




# Guía de I-FAX

## Definiciones de notas

En esta Guía del usuario se utilizan los siguientes símbolos y convenciones:

<b>IMPORTANTE</b>	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar daños materiales o fallos en el funcionamiento del producto.
<b>NOTA</b>	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejos indican sugerencias útiles e información complementaria.
<b>Negrita</b>	Los caracteres en negrita identifican los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La fuente Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

## Marcas comerciales

Adobe® y Reader® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Cada compañía cuyo título de software se menciona en este manual tiene un Contrato de licencia de software específico de sus programas registrados.

**Cualquier nombre comercial y nombre de producto de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las respectivas compañías.**

## Copyright

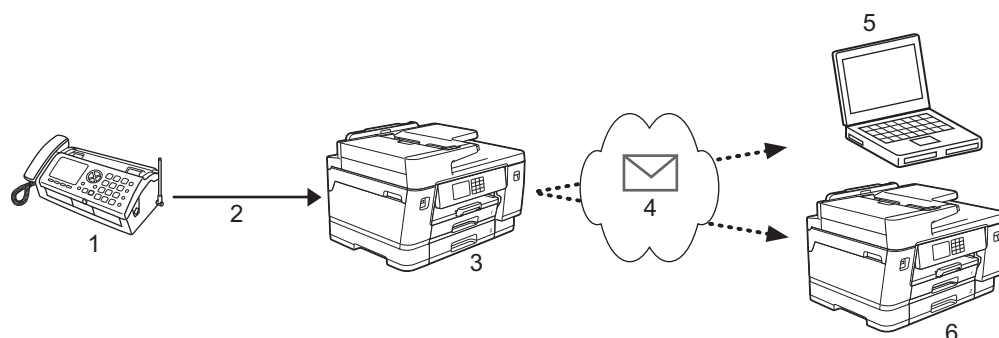
La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software descrito en este documento se distribuye en virtud de contratos de licencia. El software puede usarse o copiarse de conformidad con los términos de estos contratos. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse de cualquier forma o en cualquier medio sin un permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

## Tabla de contenido

<b>Información general sobre la función Fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>1</b>
<b>Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>2</b>
<b>Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>3</b>
Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax) .....	4
Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente.....	5
Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido .....	6
<b>Enviar un fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>7</b>
<b>Sondear manualmente el servidor</b> .....	<b>8</b>
<b>Opciones de Fax por Internet (I-Fax)</b> .....	<b>9</b>
Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax.....	10
Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother .....	11
Difusión de transmisión desde el equipo Brother .....	13
Difusión de transmisión desde el ordenador .....	15
Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax) .....	16
Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión .....	17
Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión .....	18
Correo de error de I-Fax.....	19

## Información general sobre la función Fax por Internet (I-Fax)

Con el programa de fax por Internet (I-Fax) de Brother, puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet como mecanismo de transferencia. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF adjuntos. El ordenador puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda generar y ver archivos TIFF. Puede utilizar cualquier visor de TIFF. Los documentos enviados a través del equipo Brother se convertirán automáticamente al formato TIFF. Si desea enviar y recibir mensajes a través del equipo Brother, la aplicación de correo electrónico del ordenador debe ser compatible con MIME (Extensiones multipropósito de correo de Internet).



1. Fax (emisor)
2. Línea telefónica
3. Su equipo Brother (receptor/emisor)
4. Internet
5. Un ordenador recibe un mensaje de correo reenviado
6. Un equipo de fax recibe un fax reenviado



- I-Fax admite el envío y la recepción de documentos en formato Letter o A4 y solo en blanco y negro.
- Si el documento está en formato Ledger o A3, se reducirá automáticamente a formato Letter o A4 cuando se envíe. (Solo modelos compatibles)

## Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de Fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. Asegúrese de leer la siguiente información sobre el uso de I-Fax:

- Algunos factores como la ubicación del receptor, la estructura del sistema LAN y la sobrecarga del circuito (como Internet) pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un mensaje de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, compruebe esta circunstancia con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.

## Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar fax por Internet (I-Fax), configure el equipo Brother para que se comunice con la red y el servidor de correo. Puede configurar estos elementos mediante el panel de control del equipo o Administración basada en Web. Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar los elementos opcionales.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

La dirección IP de su equipo puede encontrarse en el Informe de configuración de la red.


3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Red > Red > Protocolo**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde .

5. En el campo **Cliente POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y configure los ajustes como prefiera.



Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
7. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar los ajustes actuales.



### Información relacionada

- [Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
- [Recibir un fax por Internet \(I-Fax\) automáticamente](#)
- [Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido](#)

## Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet, utilice Administración basada en Web para configurar las opciones de envío o recepción en caso de ser necesario.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

La dirección IP de su equipo puede encontrarse en el Informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Envío de correo electrónico**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

5. Configure los ajustes según sea necesario.
6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

- [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente

Para recibir un fax por Internet de forma automática, utilice Administración basada en Web para configurar las opciones de recepción en caso de ser necesario.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).

Por ejemplo:

https://192.168.1.2

La dirección IP de su equipo puede encontrarse en el Informe de configuración de la red.

3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "**Pwd**". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Recepción de correo electrónico**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

5. Configure los ajustes según sea necesario.



Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Al utilizar recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. Este sondeo se puede llevar a cabo a intervalos establecidos (por ejemplo, puede configurar el equipo para que sondee el servidor de correo electrónico a intervalos de diez minutos), o bien puede sondear el servidor manualmente.

6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.



- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo]. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a introducir papel en el equipo.
- Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF, se imprimirá el siguiente mensaje de error: "**FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO**".
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error "**FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE**".
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Sí** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará (POP3) o se leerá (IMAP4) automáticamente en el servidor de correo.



### Información relacionada

- [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)

---

Inicio > [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#) > Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido

## Cómo mostrar en un ordenador los faxes por Internet que se han recibido

Cuando un ordenador recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en el Asunto que el servidor de correo electrónico ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo sondee el servidor de correo electrónico o bien puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.



### Información relacionada



- [Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet \(I-Fax\)](#)
-


## Enviar un fax por Internet (I-Fax)



Si el ordenador al que desea enviar un documento no ejecuta Windows, pídale al propietario del ordenador que instale un software que pueda visualizar archivos TIFF.


Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si [Vista prev fax] se ha establecido en [No], pulse [Fax].
  - Si [Vista prev fax] está configurado en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse  [Opciones].
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca la configuración que desee cambiar, púlsela y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK].
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse  y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico.
  - Pulse [Libreta dir.], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando  durante el escaneado. Una vez finalizada la transmisión, el equipo entrará en el modo preparado.

## Sondear manualmente el servidor

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

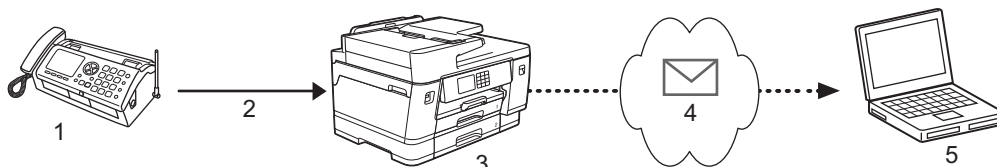
1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Detecc manual POP3] > [Sí].
2. En la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo] y el equipo imprimirá los datos desde el servidor de correo electrónico.

## Opciones de Fax por Internet (I-Fax)

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
- Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother
- Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)
- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

## Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Use la función de fax por Internet (I-Fax) de Brother para reenviar mensajes de correo electrónico o mensajes de fax estándar a otro ordenador, a un equipo de fax o a otro equipo de I-Fax. Active la función de reenvío mediante Administración basada en Web.



1. Fax (emisor)
2. Línea telefónica
3. Su equipo Brother (receptor/emisor)
4. Internet
5. Un ordenador recibe un mensaje de correo reenviado

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).  
Por ejemplo:  
https://192.168.1.2  
La dirección IP de su equipo puede encontrarse en el Informe de configuración de la red.
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Opciones de fax remoto**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

5. Seleccione **Reenvío de fax** en el campo **Reenv/Almac./Nube/red**.
6. Seleccione la opción **Dirección de correo electrónico** en **N.º de reenvío de fax**, e introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario.
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

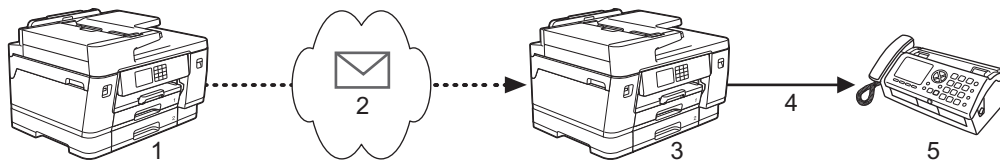


### Información relacionada

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother

La difusión de transmisión es cuando el equipo Brother recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de "difusión de transmisión" para ahorrarse la tarifa de comunicación.



1. Equipo de fax compatible con Internet
2. Internet
3. Su equipo Brother
4. Línea telefónica
5. Equipo de fax

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca "https://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP de su equipo).  
Por ejemplo:  
https://192.168.1.2  
La dirección IP de su equipo puede encontrarse en el Informe de configuración de la red.
3. En caso necesario, introduzca la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



La contraseña predeterminada para gestionar los ajustes de este equipo se encuentra en la parte posterior del equipo y está marcada como "Pwd". Cambie la contraseña predeterminada siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla al iniciar sesión por primera vez.

4. En la barra de navegación izquierda, haga clic en **Fax > Función de transmisión**.



Si la barra de navegación izquierda no es visible, empiece a navegar desde ☰.

5. Configure los ajustes según sea necesario.
  - **Función de difusión de transmisión**  
Establezca la **Función de difusión de transmisión** en **Sí**.
  - **Dominio seguro**  
Configure el nombre de dominio del equipo en el equipo que realizará el multienvío del documento al equipo de fax convencional. Para utilizar el equipo como dispositivo de multienvío de transmisión, debe especificar el nombre de dominio de confianza (la parte del nombre tras el símbolo "@") en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza, ya que cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar una difusión de transmisión. Puede registrar hasta cinco nombres de dominios.
  - **Informe de difusión de transmisión**  
Especifique si desea que se imprima un informe después de que el equipo complete la difusión de transmisión.
6. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.



### Información relacionada

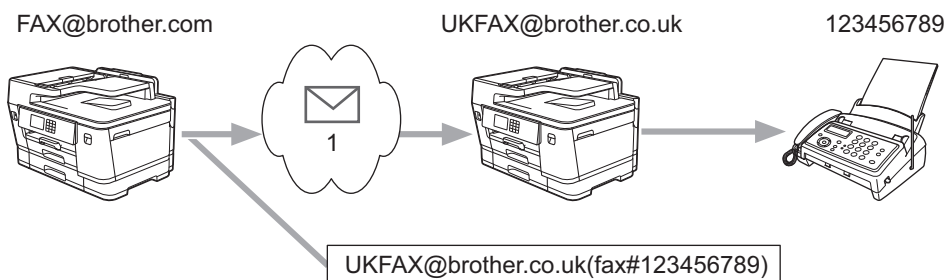
- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Difusión de transmisión desde el equipo Brother](#)

- 
- Difusión de transmisión desde el ordenador
-

## Difusión de transmisión desde el equipo Brother

Utilice la función Transmitir multienvío para enviar un correo electrónico desde su equipo a un equipo de fax convencional.



Confirme que las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** se hayan seleccionado en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no se han seleccionado, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.



### 1. Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@example.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@example.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

**Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.**

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si [Vista prev fax] se ha establecido en [No], pulse [Fax].
  - Si [Vista prev fax] está configurado en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Pulse  [Opciones] > [Multienvío] > [Añadir número].
4. Puede añadir direcciones de correo electrónico para el multienvío de las siguientes maneras:
  - Pulse [Añadir número] y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].
  - Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Marque la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya activado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse [OK].
  - Pulse [Buscar en la libreta de direcciones]. Introduzca el nombre y pulse [OK]. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío.

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.

---

Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].

5. Pulse [Inicio de fax].



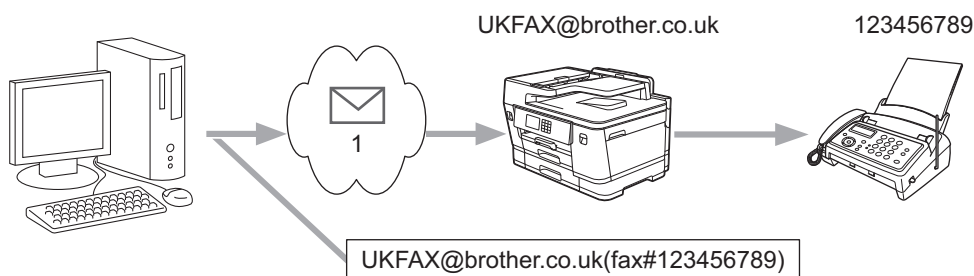
### Información relacionada

- [Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother](#)
-

## Difusión de transmisión desde el ordenador

Utilizar la función Transmitir multienvío para enviar un correo electrónico desde su ordenador a un equipo de fax convencional.

- Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.



### 1. Internet

- Confirme que las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** se hayan seleccionado en Administración basada en Web. Si las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP** no se han seleccionado, seleccione las casillas de verificación **Cliente POP3/IMAP4/SMTP** y **Servidor SMTP**. Haga clic en **Enviar** y, a continuación, reinicie el equipo.

Si va a enviar un correo electrónico a un equipo de fax convencional, el método de introducción de número de fax del equipo de fax variará, dependiendo de la aplicación de correo que estén utilizando.

- En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "Para".

El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Dirección de correo electrónico

Número de fax

La palabra "fax#" debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.



En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

Nombre: fax#123456789

Dirección de correo electrónico: UKFAX@example.co.uk

- Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
- Envíe el correo electrónico.



### Información relacionada

- [Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother](#)

## Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación para enviar le permite solicitar notificación desde la estación de recepción donde se recibió y procesó su I-Fax o correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones [Notificación] en las opciones [Conf. buzón RX] y [Conf. buzón TX] del menú del panel de control del equipo.




### Información relacionada

- [Opciones de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
  - [Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión](#)
  - [Correo de error de I-Fax](#)

## Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.


1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón TX] > [Notificación].
2. Cuando se cambia a [Sí], se envía un campo adicional de información con los datos de imagen. El campo se denomina MDN (Message Disposition Notification).



---

El receptor debe ser compatible con el campo MDN para que se pueda enviar un informe de notificación; de lo contrario, se ignorará la solicitud.

---

3. Pulse .




### Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

Los siguientes pasos pueden variar según el modelo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón RX] > [Notificación].
2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

Opción	Descripción
Recibir notificación Sí	Si Recibir notificación se configura como <b>Sí</b> , se devuelve un mensaje fijo al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente. Estos mensajes fijos dependen de la operación solicitada por el emisor. Ejemplo: RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail>
Recibir notificación MDN	Cuando Recibir notificación se establece en <b>MDN</b> , se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación en el campo MDN.
Recibir notificación No	Cuando Recibir notificación se establece en <b>No</b> , se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud.



- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón TX] como [Sí].
  - Establezca [Cabecera] en [Conf. buzón RX] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:  
Establezca [Notificación] en [Conf. buzón RX] como [Sí].

3. Pulse .



### Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

## Correo de error de I-Fax

Si se produce un error en la entrega durante el envío de un I-Fax, el servidor de correo devolverá un mensaje de error al equipo y se imprimirá dicho mensaje.

Si se produce un error mientras está recibiendo un I-Fax, se imprimirá un mensaje de error como, por ejemplo, **"FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO"**

Para recibir el correo de errores e imprimirlo en su equipo, en [Conf. buzón RX], cambie la opción [Cabecera] a [Todo] o a [Asunto+De+Para].



### Información relacionada

- [Correo de verificación de Fax por Internet \(I-Fax\)](#)

brother

