




PC-FAX vejledning

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende symboler og konventioner gennem hele brugsanvisningen:

VIGTIGT	VIGTIGT indikerer en potentielt farlig situation, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i materielle skader eller tab af produktfunktionalitet.
BEMÆRK	BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.
	Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.
Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display.

Varemærker

Adobe® og Reader® er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

macOS er et varemærke tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.

Ophavsret

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel. Softwaren, der er beskrevet i dette dokument, leveres i henhold til licensaftaler. Softwaren må kun bruges eller kopieres i overensstemmelse med vilkårene i disse aftaler. Ingen del af denne publikation må gengives i nogen form eller på nogen måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Brother Industries, Ltd.

Indholdsfortegnelse


Hvad er PC-FAX? (Windows)	1
Konfigurering af PC-FAX (Windows)	2
Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)	3
Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog (Windows)	4
Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)	5
Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)	6
Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)	7
Eksport af din PC-FAX-adressebog (Windows)	8
Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog (Windows)	10
Send en fax vha. PC-FAX (Windows)	11
Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)	12
Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration	13
Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren (Windows)	14
Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren (Windows)	15
Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)	16
Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder (Windows)	17
Visning af modtagne PC-FAX-beskeder (Windows)	18

Hvad er PC-FAX? (Windows)

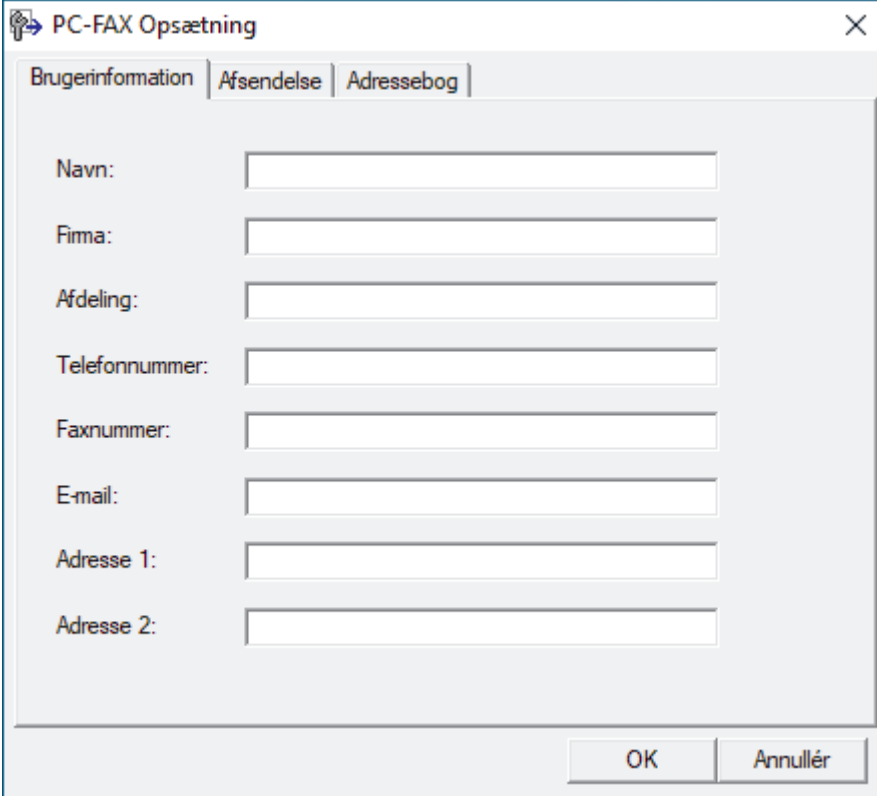
Reducer papirforbruget, og spar tid ved at bruge Brother PC-FAX-softwaren til at sende faxer direkte fra computeren.

Konfigurering af PC-FAX (Windows)

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



3. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærmbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationen.
 - Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.
4. Klik på **OK**.


Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)

Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at tilpasse din **adressebog**.

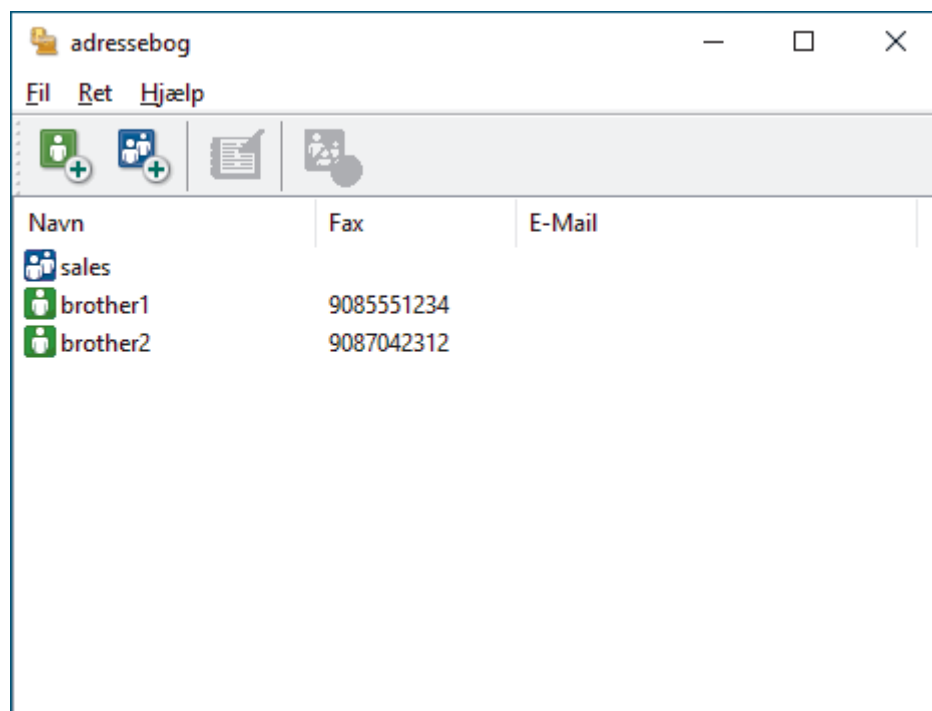
- [Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Eksport af din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)


Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Tilføj nye personer og deres faxoplysninger til PC-FAX-adressebogen hvis du vil sende en fax ved hjælp af Brother PC-FAX-softwaren.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Tryk på  for at tilføje nye medlemmer.

Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.


4. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Feltet **Navn** er obligatorisk.
5. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

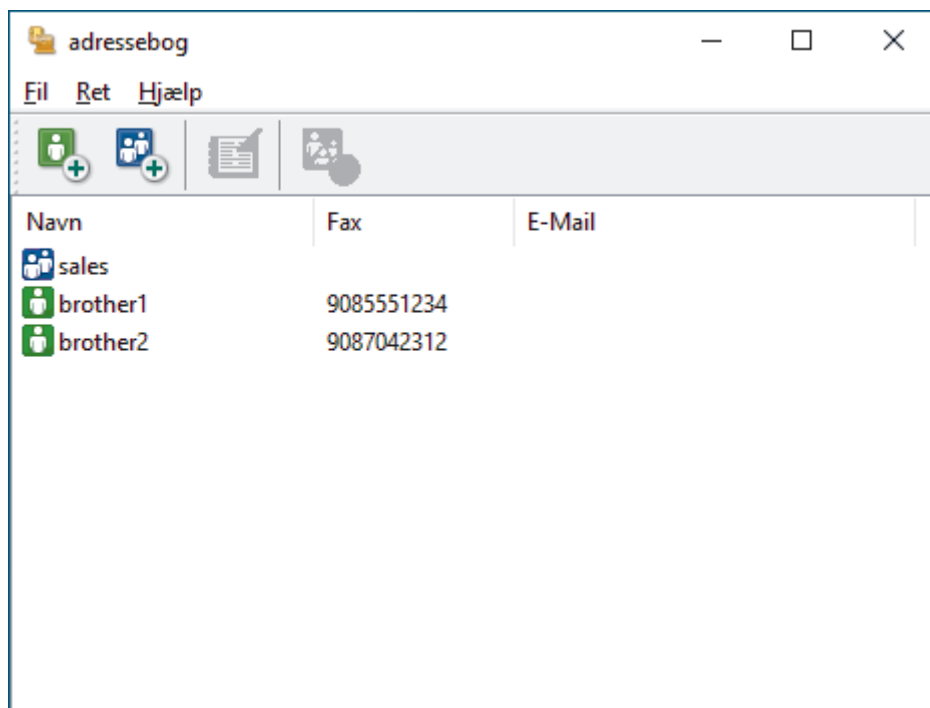
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)


Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)


Opret en gruppe til rundsending af samme PC-FAX til flere modtagere samtidigt.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.




3. Tryk på  for at tilføje en ny gruppe.
Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.
4. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
5. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**.
De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.
6. Klik på **OK**, når du er færdig.

 En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.

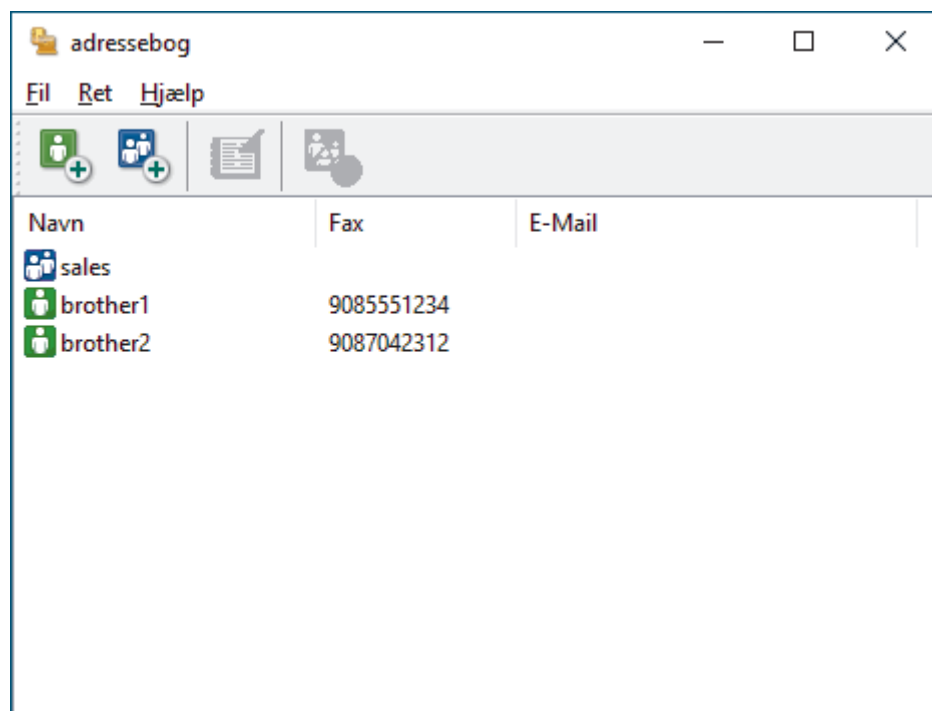
✓ Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.




3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
4. Klik på  (**Egenskaber**).
5. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
6. Klik på **OK**.

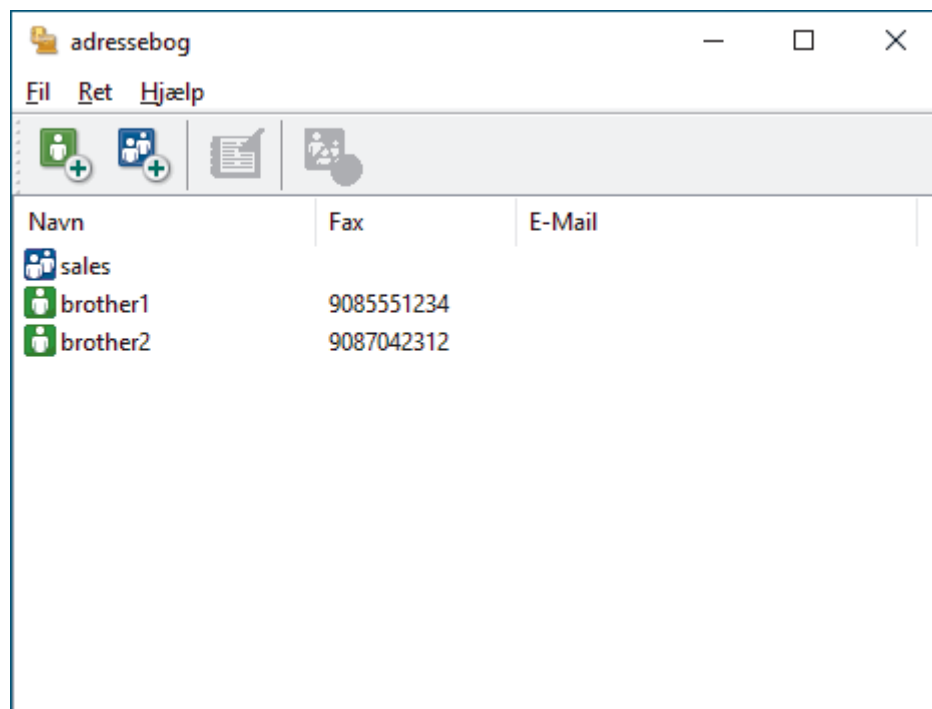
✓ Relaterede informationer


- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.
4. Klik på  (**Slet**).
5. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.




Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

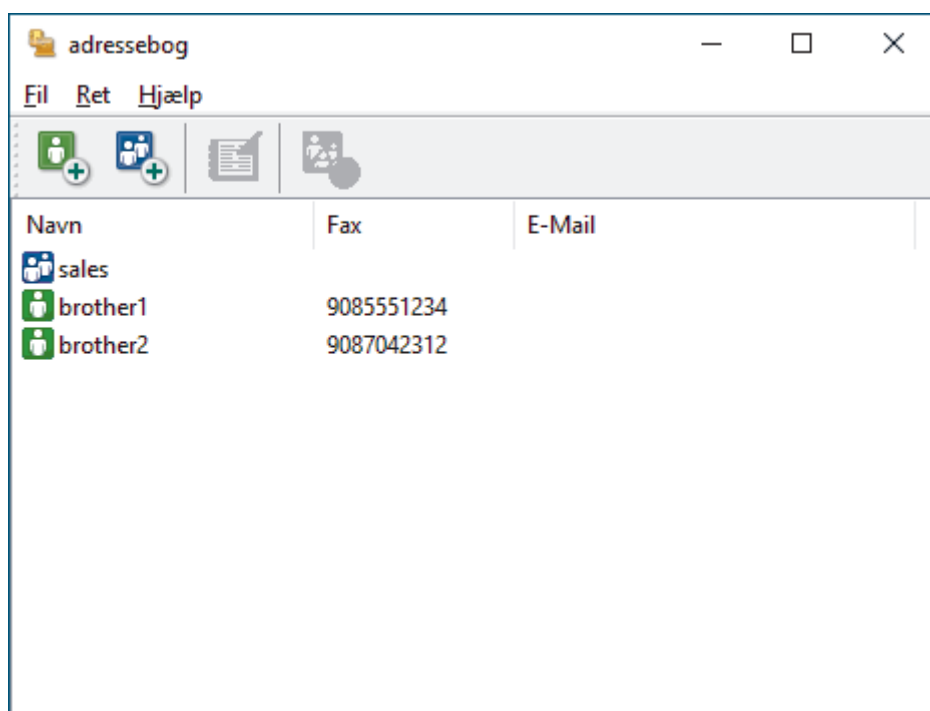
Eksport af din PC-FAX-adressebog (Windows)

Du kan eksportere adressebogen som en ASCII-tekstil (*.csv) eller et vCard (et elektronisk visitkort) og gemme den på computeren.

Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Export**.
4. Vælg et af følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til næste trin.
 - **vCard**
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.
Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

6. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separatortegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.




Relaterede informationer

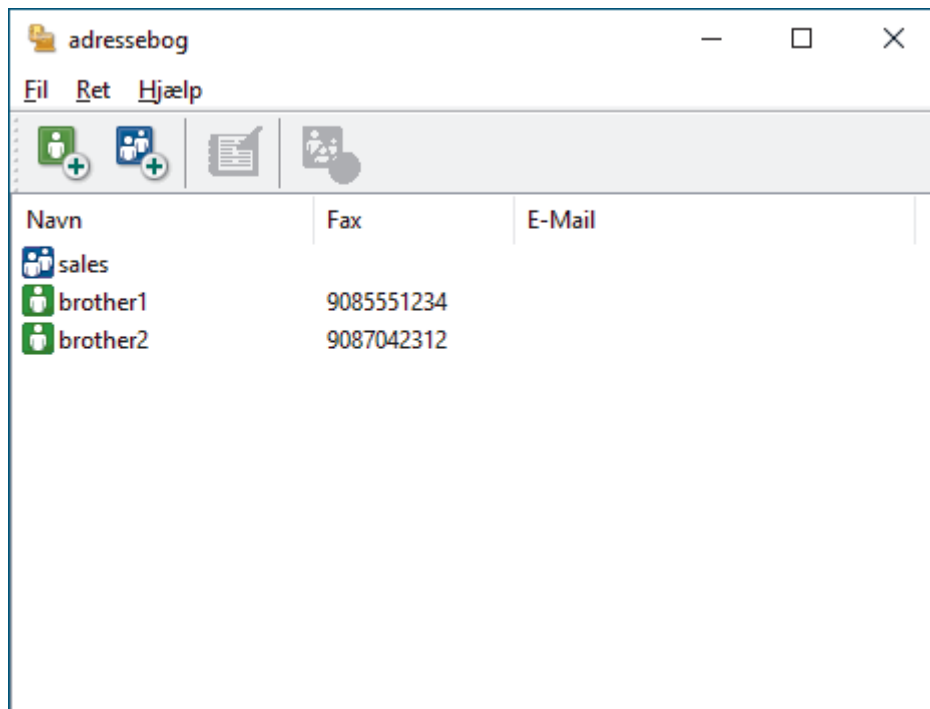
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)
-

Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



3. Klik på **Fil > Import**.
4. Vælg et af følgende:
 - **Tekst**
Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 5.
 - **vCard**
Gå til trin 8.
5. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

6. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separatortegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
7. Klik på **OK**.
8. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



Relaterede informationer

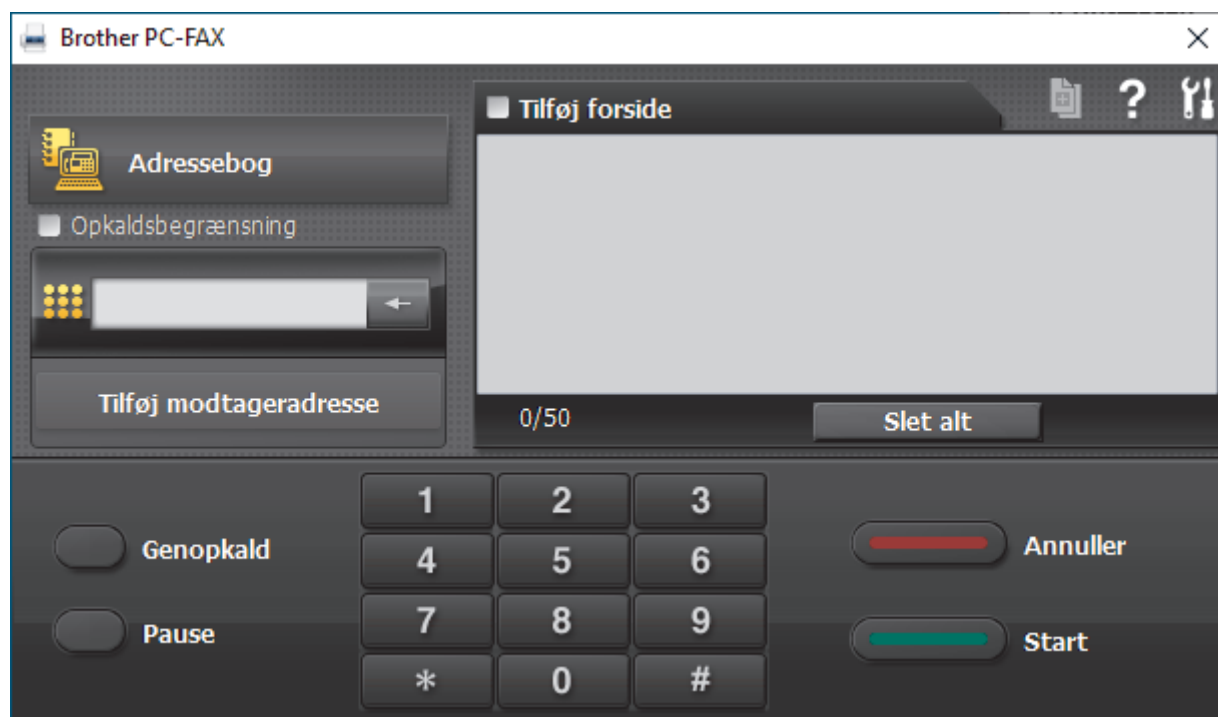
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Send en fax vha. PC-FAX (Windows)

PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser. En sort-hvid faxmeddelelse sendes, selvom originaldataene er i farve, og den modtagende faxmaskine understøtter farve-faxmeddelelser.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.


Dialogboksen **BrotherPC-FAX** vises.





4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.

 Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.

 Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.



- Klik på **Annuller** for at annullere faxen.
- For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

Brother PC-FAX-modtagelsessoftwaren giver dig mulighed for at gemme og se faxmeddelelser på computeren. Den installeres automatisk, når du installerer maskinens software og drivere, og fungerer på lokalt tilsluttede eller netværksforbundne maskiner.

- PC-FAX Receive understøtter kun monokrome faxmeddelelser.
- Når du modtager en farve faxmeddelelse, udskriver maskinen farve faxmeddelelsen på maskinen, men sender ikke faxmeddelelsen til computeren (kun understøttede modeller).

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Antallet af modtagne, gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for backup-udskrivning fra maskinen.



Relaterede informationer

- [Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren \(Windows\)](#)
- [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)
- [Visning af modtagne PC-FAX-beskeder \(Windows\)](#)

Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration

Brug webbaseret administration til at konfigurere din PC-FAX-modtagelse i en webbrowser.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).
F.eks.:
https://192.168.1.2
Du finder maskinens IP-adresse i netværkskonfigurationsrapporten.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pw". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, første gang du logger på.

4. Klik på **Network (Netværk)** > **Network (Netværk)** > **Protocol (Protokol)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

5. Marker afkrydsningsfeltet **PC Fax Receive (PC-Fax-modtagelse)**, og klik på **Submit (Send)**.
6. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Brug PC-Fax-modtagelse til at overføre modtagne faxer til computeren (Windows)

Slå funktionen PC-Fax-modtagelse til for at automatisk gemme indgående faxer i maskinens hukommelse og derefter sende dem til din computer. Brug computeren til at se og gemme disse faxer.


- Denne funktion er kun tilgængelig for monokrome faxer. Når du modtager en farve faxmeddelelse, udskriver maskinen farve faxmeddelelsen, men sender ikke faxmeddelelsen til computeren (kun understøttede modeller).
- Før du kan indstille PC-Fax-modtagelse, skal du installere Brother-softwaren og -driverne på din computer. Kontroller, at din computer er tilsluttet og tændt. Du skal have softwaren til PC-FAX-modtagelse kørende på computeren.

Selvom du har slukket din computer (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i hukommelsen.

Når du starter computeren, og PC-Fax-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine automatisk faxmeddelelserne til computeren.

Når du slår sikkerhedsfunktionen Backup Print til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen.

Følgende trin kan variere afhængigt af din model.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [PC fax modtag].




Hvis din maskine viser menuen [Alle indstilling.] på startskærmen, skal du springe over menuen [Indstill.].

2. Tryk på [Til].
3. Tryk på [OK].



- PC Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for MacOS.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen kan ikke udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din computer.

4. Tryk på [<USB>] eller navnet på den computer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].
6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)


Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren (Windows)


Hvis PC-FAX-modtagelse er deaktiveret på maskinen, skal du aktivere indstillingen, før du forsøger at bruge PC-FAX-modtagelse.

For oplysninger om, hvordan du aktiverer denne funktion ►► *Relaterede informationer: Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration*



Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet **Start PC-FAX Receive ved start af computer**, så softwaren kører automatisk og overfører eventuelle faxmeddelelser, når du tænder computeren.

1. Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret).
2. Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.
3. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises. Ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også i computerens meddelelsesområde.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
 - [Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer \(Windows\)](#)
 - [Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Konfigurer PC-FAX-modtagelse ved hjælp af webbaseret administration](#)

Opsætning af PC-FAX-modtagelse på din computer (Windows)

1. Dobbeltklik på ikonet  (PC-Fax Receive (Klar)) i computerens meddelelsesområde.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.

2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows.

Gem

Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

Overfør til

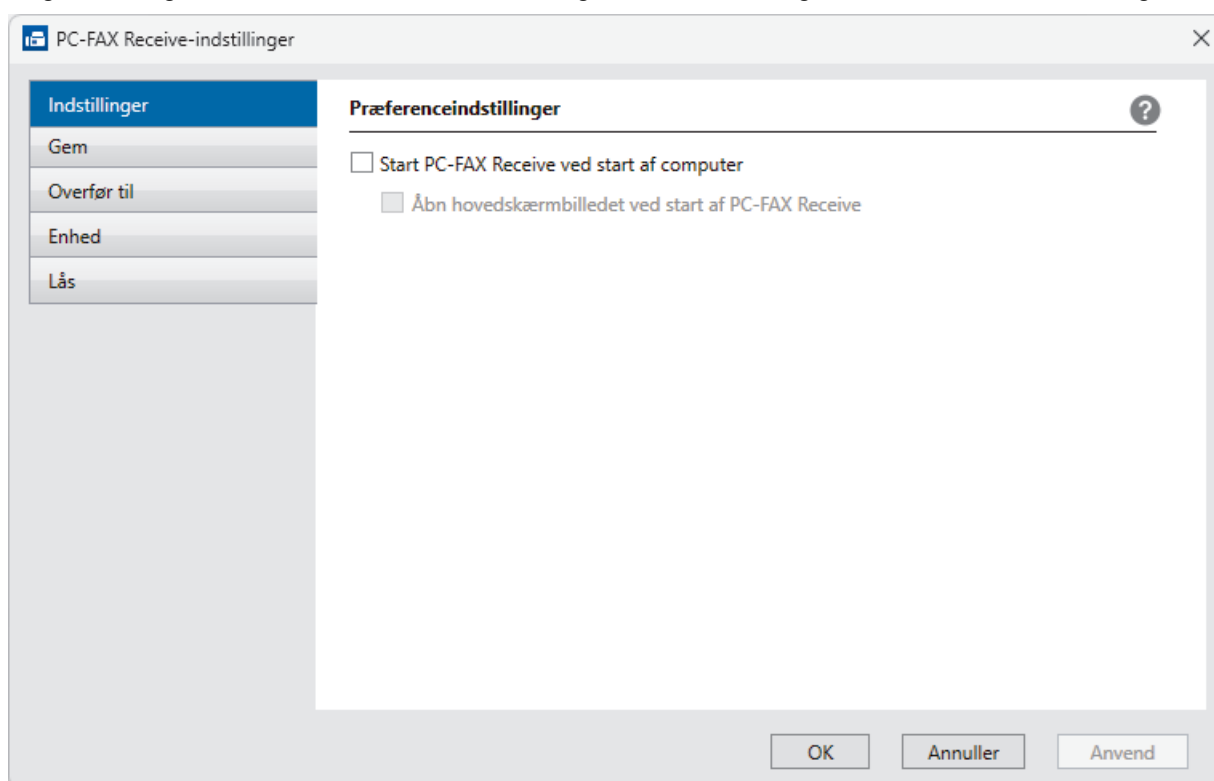
Konfigurer stien til serveren, og vælg indstillingen for automatisk eller manuel overførsel (kun tilgængeligt for administratorer).

Enhed

Vælg den maskine, der skal modtage PC-FAX-filerne.

Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.




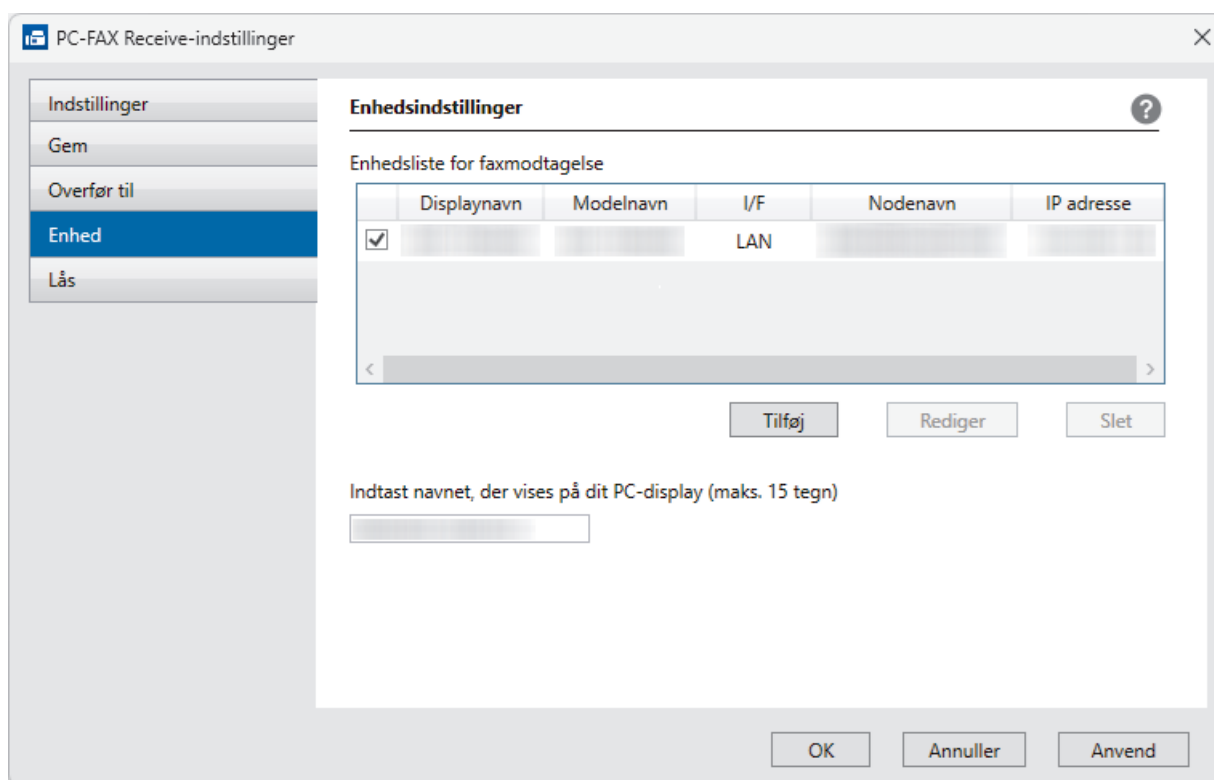
Relaterede informationer

- [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)

Tilføjelse af maskinen til PC-FAX-modtagelsesenheder (Windows)

Hvis du har installeret maskinen ved at følge vejledningen på skærmen, er maskinen klar til brug.

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) i computerens meddelelsesområde.
Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Klik på **Enhed > Tilføj**.






4. Vælg den korrekte tilslutningsmetode.
Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.
En liste over tilsluttede maskiner vises. Vælg den ønskede maskine. Klik på **OK**.
Specificér din maskine ved IP-adressen
Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.
5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

- [Kør Brother PC-FAX-modtagelse på computeren \(Windows\)](#)

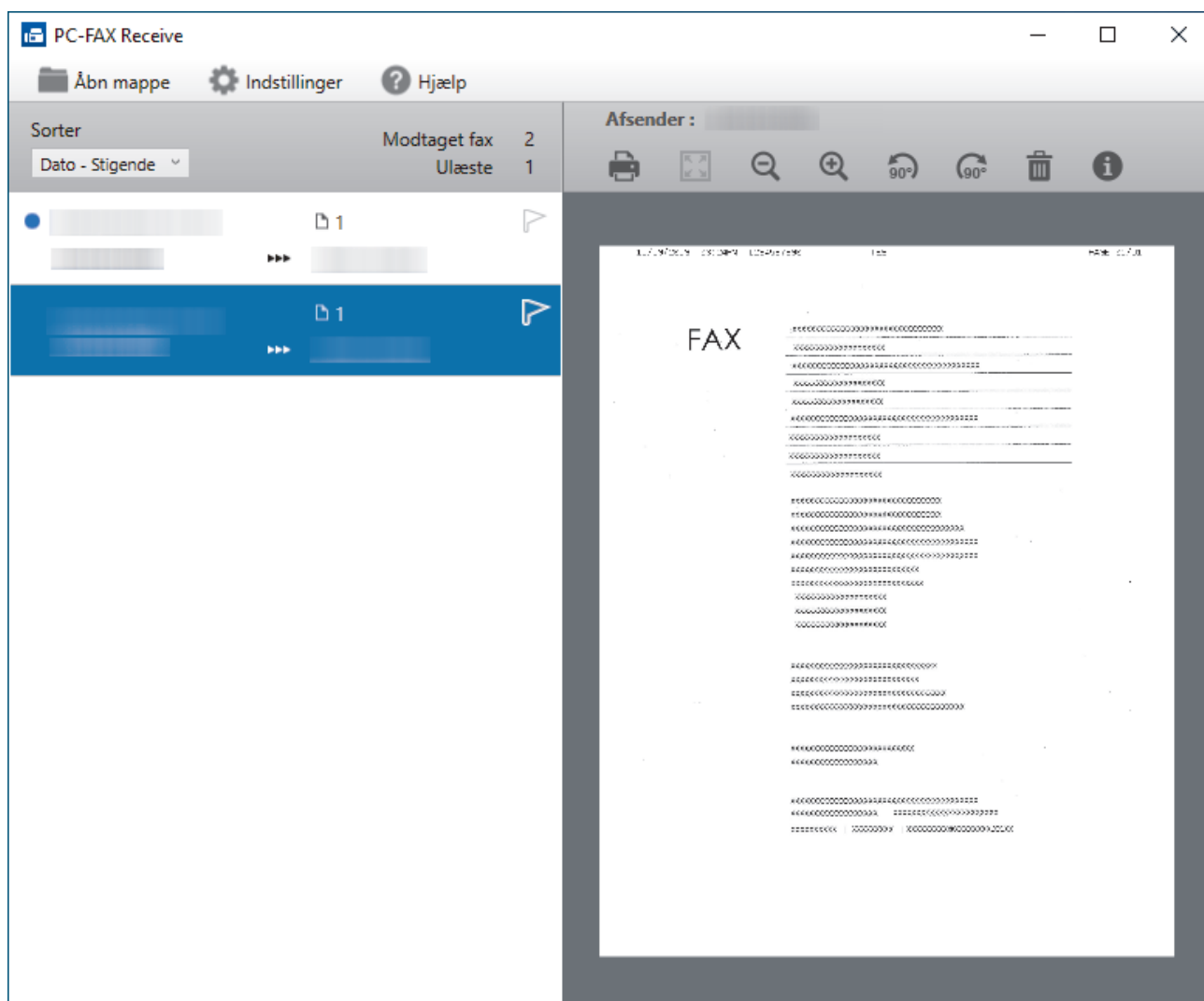
Visning af modtagne PC-FAX-beskeder (Windows)

Modtagestatus

Ikon	Status
	Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser
	Modtager meddelelser
	Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser


1. Dobbeltklik på ikonet  (PC-Fax Receive (Klar)) i computerens meddelelsesområde.

Vinduet **PC-FAX Receive (PC-Fax Modtag)** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Luk vinduet, når du er færdig.



Selv efter lukning af vinduet er PC-FAX-modtagelse aktiv, og ikonet  (PC-Fax Receive (Klar)) forbliver i computerens meddelelsesområde. Klik på ikonet i computerens meddelelsesområde for at lukke PC-FAX-modtagelse, og klik på **Luk**.



Relaterede informationer

- Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

brother



DAN
Version 0