




Guida I-FAX

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.
NOTA	NOTA specifica l'ambiente operativo, le condizioni di installazione o speciali condizioni di utilizzo.
	Le icone dei suggerimenti segnalano suggerimenti utili e informazioni aggiuntive.
Grassetto	Lo stile grassetto identifica i pulsanti sul pannello dei comandi dell'apparecchio o nella schermata del computer.
<i>Corsivo</i>	Lo stile corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
Courier New	Il font Courier New identifica i messaggi visualizzati sul display LCD dell'apparecchio.

Marchi

Adobe® e Reader® sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Ciascuna società il cui software è indicato nel presente manuale detiene un Contratto di licenza software specifico per i propri programmi proprietari.

Tutti i nomi commerciali e dei prodotti delle aziende citati nei prodotti Brother, i relativi documenti e qualsiasi altro materiale sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.

Copyright

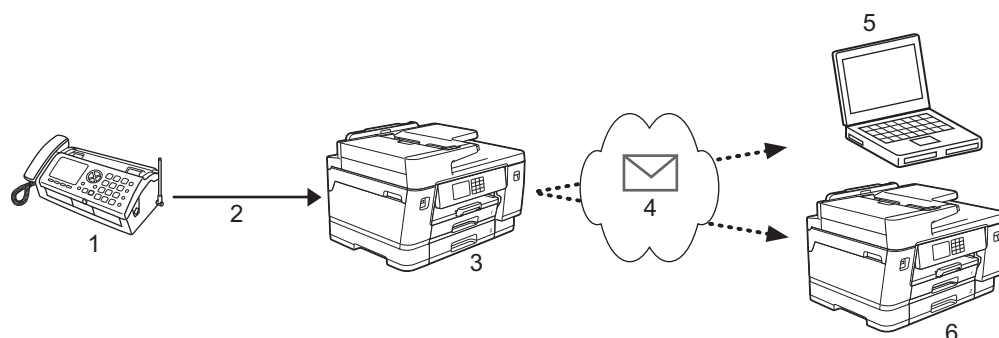
Le informazioni di questo documento sono soggette a modifica senza preavviso. Il software descritto nel presente documento viene fornito in base a un contratto di licenza. Il software può essere usato o copiato solo in conformità ai termini di tali contratti. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo senza il preventivo consenso scritto di Brother Industries, Ltd.

Sommario

Panoramica della trasmissione fax tramite Internet (I-Fax)	1
Informazioni importanti su Internet Fax (I-Fax).....	2
Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax.....	3
Configurazione iniziale per e-mail o I-Fax.....	4
Ricevere un I-Fax automaticamente	5
Visualizzare sul computer gli I-Fax ricevuti	6
Inviare un I-Fax.....	7
Eeguire il polling manuale del server.....	8
Opzioni I-Fax.....	9
Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti.....	10
Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother.....	11
Inoltro trasmissione circolare dall'apparecchio Brother.....	13
Inoltro trasmissione circolare dal computer.....	15
E-mail di verifica Internet Fax (I-Fax).....	16
Attivare le notifiche di invio per l'e-mail di verifica trasmissione.....	17
Attivare le notifiche di ricezione per l'e-mail di verifica trasmissione.....	18
Mail errore I-Fax	19

Panoramica della trasmissione fax tramite Internet (I-Fax)

Il programma Brother I-Fax consente di inviare e ricevere documenti fax utilizzando Internet come mezzo di trasmissione. I documenti vengono trasmessi all'interno di messaggi e-mail come file TIFF allegati. Il computer può ricevere e inviare documenti, purché sia dotato di un'applicazione in grado di generare e visualizzare file TIFF. È possibile utilizzare qualsiasi applicazione per la visualizzazione di file in formato TIFF. I documenti inviati tramite la macchina Brother vengono convertiti automaticamente nel formato TIFF. Per inviare e ricevere messaggi con l'apparecchio Brother, l'applicazione di posta elettronica presente sul computer deve supportare il formato MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (mittente)
2. Linea telefonica
3. Apparecchio Brother in dotazione (destinatario/mittente)
4. Internet
5. Un computer riceve un messaggio e-mail inoltrato
6. Un apparecchio fax riceve un fax inoltrato



- I-Fax supporta l'invio e la ricezione di documenti solo in formato Letter o A4 e in bianco e nero.
- Se il documento è in formato Ledger o A3, viene ridotto automaticamente al formato Letter o A4 al momento dell'invio. (Solo modelli supportati)

Informazioni importanti su Internet Fax (I-Fax)

La comunicazione mediante I-Fax su rete LAN presenta molte similitudini con la comunicazione tramite e-mail; tuttavia, è diversa dalla comunicazione fax con le linee telefoniche standard. Accertarsi di leggere le informazioni seguenti sull'utilizzo di I-Fax:

- Fattori quali l'ubicazione del destinatario, la struttura della rete LAN e il traffico sul circuito (ad esempio Internet) possono far sì che l'invio di un messaggio di errore richieda più tempo del solito.
- Per inviare documenti riservati è consigliabile utilizzare le linee telefoniche standard anziché Internet (che presenta un livello di sicurezza ridotto).
- Se il sistema di posta del destinatario non è compatibile con MIME, non è possibile utilizzare I-Fax per l'invio dei documenti. Se possibile, informarsi anticipatamente al riguardo; inoltre, tenere conto del fatto che alcuni server non inviano una risposta in caso di errore.
- Se un documento è troppo grande per l'invio tramite I-Fax, il destinatario potrebbe non riceverlo.
- Non è possibile modificare il carattere o le dimensioni del testo dei messaggi e-mail ricevuti tramite Internet.

Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax

Prima di utilizzare I-Fax, è necessario configurare l'apparecchio Brother per la comunicazione con la rete e il server di posta. È possibile configurare questi elementi mediante il pannello dei comandi della macchina o Gestione basata sul Web. Per configurare gli elementi opzionali è consigliabile utilizzare Gestione basata sul Web.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

L'indirizzo IP della macchina è indicato nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**". Modificare la password predefinita seguendo le istruzioni a schermo quando si accede per la prima volta.

4. Nella barra di spostamento di sinistra, fare clic su **Rete > Rete > Protocollo**.



Se la barra di spostamento di sinistra non è visibile, avviare l'esplorazione da ☰.

5. Nel campo **Client POP3/IMAP4/SMTP**, fare clic su **Impostazioni avanzate** e configurare le impostazioni secondo le necessità.



In caso di dubbi riguardo a questi elementi, contattare l'amministratore di sistema.

6. Al termine, fare clic su **Invia**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Prova configurazione invio/ricezione e-mail**.

7. Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo per verificare le impostazioni correnti.



Informazioni correlate

- [Configurazione iniziale per e-mail o I-Fax](#)
- [Ricevere un I-Fax automaticamente](#)
- [Visualizzare sul computer gli I-Fax ricevuti](#)

Configurazione iniziale per e-mail o I-Fax

Prima di inviare un I-Fax, utilizzare Gestione basata sul Web per configurare le opzioni di invio e ricezione, se necessario.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

L'indirizzo IP della macchina è indicato nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**". Modificare la password predefinita seguendo le istruzioni a schermo quando si accede per la prima volta.

4. Nella barra di spostamento di sinistra, fare clic su **Fax > Invio e-mail**.



Se la barra di spostamento di sinistra non è visibile, avviare l'esplorazione da ☰.

5. Configurare le impostazioni in base alle necessità.
6. Al termine, fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

- [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)

Ricevere un I-Fax automaticamente

Per ricevere automaticamente un I-Fax, utilizzare Gestione basata sul Web per configurare le opzioni di ricezione, se necessario.

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

L'indirizzo IP della macchina è indicato nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd". Modificare la password predefinita seguendo le istruzioni a schermo quando si accede per la prima volta.

4. Nella barra di spostamento di sinistra, fare clic su **Fax > Ricezione e-mail**.



Se la barra di spostamento di sinistra non è visibile, avviare l'esplorazione da ☰.

5. Configurare le impostazioni in base alle necessità.



Sono disponibili due metodi per ricevere messaggi e-mail:

- Ricezione POP3/IMAP4 a intervalli regolari
- Ricezione POP3/IMAP4 con avvio manuale

Quando si utilizza la ricezione POP3/IMAP4, la macchina esegue il polling del server e-mail per ricevere i dati. Il polling può essere eseguito a intervalli prestabiliti (ad esempio, configurando l'apparecchio in modo che esegua il polling del server e-mail ogni dieci minuti) oppure è possibile eseguire il polling manuale del server.

6. Al termine, fare clic su **Invia**.



- Se l'apparecchio inizia a ricevere dati e-mail, sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Ricezione]. Il messaggio e-mail viene stampato automaticamente.
- Se alla ricezione dei dati la carta all'interno dell'apparecchio è esaurita, i dati ricevuti vengono conservati nella memoria dell'apparecchio. I dati vengono stampati automaticamente dopo che la carta è stata reinserita nell'apparecchio.
- Se l'e-mail ricevuta non è in formato solo testo o se un file allegato non è in formato TIFF, viene stampato il messaggio di errore "**FORMATO DEL FILE ALLEGATO NON SUPPORTATO**".
- Se l'e-mail ricevuta è troppo grande, viene stampato il messaggio di errore "**FILE DI E MAIL TROPPO ESTESO**".
- Se l'opzione **Elimina/Leggi messaggio errore ricezione** è impostata su **Sì** (valore predefinito), l'e-mail di errore verrà eliminata (POP3) o letta (IMAP4) automaticamente dal server di posta.



Informazioni correlate

- [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)

Visualizzare sul computer gli I-Fax ricevuti

Quando il computer riceve un documento I-Fax, questo viene allegato a un messaggio e-mail contenente, nel campo Oggetto, una notifica riguardante la ricezione di un I-Fax da parte del server di posta. Per ricevere i dati in entrata, è possibile attendere che la macchina esegua il polling del server e-mail oppure eseguire il polling del server manualmente.



Informazioni correlate



- [Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax](#)
-


Inviare un I-Fax



Se nel computer al quale si desidera inviare un documento non è in esecuzione Windows, chiedere al proprietario del computer di installare un software che consenta di visualizzare i file TIFF.


La procedura seguente può variare a seconda del modello in uso.

1. Caricare il documento.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se [Anteprima fax] è impostato su [No], premere [Fax] .
 - Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere [Fax], quindi premere [InvioFax in corso].
3. Per modificare le impostazioni di invio fax, premere  [Opzioni].
4. Premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni fax. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premerla e selezionare le impostazioni preferite. Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere [OK].
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere , quindi immettere l'indirizzo e-mail.
 - Premere [Rubrica], selezionare l'indirizzo e-mail del destinatario, quindi premere [Applica].
6. Premere [Inizio fax].

L'apparecchio avvia la scansione. Una volta acquisito, il documento viene trasmesso al destinatario attraverso il server SMTP. Per annullare l'operazione di invio, premere  durante la scansione. Al termine della trasmissione, l'apparecchio passa alla modalità standby.

Eseguire il polling manuale del server

La procedura seguente può variare a seconda del modello in uso.

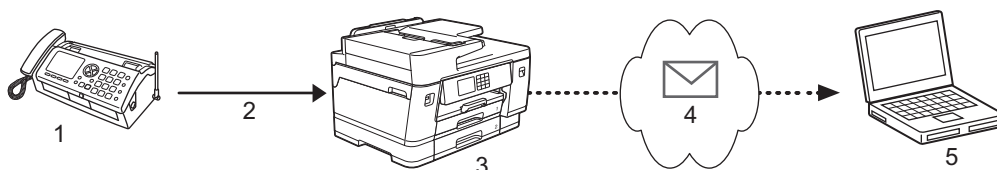
1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [E-mail/IFAX] > [Ricezione manuale] > [Sì].
2. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio [Ricezione] e l'apparecchio stampa i dati provenienti dal server e-mail.

Opzioni I-Fax

- Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti
- Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother
- E-mail di verifica Internet Fax (I-Fax)
- Configurare l'apparecchio Brother per l'invio tramite e-mail o I-Fax

Inoltrare messaggi e-mail e fax ricevuti

Utilizzare Brother I-Fax per inoltrare i messaggi e-mail e i fax standard a un altro computer, a un apparecchio fax o a un altro apparecchio I-Fax. Per attivare la funzione di inoltramento, utilizzare Gestione basata sul Web.



1. Fax (mittente)
2. Linea telefonica
3. Apparecchio Brother in dotazione (destinatario/mittente)
4. Internet
5. Un computer riceve un messaggio e-mail inoltrato

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

L'indirizzo IP della macchina è indicato nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "**Pwd**". Modificare la password predefinita seguendo le istruzioni a schermo quando si accede per la prima volta.

4. Nella barra di spostamento di sinistra, fare clic su **Fax > Opzioni Fax Remoto**.



Se la barra di spostamento di sinistra non è visibile, avviare l'esplorazione da ☰.

5. Selezionare **Inoltra fax** nel campo **Inoltra/Mem/Cloud/Rete**.
6. Selezionare l'opzione **Indirizzo e-mail** in **N. inoltra fax**, quindi inserire l'indirizzo e-mail del destinatario.
7. Al termine, fare clic su **Invia**.

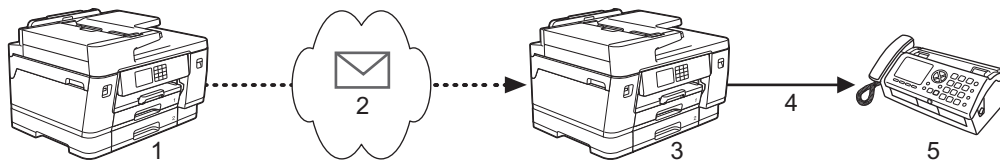


Informazioni correlate

- [Opzioni I-Fax](#)

Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother

L'inoltro trasmissione circolare avviene quando l'apparecchio Brother riceve un messaggio tramite Internet e successivamente lo inoltra a un altro apparecchio fax utilizzando le linee telefoniche convenzionali. Quando si deve inviare via fax un documento a una destinazione lontana o all'estero, la funzione di "inoltro trasmissione circolare" consente di risparmiare sui costi di comunicazione.



1. Apparecchio fax con disponibilità Internet
2. Internet
3. Apparecchio Brother in dotazione
4. Linea telefonica
5. Apparecchio fax

1. Avviare il browser Web.
2. Digitare "https://indirizzo IP della macchina" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina in uso).

Ad esempio:

https://192.168.1.2

L'indirizzo IP della macchina è indicato nel rapporto di configurazione della rete.

3. Se richiesto, digitare la password nel campo **Accesso**, quindi fare clic su **Accesso**.



La password predefinita per gestire le impostazioni di questa macchina è riportata sul retro della macchina e contrassegnata con "Pwd". Modificare la password predefinita seguendo le istruzioni a schermo quando si accede per la prima volta.

4. Nella barra di spostamento di sinistra, fare clic su **Fax > Funzione relè**.



Se la barra di spostamento di sinistra non è visibile, avviare l'esplorazione da ☰.

5. Configurare le impostazioni in base alle esigenze.
 - **Funzione Inoltro trasmissione**
Impostare la **Funzione Inoltro trasmissione** su **Si**.
 - **Dominio relay**
Configurare il nome di dominio della propria macchina sulla macchina che inoltrerà il documento all'apparecchio fax tradizionale. Per utilizzare la propria macchina come dispositivo di inoltro trasmissione circolare, è necessario specificare nella macchina il nome di dominio trusted (ovvero la parte del nome che segue il simbolo "@"). Usare cautela nella selezione di un dominio trusted: qualsiasi utente di un dominio trusted sarà in grado di eseguire un inoltro trasmissione circolare. È possibile registrare fino a cinque nomi di dominio.
 - **Rapporto inoltro trasmissione**
Specificare se si desidera che l'apparecchio stampi un rapporto una volta completato l'inoltro trasmissione circolare.
6. Al termine, fare clic su **Invia**.



Informazioni correlate

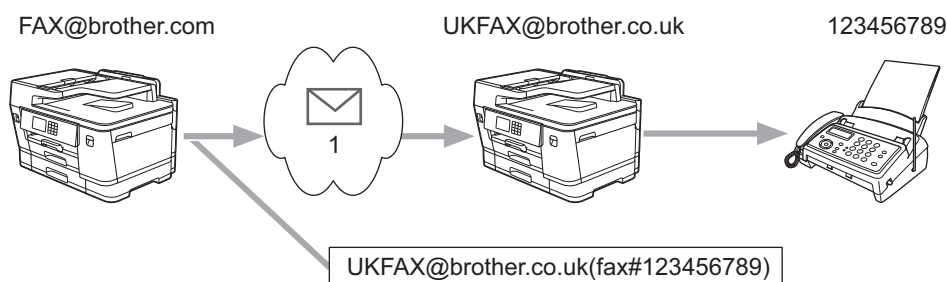
- [Opzioni I-Fax](#)
 - [Inoltro trasmissione circolare dall'apparecchio Brother](#)

-
- Inoltro trasmissione circolare dal computer
-

Inoltro trasmissione circolare dall'apparecchio Brother

Utilizzare la funzione di inoltro trasmissione circolare per inviare messaggi e-mail dalla propria macchina a un fax tradizionale.



Verificare che le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** siano selezionate in Gestione basata sul Web. Se le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** non sono selezionate, selezionare le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP**. Fare clic su **Invia**, quindi riavviare la macchina.



1. Internet

In questo esempio, l'indirizzo e-mail della macchina è FAX@example.com. Si desidera inviare un documento dalla macchina a un apparecchio fax standard ubicato in Inghilterra, il cui indirizzo e-mail è UKFAX@example.co.uk. La macchina dovrà inviare il documento utilizzando una linea telefonica tradizionale.

La procedura seguente può variare a seconda del modello in uso.

1. Caricare il documento.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se [Anteprima fax] è impostato su [No], premere [Fax] .
 - Se la funzione [Anteprima fax] è impostata su [Sì], premere [Fax], quindi premere [InvioFax in corso].
3. Premere  [Opzioni] > [Trasm.Circol.] > [Aggiungi numero].
4. È possibile aggiungere indirizzi e-mail alla trasmissione circolare nei modi indicati di seguito:
 - Premere [Aggiungi numero] e premere , immettere l'indirizzo e-mail e premere [OK].
 - Premere [Aggiungi da rubrica]. Selezionare la casella di controllo relativa all'indirizzo e-mail che si desidera aggiungere alla trasmissione circolare. Una volta selezionati tutti gli indirizzi e-mail desiderati, premere [OK].
 - Premere [Cerca in Rubrica]. Immettere il nome e premere [OK]. Vengono visualizzati i risultati della ricerca. Selezionare il nome, quindi selezionare l'indirizzo e-mail che si desidera aggiungere alla trasmissione circolare.

L'esempio seguente illustra come immettere l'indirizzo e-mail e il numero di telefono:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Indirizzo e-mail

Numero di fax

La parola "fax#" deve essere inclusa con il numero di telefono tra parentesi.

Una volta immessi tutti i numeri di fax, premere [OK].

5. Premere [Inizio fax].



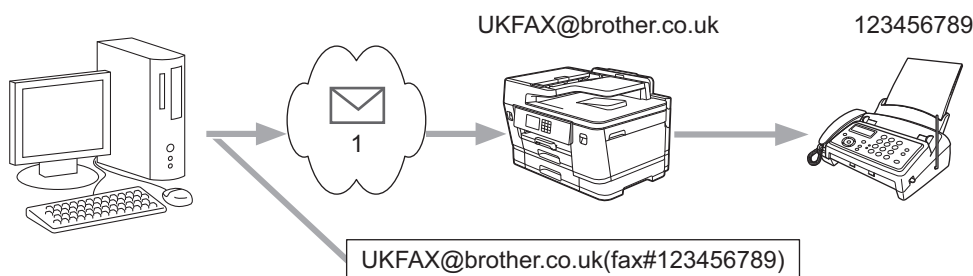
Informazioni correlate

- [Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother](#)
-

Inoltro trasmissione circolare dal computer

Utilizzare la funzione di inoltro trasmissione circolare per inviare un'e-mail dal proprio computer a un fax tradizionale.

- Alcune applicazioni e-mail non supportano l'invio di un messaggio e-mail a più numeri di fax. Se l'applicazione e-mail utilizzata non supporta l'invio a più numeri di fax, è possibile eseguire l'inoltro a un solo apparecchio fax per volta.



1. Internet

- Verificare che le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** siano selezionate in Gestione basata sul Web. Se le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP** non sono selezionate, selezionare le caselle di controllo **Client POP3/IMAP4/SMTP** e **Server SMTP**. Fare clic su **Invia**, quindi riavviare la macchina.

Se si invia un messaggio e-mail a un apparecchio fax tradizionale, il metodo di immissione del numero di fax dell'apparecchio varia in funzione dell'applicazione di posta elettronica utilizzata.

1. Nell'applicazione di posta elettronica, creare un nuovo messaggio e-mail e digitare nella casella del destinatario l'indirizzo e-mail della macchina di inoltro e il numero di fax del primo fax.

L'esempio seguente illustra come immettere l'indirizzo e-mail e il numero di fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Indirizzo e-mail

Numero di fax

La parola "fax#" deve essere inclusa con il numero di telefono tra parentesi.



Per Microsoft Outlook, l'indirizzo deve essere immesso nella rubrica nel modo seguente:

Nome: fax#123456789

Indirizzo e-mail: UKFAX@example.co.uk

2. Digitare l'indirizzo e-mail dell'apparecchio di inoltro e il numero di fax del secondo apparecchio fax nella casella del destinatario.
3. Inviare il messaggio e-mail.



Informazioni correlate

- [Configurare l'inoltro trasmissione circolare sull'apparecchio Brother](#)

E-mail di verifica Internet Fax (I-Fax)

- L'e-mail di verifica dell'invio consente di richiedere alla stazione ricevente la notifica dell'avvenuta ricezione ed elaborazione di un I-Fax o di un messaggio e-mail.
- L'e-mail di verifica della ricezione consente di trasmettere un rapporto predefinito alla stazione trasmittente dopo la corretta ricezione ed elaborazione di un I-Fax o di un messaggio e-mail.

Per utilizzare questa funzione, impostare le opzioni [Notifica] nelle opzioni [Setup mail RX] e [Setup mail TX] del menu pannello dei comandi della macchina.




Informazioni correlate

- [Opzioni I-Fax](#)
 - [Attivare le notifiche di invio per l'e-mail di verifica trasmissione](#)
 - [Attivare le notifiche di ricezione per l'e-mail di verifica trasmissione](#)
 - [Mail errore I-Fax](#)


Attivare le notifiche di invio per l'e-mail di verifica trasmissione

La procedura seguente può variare a seconda del modello in uso.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail TX] > [Notifica].
2. Quando l'opzione è impostata su [Sì], viene inviato un campo di informazioni supplementare con i dati immagine. Questo campo è denominato MDN (Message Disposition Notification).



Per poter inviare un rapporto di notifica, è necessario che l'apparecchio di destinazione supporti il campo NDP, altrimenti la richiesta viene ignorata.

3. Premere .




Informazioni correlate

- [E-mail di verifica Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Attivare le notifiche di ricezione per l'e-mail di verifica trasmissione


La procedura seguente può variare a seconda del modello in uso.

1. Premere  [Imp.] > [Tutte le imp.] > [Rete] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail RX] > [Notifica].
2. Premere una delle tre impostazioni disponibili:

Opzione	Descrizione
Notifica di ricezione Sì	Se la notifica di ricezione è impostata su Sì, al mittente viene inviato un messaggio predefinito, per indicare la corretta ricezione ed elaborazione del messaggio. I messaggi predefiniti dipendono dall'operazione richiesta dal mittente. Esempio: CONFERMA:RICEVUTO DA <Mail Address>
Notifica di ricezione NDP	Se la notifica di ricezione è impostata su NDP, al mittente viene inviato un rapporto indicante la corretta ricezione ed elaborazione del messaggio, a condizione che la stazione trasmittente abbia inviato una conferma della richiesta per il campo NDP.
Notifica di ricezione No	Se la notifica di ricezione è impostata su No, tutti i tipi di notifica di ricezione sono disattivati e al mittente non viene inviato alcun messaggio, indipendentemente dalla richiesta.



- Per inviare l'e-mail di verifica trasmissione, è necessario che il mittente configuri le seguenti impostazioni:
 - Impostare l'opzione [Notifica] nella sezione [Setup mail TX] su [Sì].
 - Impostare l'opzione [Testata] nella sezione [Setup mail RX] su [Tutti] oppure su [Sogg +Da+A].
- Per ricevere l'e-mail di verifica trasmissione, è necessario che il destinatario configuri le seguenti impostazioni:
Impostare l'opzione [Notifica] nella sezione [Setup mail RX] su [Sì].

3. Premere .



Informazioni correlate

- [E-mail di verifica Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Mail errore I-Fax

Se si verifica un errore di consegna durante l'invio di un I-Fax, il server di posta invia un messaggio di errore alla macchina, quindi il messaggio di errore viene stampato.

Se si verifica un errore durante la ricezione di un I-Fax, viene stampato un messaggio di errore. Ad esempio, **"FORMATO DEL FILE ALLEGATO NON SUPPORTATO"**

Per ricevere un'e-mail con il messaggio di errore e stamparla tramite la macchina, in [Setup mail RX] sostituire l'opzione [Testata] con [Tutti] o con [Sogg+Da+A].



Informazioni correlate

- [E-mail di verifica Internet Fax \(I-Fax\)](#)
-

brother

