




# I-Fax 手冊

## 提示定義

本使用說明書使用以下符號和慣用標記：

<b>重要事項</b>	重要事項 表示潛在的危險狀況，若不加以避免，可能導致財產損失或產品功能喪失。
<b>提醒</b>	提醒特定作業環境、安裝條件或特殊使用條件。
	提示圖示用於指示有用的提示和補充資訊。
<b>粗體</b>	粗體字樣表示機器控制面板或電腦螢幕上顯示的按鍵/按鈕。
<i>斜體</i>	斜體字樣強調應當注意的要點或提示您參考相關主題。
[#####]	括號內的文字表示機器的液晶螢幕上顯示的訊息。

## 商標

Adobe® 和 Reader® 是 Adobe Systems 公司在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

本說明書中提及的軟體名稱都有一份軟體許可協定，此協定指明了其相應的所有者。

Brother 產品、相關說明書和任何其他材料中出現的任何公司的商標名稱、產品名稱都是其相應公司的商標或註冊商標。

## 版權

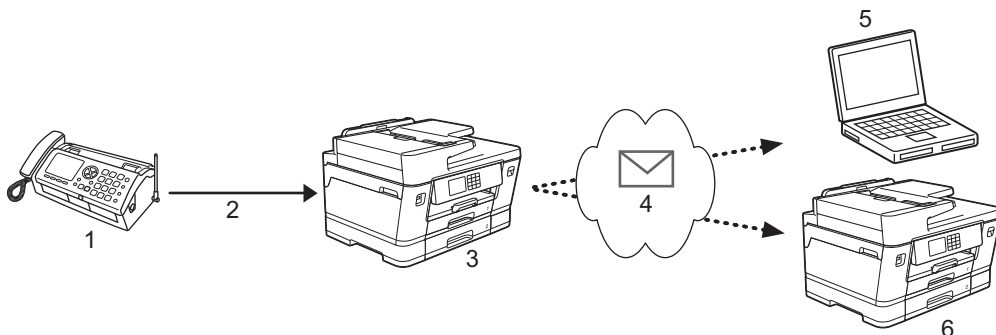
本說明書中的資訊如有更改，恕不另行通知。本說明書中所述的軟體依據授權合約提供。僅限於依據這些合約的條款使用或複製軟體。未經兄弟工業株式會社事先書面許可，不得以任何形式或任何方式再分發本出版物的任何部分。

## 目錄

使用網際網路進行傳真 (I-Fax) 概述 .....	1
網際網路傳真 (I-Fax) 的重要資訊 .....	2
配置 Brother 機器收發電子郵件或 I-Fax .....	3
電子郵件或 I-Fax 的初始設定 .....	4
自動接收 I-Fax .....	5
接收的 I-Fax 如何顯示在電腦上 .....	6
發送 I-Fax .....	7
手動查詢伺服器 .....	8
I-Fax 選項 .....	9
轉傳接收到的電子郵件和傳真訊息 .....	10
在 Brother 機器上設定傳輸多址發送 .....	11
從 Brother 機器傳輸多址發送 .....	12
從電腦轉送廣播 .....	14
網際網路傳真 (I-Fax) 驗證郵件 .....	15
啟用傳輸驗證郵件的發送通知 .....	16
啟用傳輸驗證郵件的接收通知 .....	17
I-Fax 錯誤郵件 .....	18

## 使用網際網路進行傳真 (I-Fax) 概述

透過 Brother I-Fax 程式，您可使用網際網路傳送機制發送和接收傳真文件。文件將以電子郵件的 TIFF 附件形式傳輸。只要您的電腦上安裝有可以生成和檢視 TIFF 檔案的應用程式，您的電腦就可以發送和接收文件。您可以使用任何 TIFF 檢視器應用程式。透過 Brother 機器發送的文件都將被自動轉換成 TIFF 格式。如果您想向/從 Brother 機器發送/接收訊息，您電腦上的電子郵件應用程式必須支援多用途網際網路郵件延伸標準 (MIME)。



1. 傳真 (發送方)
2. 電話線路
3. 您的 Brother 機器 (接收方/發送方)
4. 網際網路
5. 電腦接收轉傳的電子郵件
6. 傳真設備接收轉傳的傳真



- I-Fax 僅支援發送和接收 Letter 或 A4 格式的黑白文件。
- 如果文件為 Ledger 或 A3 格式，發送時會自動縮小到 Letter 或 A4 格式。(僅限受支援的型號)

## 網際網路傳真 (I-Fax) 的重要資訊

區域網路中的 I-Fax 通訊與透過電子郵件進行的通訊非常相似，但是與使用標準電話線路的傳真通訊不同。確定閱讀有關使用 I-Fax 的以下資訊：

- 接收方位置、區域網路結構、網路 (如網際網路) 的繁忙程度等因素都可能使系統花費更長時間發送錯誤郵件。
- 發送機密文件時，我們建議您使用標準電話線路，而不要使用網際網路 (因其安全性較低)。
- 如果接收方的郵件系統與 MIME 格式不相容，則您無法使用 I-Fax 發送文件。如果可能，提前檢查，請注意部份伺服器不會發送錯誤回覆。
- 如果透過 I-Fax 發送的文件過大，可能無法送達接收方。
- 您無法變更接收到的網際網路郵件的文字字體或大小。

## 配置 Brother 機器收發電子郵件或 I-Fax

使用 I-Fax 之前，設置您的 Brother 機器與網路和郵件伺服器進行通訊。您可以使用機器的控制面板或網路管理設置這些項目。我們建議您使用網路管理設置可選項目。

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在瀏覽器的位址列中輸入「https://machine's IP address」（「machine's IP address」為本機器的 IP 位址）。  
例如：  
https://192.168.1.2  
本機器的 IP 位址可在網路設置報告中找到。
3. 如有需要，在 **Login (登入)** 欄位中輸入密碼，然後按一下 **Login (登入)**。



用於管理本機器之設定的預設密碼位於機器背面並且標有“Pwd”。首次登入時，遵循螢幕上的說明變更預設密碼。

4. 在左側導覽列中，按一下 **Network (網路) > Network (網路) > Protocol (通訊協定)**。



如果左側導覽列沒有顯示，從 ☰ 啟動導覽。

5. 在 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)** 欄位中，按一下 **Advanced Settings (進階設定)** 並視需要配置設定。



如果您有任何不確定的項目，請聯絡您的系統管理員。

6. 完成後，按一下 **Submit (提交)**。  
**Test Send/Receive E-mail Configuration (測試發送/接收電子郵件設定)** 對話方塊將會顯示。
7. 遵循對話方塊中的說明測試目前的設定。



### 相關資訊

- [電子郵件或 I-Fax 的初始設定](#)
- [自動接收 I-Fax](#)
- [接收的 I-Fax 如何顯示在電腦上](#)

## 電子郵件或 I-Fax 的初始設定

發送 I-Fax 前，如有需要，使用網路管理設置發送和接收選項。

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在瀏覽器的位址列中輸入「https://machine's IP address」（「machine's IP address」為本機器的 IP 位址）。  
例如：  
https://192.168.1.2  
本機器的 IP 位址可在網路設置報告中找到。
3. 如有需要，在 **Login (登入)** 欄位中輸入密碼，然後按一下 **Login (登入)**。



用於管理本機器之設定的預設密碼位於機器背面並且標有“Pwd”。首次登入時，遵循螢幕上的說明變更預設密碼。

4. 在左側導覽列中，按一下 **Fax (傳真) > E-mail Send (發送電子郵件)**。



如果左側導覽列沒有顯示，從 ☰ 啟動導覽。

5. 視乎需要，設置設定。
6. 完成後，按一下 **Submit (提交)**。



### 相關資訊

- [配置 Brother 機器收發電子郵件或 I-Fax](#)

## 自動接收 I-Fax

若要自動接收 I-Fax，請使用網路管理設置接收選項 (如有需要)。

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在瀏覽器的位址列中輸入「https://machine's IP address」(「machine's IP address」為本機器的 IP 位址)。  
例如：  
https://192.168.1.2  
本機器的 IP 位址可在網路設置報告中找到。
3. 如有需要，在 **Login (登入)** 欄位中輸入密碼，然後按一下 **Login (登入)**。



用於管理本機器之設定的預設密碼位於機器背面並且標有“Pwd”。首次登入時，遵循螢幕上的說明變更預設密碼。

4. 在左側導覽列中，按一下 **Fax (傳真) > E-mail Receive (接收電子郵件)**。



如果左側導覽列沒有顯示，從 ☰ 啟動導覽。

5. 視乎需要，設置設定。



有兩種接收電子郵件訊息的方式：

- 定期 POP3/IMAP4 接收
- POP3/IMAP4 接收，手動開始

使用 POP3/IMAP4 接收時，機器將查詢電郵伺服器以接收資料。查詢可按設定好的時間間隔進行 (例如：可配置機器以十分鐘為間隔查詢電郵伺服器)，也可手動查詢伺服器。

6. 完成後，按一下 **Submit (提交)**。



- 如果機器開始接收電子郵件資料，液晶螢幕上將顯示 [正在接收]。電子郵件將被自動列印。
- 接收資料時如果機器中的紙張已用完，接收到的資料將儲存在機器的記憶體中。在機器中裝入紙張後，接收到的資料將被自動列印。
- 如果接收到的郵件不是普通文字格式或郵件附件不是 TIFF 格式，機器將列印錯誤訊息「**不支援附檔格式**」。
- 如果接收到的郵件太大，將列印錯誤訊「**電子郵件檔案太大**」。
- 如果 **Delete/Read Receive Error Mail (刪除/讀取接收錯誤郵件)** 設置為 **On (開)** (預設值)，錯誤郵件將自動從電郵伺服器中刪除 (POP3) 或讀取 (IMAP4)。



### 相關資訊

- [配置 Brother 機器收發電子郵件或 I-Fax](#)

## 接收的 I-Fax 如何顯示在電腦上

電腦接收 I-Fax 文件時，文件將附加到電子郵件訊息上，並在郵件主題欄位中通知您電郵伺服器接收到 I-Fax。您可以等待機器查詢電郵伺服器，也可以手動查詢電郵伺服器，以接收傳入的資料。



### 相關資訊



- [配置 Brother 機器收發電子郵件或 I-Fax](#)


## 發送 I-Fax



如果要發送文件至不在 Windows 上執行的電腦，請要求電腦的擁有人安裝可檢視 TIFF 檔案的軟體。


以下步驟可能會因型號而異。

1. 裝入文件。
2. 執行下列其中一個動作：
  - 如果 [傳真預覽] 設定為 [關]，按 [傳真]。
  - 如果 [傳真預覽] 設定為 [開]，按 [傳真]，然後按 [發送傳真]。
3. 若要變更傳真發送設定，按  [選項]。
4. 按 ▲ 或 ▼ 滾動顯示傳真設定。螢幕上顯示所需設定時，按該設定並選擇您的喜好選項。完成設定變更後，按 [確定]。
5. 執行下列其中一個動作：
  - 按 ，然後輸入電子郵件地址。
  - 按 [通訊錄]，選擇接收方的電子郵件地址，然後按 [套用]。
6. 按 [傳真開始]。

機器開始掃描。文件掃描後，透過 SMTP 伺服器被傳輸到接收方。掃描過程中可按  取消發送操作。傳輸完成後，機器將進入待機模式。

## 手動查詢伺服器

以下步驟可能會因型號而異。

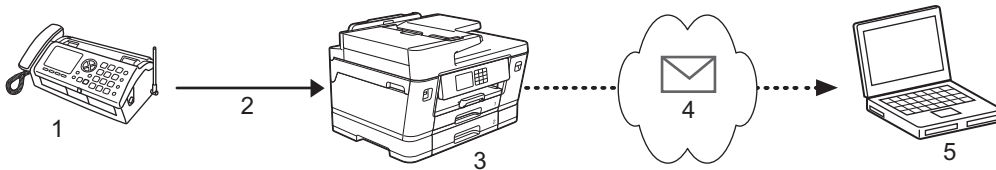
1. 按  [設定] > [所有設定] > [網路] > [電子郵件/IFAX] > [手動接收] > [是]。
2. 液晶螢幕上將顯示 [正在接收]，且機器將列印電郵伺服器中的資料。

## I-Fax 選項

- 轉傳接收到的電子郵件和傳真訊息
- 在 Brother 機器上設定傳輸多址發送
- 網際網路傳真 (I-Fax) 驗證郵件
- 配置 Brother 機器收發電子郵件或 I-Fax

## 轉傳接收到的電子郵件和傳真訊息

使用 Brother I-Fax 將電子郵件或標準傳真訊息轉傳到其他電腦、傳真設備或其他 I-Fax 機器。使用網路管理啟用轉傳功能。



1. 傳真 (發送方)
2. 電話線路
3. 您的 Brother 機器 (接收方/發送方)
4. 網際網路
5. 電腦接收轉傳的電子郵件

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在瀏覽器的位址列中輸入「https://machine's IP address」(「machine's IP address」為本機器的 IP 位址)。  
例如：  
https://192.168.1.2  
本機器的 IP 位址可在網路設置報告中找到。
3. 如有需要，在 **Login (登入)** 欄位中輸入密碼，然後按一下 **Login (登入)**。



用於管理本機器之設定的預設密碼位於機器背面並且標有“Pwd”。首次登入時，遵循螢幕上的說明變更預設密碼。

4. 在左側導覽列中，按一下 **Fax (傳真) > Remote Fax Options (遙距傳真選項)**。



如果左側導覽列沒有顯示，從 ☰ 啟動導覽。

5. 在 **Fwd/Store/Cloud/Network (轉寄/商店/雲端/網路)** 欄位中選擇 **Fax Forward (傳真轉傳)**。
6. 在 **Fax Forward # (傳真轉傳號碼)** 中選擇 **E-mail Address (電子郵件地址)** 選項，然後輸入接收方的電子郵件地址。
7. 完成後，按一下 **Submit (提交)**。

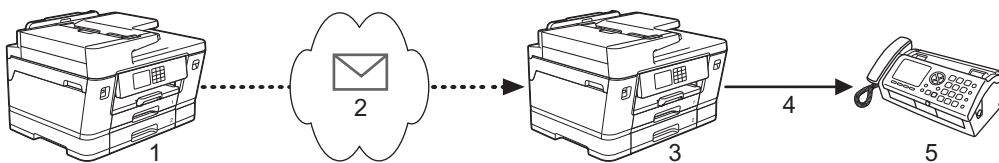


### 相關資訊

- [I-Fax 選項](#)

## 在 Brother 機器上設定傳輸多址發送

轉送廣播是指本 Brother 機器透過網際網路接收訊息，然後透過普通電話線路將其傳輸至其他傳真設備。如果您想將文件傳真到較遠距離或國外，使用「傳輸多址發送」功能可節省通訊費用。



1. 可使用網際網路的傳真設備
2. 網際網路
3. 本 Brother 機器
4. 電話線路
5. 傳真設備

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在瀏覽器的位址列中輸入「https://machine's IP address」（「machine's IP address」為本機器的 IP 位址）。  
例如：  
https://192.168.1.2  
本機器的 IP 位址可在網路設置報告中找到。
3. 如有需要，在 **Login (登入)** 欄位中輸入密碼，然後按一下 **Login (登入)**。



用於管理本機器之設定的預設密碼位於機器背面並且標有“Pwd”。首次登入時，遵循螢幕上的說明變更預設密碼。

4. 在左側導覽列中，按一下 **Fax (傳真) > Relay Function (轉送功能)**。



如果左側導覽列沒有顯示，從 ☰ 啟動導覽。

5. 視乎需要，設置設定。
  - **Relay Broadcast Function (轉送廣播功能)**  
將 **Relay Broadcast Function (轉送廣播功能)** 設定為 **On (開)**。
  - **Relay Domain (傳輸範圍)**  
在將多址發送文件到普通傳真機器的機器上設置您機器的網域名稱。若要將本機器用作傳輸多址發送裝置，必須在機器上指定信任網域（即符號「@」後的名稱部分）。請謹慎選擇信任網域：信任網域上的任何使用者都可以進行傳輸多址發送。您最多可註冊 5 個網域名稱。
  - **Relay Broadcast Report (轉送廣播報告)**  
指定您是否想在機器完成傳輸多址發送後列印一份報告。
6. 完成後，按一下 **Submit (提交)**。



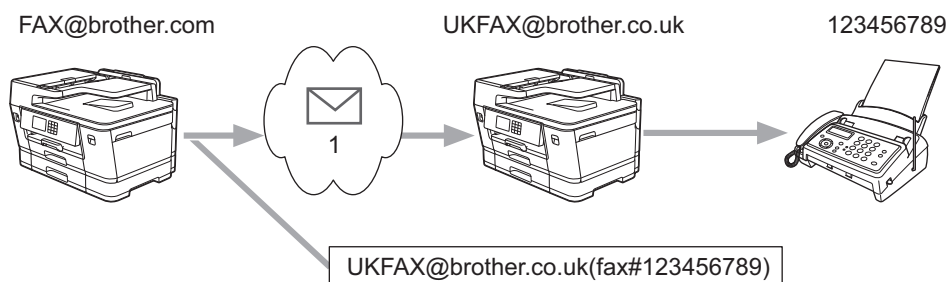
### 相關資訊

- [I-Fax 選項](#)
  - [從 Brother 機器傳輸多址發送](#)
  - [從電腦轉送廣播](#)

## 從 Brother 機器傳輸多址發送

使用傳輸多址發送功能從本機器發送電子郵件到普通傳真設備。



確認已勾選網路管理中的 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)**和 **SMTP Server (SMTP 伺服器)**核取方塊。如果沒有勾選 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)**和 **SMTP Server (SMTP 伺服器)**核取方塊，則請勾選 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)**和 **SMTP Server (SMTP 伺服器)**核取方塊。按一下 **Submit (提交)**，然後重新啟動本機器。



### 1. 網際網路

在此示例中，本機器的電子郵件地址為 FAX@example.com，您想從本機器發送一份文件至位於英格蘭的電子郵件地址為 UKFAX@example.co.uk 的標準傳真設備，而且您希望本機器透過傳統電話線路發送文件。

以下步驟可能會因型號而異。

1. 裝入文件。
2. 執行下列其中一個動作：
  - 如果 [傳真預覽] 設定為 [關]，按 [傳真]。
  - 如果 [傳真預覽] 設定為 [開]，按 [傳真]，然後按 [發送傳真]。
3. 按  [選項] > [多址發送] > [新增號碼]。
4. 透過以下方式新增要多址發送的電子郵件地址：
  - 按 [新增號碼]，按 ，輸入電子郵件地址，再按 [確定]。
  - 按 [從通訊錄新增]。選擇您想新增到多址發送的電子郵件地址的核取方塊。勾選所有需要的電子郵件地址後，按 [確定]。
  - 按 [在通訊錄中搜尋]。輸入名稱，再按 [確定]。將會顯示搜尋結果。按名稱，再按您想新增到多址發送的電子郵件地址。

以下示例說明如何輸入電子郵件地址和電話號碼：

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

電子郵件地址

傳真電話號碼

"fax#" 字樣必須一與電話號碼一起放在括號內

輸入所有傳真號碼後，按 [確定]。

5. 按 [傳真開始]。



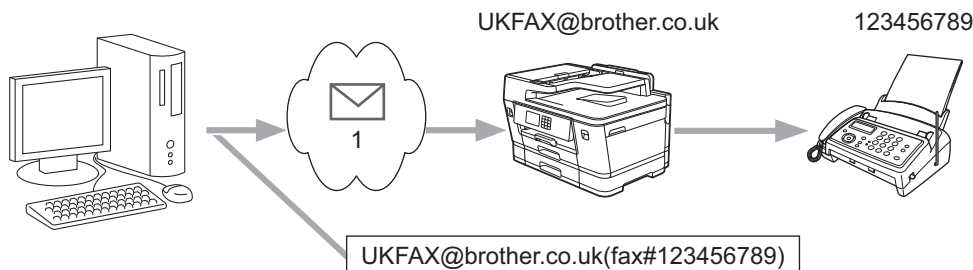
## 相關資訊

- 在 Brother 機器上設定傳輸多址發送

## 從電腦轉送廣播

使用轉送廣播功能從電腦發送電子郵件到普通傳真設備。

- 某些電子郵件應用程式不支援發送電子郵件至多個傳真號碼。如果您的電子郵件應用程式不支援多個傳真號碼，您可以一次只轉送至一部傳真設備。



### 1. 網際網路

- 確認已勾選網路管理中的 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)**和 **SMTP Server (SMTP 伺服器)**核取方塊。如果沒有勾選 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)**和 **SMTP Server (SMTP 伺服器)**核取方塊，則請勾選 **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP 用戶端)**和 **SMTP Server (SMTP 伺服器)**核取方塊。按一下 **Submit (提交)**，然後重新啟動本機器。

如果將電子郵件發送到普通傳真設備，傳真設備的傳真號碼輸入方法會因所使用的郵件應用程式而有所不同。

1. 在電子郵件應用程式中，建立新的電郵訊息並在「收件者」方塊中輸入轉送機器的電子郵件地址和第一部傳真設備的傳真號碼。

以下示例說明如何輸入電子郵件地址和傳真號碼：

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

電子郵件地址                      傳真電話號碼

"fax#" 字樣必須一與電話號碼一起放在括號內



就 Microsoft Outlook 而言，必須將地址資訊輸入至通訊錄，如下所示：

名稱：fax#123456789

電子郵件地址：UKFAX@example.co.uk

2. 在「收件者」方塊中輸入轉送機器的電子郵件地址和第一部傳真設備的傳真號碼。
3. 發送電子郵件。

### ✓ 相關資訊

- [在 Brother 機器上設定傳輸多址發送](#)

## 網際網路傳真 (I-Fax) 驗證郵件


- 用於發送的驗證郵件允許您向接收和處理 I-Fax 或電子郵件的接收站請求通知。
  - 用於接收的驗證郵件允許您在成功接收和處理 I-Fax 或電子郵件之後將預設報告傳回發送站。
- 若要使用此功能，請設定 [設定郵件接收] 中的 [通知] 選項和機器控制面板選單的 [設定郵件發送] 選項。

### ✓ 相關資訊

- I-Fax 選項
  - 啟用傳輸驗證郵件的發送通知
  - 啟用傳輸驗證郵件的接收通知
  - I-Fax 錯誤郵件

## 啟用傳輸驗證郵件的發送通知

以下步驟可能會因型號而異。

1. 按  [設定] > [所有設定] > [網路] > [電子郵件/IFAX] > [設定郵件發送] > [通知]。
2. 當設定為 [開] 時，將隨影像資料發送一條附加欄位。此欄位被命名為 MDN (Message Disposition Notification)。



接收方必須支援 MDN 欄位才能傳送通知報告，否則將會忽略該要求。

3. 按 。




### 相關資訊

- [網際網路傳真 \(I-Fax\) 驗證郵件](#)

## 啟用傳輸驗證郵件的接收通知

以下步驟可能會因型號而異。

1. 按  [設定] > [所有設定] > [網路] > [電子郵件/IFAX] > [設定郵件接收] > [通知]。
2. 按三種可用選項之一：

選項	說明
接收通知 [開]	當接收通知設為 [開] 時，一條固定訊息將被發回到發送方，以表示訊息已被成功接收和處理。 這些固定訊息視乎發送方所請求的操作而有所不同。 例如： [SUCCESS: Received From <Mail Address>]
接收通知 [MDN]	當接收通知設為 [MDN] 時，如果發送方發送確認請求到 [MDN] 欄位，一條表示成功接收和處理的報告將被發回至發送方。
接收通知 [關]	當接收通知設為 [關] 時，所有形式的接收通知都將停用，不管有無請求均無訊息發回到發送方。



- 若要發送傳輸驗證郵件，發送方必須配置以下設定：
  - 將 [設定郵件發送] 中的 [通知] 切換為 [開]。
  - 將 [設定郵件接收] 中的 [標題] 切換為 [全部] 或 [主題+來自+至]。
- 若要接收傳輸驗證郵件，接收方必須配置以下設定：
  - 將 [設定郵件接收] 中的 [通知] 切換為 [開]。

3. 按 。



### 相關資訊

- [網際網路傳真 \(I-Fax\) 驗證郵件](#)

## I-Fax 錯誤郵件

發送 I-Fax 時，如果發生發送錯誤，郵件伺服器將向本機器發回一條錯誤訊息，此錯誤訊息將被列印。

若接收 I-Fax 時發生錯誤，會列印錯誤訊息，例如「**不支援附檔格式**」

若要接收錯誤郵件並在機器上進行列印，請在 [設定郵件接收] 中將 [標題] 選項切換成 [全部] 或 [主題+來自+至]。



### 相關資訊

- [網際網路傳真 \(I-Fax\) 驗證郵件](#)

brother



TCHN  
版本 0