




I-FAX Příručka

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující symboly a konvence:

DŮLEŽITÉ	DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.
POZNÁMKA	POZNÁMKY určují provozní prostředí, podmínky instalace nebo speciální podmínky použití.
	Ikony tipů poskytují užitečnou nápovědu a doplňkové informace.
Tučně	Tučný text určuje tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou zdůrazněny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Typ písma Courier New určuje zprávy zobrazené na LCD displeji přístroje.

Ochranné známky

Adobe® a Reader® jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Každá společnost, jejíž program je zmíněn v této příručce, disponuje licenční smlouvou specifickou pro příslušné programové vybavení.

Veškeré obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny ochrannými známkami, nebo registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.

Copyright

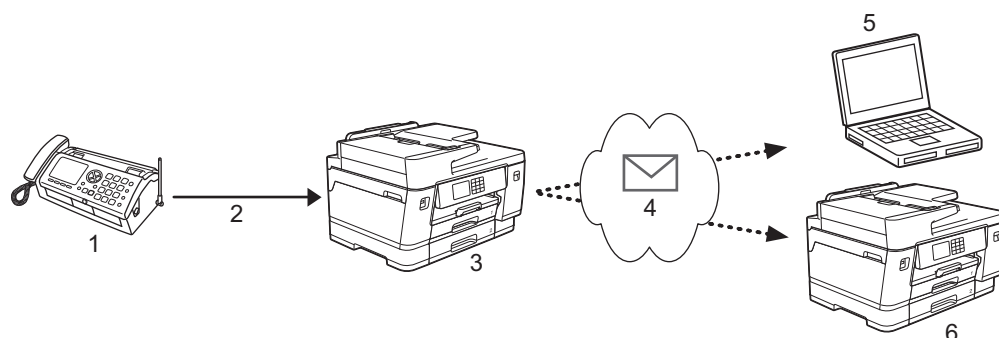
Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez upozornění. Software popsáný v tomto dokumentu je poskytován na základě licenčních ujednání. Software lze používat nebo kopírovat pouze v souladu s podmínkami těchto ujednání. Žádná část této publikace nemůže být reprodukována v jakékoli formě nebo jakýmkoli prostředky bez předchozího písemného souhlasu společnosti Brother Industries, Ltd.

Obsah

Přehled používání internetového faxu (I-Fax)	1
Důležité informace o internetovém faxu (I-Fax)	2
Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax	3
Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax.....	4
Automatický příjem I-Faxu	5
Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači	6
Odesílání I-Fax	7
Ruční dotazování serveru	8
Volby I-Fax	9
Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv	10
Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother.....	11
Relační přenos z přístroje Brother.....	12
Relační přenos z počítače.....	14
Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail.....	15
Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu.....	16
Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu.....	17
Chybový e-mail I-Fax	18

Přehled používání internetového faxu (I-Fax)

Program I-Fax od společnosti Brother vám umožňuje odesílat a přijímat faxové dokumenty pomocí internetu jako přenosového mechanismu. Dokumenty jsou přenášeny v e-mailových zprávách jako příložené soubory TIFF. Váš počítač může odesílat a přijímat dokumenty, pokud obsahuje aplikace, které dokážou vytvářet a zobrazovat soubory TIFF. Můžete použít jakoukoli aplikaci na prohlížení souborů TIFF. Dokumenty odeslané prostřednictvím přístroje Brother budou automaticky převedeny do formátu TIFF. Pokud si přejete z přístroje Brother odesílat zprávy a přijímat je do něj, vaše e-mailová aplikace v počítači musí podporovat formát MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (odesílatel)
2. Telefonická linka
3. Vaše zařízení Brother (příjemce/odesílatel)
4. Internet
5. Počítač obdrží přeposlaný e-mail
6. Faxový přístroj obdrží přeposlaný fax



- I-Fax podporuje odesílání a přijímání dokumentů ve formátu Letter nebo A4 a pouze černobíle.
- Pokud má váš dokument formát Ledger nebo A3, bude při odeslání automaticky zmenšen na formát Letter nebo A4. (Pouze podporované modely)

Důležité informace o internetovém faxu (I-Fax)

Komunikace funkce I-Fax v místní síti LAN je velmi podobná komunikaci prostřednictvím e-mailu; nicméně se liší od faxové komunikace prostřednictvím standardních telefonních linek. Přečtěte si následující informace o používání funkce I-Fax:

- Faktory jako umístění příjemce, struktura sítě LAN a intenzita provozu v obvodech (například internet) mohou vyvolat delší prodlevy při odesílání chybové zprávy.
- Při odesílání důvěrných dokumentů doporučujeme používat standardní telefonní linky místo Internetu (z důvodu jeho nízké úrovně zabezpečení).
- Pokud poštovní systém příjemce není kompatibilní s formátem MIME, nelze použít funkci I-Fax k odesílání dokumentů. Pokud je to možné, zkontrolujte tyto okolnosti předem. Některé servery neodesílají chybovou odpověď.
- Pokud je dokument příliš velký pro odeslání prostřednictvím funkce I-Fax, nemusí dosáhnout příjemce.
- Nelze měnit písmo nebo velikost textu v obdrženém internetovém e-mailu.

Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax

Před používáním funkce I-Fax nakonfigurujte zařízení tak, aby komunikovalo s vaší sítí a poštovním serverem. Tyto položky lze nakonfigurovat pomocí ovládacího panelu přístroje nebo webové správy. Pro konfiguraci volitelných položek doporučujeme používat aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).
Například:
https://192.168.1.2
IP adresa vašeho přístroje je uvedena ve Zprávě s konfigurací sítě.
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Při prvním přihlášení změňte výchozí heslo podle pokynů na obrazovce.

4. Na levém navigačním panelu klikněte na volbu **Network (Sit) > Network (Sit) > Protocol (Protokol)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

5. V poli **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** klikněte na položku **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)** a nakonfigurujte nastavení podle potřeby.



Pokud si nejste s některou z těchto položek jisti, obraťte se na správce systému.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
Zobrazí se dialogové okno **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test konfigurace odesílání/přijmu e-mailu)**.
7. Otestujte aktuální nastavení podle pokynů uvedených v dialogovém okně.



Související informace

- [Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax](#)
- [Automatický příjem I-Faxu](#)
- [Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači](#)

Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax

Před odesláním svého I-Faxu použijte v případě potřeby pro konfiguraci voleb odesílání a přijímání aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).
Například:
https://192.168.1.2
IP adresa vašeho přístroje je uvedena ve Zprávě s konfigurací sítě.
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „Pw”. Při prvním přihlášení změňte výchozí heslo podle pokynů na obrazovce.

4. Na levém navigačním panelu klikněte na **Fax > E-mail Send (Odeslání e-mailu)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

5. Konfigurujte nastavení podle potřeby.
6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Související informace

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

Automatický příjem I-Faxu

Pro automatický příjem I-Faxu použijte v případě potřeby pro konfiguraci voleb přijímání aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

IP adresa vašeho přístroje je uvedena ve Zprávě s konfigurací sítě.

3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Prihlasit)** a potom klikněte na **Login (Prihlasit)**.



Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Při prvním přihlášení změňte výchozí heslo podle pokynů na obrazovce.

4. Na levém navigačním panelu klikněte na **Fax > E-mail Receive (Prijem e-mailu)**.



Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

5. Konfigurujte nastavení podle potřeby.



Existují dva způsoby, jak lze přijímat e-mailové zprávy:

- Příjem POP3/IMAP4 v pravidelných intervalech
- Příjem POP3/IMAP4, ručně spuštěný

Pokud používáte příjem POP3/IMAP4, musí se přístroj dotazovat e-mailového serveru na příjem dat. Dotazování lze nastavit v určitých intervalech (například můžete přístroj nastavit tak, aby se dotazoval e-mailového serveru v desetiminutových intervalech) nebo se můžete serveru dotázat ručně.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



- Pokud přístroj začne přijímat e-mailová data, na displeji LCD se zobrazí [Prijem]. Tento e-mail bude vytištěn automaticky.
- Pokud v přístroji během přijímání dat dojde papír, přijatá data budou uchována v paměti přístroje. Tato data budou automaticky vytištěna po doplnění papíru do přístroje.
- Pokud přijatý e-mail není v obyčejném textovém formátu nebo pokud některý přiložený soubor není ve formátu TIFF, bude vytištěna chybová zpráva „**FORMAT VLOZENÉHO SOUBORU NENI PODPOROVAN**“.
- Pokud je přijatý e-mail příliš velký, bude vytištěna chybová zpráva „**E-MAILOVY SOUBOR JE PRILIS VELKY**“.
- Pokud je volba **Delete/Read Receive Error Mail (Smazat/precist zpravu o chybe prijmu)** nastavena na **On (Zap.)** (výchozí), bude chybový e-mail z emailového serveru automaticky odstraněn (POP3) nebo přečten (IMAP4).



Související informace

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači

Když počítač obdrží dokument I-Fax, tento dokument je přiložen k e-mailové zprávě, která vám v poli předmětu oznamuje, že váš poštovní server obdržel I-Fax. Chcete-li přijmout příchozí data, můžete počkat, až váš přístroj provede polling poštovního serveru, nebo můžete provést ruční polling poštovního serveru.



Související informace



- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)
-


Odesílání I-Fax



Pokud v počítači, do kterého chcete odeslat dokument, není spuštěn operační systém Windows, požádejte majitele počítače, aby nainstaloval software, ve kterém lze zobrazovat soubory TIFF.


Následující kroky se mohou lišit v závislosti na modelu.

1. Vložte dokument.
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.], stiskněte tlačítko [Fax].
 - Pokud je [Nahled faxu] nastaveno na [Zap.], stiskněte [Fax] a potom stiskněte [Odesilani faxu].
3. Chcete-li změnit nastavení odesílání faxu, stiskněte  [Volby].
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení faxu. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vaši předvolbu. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [OK].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskněte tlačítko  a potom zadejte e-mailovou adresu.
 - Stiskněte tlačítko [Adresar], vyberte e-mailovou adresu příjemce a potom stiskněte tlačítko [Pouzit].
6. Stiskněte tlačítko [Fax Start].

Zařízení začne skenovat. Po naskenování je dokument automaticky odeslán příjemci prostřednictvím vašeho serveru SMTP. Odesílání můžete zrušit stisknutím tlačítka  během skenování. Po dokončení přenosu se zařízení vrátí do pohotovostního režimu.

Ruční dotazování serveru

Následující kroky se mohou lišit v závislosti na modelu.

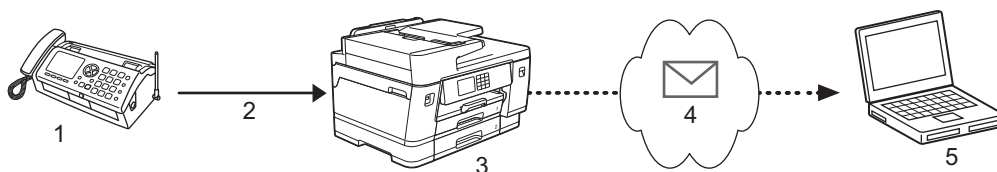
1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Sit] > [E-mail/IFAX] > [Rucni prijem] > [Ano].
2. Na displeji LCD se zobrazí [Prijem] a zařízení vytiskne data z e-mailového serveru.

Volby I-Fax

- Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv
- Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother
- Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail
- Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax


Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv

Pomocí funkce Brother I-Fax lze přeposílat e-maily nebo standardní faxové zprávy na jiný počítač, na fax nebo na jiný přístroj s podporou funkce I-Fax. Aktivujte funkci předávání pomocí aplikace Web Based Management.




1. Fax (odesílatel)
2. Telefonická linka
3. Vaše zařízení Brother (příjemce/odesílatel)
4. Internet
5. Počítač obdrží přeposlaný e-mail

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).
Například:
https://192.168.1.2
IP adresa vašeho přístroje je uvedena ve Zprávě s konfigurací sítě.
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Přihlasit)** a potom klikněte na **Login (Přihlasit)**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Při prvním přihlášení změňte výchozí heslo podle pokynů na obrazovce.

4. Na levém navigačním panelu klikněte na **Fax > Remote Fax Options (Možnosti vzdaleneho faxu)**.

 Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z ☰.

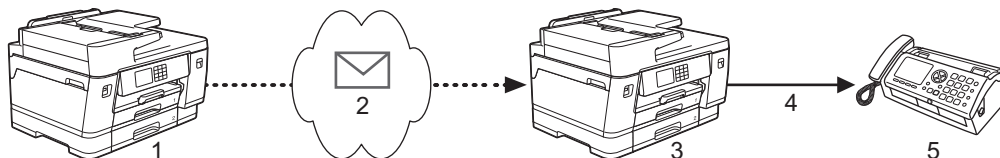
5. Vyberte **Fax Forward (Presmerovat fax)** v poli **Fwd/Store/Cloud/Network (Presmer/Uloz/Cloud/Sit)**.
6. Zaškrtněte volbu **E-mail Address (E-mailova adresa)** v nabídce **Fax Forward # (Cislo presmerovani faxu)** a poté zadejte e-mailovou adresu příjemce.
7. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

✓ Související informace

- [Volby I-Fax](#)


Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother

Při relačním přenosu obdrží zařízení Brother zprávu prostřednictvím Internetu a potom jej předá dalšímu faxovému zařízení prostřednictvím běžných telefonních linek. Chcete-li odfaxovat dokument na dlouhou vzdálenost nebo do zahraničí, funkce „relačního přenosu“ umožňuje ušetřit komunikační poplatky.





1. Faxový přístroj dostupný přes Internet
2. Internet
3. Přístroj Brother
4. Telefonická linka
5. Faxový přístroj

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde místo části „IP adresa přístroje“ zadáte IP adresu svého přístroje).
Například:
https://192.168.1.2
IP adresa vašeho přístroje je uvedena ve Zprávě s konfigurací sítě.
3. Podle potřeby zadejte heslo do pole **Login (Prihlasit)** a potom klikněte na **Login (Prihlasit)**.

 Výchozí heslo ke správě nastavení tohoto přístroje je uvedeno na zadní straně přístroje a označeno jako „PwD“. Při prvním přihlášení změňte výchozí heslo podle pokynů na obrazovce.

4. Na levém navigačním panelu klikněte na **Fax > Relay Function (Funkce přenosu)**.

 Pokud levý navigační panel není zobrazen, začněte procházet z .

5. Konfigurujte nastavení podle potřeby.
 - **Relay Broadcast Function (Funkce přenosu vysílání)**
Nastavte volbu **Relay Broadcast Function (Funkce přenosu vysílání)** na hodnotu **On (Zap.)**.
 - **Relay Domain (Doména pro přenos)**
Nakonfigurujte název domény vašeho zařízení na přístroji, který bude přenášet dokument na konvenční faxový přístroj. Chcete-li použít váš přístroj jako zařízení k relačnímu přenosu, musíte v přístroji uvést název domény, které důvěřujete (tedy část názvu po znaku „@“). Při volbě důvěryhodné domény buďte opatrní: kterýkoli uživatel v důvěryhodné doméně bude mít možnost odesílat relační přenos. Můžete zaregistrovat až pět názvů domén.
 - **Relay Broadcast Report (Hlasení o přenosu vysílání)**
Určete, zda chcete po dokončení relačního přenosu vytisknout sestavu, či nikoli.
6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



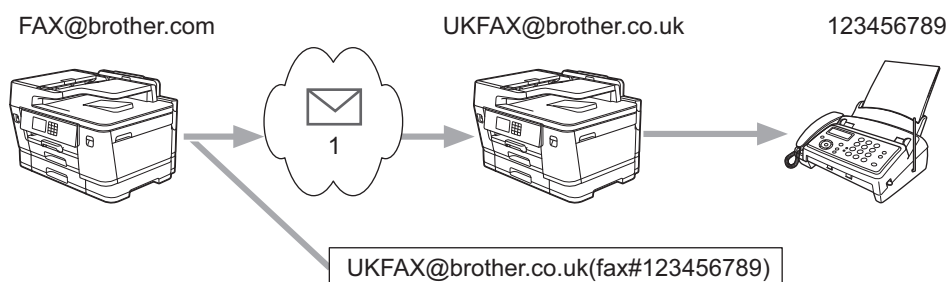
Související informace

- [Volby I-Fax](#)
 - [Relační přenos z přístroje Brother](#)
 - [Relační přenos z počítače](#)

Relační přenos z přístroje Brother

Pomocí funkce Relační oběžník můžete odesílat e-maily z vašeho přístroje na konvenční faxové přístroje.

Ověřte, zda jsou ve webové správě zaškrtnuta políčka **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** a **SMTP Server (Server SMTP)**. Pokud políčka **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** a **SMTP Server (Server SMTP)** nejsou zaškrtnutá, zaškrtněte políčka **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** a **SMTP Server (Server SMTP)**. Klikněte na **Submit (Odeslat)** a potom restartujte přístroj.



1. Internet


V tomto příkladu má váš přístroj e-mailovou adresu FAX@example.com a vy z něj chcete odeslat dokument do jiného faxového přístroje v Anglii s e-mailovou adresou UKFAX@example.co.uk, přičemž potřebujete, aby váš přístroj dokument poslal prostřednictvím běžné telefonní linky.

Následující kroky se mohou lišit v závislosti na modelu.


1. Vložte dokument.

2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.], stiskněte tlačítko [Fax].
- Pokud je [Nahled faxu] nastaveno na [Zap.], stiskněte [Fax] a potom stiskněte [Odesilani faxu].

3. Stiskněte  [Volby] > [Obeznik] > [Pridat cislo].

4. E-mailové adresy můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:

- Stiskněte tlačítko [Pridat cislo] a potom , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Pridat z adresare]. Zaškrtněte políčko e-mailové adresy, kterou chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech požadovaných e-mailových adres stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Vyhledat v adresari]. Zadejte jméno a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se výsledky vyhledávání. Stiskněte jméno a pak stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete přidat do oběžníku.

Následující příklad ukazuje, jak zadat e-mailovou adresu a telefonní číslo:



Po zadání všech faxových čísel stiskněte tlačítko [OK].

5. Stiskněte tlačítko [Fax Start].



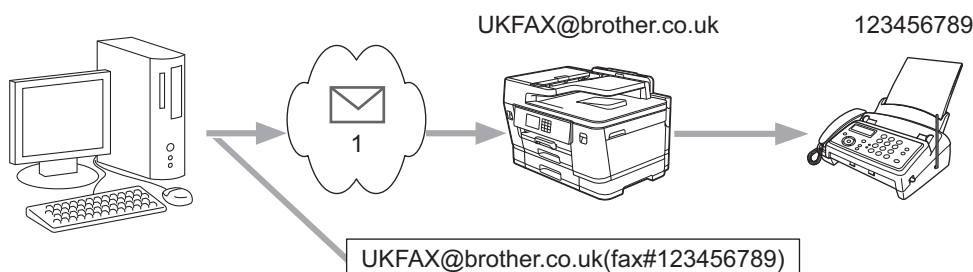
Související informace

- Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother

Relační přenos z počítače

Pomocí funkce Relační oběžník můžete odesílat e-maily ze svého počítače na konvenční faxové přístroje.

- Některé e-mailové aplikace nepodporují odesílání e-mailu na více faxových čísel. Pokud vaše e-mailová aplikace nemůže podporovat více telefonních čísel, můžete pouze odesílat na jedno faxové zařízení najednou.



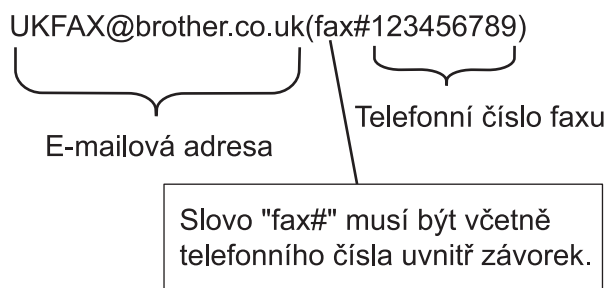
1. Internet

- Ověřte, zda jsou ve webové správě zaškrtnuta políčka **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** a **SMTP Server (Server SMTP)**. Pokud políčka **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** a **SMTP Server (Server SMTP)** nejsou zaškrtnutá, zaškrtněte políčka **POP3/IMAP4/SMTP Client (Klient POP3/IMAP4/SMTP)** a **SMTP Server (Server SMTP)**. Klikněte na **Submit (Odeslat)** a potom restartujte přístroj.

Pokud odesíláte e-mail na konvenční faxový přístroj, bude se způsob zadávání faxového čísla faxového přístroje lišit v závislosti na používané poštovní aplikaci.

- V e-mailové aplikaci vytvořte novou e-mailovou zprávu a zadejte e-mailovou adresu přístroje, na které se odesílá, a faxové číslo prvního faxového přístroje do pole „TO“ (Komu).

Následující příklad ukazuje, jak zadat e-mailovou adresu a faxové číslo:



Pro aplikaci Microsoft Outlook musí být údaje adresy zadané v adresáři následujícím způsobem:

Jméno: fax#123456789

E-mailová adresa: UKFAX@example.co.uk

- Zadejte e-mailovou adresu zařízení, na které se odesílá, a faxové číslo druhého faxového zařízení do pole „KOMU“.
- Odešlete e-mail.



Související informace

- [Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother](#)

Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail

- Ověřovací e-mail pro odesílání umožňuje požadovat oznámení od přijímající stanice, která I-Fax nebo e-mail přijala a zpracovala.
- Ověřovací e-mail pro přijímání umožňuje odeslat zpět odesílající stanici výchozí zprávu po úspěšném přijetí a zpracování I-Faxu nebo e-mailu.

Chcete-li používat tuto funkci, nastavte možnosti [Přihlaseňi] ve volbách [Nast.mail pri.] a [Nast.mail vys.] v nabídce ovládacího panelu vašeho přístroje.




Související informace

- [Volby I-Fax](#)
 - [Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu](#)
 - [Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu](#)
 - [Chybový e-mail I-Fax](#)


Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu

Následující kroky se mohou lišit v závislosti na modelu.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Sit] > [E-mail/IFAX] > [Nast.mail vys.] > [Přihlaseň].
2. Při přepnutí na hodnotu [Zap.] se s daty obrázků odešle dodatečné pole s informacemi. Toto pole se nazývá MDN (Message Disposition Notification).



Aby bylo možné odeslat zprávu s oznámením, musí příjemce podporovat pole MDN, jinak bude požadavek ignorován.

3. Stiskněte tlačítko .




Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)

Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu


Následující kroky se mohou lišit v závislosti na modelu.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Sit] > [E-mail/IFAX] > [Nast.mail pri.] > [Přihlaseň].
2. Stiskněte jedno ze tří možných nastavení:

Volba	Popis
Obdržet oznámení Zap.	Když je oznámení o přijetí Zap., je odesilateli odeslána pevná zpráva o úspěšném přijetí a zpracování zprávy. Tyto pevné zprávy závisí na operaci požadované odesilatelem. Příklad: USPESNY : prijato od <Adresa mailu>
Obdržet oznámení MDN	Když je oznámení o přijetí MDN, je odesilateli odeslána zpráva o úspěšném přijetí a zpracování, pokud odesílající stanice odeslala žádost o potvrzení do pole MDN.
Obdržet oznámení Vyp.	Když je oznámení o přijetí Vyp., jsou všechny formy oznámení o přijetí vypnuté a odesilateli není zpět odeslána žádná zpráva bez ohledu na požadavek.



- Aby bylo možné odeslat e-mail o ověření přenosu, musí odesílatel nakonfigurovat následující nastavení:
 - Přepněte [Přihlaseň] v [Nast.mail vys.] na [Zap.].
 - Přepněte [Zahlavi] v [Nast.mail pri.] na [Vsechny] nebo [Subjekt+Od+Komu].
- Aby bylo možné přijmout e-mail o ověření přenosu, musí příjemce nakonfigurovat následující nastavení:
Přepněte [Přihlaseň] v [Nast.mail pri.] na [Zap.].

3. Stiskněte tlačítko .



Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)

Chybový e-mail I-Fax

Dojde-li při odesílání I-Faxu k chybě doručení pošty, poštovní server odešle zpět do vašeho přístroje zprávu o chybě, která bude vytištěna.

Dojde-li při přijímání I-Faxu k chybě, bude vytištěna chybová zpráva, například „**FORMAT VLOZENEHO SOUBORU NENI PODPOROVAN**“

Chcete-li přijímat chybové zprávy a tisknout je na svém přístroji, přepněte v části [Nast.mail pri.] volbu [Zahlavi] na [Vsechny] nebo [Subjekt+Od+Komu].



Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)

brother



CZE
Verze 0