



I-FAX Handbuch

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Symbole und Konventionen verwendet:

WICHTIG	WICHTIG weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
HINWEIS	HINWEIS spezifiziert die Betriebsumgebung, die Installationsbedingungen oder besondere Einsatzbedingungen.
	Das Tipps-Symbol macht auf hilfreiche Hinweise und zusätzliche Informationen aufmerksam.
Fett	Fettdruck kennzeichnet Schaltflächen auf dem Funktionstastenfeld des Gerätes oder Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
Courier New	Text in der Schriftart Courier New kennzeichnet Meldungen, die im Gerätedisplay angezeigt werden.

Warenzeichen

Adobe® und Reader® sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Jedes Unternehmen, dessen Softwaretitel in diesem Handbuch genannt sind, verfügt für seine proprietären Programme über gesonderte Softwarelizenzvereinbarungen.

Alle Warenzeichen und Produktnamen von Unternehmen, die auf Produkten, Dokumenten und anderen Materialien von Brother erscheinen, sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen.

Copyright

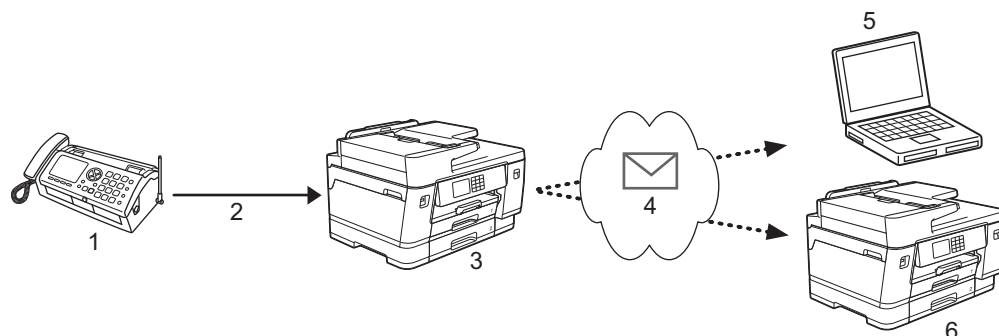
Unangekündigte Änderungen an den Informationen in diesem Dokument bleiben vorbehalten. Die in diesem Dokument beschriebene Software wird im Rahmen von Lizenzverträgen bereitgestellt. Die Software darf nur gemäß den Bestimmungen dieser Vereinbarung verwendet oder kopiert werden. Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Brother Industries, Ltd. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln reproduziert werden.

Inhaltsverzeichnis

Überblick über das Faxen über das Internet (I-Fax)	1
Wichtige Informationen zum Internet-Fax (I-Fax).....	2
Konfigurieren des Brother-Gerätes für E-Mails oder I-Fax	3
Erstinstallation für E-Mails und I-Fax	4
Automatischer I-Fax-Empfang	5
So werden empfangene I-Faxe auf einem Computer angezeigt.....	6
Senden eines I-Fax.....	7
Manuelles Abrufen des Servers.....	8
I-Fax-Optionen	9
Weiterleiten empfangener E-Mails und Fax-Nachrichten.....	10
Einrichten von Kettenrundsenden auf dem Brother-Gerät.....	11
Kettenrundsenden vom Brother-Gerät	13
Kettenrundsenden vom Computer	15
Internet-Fax (I-Fax) Bestätigungs-E-Mail	16
Aktivieren von Sendebestätigungen für Bestätigungs-E-Mails.....	17
Aktivieren von Empfangsbestätigungen für Bestätigungs-E-Mails.....	18
I-Fax-Fehlernachricht	19

Überblick über das Faxen über das Internet (I-Fax)

Mit I-Fax von Brother können Sie Faxdokumente über das Internet senden und empfangen. Die Dokumente werden als TIFF-Dateien an E-Mails angehängt und versendet. Ihr Computer kann Dokumente senden und empfangen, sofern ein Programm zur Erstellung und Ansicht von TIFF-Dateien installiert ist. Sie können eine beliebige Anwendung zur Ansicht von TIFF-Dateien verwenden. Dokumente, die über das Brother-Gerät gesendet werden, werden automatisch in das TIFF-Format umgewandelt. Wenn Sie Nachrichten von Ihrem Brother-Gerät aus senden und auf diesem empfangen möchten, muss die E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) unterstützen.



1. Fax (Sendendes Gerät)
2. Telefonleitung
3. Ihr Brother-Gerät (Empfangendes/Sendendes Gerät)
4. Das Internet
5. Ein Computer empfängt eine weitergeleitete E-Mail
6. Ein Faxgerät empfängt ein weitergeleitetes Fax



- I-Fax unterstützt nur das Senden und Empfangen von Dokumenten in Format Letter oder A4 und in Schwarzweiß.
- Dokumente im Format Ledger oder A3 werden beim Senden automatisch auf das Format Letter bzw. A4 verkleinert. (Nur unterstützte Modelle)

Wichtige Informationen zum Internet-Fax (I-Fax)

Die Kommunikation über I-Fax in einem LAN ist sehr ähnlich zur Kommunikation über E-Mail. Sie unterscheidet sich jedoch von der Faxübermittlung über konventionelle Telefonleitungen. Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden Informationen zur Verwendung von I-Fax lesen:

- Faktoren wie der Standort des Empfängers, die LAN-Struktur und die Belastung des ganzen Systems (wie das Internet) können dazu führen, dass das System länger als normal braucht, um eine Fehlermail zu senden.
- Für die Versendung vertraulicher Dokumente sollten Sie eine normale Telefonleitung anstelle des Internets verwenden (da der Sicherheitsstandard im Internet nicht sehr hoch ist).
- Wenn das E-Mail-System des Empfängers nicht MIME-kompatibel ist, können Sie diesem keine Dokumente über I-Fax senden. Bringen Sie dies, wenn möglich, vorab in Erfahrung und beachten Sie, dass einige Server keine Fehlermeldung senden.
- Wenn ein Dokument für die Versendung über I-Fax zu groß ist, erreicht es den Empfänger möglicherweise nicht.
- Schriftart und Schriftgröße empfangener Internet-Mails können nicht geändert werden.

Konfigurieren des Brother-Gerätes für E-Mails oder I-Fax

Konfigurieren Sie vor der Verwendung von I-Fax das Brother-Gerät so, dass es mit dem Netzwerk und dem E-Mail-Server kommunizieren kann. Sie können diese Elemente über das Bedienfeld des Geräts oder Web Based Management konfigurieren. Es wird empfohlen, zum Konfigurieren der optionalen Elemente Web Based Management zu verwenden.

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).

Beispiel:

https://192.168.1.2

Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.

3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.



Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden.

4. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Netzwerk > Netzwerk > Protokoll**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

5. Klicken Sie im Feld **POP3/IMAP4/SMTP-Client** auf **Erweitere Einstellungen** und konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf.



Wenn Sie Fragen zu den Einstellungen haben, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

6. Klicken Sie zum Abschluss auf **Senden**.

Das Dialogfeld **Konfiguration des E-Mail-Versands/Empfangs testen** wird angezeigt.

7. Befolgen Sie die Anweisungen im Dialogfeld, um die aktuellen Einstellungen zu testen.



Zugehörige Informationen

- [Erstinstallation für E-Mails und I-Fax](#)
- [Automatischer I-Fax-Empfang](#)
- [So werden empfangene I-Faxe auf einem Computer angezeigt](#)

Erstinstallation für E-Mails und I-Fax

Konfigurieren Sie vor der Versendung eines I-Fax bei Bedarf die Sende- und Empfangsoptionen über Web Based Management.

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).

Beispiel:

https://192.168.1.2

Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.

3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.



Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden.

4. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Fax > E-Mail (Senden)**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

5. Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf.
6. Klicken Sie zum Abschluss auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren des Brother-Gerätes für E-Mails oder I-Fax](#)

Automatischer I-Fax-Empfang

Konfigurieren Sie zum automatischen Empfangen eines I-Fax bei Bedarf die Empfangsoptionen über Web Based Management.

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).

Beispiel:

https://192.168.1.2

Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.

3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.



Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden.

4. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Fax > E-Mail (Empfang)**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

5. Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf.



E-Mail-Nachrichten können auf zwei Arten empfangen werden:

- POP3/IMAP4-Empfang in regelmäßigen Abständen
- POP3/IMAP4-Empfang, manuell gestartet

Wenn Sie den POP3/IMAP4-Empfang verwenden, fragt das Gerät Ihren E-Mail-Server ab, um die Daten zu empfangen. Diese Abfrage kann automatisch in regelmäßigen Abständen erfolgen (das Gerät kann z. B. so konfiguriert werden, dass es den E-Mail-Server alle zehn Minuten abfragt), oder Sie können die E-Mails manuell abrufen.

6. Klicken Sie zum Abschluss auf **Senden**.



- Wenn E-Mail-Daten empfangen werden, wird im Display [Empfangen] angezeigt. Die E-Mail wird automatisch gedruckt.
- Wenn sich beim Empfang von Daten kein Papier mehr im Gerät befindet, verbleiben die empfangenen Daten im Speicher. Diese Daten werden automatisch gedruckt, sobald wieder Papier ins Gerät eingelegt wird.
- Wenn die empfangene E-Mail nicht im Textformat gesendet oder eine angehängte Datei nicht im TIFF-Format gespeichert wurde, wird die Fehlermeldung „**DAS FORMAT DER ANGEHÄNGTEN DATEI WIRD NICHT UNTERSTÜTZT**“ gedruckt.
- Ist die empfangene E-Mail zu groß, so wird die Fehlermeldung „**DIE E-MAIL IST ZU GROSS**“ gedruckt.
- Wenn **Inkompatible Mail löschen/lesen** auf **Ein** (Standardeinstellung) gestellt ist, werden fehlerhafte E-Mails automatisch vom E-Mail-Server gelöscht (POP3) bzw. gelesen (IMAP4).



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren des Brother-Gerätes für E-Mails oder I-Fax](#)

So werden empfangene I-Faxe auf einem Computer angezeigt

Wenn ein Computer ein I-Fax-Dokument empfängt, befindet sich das Dokument im Anhang einer E-Mail-Nachricht, in deren Feld „Betreff:“ darauf hingewiesen wird, dass Ihr E-Mail-Server ein I-Fax empfangen hat. Sie können entweder warten, bis das Gerät die E-Mails vom Server abrufen, oder Sie können die E-Mails manuell vom Server abrufen, um die eingegangenen Daten zu empfangen.



Zugehörige Informationen

- [Konfigurieren des Brother-Gerätes für E-Mails oder I-Fax](#)
-

Senden eines I-Fax



Wenn auf dem Computer, an den Sie ein Dokument senden möchten, nicht Windows ausgeführt wird, bitten Sie den Besitzer des Computers, Software zur Anzeige von TIFF-Dateien zu installieren.

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Legen Sie Ihr Dokument ein.
2. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn [Faxvorschau] auf [Aus] gesetzt ist, drücken Sie [Fax].
 - Wenn [Faxvorschau] auf [Ein] gesetzt ist, drücken Sie [Fax] und dann [Fax senden].
3. Drücken Sie zum Ändern der Einstellungen zum Senden von Faxen  [Optionen].
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Faxeinstellungen zu blättern. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und nehmen Sie die entsprechende Auswahl vor. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie [OK].
5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Drücken Sie  und geben Sie dann die E-Mail-Adresse ein.
 - Drücken Sie [Adress- buch (Adress buch)], wählen Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers aus und drücken Sie dann [Übernehmen].
6. Drücken Sie [Fax Start].

Das Gerät beginnt mit dem Scannen. Nach dem Scannen wird das Dokument über Ihren SMTP-Server an den Empfänger übertragen. Drücken Sie während des Scanvorgangs , um die Übertragung abubrechen. Wenn die Übertragung abgeschlossen ist, wechselt das Gerät in den Bereitschaftsmodus.

Manuelles Abrufen des Servers

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

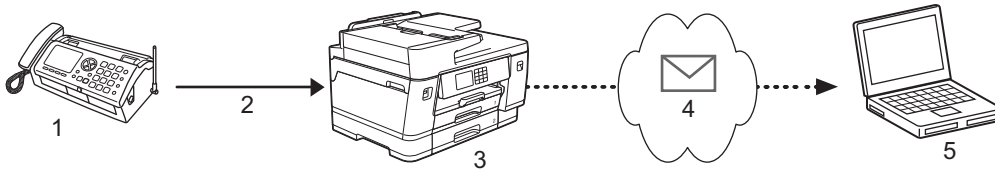
1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [E-Mail/IFAX] > [Manuell empfangen] > [Ja].
2. Auf dem Display wird [Empfangen] angezeigt und das Gerät druckt die Daten vom E-Mail-Server.

I-Fax-Optionen

- Weiterleiten empfangener E-Mails und Fax-Nachrichten
- Einrichten von Kettenrundsenden auf dem Brother-Gerät
- Internet-Fax (I-Fax) Bestätigungs-E-Mail
- Konfigurieren des Brother-Gerätes für E-Mails oder I-Fax

Weiterleiten empfangener E-Mails und Fax-Nachrichten

Mit Brother I-Fax können Sie E-Mails oder Standard-Faxnachrichten an einen anderen Computer, an ein Faxgerät oder ein anderes I-Fax-Gerät weiterleiten. Aktivieren Sie die Weiterleitungsfunktion mit Web Based Management.



1. Fax (Sendendes Gerät)
2. Telefonleitung
3. Ihr Brother-Gerät (Empfangendes/Sendendes Gerät)
4. Das Internet
5. Ein Computer empfängt eine weitergeleitete E-Mail

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).
Beispiel:
https://192.168.1.2
Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.
3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.



Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden.

4. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Fax > Fernabfrage**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

5. Wählen Sie **Fax-Weiterleitung** im Feld **Weiterl/Speich/Cloud/Netzw..**
6. Aktivieren Sie die Option **E-Mail-Adresse** unter **Weiterleiten an Nr.** und geben Sie dann die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.
7. Klicken Sie zum Abschluss auf **Senden**.

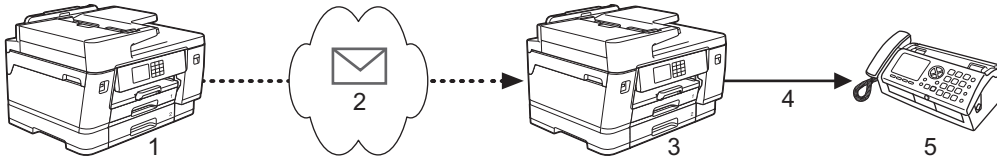


Zugehörige Informationen

- [I-Fax-Optionen](#)

Einrichten von Kettenrundsenden auf dem Brother-Gerät

Beim Kettenrundsenden empfängt Ihr Brother-Gerät eine Nachricht über das Internet und leitet sie anschließend über eine konventionelle Telefonleitung an ein anderes Faxgerät weiter. Wenn Sie ein Dokument über eine große Distanz faxen müssen, verwenden Sie die Funktion „Kettenrundsenden“, um Übertragungsgebühren zu sparen.



1. Im Internet verfügbares Faxgerät
2. Das Internet
3. Ihr Brother-Gerät
4. Telefonleitung
5. Faxgerät

1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie „https://IP-Adresse des Geräts“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse des Geräts ist).
Beispiel:
https://192.168.1.2
Die IP-Adresse Ihres Geräts finden Sie im Netzwerkkonfigurationsbericht.
3. Geben Sie bei Bedarf das Kennwort in das Feld **Anmelden** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.



Das Standardkennwort zur Verwaltung der Einstellungen dieses Geräts ist auf der Geräterückseite angegeben und mit „**Pwd**“ gekennzeichnet. Ändern Sie das Standardkennwort, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden.

4. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Fax > Kettenrundsenden**.



Wenn die linke Navigationsleiste nicht angezeigt wird, navigieren Sie von ☰.

5. Konfigurieren Sie die Einstellungen nach Bedarf.
 - **Kettenrundsenden**
Stellen Sie **Kettenrundsenden** auf **Ein** ein.
 - **Vertraute Domänen**
Stellen Sie den Domännennamen Ihres Gerätes an dem Gerät ein, von dem aus das Rundsenden eines Dokumentes an konventionelle Faxgeräte erfolgt. Wenn Ihr Gerät zum Kettenrundsenden verwendet werden soll, müssen Sie den vertrauenswürdigen Domännennamen (den Teil des Namens nach dem „@“-Zeichen) beim Gerät angeben. Bei der Einrichtung vertrauter Domänen ist Vorsicht geboten: Jeder an diese Domäne angeschlossene Benutzer kann Kettenrundsende-Aufträge absenden. Sie können bis zu fünf Domännennamen registrieren.
 - **Kettenrundsende-Bericht**
Legen Sie fest, ob nach Abschluss des Kettenrundsende-Auftrags ein Kettenrundsende-Bericht ausgedruckt werden soll.
6. Klicken Sie zum Abschluss auf **Senden**.



Zugehörige Informationen

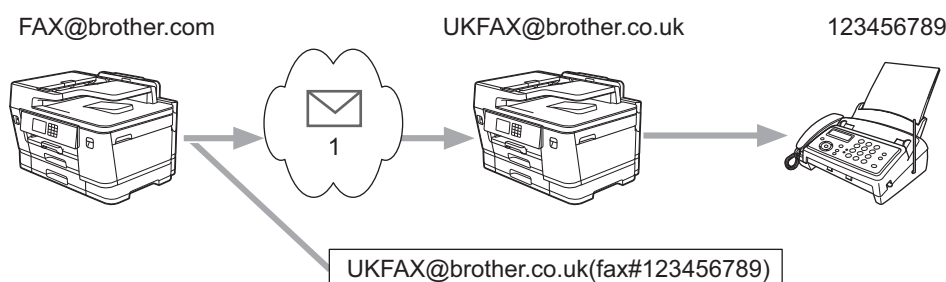
- [I-Fax-Optionen](#)
 - [Kettenrundsenden vom Brother-Gerät](#)

-
- Kettenrundsenden vom Computer
-

Kettenrundsenden vom Brother-Gerät

Verwenden Sie die Kettenrundsenden-Funktion, um eine E-Mail vom Gerät an ein normales Faxgerät zu senden.

Überprüfen Sie, ob die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** in Web Based Management aktiviert sind. Wenn die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** deaktiviert sind, aktivieren Sie die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server**. Klicken Sie auf **Senden** und starten Sie das Gerät erneut.



1. Das Internet

In diesem Beispiel lautet die E-Mail-Adresse Ihres Gerätes FAX@beispiel.com. Sie möchten ein Dokument von diesem Gerät an ein Standardfaxgerät in England senden, das die E-Mail-Adresse UKFAX@beispiel.co.uk hat. Dabei soll Ihr Gerät das Dokument über die normale Telefonleitung senden.

Die folgenden Schritte können ja nach Modell unterschiedlich sein.

- Legen Sie Ihr Dokument ein.
- Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Wenn [Faxvorschau] auf [Aus] gesetzt ist, drücken Sie [Fax].
 - Wenn [Faxvorschau] auf [Ein] gesetzt ist, drücken Sie [Fax] und dann [Faxe senden].
- Drücken Sie  [Optionen] > [Rundsenden] > [Nummer hinzufügen (Nummer hinzuf.)].
- Sie können die E-Mail-Adressen zum Rundsende-Auftrag wie folgt hinzufügen:
 - Drücken Sie [Nummer hinzufügen (Nummer hinzuf.)] und , geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie [OK].
 - Drücken Sie [Aus Adressbuch hinzufügen]. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der E-Mail-Adresse, die Sie dem Rundsendeauftrag hinzufügen möchten. Wenn alle gewünschten E-Mail-Adressen ausgewählt wurden, drücken Sie [OK].
 - Drücken Sie [Suche in Adressbuch (In Adressbuch suchen)]. Geben Sie den Namen ein und drücken Sie [OK]. Die Suchergebnisse werden angezeigt. Drücken Sie auf den Namen und dann auf die E-Mail-Adresse, die Sie dem Rundsendeauftrag hinzufügen möchten.

Beispiel für die Eingabe von E-Mail-Adresse und Rufnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-Mail-Adresse

Faxrufnummer

„fax#“ muss in der Rufnummer des Standard-Fax innerhalb der Klammern stehen.

Wenn Sie alle Faxnummern eingegeben haben, drücken Sie [OK].

- Drücken Sie [Fax Start].



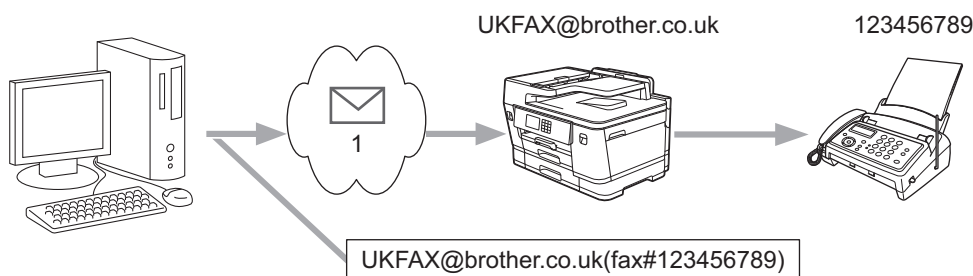
Zugehörige Informationen

- Einrichten von Kettenrundsenden auf dem Brother-Gerät

Kettenrundsenden vom Computer

Verwenden Sie die Kettenrundsenden-Funktion, um eine E-Mail vom Computer an ein normales Faxgerät zu senden.

- Nicht alle E-Mail-Anwendungen können E-Mails an mehrere Faxnummern rundsenden. Wenn Ihre E-Mail-Anwendung das Rundsenden an mehrere Faxnummern nicht unterstützt, können Sie das Dokument nur an jedes Faxgerät einzeln senden.



1. Das Internet

- Überprüfen Sie, ob die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** in Web Based Management aktiviert sind. Wenn die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server** deaktiviert sind, aktivieren Sie die Kontrollkästchen **POP3/IMAP4/SMTP-Client** und **SMTP-Server**. Klicken Sie auf **Senden** und starten Sie das Gerät erneut.

Wenn Sie eine E-Mail an ein konventionelles Faxgerät senden, variiert das Verfahren zur Eingabe der Faxnummer des Faxgeräts abhängig von der verwendeten Mailanwendung.

- Erstellen Sie in der E-Mail-Anwendung eine neue E-Mail-Nachricht und geben Sie die Adresse des Rundsendegerätes und die Faxnummer des ersten Faxgerätes im Feld „AN“ ein.

Beispiel für die Eingabe von E-Mail-Adresse und Faxnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-Mail-Adresse

Faxrufnummer

„fax#“ muss in der Rufnummer des Standard-Fax innerhalb der Klammern stehen.



In Microsoft Outlook muss die Adresse im folgenden Format in das Adressbuch eingegeben werden:

Name: fax#123456789

E-Mail-Adresse: UKFAX@example.co.uk

- Geben Sie die E-Mail-Adresse des Rundsendegerätes und die Faxnummer des zweiten Faxgerätes im Feld „AN“ ein.
- Senden Sie die E-Mail.



Zugehörige Informationen

- [Einrichten von Kettenrundsenden auf dem Brother-Gerät](#)

Internet-Fax (I-Fax) Bestätigungs-E-Mail

- Mit einer Bestätigungs-Mail für den Sendevorgang können Sie eine Benachrichtigung von der empfangenden Station anfordern, ob Ihr I-Fax oder Ihre E-Mail empfangen und verarbeitet wurde.
- Die Empfangsbestätigungs-E-Mail ermöglicht es, selbst einen Standardbericht zum sendenden Gerät zu senden, um den erfolgreichen Empfang und die Verarbeitung eines I-Fax oder einer E-Mail zu bestätigen.

Um diese Funktion zu verwenden, konfigurieren Sie die [Bestätigung]-Optionen unter den Optionen [Mail (Empfang)] und [Mail (Senden)] über das Funktionstastenfeld des Geräts.



Zugehörige Informationen

- [I-Fax-Optionen](#)
 - [Aktivieren von Sendebestätigungen für Bestätigungs-E-Mails](#)
 - [Aktivieren von Empfangsbestätigungen für Bestätigungs-E-Mails](#)
 - [I-Fax-Fehlernachricht](#)
-

Aktivieren von Sendebestätigungen für Bestätigungs-E-Mails

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [E-Mail/IFAX] > [Mail (Senden)] > [Bestätigung].
2. Wenn [Ein] ausgewählt wurde, wird ein zusätzliches Informationsfeld mit den Bilddaten gesendet. Der Name dieses Feldes lautet MDN (Message Disposition Notification).



Die MDN-Funktion muss vom Empfänger unterstützt werden, damit eine Bestätigung gesendet werden kann. Andernfalls wird die Anforderung ignoriert.

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Internet-Fax \(I-Fax\) Bestätigungs-E-Mail](#)

Aktivieren von Empfangsbestätigungen für Bestätigungs-E-Mails

Die folgenden Schritte können je nach Modell unterschiedlich sein.

1. Drücken Sie  [Einstell. (Einst.)] > [Alle Einstell.] > [Netzwerk] > [E-Mail/IFAX] > [Mail (Empfang)] > [Bestätigung].
2. Drücken Sie eine der drei möglichen Einstellungen:

Option	Beschreibung
Empfangsbestätigung Ein	Wenn Empfangsbestätigungen auf Ein gesetzt sind, erhält der Absender nach erfolgreichem Empfang und Verarbeitung der Nachricht eine Standardbestätigung. Die Art dieser Standardbestätigungen hängt von der Art der Anforderung des Absenders ab. Beispiel: Übertragung erfolgreich: Empfang von <Mail Address>
Empfangsbestätigung MDN	Wenn Empfangsbestätigungen auf MDN festgelegt sind, wird ein Bericht zum erfolgreichen Empfang und erfolgreicher Verarbeitung an den Absender gesendet, sofern dieser mit dem MDN-Feld eine Bestätigung angefordert hat.
Empfangsbestätigung Aus	Wenn Empfangsbestätigungen auf Aus festgelegt wurden, werden alle Arten der Empfangsbestätigung ausgeschaltet und es wird keine Bestätigung an das sendende Gerät gesendet, auch nicht, wenn eine Bestätigung angefordert wurde.



- Damit Bestätigungs-E-Mails gesendet werden, muss der Absender folgende Einstellungen konfigurieren:
 - Setzen Sie [Bestätigung] unter [Mail (Senden)] auf [Ein].
 - Setzen Sie [Mail-Kopf] unter [Mail (Empfang)] auf [Alle (Alles)] oder [Betreff+Von +An].
- Damit Bestätigungs-E-Mails empfangen werden, muss der Empfänger folgende Einstellungen konfigurieren:
Setzen Sie [Bestätigung] unter [Mail (Empfang)] auf [Ein].

3. Drücken Sie .



Zugehörige Informationen

- [Internet-Fax \(I-Fax\) Bestätigungs-E-Mail](#)

I-Fax-Fehlernachricht

Wenn beim Senden eines I-Fax ein Übermittlungsfehler auftritt, sendet der Mailserver eine Fehlermeldung an das Gerät zurück und die Fehlermeldung wird gedruckt.

Wenn beim Empfangen eines I-Fax ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung gedruckt, z. B. „**DAS FORMAT DER ANGEHÄNGTEN DATEI WIRD NICHT UNTERSTÜTZT**“.

Um die Fehlermail zu empfangen und über das Gerät auszudrucken, schalten Sie unter [Mail (Empfang)] die Option [Mail-Kopf] auf [Alle (Alles)] oder [Betreff+Von+An] um.



Zugehörige Informationen

- [Internet-Fax \(I-Fax\) Bestätigungs-E-Mail](#)
-

brother

