



PC-FAX Handbuch

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Symbole und Konventionen verwendet:

WICHTIG	WICHTIG weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
HINWEIS	HINWEIS spezifiziert die Betriebsumgebung, die Installationsbedingungen oder besondere Einsatzbedingungen.
	Das Tipps-Symbol macht auf hilfreiche Hinweise und zusätzliche Informationen aufmerksam.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld des Gerätes oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
Courier New	Text in der Schriftart Courier New kennzeichnet Meldungen, die im Gerätedisplay angezeigt werden.

Warenzeichen

Adobe® und Reader® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Jedes Unternehmen, dessen Softwaretitel in diesem Handbuch genannt sind, verfügt für seine proprietären Programme über gesonderte Softwarelizenzvereinbarungen.

macOS ist ein Warenzeichen von Apple Inc., eingetragen in den USA und anderen Ländern.

Alle Warenzeichen und Produktnamen von Unternehmen, die auf Produkten, Dokumenten und anderen Materialien von Brother erscheinen, sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.

Copyright

Unangekündigte Änderungen an den Informationen in diesem Dokument bleiben vorbehalten. Die in diesem Dokument beschriebene Software wird im Rahmen von Lizenzverträgen bereitgestellt. Die Software darf nur gemäß den Bestimmungen dieser Vereinbarung verwendet oder kopiert werden. Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Brother Industries, Ltd. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln reproduziert werden.

Inhaltsverzeichnis

Was ist PC-FAX? (Windows)	1
Konfigurieren von PC-FAX (Windows)	2
Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs (Windows)	3
Hinzufügen eines Mitglieds zum PC-FAX-Adressbuch (Windows)	4
Erstellen einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch (Windows)	5
Bearbeiten von Informationen eines Mitglieds oder einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch (Windows)	6
Löschen eines Mitglieds oder einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch (Windows)	7
Exportieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs (Windows)	8
Importieren von Informationen in das PC-FAX-Adressbuch (Windows)	10
Senden eines Fax mit PC-FAX (Windows)	11
Empfangen von Faxdokumenten mit PC-Faxempfang (Windows)	12
Konfigurieren von PC-FAX Receive mit Web Based Management	13
Verwenden des PC-Faxempfangs zum Übertragen empfangener Faxe auf Ihren Computer (Windows) ...	14
Ausführen der Software für den PC-Faxempfang von Brother auf dem Computer (Windows)	15
Einrichten des PC-FAX-Empfangs auf dem Computer (Windows)	16
Hinzufügen des Geräts zu PC-FAX-Empfangsgeräten (Windows)	17
Anzeigen von empfangenen PC-FAX-Nachrichten (Windows)	18

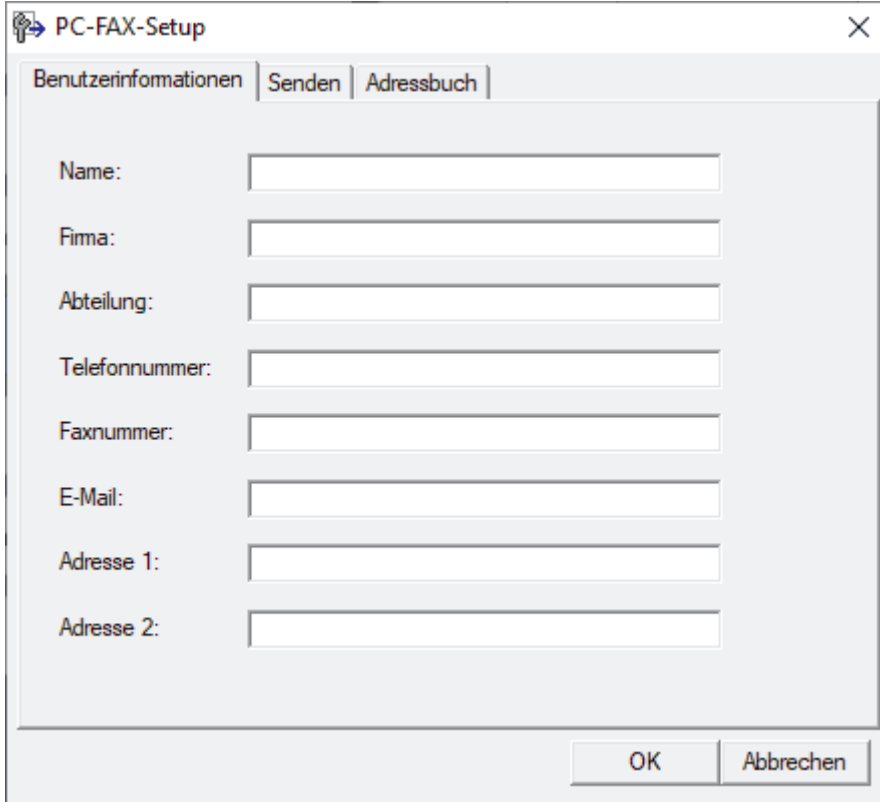
Was ist PC-FAX? (Windows)

Senden Sie mithilfe der Brother PC-FAX-Software Faxdokumente direkt von Ihrem Computer, um den Papierverbrauch zu verringern und Zeit zu sparen.

Konfigurieren von PC-FAX (Windows)

Bevor Sie Faxe mit PC-FAX senden, personalisieren Sie die Sendeoptionen auf jeder Registerkarte des Dialogfelds **PC-FAX-Setup**.

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und dann auf **Senden einrichten**.
Das Dialogfeld **PC-FAX-Setup** wird angezeigt.



The screenshot shows the 'PC-FAX-Setup' dialog box with the 'Benutzerinformationen' tab active. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar are three tabs: 'Benutzerinformationen', 'Senden', and 'Adressbuch'. The 'Benutzerinformationen' tab contains the following fields: 'Name:', 'Firma:', 'Abteilung:', 'Telefonnummer:', 'Faxnummer:', 'E-Mail:', 'Adresse 1:', and 'Adresse 2:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

3. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf die Registerkarte **Benutzerinformationen** und geben Sie Ihre Benutzerinformationen in die Felder ein.



Jedes Microsoft-Konto kann einen eigenen benutzerdefinierten **Benutzerinformationen**-Bildschirm für benutzerdefinierte Faxkopfzeilen und Deckblätter einrichten.

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Senden** und geben Sie die erforderliche Nummer für die Wahl einer Amtsleitung (bei Bedarf) in das Feld **Amtsholung** ein. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Absenderkennung senden**, um die Kopfzeileninformationen aufzunehmen.
 - Klicken Sie auf die Registerkarte **Adressbuch** und wählen Sie dann das Adressbuch aus der Dropdown-Liste **Adressbuch wählen**, das Sie für PC-FAX verwenden möchten.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs (Windows)

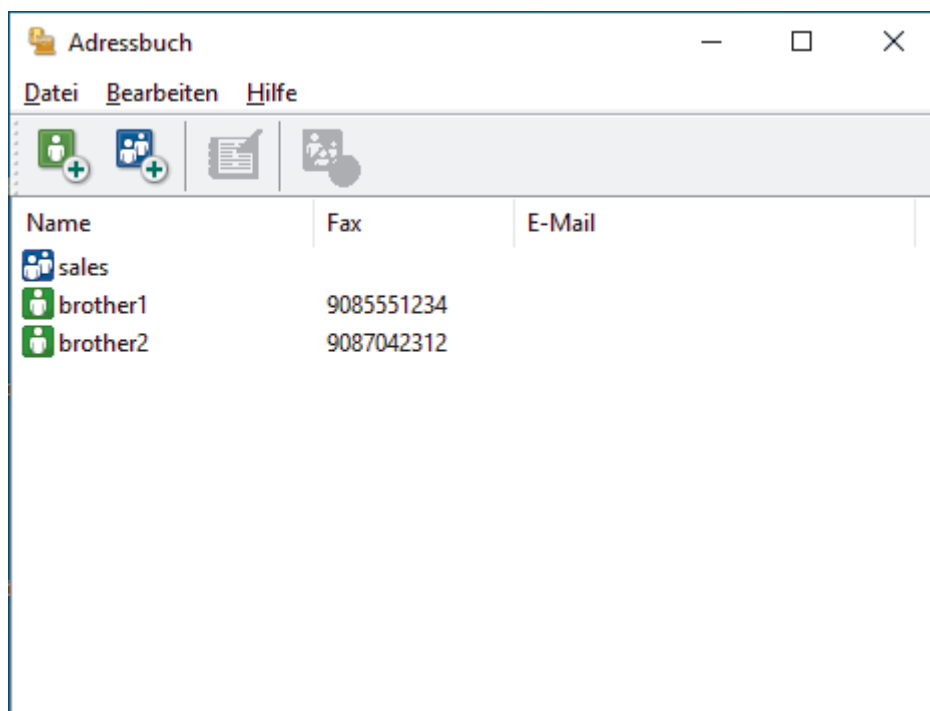
Sie können Mitglieder und Gruppen hinzufügen, bearbeiten und löschen. Auf diese Weise personalisieren Sie Ihr **Adressbuch**.

- [Hinzufügen eines Mitglieds zum PC-FAX-Adressbuch \(Windows\)](#)
- [Erstellen einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch \(Windows\)](#)
- [Bearbeiten von Informationen eines Mitglieds oder einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch \(Windows\)](#)
- [Löschen eines Mitglieds oder einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch \(Windows\)](#)
- [Exportieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)
- [Importieren von Informationen in das PC-FAX-Adressbuch \(Windows\)](#)

Hinzufügen eines Mitglieds zum PC-FAX-Adressbuch (Windows)

Fügen Sie neue Personen und ihre Faxinformationen zum PC-Fax-Adressbuch hinzu, wenn Sie ein Fax über die Brother PC-Fax-Software versenden möchten.

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Adressbuch (Senden)**. Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf , um neue Mitglieder hinzuzufügen. Das Dialogfeld **Konfiguration Adressbuch (Kontakte speichern)** wird angezeigt.
4. Geben Sie die Informationen des Mitgliedes in die entsprechenden Felder ein. Nur das Feld **Name** ist erforderlich.
5. Klicken Sie auf **OK**.

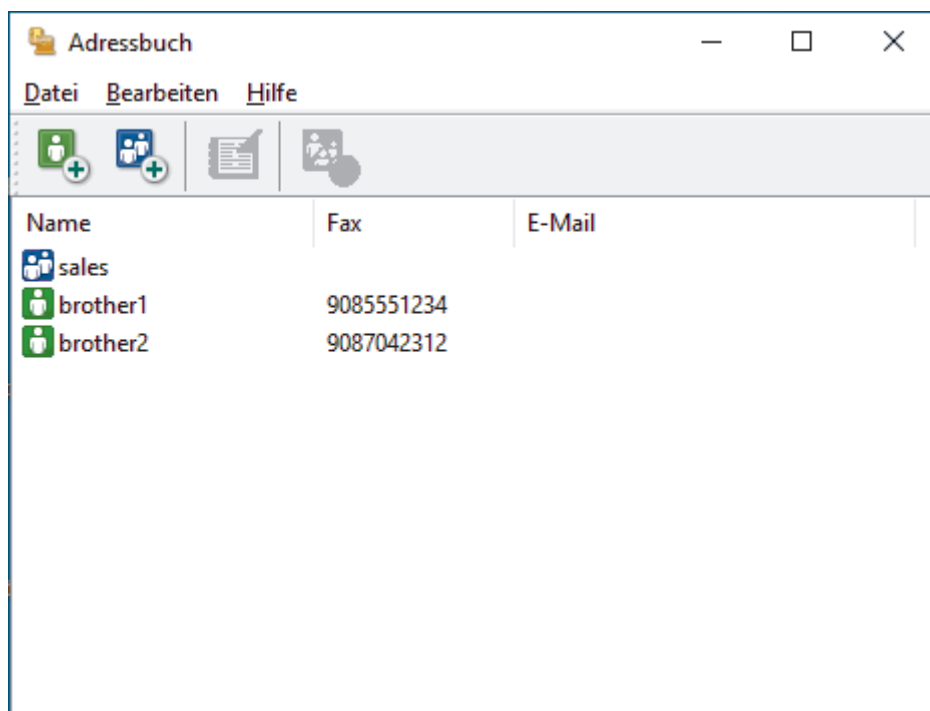
Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)

Erstellen einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch (Windows)

Erstellen Sie eine Gruppe, um das gleiche PC-FAX über Rundsenden gleichzeitig an mehrere Empfänger zu verschicken.

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Adressbuch (Senden)**. Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf , um eine neue Gruppe hinzuzufügen.
Das Dialogfeld **Konfiguration Adressbuch (Gruppen speichern)** wird angezeigt.
4. Geben Sie den Namen der neuen Gruppe im Feld **Gruppenname** ein.
5. Wählen Sie im Feld **Verfügbare Kontakte** jeden Namen, den Sie in die Gruppe aufnehmen möchten, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.
Die Mitglieder, die zur Gruppe hinzugefügt wurden, werden im Feld **Gruppenmitglieder** angezeigt.
6. Klicken Sie zum Abschluss auf **OK**.



Jede Gruppe kann bis zu 50 Mitglieder enthalten.

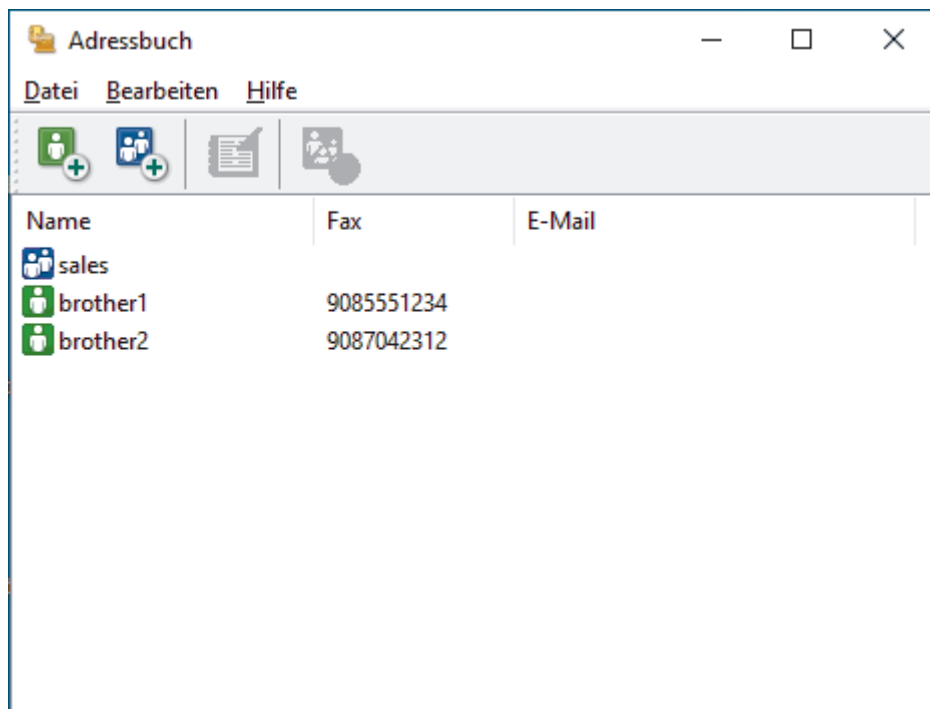


Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)

Bearbeiten von Informationen eines Mitglieds oder einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch (Windows)

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Adressbuch (Senden)**. Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt.



3. Wählen Sie das Mitglied oder die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten.
4. Klicken Sie auf  (**Eigenschaften**).
5. Ändern Sie die Mitglied- oder Gruppeninformationen.
6. Klicken Sie auf **OK**.

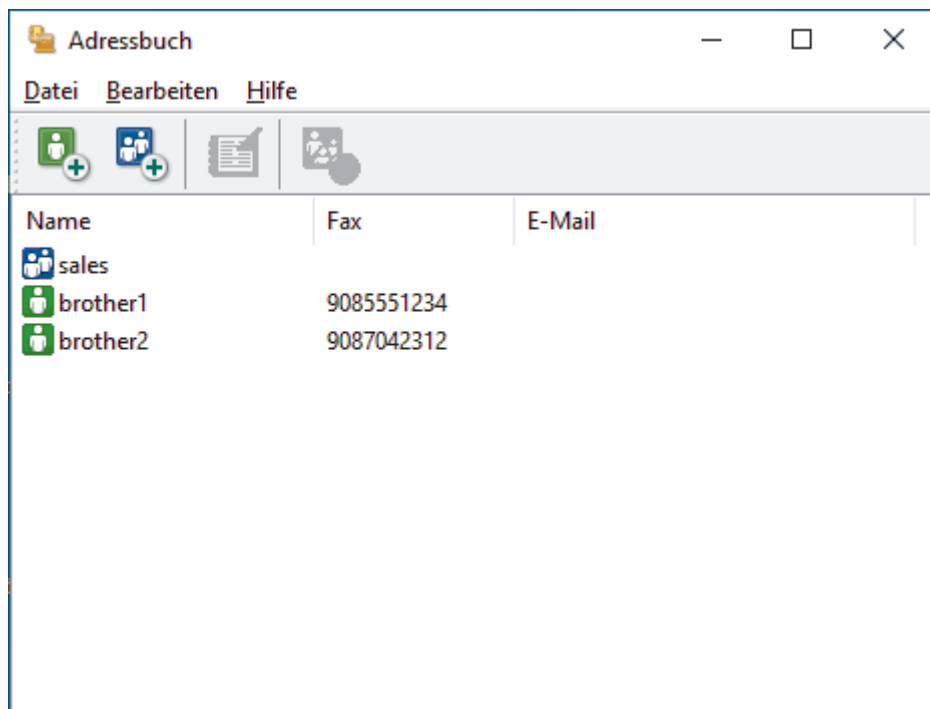


Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)

Löschen eines Mitglieds oder einer Gruppe im PC-FAX-Adressbuch (Windows)

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Adressbuch (Senden)**. Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt.



3. Wählen Sie das Mitglied oder die Gruppe, die Sie löschen möchten.
4. Klicken Sie auf  (**Löschen**).
5. Wenn des Bestätigungsdialogfeld angezeigt wird, klicken Sie auf **OK**.

Zugehörige Informationen

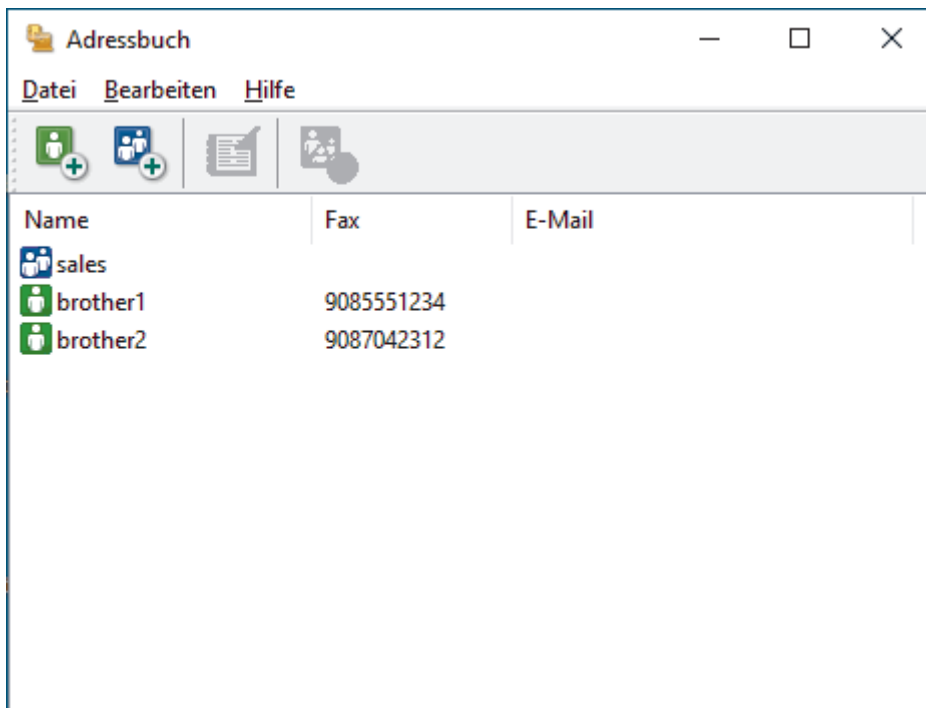
- [Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)

Exportieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs (Windows)

Sie können das Adressbuch als ASCII-Textdatei (*.csv) oder als vCard (eine elektronische Visitenkarte) exportieren und es auf Ihrem Computer speichern.

Sie können die Gruppeneinstellungen nicht exportieren, wenn Sie die **Adressbuch**-Daten exportieren.

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Adressbuch (Senden)**.
Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf **Datei > Exportieren**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Text**
Das Dialogfeld **Ausgewählte Einträge** wird angezeigt. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **vCard**
Sie müssen das Mitglied im Adressbuch auswählen, das Sie exportieren möchten, bevor Sie diese Option wählen.
Wechseln Sie zu dem Ordner, in dem Sie die vCard speichern möchten, geben Sie den vCard-Namen im Feld **Dateiname** ein und klicken Sie dann auf **Speichern**.
5. Wählen Sie im Feld **Verfügbare Einträge** die Daten, die Sie exportieren möchten, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.



Wählen Sie die Elemente in der Reihenfolge, in der sie aufgeführt werden sollen, und fügen Sie sie hinzu.

6. Wenn Sie die Daten in eine ASCII-Datei exportieren, wählen Sie unter dem Abschnitt **Trennzeichen** die Option **Tab** oder **Komma**, um die Datenfelder zu trennen.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Wechseln Sie zu dem Ordner auf dem Computer, in dem Sie die Daten speichern möchten, geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie dann auf **Speichern**.



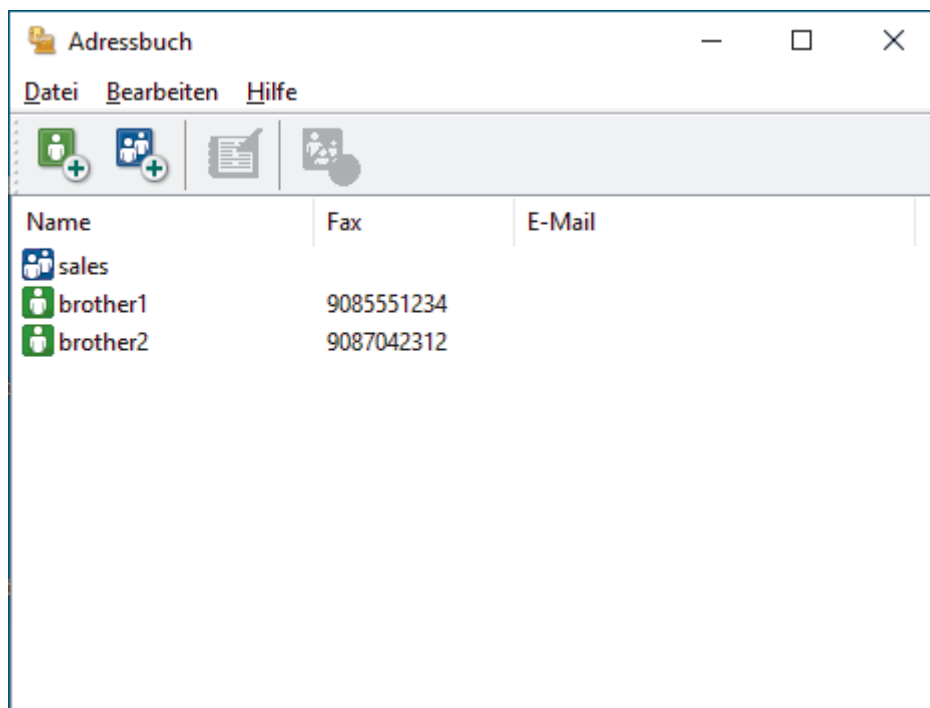
Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)

Importieren von Informationen in das PC-FAX-Adressbuch (Windows)

Sie können ASCII-Textdateien (*.csv) oder vCards (elektronische Visitenkarten) in Ihr Adressbuch importieren.

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Adressbuch (Senden)**. Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf **Datei > Importieren**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Text**
Das Dialogfeld **Ausgewählte Einträge** wird angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 5 fort.
 - **vCard**
Fahren Sie mit Schritt 8 fort.
5. Wählen Sie im Feld **Verfügbare Einträge** die Daten, die Sie importieren möchten, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.



Sie müssen Felder aus der Liste **Verfügbare Einträge** in der gleichen Reihenfolge auswählen und hinzufügen, wie sie in der importierten Textdatei aufgeführt sind.

6. Wenn Sie eine ASCII-Datei importieren, wählen Sie im Abschnitt **Trennzeichen** die Option **Tab** oder **Komma**, um die Datenfelder zu trennen.
7. Klicken Sie auf **OK**.
8. Wechseln Sie zu dem Ordner, in den Sie die Daten importieren möchten, geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie dann auf **Öffnen**.



Zugehörige Informationen

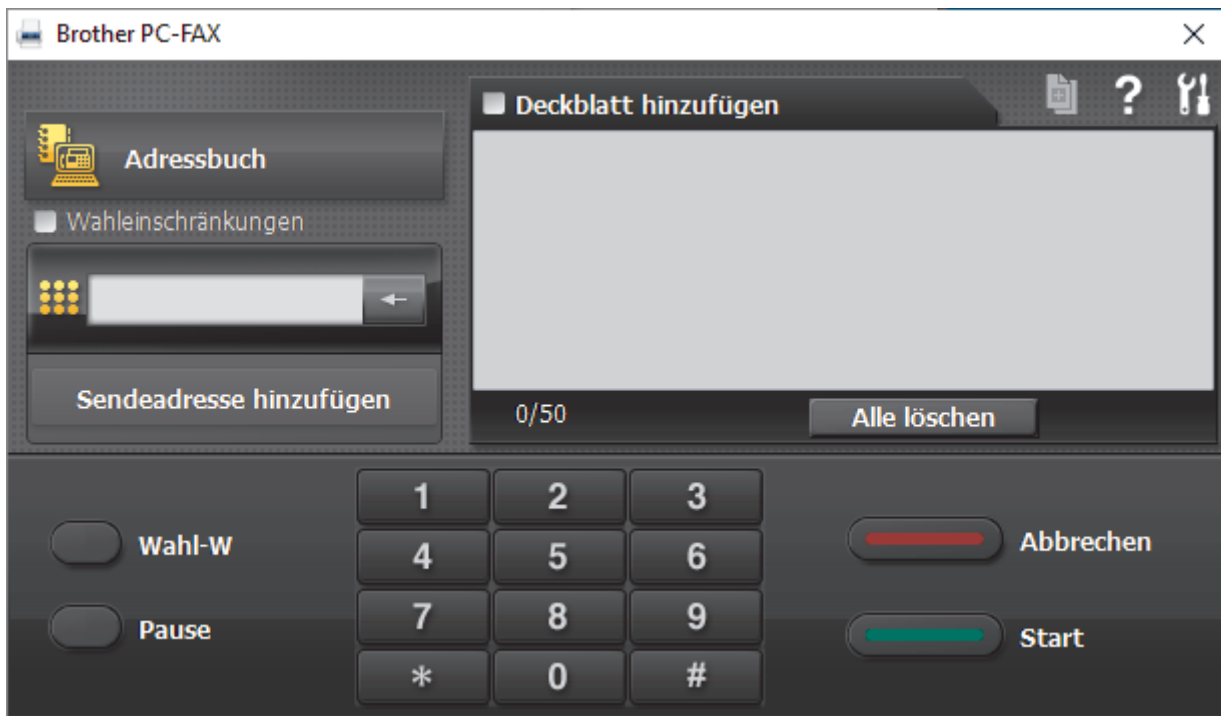
- [Konfigurieren Ihres PC-Fax-Adressbuchs \(Windows\)](#)

Senden eines Fax mit PC-FAX (Windows)

PC-FAX unterstützt nur Schwarzweiß-Faxe. Ein Schwarzweiß-Fax wird auch dann gesendet, wenn die Ausgangsdaten in Farbe vorliegen und das empfangende Faxgerät Farbfaxe unterstützt.

1. Erstellen Sie auf dem Computer mit einer beliebigen Anwendung eine Datei.
2. Wählen Sie den Druckbefehl der Anwendung.
3. Wählen Sie **Brother PC-FAX** als den Drucker und schließen Sie dann den Druckvorgang ab.

Das Dialogfeld **BrotherPC-FAX** wird angezeigt.



4. Geben Sie auf eine der folgenden Arten eine Faxnummer ein:
 - Klicken Sie auf die Zahlen der Zifferntasten und dann auf **Sendeadresse hinzufügen**.

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Wahleinschränkungen** aktivieren, wird ein Bestätigungsdialogfeld angezeigt, damit Sie die Faxnummer erneut über die Tastatur eingeben. Auf diese Weise werden Übertragungen an das falsche Ziel verhindert.

- Klicken Sie auf **Adressbuch** und wählen Sie dann einen Kontakt oder eine Gruppe im Adressbuch aus.

Im Falle einer Fehleingabe klicken Sie auf **Alle löschen**, um alle Einträge zu löschen.

5. Um ein Deckblatt einzufügen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Deckblatt hinzufügen**. Sie können auch auf  klicken, um ein Deckblatt zu erstellen oder zu bearbeiten.
6. Klicken Sie auf **Start**, um das Fax zu senden.

- Um das Versenden des Faxdokuments abubrechen, klicken Sie auf **Abbrechen**.
- Um eine Nummer erneut zu wählen, klicken Sie auf **Wahl-W**, um die letzten fünf Faxnummern anzuzeigen, wählen Sie eine Nummer und klicken Sie dann auf **Start**.

Empfangen von Faxdokumenten mit PC-Faxempfang (Windows)

Mit der Software Brother PC-FAX Receive können Sie Faxdokumente mit dem Computer anzeigen und speichern. Sie wird bei der Installation der Software und Treiber automatisch für Ihr Gerät installiert. Sie können sie mit lokal angeschlossenen oder mit im Netzwerk angeschlossenen Geräten verwenden.

- Die Funktion PC-FAX-Empfang unterstützt nur Schwarzweiß-Faxe.
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax auf dem Gerät aus, sendet es jedoch nicht an den Computer (nur unterstützte Modelle).

Auch bei ausgeschaltetem Computer werden Faxdokumente vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Im Gerätedisplay wird angezeigt, wie viele Faxdokumente empfangen und gespeichert wurden. Wenn Sie diese Anwendung starten, überträgt die Software alle empfangenen Faxe gleichzeitig an den Computer. Sie können die Option „Kontrolldruck“ aktivieren, wenn das Gerät eine Kopie des Faxdokuments drucken soll, bevor das Fax an den Computer gesendet oder der Computer ausgeschaltet wird. Sie können die Kontrolldruck-Einstellungen am Gerät konfigurieren.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren von PC-FAX Receive mit Web Based Management](#)
- [Verwenden des PC-Faxempfangs zum Übertragen empfangener Faxe auf Ihren Computer \(Windows\)](#)
- [Ausführen der Software für den PC-Faxempfang von Brother auf dem Computer \(Windows\)](#)
- [Anzeigen von empfangenen PC-FAX-Nachrichten \(Windows\)](#)

Konfigurieren von PC-FAX Receive mit Web Based Management

Verwenden Sie Web Based Management zur Konfiguration des PC-Faxempfangs in einem Webbrowser.

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).

Beispiel:

https://192.168.1.2

Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.

3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.



Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Gerätes ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden.

4. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk** > **Netzwerk** > **Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PC-Faxempfang** und klicken Sie dann auf **Senden**.
6. Starten Sie das Brother-Gerät neu, um die Konfiguration zu aktivieren.



Zugehörige Informationen

- [Empfangen von Faxdokumenten mit PC-Faxempfang \(Windows\)](#)

Verwenden des PC-Faxempfangs zum Übertragen empfangener Faxe auf Ihren Computer (Windows)

Wenn Sie die Funktion PC-Fax-Empfang aktivieren, werden eingehende Faxe automatisch im Speicher des Geräts abgelegt und dann an den Computer gesendet. Verwenden Sie den Computer, um diese Faxdokumente anzuzeigen und zu speichern.

- Diese Funktion ist nur für Faxdokumente in Schwarzweiß verfügbar. Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt Ihr Gerät das Farbfax, sendet es jedoch nicht zu Ihrem Computer (nur unterstützte Modelle).
- Damit Sie den PC-FAX-Empfang einschalten können, müssen auf dem Computer die Brother-Software und -Treiber installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem Computer verbunden und dieser eingeschaltet ist. Auf dem Computer muss die Software für den PC-Faxempfang gestartet sein.

Auch wenn der Computer z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert.

Sobald der Computer und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe zum Computer.

Wenn Sie die Sicherungsdruckfunktion auf „Ein“ stellen, druckt das Gerät auch das Fax.

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Drücken Sie  [Einstell.] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Empfangseinst.] > [PC-Faxempfang].



Wenn das Gerät das Menü [Alle Einstell.] auf dem Startbildschirm anzeigt, überspringen Sie das Menü [Einstell.].

2. Drücken Sie [Ein].
3. Drücken Sie [OK].



- Die PC-Faxempfangssoftware ist für macOS nicht verfügbar.
- Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird und das Gerät die Faxe im Speicher nicht drucken kann, können Sie Ihre Faxe mit dieser Einstellung auf Ihren Computer übertragen.

4. Drücken Sie [<USB>] oder den Namen des Computers, auf dem Sie Faxe empfangen möchten, wenn Sie in einem Netzwerk arbeiten, und drücken Sie dann [OK].
5. Drücken Sie [Kontrollldr.: Ein] oder [Kontrollldr.: Aus].
6. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Empfangen von Faxdokumenten mit PC-Faxempfang \(Windows\)](#)

Ausführen der Software für den PC-Faxempfang von Brother auf dem Computer (Windows)

Wenn die PC-FAX-Empfangsfunktion auf dem Gerät deaktiviert ist, aktivieren Sie die Einstellung, bevor Sie die PC-FAX-Empfangsfunktion ausführen.

Informationen über die Aktivierung dieser Funktion finden Sie unter **»» Zugehörige Informationen: Konfigurieren von PC-FAX Receive mit Web Based Management**



Wir empfehlen, das Kontrollkästchen **PC-FAX Receive beim Start des Computers starten** auszuwählen, damit die Software automatisch ausgeführt wird und Faxe überträgt, wenn Sie den Computer einschalten.

1. Starten Sie  (**Brother Utilities**), und klicken Sie dann auf die Dropdown-Liste und wählen Sie den Namen Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt).
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX** und klicken Sie dann auf **Empfangen**.
3. Überprüfen Sie die Nachricht und klicken Sie auf **Ja**.

Das Fenster **PC-FAX Receive (PC-FAX-Empfang)** wird angezeigt. Das Symbol  (**PC-Fax Receive (Bereit)**) erscheint auch im Benachrichtigungsbereich des Computers.



Zugehörige Informationen

- [Empfangen von Faxdokumenten mit PC-Faxempfang \(Windows\)](#)
 - [Einrichten des PC-FAX-Empfangs auf dem Computer \(Windows\)](#)
 - [Hinzufügen des Geräts zu PC-FAX-Empfangsgeräten \(Windows\)](#)

Verwandte Themen:

- [Konfigurieren von PC-FAX Receive mit Web Based Management](#)

Einrichten des PC-FAX-Empfangs auf dem Computer (Windows)

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**PC-Fax Receive (Bereit)**) im Benachrichtigungsbereich des Computers.

Das Fenster **PC-FAX Receive (PC-FAX-Empfang)** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Konfigurieren Sie die Optionen nach Bedarf:

Einstellungen

Konfigurieren Sie das Programm für den PC-Faxempfang so, dass das Programm beim Starten von Windows automatisch gestartet wird.

Speichern

Konfigurieren Sie den Pfad zum Speichern von PC-FAX-Dateien und wählen Sie das Format für empfangene Dokumente aus.

Hochladen auf

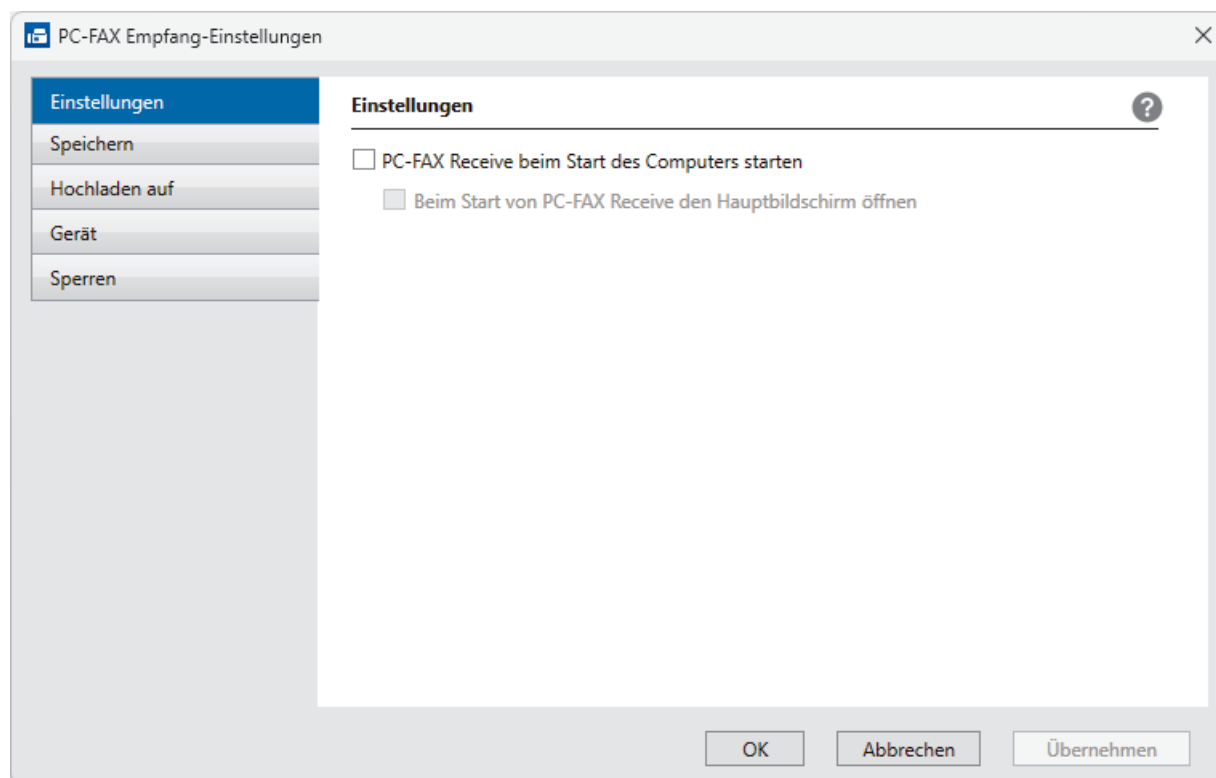
Konfigurieren Sie den Pfad zum Server und wählen Sie die Option für den automatischen oder manuellen Upload (nur für Administratoren verfügbar).

Gerät

Wählen Sie das Gerät aus, auf dem PC-FAX-Dateien empfangen werden sollen.

Sperren (nur für Administratoren verfügbar)

Legen Sie für Benutzer ohne Administratorrechte Einschränkungen fest, damit sie die oben erwähnten Einstellungen nicht konfigurieren können.



4. Klicken Sie auf **OK**.



Zugehörige Informationen

- [Ausführen der Software für den PC-Faxempfang von Brother auf dem Computer \(Windows\)](#)

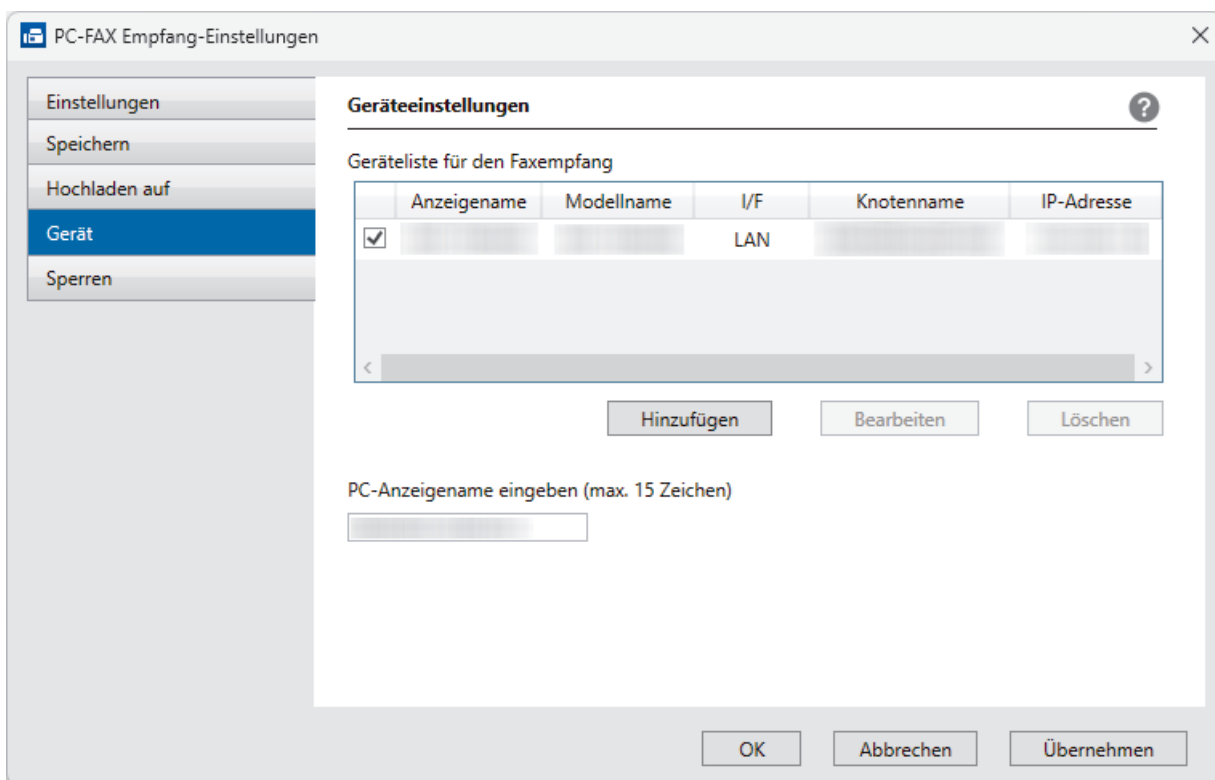
Hinzufügen des Geräts zu PC-FAX-Empfangsgeräten (Windows)

Wenn Sie das Gerät anhand der Anweisungen auf dem Bildschirm installiert haben, sollte das Gerät einsatzbereit sein.

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**PC-Fax Receive (Bereit)**) im Benachrichtigungsbereich des Computers.

Das Fenster **PC-FAX Receive (PC-FAX-Empfang)** wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Gerät > Hinzufügen**.



4. Wählen Sie die richtige Verbindungsart aus.

Wählen Sie Ihr Gerät unten aus den Ergebnissen der automatischen Suche aus.

Eine Liste der verbundenen Geräte wird angezeigt. Wählen Sie das gewünschte Gerät aus. Klicken Sie auf **OK**.

IP-Adresse des Gerätes angeben

Geben Sie die IP-Adresse des Geräts im Feld **IP-Adresse** ein und klicken Sie dann auf **OK**.

5. Um den Computernamen zu ändern, der im Display des Geräts angezeigt wird, geben Sie den neuen Namen im Feld **PC-Anzeigename eingeben (max. 15 Zeichen)** ein.
6. Klicken Sie auf **OK**.



Zugehörige Informationen

- [Ausführen der Software für den PC-Faxempfang von Brother auf dem Computer \(Windows\)](#)

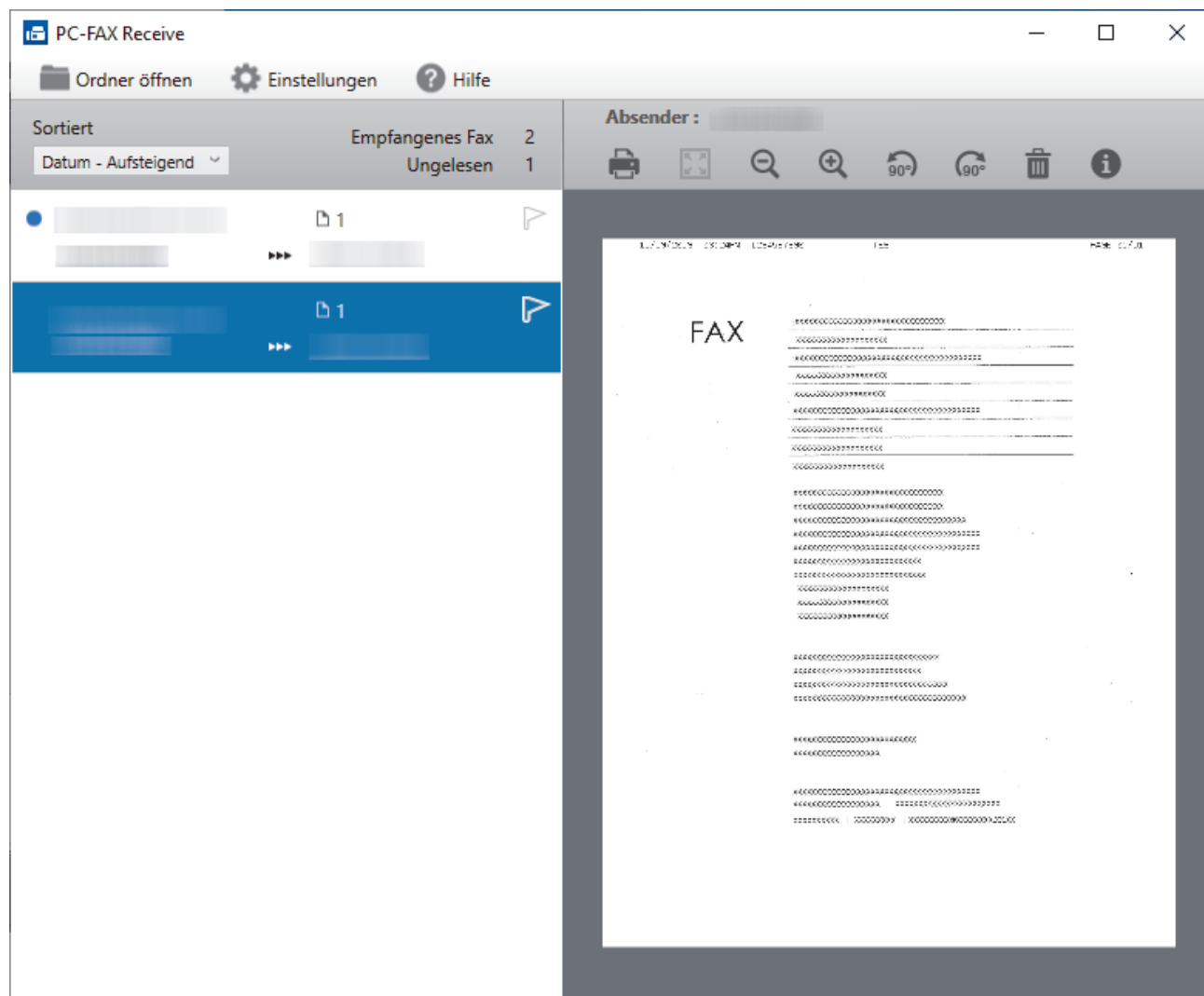
Anzeigen von empfangenen PC-FAX-Nachrichten (Windows)

Empfangsstatus

Symbol	Status
	Bereitschaftsmodus Keine ungelesenen Nachrichten
	Nachrichten werden empfangen
	Nachrichten empfangen Ungelesene Nachrichten

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol  (**PC-Fax Receive (Bereit)**) im Benachrichtigungsbereich des Computers.

Das Fenster **PC-FAX Receive (PC-FAX-Empfang)** wird angezeigt.



2. Klicken Sie in der Liste auf die Faxe, die Sie anzeigen möchten.
3. Wenn Sie den Vorgang beendet haben, schließen Sie das Fenster.



Der PC-Faxempfang ist auch nach dem Schließen des Fensters aktiv und das Symbol  (**PC-Fax Receive (Bereit)**) wird weiterhin im Benachrichtigungsbereich des Computers angezeigt. Um den PC-Faxempfang zu schließen, klicken Sie auf das Symbol im Benachrichtigungsbereich und klicken Sie dann auf **Schließen**.



Zugehörige Informationen

- [Empfangen von Faxdokumenten mit PC-Faxempfang \(Windows\)](#)
-

brother

