




I-FAX Kılavuzu

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

ÖNEMLİ	ÖNEMLİ, kaçınılmadığı takdirde mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gösterir.
NOT	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
Kalın	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.

Ticari Markalar

Adobe® ve Reader®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkü olan programlara özel Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Brother ürünleri, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Telif Hakkı

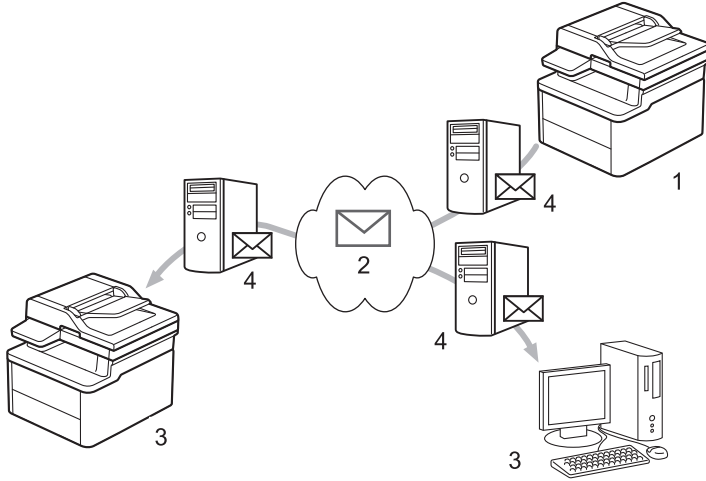
Bu belgede yer alan bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Bu belgede tanımlanan yazılım, lisans sözleşmeleri kapsamında sağlanır. Yazılım sadece söz konusu sözleşmelerin hükümlerine uygun olarak kullanılabilir veya çoğaltılabilir. Bu belgenin hiçbir kısmı Brother Industries, Ltd. şirketinin önceden yazılı izni olmaksızın herhangi bir şekilde veya yolla çoğaltılamaz.

İçindekiler

İnternet Kullanarak Faksa (I-Fax) Genel Bakış	1
İnternet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi	2
E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Makinenizi Yapılandırma	3
E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Başlangıç Kurulumu	4
Makineniz İnternet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır?	5
Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir	6
İnternet Faksı Gönderme (I-Fax)	7
Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın	8
I-Fax Seçenekleri	9
Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme	10
Yayın Geçişi	11
Makinenizden Yayın Geçişi	12
Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi	14
İnternet Faksı (I-Fax) Onay Postası	15
TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme	16
TX Doğrulama Postası için Bildirim Almayı Etkinleştir	17
I-Fax Hata Postası	18

İnternet Kullanarak Faksa (I-Fax) Genel Bakış

İnternet Faksı (I-Fax) ile İnternet'i kullanarak faks belgelerini gönderebilir ve alabilirsiniz. Belgeler, e-posta mesajlarında ekli TIFF-F dosyaları olarak aktarılır. Bilgisayarınız TIFF-F dosyalarını oluşturacak ve görüntüleyecek bir uygulamaya sahipse belgeleri gönderebilir ve alabilir. Herhangi bir TIFF-F görüntüleme uygulamasını kullanabilirsiniz. Makine ile gönderilen belgeler otomatik olarak bir TIFF-F formatına dönüştürülür. Makinenizden mesajlar göndermek ve almak için, bilgisayarınızın e-posta uygulaması Çok Amaçlı İnternet Posta Uzantıları'nı (MIME) desteklemelidir.



1. Gönderen
2. İnternet
3. Alıcı
4. E-posta sunucusu



I-Fax, sadece Letter veya A4 formatındaki siyah beyaz belgeleri göndermeyi ve almayı destekler.

Internet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi

Bir LAN üzerinden I-Fax iletişimi, e-posta yoluyla iletişime oldukça benzer; ancak, standart telefon hatlarını kullanan faks iletişiminden farklıdır. I-Fax kullanımı ile ilgili olarak aşağıdaki bilgileri okuduğunuzdan emin olun:

- Alıcının konumu, LAN yapısı ve devrenin (İnternet gibi) ne kadar meşgul olduğu gibi faktörler sistemin bir hata postası göndermesinin normalden daha uzun sürmesine neden olabilir.
- Gizli belgeler gönderirken, (düşük güvenlik seviyesi nedeniyle) İnternet yerine standart telefon hatlarını kullanmanızı tavsiye ederiz.
- Alıcının posta sistemi MIME uyumlu değilse, I-Fax'ı belge göndermek için kullanamazsınız. Mümkünse bunu önceden kontrol edin ve bazı sunucuların hata cevabı göndermediğini unutmayın.
- Bir belge I-Fax ile göndermek için fazla büyükse, alıcıya ulaşmayabilir.
- Aldığınız bir İnternet postasındaki metnin yazı tipini veya boyutunu değiştiremezsiniz.

E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Makinenizi Yapılandırma

Makinenizi, I-Fax'ı kullanmadan önce ağınız ve posta sunucunuz ile iletişim kuracak şekilde yapılandırın. Bu ğeleri makinenin kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetimi kullanarak yapılandırabilirsiniz. Makinenizde aşağıdaki öğelerin yapılandırıldığından emin olun:

- IP adresi (Makinenizi zaten ağınızda kullanıyorsanız, makinenin IP adresi doğru şekilde yapılandırılmıştır.)
- E-posta adresi
- SMTP, POP3, IMAP4 sunucu adresi/bağlantı noktası/Kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Sunucu Sertifikası Doğrulaması
- Posta kutusu adı ve şifresi

Bu öğelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.



İlgili bilgiler

- [E-posta veya İnternet Faksı \(I-Fax\) İçin Başlangıç Kurulumu](#)
- [Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir](#)

E-posta veya İnternet Faksı (I-Fax) İçin Başlangıç Kurulumu

I-Fax'ınızı göndermeden önce, kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak aşağıdaki isteğe bağlı öğeleri yapılandırın:

- **E-mail Subject (E-posta Konusu)**
- **E-mail Message (E-posta İletisi)**
- **Size Limit (Boyut Sınırđ)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Talep Teslimat Bildirimi (Gönder))**

Bu öğelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.



İlgili bilgiler

- [E-posta veya İnternet Faksı \(I-Fax\) İçin Makinenizi Yapılandırma](#)
 - [Makineniniz İnternet Faksını \(I-Fax\) Nasıl Alır?](#)

Makineniz İnternet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır?

Makineniz gelen bir I-Fax aldığında, I-Fax otomatik olarak yazdırılacaktır. Bir I-Fax almak için, kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak aşağıdaki isteğe bağlı öğeleri yapılandırmanızı tavsiye ederiz:

- **Auto Polling (Oto Yoklama)**
- **Polling Frequency (Yoklama Frekansı)**
- **Print Mail Header (Posta Başlığını Yazdır)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alma Hatası Postasını Sil/Oku)**
- **Send Delivery Notification (Receive) (Teslimat Bildirimi Gönder (Al))**

E-posta mesajlarını almanın iki yolu vardır:

- Düzenli aralıklarla POP3/IMAP4 alma
- POP3/IMAP4 alma, elle başlatılır

Makine, POP3/IMAP4 alımı kullanılırken, verileri almak için e-posta sunucusunu yoklar. Yoklama, belirlenmiş aralıklarla gerçekleşebilir (örneğin, makinenizi e-posta sunucusunu on dakikada bir yoklayacak şekilde yapılandırabilirsiniz) veya sunucuyu manuel olarak yoklayabilirsiniz.



- Makineniz e-posta verisi almaya başlarsa LCD'de [Alınıyor] görüntülenir. E-posta otomatik yazdırılır.
- Veri alınırken makinenizde kağıt bittiyse, alınan veri makinenizin belleğinde saklanır. Bu veriler, kağıt çekmecesine kağıt yüklendikten sonra otomatik olarak yazdırılır.
- Makinenin Geçici Faks Yedekleme İşlevi açık hale getirildiğinde, alınan veri belli bir süre için saklanır.
- Alınan e-posta düz metin formatında değilse veya ekli dosya TIFF-F formatında değilse, "**EKTEKİ DOSYA FORMATI DESTEKLENMEMEKTEDİR.**" şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- Alınan posta fazla büyükse, "**E-POSTA DOSYASI üOK BoYoK.**" şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alma Hatası Postasını Sil/Oku)** öğesi **On (Açık)** (varsayılan) ise, hata postası e-posta sunucusundan otomatik olarak silinir.



İlgili bilgiler

- [E-posta veya İnternet Faksı \(I-Fax\) İçin Başlangıç Kurulumu](#)

Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir

Bilgisayar bir I-Fax belgesi aldığında, Konu alanında e-posta sunucunuzun bir I-Fax aldığını size bildiren ve söz konusu belgenin ekli olduğu bir e-posta mesajı gönderilir. Gelen veriyi almak için makinenizin e-posta sunucusunu yoklamasını bekleyebilir veya e-posta sunucusunu manuel olarak yoklayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [E-posta veya İnternet Faksı \(I-Fax\) İçin Makinenizi Yapılandırma](#)





Internet Faksı Gönderme (I-Fax)

I-Fax göndermek, normal bir faks göndermeye benzer. Alıcınızın bilgilerinin e-posta adres defterinizde kayıtlı olduğundan emin olun ve I-Fax ile göndermek istediğiniz belgeyi makinenize yükleyin.




- Bir belge göndermek istediğiniz bilgisayarda Windows Server 2016/2019/2022, Windows 10 veya Windows 11 çalışmıyorsa bilgisayarın sahibinden TIFF dosyalarının görüntülenebileceği bir yazılım yüklemesini isteyin.
- Birden fazla sayfa göndermek için ADF'yi kullanın.

Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme seçeneği [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] ögesine basın.
 - Faks Önizleme seçeneği [Açık] olarak ayarlı ise, önce [Faks] ögesine, sonra [Faks Gönderme] ögesine basın.
3. Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için  [Seçenekler] ögesine basın.
4. Faks ayarları arasında gezinmek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın. İstediğiniz ayar görüldüğünde, bu ayara basın ve tercihinizi seçin. Ayarları değiştirme işlemi bitirdiğinizde, [OK] ögesine basın. ([OK] düğmesi görüntülenirse.)
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 -  ögesine basın, dokunmatik ekranı kullanarak e-posta adresini girin ve sonrasında [OK] ögesine basın.
 - [Adres Defteri] ögesine basın, alıcınızın e-posta adresini seçin ve sonra [Uygula] ögesine basın.
6. [Faks Başlatma] ögesine basın.
Makine taramaya başlar. Belge tarandıktan sonra, SMTP sunucunuz aracılığıyla alıcıya aktarılır. Tarama sırasında  ögesine basarak gönderme işlemi iptal edebilirsiniz.
7.  ögesine basın.

Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın

Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Manuel Alım] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.
3. LCD, [Alınıyor] öğesini görüntüler ve makineniz verileri e-posta sunucusundan yazdıracaktır.

I-Fax Seçenekleri

- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme
- Yayın Geçişi
- İnternet Faksı (I-Fax) Onay Postası


Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

E-posta veya standart faks mesajlarını başka bir bilgisayara, faks makinesine veya başka bir I-Fax makinesine yönlendirmek için I-Fax özelliğini kullanın. Makinenizin kontrol panelini kullanarak Yönlendirme özelliğini etkinleştirin.



Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

Makinenizin kontrol panelini kullanarak e-posta iletme işlevini etkinleştirmek için:

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] > [Faks İlet] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- LCD'yi kullanarak alıcının faks numarasını (en fazla 20 basamak) ve e-posta adresini girmek için [Manuel] ögesine basın.
[OK] ögesine basın.
- [Adres Defteri] ögesine basın.

Fakslarınızın iletileceği faks numarasını veya e-posta adresini buluncaya kadar kaydırmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.

İstediğiniz faks numarası veya e-posta adresine basın.

3. E-posta adresini seçerseniz, istediğiniz dosya türünü seçin.



Makinenizde alınan faksları yazdırmak için [Yed. Baskı: Açık] ögesine basın, böylece bir kopyanız olur.

4.  ögesine basın.

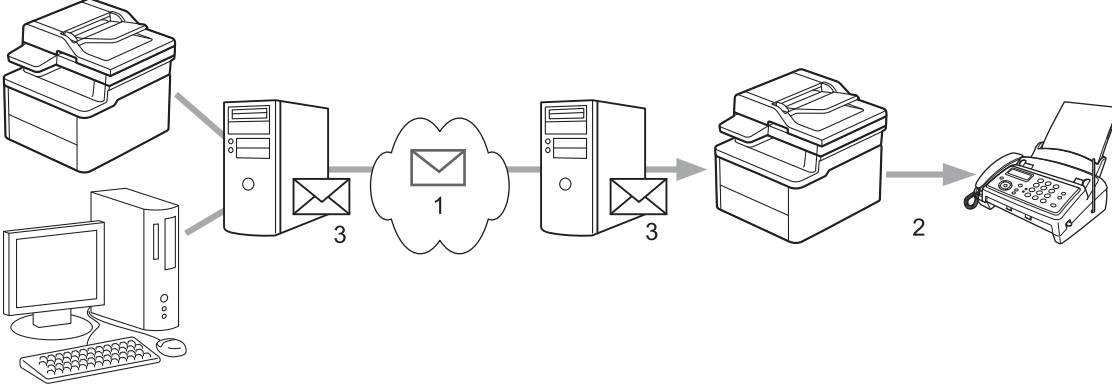


İlgili bilgiler

- [I-Fax Seçenekleri](#)

Yayın Geçişi

Yayın Geçişi, makinenizin İnternet üzerinden bir mesaj alması ve ardından klasik telefon hatlarıyla başka bir faks makinesine aktarmasıdır. Uzun bir mesafeye veya yurtdışına bir belge fakslamanız gerekiyorsa, iletişim ücretinden tasarruf etmek için Yayın Geçişi işlevini kullanın.



1. İnternet
2. Telefon hattı
3. E-posta sunucusu

Aşağıdaki öğeleri yapılandırmak için makinenizin kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanın:

- **Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi)**

Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi) öğesini **On (Açık)** olarak ayarlayın.

- **Relay Domain (Röle Etki Alanı)**

Makinenizin alan adını, belgeyi klasik faks makinesine yayınlayacak olan makine üzerinde yapılandırın. Makinenizi bir yayın iletim aygıtı olarak kullanmak istiyorsanız, makinede güvendiğiniz alan adını belirtmeniz gerekir (adın "@" işaretinden sonraki bölümü). Bir güvenilir alan adı seçerken dikkat edin: Güvenilir alan adındaki herhangi bir kullanıcı yayın geçişi gönderebilecektir.

- **Relay Broadcast Report (Naklen Yayın Raporu)**

Makine yayın geçişini tamamladıktan sonra bir rapor yazdırmak isteyip istemediğinizi belirtin.



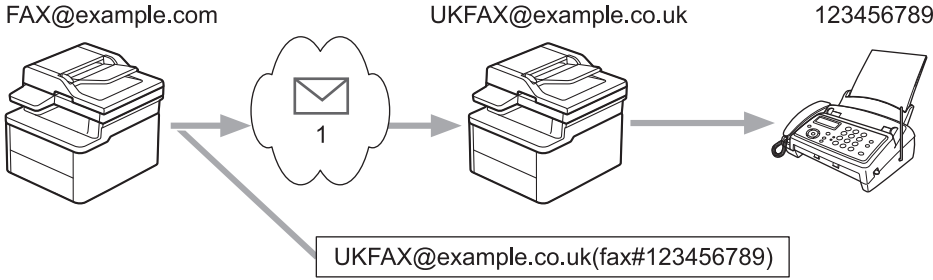
İlgili bilgiler

- [I-Fax Seçenekleri](#)
 - [Makinenizden Yayın Geçişi](#)
 - [Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi](#)

Makinenizden Yayın Geçişi

Bir e-postayı makinenizden geleneksel bir faks makinesine göndermek için Yayın Geçişi İşlevini kullanın.



Web Tabanlı Yönetim'de **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutularının seçili olduğunu teyit edin. **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutuları seçili değilse, **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutularını seçin. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın ve sonrasında makinenizi yeniden başlatın.



1. İnternet

Bu örnekte, makinenizin e-posta adresi FAX@example.com şeklindedir. Makinenizden, İngiltere'de UKFAX@example.co.uk e-posta adresine sahip standart bir faks makinesine bir belge göndermek istiyorsunuz ve makinenizin bu belgeyi bir klasik telefon hattını kullanarak göndermesini istiyorsunuz.

Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme seçeneği [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] ögesine basın.
 - Faks Önizleme seçeneği [Açık] olarak ayarlı ise, önce [Faks] ögesine, sonra [Faks Gönderme] ögesine basın.
3.  [Seçenekler] ögesine basın.
4. [Yayın] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın.
5. [Yayın] ögesine basın.
6. [Numara Ekle] ögesine basın.
7. Aşağıdaki yöntemlerle yayına e-posta adresleri ekleyebilirsiniz:
 - [Numara Ekle] ögesine ve  ögesine basın, e-posta adresini girin ve [OK] ögesine basın.
 - [Adres defterinden ekle] ögesine basın. Yayına eklemek istediğiniz e-posta adresinin onay kutusuna basın. İsteddiğiniz tüm e-posta adreslerini işaretledikten sonra, [OK] ögesine basın.
 - [Adres defterinde ara] ögesine basın. Adı veya adın ilk harfini girin ve [OK] ögesine basın. Arama sonuçları görüntülenecektir. Ada basın ve daha sonra yayına eklemek istediğiniz e-posta adresine basın.

Aşağıda, e-posta adresi ve telefon numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)


E-posta adresi

Faks Numarası

"fax#" sözcüğünde parantez içinde telefon numarası bulunmalıdır.

Tüm faks numaralarını girdikten sonra, [OK] ögesine basın.



Makinenizde  görüntüleniyorsa, buna basın.

8. [Faks Başlatma] ögesine basın.



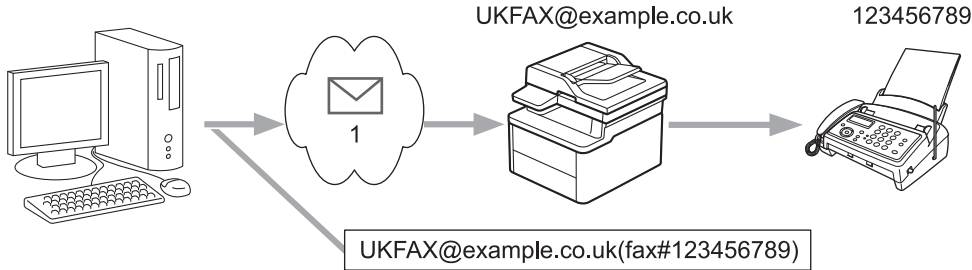
İlgili bilgiler

- [Yayın Geçişi](#)
-

Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi

Yayın Geçişi işlevini bilgisayarınızdan geleneksel bir faks makinesine e-posta göndermek için kullanın.

- Bazı e-posta uygulamaları, birden fazla faks numarasına e-posta gönderilmesini desteklemez. E-posta uygulamanız birden fazla faks numarasını desteklemiyorsa, bir seferde sadece bir faks makinesine geçiş yapabilirsiniz.



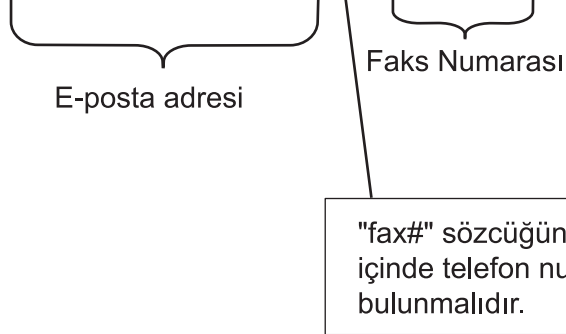
1. İnternet

- Web Tabanlı Yönetim'de **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutularının seçili olduğunu teyit edin. **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutuları seçili değilse, **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP İstemcisi)** ve **SMTP Server (SMTP Sunucusu)** onay kutularını seçin. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın ve sonrasında makinenizi yeniden başlatın.

Klasik bir faks makinesine bir e-posta gönderiyorsanız, faks makinesinin faks numarasını girme yöntemi, kullandığınız posta uygulamasına bağlı olarak değişir.

- E-posta uygulamanızda, yeni bir e-posta mesajı oluşturun ve "KİME" kutusuna geçiş makinesinin e-posta adresini ve ilk faks makinesinin faks numarasını yazın.

Aşağıda, e-posta adresi ve faks numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:
UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)



Microsoft Outlook için, adres bilgisi adres defterine aşağıdaki şekilde girilmelidir:

İsim: fax#123456789

E-posta adresi: UKFAX@example.co.uk

- Geçiş makinesinin e-posta adresini ve ikinci faks makinesinin faks numarasını "KİME" kutusuna yazın.
- E-postayı gönderin.



İlgili bilgiler

- [Yayın Geçişi](#)

Internet Faksı (I-Fax) Onay Postası

- Gönderme için Doğrulama Postası, alıcı istasyondan, I-Fax'ınızın veya e-postanızın alınıp işlendiğine dair bir bildirim istemenize olanak sağlar.
- Alma için Doğrulama Postası, bir I-Fax veya e-postayı başarıyla alıp işledikten sonra gönderici istasyona bir varsayılan rapor göndermenizi sağlar.

Bu özelliği kullanmak için, makinenizin kontrol paneli menüsündeki [Posta RX Kur] ve [Posta TX Kur] seçeneklerinde [Bildiri] seçeneklerini ayarlayın.




İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri
 - TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme
 - TX Doğrulama Postası için Bildirim Almayı Etkinleştir
 - I-Fax Hata Postası

TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme

Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta TX Kur] > [Bildiri] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Bildirim Gönder özelliğini etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için [Açık] veya [Kapalı] ögesini seçin. Bildirim Gönder Açık iken faks, mesaj teslim bilgilerini içeren Mesaj Okundu Bildirimi (MDN) adında ek bir alan içerir. Varsayılan olarak, Bildirim Gönder Kapalı olarak ayarlanmıştır.



Bildirim raporu gönderebilmek için faks alıcınızın makinesi MDN alanını desteklemelidir.

3.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Internet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

TX Doğrulama Postası için Bildirim Almayı Etkinleştir

Modelinize bağlı olarak aşağıdaki adımlar farklı olabilir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta RX Kur] > [Bildiri] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Üç olası ayardan birine basın:

Seçenek	Açıklama
Alım Bildirimi Açık	Alım Bildirimi Açık olarak ayarlıyken mesajın başarılı bir şekilde alınıp işlendiğini belirtmek için gönderene bir şablon gönderilir. Bu şablonlar, gönderen tarafından talep edilen işleme bağlıdır. Örnek: BAŞARILI: Kimden alındı <Posta Adresi>
Alım Bildirimi MDN	Alım Bildirimi MDN olarak ayarlıyken, mesajın çıktığı istasyon MDN (Mesaj Okundu Bildirimi) alanına bir talep onayı gönderdiyse, gönderene mesajın başarılı bir şekilde alınıp işleme konduğunu belirten bir rapor gönderilir.
Alım Bildirimi Kapalı	Alım Bildirimi Kapalı olarak ayarlıyken, tüm alım bildirim biçimleri devre dışıdır ve talepten bağımsız olarak gönderene hiçbir mesaj gönderilmez.



- TX Doğrulama Postası göndermek için, Gönderen şu ayarları yapılandırmalıdır:
 - içindeki [Bildiri] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.[Posta TX Kur]
 - [Posta RX Kur] ögesindeki [Başlık] ögesini [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak değiştirin.
- TX Doğrulama Postası almak için, Alıcı şu ayarları yapılandırmalıdır:
içindeki [Bildiri] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.[Posta RX Kur]

3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Internet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

I-Fax Hata Postası

Bir I-Fax gönderirken iletim hatası olursa, posta sunucusu makinenize bir hata mesajı gönderir ve hata mesajı yazdırılır.

I-Fax alınırken bir hata olursa bir hata mesajı yazdırılır, örneğin **"EKTEKİ DOSYA FORMATI DESTEKLENMEMEKTEDİR."**

Hata postasını almak ve bunları makinenizde yazdırmak için, [Posta RX Kur] içinde, [Başlık] seçeneğini [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak değiştirin.



İlgili bilgiler

- [Internet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

brother



TUR
Sürüm 0