




# Guia PC-Fax

## Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes símbolos e convenções:

<b>IMPORTANTE</b>	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou perda da funcionalidade do produto.
<b>NOTA</b>	NOTA especifica o ambiente de funcionamento, condições de instalação ou condições especiais de utilização.
	Os ícones de sugestão indicam conselhos úteis e informação suplementar.
<b>Negrito</b>	O estilo negrito identifica botões do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou remete para um tópico relacionado.
Courier New	O tipo de letra Courier New identifica mensagens apresentadas no LCD do equipamento.

## Marcas comerciais

Adobe® e Reader® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos EUA e noutros países.

**Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos constantes em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas das respetivas empresas.**

## Direitos de autor

As informações deste documento estão sujeitas a alteração sem pré-aviso. O software descrito neste documento é fornecido ao abrigo de acordos de licença. O software apenas pode ser utilizado e copiado nos termos desses acordos. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida seja de que forma ou por que meio sem o consentimento prévio por escrito da Brother Industries, Ltd.

## Índice


<b>O que é o PC-FAX? (Windows)</b> .....	<b>1</b>
<b>Configurar o PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>2</b>
<b>Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax (Windows)</b> .....	<b>3</b>
Adicionar um membro ao Livro de Endereços do PC-FAX (Windows) .....	4
Criar um grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows) .....	5
Editar informações de um membro ou grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows) .....	6
Eliminar um membro ou grupo do Livro de Endereços do PC-FAX (Windows) .....	7
Exportar o Livro de Endereços do PC-FAX (Windows) .....	8
Importar informação para o Livro de Endereços do PC-FAX (Windows) .....	10
<b>Enviar um fax com o PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>11</b>
<b>Receber faxes com o software de receção PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>12</b>
Configurar a Receção de PC-FAX utilizando a Gestão baseada na Web .....	13
Utilizar a receção PC-Fax para transferir faxes recebidos para o computador (Windows) .....	14
Executar a Receção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows) .....	15
Configurar a receção de PC-FAX no seu computador (Windows) .....	16
Adicionar o equipamento aos dispositivos de receção de PC-FAX (Windows) .....	17
Ver mensagens recebidas de PC-FAX (Windows) .....	18

## **O que é o PC-FAX? (Windows)**

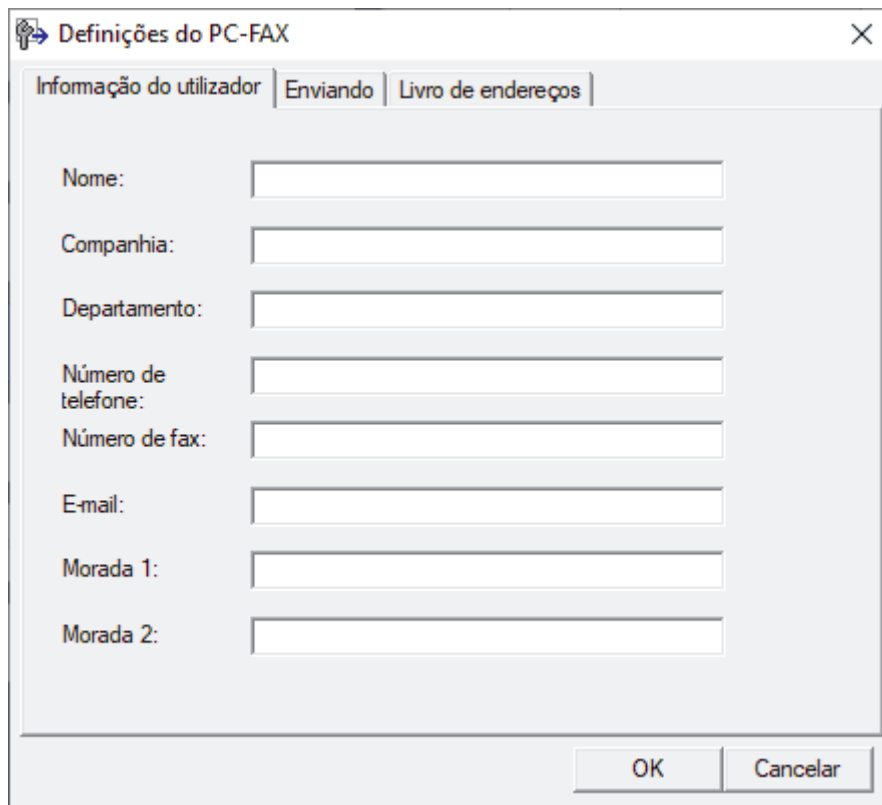
Reduza o consumo de papel e poupe tempo utilizando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente do seu computador.

## Configurar o PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes com PC-FAX, personalize as opções de envio em cada separador da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**.

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Configurar envio**.

Aparece a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**.



The image shows a Windows dialog box titled "Definições do PC-FAX". It has three tabs: "Informação do utilizador", "Enviando", and "Livro de endereços". The "Informação do utilizador" tab is active. It contains several text input fields for user information: "Nome:", "Companhia:", "Departamento:", "Número de telefone:", "Número de fax:", "E-mail:", "Morada 1:", and "Morada 2:". At the bottom right of the dialog are "OK" and "Cancelar" buttons.

3. Execute uma das seguintes ações:
  - Clique no separador **Informação do utilizador** e introduza os dados de computador nos campos.



Cada conta Microsoft pode ter o seu próprio ecrã personalizado **Informação do utilizador** para dispor de cabeçalhos e páginas de rosto de fax personalizados.

- Clique no separador **Enviando** e introduza o número de acesso à linha externa (se necessário) no campo **Acesso linha exterior**. Selecione a caixa de verificação **Inclui cabeçalho** para incluir a informação de cabeçalho.
  - Clique no separador **Livro endereços** e selecione o livro de endereços que pretende utilizar com o PC-FAX na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços**.
4. Clique em **OK**.


## Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax (Windows)

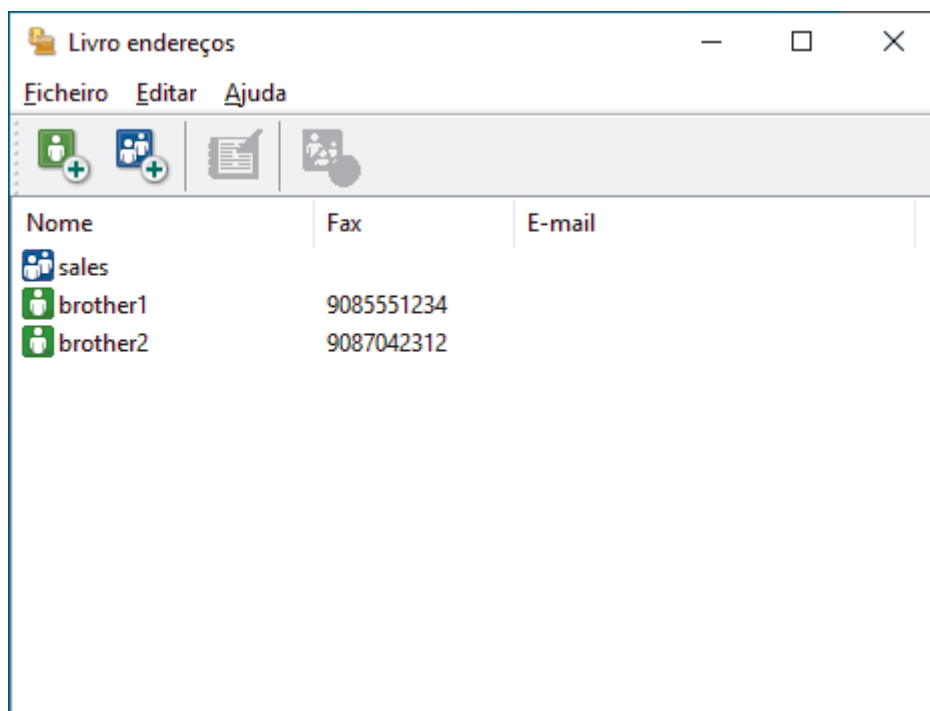
Adicione, edite e elimine membros e grupos para personalizar o **Livro endereços**.


- [Adicionar um membro ao Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Criar um grupo no Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar informações de um membro ou grupo no Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Eliminar um membro ou grupo do Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar o Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar informação para o Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)

## Adicionar um membro ao Livro de Endereços do PC-FAX (Windows)

Adicione novas pessoas e os respetivos números de fax ao livro de endereços do PC-Fax se pretender enviar faxes com o software PC-FAX da Brother.

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



3. Clique em  para adicionar outras pessoas.  
Aparece a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**.
4. Introduza os dados da pessoa nos campos correspondentes. Apenas o campo **Nome** é obrigatório.
5. Clique em **OK**.




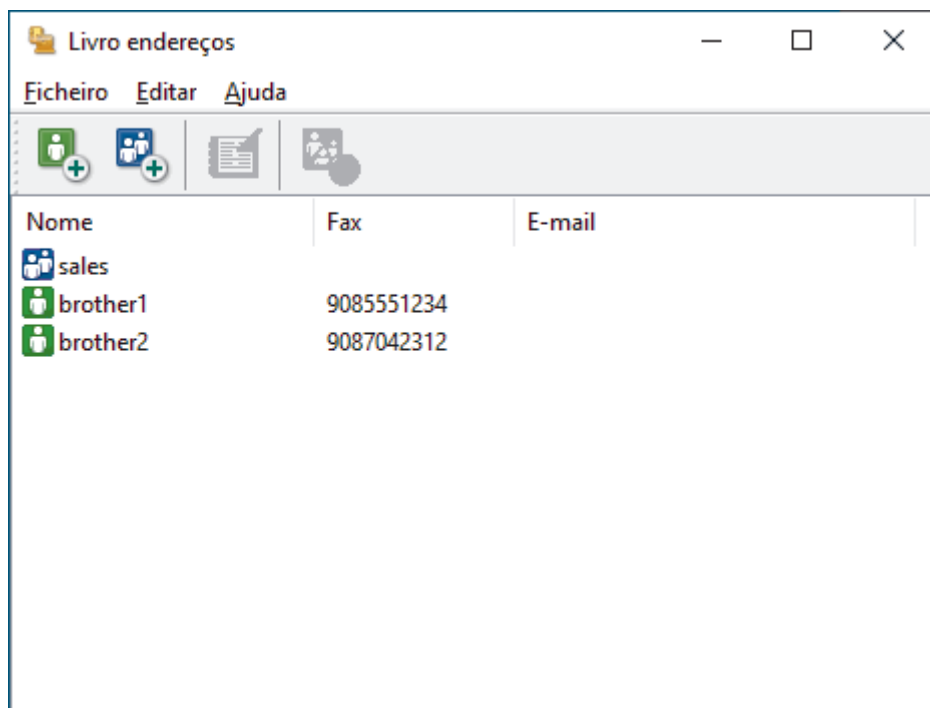
### Informações relacionadas


- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)


## Criar um grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows)

Crie um grupo para distribuição do mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.




3. Clique em  para adicionar um novo grupo.  
Aparece a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**.
4. Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
5. No campo **Nomes disponíveis**, selecione todos os nomes que pretender incluir no grupo e clique em **Adicionar>>**.  
Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
6. Quando terminar, clique em **OK**.

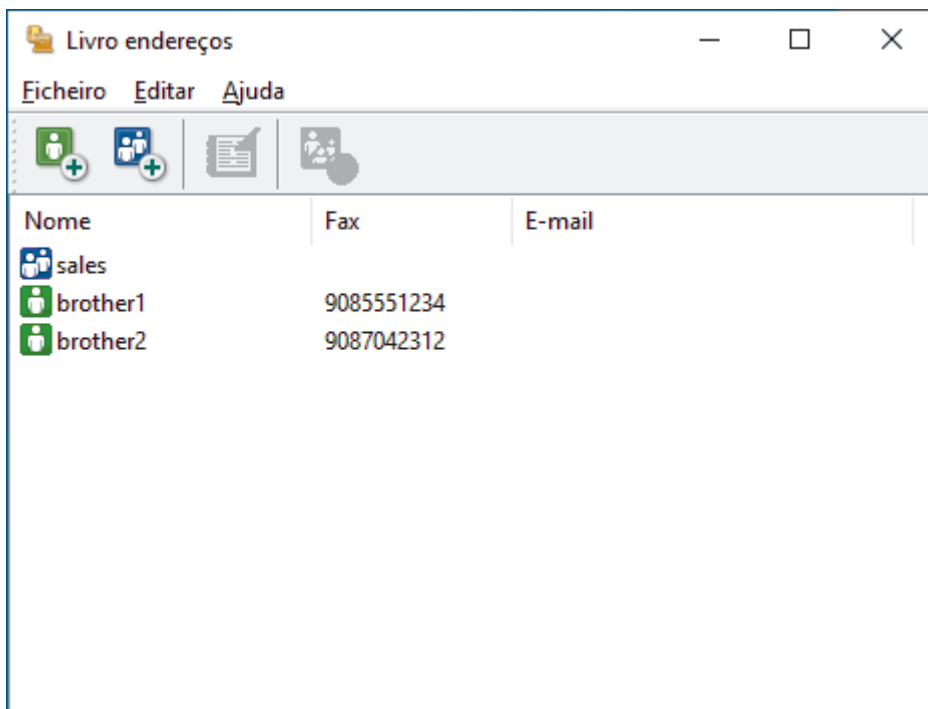
 Cada grupo pode conter até 50 membros.


### ✓ Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

## Editar informações de um membro ou grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows)

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.




3. Selecione o membro ou grupo que pretende editar.
4. Clique em  (**Propriedades**).
5. Altere a informação do membro ou grupo.
6. Clique em **OK**.

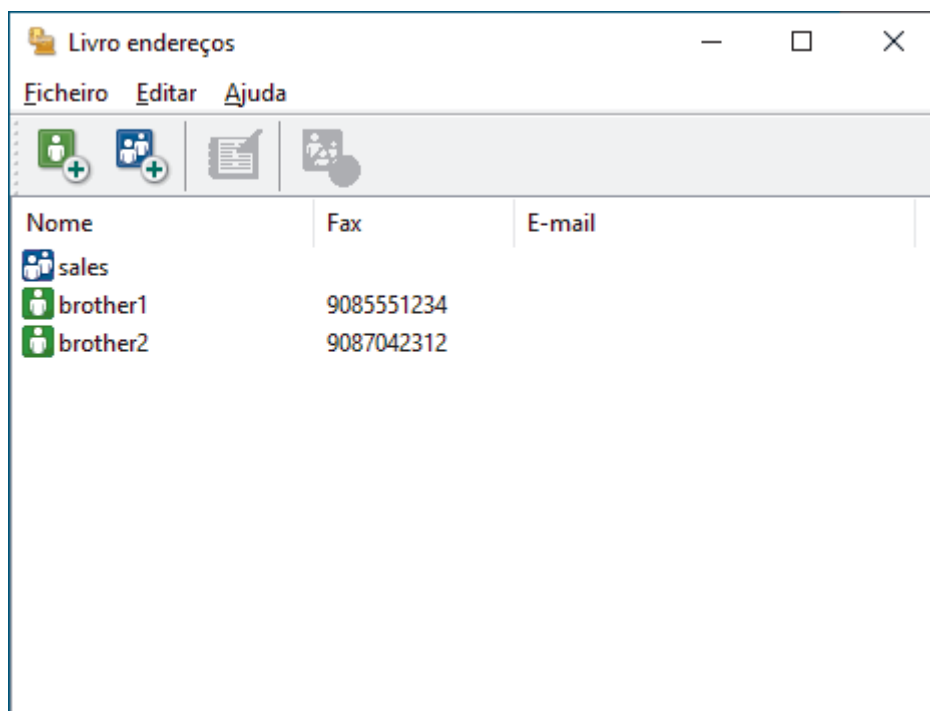



### Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

## Eliminar um membro ou grupo do Livro de Endereços do PC-FAX (Windows)

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



3. Selecione o membro ou grupo que pretende eliminar.
4. Clique em  (**Apagar**).
5. Quando aparecer a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.


### ✓ Informações relacionadas

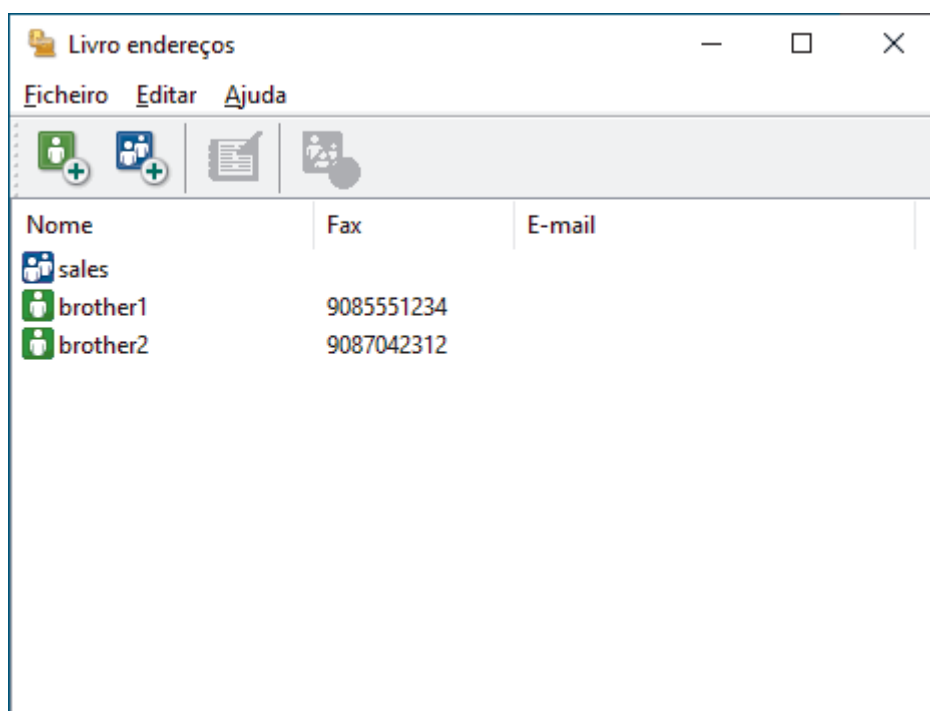
- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

## Exportar o Livro de Endereços do PC-FAX (Windows)

Pode exportar o livro de endereços como um ficheiro de texto ASCII (\*.csv) ou um vCard (cartão de visita eletrónico) e guardá-lo no seu computador.

Não pode exportar as definições de grupo quando exporta os dados do **Livro endereços**.

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



3. Clique em **Ficheiro > Exportar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
  - **Texto**  
Aparece a caixa de diálogo **Selecione itens**. Avance para o passo seguinte.
  - **vCard**  
Tem de seleccionar num membro do seu livro de endereços para exportar antes de seleccionar esta opção.  
Procure a pasta onde pretende guardar o vCard, introduza o nome do vCard no campo **Nome do ficheiro** e clique em **Guardar**.
5. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que pretende exportar e clique em **Adicionar>>**.



Selecione e adicione os itens pela ordem em que os quer listados.

6. Se estiver a exportar para um ficheiro ASCII, na secção **Caracteres divididos**, selecione a opção **Tabulação** ou **Virgula** para separar os campos de dados.
7. Clique em **OK**.
8. Procure a pasta do computador onde pretende guardar os dados, introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.




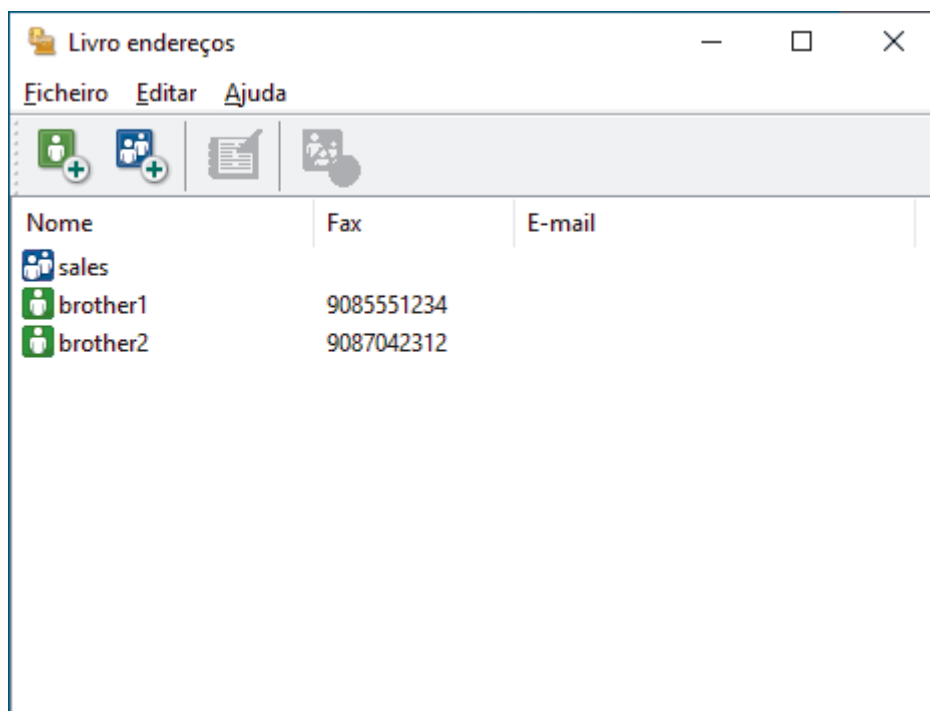
## Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)
-

## Importar informação para o Livro de Endereços do PC-FAX (Windows)

Pode importar ficheiros de texto ASCII (\*.csv) ou vCards (cartões de visita eletrónicos) para o seu livro de endereços.

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**. Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



3. Clique em **Ficheiro > Importar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
  - **Texto**  
Aparece a caixa de diálogo **Selecione itens**. Avance para o passo 5.
  - **vCard**  
Avance para o passo 8.
5. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que pretende importar e clique em **Adicionar>>**.



Tem de selecionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** pela mesma ordem em que estão listados no ficheiro de texto a importar.

6. Se estiver a importar um ficheiro ASCII, abaixo da secção **Caracteres divididos**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
7. Clique em **OK**.
8. Procure a pasta de onde pretende importar os dados, introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



### Informações relacionadas

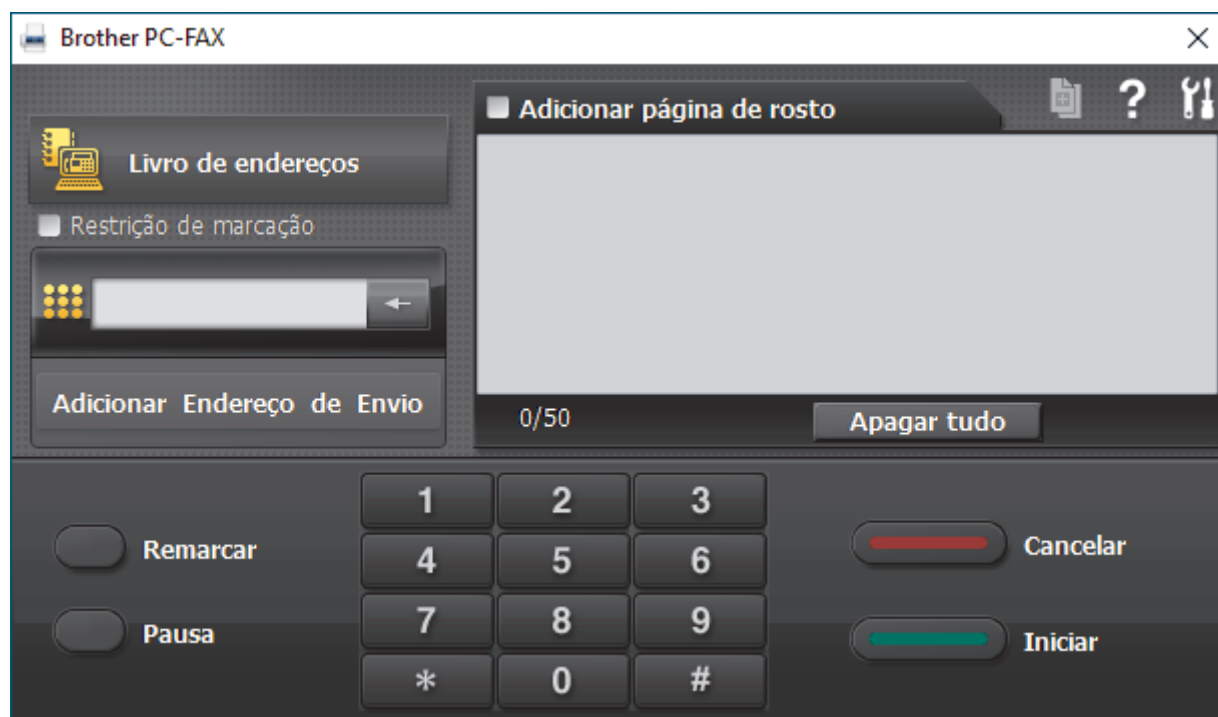
- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

## Enviar um fax com o PC-FAX (Windows)


O PC-FAX suporta apenas faxes monocromáticos. Será enviado um fax monocromático mesmo que os dados originais sejam a cores e mesmo que o equipamento de fax recetor suporte faxes a cores.

1. Crie um ficheiro em qualquer aplicação do seu computador.
2. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como impressora e execute a operação de impressão.


Aparece a caixa de diálogo **BrotherPC-FAX**.





4. Introduza um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
  - Clique nos números do teclado de marcação para introduzir o número e, em seguida, clique em **Adicionar Endereço de Envio**.

 Se seleccionar a caixa de verificação **Restrição de marcação**, aparece uma caixa de diálogo de confirmação para reintroduzir o número de fax através do teclado. Esta função ajuda a evitar transmissões para destinatários incorretos.

- Clique no botão **Livro endereços** e selecione um membro ou grupo do Livro de Endereços.

 Se cometer um erro, clique em **Apagar tudo** para eliminar todas as entradas.

5. Para incluir uma página de rosto, selecione a caixa de verificação **Adicionar página de rosto**. Também pode clicar em  para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.

- Para voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para ver os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.

## Receber faxes com o software de receção PC-FAX (Windows)

O software de Receção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o software e os controladores do seu equipamento e funciona em equipamentos ligados em rede ou localmente.

- O PC-FAX Receive suporta apenas faxes monocromáticos.
- Quando recebe um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores, mas não o envia para o seu computador (apenas nos modelos compatíveis).

Quando desliga o computador, o equipamento continua a receber e a guardar faxes na memória do próprio. O LCD do equipamento apresenta o número de faxes recebidos e guardados. Quando inicia esta aplicação, o software transfere todos os faxes recebidos para o computador ao mesmo tempo. Pode ativar a opção Impressão de cópia de segurança se pretender que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de o enviar para o computador, ou antes de o computador ser desligado. Pode configurar as definições da Impressão de cópia de segurança a partir do equipamento.



### Informações relacionadas

- [Configurar a Receção de PC-FAX utilizando a Gestão baseada na Web](#)
- [Utilizar a receção PC-Fax para transferir faxes recebidos para o computador \(Windows\)](#)
- [Executar a Receção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows\)](#)
- [Ver mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows\)](#)

## Configurar a Receção de PC-FAX utilizando a Gestão baseada na Web

Utilizar a gestão baseada na Web para configurar a receção PC-FAX num browser.

1. Inicie o seu browser.
2. Introduza "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do seu equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

Pode encontrar o endereço IP do seu equipamento no relatório de configuração da rede.

3. Se necessário, introduza a palavra-passe no campo **Iniciar sessão** e clique em **Iniciar sessão**.



---

É possível encontrar a palavra-passe predefinida para gerir as definições deste equipamento na parte posterior do equipamento, com a menção "**Pwd**". Altere a palavra-passe predefinida seguindo as instruções no ecrã quando iniciar sessão pela primeira vez.

---

4. Na barra de navegação do lado esquerdo, clique em **Rede > Rede > Protocolo**.



---

Se a barra de navegação do lado esquerdo não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

---

5. Marque a caixa de verificação **Rec. PC fax** e clique em **Submeter**.
6. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.



### Informações relacionadas

- [Receber faxes com o software de receção PC-FAX \(Windows\)](#)

## Utilizar a recepção PC-Fax para transferir faxes recebidos para o computador (Windows)

Ative a função de Recepção de PC-Fax para guardar automaticamente os faxes recebidos na memória do equipamento e enviá-los para o computador. Utilize o computador para ver e guardar esses faxes.


- Esta função está disponível apenas para faxes monocromáticos. Quando recebe um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores, mas não o envia para o seu computador (apenas nos modelos compatíveis).
- Antes de configurar a Recepção PC-Fax, tem de instalar o software e os controladores da Brother no computador. Certifique-se de que o computador está ligado e operacional. Necessita de ter o software de Recepção PC-FAX em execução no computador.

Mesmo que tenha desligado o computador (durante a noite ou o fim de semana, por exemplo), o equipamento recebe e guarda os faxes na respetiva memória.

Quando iniciar o computador e executar o software de Recepção PC-FAX, o equipamento transfere automaticamente os faxes para o computador.

Se ativar a função de impressão de segurança, o equipamento também imprime o fax.

**Os passos seguintes podem variar consoante o modelo.**

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receb. PC Fax].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar].
3. Prima [OK].



- A Recepção PC-Fax não está disponível para macOS.
- Se receber uma mensagem de erro e o equipamento não puder imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta definição para transferir os faxes para o computador.

4. Prima [<USB>] ou o nome do computador que pretende que receba os faxes se estiver numa rede e prima [OK].
5. Prima [Impr. Seg.: Lig] ou [Impr. Seg.: Desl.].
6. Prima .



### Informações relacionadas

- [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows\)](#)


## Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows)

Se a Recepção de PC-FAX estiver desativada no seu equipamento, ative a definição antes de tentar executar a Recepção de PC-FAX.

Para obter informações sobre como ativar esta função >> *Informações relacionadas: Configurar a Recepção de PC-FAX utilizando a Gestão baseada na Web*



Recomendamos que selecione a caixa de verificação **Iniciar o PC-FAX Receive no arranque do computador** para que o software seja executado automaticamente e transfira quaisquer faxes quando ligar o computador.

1. Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.
3. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.

Aparece a janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)**. O ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) também aparece na área de notificações do computador.




### Informações relacionadas

- [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows\)](#)
  - [Configurar a recepção de PC-FAX no seu computador \(Windows\)](#)
  - [Adicionar o equipamento aos dispositivos de recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

### Tópicos relacionados:

- [Configurar a Recepção de PC-FAX utilizando a Gestão baseada na Web](#)

## Configurar a recepção de PC-FAX no seu computador (Windows)

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de notificações do computador.  
Aparece a janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)**.
2. Clique em **Definições**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

### Preferências

Configure para iniciar automaticamente a recepção de PC-FAX ao iniciar o Windows.

### Guardar

Configure o caminho para guardar os ficheiros de PC-FAX e selecione o formato do documento recebido.

### Carregar para o

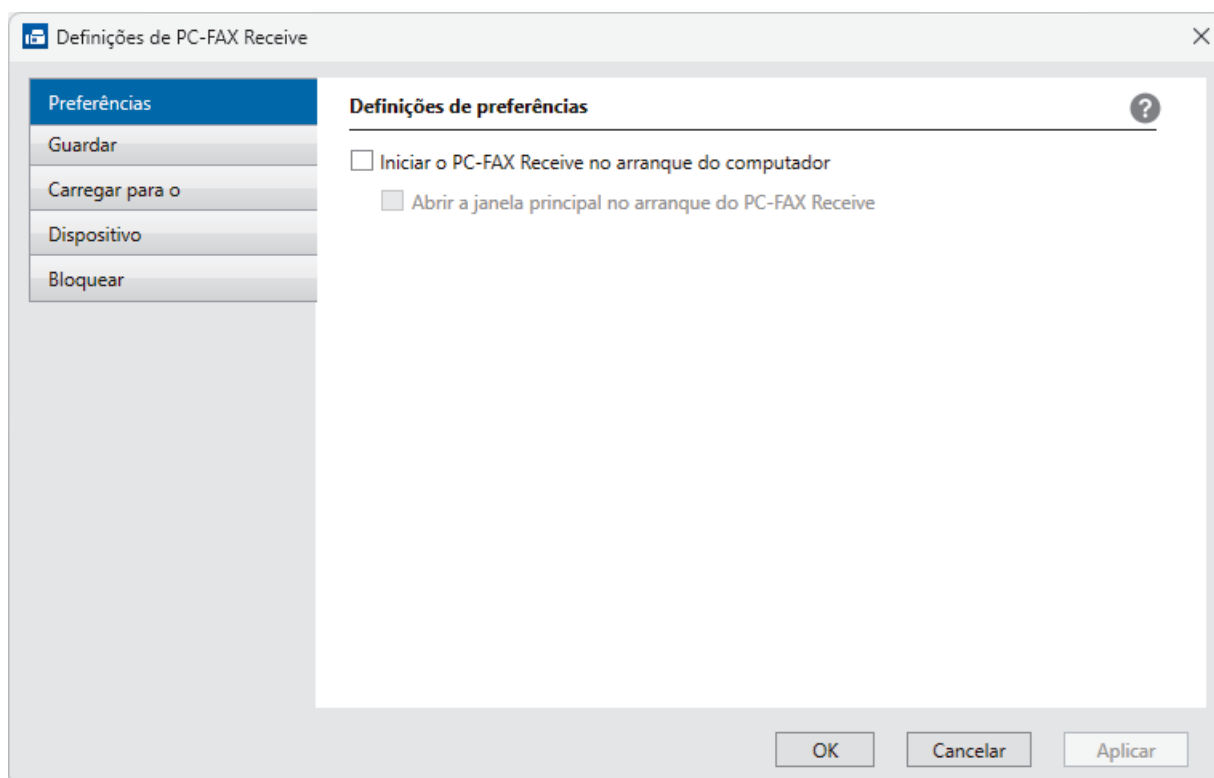
Configure o caminho para o servidor e selecione a opção de carregamento automático ou manual (disponível apenas para administradores).

### Dispositivo

Selecione o equipamento no qual pretende receber ficheiros PC-FAX.

### Bloquear (disponível apenas para administradores)

Restrinja os utilizadores que não têm privilégios de administrador de configurar as opções de definições apresentadas anteriormente.




4. Clique em **OK**.

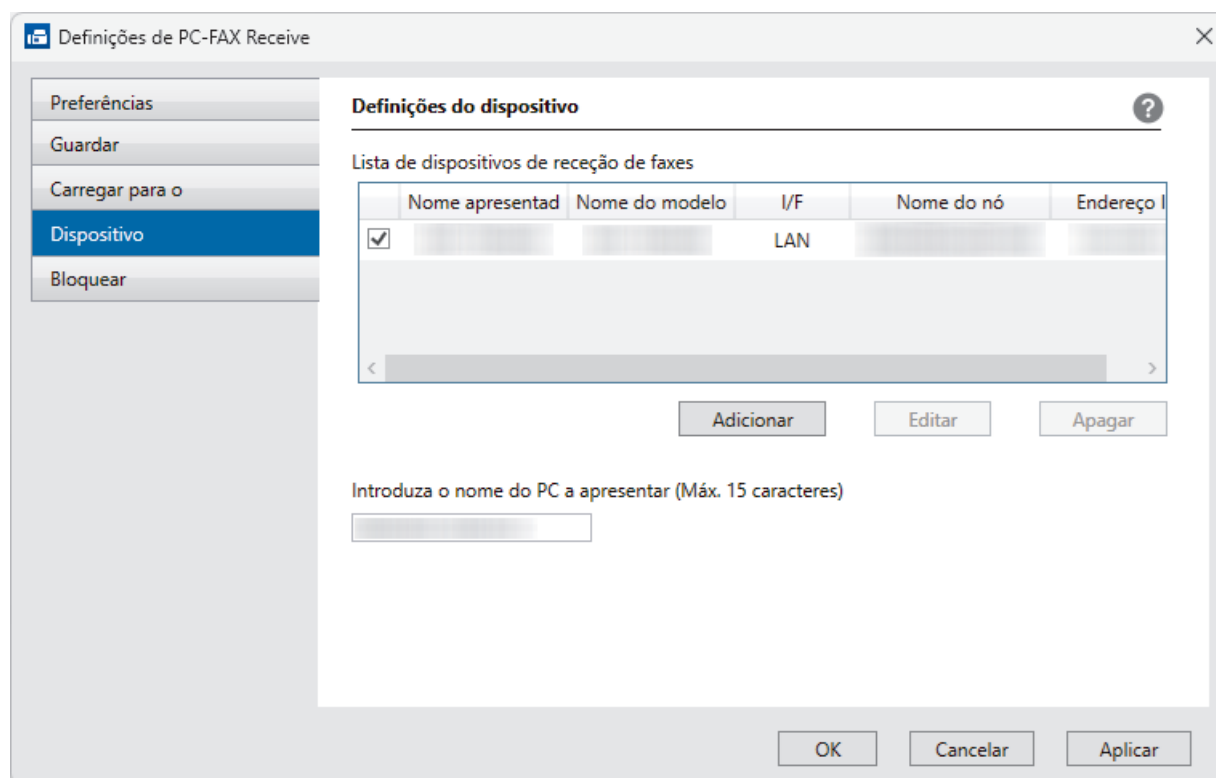
### ✓ Informações relacionadas

- [Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows\)](#)

## Adicionar o equipamento aos dispositivos de receção de PC-FAX (Windows)

Se tiver instalado o equipamento seguindo as instruções do ecrã, este deve estar pronto a ser utilizado.

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de notificações do computador.  
Aparece a janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)**.
2. Clique em **Definições**.
3. Clique em **Dispositivo** > **Adicionar**.



4. Selecione o método de ligação correto.

### Selecione o dispositivo a partir dos resultados da pesquisa automática abaixo.

Aparece uma lista de equipamentos ligados. Selecione o equipamento que pretende. Clique em **OK**.

### Especifique o seu dispositivo pelo endereço de IP

Introduza o endereço IP do equipamento no campo **Endereço IP** e clique em **OK**.




5. Para alterar o nome do computador que aparece no visor LCD do equipamento, introduza um nome novo no campo **Introduza o nome do PC a apresentar (Máx. 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.


## ✓ **Informações relacionadas**

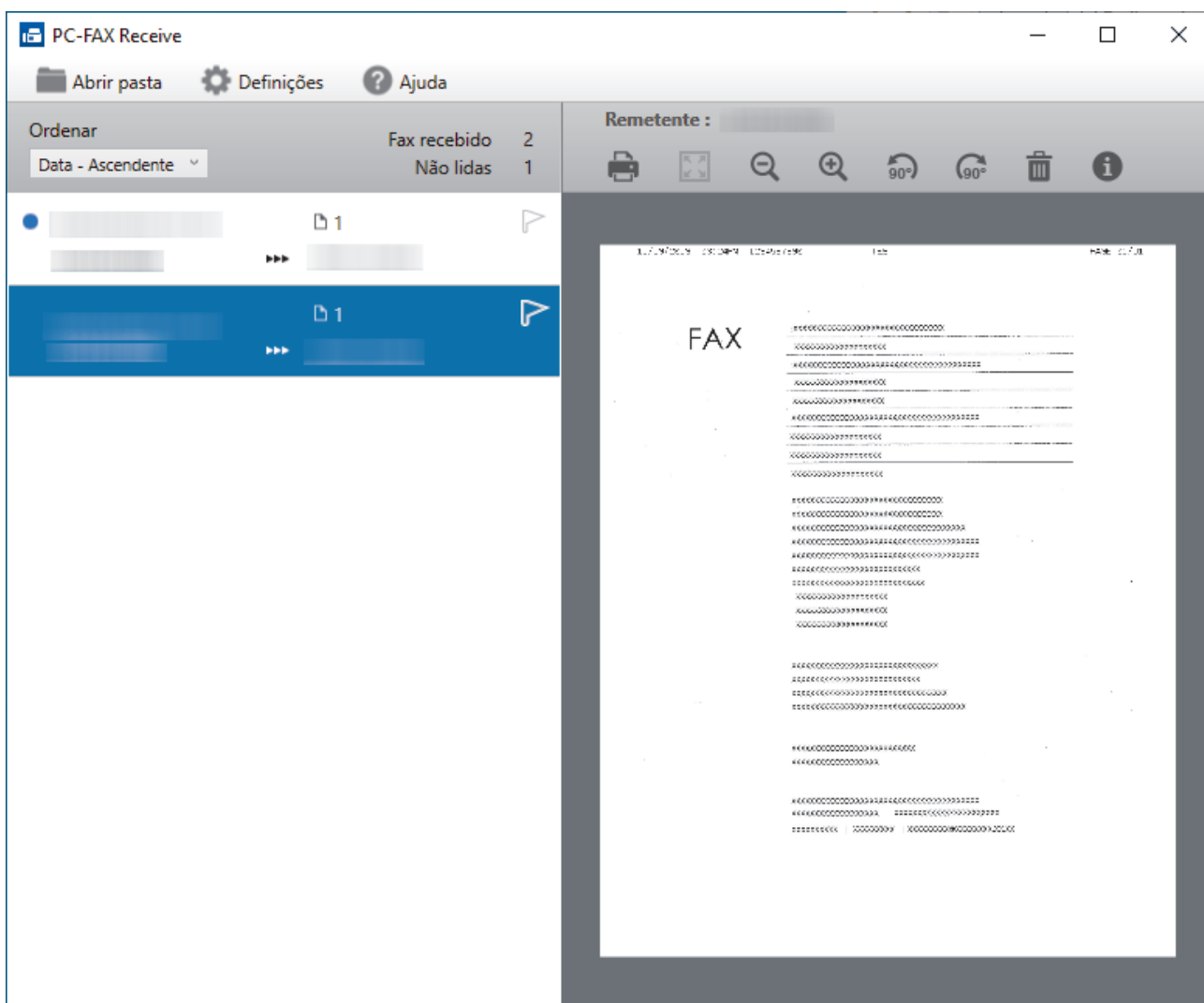
- [Executar a Receção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows\)](#)

## Ver mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)

### Estado de recepção


Ícone	Estado
	Modo de espera Sem mensagens não lidas
	A receber mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de notificações do computador. Aparece a janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)**.



2. Clique em quaisquer faxes da lista para os visualizar.
3. Depois de concluir, feche a janela.



Mesmo depois de fechar a janela, a Recepção de PC-FAX fica ativa e o ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) mantém-se na área de notificações do computador. Para fechar a Recepção de PC-FAX, clique no ícone na área de notificações do computador e, em seguida, clique em **Fechar**.



## Informações relacionadas

- [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows\)](#)

brother



POR  
Versão 0