




I-FAX-veiledning

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker følgende symboler og konvensjoner i denne brukermanualen:

VIKTIG	VIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på eiendom eller redusert funksjonalitet på produktet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.

Varemerker

Adobe® og Reader® er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne brukerveiledningen, har en egen programvarelisens for de programmene som de har eiendomsretten til.

Alle vare- og produktnavn for selskaper som vises på Brother-produkter, i relaterte dokumenter og annet materiale, er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører disse respektive selskapene.

Opphavsrett

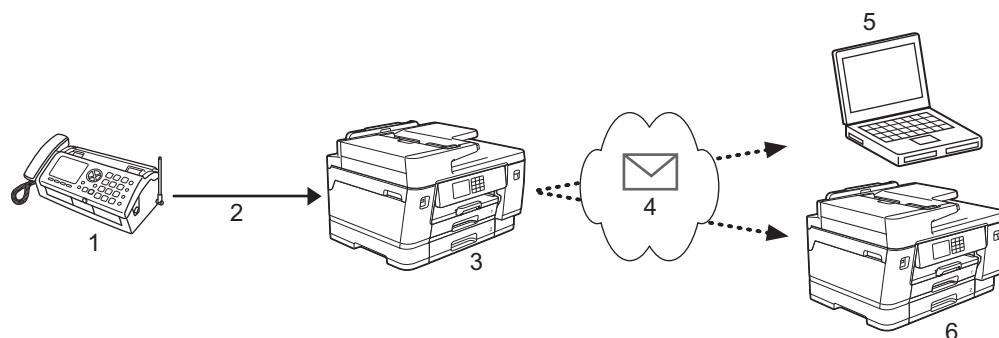
Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. Programvaren som beskrives i dette dokumentet er underlagt lisensavtaler. Programvaren kan bare brukes eller kopieres i henhold til vilkårene i disse avtalene. Ingen deler av denne utgivelsen kan gjengis i et hvilket som helst format eller på en hvilken som helst måte uten at det på forhånd er innhentet skriftlig tillatelse fra Brother Industries, Ltd.

Innholdsfortegnelse

Oversikt ved faksing via Internett (I-faks)	1
Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)	2
Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks	3
Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks	4
Motta I-faks automatisk	5
Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen	6
Sende I-faks	7
Avspørre serveren manuelt	8
Alternativer for I-faks	9
Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger	10
Sette opp etappegrupperending på Brother-maskinen.....	11
Relay-grupperending fra Brother-maskinen.....	12
Relay-grupperending fra datamaskinen.....	14
E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks).....	15
Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding	16
Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding	17
Feilmelding for I-faks	18

Oversikt ved faksing via Internett (I-faks)

Med Brothers I-faks-program kan du sende og motta fakسدokumenter via Internett. Dokumentene overføres i e-postmeldinger som vedlagte TIFF-filer. Datamaskinen kan sende og motta dokumenter så lenge den har et program som kan opprette og vise TIFF-filer. Du kan bruke et vanlig visningsprogram for TIFF. Dokumenter som sendes via Brother-maskinen, konverteres automatisk til TIFF-format. Hvis du vil sende og motta meldinger til og fra Brother-maskinen, må e-postprogrammet på datamaskinen ha støtte for MIME-formatet (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Faks (avsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottak/avsender)
4. Internett
5. En datamaskin som mottar en videresendt e-post
6. En faksmaskin som mottar en videresendt faks



- I-faks støtter kun sending og mottak av dokumenter i Letter- eller A4-format og i svart/hvitt.
- Hvis dokumentet er i Ledger- eller A3-format, reduseres det automatisk til Letter eller A4 når det sendes. (Kun støttede modeller)

Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)

I-fakskommunikasjon via LAN er i stor grad lik kommunikasjon via e-post, men det er forskjellig fra fakskommunikasjon som bruker vanlige telefonlinjer. Kontroller at du leser følgende informasjon om hvordan du bruker I-faks:

- Faktorer som hvor mottakeren befinner seg, LAN-systemets struktur og hvor opptatt kretsen (f.eks. Internett) er, kan føre til at systemet bruker mer tid enn vanlig på sende en feilmelding.
- Når du sender konfidensielle dokumenter, anbefaler vi at du bruker vanlige telefonlinjer fremfor Internett (på grunn av det lave sikkerhetsnivået).
- Hvis mottakerens e-postsystem ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruke I-faks til å sende dokumenter. Sjekk om dette er mulig på forhånd, og merk at enkelte servere ikke sender noen feilsvar.
- Hvis dokumentet er for stort for sending via I-faks, kan det hende at det ikke kommer frem til mottakeren.
- Du kan ikke endre skrifttype eller størrelse på teksten i Internett-post som du mottar.

Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks

Før du bruker I-faks, må du konfigurere Brother-maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel eller webbasert administrasjon. Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere de valgfrie elementene.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Network (Nettverk)** > **Network (Nettverk)** > **Protocol (Protokoll)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

5. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** og konfigurerer innstillingene du trenger.



Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send inn)**.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test Send/motta e-postkonfigurasjon)** vises.
7. Følg anvisningene i dialogboksen for å teste gjeldende innstillinger.



Beslektet informasjon

- [Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks](#)
- [Motta I-faks automatisk](#)
- [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)

Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks

Før du sender I-Fax må du bruke Internett-basert styring til å konfigurere alternativene for sending og mottak hvis det er nødvendig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).

Eksempel:

https://192.168.1.2

Maskinens IP-adresse finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Fax (Faks)** > **E-mail Send (Send e-post)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

5. Konfigurer innstillingene som nødvendig.
6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send inn)**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Motta I-faks automatisk

For å kunne motta en I-Fax automatisk, må du konfigurere mottaksalternativene i Internett-basert styring etter behov.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Fax (Faks) > E-mail Receive (E-postmottak)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

5. Konfigurer innstillingene som nødvendig.



Det er to måter å motta e-postmeldinger på:

- POP3/IMAP4-mottak ved regelmessige intervaller
- POP3/IMAP4-mottak, manuelt aktivert

Ved bruk av POP3/IMAP4-mottak, sjekker maskinen din e-postserveren for å motta data. Avspørring kan skje ved faste intervaller (du kan for eksempel konfigurere maskinen til å avspørre e-postserveren hvert tiende minutt), eller du kan avspørre serveren manuelt.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send inn)**.



- Hvis maskinen begynner å motta e-postdata, viser LCD-skjermen [Mottar]. E-posten skrives ut automatisk.
- Hvis maskinen er tom for papir ved mottak av data, lagres dataene i maskinens minne. Disse dataene skrives ut automatisk når det blir lagt mer papir i maskinen.
- Hvis mottatt e-postmelding ikke er i rent tekstformat eller vedlegget ikke er i TIFF-format, vil feilmeldingen «**DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE.**» bli skrevet ut.
- Hvis mottatt e-postmelding er for stor, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: "**E-MAIL FILEN ER FOR STOR**".
- Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les Motta e-postfeilmelding)** er **On (På)** (standard), blir feilmeldingen automatisk slettet (POP3) eller lest (IMAP4) fra e-postserveren.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen

Når datamaskinen mottar et I-faksdokument, er dokumentet lagt ved i en e-postmelding med informasjon i emnefeltet om at e-postserveren har mottatt en I-faks. Du kan vente på at maskinen skal sjekke e-postserveren, eller du kan sjekke e-postserveren manuelt for å motta innkommende data.



Beslektet informasjon



- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)
-


Sende I-faks



Hvis datamaskinen du vil sende et dokument til ikke kjører Windows, ber du datamaskinens eier om å installere programvare som kan vise TIFF-filer.


Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. Trykk på  [Alternativer] for å endre innstillingene for fakssending.
4. Trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom faksinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, kan du trykke på den og velge din nye preferanse. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene.
5. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på , og skriv deretter inn e-postadressen.
 - Trykk på [Adresse bok], velg mottakerens e-postadresse, og trykk deretter på [Bruk].
6. Trykk på [Start faks].

Maskinen starter skanningen. Når dokumentet er ferdig skannet, overføres det til mottakeren via SMTP-serveren din. Du kan avbryte sendingen ved å trykke på  under skanning. Når overføringen er ferdig, går maskinen inn i standbymodus.

Avspørre serveren manuelt

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

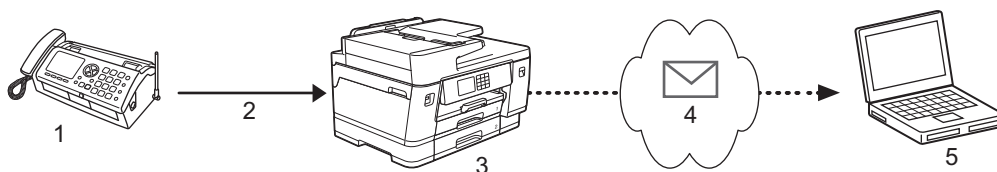
1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Manuelt mottak] > [Ja].
2. LCD-skjermen viser [Mottar], og maskinen din skriver ut dataene fra e-postserveren.

Alternativer for I-faks

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
- [Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen](#)
- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Viderevende mottatte e-post- og faksmeldinger

Bruk Brother I-Fax til å viderevende e-post eller vanlige faksmeldinger til en annen datamaskin, faksmaskin eller I-Fax-maskin. Aktiver viderevendingsfunksjonen ved hjelp av Internett-basert styring.



1. Faks (avsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottak/avsender)
4. Internett
5. En datamaskin som mottar en viderevendt e-post

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.



Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pwd". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Fax (Faks) > Remote Fax Options (Alternativer for ekstern faks)**.



Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra ☰.

5. Velg **Fax Forward (Viderevend faks)** i **Fwd/Store/Cloud/Network (Viderevend/Lagre/Sky/Nettverk)**-feltet.
6. Velg alternativet **E-mail Address (E-postadresse)** under **Fax Forward # (Viderevend faks #)**, og skriv deretter inn mottakerens e-postadresse.
7. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send inn)**.

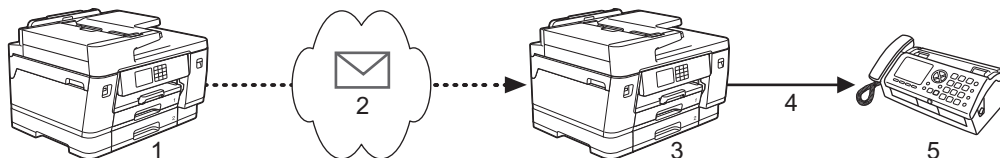


Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)


Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen

En etappe-gruppesending skjer når Brother-maskinen mottar en melding via Internett og deretter videresender den til en annen faksmaskin via en vanlig telefonlinje. Hvis du må fakse et dokument over store avstander eller til utlandet, kan du bruke funksjonen relay-gruppesending for å redusere kommunikasjonsavgiften.





1. Internett-tilgjengelig faksmaskin
2. Internett
3. Brother-maskinen
4. Telefonlinje
5. Faksmaskin

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adressefelt (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
Eksempel:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse finner du i nettverkskonfigurasjonsrapporten.
3. Hvis du blir bedt om det, skriver du inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikker deretter på **Login (Pålogging)**.

 Standardpassordet for å styre innstillingene på denne maskinen finner du bak på maskinen, angitt med "Pw". Endre standardpassordet ved å følge instruksjonene på skjermen når du logger på for første gang.

4. På venstre navigasjonslinje klikker du på **Fax (Faks) > Relay Function (Videresendingsfunksjon)**.

 Hvis venstre navigasjonslinje ikke vises, starter du navigeringen fra .

5. Konfigurer innstillinger etter behov.
 - **Relay Broadcast Function (Videresend gruppessendingfunksjon)**
Still inn **Relay Broadcast Function (Videresend gruppessendingfunksjon)** til **On (På)**.
 - **Relay Domain (Videresend domene)**
Konfigurer maskinens domenenavn på maskinen som skal gruppesende dokumentet til den vanlige faksmaskinen. For å bruke maskinen som en videresendingsenhet, må du spesifisere domenenavnet som du stoler på (delen av navnet som kommer etter tegnet "@") på maskinen. Tenk deg godt om når du velger et klarert domene: Alle brukere i et klarert domene vil nemlig kunne overføre en relay-gruppesending. Du kan registrere opptil fem domenenavn.
 - **Relay Broadcast Report (Videresend gruppessendingsrapport)**
Angi om du vil at det skal skrives ut en rapport eller ikke når maskinen er ferdig med relay-gruppesendingen.
6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send inn)**.



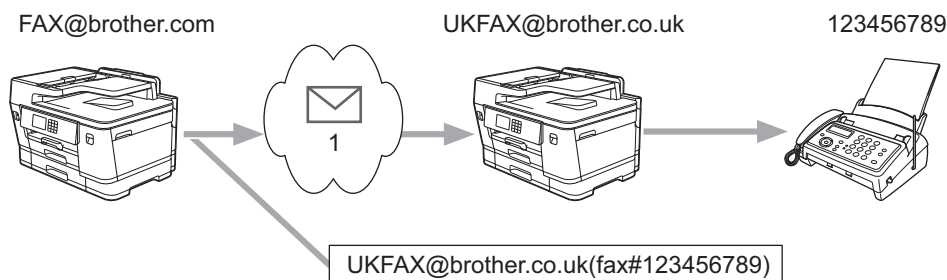
Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Relay-gruppesending fra Brother-maskinen](#)
 - [Relay-gruppesending fra datamaskinen](#)

Relay-gruppesending fra Brother-maskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende en e-post fra maskinen til en vanlig faksmaskin.

Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i Webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klikk på **Submit (Send inn)**, og start maskinen på nytt.



1. Internett

I dette eksempelet er maskinens e-postadresse FAX@example.com. Du vil sende et dokument fra maskinen til en vanlig faksmaskin i England med e-postadressen UKFAX@example.co.uk, og du vil at maskinen skal sende dokumentet via en vanlig telefonlinje.

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på [Faks] og deretter på [Sending av fakser].
3. Trykk på  [Alternativer] > [Gruppesending] > [Legge til nummer].
4. Du kan legge til e-postadresser i gruppesendingen på følgende måter:
 - Trykk på [Legge til nummer] og trykk på , skriv inn e-postadressen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Legg til fra adressebok]. Merk av for e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen. Når du har merket av for alle e-postadressene du vil ha, trykker du på [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Angi navnet og trykk på [OK]. Søkeresultatet vises. Trykk på navnet og deretter e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen.

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og telefonnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.

Etter at du har angitt alle faksnumrene, trykk på [OK].

5. Trykk på [Start faks].



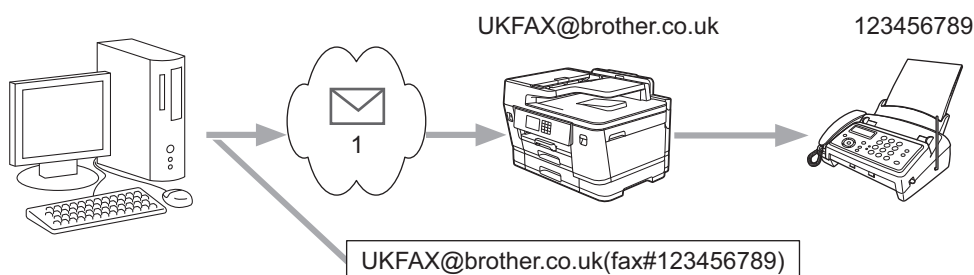
Beslektet informasjon

- Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen
-

Relay-gruppesending fra datamaskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra datamaskinen til en vanlig faksmaskin.

- Enkelte e-postprogrammer har ikke støtte for å sende e-post til flere faksnumre. Hvis e-postprogrammet ikke har støtte for flere faksnumre, kan du bare videresende meldingen til én faksmaskin om gangen.



1. Internett

- Bekreft at avkrysningsboksene **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er merket av i Webbasert administrasjon. Hvis det ikke er merket av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**, merker du av for **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klikk på **Submit (Send inn)**, og start maskinen på nytt.

Hvis du sender en e-post til en vanlig faksmaskin, vil metoden for å taste inn faksmaskinens faksnummer variere avhengig av e-postprogrammet du bruker.

1. Opprett en ny e-postmelding i e-postprogrammet, og skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den første faksmaskinen i boksen "TIL".

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og faksnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parenteser.



For Microsoft Outlook må adresseinformasjonen skrives inn i adresseboken slik:

Navn: faks#123456789

E-postadresse: UKFAX@example.co.uk

2. Skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den andre faksmaskinen i boksen "TIL".
3. Send e-posten.



Beslektet informasjon

- [Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen](#)

E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)

- Sendingsverifiseringsmelding lar deg be om et varsel fra mottaksstasjonen hvor I-faksen eller e-posten ble mottatt og behandlet.
- Med verifiseringsmelding for mottak kan du sende en standardrapport tilbake til avsenderstasjonen når du har mottatt og behandlet en I-faks eller e-postmelding.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, angir du alternativene for [Bekreftelse] i [Setup mail RX] og [Setup mail TX] på menyen i maskinens kontrollpanel.




Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Feilmelding for I-faks](#)


Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail TX] > [Bekreftelse].
2. Når [På] er valgt, sendes et ekstra felt med informasjon sammen med bildedataene. Dette feltet er kalt MDN (Message Disposition Notification).



Mottakeren må ha støtte for MDN-feltet for å kunne sende en varselrapport, ellers vil henvendelsen ikke bli behandlet.

3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding


Følgende trinn kan variere avhengig av modell.

1. Trykk på  [Innstill.] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail RX] > [Bekreftelse].
2. Trykk på én av de tre mulige innstillingene:

Alternativ	Beskrivelse
Mottaksvarsling På	Når Mottaksvarsling er På, sendes en standardmelding tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet. Innholdet i disse meldingene varierer med hva som ble anmodet av senderen. Eksempel: VELLYKKET : Mottatt Fra <Mail address>
Mottaksvarsling MDN	Når Mottaksvarsling er MDN, sendes en rapport tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet dersom den opprinnelige stasjonen sendte forespørsel om bekreftelse til MDN-feltet.
Mottaksvarsling Av	Når Mottaksvarsling er Av, deaktiveres alle former for mottaksvarsling slik at ingen meldinger sendes tilbake til avsenderen, uansett hva det anmodes om.



- For å sende e-post med bekreftelse på sending må avsenderen konfigurere følgende innstillinger:
 - Sett [Bekreftelse] i [Setup mail TX] til [På].
 - Sett [Overskrift] i [Setup mail RX] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].
- For å motta e-post med bekreftelse på sending må mottakeren konfigurere følgende innstillinger:
Sett [Bekreftelse] i [Setup mail RX] til [På].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Feilmelding for I-faks

Hvis det oppstår leveringsfeil når du sender en I-faks, vil e-postserveren sende en feilmelding tilbake til maskinen din, og feilmeldingen blir skrevet ut.

Hvis det oppstår en feil når du mottar en I-faks, skrives det ut en feilmelding, f. eks. «**DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE.**»

Vil du motta e-posten med feil og få den skrevet ut på maskinen, åpner du [Setup mail RX] og setter alternativet [Overskrift] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

brother

