




I-FAX guide

Definitioner av anteckningar

Följande symboler och anvisningar används i den här bruksanvisningen:

VIKTIGT	VIKTIGT anger en potentiellt farlig situation som om den inte undviks kan medföra skada på materiell egendom eller förlust av produktfunktioner.
OBS	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
<i>Courier New</i>	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

Varumärken

Adobe® och Reader® är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet.

Alla företags handelsnamn och produktnamn som förekommer på Brother-produkter, i relaterade dokument och i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Upphovsrätt

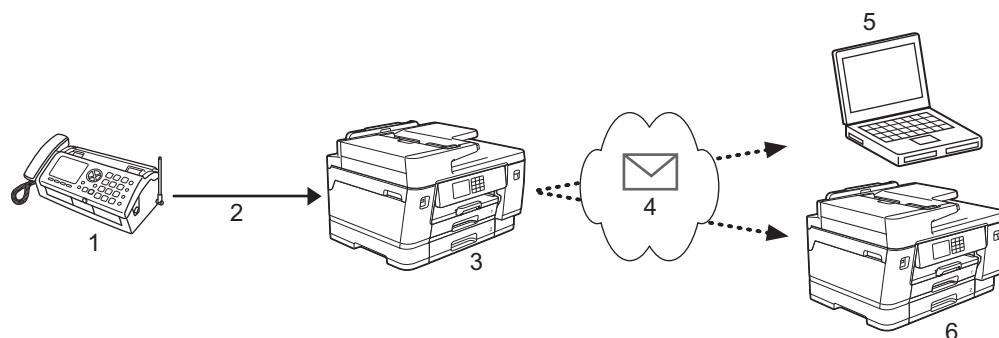
Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande. Programvaran som beskrivs i detta dokument tillhandahålls under licensavtal. Programvaran får endast användas eller kopieras i enlighet med villkoren i dessa avtal. Ingen del av denna publikation får reproduceras i någon form eller på något sätt utan föregående skriftligt tillstånd från Brother Industries, Ltd.

Innehållsförteckning

Faxa med hjälp av internet (I-Fax) – Översikt	1
Viktig information angående Internetfax (I-Fax)	2
Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax	3
Inledande installation för e-post eller I-Fax	4
Ta emot ett I-Fax automatiskt.....	5
Hur mottagna I-Fax visas på en dator.....	6
Sända ett Internetfax	7
Polla servern manuellt	8
Alternativ för I-Fax	9
Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden	10
Ställa in för att vidareända grupsändning från din Brother-maskin	11
Vidaresända grupsändning från din Brother-maskin	12
Vidaresända grupsändning från din dator	14
Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax).....	15
Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar	16
Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar	17
Felmeddelande för I-Fax	18

Faxe med hjälp av internet (I-Fax) – Översikt

Med Brothers program I-Fax kan du skicka och ta emot faxdokument som överförs via Internet. Dokumenten överförs som bifogade TIFF-filer i e-postmeddelanden. Datorn kan sända och ta emot dokument så länge den har ett program som kan skapa och visa TIFF-filer installerat. Du kan använda valfritt program som kan visa TIFF-filer. Dokument som skickas via Brother-maskinen konverteras automatiskt till formatet TIFF. Om du vill sända och ta emot meddelanden till och från din Brother-maskin måste datorns e-postprogram ha stöd för MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (avsändare)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottagare/avsändare)
4. Internet
5. En dator tar emot en vidare-sänd e-post
6. En faxmaskin tar emot ett vidare-sänt fax



- I-Fax har stöd för att sända och ta emot dokument i Letter- eller A4-format men endast i svartvitt.
- Om dokumentet har formatet Ledger eller A3 kommer det att förminska till Letter eller A4 automatiskt när det sänds. (enbart stödda modeller)

Viktig information angående Internetfax (I-Fax)


I-Fax-kommunikation i ett lokalt nätverk är i princip detsamma som kommunikation via e-post. Det fungerar dock inte likadant som faxkommunikation via det vanliga telenätet. Se till att du läser följande information om hur I-Fax används:

- Faktorer såsom mottagarens placering, strukturen på LAN-systemet och hur upptagen kretsen (såsom Internet) är, kan orsaka att systemet tar längre tid än vanligt för att sända tillbaka ett felmejl.
- Vid sändning av konfidentiella dokument rekommenderar vi att du använder det vanliga telenätet i stället för Internet (på grund av dess låga säkerhetsnivå).
- Om mottagarens e-postsystem inte är MIME-kompatibelt kan du inte använda I-Fax för att sända dokument. Om möjligt, kolla det på förhand, och notera att vissa servrar inte sänder ett felsvar.
- Om ett dokument är för stort för att skickas med I-Fax kanske det inte når mottagaren.
- Det går inte att ändra teckensnitt eller teckenstorlek på texten in någon mottagen Internetpost.


Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax

Innan du använder I-Fax måste du konfigurera din Brother-maskin att kommunicera med nätverket och e-postservern. Du kan konfigurera dessa objekt med maskinens kontrollpanel eller Webbaserad hantering. Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera tillvalen.


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Network (Nätverk) > Network (Nätverk) > Protocol (Protokoll)**.

 Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. I fältet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och konfigurerar inställningarna efter behov.

 Kontakta systemadministratören om du är osäker på något av alternativen.

6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.
Dialogrutan **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testa konfiguration för att sända/ta emot e-post)** visas.
7. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.

✓ Närliggande information

- [Inledande installation för e-post eller I-Fax](#)
- [Ta emot ett I-Fax automatiskt](#)
- [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)

Inledande installation för e-post eller I-Fax

Innan du skickar ditt I-Fax använder du Webbaserad hantering för att konfigurera alternativen för att sända och ta emot vid behov:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.



Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Fax > E-mail Send (E-postsändning)**.



Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.

5. Konfigurera inställningarna efter behov.
6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.




Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)


Ta emot ett I-Fax automatiskt

För att ta emot ett I-Fax använder du Webbaserad hantering för att konfigurera alternativen för att ta emot vid behov:


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Fax > E-mail Receive (E-postmottagning)**.

 Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från ☰.


5. Konfigurera inställningarna efter behov.

 E-postmeddelanden kan tas emot på två olika sätt:

- Via POP3/IMAP4-hämtning med regelbundna intervaller
- Via POP3/IMAP4-hämtning som startas manuellt

Vid användning av POP3/IMAP4-mottagning anropar maskinen e-postservern för att ta emot data. Pollning kan ske vid förutbestämda intervaller (du kan t.ex. konfigurera maskinen att polla e-postservern var 10:e minut) eller så kan du polla servern manuellt.

6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

 Om din maskin börjar ta emot e-postdata visas [Mottagning] på LCD-skärmen. Meddelande skrivs ut automatiskt.

- Om papperet tar slut i maskinen när data tas emot sparas mottagna data i maskinens minne. Dessa data skrivs ut automatiskt när maskinen har fyllts på med papper.
- Om det mottagna e-postmeddelandet inte är oformaterad text, eller om den bifogade filen inte är i TIFF-format, kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**INGET STÖD FÖR BIFOGAT FILFORMAT**".
- Om det mottagna e-postmeddelandet är för stort kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**E-POSTFILEN ÄR FÖR STOR**".
- Om **Delete/Read Receive Error Mail (Radera/läs mottagen felaktig e-post)** är **On (På)** (standard) så kommer det felaktiga meddelandet attraderas (POP3) eller läsas (IMAP4) från e-postservern automatiskt.

Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)

Hur mottagna I-Fax visas på en dator

När en dator tar emot ett I-Fax bifogas dokumentet i ett e-postmeddelande som i ämnesfältet informerar dig om att ett I-Faxdokument har tagits emot. Du kan antingen vänta på att maskinen kontrollerar e-postservern eller så kan du manuellt kontrollera e-postservern för att ta emot inkommande data.



Närliggande information



- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)
-


Sända ett Internetfax



Om datorn som du vill skicka ett dokument till inte har Windows, kan du be datorns ägare att installera programvara som kan visa TIFF-filer.


Följande steg kan variera beroende på din modell.

1. Lägg i dokumentet.
2. Gör något av följande:
 - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
 - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På] trycker du på [Fax] och sedan på [Skickar fax].
3. Tryck på  [Alternativ] för att ändra inställningarna för sändning av fax.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom faxinställningarna. När den inställning du söker visas trycker du på den och väljer önskat alternativ. Tryck på [OK] när du har ändrat inställningarna.
5. Gör något av följande:
 - Tryck på  och ange sedan e-postadressen.
 - Tryck på [Adress bok], välj mottagarens e-postadress och tryck sedan på [Verkställ].
6. Tryck på [Fax start].

Maskinen börjar skanna. När dokumentet har skannats överförs det automatiskt till mottagaren via din SMTP-server. Du kan avbryta sändningen genom att trycka på  under skanningen. När överföringen är klar ställs maskinen i viloläge.

Polla servern manuellt

Följande steg kan variera beroende på din modell.

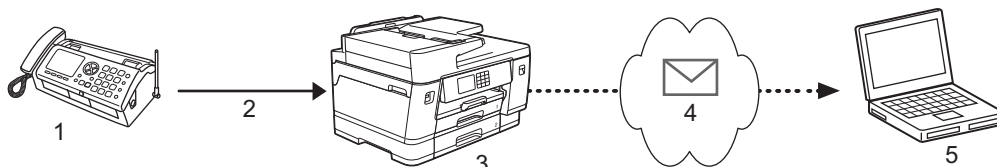
1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Ta emot manuellt] > [Ja].
2. [Mottagning] visas på LCD-skärmen och data skrivs ut från e-postservern.

Alternativ för I-Fax

- Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden
- Ställa in för att vidaresända grupsändning från din Brother-maskin
- Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)
- Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax


Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden

Använd Brother I-Fax för att vidarebefordra mottagna e-postmeddelanden och standardfaxmeddelanden till en annan dator, till en faxmaskin eller till en annan I-Fax-maskin. Aktivera funktionen vidarebefordra med hjälp av Webbaserad hantering.





1. Fax (avsändare)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottagare/avsändare)
4. Internet
5. En dator tar emot en vidaresänd e-post

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Fax > Remote Fax Options (Alternativ för fjärrfax)**.

 Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från .

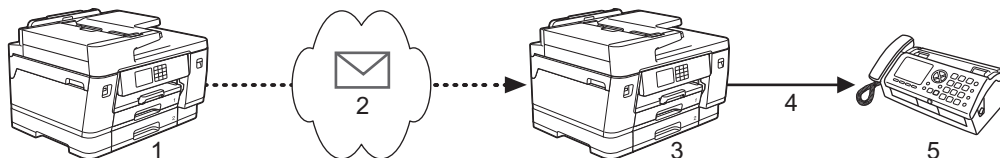
5. Välj **Fax Forward (Faxvidaresändning)** i fältet **Fwd/Store/Cloud/Network (Vidareskicka/Lagra/Moln/Nätverk)**.
6. Markera alternativet **E-mail Address (E-postadress)** i **Fax Forward # (Faxvidaresändning #)** och skriv sedan mottagarens e-postadress.
7. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)


Ställa in för att vidareända grupsändning från din Brother-maskin

En vidareändning är när din Brother-maskin tar emot ett meddelande över Internet och sedan sänder det vidare till en annan fax via det vanliga telenätet. Om du vill faxa ett dokument över ett långt avstånd, till exempel utomlands, kan du sänka kommunikationskostnaderna med funktionen för vidareändning.





1. Internettillgänglig faxmaskin
2. Internet
3. Brother-maskinen
4. Telefonlinje
5. Faxmaskin

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2
Skrivarens IP-adress finns i nätverkskonfigurationsrapporten.
3. Om så krävs skriver du in lösenordet i **Login (Logga in)**-fältet och klickar därefter på **Login (Logga in)**.

 Standardlösenordet för att hantera maskinens inställningar finns på baksidan av maskinen märkt med texten "**Pwd**". Ändra standardlösenordet genom att följa anvisningarna på skärmen första gången du loggar in.

4. I det vänstra navigeringsfältet klickar du på **Fax > Relay Function (Vidareändningsfunktion)**.

 Om det vänstra navigeringsfältet inte är synligt börjar du navigera från .

5. Konfigurera inställningar efter behov.
 - **Relay Broadcast Function (Vidareänd grupsändningsfunktion)**
Ställ in **Relay Broadcast Function (Vidareänd grupsändningsfunktion)** på **On (På)**.
 - **Relay Domain (Relay domän)**
Konfigurera din maskins domännamn på maskinen som ska vidareända dokumentet till den vanliga faxen. Om du vill använda din maskin som en enhet för att vidareända grupsändningar, måste du ange det pålitliga domännamnet i maskinen, (den del av namnet som är efter "@"-tecknet). Var försiktig när du väljer en pålitlig domän eftersom alla användare på en pålitlig domän kan utföra en vidareändning. Du kan registrera upp till fem domännamn.
 - **Relay Broadcast Report (Vidareänd grupsändningsrapport)**
Ange om du vill eller inte vill skriva ut en rapport efter det att maskinen är klar med vidareänd grupsändning.
6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

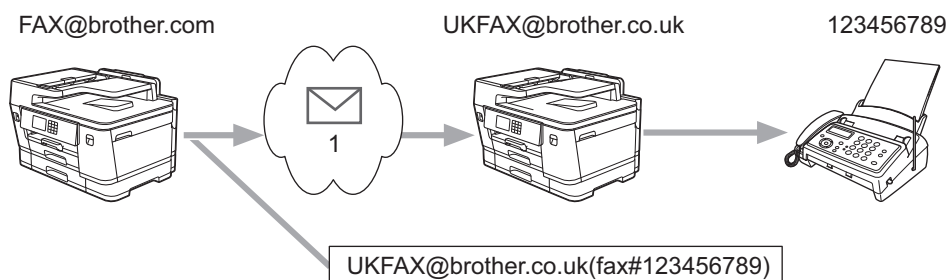
Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)
 - [Vidareända grupsändning från din Brother-maskin](#)
 - [Vidareända grupsändning från din dator](#)

Vidaresända gruppsändning från din Brother-maskin

Använd funktionen vidareänd gruppsändning för att skicka ett e-postmeddelande från din maskin till en vanlig faxmaskin.

Bekräfta att kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** är markerade i Webbaserad hantering. Om kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** inte är markerade markerar du kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)**. Klicka på **Submit (Skicka)** och starta sedan om maskinen.



1. Internet

I detta exempel är din skrivares e-postadress FAX@example.com och du vill sända ett dokument från den till en standardfaxmaskin i England med e-postadressen UKFAX@example.co.uk, och du vill att din skrivare ska sända dokumentet via en vanlig telefonlinje.

Följande steg kan variera beroende på din modell.

1. Lägg i dokumentet.
2. Gör något av följande:
 - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
 - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På] trycker du på [Fax] och sedan på [Skickar fax].
3. Tryck på [Alternativ] > [Gruppsändning] > [Lägg till nr.].
4. Du kan lägga till e-postadresser till gruppsändningen på följande sätt:
 - Tryck på [Lägg till nr.] och , ange e-postadressen och tryck på [OK].
 - Tryck på [Lägg till från adressbok]. Markera kryssrutan för de e-postadresser som du vill lägga till i gruppsändningen. När du har kontrollerat alla önskade e-postadresser trycker du på [OK].
 - Tryck på [Sök i adressbok]. Ange namnet och tryck på [OK]. Sökresultaten kommer att visas. Tryck på namnet och tryck sedan på den e-postadress som du vill lägga till i gruppsändningen.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och telefonnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parentesen.

Tryck på [OK] när du har skrivit in alla faxnummer.

5. Tryck på [Fax start].



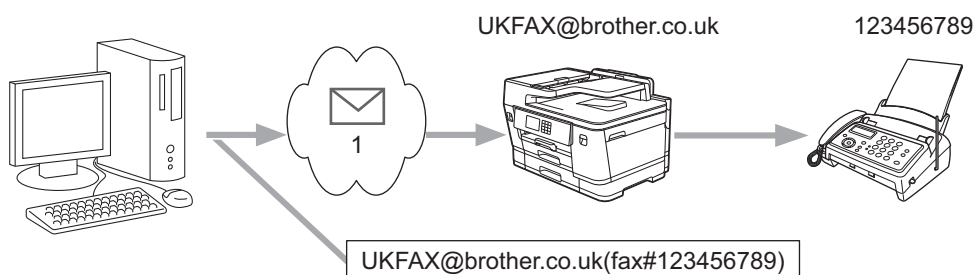
Närliggande information

- Ställa in för att vidareända grupsändning från din Brother-maskin

Vidaresända grupsändning från din dator

Använda funktionen vidareänd grupsändning för att skicka e-post från din dator till en vanlig faxmaskin.

- Vissa e-postprogram stödjer inte sändning av e-post till flera faxnummer. Om ditt e-postprogram inte stöder funktionen för flera faxnummer kan du endast vidareända till en faxmaskin i taget.



1. Internet

- Bekräfta att kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** är markerade i Webbaserad hantering. Om kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)** inte är markerade markerar du kryssrutorna **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** och **SMTP Server (SMTP-server)**. Klicka på **Submit (Skicka)** och starta sedan om maskinen.

Om du sänder e-post till en vanlig faxmaskin, kommer metoden att mata in faxmaskinens faxnummer att vara olika beroende på vilket e-postprogram som du använder.

1. Skapa ett nytt e-postmeddelande i ditt e-postprogram och skriv in e-postadressen till vidareändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan TILL.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och faxnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parenteserna.



I Microsoft Outlook, måste adressinformationen anges i adressboken på följande sätt:

Namn: fax#123456789

E-postadress: UKFAX@example.co.uk

2. Skriv in e-postadressen till vidareändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan "TILL".
3. Sänd e-posten.



Närliggande information

- [Ställa in för att vidareända grupsändning från din Brother-maskin](#)

Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)

- Med överföringsbekräftelse för skickade meddelanden kan du få ett meddelande från mottagaren att I-Faxet eller e-posten togs emot och behandlades.
- Med överföringsbekräftelsen för mottagna meddelanden kan du skicka en standardrapport till avsändaren när ett I-Fax eller e-postmeddelande har tagits emot och behandlats.

För att använda denna funktion ställer du in alternativen [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] och alternativen [Kon. e-post TX] i menyn på maskinens kontrollpanel.




Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)
 - [Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar](#)
 - [Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar](#)
 - [Felmeddelande för I-Fax](#)


Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar

Följande steg kan variera beroende på din modell.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post TX] > [Bekräftelse].
2. När [På] är aktiverat skickas ett extra fält med information tillsammans med bilddata. Detta fält heter MDN (Message Disposition Notification).



Mottagaren måste ha stöd för MDN-fältet för att bekräftelserapporten ska kunna skickas. Saknas det här stödet ignoreras begäran.

3. Tryck på .




Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar


Följande steg kan variera beroende på din modell.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post RX] > [Bekräftelse].
2. Tryck på en av de tre möjliga inställningarna:

Alternativ	Beskrivning
Mottagarbekräftelse På	När mottagarbekräftelse är På skickas ett standardmeddelande till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats. Hur standardmeddelandena ser ut beror på vilken åtgärd avsändaren har begärt. Exempel: LYCKAT : Mottaget från: <E-postadress>
Mottagarbekräftelse MDN	När mottagarbekräftelse är inställt på MDN skickas en rapport till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats om fältet för bekräftelse innehöll MDN.
Mottagarbekräftelse Av	När mottagarbekräftelse är Av stängs alla mottagarbekräftelser av. Inga bekräftelser skickas tillbaka till avsändaren oavsett begäran.



- Avsändaren måste konfigurera följande inställningar för att kunna skicka överföringsbekräftelser:
 - Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post TX] på [På].
 - Ställ in [Rubrik] i [Kon. e-post RX] på [Alla] eller [Ämne+Från+Till].
- Mottagaren måste konfigurera följande inställningar för att kunna ta emot överföringsbekräftelser:
Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] på [På].

3. Tryck på .



Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

Felmeddelande för I-Fax

Om ett leveransfel inträffar när ett I-Fax skickas returnerar e-postservern ett felmeddelande till din maskin och felmeddelandet skrivs ut.

Om ett fel inträffar när ett I-Fax tas emot skrivs ett felmeddelande ut, till exempel **"INGET STÖD FÖR BIFOGAT FILFORMAT"**

För att ta emot felmeddelandet och få det utskrivet från din maskin måste du under [Kon. e-post RX] ställa in alternativet [Rubrik] till [Alla] eller [Ämne+Från+Till].



Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

brother



SWE
Version 0