




# PC-FAX Příručka

## Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:

<b>DŮLEŽITÉ</b>	DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.
<b>POZNÁMKA</b>	POZNÁMKY určují provozní prostředí, podmínky instalace nebo speciální podmínky použití.
	Ikony tipů poskytují užitečnou nápovědu a doplňkové informace.
<b>Tučně</b>	Tučný text určuje tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou zdůrazněny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Typ písma Courier New určuje zprávy zobrazené na LCD displeji přístroje.

## Ochranné známky

Adobe® a Reader® jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Každá společnost, jejíž program je zmíněn v této příručce, disponuje licenční smlouvou specifickou pro příslušné programové vybavení.

macOS je ochranná známka společnosti Apple Inc. zaregistrovaná v USA a jiných zemích.

**Veškeré obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny ochrannými známkami, nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.**

## Copyright

Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez upozornění. Software popsáný v tomto dokumentu je poskytován na základě licenčních ujednání. Software lze používat nebo kopírovat pouze v souladu s podmínkami těchto ujednání. Žádná část této publikace nemůže být reprodukována v jakékoli formě nebo jakýmkoli prostředky bez předchozího písemného souhlasu společnosti Brother Industries, Ltd.

## Obsah


<b>Co je PC-FAX? (Windows)</b> .....	<b>1</b>
<b>Konfigurace funkce PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>2</b>
<b>Konfigurace adresáře programu PC-Fax (Windows)</b> .....	<b>3</b>
Přidání člena do adresáře PC-FAX (Windows).....	4
Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX (Windows) .....	5
Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX (Windows).....	6
Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX (Windows).....	7
Export adresáře PC-Fax (Windows) .....	8
Import informací do adresáře PC-FAX (Windows).....	9
<b>Odeslání faxu pomocí funkce PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>10</b>
<b>Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)</b> .....	<b>11</b>
Konfigurace funkce Příjem faxů do počítače pomocí webové správy.....	12
Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače (Windows).....	13
Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači (Windows) .....	14
Nastavení příjmu faxů na počítači (Windows) .....	15
Přidání přístroje mezi zařízení pro příjem PC-FAX (Windows) .....	16
Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX (Windows).....	17

## Co je PC-FAX? (Windows)

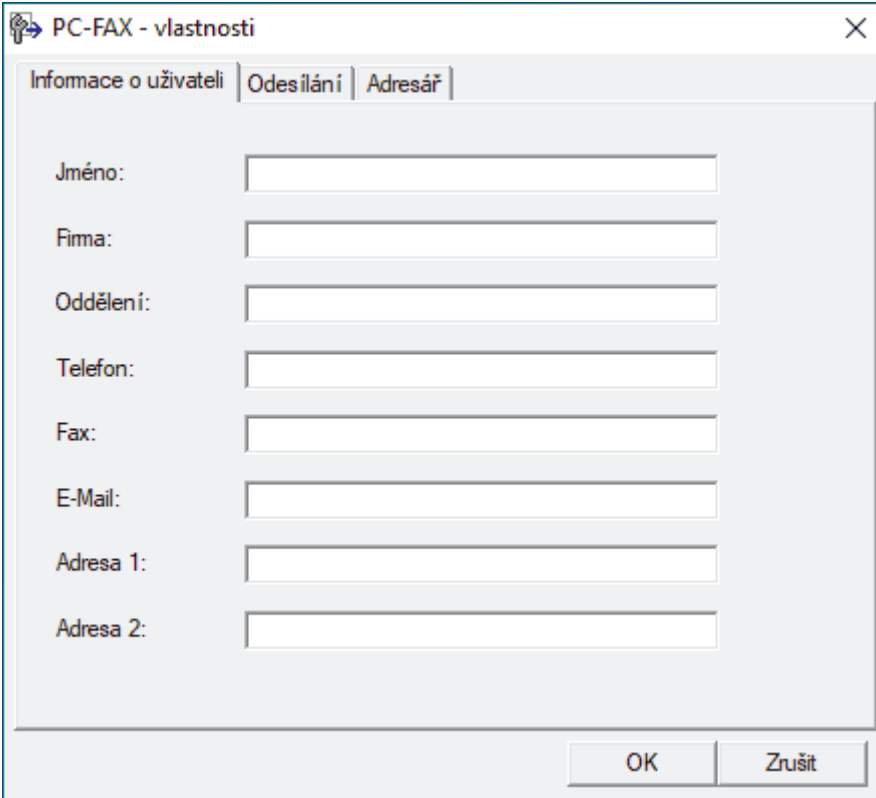
Snižte spotřebu papíru a ušetřete čas pomocí programu Brother PC-FAX pro odesílání faxů přímo z počítače.

## Konfigurace funkce PC-FAX (Windows)

Před odesláním faxů pomocí funkce PC-FAX, upravte možnosti odesílání na jednotlivých kartách dialogového okna **PC-FAX - vlastnosti**.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na položku **PC-FAX** na levé straně navigačního panelu a poté klikněte na položku **Nastavení odesílání**.

Zobrazí se dialogové okno **PC-FAX - vlastnosti**.



3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Klikněte na kartu **Informace o uživateli** a poté zapište do polí své uživatelské informace.



Každý účet Microsoft může mít vlastní přizpůsobenou **Informace o uživateli** obrazovku pro vlastní záhlaví a úvodní lišty faxů.

- Klikněte na kartu **Odesílání** a do pole **Přístup na linku** zadejte číslo nezbytné k přístupu mimo linku (je-li potřeba). Zaškrtnutím políčka **Včetně záhlaví** zahrňte informace záhlaví.
  - Klikněte na kartu **Adresář** a potom si z rozevíracího seznamu **Zvolte Adresář** vyberte, který adresář chcete použít pro funkci PC-FAX.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.


## Konfigurace adresáře programu PC-Fax (Windows)

V rámci přizpůsobování přístroje **Adresář** můžete přidávat, upravovat nebo odstraňovat členy a skupiny.

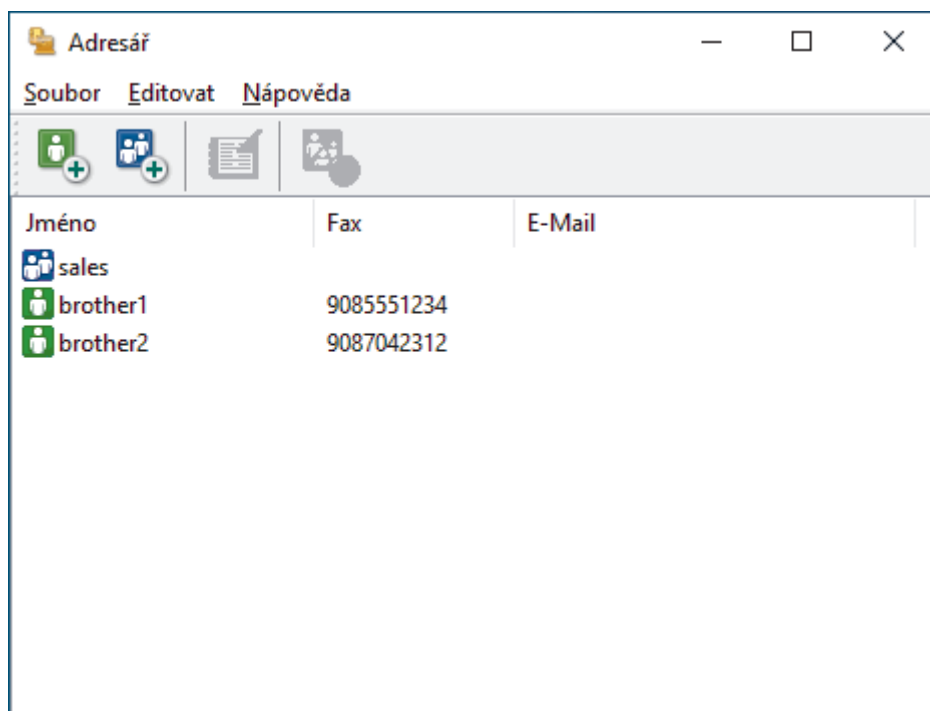
- [Přidání člena do adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Export adresáře PC-Fax \(Windows\)](#)
- [Import informací do adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)


## Přidání člena do adresáře PC-FAX (Windows)

Pokud chcete odesílat faxy pomocí programu Brother PC-Fax, přidejte do adresáře programu PC-Fax nové uživatele a jejich faxové údaje.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Kliknutím na  přidáte nové členy.  
Zobrazí se dialogové okno **Zadání položky adresáře**.
4. Do příslušných polí zadejte informace o členovi. Pole **Jméno** je povinné.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.




### Související informace

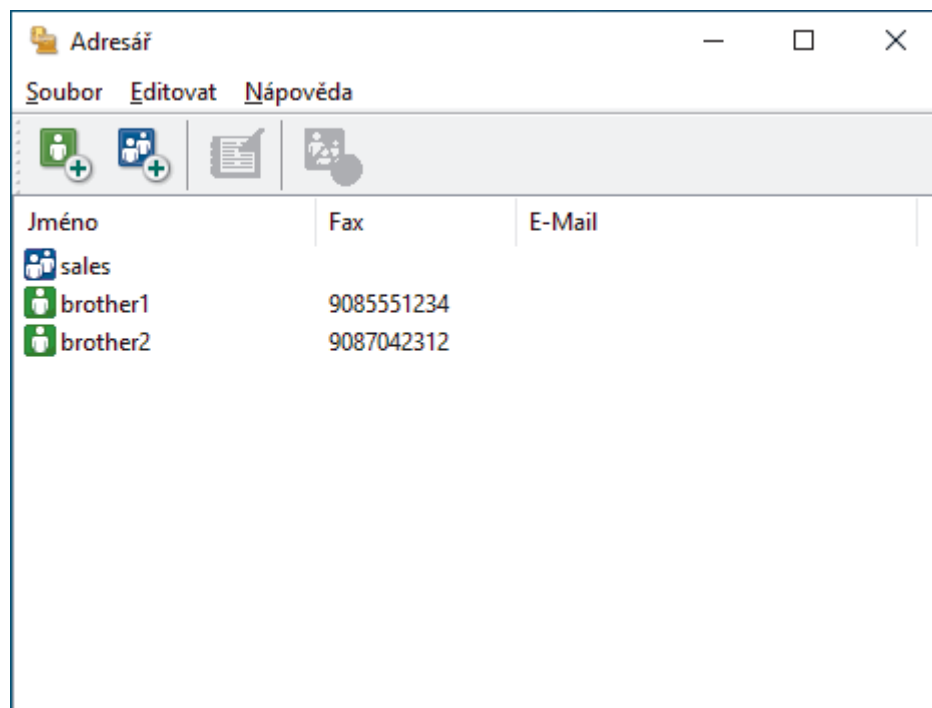
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)


## Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX (Windows)


Vytvořte skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.




3. Kliknutím na  přidáte novou skupinu.  
Zobrazí se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře**.
4. Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
5. V poli **Adresy seznamu** vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klikněte na tlačítko **Přidat >>**.  
Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.
6. Po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.

 Každá skupina může mít až 50 členů.

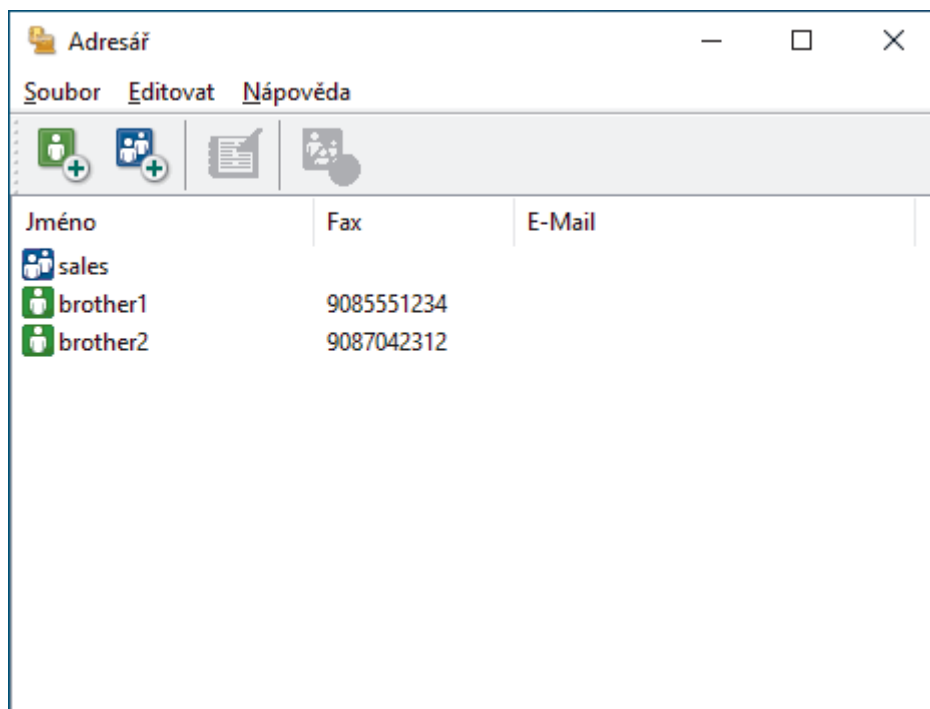
### Související informace


- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX (Windows)

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.




3. Vyberte člena nebo skupinu, kterou chcete upravit.
4. Klikněte na tlačítko  (**Zadání položky**).
5. Změňte informace o členu nebo o skupině.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

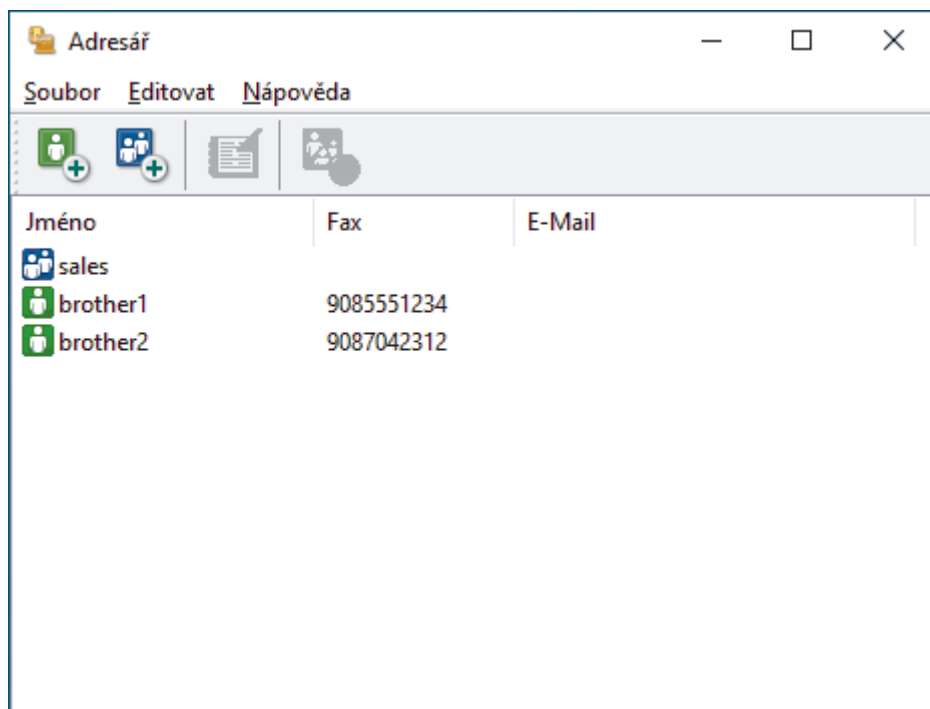
### ✓ Související informace


- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX (Windows)

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Vyberte člena nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
4. Klikněte na tlačítko  (**Vymazat**).
5. Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klikněte na tlačítko **OK**.




### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

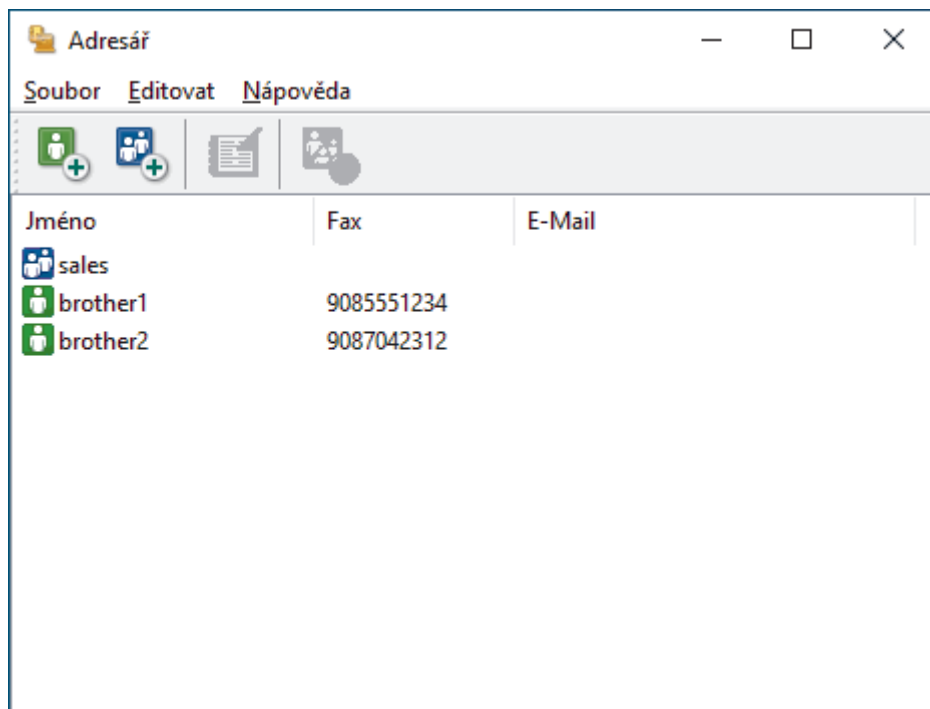
## Export adresáře PC-Fax (Windows)

Adresář můžete exportovat a uložit na svém počítači jako textový soubor ASCII (\*.csv) nebo jako vizitky vCard (elektronická navštívenka).

Nemůžete exportovat nastavení skupiny při exportu dat položky **Adresář**.

1. Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Klikněte na **Soubor > Export**.
4. Zvolte jedno z následujících:
  - **Text**  
Zobrazí se dialogové okno **Výběr položek**. Přejděte k dalšímu bodu.
  - **vCard**  
Před výběrem této volby musíte v adresáři vybrat člena, které chcete exportovat.  
Přejděte do složky, kam chcete uložit vCard, zadejte její název do pole **Název souboru** a poté klikněte na **Uložit**.
5. Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte data, která chcete exportovat, a poté klikněte na tlačítko **Přidat >>**.



Položky vyberte a přidejte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

6. Pokud exportujete do souboru ASCII, rozdělte jednotlivá datová pole pomocí volby **Dělicí znak** nebo **Tabulátor** v nabídce **Čárka**.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. Přejděte do složky v počítači, kam chcete uložit data, zadejte její název a potom klikněte na **Uložit**.




### Související informace

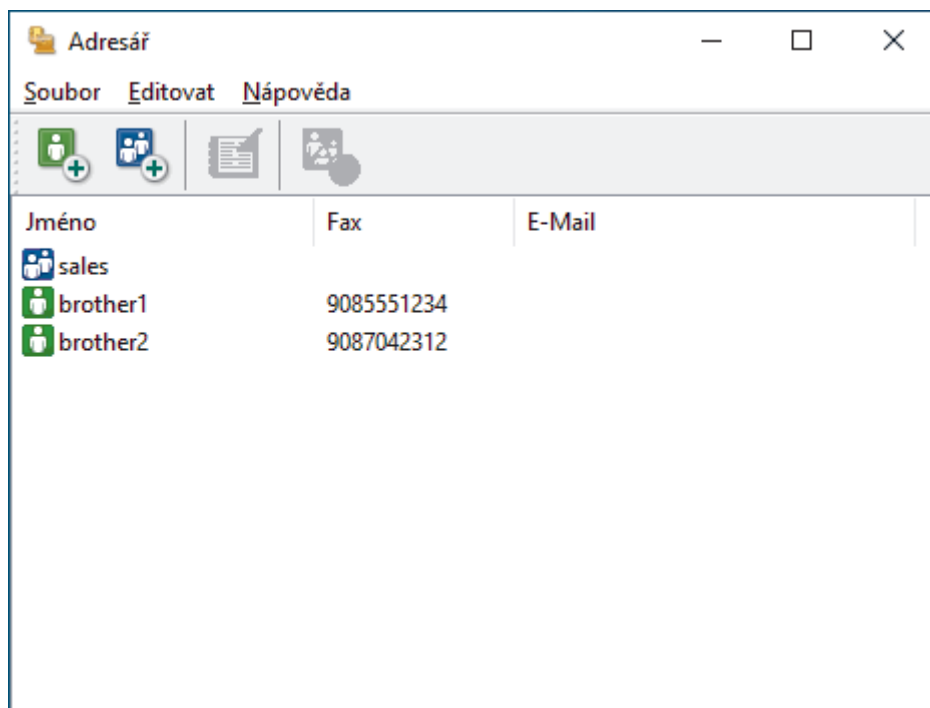
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Import informací do adresáře PC-FAX (Windows)

Do adresáře lze importovat textové soubory ASCII (\*.csv) nebo vizitky vCard (elektronické navštívenky).

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



3. Klikněte na **Soubor > Import**.
4. Zvolte jedno z následujících:
  - **Text**  
Zobrazí se dialogové okno **Výběr položek**. Přejděte ke kroku 5.
  - **vCard**  
Přejděte ke kroku 8.
5. V poli **Položky seznamu** vyberte data, která chcete importovat, a poté klikněte na **Přidat >>**.



Musíte vybrat a přidat pole ze seznamu **Položky seznamu** ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

6. Jestliže importujete soubor v kódu ASCII, v části **Dělicí znak** vyberte možnost **Tabulátor** nebo **Čárka** a oddělte datová pole.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.
8. Přejděte do složky, kam chcete importovat data, zadejte její název a potom klikněte na **Otevřít**.



### Související informace

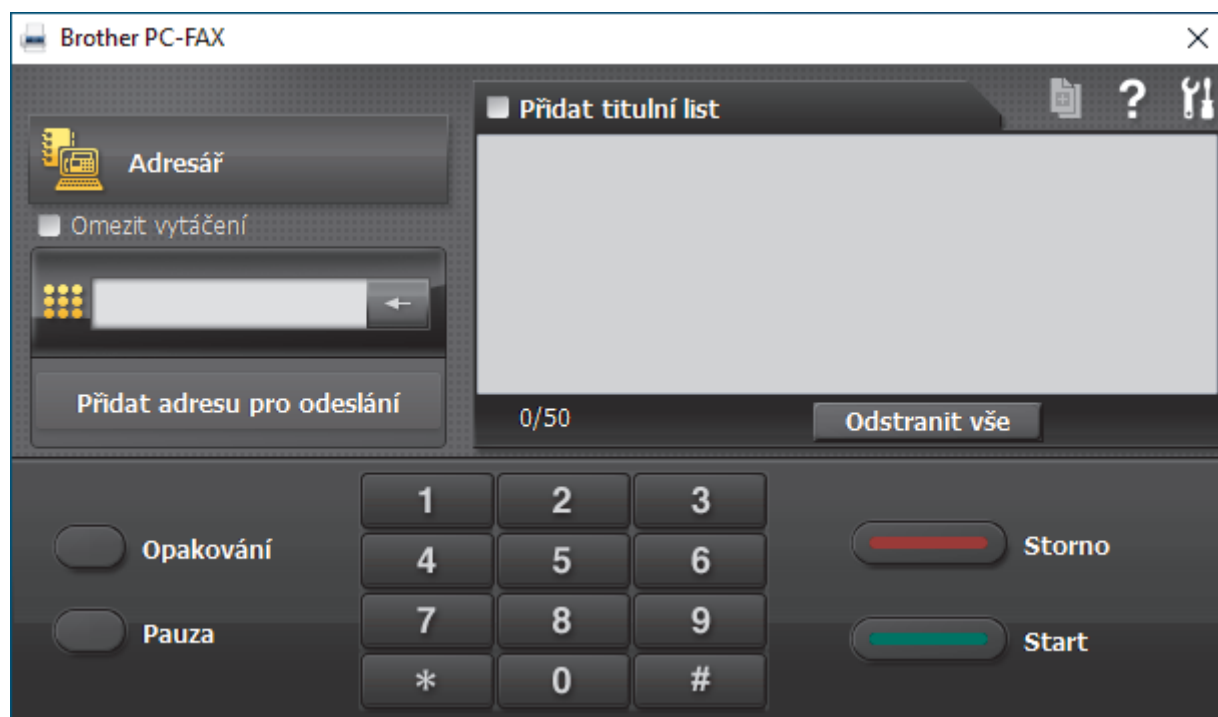
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Odeslání faxu pomocí funkce PC-FAX (Windows)


Program PC-FAX podporuje pouze černobílé faxy. Bude poslán černobílý fax – i když původní data byla barevná a přijímající faxový přístroj podporuje barevné faxy.

1. Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci v počítači.
2. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
3. Vyberte **Brother PC-FAX** jako svoji tiskárnu a dokončete tiskovou operaci.


Zobrazí se dialogové okno **BrotherPC-FAX**.





4. Faxové číslo zadejte některým z následujících postupů:
  - Kliknutím na čísla na číselné klávesnici zadejte číslo a poté klikněte na **Přidat adresu pro odeslání**.

 Zvolíte-li zaškrťovací políčko **Omezit vytáčení**, zobrazí se vám potvrzovací dialogové okno s žádostí o opětovné zadání faxového čísla pomocí klávesnice. Tato funkce pomáhá zabránit přenosům na špatné číslo.

- Klikněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři vyberte člena nebo skupinu.

 Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit vše** odstraníte všechny položky.

5. Chcete-li zahrnout titulní list, zaškrtněte políčko **Přidat titulní list**. Titulní list můžete vytvořit nebo upravovat po kliknutí na .
6. Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.



- Pokud chcete fax zrušit, klikněte na tlačítko **Storno**.
- Pro opětovné vytočení čísla kliknutím na **Opakování** zobrazte posledních pět faxových čísel, zvolte číslo a klikněte na **Start**.

## Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)

Program pro příjem faxů Brother PC-FAX umožňuje zobrazovat a ukládat faxy do počítače. Program se automaticky nainstaluje při instalaci sady softwaru a ovladačů přístroje a pracuje na místních nebo síťových zařízeních.

- Program PC-FAX příjem podporuje pouze černobílé faxy.
- Když obdržíte barevný fax, váš přístroj barevný fax vytiskne, ale neodešle jej do počítače (pouze vybrané modely).

Jestliže počítač vypnete, přístroj bude nadále přijímat a ukládat faxy do paměti přístroje. Na displeji LCD přístroje se zobrazí počet přijatých a uložených faxů. Při spuštění této aplikace se všechny obdržené faxy najednou přenesou do počítače. Můžete aktivovat možnost záložního tisku, která umožňuje přístroji vytisknout kopii faxu dříve, než fax odešle do počítače, nebo dříve, než bude počítač vypnut. Nastavení záložního tisku lze konfigurovat na přístroji.



### Související informace

- [Konfigurace funkce Příjem faxů do počítače pomocí webové správy](#)
- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(Windows\)](#)
- [Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači \(Windows\)](#)
- [Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX \(Windows\)](#)

## Konfigurace funkce Příjem faxů do počítače pomocí webové správy

Ve webovém prohlížeči pomocí webové správy konfiguruje příjem faxů do počítače.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

IP adresu vašeho přístroje najdete ve zprávě o konfiguraci sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Při prvním přihlášení změňte výchozí heslo podle pokynů na obrazovce.

4. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit) > Network (Sit) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

5. Zaškrtněte políčko **PC Fax Receive (PC FAX příjem)**, a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
6. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.



### Související informace

- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)

## Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače (Windows)

Zapnete-li funkci PC-Fax Příjem, přístroj automaticky uloží přijaté faxy do paměti a poté je odešle do počítače. V počítači si potom můžete tyto faxy zobrazit a uložit.


- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy. Když obdržíte barevný fax, přístroj barevný fax vytiskne, ale neodešle jej do počítače (pouze vybrané modely).
- Než budete moci nastavit funkci PC-Fax příjem, musíte do počítače nainstalovat program a ovladače společnosti Brother. Zkontrolujte, že je počítač zapnutý a připojený. Program PC-FAX Příjem musíte mít na svém počítači zapnutý.

I když počítač vypnete (například v noci nebo o víkendu), přístroj přijme a uloží faxy do své paměti.

Po zapnutí počítače a spuštění programu pro příjem PC-FAX přístroj přenesení automaticky uložené faxy do počítače.

Pokud zapnete bezpečnostní funkci záložní tisk, přístroj fax také vytiskne.

**Následující kroky se mohou lišit v závislosti na modelu.**

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [PC Fax příjem].




Pokud se na domovské obrazovce přístroje zobrazí nabídka [Vsechna nastav], nabídku [Nastavení] přeskočte.

2. Stiskněte [Zap.].
3. Stiskněte [OK].



- Příjem faxů do počítače není v systému macOS k dispozici.
- Pokud dostanete chybové hlášení a přístroj nemůže vytisknout faxy, které jsou v paměti, můžete použít toto nastavení k přenesení faxů do počítače.

4. Stiskněte [<USB>] nebo název počítače, který má obdržet faxy, je-li přístroj připojen k síti, a poté stiskněte [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Zalozni tisk: Zap] nebo [Zalozni tisk: Vyp].
6. Stiskněte tlačítko .



### Související informace



- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)

## Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači (Windows)

Pokud je funkce PC-FAX na přístroji zakázána, před pokusem o spuštění příjmu faxů na počítači ji povolte. Chcete-li získat další informace o povolení této funkce >> *Související informace: Konfigurace funkce Příjem faxů do počítače pomocí webové správy*



Doporučujeme zaškrtnout pole **Spustit PC-FAX Receive po spuštění počítače.**, aby se program spouštěl automaticky při zapnutí počítače a přesměroval všechny faxy.

1. Spustíte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název svého modelu (pokud ještě není zvolen).
2. Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Přijímat**.
3. Potvrďte zprávu a klikněte na tlačítko **Ano**.  
Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (Příjem faxů do počítače)**. V oblasti oznámení počítače se také zobrazí ikona  (**PC-Fax Receive (Pripraveno)**).




### Související informace

- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)
  - [Nastavení příjmu faxů na počítači \(Windows\)](#)
  - [Přidání přístroje mezi zařízení pro příjem PC-FAX \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Konfigurace funkce Příjem faxů do počítače pomocí webové správy](#)

## Nastavení příjmu faxů na počítači (Windows)

1. Dvakrát klikněte na ikonu  (PC-Fax Receive (Pripraveno)) v oblasti oznámení počítače.  
Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (Příjem faxů do počítače)**.
2. Klikněte na **Nastavení**.
3. Konfigurujte tyto volby podle potřeby:

### Předvolby

Nakonfigurujte automatický příjem PC-FAXu po spuštění systému Windows.

### Uložit

Nakonfigurujte cestu pro ukládání souborů PC-FAXu a vyberte formát přijatých dokumentů.

### Nahrát na

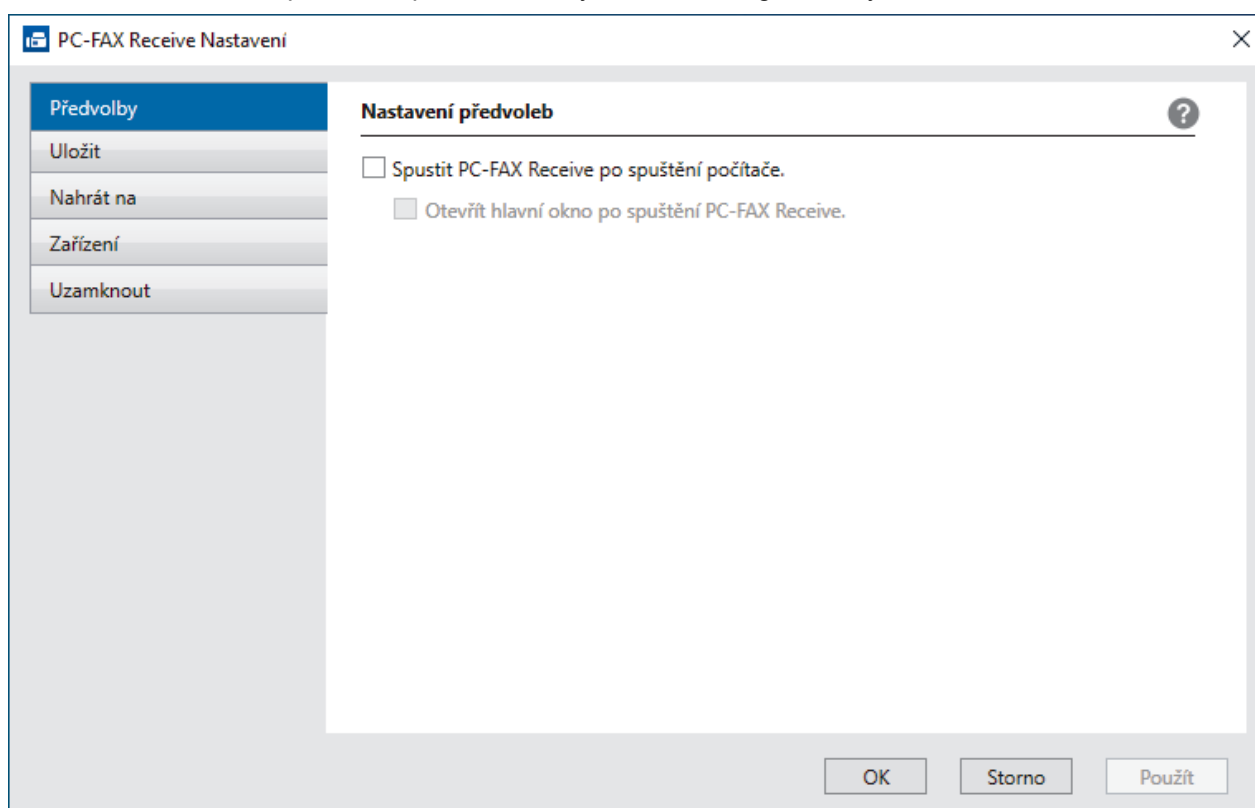
Nakonfigurujte cestu k serveru a vyberte možnost ručního nebo automatického nahrávání (k dispozici pouze správcům).

### Zařízení

Vyberte přístroj, který má přijímat soubory PC-FAX.

### Uzamknout (k dispozici pouze správcům)

Omezte uživatele bez oprávnění správce tak, aby nemohli konfigurovat výše uvedené možnosti nastavení.



4. Klikněte na **OK**.




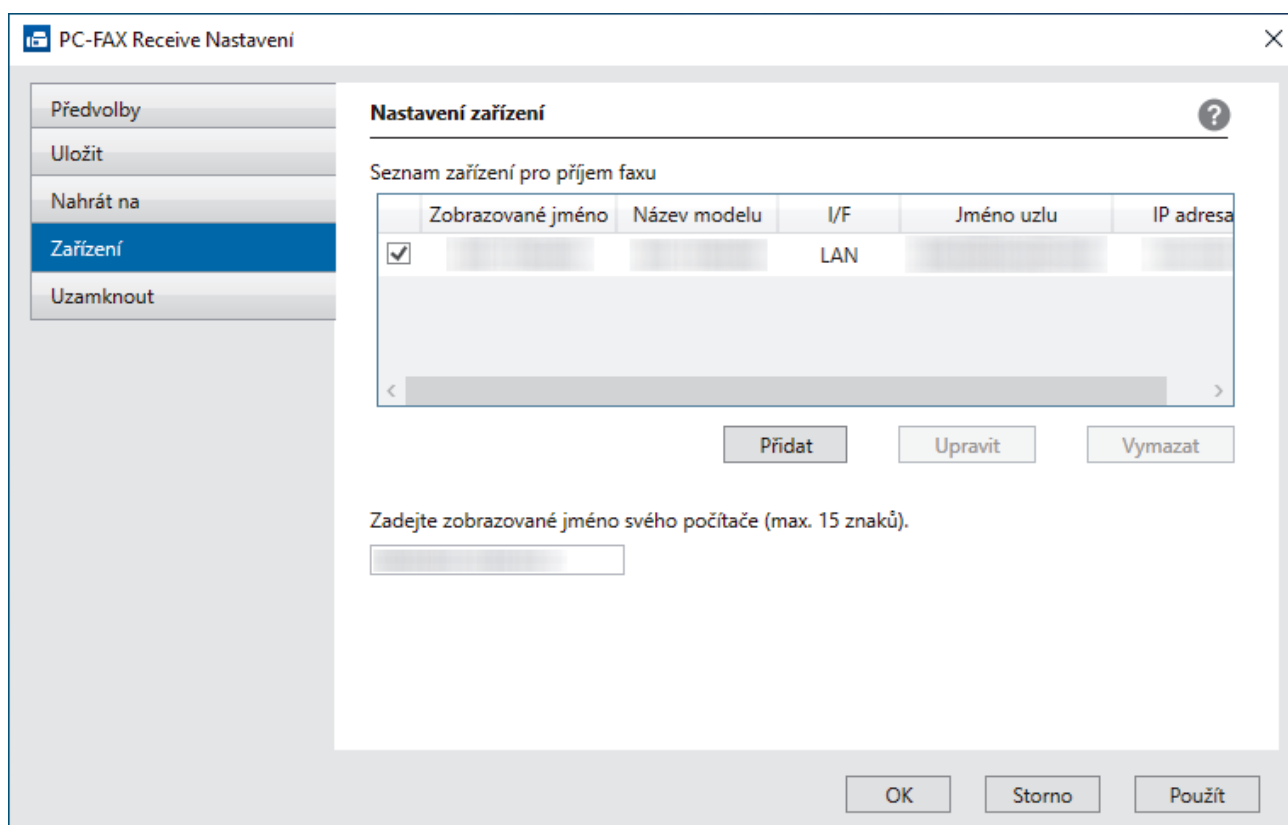
### Související informace

- [Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači \(Windows\)](#)

## Přidání přístroje mezi zařízení pro příjem PC-FAX (Windows)

Pokud jste nainstalovali přístroj podle pokynů na obrazovce, měl by být připravený k používání.

1. Dvakrát klikněte na ikonu  (**PC-Fax Receive (Připraveno)**) v oblasti oznámení počítače.  
Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (Příjem faxů do počítače)**.
2. Klikněte na **Nastavení**.
3. Klikněte na **Zařízení > Přidat**.



4. Vyberte správnou metodu připojení.

**Vyberte v níže uvedeném seznamu automaticky vyhledaných výsledků svůj přístroj.**

Zobrazí se seznam připojených přístrojů. Vyberte požadovaný přístroj. Klikněte na **OK**.

**Uveďte IP adresu svého přístroje.**

Zadejte IP adresu zařízení do pole **IP adresa** a potom klikněte na **OK**.




5. Pro změnu názvu počítače, které bude zobrazeno na LCD displeji zařízení, zadejte nový název do pole **Zadejte zobrazované jméno svého počítače (max. 15 znaků)**.
6. Klikněte na **OK**.

### **Související informace**

- [Spuštění programu Brother PC-Fax příjem v počítači \(Windows\)](#)

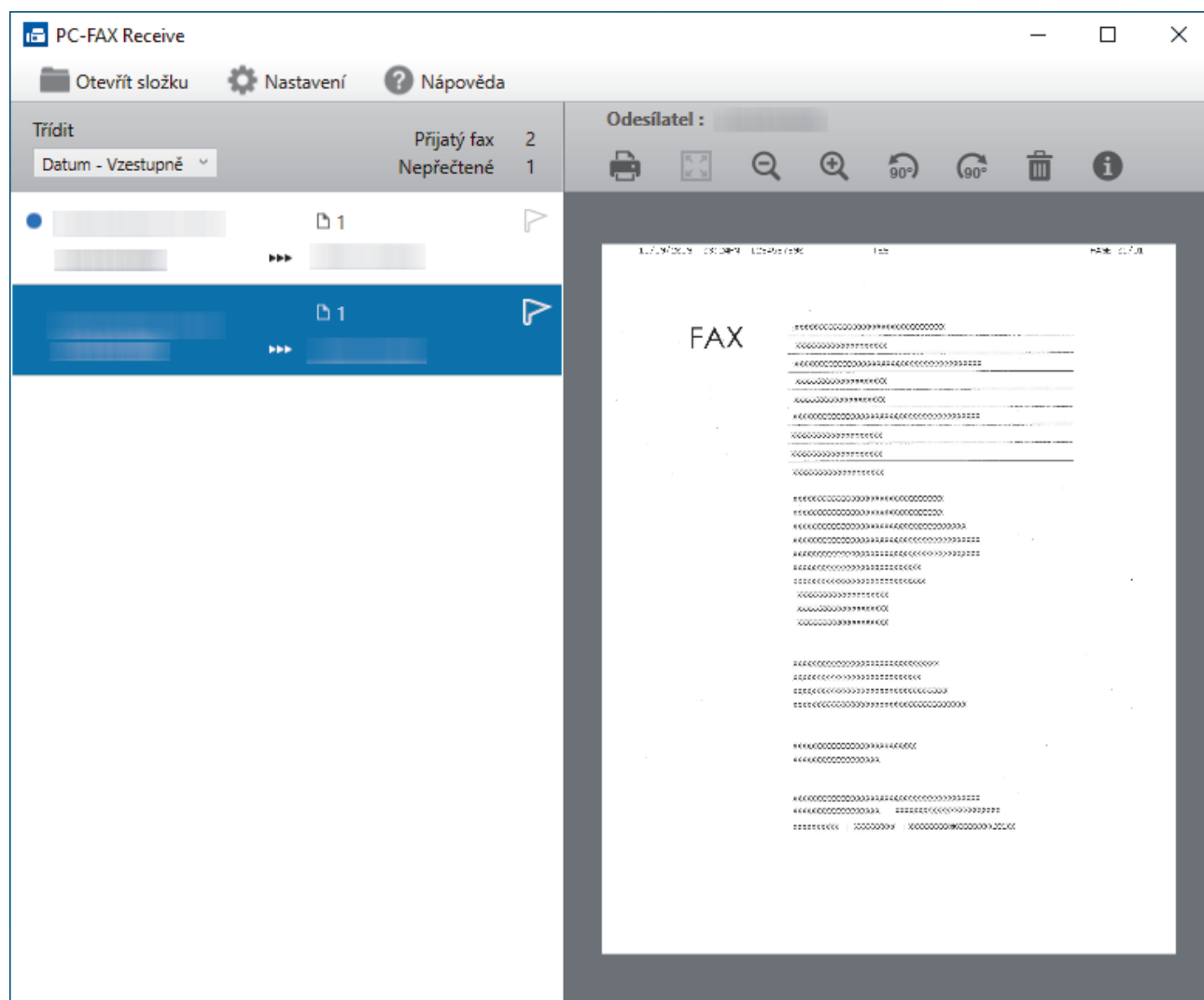
## Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX (Windows)

### Stav přijímání

Ikona	Stav
	Pohotovostní režim Žádné nepřečtené zprávy
	Přijímání zpráv
	Přijata zpráva Nepřečtené zprávy


1. Dvakrát klikněte na ikonu  (PC-Fax Receive (Pripraveno)) v oblasti oznámení počítače.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (Příjem faxů do počítače)**.



2. Faxy v seznamu zobrazíte tak, že na ně kliknete.
3. Po dokončení zavřete toto okno.



Příjem PC-FAXu je aktivní i po zavření okna a v oblasti oznámení počítače zůstane zobrazena ikona  (PC-Fax Receive (Pripraveno)). Chcete-li příjem PC-FAXu zavřít, klikněte na ikonu v oblasti oznámení počítače a poté na **Zavřít**.



## Související informace

- Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)

brother



CZE  
Verze 0