




I-FAX-veiledning

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

VIKTIG	VIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på eiendom eller redusert funksjonalitet på produktet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.

Varemerker

Adobe® og Reader® er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.

Opphavsrett

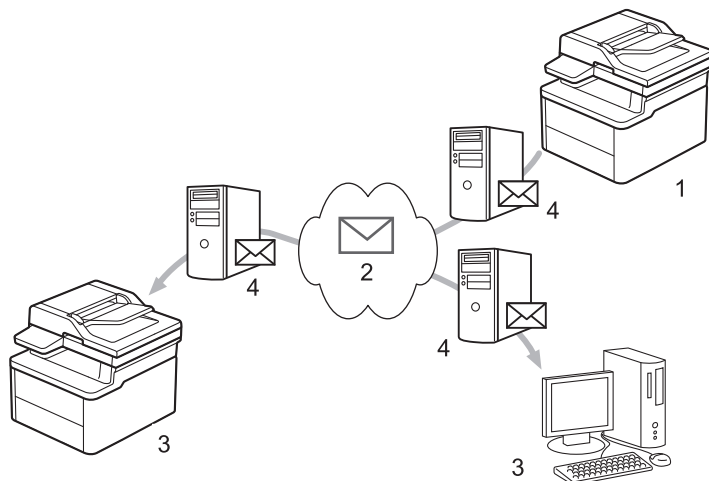
Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. Programvaren som beskrives i dette dokumentet er underlagt lisensavtaler. Programvaren kan bare brukes eller kopieres i henhold til vilkårene i disse avtalene. Ingen deler av denne utgivelsen kan gjengis i et hvilket som helst format eller på en hvilken som helst måte uten at det på forhånd er innhentet skriftlig tillatelse fra Brother Industries, Ltd.

Innholdsfortegnelse

Oversikt ved faksing via Internett (I-faks)	1
Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)	2
Konfigurer maskinen for e-post eller Internet Fax (I-faks)	3
Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks (I-faks).....	4
Hvordan maskinen din mottar Internet Fax (I-faks).....	5
Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen.....	6
Sende en Internett-faks (I-faks)	7
Polle serveren manuelt	8
Alternativer for I-faks	9
Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger	10
Relay-gruppesending	11
Relay-gruppesending fra maskinen.....	12
Relay-gruppesending fra datamaskinen.....	14
E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks).....	15
Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding	16
Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding.....	17
Feilmelding for I-faks	18

Oversikt ved faksing via Internett (I-faks)

Med Internett-faks (I-faks) kan du sende og motta faksdokumenter via Internett. Dokumentene overføres i e-postmeldinger som vedlagte TIFF-F-filer. Datamaskinen kan sende og motta dokumenter så lenge den har et program som kan opprette og vise TIFF-F-filer. Du kan bruke et vanlig visningsprogram for TIFF-F. Dokumenter som sendes via maskinen, konverteres automatisk til TIFF-F-format. Hvis du vil sende og motta meldinger til og fra maskinen, må e-postprogrammet på datamaskinen ha støtte for MIME-formatet (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Avsender
2. Internett
3. Mottaker
4. E-postserver



I-faks støtter sending og mottak av dokumenter i Letter- eller A4-format og bare i monokrom.

Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)

I-fakskommunikasjon via LAN er i stor grad lik kommunikasjon via e-post, men det er forskjellig fra fakskommunikasjon som bruker vanlige telefonlinjer. Kontroller at du leser følgende informasjon om hvordan du bruker I-faks:

- Faktorer som hvor mottakeren befinner seg, LAN-systemets struktur og hvor opptatt kretsen (f.eks. Internett) er, kan føre til at systemet bruker mer tid enn vanlig på sende en feilmelding.
- Når du sender konfidensielle dokumenter, anbefaler vi at du bruker vanlige telefonlinjer fremfor Internett (på grunn av det lave sikkerhetsnivået).
- Hvis mottakerens e-postsystem ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruke I-faks til å sende dokumenter. Sjekk om dette er mulig på forhånd, og merk at enkelte servere ikke sender noen feilsvar.
- Hvis dokumentet er for stort for sending via I-faks, kan det hende at det ikke kommer frem til mottakeren.
- Du kan ikke endre skrifttype eller størrelse på teksten i Internett-post som du mottar.

Konfigurer maskinen for e-post eller Internet Fax (I-faks)

Før du bruker I-faks, må du konfigurere maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon. Kontroller at følgende elementer er konfigurert på maskinen:

- IP-adresse (hvis du allerede bruker maskinen på nettverket, er maskinens IP-adresse riktig konfigurert)
- e-postadresse
- SMTP, POP3, IMAP4-serveradresse/port/pålitelighetskontrollmetode/krypteringsmetode/serversertifikatverifisering
- postboksnavn og passord

Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.



Beslektet informasjon

- [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)

Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks (I-faks)

Før du sender I-faksen, bruker du kontrollpanelet eller Webbasert administrasjon til å konfigurere følgende valgfrie elementer:

- **E-mail Subject (E-postemne)**
- **E-mail Message (E-postmelding)**
- **Size Limit (Størrelsesbegrensning)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Be om leveringsvarsel (send))**

Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer maskinen for e-post eller Internet Fax \(I-faks\)](#)
 - [Hvordan maskinen din mottar Internet Fax \(I-faks\)](#)

Hvordan maskinen din mottar Internet Fax (I-faks)

Når maskinen din mottar en innkommende I-faks, vil den skrive ut I-faksen automatisk. Vil du motta I-faks, anbefaler vi at du bruker kontrollpanelet eller Webbasert administrasjon til å konfigurere følgende ekstra elementer:

- **Auto Polling (Auto-polling)**
- **Polling Frequency (Pollingfrekvens)**
- **Print Mail Header (Skriv ut e-postoverskrift)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les Motta e-postfeilmelding)**
- **Send Delivery Notification (Receive) (Send leveringsvarsling (motta))**

Du kan motta e-postmeldinger på to måter:

- POP3-/IMAP4-mottak ved regelmessige intervaller
- POP3-/IMAP4-mottak, manuelt aktivert

Ved bruk av POP3/IMAP4-mottak sjekker maskinen din e-postserveren for å motta data. Avspørring kan skje ved faste intervaller (du kan for eksempel konfigurere maskinen til å avspørre e-postserveren hvert tiende minutt), eller du kan avspørre serveren manuelt.



- Hvis maskinen begynner å motta e-postdata, viser LCD-skjermen [Mottar]. E-posten skrives ut automatisk.
- Hvis maskinen er tom for papir ved mottak av data, lagres dataene i maskinens minne. Disse dataene skrives ut automatisk når papir er lagt inn i papirmagasinet.
- Når funksjonen for midlertidig sikkerhetskopiering av faks er aktivert, lagres mottatte data i en bestemt periode.
- Hvis mottatt e-postmelding ikke er i rent tekstformat eller vedlegget ikke er i TIFF-F-format, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **"DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE."**
- Hvis mottatt e-postmelding er for stor, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **"E-MAIL FILEN ER FOR STOR"**.
- Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les Motta e-postfeilmelding)** er **On (På)** (standard), slettes e-posten med feil fra e-postserveren automatisk.



Beslektet informasjon

- [Førstegangsoppsett for e-post eller Internett-faks \(I-faks\)](#)

Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen

Når datamaskinen mottar et I-faksdokument, er dokumentet lagt ved i en e-postmelding med informasjon i emnefeltet om at e-postserveren har mottatt en I-faks. Du kan vente på at maskinen skal sjekke e-postserveren, eller du kan sjekke e-postserveren manuelt for å motta innkommende data.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer maskinen for e-post eller Internet Fax \(I-faks\)](#)
-



Sende en Internett-faks (I-faks)



Sender I-faks på samme måte som vanlig faks. Kontroller at mottakerens informasjon er lagret i adresseboken for e-post, og legg dokumentet du vil sende via I-faks, i maskinen.



- Hvis datamaskinen som du vil sende et dokument til, ikke kjører Windows Server 2016/2019/2022, Windows 10 eller Windows 11, må du be eieren av datamaskinen om å installere programvare som kan vise TIFF-filer.
- Bruk ADF hvis du vil sende flere sider.


Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. Vil du endre innstillingene for fakssending, trykker du på  [Alternativer].
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom faksinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, trykk på den og velg preferansen din. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene. (Hvis [OK]-knappen vises.)
5. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på , og skriv deretter inn e-postadressen via pekeskjermen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Adressebok], velg e-postadressen til mottakeren og trykk deretter på [Bruk].
6. Trykk på [Start faks].

Maskinen starter skanningen. Når dokumentet er skannet, overføres det til mottakeren via SMTP-serveren. Du kan avbryte sendingen ved å trykke på  mens dokumentet skannes.
7. Trykk på .

Polle serveren manuelt

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Manuelt mottak].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstill.]-menyen.

2. Trykk [Ja] for å bekrefte.
3. LCD-skjermen viser [Mottar] og maskinen vil skrive ut data fra e-postserveren.

Alternativer for I-faks

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
- [Relay-gruppesending](#)
- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)


Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger

Bruk I-faks-funksjonen til å videresende e-post eller standard faksmeldinger til en annen datamaskin, til en faksmaskin eller til en annen I-faks-maskin. Aktiver videresendingsfunksjonen med maskinens kontrollpanel.



Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

Slik aktiverer du videresending av e-post via maskinens kontrollpanel:

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak] > [Videresend faks].



Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstill.]-menyen.


2. Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Manuell] for å angi mottakerens faksnummer (opptil 20 sifre) eller e-postadresse med LCD-skjermen.
Trykk på [OK].
- Trykk på [Adressebok].
Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla til du finner faksnummeret eller e-postadressen du ønsker at faksene skal videresendes til.
Trykk på ønsket faksnummer eller e-postadresse.

3. Hvis du velger e-postadressen, velger du ønsket filtype.



Trykk på [Backuputskr.: På] for å skrive ut mottatte fakser på maskinen så du har en kopi.

4. Trykk på .

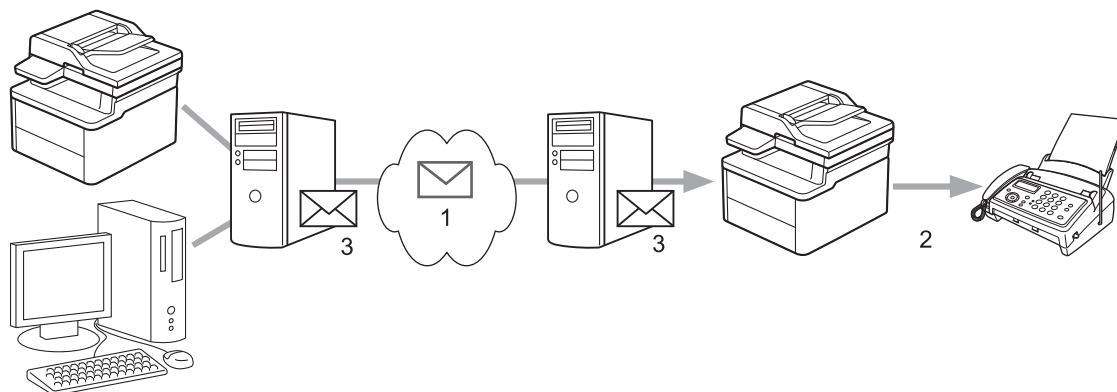


Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)

Relay-gruppesending

En Relay-gruppesending skjer når maskinen mottar en melding via Internett og deretter videresender den til en annen faksmaskin via en vanlig telefonlinje. Hvis du må fakse et dokument over store avstander eller til utlandet, kan du bruke Relay-gruppesendingsfunksjonen for å redusere kommunikasjonsavgiften.



1. Internett
2. Telefonlinje
3. E-postserver

Bruk maskinens kontrollpanel eller Webbasert administrasjon til å konfigurere følgende elementer:

- **Relay Broadcast Function (Videresend gruppsendingfunksjon)**

Sett **Relay Broadcast Function (Videresend gruppsendingfunksjon)** til **On (På)**.

- **Relay Domain (Videresend domene)**

Konfigurer maskinens domenenavn på maskinen som skal gruppesende dokumentet til den vanlige faksmaskinen. Hvis du vil bruke maskinen som en Relay-gruppesendingsenhet, må du angi det klarerte domenenavnet (den delen av navnet som kommer etter «@»-tegnet) på maskinen. Tenk deg godt om når du velger et klarert domene: Alle brukere i et klarert domene vil nemlig kunne overføre en relay-gruppesending.

- **Relay Broadcast Report (Videresend gruppsendingsrapport)**

Angi om du vil at det skal skrives ut en rapport eller ikke når maskinen er ferdig med relay-gruppesendingen.



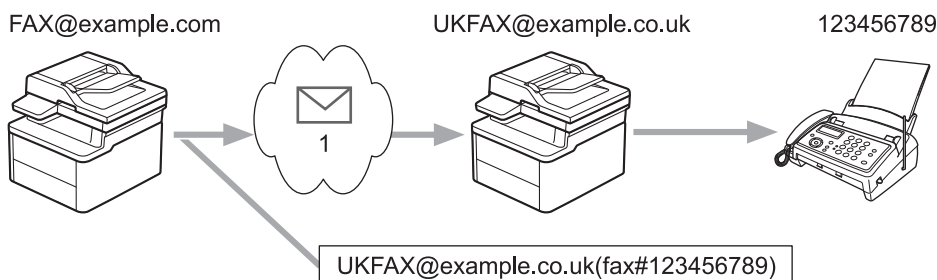
Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Relay-gruppesending fra maskinen](#)
 - [Relay-gruppesending fra datamaskinen](#)

Relay-gruppesending fra maskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende en e-post fra maskinen til en vanlig faksmaskin.

Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i Webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klikk på **Submit (Send inn)**, og start maskinen på nytt.



1. Internett

I dette eksempelet er maskinens e-postadresse FAX@example.com. Du vil sende et dokument fra maskinen til en vanlig faksmaskin i England med e-postadressen UKFAX@example.co.uk, og du vil at maskinen skal sende dokumentet via en vanlig telefonlinje.

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis faksforhåndsvisning er stilt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. Trykk på [Alternativer].
4. Sveip oppover eller nedover eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Gruppesending].
5. Trykk på [Gruppesending].
6. Trykk på [Legge til nummer].
7. Du kan legge til e-postadresser i gruppesendingen på følgende måter:
 - Trykk på [Legge til nummer] og trykk deretter på , angi e-postadressen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Legg til fra adressebok]. Merk av i avmerkingsboksen for e-postadressen som du vil legge til i gruppesendingen. Når du har valgt alle e-postadressene du vil ha, trykker du på [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Skriv inn navnet eller den første bokstaven i navnet, og trykk på [OK]. Søkeresultatet vises. Trykk på navnet og deretter på e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen.

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og telefonnummer:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.

Etter at du har angitt alle faksnumrene, trykk på [OK].



Hvis maskinen din viser , trykker du på det.

8. Trykk på [Start faks].



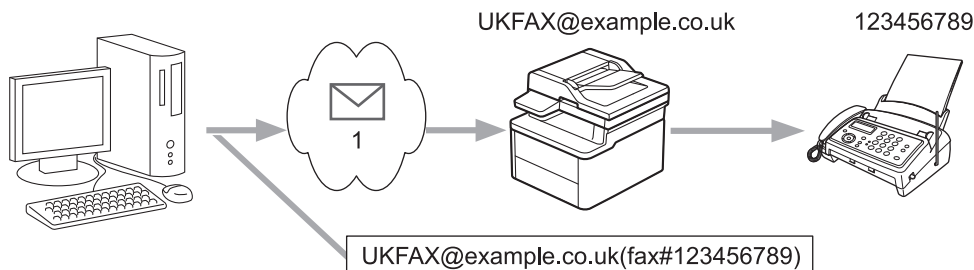
Beslektet informasjon

- [Relay-gruppesending](#)
-

Relay-gruppesending fra datamaskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra datamaskinen til en vanlig faksmaskin.

- Enkelte e-postprogrammer har ikke støtte for å sende e-post til flere faksnumre. Hvis e-postprogrammet ikke har støtte for flere faksnumre, kan du bare videresende meldingen til én faksmaskin om gangen.



1. Internett

- Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i Webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klikk på **Submit (Send inn)**, og start maskinen på nytt.

Hvis du sender en e-post til en vanlig faksmaskin, vil metoden for å taste inn faksmaskinens faksnummer variere avhengig av e-postprogrammet du bruker.

1. Opprett en ny e-postmelding i e-postprogrammet, og skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den første faksmaskinen i boksen "TIL".

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og faksnummer:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.



For Microsoft Outlook må adresseinformasjonen skrives inn i adresseboken slik:

Navn: faks#123456789

E-postadresse: UKFAX@example.co.uk

2. Skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den andre faksmaskinen i boksen "TIL".
3. Send e-posten.



Beslektet informasjon

- [Relay-gruppesending](#)

E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)

- Sendingsverifiseringsmelding lar deg be om et varsel fra mottaksstasjonen hvor I-faksen eller e-posten ble mottatt og behandlet.
- Med verifiseringsmelding for mottak kan du sende en standardrapport tilbake til avsenderstasjonen når du har mottatt og behandlet en I-faks eller e-postmelding.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, angir du alternativene for [Bekreftelse] i [Setup mail RX] og [Setup mail TX] på menyen i maskinens kontrollpanel.




Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Feilmelding for I-faks](#)

Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail TX] > [Bekreftelse].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstill.]-menyen.

2. Velg [På] eller [Av] for å aktivere eller deaktivere Send varsel-funksjonen.

Når Send varsel er På, har faksen et ekstra felt kalt MDN (Message Disposition Notification), som inneholder informasjon om levering av meldingen. Send varsel er som standard stilt inn til Av.



Maskinen til faksens mottaker må støtte MDN-feltet for å kunne sende en varselrapport.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail RX] > [Bekreftelse].




Hvis maskinen viser [Alle innst.]-menyen på startskjermbildet, hopper du over [Innstill.]-menyen.

2. Trykk på én av tre mulige innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Få varslings På	Når Leveringsbekreftelse er stilt til På, sendes det en mal tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet. Innholdet i disse malene varierer med hva som ble forespurt av senderen. Eksempel: VELLYKKET : Mottatt Fra <Mail address>
Få varslings MDN	Når Leveringsbekreftelse er stilt til MDN, sendes det en rapport tilbake til avsenderen om at meldingen er mottatt og behandlet hvis den opprinnelige stasjonen sendte en bekreftelse på forespørsel til feltet MDN (Message Disposition Notification).
Få varslings Av	Når Leveringsbekreftelse er stilt til Av, deaktiveres all slags leveringsbekreftelse, og ingen melding sendes tilbake til avsenderen, uavhengig av forespørselen.



- Avsenderen må konfigurere innstillingene nedenfor for å kunne sende en sendingsverifiseringsmelding:
 - Sett [Bekreftelse] i [Setup mail TX] til [På].
 - Sett [Overskrift] i [Setup mail RX] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].
- Mottakeren må konfigurere innstillingene nedenfor for å kunne motta en sendingsverifiseringsmelding:
Sett [Bekreftelse] i [Setup mail RX] til [På].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Feilmelding for I-faks

Hvis det oppstår leveringsfeil når du sender en I-faks, vil e-postserveren sende en feilmelding tilbake til maskinen din, og feilmeldingen blir skrevet ut.

Hvis det oppstår en feil når du mottar en I-faks, skrives det ut en feilmelding, f. eks. «**DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE.**»

Vil du motta e-posten med feil og få den skrevet ut på maskinen, åpner du [Setup mail RX] og setter alternativet [Overskrift] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

brother

