



# PC-FAX handleiding

## Definities van opmerkingen

In deze gebruikershandleiding worden de volgende symbolen en aanduidingen gebruikt:

<b>BELANGRIJK</b>	BELANGRIJK geeft een mogelijk gevaarlijke situatie aan die, als deze niet wordt voorkomen, schade aan eigendommen of verminderde functionaliteit van het product tot gevolg kan hebben.
<b>OPMERKING</b>	OPMERKING geeft informatie over de bedieningsomgeving, installatievoorwaarden of speciale gebruiksvoorwaarden.
	Onder pictogrammen van tips vindt u nuttige hints en extra informatie.
<b>Vetgedrukt</b>	Vetgedrukte tekst verwijst naar knoppen op het bedieningspaneel van het apparaat of het scherm van de computer.
<i>Cursief</i>	Cursief gedrukte tekst benadrukt een belangrijk punt of verwijst naar een verwant onderwerp.
Courier New	Tekst in het lettertype Courier New betreft meldingen die op het LCD-scherm van het apparaat worden weergegeven.

## Handelsmerken

Adobe® en Reader® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Elk bedrijf waarvan de softwarenaam in deze handleiding is vermeld, beschikt over een softwarelicentieovereenkomst die specifiek is voor de eigen programma's.

macOS is een handelsmerk van Apple Inc., gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen.

**Alle handels- en productnamen van bedrijven die vermeld zijn op Brother-producten, de bijbehorende documenten en andere materialen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van de respectieve bedrijven.**

## Auteursrecht

Dit document kan zonder verdere kennisgeving worden gewijzigd. De in dit document beschreven software wordt aangeboden onder licentieovereenkomsten. De software mag alleen worden gebruikt of gekopieerd in overeenstemming met de bepalingen van de desbetreffende overeenkomsten. Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd op wat voor wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brother Industries, Ltd.

## Inhoudsopgave


<b>Wat is PC-FAX? (Windows)</b> .....	<b>1</b>
<b>PC-FAX configureren (Windows)</b> .....	<b>2</b>
<b>Uw adresboek van PC-Fax configureren (Windows)</b> .....	<b>3</b>
Een naam aan PC-FAX-adresboek toevoegen (Windows).....	4
Een groep in uw PC-FAX-adresboek aanmaken (Windows) .....	5
Namen of groepen bewerken in uw PC-FAX-adresboek (Windows) .....	6
Een naam of groep uit uw PC-Fax-adresboek verwijderen (Windows).....	7
Uw PC-FAX-adresboek exporteren (Windows).....	8
Importeer informatie naar uw PC-FAX-adresboek (Windows) .....	10
<b>Een fax verzenden met PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>11</b>
<b>Faxen ontvangen met PC-FAX Ontvangen (Windows)</b> .....	<b>12</b>
PC-FAX Ontvangen configureren met Beheer via een webbrowser .....	13
Gebruik PC-Fax Ontvangen om ontvangen faxen over te brengen naar uw computer (Windows) .....	14
PC-FAX Ontvangen van Brother op uw computer activeren (Windows).....	15
PC-FAX Ontvangen instellen op uw computer (Windows) .....	16
Uw apparaat toevoegen als apparaat voor PC-FAX Ontvangen (Windows).....	17
Bekijk ontvangen PC-FAX-berichten (Windows).....	18

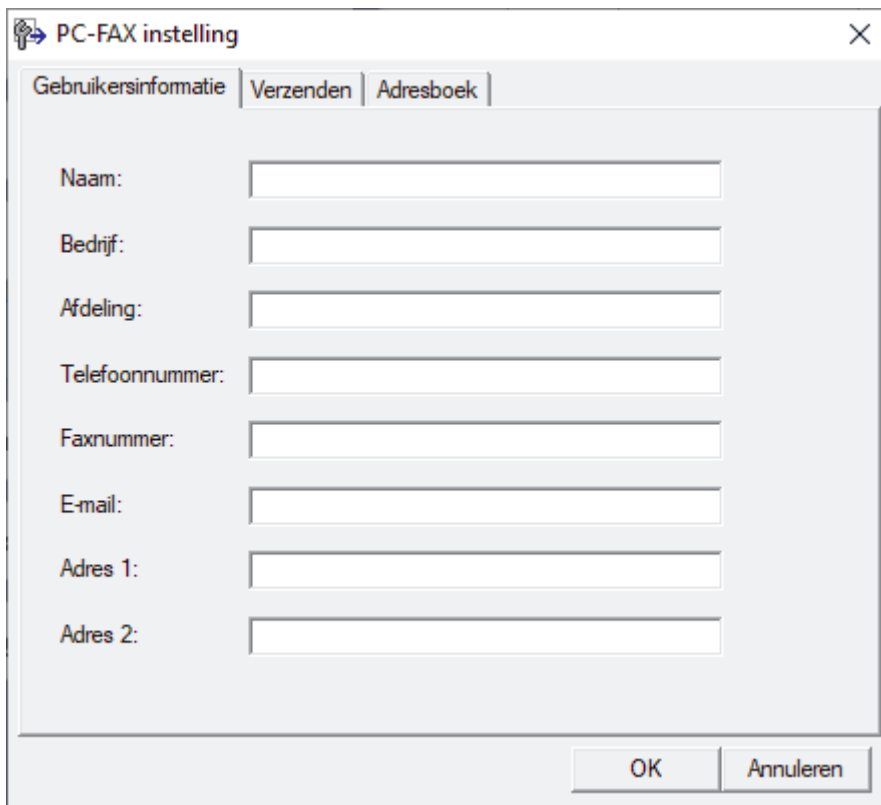
## Wat is PC-FAX? (Windows)

Bespaar papier en tijd door faxen rechtstreeks vanaf uw computer te verzenden met Brother PC-FAX-software.

## PC-FAX configureren (Windows)

Voordat u faxen met PC-FAX verzendt, personaliseert u de verzendopties in elk tabblad van het dialoogvenster **PC-FAX instelling**.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Verzenden instellen**.  
Het dialoogvenster **PC-FAX instelling** verschijnt.



3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Klik op het tabblad **Gebruikersinformatie** en selecteer vervolgens uw gebruikersinformatie in de velden.



Elke Microsoft-account kan over zijn eigen aangepaste **Gebruikersinformatie** scherm beschikken voor aangepaste kopteksten en voorbladen voor faxen.

- Klik op het tabblad **Verzenden** en voer vervolgens het nummer voor een buitenlijn (indien nodig) in het veld **Buitenlijn toegang** in. Vink het selectievakje **Kop opnemen** aan om de kopinformatie bij te voegen.
  - Klik op het tabblad **Adresboek** en selecteer vervolgens het adresboek dat u voor PC-FAX wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Adressenlijst selecteren**.
4. Klik op **OK**.


## Uw adresboek van PC-Fax configureren (Windows)

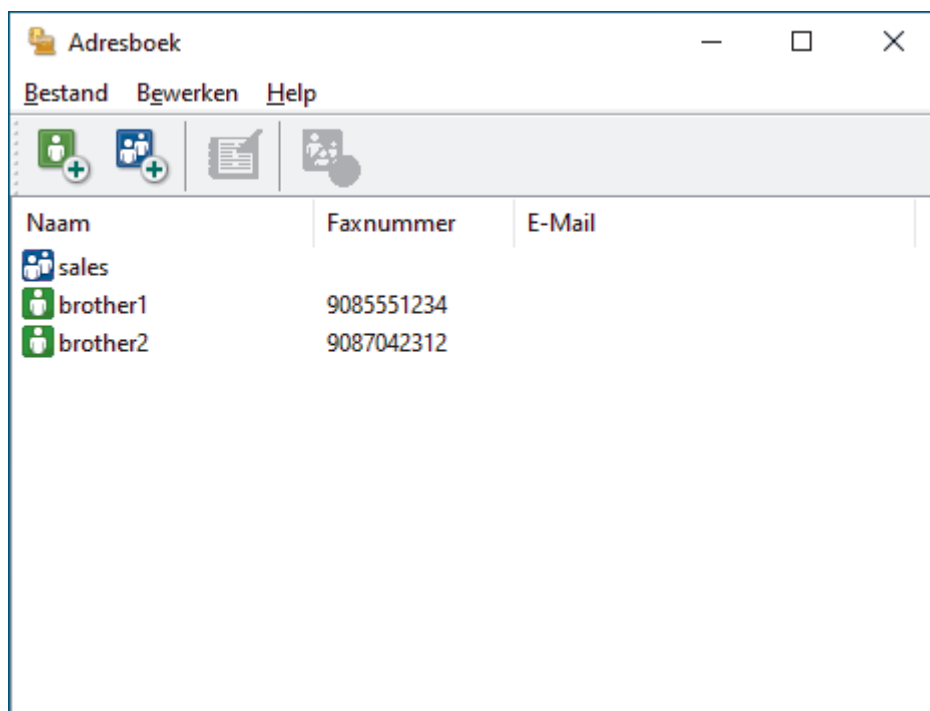
Voeg leden en groepen toe, bewerk en wis ze om het **Adresboek** te personaliseren.


- [Een naam aan PC-FAX-adresboek toevoegen \(Windows\)](#)
- [Een groep in uw PC-FAX-adresboek aanmaken \(Windows\)](#)
- [Namen of groepen bewerken in uw PC-FAX-adresboek \(Windows\)](#)
- [Een naam of groep uit uw PC-Fax-adresboek verwijderen \(Windows\)](#)
- [Uw PC-FAX-adresboek exporteren \(Windows\)](#)
- [Importeer informatie naar uw PC-FAX-adresboek \(Windows\)](#)

## Een naam aan PC-FAX-adresboek toevoegen (Windows)

Voeg nieuwe mensen en hun faxinformatie toe aan het PC-Fax-adresboek als u een fax wilt verzenden met Brother PC-Fax-software.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Adresboek (Versturen)**.  
Het dialoogvenster **Adresboek** verschijnt.




3. Klik op  om nieuwe leden toe te voegen.  
Het dialoogvenster **Adresboek Leden Setup** verschijnt.
4. Voer de informatie van het lid in de overeenstemmende velden in. Het veld **Naam** is vereist.
5. Klik op **OK**.

### Verwante informatie

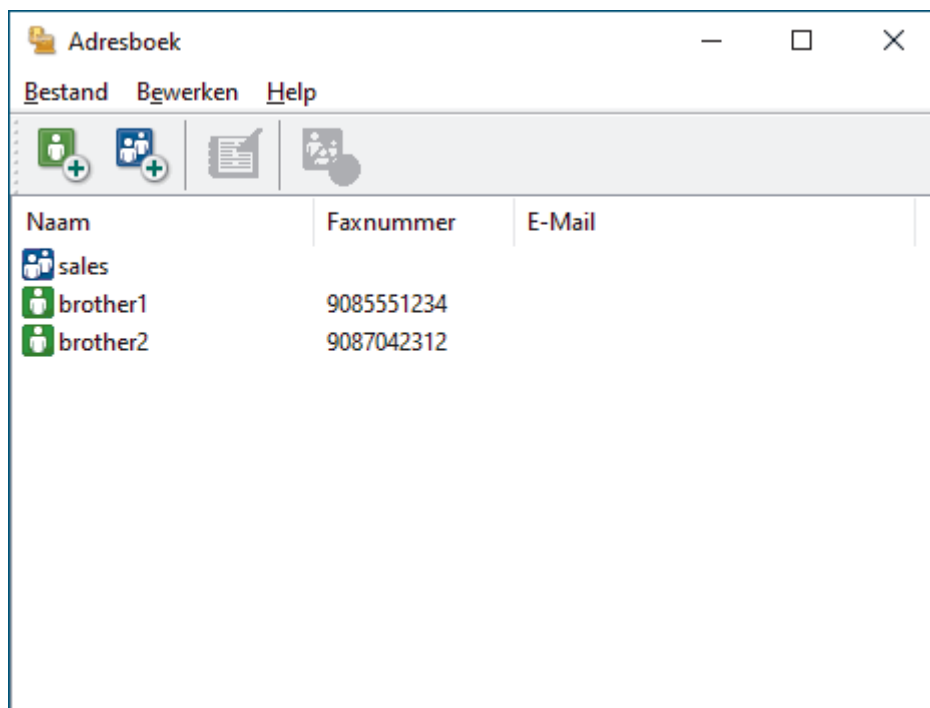
- [Uw adresboek van PC-Fax configureren \(Windows\)](#)


## Een groep in uw PC-FAX-adresboek aanmaken (Windows)


Maak een groep aan om dezelfde PC-FAX naar diverse ontvangers tegelijk te groepsverzenden.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Adresboek (Versturen)**.

Het dialoogvenster **Adresboek** verschijnt.




3. Klik op  om een nieuwe groep toe te voegen.  
Het dialoogvenster **Adresboek Groepen Setup** verschijnt.
4. Voer de naam van de nieuwe groep in het veld **Groepsnaam** in.
5. Selecteer in het veld **Beschikbare Namen** elke naam die u in de groep wilt opnemen en klik vervolgens op **Toevoegen >>**.  
Leden die aan de groep werden toegevoegd verschijnen in het vak **Groepsleden**.
6. Klik op **OK** wanneer u klaar bent.

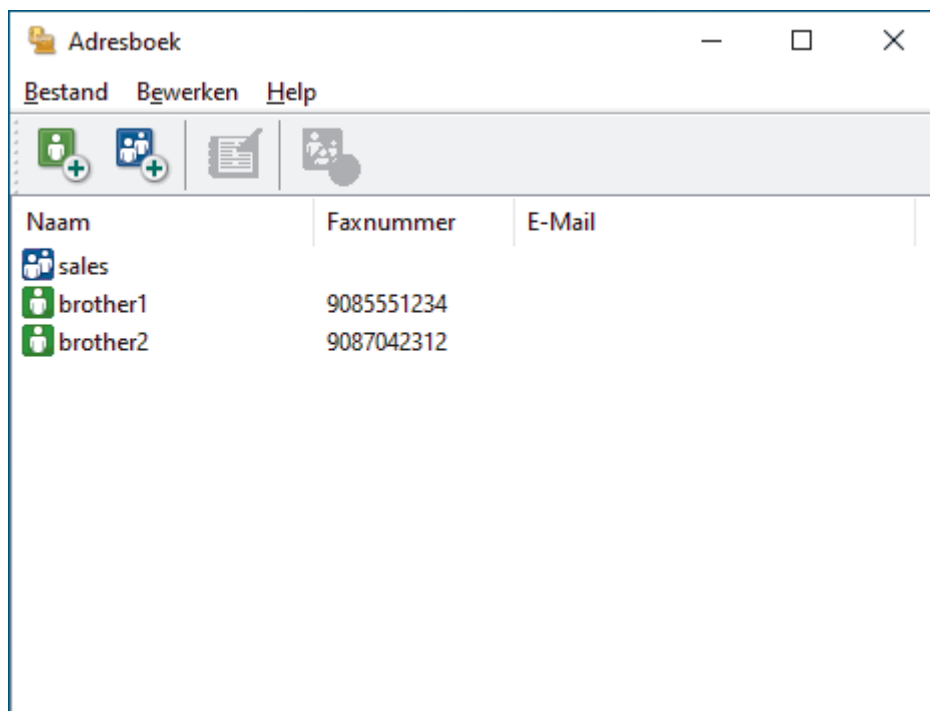
 Elke groep kan maximaal 50 leden bevatten.


### **Verwante informatie**

- [Uw adresboek van PC-Fax configureren \(Windows\)](#)

## Namen of groepen bewerken in uw PC-FAX-adresboek (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Adresboek (Versturen)**. Het dialoogvenster **Adresboek** verschijnt.




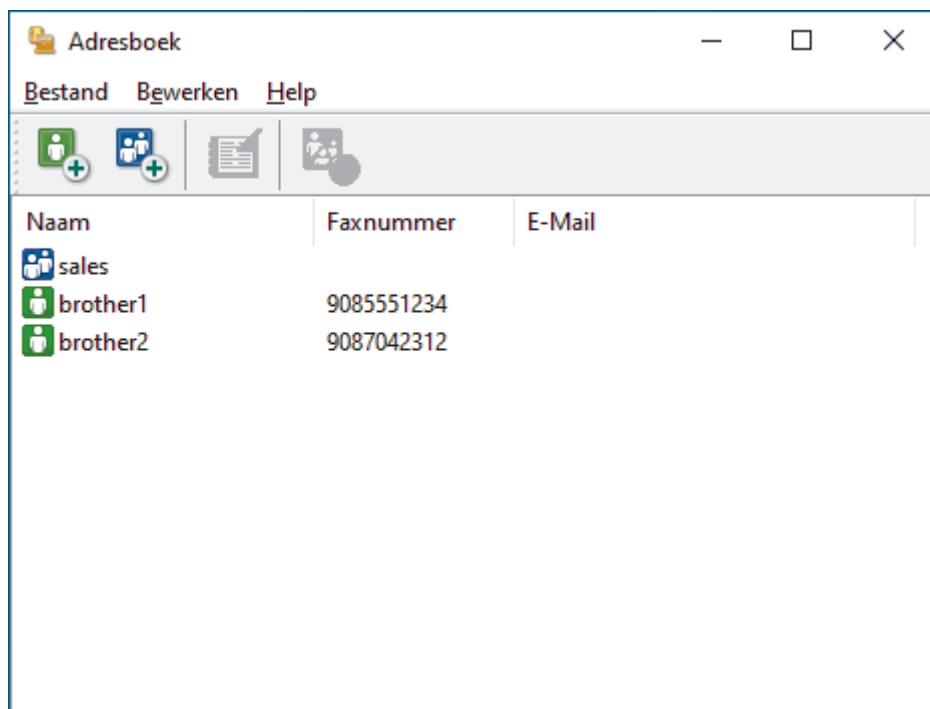
3. Selecteer het lid of de groep die u wilt bewerken.
4. Klik op  (**Eigenschap**).
5. Informatie van een lid of groep wijzigen.
6. Klik op **OK**.


### **Verwante informatie**

- [Uw adresboek van PC-Fax configureren \(Windows\)](#)

## Een naam of groep uit uw PC-Fax-adresboek verwijderen (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Adresboek (Versturen)**. Het dialoogvenster **Adresboek** verschijnt.



3. Selecteer het lid of de groep die u wilt wissen.
4. Klik op  (**Verwijder**).
5. Wanneer het dialoogvenster voor bevestiging verschijnt, klikt u op **OK**.


### **Verwante informatie**

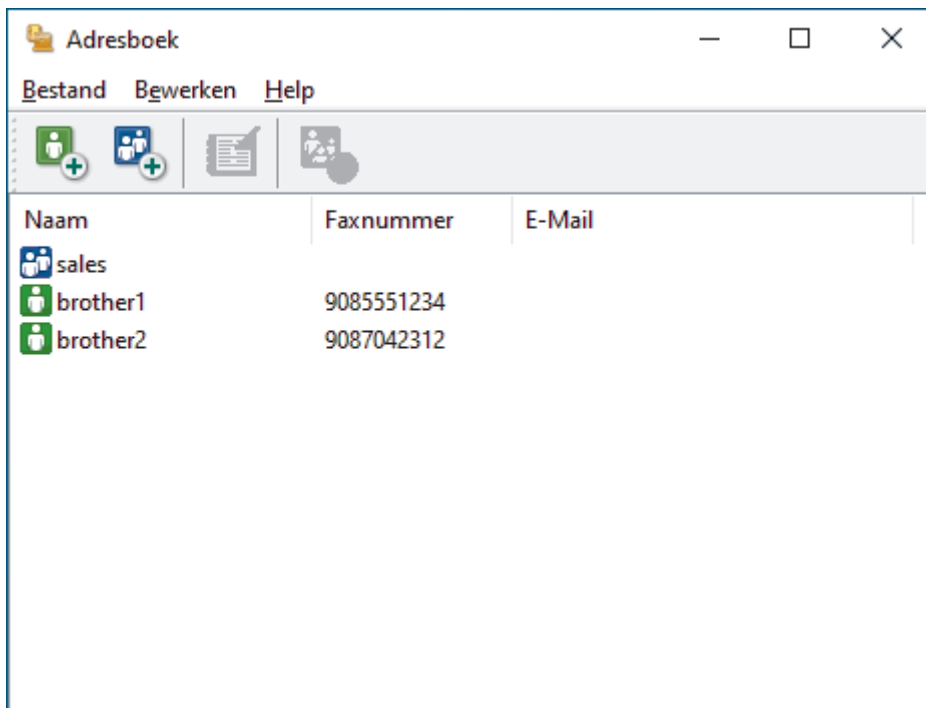
- [Uw adresboek van PC-Fax configureren \(Windows\)](#)

## Uw PC-FAX-adresboek exporteren (Windows)

U kunt het adresboek exporteren als ASCII-tekstbestand (\*.csv) of als vCard (een digitaal visitekaartje) en zo opslaan op uw computer.

U kunt de groepsinstellingen niet exporteren wanneer u de gegevens van het **Adresboek** exporteert.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Adresboek (Versturen)**.  
Het dialoogvenster **Adresboek** verschijnt.



3. Klik op **Bestand > Exporteren**.
4. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Tekst**  
Het dialoogvenster **Selecteer Items** verschijnt. Ga naar de volgende stap.
  - **vCard**  
U moet het lid selecteren dat u uit uw adresboek wilt exporteren voordat u deze optie selecteert.  
Blader naar de map waar u de vCard wilt opslaan, voer de naam van de vCard in het veld **Bestandsnaam** in en klik vervolgens op **Opslaan**.
5. Selecteer in het veld **Beschikbare items** de gegevens die u wilt exporteren en klik vervolgens op **Toevoegen >>**.



Selecteer en voeg de items toe in de volgorde waarin u ze in de lijst wilt zien.

6. Als u naar een ASCII-bestand exporteert, selecteert u onder het onderdeel **Deeltekens** de optie **Tab** of **Komma** om de gegevensvelden te scheiden.
7. Klik op **OK**.
8. Blader naar de map op uw computer waar u de gegevens wilt opslaan, voer de bestandsnaam in en klik vervolgens op **Opslaan**.




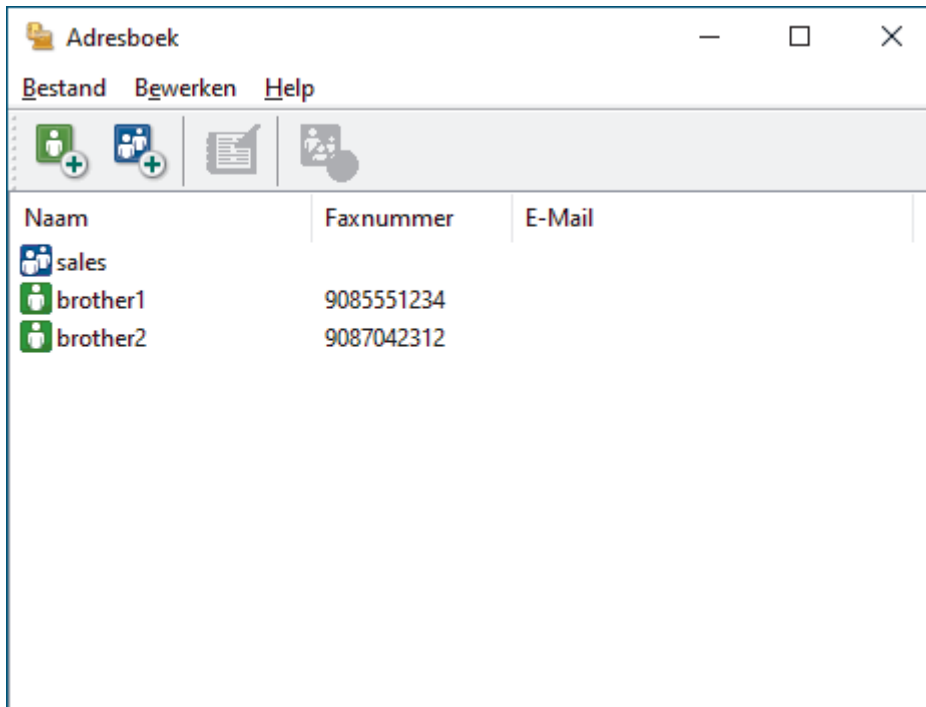
## Verwante informatie

- [Uw adresboek van PC-Fax configureren \(Windows\)](#)
-

## Importeer informatie naar uw PC-FAX-adresboek (Windows)

U kunt ASCII-tekstbestanden (\*.csv) of vCards (digitale visitekaartjes) in uw adresboek importeren.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Adresboek (Versturen)**.  
Het dialoogvenster **Adresboek** verschijnt.



3. Klik op **Bestand > Importeren**.
4. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Tekst**  
Het dialoogvenster **Selecteer Items** verschijnt. Ga naar stap 5.
  - **vCard**  
Ga naar stap 8.
5. Selecteer in het veld **Beschikbare items** de gegevens die u wilt importeren en klik vervolgens op **Toevoegen >>**.



U moet in de lijst **Beschikbare items** velden selecteren en toevoegen in dezelfde volgorde als waarin ze in het te importeren tekstbestand staan.

6. Als u een ASCII-bestand importeert, selecteert u onder het gedeelte **Deeltekens** de optie **Tab** of **Komma** om de gegevensvelden te scheiden.
7. Klik op **OK**.
8. Blader naar de map waar u de gegevens wilt importeren, voer de bestandsnaam in en klik vervolgens op **Openen**.



### Verwante informatie

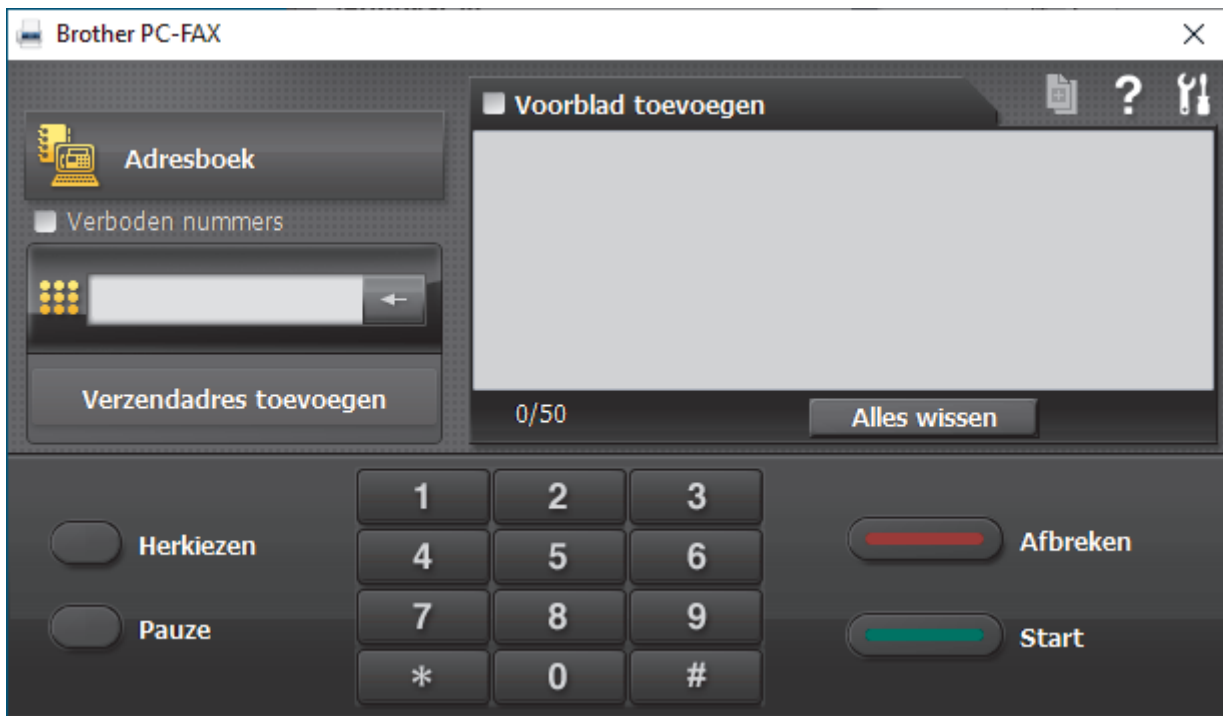
- [Uw adresboek van PC-Fax configureren \(Windows\)](#)

## Een fax verzenden met PC-FAX (Windows)


PC-FAX biedt alleen ondersteuning voor zwart-witfaxen. Er wordt altijd een zwart-witfax verzonden, zelfs als de oorspronkelijke gegevens in kleur zijn en het ontvangende faxapparaat kleurfaxen ondersteunt.

1. Maak een bestand op uw computer in een willekeurige applicatie.
2. Selecteer het afdrukcommando in uw toepassing.
3. Selecteer **Brother PC-FAX** als uw printer en voltooi dan uw afdrukhandeling.


Het dialoogvenster **BrotherPC-FAX** verschijnt.




4. Tik een faxnummer op een van de volgende manieren:
  - Klik op de cijfers op de kiestoetsen om het nummer in te voeren en klik vervolgens op **Verzendadres toevoegen**.

 Als u het selectievakje **Verboden nummers** aanvinkt, wordt er ter bevestiging een dialoogvenster weergegeven waarin u met behulp van het toetsenbord het faxnummer opnieuw kunt invoeren. Met deze functie vermijdt u dat verzendingen op de verkeerde bestemming terechtkomen.

- Klik op de toets **Adresboek** en selecteer vervolgens een naam of een groep uit het adresboek.

 Als u een vergissing hebt gemaakt, kunt u alle gegevens wissen met de toets **Alles wissen**.

5. Om een voorblad in te voegen, vinkt u het selectievakje **Voorblad toevoegen** aan. U kunt ook op  klikken om een voorblad aan te maken of te bewerken.
6. Klik op **Start** om de fax te verzenden.



- Klik op **Afbreken** om de fax te annuleren.
- Als u een nummer opnieuw wilt kiezen, klikt u op **Herkiezen** om de laatste vijf faxnummers te tonen en klikt u vervolgens op **Start**.

## Faxen ontvangen met PC-FAX Ontvangen (Windows)

Met de software Brother PC-FAX Ontvangen kunt u faxen weergeven en opslaan op uw computer. Dit programma wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u de software en drivers voor uw apparaat installeert, en werkt op lokale of via het netwerk aangesloten apparaten.

- PC-FAX Ontvangen ondersteunt alleen zwart-witfaxen.
- Wanneer u een kleurenfax ontvangt, drukt uw apparaat de kleurenfax af op uw apparaat, maar wordt de fax niet naar uw computer verzonden (alleen ondersteunde modellen).

Wanneer u uw computer uitschakelt, blijft uw apparaat faxen ontvangen en opslaan in het geheugen van het Brother-apparaat. Op het LCD-scherm van het apparaat wordt weergegeven hoeveel faxen in het geheugen zijn opgeslagen. Wanneer u deze toepassing start, worden alle ontvangen faxen automatisch in één keer naar uw computer verzonden. U kunt de optie Reserveafdruk inschakelen. Met deze optie drukt het apparaat de fax af voordat deze wordt verzonden naar uw computer of voordat de computer wordt uitgeschakeld. U kunt de reserveafdrukinstellingen vanaf uw apparaat instellen.



### Verwante informatie

- [PC-FAX Ontvangen configureren met Beheer via een webbrowser](#)
- [Gebruik PC-Fax Ontvangen om ontvangen faxen over te brengen naar uw computer \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Ontvangen van Brother op uw computer activeren \(Windows\)](#)
- [Bekijk ontvangen PC-FAX-berichten \(Windows\)](#)

## PC-FAX Ontvangen configureren met Beheer via een webbrowser

Gebruik Beheer via een webbrowser om uw instellingen voor PC-Fax Ontvangen te configureren in een webbrowser.

1. Start uw webbrowser.
2. Voer "https://IP-adres van apparaat" in de adresbalk van uw browser in (waarbij "IP-adres van apparaat" staat voor het IP-adres van het apparaat).

Bijvoorbeeld:

https://192.168.1.2

Het IP-adres van uw apparaat vindt u in het netwerkconfiguratierapport.

3. Voer zo nodig het wachtwoord in in het veld **Inloggen** en klik vervolgens op **Inloggen**.



---

Het standaardwachtwoord voor het beheer van de apparaatinstellingen vindt u op de achterzijde van het apparaat bij "**Pwd**". Wijzig het standaardwachtwoord aan de hand van de aanwijzingen op het scherm wanneer u zich voor het eerst aanmeldt.

---

4. Klik op **Netwerk > Netwerk > Protocol** in de linkernavigatiebalk.



---

Als de linkernavigatiebalk niet zichtbaar is, begint u te navigeren bij .

---

5. Vink het selectievakje **PC-fax ontvangen** aan en klik vervolgens op **Indienen**.
6. Start uw Brother-apparaat opnieuw op om de configuratie te activeren.



### Verwante informatie

- [Faxen ontvangen met PC-FAX Ontvangen \(Windows\)](#)

## Gebruik PC-Fax Ontvangen om ontvangen faxen over te brengen naar uw computer (Windows)

Schakel de functie PC-Fax Ontvangen in om inkomende faxen automatisch op te slaan in het geheugen van uw apparaat en ze vervolgens naar uw computer te verzenden. Gebruik uw computer voor het weergeven en het opslaan van deze faxen.


- Deze functie is alleen beschikbaar voor zwart-wit faxen. Wanneer u een kleurenfax ontvangt, drukt uw apparaat de kleurenfax af op uw apparaat, maar wordt de fax niet naar uw computer verzonden (alleen ondersteunde modellen).
- Voordat u PC-Fax Ontvangen kunt instellen, moet u de software en drivers van Brother op uw computer installeren. Controleer of de computer is aangesloten en is ingeschakeld. Het programma PC-FAX Ontvangen moet op uw computer geconfigureerd zijn.

Zelfs als u uw computer hebt uitgeschakeld ('s nachts of in het weekend bijvoorbeeld), ontvangt uw apparaat faxen en slaat hij deze op in het geheugen.

Wanneer u uw computer inschakelt en de software PC-FAX Ontvangen actief is, brengt uw apparaat uw faxen automatisch over naar uw computer.

Als u de beveiligingsfunctie Reserveafdruk inschakelt, drukt het apparaat de fax ook af.

**De volgende stappen kunnen verschillen afhankelijk van het model.**

1. Druk op  [Instell.] > [Alle instell.] > [Fax] > [Ontvangstmenu] > [PC-Fax ontv.].



Als het [Alle instell.]-menu wordt weergegeven op het Home-scherm van uw apparaat, slaat u het [Instell.]-menu over.

2. Druk op [Aan].
3. Druk op [OK].



- PC-Fax Ontvangen is niet beschikbaar voor macOS.
- Als u een foutmelding kreeg en het apparaat de faxen in het geheugen niet kan afdrukken, kunt u deze instelling gebruiken om uw faxen naar uw computer over te brengen.

4. Druk op [<USB>] of de naam van de computer als u faxen wilt ontvangen terwijl u met een netwerk bent verbonden, en druk vervolgens op [OK].
5. Druk op [Backup Print: Aan] of [Backup Print: Uit].
6. Druk op .



### Verwante informatie

- [Faxen ontvangen met PC-FAX Ontvangen \(Windows\)](#)


## PC-FAX Ontvangen van Brother op uw computer activeren (Windows)


Als PC-FAX Ontvangen op uw apparaat is uitgeschakeld, moet u deze functie eerst inschakelen voordat PC-FAX Ontvangen uitvoert.

Voor informatie over het inschakelen van deze functie: >> *Verwante informatie: PC-FAX Ontvangen configureren met Beheer via een webbrowser*



Wij raden u aan om het selectievakje **Start het PC-FAX Receive op de computer startup** in te schakelen zodat de software automatisch wordt gestart en faxen automatisch worden overgebracht zodra u uw computer inschakelt.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik vervolgens op de vervolgkeuzelijst en selecteer uw modelnaam (indien nog niet geselecteerd).
2. Klik in de linkernavigatiebalk op **PC-FAX** en klik vervolgens op **Ontvangen**.
3. Bevestig het bericht en klik op **Ja**.

Het venster **PC-FAX Receive (PC-Fax Ontvangen)** verschijnt. Het pictogram  (**PC-Fax Receive (Gereed)**) wordt weergegeven in het systeemvak van uw computer.



### Verwante informatie

- [Faxen ontvangen met PC-FAX Ontvangen \(Windows\)](#)
  - [PC-FAX Ontvangen instellen op uw computer \(Windows\)](#)
  - [Uw apparaat toevoegen als apparaat voor PC-FAX Ontvangen \(Windows\)](#)

### Gerelateerde onderwerpen:

- [PC-FAX Ontvangen configureren met Beheer via een webbrowser](#)

## PC-FAX Ontvangen instellen op uw computer (Windows)

1. Dubbelklik op het pictogram  (PC-Fax Receive (Gereed)) in het systeemvak van uw computer.

Het venster **PC-FAX Receive (PC-Fax Ontvangen)** verschijnt.

2. Klik op **Instellingen**.
3. Configureer deze opties als nodig:

### Voorkeuren

Stel in om PC-Fax Ontvangen automatisch te starten wanneer u Windows start.

### Opslaan

Geef het pad op voor het opslaan van bestanden die via PC-Fax worden ontvangen en selecteer de gewenste bestandsindeling.

### Upload to (Uploaden naar)

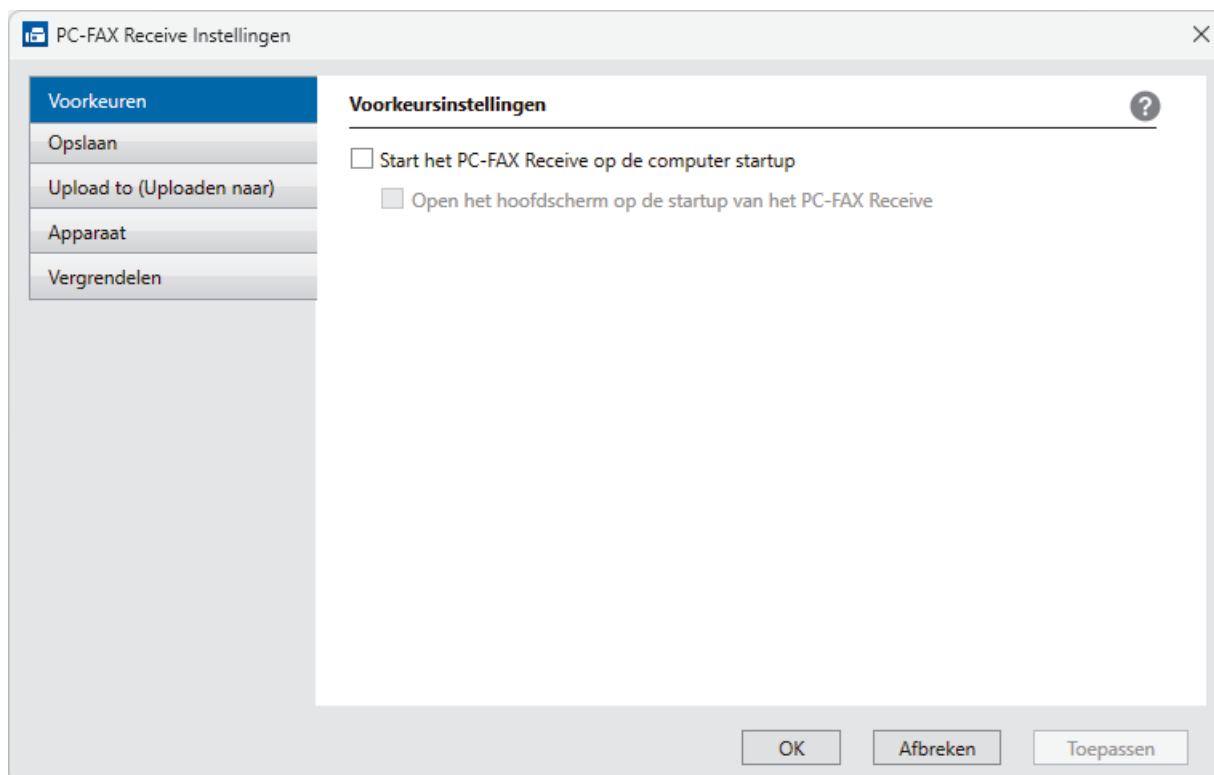
Configureer het pad naar de server en selecteer de optie om automatisch of handmatig te uploaden (alleen beschikbaar voor beheerders).

### Apparaat

Selecteer het apparaat waarop u bestanden via PC-Fax wilt ontvangen.

### Vergrendelen (alleen beschikbaar voor beheerders)

U kunt gebruikers die geen beheerdersrechten hebben verhinderen om de bovenstaande opties te wijzigen.




4. Klik op **OK**.

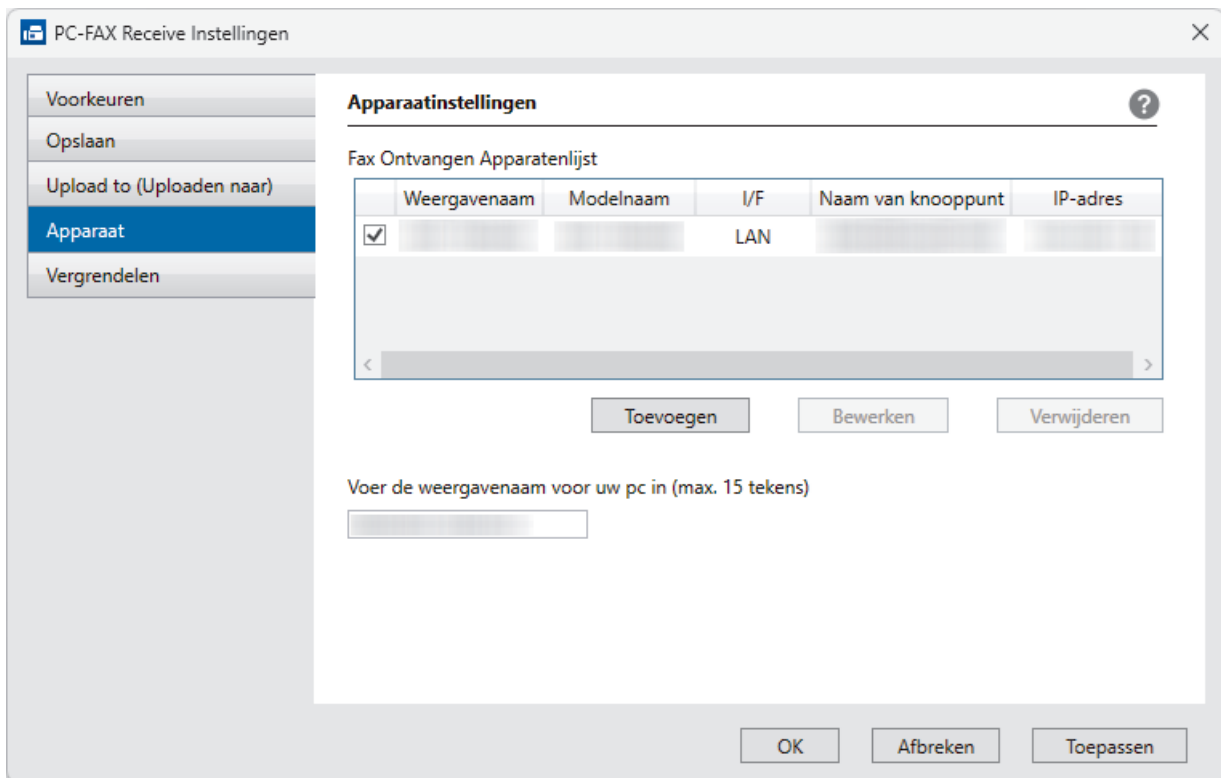
### ✓ Verwante informatie

- [PC-FAX Ontvangen van Brother op uw computer activeren \(Windows\)](#)

## Uw apparaat toevoegen als apparaat voor PC-FAX Ontvangen (Windows)

Als u uw apparaat hebt geïnstalleerd aan de hand van de aanwijzingen op het scherm, zou het apparaat gebruiksklaar moeten zijn.

1. Dubbelklik op het pictogram  (**PC-Fax Receive (Gereed)**) in het systeemvak van uw computer.  
Het venster **PC-FAX Receive (PC-Fax Ontvangen)** verschijnt.
2. Klik op **Instellingen**.
3. Klik op **Apparaat > Toevoegen**.



4. Selecteer de juiste verbindingmethode.

### Selecteer uw apparaat in de onderstaande resultaten.

Een lijst met verbonden apparaten verschijnt. Selecteer het gewenste apparaat. Klik op **OK**.

### Voer het IP-adres in van uw apparaat

Voer het IP-adres van het apparaat in het veld **IP-adres** in en klik vervolgens op **OK**.




5. Als u de computernaam die op het LCD-scherm van het apparaat wordt weergegeven wilt wijzigen, typt u in het veld **Voer de weergavenaam voor uw pc in (max. 15 tekens)** de nieuwe naam.
6. Klik op **OK**.


## **Verwante informatie**

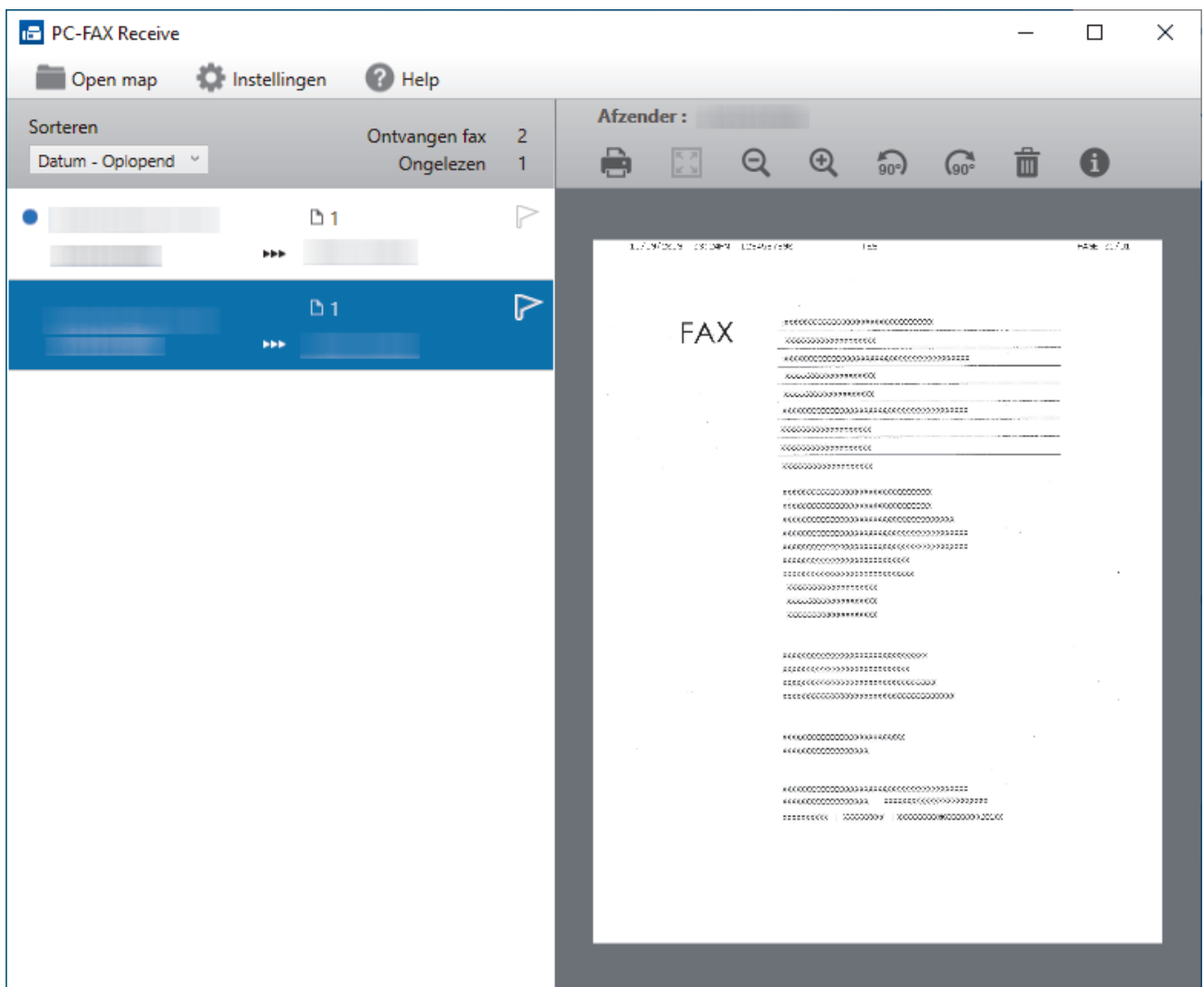
- [PC-FAX Ontvangen van Brother op uw computer activeren \(Windows\)](#)

## Bekijk ontvangen PC-FAX-berichten (Windows)

### Ontvangststatus


Pictogram	Status
	Stand-bymodus Geen ongelezen berichten
	Bezig met ontvangen van berichten
	Ontvangen berichten Ongelezen berichten

1. Dubbelklik op het pictogram  (**PC-Fax Receive (Gereed)**) in het systeemvak van uw computer. Het venster **PC-FAX Receive (PC-Fax Ontvangen)** verschijnt.



2. Klik op een fax in de lijst om deze te bekijken.
3. Sluit het venster wanneer u klaar bent.



Zelfs nadat het venster gesloten is, is PC-Fax Ontvangen nog steeds actief en blijft het pictogram  (**PC-Fax Receive (Gereed)**) in het systeemvak van uw computer weergegeven. Om PC-Fax Ontvangen af te sluiten, klikt u op het pictogram in het systeemvak van de computer en vervolgens op **Sluiten**.



## Verwante informatie

- [Faxen ontvangen met PC-FAX Ontvangen \(Windows\)](#)
-

brother



DUT  
Versie 0