




# Guide d'utilisation de PC-FAX

## Définitions des Remarques

Le présent guide de l'utilisateur utilise les symboles et conventions suivants :

<b>IMPORTANT</b>	IMPORTANT signale une situation potentiellement dangereuse susceptible d'entraîner des dommages matériels ou une perte de fonctionnalité du produit.
<b>REMARQUE</b>	REMARQUE précise l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions d'utilisation spéciales.
	Les icônes de conseils offrent des trucs pratiques et de l'information supplémentaire.
<b>Caractères gras</b>	Les caractères gras identifient les boutons sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères italiques</i>	Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	La police Courier New sert à identifier les messages affichés à l'écran ACL de l'appareil.

## Marques de commerce

Adobe® et Reader® sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chaque société dont un logiciel est mentionné dans ce manuel possède un contrat de licence de logiciel spécifique à ses propres programmes.

macOS est une marque de commerce d'Apple Inc. déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

**Tous les noms de marque et de produit de compagnies apparaissant sur les produits Brother, dans les documents connexes et la documentation sont tous des marques de commerce ou des marques déposées de ces compagnies respectives.**

## Droits d'auteur et de copie

Les informations de ce document peuvent être modifiées sans préavis. Le logiciel décrit dans ce document est fourni dans le cadre de contrats de licence. Toute utilisation ou toute copie du logiciel doit s'effectuer exclusivement conformément aux conditions de ces contrats. Toute reproduction d'une partie quelconque de cette publication sous quelque forme que ce soit et par quelque moyen que ce soit sans l'autorisation écrite préalable de Brother Industries, Ltd. est interdite.

## Table des matières


<b>Qu'est-ce que PC-FAX? (Windows)</b> .....	<b>1</b>
<b>Configurer PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>2</b>
<b>Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)</b> .....	<b>3</b>
Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows) .....	4
Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows) .....	5
Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows) .....	6
Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows) .....	7
Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows) .....	8
Importer les informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows) .....	10
<b>Envoyer une télécopie avec PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>11</b>
<b>Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX (Windows)</b> .....	<b>12</b>
Configurer la réception PC-FAX à l'aide de la gestion à partir du Web .....	13
Utilisez la fonction Réception PC-FAX pour transférer les télécopies reçues vers votre ordinateur (Windows) .....	14
Exécuter la fonction de réception Brother PC-FAX sur un ordinateur (Windows) .....	15
Configurer la fonction de réception PC-FAX sur votre ordinateur (Windows) .....	16
Ajouter votre appareil pour la réception de télécopies par PC-FAX (Windows) .....	17
Voir les messages PC-FAX reçus (Windows) .....	18

## Qu'est-ce que PC-FAX? (Windows)

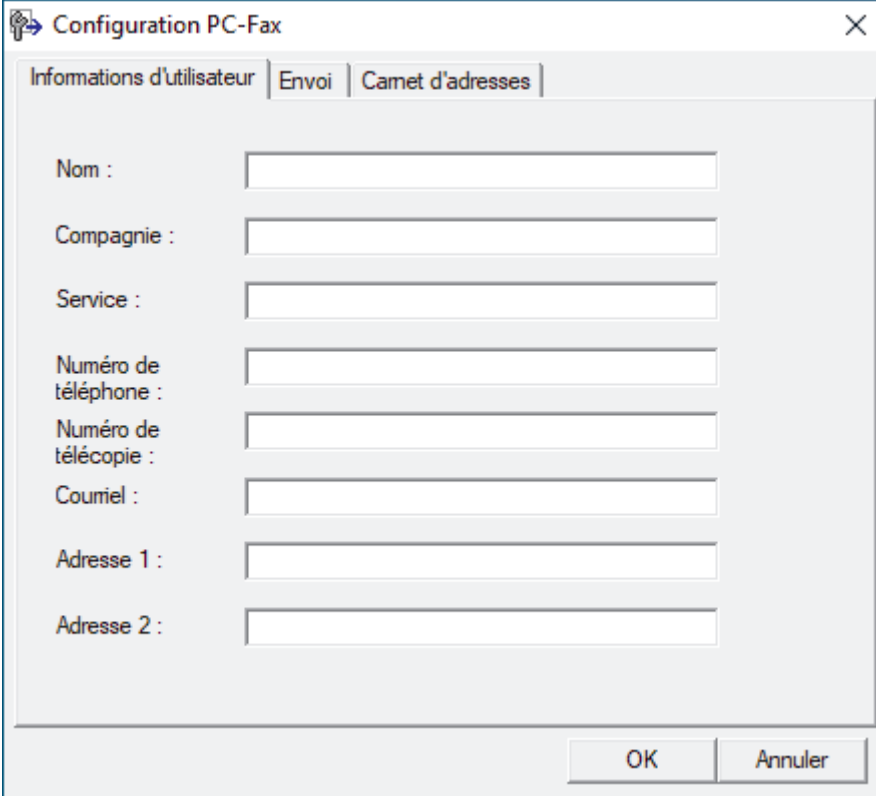
Réduisez votre consommation de papier et gagnez du temps en utilisant le logiciel Brother PC-FAX pour envoyer des télécopies directement à partir de votre ordinateur.

## Configurer PC-FAX (Windows)

Avant d'envoyer des télécopies à l'aide de PC-FAX, personnalisez les options d'envoi dans chaque onglet de la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Configurer l'envoi**.

La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur l'onglet **Informations d'utilisateur**, puis saisissez vos informations d'utilisateur dans les champs.



Chaque compte Microsoft peut avoir son propre écran personnalisé **Informations d'utilisateur** pour des pages de garde et des en-têtes de télécopie personnalisés.

- Cliquez sur l'onglet **Envoi**, puis saisissez le numéro à composer pour obtenir une ligne extérieure (si nécessaire) dans le champ **Accès ligne extérieure**. Sélectionnez la case à cocher **Inclure l'en-tête** pour ajouter l'en-tête.
  - Cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**, puis sélectionnez le carnet d'adresses que vous souhaitez utiliser avec PC-FAX dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses**.
4. Cliquez sur **OK**.


## Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Ajoutez, modifiez et supprimez des membres et des groupes pour personnaliser votre **Carnet d'adresses**.

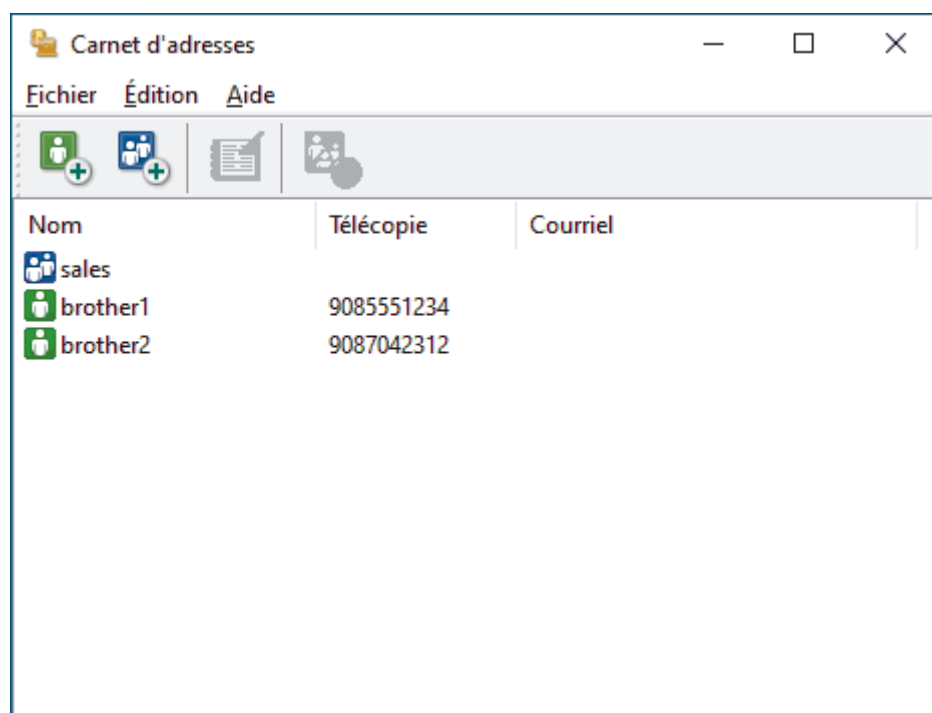
- [Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importer les informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX \(Windows\)](#)


## Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Ajoutez de nouveaux contacts et leurs coordonnées de télécopie dans le carnet d'adresses PC-Fax si vous souhaitez leur envoyer une télécopie à l'aide du logiciel Brother PC-Fax.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (envoi)**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur  pour ajouter de nouveaux membres.

La boîte de dialogue **Configuration des membres du carnet d'adresses** s'affiche.


4. Saisissez les informations concernant le membre dans les champs correspondants. Le champ **Nom** est obligatoire.
5. Cliquez sur **OK**.

### Renseignements connexes

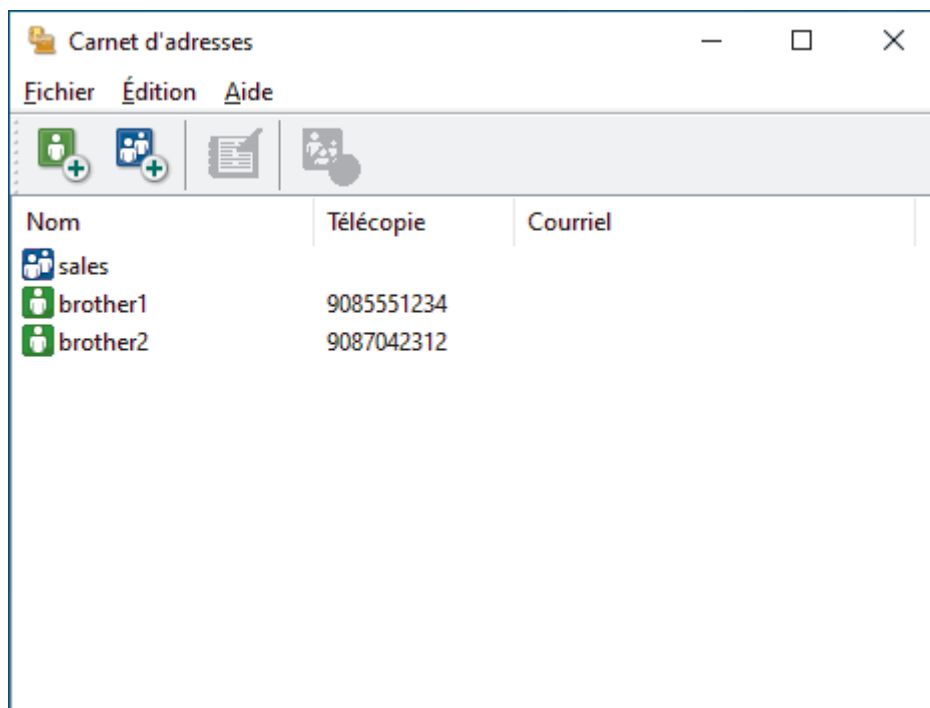
- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)


## Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Créez un groupe afin de diffuser le même document PC-FAX à plusieurs destinataires en même temps.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (envoi)**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur  pour ajouter un nouveau groupe.

La boîte de dialogue **Configuration des groupes du carnet d'adresses** s'affiche.

4. Saisissez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
5. Dans le champ **Noms disponibles**, sélectionnez chaque nom que vous souhaitez inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.

6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.




Chaque groupe peut compter jusqu'à 50 membres.



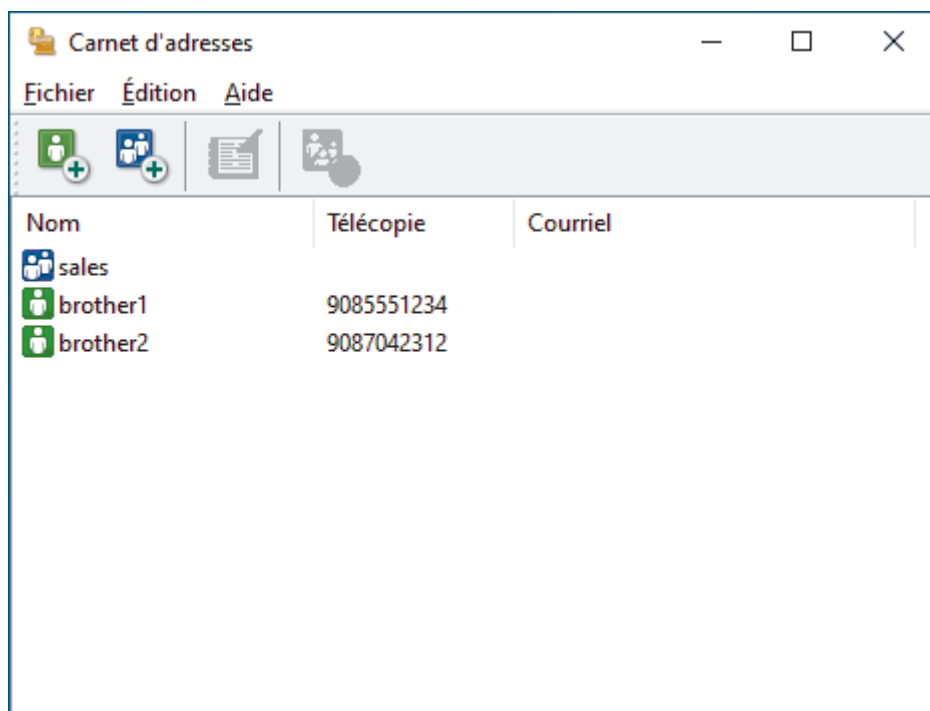
### Renseignements connexes


- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

## Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (envoi)**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.




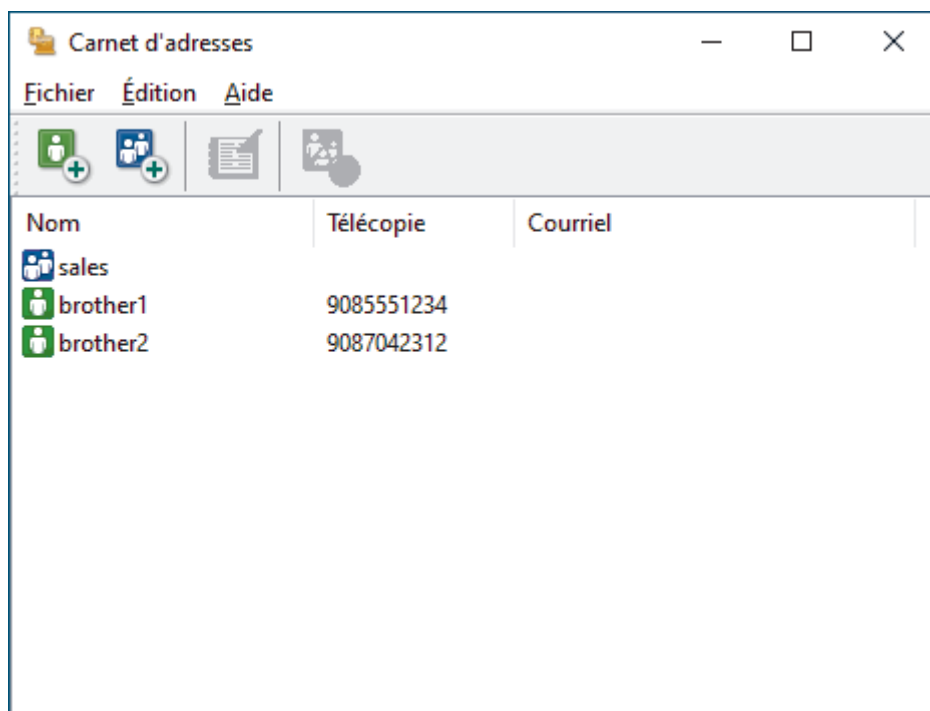
3. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez modifier.
4. Cliquez sur  (**Propriétés**).
5. Modifiez les informations du membre ou du groupe.
6. Cliquez sur **OK**.


### Renseignements connexes

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

## Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (envoi)**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
4. Cliquez sur  (**Supprimer**).
5. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.


### Renseignements connexes

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

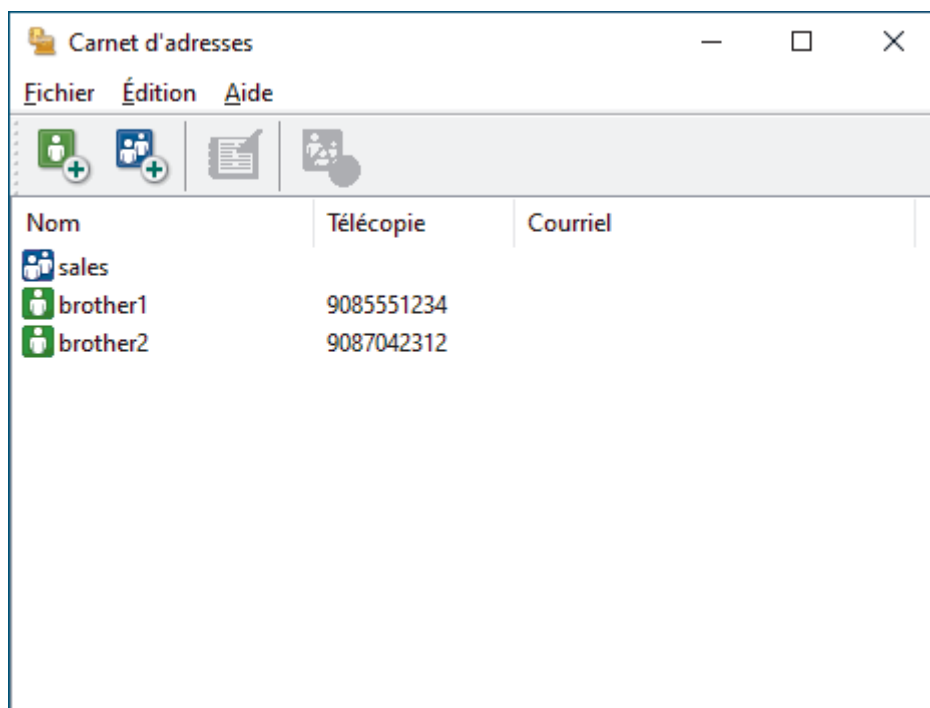
## Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (\*.csv) ou de fichier vCard (carte de visite électronique) et l'enregistrer sur l'ordinateur.

Vous ne pouvez pas exporter les paramètres de groupe lorsque vous exportez les données **Carnet d'adresses**.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (envoi)**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur **Fichier > Exporter**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Texte**

La boîte de dialogue **Éléments sélectionnés** s'affiche. Allez à l'étape suivante.
  - **vCard**

Vous devez sélectionner le membre que vous souhaitez exporter à partir de votre carnet d'adresses avant de sélectionner cette option.

Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez sauvegarder la vCard, saisissez le nom de la vCard dans le champ **Nom du fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
5. Dans le champ **Éléments Disponibles**, sélectionnez les données que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Sélectionnez et ajoutez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

6. Lors de l'exportation vers un fichier ASCII, sous la section **Caractère de séparation**, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Accédez au dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez sauvegarder les données, saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.




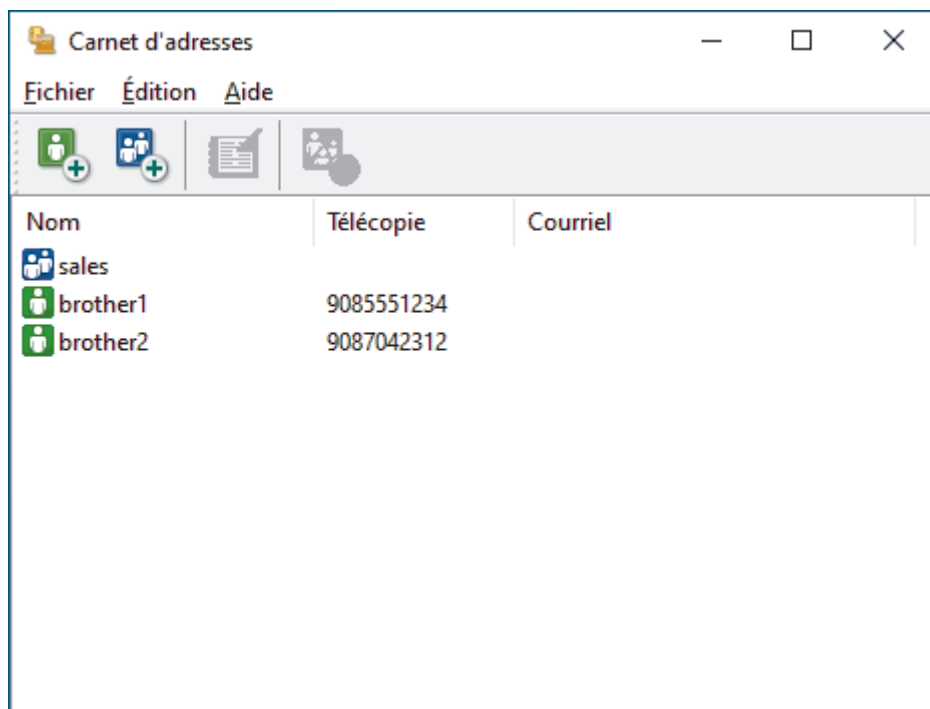
## Renseignements connexes

- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

## Importer les informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv) ou des fichiers vCard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (envoi)**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



3. Cliquez sur **Fichier > Importer**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Texte**  
La boîte de dialogue **Éléments sélectionnés** s'affiche. Passez à l'étape 5.
  - **vCard**  
Passez à l'étape 8.
5. Dans le champ **Éléments Disponibles**, sélectionnez les données que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Vous devez sélectionner et ajouter les champs de la liste **Éléments Disponibles** dans l'ordre dans lequel ils sont énumérés dans le fichier texte importé.

6. Si vous importez un fichier ASCII, sous la section **Caractère de séparation**, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez importer les données, saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



### Renseignements connexes

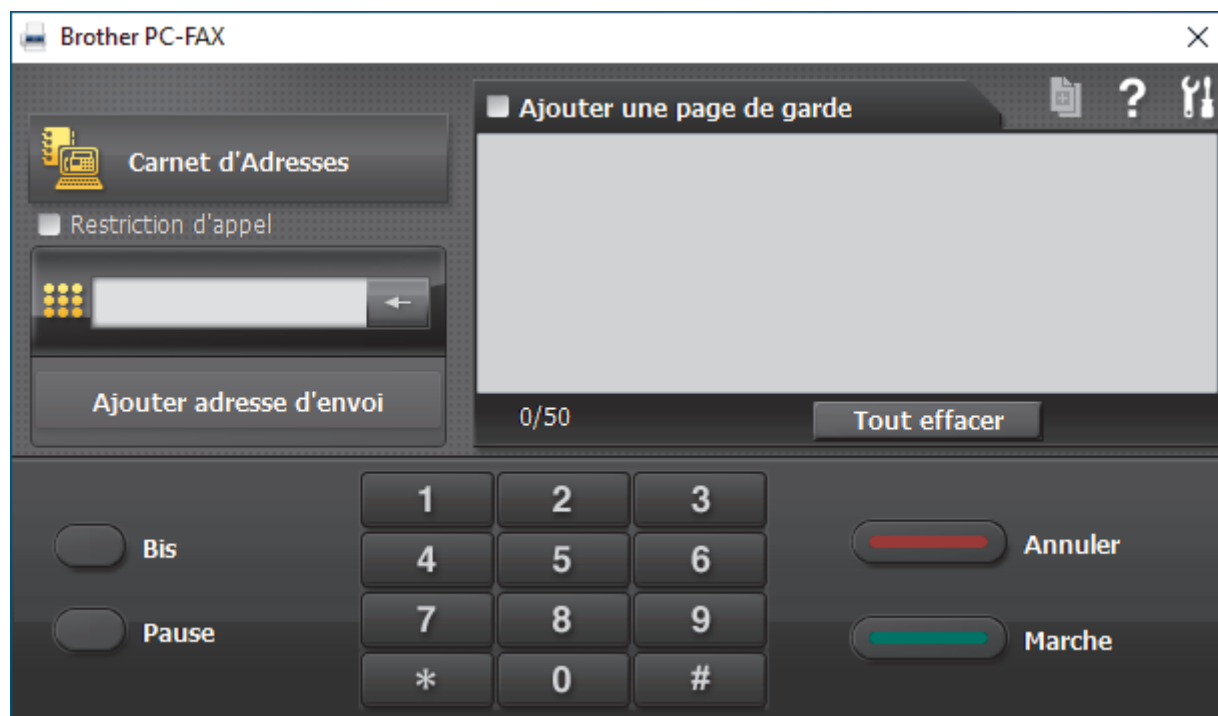
- [Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax \(Windows\)](#)

## Envoyer une télécopie avec PC-FAX (Windows)


PC-FAX prend en charge uniquement les télécopies en noir et blanc. Une télécopie en noir et blanc sera envoyée même si les données originales sont en couleur et que le télécopieur destinataire prend en charge les télécopies en couleur.

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
2. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
3. Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis terminez votre opération d'impression.


La boîte de dialogue **BrotherPC-FAX** s'affiche.





4. Saisissez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
  - Cliquez sur les numéros du pavé numérique pour entrer le numéro, puis cliquez sur **Ajouter adresse d'envoi**.

 Si vous sélectionnez la case à cocher **Restriction d'appel**, une boîte de dialogue de confirmation s'affichera pour vous permettre de saisir de nouveau le numéro de télécopieur en utilisant le clavier. Cette fonction aide à éviter les envois à la mauvaise destination.

- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

 En cas d'erreur, cliquez sur **Tout effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5. Pour inclure une page de garde, sélectionnez la case à cocher **Ajouter une page de garde**. Vous pouvez également cliquer sur  pour créer ou modifier une page de garde.
6. Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

 Pour annuler la télécopie, cliquez sur **Annuler**.

- Pour recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour afficher les cinq derniers numéros de télécopieur, sélectionnez un numéro, puis cliquez sur **Marche**.

## Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX (Windows)

Le logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et de conserver des télécopies sur l'ordinateur. Il est automatiquement installé en même temps que les logiciels et les pilotes de l'appareil, et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

- La réception PC-FAX prend en charge uniquement les télécopies en noir et blanc.
- Lorsque vous recevez une télécopie couleur, l'appareil imprime cette télécopie couleur, mais ne l'envoie pas à l'ordinateur (modèles pris en charge uniquement).

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continue à recevoir les télécopies et à les enregistrer dans la mémoire de l'appareil. L'écran ACL de l'appareil indiquera le nombre de télécopies reçues enregistrées. Lorsque vous démarrez cette application, le logiciel transfère toutes les télécopies reçues vers votre ordinateur en une seule fois. Vous pouvez activer l'option d'impression de sauvegarde si vous voulez que l'appareil imprime une copie de la télécopie avant que celle-ci ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant d'éteindre l'ordinateur. Vous pouvez configurer les réglages d'impression de sauvegarde depuis votre appareil.



### Renseignements connexes

- [Configurer la réception PC-FAX à l'aide de la gestion à partir du Web](#)
- [Utilisez la fonction Réception PC-FAX pour transférer les télécopies reçues vers votre ordinateur \(Windows\)](#)
- [Exécuter la fonction de réception Brother PC-FAX sur un ordinateur \(Windows\)](#)
- [Voir les messages PC-FAX reçus \(Windows\)](#)

## Configurer la réception PC-FAX à l'aide de la gestion à partir du Web

Utilisez la gestion à partir du Web pour configurer la réception PC-FAX dans un navigateur Web.

1. Démarrez votre navigateur Web.
2. Saisissez « [https://adresse IP de l'appareil](#) » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » correspond à l'adresse IP de votre appareil).

Par exemple :

[https://192.168.1.2](#)

Vous trouverez l'adresse IP de votre appareil dans le rapport de configuration réseau.

3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



---

Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Modifiez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lors de votre première connexion.

---

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Réseau > Réseau > Protocole**.



---

Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez la navigation à partir de ☰.

---

5. Cochez la case **Réception PC fax**, puis cliquez sur **Envoyer**.
6. Redémarrez votre appareil Brother pour activer la configuration.



### Renseignements connexes

- [Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX \(Windows\)](#)

## Utilisez la fonction Réception PC-FAX pour transférer les télécopies reçues vers votre ordinateur (Windows)

Activez la fonction Réception PC-FAX pour enregistrer automatiquement les télécopies entrantes dans la mémoire de l'appareil, puis les envoyer vers votre ordinateur. Utilisez votre ordinateur pour afficher et enregistrer ces télécopies.


- Cette fonction est seulement disponible pour les télécopies noir et blanc. Lorsque vous recevez une télécopie couleur, l'appareil imprime cette télécopie couleur, mais ne l'envoie pas à l'ordinateur (modèles pris en charge uniquement).
- Avant de pouvoir configurer la fonction Réception PC-Fax, vous devez installer les logiciels et les pilotes Brother sur l'ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est connecté et allumé. Le logiciel de réception PC-FAX doit être en cours d'exécution sur votre ordinateur.

Même si vous avez éteint votre appareil (la nuit ou le week-end, par exemple), l'appareil reçoit les télécopies et les met en mémoire.

Lorsque vous allumez l'ordinateur, l'appareil transfère automatiquement les télécopies sur votre ordinateur si le logiciel Réception PC-Fax est activé.

Si vous avez activé la fonctionnalité de sécurité Impression de sauvegarde (On), l'appareil imprimera aussi la télécopie.

**Les étapes suivantes peuvent varier en fonction du modèle.**

1. Appuyez sur  [Param] > [Ts réglages] > [Fax] > [Réglage récep.] > [Récept PC FAX].




Si votre appareil affiche le menu [Tous param] sur l'écran d'accueil, sautez le menu [Param].

2. Appuyez sur [Activé].
3. Appuyez sur [OK].



- La réception PC-Fax n'est pas disponible pour macOS.
- Si un message d'erreur s'affiche et que l'appareil n'est pas en mesure d'imprimer les télécopies en mémoire, vous pouvez utiliser ce paramètre pour transférer vos télécopies à votre ordinateur.

4. Appuyez sur [<USB>] ou le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez recevoir les télécopies si vous êtes sur un réseau, puis appuyez sur [OK].
5. Appuyez sur [Imp sauve: Activ] ou [Imp sauve: Désact].
6. Appuyez sur .



### Renseignements connexes

- [Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX \(Windows\)](#)


## Exécuter la fonction de réception Brother PC-FAX sur un ordinateur (Windows)


Si la réception PC-FAX est désactivée sur votre appareil, activez le paramètre avant de tenter d'exécuter la réception PC-FAX.

Pour des informations sur l'activation de cette fonction >> *Renseignements connexes: Configurer la réception PC-FAX à l'aide de la gestion à partir du Web*



Nous recommandons de cocher la case **Lancer PC-FAX Receive au démarrage de l'ordinateur** afin que le logiciel s'exécute automatiquement et transfère toutes les télécopies lorsque vous allumez votre ordinateur.

1. Lancez  (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si vous ne l'avez pas déjà sélectionné).
2. Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.
3. Confirmez le message et cliquez sur **Oui**.

La fenêtre **PC-FAX Receive (Réception par PC-Fax)** s'affiche. L'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) s'affiche également dans la zone de notification de l'ordinateur.



### Renseignements connexes

- [Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX \(Windows\)](#)
  - [Configurer la fonction de réception PC-FAX sur votre ordinateur \(Windows\)](#)
  - [Ajouter votre appareil pour la réception de télécopies par PC-FAX \(Windows\)](#)

#### Sujets connexes :

- [Configurer la réception PC-FAX à l'aide de la gestion à partir du Web](#)

## Configurer la fonction de réception PC-FAX sur votre ordinateur (Windows)

1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) dans la zone de notification de l'ordinateur.

La fenêtre **PC-FAX Receive (Réception par PC-Fax)** s'affiche.

2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Configurez ces options comme vous le souhaitez :

### Préférences

Configurez le démarrage automatique de la fonction Réception PC-FAX au démarrage de Windows.

### Enregistrer

Configurez le chemin d'enregistrement des fichiers PC-FAX et sélectionnez le format de document reçu.

### Téléverser vers

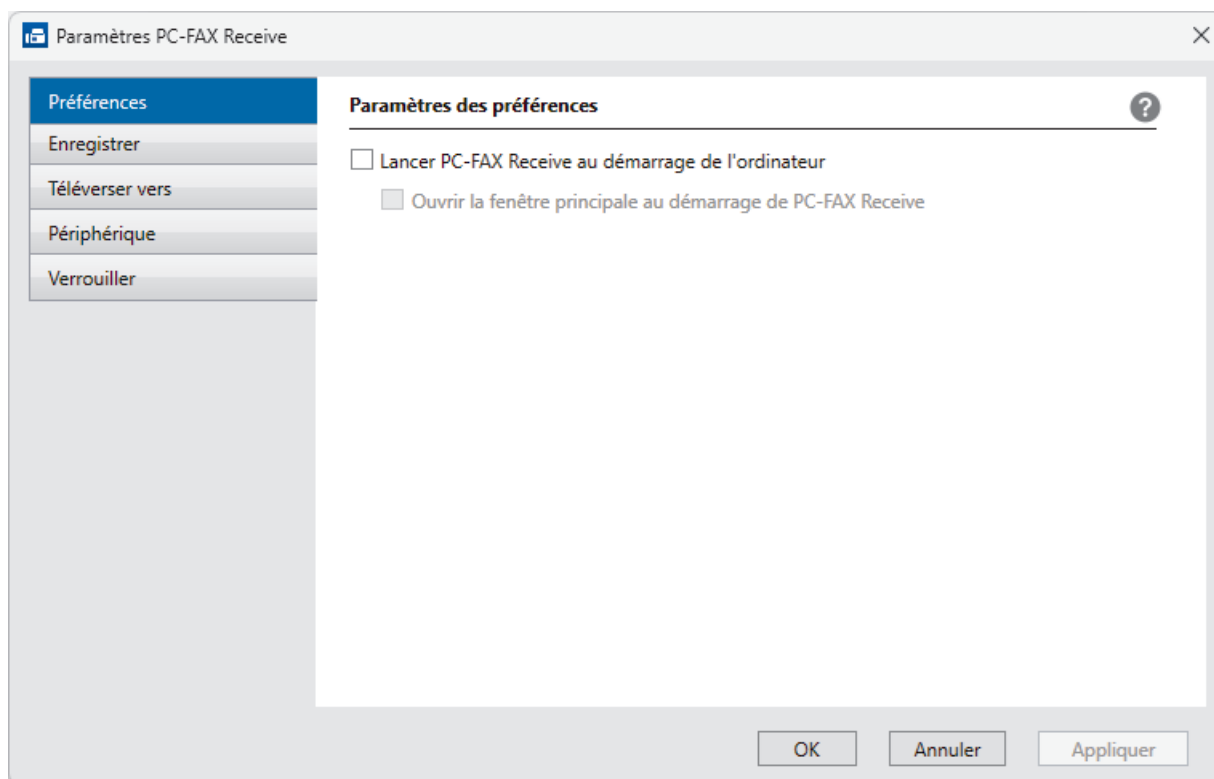
Configurez le chemin d'accès au serveur et sélectionnez l'option d'envoi automatique ou manuel (disponibles uniquement pour les administrateurs).

### Périphérique

Sélectionnez l'appareil devant recevoir les fichiers PC-FAX.

### Verrouiller (disponibles uniquement pour les administrateurs)

Empêchez les utilisateurs qui ne possèdent pas de privilèges d'administrateur de configurer les options des paramètres affichés ci-dessus.



4. Cliquez sur **OK**.




### Renseignements connexes

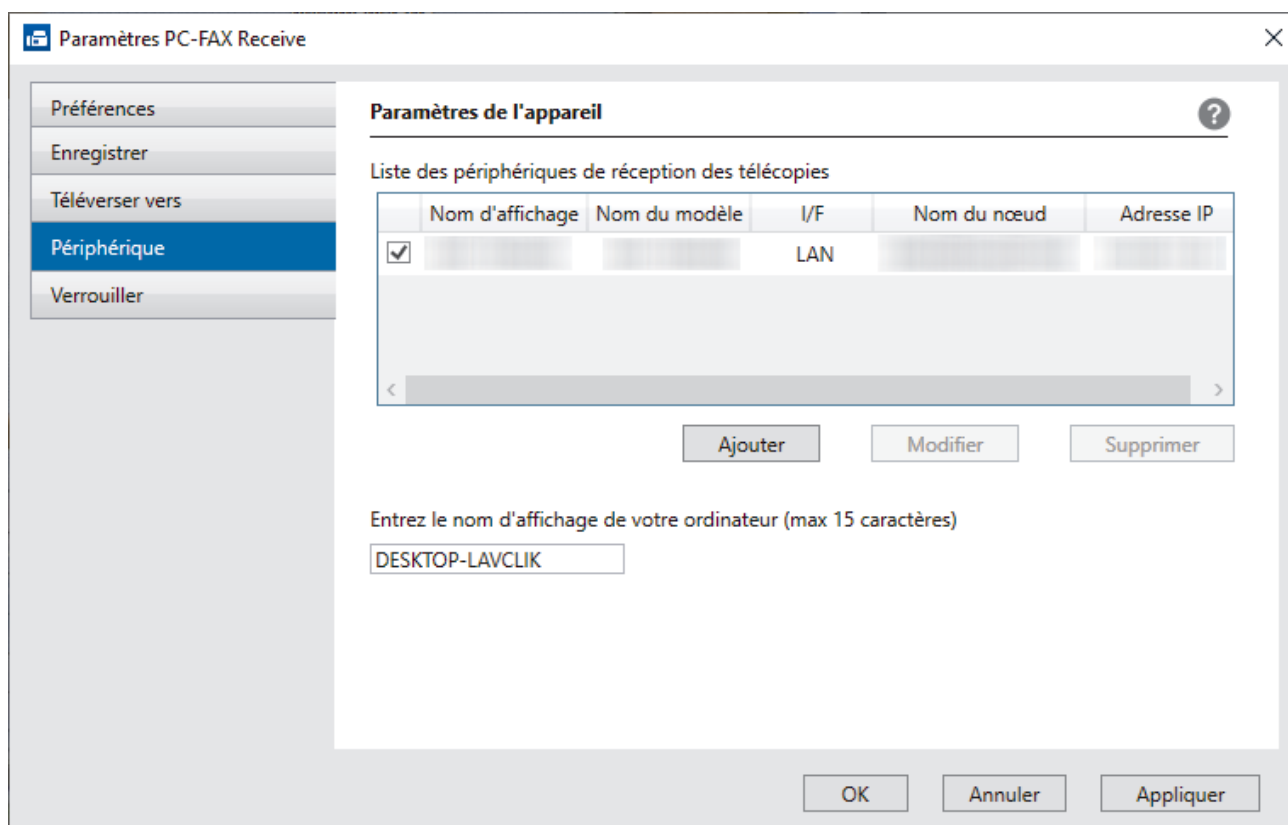
- [Exécuter la fonction de réception Brother PC-FAX sur un ordinateur \(Windows\)](#)

■ Accueil > Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX (Windows) > Exécuter la fonction de réception Brother PC-FAX sur un ordinateur (Windows) > Ajouter votre appareil pour la réception de télécopies par PC-FAX (Windows)

## Ajouter votre appareil pour la réception de télécopies par PC-FAX (Windows)

Si vous avez installé votre appareil en suivant les instructions à l'écran, l'appareil devrait être prêt à être utilisé.

1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) dans la zone de notification de l'ordinateur.  
La fenêtre **PC-FAX Receive (Réception par PC-Fax)** s'affiche.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Cliquez sur **Périphérique > Ajouter**.



4. Sélectionnez la méthode de connexion adéquate.

### Sélectionnez votre appareil dans les résultats de la recherche automatique ci-dessous.

La liste des appareils connectés s'affiche. Sélectionnez l'appareil souhaité. Cliquez sur **OK**.

### Spécifiez votre appareil par adresse IP

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**, puis cliquez sur **OK**.

5. Pour changer le nom d'ordinateur qui apparaîtra à l'écran ACL de l'appareil, saisissez le nouveau nom dans le champ **Entrez le nom d'affichage de votre ordinateur (max 15 caractères)**.
6. Cliquez sur **OK**.






### Renseignements connexes

- [Exécuter la fonction de réception Brother PC-FAX sur un ordinateur \(Windows\)](#)

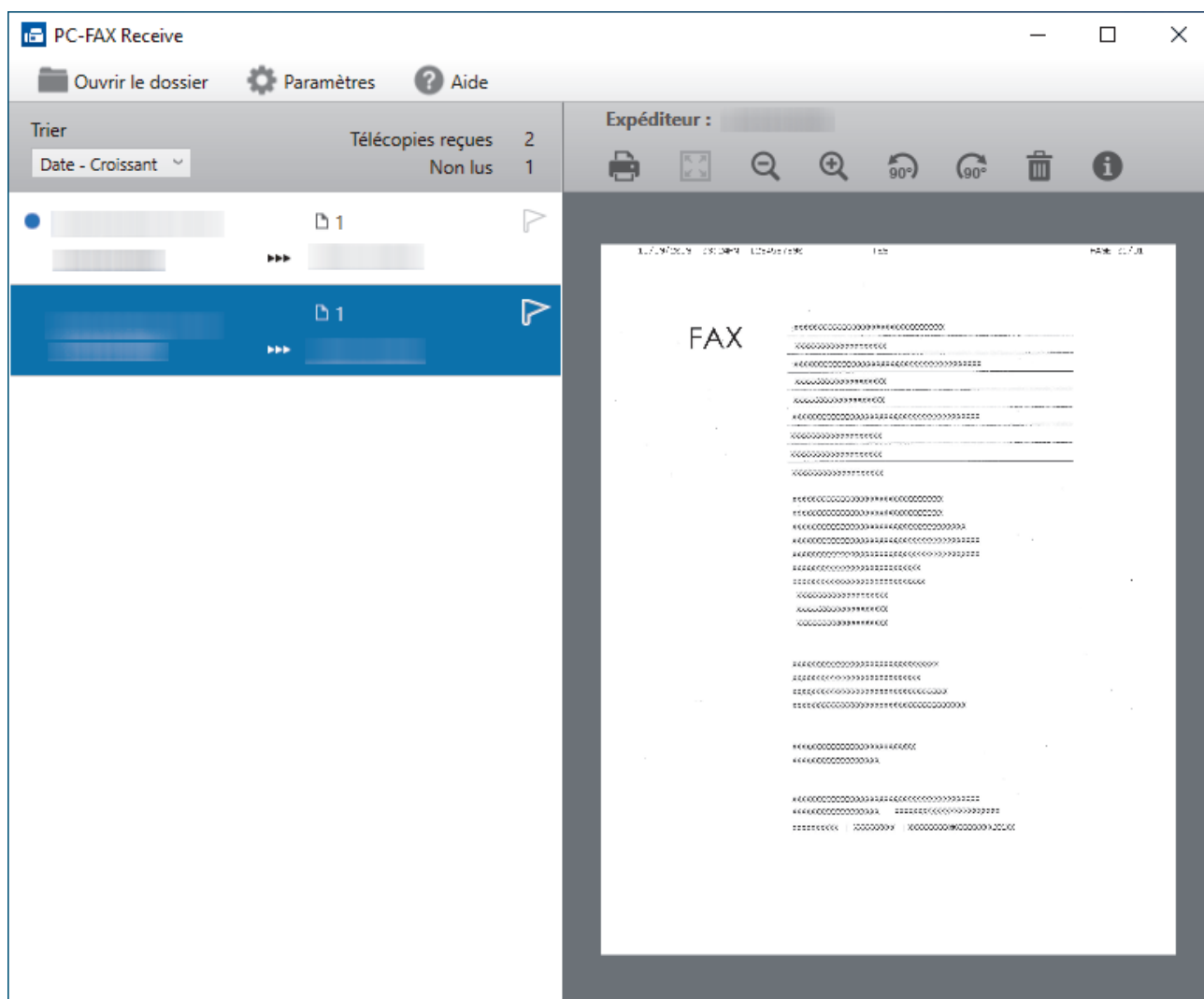
## Voir les messages PC-FAX reçus (Windows)

### Statut de réception

Icône	
	Mode d'attente Aucun message non lu
	Réception de messages
	Messages reçus Messages non lus


1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) dans la zone de notification de l'ordinateur.

La fenêtre **PC-FAX Receive (Réception par PC-Fax)** s'affiche.



2. Cliquez sur l'une des télécopies dans la liste pour l'afficher.
3. Lorsque l'opération est terminée, fermez la fenêtre.



La fonction Réception PC-FAX reste active et l'icône  (**PC-Fax Receive (Prêt)**) continue de s'afficher dans la zone de notification de l'ordinateur même après la fermeture de la fenêtre. Pour fermer Réception PC-FAX, cliquez sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **Fermer**.



## Renseignements connexes

- Recevoir des télécopies à l'aide de la fonction de réception PC-FAX (Windows)

brother

