




# Guía de I-FAX

## Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

<b>IMPORTANTE</b>	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
<b>NOTA</b>	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejo brindan indicaciones útiles e información adicional.
<b>Negrita</b>	Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.
Courier New	El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

## Marcas comerciales

Adobe® y Reader® son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

Toda compañía cuyo título de software se mencione en este manual cuenta con un Contrato de licencia de software específico respecto de la propiedad de sus programas.

**Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.**

## Copyright

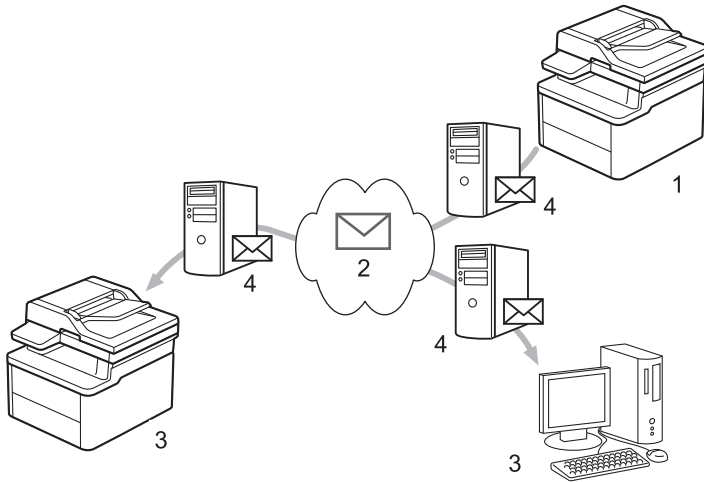
La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software que se describe en este documento se provee sujeto a contratos de licencia. Únicamente está permitido usar o copiar el software de acuerdo con los términos de dichos contratos. Ninguna parte de la presente publicación podrá reproducirse de ningún modo y por ningún medio sin el permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

## Tabla de contenido

<b>Introducción al fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>1</b>
<b>Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)</b> .....	<b>2</b>
<b>Configurar el equipo para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>3</b>
Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet (I-Fax).....	4
Cómo el equipo recibe un Fax por Internet (I-Fax) .....	5
Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido .....	6
<b>Enviar un fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>7</b>
<b>Sondee el servidor manualmente</b> .....	<b>8</b>
<b>Opciones de fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>9</b>
Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax.....	10
Multienvío de transmisión .....	11
Difusión de transmisión desde el equipo.....	12
Difusión de transmisión desde la computadora .....	14
Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax).....	15
Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión .....	16
Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión .....	17
Correo de error de I-Fax.....	18

## Introducción al fax por Internet (I-Fax)

Con fax por Internet (I-Fax), puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF-F adjuntos. La computadora puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda crear y ver archivos TIFF-F. Puede utilizar cualquier visor de TIFF-F. Los documentos enviados a través del equipo se convertirán automáticamente al formato TIFF-F. Para enviar y recibir mensajes a través del equipo, la aplicación de correo electrónico de la computadora debe ser compatible con Extensiones de correo de Internet multipropósito (MIME).



1. Emisor
2. Internet
3. Destinatario
4. Servidor de correo electrónico



I-Fax es compatible con el envío y la recepción de documentos en formato Carta o A4 y en blanco y negro únicamente.

## Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. Asegúrese de leer la siguiente información acerca del uso de I-Fax:

- Algunos factores, como la ubicación del receptor, la estructura de la LAN y el tráfico del circuito (por ejemplo, Internet), pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un correo de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, verifique esto con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.

## Configurar el equipo para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar fax por Internet (I-Fax), configure el equipo para que se comunice con la red y el servidor de correo. Puede configurar estos elementos desde el panel de control del equipo o Administración basada en Web. Asegúrese de que los siguientes elementos estén configurados en el equipo:

- dirección IP (si ya está utilizando el equipo en su red, la dirección IP del equipo ha sido configurada correctamente).
- Dirección de correo electrónico
- dirección del servidor SMTP, POP3, IMAP4/puerto/Método de autenticación/Método de encriptación/Verificación del certificado del servidor
- Nombre y contraseña del buzón de correo

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.



### Información relacionada

- [Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido](#)

## Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet, utilice el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Asunto del correo electrónico**
- **Mensaje de correo electrónico**
- **Límite tamaño**
- **Solicitar notificación de entrega (enviar)**

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.



### Información relacionada

- [Configurar el equipo para correo electrónico o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Cómo el equipo recibe un Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Cómo el equipo recibe un Fax por Internet (I-Fax)

Cuando el equipo recibe un I-Fax entrante, este se imprime automáticamente. Para recibir un fax por Internet, se recomienda utilizar el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Sondeo automático**
- **Frecuencia de sondeo**
- **Imprimir cabecera de correo**
- **Eliminar/Leer correo de errores de recepción**
- **Enviar notificación de entrega (recibir)**

Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Al utilizar la recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. Este sondeo se puede llevar a cabo a intervalos establecidos (por ejemplo, puede configurar el equipo para que sondee el servidor de correo electrónico a intervalos de diez minutos), o bien puede sondear el servidor manualmente.



- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo]. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a cargar papel en la bandeja.
- Cuando la función de copia de seguridad de fax temporal del equipo está encendida, los datos recibidos se almacenarán durante un cierto período de tiempo.
- Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF-F, se imprimirá el siguiente mensaje de error: **"FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO"**.
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error **"FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE"**.
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Sí** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará automáticamente del servidor de correo.



### Información relacionada

- [Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

---

Inicio > [Configurar el equipo para correo electrónico o Fax por Internet \(I-Fax\)](#) > Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido

## Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido

Cuando una computadora recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en el campo Asunto que el servidor de correo electrónico ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo sondee el servidor de correo electrónico, o bien puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.



### Información relacionada

- [Configurar el equipo para correo electrónico o Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
-



## Enviar un fax por Internet (I-Fax)


El envío de un fax por Internet es igual que enviar un fax normal. Asegúrese de que la información del destinatario esté guardada en la libreta de direcciones de correo electrónico y cargue en el equipo el documento que desee enviar mediante fax por Internet (I-Fax).



- Si la computadora a la que desea enviar un documento no ejecuta Windows Server 2016/2019/2022, Windows 10 o Windows 11, pídale al propietario de la computadora que instale un software que permita visualizar archivos TIFF.
- Para enviar varias páginas, utilice la unidad ADF.

**Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.**


1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si se configura la vista previa de fax para [No], pulse [Fax].
  - Si la opción Vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse  [Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de fax. Cuando aparezca el ajuste deseado, púselo y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya terminado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK].)
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse , introduzca la dirección de correo electrónico utilizando la pantalla táctil y luego pulse [OK].
  - Pulse [Lib. de dir. (Libreta dir.)], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando  durante el escaneado.

7. Pulse .

## Sondee el servidor manualmente

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Recepción manual (Detecc manual POP3)].



---

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

---

2. Pulse [Sí] para confirmar.
3. La pantalla LCD muestra [Recibiendo] y su equipo imprimirá los datos del servidor del correo electrónico.

## Opciones de fax por Internet (I-Fax)

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
- Multienvío de transmisión
- Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)


## Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Utilice la función I-Fax para reenviar mensajes de correo electrónico o de fax estándar a otra computadora, a un equipo de fax, o a otro equipo con I-Fax. Active la función de reenvío mediante el panel de control del equipo.



Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

Para activar el reenvío de correo electrónico mediante el panel de control del equipo:

1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria] > [Reenviar fax (Reenvío fax)].




Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse [Manual] para introducir el número de fax del destinatario (hasta 20 dígitos) o la dirección de correo electrónico usando la pantalla LCD.  
Pulse [OK].
  - Pulse [Lib. de dir. (Libreta dir.)].  
Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el número de fax o dirección de correo electrónico al cual desea reenviar los faxes.  
Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.
3. Si selecciona la dirección de correo electrónico, seleccione el tipo de archivo que desea recibir.



Pulse [Impr. faxes: Sí] para imprimir faxes recibidos en su equipo para tener una copia.

4. Pulse .

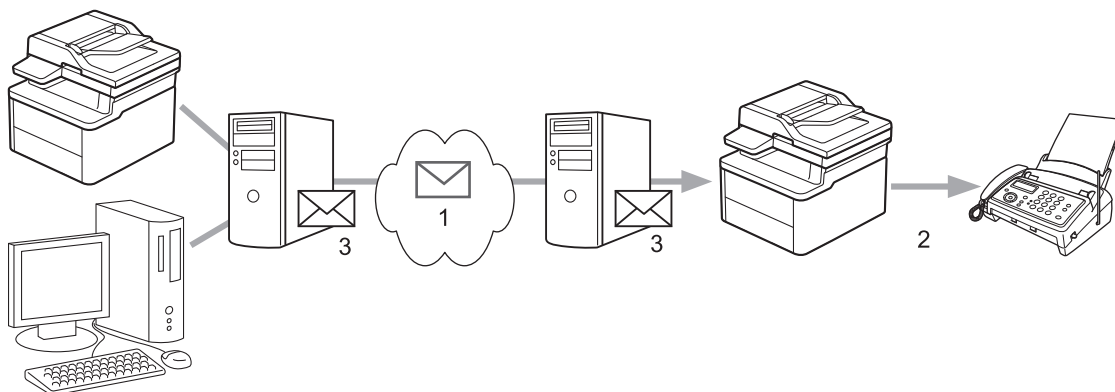


### Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Multienvío de transmisión

La difusión de multienvío ocurre cuando el equipo recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de "difusión de multienvío" para ahorrarse la tarifa de comunicación.



1. La Internet
2. Línea telefónica
3. Servidor de correo electrónico

Utilice el panel de control del equipo o la Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos:

- **Función de difusión de transmisión**

Establezca la **Función de difusión de transmisión** en **Sí**.

- **Dominio seguro**

Configure el nombre de dominio del equipo en el equipo que realizará el multienvío del documento al equipo de fax convencional. Si desea utilizar el equipo como dispositivo de difusión de transmisión, deberá especificar el nombre del dominio de confianza (la parte del nombre después del símbolo "@") en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza, ya que cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar una difusión de transmisión.

- **Informe de difusión de transmisión**

Especifique si desea o no imprimir un informe una vez finalizado el multienvío de transmisión.



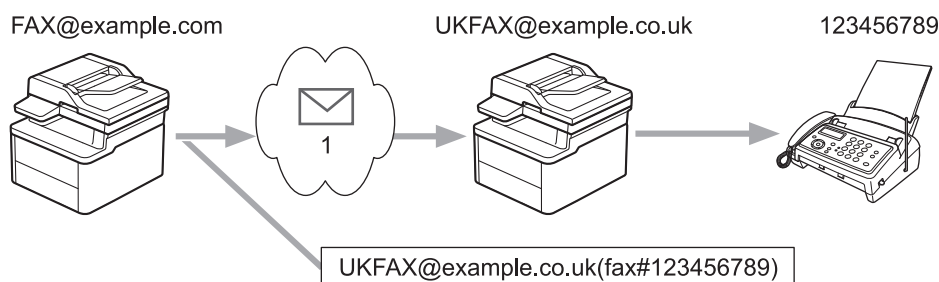
### Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Difusión de transmisión desde el equipo](#)
  - [Difusión de transmisión desde la computadora](#)

## Difusión de transmisión desde el equipo

Utilice la función de multienvío de transmisión para enviar correos electrónicos desde el equipo a un equipo de fax convencional.



Confirme que el **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** las casillas de verificación estén seleccionadas en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no están seleccionadas, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.



### 1. La Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@example.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@example.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

**Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.**

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si se configura la vista previa de fax para [No], pulse [Fax].
  - Si la opción Vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Pulse  [Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Multidifusión (Multienvío)].
5. Pulse [Multidifusión (Multienvío)].
6. Pulse [Añadir nro. (Añadir número)].
7. Puede añadir direcciones de correo electrónico para el multienvío de las siguientes maneras:
  - Pulse [Añadir nro. (Añadir número)] y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].
  - Pulse [Añadir de la libreta de dir. (Añadir desde libreta direcc.)]. Pulse la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya seleccionado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse [OK].
  - Pulse [Buscar en la libreta de direcciones]. Introduzca el nombre o la primera letra del nombre y pulse [OK]. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío.

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:

---

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.

Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].



Si su equipo muestra , presiónelo.

8. Pulse [Inicio de fax].



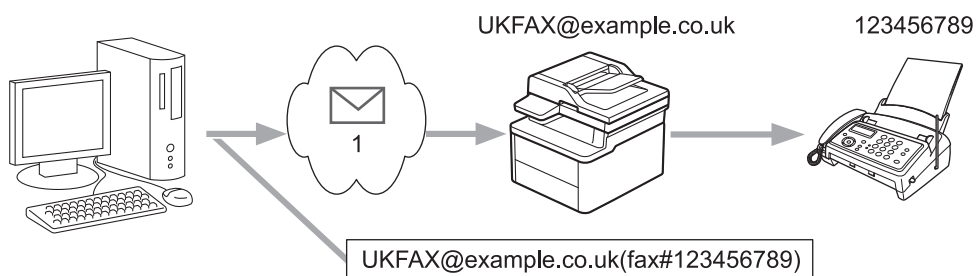
### Información relacionada

- [Multienvío de transmisión](#)

## Difusión de transmisión desde la computadora

Utilice la función de multienvío para enviar un correo electrónico desde la computadora a un equipo de fax convencional.

- Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.



### 1. Internet

- Confirme que el **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** las casillas de verificación estén seleccionadas en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no están seleccionadas, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.

Si envía correos electrónicos a un equipo de fax convencional, el método para introducir el número de fax del equipo variará dependiendo de la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

- En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo electrónico y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "PARA".

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.



En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

Nombre: fax#123456789

Dirección de correo electrónico: UKFAX@example.co.uk

- Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
- Envíe el correo electrónico.

### ✓ Información relacionada

- [Multienvío de transmisión](#)

## Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación de envío permite solicitar una notificación a la estación receptora en la que se ha recibido y procesado el fax por Internet (I-Fax) o el correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones de [Notificación] en las opciones [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] y [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] del menú del panel de control del equipo.




### Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
  - [Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
  - [Correo de error de I-Fax](#)

## Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] > [Notificación].



Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Seleccione [Sí] o [No] para habilitar o deshabilitar la función de envío de notificaciones.

Si el envío de notificaciones está activado, el fax incluye un campo adicional, denominado Notificación de disposición de mensaje (MDN), que incluye información de entrega de mensaje. Por defecto, Enviar notificación está configurada en Desactivada.



El equipo del destinatario del fax debe ser compatible con el campo MDN para enviar un informe de notificación.

3. Pulse .




### Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] > [Notificación].



Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

Opción	Descripción
Recibir notificación Sí	Si Recibir notificación se configura en Sí, se devuelve una plantilla al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente. Estas plantillas dependen de la operación solicitada por el emisor. Ejemplo: RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail>
Recibir notificación MDN	Cuando Recibir notificación se configura en MDN, se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y el procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación al campo MDN (Notificación de disposición de mensaje).
Recibir notificación No	Cuando Recibir notificación se configura en No, se desactivan todas las formas de recepción de notificación y no se devuelve ningún mensaje al emisor, independientemente de la solicitud.



- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] como [Sí].
  - Establezca [Cabecera] en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:  
Establezca [Notificación] en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] como [Sí].

3. Pulse .



### Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Correo de error de I-Fax

Si se produce un error en la entrega durante el envío de un fax por Internet (I-Fax), el servidor de correo devolverá un mensaje de error al equipo y se imprimirá dicho mensaje.

Si ocurre un error durante la recepción del I-Fax, se imprimirá un mensaje de error, por ejemplo, "**FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO**".

Para recibir el correo de error e imprimirlo en el equipo, en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)], cambie la opción [Cabecera] por [Todo] o [Asunto+De+Para].



### Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

brother



US/LTN-SPA  
Versión 0