



Guide I-Fax

Définition des remarques

Tout au long de ce guide, nous utilisons les conventions et symboles suivants :

IMPORTANT	IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, risque d'entraîner des dégâts matériels ou une perte de fonctionnalité de l'appareil.
REMARQUE	REMARQUE spécifie l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions spéciales d'utilisation.
	Les icônes de conseils indiquent la présence de conseils utiles et d'informations supplémentaires.
Caractères gras	Le texte en gras identifie les boutons sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	Le texte en police Courier New sert à identifier les messages à l'écran LCD.

Marques commerciales

Adobe® et Reader® sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un Contrat de licence logicielle propre à ses programmes propriétaires.

Tous les noms commerciaux et noms de produits d'autres sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents connexes et tout autre document sont des marques de commerce ou des marques déposées de ces sociétés respectives.

Copyright

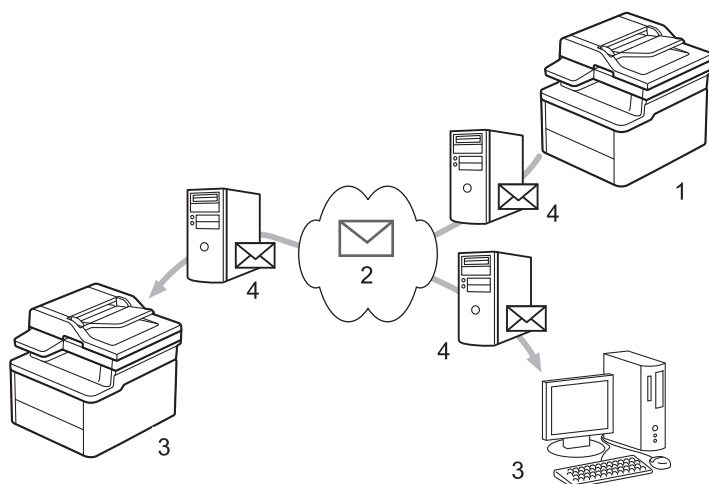
Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Le logiciel décrit dans ce document est fourni dans le cadre de contrats de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux termes de ces contrats. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans le consentement écrit préalable de Brother Industries, Ltd.

Table des matières

Aperçu de fax à l'aide d'Internet (I-Fax)	1
Informations importantes sur les fax Internet (I-Fax)	2
Configurer votre appareil pour l'envoi d'e-mails ou de fax Internet (I-Fax)	3
Configuration initiale pour l'e-mail ou les fax Internet (I-Fax).....	4
Comment votre appareil reçoit un fax Internet (I-Fax).....	5
Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur	6
Envoyer un fax Internet (I-Fax)	7
Relever manuellement le serveur	8
Options I-Fax	9
Transférer des e-mails et des fax reçus	10
Diffusion par relais	11
Diffusion par relais depuis votre appareil	12
Diffusion par relais depuis votre ordinateur	14
Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)	15
Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission.....	16
Activation de la notification de réception pour le message de vérification de transmission	17
Message d'erreur I-Fax	18

Aperçu de fax à l'aide d'Internet (I-Fax)

La fonction I-Fax (télécopie via Internet) permet d'envoyer et de recevoir des fax en utilisant Internet. Les documents sont transmis dans des e-mails sous la forme de fichiers joints au format TIFF-F. Votre ordinateur peut envoyer et recevoir des documents à condition de disposer d'une application capable de créer et d'afficher des fichiers TIFF-F. Vous pouvez utiliser n'importe quelle application de visionneuse TIFF-F. Les documents envoyés via l'appareil sont automatiquement convertis au format TIFF-F. Pour envoyer et recevoir des messages avec votre appareil, l'application de messagerie de votre ordinateur doit prendre en charge le format MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Expéditeur
2. Internet
3. Destinataire
4. Serveur de messagerie



I-Fax prend en charge l'envoi et la réception de documents en monochromes au format Letter ou A4 uniquement.

Informations importantes sur les fax Internet (I-Fax)

La communication par I-Fax sur un réseau local est très proche de la communication via e-mail ; elle diffère toutefois de la communication par fax qui utilise des lignes téléphoniques standard. Tenez compte des considérations suivantes lors de l'utilisation de la fonction I-Fax :

- Des facteurs tels que l'emplacement du destinataire, la structure du réseau local et le niveau d'occupation du circuit (Internet, par exemple) peuvent expliquer que le système mette plus de temps que d'ordinaire envoyer un e-mail d'erreur.
- En cas de transmission de documents confidentiels, nous vous recommandons d'utiliser des lignes téléphoniques standard au lieu d'Internet (en raison du faible niveau de sécurité de ce moyen de communication).
- Si le système de messagerie du destinataire n'est pas compatible avec le format MIME, vous ne pouvez pas utiliser I-Fax pour envoyer des documents. Si possible, vérifiez ce point au préalable, et notez que certains serveurs n'enverront pas de message d'erreur.
- Si un document est trop volumineux pour être envoyé par I-Fax, il se peut qu'il ne parvienne pas au destinataire.
- Vous ne pouvez pas modifier la police ou la taille du texte des e-mails Internet que vous recevez.

Configurer votre appareil pour l'envoi d'e-mails ou de fax Internet (I-Fax)

Avant d'utiliser I-Fax, configurez votre appareil pour qu'il communique avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Vous pouvez configurer ces éléments à l'aide du panneau de commande de l'appareil ou de Gestion à partir du Web. Assurez-vous que les paramètres suivants sont configurés sur votre appareil :

- Adresse IP (si vous utilisez déjà votre appareil au sein de votre réseau, son adresse IP est configurée correctement.)
- Adresse e-mail
- Adresse de serveur/port/méthode d'authentification/méthode de cryptage/vérification du certificat des serveurs SMTP, POP3, IMAP4
- Nom de boîte aux lettres et mot de passe

En cas de doute quant à l'un de ces éléments, contactez votre administrateur système.



Information associée

- [Configuration initiale pour l'e-mail ou les fax Internet \(I-Fax\)](#)
- [Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur](#)

Configuration initiale pour l'e-mail ou les fax Internet (I-Fax)

Avant d'envoyer un I-Fax, utilisez le panneau de commande ou l'application Gestion à partir du Web pour configurer les options suivantes :

- **Objet de l'e-mail**
- **Message e-mail**
- **Limite taille**
- **Demander notification de remise (Envoi)**

En cas de doute quant à l'un de ces éléments, contactez votre administrateur système.



Information associée

- [Configurer votre appareil pour l'envoi d'e-mails ou de fax Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Comment votre appareil reçoit un fax Internet \(I-Fax\)](#)

Comment votre appareil reçoit un fax Internet (I-Fax)

Lorsque votre appareil reçoit un I-Fax entrant, il imprime l'I-Fax de façon automatique. Pour recevoir un I-Fax, utilisez le panneau de commande ou l'application Gestion à partir du Web afin de configurer les options suivantes :

- **Réception automatique**
- **Fréquence d'interrogation**
- **Imprimer en-tête de message**
- **Supprimer/lire les mails d'erreur de réception**
- **Envoyer notification de remise (Réception)**

Vous pouvez recevoir des e-mails de deux façons :

- Réception POP3/IMAP4 à intervalle régulier
- Réception POP3/IMAP4 déclenchée manuellement

Si vous recourez à la réception POP3/IMAP4, l'appareil interroge votre serveur de messagerie pour recevoir les données. Cette relève peut avoir lieu à des intervalles définis (par exemple, vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il relève le serveur de messagerie toutes les dix minutes) ou vous pouvez relever manuellement le serveur.



- Lorsque votre appareil commence à recevoir des données électroniques, l'écran LCD affiche [Réception]. L'e-mail s'imprime automatiquement.
- Si votre appareil n'a plus de papier lors de la réception de données, les données reçues sont conservées dans la mémoire de l'appareil. Ces données seront automatiquement imprimées une fois que du papier aura été rechargé dans l'appareil.
- Lorsque la fonction de sauvegarde temporaire des fax de l'appareil est activée, les données reçues sont conservées pendant un certain temps.
- Si le message reçu n'est pas au format texte ordinaire, ou si un fichier joint n'est pas au format TIFF-F, le message d'erreur « **LE FORMAT DU FICHIER ATTACHE N'EST PAS SUPPORTE.** » est imprimé.
- Si le message reçu est trop volumineux, le message d'erreur « **FICHIER E-MAIL TROP GRAND.** » est imprimé.
- Si l'option **Supprimer/lire les mails d'erreur de réception** est sur **Oui** (c'est le cas par défaut), l'e-mail d'erreur est automatiquement supprimé du serveur de messagerie.



Information associée

- [Configuration initiale pour l'e-mail ou les fax Internet \(I-Fax\)](#)

Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur

Lorsqu'un ordinateur reçoit un document I-Fax, le document est joint à un e-mail qui vous informe dans son champ Objet que votre serveur de messagerie a reçu un I-Fax. Vous pouvez soit attendre que l'appareil relève le serveur de messagerie, soit relever manuellement le serveur de messagerie afin de recevoir les données entrantes.



Information associée

- [Configurer votre appareil pour l'envoi d'e-mails ou de fax Internet \(I-Fax\)](#)
-

Envoyer un fax Internet (I-Fax)

L'envoi d'un I-Fax ne diffère pas de l'envoi d'un fax normal. Assurez-vous que les informations concernant votre destinataire sont enregistrées dans votre carnet d'adresses électroniques, et chargez le document à envoyer par I-Fax sur votre appareil.



- Si l'ordinateur auquel vous souhaitez envoyer un document ne fonctionne pas sous Windows Server 2016/2019/2022, Windows 10 ou Windows 11, demandez à son propriétaire d'installer un logiciel en mesure d'ouvrir des fichiers TIFF.
- Pour envoyer plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Chargez le document.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'option d'aperçu de fax est réglée sur [Non], appuyez sur [Fax].
 - Si l'option d'aperçu de fax est réglée sur [Oui], appuyez sur [Fax], puis sur [Envoi de fax].
3. Pour modifier les réglages d'envoi de fax, appuyez sur  [Options].
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les réglages de fax. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez dessus et sélectionnez l'option désirée. Lorsque vous avez fini de modifier les options, appuyez sur [OK]. (Si le bouton [OK] s'affiche.)
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur , entrez l'adresse e-mail via l'écran tactile, puis appuyez sur [OK].
 - Appuyez sur [Carnet d'adr], sélectionnez l'adresse e-mail du destinataire, puis appuyez sur [Appliquer].
6. Appuyez sur [Démarrage du fax].

L'appareil commence la numérisation. Lorsque le document a été numérisé, il est automatiquement transmis au destinataire par l'intermédiaire de votre serveur SMTP. Vous pouvez annuler la transmission en appuyant sur  pendant la numérisation.
7. Appuyez sur .

Relever manuellement le serveur

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Appuyez sur  [Param.] > [Tous les param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Réception manuelle].



Si votre appareil affiche le menu [Tous param.] sur l'écran d'accueil, passez outre le menu [Param.].

2. Appuyez sur [Oui] pour confirmer.
3. L'écran LCD affiche [Réception] et votre appareil imprime les données du serveur de courrier électronique.

Options I-Fax

- Transférer des e-mails et des fax reçus
- Diffusion par relais
- Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)

Transférer des e-mails et des fax reçus

Utilisez la fonction I-Fax pour transférer un e-mail ou un fax standard sur un autre ordinateur, télécopieur ou appareil I-Fax. Activez la fonction de transfert via le panneau de commande de votre appareil.



La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

Pour activer la fonction de transfert d'e-mail avec le panneau de commande de votre appareil :

1. Appuyez sur  [Param.] > [Tous les param.] > [Fax] > [Param.RC.] > [Récep. en mém.] > [Réadressage fax].



Si votre appareil affiche le menu [Tous param.] sur l'écran d'accueil, passez outre le menu [Param.].

2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur [Manuel] pour saisir le numéro de fax du destinataire (20 caractères maximum) ou l'adresse e-mail à l'aide de l'écran LCD.
Appuyez sur [OK].
 - Appuyez sur [Carnet d'adr].
Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro de fax ou l'adresse e-mail vers lequel/laquelle vous souhaitez transférer vos fax.
Appuyez sur le numéro de fax ou l'adresse e-mail désiré(e).
3. Si vous sélectionnez l'adresse e-mail, sélectionnez le type de fichier voulu.



Appuyez sur [Copie sauv.: Oui] pour imprimer les fax réceptionnés par votre appareil de façon à en conserver une copie.

4. Appuyez sur .

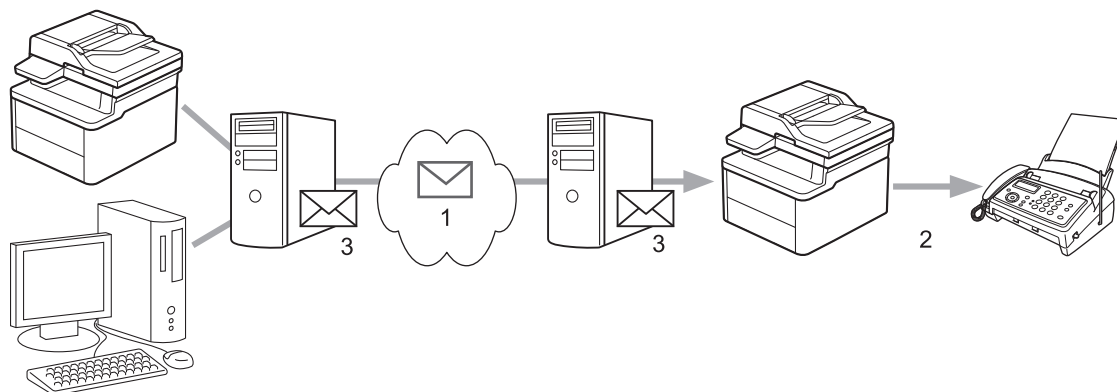


Information associée

- [Options I-Fax](#)

Diffusion par relais

Une diffusion par relais permet à votre appareil de recevoir un message par Internet, puis de le relayer à un autre télécopieur via des lignes téléphoniques classiques. Si vous souhaitez faxer un document à un destinataire lointain ou à l'étranger, utilisez la fonction Diffusion par relais pour économiser sur le coût de la communication.



1. Internet
2. Ligne téléphonique
3. Serveur de messagerie

Utilisez le panneau de commande de votre appareil ou l'application Gestion à partir du Web pour configurer les éléments suivants :

- **Fonction de reroutage**

Réglez l'option **Fonction de reroutage** sur **Oui**.

- **Domaine de relais**

Configurez le nom de domaine de votre appareil sur l'appareil qui diffusera le document au télécopieur classique. Si vous souhaitez utiliser votre appareil comme appareil de diffusion par relais, vous devez indiquer le nom de domaine de confiance (c'est-à-dire la partie du nom après le signe « @ ») à l'appareil. Faites preuve de prudence lors de la sélection d'un domaine de confiance, car n'importe quel utilisateur de ce domaine de confiance pourra utiliser la diffusion par relais.

- **Rapport de reroutage**

Spécifiez si vous souhaitez ou non qu'un rapport soit imprimé une fois que l'appareil a terminé la diffusion par relais.



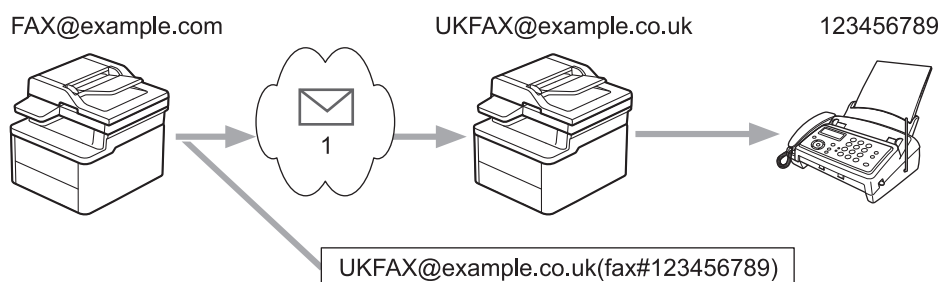
Information associée

- [Options I-Fax](#)
 - [Diffusion par relais depuis votre appareil](#)
 - [Diffusion par relais depuis votre ordinateur](#)

Diffusion par relais depuis votre appareil

Utilisez la fonction Diffusion par relais pour envoyer un e-mail depuis votre appareil vers un télécopieur classique.

Assurez-vous que les cases à cocher **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** sont sélectionnées dans Gestion à partir du Web. Si les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** ne sont pas sélectionnées, sélectionnez les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP**. Cliquez sur **Envoyer**, puis redémarrez l'appareil.



1. Internet

Dans cet exemple, l'adresse e-mail de votre appareil est FAX@example.com et vous souhaitez envoyer un document de cet appareil vers un autre télécopieur standard en Angleterre dont l'adresse e-mail est UKFAX@example.co.uk, et vous souhaitez que votre appareil envoie le document en utilisant une ligne téléphonique classique.

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Chargez le document.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'option d'aperçu de fax est réglée sur [Non], appuyez sur [Fax].
 - Si l'option d'aperçu de fax est réglée sur [Oui], appuyez sur [Fax], puis sur [Envoi de fax].
3. Appuyez sur  [Options].
4. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'option [Diffusion].
5. Appuyez sur [Diffusion].
6. Appuyez sur [Ajouter numéro].
7. Vous pouvez ajouter des adresses e-mail à la diffusion de la façon suivante :
 - Appuyez sur [Ajouter numéro] puis sur , entrez l'adresse e-mail et appuyez sur [OK].
 - Appuyez sur [Ajouter depuis le carnet d'adr]. Appuyez sur les cases à cocher des adresses e-mail que vous voulez ajouter à la diffusion. Lorsque toutes les adresses désirées sont sélectionnées, appuyez sur [OK].
 - Appuyez sur [Rechercher dans le carnet d'adresses]. Saisissez la première lettre du nom, puis appuyez sur [OK]. Les résultats de la recherche s'affichent. Appuyez sur le nom puis sur l'adresse e-mail que vous voulez ajouter à la diffusion.

L'exemple suivant illustre le mode de saisie de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone :

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

Adresse e-mail Numéro de fax

Le mot "fax#" doit être inclus dans le numéro de téléphone, entre parenthèses.

Lorsque vous avez entré tous les numéros de fax, appuyez sur [OK].



Si votre appareil affiche , appuyez dessus.

8. Appuyez sur [Démarrage du fax].



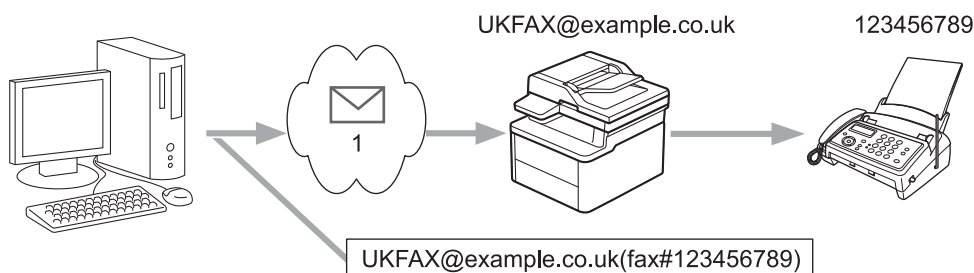
Information associée

- [Diffusion par relais](#)
-

Diffusion par relais depuis votre ordinateur

Utilisez la fonction Diffusion par relais pour envoyer un e-mail depuis votre ordinateur vers un télécopieur classique.

- Certaines applications de messagerie ne prennent pas en charge l'envoi d'un e-mail vers plusieurs numéros de télécopieur. Si votre application de messagerie ne prend pas en charge plusieurs numéros de télécopieur, vous ne pourrez relayer l'e-mail que vers un télécopieur à la fois.



1. Internet

- Assurez-vous que les cases à cocher **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** sont sélectionnées dans Gestion à partir du Web. Si les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** ne sont pas sélectionnées, sélectionnez les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP**. Cliquez sur **Envoyer**, puis redémarrez l'appareil.

Si vous envoyez un e-mail à destination d'un télécopieur classique, la méthode de saisie du numéro de fax du télécopieur varie en fonction du programme de messagerie utilisé.

- Dans l'application de messagerie, créez un e-mail et saisissez l'adresse e-mail de l'appareil relais ainsi que le numéro de fax du premier télécopieur dans la zone « A ».

L'exemple suivant illustre le mode de saisie de l'adresse e-mail et du numéro de télécopieur :

UKFAX@example.co.uk(fax#123456789)

Adresse e-mail

Numéro de fax

Le mot "fax#" doit être inclus dans le numéro de téléphone, entre parenthèses.



Avec Microsoft Outlook, les informations d'adresse doivent être saisies dans le carnet d'adresses comme suit :

Nom : fax#123456789

Adresse e-mail : UKFAX@example.co.uk

- Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil relais ainsi que le numéro de fax du second télécopieur dans la zone « A ».
- Envoyez l'e-mail.



Information associée

- [Diffusion par relais](#)

Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)

- La fonction de vérification de l'envoi vous permet de demander une notification au poste de réception dès lors que votre I-Fax ou votre e-mail est reçu et traité.
- Lors de la réception, elle permet de renvoyer à l'émetteur un rapport par défaut indiquant que vous avez bien reçu et traité l'I-Fax ou l'e-mail.

Pour utiliser cette fonction, définissez les options [Avis] dans les options [Config RC mail] et [Config TX mail] du menu du panneau de commande de votre appareil.



Information associée

- [Options I-Fax](#)
 - [Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission](#)
 - [Activation de la notification de réception pour le message de vérification de transmission](#)
 - [Message d'erreur I-Fax](#)
-

Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Appuyez sur  [Param.] > [Tous les param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Config TX mail] > [Avis].



Si votre appareil affiche le menu [Tous param.] sur l'écran d'accueil, passez outre le menu [Param.].

2. Sélectionnez [Oui] ou [Désact.] pour activer ou désactiver la fonction de notification d'envoi.

Si la notification d'envoi est activée, le fax inclut un champ supplémentaire, MDN (Message Disposition Notification), contenant des informations sur la remise du message. Par défaut, la notification d'envoi est désactivée.



L'appareil de votre destinataire doit prendre en charge le champ MDN pour pouvoir envoyer un rapport de notification.

3. Appuyez sur .



Information associée

- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)

Activation de la notification de réception pour le message de vérification de transmission

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Appuyez sur  [Param.] > [Tous les param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Config RC mail] > [Avis].



Si votre appareil affiche le menu [Tous param.] sur l'écran d'accueil, passez outre le menu [Param.].

2. Appuyez sur l'un des trois réglages proposés :

Option	Description
Avis de réception Oui	Lorsque Avis de réception est réglé sur Oui, un modèle est envoyé à l'expéditeur pour confirmer la bonne réception et le traitement du message. Ces modèles dépendent de l'opération demandée par l'expéditeur. Exemple : SUCCES : Reçu de <Mail Address>
Avis de réception MDN	Lorsque Avis de réception est réglé sur MDN, un rapport confirmant la bonne réception et le traitement est envoyé à l'expéditeur si la station d'origine a envoyé une confirmation de demande au champ MDN (Message Disposition Notification).
Avis de réception Désact.	Si Avis de réception est réglé sur Désact., toute forme de notification de réception est désactivée et aucun message n'est envoyé à l'expéditeur, quelle que soit sa demande.



- Pour envoyer un e-mail de vérification de transmission, l'expéditeur doit configurer les paramètres suivants :
 - Réglez [Avis] dans [Config TX mail] sur [Oui].
 - Réglez [Entête] dans [Config RC mail] sur [Tout] ou [Sujet+De+A].
- Pour recevoir un e-mail de vérification de transmission, le destinataire doit configurer les paramètres suivants :
Réglez [Avis] dans [Config RC mail] sur [Oui].

3. Appuyez sur .



Information associée

- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)

Message d'erreur I-Fax

En cas d'erreur de remise lors de l'envoi d'un I-Fax, le serveur de messagerie renvoie un message d'erreur à votre appareil et ce message d'erreur est imprimé.

En cas d'erreur lors de la réception d'un I-Fax, un message d'erreur est imprimé. Par exemple, « **LE FORMAT DU FICHIER ATTACHE N'EST PAS SUPPORTE.** »

Pour recevoir l'e-mail d'erreur et l'imprimer sur votre appareil, dans [Config RC mail], réglez l'option [Entête] sur [Tout] ou sur [Sujet+De+A].



Information associée

- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)
-

brother

