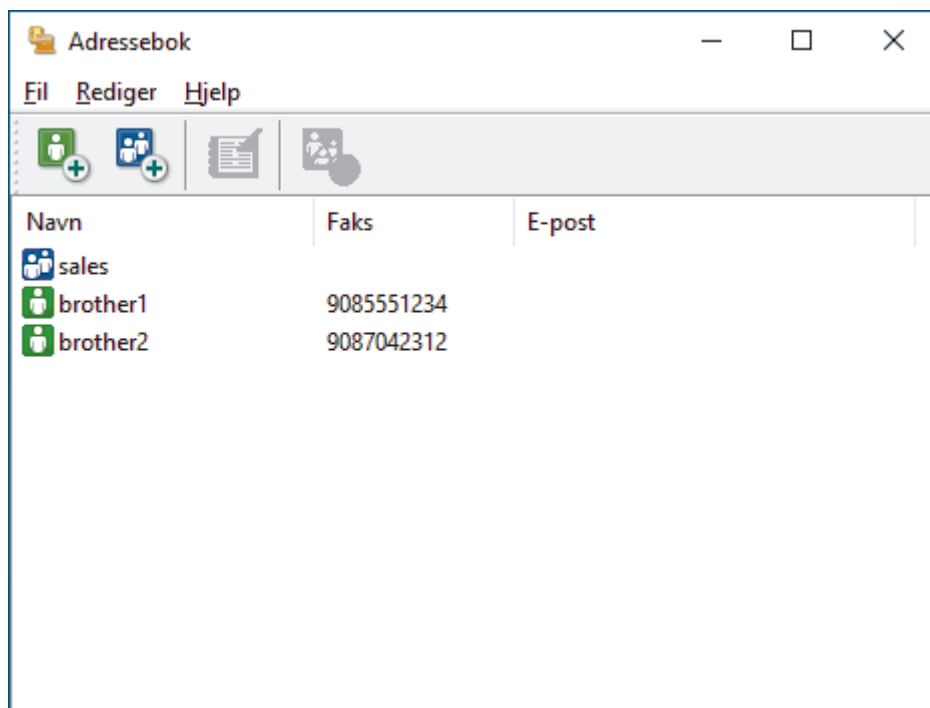
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)


Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Opprett en gruppe slik at du kan gruppesende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på  for å legge til en ny gruppe.

Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for adressebok** vises.

4. Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.
5. I **Tilgjengelige Navn**-feltet, velg hvert navn som du vil ha med i gruppen, og klikk deretter på **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i **Gruppemedlemmer**-feltet.
6. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.




Hver gruppe kan inneholde opptil 50 medlemmer.

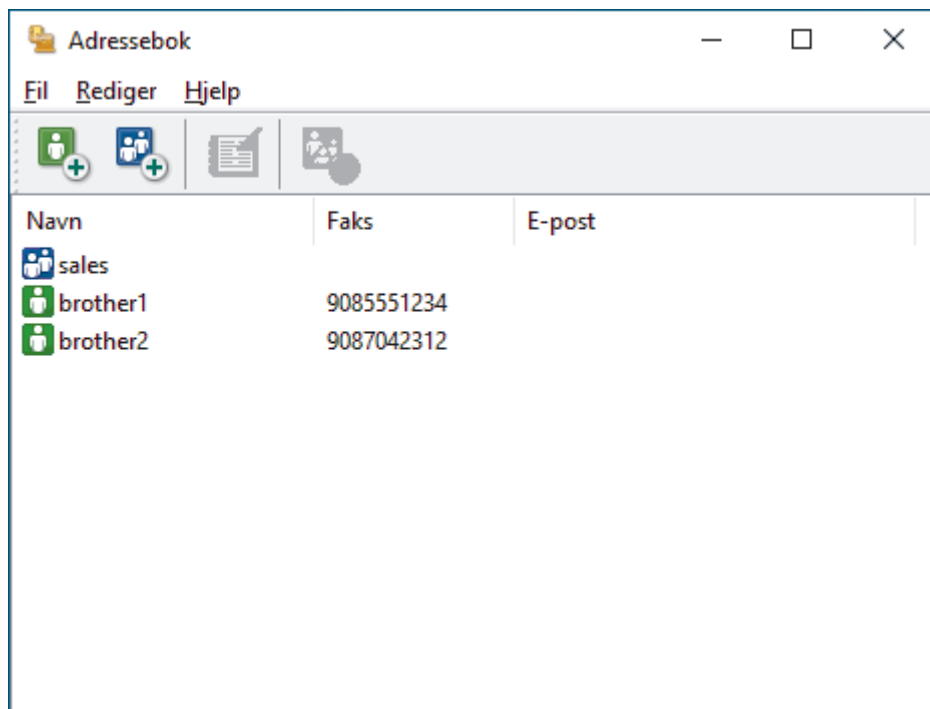



Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.
Dialogboksen **Adressebok** vises.




3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil redigere.
4. Klikk på  (**Egenskaper**).
5. Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
6. Klikk på **OK**.

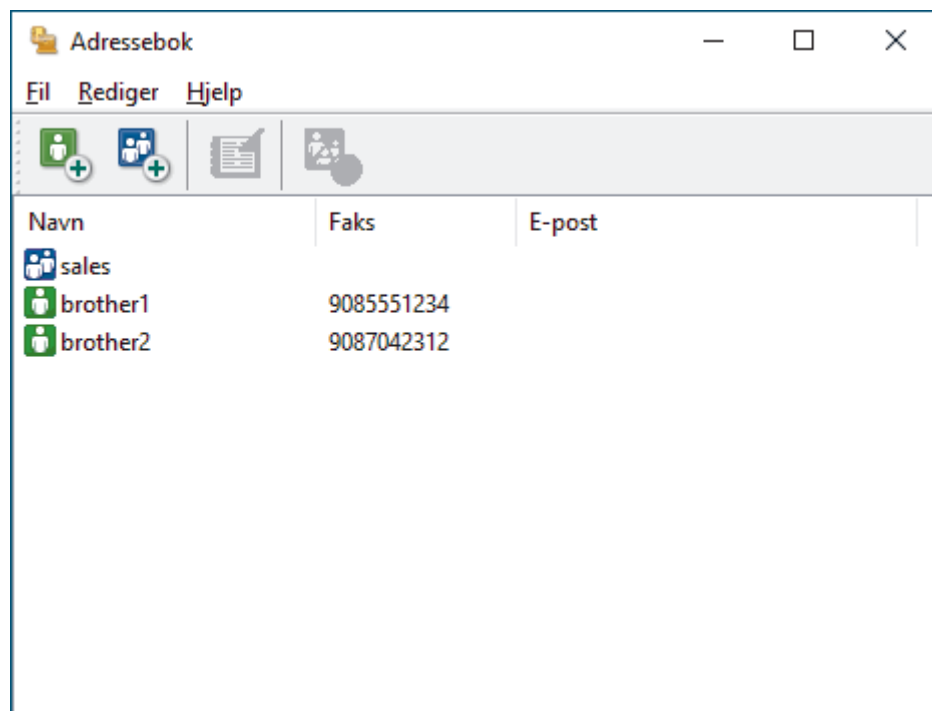
Beslektet informasjon


- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Velg medlemmet eller gruppen som du vil slette.
4. Klikk på  (**Slett**).
5. Når bekreftelsesdialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.




Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

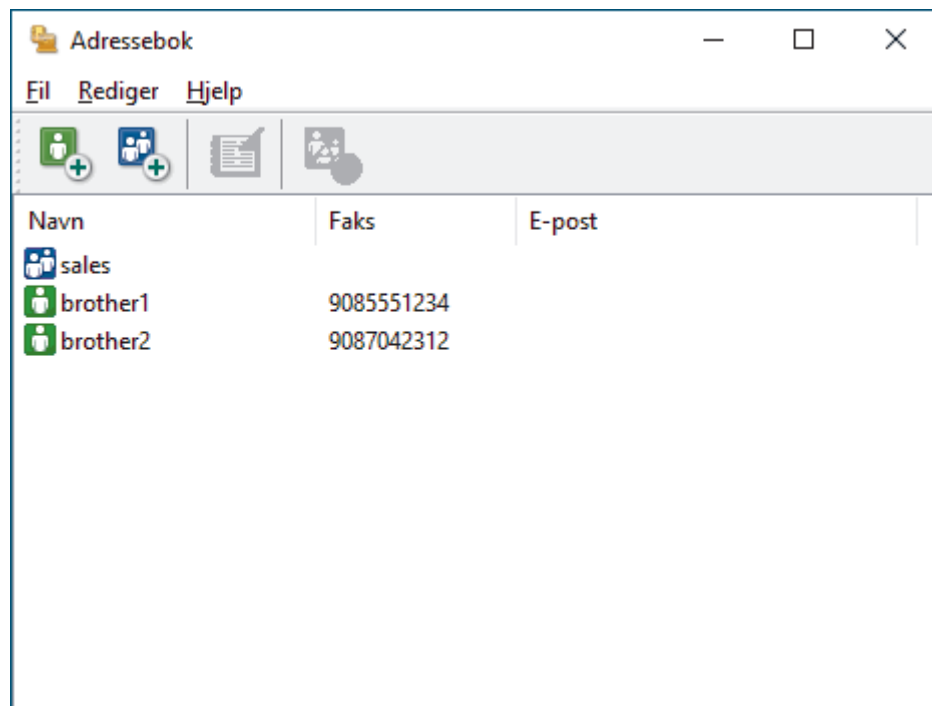
Eksportere PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan eksportere adresseboken som en ASCII-tekstfil (*.csv) eller et vCard-kort (et elektronisk visittkort) og lagre den/det på datamaskinen.

Du kan ikke eksportere gruppeinnstillingene når du eksporterer **Adressebok**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Eksporter**.
4. Velg ett av følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til neste trinn.
 - **vCard**
Du må velge medlemmet som du ønsker å eksportere fra adresseboken din, før du velger dette alternativet.
Bla gjennom til mappen hvor du vil lagre vKortet, skriv inn navnet på vKortet i **Filnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil eksportere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Velg og legg elementene til i den rekkefølgen de skal vises i på listen.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen på datamaskinen hvor du vil lagre dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.




Beslektet informasjon

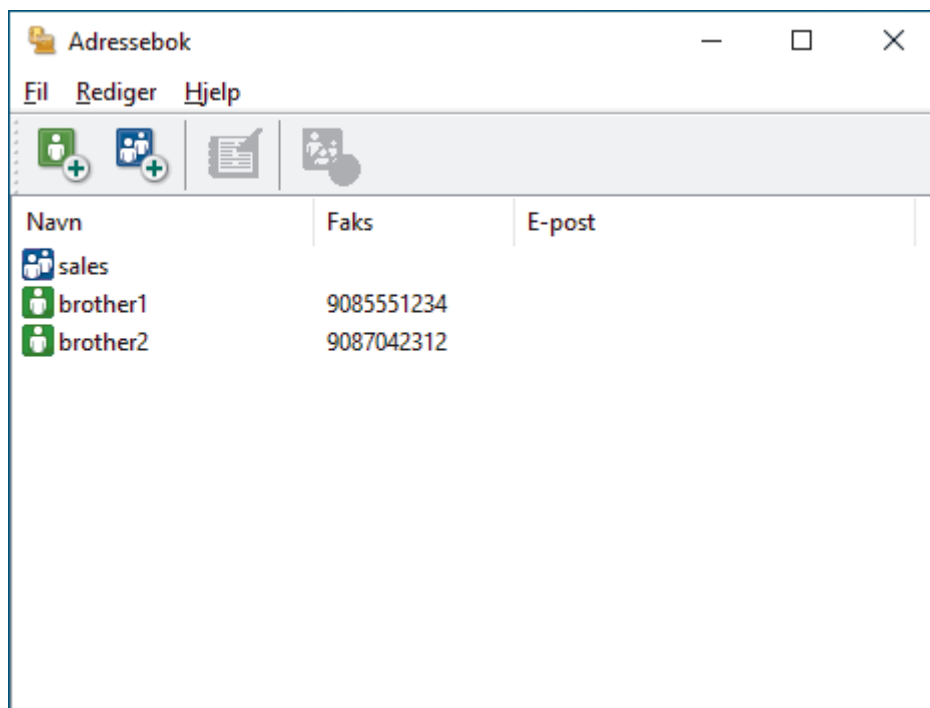
- Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCard-kort (elektroniske visittkort) inn i adresseboken din.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Dialogboksen **Adressebok** vises.



3. Klikk på **Fil > Importer**.
4. Velg ett av følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til trinn 5.
 - **vCard**
Gå til trinn 8.
5. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil importere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Du må velge og legge til felt fra **Tilgjengelige elementer**-listen i samme rekkefølge de er oppført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
7. Klikk på **OK**.
8. Bla gjennom til mappen hvor du vil importere dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



Beslektet informasjon

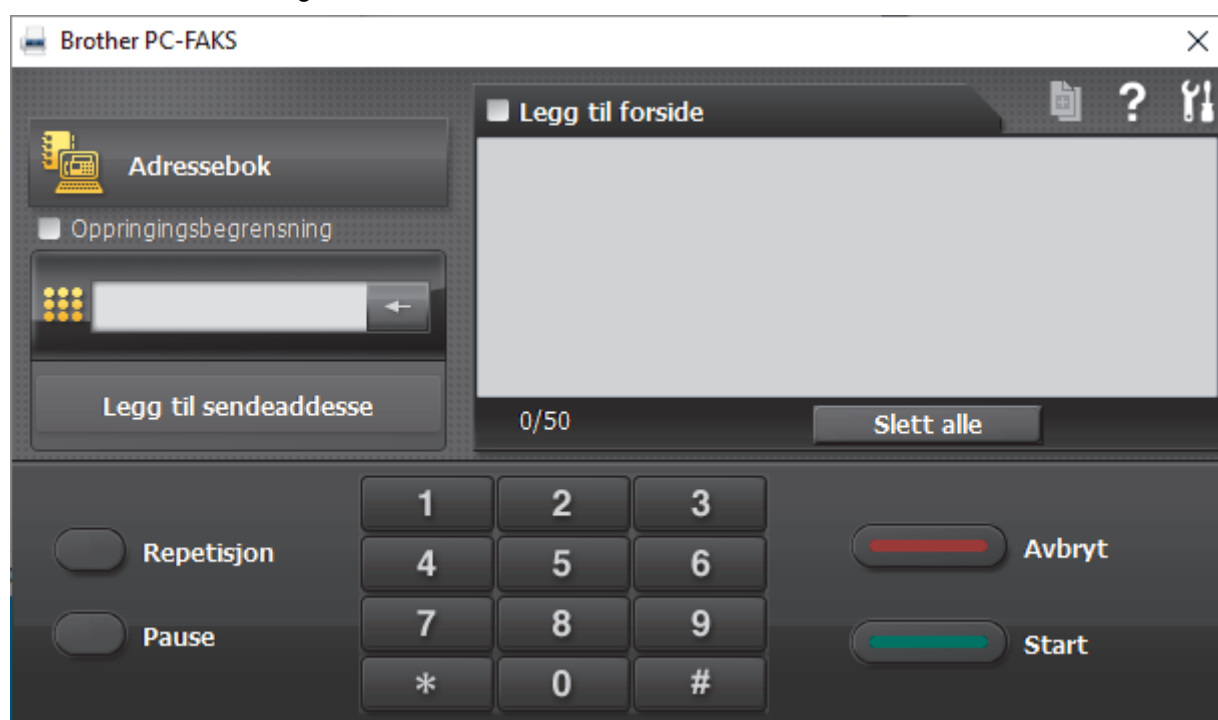
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Sende en faks med PC-FAX (Windows)


PC-FAX støtter kun fakser i svart/hvitt. En faks i svart/hvitt sendes selv om originaldataene er i farger, og maskinen som mottar faksen støtter fakser i farger.

1. Lag en fil med et program på datamaskinen.
2. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
3. Velg **Brother PC-FAKS** som skriveren din, og fullfør deretter utskriften.


Brother PC-FAKS-dialogboksen vises.





4. Skriv inn et faksnummer med én av følgende metoder:
 - Klikk på tallene på talltastaturet for å skrive inn nummeret, og klikk deretter på **Legg til sendeadresse**.

 Hvis du velger **Oppringingsbegrensning**-avmerkingsboksen, vises en bekreftelsesdialog hvor du skal skrive inn faksnummeret på nytt med tastaturet. Denne funksjonen hjelper til med å forhindre overføringer til feil destinasjon.

- Klikk på **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil, kan du klikke på **Slett alle** for å slette alle oppføringer.

5. Velg **Legg til forside**-avmerkingsboksen hvis du vil legge ved en faksforside. Du kan også klikke på  for å lage eller redigere en faksforside.
6. Klikk på **Start** for å sende telefaksen.

 For å avbryte faksen, klikk på **Avbryt**.

For å ringe opp et nummer på nytt, klikk på **Repetisjon** for å vise de siste fem faksnumrene, velg et nummer og klikk deretter på **Start**.

Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

Programvaren Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på datamaskinen. Den installeres automatisk når du installerer maskinens programvare og drivere, og fungerer på både lokale og nettverkstilkoblede maskiner.

- PC-FAX-mottak støtter kun monokrome fakser.
- Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen på maskinen, men den sender ikke faksen til datamaskinen (kun støttede modeller).

Når du slår av datamaskinen, fortsetter maskinen å motta og lagre faksene i maskinens minne. Maskinens LCD-skjerm vil vise antall lagrede fakser som er mottatt. Når du starter programmet, overfører programvaren alle mottatte fakser til datamaskinen på én gang. Du kan aktivere alternativet Utskrift av sikkerhetskopi hvis du vil at maskinen skal skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller før datamaskinen blir slått av. Du kan konfigurere innstillingene for Utskrift av sikkerhetskopi fra maskinen.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon](#)
- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Vise mottatte PC-FAX-meldinger \(Windows\)](#)

Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon

Bruk Webbasert administrasjon til å konfigurere PC-faksmottak i en nettleser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

Du finner maskinens IP-adresse i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, og det angis ved «**Pwd**». Skift standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

5. Merk av for **PC Fax Receive (PC-faks mottak)**, og klikk deretter på **Submit (Send inn)**.
6. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen (Windows)

Slå på PC-FAX-mottaksfunksjonen for å lagre innkommende fakser automatisk til maskinens minne, og send dem deretter til datamaskinen. Bruk datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.


- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser. Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen, men den sender ikke faksen til datamaskinen (kun støttede modeller).
- Før du kan stille inn PC-FAX-mottak, må du installere Brother-programvaren og driverne på datamaskinen. Kontroller at datamaskinen er tilkoblet og slått på. Programvaren som mottar PC-FAX, må kjøre på datamaskinen.

Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel for natten eller helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet.

Når du starter datamaskinen og programmet PC-FAX-mottak kjører, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

Hvis du angir Backup Print-sikkerhetsfunksjonen til På, vil maskinen også skrive ut faksen.

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [PC mottak].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstill.]-menyen.

2. Trykk på [På].
3. Trykk på [OK].



- PC-FAX-mottak er ikke tilgjengelig for macOS.
- Hvis du får en feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen.

4. Trykk på [<USB>] eller navnet på datamaskinen som du vil motta fakser fra hvis du er på et nettverk, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)


Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen (Windows)

Hvis PC-FAX-mottak er deaktivert på maskinen, kan du aktivere innstillingen før du prøver å kjøre PC-FAX-mottak.

For informasjon om hvordan du aktiverer denne funksjonen ►► [Beslektet informasjon: Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon](#)



Vi anbefaler at du merker av for **Start PC-FAX Receive når datamaskinen startes**, slik at programvaren kjøres automatisk og overfører fakser når du slår på datamaskinen.

1. Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt).
2. Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
3. Bekreft meldingen og klikk på **Ja**.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises. -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også i datamaskinens varselområde.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
 - [Konfigurere PC-FAX-mottak på datamaskinen din \(Windows\)](#)
 - [Legg til maskinen i enheter med PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Beslektede emner:

- [Konfigurere PC-FAX-mottak med Webbasert administrasjon](#)

Konfigurere PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows)

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på varslingsområdet på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Konfigurer disse alternativene som nødvendig:

Valg

Konfigurer at PC-FAX-mottak starter automatisk når du starter Windows.

Lagre

Konfigurer banen for å lagre PC-FAX-filer og velg format for mottatt dokument.

Last opp til

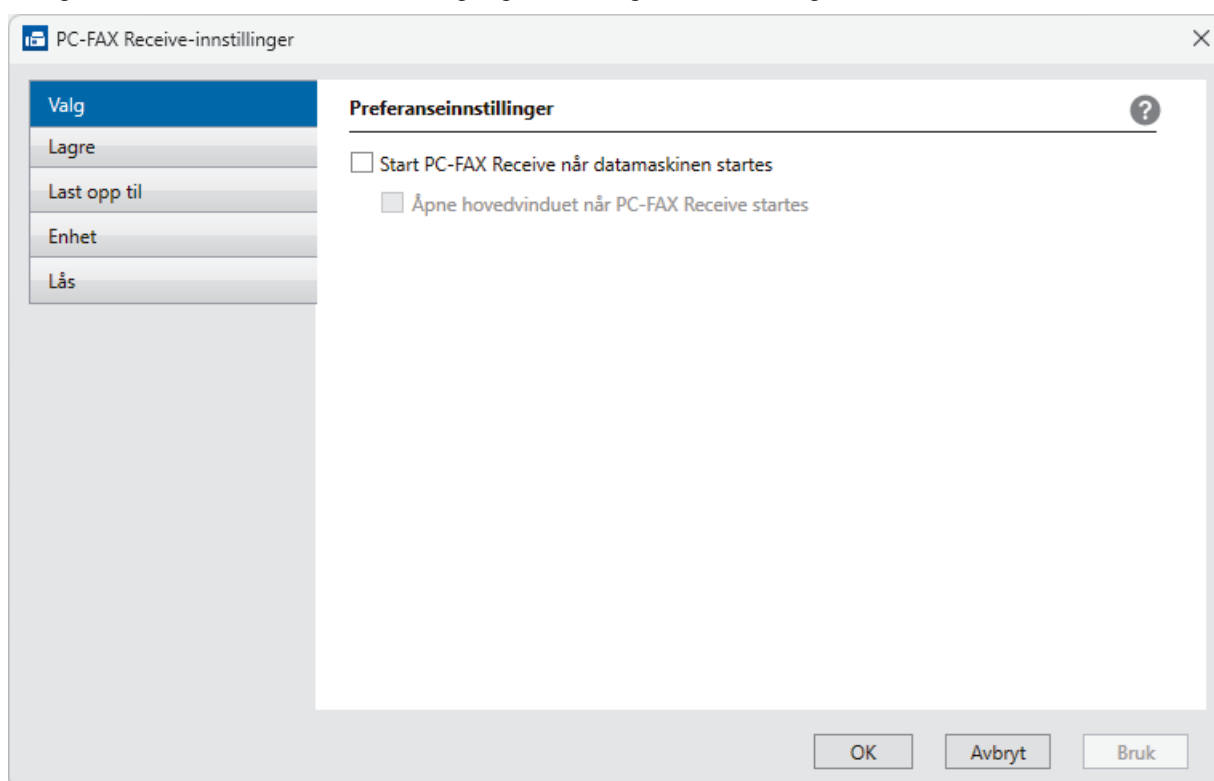
Konfigurer banen til serveren og velg alternativet for å laste opp automatisk eller manuelt (bare tilgjengelig for administratorer).

Enhet

Velg maskinen du vil skal motta PC-FAX-filer.

Lås (bare tilgjengelig for administratorer)

Unngå at brukere uten administratortilgang kan konfigurere innstillingsalternativene som vises ovenfor.




4. Klikk på **OK**.

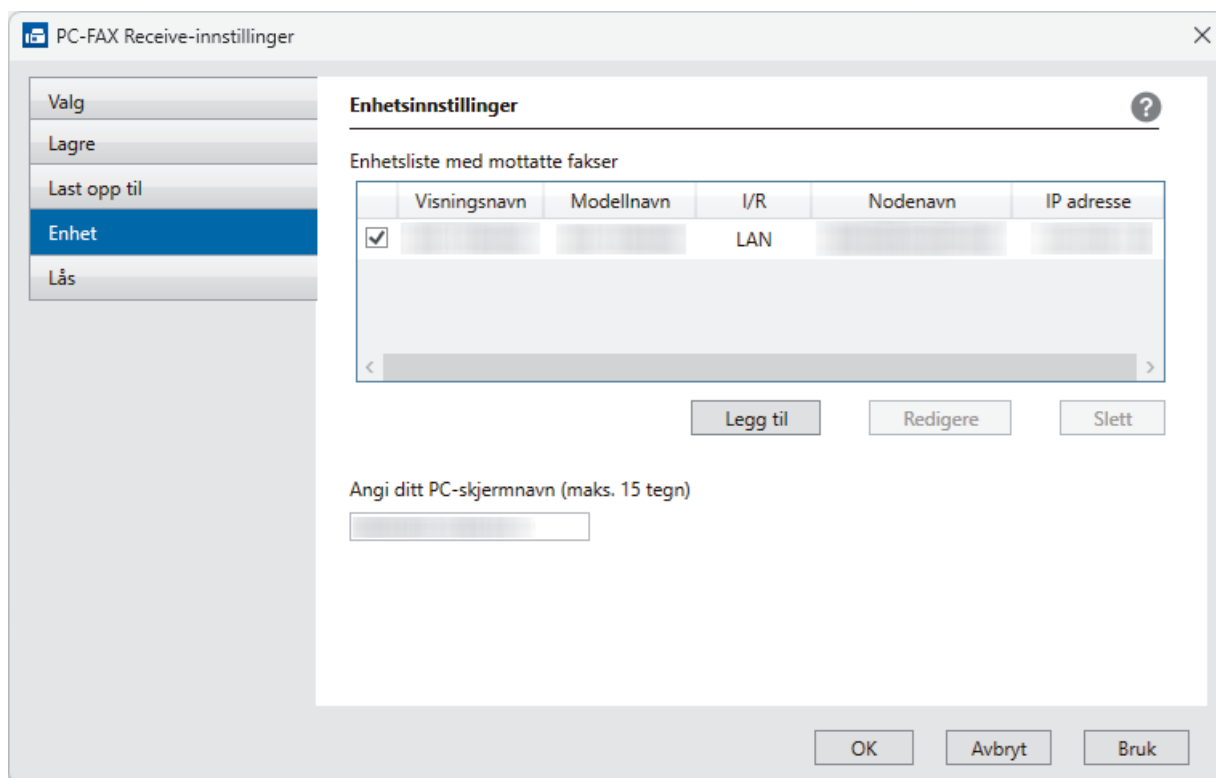
✓ Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

Legg til maskinen i enheter med PC-FAX-mottak (Windows)

Hvis du fulgte instruksjonene på skjermen da du installerte maskinen, skal den nå være klar til bruk.

1. Dobbeltklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på varslingsområdet på datamaskinen.
PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Enhet > Legg til**.



4. Velg riktig tilkoblingsmetode.

Velg din maskin fra de automatiske søkeresultatene nedenfor.

Det vises en liste over tilkoblede maskiner. Velg maskinen du vil ha. Klikk på **OK**.

Spesifiser maskinen etter IP-adresse

Skriv inn maskinens IP-adresse i **IP adresse**-feltet, og klikk deretter på **OK**.

5. Vil du endre datamaskinnavnet som vil vises på maskinens LCD-skjerm, skriver du inn det nye navnet i **Angi ditt PC-skjermnavn (maks. 15 tegn)**-feltet.
6. Klikk på **OK**.






Beslektet informasjon

- [Kjør Brother PC-FAX-mottak på datamaskinen \(Windows\)](#)

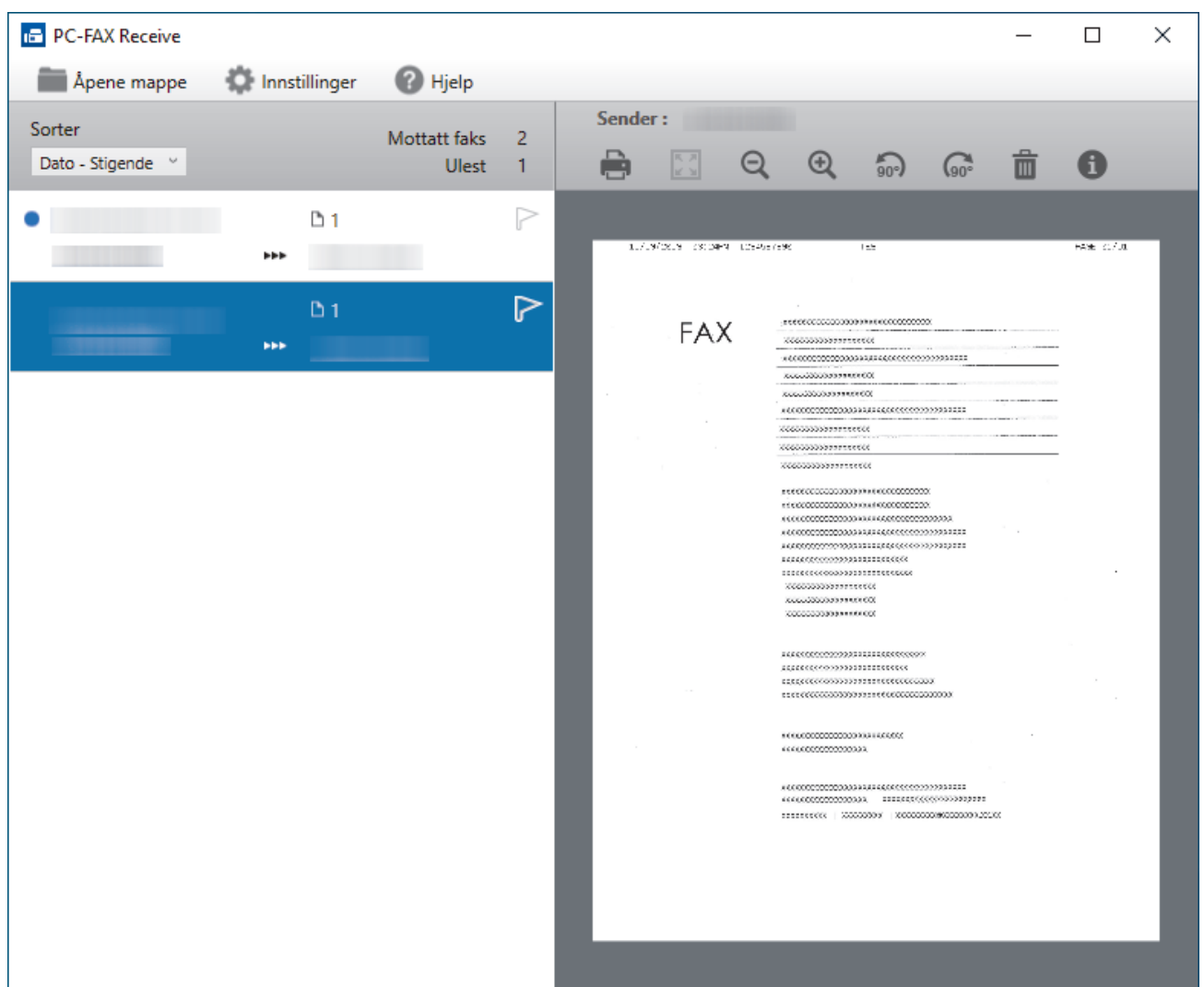
Vise mottatte PC-FAX-meldinger (Windows)

Mottaksstatus

Ikon	Status
	Standbymodus Ingen uleste meldinger
	Mottar meldinger
	Meldinger er mottatt Uleste meldinger

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) på varslingsområdet på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.



2. Klikk fakser på listen for å vise dem.
3. Lukk vinduet når du er ferdig.



Selv om du lukker vinduet, er PC-FAX-mottak aktiv og -ikonet (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises fortsatt på varslingsområdet på datamaskinen. Hvis du vil du lukke PC-FAX-mottak, klikker du på ikonet på varslingsområdet og deretter klikker du på **Lukk**.



Beslektet informasjon

- Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

brother

