




Guida PC-FAX

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

| | |
|---|--|
| IMPORTANTE | IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto. |
| NOTA | NOTA specifica l'ambiente operativo, le condizioni di installazione o speciali condizioni di utilizzo. |
|  | Le icone dei suggerimenti segnalano suggerimenti utili e informazioni aggiuntive. |
| Grassetto | Lo stile grassetto identifica i pulsanti sul pannello dei comandi dell'apparecchio o nella schermata del computer. |
| <i>Corsivo</i> | Lo stile corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato. |
| Courier New | Il font Courier New identifica i messaggi visualizzati sul display LCD dell'apparecchio. |

Marchi

Adobe® e Reader® sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Ciascuna società il cui software è indicato nel presente manuale detiene un Contratto di licenza software specifico per i propri programmi proprietari.

macOS è un marchio di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Tutti i nomi commerciali e dei prodotti delle aziende citati nei prodotti Brother, i relativi documenti e qualsiasi altro materiale sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.

Copyright

Le informazioni di questo documento sono soggette a modifica senza preavviso. Il software descritto nel presente documento viene fornito in base a un contratto di licenza. Il software può essere usato o copiato solo in conformità ai termini di tali contratti. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo senza il preventivo consenso scritto di Brother Industries, Ltd.

Sommario


| | |
|--|-----------|
| Che cos'è PC-FAX? Windows | 1 |
| Configurare PC-FAX (Windows) | 2 |
| Configurazione della rubrica di PC-Fax (Windows) | 3 |
| Aggiungere un membro alla rubrica PC-FAX (Windows)..... | 4 |
| Creare un gruppo nella rubrica PC-FAX (Windows) | 5 |
| Modificare le informazioni sui membri o gruppi nella rubrica PC-FAX (Windows) | 6 |
| Eliminare un membro o un gruppo nella rubrica PC-FAX (Windows) | 7 |
| Esportare la rubrica di PC-Fax (Windows)..... | 8 |
| Importare informazioni nella rubrica PC-FAX (Windows)..... | 10 |
| Inviare un fax utilizzando PC-FAX (Windows) | 11 |
| Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX (Windows) | 12 |
| Configurare Ricezione PC-FAX utilizzando Gestione basata sul Web | 13 |
| Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer (Windows) | 14 |
| Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer (Windows) | 15 |
| Impostare Ricezione PC-FAX sul computer (Windows) | 16 |
| Aggiungere la macchina ai dispositivi Ricezione PC-FAX (Windows)..... | 17 |
| Visualizzare i messaggi PC-FAX ricevuti (Windows) | 18 |

Che cos'è PC-FAX? Windows

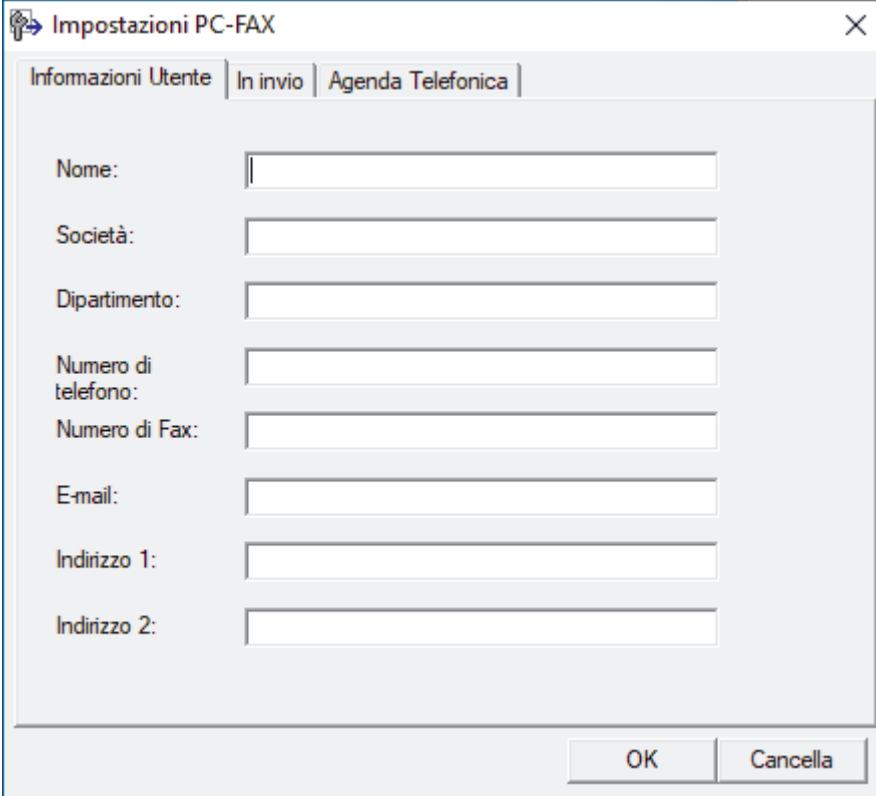
Grazie al software PC-FAX Brother, è possibile ridurre il consumo di carta e risparmiare tempo, inviando i fax direttamente dal computer.

Configurare PC-FAX (Windows)

Prima di inviare fax tramite PC-FAX, personalizzare le opzioni di invio in ogni scheda della finestra di dialogo **Impostazioni PC-FAX**.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Impostare invio**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni PC-FAX**.



The screenshot shows a dialog box titled "Impostazioni PC-FAX" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "Informazioni Utente", "In invio", and "Agenda Telefonica". The "Informazioni Utente" tab is active. Below the tabs are several text input fields with labels: "Nome:", "Società:", "Dipartimento:", "Numero di telefono:", "Numero di Fax:", "E-mail:", "Indirizzo 1:", and "Indirizzo 2:". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancella".

3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic sulla scheda **Informazioni Utente**, quindi digitare le informazioni dell'utente nei campi.



Ogni account Microsoft può avere la propria schermata personalizzata **Informazioni Utente** per intestazioni fax e copertine personalizzate.

- Fare clic sulla scheda **In invio**, quindi digitare il numero necessario per accedere a una linea esterna (se necessario) nel campo **Accesso linea esterna**. Selezionare la casella di controllo **Include intestazione** per includere le informazioni dell'intestazione.
 - Fare clic sulla scheda **Agenda Telefonica**, quindi selezionare la rubrica che si desidera utilizzare per PC-FAX dall'elenco a discesa **Selezione Rubrica**.
4. Fare clic su **OK**.


Configurazione della rubrica di PC-Fax (Windows)

Aggiungere, modificare ed eliminare membri e gruppi per personalizzare la **Agenda Telefonica**.

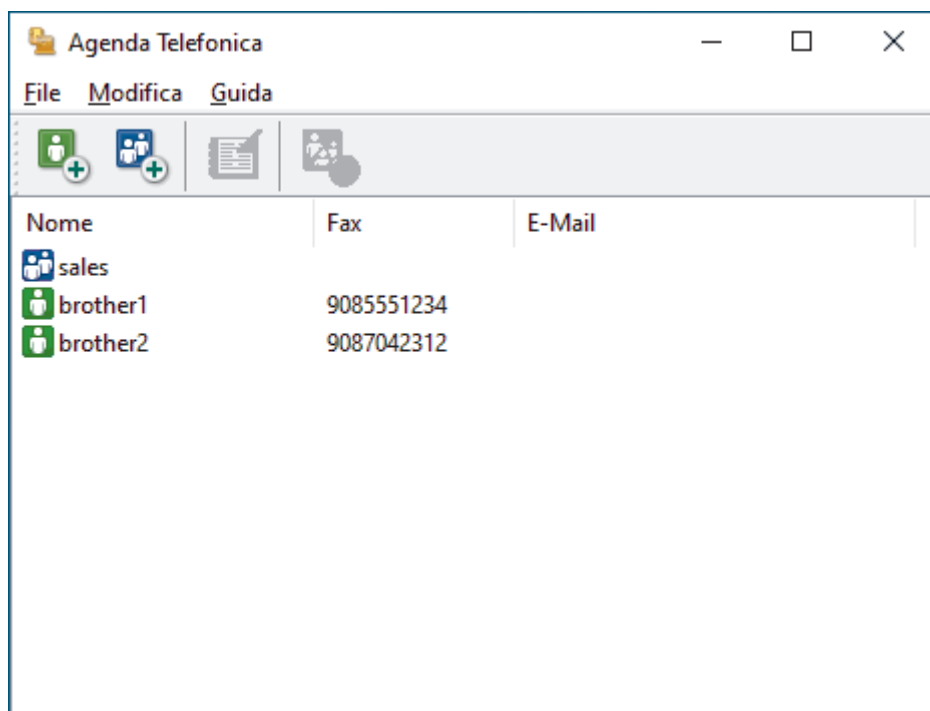
- [Aggiungere un membro alla rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Creare un gruppo nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Modificare le informazioni sui membri o gruppi nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Eliminare un membro o un gruppo nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Esportare la rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)
- [Importare informazioni nella rubrica PC-FAX \(Windows\)](#)


Aggiungere un membro alla rubrica PC-FAX (Windows)

Se si desidera inviare un fax mediante il software Brother PC-FAX, aggiungere nuove persone e le rispettive informazioni fax alla Rubrica PC-FAX.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Per aggiungere nuovi membri, fare clic su .

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica**.

4. Digitare le informazioni dei membri nei campi corrispondenti. Solo il campo **Nome** è obbligatorio.
5. Fare clic su **OK**.




Informazioni correlate

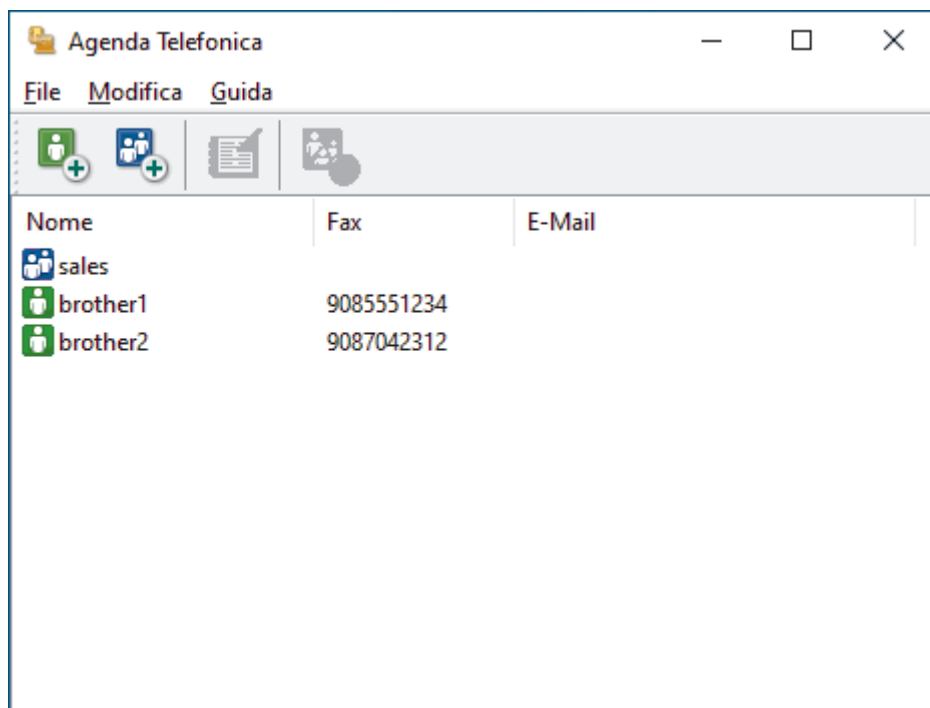
- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)


Creare un gruppo nella rubrica PC-FAX (Windows)

Creare un gruppo per la trasmissione circolare dello stesso PC-FAX a più destinatari contemporaneamente.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Per aggiungere un nuovo gruppo, fare clic su .

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica**.

4. Digitare il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
5. Nel campo **Nomi Disponibili**, selezionare ogni nome che si desidera includere all'interno del gruppo, quindi fare clic su **Aggiungi >>**.

I membri aggiunti al gruppo vengono visualizzati nel riquadro **Contatti del Gruppo**.

6. Al termine, fare clic su **OK**.




Ogni gruppo può contenere fino a 50 membri.



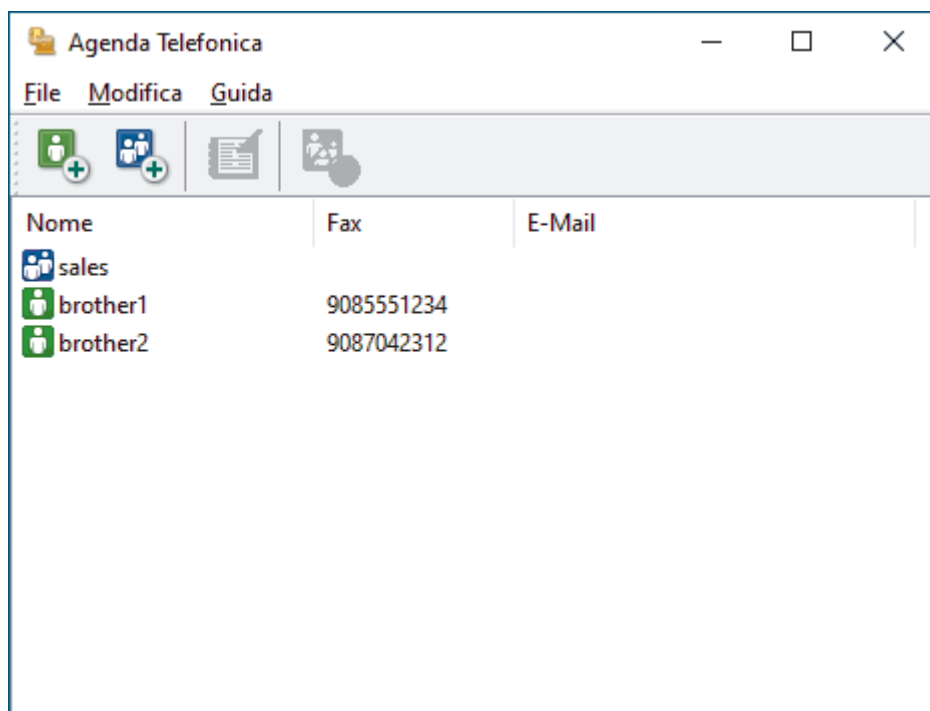
Informazioni correlate


- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Modificare le informazioni si membri o gruppi nella rubrica PC-FAX (Windows)

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.




3. Selezionare un membro o un gruppo che si desidera modificare.
4. Fare clic su  (**Proprietà**).
5. Modificare le informazioni di un membro o un gruppo.
6. Fare clic su **OK**.

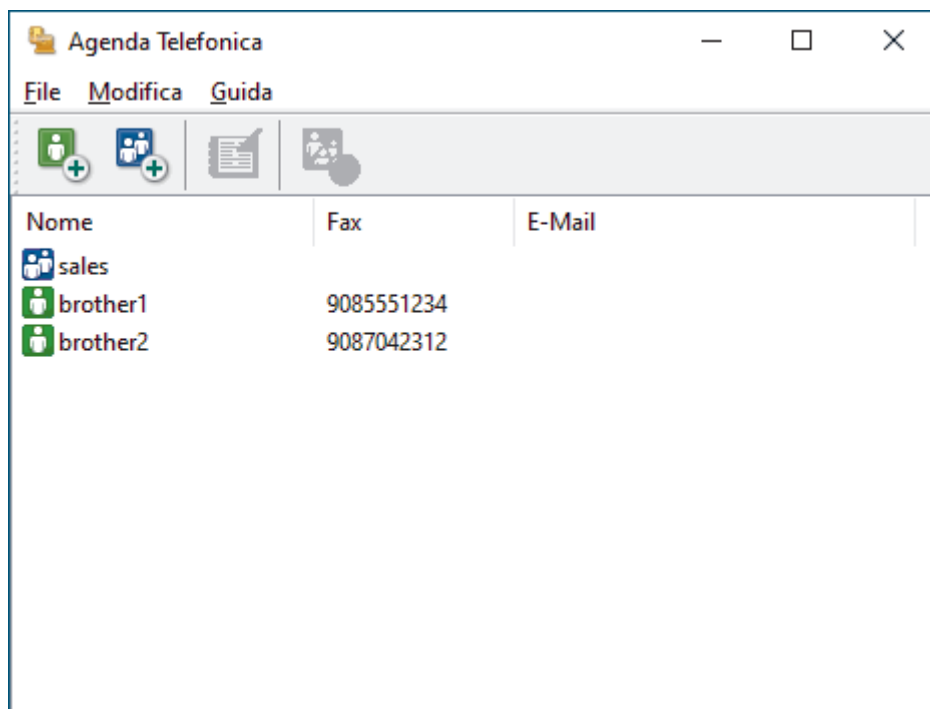
Informazioni correlate


- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Eliminare un membro o un gruppo nella rubrica PC-FAX (Windows)

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Selezionare un membro o un gruppo che si desidera eliminare.
4. Fare clic su  (**Cancella**).
5. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.


Informazioni correlate

- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

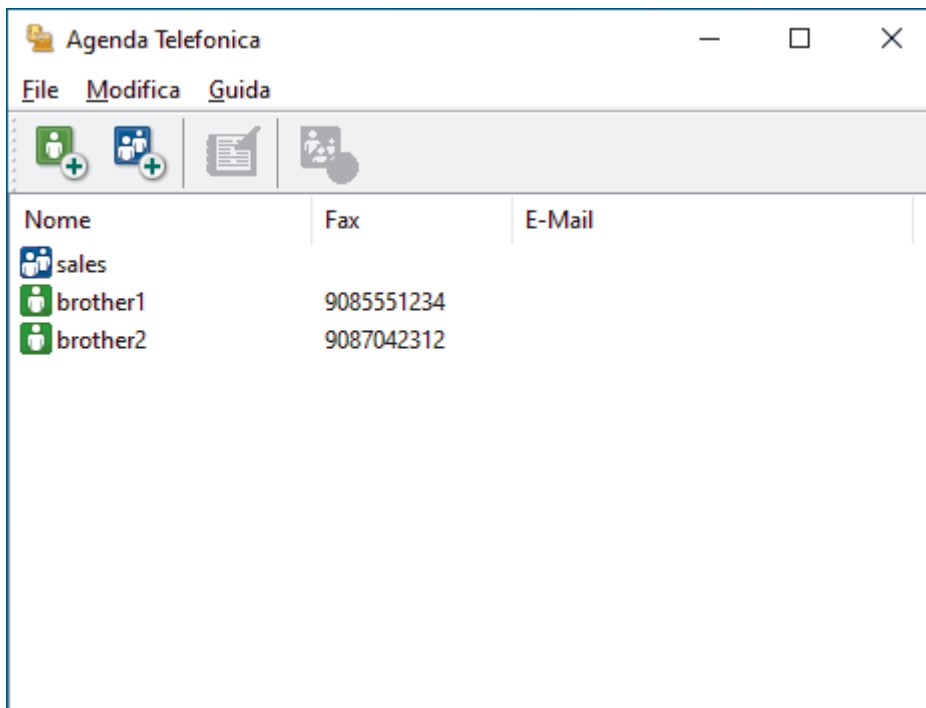
Esportare la rubrica di PC-Fax (Windows)

È possibile esportare la Rubrica come file di testo ASCII (*.csv) o come vCard (biglietto da visita elettronico) e salvarla nel computer.


È possibile esportare le impostazioni del gruppo quando vengono esportati i dati **Agenda Telefonica**.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Fare clic su **File > Esportare**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Testo**
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Campi selezionati**. Passare al punto successivo.
 - **vCard**
È necessario selezionare un membro che si desidera esportare dalla rubrica, prima di selezionare questa opzione.
Andare alla cartella dove si desidera salvare il vCard, digitare il nome del vCard nel campo **Nome file**, quindi fare clic su **Salva**.
5. Nel campo **Campi disponibili**, selezionare i dati che si desiderano esportare, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi >>**.

 Selezionare e aggiungere gli elementi secondo l'ordine desiderato.

6. Se si esegue l'esportazione in file ASCII, nella sezione **Carattere divisore** selezionare l'opzione **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.
7. Fare clic su **OK**.
8. Andare alla cartella sul computer dove si desidera salvare i dati, digitare il nome del file, quindi fare clic su **Salva**.




Informazioni correlate

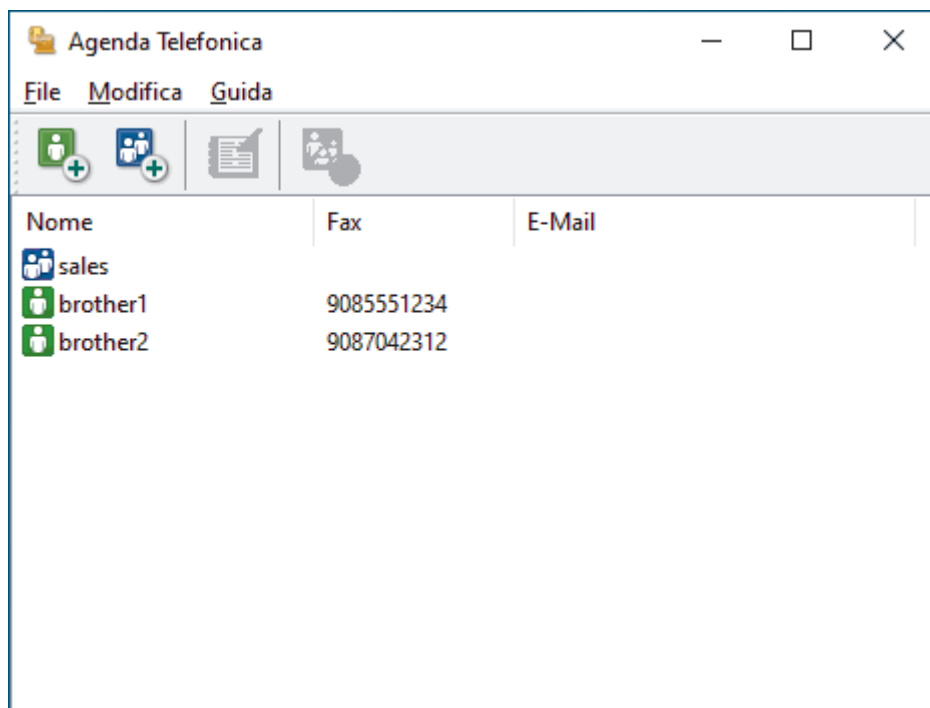
- Configurazione della rubrica di PC-Fax (Windows)
-

Importare informazioni nella rubrica PC-FAX (Windows)

È possibile importare nella Rubrica file di testo ASCII (*.csv) e vCard (biglietti da visita elettronici).

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Rubrica (Invia)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.



3. Fare clic su **File > Importare**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Testo**
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Campi selezionati**. Passare al punto 5.
 - **vCard**
Passare al punto 8.
5. Nel campo **Campi disponibili**, selezionare i dati che da importare, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi >>**.



È necessario selezionare e aggiungere campi nell'elenco **Campi disponibili** nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo importato.

6. Se si esegue l'importazione in file ASCII, nella sezione **Carattere divisore** selezionare l'opzione **Tabulazione** o **Virgola** per separare i campi dei dati.
7. Fare clic su **OK**.
8. Andare alla cartella dove si desidera importare i dati, digitare il nome del file, quindi fare clic su **Apri**.



Informazioni correlate

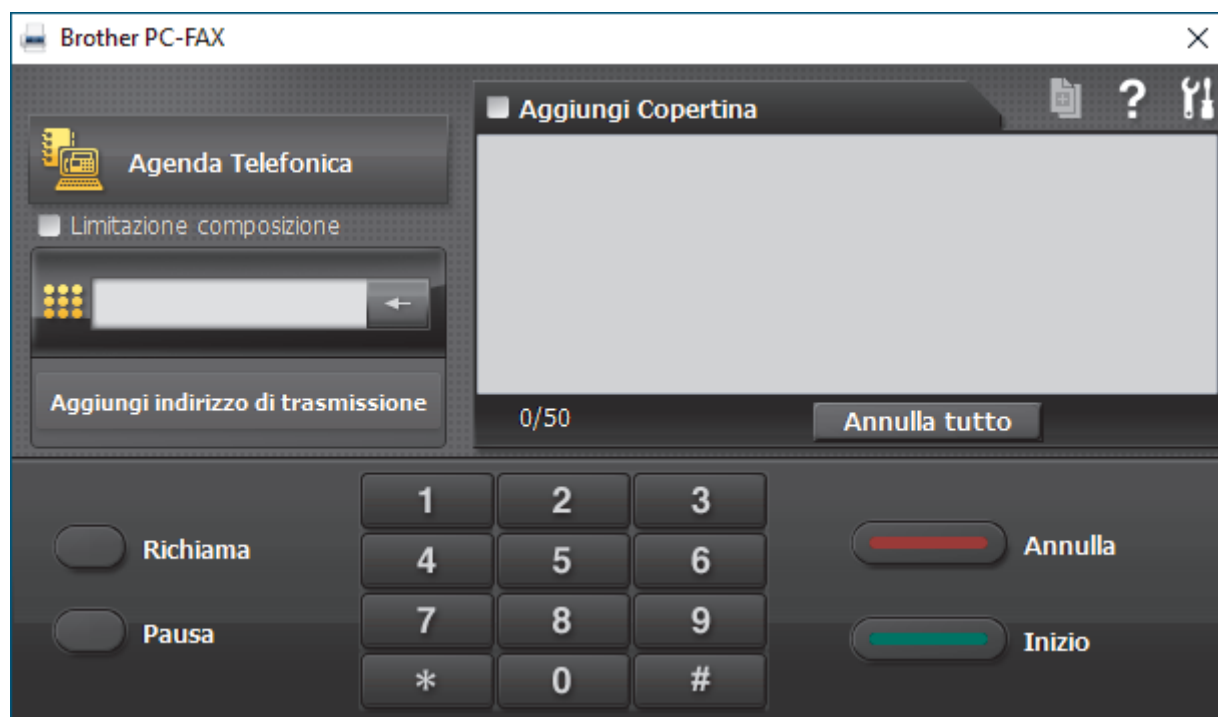
- [Configurazione della rubrica di PC-Fax \(Windows\)](#)

Inviare un fax utilizzando PC-FAX (Windows)

PC-FAX supporta solo fax in bianco e nero. Verrà inviato un fax in bianco e nero anche se il documento originale è a colori e il fax ricevente supporta i fax a colori.

1. Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul computer.
2. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
3. Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi completare l'operazione di stampa.


Viene visualizzata la finestra di dialogo **BrotherPC-FAX**.





4. Immettere un numero di fax utilizzando una delle seguenti modalità:
 - Fare clic sui numeri sul tastierino di composizione per digitare il numero, quindi fare clic su **Aggiungi indirizzo di trasmissione**.

 Se si seleziona la casella di controllo **Limitazione composizione**, verrà visualizzata una finestra di dialogo di conferma per reinserire il numero di fax con la tastiera. Questa funzione contribuisce a evitare le trasmissioni a destinazioni errate.

- Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda telefonica.

 In caso di errore, fare clic su **Annulla tutto** per cancellare tutti i dati inseriti.

5. Per inserire una copertina, selezionare la casella di controllo **Aggiungi Copertina**. Inoltre, è possibile fare clic su  per creare o modificare una copertina.
6. Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.



- Per annullare il fax, fare clic su **Annulla**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX (Windows)

Il software di ricezione Brother PC-FAX consente di visualizzare e memorizzare i fax sul computer. Viene installato automaticamente durante l'installazione del software e dei driver della macchina e può essere utilizzato con macchine locali o collegate in rete.

- Ricezione PC-FAX supporta solo fax monocromatici.
- Quando si riceve un fax a colori, la macchina stampa il fax a colori ma non invia il fax al computer (solo modelli supportati).

Quando si spegne il computer, la macchina continua a ricevere e ad archiviare i fax in memoria. Il numero dei fax ricevuti e memorizzati viene visualizzato sul display LCD della macchina. All'avvio dell'applicazione, il software trasferisce subito tutti i fax ricevuti al computer. È possibile attivare l'opzione Stampa backup per consentire alla macchina di stampare una copia del fax prima che venga inviato al computer, o prima che il computer venga spento. È possibile configurare le impostazioni di Stampa backup dalla macchina.



Informazioni correlate

- [Configurare Ricezione PC-FAX utilizzando Gestione basata sul Web](#)
- [Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer \(Windows\)](#)
- [Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)
- [Visualizzare i messaggi PC-FAX ricevuti \(Windows\)](#)

Configurare Ricezione PC-FAX utilizzando Gestione basata sul Web

Utilizzare Gestione basata sul Web per configurare la ricezione PC-Fax in un browser web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

L'indirizzo IP della macchina è indicato nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**". Modificare la password predefinita seguendo le istruzioni a schermo quando si accede per la prima volta.

4. Nella barra di spostamento di sinistra, fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se la barra di spostamento di sinistra non è visibile, avviare l'esplorazione da ☰.

5. Selezionare la casella di controllo **Ricezione PC Fax**, quindi fare clic su **Invia**.
6. Riavviare la macchina Brother per attivare la configurazione.



Informazioni correlate

- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

Utilizzare la funzione Ricezione PC-Fax per trasferire i fax ricevuti sul computer (Windows)

Attivare la funzione di ricezione PC-Fax per archiviare automaticamente i fax in arrivo nella memoria della macchina e successivamente inviarli al computer. Utilizzare il computer per visualizzare e archiviare i fax ricevuti.


- Questa funzione è disponibile solo per fax monocromatici. Quando si riceve un fax a colori, la macchina stampa il fax a colori ma non invia il fax al computer (solo modelli supportati).
- Per poter impostare la funzione Ricezione PC-Fax, è necessario installare il software e i driver Brother sul computer. Verificare che il computer sia collegato e acceso. È necessario che sul computer sia in esecuzione il software Ricezione PC-FAX.

Anche se il computer è spento (ad esempio, durante la notte o nel fine settimana), la macchina riceve e archivia i fax in memoria.

Quando si avvia il computer e viene eseguito il software Ricezione PC-FAX, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al computer.

Inoltre, se la funzione di sicurezza di stampa di backup viene attivata, la macchina stampa il fax.

La procedura seguente può variare a seconda del modello in uso.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Fax] > [Imp.ricezione] > [Ricez. PC Fax].




Se la macchina visualizza il menu [Tutte le imp.] nella schermata Home, ignorare il menu [Imp.].

2. Premere [Si].
3. Premere [OK].



- Ricezione PC-Fax non è disponibile per macOS.
- Se viene visualizzato un messaggio di errore e la macchina non riesce a stampare i fax in memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax sul computer.

4. Premere [<USB>] o il nome del computer desiderato per ricevere i fax se si è in rete, quindi premere [OK].
5. Premere [Stampa backup: Si] o [Stampa backup: No].
6. Premere .



Informazioni correlate

- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)


Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer (Windows)


Se la funzione Ricezione PC-FAX è disattivata sulla macchina, attivare l'impostazione prima di eseguire Ricezione PC-FAX.

Per informazioni su come attivare questa funzione >> *Informazioni correlate: Configurare Ricezione PC-FAX utilizzando Gestione basata sul Web*



È consigliabile selezionare la casella di controllo **Avvia il PC-FAX Receive all'avvio del computer** in modo che il software venga eseguito automaticamente e trasferisca tutti i fax all'accensione del computer.

1. Avviare  (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato).
2. Fare clic su **PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Ricevi**.
3. Confermare il messaggio e fare clic su **Si**.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-Fax)**. L'icona  (**PC-Fax Receive (Pronto)**) viene visualizzata anche nell'area di notifica del computer.



Informazioni correlate

- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Impostare Ricezione PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)
 - [Aggiungere la macchina ai dispositivi Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

Argomenti correlati:

- [Configurare Ricezione PC-FAX utilizzando Gestione basata sul Web](#)

Impostare Ricezione PC-FAX sul computer (Windows)

1. Fare doppio clic sull'icona  (PC-Fax Receive (Pronto)) nell'area di notifica del computer.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-Fax)**.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Configurare queste opzioni in base alle esigenze:

Preferenze

Configurare l'avvio automatico di Ricezione PC-FAX all'avvio di Windows.

Salva

Configurare il percorso per salvare i file PC-FAX e selezionare il formato dei documenti ricevuti.

Carica su

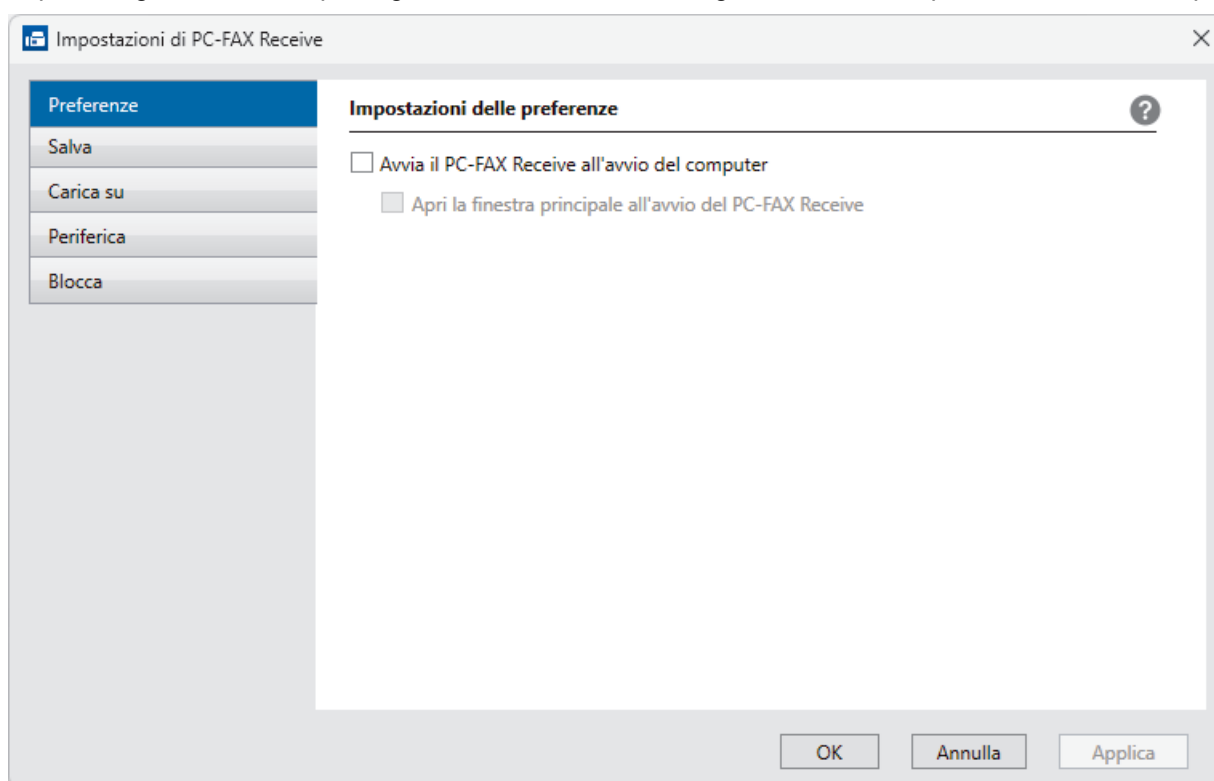
Configurare il percorso al server e selezionare l'opzione per caricare automaticamente o manualmente (disponibile solo per gli amministratori).

Periferica

Selezionare la macchina su cui si desidera ricevere i file PC-FAX.

Blocca (disponibile solo per gli amministratori)

Impedire agli utenti senza privilegi di amministratore la configurazione delle impostazioni illustrate sopra.




4. Fare clic su **OK**.

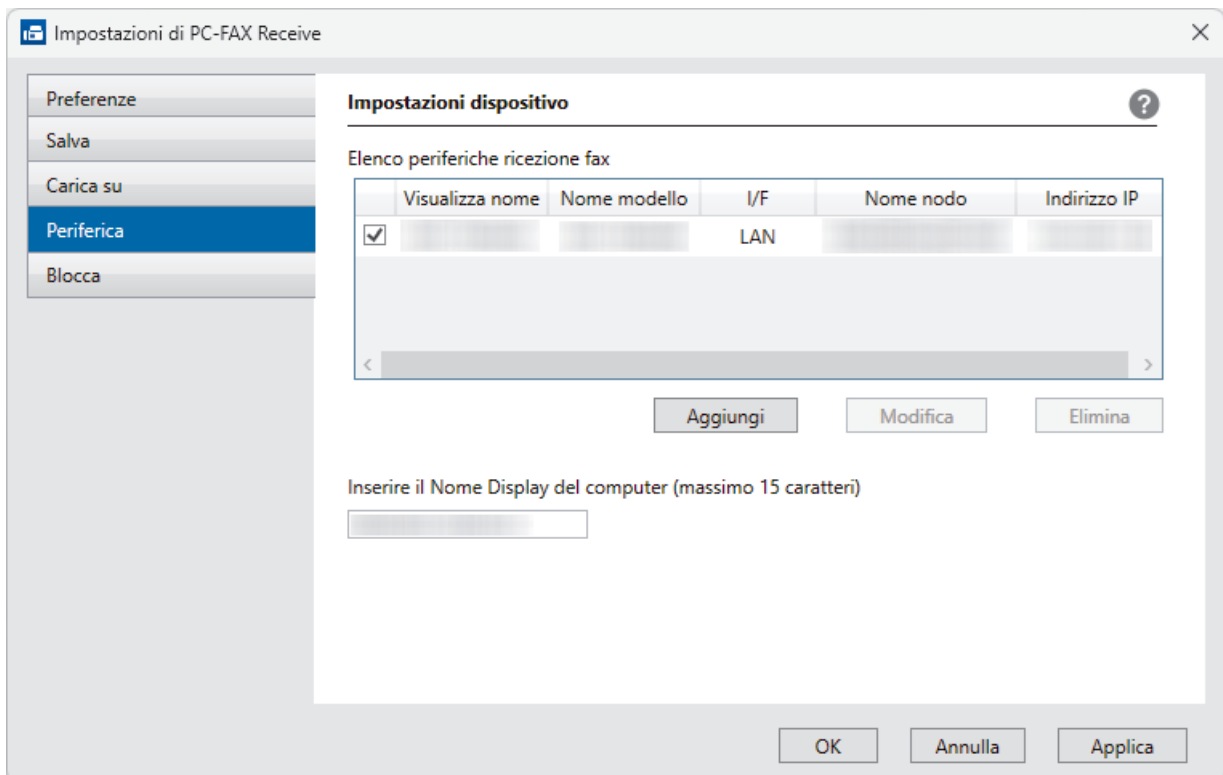
✓ Informazioni correlate

- [Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)

Aggiungere la macchina ai dispositivi Ricezione PC-FAX (Windows)

Se l'installazione della macchina è stata eseguita seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo, la macchina è pronta per l'uso.

1. Fare doppio clic sull'icona  (**PC-Fax Receive (Pronto)**) nell'area di notifica del computer.
Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-Fax)**.
2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Periferica > Aggiungi**.



4. Selezionare il metodo di connessione corretto.

Selezionare l'apparecchio dai risultati della ricerca automatica qui sotto.

Viene visualizzato un elenco di macchine collegate. Selezionare la macchina desiderata. Fare clic su **OK**.

Specificare l'apparecchio tramite indirizzo IP

Digitare l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **OK**.

5. Per modificare il nome del computer visualizzato sul display LCD della macchina, digitare il nuovo nome nel campo **Inserire il Nome Display del computer (massimo 15 caratteri)**.
6. Fare clic su **OK**.

✓ Informazioni correlate

- [Eseguire il software di ricezione Brother PC-FAX sul computer \(Windows\)](#)

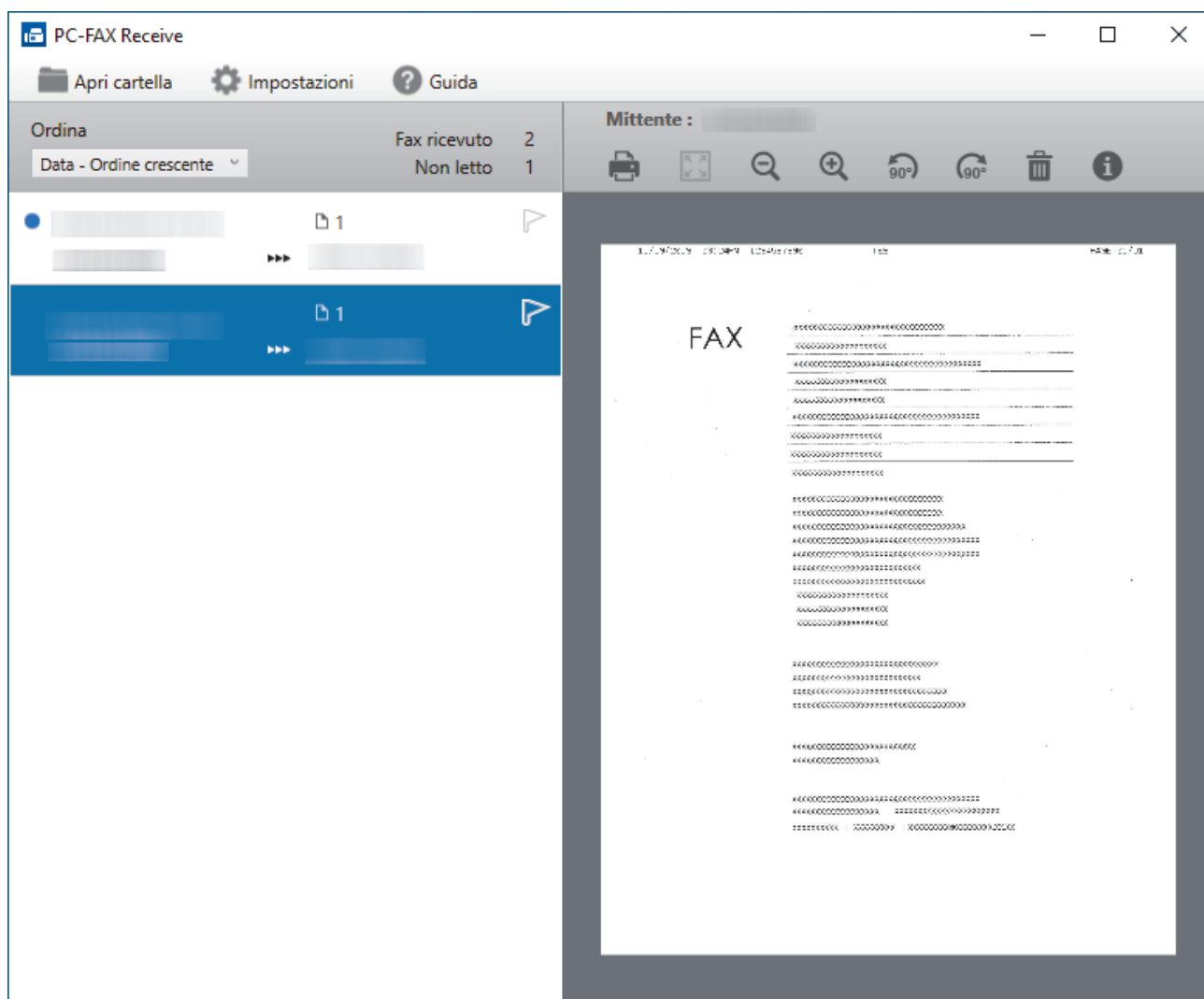
Visualizzare i messaggi PC-FAX ricevuti (Windows)

Stato di ricezione

| Icona | Stato |
|---|--|
|  | Modalità standby Nessun messaggio non letto |
|  | Ricezione messaggi in corso |
|  | Messaggi ricevuti Messaggi non letti |


1. Fare doppio clic sull'icona  (**PC-Fax Receive (Pronto)**) nell'area di notifica del computer.

Viene visualizzata la finestra **PC-FAX Receive (Ricezione PC-Fax)**.



2. Fare clic su qualsiasi fax nell'elenco per visualizzarlo.
3. Al termine, chiudere la finestra.



Anche dopo la chiusura della finestra, la funzione Ricezione PC-FAX è attiva e l'icona  (**PC-Fax Receive (Pronto)**) rimane nell'area di notifica del computer. Per disattivare la funzione Ricezione PC-FAX, fare clic sull'icona nell'area di notifica del computer, quindi fare clic su **Chiudi**.



Informazioni correlate

- [Ricevere fax utilizzando Ricezione PC-FAX \(Windows\)](#)

brother

