




I-FAX vejledning

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende symboler og konventioner gennem hele brugsanvisningen:

VIGTIGT	VIGTIGT indikerer en potentielt farlig situation, som, hvis den ikke undgås, kan resultere i materielle skader eller tab af produktfunktionalitet.
BEMÆRK	BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.
	Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.
Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display.

Varemærker

Adobe® og Reader® er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle handelsnavne og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og eventuelle andre materialer er alle varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.

Ophavsret

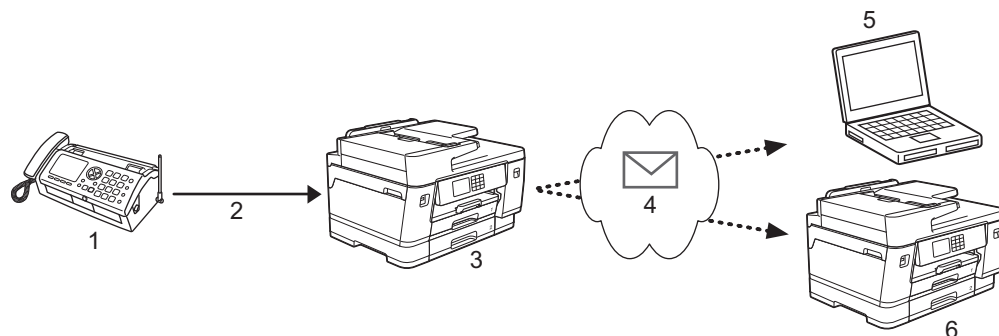
Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel. Softwaren, der er beskrevet i dette dokument, leveres i henhold til licensaftaler. Softwaren må kun bruges eller kopieres i overensstemmelse med vilkårene i disse aftaler. Ingen del af denne publikation må gengives i nogen form eller på nogen måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Brother Industries, Ltd.

Indholdsfortegnelse

Oversigt for fax ved hjælp af internettet (I-Fax)	1
Vigtig information om internetfax (I-Fax).....	2
Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller I-Fax	3
Startkonfiguration af e-mail eller I-Fax	4
Automatisk modtagelse af en I-Fax.....	5
Sådan vises modtagne I-faxmeddelelser på en computer	6
Afsendelse af en I-fax	7
Manuel polling af serveren	8
I-faxindstillinger	9
Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser	10
Opsætning af videresendelse på Brother-maskinen	11
Videresendelse fra din Brother-maskine	12
Videresendelse fra din computer.....	14
Bekræftelses-mail for internetfax (I-Fax).....	15
Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail	16
Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelses-mail	17
Fejl ved I-Fax-mail	18

Oversigt for fax ved hjælp af internettet (I-Fax)

Med Brothers program I-Fax kan du sende og modtage faxdokumenter med internettet som transportvej. Dokumenter overføres i e-mailmeddelelser som vedhæftede TIFF-filer. Din computer kan sende og modtage dokumenter, hvis den har et program, der kan generere og vise TIFF-filer. Du kan bruge et hvilket som helst program, der kan vise TIFF-filer. Dokumenter, der sendes via Brother-maskinen, konverteres automatisk til TIFF-format. Hvis Brother-maskinen skal kunne sende og modtage meddelelser, skal din computers e-mail-program understøtte MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (afsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (modtager/afsender)
4. Internettet
5. En computer modtager en videresendt e-mail
6. En faxmaskine modtager en videresendt faxmeddelelse



- I-Fax understøtter afsendelse og modtagelse af dokumenter i Letter- eller A4-format og kun i sort-hvid.
- Hvis dit dokument er i formatet Ledger eller A3, formindskes det automatisk til formatet Letter eller A4, når det sendes. (Kun understøttede modeller)

Vigtig information om internetfax (I-Fax)

I-faxkommunikation på et LAN ligner meget kommunikation via e-mail, men den afviger fra faxkommunikation, der anvender standardtelefonlinjer. Sørg for at læse følgende oplysninger om brug af I-Fax:

- Faktorer som modtagerens placering, LAN'ets opbygning og netværkstravlheden (såsom internettet) kan medføre, at systemet er længere tid om at sende en fejlmail end normalt.
- Når du sender fortrolige dokumenter, anbefaler vi, at du bruger standardtelefonlinjer i stedet for internettet (pga. dets lave sikkerhedsniveau).
- Hvis modtagerens mail-system ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruge I-fax til at sende dokumenter. Find om muligt ud af dette på forhånd, og vær opmærksom på, at nogle servere ikke sender et fejlsvar.
- Hvis et dokument er for stort til, at det kan sendes via I-fax, når det muligvis ikke frem til modtageren.
- Du kan ikke ændre skrifttype eller tekststørrelse i modtaget internet-mail.

Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller I-Fax

Før du kan bruge I-fax, skal du konfigurere din Brother-maskine, så den kan kommunikere med netværket og mail-serveren. Du kan konfigurere disse elementer fra maskinens betjeningspanel eller webbaseret administration. Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af de valgfri elementer.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).
F.eks.:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, når du logger ind første gang.

4. Klik på **Network (Netværk) > Network (Netværk) > Protocol (Protokol)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

5. Klik på **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** i feltet **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**, og konfigurere følgende indstillingerne efter behov.



Hvis du er usikker på nogle af disse punkter, skal du kontakte din systemadministrator.

6. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurationen for send/modtag e-mail)** vises.
7. Følg instruktionerne i dialogboksen for at teste de aktuelle indstillinger.



Relaterede informationer

- [Startkonfiguration af e-mail eller I-Fax](#)
- [Automatisk modtagelse af en I-Fax](#)
- [Sådan vises modtagne I-faxmeddelelser på en computer](#)

Startkonfiguration af e-mail eller I-Fax

Før du sender din I-faxmeddelelse, skal du bruge Web Based Management til om nødvendigt at konfigurere indstillinger for afsendelse og modtagelse.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).
F.eks.:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, når du logger ind første gang.

4. Klik på **Fax > E-mail Send (Send e-mail)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

5. Konfigurer indstillingerne efter behov.
6. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller I-Fax](#)

Automatisk modtagelse af en I-Fax

For at modtage en I-faxmeddelelse skal du bruge Web Based Management til om nødvendigt at konfigurere indstillinger for modtagelse.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).
F.eks.:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "Pwd". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, når du logger ind første gang.

4. Klik på **Fax > E-mail Receive (Modtag e-mail)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

5. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Der er to måder at modtage email-beskeder på:

- POP3/IMAP4-modtagelse med faste intervaller
- POP3/IMAP4-modtagelse, der startes manuelt

Når du bruger POP3/IMAP4-modtagelse, vil maskinen forespørge din e-mailserver for at modtage eventuelle data. Polling kan finde sted med indstillede intervaller (du kan f.eks. konfigurere maskinen til at polle e-mailserveren hvert tiende minut), eller du kan polle serveren manuelt.

6. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.



- Hvis maskinen begynder at modtage e-maildata, viser displayet [Modtager]. E-mailen udskrives automatisk.
- Hvis maskinen løber tør for papir, når den modtager data, opbevares dataene i maskinens hukommelse. Disse data udskrives automatisk, når der lægges papir i maskinen igen.
- Hvis den modtagne e-mail ikke er i tekstformat, eller hvis en vedhæftet fil ikke er i TIFF-format, udskrives fejlmeddelelsen "TILFØJET FILFORMAT ER IKKE UNDERSTØTTET".
- Hvis den modtagne e-mail er for stor, udskrives fejlmeddelelsen "E-MAIL FIL ER FOR STOR."
- Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slet/læs modtaget mail om fejl)** er **On (Til)** (standard), vil fejlmeddelelsen automatisk blive slettet (POP3) eller læst (IMAP4) fra e-mailserveren.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller I-Fax](#)

Sådan vises modtagne I-faxmeddelelser på en computer

Når en computer modtager et I-faxdokument, er dokumentet vedhæftet til en e-mailmeddelelse, der i emnefeltet oplyser dig om, at din e-mailserver har modtaget en I-fax. Du kan enten vente på, at maskinen poller e-mailserveren, eller du kan manuelt polle e-mailserveren for at modtage de indgående data.



Relaterede informationer



- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller I-Fax](#)
-


Afsendelse af en I-fax



Hvis den computer, du vil sende et dokument til, ikke kører Windows, skal du bede computerens ejer om at installere software, der kan vises TIFF-filer.


Følgende trin kan variere afhængigt af din model.

1. Indlæs dit dokument.
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Fra], skal du trykke på [Fax].
 - Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter [Fax afsend].
3. Tryk på  [Valg] for at ændre indstillingerne for faxafsendelse.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, kan du trykke på den og vælge din foretrukne. Tryk på [OK], når du er færdig med at ændre indstillinger.
5. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på , og indtast derefter e-mailadressen.
 - Tryk på [Adresse bog], og vælg din modtagers e-mailadresse, og tryk derefter på [Anvend].
6. Tryk på [Faxstart].

Maskinen begynder at scanne. Når dokumentet er scannet, overføres det til modtageren via din SMTP-server. Du kan annullere afsendelsen ved at trykke på  under scanning. Når overførslen er færdig, går maskinen i standby-tilstand.

Manuel polling af serveren

Følgende trin kan variere afhængigt af din model.

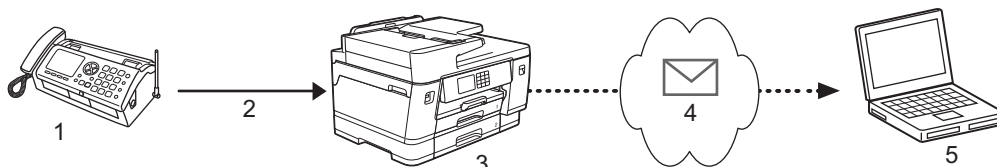
1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Manuel modtagelse] > [Ja].
2. Displayet viser [Modtager], og maskinen udskriver dataene fra e-mailserveren.

I-faxindstillinger

- [Videresendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser](#)
- [Opsætning af videresendelse på Brother-maskinen](#)
- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)
- [Konfiguration af Brother-maskinen til e-mail eller I-Fax](#)

Videre-sendelse af modtagne e-mail- og faxmeddelelser

Brug Brother I-Fax til videre-sendelse af e-mail- eller standardfaxmeddelelser til en anden computer, til en faxmaskine eller til en anden I-faxmaskine. Aktivering af videre-sendelsesfunktionen vha. Web Based Management.



1. Fax (afsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (modtager/afsender)
4. Internettet
5. En computer modtager en videre-sendt e-mail

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).
F.eks.:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "**Pwd**". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, når du logger ind første gang.

4. Klik på **Fax > Remote Fax Options (Faxfjernfunktioner)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

5. Vælg **Fax Forward (Videre-send fax)** i feltet **Fwd/Store/Cloud/Network (Videre-send/Gem/Cloud/Netværk)**.
6. Markér indstillingen **E-mail Address (E-mailadresse)** i **Fax Forward # (Faxvidere-sendelse #)**, og indtast derefter modtagerens e-mailadresse.
7. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.

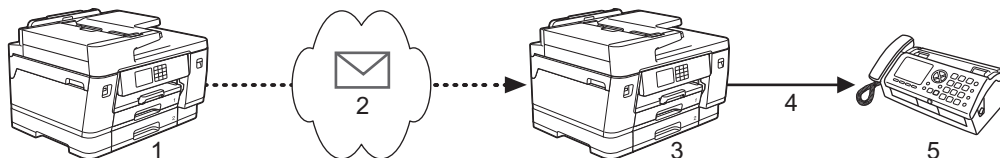


Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)

Opsætning af videresendelse på Brother-maskinen

Videresendelse er, når Brother-maskinen modtager en meddelelse via internettet og derefter sender den videre til en anden faxmaskine via konventionelle telefonlinjer. Brug funktionen "videresendelse", hvis du skal sende et dokument via fax over lang afstand eller til udlandet, for at spare opkaldsafgiften.



1. Internettilgængelig faxmaskine
2. Internettet
3. Brother-maskinen
4. Telefonlinje
5. Faxmaskine

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen på din maskine).
F.eks.:
https://192.168.1.2
Maskinens IP-adresse kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.
3. Hvis det er påkrævet, skal du skrive en adgangskode i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på **Login (Logon)**.



Standardadgangskoden for administration af denne maskines indstillinger er placeret på maskinens bagside og er mærket "PwD". Skift standardadgangskoden ved at følge vejledningen på skærmen, når du logger ind første gang.

4. Klik på **Fax > Relay Function (Relæfunktion)** i venstre navigationsbjælke.



Start navigationen fra ☰, hvis venstre navigationsbjælke ikke er synlig.

5. Konfigurer indstillinger efter behov.
 - **Relay Broadcast Function (Videresendelsesfunktion)**
Indstil **Relay Broadcast Function (Videresendelsesfunktion)** til **On (Til)**.
 - **Relay Domain (Videresendelsesdomæne)**
Konfiguration af maskinens domænenavn på maskinen, der skal rundsende dokumentet til den konventionelle faxmaskine. Hvis du ønsker at bruge din maskine som en enhed til rundsendelse, skal du angive domænenavnet, der er tillid til, (den del af navnet, der følger efter "@"-tegnet) på maskinen. Vælg et domæne, der er tillid til, med omtanke, da enhver bruger på et domæne, der er tillid til, vil kunne foretage en relærundsendelse. Du kan registrere op til fem domænenavne.
 - **Relay Broadcast Report (Videresendelsesrapport)**
Angiv, om du ønsker en rapport udskrevet, efter at maskinen har udført videresendelsen.
6. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.



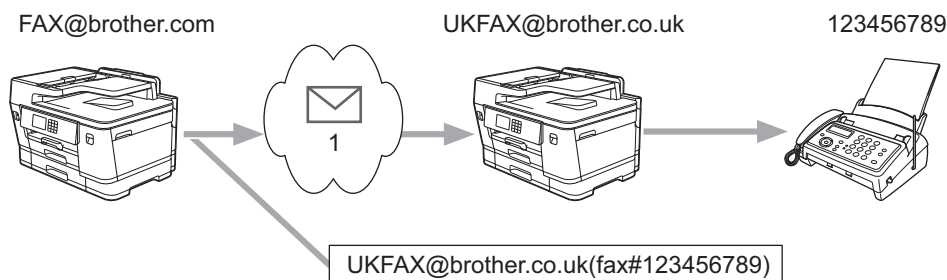
Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)
 - [Videresendelse fra din Brother-maskine](#)
 - [Videresendelse fra din computer](#)

Videresendelse fra din Brother-maskine

Brug funktionen Videresendelse til at sende en e-mail fra din maskine til en konventionel faxmaskine.

Kontrollér, at afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er markeret i Webbaseret administration. Hvis afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Client (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klik på **Submit (Send)**, og genstart maskinen.



1. Internettet

I dette eksempel er maskinens e-mailadresse FAX@example.com, og du vil sende et dokument fra maskinen til en standardfaxmaskine i England med e-mailadressen UKFAX@example.co.uk, og du vil have, at maskinen skal sende dokumentet ved hjælp af en almindelig telefonlinje.

Følgende trin kan variere afhængigt af din model.

1. Indlæs dit dokument.
2. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Fra], skal du trykke på [Fax].
 - Hvis [Fax Prævisning] er indstillet til [Til], skal du trykke på [Fax] og derefter [Fax afsend].
3. Tryk på [Valg] > [Rundsending] > [Tilføj nummer].
4. Du kan tilføje e-mailadresser til udsendelse på følgende måde:
 - Tryk på [Tilføj nummer], og tryk på , indtast e-mailadressen, og tryk på [OK].
 - Tryk på [Tilføj fra adressebog]. Markér afkrydsningsfeltet for den e-mailadresse, du vil føje til rundsendelsen. Tryk på [OK], når du har markeret alle de ønskede e-mailadresser.
 - Tryk på [Søg i adressebog]. Indtast navnet, og tryk på [OK]. Søgeresultaterne vises. Tryk på navnet, og tryk derefter på den e-mailadresse, du vil tilføje til udsendelse.

I det følgende gives et eksempel på, hvordan e-mailadresse og telefonnummer skal indtastes:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-mail-adresse Faxnummer

Ordet "fax#" skal være inkluderet med telefonnummeret inde i parenteser.

Tryk på [OK], når du har indtastet alle faxnumrene.

5. Tryk på [Faxstart].



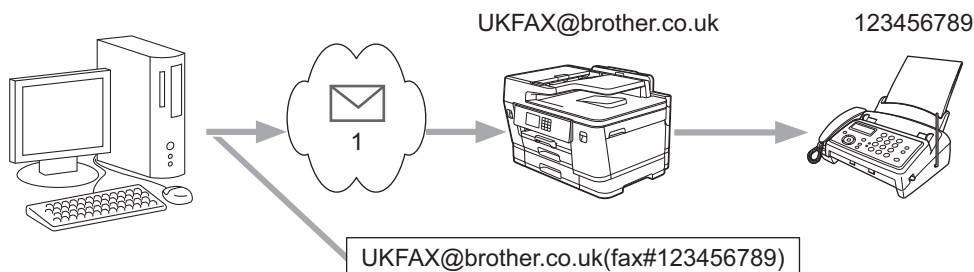
Relaterede informationer

- Opsætning af videresendelse på Brother-maskinen

Videresendelse fra din computer

Brug funktionen Videresendelse for at sende en e-mail fra din computer til en konventionel faxmaskine.

- Visse e-mailprogrammer kan ikke sende en e-mail til flere faxnumre. Hvis dit e-mailprogram ikke kan sende til flere faxnumre, kan du kun videresende til én faxmaskine ad gangen.



1. Internettet

- Kontrollér, at afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** er markeret i Webbaseret administration. Hvis afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfelterne **POP3/IMAP4/SMTP Klient (POP3/IMAP4/SMTP-klient)** og **SMTP Server (SMTP-server)**. Klik på **Submit (Send)**, og genstart maskinen.

Hvis du sender en e-mail til en konventionel faxmaskine, vil metoden til indtastning af fax maskinens faxnummer variere afhængigt af, hvilket mailprogram du bruger.

1. Opret en ny e-mailmeddelelse i dit e-mail-program, og skriv e-mailadressen på videresendelsesmaskinen og faxnummeret til den første faxmaskine i feltet "TIL".

I det følgende gives et eksempel på, hvordan e-mailadresse og faxnummer skal indtastes:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)



Ordet "fax#" skal være inkluderet med telefonnummeret inde i parentes.



For Microsoft Outlook skal adresseoplysninger indtastes i adressebogen som følger:

Navn: fax#123456789

E-mailadresse: UKFAX@example.co.uk

2. Skriv e-mailadressen på videresendelsesmaskinen og faxnummeret til den anden faxmaskine i feltet "TIL".
3. Send e-mailen.

✓ Relaterede informationer

- [Opsætning af videresendelse på Brother-maskinen](#)

Bekræftelses-mail for internetfax (I-Fax)

- Verification Mail til afsendelse gør det muligt at anmode om bekræftelse fra den station, hvor din I-Fax eller e-mail blev modtaget og behandlet.
- Bekræftelses-mail for modtagelse giver mulighed for at sende en standardrapport tilbage til afsendelsesstationen, når en I-fax eller e-mail er modtaget og behandlet.

For at anvende denne funktion skal du konfigurere indstillingerne [Meddelelse] under indstillingerne [Setup mail Rx] og [Setup mail TX] i maskinens betjeningspanelmenu.




Relaterede informationer

- [I-faxindstillinger](#)
 - [Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail](#)
 - [Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelses-mail](#)
 - [Fejl ved I-Fax-mail](#)


Aktivering af meddelelse om afsendelse for TX-bekræftelses-mail

Følgende trin kan variere afhængigt af din model.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail TX] > [Meddelelse].
2. Når der skiftes til [Til], sendes et ekstra felt med oplysninger sammen med billeddataene. Dette felt hedder MDN (Message Disposition Notification).



Modtageren skal understøtte MDN-feltet for at kunne afsende en svarrapport. I modsat fald ignoreres forespørgslen.

3. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

Aktivering af meddelelse om modtagelse for TX-bekræftelses-mail


Følgende trin kan variere afhængigt af din model.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [E-mail/IFAX] > [Setup mail Rx] > [Meddelelse].
2. Tryk på en af de tre mulige indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Meddelelse om modtagelse <i>Til</i>	Når Meddelelse om modtagelse er <i>Til</i> , sendes en fast besked tilbage til afsender for at angive, at meddelelsen er modtaget og behandlet. Disse faste beskeder afhænger af, hvilken handling afsenderen har anmodet om. Eksempel: SUCCESS: Modtaget fra <Mailadresse>
Meddelelse om modtagelse <i>Mdn</i>	Når Meddelelse om modtagelse er <i>Mdn</i> , sendes en besked tilbage til afsenderen for at angive, at meddelelsen er modtaget og behandlet, hvis den oprindelige station har sendt en anmodning om bekræftelse til feltet <i>Mdn</i> .
Meddelelse om modtagelse <i>Fra</i>	Når Meddelelse om modtagelse er <i>Fra</i> , deaktiveres alle former for bekræftelse af modtagelse, og der sendes ingen beskeder tilbage til afsenderen på trods af eventuelle anmodninger.



- For at sende TX-bekræftelsesmail skal afsenderen konfigurere disse indstillinger:
 - Indstil [Meddelelse] i [Setup mail TX] til [Til].
 - Indstil [Header] i [Setup mail Rx] til [Alle] eller [Emne+Fra+til].
- For at modtage TX-bekræftelsesmail skal modtageren konfigurere disse indstillinger:
Indstil [Meddelelse] i [Setup mail Rx] til [Til].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

Fejl ved I-Fax-mail

Hvis der opstår en leveringsfejl under afsendelse af en I-Fax, sender mailserveren en fejlmeddelelse tilbage til maskinen, og fejlmeddelelsen udskrives.

Hvis der opstår en fejl under modtagelse af en I-Fax, udskrives en fejlmeddelelse, f.eks., "**TILFØJET FILFORMAT ER IKKE UNDERSTØTTET**"

Hvis du ønsker at modtage fejlmeddelelsen og udskrive den på din maskine, skal du ændre indstillingen [Header] til [Alle] eller til [Emne+Fra+til] i [Setup mail Rx].



Relaterede informationer

- [Bekræftelses-mail for internetfax \(I-Fax\)](#)

brother

