



Guide PC-FAX

Définition des remarques

Tout au long de ce guide, nous utilisons les conventions et symboles suivants :

IMPORTANT	IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, risque d'entraîner des dégâts matériels ou une perte de fonctionnalité de l'appareil.
REMARQUE	REMARQUE spécifie l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions spéciales d'utilisation.
	Les icônes de conseils indiquent la présence de conseils utiles et d'informations supplémentaires.
Caractères gras	Le texte en gras identifie les boutons sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	Le texte en police Courier New sert à identifier les messages à l'écran LCD.

Marques commerciales

Adobe® et Reader® sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un Contrat de licence logicielle propre à ses programmes propriétaires.

macOS est une marque commerciale d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les noms commerciaux et noms de produits d'autres sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents connexes et tout autre document sont des marques de commerce ou des marques déposées de ces sociétés respectives.

Copyright

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Le logiciel décrit dans ce document est fourni dans le cadre de contrats de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux termes de ces contrats. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans le consentement écrit préalable de Brother Industries, Ltd.

Table des matières

PC-FAX, qu'est-ce que c'est ? (Windows)	1
Configurer PC-FAX (Windows)	2
Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows).....	3
Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)	4
Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows).....	5
Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows).....	6
Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows).....	7
Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)	8
Importer des informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)	10
Envoyer un fax à l'aide de PC-FAX (Windows).....	11
Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)	12
Configurer la fonction Réception PC-FAX à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.....	13
Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows).....	14
Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (Windows).....	15
Configurer la réception PC-FAX sur votre ordinateur (Windows)	16
Ajouter votre appareil aux périphériques de réception PC-FAX (Windows).....	17
Consulter les messages PC-FAX reçus (Windows)	18

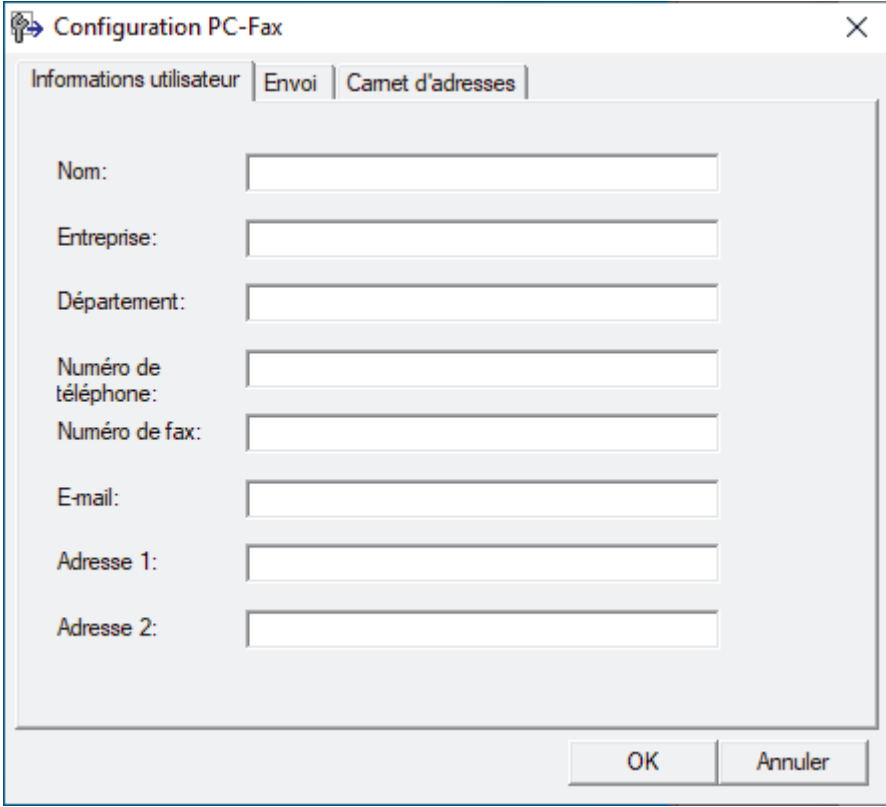
PC-FAX, qu'est-ce que c'est ? (Windows)

Réduisez la consommation de papier et gagnez du temps en utilisant le logiciel PC-FAX de Brother pour envoyer des fax directement depuis votre ordinateur.

Configurer PC-FAX (Windows)

Avant d'envoyer des fax à l'aide de PC-FAX, personnalisez les options d'envoi dans chaque onglet de la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Configuration de l'envoi**.
La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche.



The screenshot shows the 'Configuration PC-Fax' dialog box with the 'Informations utilisateur' tab active. The fields are empty. The 'Envoi' and 'Carnet d'adresses' tabs are also visible.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Cliquez sur l'onglet **Informations utilisateur**, puis saisissez vos données utilisateur dans les champs prévus à cet effet.



Chaque compte Microsoft peut avoir son propre écran personnalisé **Informations utilisateur** pour des entêtes de fax et des pages de garde personnalisées.

- Cliquez sur l'onglet **Envoi**, puis saisissez le numéro d'accès à une ligne externe (le cas échéant) dans le champ **Accès ligne extérieure**. Cochez la case **Inclure l'en-tête** pour inclure les données d'en-tête.
 - Cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**, puis sélectionnez le carnet d'adresses que vous comptez utiliser pour l'application PC-FAX dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses**.
4. Cliquez sur **OK**.

Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

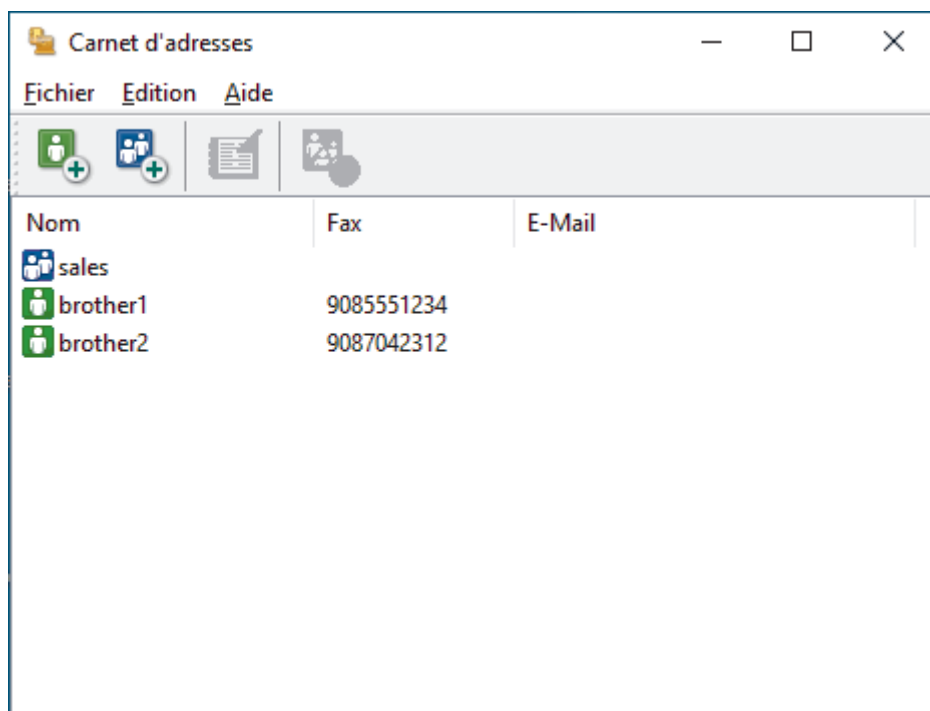
Ajoutez, modifiez et supprimez des membres et groupes afin de personnaliser votre **Carnet d'adresses**.

- [Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importer des informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)

Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Ajoutez de nouveaux contacts et leurs numéros de fax dans le carnet d'adresses PC-Fax si vous avez l'intention d'utiliser le logiciel PC-Fax de Brother pour envoyer un fax.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur  pour ajouter de nouveaux membres.

La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses** s'affiche.

4. Saisissez les coordonnées du membre dans les champs correspondants. Le champ **Nom** est obligatoire.
5. Cliquez sur **OK**.



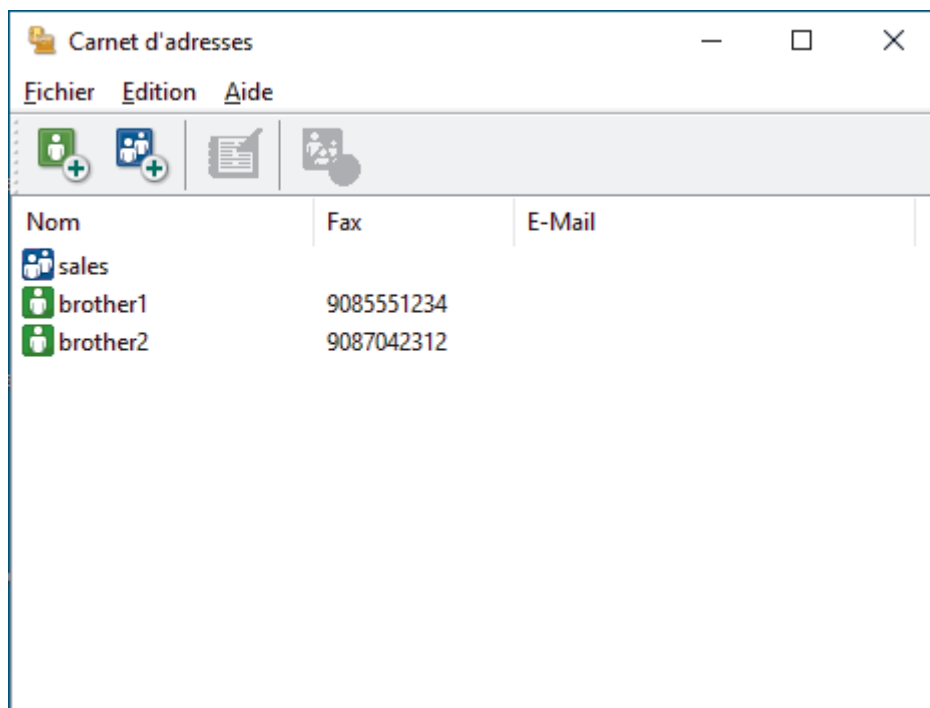
Information associée

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Créez un groupe pour diffuser le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur  pour ajouter un nouveau groupe.
La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche.
4. Saisissez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
5. Dans le champ **Noms disponibles**, sélectionnez chaque nom que vous comptez inclure au groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe apparaissent dans la zone **Membres du groupe**.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.



Chaque groupe peut contenir jusqu'à 50 membres.

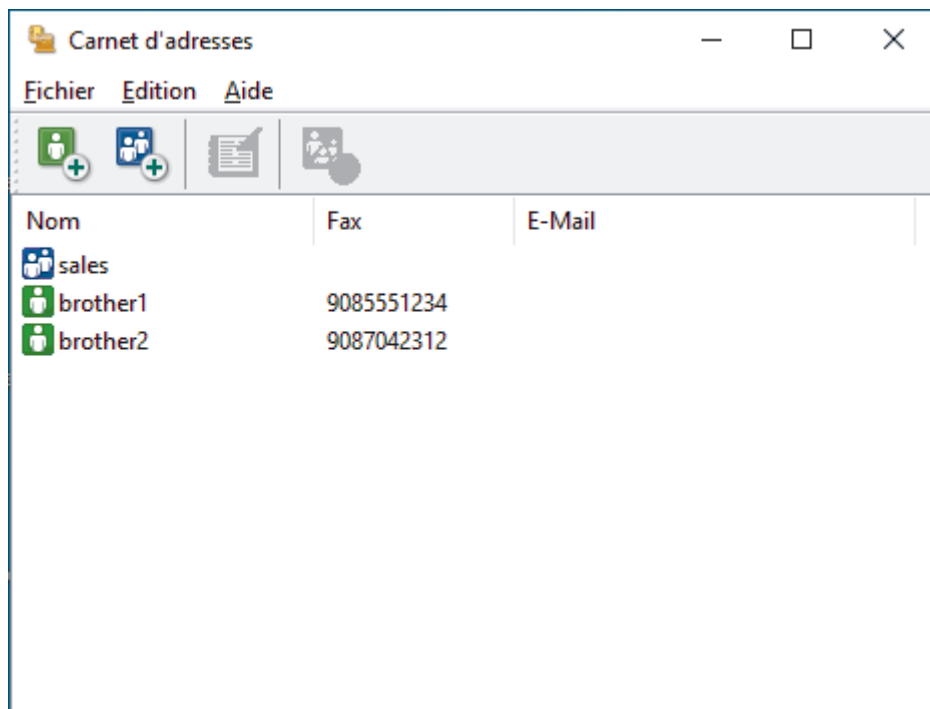


Information associée

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous avez l'intention de modifier.
4. Cliquez sur  (**Propriétés**).
5. Changez les informations relatives au membre ou au groupe.
6. Cliquez sur **OK**.

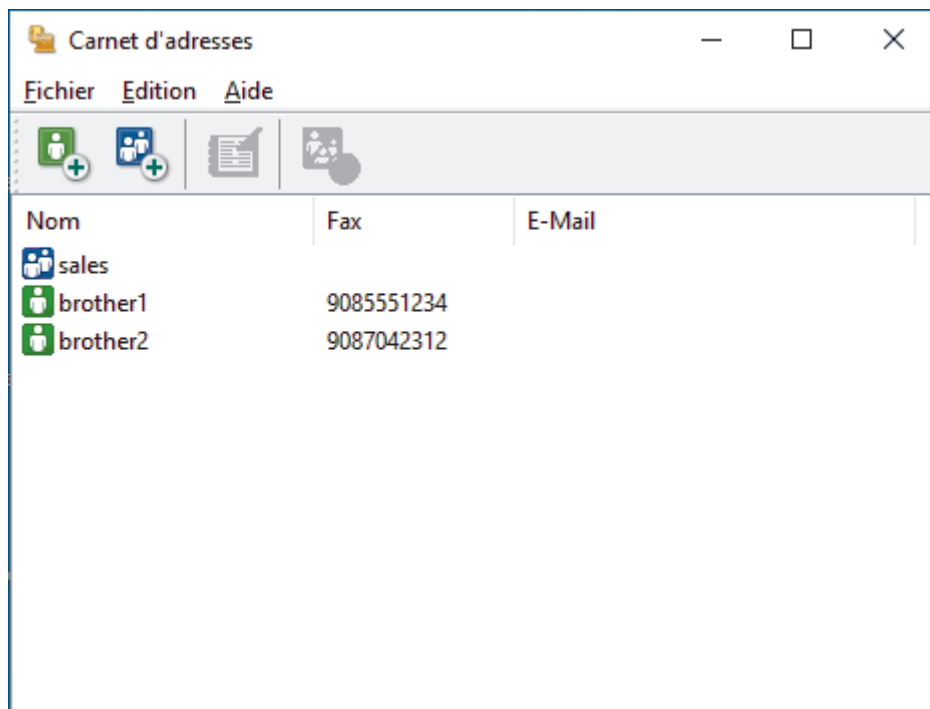


Information associée

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous avez l'intention de supprimer.
4. Cliquez sur  (**Effacer**).
5. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Information associée

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

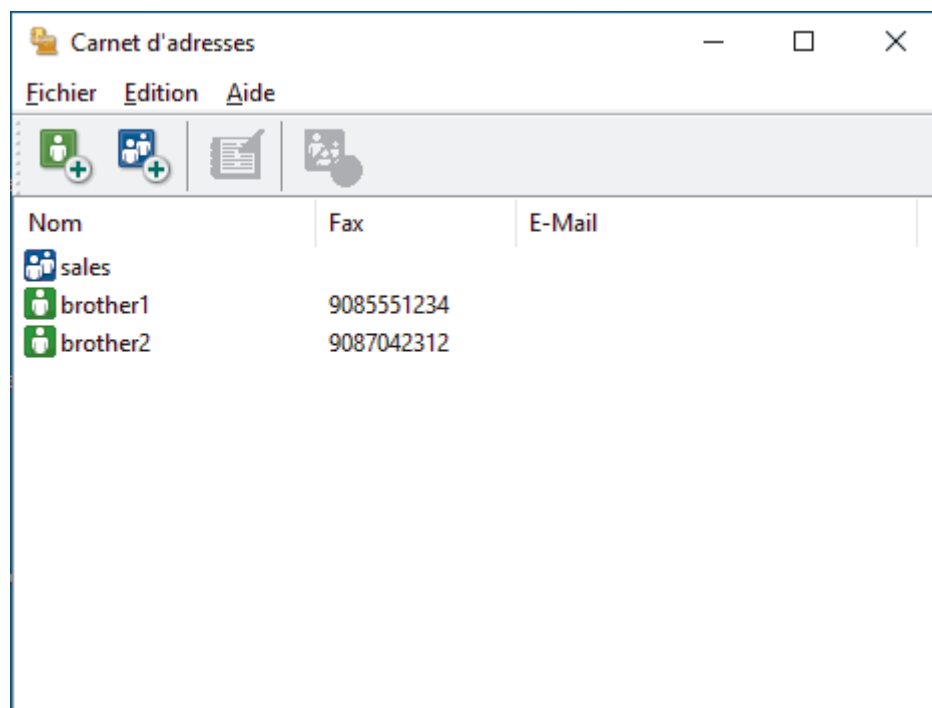
Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses en tant que fichier texte ASCII (*.csv) ou vCard (carte de visite électronique) et l'enregistrer sur votre ordinateur.

Vous ne pouvez pas exporter les paramètres de groupe lors de l'exportation des données du **Carnet d'adresses**.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur **Fichier > Exporter**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Texte**
La boîte de dialogue **Objet sélectionné** s'affiche. Passez à l'étape suivante.
 - **vCard**
Vous devez sélectionner un membre à exporter dans votre carnet d'adresses avant de sélectionner cette option.
Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer la carte de visite électronique (vCard), saisissez le nom de la vCard dans le champ **Nom du fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
5. Dans le champ **Éléments Disponibles**, sélectionnez les données à exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Sélectionnez et ajoutez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les présenter.

6. Si vous exportez les données dans un fichier ASCII, dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Accédez au dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez enregistrer les données, saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.



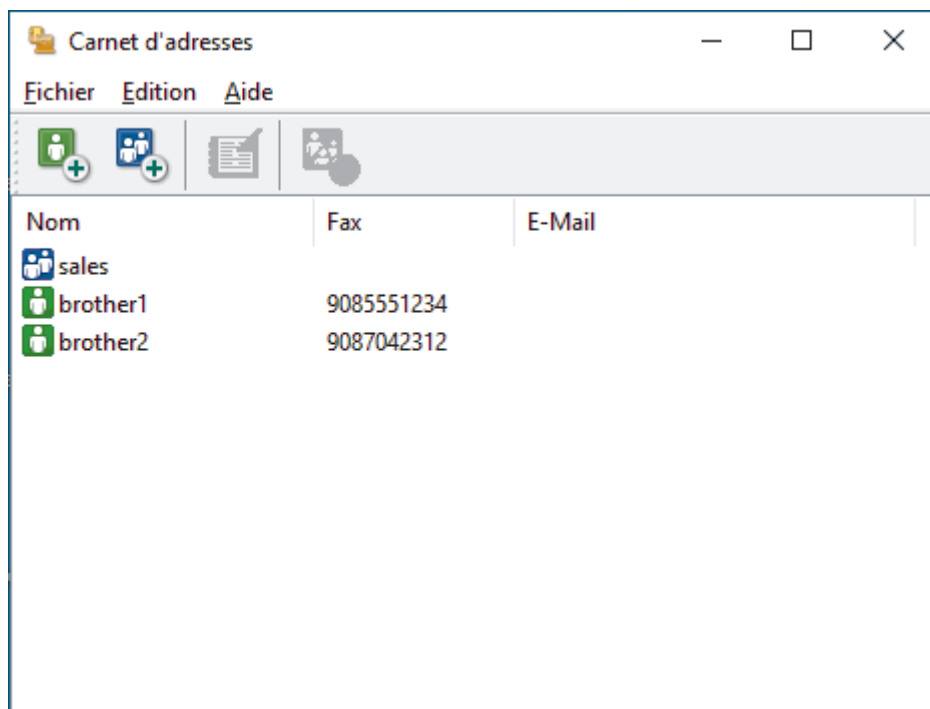
Information associée

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

Importer des informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou vCard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur **Fichier > Importer**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Texte**
La boîte de dialogue **Objet sélectionné** s'affiche. Passez à l'étape 5.
 - **vCard**
Passez à l'étape 8.
5. Dans le champ **Éléments Disponibles**, sélectionnez les données à importer, puis cliquez sur le bouton **Ajouter >>**.



Vous devez sélectionner et ajouter des champs à partir de la liste **Éléments Disponibles** dans l'ordre où ils apparaissent dans le fichier texte d'importation.

6. Si vous importez les données d'un fichier ASCII, dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez importer les données, saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Information associée

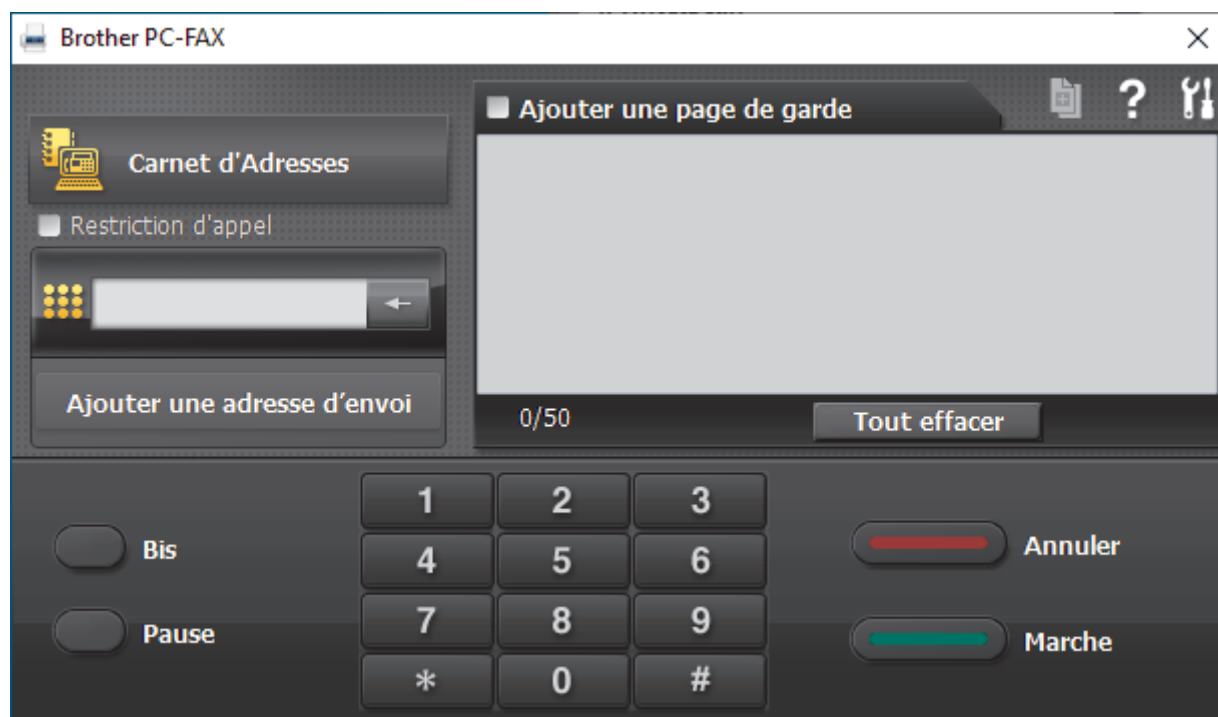
- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

Envoyer un fax à l'aide de PC-FAX (Windows)

PC-FAX gère uniquement les fax monochromes. Un fax monochrome est envoyé même si les données d'origine sont en couleur et que le télécopieur de destination prend en charge les fax en couleur.

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
2. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
3. Sélectionnez **Brother PC-FAX** en guise d'imprimante, puis terminez votre opération d'impression.

La boîte de dialogue **BrotherPC-FAX** s'affiche.



4. Saisissez un numéro de fax en procédant selon l'une des méthodes suivantes :
 - Cliquez sur des chiffres sur le pavé de numérotation pour saisir le numéro, puis cliquez sur **Ajouter une adresse d'envoi**.



Si vous cochez la case **Restriction d'appel**, une boîte de dialogue de confirmation s'affiche pour vous inviter à saisir à nouveau le numéro de fax à l'aide du clavier. Cette sécurité vous empêche de transmettre des fax aux mauvais destinataires.

- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.



En cas d'erreur, cliquez sur **Tout effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5. Pour inclure une page de garde, cochez la case **Ajouter une page de garde**. Vous pouvez également cliquer sur  pour créer ou modifier une page de garde.
6. Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.



- Pour annuler le fax, cliquez sur **Annuler**.
- Pour recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour afficher les cinq derniers numéros de fax, sélectionnez-en un, puis cliquez sur **Marche**.

Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)

Le logiciel de réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement en même temps que le logiciel et les pilotes de votre appareil et peut être utilisé sur l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

- La fonction Réception PC-FAX prend seulement en charge les fax monochromes.
- Lorsque vous recevez un fax en couleur, l'appareil imprime le fax en couleur sur votre appareil, mais il ne l'envoie pas à votre ordinateur (modèles pris en charge uniquement).

Si vous éteignez votre ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans la mémoire de votre appareil. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus enregistrés. Lorsque vous démarrez cette application, le logiciel transfère immédiatement tous les fax reçus vers votre ordinateur. Vous pouvez activer l'option d'impression de sauvegarde si vous souhaitez que l'appareil imprime une copie du fax avant de l'envoyer à l'ordinateur ou avant la mise hors tension de celui-ci. Vous pouvez configurer les paramètres d'impression de sauvegarde depuis votre appareil.



Information associée

- [Configurer la fonction Réception PC-FAX à l'aide de l'application Gestion à partir du Web](#)
- [Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur \(Windows\)](#)
- [Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur \(Windows\)](#)
- [Consulter les messages PC-FAX reçus \(Windows\)](#)

Configurer la fonction Réception PC-FAX à l'aide de l'application Gestion à partir du Web

Utiliser l'application Gestion à partir du Web pour configurer votre réception PC-FAX dans un navigateur Web.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « [https://adresse IP de l'appareil](#) » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

Par exemple :

<https://192.168.1.2>

Vous trouverez l'adresse IP de l'appareil dans le rapport de configuration du réseau.

3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Remplacez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lorsque vous vous connectez pour la première fois.

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Réseau > Réseau > Protocole**.



Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez à naviguer depuis ☰.

5. Cochez la case **Réception PC fax**, puis cliquez sur **Envoyer**.
6. Redémarrez votre appareil Brother pour activer la configuration.



Information associée

- [Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX \(Windows\)](#)

Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows)

Activez la fonction Réception PC-Fax pour enregistrer automatiquement les fax entrants dans la mémoire de votre appareil puis les transférer vers votre ordinateur. Utilisez votre ordinateur pour lire et conserver ces fax.

- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes. Lorsque vous recevez un fax en couleur, votre appareil imprime le fax en couleur mais ne l'envoie pas à votre ordinateur (modèles pris en charge uniquement).
- Avant de configurer la fonction de réception PC-FAX, vous devez installer le logiciel et les pilotes Brother sur votre ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est branché et sous tension. Le logiciel de réception PC-FAX doit être en cours d'exécution sur l'ordinateur.

Même si vous avez éteint l'ordinateur (pendant la nuit ou durant le week-end, par exemple), votre appareil reçoit les fax et les enregistre dans sa mémoire.

Lorsque vous démarrez votre ordinateur et que le logiciel de réception PC-FAX s'exécute, l'appareil transfère les fax vers votre ordinateur.

Si vous activez la fonction de sécurité Impression de sauvegarde, l'appareil imprimera également le fax.

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Appuyez sur  [Param.] > [Tous les param.] > [Fax] > [Param.RC.] > [Récept. PC-FAX].



Si votre appareil affiche le menu [Tous param.] sur l'écran d'accueil, passez outre le menu [Param.].

2. Appuyez sur [Oui].
3. Appuyez sur [OK].



- La réception PC-FAX n'est pas disponible pour macOS.
- Si votre appareil rencontre une erreur et ne peut pas imprimer les fax en mémoire, vous pouvez utiliser ce paramètre pour les transférer vers votre ordinateur.

4. Appuyez sur [<USB>] ou sur le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez réceptionner les faxes si vous êtes en réseau, puis appuyez sur [OK].
5. Appuyez sur [Copie sauv.: Oui] ou [Copie sauv.: Non].
6. Appuyez sur .



Information associée

- [Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX \(Windows\)](#)

Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (Windows)

Si la fonction Réception PC-FAX est désactivée sur votre appareil, activez le réglage avant de tenter d'exécuter la fonction Réception PC-FAX.

Pour des informations sur l'activation de cette fonction >> *Information associée: Configurer la fonction Réception PC-FAX à l'aide de l'application Gestion à partir du Web*



Nous vous recommandons de cocher la case **Lancer PC-FAX Receive au démarrage de l'ordinateur** afin que le logiciel s'exécute automatiquement et transfère les fax au moment où vous allumez votre ordinateur.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (s'il n'est pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.
3. Confirmez et cliquez sur **Oui**.

La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche. L'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) s'affiche également dans la zone de notification de l'ordinateur.



Information associée

- [Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configurer la réception PC-FAX sur votre ordinateur \(Windows\)](#)
 - [Ajouter votre appareil aux périphériques de réception PC-FAX \(Windows\)](#)

Rubriques connexes:

- [Configurer la fonction Réception PC-FAX à l'aide de l'application Gestion à partir du Web](#)

Configurer la réception PC-FAX sur votre ordinateur (Windows)

1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) dans la zone de notification de votre ordinateur.

La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche.

2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Configurez ces options comme nécessaire :

Préférences

Configurez cette option pour lancer le logiciel de réception PC-FAX automatiquement lorsque vous démarrez Windows.

Enregistrer

Configurez le chemin où enregistrer les fichiers PC-FAX et sélectionnez le format du document reçu.

Télécharger vers

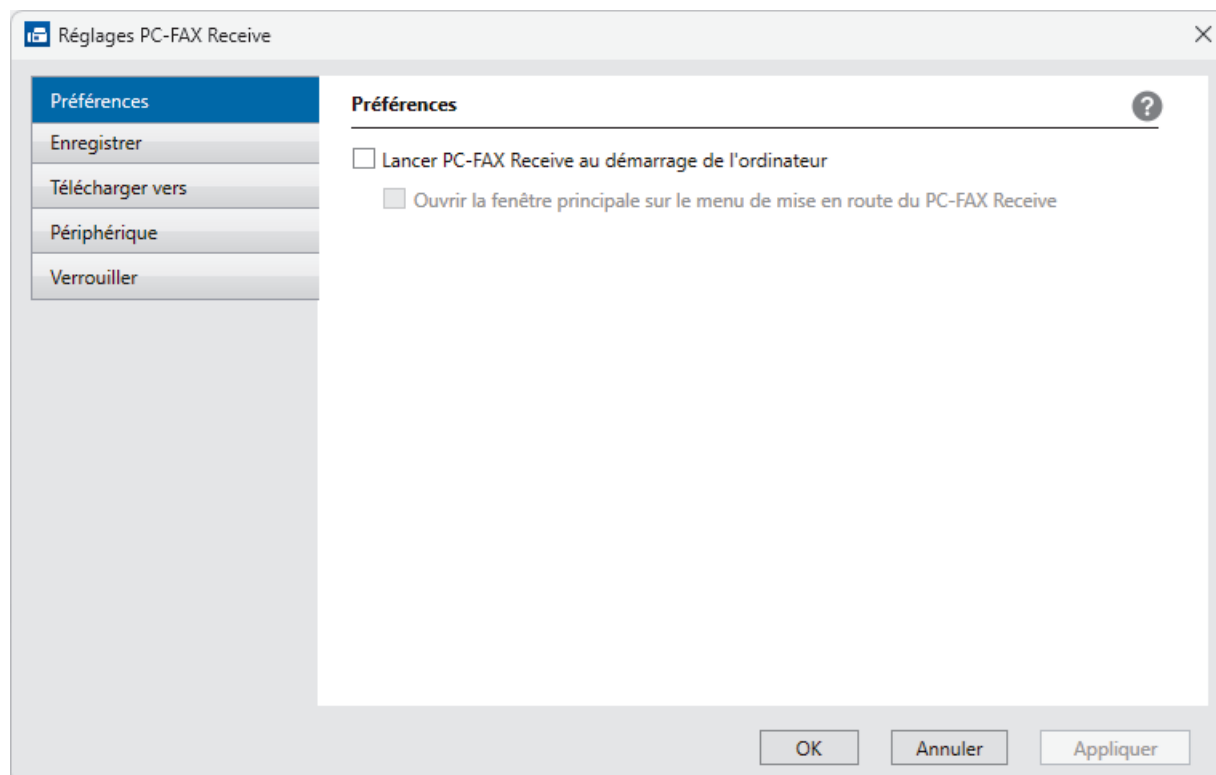
Configurez le chemin menant au serveur et sélectionnez l'option pour charger automatiquement ou manuellement (disponible uniquement pour les administrateurs).

Périphérique

Sélectionnez l'appareil sur lequel vous voulez recevoir les fax PC-FAX.

Verrouiller (disponible uniquement pour les administrateurs)

Vous pouvez restreindre les droits des utilisateurs non dotés de privilèges administrateur en les empêchant de configurer les options de réglage indiquées ci-dessus.



4. Cliquez sur **OK**.



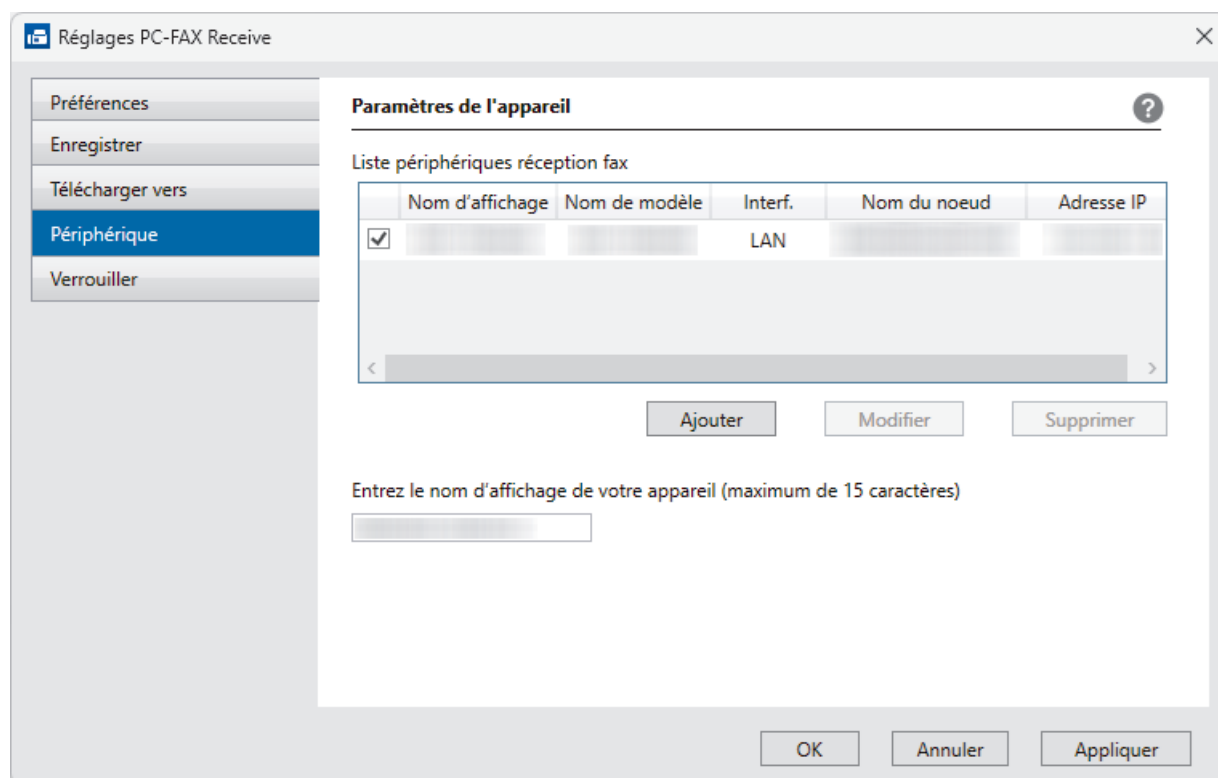
Information associée

- [Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur \(Windows\)](#)

Ajouter votre appareil aux périphériques de réception PC-FAX (Windows)

Votre appareil devrait être prêt à être utilisé si vous l'avez installé conformément aux instructions à l'écran.

1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) dans la zone de notification de votre ordinateur.
La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Cliquez sur **Périphérique > Ajouter**.



4. Sélectionnez la méthode de connexion qui convient.

Sélectionnez votre machine dans les résultats de la recherche automatique ci-dessous.

La liste des appareils connectés s'affiche. Sélectionnez l'appareil de votre choix. Cliquez sur **OK**.

Spécifiez votre machine par son adresse IP

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**, puis cliquez sur **OK**.

5. Pour modifier le nom de l'ordinateur qui apparaît sur l'écran LCD de l'appareil, tapez le nouveau nom dans le champ **Entrez le nom d'affichage de votre appareil (maximum de 15 caractères)**.
6. Cliquez sur **OK**.



Information associée

- [Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur \(Windows\)](#)

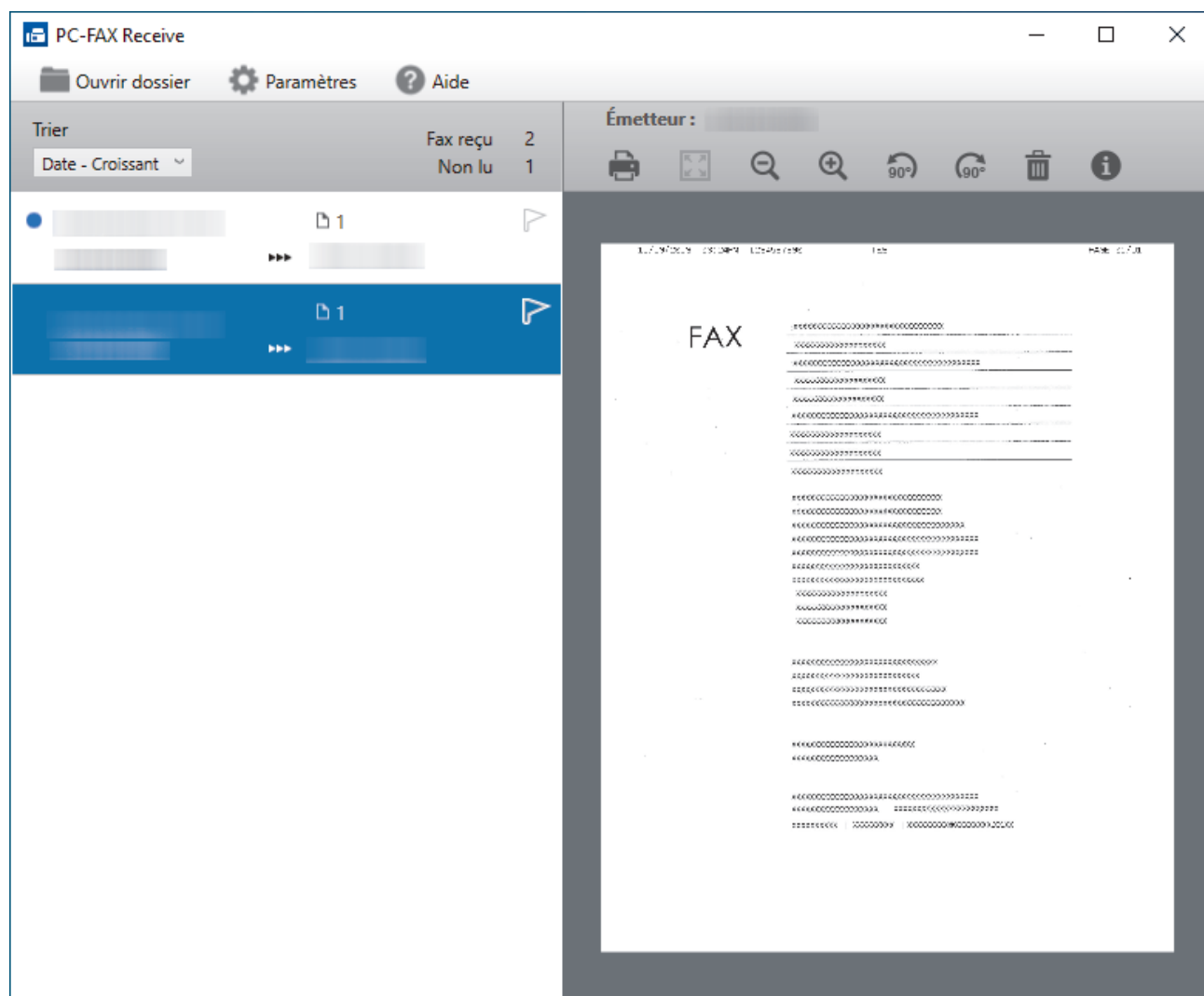
Consulter les messages PC-FAX reçus (Windows)

État de la réception

Icône	Etat
	Mode Veille Aucun message non lu
	Réception de messages en cours
	Messages reçus Messages non lus

1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) dans la zone de notification de votre ordinateur.

La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche.



2. Cliquez sur des fax de la liste pour les consulter.
3. Une fois l'opération terminée, fermez la fenêtre.



Même après fermeture de la fenêtre, la fonction Réception PC-FAX est active et l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) reste dans la zone de notification de votre ordinateur. Pour fermer la fonction Réception PC-FAX, cliquez sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **Fermer**.



Information associée

- Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)

brother

