




I-FAX Handbuch

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Symbole und Konventionen verwendet:

WICHTIG	WICHTIG weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
HINWEIS	HINWEIS spezifiziert die Betriebsumgebung, die Installationsbedingungen oder besondere Einsatzbedingungen.
	Das Tipps-Symbol macht auf hilfreiche Hinweise und zusätzliche Informationen aufmerksam.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld des Gerätes oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
<code>Courier New</code>	Text in der Schriftart Courier New kennzeichnet Meldungen, die im Gerätedisplay angezeigt werden.

Warenzeichen

Adobe® und Reader® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Jedes Unternehmen, dessen Softwaretitel in diesem Handbuch genannt sind, verfügt für seine proprietären Programme über gesonderte Softwarelizenzvereinbarungen.

Alle Warenzeichen und Produktnamen von Unternehmen, die auf Produkten, Dokumenten und anderen Materialien von Brother erscheinen, sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.

Copyright

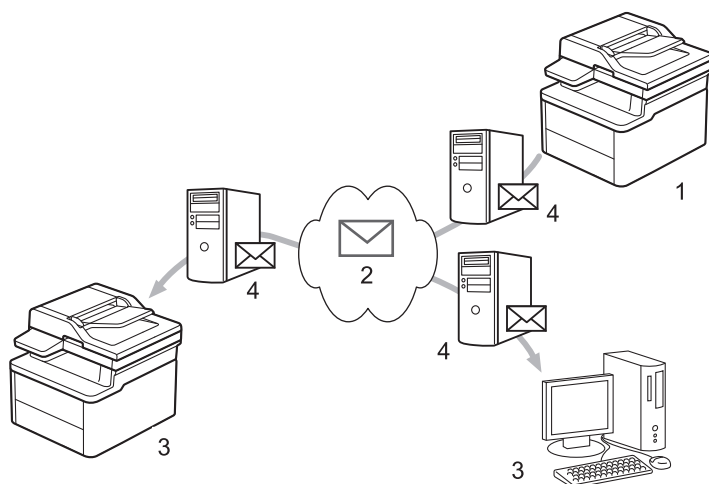
Unangekündigte Änderungen an den Informationen in diesem Dokument bleiben vorbehalten. Die in diesem Dokument beschriebene Software wird im Rahmen von Lizenzverträgen bereitgestellt. Die Software darf nur gemäß den Bestimmungen dieser Vereinbarung verwendet oder kopiert werden. Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Brother Industries, Ltd. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln reproduziert werden.

Inhaltsverzeichnis

Überblick über das Faxen über das Internet (I-Fax)	1
Wichtige Informationen zum Internet-Fax (I-Fax).....	2
Konfigurieren des Geräts für E-Mail oder Internet-Fax (I-Fax)	3
Erstinstallation für E-Mails oder Internet-Fax (I-Fax)	4
So empfängt das Gerät ein Internet-Fax (I-Fax)	5
So werden empfangene I-Faxe auf einem Computer angezeigt.....	6
Senden eines Internet-Fax (I-Fax).....	7
Manuelles Abrufen des Servers.....	8
I-Fax-Optionen	9
Weiterleiten empfangener E-Mails und Fax-Nachrichten.....	10
Kettenrundsenden	11
Kettenrundsenden vom Gerät	12
Kettenrundsenden vom Computer	14
Internet-Fax (I-Fax) Bestätigungs-E-Mail	15
Aktivieren von Sendebestätigungen für Bestätigungs-E-Mails.....	16
Aktivieren von Empfangsbestätigungen für Bestätigungs-E-Mails.....	17
I-Fax-Fehlernachricht	18

Überblick über das Faxen über das Internet (I-Fax)

Mit Internet-Fax (I-Fax) können Sie Faxdokumente über das Internet senden und empfangen. Die Dokumente werden als TIFF-F-Dateien an E-Mails angehängt und versendet. Ihr Computer kann Dokumente senden und empfangen, sofern ein Programm zur Erstellung und Ansicht von TIFF-F-Dateien installiert ist. Sie können eine beliebige Anwendung zur Ansicht von TIFF-F-Dateien verwenden. Dokumente, die über das Gerät gesendet werden, werden automatisch in das TIFF-F-Format umgewandelt. Um Nachrichten von Ihrem Gerät aus zu senden und auf diesem empfangen zu können, muss die E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) unterstützen.



1. Sendendes Gerät
2. Internet
3. Empfangendes Gerät
4. E-Mail-Server



I-Fax unterstützt das Senden und Empfangen von Dokumenten im Format Letter und A4, aber nur in Schwarzweiß.

Wichtige Informationen zum Internet-Fax (I-Fax)

Die Kommunikation über I-Fax in einem LAN ist sehr ähnlich zur Kommunikation über E-Mail. Sie unterscheidet sich jedoch von der Faxübermittlung über konventionelle Telefonleitungen. Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden Informationen zur Verwendung von I-Fax lesen:

- Faktoren wie der Standort des Empfängers, die LAN-Struktur und die Belastung des ganzen Systems (wie das Internet) können dazu führen, dass das System länger als normal braucht, um eine Fehlermail zu senden.
- Für die Versendung vertraulicher Dokumente sollten Sie eine normale Telefonleitung anstelle des Internets verwenden (da der Sicherheitsstandard im Internet nicht sehr hoch ist).
- Wenn das E-Mail-System des Empfängers nicht MIME-kompatibel ist, können Sie diesem keine Dokumente über I-Fax senden. Bringen Sie dies, wenn möglich, vorab in Erfahrung und beachten Sie, dass einige Server keine Fehlermeldung senden.
- Wenn ein Dokument für die Versendung über I-Fax zu groß ist, erreicht es den Empfänger möglicherweise nicht.
- Schriftart und Schriftgröße empfangener Internet-Mails können nicht geändert werden.

Konfigurieren des Geräts für E-Mail oder Internet-Fax (I-Fax)

Konfigurieren Sie vor der Verwendung von I-Fax das Gerät so, dass es mit dem Netzwerk und dem E-Mail-Server kommunizieren kann. Sie können diese Elemente über das Bedienfeld des Geräts oder Web Based Management konfigurieren. Stellen Sie sicher, dass Folgendes auf Ihrem Gerät konfiguriert ist:

- IP-Adresse (Wenn Sie Ihr Gerät bereits im Netzwerk verwenden, wurde die IP-Adresse des Geräts korrekt konfiguriert.)
- E-Mail-Adresse
- SMTP-, POP3-, IMAP4-Serveradresse/Port/Authentifizierungsmethode/Verschlüsselungsmethode/Serverzertifikatverifizierung
- Name des Postfachs und Kennwort

Wenn Sie Fragen zu den Einstellungen haben, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.



Zugehörige Informationen

- [Erstinstallation für E-Mails oder Internet-Fax \(I-Fax\)](#)
- [So werden empfangene I-Faxe auf einem Computer angezeigt](#)

Erstinstallation für E-Mails oder Internet-Fax (I-Fax)

Konfigurieren Sie vor der Versendung eines I-Fax die folgenden Optionen über das Funktionstastenfeld oder mit Web Based Management:

- **E-Mail (Betreff)**
- **E-Mail (Text)**
- **Max. Größe**
- **Lesebestätigung anfordern:**

Wenn Sie Fragen zu den Einstellungen haben, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren des Geräts für E-Mail oder Internet-Fax \(I-Fax\)](#)
 - [So empfängt das Gerät ein Internet-Fax \(I-Fax\)](#)

So empfängt das Gerät ein Internet-Fax (I-Fax)

Wenn das Gerät ein eingehendes I-Fax empfängt, druckt es das I-Fax automatisch aus. Zum Empfangen von I-Fax-Nachrichten sollten Sie über das Funktionstastenfeld oder Web Based Management die folgenden Optionen konfigurieren:

- **Autom. Abruf**
- **Abrufintervall**
- **Mail-Kopf drucken**
- **Inkompatible Mail löschen/lesen**
- **Lesebestätigung senden:**

E-Mail-Nachrichten können auf zwei Arten empfangen werden:

- POP3/IMAP4-Empfang in regelmäßigen Abständen
- POP3/IMAP4-Empfang, manuell gestartet

Wenn Sie den POP3/IMAP4-Empfang verwenden, fragt das Gerät Ihren E-Mail-Server ab, um die Daten zu empfangen. Diese Abfrage kann automatisch in regelmäßigen Abständen erfolgen (das Gerät kann z. B. so konfiguriert werden, dass es den E-Mail-Server alle zehn Minuten abfragt), oder Sie können die E-Mails manuell abrufen.



- Wenn E-Mail-Daten empfangen werden, wird im Display [Empfangen] angezeigt. Die E-Mail wird automatisch gedruckt.
- Wenn sich beim Empfang von Daten kein Papier mehr im Gerät befindet, verbleiben die empfangenen Daten im Speicher. Diese Daten werden automatisch gedruckt, sobald wieder Papier in die Papierkassette eingelegt wird.
- Wenn die Funktion zur temporären Faxesicherung des Geräts aktiviert ist, werden die empfangenen Daten eine bestimmte Zeit lang gespeichert.
- Wenn die empfangene E-Mail nicht im Textformat gesendet oder eine angehängte Datei nicht im TIFF-F-Format gespeichert wurde, wird die Fehlermeldung „**DAS FORMAT DER ANGEHÄNGTEN DATEI WIRD NICHT UNTERSTÜTZT**“ gedruckt.
- Ist die empfangene E-Mail zu groß, so wird die Fehlermeldung „**DIE E-MAIL IST ZU GROSS**“ gedruckt.
- Wenn **Inkompatible Mail löschen/lesen** auf **Ein** (Standardeinstellung) gestellt ist, werden fehlerhafte E-Mails automatisch vom E-Mail-Server gelöscht.



Zugehörige Informationen

- [Erstinstallation für E-Mails oder Internet-Fax \(I-Fax\)](#)

So werden empfangene I-Faxe auf einem Computer angezeigt

Wenn ein Computer ein I-Fax-Dokument empfängt, befindet sich das Dokument im Anhang einer E-Mail-Nachricht, in deren Feld „Betreff:“ darauf hingewiesen wird, dass Ihr E-Mail-Server ein I-Fax empfangen hat. Sie können entweder warten, bis das Gerät die E-Mails vom Server abruft, oder Sie können die E-Mails manuell vom Server abrufen, um die eingegangenen Daten zu empfangen.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren des Geräts für E-Mail oder Internet-Fax \(I-Fax\)](#)
-



Senden eines Internet-Fax (I-Fax)



Das Senden eines I-Fax ist wie das Senden eines normalen Faxes. Stellen Sie sicher, dass die Empfängerinformationen im E-Mail-Adressbuch gespeichert sind und legen Sie das Dokument, das Sie über I-Fax senden möchten, in das Gerät ein.



- Wenn auf dem Computer, an den ein Dokument gesendet werden soll, nicht Windows Server 2016/2019/2022, Windows 10 oder Windows 11 ausgeführt wird, bitten Sie den Besitzer des Computers, Software zur Ansicht von TIFF-Dateien zu installieren.
- Um mehrere Seiten zu senden, verwenden Sie den Vorlageneinzug.


Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn die Faxvorschau-Option auf [Aus] gesetzt ist, drücken Sie [Fax].
 - Wenn die Faxvorschau-Option auf [Ein] gesetzt ist, drücken Sie [Fax] und dann [Fax senden].
3. Drücken Sie zum Ändern der Einstellungen zum Senden von Faxen  [Optionen].
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Faxeinstellungen zu blättern. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und nehmen Sie die entsprechende Auswahl vor. Wenn Sie die gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [OK]. (Wenn die Schaltfläche [OK] angezeigt wird.)
5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse über den Touchscreen ein und drücken Sie [OK].
 - Drücken Sie [Adressbuch], wählen Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers aus und drücken Sie dann [Übernehmen].
6. Drücken Sie [Fax Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Nach dem Scannen wird das Dokument über Ihren SMTP-Server an den Empfänger übertragen. Drücken Sie während des Scanvorgangs , um die Übertragung abubrechen.
7. Drücken Sie .

Manuelles Abrufen des Servers

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Drücken Sie  [Einstell.] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [E-Mail/IFAX] > [Manuell empfangen].



Wenn das Gerät das Menü [Alle Einstell.] auf dem Startbildschirm anzeigt, überspringen Sie das Menü [Einstell.].

2. Drücken Sie [Ja] zur Bestätigung.
3. Das Display zeigt [Empfangen] an und das Gerät druckt die Daten vom E-Mail-Server.

I-Fax-Optionen

- Weiterleiten empfangener E-Mails und Fax-Nachrichten
- Kettenrundsenden
- Internet-Fax (I-Fax) Bestätigungs-E-Mail


Weiterleiten empfangener E-Mails und Fax-Nachrichten

Verwenden Sie die Funktion I- Fax, um E-Mails oder Standard-Faxnachrichten an einen anderen Computer, an ein Faxgerät oder ein anderes I-Fax-Gerät weiterzuleiten. Aktivieren Sie die Weiterleitungsfunktion über das Funktionstastenfeld des Gerätes.



Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

Zum Aktivieren der E-Mail-Weiterleitung über das Funktionstastenfeld des Gerätes:

1. Drücken Sie  [Einstell.] > [Alle Einstell.] > [Fax] > [Empfangseinst.] > [Speicherempf.] > [Fax weiterleiten].



Wenn das Gerät das Menü [Alle Einstell.] auf dem Startbildschirm anzeigt, überspringen Sie das Menü [Einstell.].

2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie [Manuell], um die Faxnummer (bis zu 20 Stellen) oder E-Mail-Adresse des Empfängers über das Display einzugeben.
Drücken Sie [OK].
 - Drücken Sie [Adressbuch].
Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um bis zu der Faxnummer oder E-Mail-Adresse zu scrollen, an die Ihre Faxe weitergeleitet werden sollen.
Drücken Sie dann die gewünschte Faxnummer oder E-Mail-Adresse.
3. Wenn Sie die E-Mail-Adresse auswählen, wählen Sie den gewünschten Dateityp.



Drücken Sie [Kontrollldr.: Ein], um empfangene Faxe am Gerät auszudrucken, sodass Sie eine Kopie haben.

4. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [I-Fax-Optionen](#)

Kettenrundsenden

Beim Kettenrundsenden empfängt Ihr Gerät eine Nachricht über das Internet und leitet sie anschließend über eine konventionelle Telefonleitung an ein anderes Faxgerät weiter. Wenn Sie ein Dokument über eine große Distanz faxen müssen, verwenden Sie die Funktion „Kettenrundsenden“, um Übertragungsgebühren zu sparen.



1. Das Internet
2. Telefonleitung
3. E-Mail-Server

Verwenden Sie das Funktionstastenfeld des Gerätes oder Web Based Management, um die folgenden Elemente zu konfigurieren:

- **Kettenrundsenden**

Stellen Sie **Kettenrundsenden** auf **Ein**.

- **Vertraute Domänen**

Stellen Sie den Domännennamen Ihres Gerätes an dem Gerät ein, von dem aus das Rundsenden eines Dokumentes an konventionelle Faxgeräte erfolgt. Wenn Sie Ihr Gerät als Kettenrundsende-Gerät verwenden möchten, müssen Sie am Gerät die Namen der vertrauten Domänen festlegen (der Teil des Namens nach dem Zeichen „@“). Bei der Einrichtung vertrauter Domänen ist Vorsicht geboten: Jeder an diese Domäne angeschlossene Benutzer kann Kettenrundsende-Aufträge absenden.

- **Kettenrundsende-Bericht**

Legen Sie fest, ob nach Abschluss des Kettenrundsende-Auftrags ein Kettenrundsende-Bericht ausgedruckt werden soll.



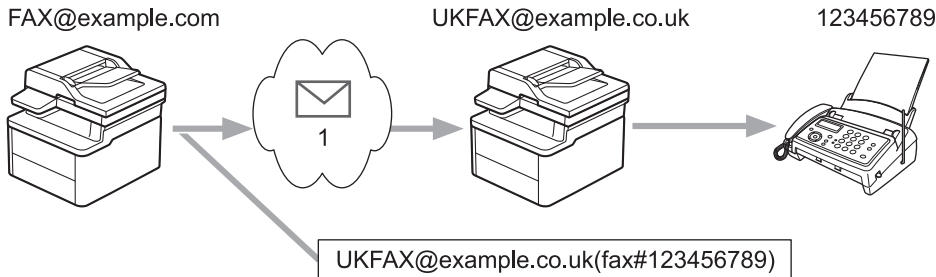
Zugehörige Informationen

- [I-Fax-Optionen](#)
 - [Kettenrundsenden vom Gerät](#)
 - [Kettenrundsenden vom Computer](#)

Kettenrundsenden vom Gerät

Verwenden Sie die Kettenrundsenden-Funktion, um eine E-Mail vom Gerät an ein normales Faxgerät zu senden.



Überprüfen Sie, ob die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** in Web Based Management aktiviert sind. Wenn die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** deaktiviert sind, aktivieren Sie die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server**. Klicken Sie auf **Senden** und starten Sie das Gerät erneut.



1. Das Internet

In diesem Beispiel lautet die E-Mail-Adresse Ihres Gerätes **FAX@beispiel.com**. Sie möchten ein Dokument von diesem Gerät an ein Standardfaxgerät in England senden, das die E-Mail-Adresse **UKFAX@beispiel.co.uk** hat. Dabei soll Ihr Gerät das Dokument über die normale Telefonleitung senden.

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn die Faxvorschau-Option auf **[Aus]** gesetzt ist, drücken Sie **[Fax]**.
 - Wenn die Faxvorschau-Option auf **[Ein]** gesetzt ist, drücken Sie **[Fax]** und dann **[Faxe senden]**.
3. Drücken Sie  **[Optionen]**.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Option **[Rundsenden]** anzuzeigen.
5. Drücken Sie **[Rundsenden]**.
6. Drücken Sie **[Nummer hinzufügen]**.
7. Sie können die E-Mail-Adressen zum Rundsende-Auftrag wie folgt hinzufügen:
 - Drücken Sie **[Nummer hinzufügen]** und , geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie **[OK]**.
 - Drücken Sie **[Aus Adressbuch hinzufügen]**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der E-Mail-Adresse, die Sie dem Rundsendeauftrag hinzufügen möchten. Wenn alle gewünschten E-Mail-Adressen ausgewählt wurden, drücken Sie **[OK]**.
 - Drücken Sie **[Suche in Adressbuch]**. Geben Sie den Namen oder den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie dann **[OK]**. Die Suchergebnisse werden angezeigt. Drücken Sie auf den Namen und dann auf die E-Mail-Adresse, die Sie dem Rundsende-Auftrag hinzufügen möchten.

Beispiel für die Eingabe von E-Mail-Adresse und Rufnummer:


UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

email address Fax Phone Number

The word "fax#" must be included with the phone number inside the parenthesis.

Wenn Sie alle Faxnummern eingegeben haben, drücken Sie [OK].



Wenn das Gerät  anzeigt, drücken Sie darauf.

8. Drücken Sie [Fax Start].



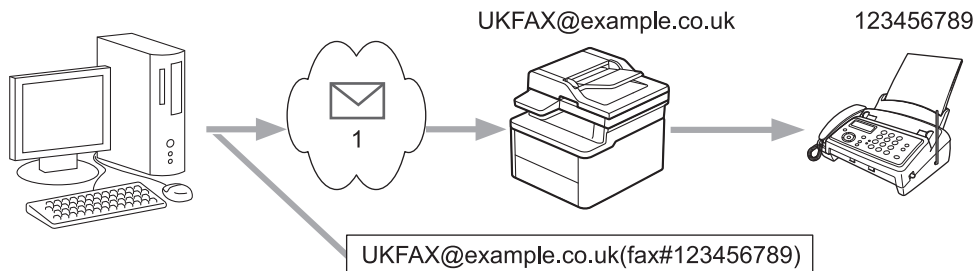
Zugehörige Informationen

- [Kettenrundsenden](#)
-

Kettenrundsenden vom Computer

Verwenden Sie die Kettenrundsenden-Funktion, um eine E-Mail vom Computer an ein normales Faxgerät zu senden.

- Nicht alle E-Mail-Anwendungen können E-Mails an mehrere Faxnummern rundsenden. Wenn Ihre E-Mail-Anwendung das Rundsenden an mehrere Faxnummern nicht unterstützt, können Sie das Dokument nur an jedes Faxgerät einzeln senden.



1. Das Internet

- Überprüfen Sie, ob die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** in Web Based Management aktiviert sind. Wenn die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** deaktiviert sind, aktivieren Sie die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server**. Klicken Sie auf **Senden** und starten Sie das Gerät erneut.

Wenn Sie eine E-Mail an ein konventionelles Faxgerät senden, variiert das Verfahren zur Eingabe der Faxnummer des Faxgeräts abhängig von der verwendeten Mailanwendung.

- Erstellen Sie in der E-Mail-Anwendung eine neue E-Mail-Nachricht und geben Sie die Adresse des Rundsendegerätes und die Faxnummer des ersten Faxgerätes im Feld „AN“ ein.

Beispiel für die Eingabe von E-Mail-Adresse und Faxnummer:

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

email address

Fax Phone Number

The word "fax#" must be included with the phone number inside the parenthesis.



In Microsoft Outlook muss die Adresse im folgenden Format in das Adressbuch eingegeben werden:

Name: fax#123456789

E-Mail-Adresse: UKFAX@example.co.uk

- Geben Sie die E-Mail-Adresse des Rundsendegerätes und die Faxnummer des zweiten Faxgerätes im Feld „AN“ ein.
- Senden Sie die E-Mail.



Zugehörige Informationen

- [Kettenrundsenden](#)

Internet-Fax (I-Fax) Bestätigungs-E-Mail

- Mit einer Bestätigungs-Mail für den Sendevorgang können Sie eine Benachrichtigung von der empfangenden Station anfordern, ob Ihr I-Fax oder Ihre E-Mail empfangen und verarbeitet wurde.
- Die Empfangsbestätigungs-E-Mail ermöglicht es, selbst einen Standardbericht zum sendenden Gerät zu senden, um den erfolgreichen Empfang und die Verarbeitung eines I-Fax oder einer E-Mail zu bestätigen.

Um diese Funktion zu verwenden, konfigurieren Sie die [Bestätigung]-Optionen unter den Optionen [Mail (Empfang)] und [Mail (Senden)] über das Funktionstastenfeld des Geräts.




Zugehörige Informationen

- [I-Fax-Optionen](#)
 - [Aktivieren von Sendebestätigungen für Bestätigungs-E-Mails](#)
 - [Aktivieren von Empfangsbestätigungen für Bestätigungs-E-Mails](#)
 - [I-Fax-Fehlernachricht](#)
-

Aktivieren von Sendebestätigungen für Bestätigungs-E-Mails

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Drücken Sie  [Einstell.] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [E-Mail/IFAX] > [Mail (Senden)] > [Bestätigung].



Wenn das Gerät das Menü [Alle Einstell.] auf dem Startbildschirm anzeigt, überspringen Sie das Menü [Einstell.].

2. Wählen Sie [Ein] oder [Aus], um die Funktion zum Senden von Benachrichtigungen zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Wenn Sendebestätigungen aktiviert sind, umfasst das Fax ein zusätzliches Feld mit der Bezeichnung Message Disposition Notification (MDN), das Informationen zur Nachrichtenübermittlung enthält. Standardmäßig ist Sendebestätigungen deaktiviert.



Das Gerät des Faxempfängers muss das MDN-Feld enthalten, damit ein Benachrichtigungsbericht gesendet wird.

3. Drücken Sie .




Zugehörige Informationen

- [Internet-Fax \(I-Fax\) Bestätigungs-E-Mail](#)

Aktivieren von Empfangsbestätigungen für Bestätigungs-E-Mails

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Drücken Sie  [Einstell.] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [E-Mail/IFAX] > [Mail (Empfang)] > [Bestätigung].




Wenn das Gerät das Menü [Alle Einstell.] auf dem Startbildschirm anzeigt, überspringen Sie das Menü [Einstell.].

2. Drücken Sie eine der drei möglichen Einstellungen:

Option	Beschreibung
Empfangsbestätigung Ein	Wenn Empfangsbestätigungen auf Ein gesetzt sind, erhält der Absender nach erfolgreichem Empfang und Verarbeitung der Nachricht eine Vorlage. Die Art dieser Vorlage hängt von der Art der Anforderung des Absenders ab. Beispiel: Übertragung erfolgreich: Empfang von <Mail Address>
Empfangsbestätigung MDN	Wenn Empfangsbestätigungen auf MDN gesetzt sind, wird ein Bericht zum erfolgreichen Empfang und erfolgreicher Verarbeitung an den Absender gesendet, sofern dieser mit dem MDN -Feld (Message Disposition Notification) eine Bestätigung angefordert hat.
Empfangsbestätigung Aus	Wenn Empfangsbestätigungen auf Aus festgelegt wurden, werden alle Arten der Empfangsbestätigung ausgeschaltet und es wird keine Bestätigung an das sendende Gerät gesendet, auch nicht, wenn eine Bestätigung angefordert wurde.



- Damit Bestätigungs-E-Mails gesendet werden, muss der Absender folgende Einstellungen konfigurieren:
 - Setzen Sie [Bestätigung] unter [Mail (Senden)] auf [Ein].
 - Setzen Sie [Mail-Kopf] unter [Mail (Empfang)] auf [Alle] oder [Betreff+Von+An].
- Damit Bestätigungs-E-Mails empfangen werden, muss der Empfänger folgende Einstellungen konfigurieren:
Setzen Sie [Bestätigung] unter [Mail (Empfang)] auf [Ein].

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Internet-Fax \(I-Fax\) Bestätigungs-E-Mail](#)

I-Fax-Fehlernachricht

Wenn beim Senden eines I-Fax ein Übermittlungsfehler auftritt, sendet der Mailserver eine Fehlermeldung an das Gerät zurück und die Fehlermeldung wird gedruckt.

Wenn beim Empfangen eines I-Fax ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung gedruckt, z. B. „**DAS FORMAT DER ANGEHÄNGTEN DATEI WIRD NICHT UNTERSTÜTZT**“.

Um die Fehlermail zu empfangen und über das Gerät auszudrucken, schalten Sie unter [Mail (Empfang)] die Option [Mail-Kopf] auf [Alle] oder [Betreff+Von+An] um.



Zugehörige Informationen

- [Internet-Fax \(I-Fax\) Bestätigungs-E-Mail](#)
-

brother

