




Guía de I-FAX

Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar daños materiales o fallos en el funcionamiento del producto.
NOTA	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejos indican sugerencias útiles e información complementaria.
Negrita	Los caracteres en negrita identifican los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La fuente Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

Marcas comerciales

Adobe® y Reader® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Cada compañía cuyo título de software se menciona en este manual tiene un Contrato de licencia de software específico de sus programas registrados.

Cualquier nombre comercial y nombre de producto de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las respectivas compañías.

Copyright

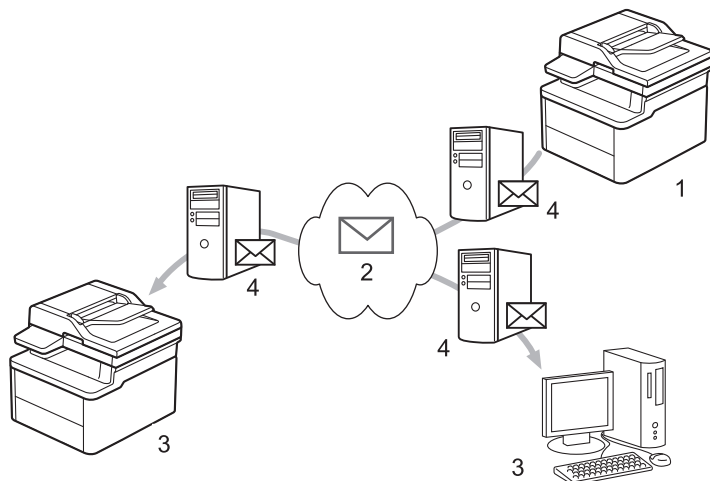
La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software descrito en este documento se distribuye en virtud de contratos de licencia. El software puede usarse o copiarse de conformidad con los términos de estos contratos. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse de cualquier forma o en cualquier medio sin un permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

Tabla de contenido

Información general sobre la función Fax por Internet (I-Fax)	1
Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)	2
Configurar su equipo para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)	3
Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)	4
Cómo recibir un fax por Internet en el equipo (I-Fax).....	5
Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido	6
Enviar un fax por Internet (I-Fax)	7
Sondee el servidor manualmente	8
Opciones de Fax por Internet (I-Fax)	9
Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax.....	10
Transmitir multienvío	11
Transmisión de multienvío desde el equipo	12
Difusión de transmisión desde el ordenador	14
Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)	15
Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión	16
Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión	17
Correo de error de I-Fax.....	18

Información general sobre la función Fax por Internet (I-Fax)

Con Fax por Internet (I-Fax), puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF-F adjuntos. El ordenador puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda crear y ver archivos TIFF-F. Puede utilizar cualquier visor de TIFF-F. Los documentos enviados a través del equipo se convertirán automáticamente al formato TIFF-F. Para enviar y recibir mensajes a través del equipo, la aplicación de correo electrónico del ordenador debe ser compatible con MIME (Extensiones multipropósito de correo de Internet).



1. Emisor
2. Internet
3. Receptor
4. Servidor de correo electrónico



I-Fax es compatible con el envío y la recepción de documentos en formato Letter o A4 y en blanco y negro sólo.

Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de Fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. Asegúrese de leer la siguiente información sobre el uso de I-Fax:

- Algunos factores como la ubicación del receptor, la estructura del sistema LAN y la sobrecarga del circuito (como Internet) pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un mensaje de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, compruebe esta circunstancia con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.

Configurar su equipo para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar I-Fax, configure el equipo para que se comuniquen con la red y el servidor de correo electrónico. Puede configurar estos elementos mediante el panel de control del equipo o Administración basada en Web. Asegúrese de que los siguientes elementos estén configurados en el equipo:

- Dirección IP (si ya está utilizando un equipo en la red, quiere decir que la dirección IP del equipo se ha configurado correctamente).
- Dirección de correo electrónico
- dirección de servidor/puerto/método de autenticación/método de encriptación/verificación de certificado de servidor SMTP, POP3, IMAP4
- Nombre y contraseña del buzón de correo

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.



Información relacionada

- [Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido](#)

Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet, utilice el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Asunto del correo electrónico**
- **Mensaje de correo electrónico**
- **Límite tamaño**
- **Solicitar notificación de entrega (enviar)**

Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.



Información relacionada

- [Configurar su equipo para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Cómo recibir un fax por Internet en el equipo \(I-Fax\)](#)

Cómo recibir un fax por Internet en el equipo (I-Fax)

Cuando el equipo reciba un I-Fax entrante, se imprimirá automáticamente. Para recibir un fax por Internet, se recomienda utilizar el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Sondeo automático**
- **Frecuencia de sondeo**
- **Imprimir cabecera de correo**
- **Eliminar/Leer correo de errores de recepción**
- **Enviar notificación de entrega (recibir)**

Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Al utilizar recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. Este sondeo se puede llevar a cabo a intervalos establecidos (por ejemplo, puede configurar el equipo para que sondee el servidor de correo electrónico a intervalos de diez minutos), o bien puede sondear el servidor manualmente.



- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo]. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a cargar papel en la bandeja.
- Cuando la función de copia de seguridad de fax temporal del equipo está activada, los datos recibidos se guardarán durante cierto período de tiempo.
- Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF-F, se imprimirá el siguiente mensaje de error: **“FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO”**.
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error **“FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE”**.
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Sí** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará automáticamente del servidor de correo.



Información relacionada

- [Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Inicio > [Configurar su equipo para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#) > Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido

Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido

Cuando un ordenador recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en el Asunto que el servidor de correo electrónico ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo sondee el servidor de correo electrónico o bien puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.



Información relacionada

- [Configurar su equipo para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
-



Enviar un fax por Internet (I-Fax)



Enviar un fax por Internet (I-Fax) es igual que enviar un fax normal. Asegúrese de que la información del destinatario está guardada en la libreta de direcciones de correo electrónico y cargue el documento que desee enviar mediante la función Fax por Internet (I-Fax) en el equipo.



- Si el ordenador al que envíe un documento no cuenta con Windows Server 2016/2019/2022, Windows 10 o Windows 11, instale un software que permita ver archivos TIFF.
- Para enviar varias páginas, utilice la unidad ADF.


Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la opción de vista previa de fax está establecida en [No], pulse [Fax].
 - Si la opción vista previa de fax está establecida en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse  [Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de fax. Cuando aparezca el ajuste deseado, púselo y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse , introduzca la dirección de correo electrónico utilizando la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
 - Pulse [Libreta dir.], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando  durante el escaneado.
7. Pulse .

Sondee el servidor manualmente

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Detecc manual POP3].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] para confirmar.
3. En la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo] y el equipo imprimirá los datos desde el servidor de correo electrónico.

Opciones de Fax por Internet (I-Fax)

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
- Transmitir multienvío
- Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)


Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Utilice la función I-Fax para reenviar mensajes de correo electrónico o fax estándar a otro equipo, a un equipo de fax, o a otro equipo con I-Fax. Active la función de reenvío mediante el panel de control del equipo.



Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

Para activar el reenvío de correo electrónico mediante el panel de control del equipo:

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria] > [Reenvío fax].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse [Manual] para introducir el número de fax del destinatario (hasta 20 dígitos) o dirección de correo electrónico mediante la pantalla LCD.
Pulse [OK].
 - Pulse [Libreta dir.].
Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para desplazarse hasta llegar al número de fax o dirección de correo electrónico al que desea que se reenvíen sus faxes.
Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.
3. Si selecciona la dirección de correo electrónico, seleccione el tipo de archivo que desea.



Pulse [Impr. faxes: Sí] para imprimir faxes recibidos en su equipo para que tenga una copia.

4. Pulse .

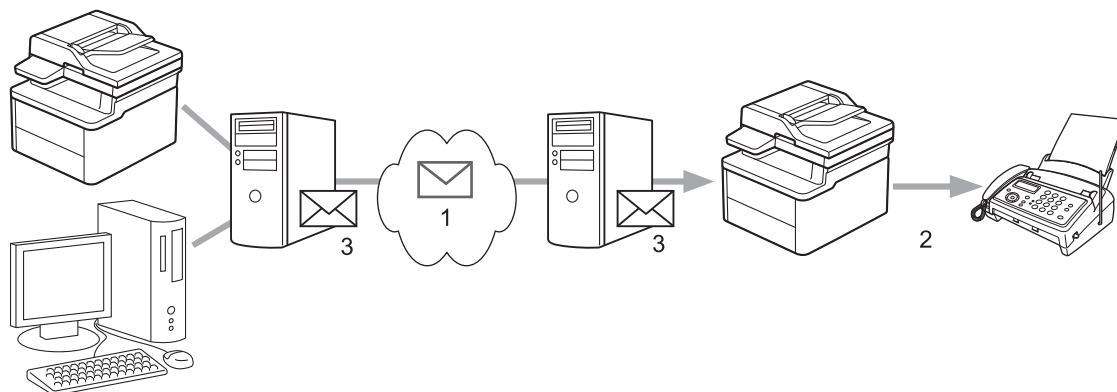


Información relacionada

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Transmitir multienvío

En una transmisión de multienvío, el equipo recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de difusión de transmisión para ahorrarse la tarifa de comunicación.



1. Internet
2. Línea telefónica
3. Servidor de correo electrónico

Utilice el panel de control del equipo o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos:

- **Función de difusión de transmisión**

Configure **Función de difusión de transmisión** en **Sí**.

- **Dominio seguro**

Configure el nombre de dominio del equipo en el equipo que realizará el multienvío del documento al equipo de fax convencional. Si desea utilizar el equipo como dispositivo de transmisión de multienvío, deberá especificar el nombre del dominio de confianza (la parte del nombre después del símbolo "@") en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza, ya que cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar una difusión de transmisión.

- **Informe de difusión de transmisión**

Especifique si desea que se imprima un informe después de que el equipo complete la difusión de transmisión.



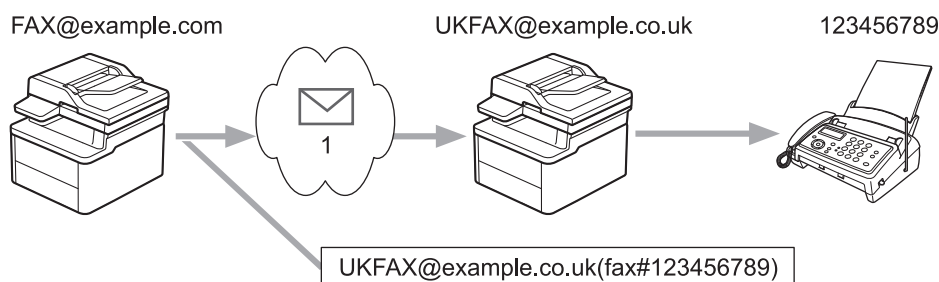
Información relacionada

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Transmisión de multienvío desde el equipo](#)
 - [Difusión de transmisión desde el ordenador](#)

Transmisión de multienvío desde el equipo

Utilice la función Transmitir multienvío para enviar un correo electrónico desde su equipo a un equipo de fax convencional.



Confirme que las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** se hayan seleccionado en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no se han seleccionado, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.



1. Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@example.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@example.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la opción de vista previa de fax está establecida en [No], pulse [Fax].
 - Si la opción vista previa de fax está establecida en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Pulse .[Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Multienvío].
5. Pulse [Multienvío].
6. Pulse [Añadir número].
7. Puede añadir direcciones de correo electrónico para el multienvío de las siguientes maneras:
 - Pulse [Añadir número] y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].
 - Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Pulse la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya seleccionado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse [OK].
 - Pulse [Buscar en la libreta de direcciones]. Introduzca el nombre o la inicial del nombre y pulse [OK]. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío.

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)


Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.

Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].



Si el equipo muestra , púlselo.

8. Pulse [Inicio de fax].



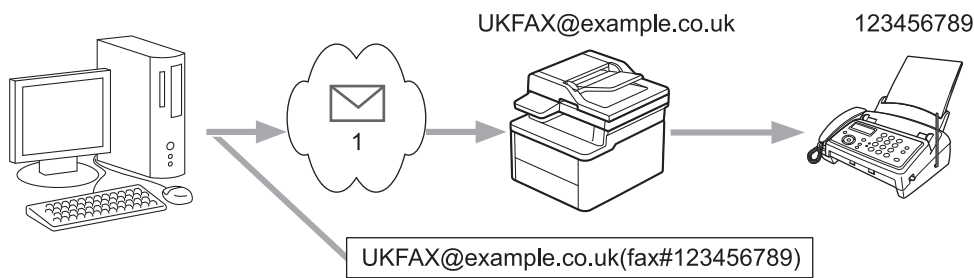
Información relacionada

- [Transmitir multienvío](#)
-

Difusión de transmisión desde el ordenador

Utilizar la función Transmitir multienvío para enviar un correo electrónico desde su ordenador a un equipo de fax convencional.

- Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.



1. Internet

- Confirme que las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** se hayan seleccionado en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no se han seleccionado, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.

Si va a enviar un correo electrónico a un equipo de fax convencional, el método de introducción de número de fax del equipo de fax variará, dependiendo de la aplicación de correo que estén utilizando.

- En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "Para".

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.



En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

Nombre: fax#123456789

Dirección de correo electrónico: UKFAX@example.co.uk

- Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
- Envíe el correo electrónico.

✓ Información relacionada

- [Transmitir multienvío](#)

Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación para enviar le permite solicitar notificación desde la estación de recepción donde se recibió y procesó su I-Fax o correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones [Notificación] en las opciones [Conf. buzón RX] y [Conf. buzón TX] del menú del panel de control del equipo.




Información relacionada

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
 - [Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
 - [Correo de error de I-Fax](#)

Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón TX] > [Notificación].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Seleccione [Sí] o [No] para habilitar o deshabilitar la función de envío de notificaciones.

Si el envío de notificaciones está activado, el fax incluye un campo adicional, denominado Notificación de disposición de mensaje (MDN), que incluye información de entrega de mensaje. De forma predeterminada, Enviar notificación está definido en Desactivado.



El equipo del destinatario del fax debe ser compatible con el campo MDN para enviar un informe de notificación.

3. Pulse .




Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón RX] > [Notificación].



Si el equipo muestra el menú [Todos ajustes] en la pantalla Inicio, salte el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

Opción	Descripción
Recibir notificación Sí	Si recibir notificación se configura como Sí, se devuelve una plantilla al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente. Estas plantillas dependen de la operación solicitada por el emisor. Ejemplo: RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail>
Recibir notificación MDN	Cuando recibir notificación se establece en MDN, se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una confirmación de solicitud en el campo MDN (Notificación de disposición de mensaje).
Recibir notificación No	Cuando recibir notificación se establece en No, se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud.



- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
 - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón TX] como [Sí].
 - Establezca [Cabecera] en [Conf. buzón RX] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
Establezca [Notificación] en [Conf. buzón RX] como [Sí].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Correo de error de I-Fax

Si se produce un error en la entrega durante el envío de un I-Fax, el servidor de correo devolverá un mensaje de error al equipo y se imprimirá dicho mensaje.

Si se produce un error mientras está recibiendo un I-Fax, se imprimirá un mensaje de error como, por ejemplo, **"FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO"**

Para recibir el correo de errores e imprimirlo en su equipo, en [Conf. buzón RX], cambie la opción [Cabecera] a [Todo] o a [Asunto+De+Para].



Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

brother

