




Guia PC-FAX

Definições das observações

Nós usamos os símbolos e convenções a seguir ao longo de todo este Manual do Usuário:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação de risco em potencial que, se não for evitada, pode causar danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dica apresentam informações importantes e referências complementares.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico destaca itens importantes ou o direciona a um tópico relacionado.
Courier New	Fonte Courier New identifica mensagens mostradas no LCD do equipamento.

Marcas comerciais

Adobe® e Reader® são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Toda empresa cuja titularidade de software é mencionada neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc., registrada nos Estados Unidos e em outros países.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que aparecem em produtos Brother, em documentos relacionados e em outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

Direitos autorais

As informações incluídas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. O software descrito neste documento é fornecido sob contratos de licença. O software somente pode ser usado ou copiado de acordo com os termos desses contratos. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio sem o consentimento prévio, por escrito, da Brother Industries, Ltd.

Índice


O que é o PC-FAX? (Windows)	1
Configurar o PC-FAX (Windows)	2
Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)	3
Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows).....	4
Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows).....	5
Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)	6
Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows).....	7
Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)	8
Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows).....	10
Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)	11
Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)	12
Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web	13
Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador (Windows).....	14
Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows)	15
Configurar a Recepção de PC-FAX no computador (Windows)	16
Adicionar o equipamento aos Dispositivos de Recepção de PC-FAX (Windows)	17
Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)	18

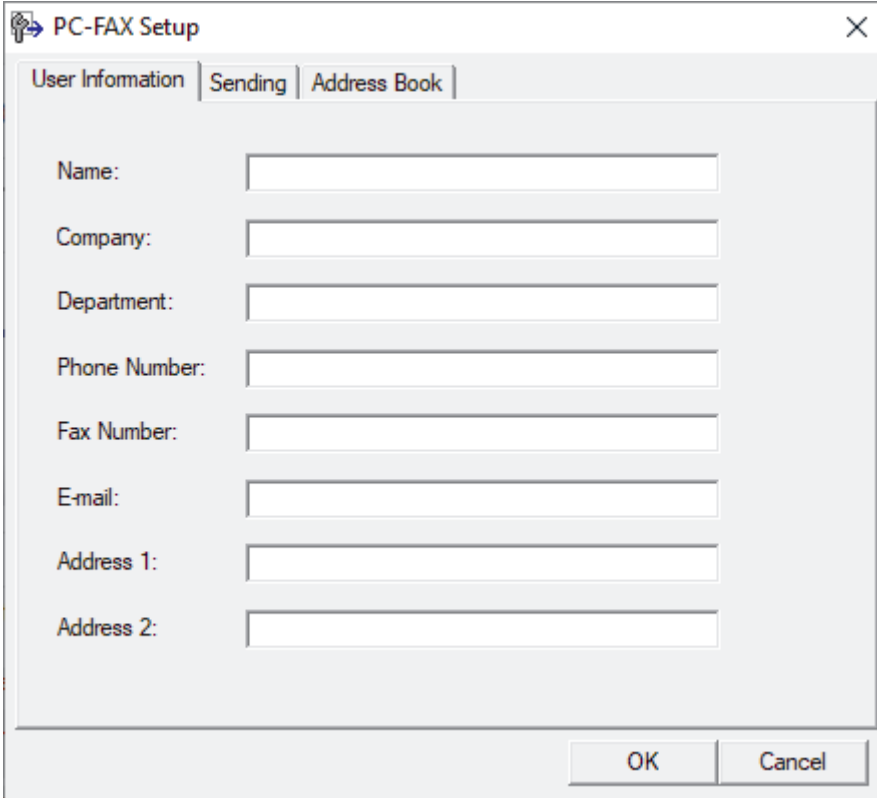
O que é o PC-FAX? (Windows)

Reduza o consumo de papel e economize tempo usando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente do seu computador.

Configurar o PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes usando o PC-FAX, personalize as opções de envio em cada guia da caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX**.

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.
A caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX** é exibida.



The image shows a screenshot of the 'PC-FAX Setup' dialog box. The title bar reads 'PC-FAX Setup' with a close button (X) on the right. Below the title bar are three tabs: 'User Information', 'Sending', and 'Address Book'. The 'User Information' tab is selected. The dialog contains several text input fields with labels: 'Name:', 'Company:', 'Department:', 'Phone Number:', 'Fax Number:', 'E-mail:', 'Address 1:', and 'Address 2:'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

3. Siga uma destas opções:
 - Clique na guia **Informações do usuário**, e depois digite suas informações de usuário nos campos.



Cada conta da Microsoft pode ter sua própria tela personalizada **Informações do usuário** para cabeçalhos de fax e páginas de rosto.

- Clique na guia **Enviando** e depois digite o número necessário para acessar uma linha externa (se necessário) no campo **Acesso à linha externa**. Marque a caixa de seleção **Incluir cabeçalho** para incluir as informações do cabeçalho.
 - Clique na guia **Catálogo de endereços** e depois selecione o catálogo de endereços que deseja usar para PC-FAX da lista suspensa **Selecionar Catálogo de endereços**.
4. Clique em **OK**.


Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

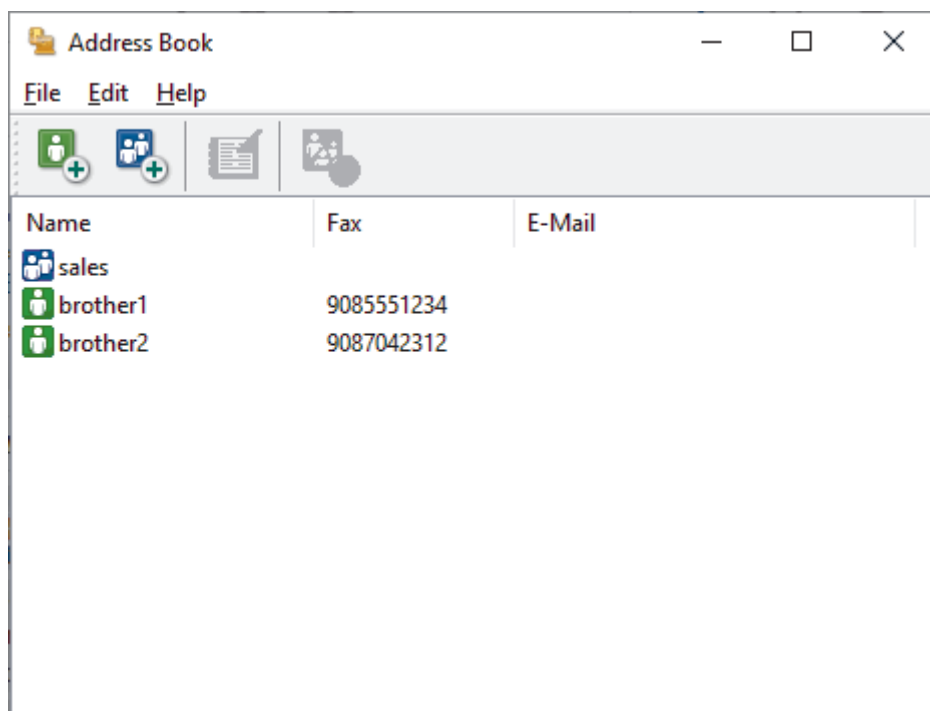
Adicione, edite e exclua membros e grupos para personalizar o seu **Catálogo de endereços**.


- [Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)

Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Adicione novas pessoas e suas informações de fax ao catálogo de endereços do PC-Fax se quiser enviar um fax usando o software PC-Fax da Brother.

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.




3. Clique em  para adicionar novos membros.
A caixa de diálogo **Configuração de membro do Catálogo de endereços** é exibida.
4. Digite as informações do membro nos campos correspondentes. Este campo **Nome** é obrigatório.
5. Clique em **OK**.

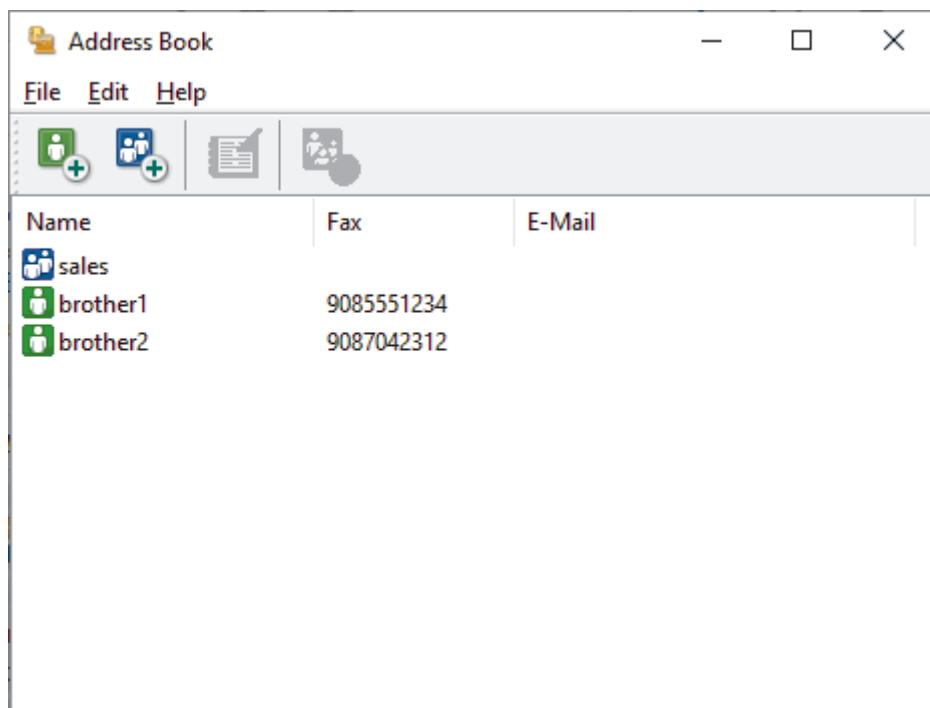
Informações relacionadas


- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)


Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Crie um grupo para transmitir o mesmo PC-FAX a vários destinatários de uma só vez.

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.




3. Clique em  para adicionar um novo grupo.
A caixa de diálogo **Configuração de grupo no catálogo de endereços** é exibida.
4. Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
5. No campo **Nomes válidos**, selecione cada nome que deseja incluir no grupo e depois clique em **Incluir >>**.
Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
6. Ao concluir, clique em **OK**.

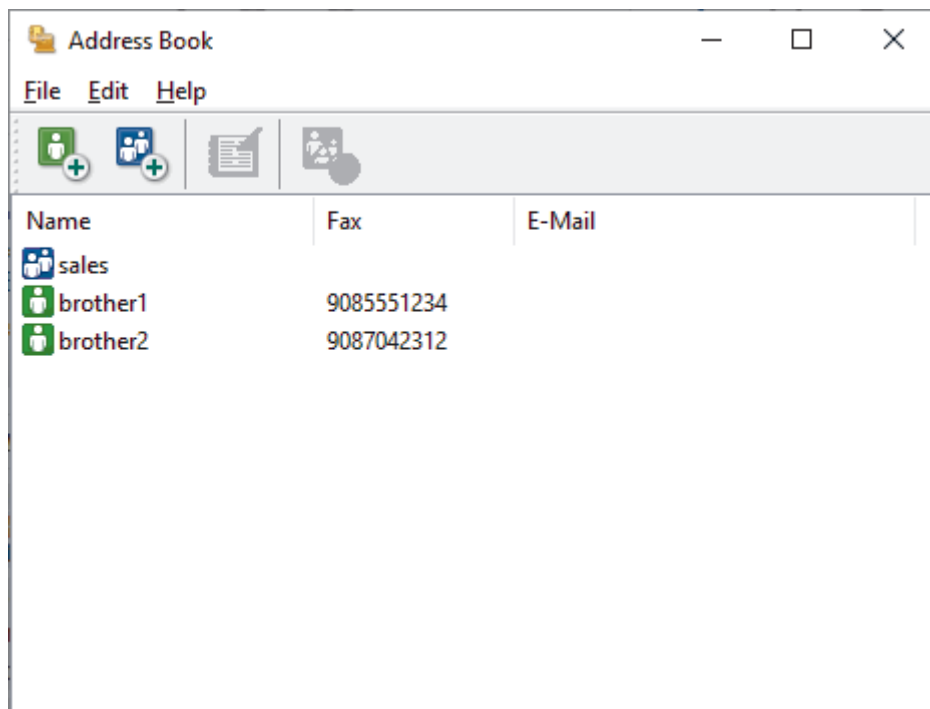
 Cada grupo pode conter até 50 membros.


Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.




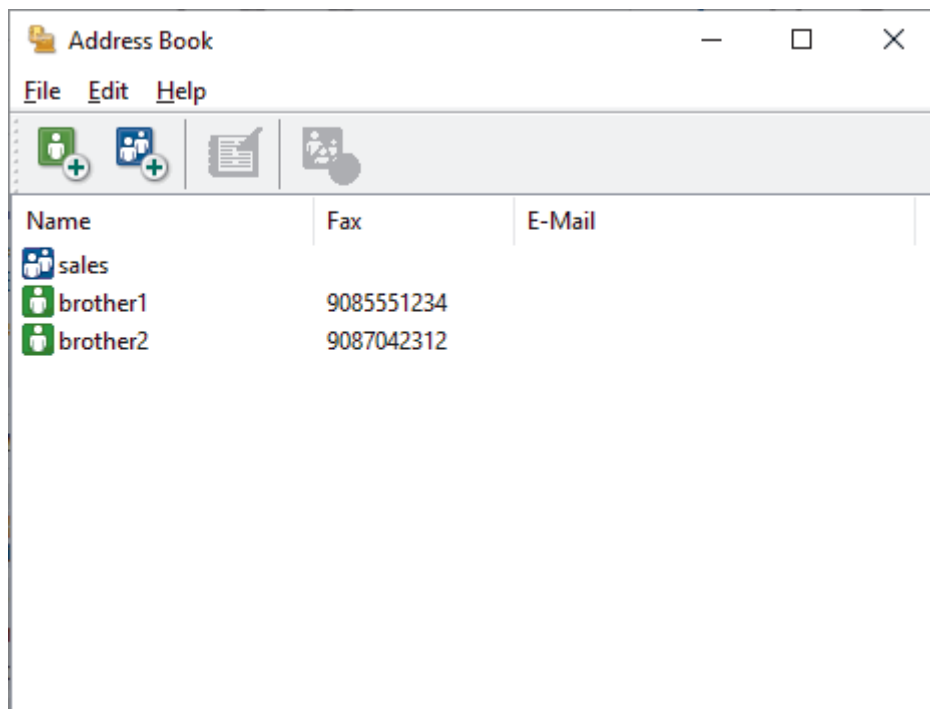
3. Selecione o membro ou grupo que deseja editar.
4. Clique em  (**Propriedades**).
5. Altere as informações do membro ou grupo.
6. Clique em **OK**.


Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
4. Clique em  (**Excluir**).
5. Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.


✓ Informações relacionadas

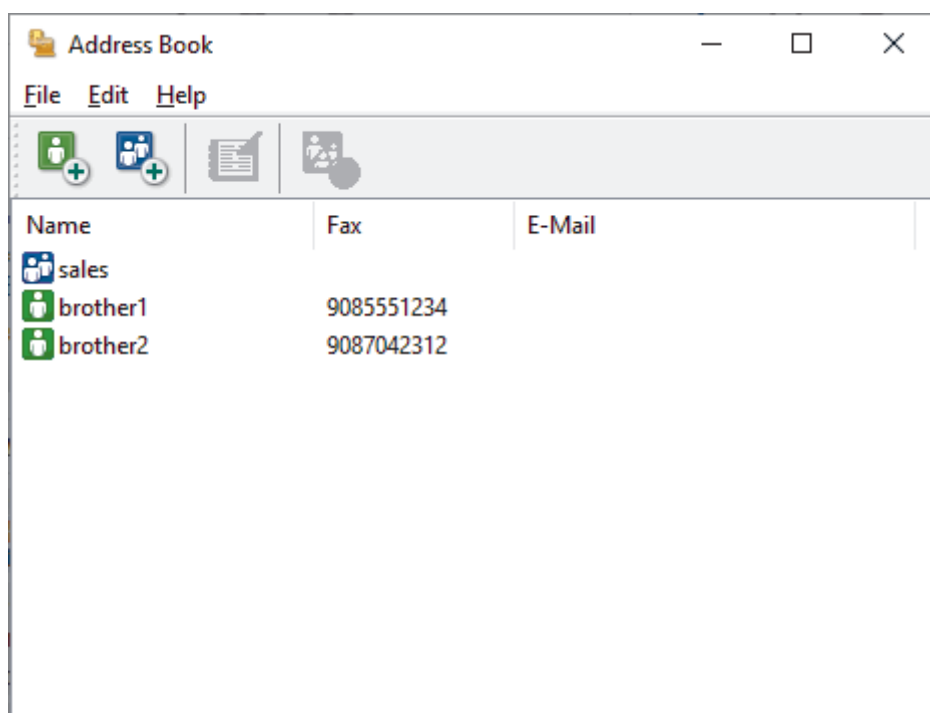
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)

É possível exportar o Catálogo de endereços no formato de arquivo de texto ASCII (*.csv) ou no formato vCard (um cartão de negócios eletrônico) e salvá-lo no computador.

Você não pode exportar as configurações de grupo ao exportar os dados de **Catálogo de endereços**.

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Clique em **Arquivo > Exportar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para a próxima etapa.
 - **vCard**

Você precisa selecionar um membro que deseja exportar em seu catálogo de endereços antes de selecionar esta opção.

Procure pela pasta onde deseja salvar o vCard, digite o nome do vCard no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.
5. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Selecione e adicione os itens na ordem em que deseja que sejam listados.

6. Se você está exportando para um arquivo ASCII, sob a seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
7. Clique em **OK**.
8. Procure pela pasta em seu computador onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo e depois clique em **Salvar**.




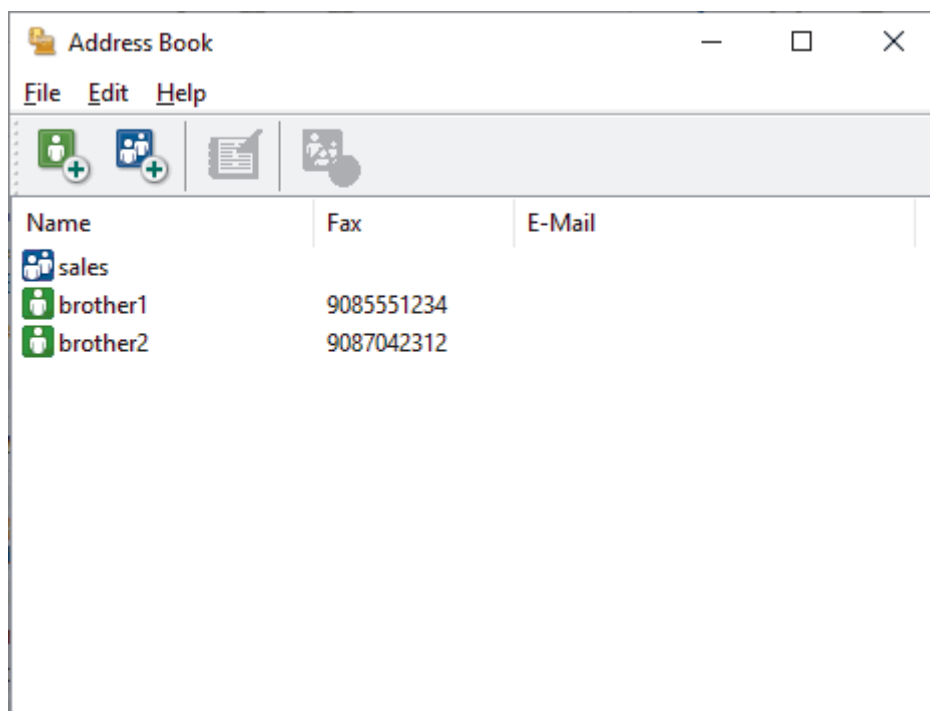
Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv) ou vCards (cartões de visita eletrônicos) para o seu catálogo de endereços.

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e depois clique em **Catálogo de endereços (Enviar)**. A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



3. Clique em **Arquivo > Importar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Texto**
A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 5.
 - **vCard**
Vá para o passo 8.
5. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que você quer importar e clique em **Incluir >>**.



Você deve selecionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** na mesma ordem em que estão listados no arquivo de texto de importação.

6. Se você estiver importando um arquivo ASCII, na seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos dos dados.
7. Clique em **OK**.
8. Procure pela pasta para onde deseja importar os dados, digite o nome do arquivo no campo e depois clique em **Abrir**.



Informações relacionadas

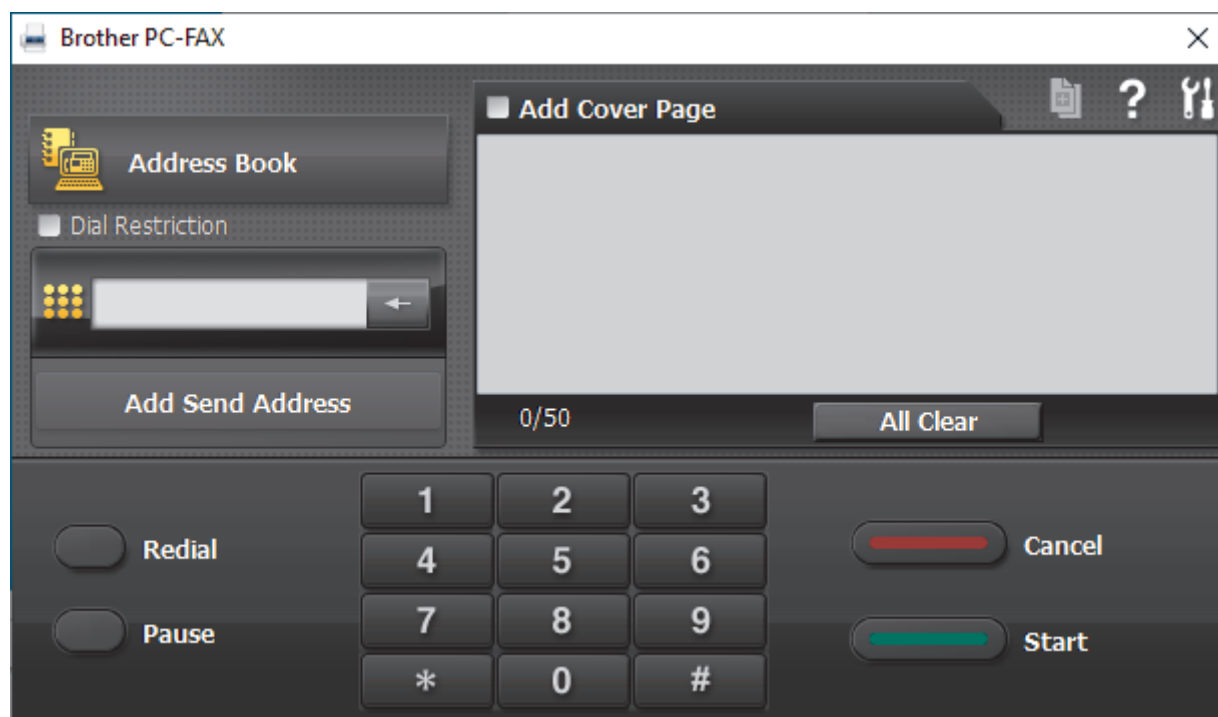
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)


O PC-FAX fornece suporte apenas para faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e o equipamento de fax que recebe der suporte a faxes coloridos.

1. Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu computador.
2. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como sua impressora e depois conclua sua operação de impressão.


A caixa de diálogo **BrotherPC-FAX** é exibida.





4. Digite um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
 - Clique nos números do teclado numérico para digitar o número e clique em **Adicionar endereço do destinatário**.

 Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para você inserir novamente o número de fax usando o teclado. Esse recurso ajuda a evitar transmissões para destinos incorretos.

- Clique no botão **Catálogo de endereços** e escolha um membro ou grupo do catálogo de endereços.

 Se cometer um erro, clique em **Limpar tudo** para excluir todos os registros.

5. Para incluir uma página de rosto, marque a caixa de seleção **Acrescentar Folha de Rosto**. Você também poderá clicar em  para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.

- Para rediscar um número, clique em **Rediscar** para exibir os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.

Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

O software de Recepção de PC-FAX da Brother permite visualizar e armazenar faxes no seu computador. Ele é instalado automaticamente quando você instala o software e os drivers do seu equipamento e funciona em equipamentos conectados localmente ou à rede.

- O Recebimento PC-FAX suporta apenas faxes em preto e branco.
- Quando você recebe um fax colorido, o equipamento imprimirá o fax colorido no equipamento, mas não o enviará para o computador (somente modelos compatíveis).

Quando você desligar o computador, o equipamento continuará recebendo e armazenando faxes em sua memória. O LCD do equipamento exibirá o número de faxes recebidos armazenados. Quando você iniciar este aplicativo, o software irá transferir de uma só vez todos os faxes recebidos para o computador. Você pode habilitar a opção Impressão de Segurança se quiser que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de ele ser enviado para o computador ou antes de o computador ser desligado. Você pode definir as configurações da Impressão de Segurança no equipamento.



Informações relacionadas

- [Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(Windows\)](#)
- [Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows\)](#)
- [Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web

Use o Gerenciamento via Web para configurar o recebimento de fax de PC em um navegador da web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://machine's IP address" na barra de endereços do seu navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP de seu equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

O endereço IP do seu equipamento está localizado no Relatório de configurações de rede.

3. Se necessário, digite a senha no campo **Login** e clique em **Login**.



A senha padrão para gerenciamento das configurações deste equipamento está localizada na parte traseira do equipamento, identificada como "**Pwd**". Altere a senha padrão seguindo as instruções na tela quando fizer o primeiro login.

4. Clique em **Rede > Rede > Protocolo** na barra de navegação à esquerda.



Se a barra de navegação à esquerda não estiver visível, inicie a navegação a partir de ☰.

5. Marque a caixa de seleção **Receb. PC-Fax** e depois clique em **Enviar**.
6. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador (Windows)

Ative o recurso de Recepção de PC-FAX para armazenar automaticamente os faxes recebidos na memória de seu equipamento e depois envie-os para seu computador. Use seu computador para visualizar e armazenar esses faxes.


- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco. Quando você receber um fax colorido, seu equipamento imprimirá o fax colorido, mas não enviará o fax para o seu computador (somente modelos compatíveis).
- Antes de configurar o software de recepção PC-FAX, você deve instalar o software e os drivers da Brother em seu computador. Certifique-se de que o seu computador está conectado e ligado. Você deve ter o software de recebimento de PC-FAX em execução no computador.

Mesmo se você desligar o computador (à noite ou no fim de semana, por exemplo), o seu equipamento irá receber e armazenar faxes na memória.

Quando você ligar o computador e o software Recepção de PC-FAX for executado, o equipamento transferirá os faxes para o computador automaticamente.

Se você ajustou o recurso Impressão de segurança como ligado, o equipamento também imprimirá o fax.

As seguintes etapas podem variar dependendo do modelo.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber PC Fax].




Se seu equipamento exibir o [Todas as Config] menu na tela Início, ignore o [Config.] menu.

2. Pressione [Lig].
3. Pressione [OK].



- A Recepção de PC-Fax não está disponível para macOS.
- Se você receber uma mensagem de erro e o equipamento não pode imprimir os faxes na memória, você pode usar esta configuração para transferir os faxes para o computador.

4. Pressione [<USB>] ou o nome do computador do qual você deseja receber faxes se você estiver em uma rede, e então pressione [OK].
5. Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não].
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)


Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows)


Se a recepção de PC-FAX estiver desativada no equipamento, habilite a configuração antes de tentar executar a Recepção de PC-FAX.

Para obter informações sobre como habilitar essa função >> *Informações relacionadas: Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web*



Recomendamos marcar a caixa de seleção **Iniciar o PC-FAX Receive ao inicializar o computador** para que o software seja executado automaticamente e transfira quaisquer faxes quando você ligar o computador.

1. Inicie o  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado).
2. Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.
3. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.

A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** é exibida. O ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) também aparecerá na área de notificações do computador.




Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configurar a Recepção de PC-FAX no computador \(Windows\)](#)
 - [Adicionar o equipamento aos Dispositivos de Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o recebimento de PC-FAX usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar a Recepção de PC-FAX no computador (Windows)

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de notificações do computador.
A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

Preferências

Configure esta opção para iniciar a Recepção de PC-FAX automaticamente quando você iniciar o Windows.

Salvar

Defina o caminho onde os arquivos do PC-FAX serão salvos e selecione o formato dos documentos recebidos.

Transferência para o

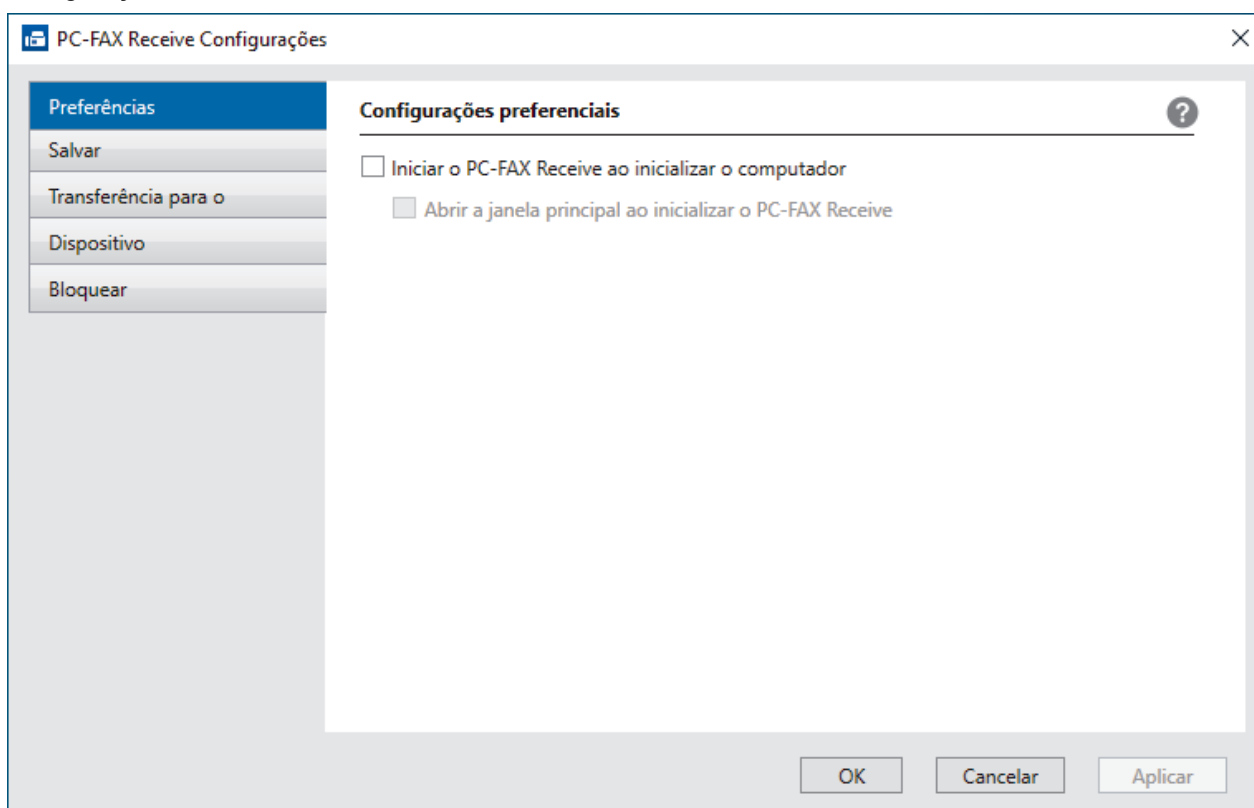
Defina o caminho para o servidor e selecione a opção de transferência automática ou manual (disponível apenas para administradores).

Dispositivo

Selecione o equipamento onde deseja receber os arquivos PC-FAX.

Bloquear (disponível apenas para administradores)

Aplique restrições para impedir que usuários sem privilégios de administrador definam as opções de configuração mostradas acima.



4. Clique em **OK**.




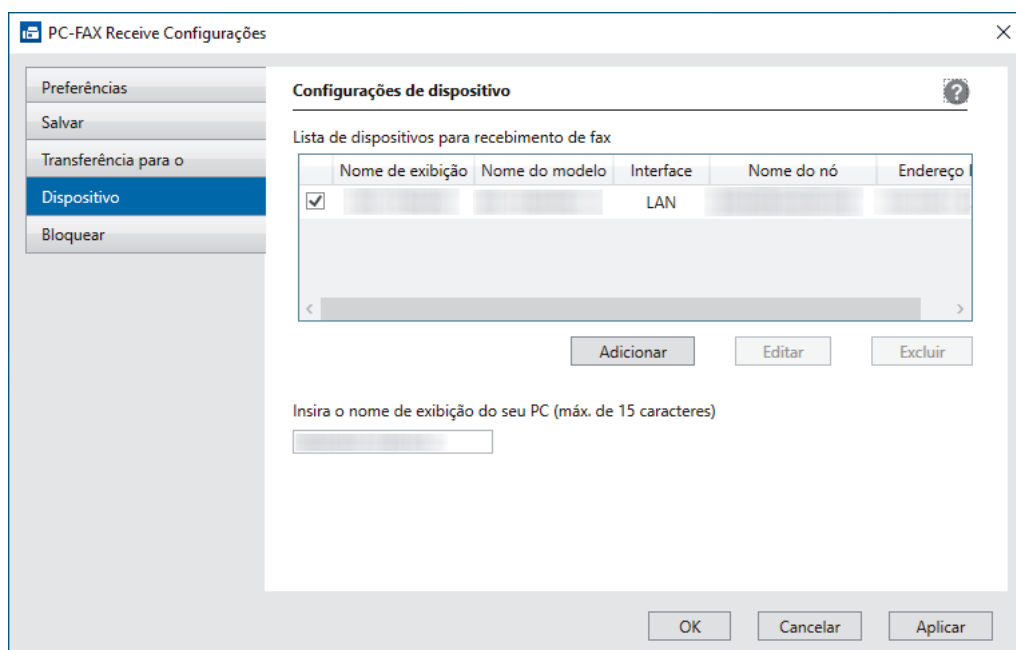
Informações relacionadas

- [Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows\)](#)

Adicionar o equipamento aos Dispositivos de Recepção de PC-FAX (Windows)

Se você instalou o equipamento seguindo as instruções na tela, ele deve estar pronto para uso.

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de notificações do computador.
A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Dispositivo > Adicionar**.



4. Selecione o método de conexão correto.

Selecione seu aparelho nos resultados da pesquisa automática abaixo.

Uma lista dos equipamentos conectados é exibida. Selecione o equipamento desejado. Clique em **OK**.

Especifique o seu aparelho pelo endereço IP

Digite o endereço IP do equipamento no campo **Endereço IP** e depois clique em **OK**.




5. Para alterar o nome do computador que aparecerá no LCD do equipamento, digite o novo nome no campo **Insira o nome de exibição do seu PC (máx. de 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.

✓ Informações relacionadas

- [Executar a Recepção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows\)](#)

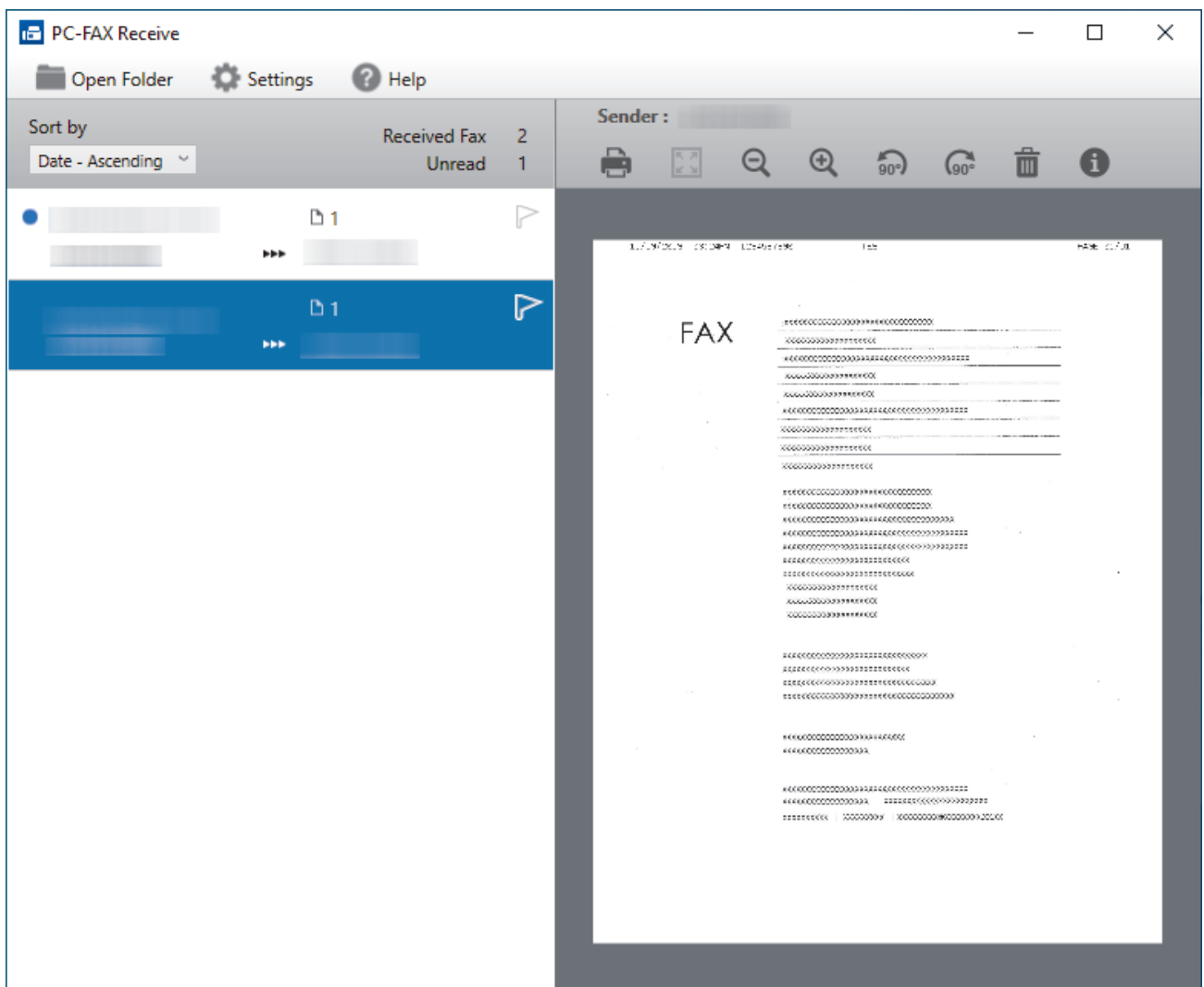
Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)

Status de recebimento

Ícone	Status (Estado)
	Modo de espera Nenhuma mensagem não lida
	Recebendo mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas


1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de notificações do computador.

A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.



2. Clique em qualquer fax da lista para visualizá-lo.
3. Quando terminar, feche a janela.



Mesmo depois de você fechar a janela, o software Recepção de PC-FAX continuará ativo, e o ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) permanecerá na área de notificações do computador. Para fechar o software Recepção de PC-FAX, clique no ícone na área de notificações do computador e clique em **Fechar**.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

brother



BRA
Versão 0