




Guide I-Fax

Définition des remarques

Tout au long de ce guide, nous utilisons les conventions et symboles suivants :

IMPORTANT	IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, risque d'entraîner des dégâts matériels ou une perte de fonctionnalité de l'appareil.
REMARQUE	REMARQUE spécifie l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions spéciales d'utilisation.
	Les icônes de conseils indiquent la présence de conseils utiles et d'informations supplémentaires.
Caractères gras	Le texte en gras identifie les boutons sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	Le texte en police Courier New sert à identifier les messages à l'écran LCD.

Marques commerciales

Adobe® et Reader® sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un Contrat de licence logicielle propre à ses programmes propriétaires.

Tous les noms commerciaux et noms de produits d'autres sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents connexes et tout autre document sont des marques de commerce ou des marques déposées de ces sociétés respectives.

Copyright

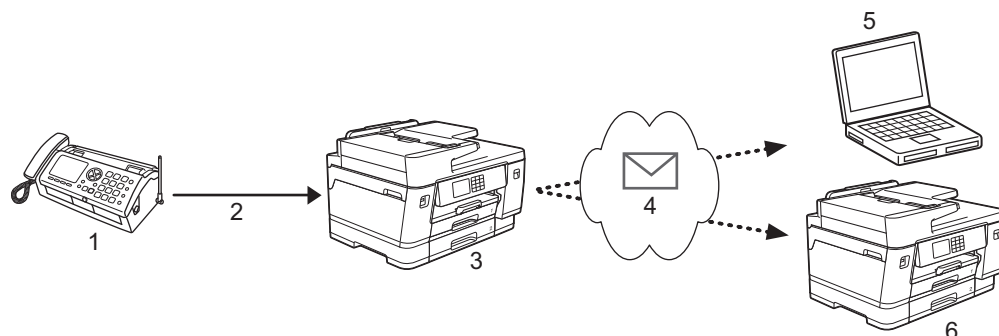
Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Le logiciel décrit dans ce document est fourni dans le cadre de contrats de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux termes de ces contrats. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans le consentement écrit préalable de Brother Industries, Ltd.

Table des matières

Aperçu de fax à l'aide d'Internet (I-Fax)	1
Informations importantes sur les fax Internet (I-Fax)	2
Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax	3
Configuration initiale pour l'e-mail ou I-Fax	4
Réception automatique d'un I-Fax	5
Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur	6
Envoi d'un I-Fax	7
Relève manuelle du serveur	8
Options I-Fax	9
Transférer des e-mails et des fax reçus	10
Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother	11
Diffusion par relais depuis votre appareil Brother	13
Diffusion par relais depuis votre ordinateur	15
Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)	16
Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission	17
Activation des notifications de réception pour le message de vérification de transmission	18
Message d'erreur I-Fax	19

Aperçu de fax à l'aide d'Internet (I-Fax)

La fonction I-Fax de Brother permet d'envoyer et de recevoir des fax en utilisant Internet comme canal de communication. Les documents sont transmis dans des e-mails sous la forme de fichiers joints au format TIFF. Votre ordinateur peut envoyer et recevoir des documents à condition de disposer d'une application capable de générer et d'afficher des fichiers TIFF. Vous pouvez utiliser n'importe quelle application de visionnage TIFF. Les documents envoyés via l'appareil Brother sont automatiquement convertis au format TIFF. Si vous souhaitez envoyer et recevoir des messages avec votre appareil Brother, l'application de messagerie de l'ordinateur doit pouvoir prendre en charge le format MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (expéditeur)
2. Ligne téléphonique
3. Votre appareil Brother (destinataire/expéditeur)
4. Internet
5. Un ordinateur reçoit un e-mail transféré
6. Un télécopieur reçoit un fax transféré



- I-Fax ne peut envoyer et recevoir des documents qu'en format Letter ou A4 et uniquement en mode monochrome.
- Si votre document est au format Ledger ou A3, il sera automatiquement réduit au format Letter ou A4 lors de l'envoi. (Modèles pris en charge uniquement)

Informations importantes sur les fax Internet (I-Fax)

La communication par I-Fax sur un réseau local est très proche de la communication via e-mail ; elle diffère toutefois de la communication par fax qui utilise des lignes téléphoniques standard. Tenez compte des considérations suivantes lors de l'utilisation de la fonction I-Fax :

- Des facteurs tels que l'emplacement du destinataire, la structure du réseau local et le niveau d'occupation du circuit (Internet, par exemple) peuvent expliquer que le système mette plus de temps que d'ordinaire envoyer un e-mail d'erreur.
- En cas de transmission de documents confidentiels, nous vous recommandons d'utiliser des lignes téléphoniques standard au lieu d'Internet (en raison du faible niveau de sécurité de ce moyen de communication).
- Si le système de messagerie du destinataire n'est pas compatible avec le format MIME, vous ne pouvez pas utiliser I-Fax pour envoyer des documents. Si possible, vérifiez ce point au préalable, et notez que certains serveurs n'envoient pas de message d'erreur.
- Si un document est trop volumineux pour être envoyé par I-Fax, il se peut qu'il ne parvienne pas au destinataire.
- Vous ne pouvez pas modifier la police ou la taille du texte des e-mails Internet que vous recevez.

Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax

Avant d'utiliser I-Fax, configurez votre appareil Brother pour qu'il communique avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Vous pouvez configurer ces éléments à l'aide du panneau de commande de l'appareil ou de Gestion à partir du Web. Il est conseillé d'utiliser l'application Gestion à partir du Web pour configurer les éléments facultatifs.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « <https://adresse IP de l'appareil> » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

Par exemple :

<https://192.168.1.2>

L'adresse IP de votre appareil figure dans le rapport de configuration du réseau.

3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Changez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lorsque vous vous connectez pour la première fois.

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Réseau > Réseau > Protocole**.



Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez à naviguer depuis ☰.

5. Dans le champ **Client POP3/IMAP4/SMTP**, cliquez sur **Paramètres avancés** et configurez les réglages en fonction des besoins.



En cas de doute quant à l'un de ces éléments, contactez votre administrateur système.

6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

La boîte de dialogue **Tester la configuration de l'envoi et de la réception des e-mails** s'affiche.

7. Suivez les instructions dans la boîte de dialogue pour tester les paramètres actuels.



Information associée

- [Configuration initiale pour l'e-mail ou I-Fax](#)
- [Réception automatique d'un I-Fax](#)
- [Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur](#)

Configuration initiale pour l'e-mail ou I-Fax

Avant d'envoyer un I-Fax, utilisez l'application Gestion à partir du Web pour configurer les options d'envoi et de réception si nécessaire.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

Par exemple :

https://192.168.1.2

L'adresse IP de votre appareil figure dans le rapport de configuration du réseau.

3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Changez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lorsque vous vous connectez pour la première fois.

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Fax > Config. Envoi E-mail**.



Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez à naviguer depuis ☰.

5. Configurez les paramètres souhaités.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.



Information associée

- [Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax](#)

Réception automatique d'un I-Fax

Pour recevoir un I-Fax automatiquement, utilisez l'application Gestion à partir du Web pour configurer les options de réception si nécessaire.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « <https://adresse IP de l'appareil> » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

Par exemple :

<https://192.168.1.2>

L'adresse IP de votre appareil figure dans le rapport de configuration du réseau.

3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Changez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lorsque vous vous connectez pour la première fois.

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Fax > Config. Réception E-mail**.



Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez à naviguer depuis ☰.

5. Configurez les paramètres souhaités.



Vous pouvez recevoir des e-mails de deux façons :

- Réception POP3/IMAP4 à intervalle régulier
- Réception POP3/IMAP4 déclenchée manuellement

Si vous recourez à la réception POP3/IMAP4, l'appareil interroge votre serveur de messagerie pour recevoir les données. Cette relève peut avoir lieu à des intervalles définis (par exemple, vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il relève le serveur de messagerie toutes les dix minutes) ou vous pouvez relever manuellement le serveur.

6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.



- Lorsque votre appareil commence à recevoir des données électroniques, l'écran LCD affiche [Réception]. L'e-mail est imprimé automatiquement.
- Si votre appareil n'a plus de papier lors de la réception de données, les données reçues sont conservées dans la mémoire de l'appareil. Ces données seront automatiquement imprimées une fois que du papier aura été chargé dans l'appareil.
- Si le message reçu n'est pas au format texte ordinaire, ou si un fichier joint n'est pas au format TIFF, le message d'erreur « **LE FORMAT DU FICHIER ATTACHE N'EST PAS SUPPORTE.** » est imprimé.
- Si le message reçu est trop volumineux, le message d'erreur « **FICHIER E-MAIL TROP GRAND.** » est imprimé.
- Si l'option **Supprimer/lire les mails d'erreur de réception** est sur **Oui** (c'est le cas par défaut), l'e-mail d'erreur est automatiquement supprimé (POP3) du serveur de messagerie ou lu (IMPA4) depuis ce serveur.



Information associée

- [Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax](#)

Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur

Lorsqu'un ordinateur reçoit un document I-Fax, le document est joint à un e-mail qui vous informe dans son champ Objet que votre serveur de messagerie a reçu un I-Fax. Vous pouvez soit attendre que l'appareil relève le serveur de messagerie, soit relever manuellement le serveur de messagerie afin de recevoir les données entrantes.



Information associée



- [Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax](#)
-


Envoi d'un I-Fax



Si l'ordinateur vers lequel vous voulez envoyer un document n'exécute pas Windows, demandez à son propriétaire d'installer un logiciel pouvant afficher les fichiers TIFF.


La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Chargez le document.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'option [Aperçu fax] est réglée sur [Désact.], appuyez sur [Fax].
 - Si l'option [Aperçu fax] est réglée sur [Oui], appuyez sur [Fax], puis sur [Envoi de fax].
3. Pour modifier les réglages d'envoi de fax, appuyez sur  [Options].
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les paramètres de fax. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez dessus et choisissez l'option désirée. Lorsque vous avez fini de modifier les options, appuyez sur [OK].
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur  puis entrez l'adresse e-mail.
 - Appuyez sur [Carnet d'adresses], choisissez l'adresse e-mail du destinataire, puis appuyez sur [Appliquer].
6. Appuyez sur [Démarrage du fax].

L'appareil commence la numérisation. Lorsque le document a été numérisé, il est automatiquement transmis au destinataire par l'intermédiaire de votre serveur SMTP. Vous pouvez annuler la transmission en appuyant sur  pendant la numérisation. À la fin de la transmission, l'appareil entre en mode de veille.

Relève manuelle du serveur

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

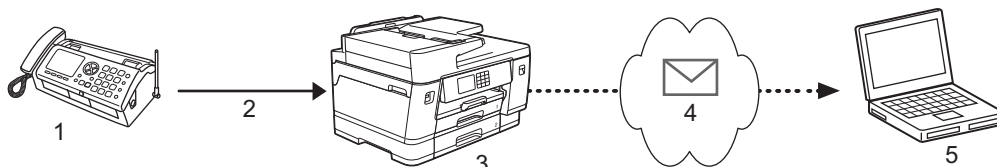
1. Appuyez sur  [Paramètres] > [Tous les param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Réception manuelle] > [Oui].
2. L'écran LCD affiche [Réception] et votre appareil imprime les données du serveur de courrier électronique.

Options I-Fax

- [Transférer des e-mails et des fax reçus](#)
- [Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother](#)
- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax](#)

Transférer des e-mails et des fax reçus

La fonctionnalité I-Fax de Brother permet de transférer des e-mails ou des fax ordinaires vers un autre ordinateur, un autre télécopieur ou un autre appareil I-Fax. La fonction de transfert de fax doit être activée au moyen de l'application Gestion à partir du Web.



1. Fax (expéditeur)
2. Ligne téléphonique
3. Votre appareil Brother (destinataire/expéditeur)
4. Internet
5. Un ordinateur reçoit un e-mail transféré

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « <https://adresse IP de l'appareil> » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).
Par exemple :
<https://192.168.1.2>
L'adresse IP de votre appareil figure dans le rapport de configuration du réseau.
3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Changez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lorsque vous vous connectez pour la première fois.

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Fax > Options d'accès à distance**.



Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez à naviguer depuis ☰.

5. Sélectionnez **Réadressage fax** dans le champ **Réadr/engrst/Cloud/Réseau**.
6. Sélectionnez l'option **Adresse e-mail** dans **No. Réadressage Fax**, puis entrez l'adresse électronique du destinataire.
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

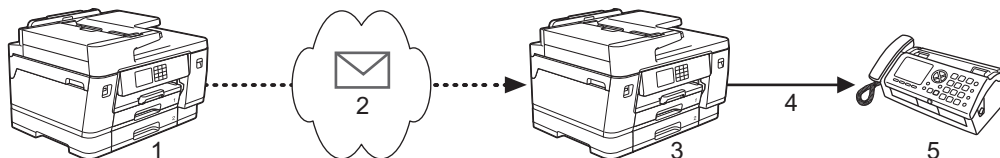


Information associée

- [Options I-Fax](#)

Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother

Une diffusion par relais permet à votre appareil Brother de recevoir un message par Internet, puis de le relayer à un autre télécopieur via des lignes téléphoniques classiques. Si vous souhaitez faxer un document à un destinataire lointain ou à l'étranger, utilisez la fonction « Diffusion par relais » pour économiser sur le coût de la communication.



1. Télécopieur disponible via Internet
2. Internet
3. Votre appareil Brother
4. Ligne téléphonique
5. Télécopieur

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « `https://adresse IP de l'appareil` » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

Par exemple :

`https://192.168.1.2`

L'adresse IP de votre appareil figure dans le rapport de configuration du réseau.

3. Si nécessaire, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur **Connexion**.



Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de cet appareil se trouve au dos de l'appareil et est indiqué par « **Pwd** ». Changez le mot de passe par défaut en suivant les instructions à l'écran lorsque vous vous connectez pour la première fois.

4. Dans la barre de navigation de gauche, cliquez sur **Fax > Fonction relais**.



Si la barre de navigation de gauche n'est pas visible, commencez à naviguer depuis ☰.

5. Configurez les paramètres souhaités.
 - **Fonction de reroutage**
Définissez la **Fonction de reroutage** sur **Oui**.
 - **Domaine de relais**
Configurez le nom de domaine de votre appareil sur l'appareil qui diffusera le document au télécopieur classique. Si vous souhaitez utiliser votre appareil comme appareil de diffusion par relais, vous devez indiquer le nom de domaine approuvé (partie du nom qui se trouve après le symbole « @ ») sur l'appareil. Faites preuve de prudence lors de la sélection d'un domaine de confiance, car n'importe quel utilisateur de ce domaine de confiance pourra utiliser la diffusion par relais. Vous pouvez enregistrer un maximum de cinq noms de domaine.
 - **Rapport de reroutage**
Spécifiez si vous souhaitez ou non qu'un rapport soit imprimé une fois que l'appareil a terminé la diffusion par relais.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.



Information associée

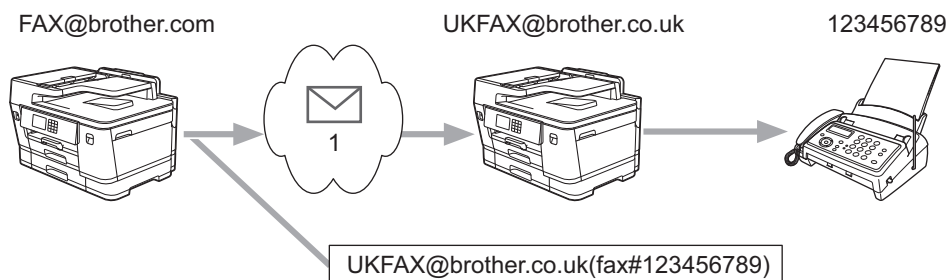
- [Options I-Fax](#)
 - [Diffusion par relais depuis votre appareil Brother](#)

-
- Diffusion par relais depuis votre ordinateur
-

Diffusion par relais depuis votre appareil Brother

Utilisez la fonction Diffusion par relais pour envoyer un e-mail depuis votre appareil vers un télécopieur classique.



Assurez-vous que les cases à cocher **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** sont sélectionnées dans Gestion à partir du Web. Si les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** ne sont pas sélectionnées, sélectionnez les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP**. Cliquez sur **Envoyer**, puis redémarrez l'appareil.



1. Internet

Dans cet exemple, l'adresse e-mail de votre appareil est FAX@example.com et vous souhaitez envoyer un document de cet appareil vers un autre télécopieur standard en Angleterre dont l'adresse e-mail est UKFAX@example.co.uk, et vous souhaitez que votre appareil envoie le document en utilisant une ligne téléphonique classique.

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Chargez le document.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'option [Aperçu fax] est réglée sur [Désact.], appuyez sur [Fax].
 - Si l'option [Aperçu fax] est réglée sur [Oui], appuyez sur [Fax], puis sur [Envoi de fax].
3. Appuyez sur  [Options] > [Diffusion] > [Ajouter numéro].
4. Vous pouvez ajouter des adresses e-mail à la diffusion de la façon suivante :
 - Appuyez sur [Ajouter numéro] puis sur , entrez l'adresse e-mail et appuyez sur [OK].
 - Appuyez sur [Ajouter depuis le carnet d'adr (Ajouter depuis le carnet d'adresses)]. Sélectionnez la case à cocher de l'adresse e-mail que vous voulez ajouter à la diffusion. Lorsque toutes les adresses désirées sont cochées, appuyez sur [OK].
 - Appuyez sur [Rechercher dans le carnet d'adresses]. Entrez le nom puis appuyez sur [OK]. Les résultats de la recherche s'affichent. Appuyez sur le nom puis sur l'adresse e-mail que vous voulez ajouter à la diffusion.

L'exemple suivant illustre le mode de saisie de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone :

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Adresse e-mail

Numéro de fax

Le mot "fax#" doit être inclus dans le numéro de téléphone, entre parenthèses.

Lorsque vous avez entré tous les numéros de fax, appuyez sur [OK].

5. Appuyez sur [Démarrage du fax].



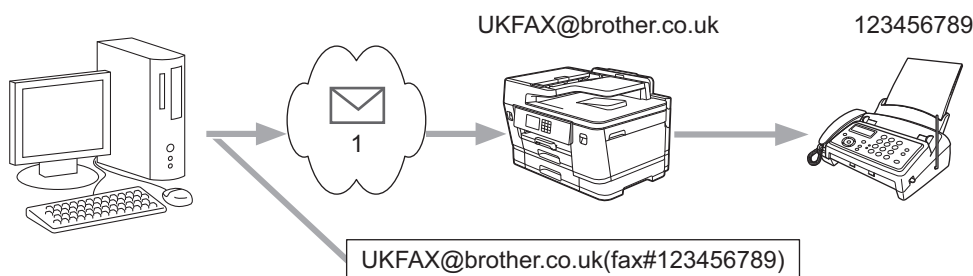
Information associée

- Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother
-

Diffusion par relais depuis votre ordinateur

Utilisez la fonction Diffusion par relais pour envoyer un e-mail depuis votre ordinateur vers un télécopieur classique.

- Certaines applications de messagerie ne prennent pas en charge l'envoi d'un e-mail vers plusieurs numéros de télécopieur. Si votre application de messagerie ne prend pas en charge plusieurs numéros de télécopieur, vous ne pourrez relayer l'e-mail que vers un télécopieur à la fois.



1. Internet

- Assurez-vous que les cases à cocher **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** sont sélectionnées dans Gestion à partir du Web. Si les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP** ne sont pas sélectionnées, sélectionnez les cases **Client POP3/IMAP4/SMTP** et **Serveur SMTP**. Cliquez sur **Envoyer**, puis redémarrez l'appareil.

Si vous envoyez un e-mail à destination d'un télécopieur classique, la méthode de saisie du numéro de fax du télécopieur varie en fonction du programme de messagerie utilisé.

1. Dans l'application de messagerie, créez un e-mail et saisissez l'adresse e-mail de l'appareil relais ainsi que le numéro de fax du premier télécopieur dans la zone « A ».

L'exemple suivant illustre le mode de saisie de l'adresse e-mail et du numéro de télécopieur :

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Adresse e-mail

Numéro de fax

Le mot "fax#" doit être inclus dans le numéro de téléphone, entre parenthèses.



Avec Microsoft Outlook, les informations d'adresse doivent être saisies dans le carnet d'adresses comme suit :

Nom : fax#123456789

Adresse e-mail : UKFAX@example.co.uk

2. Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil relais ainsi que le numéro de fax du second télécopieur dans la zone « A ».
3. Envoyez l'e-mail.



Information associée

- [Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother](#)

Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)

- La fonction de vérification de l'envoi vous permet de demander une notification au poste de réception dès lors que votre I-Fax ou votre e-mail est reçu et traité.
- Lors de la réception, elle permet de renvoyer à l'émetteur un rapport par défaut indiquant que vous avez bien reçu et traité l'I-Fax ou l'e-mail.

Pour utiliser cette fonction, définissez les options [Avis] dans les options [Config RC mail] et [Config TX mail] du menu du panneau de commande de votre appareil.




Information associée

- [Options I-Fax](#)
 - [Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission](#)
 - [Activation des notifications de réception pour le message de vérification de transmission](#)
 - [Message d'erreur I-Fax](#)


Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission

La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Appuyez sur  [Paramètres] > [Tous les param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Config TX mail] > [Avis].
2. Lorsque vous choisissez [Oui], un champ d'information supplémentaire est envoyé avec les données d'image. Le nom de ce champ est MDN (Message Disposition Notification).



L'appareil destinataire doit prendre en charge le champ MDN pour pouvoir envoyer un avis de réception, sinon la demande sera ignorée.

3. Appuyez sur .




Information associée

- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)

Activation des notifications de réception pour le message de vérification de transmission


La procédure suivante peut différer, en fonction de votre modèle.

1. Appuyez sur  [Paramètres] > [Tous les param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Config RC mail] > [Avis].
2. Appuyez sur l'un des trois réglages proposés :

Option	Description
Avis de réception Oui	Lorsque la notification de réception est réglée sur Oui , un message fixe est renvoyé à l'expéditeur pour confirmer la bonne réception et le traitement du message. Ces messages fixes dépendent de l'opération demandée par l'expéditeur. Exemple : SUCCES : Reçu de <Mail Address>
Avis de réception MDN	Lorsque la notification de réception est MDN , un rapport confirmant la bonne réception et le traitement est renvoyé à l'expéditeur si la station d'origine a envoyé une confirmation de demande au champ MDN .
Avis de réception Désact. (Non)	Si la notification de réception est réglée sur Désact. (Non) , toute forme de communication supplémentaire est désactivée et aucun message n'est renvoyé à l'expéditeur, quelle que soit sa demande.



- Pour envoyer un e-mail de vérification de transmission, l'expéditeur doit configurer les paramètres suivants :
 - Réglez [Avis] dans [Config TX mail] sur [Oui].
 - Réglez [Entête] dans [Config RC mail] sur [Tout] ou [Sujet+De+A].
- Pour recevoir un e-mail de vérification de transmission, le destinataire doit configurer les paramètres suivants :
Réglez [Avis] dans [Config RC mail] sur [Oui].

3. Appuyez sur .



Information associée

- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)

Message d'erreur I-Fax

En cas d'erreur de remise lors de l'envoi d'un I-Fax, le serveur de messagerie renvoie un message d'erreur à votre appareil et ce message d'erreur est imprimé.

En cas d'erreur lors de la réception d'un I-Fax, un message d'erreur est imprimé. Par exemple, « **LE FORMAT DU FICHIER ATTACHE N'EST PAS SUPPORTÉ.** »

Pour recevoir l'e-mail d'erreur et l'imprimer sur votre appareil, dans [Config RC mail], réglez l'option [Entête] sur [Tout] ou sur [Sujet+De+A].



Information associée

- [Courrier de vérification des fax via Internet \(I-Fax\)](#)

brother

