




Guía de I-FAX

Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
NOTA	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejo brindan indicaciones útiles e información adicional.
Negrita	Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.
<i>Cursiva</i>	El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.
Courier New	El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

Marcas comerciales

Adobe® y Reader® son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

Toda compañía cuyo título de software se mencione en este manual cuenta con un Contrato de licencia de software específico respecto de la propiedad de sus programas.

Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.

Copyright

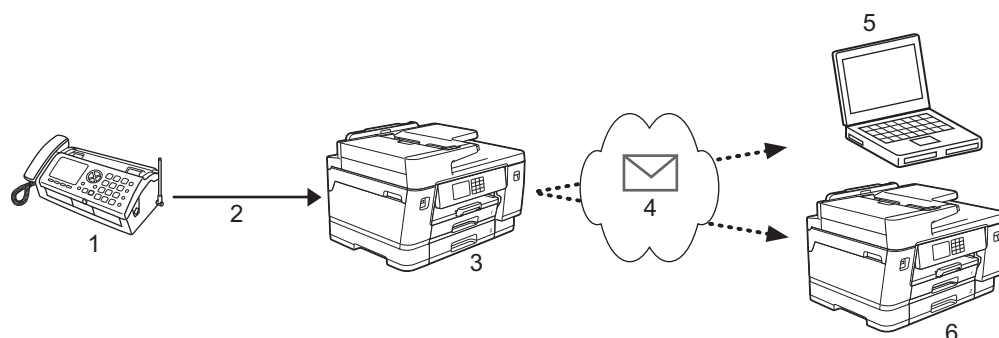
La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software que se describe en este documento se provee sujeto a contratos de licencia. Únicamente está permitido usar o copiar el software de acuerdo con los términos de dichos contratos. Ninguna parte de la presente publicación podrá reproducirse de ningún modo y por ningún medio sin el permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

Tabla de contenido

Introducción al fax por Internet (I-Fax)	1
Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)	2
Configurar el equipo Brother para enviar correos electrónicos o faxes por Internet (I-Fax)	3
Configuración inicial para enviar correos electrónicos o faxes por Internet (I-Fax)	4
Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente.....	5
Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido	6
Enviar un fax por Internet (I-Fax)	7
Sondear el servidor manualmente	8
Opciones de fax por Internet (I-Fax)	9
Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax.....	10
Configurar la difusión de transmisión en el equipo Brother	11
Difusión de transmisión desde el equipo Brother	12
Difusión de transmisión desde la computadora	14
Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax).....	15
Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión	16
Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión	17
Correo de error de I-Fax.....	18

Introducción al fax por Internet (I-Fax)

Con el programa I-Fax de Brother, puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet como mecanismo de transferencia. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF adjuntos. La computadora puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda generar y ver archivos TIFF. Puede utilizar cualquier visor de TIFF. Los documentos enviados a través del equipo Brother se convertirán automáticamente al formato TIFF. Si desea enviar y recibir mensajes a través del equipo Brother, la aplicación de correo electrónico de la computadora debe ser compatible con MIME (Extensiones multipropósito de correo de Internet).



1. Fax (emisor)
2. Línea telefónica
3. El equipo Brother (receptor/emisor)
4. Internet
5. Una computadora recibe un correo electrónico reenviado
6. Un equipo de fax recibe un fax reenviado



- Fax por Internet (I-Fax) es compatible con el envío y la recepción de documentos en formato Carta o A4 y solo en blanco y negro.
- Si el documento está en formato Doble carta o A3, se reducirá automáticamente a formato Carta o A4 cuando se envíe. (solo modelos compatibles)

Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. Asegúrese de leer la siguiente información acerca del uso de I-Fax:

- Algunos factores, como la ubicación del receptor, la estructura de la LAN y el tráfico del circuito (por ejemplo, Internet), pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un correo de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, verifique esto con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.

Configurar el equipo Brother para enviar correos electrónicos o faxes por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar fax por Internet (I-Fax), configure el equipo Brother para que se comunice con la red y el servidor de correo. Puede configurar estos elementos desde el panel de control del equipo o Administración basada en Web. Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar los elementos opcionales.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
Encontrará la dirección IP del equipo en el Informe de configuración de red.
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. En el campo **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y establezca las configuraciones según sea necesario.



Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
7. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar los ajustes actuales.



Información relacionada

- [Configuración inicial para enviar correos electrónicos o faxes por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Recibir un fax por Internet \(I-Fax\) automáticamente](#)
- [Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido](#)

Configuración inicial para enviar correos electrónicos o faxes por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet (I-Fax), utilice Administración basada en Web para configurar las opciones de envío y recepción en caso necesario.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

Encontrará la dirección IP del equipo en el Informe de configuración de red.

3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pw". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Envío de correo electrónico**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Configure los ajustes según corresponda.
6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Configurar el equipo Brother para enviar correos electrónicos o faxes por Internet \(I-Fax\)](#)

Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente

Para recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente, utilice Administración basada en Web para configurar las opciones de recepción en caso necesario.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
Encontrará la dirección IP del equipo en el Informe de configuración de red.
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Recepción de correo electrónico**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Configure los ajustes según corresponda.



Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4 iniciada manualmente

Al utilizar la recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. Este sondeo se puede llevar a cabo a intervalos establecidos (por ejemplo, puede configurar el equipo para que sondee el servidor de correo electrónico a intervalos de diez minutos), o bien puede sondear el servidor manualmente.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.



- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo]. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a introducir papel en el equipo.
- Si el correo recibido contiene formato de texto plano o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF, se imprimirá el siguiente mensaje de error "**FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO**".
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error "**FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE**".
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está **Sí** (valor predeterminado), el correo erróneo será eliminado (POP3) o leído (IMAP4) automáticamente desde el servidor de correo electrónico.



Información relacionada

- [Configurar el equipo Brother para enviar correos electrónicos o faxes por Internet \(I-Fax\)](#)

Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido

Cuando una computadora recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en el campo Asunto que el servidor de correo electrónico ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo sondee el servidor de correo electrónico, o bien puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.



Información relacionada



- [Configurar el equipo Brother para enviar correos electrónicos o faxes por Internet \(I-Fax\)](#)


Enviar un fax por Internet (I-Fax)



Si la computadora a la que quiere enviar un documento no ejecuta Windows, pida al propietario de la computadora que instale software que permita ver archivos TIFF.


Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si [Vista prev. fax (Vista prev fax)] está ajustada en [Desactivada (No)], pulse [Fax].
 - Cuando [Vista prev. fax (Vista prev fax)] está configurado en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse  [Opciones].
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca la configuración que desee cambiar, púlsela y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK].
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse  y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico.
 - Pulse [Libreta de dir. (Libreta dir.)], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando  durante el escaneado. Una vez finalizada la transmisión, el equipo entrará en el modo preparado.

Sondear el servidor manualmente

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

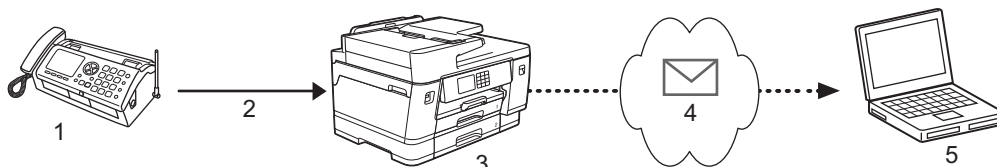
1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Recepción manual (Detecc manual POP3)] > [Sí].
2. En la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo] y el equipo imprimirá los datos desde el servidor de correo electrónico.

Opciones de fax por Internet (I-Fax)

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
- Configurar la difusión de transmisión en el equipo Brother
- Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)
- Configurar el equipo Brother para enviar correos electrónicos o faxes por Internet (I-Fax)

Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Utilice I-Fax de Brother para reenviar mensajes de correo electrónico o de fax estándar a otra computadora, a un equipo de fax o a otro equipo de I-Fax. Active la función de reenvío mediante Administración basada en Web.



1. Fax (emisor)
2. Línea telefónica
3. El equipo Brother (receptor/emisor)
4. Internet
5. Una computadora recibe un correo electrónico reenviado

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
Encontrará la dirección IP del equipo en el Informe de configuración de red.
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Opciones de fax remoto**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Seleccione **Reenvío de fax** en el campo **Reenv/Almac./Nube/red**.
6. Seleccione la opción **Dirección de correo electrónico** en **N.º de reenvío de fax** y, luego, escriba la dirección de correo electrónico del destinatario.
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

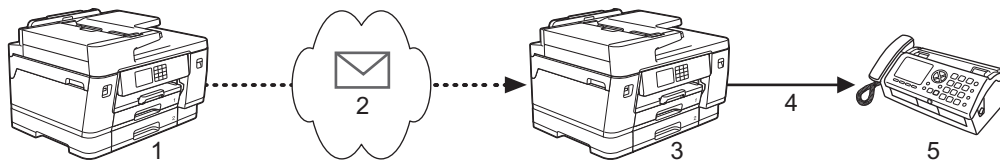


Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Configurar la difusión de transmisión en el equipo Brother

La difusión de transmisión es cuando el equipo Brother recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de "difusión de transmisión" para ahorrarse la tarifa de comunicación.



1. Equipo de fax disponible en Internet
2. Internet
3. El equipo Brother
4. Línea telefónica
5. Equipo de fax

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).
Por ejemplo:
https://192.168.1.2
Encontrará la dirección IP del equipo en el Informe de configuración de red.
3. Si se le solicita una contraseña, ingrésela en el campo **Iniciar sesión** y luego haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar la configuración de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Para cambiar la contraseña predeterminada, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla cuando inicie sesión.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Función de transmisión**.



Si la barra de navegación izquierda no está visible, comience desde ☰.

5. Configure los ajustes según corresponda.
 - **Función de difusión de transmisión**
Establezca la **Función de difusión de transmisión** en **Sí**.
 - **Dominio seguro**
Configure el nombre de dominio del equipo en el equipo que realizará el multienvío del documento al equipo de fax convencional. Para utilizar el equipo como un dispositivo de difusión de transmisión, debe especificar el nombre del dominio de confianza (la parte del nombre después del símbolo "@") en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza, ya que cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar una difusión de transmisión. Puede registrar hasta cinco nombres de dominio.
 - **Informe de difusión de transmisión**
Especifique si desea que se imprima un informe después de que el equipo complete la difusión de transmisión.
6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.



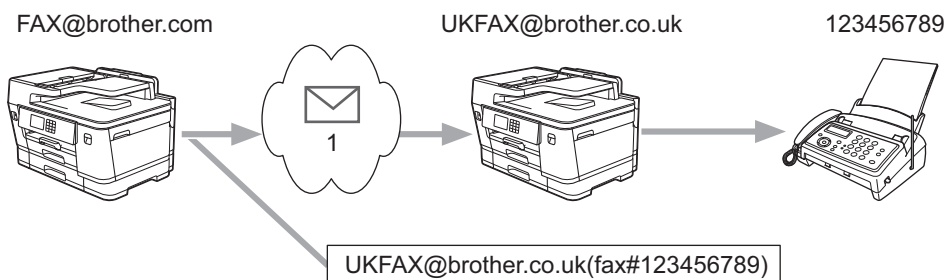
Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Difusión de transmisión desde el equipo Brother](#)
 - [Difusión de transmisión desde la computadora](#)

Difusión de transmisión desde el equipo Brother

Utilice la función de multienvío de transmisión para enviar correos electrónicos desde el equipo a un equipo de fax convencional.



Confirme que el **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** las casillas de verificación estén seleccionadas en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no están seleccionadas, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.



1. La Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@example.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@example.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si [Vista prev. fax (Vista prev fax)] está ajustada en [Desactivada (No)], pulse [Fax].
 - Cuando [Vista prev. fax (Vista prev fax)] está configurado en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Pulse  [Opciones] > [Multidifusión (Multienvío)] > [Añadir nro. (Añadir número)].
4. Puede añadir direcciones de correo electrónico para el multienvío de las siguientes maneras:
 - Pulse [Añadir nro. (Añadir número)] y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].
 - Pulse [Añadir de la libretade dir. (Añadir desde libreta direcc.)]. Seleccione la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desea agregar a la transmisión. Una vez que haya activado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse [OK].
 - Pulse [Buscar en libreta de dir. (Buscar en la libreta de direcciones)]. Introduzca el nombre y pulse [OK]. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desea añadir al multienvío.

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.

Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].

5. Pulse [Inicio de fax].



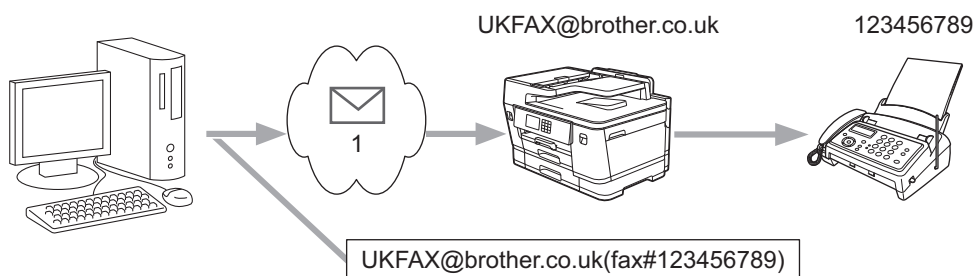
Información relacionada

- [Configurar la difusión de transmisión en el equipo Brother](#)
-

Difusión de transmisión desde la computadora

Utilice la función de multienvío para enviar un correo electrónico desde la computadora a un equipo de fax convencional.

- Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.



1. Internet

- Confirme que el **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** las casillas de verificación estén seleccionadas en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no están seleccionadas, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.

Si envía correos electrónicos a un equipo de fax convencional, el método para introducir el número de fax del equipo variará dependiendo de la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

- En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo electrónico y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "PARA".

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.



En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

Nombre: fax#123456789

Dirección de correo electrónico: UKFAX@example.co.uk

- Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
- Envíe el correo electrónico.



Información relacionada

- [Configurar la difusión de transmisión en el equipo Brother](#)

Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación de envío permite solicitar una notificación a la estación receptora en la que se ha recibido y procesado el fax por Internet (I-Fax) o el correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones de [Notificación] en las opciones [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] y [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] del menú del panel de control del equipo.




Información relacionada

- [Opciones de fax por Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
 - [Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
 - [Correo de error de I-Fax](#)

Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] > [Notificación].
2. Cuando cambia a [Sí], se envía un campo adicional de información con los datos de la imagen. Este campo se llama MDN (Message Disposition Notification).



El receptor debe ser compatible con el campo MDN para que se pueda enviar un informe de notificación; de lo contrario, se ignorará la solicitud.

3. Pulse .




Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los pasos siguientes pueden diferir según el modelo de su equipo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todas config. (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] > [Notificación].
2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

Opción	Descripción
Recibir notificación Sí	Si Recibir notificación se configura como Sí , se devuelve un mensaje fijo al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente. Estos mensajes fijos dependen de la operación solicitada por el emisor. Ejemplo: RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail>
Recibir notificación MDN	Cuando Recibir notificación se establece en MDN , se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación en el campo MDN.
Recibir notificación No	Cuando Recibir notificación se establece en No , se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud.



- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
 - Establezca [Notificación] en [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] como [Sí].
 - Establezca [Cabecera] en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
Establezca [Notificación] en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] como [Sí].

3. Pulse .



Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

Correo de error de I-Fax

Si se produce un error en la entrega durante el envío de un fax por Internet (I-Fax), el servidor de correo devolverá un mensaje de error al equipo y se imprimirá dicho mensaje.

Si ocurre un error durante la recepción del I-Fax, se imprimirá un mensaje de error, por ejemplo, **"FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO"**

Para recibir el correo de error e imprimirlo en el equipo, en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)], cambie la opción [Cabecera] por [Todo] o [Asunto+De+Para].



Información relacionada

- [Correo electrónico de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

brother



US/LTN-SPA
Versión 0